

Användarhandbok

Samsung Multifunction **MultiXpress**

X322x/ X328x series
K325x/ K330x series

Tack för att du har valt att köpa en produkt från Samsung.

I den här bruksanvisningen får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren med olika operativsystem.



1. Introduktion

Fördelar	7
Funktioner fördelade på modell	9
Bra att veta	12
Om bruksanvisningen	13
Säkerhetsinformation	14
Översikt över maskinen	20
Översikt över kontrollpanelen	23
Ansluta en nätverkskabel	24
Slå på maskinen	25
Så här fungerar LED:s (indikatorer)	27
Bildskärm och användbara knappar	30
Förklaring av popup-tangentbordet	34



2. Programvaruinstallation

Installera drivrutinen	36
Ominstallation av drivrutinen	40



3. Använda en nätverksansluten skrivare

Nätverksmiljö	43
Åtkomst till nätverksinstallation	44
Nätverksinställningar (TCP/IP)	45
Ange en IP-adress	47
Installera drivrutinen via nätverk	52
Installation av trådlöst nätverk (tillval)	61



4. Medier och kassetter

Lägga i original	76
Välja utskriftsmedia	79
Fylla på papper i magasinet	80
Skriva ut på specialmedier	90
Kassettinst.	95



5. Skriver ut

Skrivardrivrutinens funktioner	99
Grundläggande information om utskrift	100

Öppna utskriftsinställningarna	102
Använda specialfunktioner för utskrift	111
Använda direktutskriftsfunktion	119
Ändra standardinställningarna för utskrift	121
Ange att din skrivare ska vara standardskrivare.	122
Skriva till fil (PRN)	123
Mac-utskrift	124
Linux-utskrift	126
Skriva ut på Unix	128

Skanna och skicka via SMB/FTP	161
Skanna och skicka till din dator	167
Skanna och skicka till USB/delad mapp	169
Ändra skanningsinställningar	171
Använda en programinställning	175
Skanna med TWAIN-kompatibel programvara	176
Skanna med Samsung Easy Document Creator	177
Mac-skanning	178
Skanna med Linux	179



6. Kopiera

Kopieringsskärmen	131
Vanlig kopiering	133
Snabbkopiering	136
Kopiera ID-kort	137
Använda specialkopieringsfunktioner	143
Använda programinställningar	150



7. Skanning

Så här fungerar skanningsmetoderna	153
Skanna och skicka med e-post	154



8. Fax (tillval)

Förbereda fax	181
Skicka fax från datorn	182
Att förstå faxskärmen	184
Skicka ett fax	186
Ta emot ett fax	193
Justera dokumentinställningarna	195
Skriva ut en faxrapport	198
Använda en programinställning	199



9. Ställa in en adressbok

Ställa in en adressbok med hjälp av kontrollpanelen	202
Skapa en adressbok via SyncThru™ Web Service	206



10. Använda maskinen via mobil enhet

Användning av NFC-funktionen (tillval)	215
Kompatibla mobilappar	225
Mopria™	226
AirPrint	228
Samsung Cloud Print	229
PrinterOn	232
Google Cloud Print™	234



11. Använda delade mappar, lagrade dokument och USB

Om skärmen delad mapp	237
Använda den delade mappen	238

Om skärmen dokumentbox	240
Spara dokument i dokumentbox	241
Hur USB-skärmen fungerar	242
Om USB-minnesenheter	243
Skriva ut från en USB-minnesenhet	244
Skanna till en USB-minnesenhet	246



12. Menylista och avancerade funktioner

Menylista	248
Maskininställningar	253



13. Praktiska verktyg

Åtkomst till administreringsverktyg	281
SyncThru™ Web Service	282
Easy Capture Manager	288
Samsung AnyWeb Print	289
Easy Eco Driver	290
Använda Samsung Easy Document Creator	291
Använda Samsung Printer Center	292
Använda Samsung Easy Printer Manager	296

Använda Samsung skrivarens status	299
Använda Samsung printer experience	301



14. Underhåll

Beställa förbrukningsvaror och tillbehör	308
Tillgängligt förbrukningsmaterial	309
Tillgängliga tillbehör	310
Tillgängliga reservdelar	312
Förvara tonerkassetten	313
Omfördela toner	314
Byta ut tonerkassetten	317
Byta bildbehandlingsenheten	320
Byta spilltonerbehållaren	324
Installera tillbehör	327
Kontrollera förbrukningsvarornas livslängd.	329
Rengöra maskinen	330
Tips om hur du förvarar maskinen, förbrukningsmaterial och papper	349
Tips på hur du flyttar maskinen	350



15. Felsökning

Så undviker du pappersstopp	352
Ta bort papper som fastnat	353
Meddelanden på displayen	383
Problem med pappersmatning	396
Problem med strömförsörjning och kablar	397
Åtgärda andra problem	398



16. Bilaga

Specifikationer	417
Godkännandeinformation	426
Copyright	439



1. Introduktion

Det här är maskinens huvudkomponenter:

Kapitlet innehåller:

• Fördelar	7
• Funktioner fördelade på modell	9
• Bra att veta	12
• Om bruksanvisningen	13
• Säkerhetsinformation	14
• Översikt över maskinen	20
• Översikt över kontrollpanelen	23
• Slå på maskinen	25
• Så här fungerar LED:s (indikatorer)	27
• Bildskärm och användbara knappar	30
• Förklaring av popup-tangentbordet	34

Fördelar

Miljövänlig



- Med Eko-funktionen kan du skriva ut med mindre toner- och pappersåtgång (se "Fliken Eko" på sidan 108).
- Du kan skriva ut flera sidor på samma ark för att spara papper (se "Skriva ut flera sidor på ett pappersark" på sidan 111).
- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (dubbelsidig utskrift) (se "Dubbelsidig utskrift" på sidan 113).
- Skrivaren sparar ström automatiskt i och med att energiförbrukningen minskas drastiskt när den inte används.
- Vi rekommenderar att använder återvinningspapper gör att spara på miljön.

Snabba utskrifter med hög upplösning



- Du kan skriva ut med en upplösning upp till 1 200 x 1 200 dpi med reducerad hastighet.
- Snabba utskrifter.
 - X322x series
 - För enkelsidig utskrift, upp till 22 ppm (A4 eller Letter).
 - X328x series
 - För enkelsidig utskrift, upp till 28 ppm (A4 eller Letter).
- Snabba utskrifter.
 - K325x series
 - För enkelsidig utskrift, upp till 25 ppm (A4 eller Letter).
 - K330x series
 - För enkelsidig utskrift, upp till 30 ppm (A4 eller Letter).

Fördelar

Smidigt



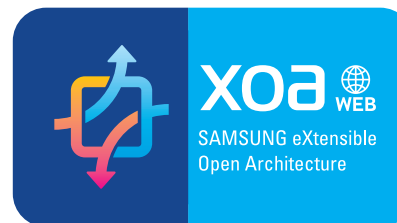
- Med hjälp av Samsung Cloud Print-appar kan du skriva ut från var som helst (se "Samsung Cloud Print" på sidan 229).
- med hjälp av Google Cloud Print™ -appar kan du skriva ut från var som helst (se "Google Cloud Print™" på sidan 234).
- Via Easy Capture Manager kan du enkelt redigera och skriva ut de skärmdumpar som du har tagit med Print Screen-knappen på tangentbordet (se "Easy Capture Manager" på sidan 288).
- Samsung Easy Printer Manager och Printing Status är ett program som överser maskinstatus och låter dig ändra inställningar efter behov (se "Använda Samsung skrivarens status" på sidan 299 eller "Använda Samsung Easy Printer Manager" på sidan 296).
- Samsung Easy Document Creator är en applikation som ger användaren möjlighet att skanna, sammanställa och spara dokument i olika format inklusive .epub. Dokumenten kan spridas på sociala nätverk eller via fax (se "Använda Samsung Easy Document Creator" på sidan 291).
- AnyWeb Print gör att du kan spara skärmdumpar, granska, flytta om och skriva ut fönstret i Windows Internet Explorer lättare än om du använt det vanliga programmet (se "Samsung AnyWeb Print" på sidan 289).
- Smart uppdatering letar reda på den senaste versionen av programvaran och installerar denna samtidigt som skrivaren installeras. Detta är endast tillgängligt på Windowsdatorer.
- Om du har en internetanslutning kan du få tillgång till hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställningsinformation på Samsungs hemsida: www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.

Många funktioner och stöd för många olika program



- Stöd för flera olika pappersstorlekar (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).
- Skriv ut vattenstämplar: Du kan justera dokumenteten med hjälp av ord, som t.ex. "**CONFIDENTIAL**" (se "Använda vattenstämplar" på sidan 115).
- Du kan använda olika operativsystem när du skriver ut (se "Systemkrav" på sidan 422).
- Skrivaren har ett USB-gränssnitt och/eller ett nätverksgränssnitt.

Stöd för XOA-program



Maskinen stöder anpassade XOA-program.

- När det gäller anpassade XOA-program kontaktar du din leverantör av sådana program.

Funktioner fördelade på modell

Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.

Operativsystem

Operativsystem	Färg	Mono
	X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
Windows	•	•
Mac	•	•
Linux	•	•
Unix	•	•

(•: Stöds, Tom: Stöds ej)

Programvara

Skrivardrivrutinen och programvaran finns på programvaru-cd:n. Om du använder Windows väljer du drivrutin och programvara i fönstret **Välj vilken programvara och vilka verktyg som ska installeras**.

Programvara	Färg	Mono
	X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
SPL-skrivardrivrutin		
PCL-skrivardrivrutin	•	•
PS-skrivardrivrutin ^a	•	•
XPS skrivardrivrutin ^a	•	•

Funktioner fördelade på modell

Programvara		Färg	Mono
		X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
Direktutskrivningsfunktion ^a		●	●
Samsung Easy Printer Manager	Inställningar för att skanna till dator	●	●
	Inställningar för att faxa till dator	○	○
	Avancerade inställningar	●	●
Samsung Printer Center		●	●
Samsung skrivarens status		●	●
Samsung Easy Document Creator		●	●
Easy Capture Manager		●	●
SyncThru™ Web Service		●	●
SyncThru Admin Web Service		●	●
Samsung Eco Driver Pack ^b		●	●
Samsung Stylish Driver Pack ^c		●	●
Fax	Samsung Network PC Fax	○	○
Skanning	Skannerdrivrutin	●	●

a. Hämta och installera programvaran från Samsungs webbplats. (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar). Innan du påbörjar installationen bör du kontrollera att programvaran är kompatibel med ditt operativsystem.

b. För att använda funktionerna med Easy Eco Driver måste man installera paketet **Eco Driver Pack**.

c. Skrivardrivrutinen innehåller ett användargränssnitt som är optimerat för pekskärmar. För att använda detta, klicka på **Samsung Printer Center > Enhetsalternativ** och välj sedan **Elegant användargränssnitt** (se "Använda Samsung Printer Center" på sidan 292).

(●: stöds ○: Tillval, tom: Stöds ej)

Funktioner fördelade på modell

Olika funktioner

funktioner		X322x series	X328x series	K325x series	K330x series
Höghastighets-USB 2.0		●	●	●	●
USB-minnesgränssnitt		●	●	●	●
Nätverksgränssnitt Ethernet 10/100/1000 Base TX kabelanslutet LAN		●	●	●	●
Nätverksgränssnitt 802.11b/g/n trådlöst LAN ^a		○	○	○	○
NFC(Närfältskommunikation)		○	○	○	○
Google Cloud Print™		●	●	●	●
Samsung Cloud Print		●	●	●	●
AirPrint		●	●	●	●
Mopria		●	●	●	●
Eko-utskrifter		●	●	●	●
Dubbelsidiga utskrifter		●	●	●	●
Dokumentmatare	Vändande automatisk dokumentmatare (RADF)	●	●	●	●
Enhetsställ		○	○	○	○
Dubbel kassetmatare		○	○	○	○
Efterbehandlingsenhet			○		○
Masslagringsenhet (hårddisk)		●	●	○	○
Faxenhet		○	○	○	○
FDI		○	○	○	○

a. Beroende på land kanske inte trådlösa LAN-kort finns tillgängliga. I vissa länder kan endast 802.11 b/g användas. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare där du köpte maskinen.

(●: stöds, ○: Tillval, tom: Stöds ej)

Bra att veta



Skrivaren skriver inte ut.

- Öppna skrivarkön och ta bort dokumentet från listan (se "Avbryta en utskrift" på sidan 101).
- Ta bort drivrutinen och installera den på nytt (se "Installera drivrutinen" på sidan 36).
- Välj skrivaren som standardskrivare i Windows (se "Ange att din skrivare ska vara standardskrivare." på sidan 122).



Var kan jag köpa tillbehör och förbrukningsartiklar?

- Tonerkassetten som ingår i multifunktionsenheten du köpt är inte för försäljning och det garanteras inte att den är kompatibel med andra skrivare.
- Hör med återförsäljaren eller en Samsung-distributör.
- Gå in på www.samsung.com/supplies. När du har valt land eller region visas serviceinformationen.



Statusindikatorerna blinkar eller lyser ständigt.

- Stäng av skrivaren och slå på den igen.
- Läs igenom avsnittet om vilka funktioner indikatorerna står för i bruksanvisningen och felsök funktionen i fråga (se "Så här fungerar LED:s (indikatorer)" på sidan 27).



Ett papper har fastnat.

- Öppna och stäng luckan (se "Vy framifrån 1" på sidan 20).
- Läs igenom avsnittet om hur du tar bort papper som har fastnat och felsök (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 353).



Utskrifterna är otydliga.

- Tonern kan vara på väg att ta slut eller vara ojämnt fördelad. Skaka tonerkassetten (se "Omfördela toner" på sidan 314).
- Prova med en annan upplösning (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
- Byt tonerkassetten (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 317).



Var kan jag ladda ned drivrutinen till skrivaren?

- Om du har en Internetanslutning kan du få tillgång till hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställningsinformation på Samsungs hemsida: www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.

Om bruksanvisningen

Bruksanvisningen innehåller grundläggande information om skrivaren och detaljerade användningsinstruktioner.




- Kasta inte den här handboken utan spara den för framtida referens.
- Läs säkerhetsinformationen innan du använder skrivaren.
- Mer information om eventuella fel som kan uppstå finns i kapitlet om felsökning.
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här bruksanvisningen.
- Bilderna som visas här kan skilja sig från den skrivare du har (beroende på tillval och modell).
- Skärmbilderna/vissa menyer som visas i den här bruksanvisningen för användare kan skilja sig från vad som faktiskt visas på skrivaren, beroende på inbyggd programvara och drivrutin.
- Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Windows 7.

Ordförklaringar

Vissa termer kan ha samma betydelse:

- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medium eller utskriftsmedium.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.

Allmänna ikoner




Ikon	Text	Beskrivning
	Varning	Används för att varna användare om risk för personskador.
	Försiktighet	Ger användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.
	Obs	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer om maskinens funktioner och möjligheter.

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter finns med i bruksanvisningen så att du ska kunna undvika person- eller maskinskador. Läs alla dessa anvisningar innan du använder skrivaren. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.



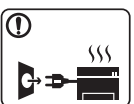


Viktiga säkerhetssymboler

Förklaringar av alla ikoner och symboler som används i det här kapitlet

	Varning	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	Försiktighet	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
	Försök inte.	

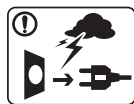





Driftsmiljö

Varning

	Använd inte skrivaren om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Ställ ingenting på skrivaren (exempelvis vatten, små metallföremål, tunga föremål, ljus eller tända cigaretter). Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	<ul style="list-style-type: none">Om skrivaren blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du omedelbart stänga av den och dra ur sladden.Du bör se till att du alltid kan komma åt vägguttaget eftersom du kan behöva dra ut kontakten vid nödsituationer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Böj inte nätsladden och ställ inga tunga föremål på den. Om du trampar på nätsladden eller klämmer ihop den med tunga föremål kan elstötar eller eldsvåda uppstå.
	Ta inte bort stickkontakten genom att dra i sladden, och hantera den inte med blöta händer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.





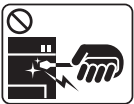

Säkerhetsinformation

Försiktighet

	<p>Du bör dra ut kontakten vid åskväder eller om du inte tänker använda skrivaren på ett tag.</p> <p>Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.</p>
	<p>Tänk på att utmatningsområdet blir hett.</p> <p>Du kan bränna dig.</p>
	<p>Om någon har tappat skrivaren, eller om höljet verkar vara skadad bör du koppla ur alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal.</p> <p>Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.</p>
	<p>Om skrivaren inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal.</p> <p>Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.</p>
	<p>Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den.</p> <p>Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.</p>
	<p>Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn.</p> <p>Det kan leda till elektriska stötar och eldsvåda. Dessutom kan djuret skadas allvarligt.</p>

Driftsmetod

Försiktighet

	<p>Dra inte ut papperet med våld under utskrift.</p> <p>Det kan skada maskinen.</p>
	<p>Placera inte handen mellan skrivaren och pappersmagasinet.</p> <p>Du kan skada dig.</p>
	<p>Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.</p> <p>Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.</p>
	<p>När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den.</p> <p>Du kan bränna dig.</p>
	<p>Du bör inte ta bort papper som har fastnat med pincett eller vassa metallföremål.</p> <p>Den kan skadas.</p>
	<p>Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningsmagasinet.</p> <p>Den kan skadas.</p>

Säkerhetsinformation



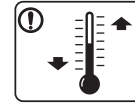
Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen. Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller eldsvåda.



Kontroller, justeringar eller procedurer annat än de som beskrivs här kan leda till farlig bestrålning.



Skrivaren strömförsörjs via nätsladden.
Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.



Placera skrivaren i en miljö som uppfyller specifikationerna för drifttemperatur och luftfuktighet.

Använd inte maskinen när temperaturen understiger noll grader, eller om den har nyligen flyttats från en plats där temperaturen understeg noll grader. Om du gör det kan du skada maskinen. Använd endast maskinen när maskinens interna temperatur är inom specifikationerna för drifttemperatur och luftfuktighet.

Annars kan det uppstå problem med utskriftskvaliteten och orsaka skador på maskinen.

Se "Allmänna specifikationer" på sidan 417.

Installera/flytta



Varning



Placera inte skrivaren i ett område med damm, fukt eller vattenläckor.

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.

Säkerhetsinformation

Försiktighet

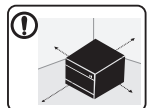


Innan du flyttar skrivaren ska du stänga av strömmen och koppla ur alla sladdar. Informationen nedan är bara förslag som baseras på enheternas vikt. Om du har en sjukdom som hindrar dig från att lyfta, ska du inte lyfta maskinen. Be om hjälp och använd alltid lämpligt antal personer för att lyfta enheten på ett säkert sätt.

Lyft sedan skrivaren:

- Om skrivaren väger under 20 kg kan du lyfta den själv.
- Om skrivaren väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer.
- Om skrivaren väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer.

Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.



Välj ett plant underlag med tillräcklig yta för ventilationen och placera maskinen. Betänk också utrymmet so krävs för att öppna luckor och kassetter.

Placeringen bör vara välventilerad och ifrån direkt solljus, hetta eller fukt.



När du använder maskinen under längre perioder eller skriver ut stora volymer av papper i oventilerade utrymmen, kan det förorena luften och vara skadligt för din hälsa. Placera maskinen i ett väl ventilerat utrymme eller öppna ett fönster för att låta luften cirkulera tidvis.



Placera inte skrivaren på ett instabilt underlag.

Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.



Använd endast 26 AWG^a eller grövre telefonsladd.

Annars kan maskinen skadas.



Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag.

Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.



Använd nätsladden som medföljer skrivaren för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 110-voltsskrivare så ska grovleken vara 16 AWG eller högre.

Annars kan skrivaren skadas och elstötar och eldsvåda kan uppstå.



Täck inte över skrivaren och placera den inte på någon plats utan ventilation, t.ex. i en garderob.

Om skrivaren inte är väl ventilerad kan eldsvåda uppstå.



Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar.

Det kan försämra produktens prestanda och leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Skrivaren ska anslutas till den spänning som anges på etiketten.

Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontaktar du din elleverantör.

a. AWG: Amerikanskt kabelmått

Säkerhetsinformation

Underhåll/kontroll

Försiktighet



Dra ut sladden från vägguttaget innan du rengör insidan av skrivaren. Rengör inte skrivaren med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i skrivaren.

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Skrivaren ska inte användas samtidigt som du byter delar eller rengör insidan.

Du kan skada dig.



Förvara städprodukter utom räckhåll för barn.

De kan skada sig.



Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om skrivaren själv.

Den kan skadas. Ring en certifierad fackman när skrivaren behöver repareras.



Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa anvisningarna i bruksanvisningen som medföljer maskinen. Annars kan skrivaren skadas.



Se till att nätsladden och kontaktytan inte utsätts för damm eller väta.

Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.



- Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade.
- Fixeringsenheter får endast repareras av certifierad servicetekniker. Reparation av lekman kan leda till eldsvåda och elstötar.
- Skrivaren får endast repareras av Samsungs servicetekniker.

Använda förbrukningsmaterial

Försiktighet



Plocka inte isär tonerkassetten.





Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.




Bränn inte upp förbrukningsmaterial (exempelvis tonerkassetten eller fixeringsenheten).

Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar eldsvåda.

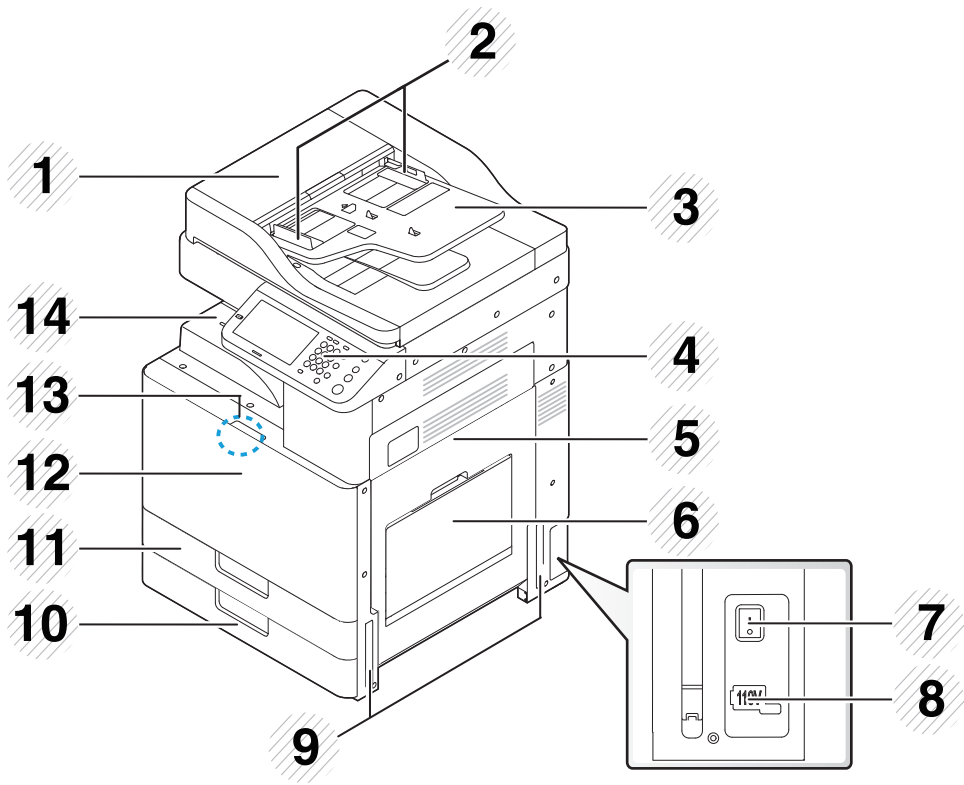
Säkerhetsinformation

	<p>Förvara förbrukningsmaterial (till exempel tonerkassetter) utom räckhåll för barn.</p> <p>Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.</p>
	<p>Återvunnet förbrukningsmaterial (exempelvis tonerkassetter) kan skada maskinen.</p> <p>► Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.</p>
	<p>För förbrukningsvaror som innehåller tonerdamm (tonerkassett, spilltonerbehållare, skannerenhet, etc.) följer du instruktionerna nedan.</p> <ul style="list-style-type: none">• När förbrukningsvaror ska kasseras följer du instruktionerna för avfallshantering. Be återförsäljaren om avfallshanteringsinstruktioner.• Tvätta inte förbrukningsvarorna.• En spilltonerbehållare ska inte återanvändas efter att den har tömts. <p>Om du inte följer instruktionerna ovan kan det orsaka funktionsfel och miljöförstöring. Garantin täcker inte skador som orsakas av en användares ovarsamhet.</p>
	<p>Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten.</p> <p>Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.</p>

	<p>När du byter tonerkassett eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att du inte får toner på dig eller dina kläder.</p> <p>Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.</p>
---	--

Översikt över maskinen

Vy framifrån 1

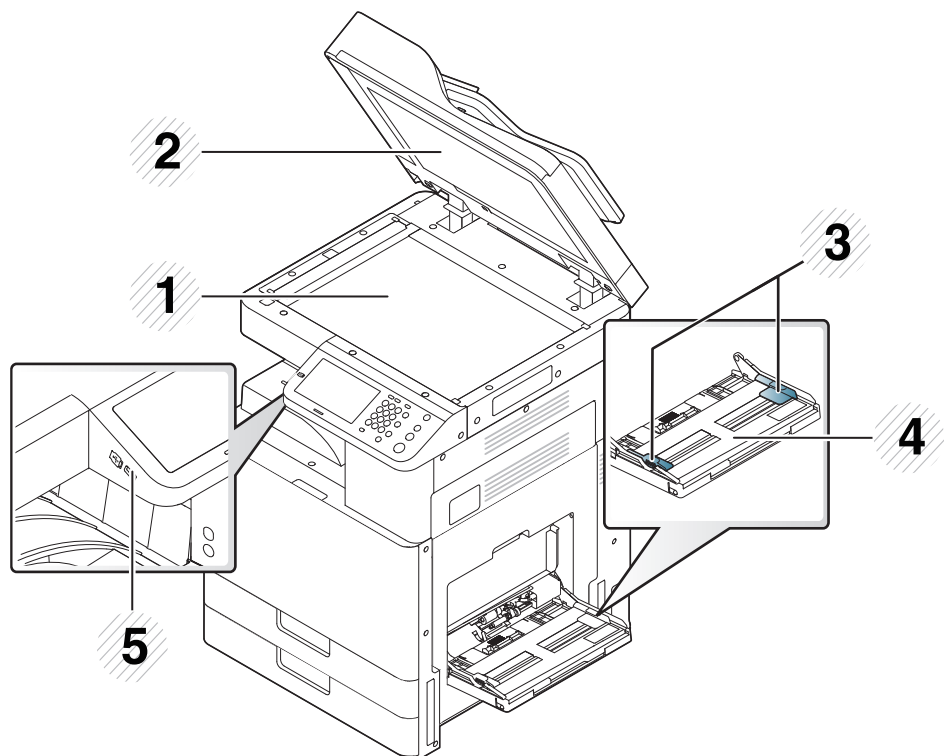


1	Lucka till vändande automatisk dokumentmatare (RADF)	8	Nätkontakt
2	Vändande automatisk dokumentmatare (RADF) med skenor	9	Handtag

3	Vändande automatisk dokumentmatare (RADF) inmatningsmagasin	10	Standardmagasin (magasin 2)
4	Kontrollpanelen	11	Standardmagasin (magasin 1)
5	Sidolucka	12	Främre lucka
6	Multikassett	13	Handtag på främre luckan
7	Strömbrytare	14	Utmatningsfack för papper

Översikt över maskinen

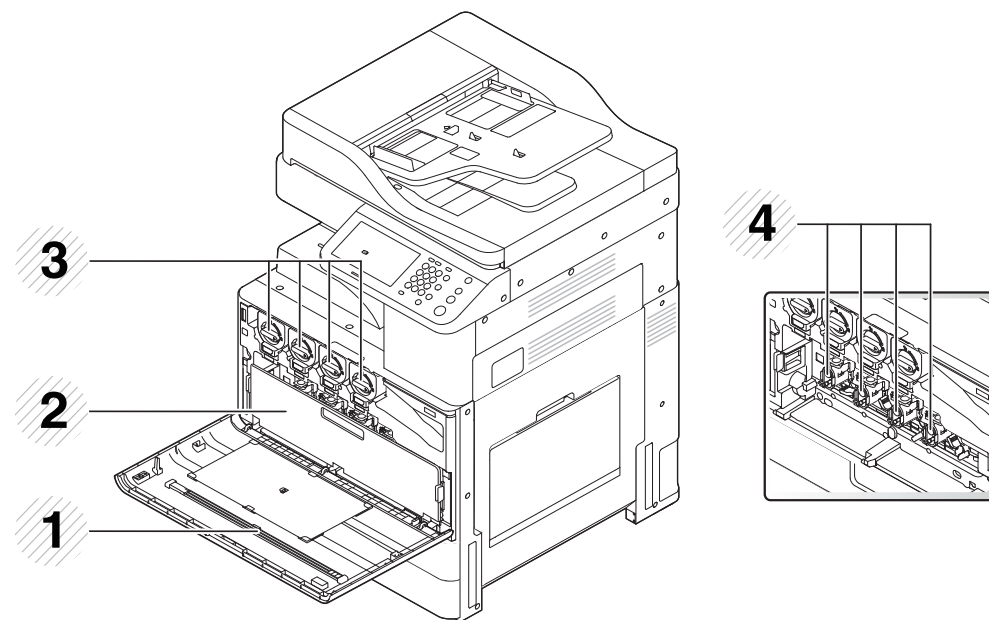
Vy framifrån 2



1	Skannerglas	4	Multikassett
2	Vit platta	5	Port för USB-minne
3	Breddstöd för papper i en multikassett		

Vy inifrån

X322x/ X328x series



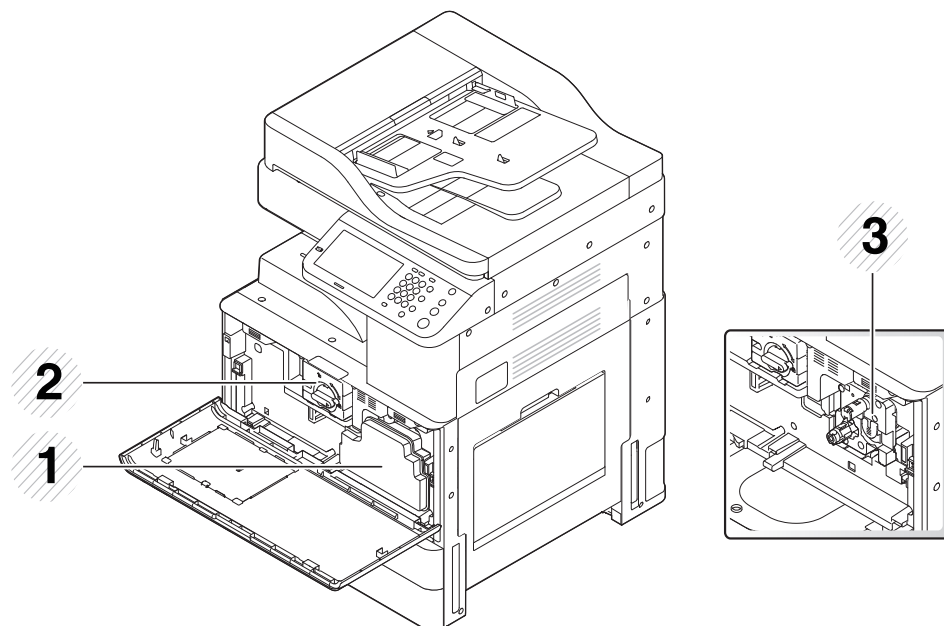
1	Sticka för rengöring av laserskannerfönstret.
2	Spilltonerbehållare
3	Tonerkassetter
4	Framkallningsenheter



För att kunna se framkallningsenheten måste du ta loss spilltonerbehållaren.

Översikt över maskinen

K325x/ K330x series



1 Spilltonerbehållare

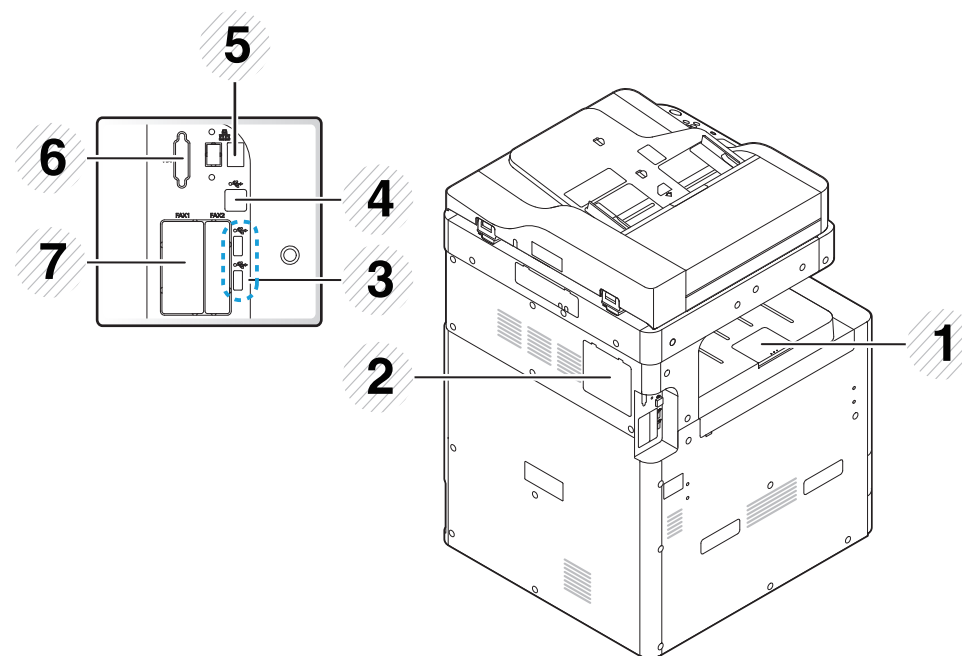
2 Tonerkassett

3 bildtag.enhet



För att kunna se framkallningsenheten måste du ta loss spilltonerbehållaren.

Baksida



1 Stödkassett för utmatning

2 Lucka till systemkortet

3 Port för USB-minne

4 USB-port

5 Nätverksport

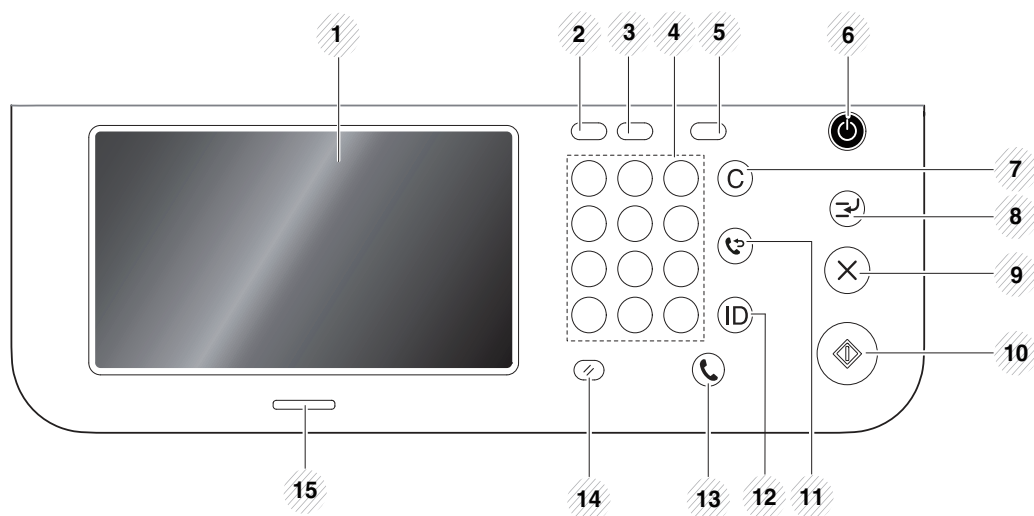
6 Lucka för valfri FDI-enhet^a

7 Lucka för valfri Fax1-port^a

a. Öppna detta lock för att installera tillvals-enheten.

Översikt över kontrollpanelen

Kontrollpanel



1	Bildskärm	Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd. Du kan enkelt hantera menyerna med hjälp av bildskärmen.
2	Job Status	Visar aktuella jobb, väntande jobb, slutförda jobb, jobb som just nu har felkod eller säkra jobb.
3	Counter	Visar hur mycket papper som har använts (se "Counter-knappen" på sidan 31).
4	Sifferknappar	Här kan du ange nummer som ska ringas och alfanumeriska tecken. Du kan också ange ett siffervärde för antal kopior eller andra alternativ.
5	Eco	Aktivera Eko-läget. Försätter skrivaren i eko-läge med mindre toner- och pappersåtgång vid datorutskrift och kopiering enbart (se "Eco-knappen" på sidan 32).

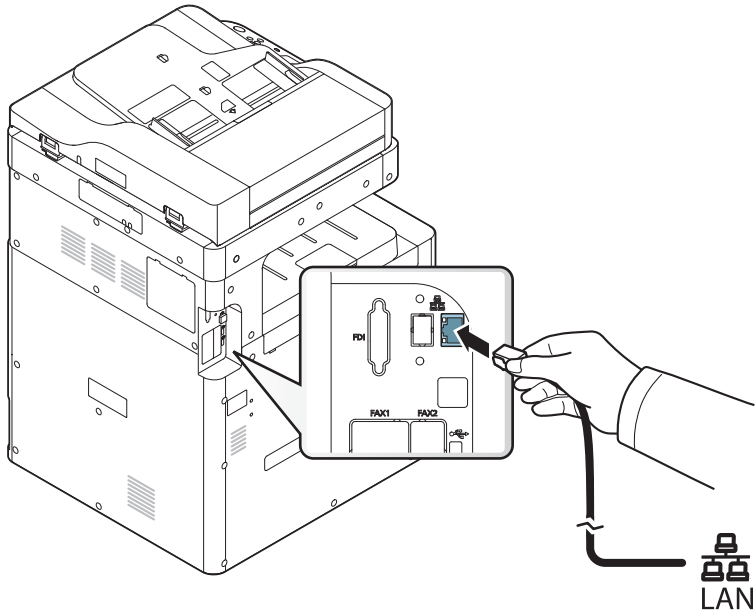
6	Power/Wakeup	Slår på och stänger av strömmen. När strömmen är på lyser den blå indikatorn. Tryck ned knappen i tre sekunder för att stänga av maskinen. Tryck på Ja när bekräftelsefönstret visas.
7	Clear	Tar bort tecken i redigeringsområdet.
8	Interrupt	Stoppas ett pågående jobb om brådskande kopiering behöver utföras.
9	Stop	Avbryter jobb när som helst. Fönstret på skärmen visar aktuellt jobb som användaren kan avbryta.
10	Start	Startar ett jobb.
11	Redial/Pause	Ringer upp det senast slagna faxnumret (eller mottagna avsändare) i redoläget eller infogar en paus i ett faxnummer i redigeringsläget.
12	Logout	Loggar ut användaren.
13	On Hook Dial	När du trycker på knappen hörs en ton. Knappa då in faxnumret. Det fungerar ungefär som att ringa med högtalartelefon.
14	Reset	Återställer skrivarens inställningar.
15	Status indikator	Visar maskinens status (se "Så här fungerar LED:s (indikatorer)" på sidan 27).



Använd endast fingrarna på bildskärmen. Skärmen kan skadas av pennor och andra spetsiga föremål.

Ansluta en nätverkskabel

Maskinen har ett inbyggt nätverkskort. Du kan ansluta maskinen till ett nätverk med hjälp av en nätverkskabel.



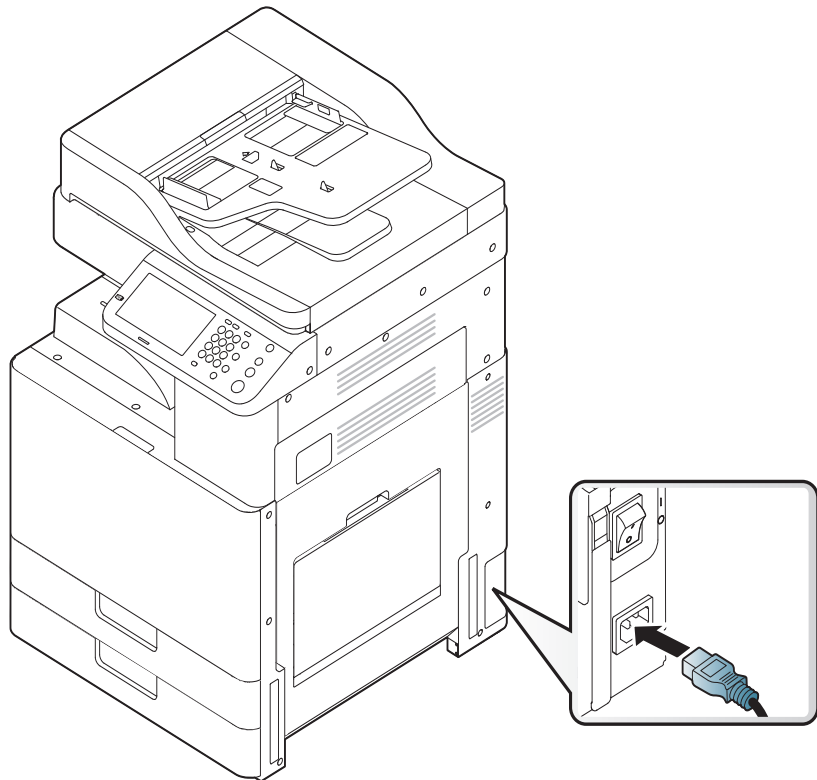
Slå på maskinen



Använd alltid den nätsladd som levereras med maskinen. Annars kan maskinen skadas eller börja brinna.

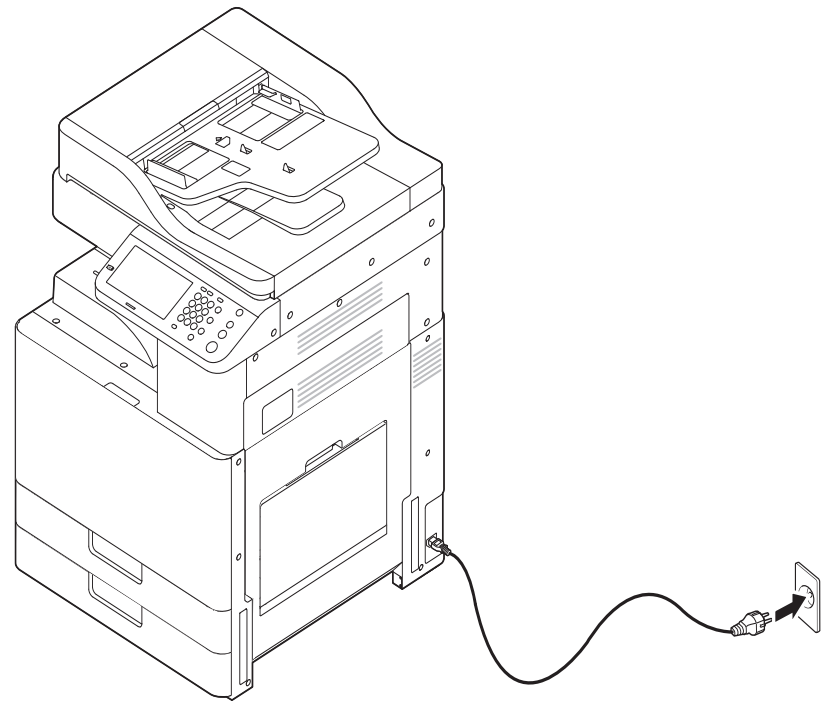
1

Anslut nätsladden till nätkontakten.



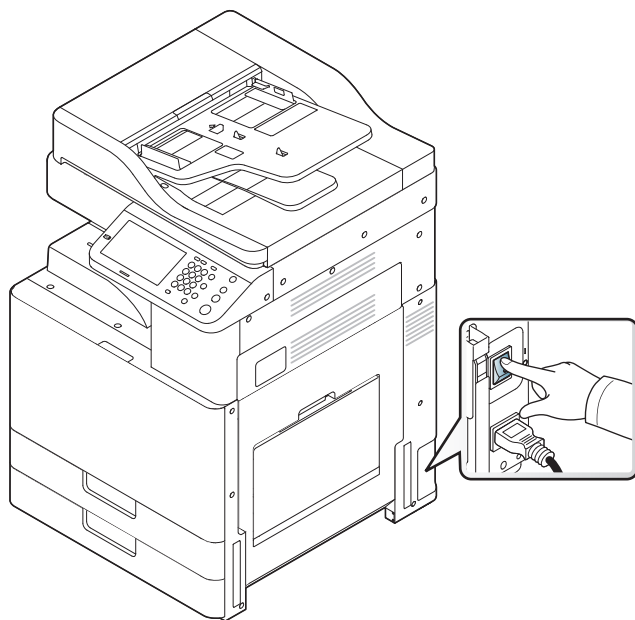
2


Anslut den andra änden till ett jordat eluttag.



Slå på maskinen

3 Slå på huvudströmbrytaren.



- Du kan också slå på maskinen genom att trycka på knappen  (**Power/Wakeup**).
- Vissa delar inuti maskinen kan vara varma när strömmen är på, eller efter utskrifter. Var försiktig så att du inte bränner dig på delarna inuti maskinen.
- Montera inte isär maskinen när den är påslagen eller inkopplad. Du kan få en elektrisk stöt om du gör det.

Så här fungerar LED:s (indikatorer)

Färgen på statusindikatorn visar maskinens aktuella status.



- Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den (se "Översikt över kontrollpanelen" på sidan 23).
- Läs först felmeddelandet och de anvisningar som anges i respektive felsökningsavsnitt (se "Felsökning" på sidan 351).
- Du kan också lösa problemet via anvisningarna i programfönstret Samsung skrivarens status på datorn (se "Använda Samsung skrivarens status" på sidan 299).
- Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Att förstå statusindikatorn

Status		Beskrivning	
Av		<ul style="list-style-type: none">• Maskinen är offline.• Skrivaren är i energisparläge.	
Blå	På	Maskinen är online och kan användas.	
	Blinkar	Fax	Maskinen skickar eller tar emot fax.
		Kopia	Maskinen kopierar dokument.
		Skan	Maskinen skannar dokument.
		Skrv	<ul style="list-style-type: none">• När statusindikatorn blinkar långsamt tar maskinen emot data från datorn.• När informationen skrivs ut blinkar statusindikatorn snabbt.

Så här fungerar LED:s (indikatorer)

Status		Beskrivning
Orange	På	<ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetten har snart tjänat ut, det vill säga nått den väntade livslängden^a. Det rekommenderas att du byter tonerkassett.• Ett papper har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 353).• Luckan är öppen. Stäng luckan.• Det finns inget papper i magasinet. Fyll på papper i magasinet (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 80).• Maskinen har stoppats på grund av ett allvarligt fel. Kontrollera meddelandet på skärmen (se "Meddelanden på displayen" på sidan 383).• En skannerenhet har nästan uppnått den förväntade livslängden. Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten.• Det finns ingen spilltonerbehållare i maskinen, eller så är spilltonerbehållaren full (se "Byta spilltonerbehållaren" på sidan 324).
	Blinkar	<ul style="list-style-type: none">• Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att det ska åtgärdas. Kontrollera meddelandet på skärmen (se "Meddelanden på displayen" på sidan 383). När problemet har åtgärdats fortsätter maskinen med det aktuella jobbet.• Livslängden för tonerkassetten^a eller bildbehandlingsenheten är nästan slut. Beställ en ny tonerkassett eller skannerenhet. Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern.

a. Uppskattad livslängd för kassetten visar hur länge kassetten kan förväntas räcka vid genomsnittlig utskriftskapacitet. Funktionen är utvecklad i enlighet med ISO/IEC 19752 (K325x/ K330x series) eller ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series). Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, grafik, material och materialets storlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den orangefärgade indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.



Kontrollera meddelandet på skärmen. Följ instruktionerna i meddelandet eller läs mer i kapitlet om felsökning (se "Meddelanden på displayen" på sidan 383). Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Så här fungerar LED:s (indikatorer)

Strömindikator

Färgen på statusindikatorn visar maskinens aktuella status.

Status		Beskrivning
Av		Maskinen är offline.
Blå	På	<ul style="list-style-type: none">Maskinen är online och kan användas.Skrivaren är i energisparläge. När data tas emot eller om någon knapp trycks in växlar den automatiskt till onlineläge.



Kontrollera meddelandet på skärmen. Följ instruktionerna i meddelandet eller läs mer i kapitlet om felsökning (se "Meddelanden på displayen" på sidan 383). Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Bildskärm och användbara knappar

Bildskärm

Bildskärmen på kontrollpanelen gör det enkelt att använda maskinen. När du trycker på startikonen (🏠) på skärmen visas startskärmen. Bilderna av bildskärmen i den här användarhandboken kan skilja sig från hur skärmen på din maskin ser ut, beroende på tillval och modell.



- Gå till nästa skärmbild genom att trycka på högerpilen på skärmen eller svepa fingret över skärmen.
- Beroende på autentiseringsinställningen kan maskinens användare behöva ange ID och lösenord. I det fallet kan maskinen bara användas av en behörig användare som har registrerat ett ID och ett lösenord på maskinen. Kontakta maskinens administratör.



- **Kopia:** Visar menyn **Kopia** (se "Kopiera" på sidan 130).
- **Fax:** Visar menyn **Fax** (se "Fax (tillval)" på sidan 180).
- **Lagrade dokument:** Visar menyn **Lagrade dokument** (se "Om skärmen dokumentbox" på sidan 240).
- **Delad mapp:** Visar menyn **Delad mapp** (se "Om skärmen delad mapp" på sidan 237).
- **Skan. t. e-post:** Visar menyn **Skan. t. e-post** (se "Skanna och skicka med e-post" på sidan 154).

Bildskärm och användbara knappar

- **Skanna till server:** Visar menyn **Skanna till Server** (se "Skanna och skicka via SMB/FTP" på sidan 161).
- **Skan. t PC:** Visar menyn **Skan. t PC** (se "Skanna och skicka med e-post" på sidan 154).
- **Skan. till delad mapp:** Visar menyn **Skan. till delad mapp** (se "Skanna och skicka till USB/delad mapp" på sidan 169).



- **Snabbkopia:** Visar menyn **Snabbkopia** (se "Snabbkopiering" på sidan 136).
- **USB:** Visar menyn **USB**. När ett USB-minne sätts in i USB-porten på maskinen aktiveras **USB** på skärmen (se "Hur USB-skärmen fungerar" på sidan 242).
- **Skanna till USB:** Visar menyn **Skanna till USB**. När ett USB-minne sätts in i USB-minnesporten på maskinen aktiveras **Skanna till USB** på skärmen (se "Skanna till en USB-minnesenhet" på sidan 246).

- **Maskininställningar:** Här visas de aktuella inställningarna, och du har möjlighet att ändra dessa (se "Maskininställningar" på sidan 253).



Vissa menyer kan bara konfigureras av en administratör eller en auktoriserad användare vars ID och lösenord har registrerats för maskinen av administratören. När maskinen frågar efter ID och lösenord anger du dem.

- **Skanna till Samsung Cloud:** För att kunna använda denna meny bör Samsung Cloud Printer vara registrerat. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen om du vill ha mer information (se "Skanna och skicka till Samsung Cloud Print" på sidan 230).

Counter-knappen

När du trycker på knappen **Counter** på kontrollpanelen visas antalet utskrivna sidor.


När du väljer **Enhet** visas antalet utskrivna sidor per enhet. Med "utskriven sida" menas en sida på ett ark och inte en enkelsidig utskrift.

- **Användning totalt:** Visar det totala antalet utskrivna sidor.
- **Skicka användning:** Visar antalet bilder som skickats via e-post, server o.s.v.
- **Stor sida:** Visar det totala antalet utskrivna sidor på stora papper.
- **Faxsändn.anvån. (PSTN):** Visar antalet skickade fax.

När du väljer **Anv.** visas antalet användningar, gränser och återstående antal användningar per användare.

Bildskärm och användbara knappar

Eco-knappen

Med miljöfunktionen kan du spara utskriftsresurser och göra miljövänliga utskrifter. När du trycker på knappen **Eco** aktiveras eller inaktiveras det miljövänliga läget på maskinen. När det miljövänliga läget används visas miljösymbolen () för vissa funktioner. Vissa alternativ i funktionerna kan inte användas i det miljövänliga läget.



- Det är endast administratörer som har behörighet för att använda **Eko-inställn.** i **Maskininställningar** (se "Eko-inställn." på sidan 272).
- Om du uppmanas att ange ett lösenord för det miljövänliga läget måste du ange det. Kontakta administratören.
- Knappen **Eco** är endast aktiv för menyerna **Kopia**, **Snabbkopia**.

Status		Beskrivning
Av		Eko-läget är inte aktiverat.
Grön	På	Eko-läget är aktiverat.

Job Status-knappen

När du trycker på knappen **Job Status** visas en lista på skärmen med aktuella jobb, väntande jobb och slutförda jobb.

Aktuellt jobb

Visar listan över pågående och väntande jobb.

När du trycker på ett namn visas utförlig information om det jobbet.

- **Nr.:** Visar turordningen för jobb.
- **Jobbtyp:** Visar jobbtypen, t.ex. utskrift, kopia, fax o.s.v.
- **Job.namn:** Visar namnet på jobbet.
- **Anv.:** Visar namnet på ägaren för jobbet.
- **Status:** Visar aktuell status för varje jobb.
- **Radera:** Tar bort det markerade jobbet från listan.

Jobbet är färdigt

Visar listan med slutförda jobb.

När du trycker på ett namn visas utförlig information om det jobbet.

- **Nr.:** Visar turordningen för jobb.
- **Jobbtyp:** Visar jobbtypen, t.ex. utskrift, kopia, fax o.s.v.
- **Job.namn:** Visar namnet på jobbet.
- **Anv.:** Visar namnet på ägaren för jobbet.
- **Status:** Visar status för varje slutfört jobb.

Bildskärm och användbara knappar

Säkrat jobb

Visar listan med säkra jobb som användaren har angett i skrivardrivrutinen (se "Utskriftsläge" på sidan 109). Du måste ange det **ID** och **Lösenord** som har angetts i skrivardrivrutinen.

- **Nr.:** Visar turordningen för jobb.
- **Jobbtyp:** Visar jobbtypen.
- **Job.namn:** Visar namnet på jobbet.
- **Anv.:** Visar namnet på ägaren för jobbet.
- **Detalj:** Visar detaljerad information om det markerade jobbet. Du kan också ändra antalet kopior genom att trycka på **Ändra inställningar**.
- **Red.:** Ändrar **Job.namn** för det markerade jobbet.
- **Radera:** Tar bort det valda jobbet från listan.
- **Skrv:** Skriver ut det markerade jobbet från listan.
- **Stäng:** Stänger jobbstatusfönstret.

Meddel. aktiv

Visar eventuella felmeddelanden eller felkoder som har uppstått.

- **Tid:** Visar tiden för meddelanden.
- **Typ:** Visar jobbtypen.

- **Meddelande om maskinstatus:** Visar felmeddelanden med de aktuella felen.
- **Felkod:** Visar felkoden för felmeddelandet.

Interrupt-knappen

När du trycker på knappen **Interrupt** avbryts det pågående jobbet, vilket innebär att en pågående utskrift stoppas så att en brådsnande kopiering kan utföras. När kopieringen är klar fortsätter utskriftsjobbet.

Status		Beskrivning
Av		Maskinen är inte i läge för att avbryta en utskrift.
Blå	På	Maskinen är i läge för att avbryta en utskrift.

Förklaring av popup-tangentbordet

Med popup-tangentbordet på skärmen kan du skriva bokstäver, siffror och specialtecken. För att det ska vara enkelt att använda ser det här tangentbordet ut som ett vanligt tangentbord.

Tryck på den plats där du vill skriva, så visas tangentbordet på skärmen. Tangentbordet visas som standard med gemener.



2. Programvaruinstallation

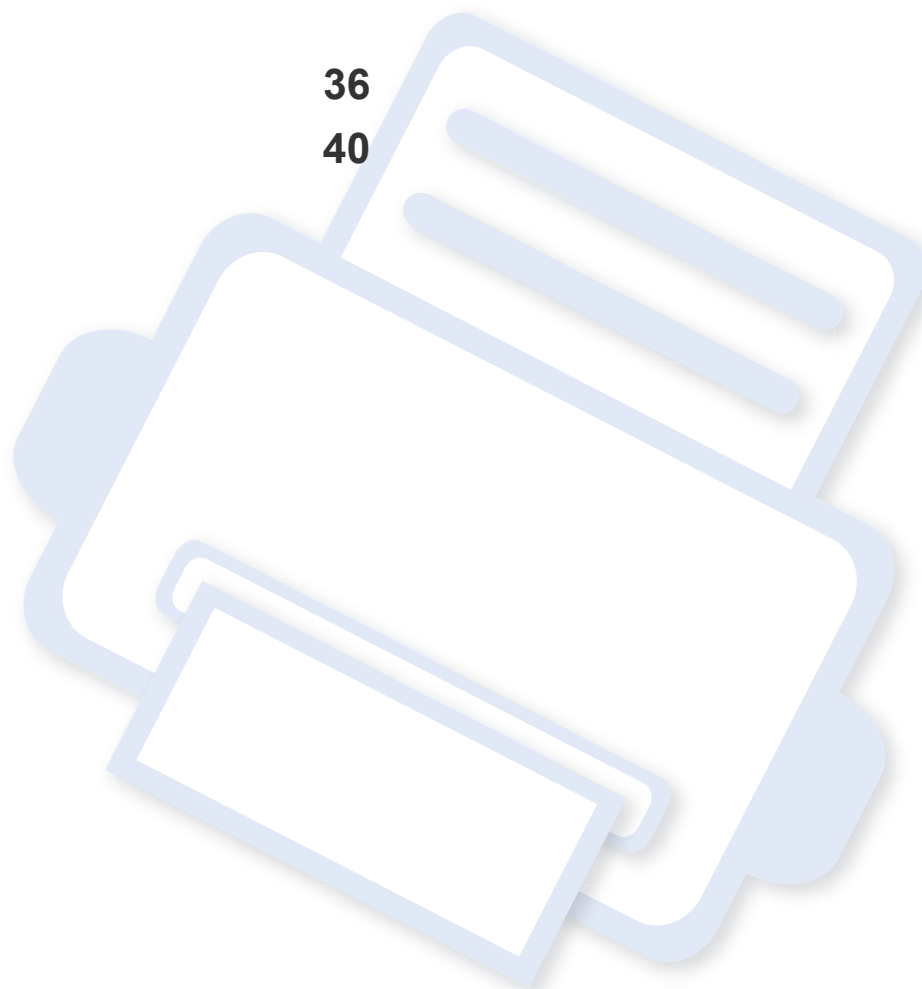
Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar för hur du installerar maskinens drivrutiner. Läs igenom det här kapitlet noggrant innan du använder de olika installationsmetoderna.

Kapitlet beskriver följande:

- **Installera drivrutinen**
- **Ominstallation av drivrutinen**

36

40



Installera drivrutinen

Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och går till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se "Installera drivrutinen via nätverk" på sidan 52).



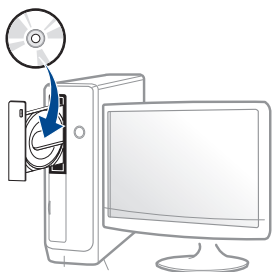
- Installationsfönstret i denna Användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin och vilket gränssnitt som används.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Installera drivrutinen

Windows

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

- För Windows 8

Om installationsfönstret inte visas från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)** och sök efter **Kör**. Skriv in X:\Setup.exe, ersätt "X" med bokstaven som representerar din CD-ROM-enhet och klicka på **OK**.

Om fönstret **"Peka för att välja vad som händer med skivan."** visas, klicka på fönstret och välj **Run Setup.exe**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016 R2

Om installationsfönstret inte visas, ange X:\Setup.exe i området

Sök, där "X" byts ut mot den bokstav som motsvarar din CD-ROM-enhet, och tryck sedan på retur.

3 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret, och klicka sedan på **Nästa**.

4 Välj **USB** på skärmen **Skrivaranslutningstyp** och klicka sedan på **Nästa**

5 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Från Starta i Windows 8



- V4-drivrutinen laddas ned automatiskt från Windows Update om din dator är ansluten till internet. Om inte, kan du ladda ner V4-drivrutinen manuellt från Samsungs internetsida, www.samsung.com > hitta din produkt > Support eller nedladdningar.
- Du kan ladda ner Samsung Printer Experience-appen från Windows Store. Du måste ha ett Microsoft-konto för att använda Windows Lagra.
 - Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Sök**.
 - Klicka på **Lagra**.
 - Sök och klicka på **Samsung Printer Experience**.
 - Klicka på **Installera**.

Installera drivrutinen

- Om du installerar drivrutinen med hjälp av den tillhörande CD:n med mjukvaran på, installeras inte V4-drivrutinen. Om du vill använda V4-drivrutinen på den **Skrivbord** skärmen, kan du ladda ner den från Samsungs internetsida, www.samsung.com > hitta din produkt > Support eller nedladdningar.
- Samsungs verktyg för skrivarhantering installeras separat från den medföljande programvaru-cd:n.

- 1 Kontrollera att din skrivare är ansluten till nätverket och påslagen.
- 2 Kontrollera att maskinkabeln är påslagen.
- 3 Anslut datorn till och maskinen med en USB-kabel.
Drivrutinen installeras automatiskt från **Windows Update**.

Mac

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
- 3 Välj volym för cd-skivan som visas i **Sökare**.
- 4 Dubbelklicka på ikonen **Install Software**.
- 5 Läs licensavtalet och markera knappen för att godkänna.

- 6 Klicka på **Next** och följ instruktionerna på installationsskärmen.

Linux

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsungs webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar).

Installera Unified Linux Driver-paketet



Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Kopiera **Unified Linux Driver**-paketet till ditt system.
- 3 Öppna terminalprogrammet och gå till mappen du kopierade paketet till.
- 4 Packa upp paketet.
- 5 Flytta till mappen **uld**.


Installera drivrutinen

- 6 Kör kommandot `./install.sh` (om du inte är inloggad som root ska du köra kommandot med **sudo** som **sudo ./install.sh**)
- 7 Fortsätt installationen.
- 8 När installationen är klar startar du utskriftsfunktionen (gå till **System > Administration > Printing** eller kör kommandot **"system-config-printer"** i terminalprogrammet).
- 9 Klicka på knappen **Add**.
- 10 Välj skrivare.
- 11 Klicka på knappen **Forward** och lägg till den i systemet.

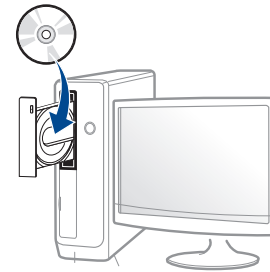
Ominstallation av drivrutinen

Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna för att installera om drivrutinen.

Windows

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 På menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program > Samsung Printers > Ta bort Samsungs skrivarprogramvara**.
 - Windows 8
 - 1 Från Charms, väljer du **Sök > Apps(Appar)**.
 - 2 Sök och klicka på **Kontrollpanelen**.
 - 3 Klicka på **Program och Funktioner**.
 - 4 Högerklicka på den drivrutin du vill avinstallera och välj **Avinstallera**.
 - För Windows 10 och Windows Server 2016 R2
 - 1 Från aktivitetsfältet, ange **Program och funktioner** i området **Sök**. Tryck på retur.
ELLER
Från ikonen **Starta** (), välj **Alla appar > Sök > ange Program och Funktioner**.
 - 2 Högerklicka på den drivrutin du vill avinstallera och välj **Avinstallera**.

- 3 Följ anvisningarna i installationsfönstret.
- 4 Sätt i programvaru-cd:n i cd-enheten och installera drivrutinen på nytt (se "Installera drivrutinen" på sidan 36).



Från Starta i Windows 8

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Klicka på **Avinstallera Samsung Printer Software** på **Startskärmen**.
- 3 Följ anvisningarna i fönstret.



- Om du inte kan hitta knappen för att avinstallera Samsung Printer Software kan du avinstallera från skrivbordet.
- Om du vill avinstallera Samsungs utskriftshanteringsverktyg, från **Startskärmen**, högerklicka på app:en > **Avinstallera** > högerklicka på programmet du vill radera > **Avinstallera** och följ instruktionerna i fönstret.

Ominstallation av drivrutinen

Mac

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

- 1 Öppna mappen **Applications > Samsung > Printer Software Uninstaller**.
- 2 För att avinstallera skrivarprogramvara, klicka på **Continue**.
- 3 Välj vilket program som ska avinstalleras och klicka på **Uninstall**.
- 4 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 5 När programmet har avinstallerats klickar du på **Close**.



Om det redan finns en skrivare tar du bort den från **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Linux

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

- 1 Öppna **Terminal**.
- 2 Flytta till mappen **uld** som packats upp från paketet **Unified Linux Driver**.
- 3 Kör kommandot **./uninstall.sh** kommandot (om du inte är inloggad som root ska du köra kommandot med **"sudo"** som **"sudo ./uninstall.sh"**)
- 4 Fortsätt avinstallationen.



3. Använda en nätverksansluten skrivare

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du konfigurerar nätverksmiljön innan du använder maskinen. Du måste vara bekant med de termer som används vid konfigurering av nätverksmiljön. Slå upp de termer du inte förstår i ordlistan ("Ordlista" på sidan 449).

Kapitlet beskriver följande:

- **Nätverksmiljö** 43
- **Åtkomst till nätverksinstallation** 44
- **Nätverksinställningar (TCP/IP)** 45
- **Ange en IP-adress** 47
- **Installera drivrutinen via nätverk** 52
- **Installation av trådlöst nätverk (tillval)** 61

Nätverksmiljö

Du kan använda nätverket när du har anslutit en nätverkskabel till en motsvarande port på skrivaren.

Du måste installera nätverksprotokoll på skrivaren om du vill använda den som nätverksskrivare. Du kan ange grundläggande nätverksparametrar på skrivarens kontrollpanel.

I följande tabell visas vilka nätverksmiljöer som är kompatibla med maskinen:

Poster	Specifikationer
Nätverkskort	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100/1000 Base-TX Wired Lan802.11b/g/n trådlöst LAN ^a
Nätverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">Windows® XP Service Pack 3, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7/8, Windows Server® 2008 R2, Windows® 10, Windows® Server 2016Olika Linux-OSMac OS X 10.6-10.10UNIX OS

Poster	Specifikationer
Nätverksprotokoll	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPv4DHCP, BOOTPDNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnPStandard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSDSNMPv 1/2/3, HTTP, IPSecTCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)
Trådlös säkerhet ^a	<ul style="list-style-type: none">Autentisering: Öppet system, Delad nyckel, WPA/ WPA2-Personlig/EnterpriseKryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

a. Tillvalsenhet

Åtkomst till nätverksinstallation

- 1 Kontrollera att Ethernet-kabeln är ansluten till maskinen.
- 2 Tryck på **Maskininställningar** > **Nätverksinställn.** på skärmen.
- 3 Välj önskat alternativ. Om alternativet är tillgängligt endast för administratören visas följande skärm.

Ange **ID**, **Lösenord** och **Domän** med hjälp av popup-tangentbordet som visas när du trycker på varje fält.



- Ange det ID och lösenord du ställde in när du först slog på maskinen. **Inled. inställn.** (se "Inled. inställn." på sidan 273).
- Du kan även använda **Sen. användare**-knappen för att leta upp det ID som senast användes och **Domänlista**-knappen för att hitta domänen i listan som finns lagrad i maskinen.
- När du loggar in visas ID:t för den inloggade användaren på displayen.

- 4 Tryck på **OK**.

Nätverksinställningar (TCP/IP)

När du ansluter maskinen till ett nätverk måste du först konfigurera TCP/IP-inställningar för maskinen. Inställningarna som visas nedan är grundläggande inställningar som krävs för att kunna använda maskinen som en nätverksmaskin. Du kan ange TCP/IP, DNS-server, TCP/IPv6, Ethernet och allokeringsmetoder för IP-adress.

Ethernet

Du kan ange ethernet-inställningar.

Tryck på **Maskininställningar > Nätverksinställn. > TCP/IP > Ethernet** på skärmen.



Denna funktion kan också användas från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsaren från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress (se "Fliken Inställningar" på sidan 284).

- **Ethernet:** Du kan aktivera eller inaktivera ethernet-porten.
- **Hastighet:** Välj en hastighetsnivå för Ethernet.
- **MAC-adress:** Visar maskinens MAC-adress.

TCP/IP-protok.

Du kan ange IPv4-inställningar.

Tryck på **Maskininställningar > Nätverksinställn. > TCP/IP > TCP/IPv4** på skärmen.



Denna funktion kan också användas från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsaren från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress (se "Fliken Inställningar" på sidan 284).

IP-inställning

Du kan välja metod för att allokera IP-adresser.

- **Statisk:** Välj det här alternativet om du vill ange IP-adress/delnätsmask/gateway-adress manuellt.
- **BOOTP:** IP-adress/delnätsmask/gateway-adress allokeras automatiskt av BOOTP-servern.
- **DHCP:** IP-adress/delnätsmask/gateway-adress allokeras automatiskt av DHCP-servern.

DNS-konfigurering

Du kan konfigurera DNS-servern.

- **Värddamn:** Ange värddamnet. Du kan ange upp till 63 tecken. Standardnamnet är "**SEC[MAC address]**".
- **Domännamn:** Ange domännamnet. Du kan ange upp till 128 tecken.

Nätverksinställningar (TCP/IP)

- **Primär DNS-server:** Ange adressen till den DNS-server du vill använda primärt.
- **Sekundär DNS-server:** Ange adressen till den DNS-server du vill använda som alternativ.
- **Dynamisk DNS-registrering:** Om du vill använda detta markerar du kryssrutan eller kryssrutorna för dynamisk DNS-registrering. När det här alternativet är markerat registreras värddnamnet och domännamnet till konfigurerade DNS-servrar dynamiskt. Om alternativet är markerat och DHCP har markerats så inaktiveras alternativen för DHCP FQDN automatiskt.

WINS (Windows Internet Name Service)

Du kan konfigurera WINS-servern. WINS används i Windows-operativsystemet. Välj det här alternativet.

Visa IP-adress

Du kan ange att IP-adressen ska visas på meddelandepanelen. Om du markerar det här alternativet visas IP-adressen på meddelandepanelen.

Ange en IP-adress

När du ansluter maskinen till ett nätverk måste du först konfigurera TCP/IP-inställningar för maskinen. Inställningarna som visas nedan är grundläggande inställningar som krävs för att kunna använda maskinen som en nätverksmaskin. Du kan ange TCP/IP, DNS-server, TCP/IPv6, Ethernet och allokeringsmetoder för IP-adress.

IPv4-konfiguration



- Om din enhet inte stödjer en nätverksanslutning kan den inte använda den här funktionen (se "Baksida" på sidan 22).
- Du kan även ange TCP/IPv4-inställningarna från kontrollpanelen.
- Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.


Först måste du ange en IP-adress för utskrifter och hantering via nätverk. I de flesta fall tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **Kontrollpanelen > Säkerhetscenter > Windows-brandväggen**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell.

- 1 Hämta programvaran från Samsungs webbplats. Packa sedan upp filen och installera den. (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar).
- 2 Följ anvisningarna i installationsfönstret.
- 3 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
- 4 Starta skrivaren.
- 5 Öppna **Starta**-menyn i Windows och välj **Alla program > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Klicka på  -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
- 7 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.




Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Andra inställningar" på sidan 259). Exempel: 30:CD:A7:1F:E3:27 blir 30CDA71FE327.

- 8 Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.

Ange en IP-adress

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences > Security** (eller **Security & Privacy**) > **Firewall**.

- 1 Hämta programvaran från Samsungs webbplats. Packa sedan upp filen och installera den. (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar).
- 2 Starta skrivaren.
- 3 Kör nedladdat **SetIP**-program.
- 4 Klicka på  -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
- 5 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Andra inställningar" på sidan 259). Exempel: 30:CD:A7:1F:E3:27 blir 30CDA71FE327.

- 6 Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** eller **Administrator**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell och operativsystem.

- 1 Ladda ned SetIP-program från Samsungs webbplats och packa upp det.
- 2 Dubbelklicka på filen **SetIPApplet.html** i mappen **cdroot/Linux/noarch/at_opt/share/utls**.
- 3 Klicka för att öppna TCP/IP-konfigurationsfönstret.
- 4 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Andra inställningar" på sidan 259). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

- 5 Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

Ange en IP-adress

IPv6-konfiguration



IPv6 stöds endast fullt ut under Windows Vista eller senare.

Via kontrollpanelen

Aktivera IPv6



Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se "Menykarta" på sidan 248).

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Nätverksinställn. > TCP/IP > TCP/IPv6** på skärmen.
- 2 Aktivera alternativet genom att trycka på alternativknappen på displayen.
- 3 Stäng av skrivaren och slå på den igen.



Vi installation av drivrutiner ska du inte konfigurera både IPv4 och IPv6. Vi rekommenderar installation av antingen IPv4 eller IPv6.

Konfigurering av DHCPv6-adressen.


Om det finns en DHCPv6-server i nätverket kan du ange något av följande alternativ som standard för dynamisk värdkonfigurering.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Nätverksinställn. > TCP/IP > TCP/IPv6** på skärmen.
- 2 Tryck på **DHCPv6-konfiguration**.
- 3 Ange värde.
 - **Aktivera alltid DHCP:** Använd alltid DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
 - **Använd aldrig DHCP:** Använd aldrig DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
 - **Använd DHCP för router:** Använd endast DHCPv6 när det efterfrågas av en router.

Ange en IP-adress

Via SyncThru™ Web Service


Aktivera IPv6

- 1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer. Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.
 - 2 Ange **ID** och **Password**.
Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).
-  Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.
- 3 Fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas. Flytta muspekaren till **Settings** i den översta menyraden och klicka på **Network Settings**.
 - 4 Klicka på **TCP/IPv6** till vänster på webbsidan.
 - 5 Markera kryssrutan **IPv6 Protocol**.
 - 6 Klicka på knappen **Apply**.
 - 7 Stäng av skrivaren och slå på den igen.



- Du kan också ställa in DHCPv6.
- För manuell inställning av DHCPv6-adressen:
Markera kryssrutan **Manual Address**. Textrutan **Address/Prefix** aktiveras. Ange resten av adressen (till exempel 3FFE:10:88:194::**AAAA**). A motsvaras av det hexadecimala värdet 0 till 9 eller A till F).

Konfigurering av IPv6-adresser

- 1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer. Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.
 - 2 Ange **ID** och **Password**.
Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).
-  Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.
- 3 Fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas. Flytta muspekaren till **Settings** i den översta menyraden och klicka på **Network Settings**.
 - 4 Klicka på **TCP/IPv6** till vänster på webbsidan.

Ange en IP-adress

- 5 Välj en av IPv6-adresserna från **Address Type** (se "Andra inställningar" på sidan 259).
- **Link-Local Address:**Egenkonfigurerad lokal IPv6-adress (adressen börjar med FE80).
 - **Stateless Address:**IPv6-adress som konfigurerats automatiskt av en nätverksrouter.
 - **Stateful Address:**IPv6-adress som konfigurerats av en DHCPv6-server.
 - **Manual Address:**IPv6-adress som konfigurerats manuellt av en användare.
 - **Default Gateway:**Standard-gateway-IPv6-adress som konfigurerats av en nätverksrouter.
- 6 Ange IPv6-adresserna (t.ex.http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen måste omges av []-klamrar.

Installera drivrutinen via nätverk

Du måste installera skrivardrivrutinerna för utskrift. Programvaran innehåller drivrutiner, tillämpningar och andra supportprogram.

Kontrollera att nätverksinstallationen har slutförts. Alla program på datorn bör vara stängda innan du påbörjar installationen.

Installera drivrutinen via nätverk

Windows

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

- För Windows 8

Om installationsfönstret inte visas från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)** och sök efter **Kör**. Skriv in X:\Setup.exe, och ersätt "X" med bokstaven som representerar din CD-ROM-enhet och klicka på **OK**.

Om fönstret "**Peka för att välja vad som händer med skivan**." visas, klicka på fönstret och välj **Run Setup.exe**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016 R2

Om installationsfönstret inte visas, ange X:\Setup.exe i området **Sök** från aktivitetsfältet, där "X" byts ut mot den bokstav som motsvarar din CD-ROM-enhet, och tryck sedan på retur.

- 3 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.
- 4 Välj **Nätverk** på skärmen **Skrivaranslutningstyp**. Klicka därefter på **Nästa**.
- 5 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Från Starta i Windows 8



- V4-drivrutinen laddas ned automatiskt från Windows Update om din dator är ansluten till internet. Du kan även ladda ned drivrutinen manuellt från Samsung webbplats: www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.
- **Samsung Printer Experience** finns för nedladdning via Windows Store. Du måste ha ett Microsoft-konto för att använda WindowsStore.
 - a Från **Charms(Snabbknappar)**, väljer du **Sök**.
 - b Klicka på **Lagra**.
 - c Sök och klicka på **Samsung Printer Experience**.
 - d Klicka på **Installera**.

Installera drivrutinen via nätverk

- Om du installerar drivrutinen med hjälp av den tillhörande CD:n med mjukvaran på, installeras inte V4-drivrutinen. Om du vill använda V4-drivrutinen från **Skrivbord** kan du ladda ner den från Samsung webbplats: www.samsung.com > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar.
- Samsungs verktyg för skrivarhantering installeras separat från den medföljande programvaru-cd:n.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.
- 2 Från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Inställningar > Ändra datorinställningar > Enheter**.



För Windows 10 och Windows Server 2016 R2

Från aktivitetsfältet, ange **Enheter och skrivare** i området **Sök**. Tryck på retur.

ELLER

Från ikonen **Starta** (), välj **Inställningar > Enheter > Enheter och skrivare**.

- 3 Klicka på **Lägg till en enhet**.
Maskinerna som upptäcks visas på skärmen.
- 4 Klicka på modellnamnet eller värddnamnet du vill använda.



Du kan skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport från skrivarens kontrollpanel som visar maskinens aktuella värddamn.

- 5 Drivrutinen installeras automatiskt från **Windows Update**.

Tyst installationsläge

Tyst installationsläge är en installationsmetod som inte kräver någon åtgärd från användaren. När du har startat installationen installeras maskinens drivrutiner och programvara automatiskt på datorn. Starta den tysta installationen genom att skriva **/s** eller **/S** i kommandofönstret.

Kommandoradsparametrar


I följande tabell visas de kommandon som kan användas i kommandofönstret.




Den följande kommandoraden används och utförs när kommandot används tillsammans med **/s** eller **/S**. **/h**, **/H** och **/?** är dock särskilda kommandon som kan användas separat.

Installera drivrutinen via nätverk

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/s eller /S	Startar tyst installation.	Installerar maskindrivrutiner utan att det krävs någon åtgärd från användaren eller visas i användargränssnittet.

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/p"<portnamn>" eller / P"<portnamn>"	<p>Anger skriverporten.</p> <div> Nätverksporten skapas via standardportmonitorn för TCP/IP. För lokala portar måste porten finnas på datorn innan den kan anges med det här kommandot.</div>	<p>Skrivarportnamnet kan anges som en IP-adress, värddamn, lokalt USB-portnamn, IEEE1284-portnamn eller nätverkssökväg.</p> <p>Exempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• /p"xxx.xxx.xxx.xxx" där "xxx.xxx.xxx.xxx" avser nätverksskrivarens IP-adress. /p"USB001", /P"LPT1:", /p"värddamn"• /p"\\datornamn\delad_skrivare" eller "\\xxx.xxx.xxx.xxx\delad_skrivare" där, "\\datornamn\delad_skrivare" eller "\\xxx.xxx.xxx.xxx\delad_skrivare" anger nätverkssökvägen till skrivaren genom att ange två snedstreck, datornamnet eller den lokala IP-adressen till datorn som delar skrivaren, och därefter resursnamnet för skrivaren.

Installera drivrutinen via nätverk

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/a"<målsökväg>" eller / A"<målsökväg>"	Anger en målsökväg för installationen.  Målsökvägen måste vara en fullständig sökväg.	Eftersom maskindrivrutiner ska installeras på en OS-specifik plats gäller detta kommando endast för tillämpningsprogram.
/n"<skrivarnamn>" eller / N"<skrivarnamn>"	Anger skrivarnamnet. Skrivarinstansen skapas som det angivna skrivarnamnet.	Med den här parametern kan du lägga till önskade skrivarinstanser.
/nd eller /ND	Anger att en installerad drivrutin inte ska användas som standardmaskindrivrutin.	Den installerade maskindrivrutinen blir inte standardmaskindrivrutin på systemet om det finns minst en installerad skrivardrivrutin. Om det inte finns någon installerad maskindrivrutin används inte det här alternativet eftersom den installerade skrivardrivrutinen blir standardmaskindrivrutin i Windows.

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/x eller /X	Angänder befintliga maskindrivrutinfilerna till att skapa en skrivarinstans om den redan har installerats.	Med det här kommandot kan du installera en skrivarinstans som använder installerade skrivardrivrutinfilerna utan att installera en ytterligare drivrutin.
/up"<skrivarnamn>" eller / UP"<skrivarnamn>"	Tar endast bort den angivna skrivarinstansen och inte drivrutinsfilerna.	Med det här kommandot tar du endast bort den angivna skrivarinstansen från systemet utan att andra skrivardrivrutiner påverkas. Inga skrivardrivrutinfilerna tas bort.
/d eller /D	Avinstallerar alla enhetsdrivrutiner och program från systemet.	Med det här kommandot avinstalleras alla installerade enhetsdrivrutiner och applikationsprogram från systemet.
/v"<delningsnamn>" eller / V"<delningsnamn>"	Delar ut den installerade maskinen och lägger till andra tillgängliga plattformsdrivrutiner för Peka och skriv ut.	Alla maskindrivrutiner som stöds i den aktuella Windows-versionen installeras på systemet och delas ut med det angivna <delningsnamnet> för Peka och skriv ut.

Installera drivrutinen via nätverk

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/o eller /O	Öppnar mappen Skrivare och fax efter installationen.	Med det här kommandot öppnas mappen Skrivare och fax efter den tysta installationen.
/h, /H eller /?	Visar hjälp för kommandoraden.	

Mac

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
- 3 Välj volym för cd-skivan som visas i **Sökare**.
- 4 Dubbelklicka på ikonen **Install Software**.
- 5 Läs licensavtalet och markera knappen för att godkänna.
- 6 Klicka på **Next**.
- 7 Välj **Network** på skärmen **Printer Connection Type**.
- 8 Klicka på **Next**.
- 9 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Linux

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsungs webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar).

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.
- 2 Kopiera **Unified Linux Driver**-paketet till ditt system.
- 3 Öppna terminalprogrammet och gå till mappen du kopierade paketet till.
- 4 Packa upp paketet.
- 5 Flytta till mappen **uld**.
- 6 Kör kommandot **./install.sh** (Om du inte är inloggad som root, kör kommandot med **sudo** som **sudo ./install.sh**).
- 7 Fortsätt installationen.
- 8 När installation är klar, starta funktionen **Printing** (Gå till **System > Administration > Printing** eller kör kommandot **system-config-printer** i terminalprogrammet).
- 9 Klicka på knappen **Add**.
- 10 Välj **AppSocket/HP JetDirect** och ange din maskins IP-adress.
- 11 Klicka på knappen **Forward** och lägg till den i systemet.

Installera drivrutinen via nätverk

UNIX



- Kontrollera först att skrivaren har stöd för UNIX innan du installerar drivrutinen för UNIX (se "Operativsystem" på sidan 9).
- Ange inte citationstecknen som omgärdar kommandona i den här bruksanvisningen.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se "Operativsystem" på sidan 9).

Du måste först installera paketet med drivrutinen för UNIX och konfigurera skrivaren innan du kan börja använda den. Du måste hämta drivrutinspaketet för UNIX från Samsungs webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar).

Installera skrivardrivrutinspaketet för UNIX

Installationen går till på samma sätt för alla varianter av UNIX-operativsystem som omnämns.

- 1 Från Samsungs webbplats hämtar du UNIX-paketet och packar upp det på datorn.
- 2 Se till att du har root-behörighet.
"su -"

- 3 Kopiera lämpligt drivrutinsarkiv till UNIX-måldatorn.



Se administratörshandboken för UNIX-operativsystemet för mer information.

- 4 Packa upp skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

På IBM AIX anger du följande kommandon:

"gzip -d < ange namnet på paketet | tar xf -"

- 5 den uppackade katalogen.

- 6 Kör installationsskriptet.

"/install -i"

install är den installationsskriptfil som används för att installera eller avinstallera skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

Använd kommandot **chmod 755 install** för att tillåta installationsskriptet.

- 7 Kör kommandot **./install -c** för att verifiera installationen.

- 8 Kör **installprinter** från kommandoraden. Fönstret **Add Printer Wizard** öppnas. Konfigurera skrivaren i det här fönstret enligt följande anvisningar.

Installera drivrutinen via nätverk



På vissa UNIX-operativsystem (exempelvis Solaris 10) kan det hända att en nyligen tillagd skrivare inte är aktiverad och/eller inte accepterar jobb. Kör i så fall följande två kommandon i terminalfönstret som root:

```
"accept <printer_name>"
```

```
"enable <printer_name>"
```

Avinstallera skrivardrivrutinspaketet



Använd avinstallationsverktyget om du vill ta bort den installerade skrivaren från systemet.

a Kör kommandot **uninstallprinter** från terminalen.

Uninstall Printer Wizard öppnas.

De installerade skrivarna visas i listrutan.

b Välj vilken skrivare som ska tas bort.

c Klicka på **Delete** för att ta bort skrivaren från systemet.

d Kör kommandot **./install -d** för att avinstallera hela paketet.

e för att verifiera att avinstallationen lyckades anger du kommandot **./install -c**.

Om du vill installera på nytt använder du kommandot **./install -i** för ominstallation av binärer.

Konfigurera skrivaren

Om du vill lägga till skrivaren till UNIX-systemet kör du 'installprinter' från kommandoraden. Fönstret med guiden Lägg till ny skrivare öppnas. Installera skrivaren i det här fönstret enligt följande steg:

- 1 Ange skrivarens namn.
- 2 Välj lämplig skrivarmodell i modellistan.
- 3 Skriv en beskrivning som motsvarar skrivarens typ i fältet **Type**. Detta är valfritt.
- 4 Ange en skrivarbeskrivning i fältet **Description**. Detta är valfritt.
- 5 Ange en skrivarplats i fältet **Location**.
- 6 Ange skrivarens IP-adress eller DNS-namn i textrutan **Device** för nätverksanslutna skrivare. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** fungerar endast DNS-namn. Numeriska IP-adresser är inte tillåtna.
- 7 **Queue type** visar anslutningen som **lpd** eller **jetdirect** i motsvarande listruta. Dessutom är typen **usb** tillgänglig i Sun Solaris.
- 8 Välj **Copies** för att ange antal kopior.
- 9 Markera alternativet **Collate** för att ta emot redan sorterade kopior.

Installera drivrutinen via nätverk

- 10 Markera alternativet **Reverse Order** för att ta emot kopior i omvänd ordning.
- 11 Markera alternativet **Make Default** för att använda skrivaren som standardskrivare.
- 12 Klicka på **OK** för att lägga till skrivaren.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)



- Om du vill lägga till en trådlös funktion till maskinen bör du kontrollera alternativlistan och kontakta ett försäljningsställe för att beställa (se "Tillgängliga tillbehör" på sidan 310). När du köper ett trådlöst/NFC-paket (tillval) bör du installera paketet enligt beskrivningen i bruksanvisningen till det trådlösa/NFC-paketet (tillval) som följer med paketet. Efter installation av det trådlösa/NFC-paketet (tillval) konfigurerar du maskinen så att den kan använda denna funktion.
- Kontrollera att skrivaren har stöd för trådlösa nätverk. Det kan hända att vissa modeller saknar stöd för trådlösa nätverk (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 9).

Trådlösa nätverk kräver högre säkerhet, så när en åtkomstpunkt ställs in första gången skapas ett nätverksnamn (SSID), och en säkerhetstyp och ett lösenord anges. Få den här informationen från nätverksadministratören innan du fortsätter med skrivarinstallationen.

Introduktion av trådlösa inställningsmetoder

Du kan göra trådlösa inställningar antingen från skrivaren eller från datorn. Välj inställningsmetod från tabellen nedan.



- Vissa installationer av trådlösa nätverk kanske inte finns tillgängliga för alla modeller eller i alla länder.
- Det är högst rekommenderat att du ställer in lösenordet på åtkomstpunkter. Om du inte ställer in lösenordet på åtkomstpunkter är det möjligt att de exponeras för illegal åtkomst från okända maskiner som till exempel datorer, smarta mobiler och skrivare. Se användarguiden för åtkomstpunkten för hur du ställer in lösenord.

Inställningsmetod	Anslutningsmetod	Beskrivning & referens
Med åtkomstpunkt	Från datorn	Se "Konfiguration via USB-kabel" på sidan 65 för Windows.
		Se "Konfiguration via USB-kabel" på sidan 68 för Mac.
		Se "Använda nätverkskabel" på sidan 69.
	Från maskinens kontrollpanel	Se "Använda WPS-menyn" på sidan 62. Se "Användning av Wi-Fi-nätverk" på sidan 64.
Konfiguration av Wi-Fi Direct		Se "Wi-Fi Direct-inställning för mobila utskrifter" på sidan 72.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)

Använda WPS-menyn

Om din maskin och åtkomstpunkt (eller trådlös router) har stöd för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) kan du enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av menyn **WPS** utan behov av en dator.



- Om du vill använda det trådlösa nätverket i infrastrukturläget kontrollerar du att nätverkskabeln är urkopplad från skrivaren. Huruvida du använder knappen **WPS(PBC)** eller istället anger PIN-koden från datorn för att ansluta till åtkomstpunkten beror på vilken typ av åtkomstpunkt (eller trådlös router) som du använder. Se bruksanvisningen till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- När du använder WPS för att konfigurera det trådlösa nätverket, kan säkerhetsinställningen ändras. För att förhindra detta ska du låsa WPS-alternativet för de nuvarande inställningarna för trådlös säkerhet. Alternativets namn kan variera beroende på vilken åtkomstpunkt (trådlös router) du använder.

Objekt att förbereda

- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontrollera om skrivaren har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Nätverksansluten dator (endast PIN-läget).

Välja typ

Du kan ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk på två olika sätt.

- Med metoden **Tryckknappskonfigurering (PBC)** kan du ansluta din skrivare till ett trådlöst nätverk genom att trycka på menyn **WPS Settings** på skrivarens kontrollpanel samt på motsvarande knapp (WPS/PBC) på en WPS-aktiverad (Wi-Fi Protected Setup™) åtkomstpunkt (eller trådlös router).
- Med **PIN-metoden (Personal Identification Number)** kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att ange den medföljande PIN-koden på en WPS-utrustad (Wi-Fi Protected Setup™) åtkomstpunkt eller trådlös router.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)

Anslutning av WPS

Fabriksinställningen för din skrivare är **PBC**, vilket rekommenderas för en typisk trådlös nätverksmiljö.



Om maskinen är ansluten till ett trådbundet nätverk kan du inte ansluta dig till den genom WPS-funktionen. Om nätverkskabeln är ansluten till nätverksporten bör du koppla bort den från nätverksporten.

Ansluta i PBC-läge



Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID, lösenord och domän som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253). Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Nätverksinställn.** på skärmen.
- 2 Tryck på **Wi-Fi**.
- 3 Tryck på **WPS > PBC**.
- 4 Tryck på **Start**.
- 5 Tryck på **WPS (PBC)**-knappen på den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.

6

Följ instruktionen på bildskärmen.

Meddelanden visas på bildskärmen.

Ansluta i PIN-läge



Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID, lösenord och domän som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253). Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Nätverksinställn.** på skärmen.
- 2 Tryck på **Wi-Fi**.
- 3 Tryck på **WPS > PIN**.
- 4 Tryck på **Start**.
- 5 Den åttasiffriga PIN:en visas på displayen.
Du måste skriva in den åttasiffriga PIN-koden inom två minuter på datorn som är ansluten till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

Installation av trådlöst nätverk (tillval)



Du behöver ange PIN från datorn för att ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) beroende på vilken typ av åtkomstpunkt (eller trådlös router) som du använder. Se bruksanvisningen till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

6

Följ instruktionen på bildskärmen.

Meddelanden visas på bildskärmen.

Användning av Wi-Fi-nätverk

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.



Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID, lösenord och domän som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253). Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Nätverksinställn.** på skärmen.
- 2 Tryck på **Wi-Fi**.
- 3 Tryck på **Wi-Fi-inställningar**.
- 4 På skrivaren visas det ett antal nätverk som du kan välja ifrån. Därefter blir du ombedd att ange nätverkets lösenord.
- 5 Välj önskat Wi-Fi-nätverk.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)



Om nätverkskabeln är ansluten till nätverksporten bör du koppla bort den från nätverksporten.

Installation i Windows



Genväg till programmet **Samsung Easy Wireless Setup** utan cd-skivan: Om du har installerat skrivardrivrutinen en gång, kan du öppna programmet **Samsung Easy Wireless Setup** utan cd-skivan.

Konfiguration via USB-kabel

Objekt att förbereda

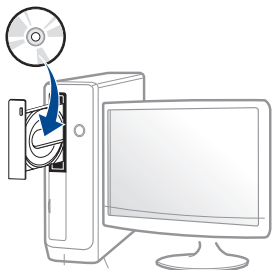
- Åtkomstpunkt.
- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- USB-kabel

Skapa infrastruktur för nätverk

- 1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
- 2 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och maskinen.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)

- 3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.



Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

- Windows 8

Om installationsfönstret inte visas från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar)** och sök efter **Kör**. Skriv in X:\Setup.exe, och ersätt "X" med bokstaven som representerar din CD-ROM-enhet och klicka på **OK**.

Om fönstret "**Peka för att välja vad som händer med skivan**." visas, klicka på fönstret och välj **Run Setup.exe**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016 R2

Om installationsfönstret inte visas, ange X:\Setup.exe i området **Sök** från aktivitetsfältet, där "X" byts ut mot den bokstav som motsvarar din CD-ROM-enhet, och tryck sedan på retur.

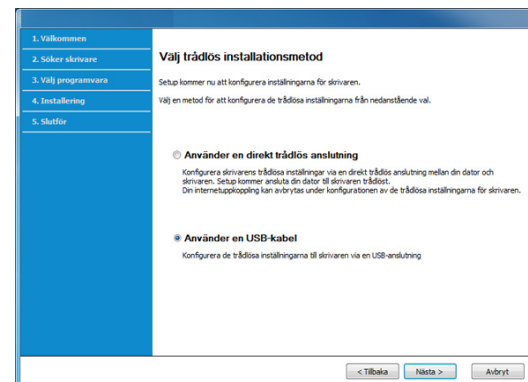
- 4 Granska och acceptera installationsavtalen i installationsfönstret. Klicka därefter på **Nästa**.

- 5 Välj **Trådlös** på skärmen **Skrivaranslutningstyp**. Klicka därefter på **Nästa**.

- 6 På skärmen **Installerar du din skrivare för första gången?**, väljer du **Ja, jag ska installera min skrivares trådlösa nätverk**. Klicka därefter på **Nästa**.

Om din skrivare redan är ansluten till nätverket, väljer du **Nej, min skrivare är redan ansluten till mitt nätverk**.

- 7 Välj **Använder en USB-kabel** på skärmen **Välj trådlös installationsmetod**. Klicka därefter på **Nästa**.



- 8 Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du vill använda och klicka på **Nästa**.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)



Om du inte hittar nätverksnamnet som du vill välja, eller om du vill konfigurera den trådlösa anslutningen manuellt, klickar du på **Avancerade inställningar**.

- **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in åtkomstpunktens SSID (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Driftläge:** Välj **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.

Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

WPA personlig eller WPA2 Personlig: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på en delad WPA-nyckel. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och för var och en av dess klienter.

- **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES).
- **Nätverkslösenord:** Ange det krypterade lösenordet.
- **Bekräfta nätverksnyckel:** Bekräfta det krypterade lösenordet.
- **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

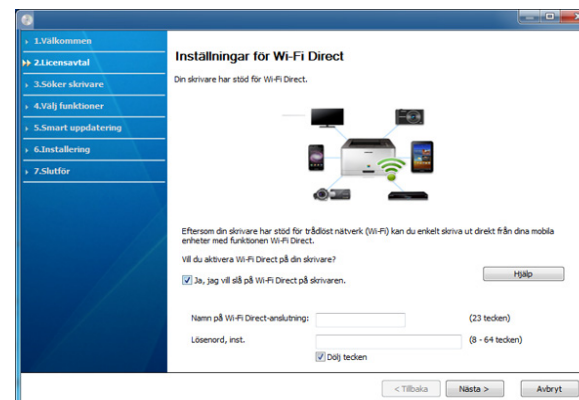
Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har säkerhetsinställningar.

Ange lösenordet till åtkomstpunkten (eller routern).

9

Om skrivaren har stöd för Wi-Fi Direct visas följande fönster.

Klicka på **Nästa**.



- Alternativet Wi-Fi Direct visas endast på skärmen om skrivaren har stöd för funktionen.
- Kan börja bygga Wi-Fi Direct genom att använda Samsung Easy Printer Manager (se "Komma igång med Wi-Fi Direct" på sidan 72).
- **Namn på Wi-Fi Direct-anslutning:** Standnamnet är modellnamnet, och den maximala längden är 22 tecken.
- **Lösenord, inst.** är en numerisk sträng som kan innehålla 8–64 tecken.

10

När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Nästa**.

11

Välj vilka komponenter som ska installeras.

12

Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)

Installation för Mac

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt.
- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- USB-kabel

Konfiguration via USB-kabel

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
- 3 Välj volym för cd-skivan som visas i **Finder**.
- 4 Dubbelklicka på ikonen **Install Software**.
- 5 Läs licensavtalet och markera knappen för att godkänna.
- 6 Klicka på **Next**.

7 Välj **Wireless** på skärmen **Printer Connection Type**.

8 Klicka på **Next**.

9 Om installatören ber om åtkomst till nyckelringen, klicka då på **Deny**.



Om du klickade på **Always Allow** i detta steg, kommer fönstret **Select a wireless printer** att visas utan att fråga om åtkomst till nyckelringen. Om detta inträffar, klicka då på **Cancel** i fönstret **Select a wireless printer**.

10 På skärmen **Select the Wireless Setup Method**, välj **Using a USB cable** och klicka på **Next**.

Om skärmen inte visas, gå till steg 14.

11 Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du vill använda och klicka på **Next**.



Om du ställer in den trådlösa konfigurationen manuellt ska du klicka på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv in åtkomstpunktens SSID (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Operation Mode:** Välj **Infrastructure**.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)

- **Authentication:** Välj autentiseringstyp.
Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.
Shared Key: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
WPA Personal eller WPA2 Personal: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på den delade WPA-nyckeln. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och för var och en av dess klienter.
- **Encryption:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES)
- **Network Key:** ange värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **Confirm Network Key:** bekräfta värdet på nätverksnyckelns kryptering.
- **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har säkerhet aktiverad.

Ange nätverksnyckeln till åtkomstpunkten (eller routern).

- 12** Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningen visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Next**.



- Du kan starta Wi-Fi Direct med hjälp av kontrollpanelen (se "Komma igång med Wi-Fi Direct" på sidan 72).
- **Wi-Fi Direct Name:** Standnamnet är modellnamnet, och den maximala längden är 22 tecken.
- **Password setting** är en numerisk sträng som kan innehålla 8–64 tecken.

- 13** Fönstret **Wireless Network Setting Complete** visas. Klicka på **Next**.

- 14** När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Next**.

- 15** Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Använda nätverkskabel



- Be nätverksadministratören, eller personen som installerade det trådlösa nätverket, om information om nätverkets konfiguration.

Skrivaren är nätverkskompatibel. För att din skrivare ska fungera i nätverket måste du utföra viss konfiguration.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt.
- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- Nätverkskabel.

Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan ta reda på skrivarens nätverksinställningar genom att skriva ut en konfigurationsrapport för nätverket.

Se "Andra inställningar" på sidan 259.

Ange IP-adress med programmet SetIP (Windows)

Med det här programmet anger du manuellt IP-adressen för din skrivare med hjälp av MAC-adressen för att kommunicera med skrivaren. En MAC-adress är nätverkskortets serienummer och visas i **nätverkskonfigurationsrapporten**.

Se "Nätverksinställningar (TCP/IP)" på sidan 45.

Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.

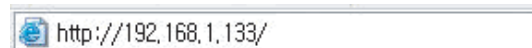
Du kan konfigurera trådlösa parametrar med hjälp av **SyncThru™ Web Service**.

Använda SyncThru™ Web Service

Innan du börjar konfigurera trådlösa parametrar kontrollerar du status för kabelanslutningen.

- 1 Kontrollera om nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.
- 2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

Exempel:



- 3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)

4 Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).



Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

5 När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Settings > Network Settings**.

6 Klicka på **Wi-Fi > Wizard**.

7 Välj **Network Name(SSID)** i listan.

8 Klicka på **Next**.

Om fönstret för trådlös nätverkssäkerhet visas anger du det registrerade lösenordet (nätverksnyckeln) och klickar på **Next**.

9 En bekräftelse visas. Kontrollera de trådlösa inställningarna. Klicka på **Apply** om inställningarna stämmer.



Om nätverkskabeln är ansluten till nätverksporten bör du koppla bort den från nätverksporten.

Sätta på och stänga av det trådlösa nätverket



Om nätverkskabeln är ansluten till nätverksporten bör du koppla bort den från nätverksporten.

1 Kontrollera att nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.

2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

Exempel:



http://192.168.1.133/

3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

4 Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).



Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)

- 5 När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Settings > Network Settings**.
- 6 Klicka på **Wi-Fi**.
- 7 Du kan slå på och stänga av det trådlösa nätverket.

Wi-Fi Direct-inställning för mobila utskrifter

Wi-Fi Direct är en säker och smidig anslutningsmetod för att ansluta skrivare med stöd för Wi-Fi Direct till en mobil enhet via ett P2P-nätverk (peer-to-peer).

Med Wi-Fi Direct kan du ansluta din skrivare till ett Wi-Fi Direct-nätverk samtidigt som du ansluter till en åtkomstpunkt. Dessutom kan du använda ett trådbundet nätverk och ett Wi-Fi Direct-nätverk simultant, så att flera användare kan ha åtkomst till och skriva ut dokument från både Wi-Fi Direct och ett trådbundet nätverk.



- Du kan inte ansluta mobiltelefonen till internet genom Wi-Fi Direct-anslutningen till skrivaren.
- Listan över protokoll som stöds kan variera beroende på modell. Wi-Fi Direct-nätverk stödjer INTE IPv6, nätverksfiltrering, IPSec, WINS eller SLP-tjänster.
- Som mest kan fyra enheter vara anslutna via Wi-Fi Direct.

Komma igång med Wi-Fi Direct

Du kan aktivera funktionen Wi-Fi Direct på ett av följande vis:

På maskinen

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Nätverksinställn.** på skärmen.
- 2 Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID, lösenord och domän som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).



Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

- 3 Tryck på **Wi-Fi**.
- 4 Tryck på **Wi-Fi Direct**.
- 5 Aktivera **Wi-Fi Direct**.

Från en nätverksansluten dator

Om din skrivare använder en nätverkskabel eller en trådlös åtkomstpunkt kan du aktivera och konfigurera Wi-Fi Direct via SyncThru™ Web Service.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)

- 1 Gå till **SyncThru™ Web Service** och välj **Settings > Network Settings > Wi-Fi > Wi-Fi Direct™**.
- 2 Aktivera **Wi-Fi Direct™** och ställ in andra alternativ.

Inställning av den mobila enheten

- När Wi-Fi Direct har ställts in från skrivaren, behöver du läsa i användarhandboken till den mobila enhet du använder för att också ställa in dennas Wi-Fi Direct.
- När installationen av Wi-Fi Direct är slutförd behöver du hämta det mobila utskriftsprogrammet. (Exempelvis Samsung Mobile printer) om du vill skriva ut från din smartphone.



- När du har hittat den skrivare du vill ansluta till från din mobila enhet väljer du skrivaren, varpå skrivarens lysdiod blinkar. Tryck på önskat alternativ när fönstret för bekräftad Wi-Fi-anslutning visas på skärmen, så ansluts den till din mobila enhet.
- Om din mobila enhet inte har stöd för Wi-Fi Direct måste du ange skrivarens "nätverksnyckel".

Problemlösning för trådlöst nätverk

Om problem uppstår när skrivaren används i ett nätverk kontrollerar du följande.



Se respektive bruksanvisning för information om åtkomstpunkt (eller trådlös router).

- Datorn, åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) eller skrivaren kanske inte är påslagen.
- Kontrollera den trådlösa mottagningen i skrivarens närhet. Om routern är alltför långt ifrån skrivaren eller om det finns hinder i vägen kan det vara svårt att fånga upp signalen.
- Stäng av och sätt på strömmen för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern), skrivaren och datorn. Ibland kan nätverkskommunikationen återupptas om strömmen stängs av och slås på igen.
- Kontrollera om brandväggsprogrammet (V3 eller Norton) blockerar kommunikationen.

Om datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk och det inte går att hitta skrivaren i nätverket kan det bero på att brandväggsprogramvara blockerar kommunikationen. Se programvarans bruksanvisning för information om hur man stänger av den och sök sedan efter skrivaren igen.

Installation av trådlöst nätverk (tillval)

- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Du kan kontrollera IP-adressen genom att skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport.
- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har konfigurerats med säkerhetsinställningar (lösenord). I så fall frågar du administratören för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) om lösenordet.
- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Om installera skrivarens drivrutin och ändra inställningarna för att ansluta skrivaren till nätverket. På grund av egenskaperna för DHCP kan den tilldelade IP-adressen ändras om skrivaren inte används en längre tid eller om åtkomstpunkten har återställts.

Registrera produktens MAC-adress när du konfigurerar DHCP-servern på åtkomstpunkten (eller trådlösa routern). Sedan kan du alltid använda IP-adressen som ställts in med MAC-adressen. Du kan ta reda på skrivarens Mac-adress genom att skriva ut en konfigurationsrapport för nätverket.

- Kontrollera den trådlösa nätverksmiljön. I infrastrukturmiljön måste du eventuellt ange användaruppgifter för att kunna ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- Skrivaren fungerar bara med IEEE 802.11 b/g/n och Wi-Fi. Det saknas stöd för andra trådlösa nätverk (exempelvis Bluetooth).
- Se till att skrivaren är inom det trådlösa nätverkets räckvidd.

- Se till att det inte finns hinder som kan blockera den trådlösa signalen till skrivaren.

Avlägsna alla stora metallföremål mellan åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) och skrivaren.

Se till att det inte står stolpar, väggar eller stödpelare av metall eller betong mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.

- Se till att skrivaren står på tillräckligt avstånd från andra elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen.

Många apparater kan störa den trådlösa signalen, bland annat mikrovågsugnar och vissa Bluetooth-enheter.

- Närhelst konfigurationen för din åtkomstpunkt (eller trådlösa router) ändras, måste du göra produktens trådlösa nätverkskonfiguration igen.
- Maximalt fyra enheter kan koppla upp via Wi-Fi Direct.



4. Medier och kassetter

I det här kapitlet beskrivs hur du lägger i original och fyller på utskriftsmedia i maskinen.

Kapitlet beskriver följande:

- **Lägga i original**
- **Välja utskriftsmedia**
- **Fylla på papper i magasinet**
- **Skriva ut på specialmedier**
- **Kassettinst.**

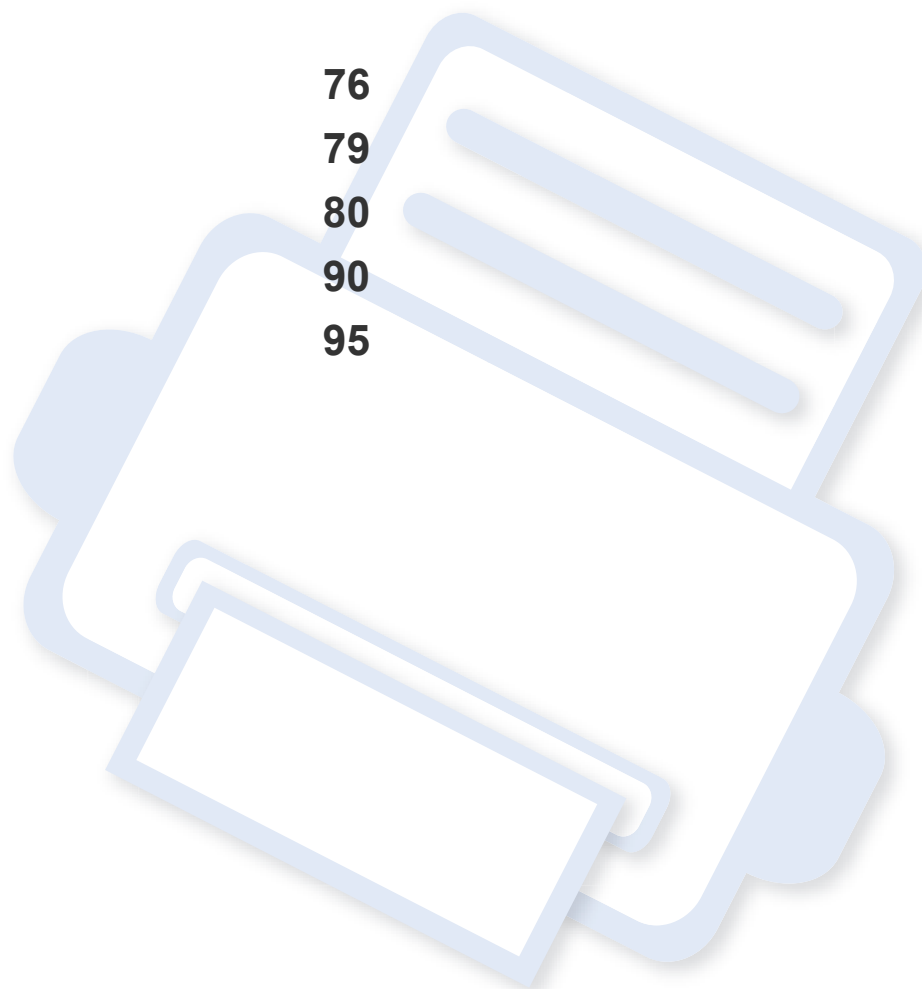
76

79

80

90

95



Lägga i original

Du kan lägga original för kopiering, skanning eller faxning på skannerglaset eller i den vändande automatiska dokumentmataren (RADF).

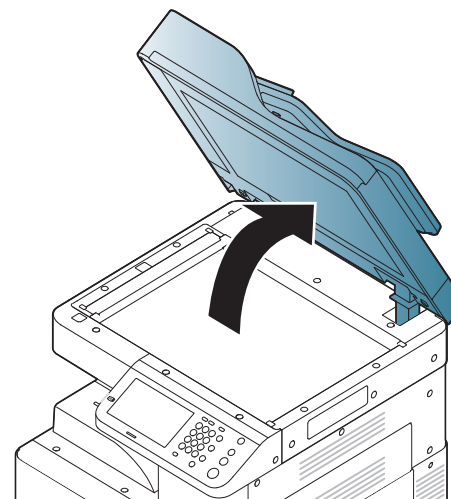
På skannerglaset

Kontrollera att det inte finns några dokument i RADF-enheten. Om maskinen upptäcker ett dokument i RADF-enheten prioriteras detta framför dokumentet på skannerglaset. Skanningskvaliteten blir bäst om du lägger originalet på skannerglaset, särskilt när det gäller bilder i färg eller gråtoner.

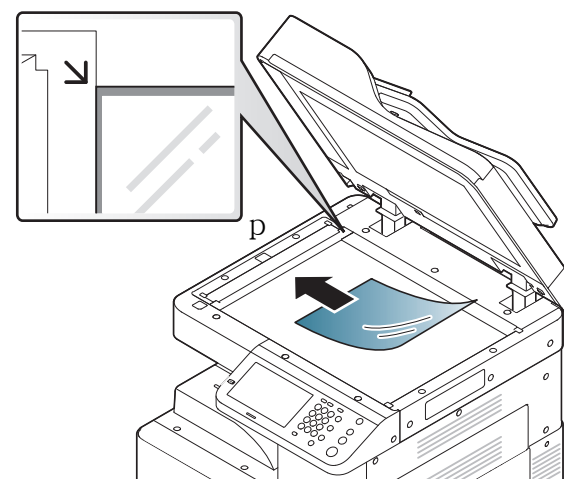
Förbereda original

- Fyll inte på papper som är mindre än 25 x 25 mm eller större än 297 x 432 mm.
- Kontrollera att eventuellt klister, bläck eller korrigeringsvätska på papperet är helt torrt innan du lägger i originalet.

- 1 Öppna RADF-enheten.



- 2 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset och rikta in det mot registreringsmarkeringarna i det övre vänstra hörnet.



- 3 Stäng RADF-enheten.

Lägga i original



- Om RADF-enheten är öppen under kopieringen kan det påverka kopieringskvaliteten och tonerförbrukningen.
- Damm på skannerglaset kan orsaka svarta linjer på utskriften. Se till att det är rent.
- Om du kopierar en sida från en bok eller en tidskrift lyfter du upp RADF-enheten tills det tar stopp och stänger sedan locket. Om boken eller tidskriften är tjockare än 30 mm påbörjar du kopieringen med locket öppet.



- Var försiktig så att skannerglaset inte går sönder. Du kan skada dig.
- Ha inte händerna på skannerglaset när du stänger RADF-enheten. RADF-enheten kan stängas över dina händer och orsaka skador.
- Titta inte mot ljuset i skannern medan du kopierar eller skannar. Det är skadligt för ögonen.

I den vändande automatiska dokumentmataren (RADF)

Förbereda original

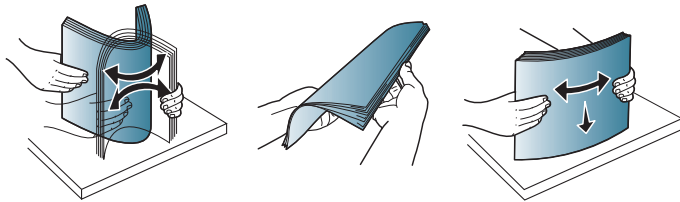
- Lagg inte i papper som är mindre än 140 x 140 mm eller större än 297 x 432 mm.
- RADF-enheten kan automatiskt detektera A5 LEF, Letter eller A4 SEF, Legal SEF, A3 SEF.
- Fyll inte på med följande typer av papper eftersom pappersstopp och maskinskador kan inträffa. Utskriftskvaliteten kan dessutom bli lidande.
 - Karbonpapper eller papper med karbonbelagd baksida
 - Bestruket papper
 - Onionskin-papper eller tunt papper
 - Veckat eller skrynkligt papper
 - Krökt eller rullat papper
 - Rivet papper
- Ta bort alla klamrar och gem innan du lägger i papperen.
- Kontrollera att eventuellt klister, bläck eller korrigeringsvätska på papperet är helt torrt innan du lägger i originalet.
- Lagg inte i original i olika storlekar eller med olika ytvikter.

Lägga i original

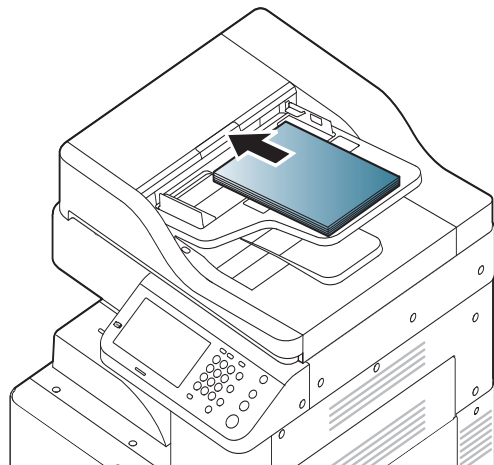
- Lägg inte i häften, broschyrer, OH-film eller dokument med andra ovanliga egenskaper.

Du kan lägga i upp till 100 ark papper (80 g/m²) i RADF-enheten för ett jobb.

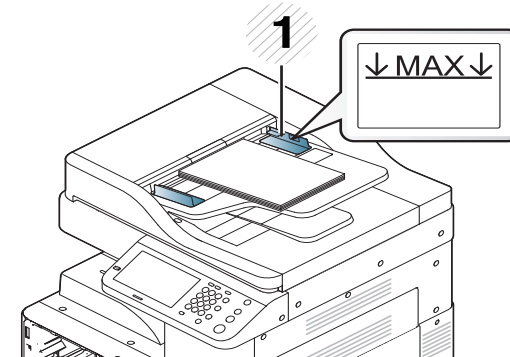
- 1 Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



- 2 Lägg originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten. Kontrollera att botten på originalbunten överensstämmer med den angivna pappersstorleken i inmatningskassetten.

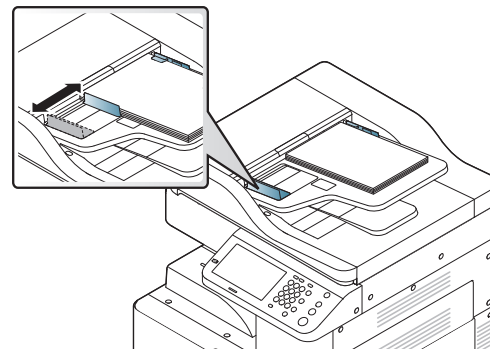


Fyll inte på för mycket papper i kassetten. Det kan orsaka originalstopp. Kontrollera att pappret inte överstiger indikatorn för maximal pappersnivå i magasinet.



1 Indikator för papperskapacitet

- 3 Justera stöden för dokumentbredd efter pappersstorleken.



Damm på glasplattan kan orsaka svarta fläckar på utskriften. Håll alltid glasplattan ren.

Välja utskriftsmedia

Du kan skiva ut på en mängd utskriftsmedier, t.ex. vanligt papper, kuvert och etiketter. Använd alltid utskriftsmedia som uppfyller riktlinjerna för maskinen.

Riktlinjer för att välja utskriftsmedier

Utskriftsmedier som inte uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken kan orsaka följande problem:

- Undermålig utskriftskvalitet.
- Pappersstopp.
- Ökat slitage på maskinen.

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber- och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar maskinens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer papper:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedier för maskinen beskrivs i specifikationerna för utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).
- Önskat resultat: Utskriftsmedia som du väljer ska vara lämpliga för projektet.
- Ljusstyrka: En del utskriftsmedia är vitare än andra och ger skarpare och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: Utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.



- Det kan hända att en del utskriftsmedia uppfyller alla riktlinjer i den här användarhandboken, men ändå inte ger ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på papperets egenskaper, felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet, eller andra omständigheter som inte kan styras.
- Innan du köper några större mängder utskriftsmedia bör du kontrollera att de uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken.



- Tänk på att skrivaren kan ta skada om du använder andra typer av utskriftsmedier. Reparationer av skada som uppstått på grund av att felaktiga utskriftsmedier täcks inte av Samsungs garanti eller serviceavtal.
Mängden papper som ska fyllas på i magasinet kan variera beroende på vilken medietyp som används (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).
- Använd inte fotopappaer av inkjet-typ eftersom skrivaren kan skadas.
- Om utskriftsmediet är lättantändligt kan eldsvåda uppstå.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).



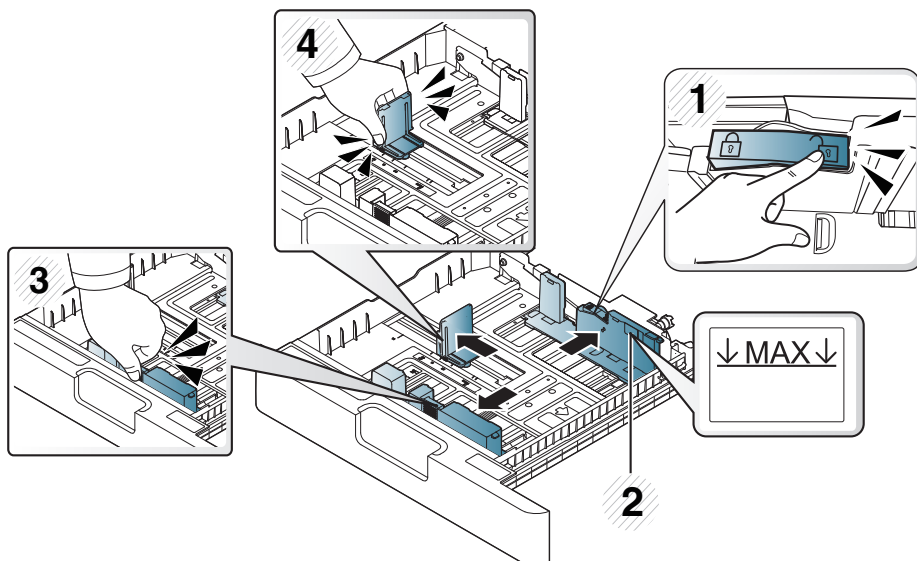
Om lättantändliga utskriftsmedier används eller om andra föremål fastnar i skrivaren kan skrivaren bli överhettad. Detta kan i sällsynta fall leda till eldsvåda.

Mängden papper som ska fyllas på i magasinet kan variera beroende på vilken medietyp som används (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).

Fylla på papper i magasinet

Översikt över kassetter

Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.



- 1 Låsknapp
- 2 Indikator för papperskapacitet
- 3 Längdstöd för papper
- 4 Pappersbreddsstöd



Om du inte justerar breddstödet kan papperet fastna eller skrivas ut snett.

Standardmagasin/dubbel kassettmatare (tillval)

Fyll på utskriftsmedia som du använder för merparten av utskriftsjobben i standardmagasinet. Standardmagasinet rymmer upp till 1 040 ark vanligt papper.

Du kan köpa en dubbel kassettmatare som tillval och montera den under standardmagasinet för att kunna fylla på ytterligare 1 040 ark vanligt papper.



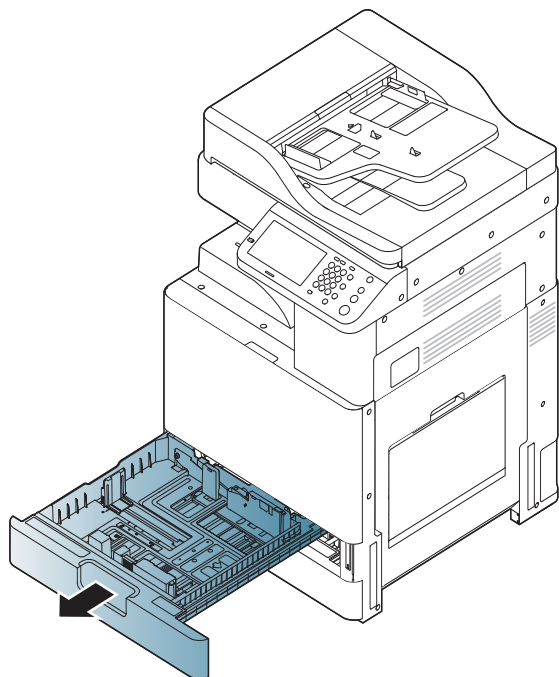
- Standardmagasinet innehåller två magasin(kassett 1, kassett 2).
- Den dubbla kassettmataren innehåller två magasin(kassett 3, kassett 4).
- Du fyller på papper på samma sätt i alla magasin (1, 2, 3 och 4).



Användning av fotopapper eller bestruket papper kan orsaka problem som kräver reparation. Dessa reparationer täcks inte av garanti eller serviceavtal.

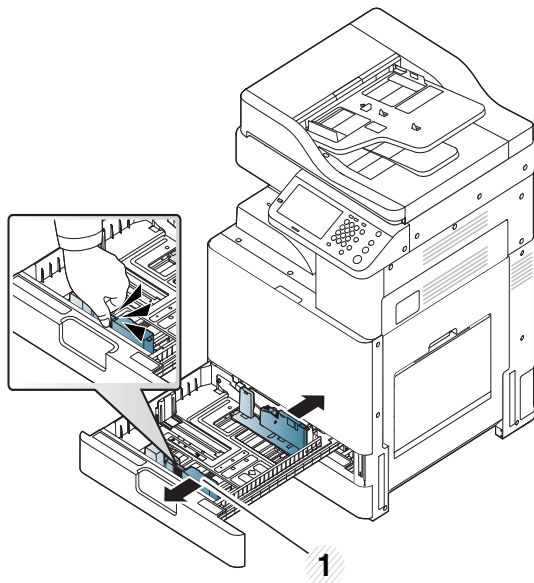
Fylla på papper i magasinet

- 1 Tryck in låsspaken på handtaget och dra ut magasinet.



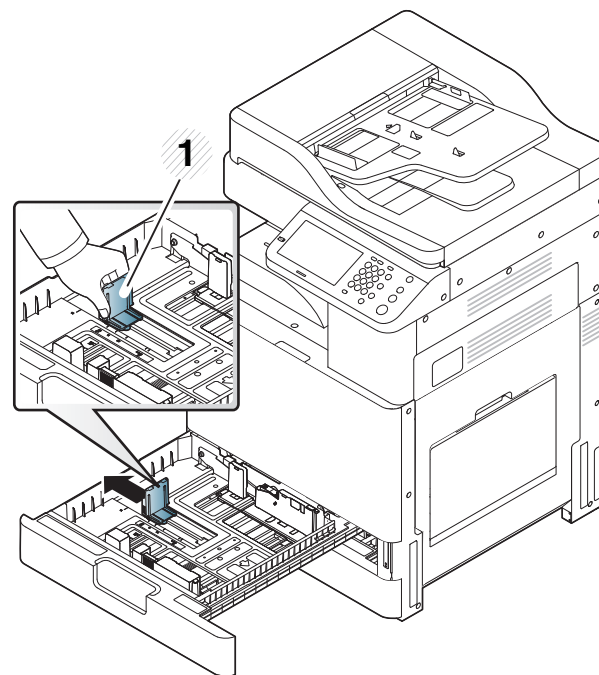
Fylla på papper i magasinet

- 2** Tryck in längdstödet för papperet och dra ut det till slutet av magasinet.



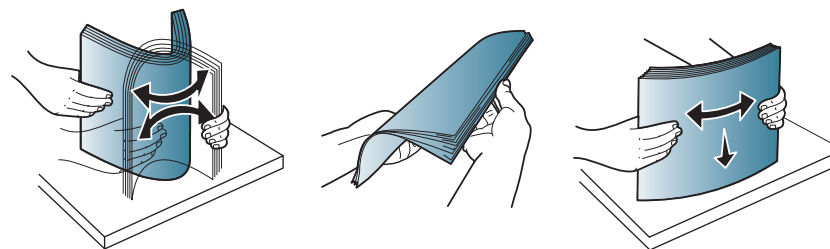
1 Längdstöd för papper

- 3** Tryck in breddstödet för papperet och dra ut det till slutet av magasinet.



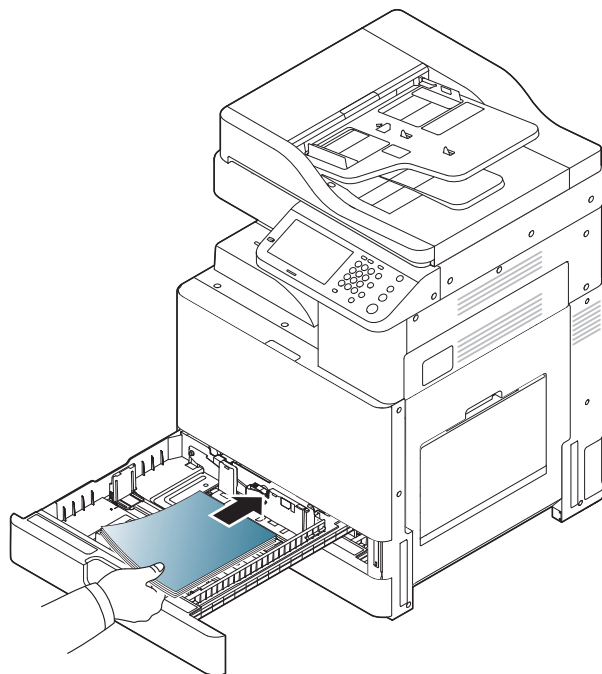
1 Pappersbreddsstöd

- 4** Böj och bläddra genom pappersbuntens så att sidorna separeras innan du lägger i dem.

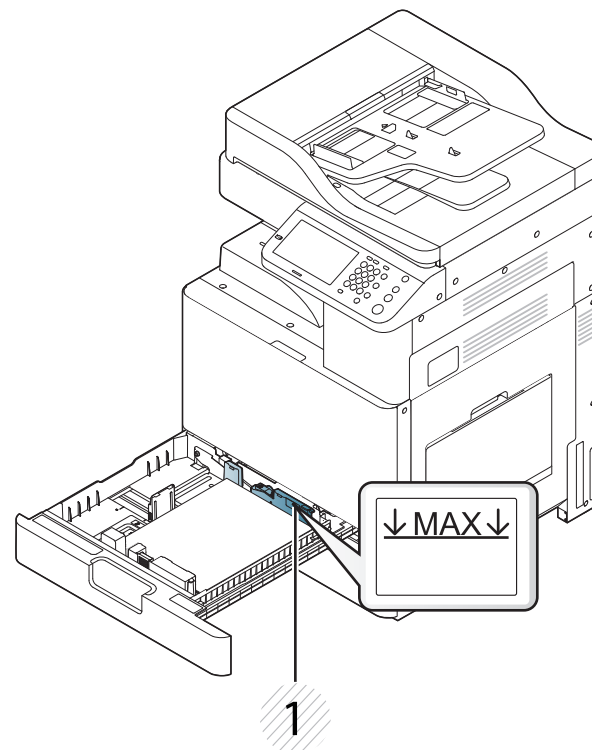


Fylla på papper i magasinet

- 5 Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.



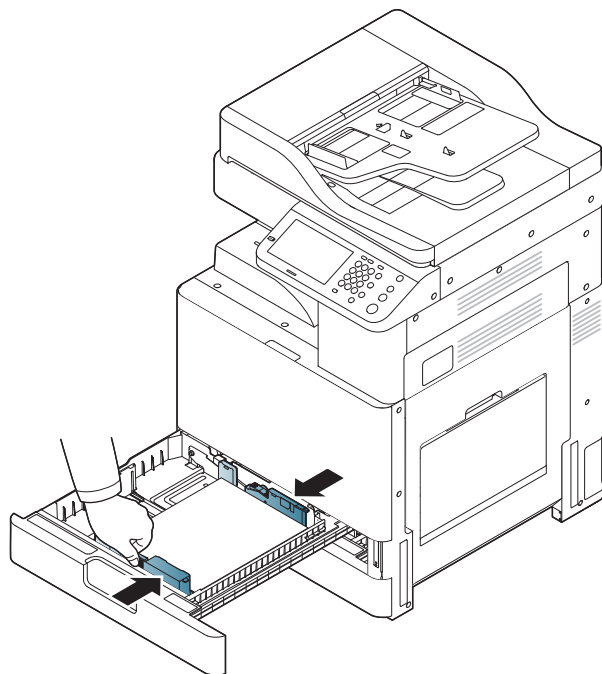
Fyll inte på för mycket papper i kassetten. Det kan orsaka pappersstopp. Kontrollera att pappret inte överstiger indikatorn för maximal pappersnivå i magasinet.



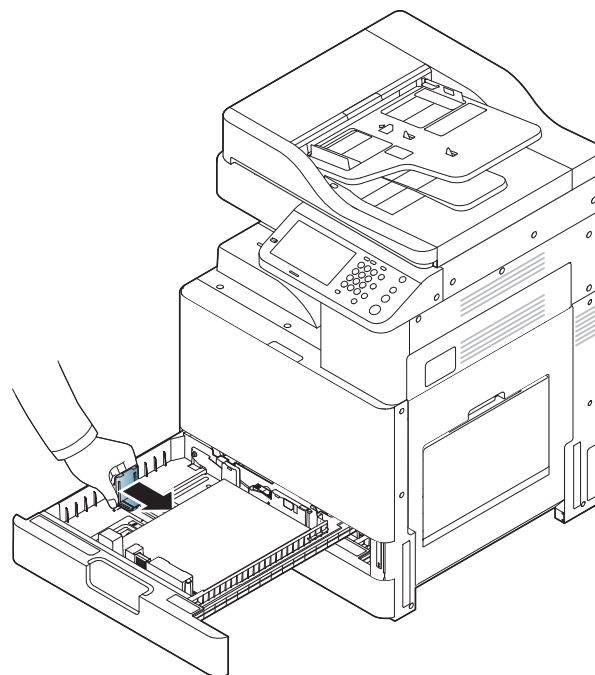
1 Indikator för papperskapacitet

Fylla på papper i magasinet

- 6** Justera längstödet för papper till önskad papperslängd.



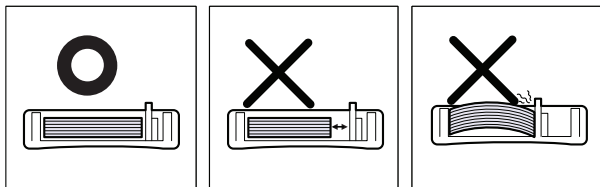
- 7** När du har fyllt på papper i magasinet trycker du in breddstödet och flyttar det framåt tills det vidrör sidan av pappersbuntens. Tryck inte papperslängdstödet så hårt mot bunteneftersom papperet kan böjas.



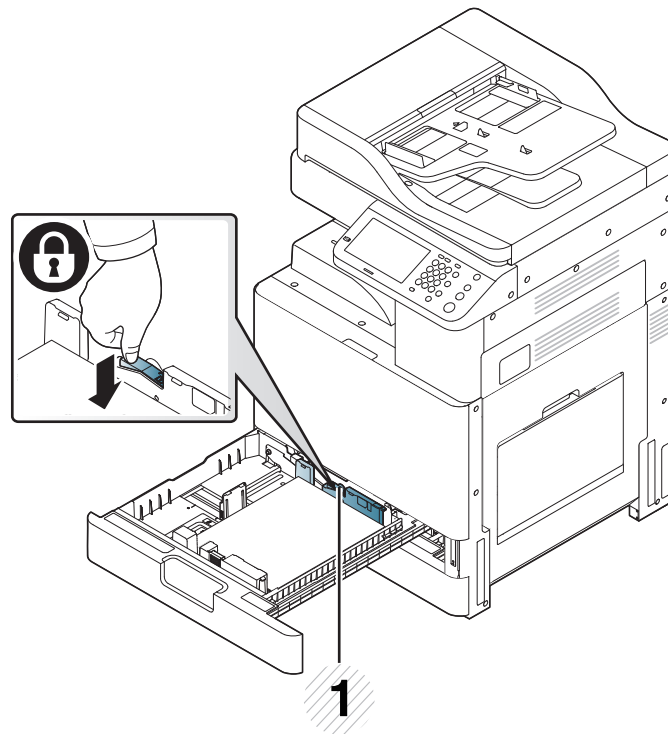
Fylla på papper i magasinet



- För inte stödet för långt eftersom utskriftsmediet då kan vika sig.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.



- 8** Lås längdstödet för papper med hjälp av låsknappen. Lås upp knappen om du vill fylla på papper med en annan storlek.



1 Låsknapp

- 9** Sätt tillbaka magasinet i skrivaren.

När du skriver ut ett dokument ställer du in papperets typ och storlek för kassetten.

Mer information om att ange papperstyp och pappersstorlek på kontrollpanelen (se "Kassetinst." på sidan 95).

Fylla på papper i magasinet



- Om problem uppstår med pappersmatningen kontrollerar du att papperet överensstämmer med mediespecifikationen (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419). Prova sedan att placera ett ark i taget i multikassetten (se "Multikassett" på sidan 86).
- Standardmagasinet och den dubbla kassettmataren (tillval) kan automatiskt identifiera papper av olika storlekar (se "Mediestorlekar som identifieras automatiskt" på sidan 88).

Kontrollera om pappersstorleken och papperstypen i magasinet har identifierats eller inte. Om du vill ange pappersstorlek och papperstyp eller om maskinen inte kan identifiera det kan du ange storlek och typ direkt i bekräftelsefönstret.

Multikassett

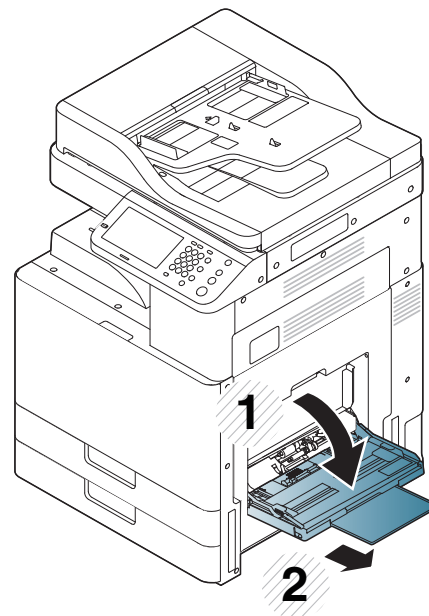
Multikassetten kan innehålla specialtyper av utskriftsmedier i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert. Den är användbar för enkelsidig utskrift på färgat papper.

Tips om hur du använder multikassetten

- Fyll bara på utskriftsmedia av samma typ, storlek och vikt i multikassetten.
- Förhindra pappersstopp genom att inte fylla på papper under pågående utskrift om det fortfarande finns papper kvar i multikassetten. Det gäller även andra typer av utskriftsmedier.

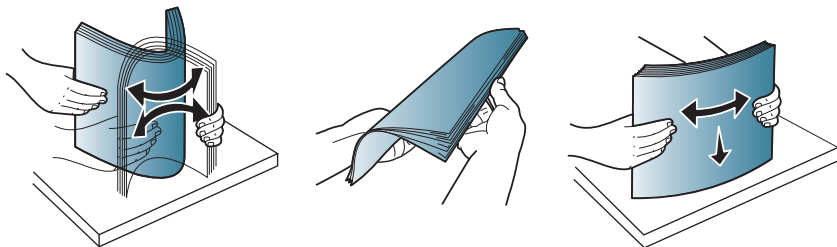
- Papperet ska läggas i med utskriftssidan nedåt, papperets överkant inåt och placeras i mitten.
- Fyll aldrig på annat än angivna utskriftsmedia, annars kan pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten uppstå (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).
- Jämna till buktningar på vykort, kuvert och etiketter innan du fyller på dem i multikassetten.

- 1 Öppna multikassetten och dra ut förlängningen om det behövs.

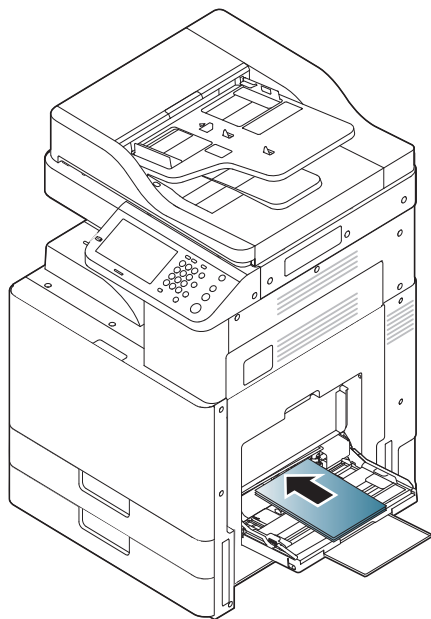


Fylla på papper i magasinet

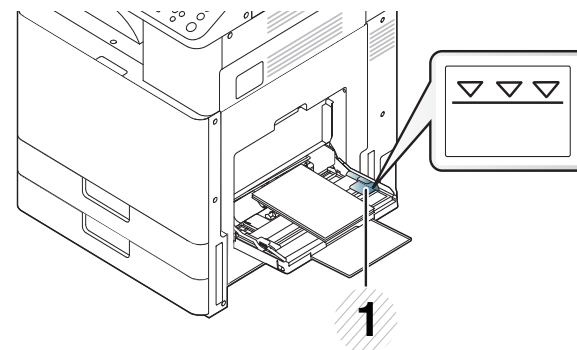
- 2** Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



- 3** Fyll på papper med den sida som ska skrivas ut vänd nedåt.



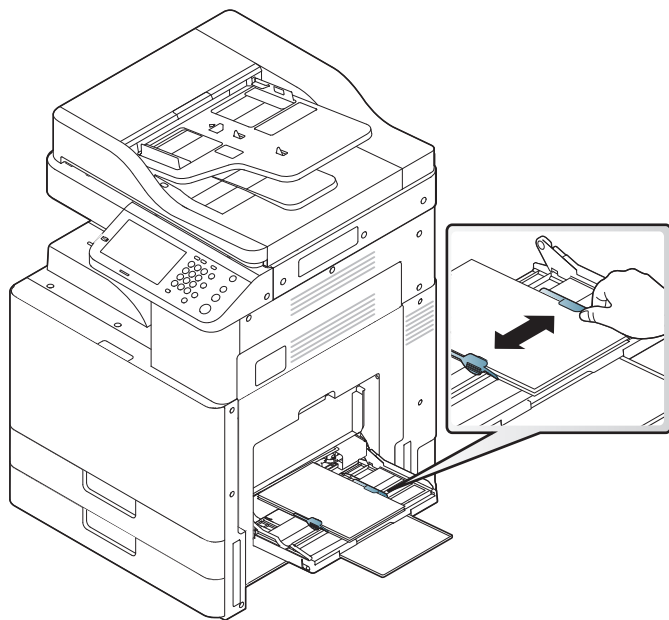
Fyll inte på för mycket papper i kassetten. Det kan orsaka pappersstopp. Kontrollera att pappret inte överstiger indikatorn för maximal pappersnivå i kassetten.



1 Indikator för papperskapacitet

Fylla på papper i magasinet

- 4 Tryck ihop multikassetten's pappersbreddsledare och justera dem efter papperets bredd. Tryck inte för hårt eftersom papperet då kan böjas, vilket kan orsaka pappersstopp eller sned pappersmatning.



- 5 När du skriver ut ett dokument ställer du in papperets typ och storlek för multikassetten (se "Mediestorlekar som identifieras automatiskt" på sidan 88).

Mer information om att ange papperstyp och pappersstorlek på kontrollpanelen (se "Kassettnst." på sidan 95).

Mediestorlekar som identifieras automatiskt

Maskinen kan automatiskt identifiera papper av olika storlekar. Se tabellen nedan.

Storlek ^a (Vanligt papper)	Standardmagasin 1,2	dubbel kassettmatare (tillval)	Dubbelsidig utskrift
Letter SEF ^b	•	•	•
Letter LEF ^c	•	•	•
Ledger	• (Endast kassett 2)	•	•
Legal SEF			•
Executive SEF			•
Executive LEF			•
Statement SEF	•	•	•
A3 SEF	• (Endast kassett 2)	•	•
A4 SEF	•	•	•

Fylla på papper i magasinet

Storlek ^a (Vanligt papper)	Standardmagasin 1,2	dubbel kassettmatare (tillval)	Dubbelsidig utskrift
A4 LEF	•	•	•
A5 SEF	•	•	•
A5 LEF			
B4 LEF	•	•	•
JIS B5 SEF	•	•	•
JIS B5 LEF			•
A6 SEF			
ISO B5 SEF			•
ISO B5 LEF			
Folio SEF	•	•	•
Oficio SEF			•
8K SEF			•
16K SEF			•
16K LEF			•

a. Skrivaren kan känna igen papper av ungefär samma storlek som de typer som anges.


b. SEF betyder "Short Edge Feed".

c. LEF betyder "Long Edge Feed".

(•: Stöds, Tom:Stöds ej)

Skriva ut på specialmedier


Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedier för varje kassett.

 När du använder specialmedier rekommenderas det att du matar ett papper åt gången. Kontrollera det maximala antalet inmatningar av media för varje magasin (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).

Typer (A4)	Standardmagasin/ dubbel kassettmatare (tillval)	Multikassett
Vanligt papper	•	•
Tjockt papper	•	•
Tungt papper	•	•
Extra tung vik	•	
Tunt papper	•	•
Bomullspapper	•	•
Färgat	•	•
Förtryckt	•	•
Återanvänt papper	•	•
Brevpapper	•	•
Arkiv papper	•	•

Typer (A4)	Standardmagasin/ dubbel kassettmatare (tillval)	Multikassett
Brevhuvud	•	•
Håslagning	•	•
Tunn kartong	•	•
Tunn blank	•	•
Kuvert		•
Etiketter		•

(•: Stöds, Tom:Stöds ej)

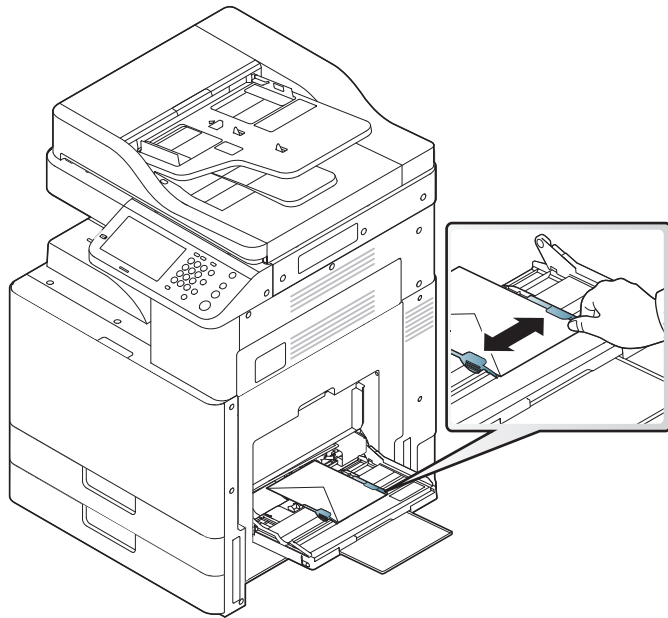
 Medietyperna visas i **Utskriftsinställningar**. Med det här alternativet väljer du den papperstyp som ska fyllas på i magasinet. Inställningen visas i listan, så att du kan välja den. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du inte väljer inställningen kanske utskriftskvaliteten inte blir lika bra som önskat.

Skriva ut på specialmedier

Kuvert

Papperskvaliteten styr utskriftsresultatet vid utskrift av kuvert.

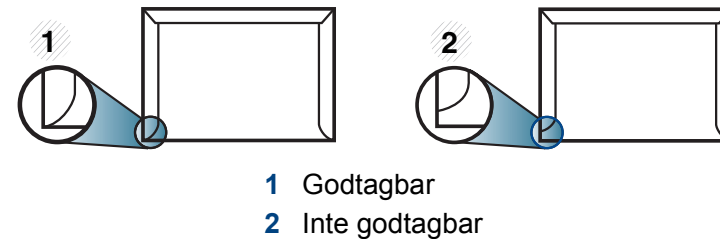
Lägg i kuvertet med kuvertfliken uppåt när du skriver ut på kuvert.



- Tänk på följande saker när du väljer kuvert:
 - **Vikt:** Kuvertpapperets vikt bör inte överstiga 90 g/m² (16 lb). Det kan annars fastna.
 - **Konstruktion:** Före utskriften måste kuverten ligga plant med en buktning på mindre än 6 mm och de får inte innehålla luft.
 - **Status:** Kuverten får inte vara skrynkliga, vikta eller skadade.

- **Temperatur:** Använd kuvert som tål värmen och trycket som maskinen alstrar.

- Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.
- Använd inte frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.
- Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.
- Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.



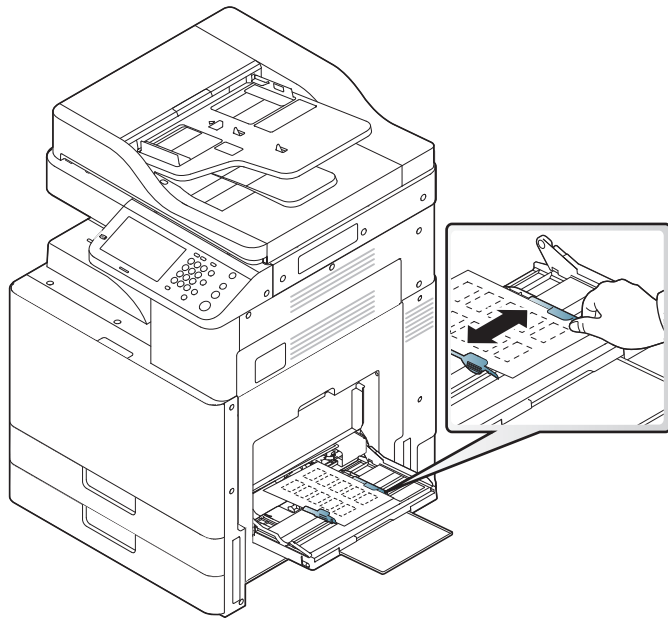
- Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten.
- För att få bästa utskriftskvalitet ska du inte placera marginalerna mindre än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på området där kuvertets skarvar möts.

Skriva ut på specialmedier

Etiketter

Fyll på papper med den sida som ska skrivas ut vänd nedåt.

Använd enbart etiketter som är avsedda för lasermaskiner. Annars kan maskinen skadas.



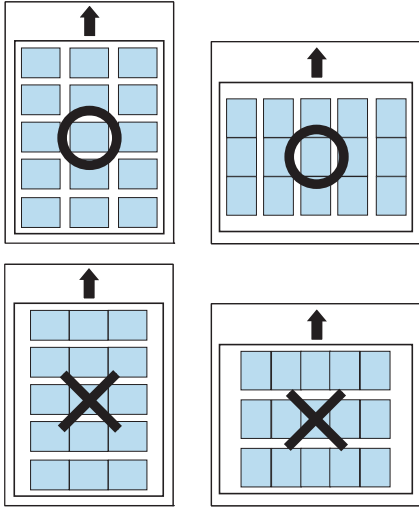
- Tänk på följande när du väljer etiketter:

- **Lim:** Limmet måste tåla skrivarens fixeringstemperatur (ungefär 170°C) i 0,1 sekunder.
- **Arrangemang:** använd endast etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.

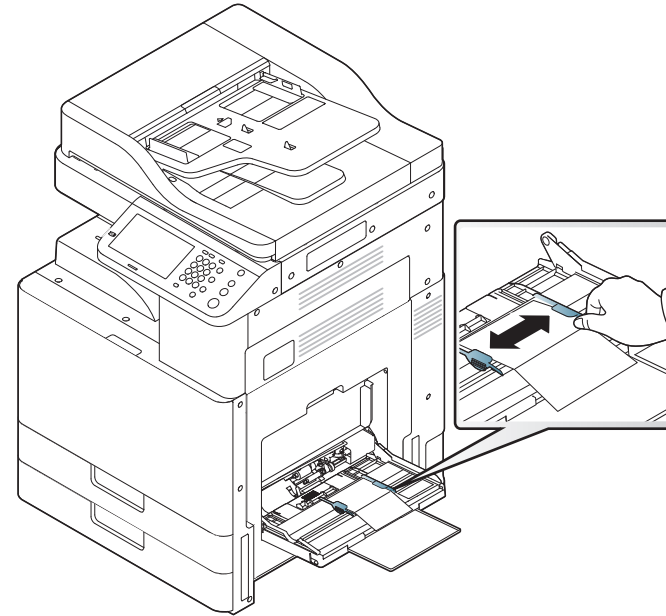
- **Buktigt papper:** Före utskriften måste etiketterna ligga plant med en ojämnhet på högst 13 mm i någon riktning.
- **Status:** använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom skrivaren mer än en gång. Skyddspapperet har endast utformats för att passera genom skrivaren en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddspapperet, är skrynkliga, bubbliga eller skadade.

Skriva ut på specialmedier

- Fyll inte på papper som inte har något mellanrum mellan etiketterna i samma riktning som papperet matas. Det kan annars orsaka pappersstopp.



Kortpapper/papper i anpassad storlek



- Skriv inte ut på media med en bredd på mindre än 98 mm eller en längd på mindre än 148 mm.
- I programvaran ställer du in marginaler som är minst 6,4 mm från kanterna på materialet.

Skriva ut på specialmedier

Brevhuvud/Förtryckt papper

Kassett	Enkelsidig	Dubbelsidig
Standardkassett/ dubbel kassettmatare (tillval)	Framsidan uppåt	Framsidan nedåt
Multikassett	Framsidan nedåt	Framsidan uppåt

- Förtryckt papper måste vara tryckt med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för maskinens fixeringstemperatur på ungefär 170 °C under 0,1 sekunder.
- Bläck på brevhuvuden/förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Formulär bör förvaras i fuktskyddande omslag för att förhindra att de påverkas under förvaringen.
- Innan du lägger i förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

Kassettinst.

När du har lagt i papper i pappersmagasinet ställer du in papperets storlek och typ på skärmen. Skriver du ut från datorn måste du ställa in pappersstorleken och papperstypen i det program du använder (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).



Pappersinställningarna i maskinen och drivrutinen bör matchas, för att skriva ut utan matchningsfel.

- Du kan ändra pappersinställning i programmet Samsung Easy Printer Manager eller SyncThru™ Web Service.
 - Om din enhet är ansluten lokalt kan du konfigurera inställningarna i **Samsung Easy Printer Manager > Avancerade inställningar > Enhetsinställningar** (se "Använda Samsung Easy Printer Manager" på sidan 296).
 - Om din enhet är ansluten till nätverket kan du konfigurera inställningarna i **SyncThru™ Web Service > Settings** Inställningar > **Machine Settings** (se "SyncThru™ Web Service" på sidan 282).
- Du kan ställa in den med hjälp av **Maskininställningar > Kassettinst. > Inställningar** > välj kassetten du vill ha > **Pappersformat** eller **Papperstyp** på kontrollpanelen.

Ange pappersstorlek


- 1 Tryck på **Maskininställningar > Kassettinst. > Inställningar** > och välj önskat magasin på skärmen.
- 2 Tryck på **Pappersformat** och välj pappersstorlek.



Om den önskade pappersstorleken inte finns eller om du måste använda ett papper med anpassad storlek ändrar du storlekarna via knapparna. Du kan även ställa in och spara den anpassade storleken med **Anpassat format**. Du kan välja den anpassade storleken när du behöver den.

- 3 Tryck på  (**Tillbaka**) för att spara valet.

Ange papperstyp

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Kassettinst. > Inställningar** > och välj önskat magasin på skärmen.
- 2 Tryck på **Papperstyp** och välj papperstyp.
- 3 Tryck på  (**Tillbaka**) för att spara valet.

Kassettinst.

Ställa in bekräftelsemeddelandet för magasinet

När du fyller på papper i ett magasin kan du ange att bekräftelsemeddelandet ska visas automatiskt eller inte alls. Maskinen kan automatiskt identifiera vissa pappersstorlekar och papperstyper. Om du vill ange pappersstorlek och papperstyp eller om maskinen inte kan identifiera det kan du ange storlek och typ direkt i bekräftelsefönstret.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Kassettinst. > Inställningar** > och välj önskat magasin på skärmen.
- 2 Aktivera funktionen genom att trycka på knappen i **Kassett, bekräft.medd..**

Växla magasin automatiskt

Det här är alternativet du ska ställa in om maskinen ska fortsätta skriva ut eller inte när någon kassett blivit tom. Om till exempel både magasin 1 och magasin 2 är fyllda med papper i samma storlek skriver maskinen automatiskt ut från magasin 2 när papperet i magasin 1 tar slut.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Kassettinst. > Inställningar > Automatisk kassettväxling**.
- 2 Aktivera funktionen genom att trycka på knappen till höger.

Fortsätt

Tillåter fortsatt utskrift trots att pappersformatet du angett inte matchar pappret i kassetten. När det här alternativet är aktiverat fortsätter maskinen utskriften med ett papper i liknande eller större storlek. Om det här alternativet är inaktiverat väntar maskinen tills papper med den angivna storleken har fyllts på i magasinet.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Kassettinst. > Inställningar > Fortsätt automatiskt**.
- 2 Välj något av alternativen.

Pappersbyte

När det begärda papperet för ett utskriftsjobb inte är tillgängligt i magasinet byter den här funktionen ut papperet mot ett papper av liknande storlek. Om den begärda pappersstorleken av ledgertyp till exempel inte finns tillgänglig i magasinet ersätter maskinen den med papper i A3-format.



Viss bildförlust kan uppstå när papperet byts ut.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Kassettinst. > Inställningar > Pappersersättning**.
- 2 Aktivera funktionen genom att trycka på knappen till höger.

Kassettinst.

Kassettskydd

Den valda kassetten skyddas. Detta förhindrar att papperet matas när automatisk kassettväxling är aktiverad.

- 1 Välj **Maskininställningar > Kassettnst. > Inställningar > Kassettskydd**.
- 2 Välj kassett och tryck på knappen för att aktivera funktionen.

Inställning av magasinprioritet

Om du inte väljer ett magasin för utskrift används magasinerna enligt ordningen i **Kassettprioritetsinställning**. Om det papper du vill skriva ut på inte finns i magasinet skriver maskinen automatiskt ut från magasinerna i den angivna prioritetsordningen.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Kassettnst. > Inställningar > Kassettprioritetsinställning**.
- 2 Tryck på en kassett och ange prioritetsordningen för utskriftsjobb med hjälp av upp- och nedpilarna.



5. Skriver ut

I det här kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter.

Kapitlet innehåller:

- **Skrivardrivrutinens funktioner** 99
- **Grundläggande information om utskrift** 100
- **Öppna utskriftsinställningarna** 102
- **Använda specialfunktioner för utskrift** 111
- **Använda direktutskriftsfunktion** 119
- **Ändra standardinställningarna för utskrift** 121
- **Ange att din skrivare ska vara standardskrivare.**
122
- **Skriva till fil (PRN)** 123
- **Mac-utskrift** 124
- **Linux-utskrift** 126
- **Skriva ut på Unix** 128

Skrivardrivrutinens funktioner



- Anvisningarna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows 7.
- Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se "Systemkrav" på sidan 422).

Skrivardrivrutinen kan hantera följande standardfunktioner:

- Val av papperets orientering, storlek, källa och medietyp.
- Antal kopior.

Du kan också använda olika specialfunktioner för utskrift. Följande tabell ger en allmän översikt över funktioner som stöds av skrivardrivrutinerna:



Vissa modeller och operativsystem kanske inte kan hantera vissa av funktionerna i tabellen.

Funktion	PCL/PS ^{ab} /XPS ^{bc}	PS ^b		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Maskinens kvalitetsalternativ	•	•	•	•
Affischutskrift	•	•		
Flera sidor per ark	•	•	•	•
Utskrift av häfte	•	•		
Anpassa till sida	•	•		

Funktion	PCL/PS ^{ab} /XPS ^{bc}	PS ^b		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Förminskning och förstoring	•	•		
Annan papperskälla för första sidan	•	•		
Alternativ för omslag	•	•		
Rastertryck	• (endast PCL)			
Utskriftsalternativ	•	•	•	•
Vattenstämpel	•	•		
Överlägg	• (endast PCL)			
Dubbelsidig utskrift (duplex)	•	•	•	•

- PostScript-drivrutinen rekommenderas för bästa möjliga utskriftskvalitet från PostScript-baserade program, till exempel Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop® o.s.v.
- Hämta och installera programvaran från Samsungs webbplats. (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar). Innan du påbörjar installationen bör du kontrollera att programvaran är kompatibel med ditt operativsystem.
- XPS-skrivardrivrutinen kan endast installeras under operativsystemet Windows Vista eller senare.

(•: Stöds, Tom:Stöds ej)

Grundläggande information om utskrift



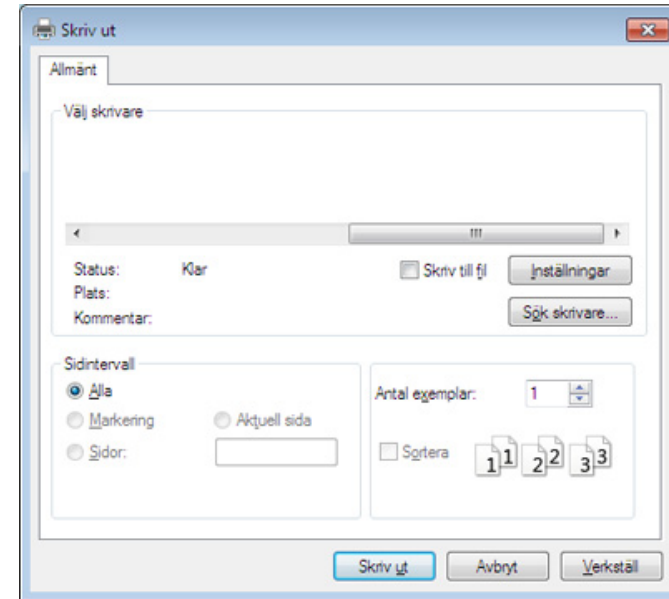
- Information för Macintosh finns i "Mac-utskrift" på sidan 124.
- Information om Linux finns i "Linux-utskrift" på sidan 126.
- Information om UNIX finns i "Skriva ut på Unix" på sidan 128.

Följande fönster med **Utskriftsinställningar** anges i Anteckningar för Windows 7. Det kan hända att det fönstet med **Utskriftsinställningar** som visas på din dator skiljer sig från detta beroende på vilket program och operativsystem du använder.

1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.

2 Välj **Skriv ut** på menyn **Fil**.

3 Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.



De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.





Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut**-fönster. Där kan du ändra inställningarna (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).

4 Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

Grundläggande information om utskrift





Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen () i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på knappen  (**Stop**) på kontrollpanelen.

Öppna utskriftsinställningarna

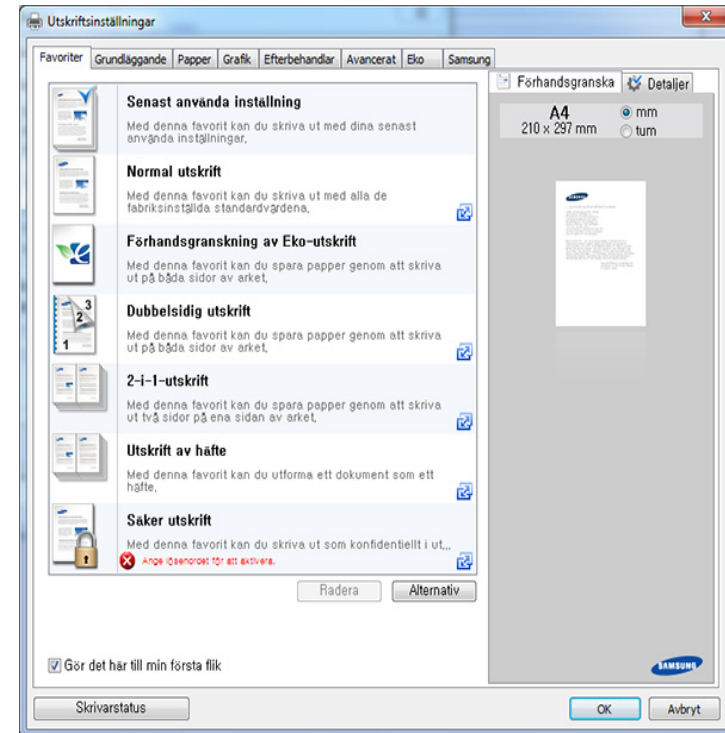


När du väljer ett alternativ i **Utskriftsinställningar** kan en varningsmarkering, , eller , visas. Ett utropstecken () anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och tecknet  anger att det inte går att markera det alternativet på grund av maskinens inställningar eller miljö.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på **Fil**-menyn.
- 3 Välj drivrutin i listan **Välj skrivare**.
- 4 Klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.



Skärmbilderna kan skilja sig beroende på modell.



Öppna utskriftsinställningarna



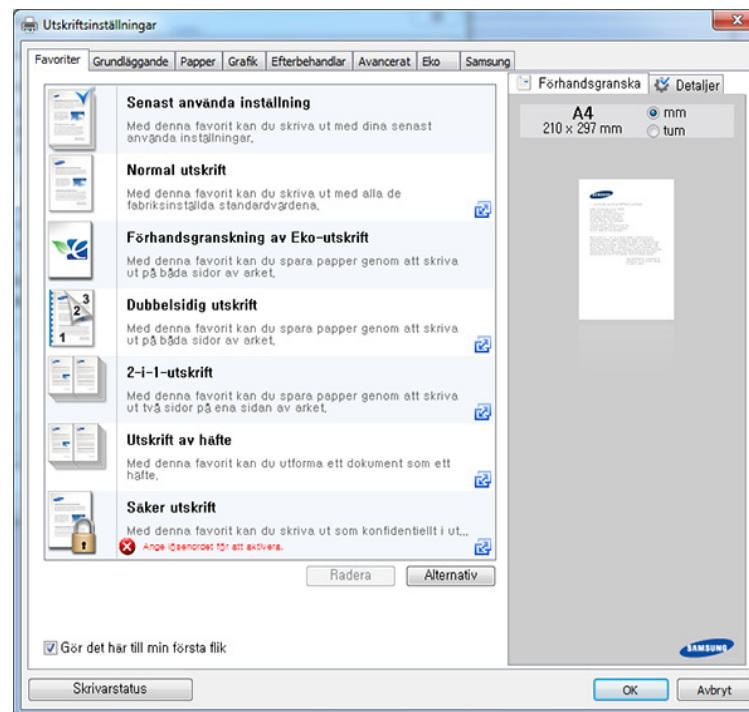
- Du kan använda **Eco**-funktioner för att spara på papper och toner vid utskrift (se "Easy Eco Driver" på sidan 290).
- Om du vill kontrollera skrivarens status trycker du på knappen **Skrivarstatus** (se "Använda Samsung skrivarens status" på sidan 299).
- Skrivardrivrutinen innehåller ett användargränssnitt som är optimerat för pekskärmar. För att använda detta, klicka på **Samsung Printer Center > Enhetsalternativ** och välj sedan **Elegant användargränssnitt** (se "Använda Samsung Printer Center" på sidan 292).

Fliken Favorites

Listade menyraden hjälper dig att välja fördefinierade inställningar.



Skärmbilderna kan skilja sig beroende på modell.



Fliken Grundläggande

På fliken **Grundläggande** kan du ange flera olika utskriftsalternativ.

Öppna utskriftsinställningarna

Riktning

Med det här alternativet kan du välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.

Layout-alternativ

Med det här alternativet kan du välja olika layouter för dokumentet.

- **En sida per ark:** Enkel layout. Med det här alternativet kan du skriva ut en sida på ena sidan av papperet.
- **Flera sidor per ark:** Se "Skriva ut flera sidor på ett pappersark" på sidan 111.
- **Affischutskrift:** Se "Skriva ut affischer" på sidan 111.
- **Utskrift av häfte:** Se "Skriva ut häften" på sidan 112.
- **Sidmarginaler:** Detta alternativ ger dig möjlighet att skriva ut ett dokument som har sidmarginaler. Detta alternativ är inte tillgängligt för **Affischutskrift** eller **Utskrift av häfte**.

Dubbelsidig utskrift

Med det här alternativet kan du skriva ut på båda sidor av papperet (se "Dubbelsidig utskrift" på sidan 113).

Papper fliken

Med alternativen på fliken **Papper** kan du ange grundläggande specifikationer för pappershanteringen.

Kopior

Med det här alternativet väljer du hur många kopior du vill skriva ut. Du kan välja ett antal mellan 1 och 9999.

Pappersalternativ

- **Originalstorlek:** Med det här alternativet kan du ange faktisk pappersstorlek för originalet.
- **Utskriftsstorlek:** Med det här alternativet kan du skala om utskriftsjobbet så att det passar den valda pappersstorleken, oavsett originalets storlek (se "Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek" på sidan 114).
 - **Procenttal:** Med det här alternativet kan du ändra storlek på en sidas innehåll så att det visas i större eller mindre storlek på den utskrivna sidan, genom att ange önskad procentsats (se "Ändra dokumentstorleken i procent" på sidan 114).
- **Källa:** Kontrollera att **Källa** är inställd på motsvarande pappersmagasin. Använd **Multi-kassett** när du skriver ut på särskilda material, såsom kuvert och OH-film.

Öppna utskriftsinställningarna

- **Typ:** Med det här alternativet väljer du den papperstyp som ska fyllas på i magasinet. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du inte väljer inställningen kanske utskriftskvaliteten inte blir lika bra som önskat.
- **Specialsidor:** Med det här alternativet kan du skapa specialsidor, t.ex. omslag. Du kan lägga till, ta bort eller uppdatera inställningarna för specialsidor i listan. Det här alternativet är bara tillgängligt när du använder PCL-skrivardrivrutinen.

Grafik fliken

Med alternativen på fliken **Grafik** kan du justera utskriftskvaliteten enligt dina specifika utskriftsbehov.

Kvalitet

Ju högre inställning desto skarpare blir tecken och grafik. En högre inställning kan medföra att det tar längre tid att skriva ut dokumentet.

Typsnitt/text

Ange **Rensa text** om du vill skriva ut text mörkare än i ett vanligt dokument.

Markera **All text svart** om du vill göra utskrifter helt i svart oavsett hur färgen visas på skärmen.

Grafikkontroll

Det här alternativet gör att du kan framhäva textkonturer och tunna linjer för att förbättra läsbarheten och justera färgkanalerna vid utskrift i färg.

Tonerspar

Med alternativet **Tonerspar** kan du välja att spara toner när du skriver ut en utkastversion av ett dokument. Välj AV för att skriva ut i normalt läge och välj PÅ för att skriva ut med mindre toner.

Dokumenttyp


Du kan ange dokumenttypen, det vill säga vad det är för typ av förlaga.

Färgläge

Du kan välja färgalternativ. Att välja **Färg** ger vanligtvis den bästa utskriftskvaliteten för färgutskrifter. Om du vill skriva ut ett färgdokument i gråskala väljer du **Gråskala**.

Om du vill justera färgen manuellt väljer du **Avancerat**. Flytta skjutreglaget för färgbalans på fliken **Nivåer** om du vill justera färgen, eller klicka på fliken **Matchning** för färgkorrigering från drivrutinen för allmän bildbehandling.

Öppna utskriftsinställningarna

Markera frågetecknet () i fönstrets övre högra hörn och tryck på vad du vill veta mer om.



- Om du klickar på **Återställ** återställs alla inställningar i **Nivåer** eller **Matchning** till standardinställningarna.
- Du kan ändra vilken bild som visas för alternativet **Avancerat**. Klicka på knappen **Importera bild** och välj en annan bild.

Fliken Efterbehandlar

Sorteringsalternativ

Det här alternativet gör det lättare att sortera utskrifterna.

- **Ingen:** Funktionen inaktiveras.
- **Förskjutning:** Om du skriver ut flera kopior och använder det här alternativet förskjuts utskriftspositionen för varje uppsättning.



Denna funktion är endast tillgänglig när efterbehandlaren finns installerad.

- **Rotera:** När du skriver ut flera kopior staplas utskrifterna korsvis i uppsättningar.



- Den här funktionen är bara tillgänglig när standardefterbehandlingsenheten eller efterbehandlingsenheten för häften inte är installerad.
- Den här funktionen är bara tillgänglig med utskriftsmedia i Letter- och A4-storlek.
- Innan du använder den här funktionen måste du fylla på papper i magasinen med SEF (kortsidesmatning) och LEF (långsidesmatning). Exempelvis är riktningen för pappersmatning i magasin 1 SEF och riktningen för pappersmatning i magasin 2 är LEF.

Häftningsalternativ

Med det här alternativet kan du ange antalet häftningar och var de ska placeras. *Den här funktionen är bara tillgänglig när den frivilliga efterbehandlaren är installerad.*

Håslagningsalternativ

Med det här alternativet kan du ange antalet hål som ska slås och var de ska placeras. *Alternativet är bara tillgängligt när håslagsenheten (tillvalsenhet) är installerad i efterbehandlingsenheten (tillvalsenhet).*

Öppna utskriftsinställningarna

Utmatningskassetternalternativ

Med det här alternativet kan du ange till vilken kassett de utskrivna dokumenten ska matas ut (se "Kassettinst." på sidan 95).

Fliken Avancerat

På fliken **Avancerat** kan du ange flera olika utskriftsalternativ.

Vattenstämpel

Se "Använda vattenstämplar" på sidan 115.

Överlägg

Se "Använda överlägg" på sidan 116.

Utskriftsalternativ

- **Utskriftsordning:** Med det här alternativet anger du i vilken ordning sidorna ska skrivas ut. **Skriv ut udda sidor** och **Skriv ut jämna sidor** är endast tillgängliga när du använder PCL-skrivardrivrutinen.
- **Hoppa över tomma sidor:** Gör att du kan lägga till ett tomt eller tryckt skiljeark mellan OH-filmer.

- **Manuell marginal:** Med det här alternativet kan du ange en bindningsmarginal. En bindningsmarginal justerar bindningspositionen. *Det här alternativet är inte tillgängligt när du använder PS-skrivardrivrutinen.*



Om du klickar på **Återställ** återställs inställningarna för alternativet **Avancerat** till standardinställningarna.

Säkerhet

Utskriftsinformationen krypteras innan den skickas till skrivaren. Denna funktion skyddar utskriftsinformationen för att förhindra att dina data blir utsatta på ditt nätverk. Det här funktionen (**Jobbkryptering**) kräver att hårddisken är installerad. Detta beror på att utskriftsdata krypteras på hårddisken.


Jobbredovisning

Med det här alternativet kan du skriva ut med given behörighet.

- **Användartillåtelse:** Om du markerar detta alternativ kan bara användare med användarbehörighet skriva ut.
- **Grupptillåtelse:** Om du markerar detta alternativ kan bara grupper med gruppbehörighet starta ett utskriftsjobb.

Öppna utskriftsinställningarna




- Markera frågetecknet () i fönstrets övre högra hörn och tryck på vad du vill veta mer om.
- Administratörer kan aktivera jobbredovisning och konfigurera behörigheter i kontrollpanelen eller i SyncThru™ Web Service. För detaljerad information om detta (se "SyncThru™ Web Service" på sidan 282).

Fliken Eko

Med inställningarna på fliken **Eko** kan du spara utskriftsresurser och göra miljövänliga utskrifter. När du väljer **Eko-utskrift** visas miljösymbolen



() för vissa alternativ. Vissa alternativ kan inte användas i det miljövänliga läget.

Eko-alternativ

- **Skrivarstandard:** När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på maskinens kontrollpanel.
- **Ingen:** Funktionen inaktiveras.

- **Eko-utskrift:** Aktivera Eko-läget genom att välja **Dubbelsidig utskrift**, **Layout**, **Färgläge**, **Hoppa över tomma sidor** och **Tonerspar**. Du vill kanske använda eko-läget för att spara på papper och toner. Om du inte ändrar alternativen på andra flikar skrivs dokumentet ut med inställningen för Eko-läget med de val du har gjort.
- **Lösenord:** Om administratören anger **Vid tvingad** för **Standardekoläge** för den här maskinen aktiveras alltid det miljövänliga läget av miljöinställningen för maskinen, och **Eko-alternativ** i skrivardrivrutinen inaktiveras. Om du vill ändra utskriftsinställningarna klickar du på **Lösenord** och anger lösenordet, eller kontakta administratören.

Resultatsimulator

Resultatsimulator visar resultatet av mängden minskade koldioxidutsläpp, minskad elanvändning och mängden sparat papper enligt de inställningar som du har valt.



- Vid beräkningen antas att du skriver ut 100 sidor och att ingen av dessa är tom när eko-läget är inaktiverat.
- Mer information om beräkningskoefficienten som används för koldioxidutsläpp finns hos **IEA**, Japans departement för inrikes affärer och kommunikation, samt på webbplatsen www.remanufacturing.org.uk. Olika beräkningsmetoder används för de olika modellerna.

Öppna utskriftsinställningarna

- Energiförbrukningen i utskriftsläget avser den genomsnittliga energiförbrukningen vid utskrift för denna maskin.
- De faktiska besparingarna beror på ytterligare faktorer, exempelvis vilket operativsystem, vilka program och vilken dator du använder samt på anslutningen, utskriftsmediet och dess storlek och komplexitet.

Fliken Samsung

På fliken **Samsung** finns information om copyright och drivrutinens versionsnummer. Om datorn är ansluten till Internet har du tillgång till följande tjänster:

Utskriftsläge

Med det här alternativet väljer du hur utskriftsfilen ska skrivas ut eller sparas med hjälp av masslagringsenheten (hårddisken) i din maskin. Standardinställningen för **Utskriftsläge** är **Normal** vilket innebär att filen skrivs ut utan att lagras på masslagringsenheten (hårddisken). Du kan även använda det här alternativet på andra flikar.

- **Normal:** Det här läget innebär att filen skrivs ut utan att sparas.
- **Provtryck:** Läget är användbart när du skriver ut mer än en kopia. Du kan skriva ut en kopia och kontrollera hur den blev och skriva ut resterande kopior senare.

- **Konfidentiell:** Läget är användbart för att skriva ut konfidentiella dokument. Du måste ange ett lösenord för att kunna genomföra utskriften (se "Job Status-knappen" på sidan 32).
- **Lagra:** Detta läge använder du enbart för att spara filer på masslagringsenheten (hårddisken). När det behövs kan du sedan läsa in och skriva ut de sparade filerna. Du hittar lagrade filer i **Lagrade dokument** (se "Om skärmen dokumentbox" på sidan 240). Välj en dokumentbox i **Plats att spara på** och ange sedan **Alternativ** (alternativ).
- **Spara och skriv ut:** Använd det här läget om du vill skriva ut och spara en fil samtidigt. När det behövs kan du sedan läsa in och skriva ut de sparade filerna. Du hittar lagrade filer i **Lagrade dokument** (se "Om skärmen dokumentbox" på sidan 240). Välj en dokumentbox i **Plats att spara på** och ange sedan **Alternativ** (alternativ).



- **Jobbnamn:** Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen.
- **Användar-ID:** Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen. Användarnamnet visas automatiskt som användarnamnet du använder för att logga in till Windows.
- **Ange lösenord:** Om angiven **Egenskap** för valt dokument är **Säkert** måste du ange lösenordet. Med det här alternativet kan öppna en sparad fil via kontrollpanelen.
- **Bekräfta lösenord:** Ange lösenordet igen för att bekräfta det.

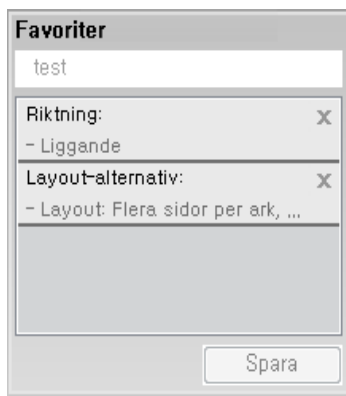
Öppna utskriftsinställningarna

Använda en favoritinställning

Alternativet **Favoriter** som finns på alla inställningsflikar utom fliken **Favoriter** och **Samsung** gör det möjligt för dig att spara aktuella inställningar för framtida bruk.

Så här sparar du en **Favoriter**:

- 1 Ändra önskade inställningar på varje flik.
- 2 Ange ett namn på objektet i inmatningsrutan för **Favoriter**.



- 3 Klicka på **Spara**.
- 4 Ange namn, beskrivning och välj ikon.
- 5 Klicka på **OK**. När du sparar en **Favoriter**, sparas samtliga aktuella inställningar.



För att använda sparade inställningar, välj dem under **Favoriter**-fliken. Maskinen är nu inställd för utskrift med valda inställningar. För att ta bort sparade inställningar går du till **Favoriter**-fliken och klicka på **Ta bort**.

Använda hjälpen

Välj det alternativ som du vill veta mer om i fönstret **Utskriftsinställningar** och tryck därefter på **F1** på tangentbordet.

Använda specialfunktioner för utskrift

Specialfunktionerna för utskrift är:

- "Skriva ut flera sidor på ett pappersark" på sidan 111.
- "Skriva ut affischer" på sidan 111.
- "Skriva ut häften" på sidan 112.
- "Dubbsidig utskrift" på sidan 113.
- "Ändra dokumentstorleken i procent" på sidan 114.
- "Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek" på sidan 114.
- "Använda vattenstämplar" på sidan 115.
- "Använda överlägg" på sidan 116.

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

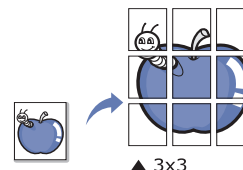
Du kan ange hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.



- 1 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
- 2 Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Typ**.
- 3 Välj **Sidmarginaler** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
- 4 Ange hur många sidor per ark du vill ha (2, 4, 6, 9 eller 16) i listan **Sidor per ark**.
- 5 Välj utskriftsordningen i listrutan **Sidordning** om det behövs.
- 6 Klicka på fliken **Papper** och välj **Originalstorlek**, **Källa** och **Typ**.
- 7 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

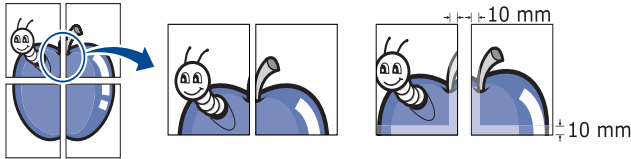
Skriva ut affischer

Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 pappersark som du sedan sammanfogar till en affisch.



Använda specialfunktioner för utskrift

- 1 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
- 2 Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Affischutskrift** i listrutan **Typ**.
- 3 Välj den sidlayout du vill använda.
- 4 Markera värdet **Överlappning för affisch**. Ange **Överlappning för affisch** i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken **Grundläggande**. Det gör det lättare att sammanfoga arken.



- 5 Klicka på fliken **Papper** och välj **Originalstorlek**, **Källa** och **Typ**.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
- 7 Affischen är färdig när du har klistrat ihop arken.

Skriva ut häften

Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och arrangera sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.



- 1 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
- 2 Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Utskrift av häfte** i listrutan **Typ**.
- 3 Klicka på knappen **Avancerat**. Välj det alternativ du vill använda.
- 4 Klicka på fliken **Papper** och välj **Originalstorlek**, **Källa** och **Typ**.

Använda specialfunktioner för utskrift



Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersformat. Om du vill ta reda på om en pappersstorlek är tillgänglig för den här funktionen markerar du pappersstorleken i alternativet **Originalstorlek** på fliken **Papper**.

Om du väljer ett pappersformat som inte är tillgängligt avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper. (papper som inte är markerat med ⚠ eller ✖).

5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Dubbelsidig utskrift

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett papper—duplex. Innan du skriver ut ska du bestämma vilken orientering dokumentet ska ha.



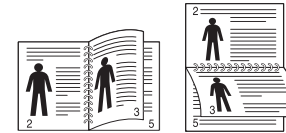
Skriv inte ut på båda sidor av specialmedia, till exempel etiketter, kuvert eller tjockt papper. Detta kan annars orsaka att papper fastnar eller att maskinen skadas.

1 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).

2 Klicka på fliken **Grundläggande**.

3 Välj bindningsalternativ i avsnittet **Dubbelsidig utskrift**.

- **Skrivarstandard:** Om du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på maskinens kontrollpanel. Det här alternativet är bara tillgängligt när du använder PCL-skrivardrivrutinen.
- **Ingen:** Funktionen inaktiveras.
- **Långsida:** det här är det normala layoutalternativet för bokbindning.



- **Kortsida:** det här är det normala layoutalternativet för kalendrar.



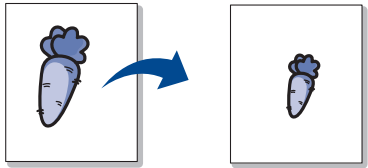
4 Klicka på fliken **Papper** och välj **Originalstorlek**, **Källa** och **Typ**.

5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Använda specialfunktioner för utskrift

Ändra dokumentstorleken i procent

Om du anger en procentsats du vill använda kan du ändra storlek på ett dokument så att det visas i större eller mindre storlek på den utskrivna sidan.



- 1 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
- 2 Klicka på fliken **Papper**.
- 3 Välj den faktiska pappersstorleken för originaldokumentet vid **Originalstorlek**.
- 4 Ange skalningsgraden i rutan **Procenttal**.
Du kan även ange skalningsgrad med uppåt-och nedåtpilarna.



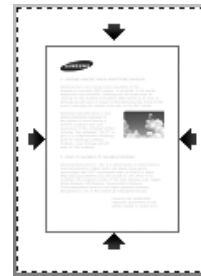
Det går inte att använda den här funktionen om du har valt en pappersstorlek från **Utskriftsstorlek**.

5 Välj **Källa** och **Typ**.

6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek

Med den här skrivarfunktionen kan du ändra storlek på utskriftsjobbet så att det passar valda pappersformat oavsett vilken storlek dokumentet har. Det här kan vara användbart om du vill kontrollera små detaljer i ett litet dokument.



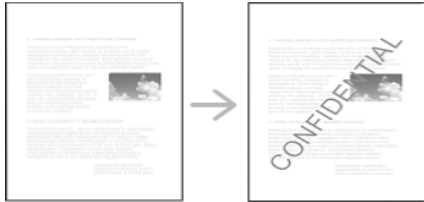
- 1 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
- 2 Klicka på fliken **Papper**.
- 3 Välj den faktiska pappersstorleken för originaldokumentet vid **Originalstorlek**.

Använda specialfunktioner för utskrift

- 4 Välj pappersstorlek för papperet i utskriftsmagasinet vid **Utskriftsstorlek**.
- 5 Välj **Källa** och **Typ**.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Använda vattenstämplar

Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger "bakom" den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet **DRAFT** eller **CONFIDENTIAL** diagonalt över ett dokumentets första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.



Det finns flera fördefinierade vattenstämplar som medföljer maskinen. Dessa kan ändras och du kan också lägga till nya i listan.



- **Sidhuvud:** Du kan lägga till den valda texten i det övre vänstra hörnet, centrerat överst eller i det övre högra hörnet.
- **Sidfot:** Du kan lägga till den valda texten i det nedersta vänstra hörnet, centrerat nederst eller i det nedersta högra hörnet.

Använda en befintlig vattenstämpel

- 1 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
- 2 Klicka på fliken **Avancerat** och välj önskad vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpel**.
- 3 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills utskriftsfönstret stängs.

Skapa en vattenstämpel

- 1 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
- 2 Från fliken **Avancerat** väljer du **Redigera...** från listrutan **Vattenstämpel**.
- 3 Ange en text i rutan **Vattenstämpelns meddelande**. Du kan ange upp till 256 tecken.

Om rutan **Dra endast på första sidan** är markerad skrivs vattenstämpeIn endast ut på första sidan.

Använda specialfunktioner för utskrift

4 Välj alternativ för vattenstämpel.

Du kan välja typsnitt, stil, storlek och nyans i avsnittet **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln i avsnittet **Vattenstämpelns placering och vinkel**.

5 Klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan **Aktuella vattenstämplar**.

6 När du är klar med redigeringen klickar du på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel väljer du **Ingen** i listrutan **Vattenstämpel**.

Redigera en vattenstämpel

1 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).

2 Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera...** i listrutan **Vattenstämpel**.

3 Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.

4 Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.

5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Radera en vattenstämpel

1 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).

2 Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera...** i listrutan **Vattenstämpel**.

3 Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Ta bort**.

4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Använda överlägg

Det här alternativet är bara tillgängligt när du använder PCL-skrivardrivrutinen.

Använda specialfunktioner för utskrift

Vad är överlägg?

Ett överlägg är text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk och har ett speciellt filformat som kan skrivas ut på alla typer av dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i maskinen utan bara skriva ut ett överlägg med brevhuvudet på dokumentet.



Skapa ett nytt överlägg

När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information.

- 1 Skapa eller öppna ett dokument som innehåller texten eller bilden som du vill använda för överlägget. Placera de olika objekten exakt där du vill att de ska visas när de skrivs ut som överlägg.
- 2 Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).

- 3 Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Skapa** i listrutan **Överlägg**.
- 4 I fönstret **Spara som** anger du ett namn på upp till åtta tecken i rutan **Jobbnamn**. Ange målsökväg, om det behövs (standardinställningen är C:\Formover).
- 5 Klicka på **Spara**.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs. När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på **Ja**.
- 7 Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.



Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument som du vill skriva ut överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

Använda ett överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dokument. Så här skriver du ut ett överlägg tillsammans med ett annat dokument:

Använda specialfunktioner för utskrift

- 1 Skapa eller öppna dokumentet som du vill skriva ut.
- 2 Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
- 3 Klicka på fliken **Avancerat**.
- 4 Välj **Skriv ut överlägg** från listrutan **Överlägg**.
- 5 Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan **Overlayfil 1** eller **Overlayfil 2** väljer du **Hämta** från **Överläggslista**. Välj den överläggsfil som du vill använda.

Om du har sparat den överläggsfil du vill använda på en extern plats kan du också läsa in filen när du öppnar fönstret **Hämta**.

När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.
- 6 Markera kryssrutan **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift** om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.

Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.
- 7 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Det valda överlägget skrivs ut på dokumentet.



Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som för dokumentet som du vill skriva överlägget på.

Ta bort ett överlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

- 1 I fönstret **Utskriftsinställningar** klickar du på fliken **Avancerat**.
- 2 Välj **Skriv ut överlägg** från listrutan **Överlägg**.
- 3 Markera det överlägg du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.

Om den överläggsfil du vill använda inte visas i **Överläggslista** väljer du **Hämta** från Överläggslistan. Välj den överläggsfil som du vill radera.
- 4 Klicka på **Ta bort**.
- 5 När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på **Ja**.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Använda direktutskriftsfunktion

Det här kapitlet förklarar hur du använder Direktutskriftsfunktion för att skriva ut PDF-filer utan att öppna filerna.



- Du kan inte skriva ut PDF-filer om restriktionsfunktionen för utskrifter har använts. Inaktivera restriktionsfunktionen och försök skriva ut på nytt.
- Du kan inte skriva ut PDF-filer som är lösenordsskyddade. Inaktivera lösenordsfunktionen och försök skriva ut igen.
- Om en PDF-fil kan skrivas ut med programmet Direktutskrivningsfunktion beror på hur PDF-filen skapades.
- Programmet Direktutskrivningsfunktion stöder PDF-version 1.7 och tidigare versioner. Om du har en senare version måste du öppna filen för att kunna skriva ut den.

Vad är Direktutskrivningsfunktion för program?

Direktutskrivningsfunktion är ett program som skickar PDF-filen direkt till maskinen utan att filen behöver öppnas. Data skickas genom Windows-bufferten via skrivardrivrutinens port. Programmet kan endast hantera PDF-formatet.


Så här installerar du programmet:

Hämta programvaran från Samsung webbplats. Packa sedan upp filen och installera den. (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar).

Skriver ut

Du kan skriva ut på flera sätt med Direktutskrivningsfunktion.

Från fönstret Direktutskrivningsfunktion

- 1 Från **Starta**-menyn, välj **Program** eller **Alla Program > Samsung Printers**.
 - I Windows 8 väljer du **Sök > Apps(Appar)** från **Charms(Snabbknappar)**.
 - För Windows 10 och Windows Server 2016 R2
Från aktivitetsfältet, ange **Samsung Printers** i området **Sök**. Tryck på retur.
ELLER
Från ikonen **Starta** () , välj **Alla appar > Samsung Printers**.
- 2 Tryck på **Direktutskrivningsfunktion**.
- 3 Välj skrivaren i listrutan **Välj skrivare** och klicka på **Bläddra**.
- 4 Välj den fil du vill skriva ut och klicka på **Öppna**.
Filen läggs till avsnittet **Välj filer**.
- 5 Anpassa maskininställningarna efter dina behov.
- 6 Klicka på **Skriv ut**. Den valda PDF-filen skickas till skrivaren.

Använda direktutskriftsfunktion


Att använda högerklicksmenyn

- 1 Högerklicka på den PDF-fil du vill skriva ut och välj **Direktutskrift**.
Fönstret Direktutskrivningsfunktion visas och där finns PDF-filen med.
- 2 Välj den maskin du vill använda.
- 3 Anpassa maskininställningarna efter dina behov.
- 4 Klicka på **Skriv ut**. Den valda PDF-filen skickas till skrivaren.


Ändra standardinställningarna för utskrift



De flesta Windowsprogram åsidosätter inställningarna som du gör i skrivardrivrutinen. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i skrivardrivrutinen.

- 1 I Windows XP Service Pack 3/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax** från menyn **Starta**.
 - I Windows Server 2008/Vista väljer du Kontrollpanel > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare** från menyn **Starta**.
 - I Windows 7 väljer du Kontrollpanel > **Enheter och skrivare** från menyn **Starta**.
I Windows 8 väljer du **Sök** > **Inställningar** > **Kontrollpanel** > **Enheter och skrivare** från **Charms(Snabbknappar)**.
 - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
 - För Windows 10 och Windows Server 2016 R2
Från aktivitetsfältet, ange **Enheter och skrivare** i området **Sök**. Tryck på retur.
ELLER
Från ikonen **Starta** (), välj **Inställningar** > **Enheter > Skrivare och skannrar** > **Enheter och skrivare**.



Högerklicka ikonen **Starta** () så kan du välja **Kontrollpanel > Enheter och skrivare**.

- 2 Högerklicka på din maskin.
- 3 I Windows XP Service Pack 3/Server 2003/Server 2008/Vista väljer du **Utskriftsinställningar**.
I Windows 7/8 , Windows Server 2008 R2, Windows 10, eller Windows Server 2016 väljer du **Utskriftsinställningar** från snabbmenyerna.




Om **Utskriftsinställningar** är markerat med symbolen ► kan du välja andra skrivardrivrutiner kopplade till vald skrivare.

- 4 Ändra inställningarna på respektive flik.
- 5 Klicka på **OK**.




Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftsinställningar**.

Ange att din skrivare ska vara standardskrivare.

- 1 I Windows XP Service Pack 3/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax** från menyn **Starta**.
 - I Windows Server 2008/Vista väljer du Kontrollpanel > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare** från menyn **Starta**.
 - I Windows 7 väljer du Kontrollpanel > **Enheter och skrivare** från menyn **Starta**.
I Windows 8 väljer du **Sök** > **Inställningar** > **Kontrollpanel** > **Enheter och skrivare** från **Charms(Snabbknappar)**.
 - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
 - För Windows 10 och Windows Server 2016 R2
Från aktivitetsfältet, ange **Enheter och skrivare** i området **Sök**. Tryck på retur.
ELLER
Från ikonen **Starta** (), välj **Inställningar** > **Enheter** > **Skrivare och skannrar** > **Enheter och skrivare**.



Högerklicka ikonen **Starta** () så kan du välja **Kontrollpanel** > **Enheter och skrivare**.



Om posten **Välj som standardskrivare** är markerad med ► i Windows 7 eller Windows Server 2008 R2, kan du ansluta andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

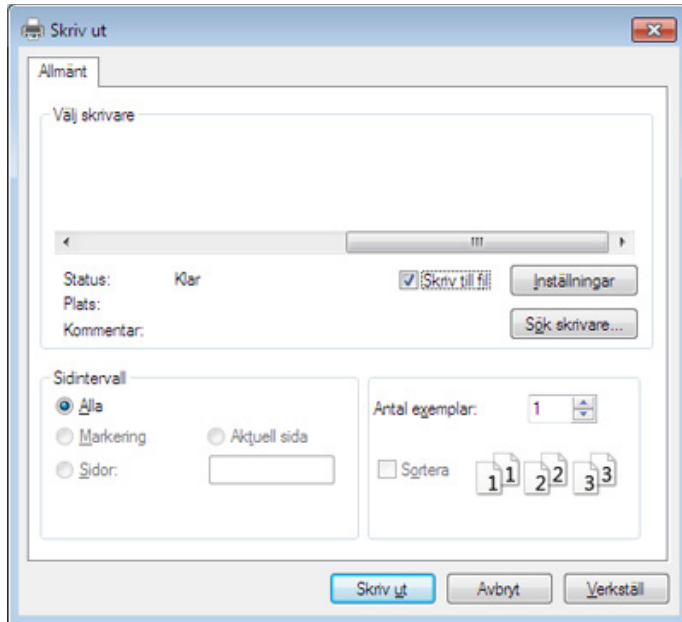
- 2 Markera din maskin.
- 3 Högerklicka på skrivaren och välj **Välj som standardskrivare**.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

Så här skapar du en fil:

- 1 Markera rutan **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



- 2 Klicka på **Skriv ut**.
- 3 Skriv målsökvägen och filnamnet. Klicka sedan på **OK**.
Till exempel **c:\Temp\filnamn**.



Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**, **Documents and Settings** eller **Användare**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

Mac-utskrift



Vissa funktioner kanske inte finns tillgängliga beroende på modell eller tillval. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

Skriva ut ett dokument

Vill du skriva ut med MAC bör du kontrollera inställningarna i drivrutinerna för samtliga applikationer. Följ dessa steg för utskrift med Mac:

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
- 2 Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Document Setup)** i vissa program).
- 3 Välj papperets storlek, orientering, skalning och andra alternativ, och kontrollera att din maskin är markerad. Klicka på **OK**.
- 4 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 5 Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.
- 6 Klicka på **Print**.

Ändra utskriftsinställningar

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**. Maskinnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet ser fönstren med skrivaregenskaper ungefär ut som följande.

Utskrift av flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du skriva ut billiga utkast.

- 1 Öppna ett program och välj **Print** på menyn **File**.
- 2 Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
- 3 Välj övriga alternativ som ska användas.
- 4 Klicka på **Print**.
Skrivaren skriver ut det valda antalet sidor på ett ark.

Mac-utskrift

Dubbelsidig utskrift



Vissa funktioner kanske inte finns tillgängliga beroende på modell eller tillval. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner (se "Olika funktioner" på sidan 11).

Innan du skriver ut dubbelsidiga dokument bör du bestämma vilken kant som skall bindas. Det här är de olika bindningsalternativen:

- **Long-Edge Binding:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning.
- **Short-Edge Binding:** Det här alternativet används ofta för kalendrar.

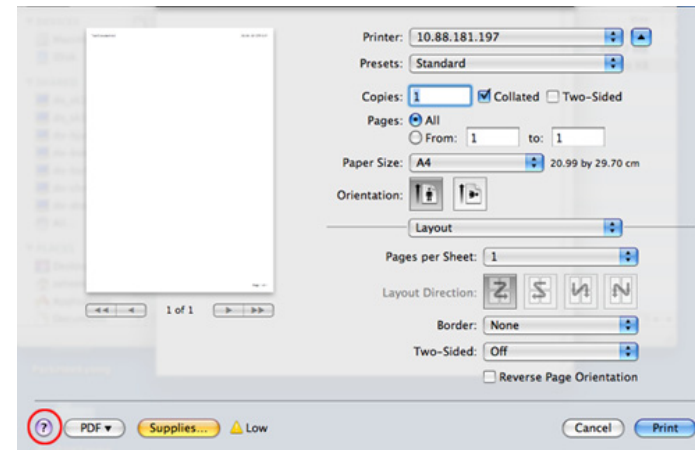
- 1 För Mac väljer du **Print** från **File**-menyn.
- 2 Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**.
- 3 Välj en bindningsorientering från alternativet **Two-Sided**.
- 4 Välj övriga alternativ som ska användas.
- 5 När du klickar på **Print** skriver skrivaren ut på båda sidorna av pappret.



Om du skriver ut fler än två kopior kan den första och den andra kopian skrivas ut på samma pappersark. Undvik att skriva ut på båda sidor av papperet när du skriver ut fler än en kopia.

Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets nedre vänstra hörn och klicka sedan på ett ämne du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om hur alternativet fungerar.



Linux-utskrift



Vissa funktioner kanske inte finns tillgängliga beroende på modell eller tillval. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.



Automatisk/manuell dubbelsidig utskrift är inte tillgängligt på vissa modeller. Du kan istället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för udda-jämn-utskrift. (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 9).

Skriva ut från program

I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på skrivaren från sådana program.

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
- 2 Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Print Setup)** i vissa program).
- 3 Välj pappersstorlek, orientering och kontrollera att maskinen är vald. Klicka på **Apply**.
- 4 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 5 Välj skrivare för utskrift.
- 6 Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.
- 7 Välj alternativ i de olika flikarna.
- 8 Klicka på **Print**.

Skriva ut filer

Du kan skriva ut text, bilder och pdf-filer på skrivaren via CUPS, direkt från kommandoradsgränssnittet. Detta är möjligt tack vare CUPS lp eller lpr. Så här gör du:

```
"lp -d <skrivarnamn> -o <alternativ> <filnamn>"
```

Mer information finns i man-sidan för lp eller lpr.

Konfigurera skrivaregenskaper

Du kan välja standardalternativ för utskrift eller anslutningstyp med utskriftsverktyget som finns i operativsystemet.

Linux-utskrift

- 1 Starta utskriftsfunktionen (gå till **System > Administration > Printing** eller kör kommandot "**system-config-printer**" i terminalprogrammet).
- 2 Välj skrivare och dubbelklicka på den.
- 3 Ändra standardinställningar för utskrift eller anslutningstyp.
- 4 Klicka på knappen **Apply**.

Skriva ut på Unix



Vissa funktioner kanske inte finns tillgängliga beroende på modell eller tillval. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 9).

Fortsätta med utskriftsjobbet

När du har installerat skrivaren väljer du någon av bild-, text- eller PS-filerna för utskrift.

- 1 Kör kommandot **printui <file_name_to_print>**.
Du skriver exempelvis ut **document1**.
printui document1
UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** öppnas och användaren kan välja olika utskriftsalternativ.
- 2 Välj en skrivare som redan har lagts till.
- 3 Välj utskriftsalternativen i fönstret, exempelvis **Page Selection**.
- 4 Välj önskat antal kopior i **Number of Copies**.



Om du vill använda funktionerna som finns i skrivardrivrutinen väljer du **Properties**.

- 5 Välj **OK** för att starta utskriftsjobbet.

Ändra utskriftsinställningarna

UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** där användaren kan välja olika utskriftsalternativ i skrivarens **Properties**.

Följande snabbtangenter kan också användas: H för **Help**, O för **OK**, A för **Apply** och C för **Cancel**.

Fliken General

- **Paper Size:** Ange pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
- **Paper Type:** Välj papperstyp. Alternativen som finns i listrutan är **Printer Default**, **Plain** och **Thick**.
- **Paper Source:** Välj vilken kassett papperet ska matas från. **Auto Selection** är standard.
- **Orientation:** Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
- **Duplex:** Skriv ut på båda sidor för att spara papper.

Skriva ut på Unix



Automatisk/manuell dubbelsidig utskrift är inte tillgängligt på vissa modeller. Du kan i stället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för utskrift av udda-jämna sidor.

- **Multiple pages:** Skriv ut flera sidor på en sida av papperet.
- **Page Border:** Välj någon av kantstilarna (t.ex. **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

Fliken Image

På den här fliken kan du ändra ljusstyrka, upplösning eller en bilds placering i dokumentet.

Fliken Text

Ange teckenmarginal, radavstånd eller kolumnerna för den faktiska utskriften.

Fliken Margins

- **Use Margins:** Ställ in dokumentets marginaler. Marginaler är inte aktiverade som standard. Marginalinställningarna kan ändras genom att värdena i respektive fält ändras. Vilka standardvärden som visas beror på den valda pappersstorleken.
- **Unit:** Ändra enheterna till punkter, tum eller centimeter.

Fliken Printer-Specific Settings

Välj olika alternativ i rutorna **JCL** och **General** för att anpassa olika inställningar. Dessa alternativ är specifika för skrivaren och beror på PPD-filen.

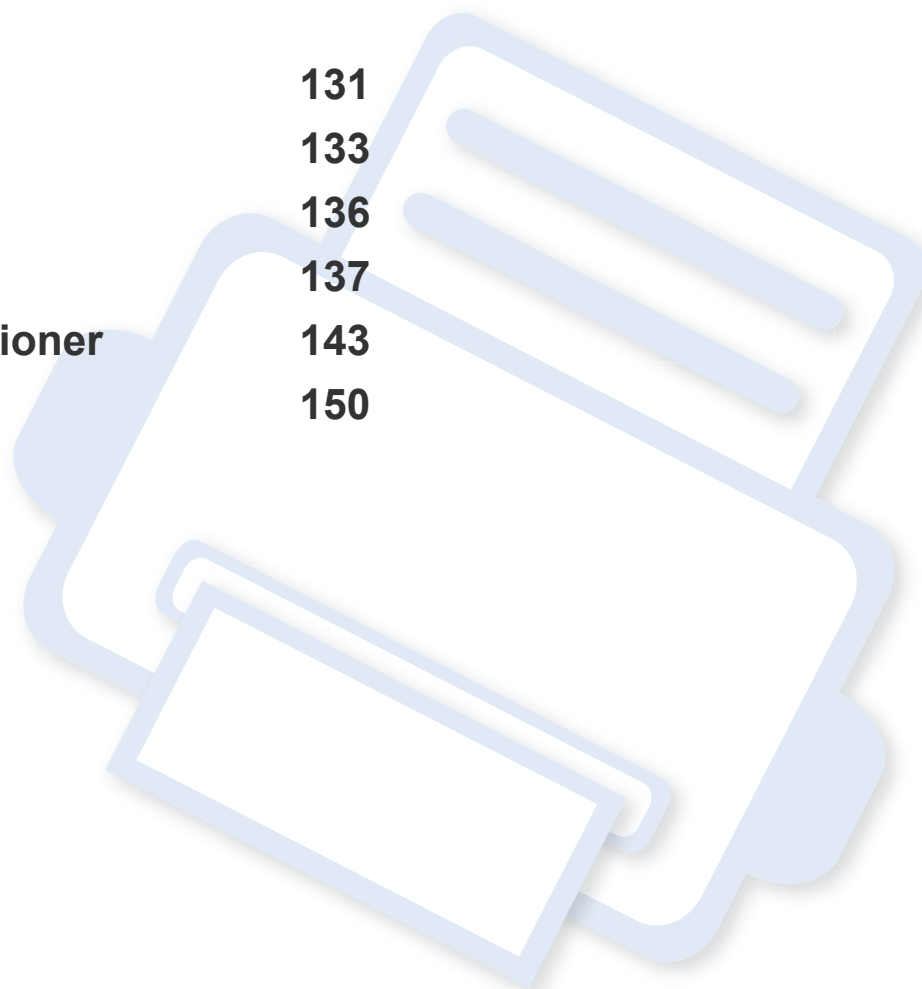


6. Kopiera

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du kopierar dokument.

Kapitlet beskriver följande:

- **Kopieringsskärmen** 131
- **Vanlig kopiering** 133
- **Snabbkopiering** 136
- **Kopiera ID-kort** 137
- **Använda specialkopieringsfunktioner** 143
- **Använda programinställningar** 150



Kopieringsskärmen

När du trycker på **Kopia** på skärmen visas fönstret **Kopia** som innehåller ett flertal flikar med många kopieringsalternativ. Alternativen är grupperade efter funktion så att det ska vara enkelt att konfigurera valen. Om ett annat fönster visas trycker du på (🏠) för att komma till startskärmen.



Grundl.-fliken



- **Kopior:** Välj antal kopior.
- **Papperskälla:** Väljer kassetten för papperskällan.
- **Förminska/Förstora:** Minskar eller förstorar storleken på en kopierad bild.
- **Dubbelsidig:** Ställer in skrivaren för dubbelsidig utskrift.
- **Färginst. :** Väljer ett färgläge för att kopiera.
- **Utmatning:** Ställer in maskinens olika utskriftsalternativ.
- **Svärta:** Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder.
- **Program:** Här kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk (se "Använda programinställningar" på sidan 150).

Kopieringsskärmen

Avancerad-fliken



- **Originalformat:** Väljer den faktiska pappersstorleken på originalen.
- **Originalriktning:** Väljer orientering på originalen.
- **N-upp:** Skriver ut 2 eller fler originalbilder som förminskas så att de får plats på ett enda pappersark.
- **ID-kopia:** Skriver dubbelsidigt original på ett pappersark. Den här funktionen är praktisk när du ska kopiera små objekt, t.ex. visitkort (se "Kopiera ID-kort" på sidan 137).
- **Bundna dokument:** Här kan du kopiera de vänstra eller/och högra sidorna i en bok på separata utmatningspapper.
- **Häfte:** Här kan du skapa häften
- **Vattenstämpel:** Här kan du skriva ut en vattenstämpel på utskrifter.

- **Stämpel:** Du har möjlighet att skriva ut information på dokumenten, exempelvis datum och klockslag.
- **Bygg jobb:** Efter att skanningen är slutförd visas fönstret **Skanna fler sidor**, som frågar om du vill skanna ytterligare en sida. Om du väljer **Ja** kan du skanna ytterligare en sida i det pågående jobbet. Om du väljer **Nej** slutförs skanningsprocessen och det som återstår av jobbet utförs.

Fliken Bild



- **Originaltyp:** Förbättrar kopians kvalitet genom att välja originaltyp för aktuell kopiering.
- **Justera bakgrund:** Skriver ut en bild med en ljusare bakgrund.
- **Ta bort bakgr.bild:** Förhindrar kopiering av originalbilden som lyser igenom på baksidan.
- **Radera kant:** Du kan ta bort ojämnheter, hål, veck och häftklammermärken på dokumentets fyra kanter.

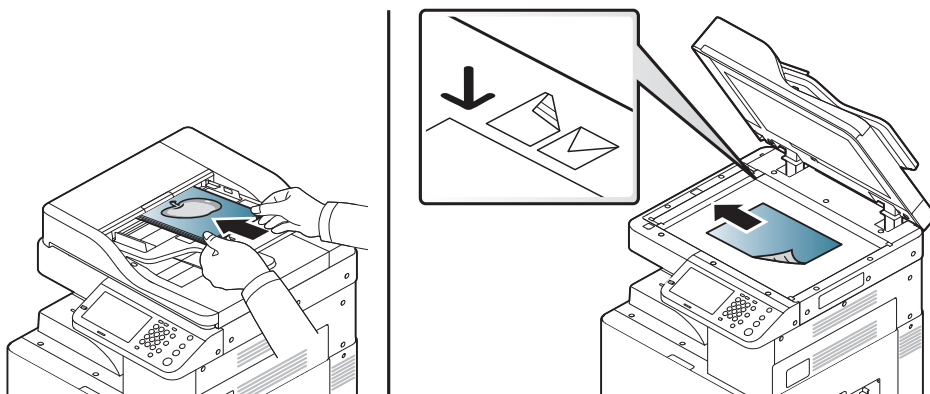
Vanlig kopiering

Det här är den vanliga proceduren för att kopiera original.

- 1 Tryck på **Kopia** på skärmen.



- 2 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).



- 3 Justera inställningarna för varje kopia, till exempel **Papperskälla**, **Förminska/Förstora**, **Dubbelsidig** på fliken **Grundl.**
- 4 Ställ eventuellt in kopieringsfunktionerna på fliken **Avancerad** eller **Bild** (se "Använda specialkopieringsfunktioner" på sidan 143).
- 5 Ange eventuellt antalet kopior med sifferknapparna på kontrollpanelen.
- 6 Påbörja kopieringen genom att trycka på **(Start)** på kontrollpanelen.



- Du avbryter det aktuella jobbet genom att trycka på **(Stop)** på kontrollpanelen.
- Du kan ta bort aktuella och väntande jobb via **Job Status** på kontrollpanelen. Välj det jobb du vill avbryta och tryck på **Radera** (se "Job Status-knappen" på sidan 32).

Kopiera original i olika storlekar

Med den här funktionen kan du kopiera original i olika storleka samtidigt.

Vanlig kopiering

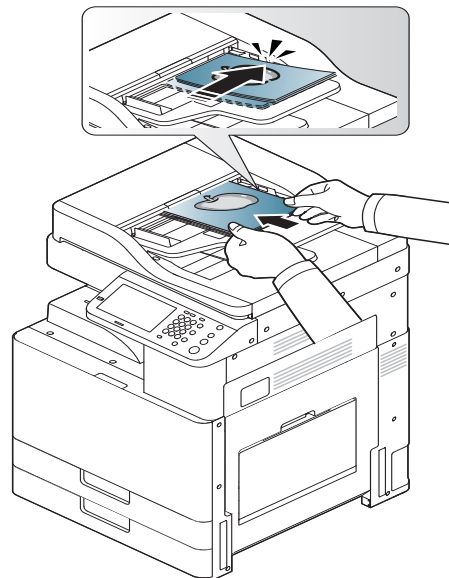


Om du vill kopiera original med olika storlek samtidigt väljer du **Blandade format** under alternativet **Originalformat**. Annars finns det en risk att originaldokumenten fastnar.

1 Tryck på **Kopia** på skärmen.



2 Lägg originalen med olika storlek med framsidan upp i RADF-enheten. När du placerar dem i RADF, bör du justera och försiktigt trycka dem mot mitten av breddstödet i RADF-enheten.




3 Tryck på fliken **Avancerad** > **Originalformat** > **Blandade format** på skärmen.

Vanlig kopiering



- **Blandade format** aktiveras när originalen placeras i RADF-enheten.
- När du använder dig av alternativet **Blandade format** rekommenderar vi att du använder följande kombinationer för kopiering av original med olika storlek. Användning av ej rekommenderade kombinationer kan leda till att originaldokumenten fastnar. Beroende på standardstorleken (A4 eller Letter) finns följande kombinationer:
Om **A4** är standardstorlek:
 - A3 och A4 LEF
 - B4 och B5 LEF
 - A4 SEF och A5 LEF
 - Letter LEF och LedgerOm **Letter** är standardstorlek:
 - A3 och A4 LEF
 - B4 och B5 LEF
 - Ledger och Letter LEF
 - Legal, Letter SEF och Statement LEF

7

Påbörja kopieringen genom att trycka på  (**Start**) på kontrollpanelen.

4 Ange inställningar för varje kopia, till exempel **Papperskälla**, **Dubbelsidig** och mer på fliken **Grundl.**.

5 Ställ eventuellt in kopieringsfunktionerna på fliken **Avancerad** eller **Bild** (se "Använda specialkopieringsfunktioner" på sidan 143).

6 Ange eventuellt antalet kopior med sifferknapparna på kontrollpanelen.

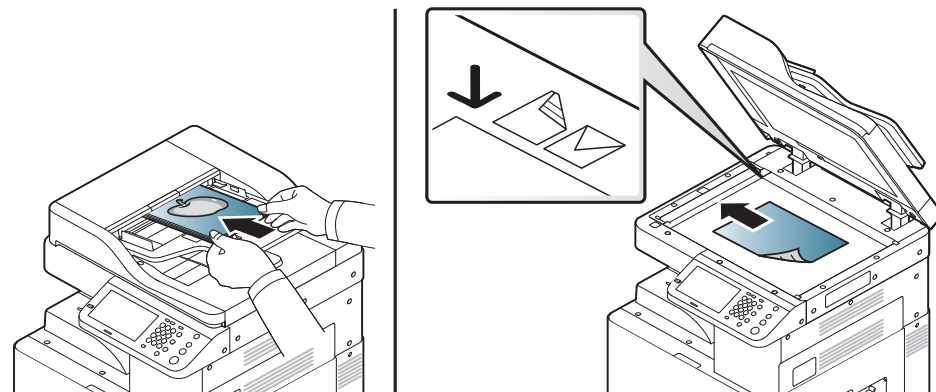
Snabbkopiering

På menyn **Snabbkopia** kan du snabbt ange kopieringsalternativ utan att behöva gå till en meny på lägre nivå eller en annan flik. Men den här menyn innehåller inte alla kopieringsalternativ. Om du behöver använda andra kopieringsalternativ kan du gå till menyn **Kopia** (se "Använda specialkopieringsfunktioner" på sidan 143).

- 1 Tryck på **Snabbkopia** på skärmen.



- 2 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).



- 3 Justera inställningarna för varje kopia, exempelvis **Förminska/ Förstora**, **Dubbelsidig/N-Upp**, **Utmatning**, **Papperskälla**, etc.



Du kan ställa in standardalternativen för **Snabbkopia** i **Maskininställningar > Programinst. > Kopieringsinst.** på skärmen. Ange de inställningar som ofta används.

- 4 Ange eventuellt antalet kopior med sifferknapparna på kontrollpanelen.
- 5 Påbörja kopieringen genom att trycka på **(Start)** på kontrollpanelen.

Kopiera ID-kort

ID-kopia

Maskinen skriver ut en sida av originalet på den övre halvan av papperet och baksidan på den nedre delen, utan att storleken reduceras.

Den här funktionen är praktisk när du ska kopiera små objekt, t.ex. visitkort.



- Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset.
- Storleken på det dubbelsidiga originalet måste vara mindre än A5, annars kommer inte allt att kopieras.

1 Tryck på **Kopia** på skärmen.



2 Tryck på fliken **Avancerad > ID-kopia** på skärmen.

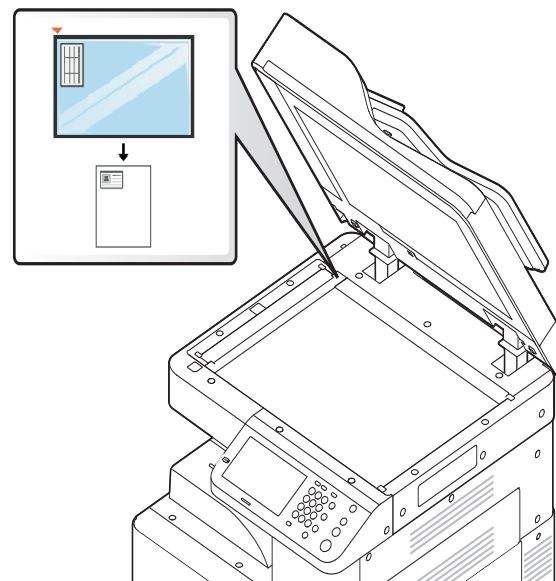
3 Välj ett magasin i **Papperskälla**.

4 Följ stegen på skärmen.

5 Placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset enligt nedan och stäng RADF-enheten.



När du placerar ett original på skannerglaset bör du lämna lite plats mellan kanten på skannerglaset och originalet. Annars kanske inte hela originalet skrivs ut.



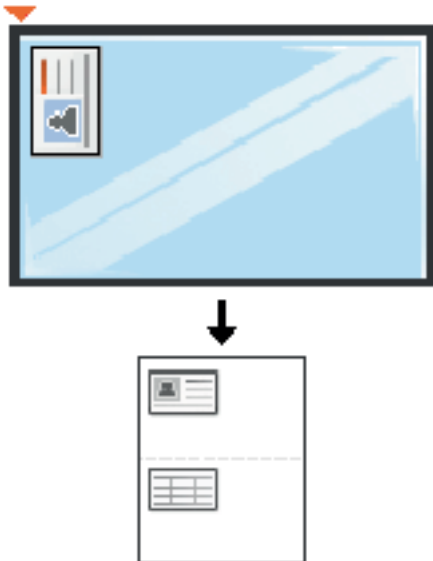
6 Tryck på  (**Start**) på kontrollpanelen. Sedan börjar maskinen skanna.

Kopiera ID-kort

- 7 Vänd på originalet och placera det på skannerglaset enligt nedan och stäng sedan RADF-enheten.





När du placerar ett original på skannerglaset bör du lämna lite plats mellan kanten på skannerglaset och originalet. Annars kanske inte hela originalet skrivs ut.



- 8 Tryck på  (**Start**) på kontrollpanelen för att börja kopiera.



- Om originalet är större än det utskrivbara området kanske vissa delar inte skrivs ut.
- Om du inte trycker på  (**Start**) kopieras endast framsidan.
- Om du trycker på knappen  (**Stop**) avbryter maskinen kopieringen och återvänder till redoläget.

Manuell ID-kopia

Med menyn Manuell ID-kopia kan du anpassa layouten för ID-kopia så att 1 till 4 original skrivs ut på ett ark. Du kan använda denna meny för att definiera originalens skanningsläge samt det utskrivna arkets layout.

Kopiera ID-kort



- Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset.
- Storleken på det dubbelsidiga originalet måste vara mindre än A5, annars kommer inte allt att kopieras.

Inställning av Manuell ID-kopia

Med menyn Manuell inställning av ID-kopia kan man anpassa mallen till den manuella ID-kopian.

Skapa en ny mall

- 1 Tryck på **Maskininställningar** på displayen.



- 2 Tryck på **Programinst. > Kopieringsinst.** på displayen.

3

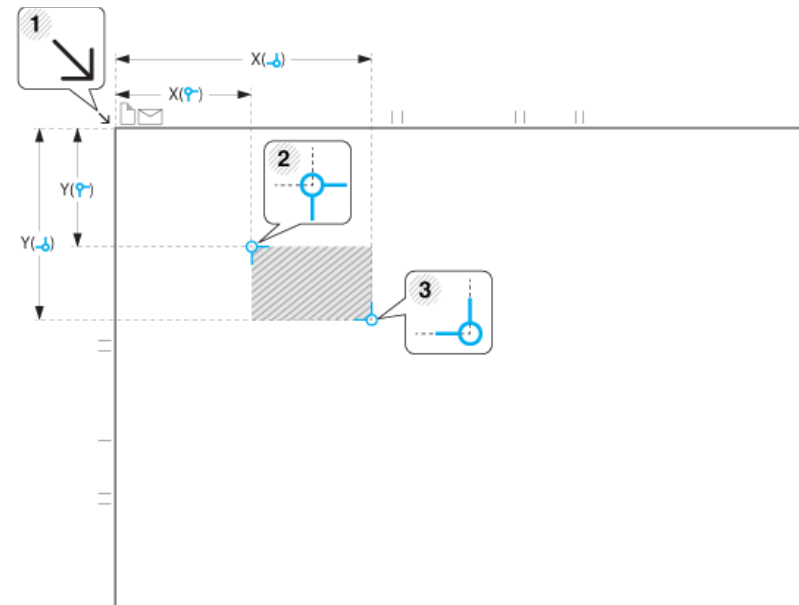
Välj **Manuell inställning av ID-kopia > Ny**.


4

Välj **Mallnamn** och ange sedan namnet på mallen.


5

Välj **Skanningsposition** och ange sedan originalets plats på skannerglaset (mm).



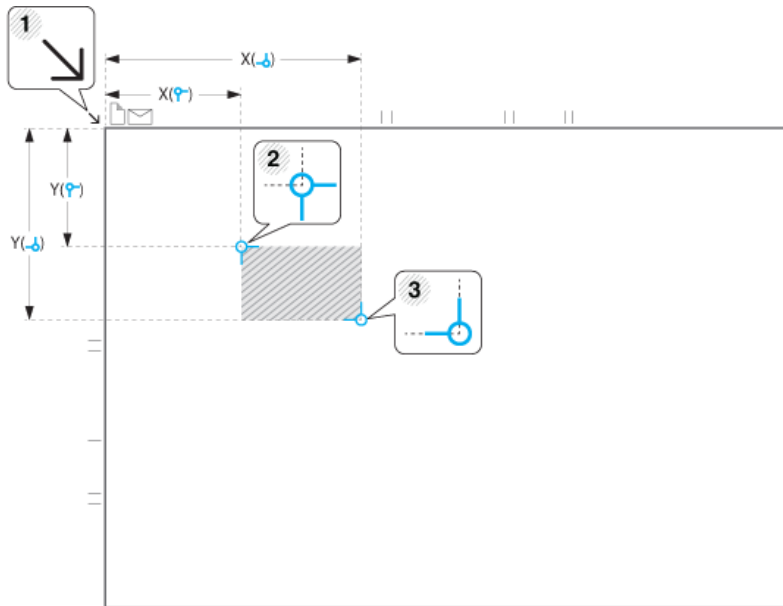
- Du kan definiera skanningsområdet med två uppsättningar av x- och y-koordinater
-  **(Vänster, Övre):** Ange x- och y-koordinater för övre vänster hörn av ID:et.

Kopiera ID-kort


-  (**Höger, Nedre**): Ange x- och y-koordinater för nedre del höger hörn av ID:et.
- **Skanningsposition** definieras av rektangeln som skapas mellan koordinaterna **Vänster**(0 - 272 mm), **Övre**(0 - 407 mm) och **Höger**(25 - 432 mm), **Nedre**(25 - 297 mm).


6 Välj **Antal bilder** och välj sedan antalet bilder som ska ingå i utskriften. Det högsta antalet bilder är 4.

7 Välj **Bildposition** och ange sedan koordinaterna för bildpositionen (mm).



- Du kan ange var de skannade bilderna ska skrivas ut med två uppsättningar av x- och y-koordinater.

-  (**Vänster, Övre**): Ange x- och y-koordinater för övre vänster hörn av ID:et.

-  (**Höger, Nedre**): Ange x- och y-koordinater för nedre del höger hörn av ID:et.
- **Bildposition** definieras av rektangeln som skapas mellan koordinaterna **Vänster**(0 - 331 mm), **Övre**(0 - 191 mm) och **Höger**(25 - 216 mm), **Nedre**(25 - 356 mm).

Redigera en mall

Välj denna inställning för att redigera mallen för manuell ID-kopia.

Ta bort en mall

Välj denna inställning för att radera mallen för manuell ID-kopia.

Kopiera ID-kort

- 1 Tryck på **Maskininställningar** på displayen.



- 2 Tryck på **Programinst. > Kopieringsinst.** på displayen.
- 3 Välj en **Manuell inställning av ID-kopia**.
- 4 Välj en mall och tryck på **Radera**.

Användning av Manuell ID-kopia

- 1 Tryck på **Kopia** på skärmen.

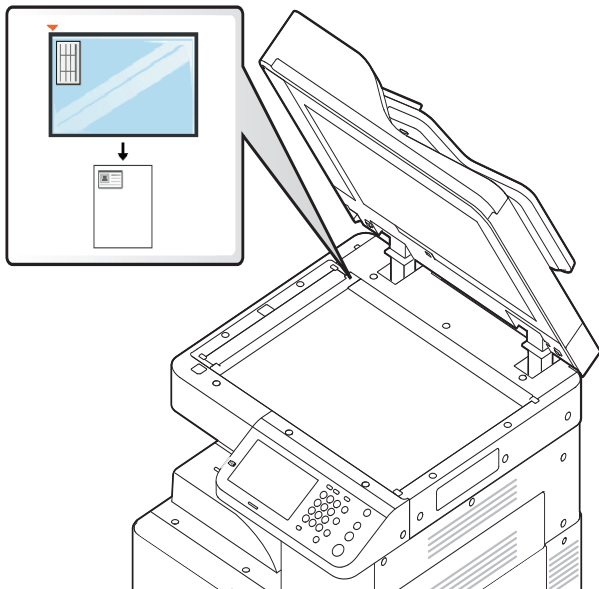


- 2 Tryck på fliken **Avancerad > ID-kopia** på skärmen.
- 3 Tryck på **Manuell ID-kopia**, och välj sedan önskat alternativ.
 - **Mall:** Låter dig välja en befintlig mall (För mer information om att skapa mallar, se "Inställning av Manuell ID-kopia" på sidan 139).
 - **Skriv nu:** Skriver bara ut på ena sidan av ID:et.
 - **ID-kopia:** Anger standardmetoden för ID-kopia (se "ID-kopia" på sidan 137).
- 4 Följ stegen på skärmen.
- 5 Placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset enligt nedan och stäng RADF-enheten.

Kopiera ID-kort




När du placerar ett original på skannerglaset bör du lämna lite plats mellan kanten på skannerglaset och originalet. Annars kanske inte hela originalet skrivs ut.



6 Tryck på  (**Start**) på kontrollpanelen. Sedan börjar maskinen skanna.



- Om originalet är större än det utskrivbara området kanske vissa delar inte skrivs ut.
- Om du trycker på knappen  (**Stop**) avbryter maskinen kopieringen och återvänder till redoläget.

Använda specialkopieringsfunktioner

På fliken **Grundl.**, **Avancerad**, eller **Bild** på skärmen **Kopia** kan du välja särskilda kopieringsfunktioner.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell.

För att ändra menyalternativen:


- 1 Tryck på **Kopia** på skärmen.



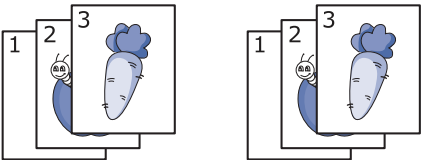
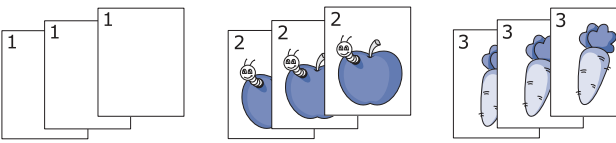

- 2 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 3 Du kan anpassa kopieringsinställningar som förminska/förstora, svärta, originaltyp med flera med hjälp av bildskärmen.


- 4 Tryck på fliken **Grundl.**, **Avancerad**, eller **Bild** på skärmen.

- 5 Välj passande alternativ.

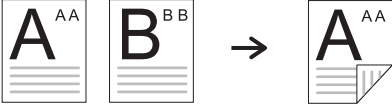

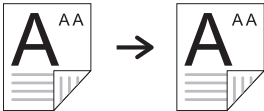

Post	Beskrivning
Papperskälla	Papperskälla ställer in magasinet med det papper som ska användas för utskrift.Maskinen skriver ut den skannade bilden på papperet i det valda magasinet.Du kan se ikonerna som visar pappersstorlekar och återstående mängd papper i varje magasin.
Förminska/Förstora	Minskar eller förstorar storleken på en kopierad bild. <div> Om maskinen är i Ekoläget är inte minsknings- eller förstöringsfunktionerna tillgängliga.</div>

Använda specialkopieringsfunktioner

Post	Beskrivning
Utmatning	<p>Du kan välja bland alternativen för hur du vill att utskrifterna ska ordnas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sort.: Välj hur du vill sortera utskriften.<ul style="list-style-type: none">- Sorterad: Utskrifterna skrivs ut i uppsättningar för att överstämma med originalens ordning.  <ul style="list-style-type: none">- Osorterad: Utskrifterna sorteras sidvis i separata högar.  <ul style="list-style-type: none">• Rotera: Utskrifter staplas korsvis i uppsättningar. <div><ul style="list-style-type: none">• Den här funktionen är bara tillgänglig när efterbehandlingsenheten inte är installerad.• Den här funktionen är bara tillgänglig med utskriftsmedia i Letter- och A4-storlek.• Innan du använder den här funktionen måste du fylla på papper i magasinen med SEF (kortsidesmatning) och LEF (långsidesmatning). Riktning för pappersmatning är exempelvis i magasin 1 SEF och i magasin 2 LEF.</div>

Post	Beskrivning
Utmatning	<div><ul style="list-style-type: none">• Den här funktionen är bara tillgänglig när den frivilliga efterbehandlaren är installerad.• Vissa funktioner är bara tillgängliga när den frivilliga efterbehandlaren är installerad.</div>
Svärta	<p>Du kan justera graden av svärta. Med den här funktionen kan mörka bilder skrivas ut som ljusare bilder eller ljusa bilder som mörkare bilder.</p>

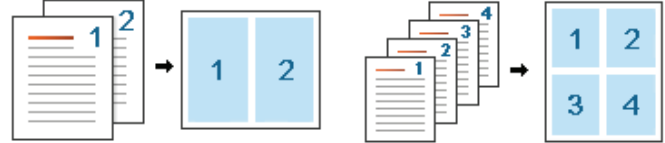

Använda specialkopieringsfunktioner

Post	Beskrivning
Dubbelsidig	Du kan ange att utskriften ska göras på båda sidorna av papperet. <ul style="list-style-type: none">• 1 -> 1-sidig: Skannar en sida av originalet och skriver ut det på ena sidan av papperet.• 1 -> 2-sidig • 2 -> 1-sidig • 2 -> 2-sidig 
	 Om ett original placeras på skannerglaset och du trycker på 1 -> 2-sidig , 2 -> 1-sidig eller 2 -> 2-sidig visas meddelandet Vill du skanna en till sida? när den första sidan har kopierats. Lägg i ett nytt original och tryck på Ja . När du är klar trycker du på Nej i det här fönstret.



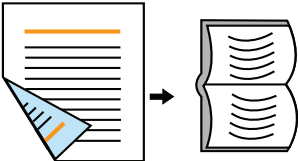
Post	Beskrivning
Färginst.	Du kan välja förinställda färger för kopiering. <ul style="list-style-type: none">• Auto^a: Upptäcker automatiskt om skannat dokument är i färg eller svartvitt och väljer lämplig färginställning.• Full färg^a: Skriver ut kopian i samma färg som originalet. Beroende på originalets kvalitet kan kopians kvalitet skilja sig från originalets.• Svartvit: Skriver i svartvitt oberoende av det skannade dokumentets färger.
Originalformat	Det går att skapa kopior när dokumentets skanningsstorlek angetts, om dokumentstorleken inte kan identifieras automatiskt eller om du vill ange en särskild dokumentstorlek.

Använda specialkopieringsfunktioner

Post	Beskrivning
Originalriktning	<p>När du kopierar dubbelsidiga dokument eller skapar dubbelsidiga kopior eller kombinerade kopior anger du dokumentorienteringen. Annars kanske inte kopiorna skrivs ut i rätt sidordning eller i rätt ordning för fram- och baksida.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stående bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument placeras med den övre delen av sidan mot maskinens baksida.• Liggande bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument läggs i RADF-enheten med den övre delen av sidan mot maskinens vänstra sida, eller när originaldokumentet placeras på skannerglaset med den övre delen av sidan mot maskinens högra sida.
Originaltyp	<p>Inställningen för originaltyp används för att förbättra kopians kvalitet genom att välja dokumenttyper för aktuella kopieringsjobb.</p> <ul style="list-style-type: none">• Text: Används för förlagor som i huvudsak innehåller text.• Text/Foto: Används för original som innehåller både text och fotografier.• Foto: Används när förlagan består av fotografier.• Kopierat original: Används för kopierade dokument.• Karta: Används för kartor.• Ljust original: Används för ljusa dokument.

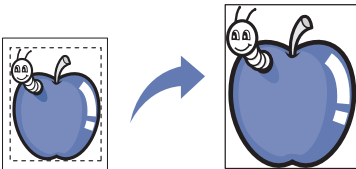
Post	Beskrivning
N-upp	<p>Minskar originalbildernas format och skriver ut 2 eller 32 sidor på ett enda pappersark.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Av: Kopierar ett original på ett ark.• 2-upp - 32-upp: Kopierar motsvarande antal separata original till en sida. <div> Beroende på originaldokumentets storlek, utmatningspapperets storlek och den minskade bildfrekvensen kan vissa alternativ inaktiveras.</div>


Använda specialkopieringsfunktioner

Post	Beskrivning
Häfte	<p>Maskinen skriver automatiskt ut på en sida eller båda sidor av papperet som sedan viks för att framställa ett häfte med samtliga sidor i rätt ordning.</p> <p>Den förminskar och justerar dessutom placeringen av varje bild så att den passar på papperet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Av: Funktionen inaktiveras.• 1-sidigt original: Kopierar från en sida av originalet till en sida i ett häfte.  <ul style="list-style-type: none">• 2-sidigt original, bok: Kopierar båda sidor av ett original till en sida i ett häfte.  <ul style="list-style-type: none">• 2-sidigt original, kalender: Kopierar båda sidor av ett original till en sida i ett häfte. Den andra sidan av varje original roteras 180 grader så att texten är åt rätt håll i häftet. 

Post	Beskrivning
Bundna dokument	<p>Med denna funktion kan du kopiera en hel bok. Om boken är för tjock lyfter du på locket tills det tar stopp. Stäng det sedan igen. Är boken tjockare än 30 mm börjar du kopiera med öppet lock.</p> <ul style="list-style-type: none">• Av: Funktionen inaktiveras.• Vänster sida: Skriver endast ut den vänstra sidan i boken.• Höger sida: Skriver endast ut den högra sidan i boken.• Båda sidor (från vänster): Båda sidor skrivs ut med början från vänster.• Båda sidor (från höger): Båda skrivs ut skrivs ut med början från höger. <div> Den här funktionen är endast tillgänglig om du placerar original på skannerglaset.</div>

Använda specialkopieringsfunktioner

Post	Beskrivning
Justera bakgrund	<p>Skriver ut en bild utan bakgrund. Den här kopieringsfunktionen tar bort bakgrundsfärgen och kan vara praktisk om du kopierar ett original med bakgrundsfärg, till exempel en tidning eller katalog.</p> <ul style="list-style-type: none">• Av: Funktionen inaktiveras.• Auto: Bakgrunden optimeras.• Förb.: Ju högre värdet är, desto mer intensiv blir bakgrunden.• Rad.: Ju högre värdet är, desto ljusare blir bakgrunden.
Radera kant	<p>Du kan ta bort ojämnheter, hål, veck och häftklammermärken på dokumentets fyra kanter.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Av: Funktionen inaktiveras.• Radera bård: Raderar en viss del av kanten på en utskrift.• Hålslagning Radera: Raderar märken efter bokbindningshål.

Post	Beskrivning
Stämpel	<p>Du kan ställa in stämpelfunktionen.</p> <ul style="list-style-type: none">• IP-adress: Med det här alternativet kan du skriva ut en IP-adress på utskrifterna.• ID: Med det här alternativet kan du skriva ut ett användar-ID på utskrifterna.• Maskininformation: När alternativet används skrivs enhetsinformation ut på kopiorna.• Kommentar: När alternativet används skrivs dina kommentarer ut på kopiorna.• Datum & Tid: Med det här alternativet kan du skriva ut tid- och datumstämplar på utskrifterna.• Sidnummer: Med det här alternativet kan du skriva ut sidnummer på utskrifterna.
Vattenstämpel	<p>Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger "bakom" den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet "UTKAST" eller "SEKRETESS" diagonalt över ett dokumentets första sida eller på samtliga sidor i stora, grå bokstäver.</p> 
ID-kopia	<p>Används för små föremål som exempelvis visitkort. (se "Kopiera ID-kort" på sidan 137).</p>

Använda specialkopieringsfunktioner

Post	Beskrivning
Ta bort bakgr.bild	När originalet är tunt och bilder på baksidan lyser igenom kan du använda den här funktionen för att ta bort bilderna på baksidan.
Bygg jobb	Efter att skanningen är slutförd visas fönstret Skanna fler sidor , som frågar om du vill skanna ytterligare en sida.Om du väljer Ja kan du skanna ytterligare en sida i det pågående jobbet.Om du väljer Nej slutförs skanningsprocessen och det som återstår av jobbet utförs.

a. Endast X322x/ X328x series.

Använda programinställningar

Med det här alternativet kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk. Du kan även läsa in tidigare inställningar från de senaste jobben.

Spara Program

- 1 Tryck på **Kopia** på skärmen.



- 2 Ange inställningar för varje kopia, till exempel **Papperskälla**, **Dubbelsidig** och mer på fliken **Grundl.**.
- 3 Ställ eventuellt in kopieringsfunktionerna på fliken **Avancerad** eller **Bild** (se "Använda specialkopieringsfunktioner" på sidan 143).
- 4 Tryck på fliken **Grundl.** eller **Tillbaka**.
- 5 Ange eventuellt antalet kopior med sifferknapparna på kontrollpanelen.

- 6 Tryck på **Program**.

- 7 Tryck på **Spara**.

- 8 Tryck på inmatningsområdet för **Programnamn**. Pop-up-tangentbordet öppnas.

Ange önskat namn på programmet. Tryck på **Klar**.



Du kan se värdena för angivna **Program** genom att rulla uppåt eller nedåt och kontrollera värdena med upp- och nedpilarna.

- 9 Tryck på **Spara**. När bekräftelsefönstret visas har de angivna inställningarna sparats.

Använda programinställningar

Läsa in Program

- 1 Tryck på **Kopia** på skärmen.




- 2 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 3 Tryck på **Program** > **Ladda**.
- 4 Tryck på ett programnamn som du vill använda i listan.



Markera kryssrutan för ett program som du vill radera och tryck sedan på **Radera**.

- 5 Tryck på **Verkställ**.

Maskinen är nu inställd på kopiering enligt de inställningar som du har valt.

- 6 Påbörja kopieringen genom att trycka på  (**Start**) på kontrollpanelen.



7. Skanning

Genom att skanna med maskinen kan du omvandla bilder och text till digitala filer som du kan spara på datorn.

Kapitlet innehåller:

- **Så här fungerar skanningsmetoderna** 153
- **Skanna och skicka med e-post** 154
- **Skanna och skicka via SMB/FTP** 161
- **Skanna och skicka till din dator** 167
- **Skanna och skicka till USB/delad mapp** 169
- **Ändra skanningsinställningar** 171
- **Använda en programinställning** 175
- **Skanna med TWAIN-kompatibel programvara** 176
- **Skanna med Samsung Easy Document Creator** 177
- **Mac-skanning** 178
- **Skanna med Linux** 179



Den maximala upplösningen beror på olika faktorer, t.ex. datorns hastighet, tillgängligt hårddiskutrymme, minne, bildstorleken och bitdjupsinställningar. Beroende på vilket system du har och vad du skannar kan det alltså vara omöjligt att skanna i vissa upplösningar, särskilt om du använder utökad upplösning.

Så här fungerar skanningsmetoderna

För att använda skanningsfunktionen trycker du på **Skän. t. e-post**, **Skanna till USB**, **Skanna till server**, **Skän. t PC**, **Skanna till Samsung Cloud** eller **Skän. till delad mapp** på skärmen som visas.

Om en annan skärm visas trycker du på (🏠) så kommer du till startskärmen.



- **Skän. t. e-post:** Skannar och skickar skannerutdata till mottagaren med e-post (se "Skanna och skicka med e-post" på sidan 154).
- **Skanna till server:** Skannar och skickar filerna till mottagaren via SMB eller FTP (se "Skanna och skicka via SMB/FTP" på sidan 161).
- **Skän. t PC:** Skannar och skickar skannade filer till en dator (se "Skanna och skicka till din dator" på sidan 167).
- **Skän. till delad mapp:** Skannar och lagrar filerna i den delade mappen (se "Skanna och skicka till USB/delad mapp" på sidan 169).



Detta alternativ är tillgängligt när masslagringsenheten (hårddisken) har installerats.

- **Skanna till USB:** Skannar och lagrar filerna på USB-minnesenheten (se "Skanna till en USB-minnesenhet" på sidan 246).



Om du vill använda den här funktionen måste du infoga en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.

- **Skanna till Samsung Cloud:** För att kunna använda denna meny bör Samsung Cloud Printer vara registrerat. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen om du vill ha mer information (se "Skanna och skicka till Samsung Cloud Print" på sidan 230).

Skanna och skicka med e-post

Du kan skanna original och skicka den skannade bilden till flera mottagare från maskinen med e-post.



Om du vill skanna och skicka en bild som en bilaga till ett e-postmeddelande måste du ange nätverksparametrar, SMTP-inställningar och **Skan. t. e-post**-inställningar med hjälp av kontrollpanelen eller SyncThru™ Web Service (se "Ställa in ett e-postkonto" på sidan 156).

Om Skan. t. e-post-skärmen

Tryck på **Skan. t. e-post** på skärmen.

Grundl.-fliken

- **Skicka till mig:** Välj fliken **Avancerad** > **E-postinställn.** och ange mottagarens e-postadress. Klicka på kryssrutan till höger om du vill skicka filerna till dig själv.
- **Mata in adr.:** Peka på skärmen för att lägga till mottagarens e-postadress(er).
- **Filnamn:** Skapar filnamnet för den fil som ska skickas.
- **Filformat:** Välj filformat innan du börjar skanna.
- **Upplösning:** Väljer skanningsupplösning.
- **Svärta:** Justerar svärta för skanningens utdata.

Skanna och skicka med e-post

- **Adressbok**((★)Favorit, Alla, ABC, 123/!@#, Server): Matar in mottagarens adress genom att trycka på lagrade adresser. Du kan spara e-postadresser som används ofta med hjälp av kontrollpanelen eller SyncThru™ Web Service (se "Ställa in en adressbok med hjälp av kontrollpanelen" på sidan 202 eller "Skapa en adressbok via SyncThru™ Web Service" på sidan 206).
- **Nyligen**: Visar de senast använda e-postadresserna. Dessutom kan du välja e-postadresser i stället för att trycka på popup-tangentbordet (se "Skicka på nytt till den senast använda e-postadressen" på sidan 158).
- **Program**: Här kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk (se "Använda en programinställning" på sidan 175).

Avancerad-fliken



- **Originalformat**: Väljer storleken på original.
- **Originalriktning**: Väljer orientering på originalen.

- **E-postinställn.:** Ange informationen, däribland **Från**, **Ämne** och **Meddela..**
- **Dubbelsidig**: För original som skannas på båda sidorna.
- **Bygg jobb**: Efter att skanningen är slutförd visas fönstret **Skanna fler sidor**, som frågar om du vill skanna ytterligare en sida. Om du väljer **Ja** kan du skanna ytterligare en sida i det pågående jobbet. Om du väljer **Nej** slutförs skanningsprocessen och det som återstår av jobbet utförs.

Fliken Bild

Du kan flytta till nästa eller föregående sida med hjälp av upp- och nedpilarna längst ned till vänster.

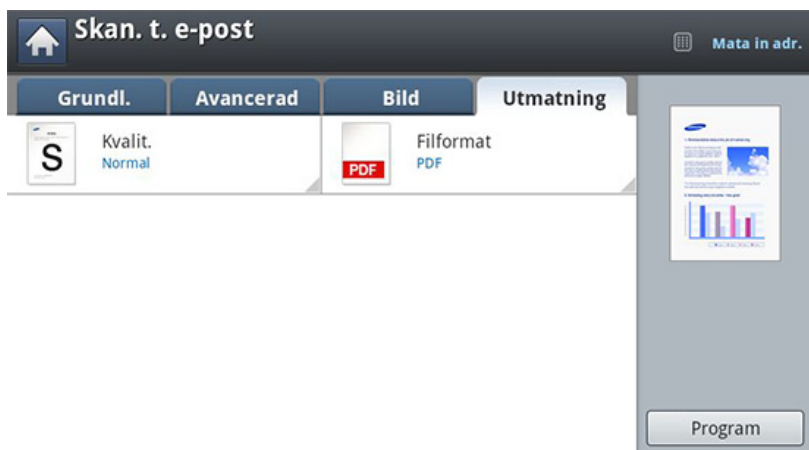


- **Originaltyp**: Väljer om originalet är text, foto o.s.v.
- **Färginst.:** Justerar färgalternativen för skanningens utdata.
- **Justera bakgrund**: Radera bakgrunden i viss utsträckning genom att justera densitet eller ljusstyrka.

Skanna och skicka med e-post

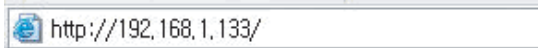
- **Ta bort bakgr.bild:** Förhindrar skanning av den andra sidans bild som syns genom originalet.
- **Skan. t. kant:** Skannar dokumentet hela vägen till papprets kant.

Fliken Utmatning



- **Kvalit.:** Justerar visningskvaliteten på skanningens utdata.
- **Filformat:** Väljer filformatet för den fil som ska skickas.

Ställa in ett e-postkonto

- 1 Kontrollera om nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.
- 2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.
Exempel:

- 3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
- 4 Ange **ID** och **Password**.
Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).



Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

- 5 Välj **Settings > Network Settings** och **Outgoing Mail Server(SMTP)**.
- 6 Ange IP-adressen med decimalpunkter eller som ett värddamn.
- 7 Välj en **Secure Email Connection with SSL/TLS option**.

Skanna och skicka med e-post



Du måste ange portnumret i steg 8 baserat på alternativet som du valt.

- **Ingen:** Port 25 används som standard.
- **SSL:** Port 465 används som standard.
- **TLS:** Port 587 används som standard.

- 8 Ange serverns portnummer, från 1 till 65535.
- 9 Markera rutan bredvid **SMTP Requires Authentication** för att begära autentisering.
- 10 Ange SMTP-serverns inloggningsnamn och lösenord.
- 11 Tryck på **Apply**.



- Om SMTP-serverns autentiseringsmetod är POP3 före SMTP, markerar du **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.
- Ange IP-adressen och portnumret.

Skanna och skicka e-post

Du kan skanna original och skicka den skannade bilden till flera mottagare från maskinen med e-post.



Om du vill skanna och skicka en bild som en bilaga till ett e-postmeddelande måste du ange nätverksparametrar, SMTP-inställningar och **Skann. t. e-post**-inställningar med hjälp av kontrollpanelen eller SyncThru™ Web Service (se "Ställa in ett e-postkonto" på sidan 156).

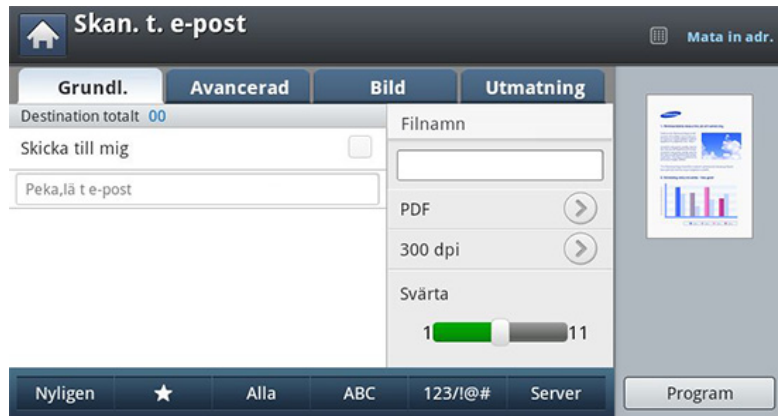
- 1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 2 Tryck på **Skann. t. e-post** på skärmen.



- 3 Ange skanningsfunktioner på fliken **Avancerad**, **Bild** eller **Utmatning**.

Skanna och skicka med e-post

- 4 Tryck på fliken **Grundl.**




- 5 Mata in användarnamn och lösenord om du har konfigurerat på SyncThru™ Web Service (se "SyncThru™ Web Service" på sidan 282).

- 6 Ange sändarens och mottagarens e-postadresser.




- **Lägg t. adress:** Här kan du lägga till en e-postadress i **Nyligen**-resultaten i **Adressbok**.
- **Radera:** Här kan du ta bort en e-postadress i **Nyligen**-resultaten. Tryck på den e-postadress du vill ta bort. Tryck sedan på **Radera**.

- 7 Ange skannerkvaliteten med **Dubbelsidig** och **Upplösning**.

- 8 Tryck på  (**Start**)-knappen för att skanna och skicka filen.

- 9 Bilden skannas och skickas med e-post.



- Du avbryter det aktuella jobbet genom att trycka på  (**Stop**) på kontrollpanelen. Du kan även ta bort de aktuella och väntande jobben med **Job Status** på kontrollpanelen. Välj det jobb du vill avbryta och tryck på **Radera** (se "Job Status-knappen" på sidan 32).
- När maskinen skickar skannade data kan du inte kopiera eller skicka fax.

Skicka på nytt till den senast använda e-postadressen

Så här skickar du på nytt till den senast använda e-postadressen:

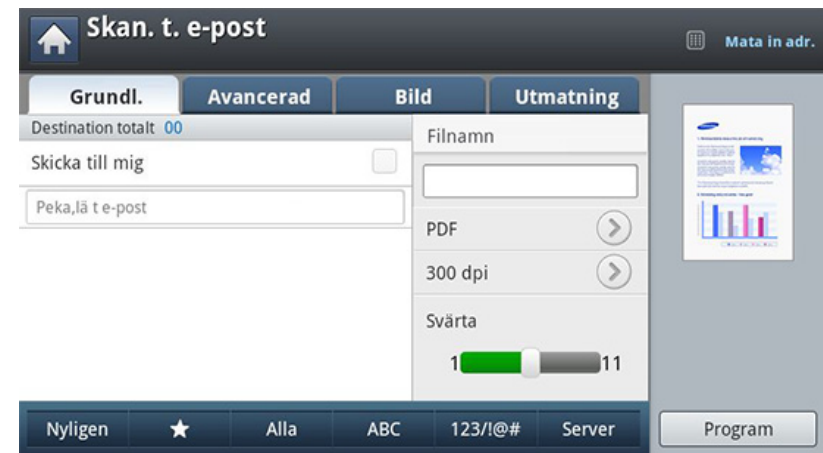
Skanna och skicka med e-post

- 1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 2 Tryck på **Skän. t. e-post** på skärmen.



- 3 Ange skanningsfunktioner på fliken **Avancerad**, **Bild** eller **Utmatning**.

- 4 Tryck på fliken **Grundl..**




- 5 Tryck på inmatningsområdet för **Till** och **Nyligen**.
- 6 Välj e-postadressen som du vill skicka till. Tryck sedan på **OK**.



- **Lägg t. adress:** Här kan du lägga till en e-postadress i **Nyligen**-resultaten i **Adressbok**.
- **Radera:** Här kan du ta bort en e-postadress i **Nyligen**-resultaten. Tryck på den e-postadress du vill ta bort. Tryck sedan på **Radera**.

- 7 Ange skannerkvaliteten med **Dubbelsidig** och **Upplösning**.

Skanna och skicka med e-post

- 8 Tryck på  (**Start**)-knappen för att skanna och skicka filen.


Om du placerar ett original på skannerglaset visas ett fönster med frågan om du vill placera ytterligare en sida. Lägg i ett nytt original och tryck på **Ja**. När du är klar trycker du på **Nej** i det här fönstret.

Skriva ut en e-postbekräftelserapport

Du kan välja om maskinen ska skriva ut en rapport när ett e-postmeddelande har skickats.



Om en rapport innehåller tecken eller teckensnitt som maskinen inte stödjer kan **Unknown** skrivas ut istället för tecknen/teckensnittet.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Skan. t. e-post, inst.** på displayen.
- 2 Välj lämpligt alternativ i **Skriv ut bekr. rapport.**
 - **Alltid:** Skriver alltid ut en bekräftelserapport när ett e-postmeddelande har skickats.
 - **Aldrig:** Skriver aldrig ut någon bekräftelserapport.
 - **Endast vid fel:** Skriver ut en bekräftelserapport endast när det inte gick att skicka ett e-postmeddelande.
- 3 Tryck på  (**Tillbaka**) för att återgå till föregående skärm.

Skanna och skicka via SMB/FTP

Om du installerar en masslagringsenhet (hårddisk) kan du skicka skannade bilder till upp till tio olika mottagare via SMB eller FTP. Utan en masslagringsenhet kan du bara skicka skannade bilder till en enda mottagare via SMB eller FTP.



För att kunna skanna och skicka en bild till en server måste du konfigurera nätverksparametrar med hjälp av kontrollpanelen eller SyncThru™ Web Service (se "Konfigurera en FTP-/SMB-server" på sidan 163).

Så här fungerar skärmen Skanna till Server

Tryck på **Skanna till Server** på skärmen.

Grundl.-fliken

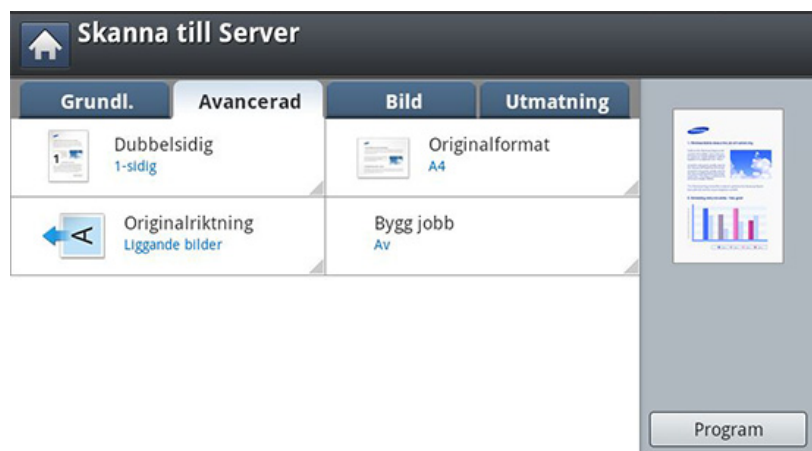


- **Filnamn:** Skapar filnamnet för den fil som ska skickas.
- **Filformat:** Välj filformat innan du börjar skanna.
- **Nyligen:** Visar de senast använda e-postadresserna. Dessutom kan du välja e-postadresser i stället för att trycka på popup-tangentbordet (se "Skicka på nytt till den senast använda e-postadressen" på sidan 158).
- **Upplösning:** Väljer skanningsupplösning.
- **Svärta:** Justerar svärten för skanningens utdata.

Skanna och skicka via SMB/FTP

- **Adressbok**((★)Favorit, Alla, ABC, 123/!@#): Matar in mottagarens adress genom att trycka på lagrade adresser. Du kan spara e-postadresser som används ofta med hjälp av kontrollpanelen eller SyncThru™ Web Service (se "Ställa in en adressbok med hjälp av kontrollpanelen" på sidan 202 eller "Skapa en adressbok via SyncThru™ Web Service" på sidan 206).
- **Program:** Här kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk (se "Använda en programinställning" på sidan 175).

Avancerad-fliken

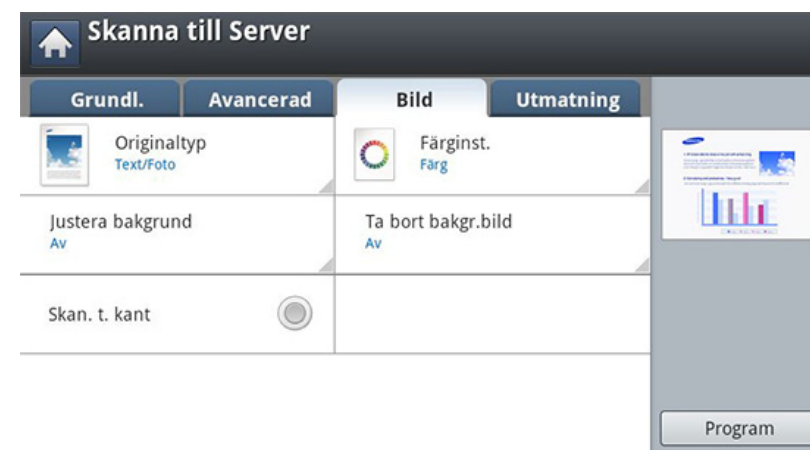


- **Originalformat:** Väljer storleken på original.
- **Originalriktning:** Väljer orientering på originalen.
- **Dubbelsidig:** För original som skannas på båda sidorna.

- **Bygg jobb:** Efter att skanningen är slutförd visas fönstret **Skanna fler sidor**, som frågar om du vill skanna ytterligare en sida. Om du väljer **Ja** kan du skanna ytterligare en sida i det pågående jobbet. Om du väljer **Nej** slutförs skanningsprocessen och det som återstår av jobbet utförs.

Fliken Bild

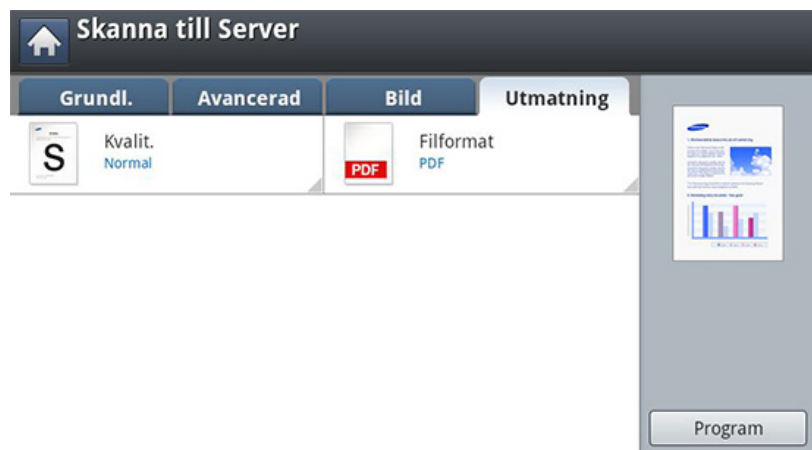
Du kan flytta till nästa eller föregående sida med hjälp av upp- och nedpilarna längst ned till vänster.



- **Originaltyp:** Väljer om originalet är text, foto o.s.v.
- **Färginst.:** Justerar färgalternativen för skanningens utdata.
- **Justera bakgrund:** Radera bakgrunden i viss utsträckning genom att justera densitet eller ljusstyrka.
- **Ta bort bakgr.bild:** Förhindrar skanning av den andra sidans bild som syns genom originalet.
- **Skann. t. kant:** Skannar dokumentet hela vägen till papprets kant.

Skanna och skicka via SMB/FTP


Fliken Utmatning



- **Kvalit.:** Justerar visningskvaliteten på skanningens utdata.
- **Filformat:** Väljer filformat för skanningens utdata.

Konfigurera en FTP-/SMB-server

- 1 Kontrollera om nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.
- 2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.
Exempel:

 http://192.168.1.133/

3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

4 Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).



Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

5 Välj **Address Book > Individual > Add**.

6 Markera rutan bredvid **Add FTP** eller **Add SMB**.

7 Ange IP-adressen med decimalpunkter eller som ett värddamn.

8 Ange serverns portnummer, från 1 till 65535.

9 Markera rutan bredvid **Anonymous** om du vill att servern ska ge obehöriga personer tillträde.

10 Ange inloggningsnamnet och lösenord.

11 Ange domännamnet om servern finns på en viss domän. Annars räcker det att ange namnet på den dator som är registrerad hos SMB-servern.

12 Ange sökvägen där den skannade bilden ska sparas.

Skanna och skicka via SMB/FTP



- Katalogen måste finnas under rotfilsystemet.
- Katalogen måste vara utdelad.
- Ditt användarkonto ska ha läs- och skrivbehörighet till katalogen.

13 Tryck på **Apply**.

Skanna och skicka till SMB-/FTP-server

Du kan välja mottagare via SMB- och FTP-servrar.



För att kunna skanna och skicka en bild till en server måste du konfigurera nätverksparametrar med hjälp av kontrollpanelen eller SyncThru™ Web Service (se "Konfigurera en FTP-/SMB-server" på sidan 163).

1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).

2 Tryck på **Skanna till Server** på skärmen



3 Ange skanningsfunktioner på fliken **Avancerad**, **Bild** eller **Utmatning** (se "Ändra skanningsinställningar" på sidan 171).

Skanna och skicka via SMB/FTP

4 Tryck på fliken **Grundl.**



- Du avbryter det aktuella jobbet genom att trycka på **(X) (Stop)** på kontrollpanelen. Du kan även ta bort de aktuella och väntande jobben med **Job Status** på kontrollpanelen. Välj det jobb du vill avbryta och tryck på **Radera** (se "Job Status-knappen" på sidan 32).
- När maskinen skickar skannade data kan du inte kopiera eller skicka fax.

5 Om du trycker på inmatningsområdet för servernamnet kan du ange mottagarens serveradress manuellt. Det går inte att ange någon adress i det andra fältet förrän det första fältet är ifyllt.

Du kan även använda **Adressbok** om du enkelt vill ange adresserna (se "Ställa in en adressbok" på sidan 201).

6 Ange skannerkvaliteten med **Dubbelsidig** och **Upplösning**.

7 Tryck på **(Start)** på kontrollpanelen.

Maskinen börjar skanna och skickar sedan filen till angiven server.

Om du placerar ett original på skannerglaset visas ett fönster med frågan om du vill placera ytterligare en sida. Lägg i ett nytt original och tryck på **Ja**. När du är klar trycker du på **Nej** i det här fönstret.

Skanna och skicka via SMB/FTP

Återsända till den senaste serveradressen

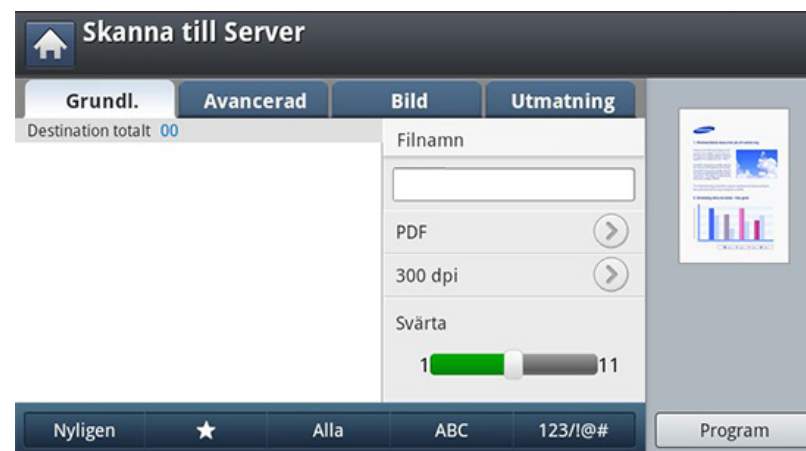
Så här skickar du en fill till den senaste serveradressen som användes:

- 1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 2 Tryck på **Skanna till Server** på skärmen.



- 3 Ange skanningsfunktioner på fliken **Avancerad**, **Bild** eller **Utmatning**.

- 4 Tryck på fliken **Grundl..**




- 5 Tryck på **Nyligen**.

- 6 Välj den serveradress som du vill skicka filen till. Tryck sedan på **OK**.



- **Lägg t. adress:** Här kan du lägga till en serveradress i **Nyligen**-resultaten i **Adressbok**.
- **Radera:** Här kan du ta bort en serveradress i **Nyligen**-resultaten. Tryck på den serveradress du vill ta bort. Tryck sedan på **Radera**.

- 7 Ange skannerkvaliteten med **Dubbelsidig** och **Upplösning**.

- 8 Tryck på  (**Start**)-knappen för att skanna och skicka filen.

Om du placerar ett original på skannerglaset visas ett fönster med frågan om du vill placera ytterligare en sida. Lagg i ett nytt original och tryck på **Ja**. När du är klar trycker du på **Nej** i det här fönstret.

Skanna och skicka till din dator

Med det här alternativet kan du skanna ett dokument på maskinen och spara det på en nätverksansluten dator.

För en nätverksansluten maskin

Kontrollera att skannerdrivrutinen är installerad på datorn.

- 1 Kontrollera att maskinen och datorn är anslutna till ett nätverk.



För att aktivera denna funktion klickar du på **Avancerade inställningar > Inställningar för att skanna till dator** i Samsung Easy Printer Manager, och ställer sedan in alternativet **Skanningsaktivering** till **Aktivera** (se "Använda Samsung Easy Printer Manager" på sidan 296). Detta alternativ är avaktiverat.

- 2 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).

- 3 Tryck på **Skann. t PC** på skärmen.




- 4 Välj datorns namn och tryck på **OK**. Om du blir tillfrågad om lösenord anger du lösenordet med sifferknapparna på kontrollpanelen.
- 5 Tryck på önskat program och tryck på **Välj**.
Standardinställningen är **Mina dokument**.
- 6 Ange skanningskvaliteten med **Upplösning** på fliken **Grundl.**
- 7 Ange originalets storlek på fliken **Avancerad**. Om du är osäker på originalets storlek väljer du **Auto**.
- 8 Ange färgläge på fliken **Bild**.
- 9 Ange filformat som bilden ska sparas i på fliken **Utmatning**.

Skanna och skicka till din dator



Filformat aktiveras endast när du väljer programmet som **Mina dokument**.

10 Påbörja skanning genom att trycka på  (**Start**) på kontrollpanelen.



Skannad bild sparas i datorns mapp **Mina dokument > Skannade dokument**.

Skanna och skicka till USB/delad mapp

Du kan skanna ett dokument och spara den skannade bilden på en USB-minnesenhet/delad mapp. När du skannar ett dokument använder maskinen standardinställningar, exempelvis för upplösningen. Du kan även göra egna skannerinställningar (se "Ändra skanningsinställningar" på sidan 171).

Om skärmen USB/delad mapp

Tryck på **Skanna till USB** eller **Skan. till delad mapp** på bildskärmen.



Detta alternativ är tillgängligt när en USB-enhet är ansluten eller när en masslagringsenhet (hårddisk) har installerats.

Grundl.-fliken

- **Filnamn:** Skapar ett filnamn för att lagra skannade data.
- **Filformat:** Välj filformat innan du börjar skanna.
- **Upplösning:** Väljer skanningsupplösningens värde.
- **Svärta:** Justerar svärten för skanningens utdata.

Avancerad-fliken

- **Dubbelsidig:** För original som skannas på båda sidorna.
- **Originalformat:** Väljer storleken på original.
- **Originalriktning:** Väljer orientering på originalen.
- **Bygg jobb:** Efter att skanningen är slutförd visas fönstret **Skanna fler sidor**, som frågar om du vill skanna ytterligare en sida. Om du väljer **Ja** kan du skanna ytterligare en sida i det pågående jobbet. Om du väljer **Nej** slutförs skanningsprocessen och det som återstår av jobbet utförs.

Fliken Bild

Du kan flytta till nästa eller föregående sidor med hjälp av upp- och nedpilen längst ned till vänster.

- **Originaltyp:** Väljer om originalet är text, foto o.s.v.
- **Färginst.:** Justerar färgalternativen för skanningens utdata.
- **Justera bakgrund:** Radera bakgrunden i viss utsträckning genom att justera densitet eller ljusstyrka.
- **Ta bort bakgr.bild:** Förhindrar skanning av den andra sidans bild som syns genom originalet.
- **Skan. t. kant:** Skannar dokumentet hela vägen till papprets kant.

Skanna och skicka till USB/delad mapp

Fliken Utmatning


- **Kvalit.:** Justerar visningskvaliteten på skanningens utdata.
- **Filformat:** Väljer filformat för skanningens utdata.
- **Filhant.:** Byter automatiskt namn eller skriver över när USB-minnesenheten har samma namnfil.

Skanna till USB/delad mapp



- Använd funktionen Skanna till USB så här: Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.
- För att använda funktionen Skanna till delad mapp: Installera masslagringsenheten (hårddisken).

- 1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 2 Tryck på **Skanna till USB** eller **Skan. till delad mapp** på bildskärmen.
- 3 Tryck på fliken **Grundl.**
- 4 Välj den mapp som skannade bilden ska lagras i. Om du inte väljer en mapp lagras den skannade bilden i rotkatalogen.

- 5 Tryck på inmatningsområdet för **Filnamn**. Popup-tangentbordet öppnas.
- 6 Ange ett filnamn för att lagra skannade data. Tryck på **Klar**.
- 7 Ange **Filformat**, **Upplösning** och **Svärta**.
- 8 Ange skanningsfunktioner på fliken **Avancerad**, **Bild** eller **Utmatning** om nödvändigt (se "Ändra skanningsinställningar" på sidan 171).
- 9 Tryck på  (**Start**)-knappen för att skanna och skicka filen.
Om du placerar ett original på skannerglaset visas ett fönster med frågan om du vill placera ytterligare en sida. Lagg i ett nytt original och tryck på **Ja**. När du är klar trycker du på **Nej** i det här fönstret.

Ändra skanningsinställningar

I det här avsnittet beskrivs hur du justerar dokumentinställningarna för varje skanning, t.ex. upplösning, duplex (dubbelsidigt), originalstorlek, originaltyp, färgläge och ljusstyrka. Inställningarna som du ändrar behålls under en viss tid men återställs sedan till standardvärdena.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell.

För att ändra menyalternativen:

- 1 Tryck på **Skanning**-menyn på skärmen.



- 2 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).



- 3 Du kan anpassa skanningsinställningar som förminska/förstora, svärta, originaltyp med flera med hjälp av bildskärmen.


- 4 Tryck på fliken **Grundl.**, **Avancerad**, **Bild** eller **Utmatning** på skärmen.

- 5 Välj passande alternativ.


Post	Beskrivning
Originalformat	Bildens storlek.
Originalriktning	<ul style="list-style-type: none">• Stående bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument placeras med den övre delen av sidan mot maskinens baksida.• Liggande bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument läggs i RADF-enheten med den övre delen av sidan mot maskinens vänstra sida, eller när originaldokumentet placeras på skannerglaset med den övre delen av sidan mot maskinens högra sida.
Originaltyp	<p>Originaltypsinställningen används för att förbättra skanningskvaliteten genom att välja dokumenttyp för det aktuella skanningsjobbet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Text: Används för förlagor som i huvudsak innehåller text.• Text/Foto: Används för förlagor med både text och fotografier.• Foto: Används när originalen är fotografier.

Ändra skanningsinställningar

Post	Beskrivning
Upplösning	Du kan justera dokumentets upplösning. Tryck på upplösningen och ange lämpliga värden. Ju högre värde du anger, desto tydligare blir resultatet. Skanningstiden kan dock bli längre.
Färginst.	Du kan välja mellan olika färginställningar för skanningsutmatning. <ul style="list-style-type: none">• Färg: Använder färg för att visa en bild: 24 bits per pixel, 8 bits för varje RGB används för 1 pixel.• Grå: Använder svart gradation för att visa en bild: 8 bits per pixel.  <ul style="list-style-type: none">• Mono: Svartvit bildvisning. 1 bit per pixel. 


Post	Beskrivning
Dubbelsidig	<ul style="list-style-type: none">• 1-sidig: För original som skannas på en sida.• 2-sidig, bok: För original som skannas på båda sidorna.• 2-sidig, kalender: För original som skannas på båda sidor med baksidan roterad 180 grader.  <p>Om du placerar ett original på skannerglasat visas ett fönster med frågan om du vill placera ytterligare en sida. Lägg i ett nytt original och tryck på Ja. När du är klar väljer du Nej för det här alternativet.</p>
Svärta	Det skannade dokumentets ljusstyrka.
Filhant.	<p>Det här alternativet är tillgängligt när USB-minnet är anslutet till maskinens USB-port.</p> <p>Du kan välja hur filnamn ska genereras innan du går vidare med skanningsjobbet via USB-minnesenheten. Om USB-minnesenheten redan har samma namn som du angav kan du byta namn eller skriva över det.</p> <ul style="list-style-type: none">• Byt namn: Om USB-minnesenheten redan har samma namn som det nya filnamn du angav, kommer filen att sparas under annat filnamn, som skapas automatiskt.• Avbryt: Den skannade filen skickas inte om filen med samma namn redan finns på servern.• Skriv Över: Den skickade filen skriver över den befintliga filen.

Ändra skanningsinställningar

Post	Beskrivning
Filformat	<ul style="list-style-type: none">• JPEG: Skannar original till JPEG-format.• PDF: Skannar original som PDF. Du kan öppna filen med Adobe Reader.<ul style="list-style-type: none">- Sidinställningar: Bestämmer huruvida skannade original ska sparas till en eller flera filer.<ul style="list-style-type: none">▪ Flera sidor: Sparar original i en fil. Om du vill att flera original ska skannas som en fil trycker du på Flera sidor.▪ Sidseparering: Delar in skannade original i ett flertal filer som inkluderar det antal sidor som angivits. Denna funktion är bara tillgänglig om alternativet Flera sidor är aktiverat.- Sökbar: Maskinen identifierar text i den skannade bilden och skapar en sökbar PDF för textsökning. Tryck på den här knappen och välj ett språk som ska användas i den skannade bilden. Tryck på OK.- Kompakt: Du kan komprimera original för att skapa en liten fil genom att trycka på Kompakt. Den här komprimeringsmetoden skiljer sig från det normala PDF-formatet. Vissa datadelar kan försvinna under komprimeringen.- Lägg t. digital signat.: Du kan infoga en digital signatur i PDF-filen med ett certifikat. <div> Endast administratören kan hantera det digitala certifikatet på Digital Signature in PDF från SyncThru™ Web Service.</div> <ul style="list-style-type: none">- PDF-kryptering: Anger kryptering för PDF-filer.

Post	Beskrivning
Filformat	<ul style="list-style-type: none">• TIFF: Skannar original som TIFF (Tagged Image File Format).<ul style="list-style-type: none">- Sidinställningar: Bestämmer huruvida skannade original ska sparas till en eller flera filer.<ul style="list-style-type: none">▪ Flera sidor: Sparar original i en fil. Om du vill att flera original ska skannas som en fil trycker du på Flera sidor.▪ Sidseparering: Delar in skannade original i ett flertal filer som inkluderar det antal sidor som angivits. Denna funktion är bara tillgänglig om alternativet Flera sidor är aktiverat.• XPS: Skannar original som XPS (XML Paper Specification).<ul style="list-style-type: none">- Sidinställningar: Bestämmer huruvida skannade original ska sparas till en eller flera filer.<ul style="list-style-type: none">▪ Flera sidor: Sparar original i en fil. Om du vill att flera original ska skannas som en fil trycker du på Flera sidor.▪ Sidseparering: Delar in skannade original i ett flertal filer som inkluderar det antal sidor som angivits. Denna funktion är bara tillgänglig om alternativet Flera sidor är aktiverat.

Ändra skanningsinställningar

Post	Beskrivning
Justera bakgrund	<p>Justera bakgrunden i viss utsträckning genom att justera densitet eller ljusstyrka. Den mörka bakgrunden på färgade papper eller tidningar som ska skannas kan göras ljusare eller tas bort.</p> <div> När du använder det här alternativet är Ta bort bakgr.bild på fliken Bild inaktiverade.</div> <ul style="list-style-type: none">• Av: Funktionen inaktiveras.• Auto: Justerar automatiskt bakgrundens ljusstyrka.• Förb.: Gör bakgrunden mörkare. Ändra värdet med hjälp av vänster- och högerpilarna.• Rad.: Gör bakgrunden ljusare. Ändra värdet med hjälp av vänster- och högerpilarna.
Ta bort bakgr.bild	<p>Med den här funktionen förhindras skanning av den andra sidans bild som syns genom originalet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Av: Inaktivera funktionen.• Rad.: Gör bakgrunden ljusare. Ändra värdet med hjälp av vänster- och högerpilarna.

Post	Beskrivning
Kvalit.	<p>Använd det här alternativet för bästa kvalitet på dokumentet. Ju högre kvalitet du väljer, desto större blir filen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bäst: Ger en hög bildkvalitet, men filstorleken blir större.• Normal: Både bildkvaliteten och filstorleken är mellan Bäst och Utkast.• Utkast: Ger en låg bildkvalitet, men filstorleken blir mindre.
Skann. t. kant	Skannar dokumentet hela vägen till papprets kant.
Bygg jobb	Efter att skanningen är slutförd visas fönstret Skanna fler sidor , som frågar om du vill skanna ytterligare en sida. Om du väljer Ja kan du skanna ytterligare en sida i det pågående jobbet. Om du väljer Nej slutförs skanningsprocessen och det som återstår av jobbet utförs.

Använda en programinställning

Med det här alternativet kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk. Du kan även använda tidigare inställningar från det senaste jobbet.

Spara

- 1 Välj **Skan. t. e-post**, **Skanna till Server**, **Skan. till delad mapp** eller **Skanna till USB** på skärmen.
- 2 Ange skanningsfunktioner på fliken **Avancerad**, **Bild** eller **Utmatning** (se "Ändra skanningsinställningar" på sidan 171).
- 3 Tryck på fliken **Grundl.**.
- 4 Ange skannerkvaliteten med **Dubbelsidig** och **Upplösning**.
- 5 Tryck på **Program > Spara**.
- 6 Tryck på inmatningsområdet för **Programnamn**. Pop-up-tangentbordet öppnas.
Ange önskat namn på programmet. Tryck sedan på **Klar**.



Du kan se värdena för angivna **Program** genom att rulla uppåt eller nedåt och kontrollera värdena med upp- och nedpilarna.

- 7 Tryck på **Spara**.

- 8 Du kan kontrollera inställningarna på nytt. Om allting är som det ska trycker du på **Lagg till hem** för att skapa en genväg till startskärmen, **Spara** för att spara aktuella inställningar eller **Avbryt** för att avsluta utan att spara.

Läsa in

- 1 Välj **Skan. t. e-post**, **Skanna till Server**, **Skan. till delad mapp** eller **Skanna till USB** på skärmen.
- 2 Tryck på **Program > Ladda**.
- 3 Tryck på en tidigare inställning som du vill använda.
Maskinen är nu inställd på skanning enligt de valda inställningarna.
- 4 Välj **Lagg till hem** för att skapa en genväg på huvudskärmen, **Radera** för att ta bort aktuella inställningar eller **Verkställ** för att använda aktuella inställningar.

Skanna med TWAIN-kompatibel programvara

Om du vill använda annan programvara när du skannar dokument måste du använda TWAIN-kompatibel programvara, t.ex. Adobe Photoshop.

Följ stegen nedan för att skanna med TWAIN-kompatibel programvara:

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 3 Öppna ett program, t.ex. Adobe Photoshop.
- 4 Öppna TWAIN-fönstret och ställ in skanningsalternativen.
- 5 Skanna och spara dina skannade bilder.

Skanna med Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator är en applikation som ger användaren möjlighet att skanna, sammanställa och spara dokument i olika format inklusive .epub.



- Enbart tillgängligt för Windows- och Mac-användare.
- Windows XP Service Pack 3 eller senare och Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikrav för Samsung Easy Document Creator.
- Samsung Easy Document Creator installeras automatiskt vid installation av maskinens programvara.(se "Använda Samsung Easy Document Creator" på sidan 291)

- 1** Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 2** Från **Starta**-menyn, välj **Program** eller **Alla Program > Samsung Printers**.

Mac-användare öppnar mappen **Applications > Samsung > Samsung Easy Document Creator**.
- 3** Klicka på **Samsung Easy Document Creator**.
- 4** Tryck på **Skanna** från startskärmen.
- 5** Välj typ av skanning eller favorit och justera sedan bilden.

6

Tryck på **Skanna** för att skanna bilden eller **Förskanning** för ytterligare en förhandsgranskning.

7

Tryck på **Spara** för att spara den skannade bilden.

8

Välj något av alternativen.

9

Tryck på **OK**.



Klicka på **Hjälp** (?) -knappen i fönstret och klicka på det alternativ du vill ha mer information om.

Mac-skanning

Du kan skanna dokument med hjälp av **Image Capture**-programmet. Användare av Mac OS X har tillgång till programmet **Image Capture**.

Skanning via nätverk

- 1 Kontrollera att maskinen är ansluten till ett nätverk.
- 2 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 3 Öppna mappen **Applications** och kör **Image Capture**.
- 4 Välj enhet under **SHARED**.
- 5 Ställ in programmets skanningsalternativ.
- 6 Skanna och spara den skannade bilden.



- Om skanningen inte fungerar i Image Capture uppdaterar du Mac OS till den senaste versionen.
- Mer information finns i hjälpen till **Image Capture**.

- Du kan även skanna med hjälp av TWAIN-kompatibel programvara, t.ex. Adobe Photoshop.
- Du kan skanna med **Samsung Easy Document Creator**. Öppna mappen **Applications > Samsung > Samsung Easy Document Creator**.

Skanna med Linux

Skanning

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Starta ett skanningsprogram som xsane eller enkel skanning (om det inte är installerat så installerar du det manuellt för att använda skanningsfunktioner. Du kan exempelvis använda "yum installera xsane" för rpm-paketsystem och "apt-get installera xsane" för deb-paketsystem för att installera xsane).
- 3 Välj din enhet från listan och ställ in önskade skanningsalternativ.
- 4 Klicka på knappen **Scan**.



8. Fax (tillval)

I den här bruksanvisningen finns anvisningar om hur du använder maskinen som fax.

Kapitlet beskriver följande:

- | | |
|--|------------|
| • Förbereda fax | 181 |
| • Skicka fax från datorn | 182 |
| • Att förstå faxskärmen | 184 |
| • Skicka ett fax | 186 |
| • Ta emot ett fax | 193 |
| • Justera dokumentinställningarna | 195 |
| • Skriva ut en faxrapport | 198 |
| • Använda en programinställning | 199 |

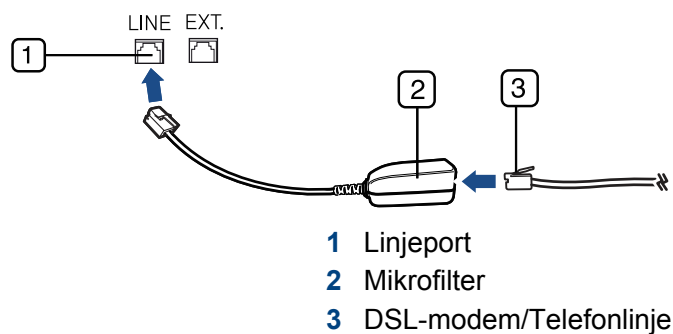


Förbereda fax

Innan du skickar eller tar emot ett fax måste den medföljande telefonsladden anslutas till telefonuttaget. Se Snabbinstallationsanvisning för instruktioner om hur du gör en anslutning. Hur en anslutning görs kan variera mellan olika länder.



- Du kan inte använda maskinen som en fax om du använder IP-telefoni. Kontakta din Internetleverantör om du vill ha mer information.
- Vi rekommenderar att du använder en traditionell analog telefontjänst: (det allmänna telefonnätet) när du ansluter telefonledningarna för faxen. Om du använder andra Internettjänster (DSL, ISDN, VoIP) kan du förbättra anslutningskvaliteten genom att använda mikrofilter. Mikrofilter eliminerar onödigt brus och förbättrar anslutnings- eller Internetkvaliteten. DSL-mikrofiltret inte ingår när du köper maskinen. Kontakta därför Internetleverantören för att få tillgång till det.



Skicka fax från datorn

Du kan skicka ett fax från datorn utan att använda maskinen. Kontrollera att maskinen och datorn är anslutna till samma nätverk.

Skicka ett fax (Windows)

Om du vill kunna skicka fax från datorn behöver du programmet **Samsung Network PC Fax**. Programmet installeras när du installerar skrivardrivrutinen.



Om du vill ha mer information om **Samsung Network PC Fax** klickar du på **Hjälp**.

- 1 Öppna dokumentet du vill skicka.
- 2 Välj **Skriv ut** på **Fil**-menyn.
Fönstret **Skriv ut** visas. Det kan se aningen annorlunda ut beroende på vilket program du använder.
- 3 Välj **Samsung Network PC Fax** i fönstret **Skriv ut**
- 4 Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
- 5 Ange mottagarens faxnummer och gör eventuella inställningar.
- 6 Klicka på **Skicka**.

Kontrollera listan över skickade fax (Windows)

Du kan kontrollera listan över skickade faxmeddelanden från datorn.

Öppna **Starta**-menyn och välj **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **Faxjournal**. Därefter visas fönstret med en lista över skickade faxmeddelanden.



Om du vill ha mer information om **Faxjournal**, klickar du på **Hjälp** (?).



Skicka ett fax (Mac)

Om du vill kunna skicka fax från datorn behöver du programmet **Fax Utilities**. Programmet installeras när du installerar skrivardrivrutinen.

Proceduren varierar beroende på vilken OS-version du har.

- 1 Öppna dokumentet du vill skicka.
- 2 Välj **Print** på **File**-menyn.
- 3 Välj din skrivare från listrutan i **Printer**.
- 4 Välj antal kopior och sidor.

Skicka fax från datorn

- 5 Välj pappersstorlek, orientering och storleksskalning.
- 6 Ange mottagarens faxnummer i inmatningsområdet vid **To**. Om du har sparat faxnummer som används ofta kan du också använda **Addresses** genom att trycka på knappen .
- 7 Ange eventuellt telefonprefix för att komma ut på linjen i **Dialing Prefix**.
- 8 Du kan skicka fax med försättsblad. Markera i så fall **Use Cover Page**.
Skriv faxjobbets rubrik och brödtext.
- 9 Klicka på **Fax**.
- 10 Ikonen Fax () visas i Dock-menyn på din Mac. Klicka på ikonen.
Här kan du se faxjobbets status. Du kan även välja att senarelägga, pausa, återuppta eller ta bort ett faxjobb.

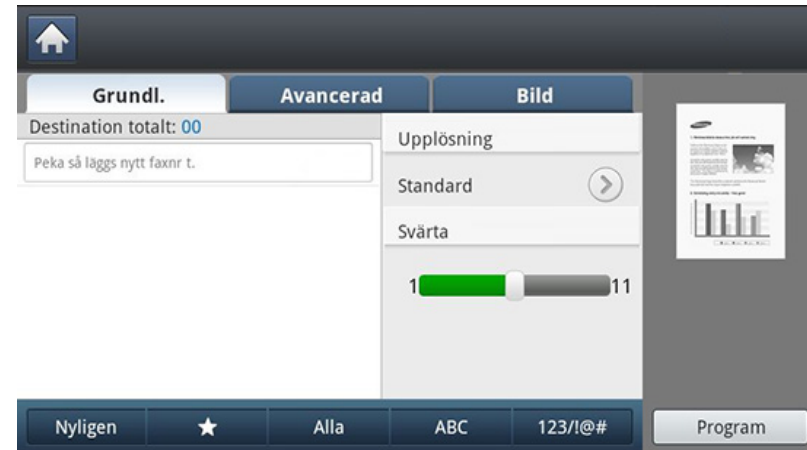
Att förstå faxskärmen

Välj **Fax** på skärmen när du vill använda faxfunktionen.

Om en annan skärm visas trycker du på (🏠) för att gå till startskärmen.



Grundl.-fliken

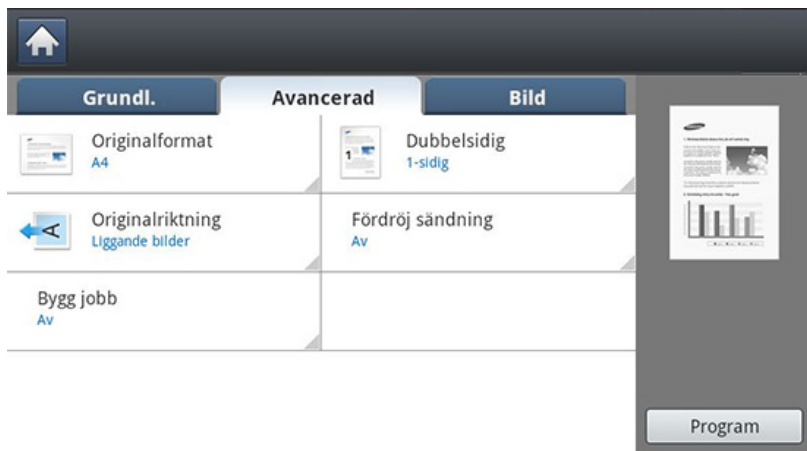


- **Inmatningsområde för faxnummer:** Ange mottagarens faxnummer genom att använda sifferknapparna på kontrollpanelen. Om du har konfigurerat adressboken trycker du på **Adressbok** (se "Ställa in en adressbok med hjälp av kontrollpanelen" på sidan 202 eller "Skapa en adressbok via SyncThru™ Web Service" på sidan 206).
- **Upplösning:** Upplösningsoptionerna justeras.
- **Svärta:** Justerar svärtan för skanningens utdata
- **Nyligen:** Visar de senast använda faxnumret. Du kan också välja faxnummer i stället för att trycka på popup-tangentbordet.

Att förstå faxskärmen

- **Adressbok**((★)Favorit, Alla, ABC, 123/!@#): Matar in mottagarens adress genom att trycka på lagrade adresser. Du kan spara e-postadresser som används ofta med hjälp av kontrollpanelen eller SyncThru™ Web Service (se "Ställa in en adressbok med hjälp av kontrollpanelen" på sidan 202 eller "Skapa en adressbok via SyncThru™ Web Service" på sidan 206).
- **Program**: Här kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk (se "Använda en programinställning" på sidan 199).

Avancerad-fliken



- **Originalformat**: Väljer storlek på originalet.
- **Dubbelsidig**: Väljer enkel- eller dubbelsidig faxning.
- **Originalriktning**: Väljer orientering på originalen.

- **Fördröj sändning**: Inställning för senareläggning av automatisk faxesändning (se "Senarelägga faxesändning" på sidan 191).
- **Bygg jobb**: Efter att skanningen är slutförd visas fönstret **Skanna fler sidor**, som frågar om du vill skanna ytterligare en sida. Om du väljer **Ja** kan du skanna ytterligare en sida i det pågående jobbet. Om du väljer **Nej** slutförs skanningsprocessen och det som återstår av jobbet utförs.

Fliken Bild



- **Originaltyp**: Förbättrar kvaliteten på fax baserat på det originaldokument som skannats.

Skicka ett fax

Den här delen beskriver hur du skickar ett fax och särskilda överföringsmetoder.



Du kan placera originalen på RADF-enheten eller på skannerglaset. Om original placeras både i RADF-enheten och på skannerglaset läser maskinen först originalen i RADF-enheten, eftersom den här högre prioritet än skannern.

Ställa in sidhuvud för fax

I vissa länder krävs enligt lag att avsändarens faxnummer visas på alla skickade fax.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Faxinställn. > Maskin-ID & faxnr.** på skärmen.
- 2 Tryck på en faxlinje om maskinen har flera faxlinjer.
- 3 Tryck på inmatningsområdet för **IDnamn**. Popup-tangentbordet öppnas.
Ange ditt eller företagets namn. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på inmatningsområdet för **Faxnummer**.
Ange ditt faxnummer med hjälp av sifferknapparna på kontrollpanelen.
- 5 Tryck på **OK** så sparas informationen.

Skicka ett fax

- 1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).



Maskinen reducerar automatiskt originaldokumentet så att det stämmer med pappersstorleken i mottagarens fax. Om storleken på originaldokumentet till exempel är A5 och pappret som ligger i mottagarens fax är i storleken A4 reduceras originalet så att det passar på papper i storleken A4.

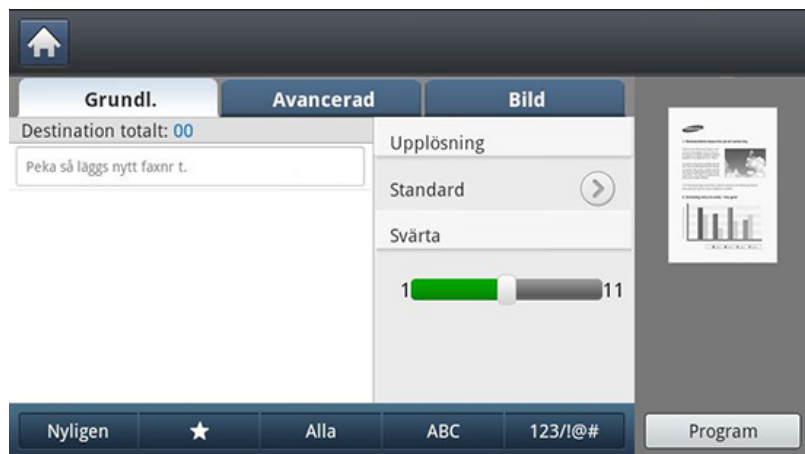
- 2 Tryck på **Fax** på skärmen.



- 3 Justera dokumentinställningarna på fliken **Avancerad** eller **Bild** (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 195).

Skicka ett fax

4 Tryck på fliken **Grundl.**



5 Välj **Upplösning**.


6 När markören blinkar på inmatningsraden anger du faxnumret med hjälp av sifferknapparna på kontrollpanelen eller använder **Adressbok** på skärmen om du har lagrat faxnummer som används ofta.



- Du kan skicka ett fax till upp till tio mottagare samtidigt.
- Infoga en paus genom att trycka på **Paus** på den plats du önskar när du matar in faxnumret. Tecknet "—" visas på displayen på den aktuella platsen.

7 Tryck på (**Start**) på kontrollpanelen. Faxet skannas och skickas till angivna mottagare.



- Du kan skicka ett fax direkt från datorn (se "Skicka fax från datorn" på sidan 182).
- När du vill avbryta ett faxjobb trycker du på  (**Stop**) på kontrollpanelen innan maskinen påbörjar överföringen, eller så trycker du på knappen **Job Status** på kontrollpanel, väljer det jobb du vill ta bort och trycker på **Radera** (se "Job Status-knappen" på sidan 32).
- Om du placerar ett original på skannerglasets visas ett fönster med frågan om du vill placera ytterligare en sida. Lägg i ett nytt original och tryck på **Ja**. När du är klar trycker du på **Nej** i det här fönstret.
- Du kan inte skicka ett e-postmeddelande samtidigt som maskinen skickar ett fax.

Skicka fax med snabbvalsnummer

När du skickar ett fax blir du ombedd att ange ett mottagarnummer. Ange då det snabbvalsnummer du tidigare ställt in (se "Ställa in en adressbok" på sidan 201).

Skicka ett fax

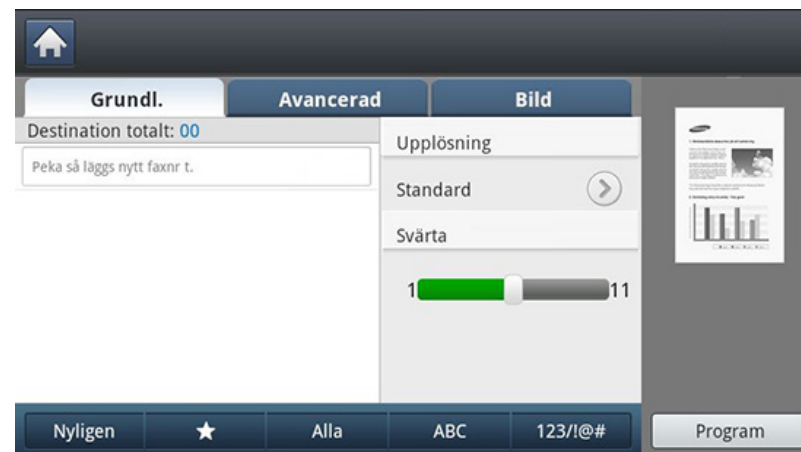
1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).

2 Tryck på **Fax** på skärmen.



3 Justera dokumentinställningarna på fliken **Avancerad** eller **Bild** (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 195).

4 Tryck på fliken **Grundl..**



5 Välj **Upplösning**.

6 När du trycker på ingångslinjen från skärmen:

- Om snabbvalsnumret är ensiffrigt (0-9) trycker du ned motsvarande sifferknapp på kontrollpanelen och håller den nedtryckt.
- Om snabbvalsnumret är två- eller tresiffrigt trycker du ned den första eller de första sifferknapparna på kontrollpanelen och håller sedan den sista siffertangenten nedtryckt.

7 Tryck på **(Start)** på kontrollpanelen.

Faxet skannas och skickas till angiven mottagare.

Skicka ett fax

Skicka fax manuellt med hjälp av Luren på

Den här metoden innebär att skicka ett fax med **Luren på** (luren på) på fliken **Grundl.**

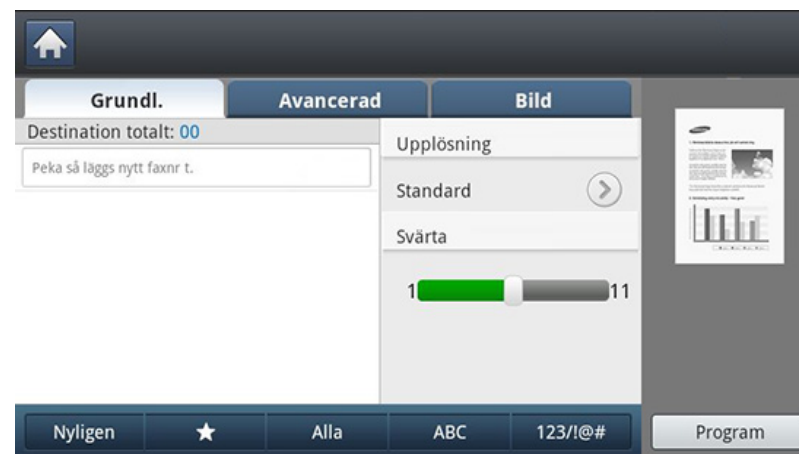



När du använder **Fördröj sändning**, **Snabbstart faxning** samt **Prioritera sändning** på fliken **Avancerad** går det inte att skicka fax manuellt via **Luren på**.

- 1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 2 Tryck på **Fax** på skärmen.



- 3 Justera dokumentinställningarna på fliken **Avancerad** eller **Bild** (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 195).
- 4 Tryck på fliken **Grundl.**



- 5 Välj **Upplösning**.
- 6 Tryck på **Luren på** på skärmen.
- 7 När du hör kopplingstonen anger du ett faxnummer med hjälp av sifferknapparna på kontrollpanelen.
- 8 När du hör en faxsignal från mottagarens faxmaskin trycker du på knappen  (**Start**).

Skicka ett fax

Automatisk återsändning

Om linjen du ringer till är upptagen eller om ingen svarar när du skickar ett fax, ringer maskinen automatiskt upp numret igen.

Gör så här om du vill ändra tidsintervallet mellan återuppringningar eller numret:

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Faxinställn. > Återuppringning** på skärmen.
- 2 Tryck på en faxlinje om maskinen har flera faxlinjer.
- 3 Ställ in **Återuppringningsintervall** med knapparna + och - .
- 4 Ställ in **Återuppringningstider** med knapparna + och - .

Återuppringning av det senaste numret

Du kan välja faxnummer istället för att trycka på nummertangenten.

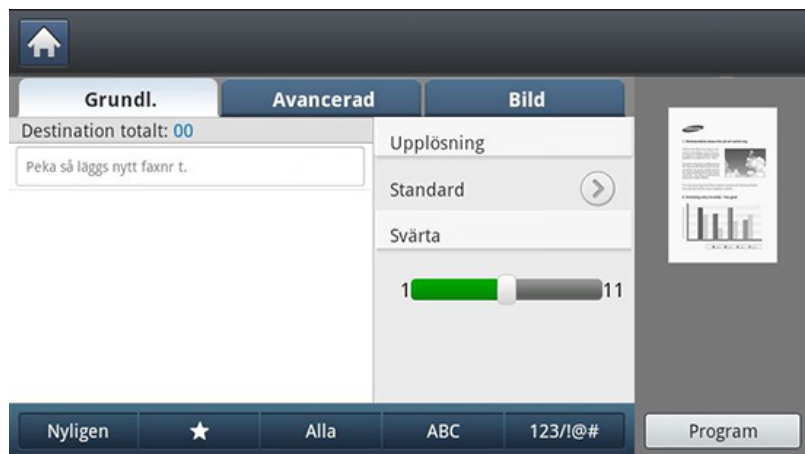
- 1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 2 Tryck på **Fax** på skärmen.



- 3 Justera dokumentinställningarna på fliken **Avancerad** eller **Bild** (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 195).

Skicka ett fax

- 4 Tryck på fliken **Grundl.**



- 5 Välj **Upplösning**.

- 6 Tryck på **Nyligen**.

- 7 Ange faxnumret som du vill ringa upp igen. Tryck sedan på **OK**.

- **Lägg t. adress:** Här kan du lägga till ett faxnummer från resultaten i **Nyligen** i **Adressbok**.
- **Radera:** Här kan du ta bort ett faxnummer från resultaten i **Nyligen**. Ange faxnumret som du vill ta bort. Tryck sedan på **Radera**.

- 8 Tryck på **(Start)** på kontrollpanelen. Faxet skannas och skickas till angivna mottagare.

Senarelägga faxesändning

Du kan ange att ett faxmeddelande ska skickas vid ett senare tillfälle när du inte är närvarande.



- När du använder det här alternativet inaktiveras **Snabbstart faxning** samt **Prioritera sändning** på fliken **Avancerad**.
- När du använder det här alternativet kan du inte skicka ett fax med knappen **Luren på** på skärmen.

- 1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).

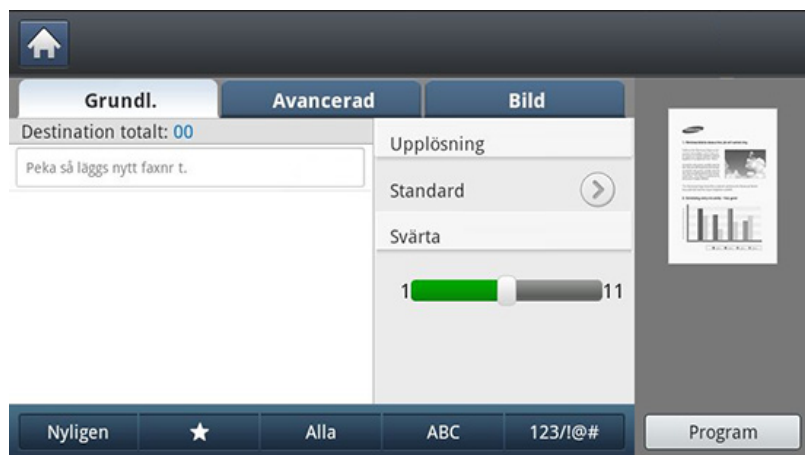
- 2 Tryck på **Fax** på skärmen.



Skicka ett fax

3 Justera dokumentinställningarna på fliken **Avancerad** eller **Bild** (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 195).

4 Tryck på fliken **Grundl.**



5 Välj **Upplösning**.

6 När markören blinkar i inmatningsfältet anger du faxnumret med sifferknapparna på kontrollpanelen. Du kan också använda **Adressbok** på skärmen om du har lagrat faxnummer som används ofta.

7 Tryck på fliken **Avancerad > Fördröj sändning**.

8 Tryck på **På** när du vill aktivera funktionen.

9 Tryck på inmatningsområdet för **Job.namn**. Popup-tangentbordet öppnas.

Ange det jobbnamn du vill använda. Tryck på **Klar**.


Om du inte anger ett jobbnamn tilldelar maskinen jobbnamnet.

10 Ange hur lång tid sändningen ska senareläggas.



Senareläggningen måste åtminstone vara 15 minuter framåt i tiden (d.v.s. jämfört med aktuell tidpunkt). Om klockan till exempel är 13:00 kan du ange starttiden till 13:15. Om den angivna tiden är fel visas ett varningsmeddelande när maskinen återställer tiden till den aktuella tiden.

11

Tryck på  (**Start**) på kontrollpanelen. Det skannade originalet börjar lagras i minnet.




Om du vill avbryta senareläggningen av ett fax trycker du på **Av** innan sändningen aktiveras.

Ta emot ett fax


Den här delen beskriver hur du tar emot ett fax och vilka metoder som kan användas.

Ändra mottagningslägen

Din maskin är förinställd i läget **Fax** från fabriken. När det kommer in ett fax svarar maskinen efter ett angivet antal ringtoner och tar sedan automatiskt emot faxet. Gör så här om du vill ändra mottagningsläget till ett annat läge:

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Faxinställn.** på skärmen.
- 2 Tryck på en faxlinje om maskinen har flera faxlinjer.
- 3 Tryck på **Mottagningsläge**.
- 4 Välj passande alternativ.
 - **Telefon:** Tar emot ett fax när du trycker på **Fax > Luren på** och sedan på  (**Start**).
 - **Fax:** Svarar på inkommande fax och går direkt till faxmottagningsläge.
 - **Telefonsvarare/Fax:** Används när en telefonsvarare är kopplad till maskinen. Maskinen svarar på inkommande samtal och den som ringer kan lämna ett meddelande på telefonsvararen. Om det hörs en faxton på linjen växlar maskinen automatiskt till faxläget och tar emot faxet.

Ta emot fax manuellt i telefonläge

Du kan ta emot ett fax genom att trycka på **Fax > Luren på** och sedan på  (**Start**) när du hör en faxton från den andra maskinen. Maskinen börjar ta emot faxet.

Ta emot fax i säkert mottagningsläge

Du kan behöva skydda dina inkommande fax så att inte obehöriga kommer åt dem. Du kan aktivera säkert mottagningsläge så att inkommande fax inte skrivs ut när maskinen är obebakad. I säkert mottagningsläge sparas alla inkommande fax i minnet.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Faxinställn. > Säker mottagn.** på skärmen.



Läget **Säker mottagn.** kan bara konfigureras av en behörig användare som har registrerat ett ID och ett lösenord på maskinen. När maskinen frågar efter ID och lösenord anger du dem.

- 2 Tryck på en faxlinje om maskinen har flera faxlinjer.
- 3 Tryck på **På** när du vill aktivera funktionen.

Ta emot ett fax



När maskinen tar emot ett fax i det här läget aktiveras **Skrv**. Om du vill skriva ut de säkra faxen trycker du på **Skrv**. Alla säkra fax skrivs ut.


- 4 Om du vill ställa in **Lösenord** trycker du på **Lösenord** och sedan skriver du in **Lösenord**.
- 5 Om du vill att inkommande fax alltid ska gå in i minnet trycker du på **Hela dagen**. Annars går du vidare till nästa steg.
- 6 Ange **Starttid** (starttid) med + och -. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Sluttid**, och ange den specifika starttiden med hjälp av knapparna + och -.
- 8 Tryck på **OK** på skärmen.



Du inaktiverar funktionen **Säker mottagn.** genom att trycka på **Av**. I det fallet kommer det mottagna faxet att skrivas ut.

Dubbelsidig utskrift av mottagna fax

Välj duplexfunktionen när du vill spara papper. Maskinen skriver ut faxinformationen på båda sidor av papperet.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Faxinställn. > Mottaget fax skrivs ut > Dubbelsidig** på startskärmen.
- 2 Välj passande alternativ.
 - **Av**: Skriver endast ut på ena sidan av papperet.
 - **Långsida**: Skriver ut papprets båda sidor. Bindningen hamnar på långsidan.
 - **Kortsida**: Skriver ut på båda sidor. Bindningen hamnar på kortsidan.
- 3 Tryck på  (**Tillbaka**) för att återgå till föregående skärm.

Ta emot fax i minnet

Maskinen kan utföra flera uppgifter samtidigt, t.ex. ta emot fax samtidigt som du kopierar eller skriver ut. Om maskinen tar emot ett fax medan kopiering eller utskrift pågår lagras det inkommande faxet i minnet. Så snart kopieringen eller utskriften är klar skrivs faxet ut automatiskt.

Justera dokumentinställningarna

Innan faxet skickas kan du justera dokumentinställningarna, t.ex. upplösning, svärta, dubbelsidigt och så vidare.



- Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell.
- De här dokumentinställningarna gäller bara för det aktuella jobbet. Om du vill ändra standardinställningarna för dokument går du till **Maskininställningar > Programinst. > Faxinställn..**

För att ändra menyalternativen:

- 1 Tryck på **Fax** på skärmen.



- 2 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).


- 3 Du kan anpassa kopieringsinställningar som förminska/förstora, svärta, originaltyp med flera med hjälp av bildskärmen.

- 4 Tryck på fliken **Grundl.**, **Avancerad**, eller **Bild** på skärmen.

- 5 Välj passande alternativ.


Post	Beskrivning
Svärta	Justerar ljusstyrkan så att den inskannade bilden blir mer lättläst när originalet är alltför bleknat eller mörkt.

Justera dokumentinställningarna

Post	Beskrivning
Upplösning	<p>Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få fina fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Standard: Rekommenderas normalt för original som enbart innehåller text. Faxet skickas fortare med det här alternativet.• Fin: Rekommenderas för original som innehåller små tecken, tunna linjer eller text som skrivits ut med en matriskin.• Superfin: Rekommenderas för original som innehåller små detaljer. Det här alternativet är bara aktiverat om den mottagande faxen har stöd för upplösningssnivån Superfin.• Ultrafin: Rekommenderas för original som innehåller mycket små detaljer. Det här alternativet är bara aktiverat om den mottagande faxen har stöd för upplösningssnivån Ultrafin.
	<div><p>När maskinen är inställd på upplösningen Superfin eller Ultrafin och den mottagande faxen inte stöder Superfin eller Ultrafin överförs dokumentet med den högsta upplösningen som mottagaren har stöd för.</p></div>

Post	Beskrivning
Originaltyp	<p>Förbättrar kvaliteten på fax baserat på det originaldokument som skannats.</p> <ul style="list-style-type: none">• Text: Används för original med text eller konturteckningar.• Text/Foto: Används för original med både text och fotografier.• Foto: Används när originalen är kontinuerligt tonade fotografier.
Originalformat	<p>Det går att skicka ett fax när originaldokumentets storlek angetts, om storleken för originaldokumentet inte kan identifieras automatiskt eller om du vill ange en särskild dokumentstorlek.</p>
Originalriktning	<ul style="list-style-type: none">• Stående bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument placeras med den övre delen av sidan mot maskinens baksida.• Liggande bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument läggs i RADF-enheten med den övre delen av sidan mot maskinens vänstra sida, eller när originaldokumentet placeras på skannerglaset med den övre delen av sidan mot maskinens högra sida.

Justera dokumentinställningarna


Post	Beskrivning
Dubbelsidig	<p>Den här informationen gäller enbart för dubbelsidiga original. Du kan välja om faxet ska skickas på en eller båda sidor.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1-sidig: För original som skrivs ut på en sida.• 2-sidig, bok: För original som skrivs ut på båda sidorna.• 2-sidig, kalender: För original som skrivs ut på båda sidor med baksidan roterad 180 grader. <div><p>Om du vill använda 2-sidig, bok och 2-sidig, kalender lägger du originalen i RADF-enheten. Om maskinen inte kan hitta originalet i RADF så ändras inställningen automatiskt till 1-sidig.</p></div>
Fördröj sändning	<p>Inställning för senareläggning av automatisk faxesändning (se "Senarelägga faxesändning" på sidan 191).</p>
Bygg jobb	<p>Efter att skanningen är slutförd visas fönstret Skanna fler sidor, som frågar om du vill skanna ytterligare en sida. Om du väljer Ja kan du skanna ytterligare en sida i det pågående jobbet. Om du väljer Nej slutförs skanningsprocessen och det som återstår av jobbet utförs.</p>

Skriva ut en faxrapport

Du kan välja om maskinen ska skriva ut en rapport eller inte när ett fax är överfört och mottaget.



Om en rapport innehåller tecken eller teckensnitt som maskinen inte stöder kan **Unknown** skrivas ut i stället för tecknen/teckensnitten i rapporten.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Faxinställn. > Rapp.** på skärmen.
- 2 Tryck på **Information om faxesändning** på skärmen.
- 3 Välj passande alternativ.
 - **Aldrig:** Funktionen inaktiveras.
 - **Alltid:** Funktionen aktiveras.
 - **Endast vid fel:** Skriver bara ut en rapport om överföringen misslyckas.
- 4 Tryck på  (**Tillbaka**) för att återgå till föregående skärm.

Använda en programinställning

Med det här alternativet kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk. Du kan också använda tidigare inställningar från tidigare jobb.

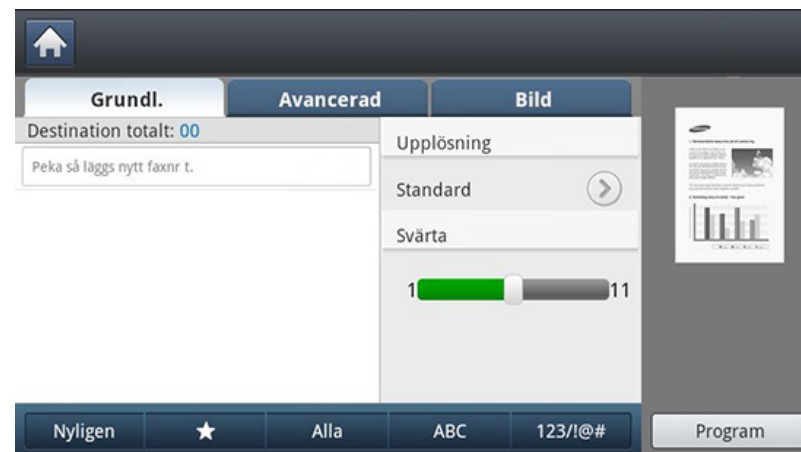
Spara Program

- 1 Tryck på **Fax** på skärmen.



- 2 Justera dokumentinställningarna på fliken **Avancerad** eller **Bild** (se "Justera dokumentinställningarna" på sidan 195).

- 3 Tryck på fliken **Grundl..**



- 4 Välj **Upplösning**.

- 5 Tryck på **Program** > **Spara**.

- 6 Tryck på inmatningsområdet för **Programnamn**. Pop-up-tangentbordet öppnas.

Ange önskat namn på programmet. Tryck sedan på **OK**.



Du kan se värdena för angivna **Program** genom att rulla uppåt eller nedåt och kontrollera värdena med upp- och nedpilarna.

- 7 Tryck på **Spara**. När bekräftelsefönstret visas har de angivna inställningarna sparats. Klicka på **Gå till lista** eller **Stäng**.

Använda en programinställning

Läsa in Program

- 1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).

- 2 Tryck på **Fax** på skärmen.



- 3 När markören blinkar på inmatningsraden anger du faxnumret med hjälp av sifferknapparna på kontrollpanelen eller använder **Adressbok** på skärmen om du har lagrat faxnummer som används ofta.
- 4 Tryck på **Program > Ladda**.
- 5 I listan väljer du namnet på ett program som du vill använda.
- 6 Tryck på **OK**.

- 7 Tryck på **Ja** när bekräftelsefönstret visas.
Maskinen är nu inställd på faxning enligt de valda inställningarna.

- 8 Tryck på **(Start)** på kontrollpanelen. Faxet skannas och skickas till angivna mottagare.



- När du vill avbryta ett faxjobb trycker du på **(Stop)** på kontrollpanelen innan maskinen påbörjar överföringen, eller så trycker du på knappen **Job Status** på kontrollpanelen, väljer det jobb du vill ta bort och trycker på **Radera**.
- Om du placerar ett original på skannerglaset visas ett fönster med frågan om du vill placera ytterligare en sida. Lägga i ett nytt original och tryck på **Ja**. När du är klar trycker du på **Nej** i det här fönstret.
- Du kan inte skicka ett e-postmeddelande samtidigt som maskinen skickar ett fax.

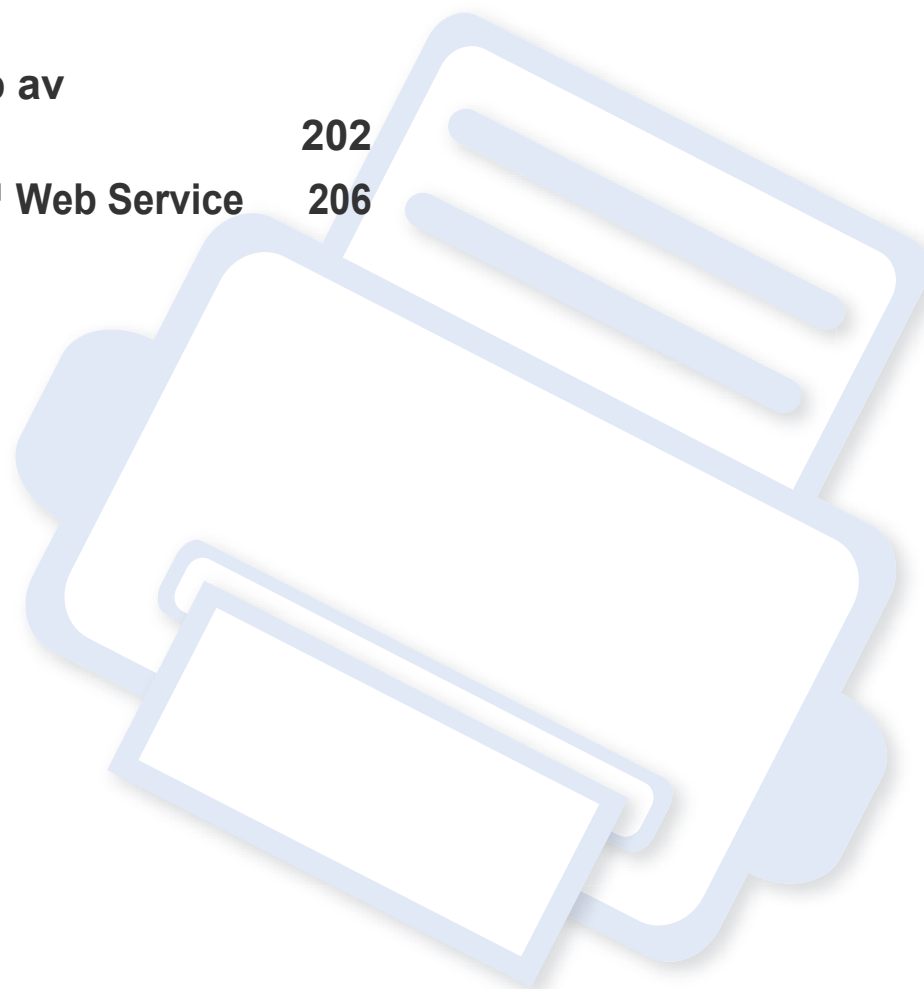


9. Ställa in en adressbok

Den här guiden innehåller riktlinjer för adressboken.

Kapitlet beskriver följande:

- **Ställa in en adressbok med hjälp av kontrollpanelen** 202
- **Skapa en adressbok via SyncThru™ Web Service** 206



Ställa in en adressbok med hjälp av kontrollpanelen

Du kan spara de faxnummer, e-postadresser, SMB-serveradresser och FTP-serveradresser som du ofta använder i maskinen.

- **Individ:** Lagrar information om upp till 500 mottagare.
- **Grupp:** Skapar grupper när du ofta skickar samma dokument till flera mottagare. Du kan registrera upp till 500 mottagare i en grupp. Informationen som lagras här är tillgänglig i sändlistan på fliken **Grundl.** i **Fax**, **Skan. t. e-post** eller **Skanna till Server**. Grupp-sändningar kan också innehålla olika många individuella poster.




Du kan inte registrera en grupp så som du registrerar en enskild person i en grupp.

Lagra enskild adress (Fax, E-post)

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Adressbok > Ny** på skärmen.
- 2 Tryck på inmatningsområdet för **Namn**. Ange mottagarens namn.



Markera ikonen  (favorit) för de adresser som du ofta använder. Du hittar dem enkelt bland sökresultaten.

- 3 Det första lediga numret fylls automatiskt i **Snabbvalsnr.**



Snabbvalsnr. är det nummer som länkar till mottagarens information.

4

Tryck på inmatningsområdet för **Faxnr.** och ange faxnumret med hjälp av sifvertangenterna på kontrollpanelen.



Infoga en paus: I vissa telefonsystem måste du slå en siffra (t.ex. 0) för att komma ut på linjen och sedan lyssna efter en andra kopplingston. I dessa fall måste du infoga en paus i telefonnumret.


5

Tryck på inmatningsområdet för **e-post**. Ange sedan mottagarens e-postadress.

6


Tryck på **OK** så sparas informationen.

Lagra enskild adresers (SMB, FTP)

- 1 Tryck på ikonen **Maskininställningar > Programinst. > Adressbok > Ny > SMB** eller **FTP** >  (enskild) på skärmen.
- 2 Tryck på inmatningsområdet för **Namn**. Ange sedan namnet på personen i fråga.

Ställa in en adressbok med hjälp av



Markera ikonen  (favorit) för de adresser som du ofta använder. Du hittar dem enkelt bland sökresultaten.

3 Tryck på fliken **IP-adress** eller **Värd** och tryck sedan på inmatningsområdet **IP-adress** eller **Värd**. Ange serveradressen i decimalnotation med punkter, eller som ett värddamn.

4 Tryck på inmatningsområdet för **Portnr**. Ange serverns portnummer.

5 Tryck på inmatningsområdet för **AnvNamn**. Ange användarnamnet.



Om du använder **SMB** eller **FTP** och vill att servern ska tillåta åtkomst för obehöriga personer. Tryck på rutan **Anonym**. Rutan är som standard omarkerad. Om du har markerat rutan **Anonym** fortsätter du till steg 7.

6 Tryck på inmatningsområdet för **Lösenord**. Ange sedan lösenordet.

7 Tryck på inmatningsområdet för **Användardomän**. Ange därefter domännamnet.



Om SMB-servern du angav inte är registrerad på någon domän lämnar du fältet tomt eller anger datornamnet för SMB-servern.

8 Tryck på inmatningsområdet för **Sökväg**. Ange namnet på den mapp där de skickade filerna ska lagras.

Exempel: **/FileFolder/**

9 Tryck på inmatningsområdet för **Filnamn**. Ange namnet på den skickade filen.

10 Välj önskat **Filhant.**-alternativ med pilarna. Om servern redan har samma namngivna fil bearbetas filen genom att vald filpolicy följs.

- **Byt namn:** Den skickade filen sparas med ett annat filnamn, vilket skapas automatiskt.
- **Avbryt:** Den skickade filen sparas inte.
- **SkrivÖver:** Den skickade filen skriver över den befintliga filen.

11 Välj önskat **Skapa mapp**-alternativ.

- **Använd inloggningsnamn:** Om du väljer det här alternativet skapar maskinen en undermapp i den mapp du har valt. Undermappen får ett namn enligt det användarnamn som angavs i steg 5.



Om filmappen redan har en undermapp med samma namn skapas ingen undermapp.

- **Mappskapandecykel:** Du kan ange hur ofta undermappar ska skapas. Maskinen skapar en undermapp enligt det här alternativet.

Ställa in en adressbok med hjälp av



Om filmappen redan har en undermapp med samma namn skapas ingen undermapp.

- **Varje dag:** En undermapp skapas varje dag. Namnformatet för undermappar är ÅÅÅÅ-MM-DD (t.ex. 2015-01-01).
- **Varje månad:** En undermapp skapas varje månad. Namnformatet för undermappar är ÅÅÅÅ-MM (t.ex. 2015-01).
- **Varje år:** En undermapp skapas varje år. Namnformatet för undermappar är ÅÅÅÅ (t.ex. 2015).
- **Skapa mapp för flera filer:** Om du väljer det här alternativet och har skannat flera filer skapar maskinen en undermapp i den filmapp du har valt och de skickade filerna lagras i undermappen.



Om alla alternativ för att skapa mappar är aktiverade samtidigt lagras de skickade filerna enligt nedan.

- När en skannad fil skickas:
`\\mapp\användarnamn\2015-01-01\DOC.jpg`
- När flera skannade filer skickas:
`\\mapp\användarnamn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg`
`\\mapp\användarnamn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg`
`\\mapp\användarnamn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg`

12 Tryck på **OK** så sparas informationen.

Redigera en enskild adress


- 1** Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Adressbok** på skärmen.
- 2** Tryck på namnet på den person vars uppgifter du vill redigera. Tryck på **Red..**




Om du vill ta bort en enskild adress väljer du motsvarande kryssruta och trycker på **Radera**.




- 3** Tryck på det inmatningsområde du vill ändra. Ändra sedan innehållet med hjälp av popup-tangentbordet eller sifferknapparna på kontrollpanelen. Från popup-tangentbordet:
- 4** Tryck på **OK** så sparas informationen.

Lagra gruppadress

- 1** Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Adressbok > Ny >  (grupp)** på skärmen.
- 2** Tryck på inmatningsområdet för **Gruppenamn**. Ange därefter gruppsnamnet.

Ställa in en adressbok med hjälp av

- Tryck på **Ny medlem**. Välj kryssrutan för den enskilda adressen som ska läggas till. Tryck sedan på ikonen .


 Om du är osäker på namnet kan du skriva i inmatningsområdet **Mata in adr.** Ange de första bokstäverna eller tryck på  (ikonen Sök). Listan med de enskilda posterna visas. Markera motsvarande kryssruta (bredvid den enskilda adressen) och tryck på ikonen .

- Tryck på **OK** så sparas informationen.


Redigera gruppadress

- Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Adressbok** på skärmen.



- Tryck på namnet för den grupp du vill redigera. Tryck på **Red.**

 Om du vill ta bort en gruppadress väljer du motsvarande kryssruta och trycker på **Radera**.

- Tryck på inmatningsområdet för **Gruppnamn**. Ändra gruppnamnet.

- Tryck på **Ny medlem**. Välj kryssrutan för den enskilda adressen som ska läggas till. Tryck sedan på ikonen .



Om du är osäker på namnet kan du skriva i inmatningsområdet för adress. Ange de första bokstäverna eller tryck på  (ikonen Sök). Listan med de enskilda posterna visas. Markera motsvarande kryssruta (bredvid den enskilda adressen) och tryck på ikonen .

- Om du vill ta bort en gruppadress väljer du motsvarande kryssruta och trycker på **Radera**. Namnet på den enskilda posten tas bort från gruppen.

- Tryck på **OK** så sparas informationen.

Söka efter en post i adressboken


Du kan söka efter adresserna som för närvarande är lagrade i adressboken.

- Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Adressbok > Alla** på skärmen.

- Välj någon av kategorierna.
Du kan hitta adresser i en specifik kategori såsom **Alla**, **Individ**, **Grupp**.

- Sökresultatet visas.



Om du är osäker på namnet kan du skriva i inmatningsområdet **Mata in adr.** Ange de första bokstäverna eller tryck på  (ikonen Sök).

Skapa en adressbok via SyncThru™ Web Service

Du kan enkelt spara adresser från den nätverksanslutna datorn med hjälp av SyncThru™ Web Service. Endast användare som är registrerade i maskinen kan spara adresser genom att logga in i SyncThru™ Web Service.

Spara på den lokala maskinen

Den här metoden innebär att adresserna lagras i maskinens hårddisk. Du kan lägga till adresser och gruppera dem i olika kategorier.

Lägga till adresser i Individual Address Book

- 1 Starta den nätverksanslutna datorn och öppna en webbläsare.
- 2 Ange skrivarens IP-adress som URL i webbläsaren.
(Exempelvis http://123.123.123.123)
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **Gå** för att komma åt SyncThru™ Web Service.
- 4 Klicka på **Login**.
- 5 Logga in på maskinen genom att ange användarnamn (ID) och lösenord.
- 6 Klicka på **Address Book > Individual**.

7 Klicka på **Add**.

8 Ange det namn som ska läggas till och välj snabbvalsnummer i **General**.



- **Speed No.** är numret som visar en mottagares information. Du kan använda sifferknapparna på kontrollpanelen.
- Markera **Favorite** för de adresser du ofta använder. Du hittar dem enkelt bland sökresultaten.

9 Ange e-postadressen i **E-mail**.

10 Ange faxnumret i **Fax**.

11 Markera rutan för att aktivera SMB i **Add SMB**. Du kan ange **SMB**-informationen när du har markerat den här kryssrutan.

12 Ange serveradressen, antingen i form av ip-adressen eller ett värddamn i **SMB Server Address**.

13 Ange serverportnumret i **SMB Server Port**.

14 Ange inloggningsnamnet i **Login Type**.

Skapa en adressbok via SyncThru™ Web



Välj en av följande inloggningsmetoder:

- **Auto Login:** Låter dig spara ditt användarnamn (ID) och lösenord i **Address Book**.
- **Anonymous:** Om du använder **SMB** eller **FTP** och vill att servern ska tillåta åtkomst för obehöriga personer. Tryck på **Anonymous**. Rutan är som standard ommarkerad. Om du har markerat rutan **Anonymous** fortsätter du till steg 18.
- **Login Prompt:** Öppnar en inloggningsdialogruta varje gång du försöker komma åt servern. Du måste ange din inloggningsinformation i kontrollpanelen för att komma åt servern. Detta är standardinställningen.

15 Ange inloggning och lösenord, och ange lösenordet på nytt i **Confirm Password**.

16 Ange domännamnet i **Domain**.



Om SMB-servern du angav inte är registrerad på någon domän lämnar du fältet tomt eller anger datornamnet för SMB-servern.

17 Ange skanningsfilmappen för att spara skannade bilder i **Path**.
Exempel: **sharedFolder**

18 Välj det alternativ för **Scan folder creating policy** som du vill använda.

- **Create new folder using login name:** Om du väljer det här alternativet skapar maskinen en undermapp i den filmapp du har valt. Undermappen får ett namn enligt det användarnamn som angavs i steg 15.



Om filmappen redan har en undermapp med samma namn skapas ingen undermapp.

- **Create New Folder:** Du kan ange hur ofta undermappar ska skapas. Maskinen skapar en undermapp enligt det här alternativet.



Om filmappen redan har en undermapp med samma namn skapas ingen undermapp.

- **Every Day:** En undermapp skapas varje dag. Namnformatet för undermappar är ÅÅÅÅ-MM-DD (t.ex. 2015-01-01).
- **Every Month:** En undermapp skapas varje månad. Namnformatet för undermappar är ÅÅÅÅ-MM (t.ex. 2015-01).
- **Every Year:** En undermapp skapas varje år. Namnformatet för undermappar är ÅÅÅÅ (t.ex. 2015).

Skapa en adressbok via SyncThru™ Web

- **Create new folder only if scan output consist of several files:** Om du väljer det här alternativet och har skannat flera filer skapar maskinen en undermapp i den filmapp du har valt och de skickade filerna lagras i undermappen.



Om alla alternativ för att skapa mappar är aktiverade samtidigt lagras de skickade filerna enligt nedan.

- När en skannad fil skickas:
`\\mapp\användarnamn\2015-01-01\DOC.jpg`
- När flera skannade filer skickas:
`\\mapp\användarnamn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg`
`\\mapp\användarnamn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg`
`\\mapp\användarnamn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg`

19 Välj princip för att skapa filnamnet i **Filing Policy**. Om servern redan har samma namngivna fil bearbetas filen genom att vald filpolicy följs.

- **Change Name:** Den skickade filen sparas med ett annat filnamn, vilket skapas automatiskt.
- **Cancel:** Den skickade filen sparas inte.
- **Overwrite:** Den skickade filen skriver över den befintliga filen.

20 Ange filnamnet i **File Name**, som ska sparas på servern.

21 Klicka på **Test** för att kontrollera serverns information.

22 Ange uppgifter för **FTP**-servern (på samma sätt som du gör för **SMB**).

23 Klicka på **Apply**.



Tryck på **Undo** om du vill ta bort informationen du angav. Om du trycker på **Cancel** stängs fönstret **Add**.

Redigera adresser i Individual Address Book

- 1** Starta den nätverksanslutna datorn och öppna en webbläsare.
- 2** Ange skrivarens IP-adress som URL i webbläsaren.
(Exempelvis `http://123.123.123.123`)
- 3** Tryck på **Enter** eller klicka på **Gå** för att komma åt SyncThru™ Web Service.
- 4** Klicka på **Login**.
- 5** Logga in på maskinen genom att ange användarnamn (ID) och lösenord.
- 6** Klicka på **Address Book > Individual**.
- 7** Markera en adress du vill redigera och tryck på **Edit**.

Skapa en adressbok via SyncThru™ Web

8 Ändra adressinformationen.

9 Klicka på **Apply**.



Tryck på **Undo** om du vill ta bort informationen du angav. Om du trycker på **Cancel** stängs fönstret **Edit**.

Ta bort adresser i Individual Address Book

1 Starta den nätverksanslutna datorn och öppna en webbläsare.

2 Ange skrivarens IP-adress som URL i webbläsaren.
(Exempelvis http://123.123.123.123)

3 Tryck på **Enter** eller klicka på **Gå** för att komma åt SyncThru™ Web Service.

4 Klicka på **Login**.

5 Logga in på maskinen genom att ange användarnamn (ID) och lösenord.

6 Klicka på **Address Book > Individual**.

7 Markera en adress du vill ta bort och klicka på **Delete**.

Om du markerar kryssrutan för kolumnrubrikerna markeras alla adresser.

Klicka på **Yes** när bekräftelsefönstret visas.

Söka efter adresser i Individual Address Book

1 Starta den nätverksanslutna datorn och öppna en webbläsare.

2 Ange skrivarens IP-adress som URL i webbläsaren.
(Exempelvis http://123.123.123.123)

3 Tryck på **Enter** eller klicka på **Gå** för att komma åt SyncThru™ Web Service.

4 Klicka på **Login**.

5 Logga in på maskinen genom att ange användarnamn (ID) och lösenord.

6 Klicka på **Address Book > Individual**.




Du kan ändra ordningen genom att klicka på varje kolumnrubrik. Om du till exempel klickar på **Speed No.** visas adresserna i ordningen för snabbvalsnummer. Om du klickar på **Speed No.** igen visas de i omvänd ordning.


Skapa en adressbok via SyncThru™ Web

- 7** Ange namnet du vill söka efter i sökinmatningsområdet.



Du hittar adresser i specifika kategorier som **Fax Number**, **E-mail**, **SMB** o.s.v.

Om du exempelvis vill ha reda på ett faxnummer klickar du i listrutan bredvid  och väljer **Faxnummer**.

- 8** Klicka på . Sedan visas sökresultatet.



Du hittar adresser i specifika kategorier som **Fax Number**, **E-mail**, **SMB** o.s.v.

Om du t.ex. vill visa adresserna som ingår i ett faxnummer klickar du i den nedrullningsbara listan nedan **LDAP** och väljer **Faxnummer**.

Importarta Individual Address Book (enskild adressbok).

Du kan importera en adressboksfil från en server eller dator. Filen ska ha filnamnstillägget "csv". Du kan även importera adresser från en LDAP-server. Innan du importerar adresserna till maskinen ska dessa sparas av en LDAP-serveradministratör.

- 1** Starta den nätverksanslutna datorn och öppna en webbläsare.
- 2** Ange skrivarens IP-adress som URL i webbläsaren.
(Exempelvis http://123.123.123.123)
- 3** Tryck på **Enter** eller klicka på **Gå** för att komma åt SyncThru™ Web Service.
- 4** Klicka på **Login**.
- 5** Logga in på maskinen genom att ange användarnamn (ID) och lösenord.
- 6** Klicka på **Address Book > Individual**.
- 7** Välj **Import** i listan **Task**.
- 8** Välj namnet på mappen där filen är lagrad.
- 9** Klicka på **Import > OK**.

Skapa en adressbok via SyncThru™ Web

Exportera en Individual Address Book

Du kan exportera en adressboksfil till datorn för säkerhetskopiering av filen eller till andra maskiner från Samsung.

- 1 Starta den nätverksanslutna datorn och öppna en webbläsare.
- 2 Ange skrivarens IP-adress som URL i webbläsaren.
(Exempelvis http://123.123.123.123)
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **Gå** för att komma åt SyncThru™ Web Service.
- 4 Klicka på **Login**.
- 5 Logga in på maskinen genom att ange användarnamn (ID) och lösenord.
- 6 Klicka på **Address Book > Individual**.
- 7 Välj **Export** i listan **Task**.
- 8 Klicka på **Export**. Adressboksfilen sparas då på datorn.

Gruppera adresser i Groups Address Book

- 1 Starta den nätverksanslutna datorn och öppna en webbläsare.
- 2 Ange skrivarens IP-adress som URL i webbläsaren.
(Exempelvis http://123.123.123.123)
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **Gå** för att komma åt SyncThru™ Web Service.
- 4 Klicka på **Login**.
- 5 Logga in på maskinen genom att ange användarnamn (ID) och lösenord.
- 6 Klicka på **Address Book > Group**.
- 7 Klicka på **Add Group**.
- 8 Ange gruppnamnet som ska läggas till i **Group Name**.
- 9 Kontrollera **Add individual(s) after this group is created**.



Om du inte vill lägga till enskilda adresser i gruppadressen du skapade hoppar du över det här steget. Du kan lägga till enskilda adresser nästa gång genom att trycka på **Group Details**.

- 10 Klicka på **Apply**.

Skapa en adressbok via SyncThru™ Web

- 11 Markera de adresser du vill lägga till i **Group Address Book** från **Individual Address Book**.
- 12 Klicka på pilen i mitten. De valda adresserna läggs in i **Group Address Book**.
- 13 Klicka på **Apply**.

Redigera gruppadresser i Groups Address Book

- 1 Starta den nätverksanslutna datorn och öppna en webbläsare.
- 2 Ange skrivarens IP-adress som URL i webbläsaren.
(Exempelvis http://123.123.123.123)
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **Gå** för att komma åt SyncThru™ Web Service.
- 4 Klicka på **Login**.
- 5 Logga in på maskinen genom att ange användarnamn (ID) och lösenord.
- 6 Klicka på **Address Book > Group**.
- 7 Markera den gruppadress du vill redigera och tryck på **Edit Group**.
- 8 Ändra gruppadressinformationen.

- 9 Klicka på **Apply**.



Tryck på **Undo** om du vill ta bort informationen du angav. Om du trycker på **Cancel** stängs fönstret **Edit**.

Ta bort gruppadresser i en Groups Address Book

- 1 Starta den nätverksanslutna datorn och öppna en webbläsare.
- 2 Ange skrivarens IP-adress som URL i webbläsaren.
(Exempelvis http://123.123.123.123)
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **Gå** för att komma åt SyncThru™ Web Service.
- 4 Klicka på **Login**.
- 5 Logga in på maskinen genom att ange användarnamn (ID) och lösenord.
- 6 Klicka på **Address Book > Group**.
- 7 Markera de gruppadresser du vill ta bort.
- 8 Klicka på **Delete Group**.
Klicka på **OK** i bekräftelsefönstret.

Skapa en adressbok via SyncThru™ Web

Kontrollera gruppadresser

Information om gruppadresserna visas. Du kan även lägga till eller ta bort enskilda adresser i fönstret **Group Details**.

- 1 Starta den nätverksanslutna datorn och öppna en webbläsare.
- 2 Ange skrivarens IP-adress som URL i webbläsaren.
(Exempelvis http://123.123.123.123)
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **Gå** för att komma åt SyncThru™ Web Service.
- 4 Klicka på **Login**.
- 5 Logga in på maskinen genom att ange användarnamn (ID) och lösenord.
- 6 Klicka på **Address Book > Group**.
- 7 Tryck på den gruppadress du vill visa.



- Du kan lägga till enskilda adresser direkt. Markera de adresser du vill lägga till i **Group Address Book** från **Individual Address Book**.
- Du kan ta bort enskilda adresser direkt. Markera de adresser du vill ta bort och tryck på **Delete** i **Group Address Book**.

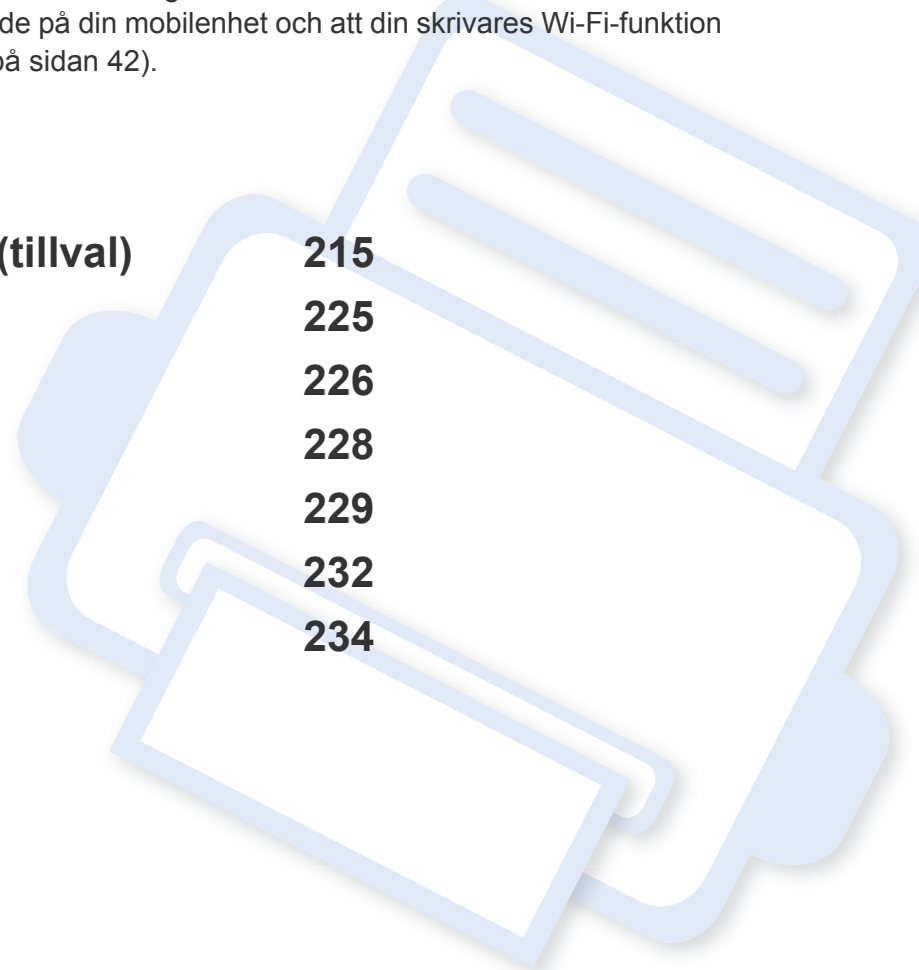


10. Använda maskinen via mobil enhet

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du konfigurerar mobilenheten innan du använder maskinen. Kontrollera att Wi-Fi-funktionerna är aktiverade på din mobilenhet och att din skrivares Wi-Fi-funktion är aktiverad ("Använda en nätverksansluten skrivare" på sidan 42).

Kapitlet beskriver följande:

- **Användning av NFC-funktionen (tillval)** 215
- **Kompatibla mobilappar** 225
- **Mopria™** 226
- **AirPrint** 228
- **Samsung Cloud Print** 229
- **PrinterOn** 232
- **Google Cloud Print™** 234



Användning av NFC-funktionen (tillval)



Om du vill lägga till en trådlös funktion till maskinen bör du kontrollera alternativlistan och kontakta ett försäljningsställe för att beställa (se "Tillgängliga tillbehör" på sidan 310). När du köper ett trådlöst/NFC-paket (tillval) bör du installera paketet enligt beskrivningen i bruksanvisningen till det trådlösa/NFC-paketet (tillval) som följer med paketet. Efter installation av det trådlösa/NFC-paketet (tillval) konfigurerar du maskinen så att den kan använda denna funktion.

NFC (Near Field Communication)-skrivaren gör det möjligt för dig att skriva ut/skanna direkt från din mobiltelefon genom att helt enkelt hålla din mobiltelefon över NFC-etiketten på det trådlösa/NFC-paketet (trådlöst LAN-alternativ). Det kräver ingen installation av skrivardrivrutiner eller anslutning till en åtkomstpunkt. Det enda som behövs är en mobiltelefon som stöder NFC. För att använda denna funktion måste du installera appen på din mobilenhet.



- Beroende på materialet i mobilenheten kan det hända att NFC-igenkänningen inte fungerar korrekt.
- Överföringshastigheten kan variera beroende på typen av mobiltelefon du använder.
- Denna funktionen fungerar endast med mobiler som har en NFC-etikett (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).

- Om du använder ett annat batteri än det som följde med mobilenheten, eller ett hölje i metall kan det blockera NFC.
- Om NFC-enheter fortsätter att misslyckas med att kommunicera,
 - ta då bort höljet från mobilenheten och försök igen.
 - Sätt in in batteriet på nytt och försök igen.

Krav

- NFC- och Wi-Fi Direct-aktiverad mobiltelefon med appen installerad samt Android OS 4.0 eller senare.



Endast Android OS 4.1 eller senare aktiverar Wi-Fi Direct-funktionen automatiskt på mobilenheten när man aktiverar NFC-funktionen. Vi rekommenderar att du uppgraderar mobilenheten till Android OS 4.1 eller senare för att använda NFC-funktionen.

- Skrivare med Wi-Fi Direct-funktionen aktiverad (se "Wi-Fi Direct-inställning för mobila utskrifter" på sidan 72).

Användning av NFC-funktionen (tillval)

Relaterade Appar

Det finns vissa appar som kan användas med NFC-funktionen. Apparna kan laddas ned från Google Play Store.

- **Samsung Mobile Print:** Gör det möjligt för användare att skriva ut, skanna (endast användare med maskin med skanningsfunktion) eller faxa (endast användare med maskin med faxfunktion) foton, dokument och webbplatser från din smarttelefon eller surfplatta (se "Med hjälp av Appen Samsung Mobile Print" på sidan 222).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Gör det lättare för användare att autentiseras. Denna app låter dig autentiseras som användare med hjälp av din mobilenhet (se "Med hjälp av Appen Samsung Mobile Print Pro" på sidan 216).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Gör det möjligt för användare att använda funktioner med kloning och trådlös konfiguration med hjälp av din mobilenhet (se "Med hjälp av Appen Samsung Mobile Print Manager" på sidan 218).

Med hjälp av Appen Samsung Mobile Print Pro

Du kan använda den för autentisering/registrering från appen **Samsung Mobile Print Pro**.

Autentisering från den mobila enheten

1 Kontrollera att NFC och Wi-Fi Direct-funktionerna är aktiverade på din mobilenhet och att din skrivares Wi-Fi Direct-funktion är aktiverad.

2 Öppna appen **Samsung Mobile Print Pro**.



Om du inte har installerat **Samsung Mobile Print Pro** på din mobiltelefon, gå till applikationsbutiken (Samsung Apps, Play Store, App Store) och sök efter appen och ladda ned den. Försök sedan på nytt.

3 Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).

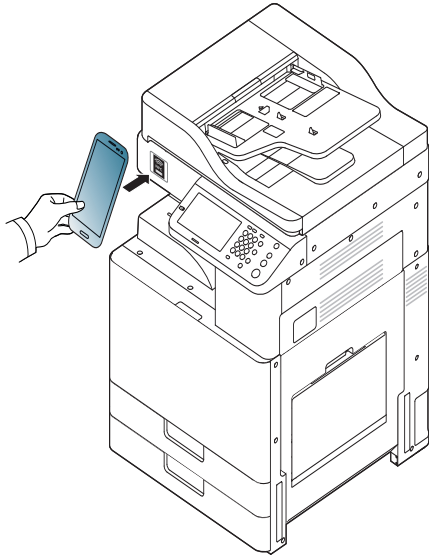


Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

Användning av NFC-funktionen (tillval)

- 4 För NFC-antennen på din mobilenhet (vanligen placerad på mobilenhetens baksida) över NFC-etiketten (NFC) på din skrivare.

Vänta några sekunder tills mobilenheten ansluter till skrivaren.



För vissa mobilenheter är det möjligt att NFC-etiketten inte finns på baksidan av mobilenheten. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobilenhet innan du för den över etiketten.


Registrering från mobilenheten

- 1 Kontrollera att NFC och Wi-Fi Direct-funktionerna är aktiverade på din mobilenhet och att din skrivares Wi-Fi Direct-funktion är aktiverad.

- 2 Öppna appen **Samsung Mobile Print Pro**.



Om du inte har installerat **Samsung Mobile Print Pro** på din mobiltelefon, gå till applikationsbutiken (Samsung Apps, Play Store) och sök efter appen och ladda ned den. Försök sedan på nytt.

- 3 Tryck på  ikonen på skärmen **Samsung Mobile Print Pro**.
- 4 Välj **On** från menyn **Phone login set as default**.
- 5 ID till mobilenhet visas på skärmen **Samsung Mobile Print Pro**. Tryck på **Registration**.
- 6 Ange **ID**, **Password**, **Domain**, och **Passcode**, och klicka sedan på **OK**.

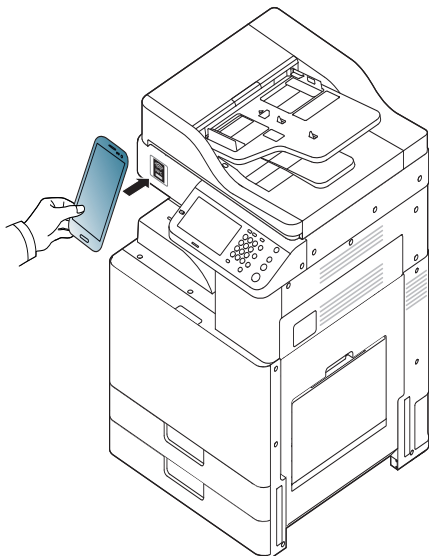
Använd samma inloggnings-ID, lösenord och domän som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).

Användning av NFC-funktionen (tillval)



- Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.
- **Passcode** är för när administratören väljer metoden **Two-Factor Authentication**. Du måste ange en autentiseringskod. Lösenordet och koden ska vara olika. Du kan välja **Two-Factor Authentication** från SyncThru™ Web Service, välj **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method > Options knapp > Login Method > Two-Factor Authentication**.

- 7** För NFC-antennen på din mobilenhet (vanligen placerad på mobilenhetens baksida) över NFC-etiketten (NFC) på din skrivare. Vänta några sekunder tills mobilenheten ansluter till skrivaren.



För vissa mobilenheter är det möjligt att NFC-etiketten inte finns på baksidan av mobilenheten. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobilenhet innan du för den över etiketten.

8

Ett meddelande som anger att registreringen är slutförd visas på pekskärmen.

Med hjälp av Appen Samsung Mobile Print Manager

Om du har fler än en skrivare och behöver samma inställningar för varje skrivare, kan du enkelt genomföra det med hjälp av appen **Samsung Mobile Print Manager**. Vidrör din mobiltelefon mot NFC-etiketten på din skrivare för att kopiera inställningar och tryck sedan på skrivaren vars inställningar du vill ändra.




När du exporterar data kan du spara flera olika. När du importerar data kan du välja data från listan och importera.

Användning av NFC-funktionen (tillval)

Exporterar (kopierar inställningarna till din mobilenhet)

1 Kontrollera att NFC och Wi-Fi Direct-funktionerna är aktiverade på din mobilenhet och att din skrivares Wi-Fi Direct-funktion är aktiverad.


2 Öppna **Samsung Mobile Print Manager** från din mobilenhet.


 Om du inte har installerat **Samsung Mobile Print Manager** på din mobiltelefon, gå till applikationsbutiken (Samsung Apps, Play Store) och sök efter appen och ladda ned den. Försök sedan på nytt.

3 Tryck på **Export**.

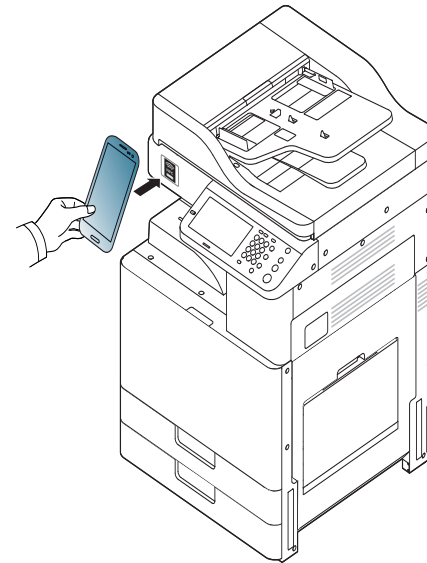
4 Ange **ID** och **Password**.


Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).

 Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

5 För NFC-antennen på din mobilenhet (vanligen placerad på mobilenhetens baksida) över NFC-etiketten () på din skrivare.

Vänta några sekunder tills mobilenheten ansluter till skrivaren.



-  • För vissa mobilenheter är det möjligt att NFC-etiketten inte finns på baksidan av mobilenheten. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobilenhet innan du för den över etiketten.
- När du klonar är maskinen låst.

6 Välj inställningarna du vill använda och tryck på **OK**.


7 Följ instruktionen på mobilens bildskärm.

Användning av NFC-funktionen (tillval)

Importerar (applicerar inställningarna på maskinen)

1 Kontrollera att NFC och Wi-Fi Direct-funktionerna är aktiverade på din mobilenhet och att din skrivares Wi-Fi Direct-funktion är aktiverad.


2 Öppna **Samsung Mobile Print Manager** från din mobilenhet.

 Om du inte har installerat **Samsung Mobile Print Manager** på din mobiltelefon, gå till applikationsbutiken (Samsung Apps, Play Store) och sök efter appen och ladda ned den. Försök sedan på nytt.

3 Tryck på **Import**.


4 Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).

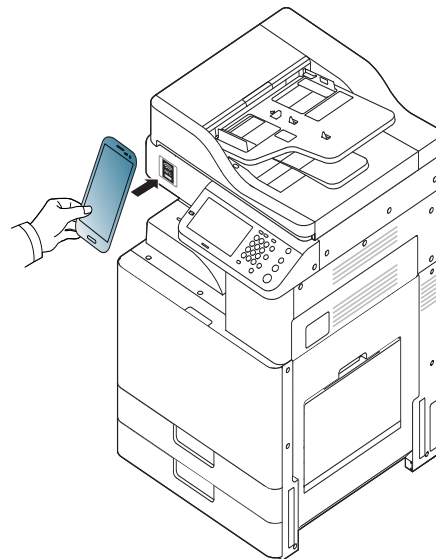
 Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.


5 Välj inställningarna som du vill kopiera.

6 Följ instruktionen på mobilens bildskärm.

7 För NFC-antennen på din mobilenhet (vanligen placerad på mobilenhetens baksida) över NFC-etiketten () på din skrivare.

Vänta några sekunder tills mobilenheten ansluter till skrivaren.



- 
- För vissa mobilenheter är det möjligt att NFC-etiketten inte finns på baksidan av mobilenheten. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobilenhet innan du för den över etiketten.
 - När du klonar är maskinen låst.


Trådlös konfiguration

Du kan kopiera de trådlösa inställningarna från din telefon genom att vidröra din mobiltelefon mot NFC-etiketten på din skrivare.

Användning av NFC-funktionen (tillval)


1 Kontrollera att NFC och Wi-Fi Direct-funktionerna är aktiverade på din mobilenhet och att din skrivares Wi-Fi Direct-funktion är aktiverad.

2 Öppna **Samsung Mobile Print Manager** från din mobilenhet.


 Om du inte har installerat **Samsung Mobile Print Manager** på din mobiltelefon, gå till applikationsbutiken (Samsung Apps, Play Store) och sök efter appen och ladda ned den. Försök sedan på nytt.

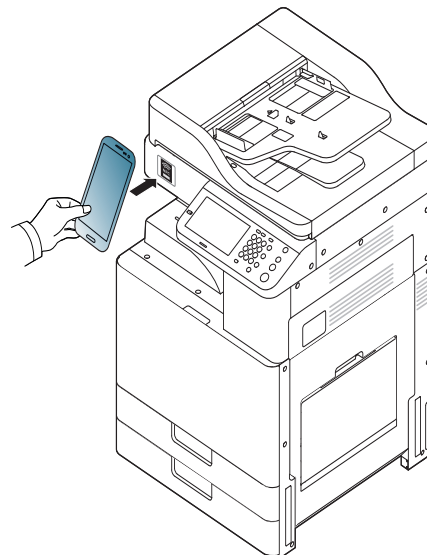
3 Mobilskärmen **Samsung Mobile Print Pro** visas.
Tryck på **Wi-Fi Setup**.


4 Ange **ID** och **Password**.
Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).

 Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

5 Om åtkomstpunkten (eller trådlös router) är ansluten, visas ett bekräftelsefönster. Klicka då på **OK**. Om åtkomstpunkten (eller den trådlös routern) inte är ansluten väljer du önskad åtkomstpunkt (eller trådlös router) och klickar sedan på **OK**, följt av **OK**.

6 För NFC-antennen på din mobilenhet (vanligen placerad på mobilenhetens baksida) över NFC-etiketten () på din skrivare.
Vänta några sekunder tills mobilenheten ansluter till skrivaren.



 För vissa mobilenheter är det möjligt att NFC-etiketten inte finns på baksidan av mobilenheten. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobilenhet innan du för den över etiketten.

7 Följ instruktionen på mobilens bildskärm.

Användning av NFC-funktionen (tillval)

Med hjälp av Appen Samsung Mobile Print

Samsung Mobile Print är ett gratis program med vilket användare kan (endast användare med multifunktionella skrivare) skriva ut foton, dokument och webbsidor direkt från mobiltelefonen eller surfplattan.

Skriva ut

1 Kontrollera att NFC och Wi-Fi Direct-funktionen är aktiverad i din mobilenhet och att Wi-Fi Direct-funktionen är aktiverad i din skrivare.

2 Öppna appen **Samsung Mobile Print**.




Om du inte har installerat **Samsung Mobile Print** på din mobiltelefon, gå till applikationsbutiken (Samsung Apps, Play Store, App Store) och sök efter appen och ladda ned den. Försök sedan på nytt.

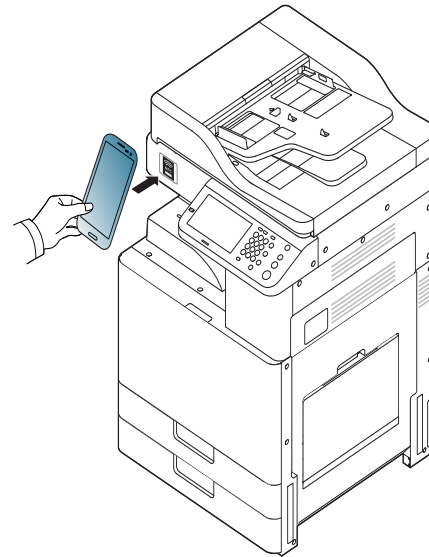
3 Välj utskriftsläge.

4 Välj det innehåll du vill skriva ut.

Ändra vid behov utskriftsalternativ genom att trycka på ikonen .

5 För NFC-antennen på din mobilenhet (vanligen placerad på mobilenhetens baksida) över NFC-etiketten () på din skrivare.

Det tar några sekunder för mobilenheten att skicka jobbet till skrivaren.



För vissa mobilenheter är det möjligt att NFC-etiketten inte finns på baksidan av mobilenheten. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobilenhet innan du för den över etiketten.

6 Skrivaren påbörjar utskriften.

Användning av NFC-funktionen (tillval)

Skanning

1 Kontrollera att NFC och Wi-Fi Direct-funktionen är aktiverad i din mobilenhet och att Wi-Fi Direct-funktionen är aktiverad i din skrivare.

2 Öppna appen **Samsung Mobile Print**.




Om du inte har installerat **Samsung Mobile Print** på din mobiltelefon, gå till applikationsbutiken (Samsung Apps, Play Store, App Store) och sök efter appen och ladda ned den. Försök sedan på nytt.

3 Välj skanningsläge.

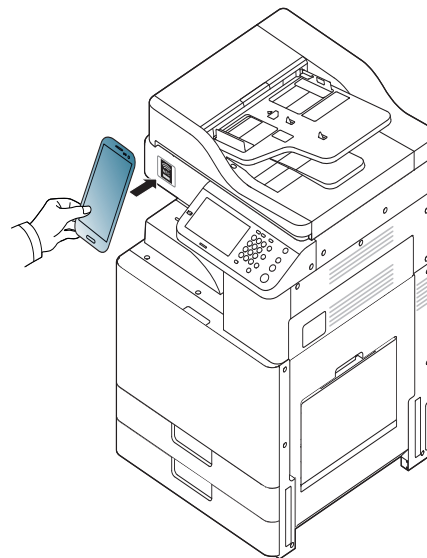
4 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 76).

Ändra vid behov skanningsalternativ genom att trycka på ikonen .

5

För NFC-antennen på din mobilenhet (vanligen placerad på mobilenhetens baksida) över NFC-etiketten () på din skrivare.

Det tar några sekunder för mobilenheten att skicka jobbet till skrivaren.



För vissa mobilenheter är det möjligt att NFC-etiketten inte finns på baksidan av mobilenheten. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobilenhet innan du för den över etiketten.

6

Skrivaren börjar skanna innehållet.

Skannad data sparas i mobilenheten.

Användning av NFC-funktionen (tillval)



Om du vill fortsätta att skanna, följ instruktionerna på appskärmen.

Skicka fax

1 Kontrollera att NFC och Wi-Fi Direct-funktionen är aktiverad i din mobilenhet och att Wi-Fi Direct-funktionen är aktiverad i din skrivare.


2 Öppna appen **Samsung Mobile Print**.




Om du inte har installerat **Samsung Mobile Print** på din mobiltelefon, gå till applikationsbutiken (Samsung Apps, Play Store, App Store) och sök efter appen och ladda ned den. Försök sedan på nytt.

3 Välj faxläge.

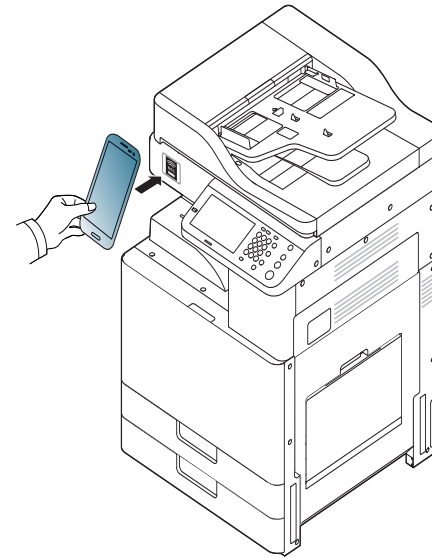
4 Välj innehållet som du vill faxa.

Vid behov bör du ange faxnumret och ändra faxalternativet genom att klicka på ikonen .

5

För NFC-antennen på din mobilenhet (vanligen placerad på mobilenhetens baksida) över NFC-etiketten () på din skrivare.

Det tar några sekunder för mobilenheten att skicka jobbet till skrivaren.



För vissa mobilenheter är det möjligt att NFC-etiketten inte finns på baksidan av mobilenheten. Kontrollera placeringen av NFC-antennen på din mobilenhet innan du för den över etiketten.

6

Skrivaren börjar faxa innehållet.

Kompatibla mobilappar

Tillgängliga Appar

- **Samsung Mobile Print:** **Samsung Mobile Print** är ett gratis program med vilket användare kan skriva ut, skanna (endast användare med skrivare med skanningsfunktion) eller faxes (endast användare med skrivare med faxfunktion) foton, dokument och webbsidor direkt från mobiltelefonen eller surfplattan. **Samsung Mobile Print** är inte bara kompatibelt med mobiltelefoner med Android och iOS, utan också med din iPod Touch och surfplatta. Det ansluter din mobila enhet till en nätverksansluten Samsung-skrivare eller till en trådlös skrivare via en Wi-Fi-åtkomstpunkt. Det är inte nödvändigt att installera en ny drivrutin eller konfigurera nätverksinställningar – installera bara programmet **Samsung Mobile Print** helt enkelt, så kommer det automatiskt att upptäcka kompatibla Samsung-skrivare. Förutom utskrift av foton, webbsidor och PDF-filer stöds också skanning. Om du har en Samsung-multifunktionsskrivare kan du skanna alla dokument till formaten JPG, PDF eller PNG för snabb och enkel visning på din mobila enhet (se "Med hjälp av Appen Samsung Mobile Print" på sidan 222).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Gör det lättare för användare att autentiseras. Denna app låter dig autentiseras som användare med hjälp av din mobilenhet (se "Med hjälp av Appen Samsung Mobile Print Pro" på sidan 216).
- **Samusng Mobile Print Manager:** Gör det möjligt för användare att använda funktioner med kloning och trådlös konfiguration med hjälp av din mobilenhet (se "Med hjälp av Appen Samsung Mobile Print Manager" på sidan 218).

Ladda ned Appar

Om du vill ladda ned appar, gå till applikationsbutiken (Play Store, App Store) på din mobila enhet och sök helt enkelt efter "**Samsung Mobile Print / Samsung Mobile Print Pro / Samusng Mobile Print Manager**." Du kan även besöka iTunes för Apple-enheter på din dator.

- **Samsung Mobile Print**
 - **Android:** Sök efter **Samsung Mobile Print** från Play Store, och ladda sedan ned den.
 - **iOS:** Sök efter **Samsung Mobile Print** från App Store, och ladda sedan ned den.
- **Samsung Mobile Print Pro / Samusng Mobile Print Manager**
 - **Android:** Sök efter **Samsung Mobile Print Pro** eller **Samusng Mobile Print Manager** från Play Store, och ladda sedan ned den.

Kompatibla mobil-OS

- **Samsung Mobile Print**
 - Android OS 2.3 eller senare
 - iOS 5,0 eller senare
- **Samsung Mobile Print Pro / Samusng Mobile Print Manager**
 - NFC- och Wi-Fi Direct-aktiverad mobil enhet med Android 4.0 eller senare med stödda mobilappar installerade.



Endast skrivare som är certifierade med Mopria kan använda **Mopria**-funktionen. Kontrollera om kartongen som din skrivare levererades i har en Mopria-logotyp.



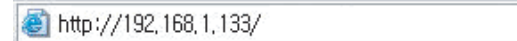
Mopria™-utskriftstjänsten är en mobil utskriftstjänst som förbättrar den nya utskriftsfunktionen på vilken Android-telefon eller surfplatta som helst (Android version 4.4 eller senare). Med denna tjänst kan du ansluta och skriva ut med Mopria-certifierade skrivare på samma nätverk som din mobilenhet utan ytterligare konfiguration. Många ursprungliga Android-appar stöder utskrift, däribland Chrome, Gmail, Gallery, Drive och Quickoffice.

Konfigurera skrivaren för Mopria-utskrift

Bonjour(mDNS) och IPP-protokoll krävs i skrivaren för att kunna använda **Mopria**-funktionen. Utför följande steg för att aktivera **Mopria**-funktionen.

- 1 Säkerställ att skrivaren är ansluten till nätverket.
- 2 Starta en webbläsare på din dator (Internet Explorer, Safari eller Firefox), och ange skrivarens IP-adress i adressfältet. Tryck sedan på Retur.

Exempel:



- 3 Klicka **Login** i SyncThru™ Web Service-hemsidans övre högra hörn.
- 4 Ange **ID** och **Password**.
Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).



Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

- 5 När SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på **Settings** > **Network Settings** > **Standard TCP/IP, LPR, IPP** > **IPP**. Välj sedan **Enable**.
- 6 Klicka på **Settings** > **Network Settings** > **mDNS**. Välj sedan **Enable**.
- 7 Klicka på **Security** > **System Security** > **Feature Management** > **Mopria**. Välj sedan **Enable**.

Installera Mopria på din mobilenhet

Om du inte har appen **Mopria Print Service** installerad på din mobilenhet, öppna då appbutiken (Play Store, App Store), och sök efter **Mopria Print Service**, och hämta samt installera den.

- 1 I **Settings**-menyn för din Android-enhet, trycker du på **Printing**.



Platsen för detta alternativ kan variera beroende på din mobilenhet. Om du inte kan hitta alternativet **Printing**, titta då i användarmanualen som medföljde mobilenheten.

- 2 Under **Print Services**, trycker du på **Mopria Print Service**.
- 3 Dra skjutreglaget till **On/Off** för att aktivera **Mopria Print Service**.

Utskrift via Mopria

För att skriva ut via Mopria på en Android-enhet:

- 1 Öppna e-postmeddelandet, bilden, webbsidan eller dokumentet som du vill skriva ut.
- 2 Tryck på **Utskrift** på menyn i appen.

- 3 Välj **din skrivare**, och konfigurera sedan utskriftsalternativ.
- 4 Vidrör **Skriv ut** igen för att skriva ut dokumentet.



Avbryta en utskrift: Välj och ta bort dokumentet från skrivarkön i **Meddelandefältet**.

AirPrint




Endast skrivare som är certifierade med AirPrint kan använda AirPrint-funktioner. Kontrollera kartongen som din skrivare levererades i om den har ett AirPrint-certifieringsmärke.



Med **AirPrint** kan du skriva ut från din iPhone, iPad eller iPod Touch (med senaste versionen av iOS).

Konfigurera AirPrint

Bonjour(mDNS) och IPP-protokoll krävs i skrivaren om funktionen **AirPrint** ska kunna användas. Du kan aktivera **AirPrint** på något av följande sätt.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket.
- 2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.
Exempel:

- 3 Klicka **Login** i SyncThru™ Web Service-hemsidans övre högra hörn.
- 4 Ange **ID** och **Password**.
Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).




Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.


- 5 När fönstret SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på **Settings** > **Network Settings**.
- 6 Klicka på **AirPrint**.

Skriva ut via AirPrint

I exempelvis handboken till iPad finns följande instruktioner:

- 1 Öppna e-postmeddelandet, bilden, webbsidan eller dokumentet som du vill skriva ut.
- 2 Peka på ikonen (.
- 3 Välj **skrivardrivrutinens namn** och alternativmeny för att konfigurera.
- 4 Peka på knappen **Skriv ut**. Sidan skrivs ut.




Avbryta en utskrift: Om du vill avbryta en utskrift eller visa en utskriftssammanfattning klickar du på ikonen Utskriftscenter (). Du kan klicka på Avbryt i Utskriftscenter.

Samsung Cloud Print

Samsung Cloud Print är en kostnadsfri tjänst som du kan använda till att skriva ut eller skanna direkt från mobiltelefonen eller surfplattan till din Samsung-skrivare eller multifunktionsskrivare. Efter att du installerat appen Samsung Cloud Print kan du registrera dig för tjänsten Samsung Cloud-utskrift eller helt enkelt använda ditt mobilnummer för autentisering. Du behöver inte logga in på fler konton, men om du vill kan du länka appen till ditt Samsung-konto.

På Samsungs webbplats (www.samsungcloudprint.com) finns mer information om Samsung Cloud Print.



Om du trycker på knappen () från appen Samsung Cloud Print app, kan din mobila enhet och skrivare eller multifunktionsskrivare paras med hjälp av QR-kod, eller genom att manuellt ange Mac-adressen. När de är parade kan du skriva ut eller skanna var och när som helst.

Registrera din skrivare i servern Samsung Cloud.

Registrera från webbläsaren



Se till att skrivaren är påslagen och uppkopplat mot ett trådlöst nätverk som är anslutet till Internet.

- 1 Öppna webbläsaren.
- 2 Notera din skrivares IP-adress in adressfältet och tryck sedan enter-knappen eller välj **Gå**.
- 3 Klicka **Login** i SyncThru™ Web Service-hemsidans övre högra hörn.
- 4 Ange **ID** och **Password**.
Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).



Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

- 5 När du öppnat fönstret **SyncThru™ Web Service**, klicka då på **Settings > Network Settings > Samsung Cloud Print**.



Om fliken **XOA** visas, trycker du på **XOA > Samsung Cloud Agent** från **SyncThru™ Web Service**.

- 6 Din skrivare är nu registrerad för tjänsten Samsung Cloud Print.

Samsung Cloud Print

Använda Samsung Cloud Print



Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till Internet via kabel eller trådlös anslutning.


Registrera en skrivare från ett program i en mobil enhet

Följande steg är ett exempel på hur man använder appen **Samsung Cloud Print** från en mobiltelefon med Android.

- 1 Öppna appen **Samsung Cloud Print**.



Om du inte har installerat **Samsung Cloud Print** på din mobiltelefon, gå till applikationsbutiken (Samsung Apps, Play Store, App Store) och sök efter appen och ladda ned den. Försök sedan på nytt.

- 2 Tryck på knappen () från appen Samsung Cloud Print.
- 3 Din mobila enhet och skrivare eller multifunktionsskrivare kan paras med hjälp av NFC, QR-kod, eller genom att manuellt ange Mac-adressen.

Skriva ut från ett program i en mobil enhet

Följande steg är ett exempel på hur man använder appen **Samsung Cloud Print** från en mobiltelefon med Android.

- 1 Öppna appen **Samsung Cloud Print**.



Om du inte har installerat **Samsung Cloud Print** på din mobiltelefon, gå till applikationsbutiken (Samsung Apps, Play Store, App Store) och sök efter appen och ladda ned den. Försök sedan på nytt.

- 2 Tryck på alternativ-knappen för dokumentet du vill skriva ut.
- 3 Ändra utskriftsinställningarna vid behov.
- 4 Tryck på **Send Job**.

Skanna och skicka till Samsung Cloud Print

Du kan skanna en bild som sedan lagras i **Samsung Cloud Print**.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 2 Tryck på **Samsung Cloud** på kontrollpanelen.

Samsung Cloud Print


3 Ange mottagarens landskod och mottagarens telefonnummer.

4 Ange avsändarinformation.

5 Ange ett filnamn för att lagra skannade data.



Du kan ställa in filnamnet från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsaren från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress. När SyncThru™ Web Service öppnas, klickar du på **Settings** > **Machine Settings** > **Samsung Cloud** > **File Name**.

6 Tryck på knappen  (**Start**) för att skanna och lagra filen i Samsung Cloud-servern.



När användaren inte är registrerad i **Samsung Cloud Print**, visas ett bekräftelsefönster. Välj ett arbete som är igång eller inte.

PrinterOn

Genom att registrera din **PrinterOn**-aktiverade Samsung-skrivare för **PrinterOn**-tjänsten kan du skriva ut dokument på den skrivaren från var som helst i världen. **PrinterOn**-tjänsten ger dig också möjlighet att skriva ut direkt från mobilappen **PrinterOn** på din iOS- eller Android-enhet. När mobilappen **PrinterOn** installerats kan du registrera din enhet för **PrinterOn**-tjänsten genom att använda ditt mobilnummer som verifiering.

För att använda **PrinterOn**-funktionen måste du registrera din skrivare på **PrinterOn**-webbplatsen (www.printeron.com).

Endast administratörer kan registrera eller konfigurera en skrivare i **PrinterOn**-tjänsten.

Detta kapitel förklarar inte alla funktioner i **PrinterOn**-tjänsten. Det förklarar istället hur en skrivare registreras för **PrinterOn**-tjänsten via maskinens kontrollpanel och webbtjänsten SyncThru™.

Mer information om **PrinterOn**-tjänsten finns på **PrinterOn**-webbplatsen (www.printeron.com).

Registrera din skrivare för PrinterOn-tjänsten

För att registrera din skrivare för **PrinterOn**-tjänsten måste du aktivera **PrinterOn**-funktionen på maskinen via kontrollpanelen eller webbtjänsten SyncThru™.

Registrera via kontrollpanelen



Innan du påbörjar denna process ska du se till att din skrivare är påslagen och att den kan ansluta till Internet.

- 1 Tryck på **PrinterOn** på pekskärmen.
- 2 Tryck på **OK** när popup-fönstret visas.
Nu är din skrivare registrerad för **PrinterOn**-tjänsten.

Registrera från webbläsaren



Innan du påbörjar denna process ska du se till att din skrivare är påslagen och att den kan ansluta till Internet.

- 1 Öppna en webbläsare som t.ex. Firefox, Chrome eller Internet Explorer på din dator.
- 2 Skriv in din skrivares IP-adress i webbläsarens adressfält.
- 3 När webbplatsen SyncThru™ Web Service visas ska du klicka på **Login**.

- 4 Ange **ID** och **Password**.
Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).
- 5 När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas ska du klicka på **Settings > Network Settings > PrinterOn Cloud Print**.



Om fliken **XOA** visas ska du trycka på **XOA > PrinterOn Cloud Print** via **SyncThru™ Web Service**.

- 6 Välj **Enable** för inställningen **PrinterOn Cloud Print Protocol**.
- 7 Klicka på **Apply**.
Nu är din skrivare registrerad för **PrinterOn**-tjänsten.

Använda PrinterOn-tjänsten

Instruktioner om utskrift med **PrinterOn**-tjänsten finns på webbplatsen för **PrinterOn**-tjänsten (www.printeron.com).

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ är en tjänst som låter dig skriva ut från en skrivare direkt från mobiltelefonen, surfplattan eller annan nätansluten enhet. Registrera skrivaren med ditt Google-konto och du kan använda Google Cloud Print™-tjänsten. Du kan skriva ut dokument eller e-post med Chrome OS, Chrome-webbläsaren eller en Gmail™/ Google Docs™-applikation i den mobila enheten, så du behöver inte installera skrivarens drivrutiner i den mobila enheten. Vänd dig till Google:s webbplats (<http://google.com/cloudprint/learn/> eller <http://support.google.com/cloudprint>) för mer information om Google Cloud Print™.

Registrera skrivaren med ditt Google-konto

Registrera från Chrome-webbläsaren



- Se till att skrivaren är påslagen och uppkopplat mot ett trådlöst nätverk som är anslutet till Internet.
- Du bör skapa ett Google-konto i förväg.

- 1 Öppna Chrome-webbläsaren.
- 2 Gå till www.google.com.
- 3 Logga in med din Gmail™-adress.
- 4 Notera din skrivares IP-adress in adressfältet och tryck sedan enter-knappen eller välj **Gå**.

- 5 Klicka **Login** i SyncThru™ Web Service-hemsidans övre högra hörn.

- 6 Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).



Om nätverket använder proxyserver måste du konfigurera proxy IP och portnummer: **Settings > Network Settings > Proxy**. Kontakta din Internetleverantör eller administratör för mer information.

- 7 När du öppnat fönstret **SyncThru™ Web Service**, klicka då på **Settings > Network Settings > Google Cloud Print**.

- 8 Ange skrivarens namn och information.

- 9 Klicka på **Register**.

Bekräftelsefönstret poppar upp.



Om din webbläsare inte tillåter pop-up kommer bekräftelsefönstret inte dyka upp. Ställ in din webbläsare så att den tillåter pop-up.

- 10 Klicka **Finish printer registration**.

- 11 Klicka **Manage your printers**.

Din skrivare är nu registrerad hos Google Cloud Print™ .
Google Cloud Print™-kompatibla enheter visas nu i listan.

Google Cloud Print™

Skriva ut via Google Cloud Print™

Utskriftsproceduren kan variera beroende på applikation och utrustning. Du kan se en lista över program som stödjer tjänsten Google Cloud Print™.



Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till Internet via kabel eller trådlös anslutning.



Skriva ut från ett program i en mobil enhet


Följande steg är ett exempel på hur man använder Google Docs™-programmet från en Android-mobiltelefon.

- 1 Installera programmet Cloud Print i den mobila enheten.




Om du inte har programmet laddar du ner den från t.ex. Android Market eller App store.

- 2 Öppna programmet Google Docs™ i den mobila enheten.
- 3 Tryck på alternativ -knappen för dokumentet du vill skriva ut.
- 4 Tryck på sänd -knappen.

- 5 Tryck på Cloud Print -knappen.
- 6 Ändra utskriftsinställningarna vid behov.
- 7 Peka på **Click here to Print**.

Skriva ut från Chrome-webbläsaren

Följande steg är exempel på hur man använder Chrome-webbläsaren.

- 1 Starta Chrome.
- 2 Öppna dokumentet eller e-postmeddelandet du vill skriva ut.
- 3 Klicka på skiftnyckeln  i webbläsarens övre högra hörn.
- 4 Klicka på **Skriv ut**. En ny flik för utskrift visas.
- 5 Välj **Skriv ut med Google Cloud Print**.
- 6 Klicka på **Skriv ut**.

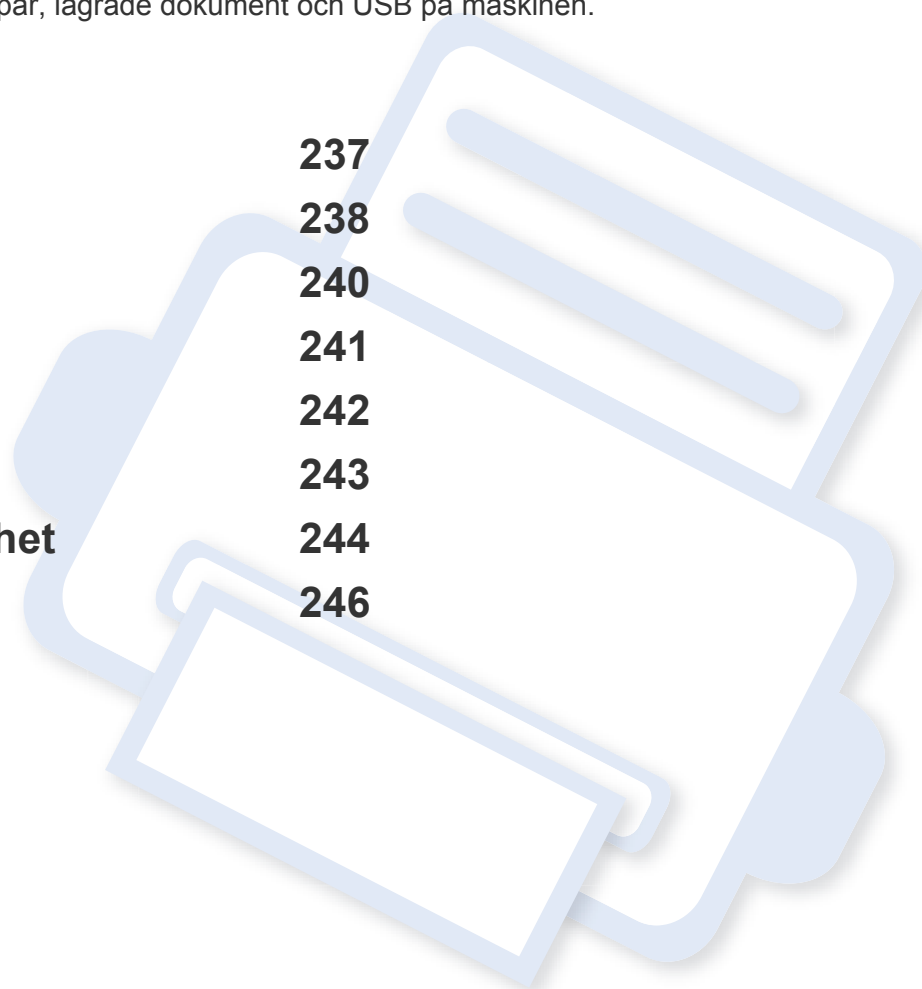


11. Använda delade mappar, lagrade dokument och USB

I det här kapitlet beskrivs hur du använder delade mappar, lagrade dokument och USB på maskinen.

Kapitlet beskriver följande:

- **Om skärmen delad mapp** 237
- **Använda den delade mappen** 238
- **Om skärmen dokumentbox** 240
- **Spara dokument i dokumentbox** 241
- **Hur USB-skärmen fungerar** 242
- **Om USB-minnesenheter** 243
- **Skriva ut från en USB-minnesenhet** 244
- **Skanna till en USB-minnesenhet** 246



Om skärmen delad mapp

Med hjälp av den här funktionen kan du dela ut skrivarens minne på nätverket. På så sätt kan du enkelt komma åt den delade mappen från datorn.

För att använda funktionen **Delad mapp** trycker du på **Delad mapp** på skärmen.




- Detta alternativ är tillgängligt när masslagringsenheten (hårddisken) har installerats.
- Administratören kan ange ID och lösenord så att endast vissa användare får tillgång till mappen. Han eller hon kan även begränsa antalet användare som kan komma åt mappen samtidigt.

- **nfsroot:** Skapa en ny mapp under nfsroot-katalogen.
- **NyNamn:** Du kan byta namn på data som är lagrade i den delade mappen.
- **Radera:** Du kan ta bort data som är lagrade i den delade mappen.
- **Skriv:** Du kan skriva ut data som är lagrade i den delade mappen.

Använda den delade mappen

Du kan använda utdelade mapp på samma sätt som mappar på datorn. Skapa, redigera och ta bort mappen eller filen på samma sätt som du gör i Windows. Det går även att lagra de inskannade filerna i den delade mappen. Filer i den delade mappen kan skrivas ut direkt. Du kan skriva ut filer i formaten TIFF, JPEG och PRN.


Skapa en delad mapp

- 1 Tryck på **Delad mapp** på bildskärmen.
- 2 Tryck på ikonen  i det övre högra hörnet för att skapa en mapp.
- 3 Ange mappnamn i det tomma fältet.
- 4 Tryck på **OK**.

Skanna och skicka till en delad mapp

Skannar och lagrar filerna i den delade mappen.

- 1 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 2 Tryck på **Skan. till delad mapp** på bildskärmen.


- 3 Tryck på namnet på den skannade data som du vill skriva ut.
- 4 Tryck på fliken **Grundl.**
- 5 Välj den mapp som skannade bilden ska lagras i. Om du inte väljer en mapp lagras den skannade bilden i rotkatalogen.
- 6 Tryck på inmatningsområdet för **Filnamn**. Popup-tangentbordet öppnas.
- 7 Ange ett filnamn för att lagra skannade data.
- 8 Ange skanningsfunktioner på fliken **Avancerad**, **Bild** eller **Utmatning**, om det så behövs.
- 9 Tryck på  (**Start**)-knappen för att skanna och skicka filen.
Om du placerar ett original på skannerglaset visas ett fönster med frågan om du vill placera ytterligare en sida. Lägga i ett nytt original och tryck på **Ja**. När du är klar trycker du på **Nej** i det här fönstret.

Skriva ut från delad mapp



Du kan också ta bort och byta namn från delad mapp.

Använda den delade mappen

- 1 Tryck på **Delad mapp** på bildskärmen.
- 2 Tryck på namnet på den skannade datan som du vill skriva ut.
- 3 Tryck på **Skrv**.
- 4 Du kan anpassa utskriftsinställningar som färgläge, dubbelsidig med flera med hjälp av bildskärmen.
- 5 Påbörja kopieringen genom att trycka på  (**Start**) på kontrollpanelen.

Om skärmen dokumentbox

Du kan lagra dokument som skickats från datorer eller skannade bilder i **Lagrade dokument**. **Lagrade dokument** finns på din maskins masslagringsenhet (hårddisk), vilket innebär att dokumenten lagras på masslagringsenheten (hårddisken). Du kan skapa ett lösenord för en särskild dokumentbox så att inte obehöriga användare ska komma åt den.



Om viktig information lagras i en dokumentbox **Lagrade dokument** rekommenderar vi att du regelbundet säkerhetskopierar informationen. Samsung friskriver sig från allt ansvar för skada eller förlust av data som orsakas av felaktig användning eller att maskinen inte fungerar.

Med **Lagrade dokument** kan du lagra skannade data på masslagringsenheten (hårddisken) i din maskin. Lagrade data kan skickas till olika mottagare, såsom **Fax**, **E-post**, **Server** eller **USB**.

- **Publik:** Alla användare har tillgång till filerna.
- **Privat:** Lösenordsskyddade filerna för att förhindra obehörig åtkomst.

Tryck på **Lagrade dokument** om du vill använda en **Lagrade dokument** på skärmen.



Spara dokument i dokumentbox

Om du skriver ut på ett kontor, i en skola eller någon annan allmän plats kan du skydda dina personliga dokument eller konfidentiella information genom att använda skyddad utskrift.

- 1 Tryck på **Lagrade dokument** på huvudmenyn.
- 2 Tryck på flikarna **Publik** eller **Privat** sedan kan du se de sparade filerna.



Om det inte finns någon fil kan du spara filer från datorn (se "Utskriftsläge" på sidan 109).

- 3 Du kan byta namn på, ta bort eller skriva ut filer.
- 4 Välj dokumentet som ska skrivas ut.
- 5 Ange det lösenord du har ställt in i skrivarens drivrutin.
- 6 Skriv ut eller ta bort dokumentet.

Hur USB-skärmen fungerar

Tryck på **USB** på skärmen när du vill använda USB-funktionen.



Om du vill använda den här funktionen måste du infoga en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.



- **USB Display:** Visar information om den valda mappen eller filen.
- **Formatering:** Formaterar USB-minnesenheten.
- **NyNamn:** Ändrar namn på den valda mappen eller filen.
- **Radera:** Tar bort den valda mappen eller filen.
- **Skrv:** Du kan skriva ut filer direkt från en USB-minnesenhet. Du kan skriva ut filer i formaten TIFF, JPEG, PDF, PRN och XPS (se "Skriva ut från en USB-minnesenhet" på sidan 244).
- **Skanna till USB:** Skickar till **Skanna till USB** (se "Skanna till en USB-minnesenhet" på sidan 246).

Om USB-minnesenheter

USB-minnesenheter kan ha olika mycket minne där du kan lagra dokument, presentationer, musik och film, fotografier med hög upplösning eller andra valfria filer som du vill lagra eller flytta.

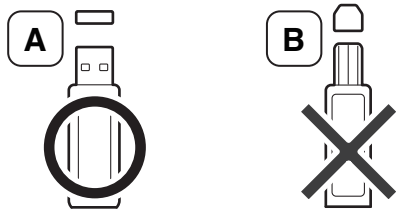
Du kan göra följande med maskinen om du har en USB-minnesenhet:

- Skanna dokument och spara dem på en USB-minnesenhet.
- Skriva ut data från en USB-minnesenhet.
- Formatera USB-minnesenheten.

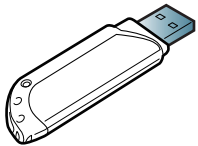
Maskinen kan använda USB-minnesenheter med filsystemen FAT16/FAT32 och en sektorstorlek på 512 byte.

Kontrollera USB-enhetens filsystem hos återförsäljaren.

Du kan bara använda en auktoriserad USB-minnesenhet med en kontakt av A-typ.

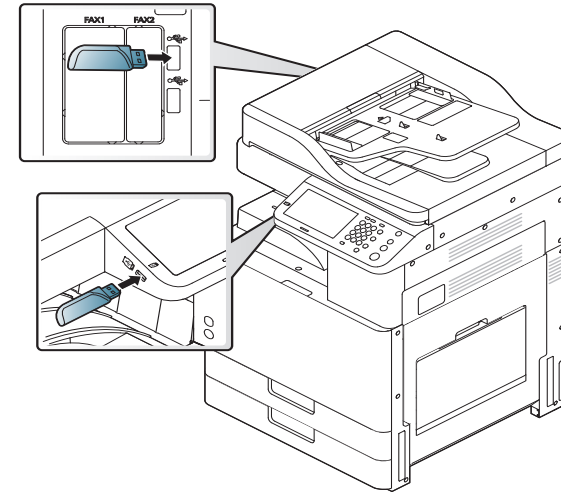


Använd bara en USB-minnesenhet som har en metallskyddad kontakt.



Du bör endast använda kompatibla USB-minnen (med certifiering). Annars kan det hända att skrivaren inte känner igen det.

Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.



- Ta inte bort USB-minnesenheten medan den används. Maskinens garanti täcker inte skador som orsakats av användarens misstag.
- Om USB-minnesenheten har vissa funktioner, till exempel säkerhets- och lösenordsinställningar, kanske maskinen inte upptäcker det automatiskt. Information om dessa funktioner finns i Användarhandbok till enheten.

Skriva ut från en USB-minnesenhet

Du kan skriva ut filer direkt från en USB-minnesenhet. Du kan skriva ut filer i formaten TIFF, JPEG och PRN. Du kan markera 50 filer och skriva ut de markerade filerna samtidigt.

Filtyper som stöds med alternativet för USB-utskrift:

- **PRN:** Endast filer som skapats med den drivrutin som medföljer maskinen är kompatibla. PRN-filer skapas genom att du markerar kryssrutan **Skriv till fil** när du skriver ut ett dokument. Dokumentet sparas som en PRN-fil i stället för att skrivas ut på papper. Endast PRN-filer som har skapats på det här sättet går att skriva ut direkt från USB-minnesenheten (se "Skriva till fil (PRN)" på sidan 123).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.7 och tidigare
- **XPS:** Används för att skriva ut filer i XPS-format.



Vid 8-bitars CMYK JPEG-filer kan jobb avbrytas.

Så här skriver du ut från en USB-minnesenhet:

- 1 Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen. Maskinen upptäcker enheten automatiskt och läser data på den (se "Om USB-minnesenheter" på sidan 243).



- Maskinen kunde inte identifiera den oformaterade USB-minnesenheten. Formatera och sätt sedan i USB-minnesenheten i USB-minnesporten på maskinen igen.
- Maskinen kunde inte identifiera USB-minnesenheten när den befinner sig i energisparläge. Vänta tills maskinen går tillbaka till redoläge och sätt sedan i USB-minnesenheten i USB-minnesporten på maskinen.

- 2 Tryck på **USB** på skärmen.



Skriva ut från en USB-minnesenhet

3 Alla filer på USB-minnesenheten visas.

Markera den fil som ska skrivas ut. Du kan även markera flera filer om du vill skriva ut flera åt gången.



- Tryck på mappnamnet om filen ligger i en mapp. Tryck sedan på **Välj**.
- Om PDF-filen du har valt är skyddad med ett lösenord måste du känna till lösenordet för att kunna skriva ut. Ange lösenordet när du uppmanas att göra det. Om du inte känner till lösenordet avbryts utskriftsjobbet.

4 Tryck på **Skrv**.

5 Välj passande alternativ.



Vissa menyer visas kanske inte på displayen.

- **Kopior:** Väljer antal kopior.
- **Färginst.** (endast X322x/X328x-serien): Väljer färgläge för kopior.
- **Dubbelsidig:** Väljer att maskinen ska skriva ut kopior på båda sidorna av pappret.
- **AutAnp.:** Här kan du ändra storlek på utskriftsjobbet så att det passar den valda pappersstorleken i magasinet oavsett vilken storlek dokumentet har. Välj ett magasin och tryck på **På**.

- **Papperskälla:** Väljer ett magasin som innehåller pappret som ska skrivas ut.
- **Utmatning:** Ställer in maskinens olika utskriftsalternativ, till exempel kopieringsalternativ.

6 Tryck på (**Start**) för att skriva ut filen.

7 Tryck på (**Tillbaka**) för att återgå till föregående skärm.

8 När utskriften är klar kan du ta bort USB-minnesenheten från maskinen.

Skanna till en USB-minnesenhet

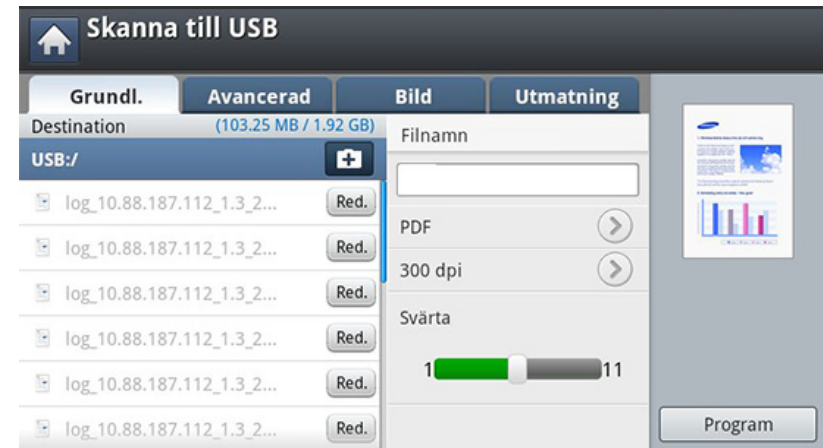



- Maskinen kan inte identifiera den oformaterade USB-minnesenheten. Formatera och sätt sedan i USB-minnesenheten i USB-porten på maskinen igen.
- Maskinen kunde inte identifiera USB-minnesenheten när maskinen är i energisparläge. Vänta tills maskinen går tillbaka till redoläge och sätt sedan i USB-minnesenheten i USB-minnesporten på maskinen.

- 1 Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.
- 2 Placera originalen med framsidan uppåt i RADF-enheten eller placera ett original med framsidan nedåt på skannerglaset och stäng RADF-enheten (se "Lägga i original" på sidan 76).
- 3 Tryck på **Skanna till USB** på skärmen.



- 4 Tryck på fliken **Grundl..**



- 5 Välj den mapp som skannade bilden ska lagras i. Om du inte väljer en mapp lagras den skannade bilden i rotkatalogen.
- 6 Tryck på inmatningsområdet för **Filnamn**. Popup-tangentbordet öppnas.
- 7 Ange ett filnamn för att lagra skannade data. Tryck på **Klar**.
- 8 Ange **Filformat**, **Upplösning** och **Svärta**.
- 9 Ange skanningsfunktioner på fliken **Avancerad**, **Bild** eller **Utmatning** om nödvändigt (se "Ändra skanningsinställningar" på sidan 171).
- 10 Tryck på  (**Start**)-knappen för att skanna och skicka filen.
Om du placerar ett original på skannerglaset visas ett fönster med frågan om du vill placera ytterligare en sida. Lagg i ett nytt original och tryck på **Ja**. När du är klar trycker du på **Nej** i det här fönstret.
- 11 När skanningen är klar kan du ta bort USB-minnesenheten från maskinen.



12. Menykarta och avancerade funktioner

Det här kapitlet innehåller en översikt över maskinens menyer samt detaljerad information om menyn Maskininställningar. På menyn Maskininställningar finns olika alternativ som administratörer kan ställa in för att till fullo dra nytta av maskinens alla funktioner. Läs igenom det här kapitlet noggrant så att du får en förståelse för maskinens olika funktioner.



- I den här administratörshandboken beskrivs huvudsakligen funktioner som administratörer ofta använder och inställningar som ska göras innan maskinen används.
- För vissa alternativ måste du kontakta din lokala återförsäljare för att kunna ange inställningarna.
- Vissa menyer visas kanske inte på skärmen beroende på inställningar eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

Kapitlet beskriver följande:

- **Menykarta**
- **Maskininställningar**

248

253

Menykarta

Maskinen är utrustad med olika menyer som är användbara både för användare och administratörer. Med hjälp av menyerna kan administratörerna ange inställningar för maskinen och använda de olika funktionerna som finns. Du kommer åt menyerna genom att trycka på displayen på kontrollpanelen.

I följande tabell visas maskinens menyer. Använd följande tabell för att visa menystrukturen. I menykolumnen visas huvudmenyn och i alternativkolumnen visas undermenyerna.



Vissa menyer visas kanske inte på skärmen beroende på inställningar eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

Menykarta

USB ^a (se "Hur USB-skärmen fungerar" på sidan 242)	Kopia (se "Kopiera" på sidan 130)			Snabbkopia (se "Snabbkopiering" på sidan 136)	Fax (se "Fax (tillval)" på sidan 180)
Formatering NyNamn Radera Skrv Skanna till USB	Grundl. Papperskälla Förminska/ Förstora Dubbelsidig Färginst. Utmatning Svärta Program	Avancerad Originalforma t Originalriktning ID-kopia N-upp Häfte Bundna dokument Vattenstämpel Stämpel Bygg jobb	Bild Originaltyp Justera bakgrund Ta bort bakgr.bild Radera kant	Kopior Papperskälla Förminska/Förstora Dubbelsidig / N-upp Utmatning^b Färginst.^c Originalriktning Svärta	Grundl. Direktinm. Upplösning Svärta Adressbok Paus Program Avancerad Originalformat Dubbelsidig Originalriktning Fördröj sändning Bygg jobb Bild Originaltyp

a. Detta alternativ är tillgängligt när USB-minnet är insatt.

b. Vissa menyer blir tillgängliga när den frivilliga efterbehandlingsenheten har installerats

c. Endast X322x/ X328x series.

Menykarta

Skan. t. e-post (se "Skanna och skicka med e-post" på sidan 154)		Skan. t PC(se "Skanna och skicka till din dator" på sidan 167)		Skanna till server(se "Skanna och skicka via SMB/FTP" på sidan 161)		Skanna till Samsung Cloud (se "Skanna och skicka till Samsung Cloud Print" på sidan 230)	
Grundl.	Bild	Datorer	Utmatning	Grundl.	Bild	Grundl.	Bild
Skicka till mig	Originaltyp	Grundl.	Kvalit.	Filnamn	Originaltyp	Mottagarens telefonnummer	Originaltyp
Filnamn	Färginst.	Destination	Filformat	Filformat	Färginst.	Sändarinformation	Färginst.
Filformat	Justera bakgrund	Svärta		Upplösning	Justera bakgrund	Filnamn	Justera bakgrund
Upplösning	Ta bort bakgr.bild	Upplösning		Svärta	Ta bort bakgr.bild	Upplösning	Ta bort bakgr.bild
Svärta	Skan. t. kant	Avancerad		Adressbok	Skan. t. kant	Svärta	Skan. t. kant
Adressbok	Utmatning	Dubbelsidig		Program	Utmatning	Avancerad	Utmatning
Program	Kvalit.	Originalformat		Avancerad	Kvalit.	Dubbelsidig	Kvalit.
Avancerad	Filformat	Originalriktning		Dubbelsidig	Filformat	Originalformat	
E-postinställn.		Bygg jobb		Originalriktning		Originalriktning	
Dubbelsidig		Bild		Bygg jobb		Bygg jobb	
Originalformat		Originaltyp					
Originalriktning		Färginst.					
Bygg jobb		Justera bakgrund					
		Ta bort bakgr.bild					
		Skan. t. kant					

Menykarta

Skanna till USB ^a (se ”Skanna till en USB-minnesenhet” på sidan 246)		Skan. till delad mapp ^b (se ”Skanna och skicka till USB/delad mapp” på sidan 169)		Lagrade dokument (se ”Om skärmen dokumentbox” på sidan 240)	Delad mapp ^b (se ”Om skärmen delad mapp” på sidan 237)
Grundl.	Bild	Grundl.	Bild	Publik	NyNamn
Red.	Originaltyp	Destination	Originaltyp	Privat	Radera
Filnamn	Färginst.	Filnamn	Färginst.		Skrv
Filformat	Justera bakgrund	Filformat	Justera bakgrund		
Upplösning	Ta bort bakgr.bild	Upplösning	Ta bort bakgr.bild		
Svärta	Skan. t. kant	Svärta	Skan. t. kant		
Program	Utmatning	Avancerad	Utmatning		
Avancerad	Kvalit.	Dubbelsidig	Kvalit.		
Dubbelsidig	Filformat	Originalformat	Filformat		
Originalformat	Filhant.	Originalriktning	Filhant.		
Originalriktning		Bygg jobb			
Bygg jobb					

a. Detta alternativ är tillgängligt när USB-minnet är insatt.

b. Detta alternativ är tillgängligt när masslagringsenheten (hårddisken) har installerats.

Menykarta

Maskininställningar
Om du har valt Säkerhet > Autentisering, måste du logga in som administratör (se "Säkerhet" på sidan 276).

Maskindetaljer H/W-konfigurering Programvaruversioner Kapacitet QR-kod Kassetinst. Namn Pappersformat Papperstyp Inställningar Eko-inställn. Standardekoläge Konfigurering av Eko-läge Programinst. Kopieringsinst. Faxinställn. Skan. t. e-post, inst. Skan. t. server, inst. Skan. t. USB, inst. Skanna till Samsung Cloud, inst. Skanna till delad mapp-inst. Adressbok	Inled. inställn. Skrivarinställningar Allmänt Hoppa över tomma sidor Emulering Papperskälla Layout Riktning Dubbelsidig Antal kopior Marginal Nätverksinställn. TCP/IP Samsung Cloud Print PrinterOn SNMPv1/v2 SNTP UPNP(SSDP) mDNS SetIP Skrv SLP Nätverksfiltr. HTTP	Wi-Fi^a Wi-Fi På/AV Wi-Fi-inställningar WPS Wi-Fi Direct Wi-Fi Signal Ta bort Wi-Fi-inställningar NFC ^a Rens. inst. Säkerhet Skriv över bild ^b Autentisering IPSec 802.1x Kontroll HTTPS Övrigt Liv. förbr.art. Kontaktinformation Rapp. Programhantering Språk	Allmänna inställn. Datum och tid Energisparläge Timrar Justering för hög höjd Standard pap.format PDF PDF-format Kompakt Hantering av förbrukningsartiklar Best.meddelande för skannerenheten Beställningsmeddelande för tonerkassett Tonerspar Ljud Tangentljud Larmton Faxljud Mått Bildhanterare Automatisk färgregistrering ^c Färgsimulering ^c Anpassad färg Tonjustering	Maskintest Utskriftsjustering Heminställning Standardhemskärm Hemskärm Prioritet Bakgrund för hemskärm Slut på häftklamrar^d Fortsätt jobbet Frys jobb Stämpel Jobb pågår-fönster Jobbschemaomläggning Original kunde ej bestämmas. Smart dubbelsidig Bekräftelse av utloggning Visa felanimation genast Fuktighet
---	--	---	--	--

a. Alternativet är endast tillgängligt om den Trådlösa/NFC-enheten är installerad.


b. Detta alternativ är tillgängligt när masslagringsenheten (hårddisken) har installerats.

c. Endast X322x/ X328x series.

d. Detta alternativ är endast tillgängligt om den frivilliga efterbehandlingsenheten har installerats.

Maskininställningar



- Vissa alternativ är endast tillgängliga för administratören beroende på vilka autentiseringsinställningar som har valts (se "Säkerhet" på sidan 276).
- Tryck på  (**Tillbaka**)-knappen för att återgå till föregående skärm.



Logga in

Beroende på vilka autentiseringsinställningar du valt kanske du måste logga in som administratör för att komma åt vissa alternativ på **Maskininställningar**-menyn (se "Säkerhet" på sidan 276).

1

Tryck på **Maskininställningar** på displayen.

2

Välj önskat alternativ. Om alternativet är tillgängligt endast för administratören visas följande skärm.

Ange **ID**, **Lösenord** och **Domän** med hjälp av popup-tangentbordet som visas när du trycker på varje fält.



- Ange det ID och lösenord du ställde in när du först slog på maskinen. **Inled. inställn.** (se "Inled. inställn." på sidan 273).
- Standard-ID är **admin**.
- Du kan även använda **Sen. användare**-knappen för att leta upp det ID som senast användes och **Domänlista**-knappen för att hitta domänen i listan som finns lagrad i maskinen.
- När du loggar in visas ID:t för den inloggade användaren på displayen.


3

Tryck på **OK**.

Maskininställningar

Maskindetaljer

Du kan kontrollera den detaljerade maskininformationen. Underhåll maskinen genom att kontrollera statusen för installerade maskinvaru- och programvaruversioner. Du kan hämta den senaste programvaran från Samsungs webbplats.

- 1 Tryck på **Maskininställningar** > **Maskindetaljer** på displayen.
- 2 Välj något av alternativen.
 - **H/W-konfigurering:** Visar status för installerad maskinvara inklusive tillval.
 - **Programvaruversioner:** Visar programvaruversionerna för de installerade systemen.
 - **Kapacitet:** Visar data för maskinvaran.
 - **QR-kod:** Du kan skanna QR-koden på skärmen med din smarttelefon eller platta för att få information om skrivaren. Du kan även använda QR-koden för att registrera skrivaren i Samsung Cloud Print.
- 3 Tryck på  (**Tillbaka**) för att återgå till föregående skärm.

Allmänna inställn.




Menyerna som visas här kan skilja sig något från menyerna på din skrivare beroende på modell och tillval.

Innan du använder maskinen bör du konfigurera de allmänna inställningarna på följande sätt:

Tryck på **Maskininställningar** > **Allmänna inställn.** på displayen.


Funktion	Beskrivning
Datum och tid ^a	Med den här funktionen kan du ange datum och tid. Datumet och tiden du anger i det här alternativet används för att skicka/skriva ut senarelagda fax-/utskriftsjobb och skrivs ut på rapporter

Maskininställningar

Funktion	Beskrivning
Energisparläge	<p>Minskar energiförbrukningen. Om du väljer det här alternativet försätts maskinen i ett energisparläge när den inte används.</p> <ul style="list-style-type: none">• Energispar: Om du inte tänker använda maskinen under en viss tid kan du spara energi genom att aktivera det här alternativet. Maskinen sparar mer ström med alternativet Energispar än i läget Sparläge för ström.• Sparläge för ström: Med alternativet Sparläge för ström sparar maskinen energi. När du inte använder maskinen på ett tag tillämpas alternativet Sparläge för ström automatiskt på vissa delar. Alternativet Sparläge för ström sparar mindre ström än alternativet Energispar.• Optimering av prestanda: När det här alternativet är På kan du försätta maskinen i normalläge från energisparläge genom att:<ul style="list-style-type: none">- Tryck på  (Power/Wakeup) på kontrollpanelen.- Fylla på papper i en kassett/ett magasin.- Öppna eller stänga luckan.- Dra ut eller stänga en kassett.- Lägg originalen i RADF.- Sätt in USB-enheten.

Funktion	Beskrivning
Timrar	<p>Om maskinen inte tar emot någon information under en viss tidsperiod avbryter den det pausade jobbet eller lämnar den aktuella menyn och går tillbaka till standardinställningarna. Du kan ställa in tiden som maskinen ska vänta innan den avbryter det pausade jobbet eller lämnar den aktuella menyn.</p> <ul style="list-style-type: none">• Timeout för systemet: Maskinen återvänder till kopieringsmenyn om den inte tar emot någon information under den angivna tiden.• Timeout HållJobb: Om det inträffar ett fel under utskriften och det inte kommer någon signal från datorn håller maskinen kvar jobbet under en angiven tid innan det tas bort.
Justering for hög höjd	<p>Med den här funktionen kan du välja höjden där maskinen är placerad. Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket. Lufttrycket avgörs av hur högt över havsnivån maskinen befinner sig.</p> <ul style="list-style-type: none">• Normal: 0 - 1 000 m• Hög 1: 1 000 m - 2 000 m• Hög 2: 2 000 m - 3 000 m• Hög 3: 3 000 m - 4 000 m• Hög 4: 4 000 m - 5 000 m
Standard pap.format	<p>Ger dig möjlighet att välja standardpappersformat (A4 eller Ltr).</p>


Maskininställningar

Funktion	Beskrivning
PDF	<p>Med den här funktionen kan du välja PDF-format. Om du väljer PDF/A kan du skapa en PDF-fil som kan visas på exakt samma sätt oavsett var filen öppnas. Du kan dessutom utnyttja funktionen Kompakt</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF-format<ul style="list-style-type: none">- Standard: Sparar data som vanlig PDF.- PDF/A: Sparar data som PDF-fil som kan rendera oavsett miljö. <div><p>En PDF/A-fil måste ha eget innehåll: den kan inte vara beroende av andra applikationer för teckensnitt, länkar, eller hantering av script, audiofiler eller videofiler.</p></div> <ul style="list-style-type: none">• Kompakt<ul style="list-style-type: none">- På: Det kan hända att PDF-filen blir mindre än standardstorleken.- Av: Används för att inaktivera funktionen.

Funktion	Beskrivning
Hantering av förbrukningsartiklar	<p>Anger alternativ för aviseringar för beställning av förbrukningsmaterial. Om du anger det här alternativet visas ett varningsmeddelande i maskinen när förbrukningsmaterialen håller på att ta slut. Förbered förbrukningsmaterialen i förväg.</p> <ul style="list-style-type: none">• Best.meddelande för skannerenheten: Visar ett meddelande när en skannerheten har specificerad återstående livslängd.• Beställningsmeddelande för tonerkassett: Visar ett meddelande när en tonerkassett har specificerad återstående livslängd.• Tonerspar: Aktiveringen av detta läge betyder att tonerkassetten räcker längre och att utskriftskostnaderna per sida blir lägre än i det normala läget men samtidigt minskas också utskriftskvaliteten.

Maskininställningar

Funktion	Beskrivning
Ljud	<p>Med den här funktionen kan du ställa in volymen för knapparnas ljud, varningslarm och ljud som uppstår när du använder faxen. Du kan testa volymen så fort du har angett nivån.</p> <p>Med hjälp av knapparna tyst/högt kan du välja volym och tryck på knappen Test för att testa volymen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tangentljud: Du kan justera volymen på det ljud som hörs när knapparna trycks ned.• Faxljud: Du kan justera volymen på det ljud som hörs vid faksändning/-mottagning. Det här alternativet innehåller andra underalternativ.• Larmton: Du kan justera volymen på varningsljud.
Mått	<p>Med den här funktionen kan du välja måttenhet (mm eller tum) och ange numerisk avgränsning (kommatecken eller punkt) för tusentalsavgränsare.</p>

Funktion	Beskrivning
Maskintest	<ul style="list-style-type: none">• Utskriftsjustering: Här kan du justera utskriftsområdet. Om bilder skrivs ut utanför sidan eller blir förskjutna måste du justera utskriftsområdet.<ol style="list-style-type: none">1 Tryck på Utskriftsjustering på skärmen.2 Tryck på Papperskälla och välj från vilket magasin papper ska hämtas.3 Tryck på Pappersformat och välj vilken pappersstorlek som ska användas.4 Tryck på Skrv. Justeringsmönstret (tabell) skrivs ut.5 Tryck på Nästa och följ anvisningen på displayen. <div> Nästa-knappen aktiveras när du trycker på Skrv.</div>

Maskininställningar

Funktion	Beskrivning
Heminställning	<p>Med den här funktionen kan du välja menyordning för Start-fönstret.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hemskärm: Du kan välja vilka menyer som ska visas i startfönstret. Välj meny och tryck på Aktivera och OK.• Prioritet : Du kan välja ordningen för menyerna i startfönstret. Välj det Program som du vill flytta upp eller ned, och navigera med Upp- och Ner-knapparna.• Bakgrund för hemskärm : Du kan välja ordningen för bakgrunden i startfönstret.• Standardhemskärm: Standardinställningarna används såvida de ej har ändrats genom startfönstret.
Stämpel	<p>När stämpelfunktionen används skrivs datum och klockslag, IP-adress, sidnummer eller användar-ID ut på kopiorna.</p>
Jobb pågår-fönster	<p>Med denna funktion kan du visa hur långt ett pågående jobb har kommit.</p>
Jobbschemaomläggning	<p>Jobbschemaomläggning gör det möjligt för maskinen att gå vidare till nästa jobb när nuvarande pausas på grund av pappersfel eller inget papper.</p>
Bildhanterare	<p>Härifrån ställer du in färgerna, exempelvis svärta för utskrift och utskriftsdensitet.</p>

Funktion	Beskrivning
Slut på häftklamrar^b	<p>Bestämmer vad maskinen gör när häftklammerhållaren är tom.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortsätt jobbet: Fortsätter att utföra jobbet även om det inte finns några klamrar.• Frys jobb: Slutar att utföra jobbet. Jobbet återupptas efter att du fyllt på häftklammerhållaren.
Original kunde ej bestämmas.	<p>Bestämmer av maskinen gör när den inte lyckas detektera originalets storlek automatiskt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Standard pap.format: Kopierar dokument i standard pappersformat (A4 eller Ltr).• Vald pappersstorlek: Kopierar dokument på pappret i vald kassett. Maskinen detekterar tillgängliga kassetter automatiskt, och väljer en kassett baserad på kassetternas prioritet. Du kan dock också välja en kassett manuellt.
Smart dubbelsidig	<p>Använder enkelsidig utskrift när endast en originalsida eller blank sida skrivs ut, även om alternativet dubbelsidig utskrift är aktiverat.</p>
Bekräftelse av utloggning	<p>Bestämmer huruvida du vill se ett bekräftelsefönster när du loggar ut.</p>
Visa felanimation genast	<p>Bestämmer huruvida en hjälpsam animering för problemlösning bör visas när ett problem uppstår.</p>
Fuktighet	<p>Optimerar utskriftskvaliteten utifrån luftfuktigheten i skrivarens omgivning.</p>

a. Kanske inte är tillgänglig för administratören beroende på vilka autentiseringsinställningar som har valts (se "Säkerhet" på sidan 276).

b. Endast X328x/ K330x series. Detta alternativ visas endast om efterbehandlingsalternativet har installerats.

Maskininställningar

Andra inställningar



Menyerna som visas här kan skilja sig något från menyerna på din skrivare beroende på modell och tillval.

Tryck på **Maskininställningar** på displayen.

ELLER

Tryck på **Maskininställningar** > **Övrigt** på displayen.

Alternativ	Beskrivning
Programinst.	Här kan du ange standardinställningar för vissa funktioner (se "Programinställningar" på sidan 262).
Kassettinst.	Här kan du kontrollera de aktuella magasininställningarna och ändra inställningarna om det behövs (se "Kassettinst." på sidan 270).
Eko-inställn.^a	Här kan du ange det miljövänliga läget som standard och ändra inställningarna för det miljövänliga läget. Om du använder det miljövänliga läget kan du spara på utskriftsresurserna (se "Eko-inställn." på sidan 272).

Alternativ	Beskrivning
Inled. inställn.^a	Här kan du ange grundläggande inställningar som måste ställas in innan du kan använda maskinen (se "Inled. inställn." på sidan 273).
Skrivarinställningar	Här kan du ange standardinställningar för utskrift (se "Skrivarinställningar" på sidan 274).
Nätverksinställn.^a	Här kan du ange nätverksrelaterade inställningar (se "Nätverksinställn." på sidan 274).
Språk	Här kan du välja vilket språk som ska visas på displayen.
Säkerhet^a	Här kan du ange säkerhetsrelaterade inställningar (se "Säkerhet" på sidan 276).

Maskininställningar


Alternativ	Beskrivning
Övrigt	<p>Med denna kan du konfigurera förbrukningsartiklarnas livstid.</p> <ul style="list-style-type: none">• Liv. förbr.art.: Visar återstående procent för alla förbrukningsmaterial.Om du upplever återkommande problem med pappersstopp eller utskrift bör du kontrollera skärmen Liv. förbr.art.Vid behov byter du ut motsvarande delar.Den här menyn hjälper dig att planera när du ska byta ut tonerkassetten och andra utbytbara förbrukningsvaror.• Kontaktinformation: Visar kontaktinformation.• Rapp.: Du kan skriva ut rapporter över systemstatus, faxesändningar, skickade e-postmeddelanden samt typsnitt.• Programhantering: Du kan aktivera och inaktivera olika program.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
Rapp.	<p>En lista med rapporter du kan skriva ut visas.</p> <ul style="list-style-type: none">• System<ul style="list-style-type: none">- Konfigurering: Skriv ut om du vill se konfigurationsinformation om maskinen.- Info. förbrukningsart.: Skriv ut för att se hur mycket som återstår (angivet i procent) av de olika förbrukningsartiklarna.- Användn.räkn.: Skriv ut om du vill kontrollera antal utförda jobb.Information om skrivaranvändning, skanningsanvändning och faxanvändning ingår.- Demosida: Utskriftsprovsidan för att kontrollera om maskinen fungerar ordentligt.- Felinformation: Skriv ut om du vill kontrollera vilka fel som har inträffat i maskinen.Feltyper och antal ingår.- Nätverkskonfigurering: Skriv ut om du vill se information om nätverkskonfiguration.• Fax<ul style="list-style-type: none">- Information om faxesändning: Du kan ange att maskinen ska skriva ut en rapport om huruvida faxöverföringen eller mottagningen slutfördes eller inte.- Fax mottaget: Skriv ut om du vill kontrollera listan över mottagna fax.- Skickade fax: Skriv ut om du vill kontrollera listan över skickade fax.- Faxa schemalagda jobb: Skriv ut om du vill kontrollera listan över schemalagda faxjobb.• Skicka<ul style="list-style-type: none">- Snd epost: Skriv ut om du vill kontrollera överföringsstatus för jobbet Skan. t. e-post.• Teckensnitt<ul style="list-style-type: none">- PCL-tecken: Skriv ut om du vill se PCL-teckensnittslistan.- PS-teckensnitt: Skriv ut om du vill se PS-teckensnittslistan.

Alternativ	Beskrivning
Kontaktinformation	<p>Här kan du ange standardinställningar för vissa funktioner.</p> <ul style="list-style-type: none">• SAMSUNG Support: Kontrollera informationen om kundtjänst.• Systemadministrator: Kontrollera kontaktuppgifterna för administratören.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
Programhantering^a	<p>Här kan du hantera program och licenser</p> <ul style="list-style-type: none">• Installera ett program<ol style="list-style-type: none">1 Tryck på Maskininställningar > Övrigt > Programhantering på displayen.2 Välj fliken Program.3 Anslut USB-minnet (med det hämtade programmet sparad) till maskinen. När USB-minnet identifieras aktiveras knappen Installera.4 Klicka på knappen Installera.5 Ett popup-fönster med en lista över program visas. Markera programfilen och tryck på OK.6 Ett verifieringsmeddelande visas. Läs igenom avtalet och markera Jag godkänner villkoren i licensavtalet., och tryck på OK. Programinstallationen startar. <div><ul style="list-style-type: none">• I listan markerar du det program du vill visa detaljerad information om och trycker på Detalj.• I listan markerar du det program du vill avinstallera och trycker på Avinstallera.</div>

a. Beroende på vilka autentiseringsinställningar som har valts kan dessa finnas åtkomliga för administratören (se "Säkerhet" på sidan 276).

Programinställningar

Kopieringsinst.

Du kan ange standardkopieringsalternativen. Ange de kopieringsinställningar som ofta används.




Denna funktion kan också användas från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsare från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress. När SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på **Settings > Machine Settings > Kopia**.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Kopieringsinst.** på skärmen.
- 2 Välj önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
Papperskälla	Du kan välja det magasin som ska användas som standard vid kopiering.

Maskininställningar


Alternativ	Beskrivning
Förminska/Förstora	Du kan förminska eller förstora originalet så att det anpassas till pappret som du kopierar till. Om originalet t.ex. är i A3-format och du vill att det ska kopieras på papper i storleken A4 trycker du på 70%(A3 -> A4) . Du kan även skräddarsy storleken på kopiorna. Välj Anp. och ange sedan den procentuella förstoringen eller förminskningen med knappen +, - .
Dubbelsidig	Du kan välja bland alternativen för dubbelsidig utskrift och bindningsalternativen.
Färginst.	Med de olika färglägena kan du skriva ut i färg eller svartvitt. Du kan välja följande färglägen: <ul style="list-style-type: none">• Auto^a: Upptäcker automatiskt om skannat dokument är i färg eller svartvitt och väljer lämplig färginställning.• Full färg^a: Skriver ut i samma färger som originalet. Beroende på omständigheterna och originalens kvalitet kan utskriftens kvalitet skilja sig från exempelbilderna.• Svartvit: Skriver i svartvitt oberoende av originalets färger.

Alternativ	Beskrivning
Utmatning	<p>Du kan välja bland alternativen för hur du vill att utskrifterna ska ordnas.</p> <div><ul style="list-style-type: none">• Den här funktionen är bara tillgänglig när den frivilliga efterbehandlaren är installerad.• Vissa funktioner är bara tillgängliga när den frivilliga efterbehandlaren är installerad.</div> <ul style="list-style-type: none">• Sort.: Välj hur du vill sortera utskriften.<ul style="list-style-type: none">- Sorterad: Utskrifterna skrivs ut i uppsättningar för att överstämma med originalens ordning.- Osorderad: Utskrifterna sorteras sidvis i separata högar.• Förskjutn.: Om du skriver ut flera kopior och använder det här alternativet förskjuts utskriftspositionen för varje uppsättning.• Rotera: Utskrifter staplas korsvis i uppsättningar.• Utm.fack: Med det här alternativet kan du ange till vilket magasin de utskrivna dokumenten ska matas ut.• Häftning: Anger antalet häftningar när dokumentet binds (antingen en eller två).• Hålslag: Anger antalet hålslag för dokumentet (antingen två eller tre hål). Vissa håslagsenheter erbjuder 4 hål istället för 3 hål.
Svärta	Du kan välja svärta för kopian.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
Originalformat	Du kan välja originalets standardstorlek.
Originalriktning	Du kan välja vilken orientering originalen har. <ul style="list-style-type: none">• Stående bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument placeras med den övre delen av sidan mot maskinens baksida.• Liggande bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument läggs i RADF-enheten med den övre delen av sidan mot maskinens vänstra sida, eller när originaldokumentet placeras på skannerglaset med den övre delen av sidan mot maskinens högra sida.
Originaltyp	Du kan välja typ av original som du ska kopiera. Detta ger en bättre kvalitet på kopieringen.
Annan sida-bekräftelse	Efter att skanningen är slutförd visas fönstret Skanna fler sidor , som frågar om du vill skanna ytterligare en sida.
ID-kopia	Du kan välja metoden för ID-kopia.
Manuell inställning av ID-kopia	Låter dig anpassa mallen för manuell ID-kopia. (se "Inställning av Manuell ID-kopia" på sidan 139). <ul style="list-style-type: none">• Ny: Skapar en ny mall för ID-kopia.• Red.: Redigerar en befintlig mall för ID-kopia.• Radera: Raderar en befintlig mall för ID-kopia.

a. Endast X322x/ X328x series.

- 3 Tryck på  (**Tillbaka**) för att spara ändringarna och återgå till föregående skärm.

Faxinställn.

Du kan ange standardfaxalternativen. Ange de faxinställningar som ofta används.



Denna funktion kan också användas från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsare från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress. När SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på fliken **Settings > Machine Settings > Fax**.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Faxinställn.** på skärmen.
- 2 Välj önskat alternativ.



Faxalternativen varierar mellan olika länder vilket beror på olikheter i kommunikationsreglerna. Om några av faxalternativen som förklaras i anvisningarna är nedtonade betyder det att dessa alternativ inte kan användas i din kommunikationsmiljö.


Alternativ	Beskrivning
Upplösning	Du kan välja skanningsupplösning.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
Originalformat	Du kan välja att använda originalets standardstorlek.
Dubbelsidig	<p>Du kan ange alternativ för dubbelsidig utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1-sidig: För original som skrivs ut på en sida.• 2-sidig, bok: För original som skrivs ut på båda sidorna.• 2-sidig, kalender: För original som skrivs ut på båda sidor med baksidan roterad 180 grader.
Originalriktning	<p>Du kan välja vilken orientering originalen har.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stående bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument placeras med den övre delen av sidan mot maskinens baksida.• Liggande bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument läggs i RADF-enheten med den övre delen av sidan mot maskinens vänstra sida, eller när originaldokumentet placeras på skannerglaset med den övre delen av sidan mot maskinens högra sida.

Alternativ	Beskrivning
Originaltyp	Du kan välja typ av original som du ska kopiera. Detta ger en bättre kvalitet på kopieringen.
Svärta	Du kan välja svärta för kopian.
Maskin-ID & faxnr.	Du kan ställa in maskinens ID och faxnummer så att det visas på varje sidas överkant.
Återuppringning	<p>Du kan ange att maskinen ska ringa upp faxnumret om mottagarens faxmaskin är upptagen eller inte svarar. Du kan ange antal uppringningsförsök som ska göras och intervallet mellan försöken.</p> <ul style="list-style-type: none">• Återuppringningsintervall: Välj vilka villkor som ska gälla för uppringning med hjälp av knapparna +/-• Återuppringningstider: Välj återuppringningstid med hjälp av knapparna +/- Om du ger Återuppringningstider värdet 0 används inte den här funktionen.
Prefixuppringning	Du kan ange numret som ska ringas upp innan numret slås. Användare kan ställa in detta för att komma åt en växel (t.ex. 9) eller riktnummer (t.ex. 02). När numret är angivet visas det automatiskt på displayen när du anger ett telefon- eller faxnummer.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
ECM-läge	Du kan ange att maskinen ska korrigera felet. Det här läget underlättar vid dålig linjekvalitet och garanterar att fax som du sänder skickas utan problem till andra ECM-utrustade (error correction mode) faxmaskiner. Det kan ta längre tid att skicka ett fax med ECM.
Mottagningsläge	<p>Du kan ange Mottagningsläge och Uppringningstyp.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mottagningsläge: Välj det här alternativet om du vill ändra faxmottagningsläge.<ul style="list-style-type: none">- Telefon: Tar emot ett fax när du trycker på Fax > Luren på och sedan på  (Start).- Fax: Svarar på inkommande fax och går direkt till faxmottagningsläge.- Telefonsvarare/Fax: Används när en telefonsvarare är kopplad till maskinen. Maskinen svarar på inkommande samtal och den som ringer kan lämna ett meddelande på telefonsvararen. Om faxen känner av en faxton på linjen växlar maskinen automatiskt till Fax-läget för att ta emot fax.


Alternativ	Beskrivning
Tag emot startkod	Denna funktion fungerar bäst om du kopplar en telefon till EXT-sockeln på baksidan av maskinen. Du kan ta emot fax från någon du pratar med på telefonen utan att behöva gå till faxmaskinen. Om du tar emot ett samtal med anknytningstelefonen och hör faxtoner trycker du på *9* på telefonen. Maskinen tar emot faxet. Tryck inte in knappsekvensen för snabbt. Om faxtonerna från den sändande maskinen fortfarande hörs kan du försöka trycka på *9* en gång till. *9* är den fabriksinställda fjärrmottagningskoden. Den första och sista asterisken går inte att ändra, men du kan ändra siffran i mitten till vad du vill.
Uppringningsläge	Anger huruvida ton- eller pulsuppringning ska användas. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.
Signaler till svar	Du kan ange hur många ringsignaler som ska gå fram innan maskinen svarar på ett inkommande samtal.
Ekonomisamtal	Du kan ange att maskinen ska skicka fax under lågpristid för att spara pengar.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
Säker mottagn.^a	<p>Du kan ställa in så att maskinen behåller mottagna fax i minnet så att obehöriga personer inte kan få åtkomst till dem medan du är borta. Det här alternativet begränsar utskrift av mottagna fax när maskinen är oövakad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Av: Välj det här alternativet om du inte vill använda säker mottagning.• På: Välj det här alternativet om du vill använda säker mottagning.• Skrv: Välj det här alternativet om du vill skriva ut fax från minnet. Du måste logga in som administratör för att kunna skriva ut mottagna fax från minnet.
Mottaget fax skrivs ut	<p>Du kan ange alternativ för att skriva ut mottagna fax.</p>
Rapp.	<p>Här kan du ange alternativ för bekräftelserapporten för faxesändning, skickade och mottagna fax.</p>
Faxlandsinställning	<p>Du kan ange det land vari du befinner dig som standard. Innan du ändrar landinställningen måste du ansluta en telefonkabel till skrivaren. När landinställningen har ändrats utförs ett ping-test.</p>

Alternativ	Beskrivning
Smarta faxdiagnoser	Den här funktionen optimerar inställningar för en specifik faxlinje.

a. Kanske inte är tillgänglig för administratören beroende på vilka autentiseringsinställningar som har valts (se "Säkerhet" på sidan 276).

3 Tryck på  (**Tillbaka**) för att spara ändringarna och återgå till föregående skärm.

Skanningsinställningar

Du kan ställa in alternativen för att skanna till e-post. Alternativen du anger här används när du skickar skannade data till e-post.



Denna funktion kan också användas från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsare från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress. När SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på fliken **Settings > Machine Settings > Scan**.

Maskininställningar

1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Skan. t. e-post, inst.** på displayen.

ELLER

Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Skan. t. server, inst.** på displayen.

ELLER

Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Skan. t. USB, inst.** på displayen.

ELLER

Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Skanna till Samsung Cloud, inst.** på displayen.

ELLER


Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Skanna till delad mapp-inst.** på displayen. Denna meny är tillgänglig när masslagringsenheten (hårddisken) har installerats.

2 Ange passande alternativ.

Alternativ	Beskrivning
Upplösning	Du kan välja skanningsupplösning.
Svärta	Du kan ange graden av ljusstyrkan på skannade resultat.

Alternativ	Beskrivning
Dubbelsidig	Du kan ange alternativ för dubbelsidig utskrift. <ul style="list-style-type: none">• 1-sidig: Välj bindning för originalet.• 2-sidig, bok: Välj bindning för originalet.• 2-sidig, kalender: Välj bindning för originalet.
Originalformat	Du kan välja att använda originalets standardstorlek.
Originalriktning	Du kan välja vilken orientering originalen har. <ul style="list-style-type: none">• Stående bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument placeras med den övre delen av sidan mot maskinens baksida.• Liggande bilder: Välj den här inställningen när ett originaldokument läggs i RADF-enheten med den övre delen av sidan mot maskinens vänstra sida, eller när originaldokumentet placeras på skannerglaset med den övre delen av sidan mot maskinens högra sida.
Originaltyp	Du kan välja typ av original som du ska skanna. Detta ger en bättre skanningskvalitet utifrån den typ av original som skannas.
Färginst.	Du kan välja bland färgalternativen för skannade utdata.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
Kvalit.	<p>Du kan välja kvalitet för skannade utdata.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bäst: Ger en hög bildkvalitet och filstorleken blir stor.• Normal: Både bildkvaliteten och filstorleken är mellan Bäst och Utkast.• Utkast: Ger en låg bildkvalitet och filstorleken blir liten.
Filformat^a	<p>Du kan välja filformat för skannade utdata.</p> <ul style="list-style-type: none">• JPEG: Skannar original till JPEG-format.• PDF: Skannar original som PDF.• TIFF: Skannar original som TIFF (Tagged Image File Format).• XPS^b: Skannar original till XPS-format. Skannar original som TIFF (Tagged Image File Format). <div> Om du vill att flera original ska skannas som en fil trycker du på På i alternativet Flera sidor. Alternativet är inte tillgängligt för formatet JPEG.</div>


Alternativ	Beskrivning
Skriv ut bekr. rapport^c	<p>Du kan ange alternativ för utskrift av bekräftelserapport.</p> <ul style="list-style-type: none">• Alltid: Rapporten skrivs alltid ut.• Aldrig: Rapporten skrivs aldrig ut.• Endast vid fel: Rapporten skrivs endast ut när fel har inträffat.
Filhant.^d	<p>Du kan först välja hur filnamn ska skapas innan du går vidare med skanningsjobbet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Byt namn: Den skickade filen sparas under ett namn som genereras automatiskt.• Avbryt: Den skickade filen sparas inte.• SkrivÖver: Den skickade filen skriver över den befintliga filen.

a. Menyn **Skanna till Samsung Cloud, inst.** stöder ej detta alternativ.

b. Detta alternativ är endast tillgängligt när masslagringsenheten (hårddisken) har installerats.

c. **Skan. t. e-post, inst.** och **Skan. t. server, inst.** endast.

d. **Skan. t. USB, inst.** och **Skanna till delad mapp-inst.** endast.

3 Tryck på  (**Tillbaka**) för att spara ändringarna och återgå till föregående skärm.

Maskininställningar


Adressbok

Med den här funktionen kan du lagra telefonnummer, faxnummer och e-postadresser som du använder ofta på maskinens hårddisk. När du skickar ett fax kan du använda adressboken som skapas här. Då sparar du tid och slipper ange faxnummer och e-postadresser.




Denna funktion kan också användas från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsare från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress. När SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på **Address Book**.

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Programinst. > Adressbok** på skärmen.
- 2 Välj önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
Alla	Tryck på knappen och välj sökkategori. Du kan välja mellan följande: Alla , Individ , Grupp , Favorit samt E-post .
	Ange nyckelordet (t.ex. den första bokstaven i namnet som du söker efter) i det tomma fältet och tryck på den här knappen. Sökningen efter adressen påbörjas.

Alternativ	Beskrivning
Välj alla	Markera rutan om du vill markera alla adresser i listan.
Ny	Tryck på den här knappen om du vill skapa en ny adress.
Red.	Markera den adress du vill redigera och tryck på den här knappen.
Radera	Markera den adress du vill radera och tryck på den här knappen.

- 3 Tryck på  (**Tillbaka**) för att återgå till föregående skärm.

Kassettinst.

Med den här funktionen kan du kontrollera de aktuella magasininställningarna och ändra inställningarna om det behövs. Det finns många olika alternativ för att ställa in magasin och papper. Utnyttja alternativen och hitta de inställningar som bäst motsvarar dina behov för magasin och papper.



Denna funktion kan också användas från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsare från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress. När SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på fliken **Settings > Machine Settings > System > Input Tray**.

Maskininställningar

- 1 Tryck på **Maskininställningar** > **Kassettnst.** på displayen.
- 2 Kontrollera de aktuella magasininställningarna. Om du inte behöver ändra inställningen går du till steg 5.
- 3 Tryck på **Inställningar** om du vill ändra de aktuella inställningarna.
- 4 Tryck på det alternativ du vill ändra.




Om vissa alternativ är nedtonade innebär det att det nedtonade alternativet inte kan användas på maskinen eller att tillval som krävs för att alternativet ska kunna användas inte är installerade.

Alternativ	Beskrivning
Kassett[x]^a/M.kass.	Du kan ange pappersstorlek och papperstyp som ska användas i varje magasin. Du kan även aktivera ett bekräftelsemeddelande som frågar om pappersstorleken och papperstypen endast ska anges för det öppnade magasinet.
Automatisk kassettväxling	Du kan ange att maskinen automatiskt ska växla till ett magasin med samma pappersstorlek när magasinet som används blir tomt.
Fortsätt automatiskt	Anger huruvida utskriften ska fortsätta när pappersformatet inte stämmer med inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Pappersersättning	Pappersstorleken som anges i drivrutinen ändras så att förväxlingar mellan letter- och A4-format undviks. Om det exempelvis finns A4-papper i kassetten men du har angett pappersformatet som Letter i skrivardrivrutinen skriver maskinen ut på A4-papper, och vice versa.
Kassettskydd	Du kan även ange att ett magasin inte ska användas. I så fall markerar du magasinet och trycker på alternativknappen.
Kassettprioritetsinställning	Du kan ange användarprioritet för magasin med papper av samma storlek. Papper i magasinet med den högsta prioriteten används först. Markera magasinet och ange prioritet med hjälp av Upp- och Ner- pilarna.

a. [magasintyp] anger magasinnumret.

- 5 Tryck på  (**Tillbaka**) för att spara ändringarna och återgå till föregående skärm.

Maskininställningar

Eko-inställn.

Med den här funktionen kan du ange det miljövänliga läget som standard samt ange relaterade alternativ. Det miljövänliga läget är framtaget för att alternativ där toner- och pappersanvändning minskas ska kunna ställas in. En av funktionerna för det miljövänliga läget är t.ex. dubbelsidig utskrift. Det miljövänliga läget är utformat så att du i stället för att skriva ut på två olika pappersark skriver ut på båda sidorna av ett och samma ark (duplex). Om du försöker skriva ut på två olika pappersark när det miljövänliga läget är aktiverat visas ett meddelande där du tillfrågas om du vill inaktivera det miljövänliga läget. Ställ in alternativen för det miljövänliga läget genom att följa instruktionerna nedan.




Denna funktion kan också användas från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsare från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress. När SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på fliken **Settings > Machine Settings > System > Eco Settings**.

1

Tryck på **Maskininställningar > Eko-inställn.** på displayen.

2

Välj lämpligt alternativ.

- **Standardekoläge:** Du kan ange att det eko-läget ska vara aktiverat som standard. När läget är standard kan användarna välja att inaktivera det genom att trycka på Eko-knappen på kontrollpanelen. Om du (administratören) ställer in ett lösenord måste användarna ange lösenordet för att kunna inaktivera läget. När funktionen är aktiverad visas symbolen  bredvid alternativen som angetts för det miljövänliga läget.
 - **På:** Starta det miljövänliga läget.
 - **Av:** Stäng av det miljövänliga läget.
 - **Vid tvingad:** Starta det miljövänliga läget med lösenord. Om en användare vill försätta skrivaren i eko-läge måste han eller hon ange lösenordet.




Om du inaktiverar det här läget beräknas inte utskriftsjobbet i det miljövänliga läget från drivrutinen som ett miljövänligt läge och indikatorn för det miljövänliga läget på kontrollpanelen lyser inte.

- **Konfigurering av Eko-läge:** Du kan ange standardalternativen för det miljövänliga läget.
 - **FABRIKSSTANDARD:** Du kan behålla standardinställningarna.

Maskininställningar

- **Anpassad installation:** Du kan bland annat ange inställningar för kopiering och utskrift från dator. Inställningarna som du anger här tillämpas på alla kopierings- och utskriftsjobb såvida inte användaren inaktiverar eko-läget.

3 Tryck på **OK** om du vill spara ändringen eller  (**Tillbaka**) för att återgå till föregående skärm.

Inled. inställn.

Du kan ändra startinställningarna som aktiveras när skrivaren slås på.

- 1** Tryck på **Maskininställningar > Inled. inställn.** på displayen.
- 2** Tryck på det språk som ska användas på displayen och tryck sedan på **Nästa**.
- 3** Ange lösenordet som ska användas och tryck sedan på **Nästa**. Bekräfta lösenordet genom att skriva in det igen och tryck på **Klar > Nästa**.
- 4** Ange tiden på maskinen. Tryck sedan på **Nästa**.
- 5** Ta bort det befintliga enhetsnamnet och ange det enhetsnamn du vill använda, och tryck sedan på **OK**. Tryck sedan på **Nästa**. Om det behövs anger du maskinens placering i fältet **Placering**. Om det behövs anger du informationen i fältet **Administratör** om den person som ska kontaktas när problem inträffar med maskinen.

6 När Ansluten visas efter att du har tryckt på knappen **Test**, trycker du på **Nästa**.

Om **Inte ansluten** visas kontrollerar du att maskinen är ansluten till nätverket och verifierar sedan LAN-anslutningen igen.



Om problemet med nätverksanslutningen kvarstår kontaktar du nätverksadministratören.

7 Ange IP-adress, nätmask och gateway i varje fält. Tryck sedan på **Nästa**.



- Om en ny IP-adress tilldelas automatiskt av en DHCP eller BOOTP trycker du på **DHCP** eller **BOOTP**.
- Om du är osäker på nätverksmiljön kontaktar du nätverksadministratören.

8 Ange **Värddamn**, **Domännamn**, **Primär DNS-server** och **Sekundär DNS-server** i respektive fält. Tryck sedan på **Avsluta**.

9 Fönstret Avslutad visas. Tryck på **Stäng**-knappen.



Om motorn är upptagen kan det ta längre tid för maskinen att starta om.

Maskininställningar

Skrivarinställningar

Du kan ange utskriftsrelaterade inställningar. Om det inte går att ange några specifika utskriftsinställningar skriver maskinen ut med de inställningar du anger här. Ange de utskriftsinställningar som ofta anges. Den här funktionen kan vara användbar om företaget har ett särskilt utskriftsformulär.




Denna funktion kan också användas från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsare från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress. När SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på fliken **Settings > Machine Settings > Printer**

1 Tryck på **Maskininställningar > Skrivarinställningar** på displayen.

2 Välj önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
Allmänt	<p>Du kan ange Hoppa över tomma sidor, papperskälla, emulering.</p> <ul style="list-style-type: none">• Emulering: Välj emuleringsformat.• Papperskälla: Välj vilket magasin som ska användas som papperskälla.• Hoppa över tomma sidor: Du kan hoppa över tomma sidor vid utskrift.

Alternativ	Beskrivning
Layout	<p>Innehåller alternativ som är relaterade till papperslayouten.</p> <ul style="list-style-type: none">• Riktning: Välj pappersorientering.• Dubbelsidig: Välj pappersorientering för dubbelsidig utskrift.• Antal kopior: Välj det antal kopior du vill skriva ut.• Marginal: Justera marginalen för gemensam dubbelsidig, gemensam enkelsidig, emulering.

3 Tryck på  (**Tillbaka**) för att spara ändringarna och återgå till föregående skärm.

Nätverksinställn.



Med den här funktionen kan du konfigurera nätverket. Innan du anger informationen måste du ha relevant information om vilket nätverksprotokoll och datorsystem som används. Om du inte är säker på vilka inställningar du ska använda kontaktar du nätverksadministratören.


1 Tryck på **Maskininställningar > Nätverksinställn.** på skärmen.

2 Ange passande alternativ.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
TCP/IP	Du kan ange nätverksinställningar (se "Nätverksinställningar (TCP/IP)" på sidan 45).
UPNP(SSDP)	Du kan ange UPnP-inställningar.
Skrv	Du kan ange portar som behövs för nätverksutskrift.
Samsung Cloud Print	Du kan ange inställningar för Samsung Clud Print .
PrinterOn	Du kan ange inställningar för PrinterOn
SNMPv1/v2	Du kan ställa in SNMP (Simple Network Management Protocol).Administratörer kan använda SNMP för att ha uppsikt över och hantera maskiner i nätverket.
mDNS	Du kan ange mDNS-inställningar.
SNTP	Du kan ange SNTP-inställningar.
SetIP	Du kan ange SetIP-inställningar.
SLP	Du kan ange SLP-inställningar.
Natverksfiltr.	Du kan ange allmänna nätverksfiltreringsinställningar.
HTTP	Du kan ange HTTP-inställningar.

Alternativ	Beskrivning
Wi-Fi	<p>Du kan ange Wi-Fi-inställningarna.</p> <div> Efter installation av det trådlösa/NFC-paketet (tillval) konfigurerar du maskinen så att den kan använda denna funktion.</div>
NFC	<p>Du kan ange NFC-inställningarna.</p> <div> Efter installation av det trådlösa/NFC-paketet (tillval) konfigurerar du maskinen så att den kan använda denna funktion.</div>
Rens. inst.	Återställer nätverksinställningarna till standardvärdena.(Omstart krävs)

- 3** Tryck på  (**Tillbaka**) för att spara ändringarna och återgå till föregående skärm.

Maskininställningar

Säkerhet

Med den här funktionen kan du konfigurera de säkerhetsrelaterade inställningarna.



Denna funktion kan också användas från SyncThru™ Web Service. Öppna webbläsare från din nätverksanslutna dator och ange din maskins IP-adress. När SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på fliken **Säkerhet > Network Security**

- 1 Tryck på **Maskininställningar > Säkerhet** på displayen.
- 2 Välj lämpligt alternativ.


Alternativ	Beskrivning
Skriv över bild^a	<p>Du kan skriva över data lagrat i minnet. Maskinen skriver över data och eliminerar chans för att återskapa datan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatisk Skriv över bild: När ett jobb är avslutat ligger temporära bilder kvar i minnet. Ur säkerhetssynpunkt kan du ställa in maskinen att automatiskt skriva över säkrat, non-volatile, minne. Om du vill säkra minnesutrymme kan du ställa in att maskinen automatiskt ska skriva över säker beständig lagringsplats.• Manuell Skriv över bild: Vid utskrift, kopiering, skanning och fax använder maskinen minne temporärt. Ur säkerhetssynpunkt kan du ställa in så att detta temporära, icke-flyktiga minne skrivs över. Om du vill frigöra minnesutrymme kan du manuellt skriva över detta minne. Du kan även ställa in så att maskinen skriver över minnet vid varje uppstart.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
Skriv över bild ^a	<ul style="list-style-type: none">• Överskrivningsmetod: Du kan välja metod för att skriva över den säkra beständiga lagringsplatsen (hårddisk).<ul style="list-style-type: none">- Tyskland VSITR: Välj det här alternativet om du vill skriva över minnet sju gånger.När du skriver över de sex första gångerna används 0x00 och 0xff växelvis för att skriva över disken. den sjunde gången skrivs disken med 0xAA.- DoD 5220.28-M: Välj det här alternativet om du vill skriva över minnet tre gånger.När du skriver över tre gånger används mönstren 0x35, 0xCA, 0x97 för att skriva över innehållet på disken.Den här metoden för att skriva över disken anges av det amerikanska försvarsdepartementet.- Australiensisk ACSI 33: Välj det här alternativet om du vill skriva över minnet fem gånger.När du skriver över fem gånger används tecknet "C" och dess komplement växelvis för att skriva över disken.Efter den andra gången sker en obligatorisk verifiering.För den femte gången används slumpmässiga data.- DoD5220.22-M (ECE): Välj det här alternativet om du vill skriva över minnet sju gånger.Den här metoden för att skriva över disken anges av det amerikanska försvarsdepartementet.- Anp.: Välj det här alternativet om du vill ange hur många gånger minnet ska skrivas över.Hårddisken skrivs över så många gånger som den siffra du väljer.

Alternativ	Beskrivning
Autentisering	<ul style="list-style-type: none">• Läge<ul style="list-style-type: none">- Avancerat läge: Aktivera enhetsautentisering.Enhetsautentisering innebär att en användare måste logga in innan den kan använda enheten.Användare kan inte använda något program utan att logga in.- Programläge: Aktivera programautentisering.En administratör kan välja vilket eller vilka program som kräver inloggning för att kunna användas.De markerade programmen kräver inloggning. Aktivera autentisering genom att trycka på Programläge.- Grundläggande läge: Aktivera grundläggande autentisering.Användarna måste logga in om de väljer ett alternativ som endast är tillgängligt för administratörer.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
Autentisering	<ul style="list-style-type: none">• Metod<ul style="list-style-type: none">- Lokal autentisering: Autentiseringen sker utifrån den användarinformation som finns lagrad på masslagringsenheten (hårddisken) i enheten.- Endast strd. redovisning: Användarna loggar in med användarnamn och lösenord.- SyncThru Leverantör: Aktiverar autentiseringsprocess baserat på den användarinformation som hämtats från SyncThru™ Admin (eller Fleet Admin Pro).- Kerberos och lokal autentisering: Autentisering sker utifrån den användarinformation som finns lagrad på Kerberos-servern.- LDAP och lokal autentisering: Autentisering sker utifrån den användarinformation som finns lagrad på LDAP-servern.- SMB och lokal autentisering: Autentisering sker utifrån den användarinformation som finns lagrad på SMB-servern. <div><ul style="list-style-type: none">• LUI-inloggningsfönster: Visar som standard förinstallerad LUI.• SWS-inloggningsfönster: Visar som standard förinstallerad SyncThru™ Web Service.• Altern.: Välj vad som ska krävas för att användare ska kunna logga in<ul style="list-style-type: none">- Auto-utlogg.: Automatisk utloggning av användare.- Sekunder: När en viss tid har förflutit loggas användare ut automatiskt.- Inloggning. identifikation: Du kan välja inloggningsidentifiering.- Inloggning. begränsning: Du kan ställa in tid för inloggningsbegränsning, antal tillåtna inloggningsförsök eller utelåsningstid.- Utloggningsriktlinje: Du kan ange när utloggning ska ske.</div>

Alternativ	Beskrivning
IPSec	Välj Av för att inaktivera IPSec.
HTTPS	Välj Av för att inaktivera HTTPS.
802.1x	<p>Du kan aktivera 802.1x-autentisering, som är en portbaserad autentisering. Om den här typen av autentisering är aktiverad ges inte maskinen åtkomst till den skyddade sidan av nätverket förrän maskinen autentiseras. Använd den här funktionen för att skydda nätverket.</p> <ul style="list-style-type: none">• EAP-MD5: Ger minimal säkerhet. Hash-funktionen MD5 är sårbar för ordlisteattnacker och saknar stöd för nyckelgenerering.• PEAP: Rekommenderas för användare som endast tänker använda klienter och servrar i form av Microsoft-datorer. Den rekommenderas inte för andra användare.• EAP-MSCHAPv2: EAP-MSCHAPv2 tillhandahåller dubbelriktad autentisering genom att ett frågemeddelande besvaras med ett svarspaket, varefter svarspaketet i sin tur besvaras.• TLS: Med den här metoden tillhandahålls säker kommunikation över Internet mellan en klient och en server.

Maskininställningar

Alternativ	Beskrivning
Kontroll	<ul style="list-style-type: none">• Ingen kontroll: Välj att inte använda den här funktionen.• Standardkontroll: Välj det här alternativet om du vill använda redovisningsmetoden för det installerade jobbet.• SyncThruAaProvier: Välj det här alternativet om du vill använda jobbredovisningsmetoden i SyncThru™ Web Admin Service (mer utförlig information finns i handboken till SyncThru™ Web Admin Service).

a. Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på vilka modeller och tillval som är installerade.

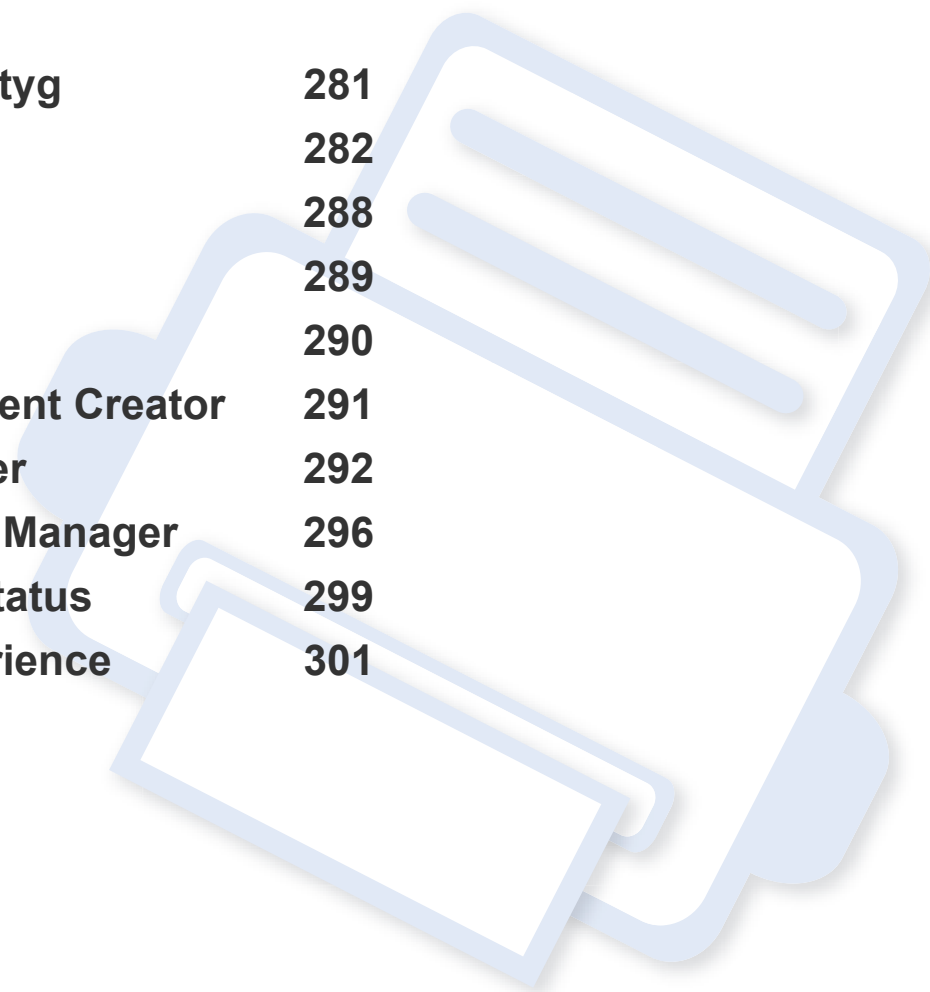


13. Praktiska verktyg

I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda skrivaren på bästa sätt.


Kapitlet beskriver följande:

- **Åtkomst till administreringsverktyg** 281
- **SyncThru™ Web Service** 282
- **Easy Capture Manager** 288
- **Samsung AnyWeb Print** 289
- **Easy Eco Driver** 290
- **Använda Samsung Easy Document Creator** 291
- **Använda Samsung Printer Center** 292
- **Använda Samsung Easy Printer Manager** 296
- **Använda Samsung skrivarens status** 299
- **Använda Samsung printer experience** 301



Åtkomst till administreringsverktyg

Samsung erbjuder en variation av hanteringsverktyg för Samsungskrivare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Från menyn **Starta**, välj **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers**.
 - För Windows 8
Från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök** > **Apps(Appar)** > **Samsung Printers**.
 - För Windows 10 och Windows Server 2016
Från aktivitetsfältet, ange **Samsung Printers** i området **Sök**. Tryck på retur.
ELLER
Från ikonen **Starta** (), välj **Alla appar** > **Samsung Printers**.
- 3 Hitta **Samsung Printers**.
- 4 Under **Samsung Printers**, kan du se de installerade hanteringsverktygen.
- 5 Klicka på de hanteringsverktyg du vill använda.



- Efter installation av drivrutinen kan du för vissa hanteringsverktyg komma åt dem direkt från **Starta** meny > **Program** eller **Alla Program**.
- Om du använder Windows 8 kan du komma åt vissa hanteringsverktyg direkt från **Starta**-skärmen genom att klicka på dem.

SyncThru™ Web Service

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du konfigurerar nätverksmiljön via SyncThru™ Web Service.



- Internet Explorer® 8,0 eller senare är minimikravet för SyncThru™ Web Service.
- Vissa menyer visas kanske inte på skärmen beroende på inställningar eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

Vad är SyncThru™ Web Service?

Om du har anslutit maskinen till ett nätverk och ställt in TCP/IP-nätverksparametrarna korrekt kan du hantera maskinen via SyncThru™ Web Service. Du kan använda SyncThru™ Web Service för att göra följande:

- Visa maskinens enhetsinformation och kontrollera dess aktuella status.
- Ändra TCP/IP-parametrar och ställa in andra nätverksparametrar.
- Ändra skrivarinställningarna.
- Ställa in så att du får e-postmeddelanden med maskinstatus.
- Få support för maskinen.
- Uppgradera programvaran för maskinen.

Webbläsare som krävs

Du behöver någon av följande webbläsare för att använda SyncThru™ Web Service.

- Internet Explorer® 8,0 eller senare
- Chrome 27,0 eller senare
- FireFox 21,0 eller senare
- Safari 5.9.1 eller senare

Ansluta till SyncThru™ Web Service

Webbläsare med IPv4-stöd

1

Starta en webbläsare, t.ex. Internet Explorer®, som har stöd för IPv4-adresser som webbadresser.

Ange maskinens IP-adress (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressfältet och tryck på returtangenten eller klicka på **Gå**.



Information om maskinens IP-adress kan fås genom maskinrapporten (se "Ändra inställningar" på sidan 259).

2

Webbplatsen för SyncThru™ Web Service öppnas.

SyncThru™ Web Service

Webbläsare med IPv6-stöd

- 1 Starta en webbläsare, t.ex. Internet Explorer®, som har stöd för IPv6-adresser som webbadresser.
- 2 Välj en av IPv6-adresserna (**Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) från **Nätverkskonfigurationsrapporten**.



Information om maskinens IPv6-adress kan fås genom maskinrapporten (se "Andra inställningar" på sidan 259).

- 3 Ange IPv6-adressen (t.ex. `http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]`).



Adressen måste omges av []-klamrar.

- 4 Webbplatsen för SyncThru™ Web Service öppnas.

Logga in på SyncThru™ Web Service

Innan du kan konfigurera alternativ i SyncThru™ Web Service måste du logga in som administratör. Du kan använda SyncThru™ Web Service utan att logga in, men har då ingen åtkomst till flikarna **Settings** eller **Security**.

- 1 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

En inloggningssida visas.

- 2 Ange **ID** och **Password**.

Använd samma inloggnings-ID och lösenord som när du loggar in från maskinen (se "Logga in" på sidan 253).



Om du vill ändra lösenordet, se "fliken Säkerhet" på sidan 285.

SyncThru™ Web Service

Fliken Information

på den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. maskinens status, status för förbrukningsmaterial, användningsinformation, nätverksinformation och så vidare. Du kan även skriva ut rapporter, till exempel en konfigurationssida.

- **Active Alerts:** Du kan kontrollera de aktuella varningarna i maskinen. Använd den här informationen när du felsöker maskinen.
- **Supplies:** Du kan kontrollera information om förbrukningsmaterial. För tonerkassetter visas återstående mängd visuellt med en graf. Även antal återstående sidor finns tillgängligt så att du lättare ska kunna planera för när det är dags att fylla på förbrukningsmaterial. Den här funktionen är även tillgänglig på maskinen.
- **Usage Counters:** Du kan kontrollera faktureringsinformation och användningsstatistik på maskinen. Den här funktionen är även tillgänglig på maskinen.
- **Current Settings:** Visar de aktuella inställningarna för maskinen och nätverket.
 - **Machine Information:** Visar de aktuella maskininställningarna.
 - **Network Information:** Visar de aktuella nätverksinställningarna. Använd den här sidan som referens och ändra de inställningar som krävs för att använda nätverket.
- **Security Information:** De saktuelle säkerhetsinställningarna för maskinen och nätverket visas.

- **Print Information:** Du kan skriva ut alla rapporter som maskinen tillhandahåller. Dessa rapporter kan hjälpa dig att hålla maskinen i ett gott skick. Den här funktionen är även tillgänglig på maskinen (se "Andra inställningar" på sidan 259).

Address Book-fliken

Du kan hantera adressboken. Den här funktionen är även tillgänglig på maskinen (se "Ställa in en adressbok med hjälp av kontrollpanelen" på sidan 202).

- **Individual:** Du kan hantera enskilda poster i adressboken.
- **Group:** Du kan hantera gruppadressböcker.

Fliken Inställningar

På fliken Inställningar finns undermenyerna **Machine Settings** och **Network Settings**. Du måste logga in som administratör för att kunna visa eller få åtkomst till den här fliken (se "Logga in på SyncThru™ Web Service" på sidan 283).

- **Machine Settings:** Du kan ange maskininställningar.
 - **System:** Du kan ange maskininställningar.

SyncThru™ Web Service

- **Printer:** Du kan ange utskriftsinställningar, till exempel för svärta eller justering av bakgrunden. Den här funktionen är även tillgänglig på maskinen.
- **Copy:** Du kan ange kopieringsinställningar, till exempel för svärta eller justering av bakgrunden.
- **Fax:** Du kan ange faxinställningar, till exempel för faxnummer eller återuppringningsförsök. Den här funktionen är även tillgänglig på maskinen (se "Att förstå faxskärmen" på sidan 184).
- **Scan:** Du kan ange skanningsinställningar. Den här funktionen är även tillgänglig på maskinen (se "Om Skan. t. e-post-skärmen" på sidan 154).
- **Email Notification:** När ett fel uppstår eller förbrukningsmaterialet håller på att ta slut skickas en avisering till administratören via e-post. Du kan välja om du vill använda den här funktionen eller inte. Du kan även välja vilka varningar du vill ta emot och när.
- **Network Settings:** Du kan konfigurera nätverksmiljön om du vill använda maskinen i ett nätverk. Du kan även ange de här inställningarna på maskinen. Mer information finns i kapitlet om nätverksinstallation (se "Nätverksinställn." på sidan 274).
 - **General:** Du kan ange den allmänna maskininformationen för nätverket samt Ethernet-inställningar. Den här funktionen är även tillgänglig på maskinen.
 - TCP/IPv4, TCP/IPv6, Raw TCP/IP, LPR/LPD, IPP, Telnet, WSD, SLP, UPNP, mDNS, CIFS (delad mapp), SNMPv1/v2, SNMPv3, FTP Print Server, AirPrint, ThinPrint®, Google Cloud Print: Du kan ange protokollinställningar.
 - **Outgoing Mail Server (SMTP):** Du kan ange serverinställningar för utgående e-post. Om inte den här inställningen är konfigurerad kan du inte använda funktionen skanna till e-post. Utgående e-post skickas via den SMTP-server du anger här.
 - **HTTP:** Du kan ge användare åtkomst till eller blockera användare från SyncThru™ Web Service.
 - **Proxy:** Du kan ange proxyinställningar och aktivera autentisering.
 - **Restore Default:** Klicka på knappen **Clear** under området **Restore Default** för att rensa säkerhets- och nätverksinställningar. Återställning av inställningarna kommer att genomföras när systemet startas om.

fliken Säkerhet

På fliken säkerhet finns: **System Security**, **Network Security**, **User Access Control** och **System Log**. Du måste logga in som administratör för att få åtkomst till den här fliken (se "Logga in på SyncThru™ Web Service" på sidan 283).

- **System Security:** Gå till SyncThru™ Web Service och välj **Security > System Security**.
 - **System Administrator:** Ange information om systemadministratören. E-postaviseringar skickas till den e-postadress som anges här. Den här funktionen är även tillgänglig på maskinen.

SyncThru™ Web Service

- **Feature Management:** Anger vilka tjänster, vilken datorprogramsäkerhet, vilka fysiska portar och vilka nätverksprotokollsfunktioner som ska användas. Välj de funktioner som ska användas och klicka därefter på **Apply**.
- **Information Hiding:** Anger vilken information som ska döljas. Välj den mängd information som du vill dölja och klicka därefter på **Apply**.
- **Restart Device:** Du kan starta om maskinen. Klicka på knappen **Restart Now** om du vill starta om maskinen.
- **Network Security:** Gå till SyncThru™ Web Service och välj **Security > Network Security**.
 - **Digital Certificate:** Du kan hantera digitala certifikat. Ett digitalt certifikat är ett elektroniskt certifikat som verifierar den säkra kopplingen mellan kommunikationsnoder. Du måste lägga till ett certifikat för SSL-kommunikation.
 - **Secure Connection:** Du kan aktivera eller inaktivera säker anslutning för en säkrare nätverksanslutning. För en säkrare anslutning rekommenderas det att du använder funktionen **Secure Connection**.
 - **SNMPv3:** Du kan konfigurera SNMPv3.
 - **IP Security:** Du kan ange IP-säkerhetsinställningar.
 - **IP/MAC Filtering:** Du kan ange filtreringsalternativ för IP- och MAC-adresser. Om administratören inte lägger till någon filtreringsregel för IPv4-, IPv6- och MAC-adresser filtreras ingenting. Om administratören har lagt till en filtreringsregel används filtreringen på angivna IPv4-, IPv6- och MAC-adresser.
 - **IPv4 Filtering:** Du kan aktivera eller inaktivera IPv4-filtrering och hantera filtreringsregler.
 - **IPv6 Filtering:** Du kan aktivera eller inaktivera IPv6-filtrering och hantera filtreringsregler.
 - **MAC Filtering:** Du kan aktivera/inaktivera MAC-filtrering och ställa in och ändra regler för filtrering.
 - **802.1x(Ethernet):** Du kan aktivera eller inaktivera 802.1x-säkerhet och hantera filtreringsregler.
 - **External Authentication Server:** Ange servrarna för autentisering.
- **User Access Control:** Du kan begränsa användarnas åtkomst till maskinen eller programmet. Du kan också ge användare specifika behörigheter för endast vissa funktioner på maskinen. Du kan till exempel tillåta användare A att endast använda utskriftsfunktionen. Användare A kan då inte skanna, kopiera eller faxa med maskinen.
 - **Authentication:** Du kan välja autentiseringsmetod för användarautentisering. Välj ett läge och klicka på knappen **Options**.

SyncThru™ Web Service

- **Authorization** (tilldela behörighet): Du kan ge en användare behörigheter för endast vissa funktioner på maskinen.
 - **Authority Management:** Du kan ge olika rättigheter till olika användare. Du kan till exempel visa maskinens alla funktioner för användare A, medan användare B endast har rätt att skriva ut.
 - **External User Authority:** Ange servrarna för autentisering.
- **Accounting:** Du kan hantera konton.
- **User profile:** Du kan lagra användarinformation på maskinens hårddisk. Med hjälp av den här funktionen kan du hantera användarna av maskinen. Du kan också gruppera användare och hantera dem som grupp. Du kan skapa maximalt 500 individuella användare och 200 användargrupper.
- **System Log:** Du kan spara loggar för händelser som har inträffat i maskinen. Administratören kan lagra och hantera maskinens användningsinformation med hjälp av systemloggfiler. Systemloggfiler lagras på maskinens masslagringsenhet (hårddisk), och när den är full raderas gamla data allteftersom nya data sparas. Exportera och spara viktiga data separat med hjälp av exportfunktionen.
 - **Log Configuration:** Du kan aktivera eller inaktivera logganvändning. Du kan även säkerhetskopiera loggfiler efter perioder och överföra dem till en lagringsserver.
 - **Log Viewer:** Du kan visa, ta bort och söka efter loggfiler.

fliken Underhåll

På den här fliken kan du underhålla maskinen genom att uppgradera den inbyggda programvaran, hantera program och ange kontaktinformation för att skicka e-post. Du kan även ansluta till Samsungs webbplats eller hämta handböcker och drivrutiner via menyn **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Du kan kontrollera versionen på den inbyggda programvaran i maskinen. Kontrollera versionen och uppdatera den om det behövs.
- **Application Management:** Du kan lägga till eller ta bort program/licenser. Om du lägger till ett program måste du aktivera dess licens. Vissa program kanske inte har någon licens.
- **Contact Information:** Du kan visa kontaktuppgifter.
- **Link:** Du kan visa länkar till användbara webbplatser där du kan:
 - visa produktinformation och få support (Samsungs webbplats).
 - hämta handböcker och drivrutiner.
 - beställa förbrukningsmaterial.
 - registrera din maskin online.
- **Samsung MIB Version:** Versionsnumret för MIB (Management Information Base)
- **License Management:** **License Management** tillhandahåller inställningar för hantering av licenserna för installerade program.
- **Cloning:** Maskinen skriver ut flera originalbilder på en enda sida. Antalet bilder bestäms automatiskt utifrån originalbilden och papperets storlek. Du kan aktivera eller inaktivera kloningsmenyn.
- **Wi-Fi Interface:** Du kan aktivera eller inaktivera Wi-Fi-menyn.

Easy Capture Manager



- Finns endast tillgängligt för Windows.
- Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på modell eller tillbehör (se "Programvara" på sidan 9).

Du tar en skärmdump och startar Easy Capture Manager genom att trycka på knappen Print Screen på tangentbordet. Du har därefter möjlighet att redigera bilden och skriva ut den.

Samsung AnyWeb Print



- Finns endast tillgängligt för Windows.
- Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på modell eller tillbehör (se "Funktioner fördelade på modell" på sidan 9).

Med hjälp av det här verktyget kan du enkelt ta skärmdumpar, förhandsgranska och skriva ut Windows Internet Explorer-skärmar.

Hämta programvaran från Samsung webbplats. Packa sedan upp filen och installera den. (<http://www.samsung.com> > hitta din produkt > Stöd eller nedladdningar).

Easy Eco Driver



- Finns endast tillgängligt för Windows (se "Programvara" på sidan 9).
- För att använda funktionerna med Easy Eco Driver måste man installera paketet **Eco Driver Pack**.

Drivrutinen Easy Eco Driver ger dig tillgång till Eko-läget som är perfekt om du vill spara på toner och papper.

Easy Eco Driver har även redigeringsmöjligheter. Du kan exempelvis ta bort bilder and textobjekt samt ändra teckensnitt. Du kan spara inställningar som du ofta använder som favorit (förinställning).

Så här använder du funktionen:

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
- 2 Öppna fönstret utskriftsinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
- 3 Välj **Förhandsgranskning av Eko-utskrift** under fliken **Favoriter**.
- 4 Klicka på **OK > Skriv ut** i fönstret. Ett fönster med förhandsgranskning öppnas.
- 5 Välj inställningar och alternativ för utskriften.
Dessa återspeglas i förhandsgranskningen.
- 6 Klicka på **Skriv ut**.



- Om du vill köra Easy Eco Driver för varje utskrift, markera kryssrutan **Starta Easy Eco Driver innan dokumentet skrivs ut** under fliken **Grundläggande** i fönstret utskriftsinställningar.
- För att använda detta på Elegant användargränssnitt, klicka på **Samsung Printer Center > Enhetsalternativ** och välj sedan **Elegant användargränssnitt** (se "Använda Samsung Printer Center" på sidan 292).

Använda Samsung Easy Document Creator



- Enbart tillgängligt för Windows- och Mac-användare.
- Windows® XP Service Pack 3 eller senare och Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikrav för Samsung Easy Document Creator.

Samsung Easy Document Creator är en applikation som ger användaren möjlighet att skanna, sammanställa och spara dokument i olika format inklusive .epub. Dokumenten kan sedan spridas via sociala nätverk eller fax. Oavsett om du är en student som behöver organisera studiematerial eller en mamma som vill dela med sig av inskannade bilder från förra årets födelsedagskalas kommer Samsung Easy Document Creator sköta jobbet åt dig.

Med Samsung Easy Document Creator kommer följande funktioner:

- **Skanna:** Används för att skanna bilder eller dokument.
- **Textkonvertering Skanna** (endast Windows): Används vid skanning av dokument som måste sparas i redigerbart text-format.
- **Dokumentkonvertering:** Ger möjligheten att konvertera befintliga filer till flera format.
- **Fax:** Ger möjligheten att faxa ett dokument direkt från Easy Document Creator om drivrutinerna för Samsung Network PC Fax är installerade.

Använda Samsung Printer Center



Endast tillgängligt för Windows-användare.

Med **Samsung Printer Center** kan du hantera alla skrivardrivrutiner som är installerade på din dator med en enda integrerad applikation. Du kan använda **Samsung Printer Center** för att lägga till och ta bort skrivardrivrutiner, kontrollera skrivares status, uppdatera programvara och konfigurera inställningar för skrivardrivrutiner.

Förstå Samsung Printer Center

Så här startar du programmet:

För Windows

Välj **Starta > Program** eller **Alla Program > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

- För Windows 8

Från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar) > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016

Från aktivitetsfältet, ange **Samsung Printers** i området **Sök**. Tryck på retur och välj sedan **Samsung Printer Center**.

ELLER

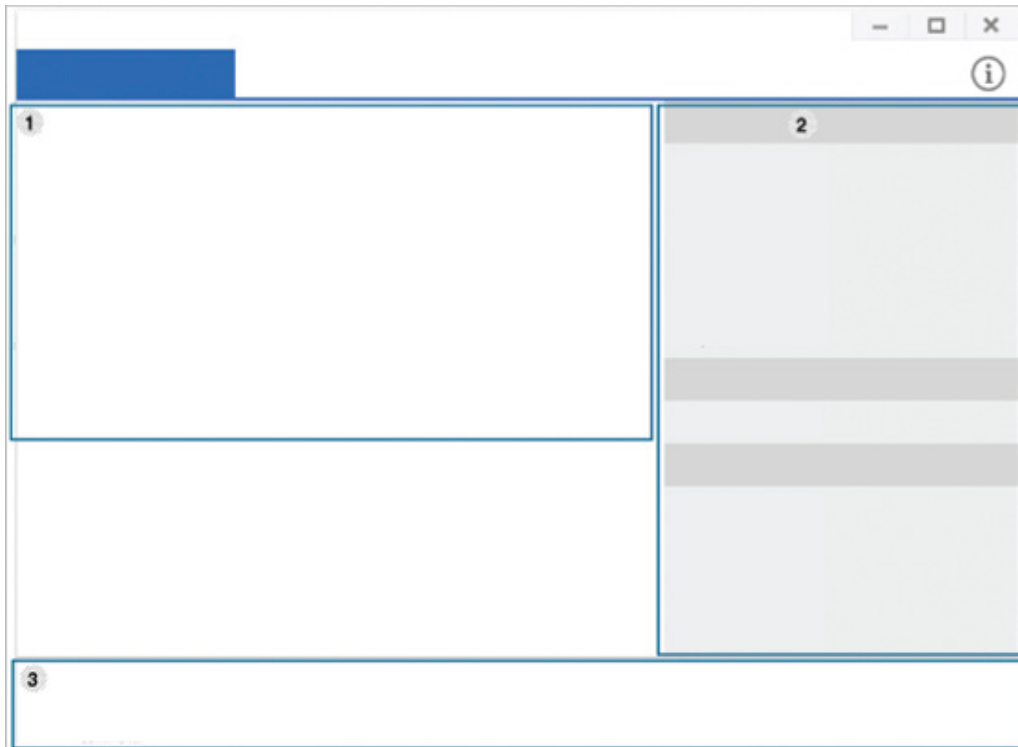
Från ikonen **Starta** () , välj **Alla appar > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

Använda Samsung Printer Center

Fliken Skrivare




Skärmens faktiska utseende beror på operativsystem, modell eller tillval.



1

Skrivarlistan

Visar skrivardrivrutiner som är installerade på din dator. För att lägga till en skrivardrivrutin på listan klickar du på knappen .

Snabblänkar

Visar länkar till olika hanteringsfunktioner för skrivardrivrutiner. Snabblänkarna i fliken **Skrivare** länkar till följande funktioner:

- **Inställningar:** Ger dig möjligheten att konfigurera inställningarna för enskild skrivardrivrutin.
 - **Ställ in som standardskrivare:** Ställer in den valda skrivaren som standardskrivare. Detta alternativ aktiveras inte om den valda skrivardrivrutinen redan är inställd som standardskrivare.
 - **Utskriftspreferenser:** Här kan du konfigurera standardinställningar för utskrift
 - **Enhetsalternativ:** Här kan du konfigurera avancerade alternativ, såsom inställningar för tillbehörsenheter och ytterligare funktioner.



Med detta alternativ kan du modifiera **Skrivarstatus** och inställningarna för **Elegant användargränssnitt**.

2

- **Byt enhet:** Gör det möjligt att ändra enhet.
- **Egenskaper:** Med denna kan du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinen, såsom dess namn och plats, eller lägga till kommentarer om den.
- **Åtgärder:** Med denna kan du använda skanningsfunktionerna (detta alternativ är endast tillgängligt om den valda enheten stöder skanningsfunktionen).
- **Hantering:** Med denna kan du hantera enheter som är registrerade i detta program.
 - **Lägg till en ny skrivare / Ta bort skrivare:** Läger till en ny skrivare eller tar bort en befintlig enhet.
 - **Skrivardiagnos:** Diagnoserar problem i den valda enheten och föreslår lösningar.
 - **Uppdatera programvara:** Laddar ned och tillämpar de tillämpliga programvarauppdateringarna.

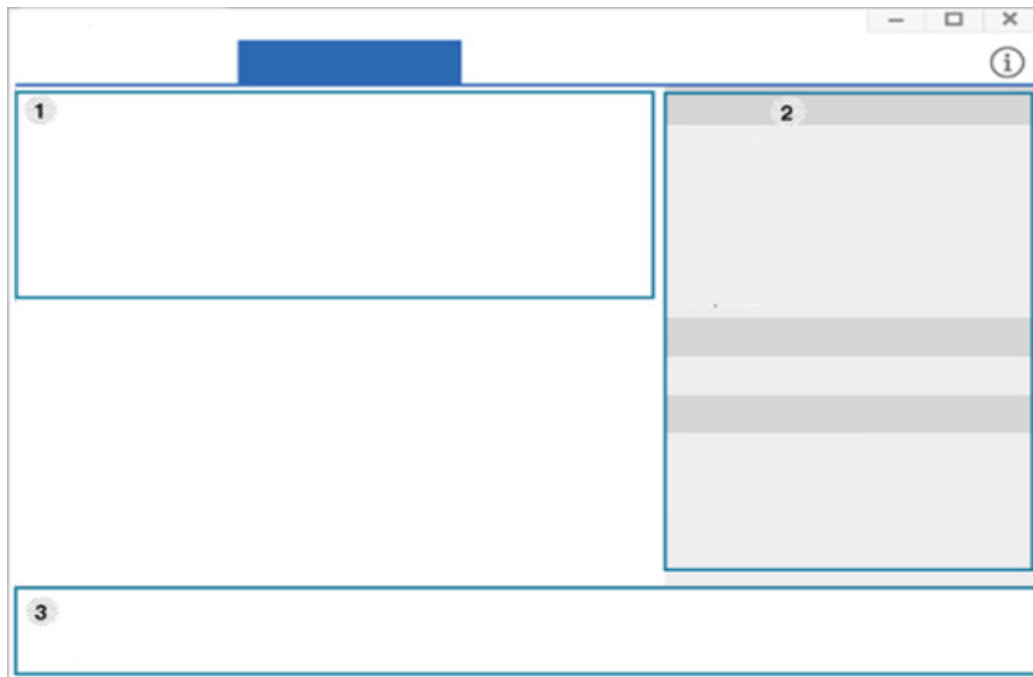
Använda Samsung Printer Center



3	Skrivarinformation	Ger allmän information om den valda enheten, såsom dess modell, IP-adress, portnummer och status.
---	---------------------------	---

Skanner och faxflik



- Skärmens faktiska utseende beror på operativsystem, modell eller tillval.
- **Endast tillgänglig för multifunktionsprodukter.**



1	Skrivarlistan	Visar drivrutiner för fax och skanner som är installerade på din dator. För att lägga till en faxdrivrutin till listan, klicka på knappen  (Lägg till fax) eller  (Lägg till skanner).
---	----------------------	--

Använda Samsung Easy Printer Manager



- Enbart tillgängligt för Windows- och Mac-användare.
- Samsung Easy Printer Manager för Windows fungerar endast med Internet Explorer 6.0 och senare versioner.

Samsung Easy Printer Manager är ett program som samlar alla inställningar för Samsungskrivaren på ett och samma ställe. Samsung Easy Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningarna och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att dra nytta av Samsung-skrivarens funktioner.

Så här fungerar Samsung Easy Printer Manager

Så här startar du programmet:

För Windows

Välj **Starta > Program** eller **Alla program > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.


- För Windows 8

Från **Charms(Snabbknappar)**, välj **Sök > Apps(Appar) > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016

Från aktivitetsfältet, ange **Samsung Printers** i området **Sök**. Tryck på retur och välj sedan **Samsung Easy Printer Manager**.

ELLER

Från ikonen **Starta** () , välj **Alla appar > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

För Mac,

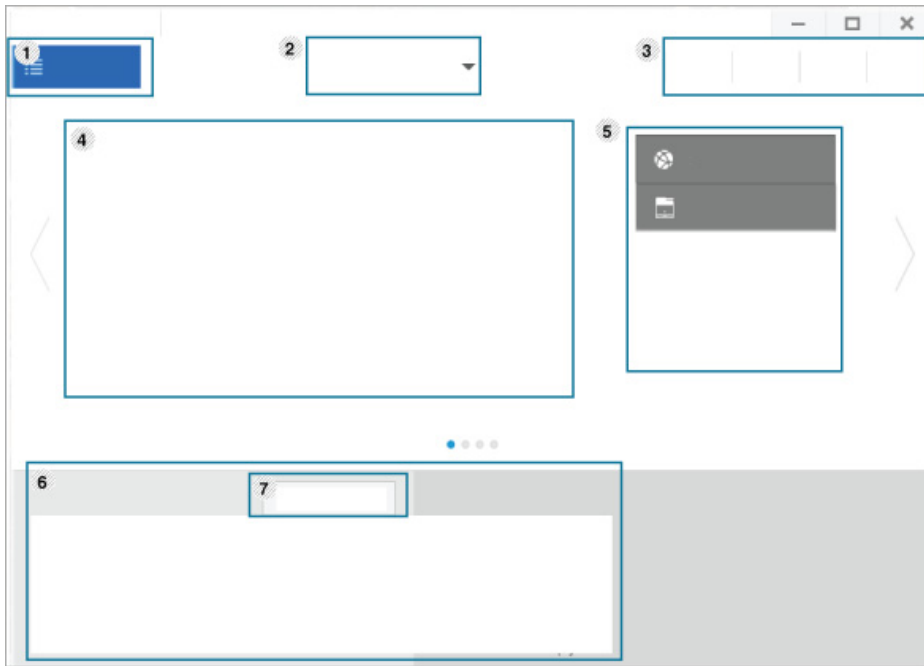
Öppna mappen **Applications > Samsung > Samsung Easy Printer Manager**.

Gränssnittet i Samsung Easy Printer Manager består av olika avsnitt enligt följande:

Använda Samsung Easy Printer Manager



Skärmens faktiska utseende beror på operativsystem, modell eller tillval.



1	Skrivarlistan	Skrivarlistan visar de skrivare som finns installerade på datorn och de nätverksskrivare som lagts till av nätverksidentifieringen (endast i Windows).
---	----------------------	--

2 Avancera de inställningar

Det avancerade gränssnittet är avsett för nätverks- och skrivaradministratörer.



Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.



- **Enhetsinställningar:** Du kan ange olika inställningar, exempelvis för papper, layout, emulering och utskriftsinformation samt konfigurera nätverket.




Om du ansluter skrivaren till ett nätverk aktiveras ikonen för SyncThru™ Web Service.

- **Inställningar för att skanna till dator:** I den här menyn för inställningar för att skapa eller ta bort datorprofiler.
 - **Skanningsaktivering:** Används för att aktivera och inaktivera skanningsfunktionen på enheten.
 - **Grundläggande-fliken:** Här finns allmänna skannings- och enhetsinställningar.
- **Varningsinställningar** (endast för Windows): I den här menyn finns inställningar för varningar.
 - **Skrivarvarning:** Innehåller inställningar för när varningarna ska visas.
 - **E-postvarning:** Innehåller inställningar för hur e-postvarningar ska skickas.
 - **Varningshistorik:** Här visas tidigare enhets- och tonervarningar.

Använda Samsung Easy Printer Manager

3	Programinformation	Här finns länkar för att ändra uppdateringar och få hjälp och versionsinformation.
4	Skrivarinformation	<p>På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Här listas bland annat skrivarens modellnamn, IP-adress (eller postnamn) samt skrivarens status.</p> <div> Denna knapp öppnar Felsökningsguide vid eventuella fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.</div>
5	Snabblänkar	<p>Visar Snabblänkar till skrivarspecifika funktioner. I det här avsnittet finns även länkar till verktyg i de avancerade inställningarna.</p> <div> Om du ansluter skrivaren till ett nätverk aktiveras ikonen för SyncThru™ Web Service.</div>
6	Innehållsområde	Här finns information om de valda skrivaren, exempelvis hur mycket toner och papper som återstår. Informationen som visas beror på vilken skrivare som har valts. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
7	Beställ förbrukningsmaterial	Klicka på Beställ i fönstret för beställningar. Du kan beställa nya tonerkassetter online.



Välj menyn **Hjälp** eller klicka på knappen  i fönstret och klicka på det alternativ du vill veta mer om.

Använda Samsung skrivarens status

Samsung skrivarens status är ett program som övervakar och informerar dig om skrivarens status.




- Fönstret Samsung skrivarens status och dess innehåll som visas i denna bruksanvisning kan skilja sig åt beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se "Systemkrav" på sidan 422).
- Finns endast tillgängligt för Windows.



Översikt över Samsung skrivarens status

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Samsung skrivarens status.

Du kan även starta Samsung skrivarens status manuellt. Gå till **Utskriftsinställningar** och klicka på knappen **Skrivarstatus**.

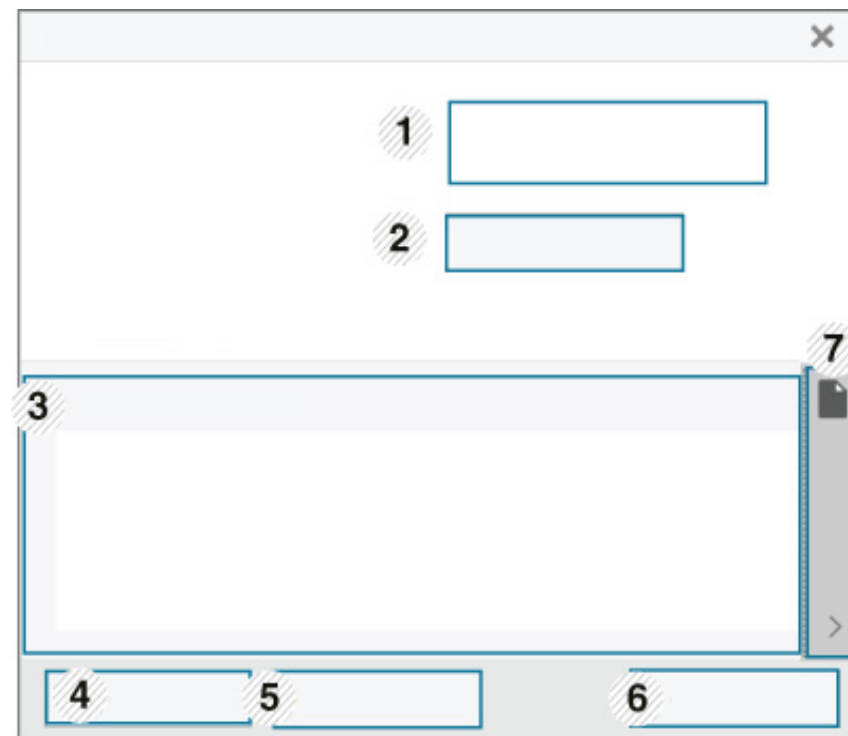
Följande ikoner visas på Aktivitetsfältet i Windows:

Ikon	Avser	Beskrivning
	Normal	Skrivaren är redo och inga fel eller varningar har uppstått.


Ikon	Avser	Beskrivning
	Varning	Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns risk för framtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan leda till fel när tonern har tagit slut.
	Fel	Ett eller flera fel har inträffat i skrivaren.



Skärmens faktiska utseende beror på operativsystem, modell eller tillval.



Använda Samsung skrivarens status

1	Maskininformation	Du kan visa maskininformation.
2	Bruksanvisning	<p>Du kan läsa Användarhandbok online.</p> <div><p>Denna knapp öppnar Felsökningsguide vid eventuella fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.</p></div>
3	Info. förbrukningsart.	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
4	Alternativ	Du kan göra varningsinställningar för utskriftsjobb.
5	Beställ Material	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
6	Avbryt utskrift eller Stäng	<ul style="list-style-type: none">• Avbryt utskrift: Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö, avbryt alla utskriftsjobb som väntar.• Stäng : Beroende på maskinens status eller funktionerna som stöds, kan knappen Stäng visas för att stänga statusfönstret.

7	Toner-/pappersinformation	Det här knappområdet för pappers- och tonerinfo är tillgängligt beroende på maskinen.
---	----------------------------------	---

Använda Samsung printer experience

Samsung Printer Experience är ett Samsung-program som kombinerar Samsungmaskinens inställningar och maskinhantering till en plats. Du kan ställa in enhetens inställningar, beställa varor, öppna felsökningsguider, besöka Samsungs hemsida och kontrollera information för anslutna maskiner. Detta program kommer laddas ner automatiskt från Windows **Store(Lagra)** om maskinen är kopplad till en dator med internetuppkoppling.

Detta är endast tillgängligt för användare av Windows 8 eller högre.

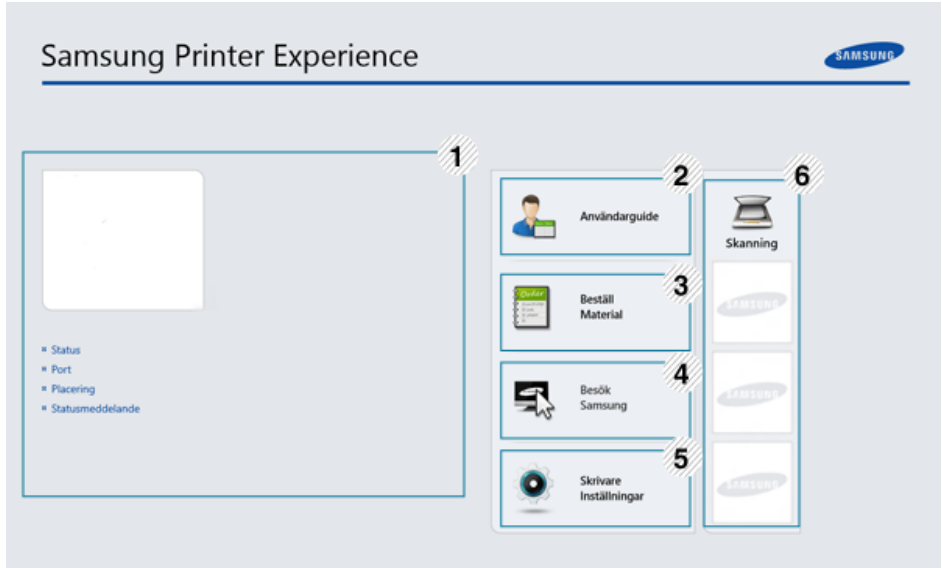
Att förstå Samsung Printer Experience

Så här startar du programmet,

Från skärmen **Starta** eller ikonen **Starta**() , välj knappen **Samsung Printer Experience** ().


Samsung Printer Experience's gränssnitt innehåller olika funktioner såsom beskrivs i följande tabell:

Skärmens faktiska utseende beror på operativsystem, modell eller tillval.



1	Skrivarinformat ion	På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera information, såsom maskinstatus, plats, IP-adress och återstående toner-nivå.
---	--------------------------------	---

Använda Samsung printer experience

2	Användarguide	Du kan läsa Användarhandbok online. Du måste vara ansluten till internet för att använda den här funktionen.  Denna knapp öppnar Felsökningsguide vid eventuella fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
3	Beställ Material	Klicka på den här knappen för att beställa en ersättningstoner på internet. Du måste vara ansluten till internet för att använda den här funktionen.
4	Besök Samsung	Länkar till Samsungs internetsida för skrivare. Du måste vara ansluten till internet för att använda den här funktionen.
5	Skrivare inställningar	Du kan ange olika skrivarinställningar, exempelvis för papper, layout, emulering och utskriftsinformation samt konfigurera nätverket genom SyncThru™ Web Service . Din maskin behöver anslutas till ett nätverk. Denna knapp kommer vara inaktiv om din maskin är ansluten med USB-kabel.
6	Enhetslista & Senast skannade bild	Skannlistan visar enheter som stöder Samsung Printer Experience . Under enheten kan du se de senast skannade bilderna. Din skrivare behöver anslutas till ett nätverk för att kunna scanna härifrån. Denna del är för användare med flerfunktionella skrivare.

Lägga till/ta bort skrivare

Om du inte har någon skrivare tillagd till **Samsung Printer Experience**, eller om du vill lägga till/ta bort en skrivare, följ anvisningarna nedan.





Du kan endast lägga till/ta bort nätverksanslutna skrivare.

Lägga till en skrivare

- 1 Högerklicka på sidan **Samsung Printer Experience** och välj **Inställningar**.
- 2 Välj **Lägg till skrivare**
- 3 Välj skrivaren du vill lägga till.
Du kan se den tillagda skrivaren.



Om du ser markeringen , kan du även klicka på markeringen  för att lägga till skrivare.

Använda Samsung printer experience

Ta bort en skrivare

- 1 Högerklicka på sidan **Samsung Printer Experience** och klicka sedan på **Inställningar**.
- 2 Välj **Ta bort skrivare**.
- 3 Välj skrivaren du vill ta bort.
- 4 Klicka på **Ja**.
Du kan se att den valda skrivaren tas bort från skärmen.

Utskrift från Windows 8

Denna del förklarar de vanligaste utskriftsuppgifterna från **Start**skärmen.

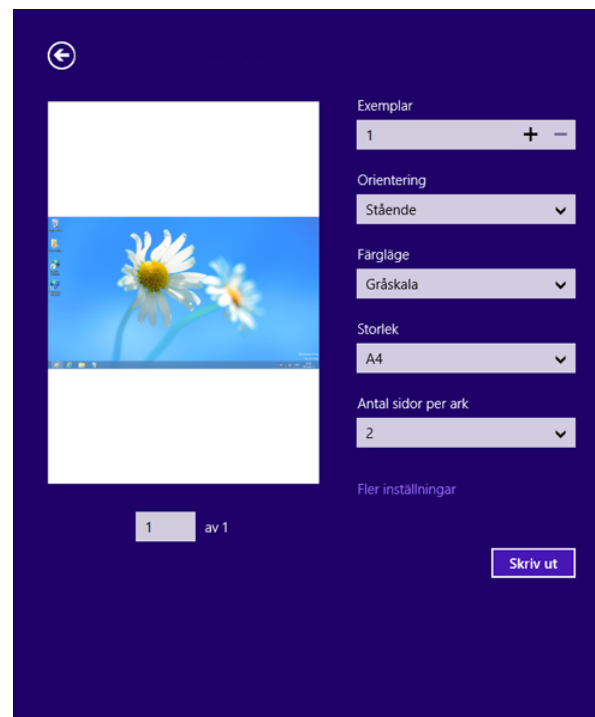


Skärmens faktiska utseende beror på operativsystem, modell eller tillval.

Grundläggande information om utskrift

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på **Fil**-menyn.



- 3 Välj din skrivare från listan
- 4 Välj utskriftsinställningar såsom antalet kopior och orienteringen.
- 5 Klicka på **Skriv ut**-knappen för att starta utskriften.



Använda Samsung printer experience

Avbryta en utskrift

Om utskriften väntar i en utskrifts-kö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen () i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på knappen  (**Stop**) på kontrollpanelen.

Öppna fler inställningar

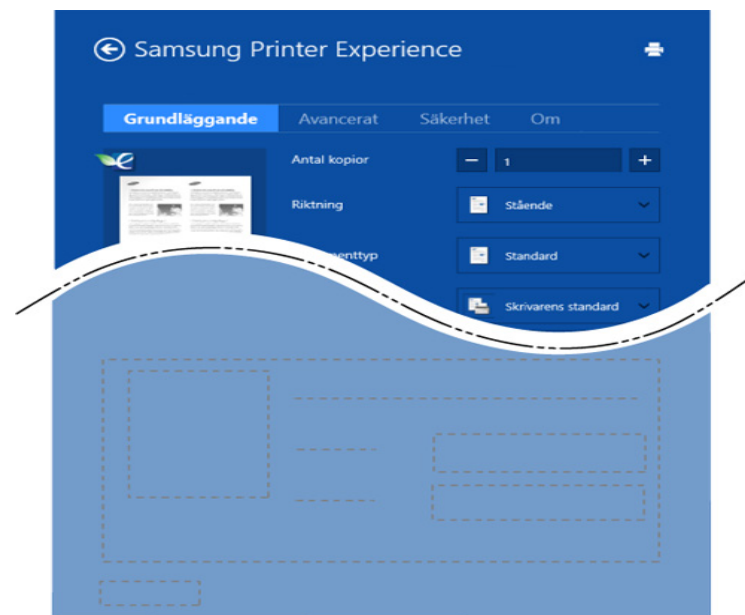


Skärmen kan skilja sig något beroende på modell eller alternativ.

Du kan ställa in fler utskriftsparametrar.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på **Fil**-menyn.
- 3 Välj din skrivare från listan
- 4 Klicka på **Fler inställningar**.

Grundläggande-fliken



Grundläggande

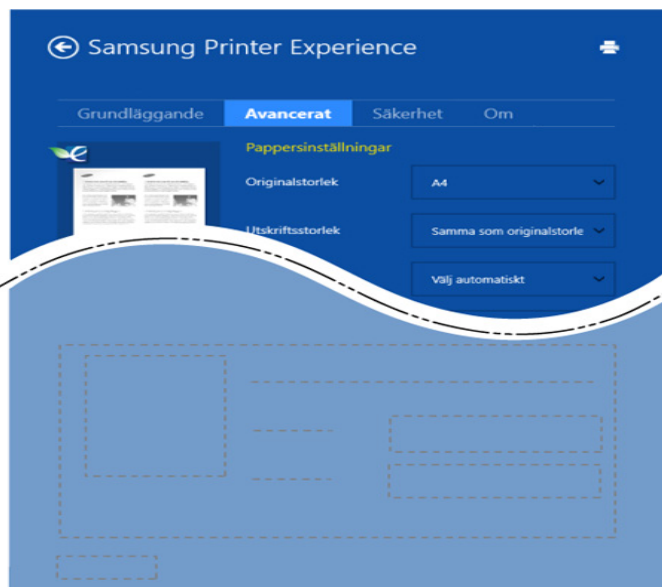
Detta alternativ låter dig välja grundinställningarna för utskrifter såsom antal kopior, orientering och dokumenttyp.

Eko-inställningar

Detta alternativ tillåter dig att välja flera sidor per papper för att spara på media.

Använda Samsung printer experience

Avancerat-fliken



Pappersinställningar

Detta alternativ låter dig ställa in specifikation för grundläggande pappershantering.

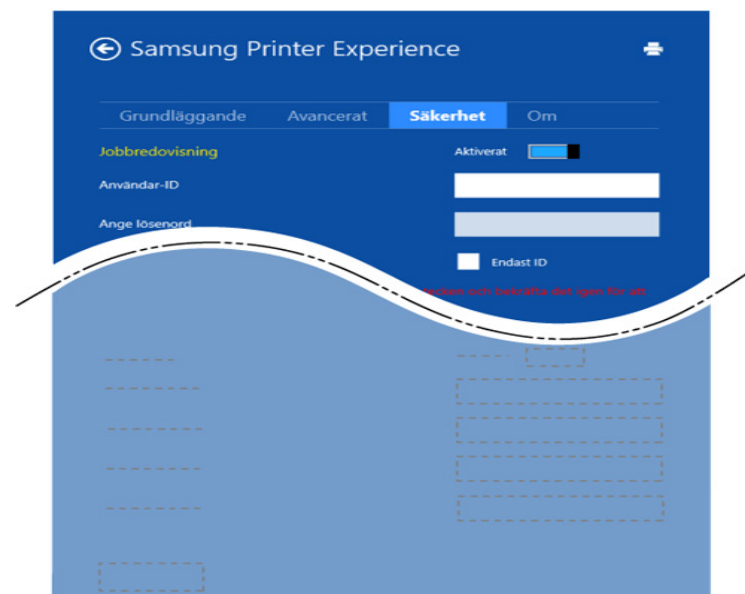
Layout-inställningar

Med det här alternativet kan du välja olika layouter för dokumentet.

Säkerhet-fliken



Vissa funktioner kanske inte är tillgängliga beroende på modell eller alternativ. Om denna flik inte visas eller är avaktiverad, betyder det att funktionen inte stöds.



Jobbredovisning

Genom detta alternativ skriver du ut med vald tillåtelse.

Konfidentiell utskrift

Detta alternativ är användbart för att skriva ut konfidentiella dokument. Du måste ange ett lösenord för att kunna skriva ut.

Använda Samsung printer experience

Använda delningsfunktionen

Samsung Printer Experience tillåter dig att skriva ut från andra applikationer som är installerade på datorn med hjälp av delningsfunktionen.



Denna funktion är endast tillgänglig för utskrift av filformaten jpeg, bmp, tiff, gif och png.

- 1 Välj det innehåll du vill skriva ut från en annan applikation.
- 2 Klicka **Dela** eller tryck på Windows-tangenten + **H**.
- 3 Välj utskriftsinställningar såsom antalet kopior och orienteringen.
- 4 Klicka på **Skriv ut**-knappen för att starta utskriften.

Skanning från Windows 8





Denna del är för användare med flerfunktionella skrivare.


Genom att skanna med maskinen kan du omvandla bilder och text till digitala filer som du kan spara på datorn.

Skanna från Samsung Printer Experience

Det mest frekvent använda utskriftsmenyerna visas för snabbskanning.

- 1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
- 2 Klicka på **Samsung Printer Experience** på **Start**skärmen.
- 3 Klicka **Skanning** ().
- 4 Ställ in skanningsparametrar såsom bildtyp, dokumentstorlek, och upplösning.
- 5 Klicka på **Förskanning** () för att kontrollera bilden.
- 6 Justera den förskannade bilden med skanningsfunktioner såsom rotation och spegel.
- 7 Klicka på **Skanning** () och spara bilden.



- När du placerar original i RADF är **Förskanning** () inte tillgänglig.
- Du kan hoppa över steg 5, om förskanningsalternativet är valt.



14. Underhåll

I det här kapitlet beskrivs hur du utför underhåll av maskinen.

Kapitlet beskriver följande:

- **Beställa förbrukningsvaror och tillbehör** 308
- **Tillgängligt förbrukningsmaterial** 309
- **Tillgängliga tillbehör** 310
- **Tillgängliga reservdelar** 312
- **Förvara tonerkassetten** 313
- **Omfördela toner** 314
- **Byta ut tonerkassetten** 317
- **Byta bildbehandlingsenheten** 320
- **Byta spilltonerbehållaren** 324
- **Installera tillbehör** 327
- **Kontrollera förbrukningsvarornas livslängd.** 329
- **Rengöra maskinen** 330
- **Tips om hur du förvarar maskinen, förbrukningsmaterial och papper** 349
- **Tips på hur du flyttar maskinen** 350



Beställa förbrukningsvaror och tillbehör



Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare om du vill få en lista över tillgängliga tillbehör och underhållsdelar.

- Se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 309.
- Se "Tillgängliga tillbehör" på sidan 310.

Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen om du vill beställa Samsung-auktoriserade förbrukningsmaterial, tillbehör eller reservdelar. Du kan även besöka **www.samsung.com/supplies** och välja land. Då visas kontaktinformationen.

Tillgängligt förbrukningsmaterial

När förbrukningsmaterial har överskridit sin livslängd kan du beställa följande typer av förbrukningsmaterial till maskinen.



Tonerkassetten livslängd kan variera beroende på vilka alternativ och jobblägen som används.



Du måste köpa nya tonerkassetter och andra tillbehör i samma land där du köpte maskinen. Annars passar de inte med maskinen. Tonerkassetter och andra tillbehör tillverkas på olika sätt beroende på skilda förhållanden i olika länder.

Typ	Modell	Genomsnittlig livslängd	Reservdelsnamn
Tonerkassett	X322x/ X328x series ^a	Genomsnittlig kontinuerlig kapacitet för svart kassett: Cirka 20 000 standardsidor	CLT-K804S (Svart)
		Genomsnittlig kontinuerlig kapacitet för färgkassett: Cirka 15 000 standardsidor (Cyan/Magenta/Gul)	CLT-C804S (Cyan) CLT-M804S (Magenta) CLT-Y804S (Gul)
	K325x/ K330x series ^b	Genomsnittlig kontinuerlig kapacitet för svart kassett: Cirka 25 000 standardsidor	MLT-D704S (Svart)
bildtag.enhet	X322x/ X328x series	Cirka 50 000 sidor	CLT-R804
	K325x/ K330x series	Cirka 100 000 sidor	MLT-R704
Spilltonerbehållare	X322x/ X328x series	Cirka 33 700 sidor	CLT-W808
	K325x/ K330x series	Cirka 100 000 sidor	MLT-W708

a. Angiven kapacitet vid användning av sidor med 5% täckning.

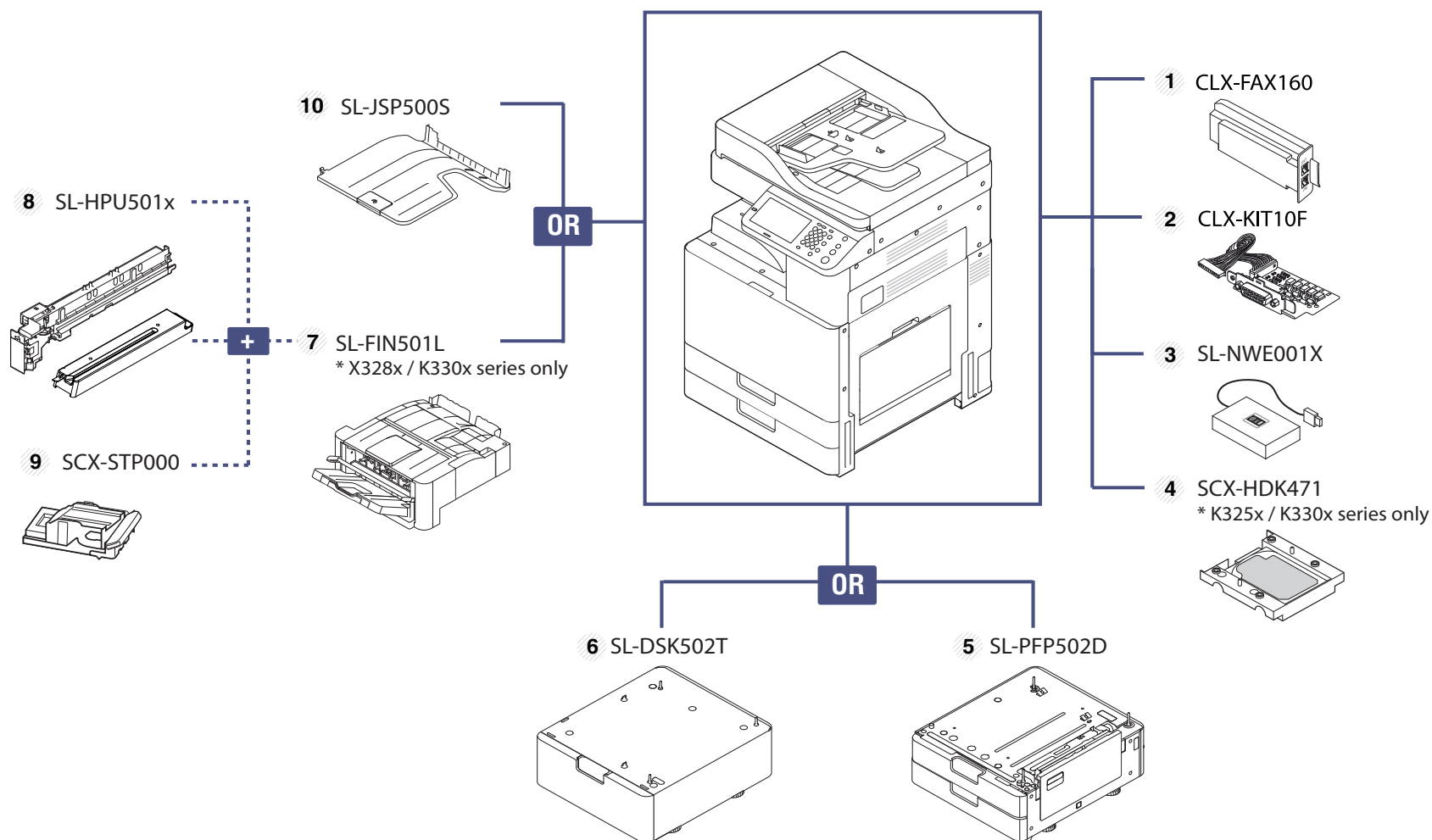
b. Angiven kapacitet vid användning av sidor med 6% täckning.

Tillgängliga tillbehör

Du kan köpa och installera tillbehör för att förbättra maskinens prestanda och kapacitet.



Om bruksanvisningen för tillvalsenheten inte innehåller information om hur man installerar enheten i din skrivarmodell, besök Samsungs webbplats (www.samsung.com) och sök efter din skrivarmodell för information om hur du installerar enheten.



Tillgängliga tillbehör

Nr.	Tillbehör	Funktion	Reservdelsnamn
1	Faxenhet	Med den här faxenheten kan du använda maskinen som en fax.	CLX-FAX160
2	FDI-enhet (Foreign Device Interface)	Kortet installeras i maskinen för tredjepartsprodukter, t.ex. myntenheter eller kortläsenheter. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.	CLX-KIT10F
3	Trådlös/NFC-enhet	För att köpa trådlös/NFC-enhet ska du kontakta återförsäljaren eller distributören där du köpte maskinen. Endast auktoriserade tjänsteleverantörer, distributörer eller återförsäljaren får installera trådlös/NFC-enhet.	SL-NWE001X
4	Masslagringsenhet (hårddisk)^a	Genom att installera en hårddisk kan du öka skrivarens lagringsutrymme.	SCX-HDK471
5	Dubbel kassettmatare	Om papperet ofta tar slut kan du ansluta en extra kassett. Tillvalsmagasinet rymmer upp till 1 040 ark. Du kan skriva ut dokument med olika storlekar och typer av utskriftsmedier i magasinet.	SL-PFP502D
6	Enhetsställ	Du kan placera maskinen på ett ergonomiskt utformat skåp vilket gör att du kommer åt maskinen på ett bekvämt sätt. Du kan också lätt flytta skåpet med hjälp av hjulen och använda det till pappersförvaring.	SL-DSK502T
7	Efterbehandlingsenhet^b	Med efterbehandlaren kan du sortera, gruppera eller häfta utskrifterna.	SL-FIN501L
8	Håslagsenhet^c	Med denna enhet kan du slå hål för att arkivera utskrifterna.	SL-HPU501x
9	Kassett med häftklamrar^c	3 x 5 000 häftningar per paket, täcker maximal tjocklek på 50 ark, 1 häftningsposition.	SCX-STP000
10	Jobbseparator	Denna jobbseparator ger dig möjlighet att sortera utskrifterna.	SL-JSP500S

a. Endast K325x/ K330x series.

b. Endast K330x/ X328x series.

c. Det här tillbehöret är bara tillgängligt när den frivilliga efterbehandlaren är installerad.

Tillgängliga reservdelar

Du måste byta ut reservdelar med specifika intervaller för att skrivaren ska vara i bästa skick och för att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning som beror på slitna delar. Reservdelarna är framför allt rullar, band och dynor. Dock kan intervallerna och reservdelarna variera beroende på modell. Vi rekommenderar att byte av reservdelar endast utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. När du ska köpa reservdelar kontaktar du försäljningsstället där du köpte skrivaren. Information om intervallerna för byte av reservdelar får du från programmet "Samsung Printer Status". Eller på användargränssnittet, om din maskin har stöd för en display. Intervallets längd varierar beroende på programvara, papperstyp, pappersformat och jobbets komplexitet.

Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Samsung råder användare att följa rekommendationerna för att bibehålla högsta prestanda, kvalitet och livslängd för nya tonerkassetter från Samsung.

Förvara kassetten i samma miljö som skrivaren ska användas i, det vill säga i kontorsmiljö med reglerad temperatur och luftfuktighet. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen tills den installeras. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassetten ovan täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassetten öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion drastiskt. Förvara den inte på golvet. Om du tar ut en tonerkassett ur skrivaren ska den förvaras enligt följande.

- Förvara kassetten inuti skyddspåsen från originalförpackningen.
- Den ska förvaras liggande med samma sida uppåt (som om den redan satt i skrivaren).
- Förvara inte förbrukningsartiklar under något av följande förhållanden:
 - Temperaturer över 40 °C (104 °F).
 - Luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %
 - Miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt.
 - Direkt solljus eller rumsbelysning.
 - Dammiga miljöer.
 - En bil under längre tid.
 - Miljöer med frätande gaser.
 - Salthaltig luft.

Hanteringsanvisningar

- Utsätt inte tonerkassetten för onödiga vibrationer eller stötar.

Tonerkassetten

Samsung Electronics rekommenderar och godkänner inte användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original i maskinen. Detta inkluderar generiska, återfyllda, eller återtillverkade tonerkassetter, och tonerkassetter med olika butikers varumärke.



Samsungs skrivargaranti täcker inte skador på skrivaren som orsakats av användning av påfyllda eller återanvända tonerkassetter eller kassetter från andra tillverkare än Samsung.

Kassetten uppskattade livslängd

Kassetten uppskattade livslängd (tonerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrivna sidor beror på mängden trycksvärta på utskrivna sidor, driftsmiljön, bildernas storlek, utskriftsintervall, medietyp och mediastorlek. Om du till exempel skriver ut mycket grafik ökar toneråtgången och du kan behöva byta kassett oftare.

Omfördela toner

När tonerkassetten nästan är tom:

- Vita strimmor eller ljus utskrift uppstår på utskriften och/eller trycket varierar från sida till sida.
- Dioden **Status** blinkar orange. Ett meddelande som säger att tonern håller på att ta slut kan visas på displayen.
- Datorns Samsung Printing Status-program visar sig när datorn vill meddela vilken tonerkassett som börjar ta slut (se "Använda Samsung skrivarens status" på sidan 299).

Om det händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall blir det fortfarande vita streck eller ljus utskrift även om du omfördelar tonern.



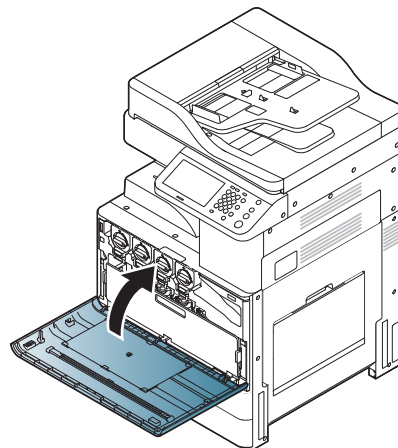
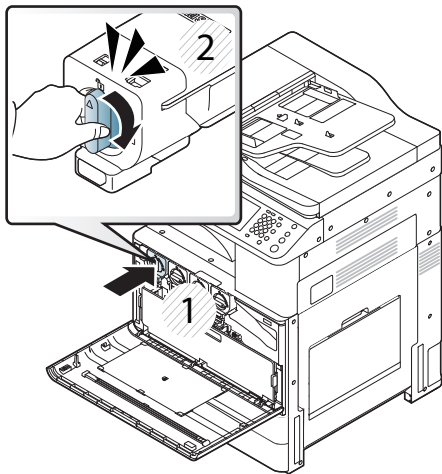
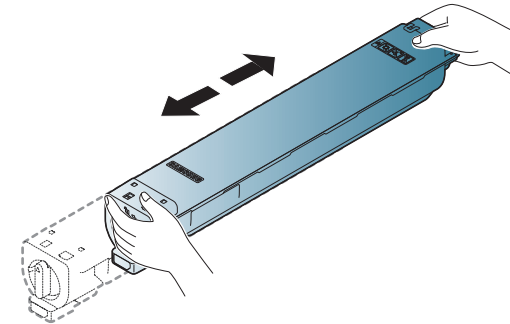
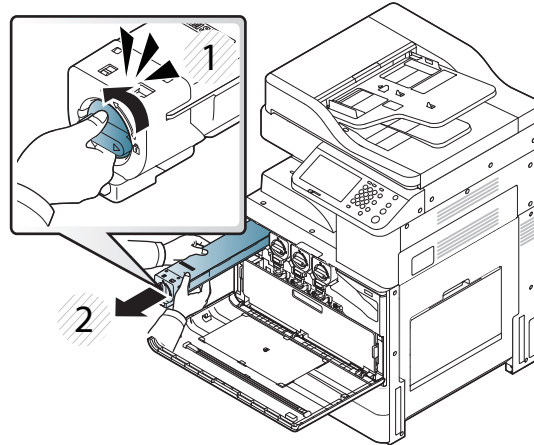
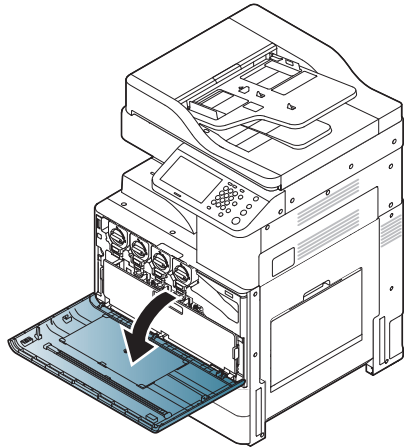
Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).



- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

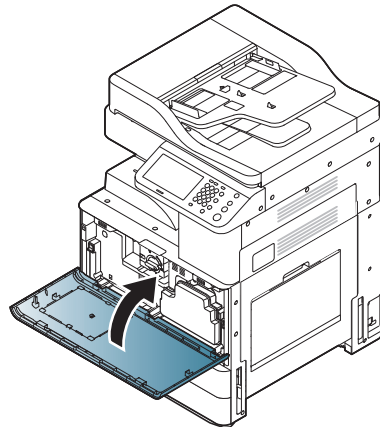
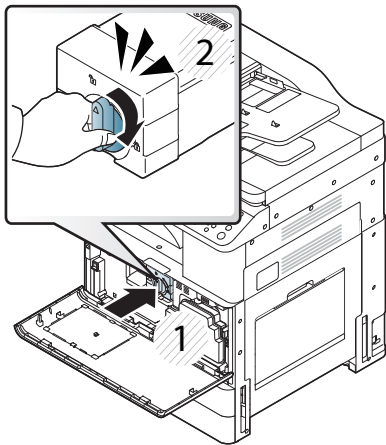
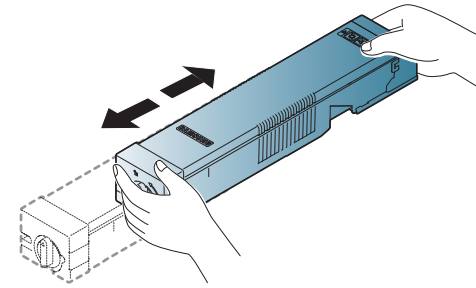
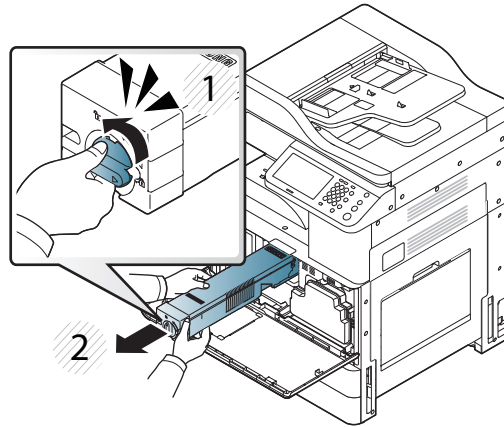
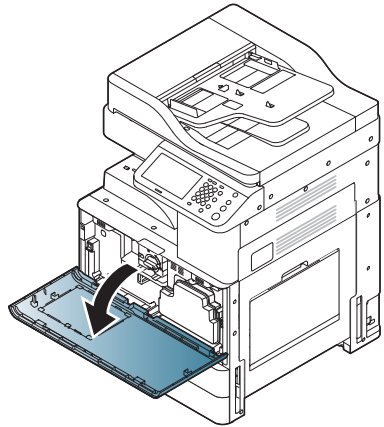
Omfördela toner

X322x/X328x-serien



Omfördela toner

K325x/K330x-serien



Byta ut tonerkassetten

När tonerkassetten är helt tom:

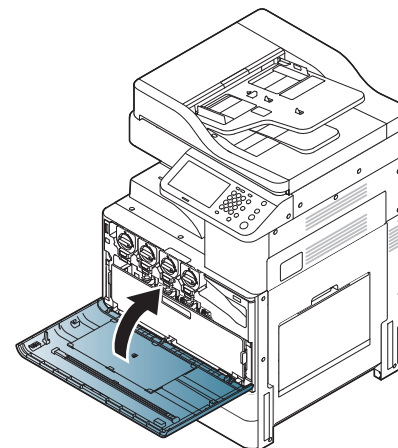
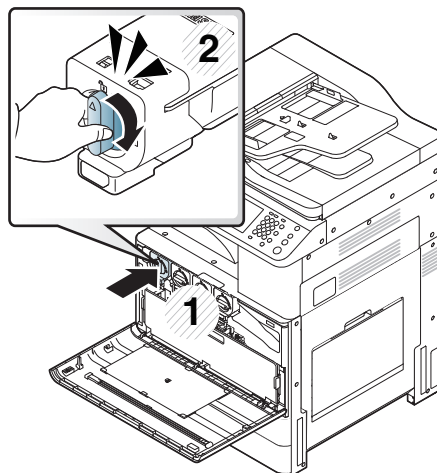
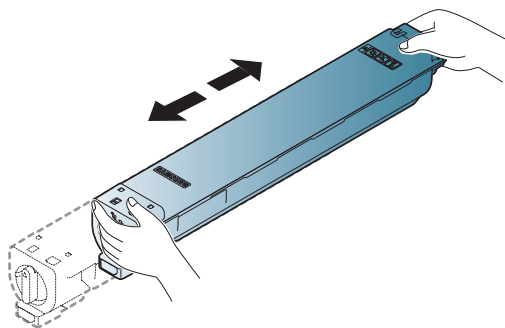
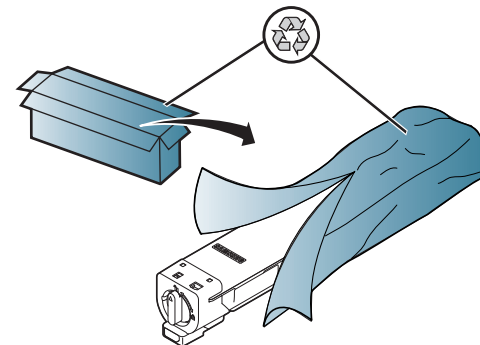
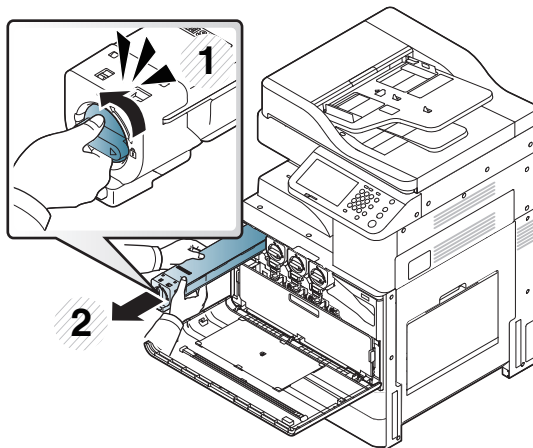
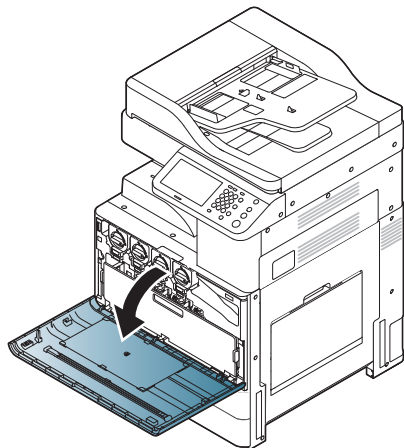
- Statusindikatorn lyser med orange färg och ett felmeddelande visas på skärmen om att en tonerkassett måste bytas ut.
- Eventuella pågående utskrifter på maskinen stoppas och inkommande fax sparas i minnet.

När tonerkassetterna är tomma kan du fortfarande skriva ut svartvita utskriftsjobb (det skickade jobbet måste vara i svartvitt).

- Kontrollera tonerkassett (se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 309).

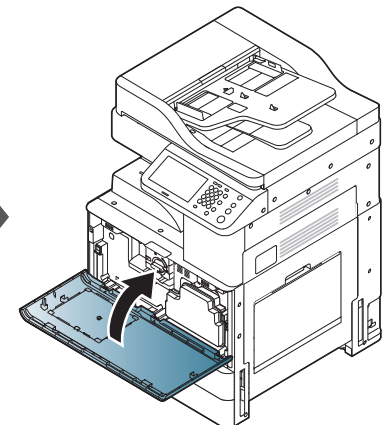
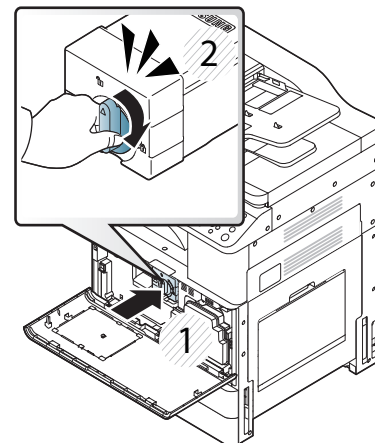
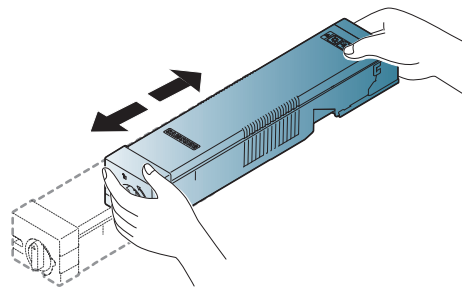
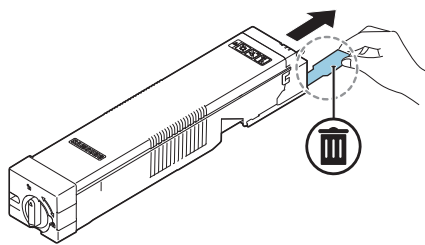
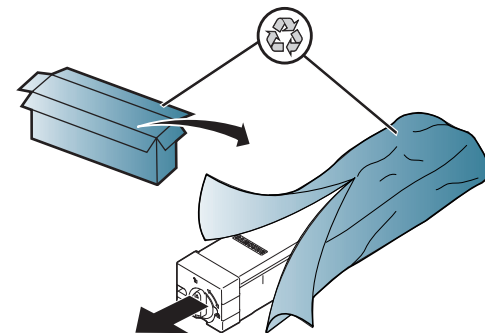
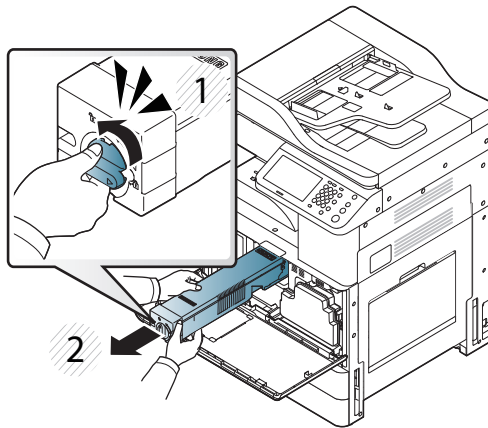
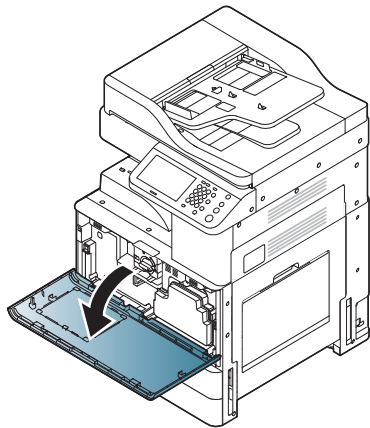
Byta ut tonerkassetten

X322x/X328x-serien



Byta ut tonerkassetten

K325x/K330x-serien



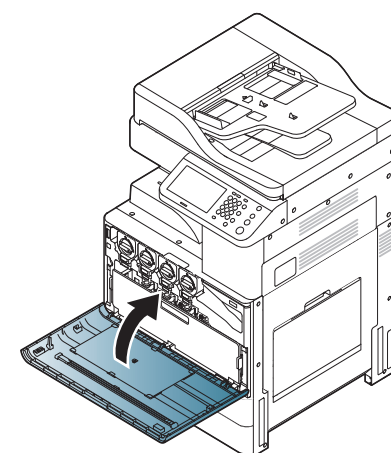
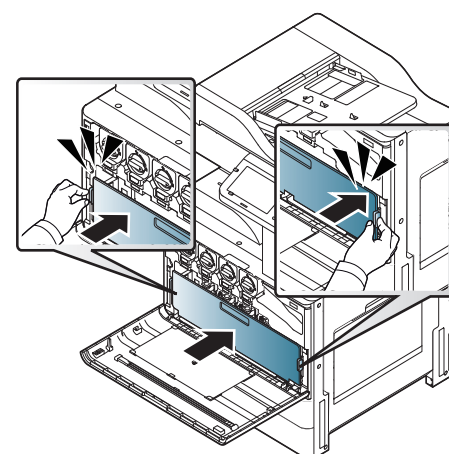
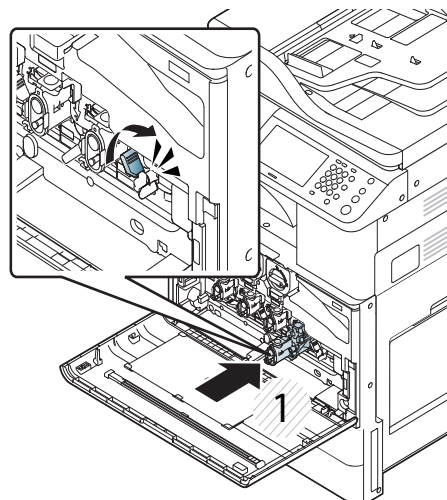
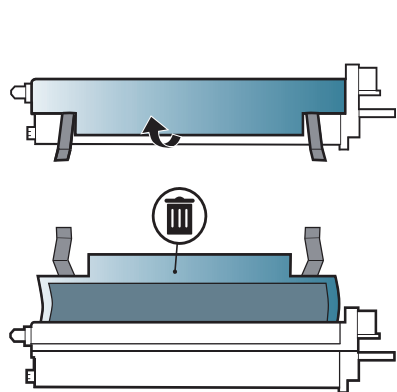
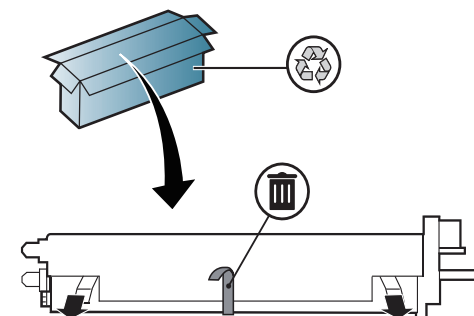
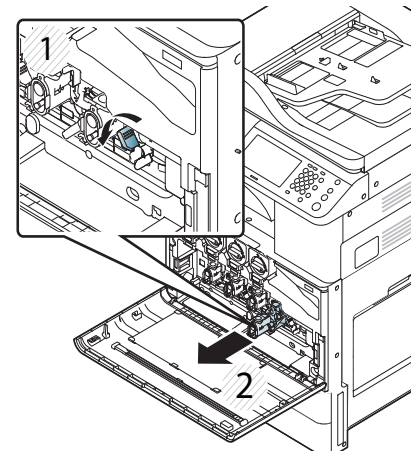
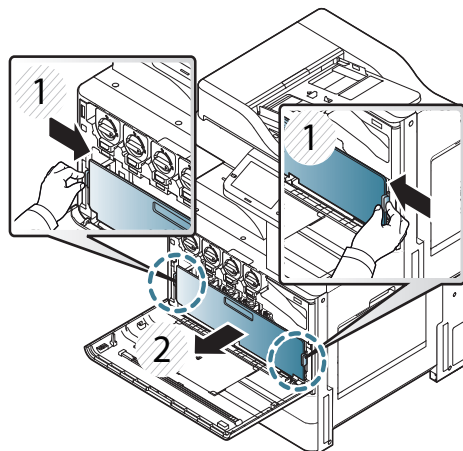
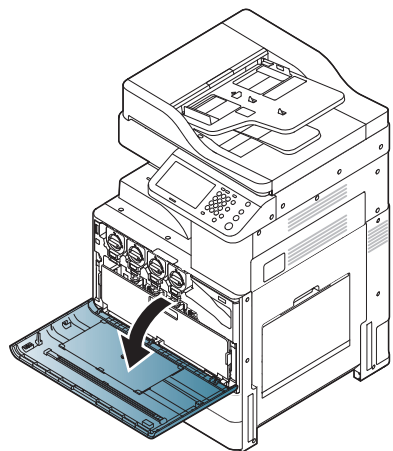
Byta bildbehandlingsenheten

När framkallningsenheten är helt tom:

- Statusindikatorn lyser med orange färg och ett felmeddelande visas på skärmen om att en framkallningsenhet måste bytas ut.
- Kontrollera vilken typ av framkallningsenhet som används i maskinen ("Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 309).

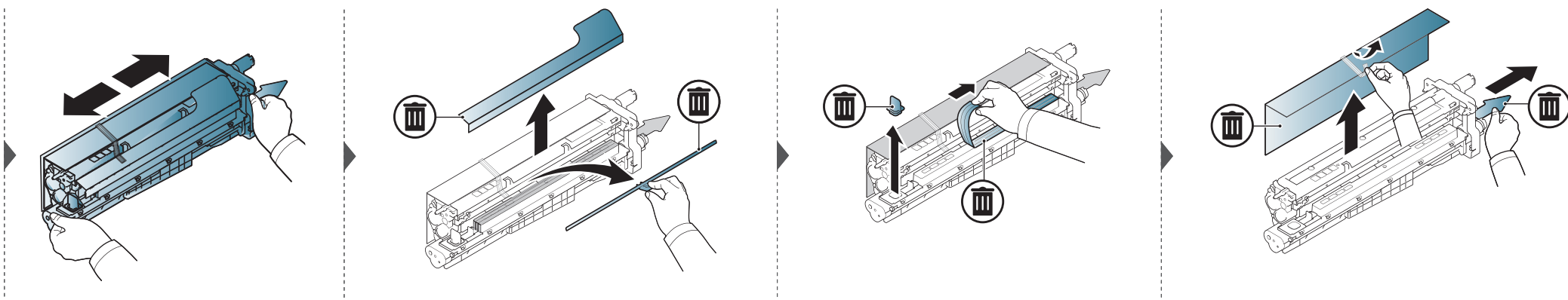
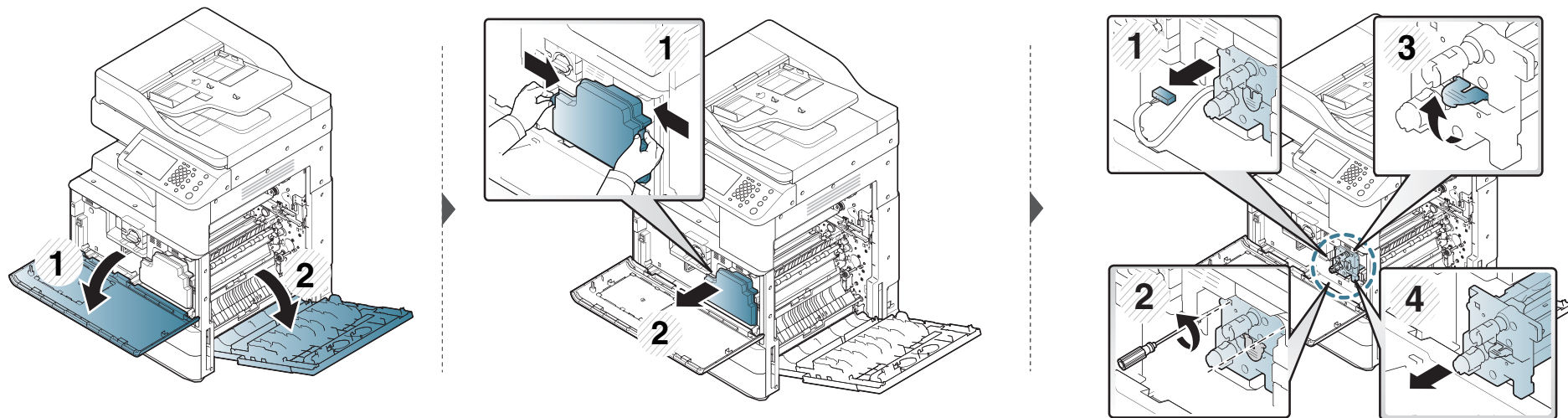
Byta bildbehandlingsenheten

X322x/X328x-serien

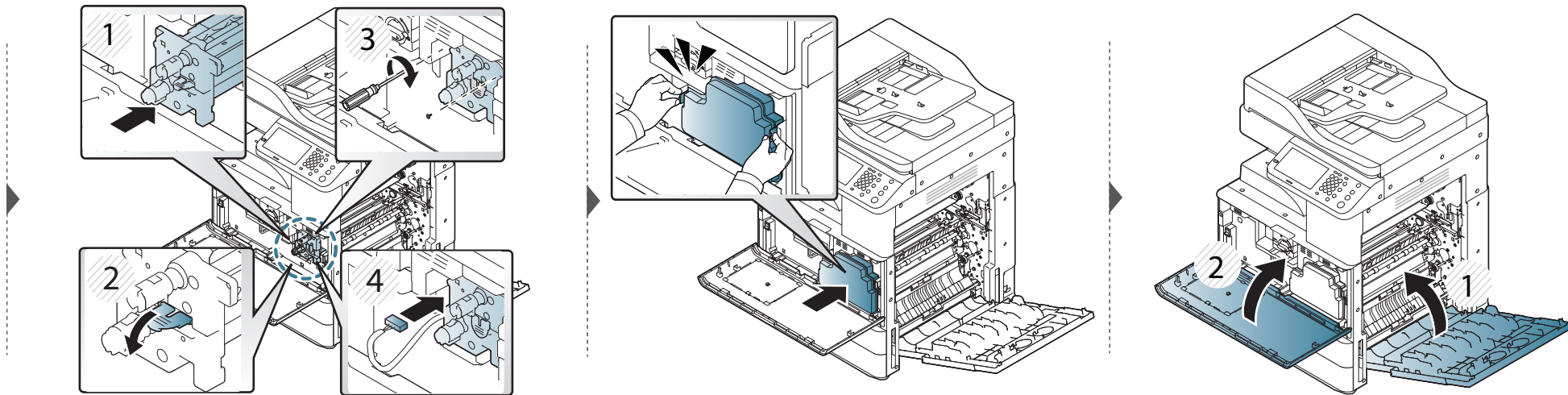


Byta bildbehandlingsenheten

K325x/K330x-serien



Byta bildbehandlingsenheten



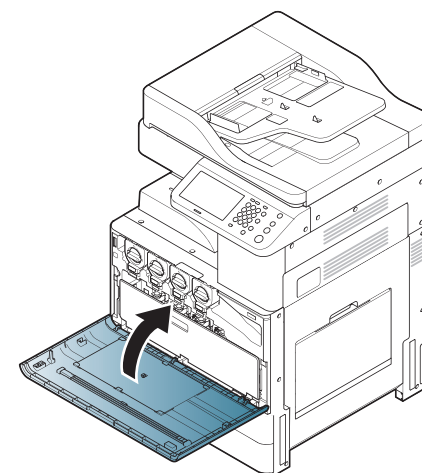
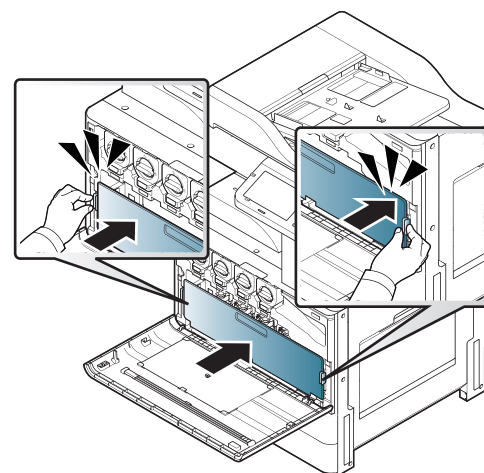
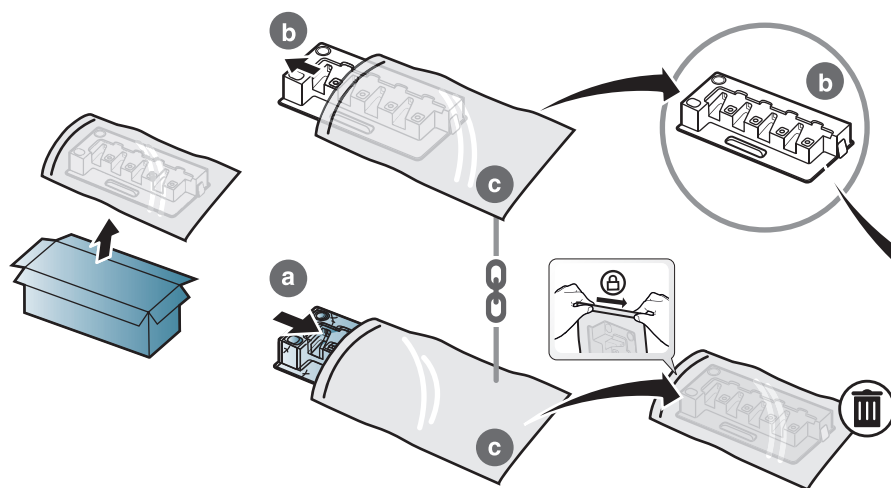
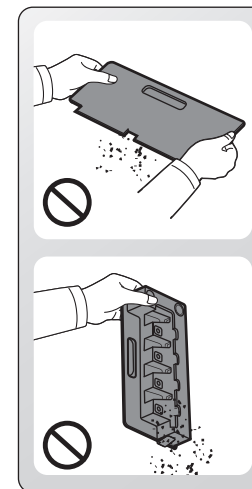
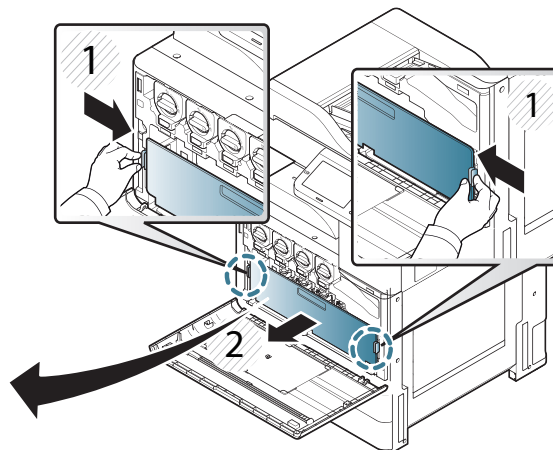
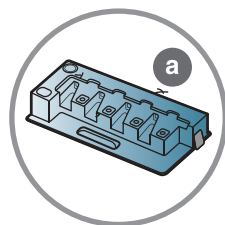
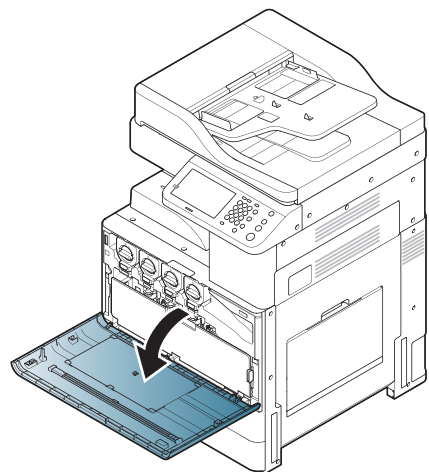
Byta spilltonerbehållaren

När spilltonerbehållaren är helt tom:

- Statusindikatorn lyser orange och skärmen visar felmeddelandet för byte av spilltonerbehållare.
- Kontrollera typen av spilltonerbehållare som din maskin använder ("Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 309).

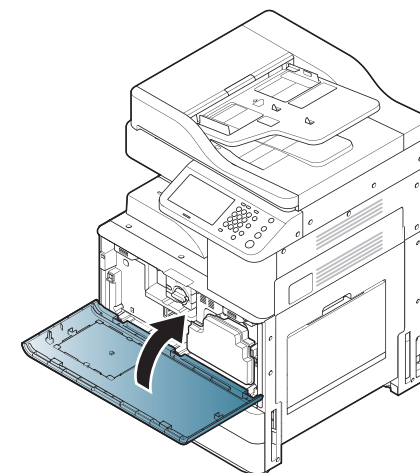
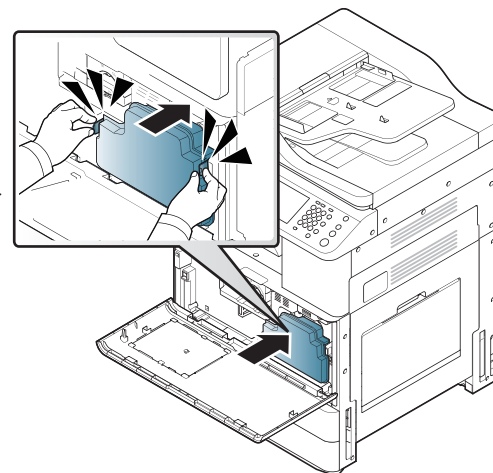
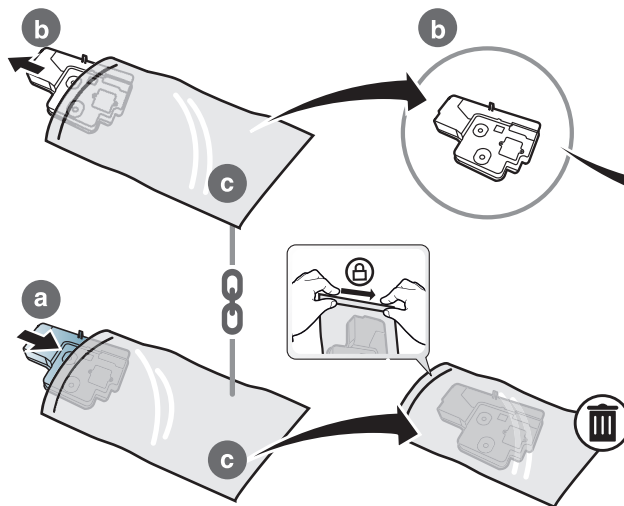
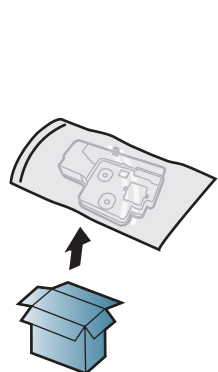
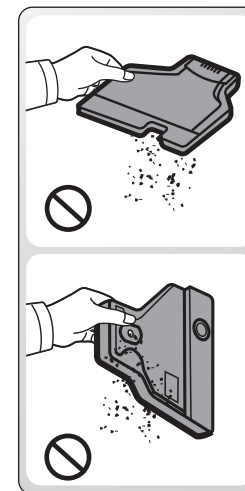
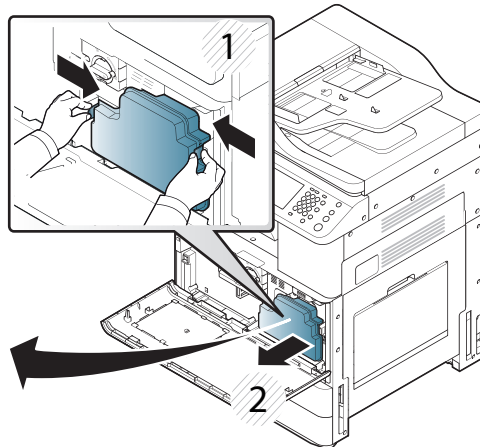
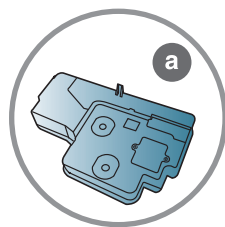
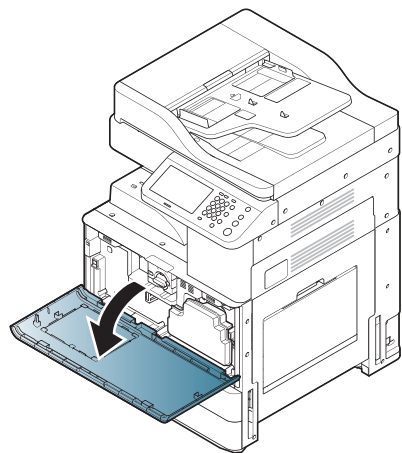
Byta spilltonerbehållaren

X322x/X328x-serien



Byta spilltonerbehållaren

K325x/K330x-serien



Installera tillbehör

Försiktighetsåtgärder


- Koppla ur strömsladden
Ta aldrig bort skyddet till kontrollkortet när strömmen är på.
Undvik risken för elektriska stötar genom att alltid koppla ur nätsladden när du installerar ALLA TÄNKBARA interna eller externa tillbehör.
- Ladda ur statisk elektricitet
Kontrollkortet och interna tillbehör (nätverkskort eller DIMM-minne) är känsliga för statisk elektricitet. Innan du installerar eller tar bort ett internt tillbehör ska du ladda ur statisk elektricitet från kroppen genom att ta i metall, t.ex. den bakre metallplåten på någon enhet som är ansluten till en jordad strömkälla. Om du går omkring innan du avslutar installationen bör du ladda ur den statiska elektriciteten på nytt.



När du installerar tillbehör är batteriet inuti maskinen en servicekomponent. Byt det inte själv när du installerar tillbehör. Om batteriet byts ut mot en felaktig typ finns risk för explosion. Kassera använda batterier enligt anvisningarna.


Hantera Enhetsalternativ

När du installerar tillvalsenheter såsom ytterligare kassett, minne osv. kommer skrivaren automatiskt att identifiera och installera dem. Om du inte kan använda de tillvalsenheter du installerade kan du ändra inställningar för dem i **Enhetsalternativ**.

- 1 I Windows XP Service Pack 3/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax** från menyn **Starta**.
 - I Windows Server 2008/Vista väljer du Kontrollpanel > **Starta** > **Maskinvara och ljud** från menyn **Skrivare**.
 - I Windows 7 väljer du Kontrollpanel > **Enheter och skrivare** från menyn **Starta**.
I Windows 8 väljer du **Sök** > **Inställningar** > **Kontrollpanel** > **Enheter och skrivare** från **Charms(Snabbknappar)**.
 - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
 - För Windows 10 och Windows Server 2016 R2
Från aktivitetsfältet, ange **Enheter och skrivare** i området **Sök**. Tryck på retur.
ELLER
Från ikonen **Starta** (), välj **Inställningar** > **Enheter** > **Skrivare och skannrar** > **Enheter och skrivare**.

Installera tillbehör



Högerklicka ikonen **Starta** () så kan du välja **Kontrollpanel > Enheter och skrivare**.

2

Högerklicka på din maskin.

3

I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Egenskaper**.

I kontextmenyerna i Windows 7/8 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Skrivaregenskaper**.



Om **Skrivaregenskaper** är markerad med ? kan du välja andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

4

Välj **Enhetsalternativ**.



Fönstret **Egenskaper** kan vara se olika ut beroende på drivrutin och operativsystem.

5

Välj lämpligt alternativ.



En del menyer syns inte för vissa modeller, och är i så fall inte kompatibla med din maskin.

- **Kassetternativ:** Välj tillbehörskassetten du installerade. Du kan välja kassett.
- **Lagringsalternativ:** Välj tillbehörsminnet du installerade. Är denna funktion ibockad kan du välja **Utskriftsläge**.
- **Avancerade funktioner:** Du kan välja **Skrivarstatus** och **Elegant användargränssnitt**.
- **Admin-jobbredovisning:** Gör det möjligt att koppla användar- och kontoinformation till alla dokument du skriver ut.
 - **Användartillåtelse:** Om du markerar detta alternativ kan bara användare med användarbehörighet skriva ut.
 - **Grupptillåtelse:** Om du markerar detta alternativ kan bara grupper med gruppbehörighet starta ett utskriftsjobb.



Om du vill kryptera lösenordet för jobbredovisning markerar du **Kryptering av lösenord för jobbredovisn..**

- **Inställning, eget format:** Du kan specificera valfri pappersstorlek.

6

Klicka **OK** innan du stänger fönstret **Egenskaper** eller **Skrivaregenskaper**.

Kontrollera förbrukningsvarornas livslängd.

Kontrollera återstående förbrukningsmaterial och förbered förbrukningsmaterialen i förväg.

Du kan även skriva ut en statusrapport för förbrukningsmaterialen. Välj **Info. förbrukningsart.** under **Rapp.** (se "Andra inställningar" på sidan 259).



Vi rekommenderar att du förbereder nya förbrukningsmaterial om återstående procent är mindre än 10 %.

På maskinen

- 1 Tryck på **Maskininställningar** > **Övrigt** > **Liv. förbr.art.** på displayen.
- 2 Kontrollera förbrukningsvarornas livslängd.



Vi rekommenderar att du förbereder nya förbrukningsmaterial om du har använt mer än 90 procent av förbrukningsmaterialens genomsnittliga kapacitet.

I SyncThru™ Web Service

- 1 Gå till SyncThru™ Web Service och välj **Information** > **Supplies**.
- 2 Kontrollera återstående procent.

Rengöra maskinen

Om du får problem med utskriftskvaliteten eller om maskinen befinner sig i en dammig miljö måste du rengöra maskinen regelbundet för att få bästa möjliga utskrifter och för att maskinen ska hålla längre.



Läs nedanstående anvisningar innan du rengör maskinen: Skador som uppstår på grund av användarens felhantering täcks inte av garantin.

- Stäng av maskinen och dra ur alla nätsladdar.
- Montera inte isär maskinen utan att följa instruktionerna i den här handboken.
- Rengör inte maskinen med rengöringsmedel som innehåller stora mängder alkohol, lösningsmedel eller andra starka ämnen. Dessa kan orsaka missfärgning eller förstöra maskinens utsida.
- Använd inte en dammsugare för att rengöra maskinen från tonerdamm. Vi rekommenderar att du använder en trasa eller tygduk som fuktats med lite vatten. Om du använder en dammsugare kan toner blandas med luften, vilket kan vara skadligt för dig.
- Var försiktig så att du inte droppar vatten in i maskinen när du använder en fuktad trasa. Det kan orsaka elektriska stötar.
- Mer säkerhetsinformation finns i kapitlet med säkerhetsinformation i *användarhandboken*.

Rengöring av utsida eller skärm

Rengör maskinens utsida eller bildskärm med en mjuk, luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

Rengöra insidan

Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad färg. Rengöring av maskinens insida kan lösa och minimera dessa problem med utskriftskvaliteten.

Området för tonerkassetten



Använd en torr duk som inte luddar när du rengör skrivarens invändigt. Var försiktig så att inte överföringsvalsen eller några andra delar skadas. Använd inte lösningsmedel som bensen eller thinner. Det kan uppstå problem med utskriften som skadar maskinen.

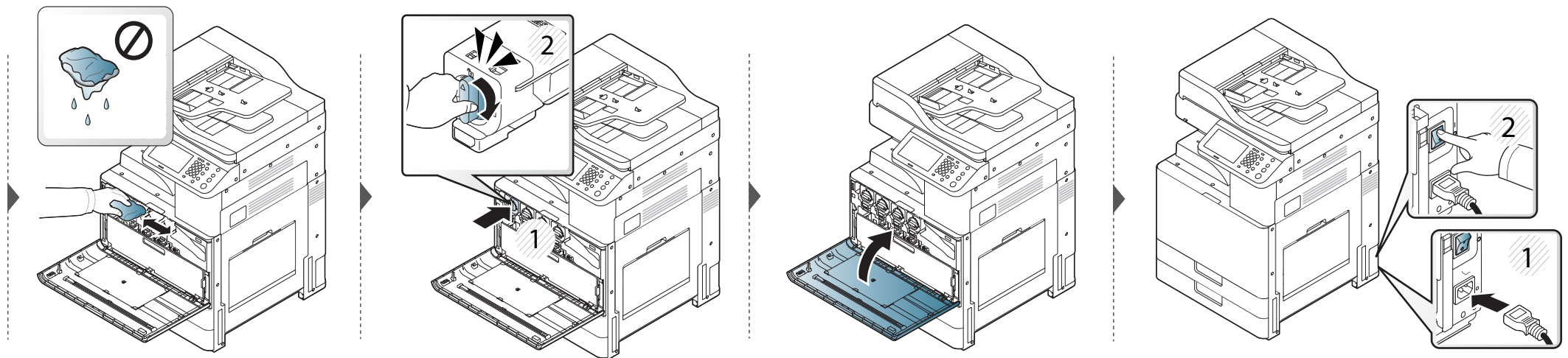
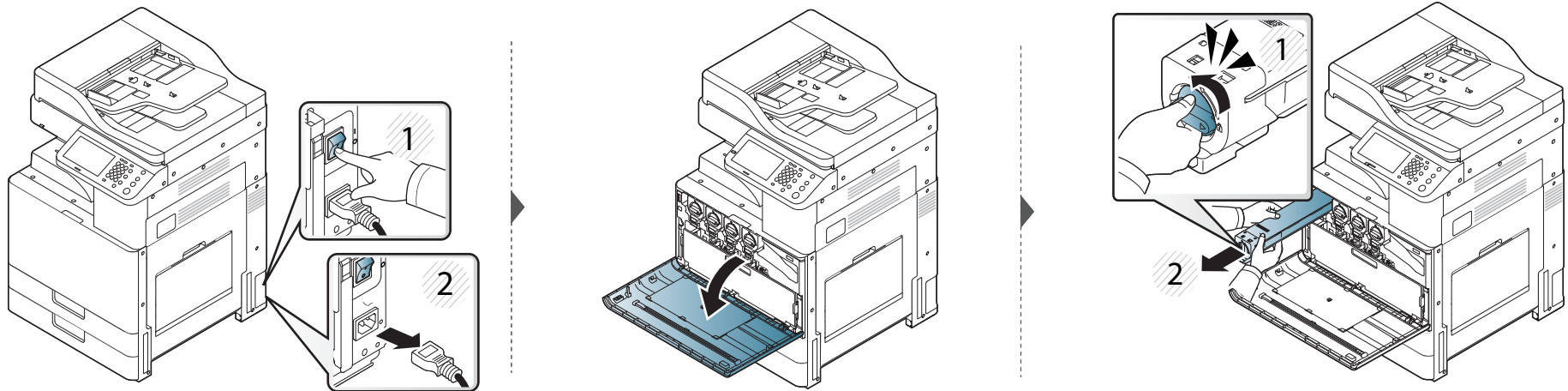
Rengöra maskinen



- Rengör skrivaren med en torr trasa som inte luddar.
- Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund. Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
- Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar inte maskinen.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).

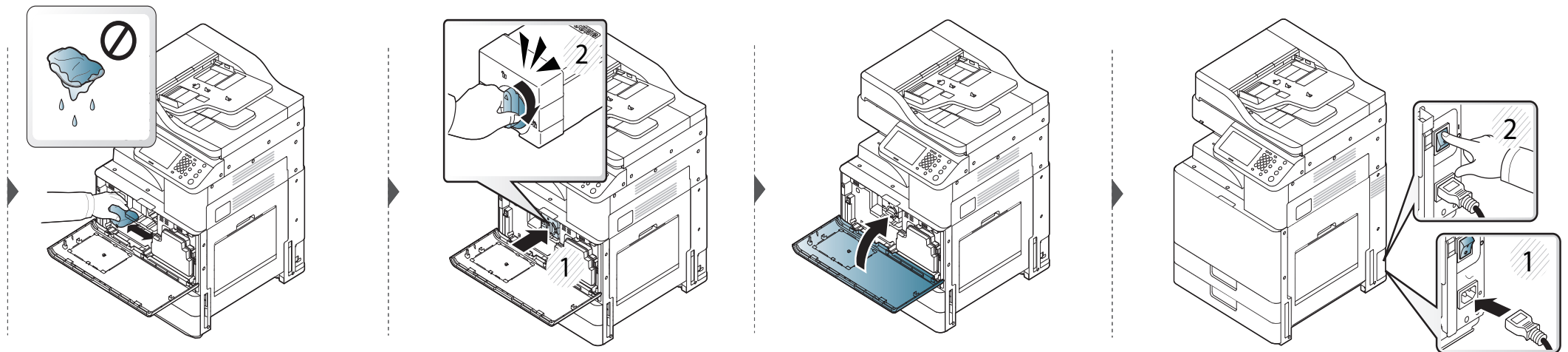
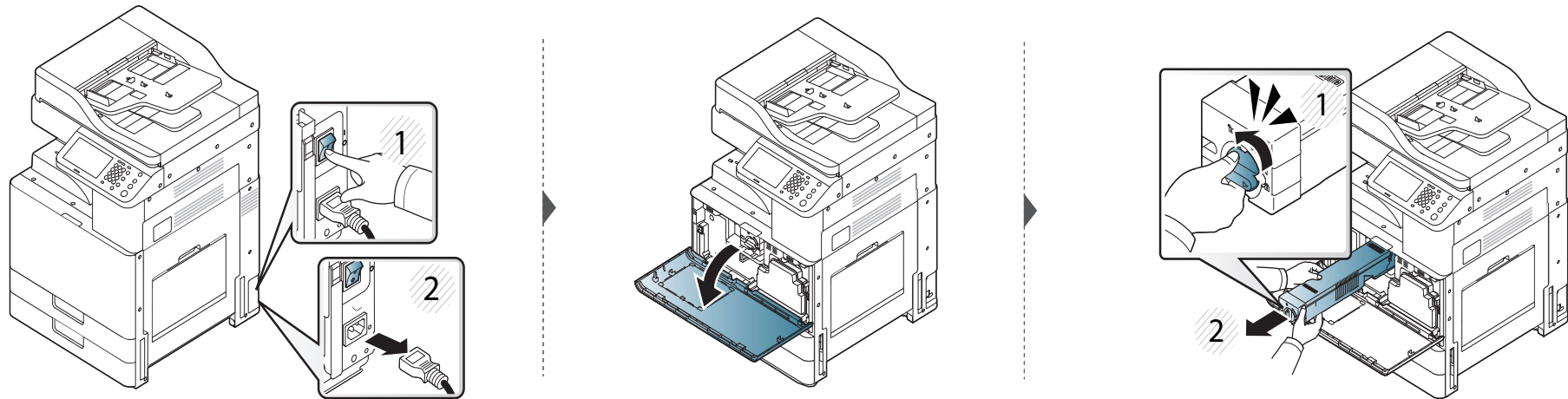
Rengöra maskinen

X322x/X328x-serien



Rengöra maskinen

K325x/K330x-serien



Rengöra maskinen

Rengöra området för framkallningsenheten



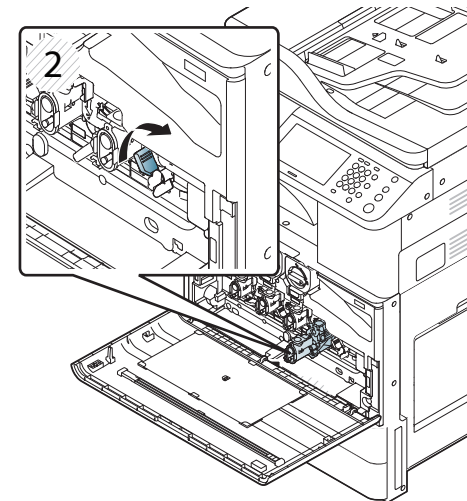
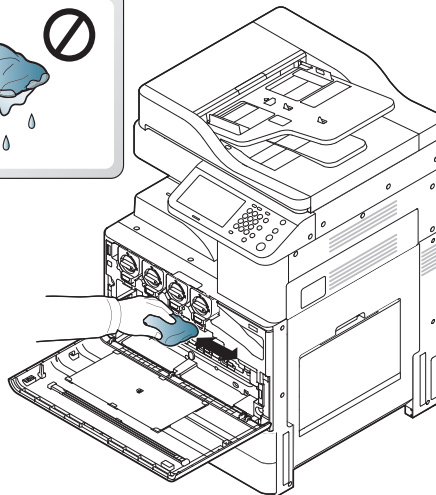
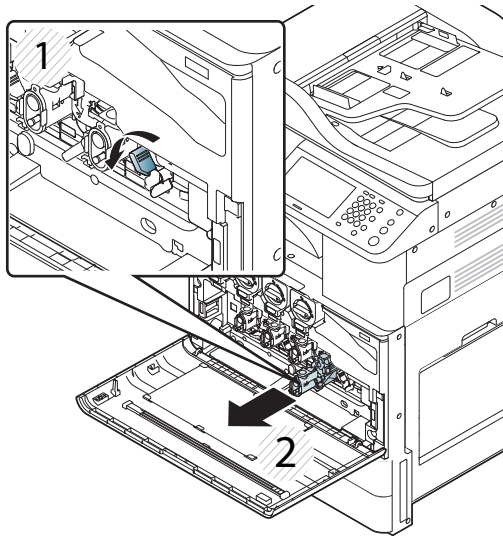
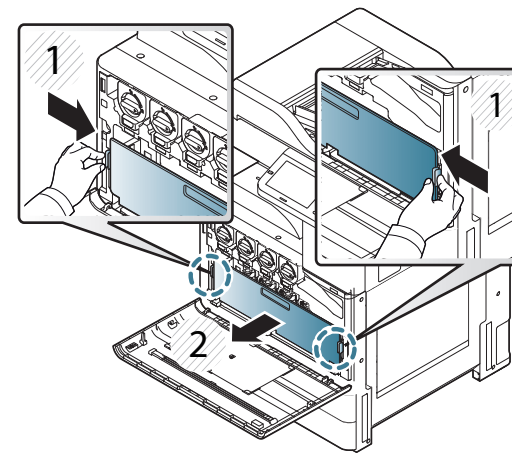
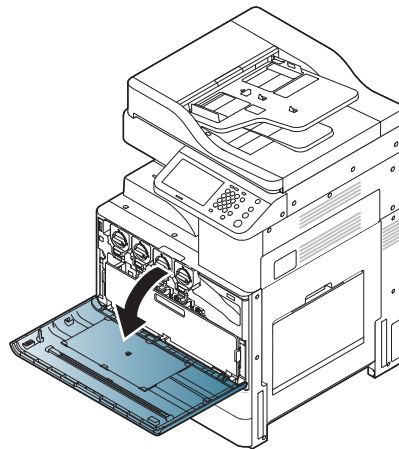
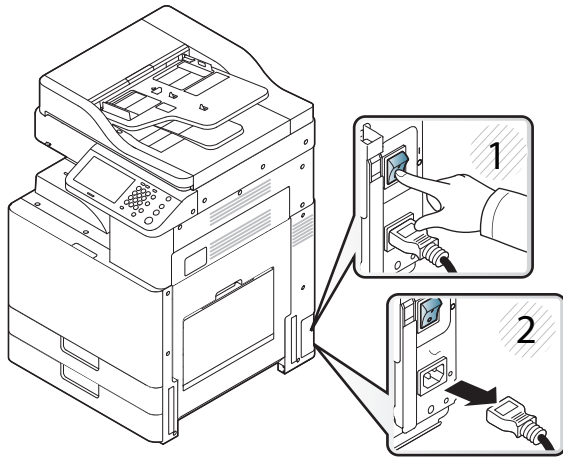
- Utsätt inte skannerenheten för ljus i mer än ett par minuter eftersom den kan skadas. Täck vid behov över den med papper.
- Vidrör inte den gröna ytan på undersidan av framkallningsenheten.



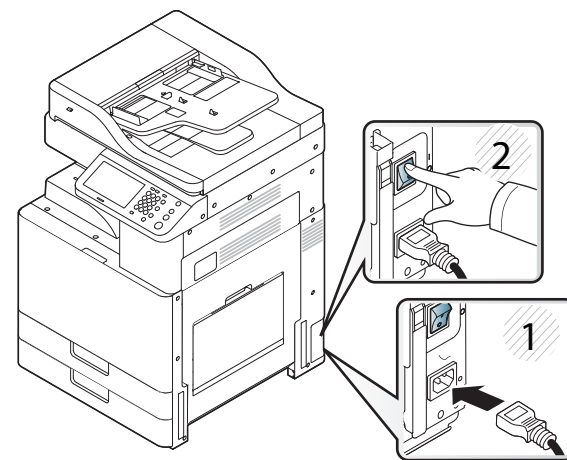
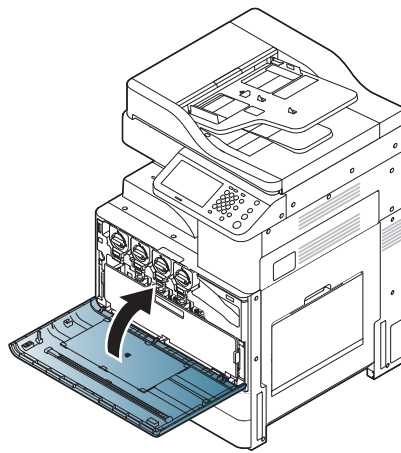
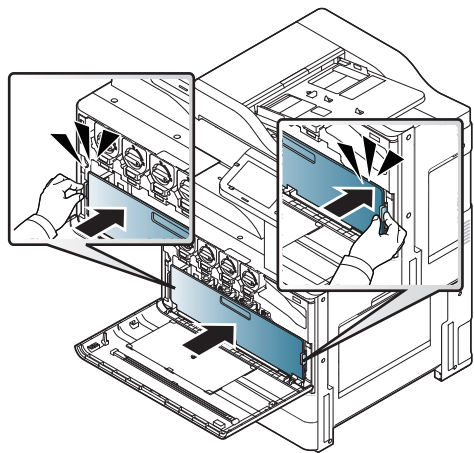
Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar inte maskinen.

Rengöra maskinen

X322x/X328x-serien

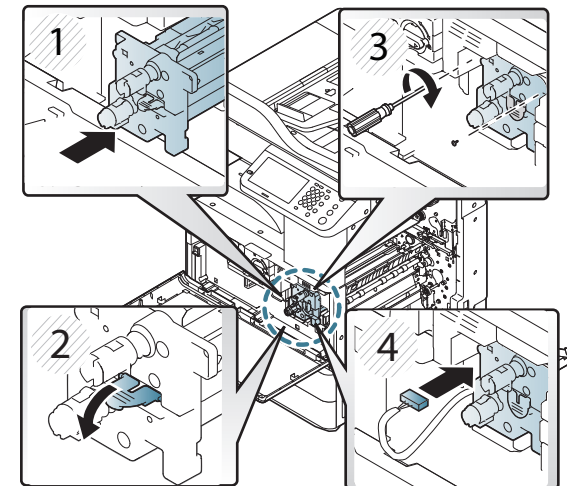
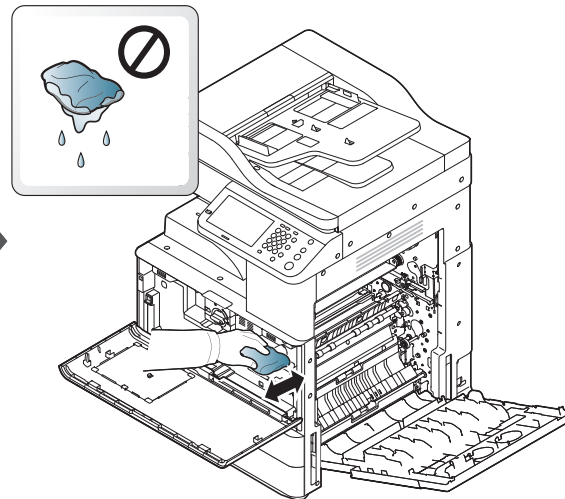
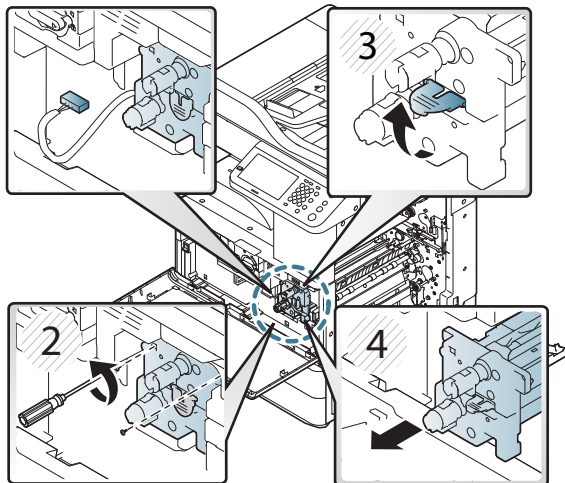
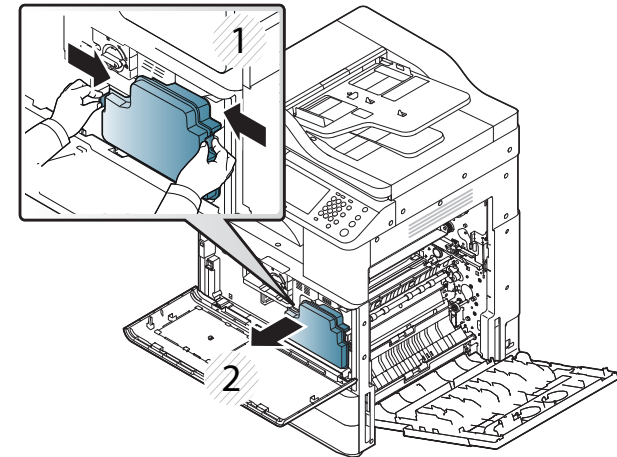
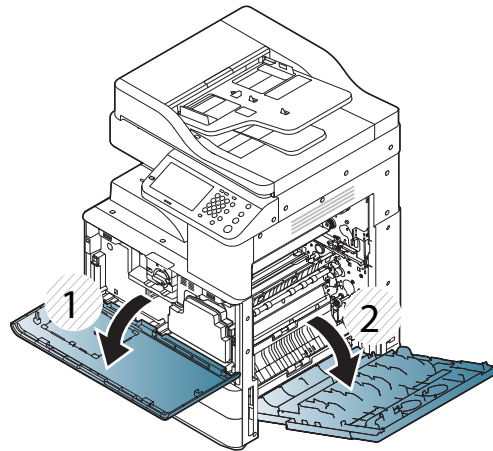
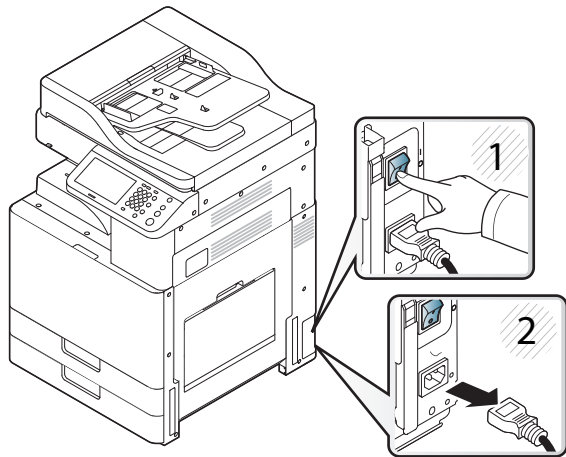


Rengöra maskinen

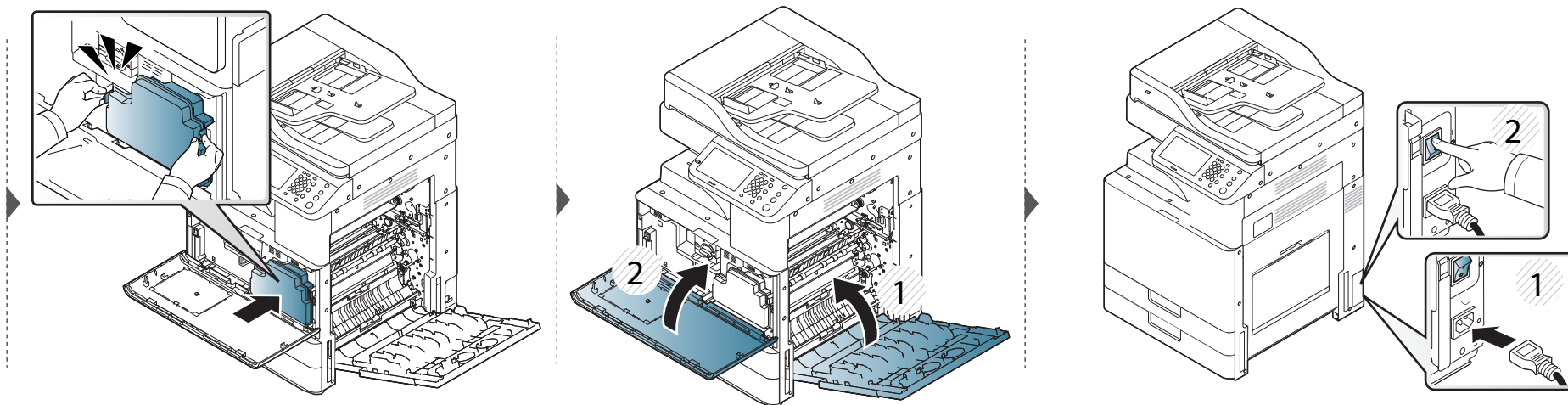


Rengöra maskinen

K325x/K330x-serien



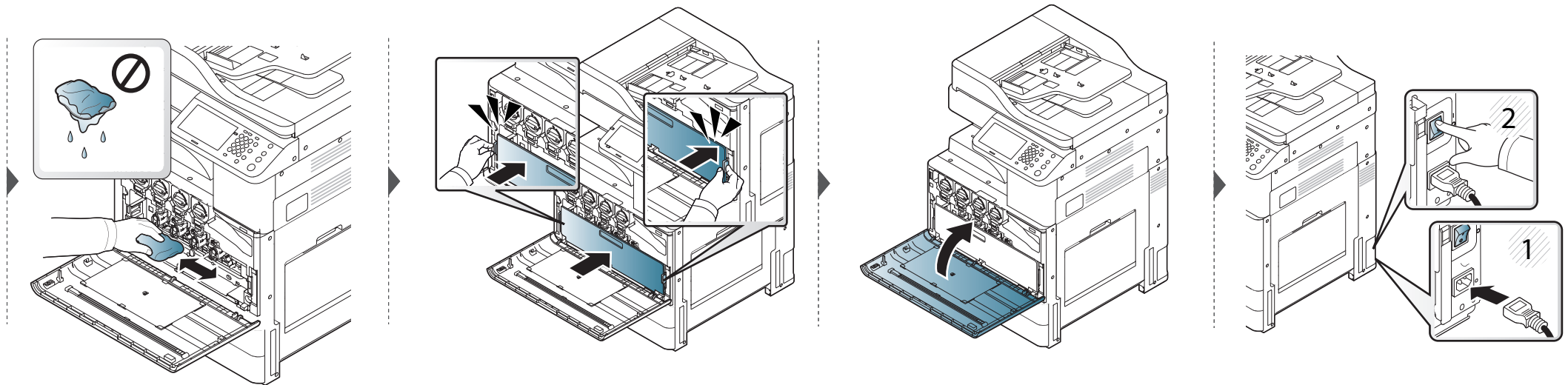
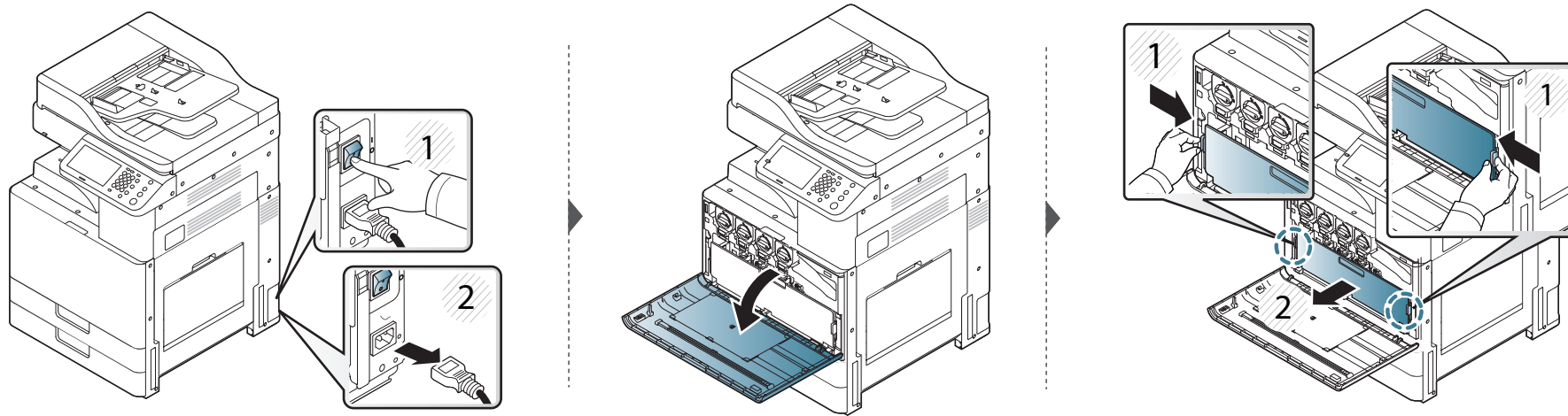
Rengöra maskinen



Rengöra maskinen

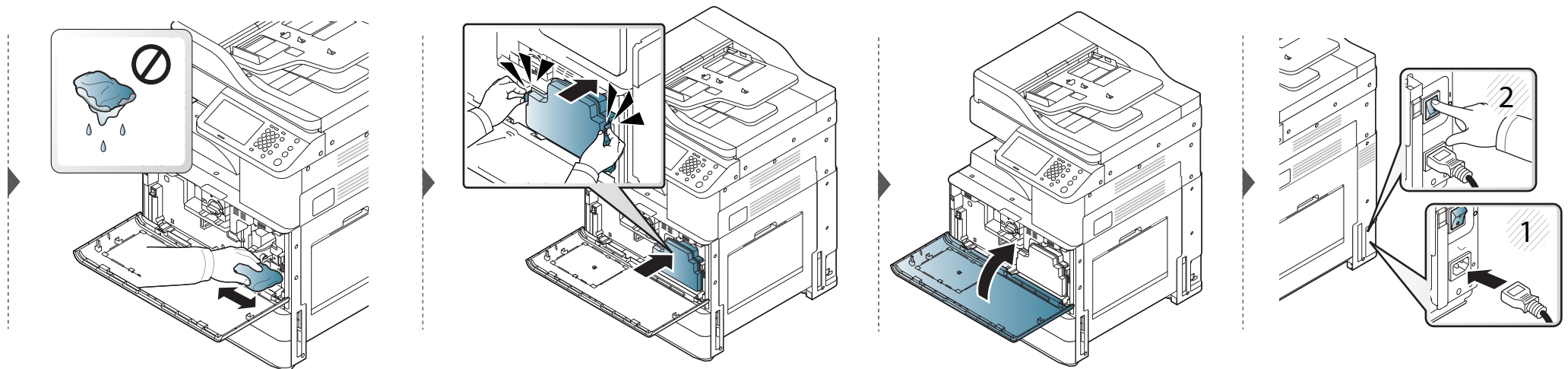
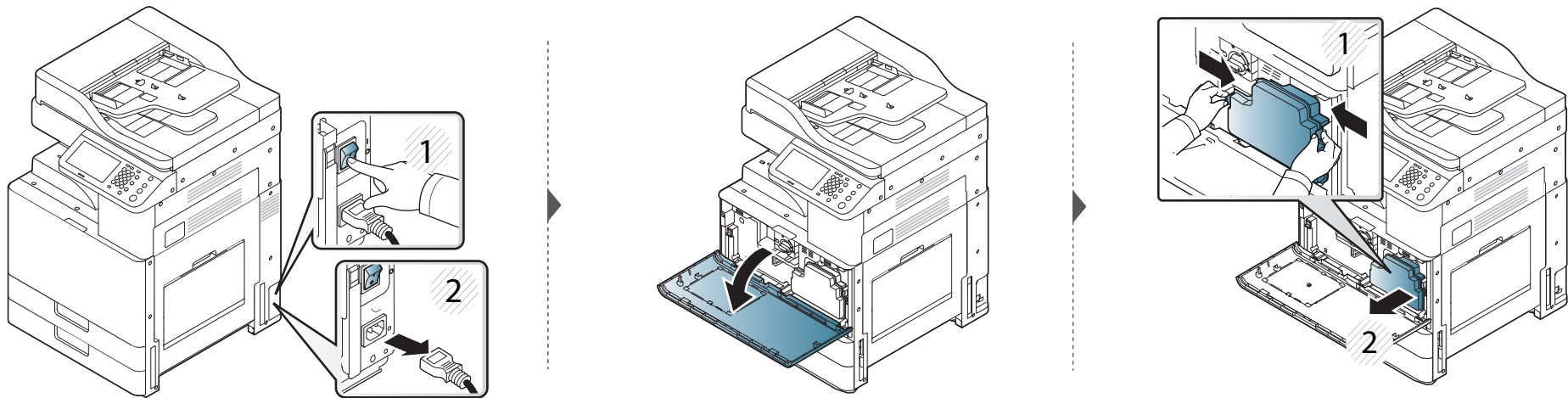
Rengöra området för spilltonerbehållaren

X322x/X328x-serien



Rengöra maskinen

K325x/K330x-serien

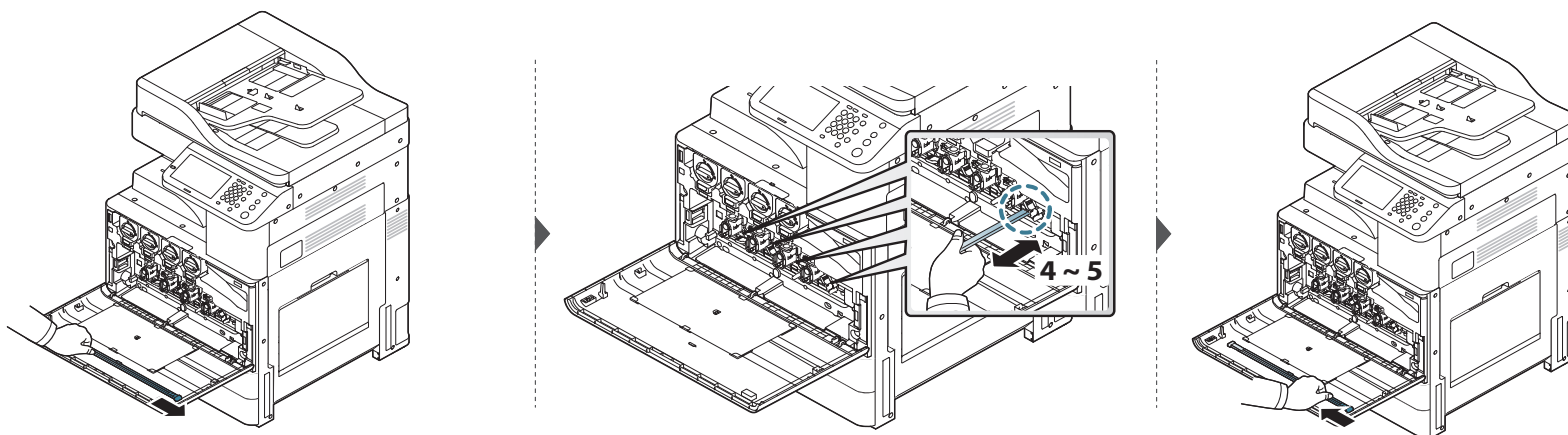
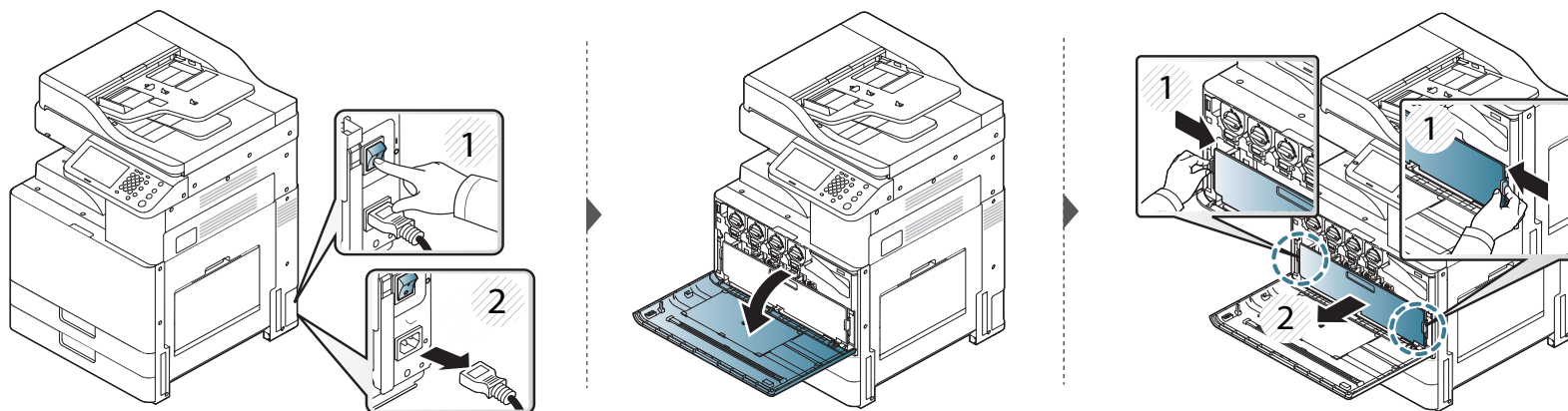


Rengöra maskinen

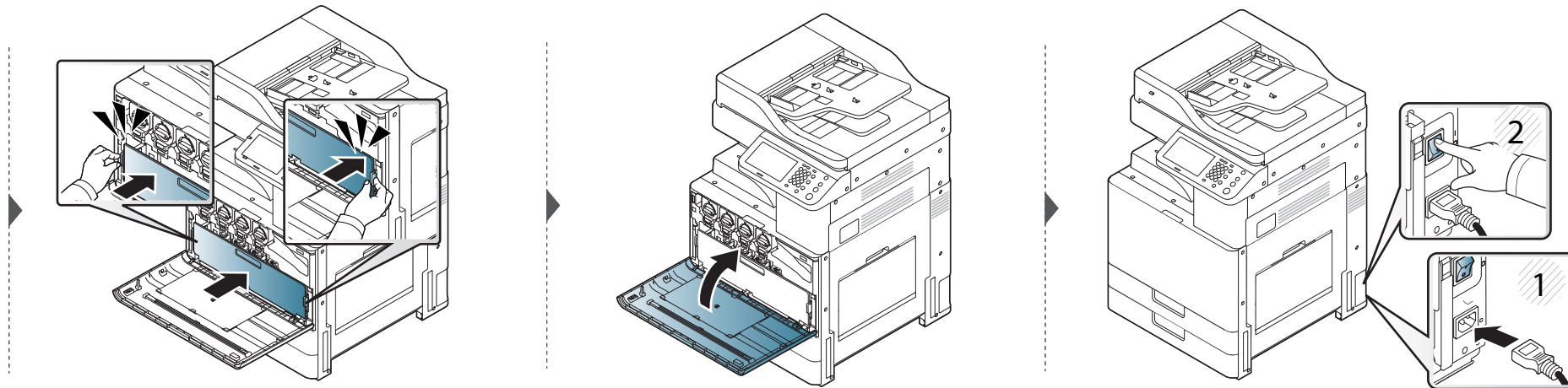
Rengöra laserskanningsfönstret (endast X322x/X328x-serien)



Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar inte maskinen.



Rengöra maskinen



Rengöra maskinen

Rengöra skannerenheten

Håll skannerenheten ren för bästa möjliga kopieringskvalitet. Vi föreslår att du rengör skannerenheten det första du gör varje dag och vid behov även under dagen.

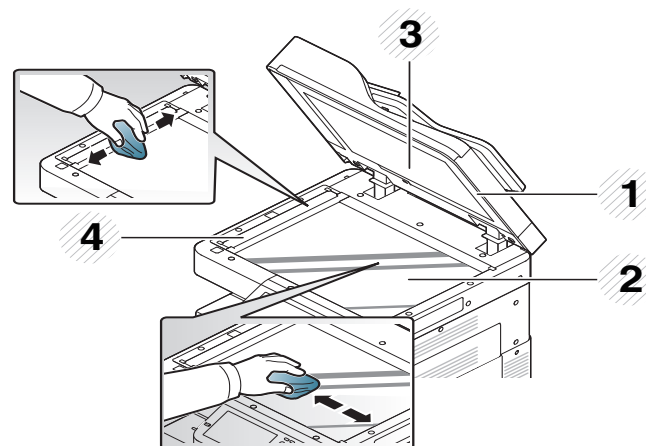


- Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund. Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).

1 Förbered en mjuk luddfri trasa.

2 Öppna skannerlocket.

3 Torka av ytan på glaset till skannern och dokumentmataren med en trasa tills det är rent och torrt. Torka av skannerlockets undersida och den vita plattan tills den är ren och torr.



1 Skannerlock

2 Skannerglas

3 Vit platta

4 Dokumentinmatarglas

4 Stäng skannerlocket.

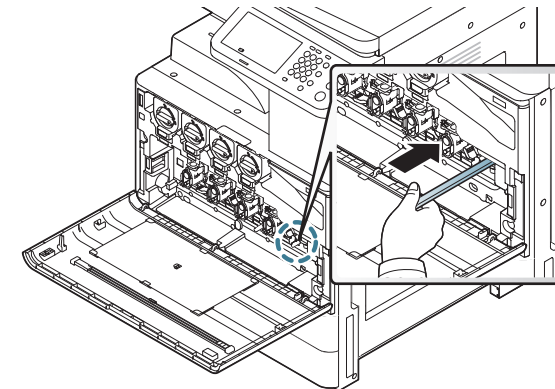
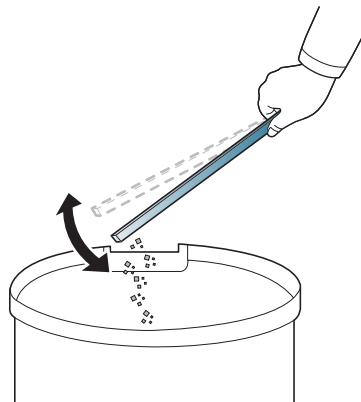
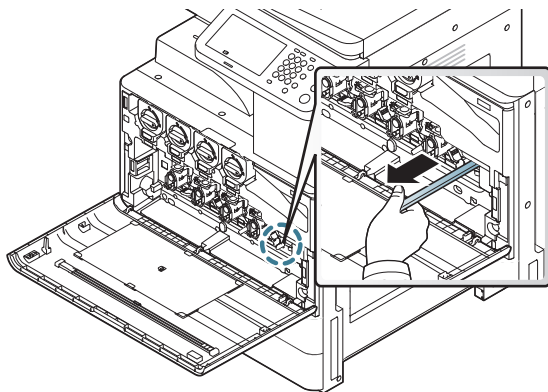
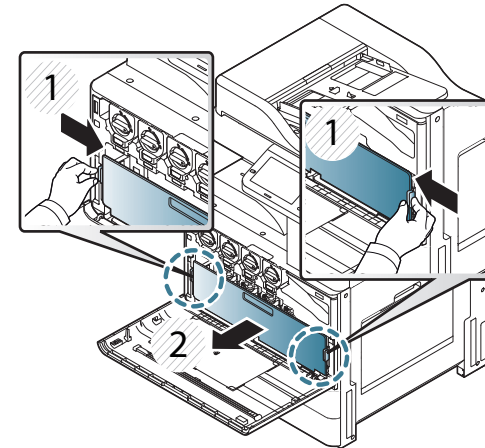
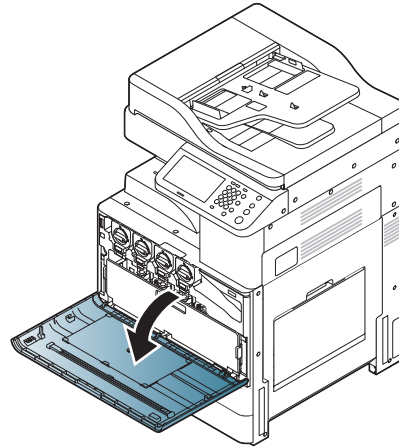
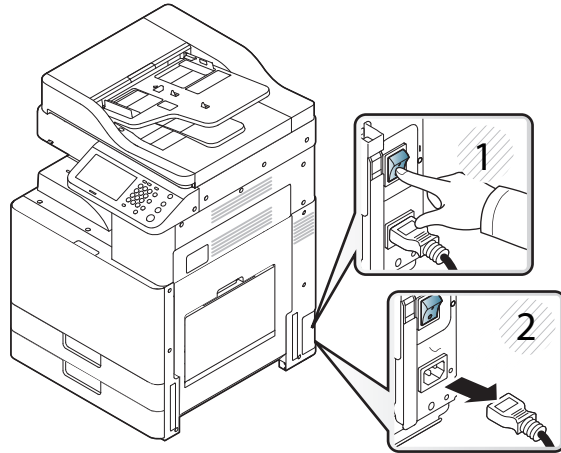
Rengöra maskinen

Rengöra framkallningsenhetens laddare

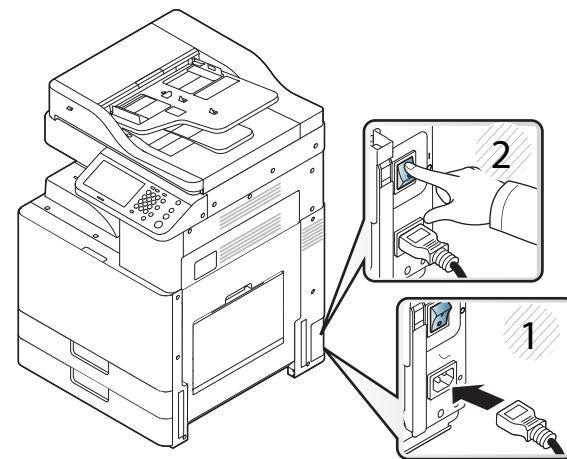
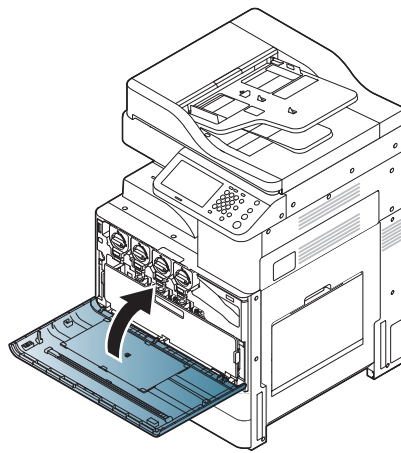
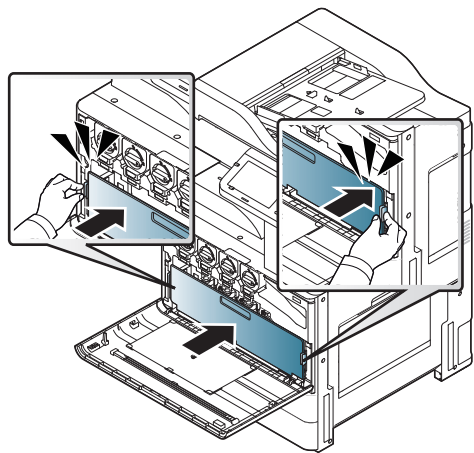
Pappersdammstickan och laddarna för framkallningsenheten måste rengöras efter att det angivna antalet sidor har skrivits ut. När ett meddelande om att rengöra laddarna för framkallningsenheten visas börjar du med att rengöra pappersdammstickan. Därefter rengör du laddarna. Tidpunkten för det här meddelandet beror på olika faktorer i skrivarens omgivning, t.ex. höjd över havet, temperatur och luftfuktighet. Genom att rengöra laddaren upprätthåller du utskriftskvaliteten. Meddelandet försvinner när du har rengjort de här delarna.

Rengöra maskinen

X322x/X328x-serien

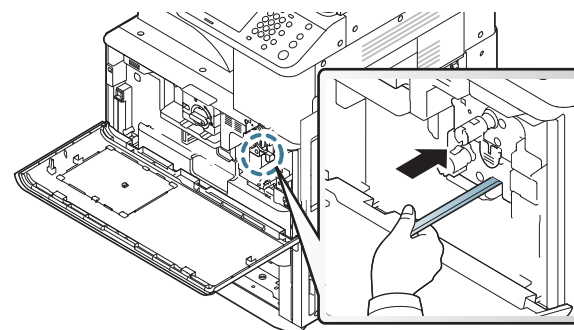
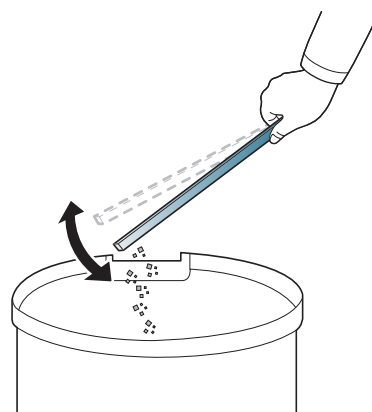
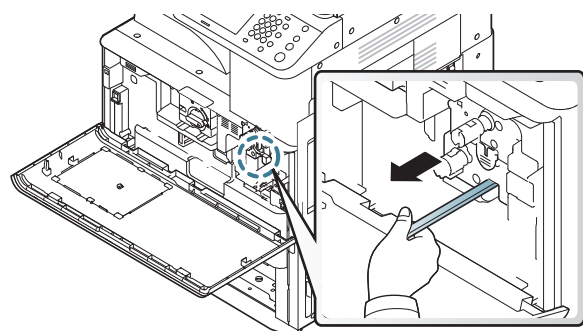
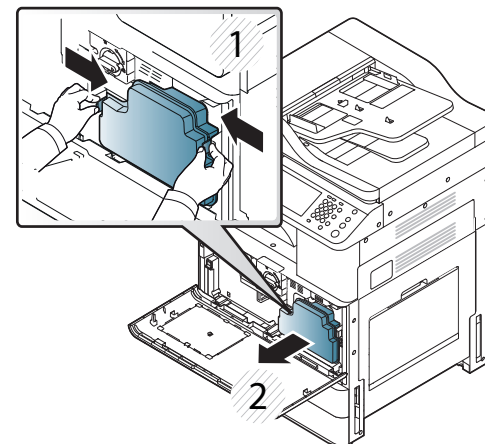
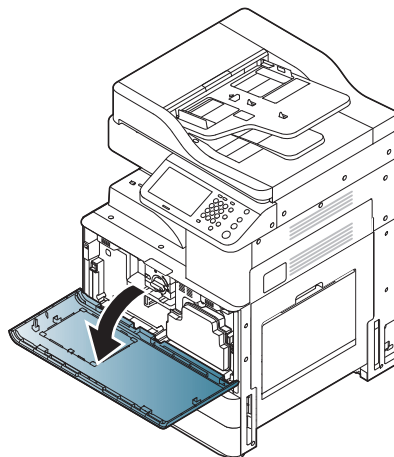
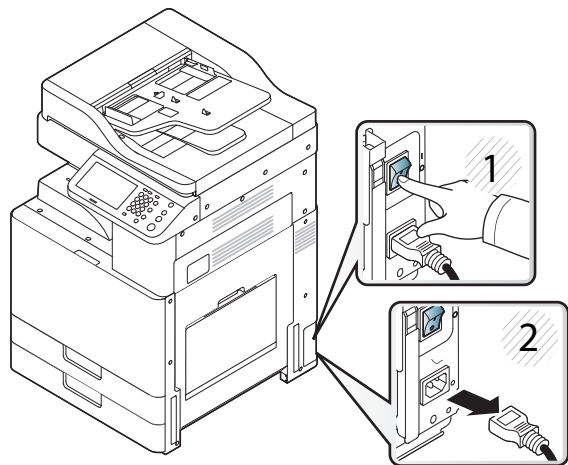


Rengöra maskinen

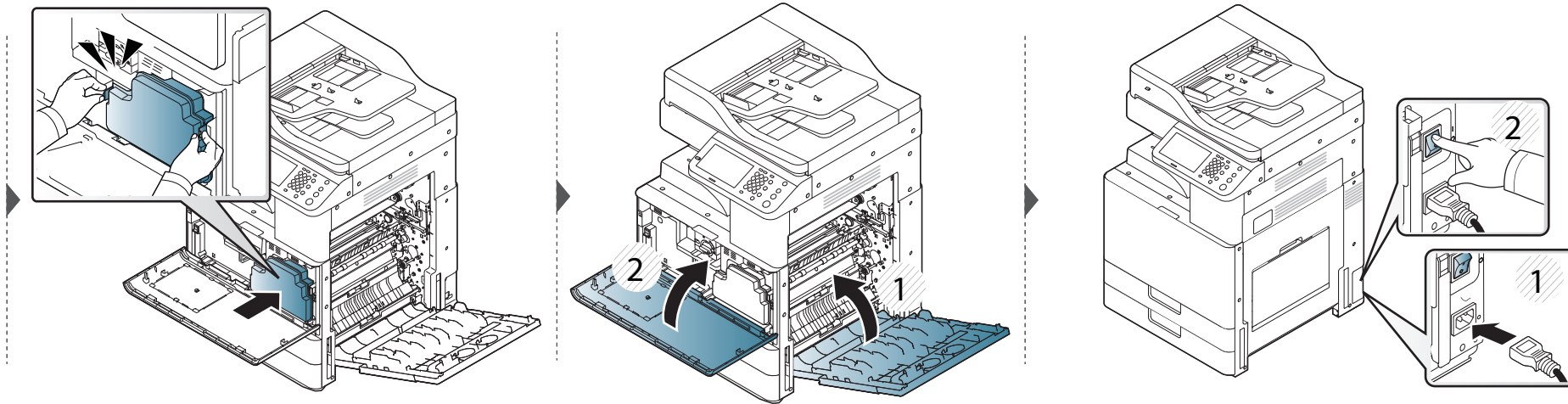


Rengöra maskinen

K325x/K330x-serien



Rengöra maskinen



Tips om hur du förvarar maskinen, förbrukningsmaterial och papper

- Förvara dem på en sval och torr plats.
- Täck över dem så att damm inte kan ansamlas på dem.
- Låt dem inte utsättas för vatten.

Maskin

- Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ned när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ned skrivarens insida, vilket kan försämra utskriftskvaliteten eller skada skrivaren.
- Var minst fyra personer när skrivaren flyttas och håll i den ordentligt.

Tonerkassett/framkallningsenhet

Du får bästa möjliga utskriftskvalitet av tonerkassetten om du tänker på följande:

- Ta inte ur tonerkassetten ur förpackningen innan du ska använda den.
- Fyll inte på tonerkassetten. Maskinens garanti täcker inte skador som orsakats på grund av användning av återfyllda tonerkassetter.
- Förvara tonerkassetterna i samma miljö som maskinen.
- Förvara på en stabil plats så att inte tonerdammet ansamlas på ena sidan.

Papper

- Förvara utskriftsmedia i förpackningen tills de ska användas.
- Placera kartonger på pallar eller hyllor – inte på golvet.
- Placera inte tunga föremål på papperet, vare sig det är förpackat eller ej.
- Skydda papperet från fukt och andra förhållanden som kan orsaka att det skrynklas eller rullar ihop sig.
- Förvara det i en temperatur mellan 15 °C till 30 °C och med en luftfuktighet på mellan 10 till 70 %.

Tips på hur du flyttar maskinen



Använd säkra lyft- och hanteringstekniker. Minst fyra personer behövs för att flytta maskinen. Använd lyfthandtagen som visas på bilden. Du kan skada ryggen om du försöker lyfta maskinen utan att ni är minst fyra personer.

- När du flyttar maskinen ska du inte utsätta kontrollpanelen för hårda stötar eftersom det kan skada kontrollpanelens skärm eller kant.
- Garantin täcker inte skador från fall eller stötar på grund av användarens avsiktliga eller oavsiktliga handlingar.

- Luta den inte och vänd den inte upp och ner. Toner kan läcka ut och smutsa ner maskinen inuti, vilket kan påverka utskriftskvaliteten eller skada maskinen.
- Se till att minst fyra personer håller i maskinen.
- Lås skannerlåset.
- **Transportera maskinen längre sträckor:**
 - Ta bort efterbehandlingsenheten, tillvalsmagasin, bord och inre framkallningsenhet samt tonerkassetter.
 - Dra åt skannerns låsskruv och låsskruvarna för efterbehandlingsenheten.
 - Tejpa för magasin och RADF-enhetens lucka.
- **Flytta kortare sträckor (till exempel mellan olika våningar) och förhindra vibrationsskador:**
 - Ta bort efterbehandlingsenheten.



15. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår. Om du inte hittar lösningen på problemet i Användarhandbok, eller om problemet kvarstår, bör du ta kontakt med teknisk support.

Kapitlet beskriver följande:

- **Så undviker du pappersstopp** 352
- **Ta bort papper som fastnat** 353
- **Meddelanden på displayen** 383
- **Problem med pappersmatning** 396
- **Problem med strömförsörjning och kablar** 397
- **Åtgärda andra problem** 398



Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Följ anvisningarna nedan för att undvika pappersstopp:

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade (se "Översikt över kassetter" på sidan 80).
- Ta inte bort papper ur magasinet under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynkade papper.
- Blanda inte pappersstorlekar- och typer i en kassett.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).

Ta bort papper som fastnat

Vid pappersstopp visas ett varningsmeddelande på skärmen.



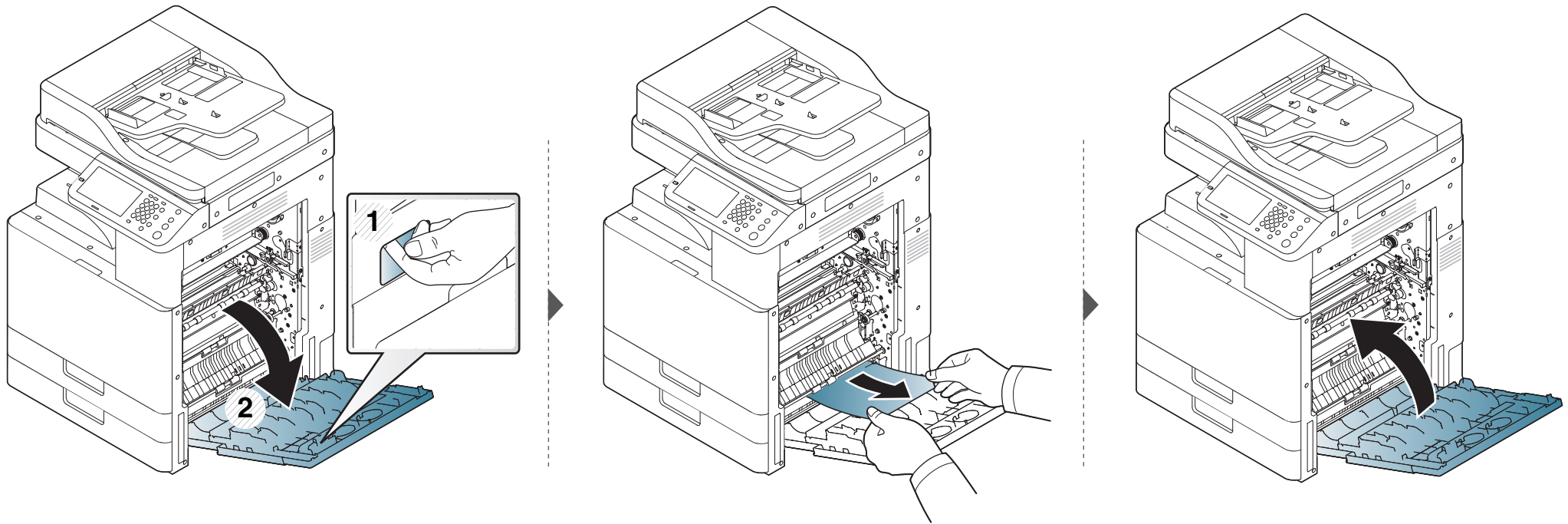
Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt. Ta bort papper som fastnat genom att följa instruktionerna i följande avsnitt.

Ta bort papper som fastnat

I kassett 1, 2

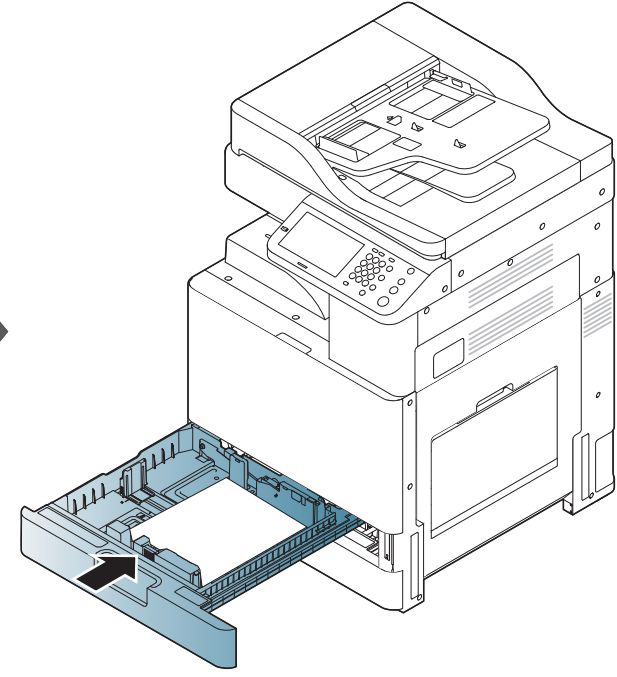
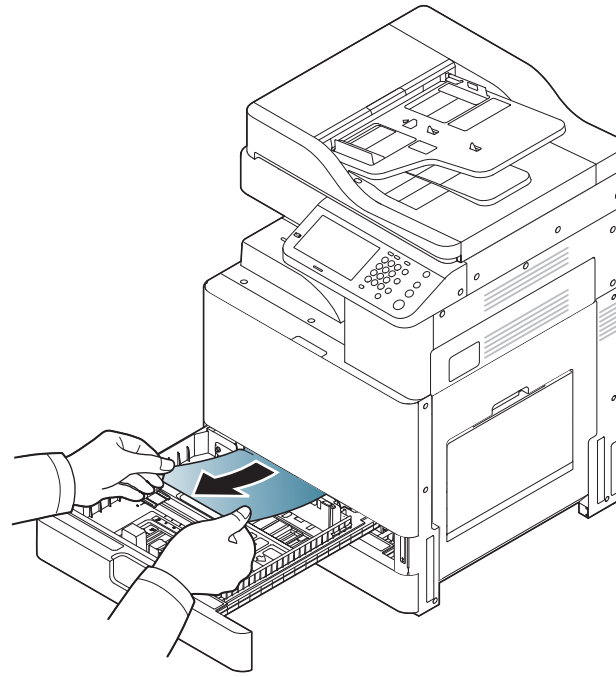
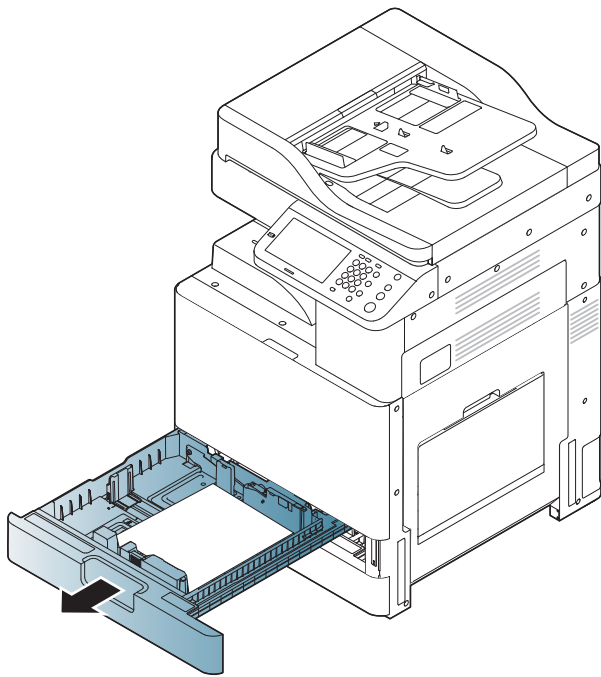


Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).



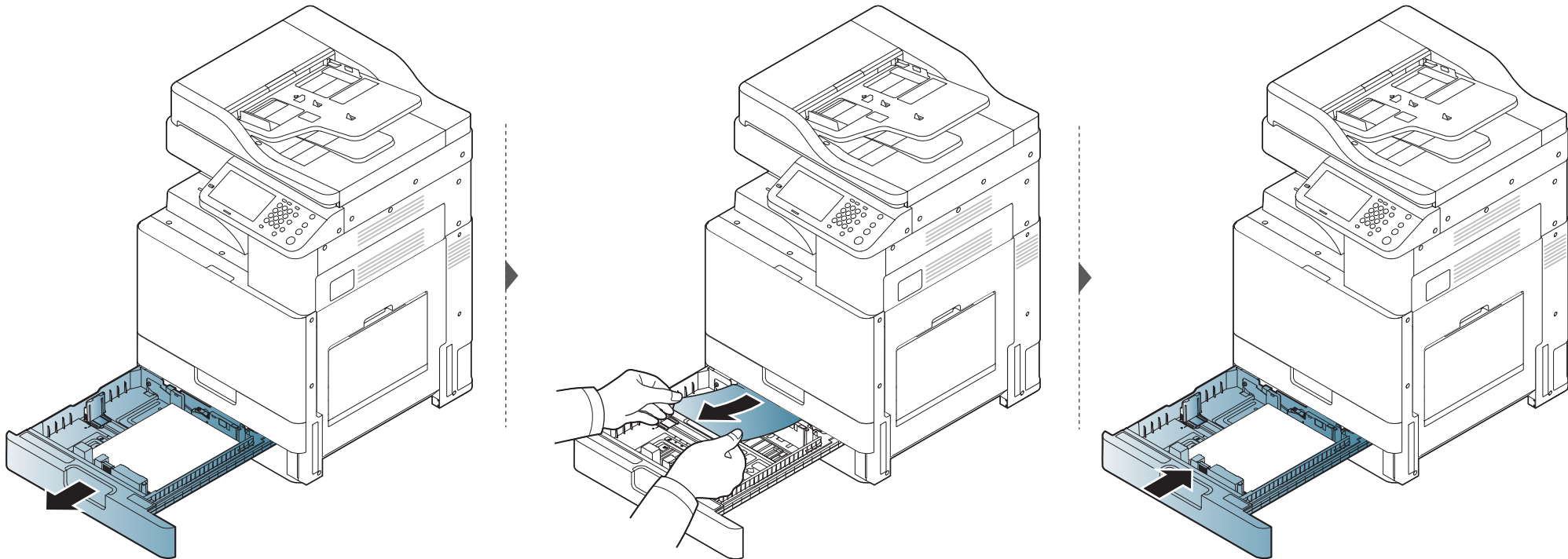
Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.



Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.

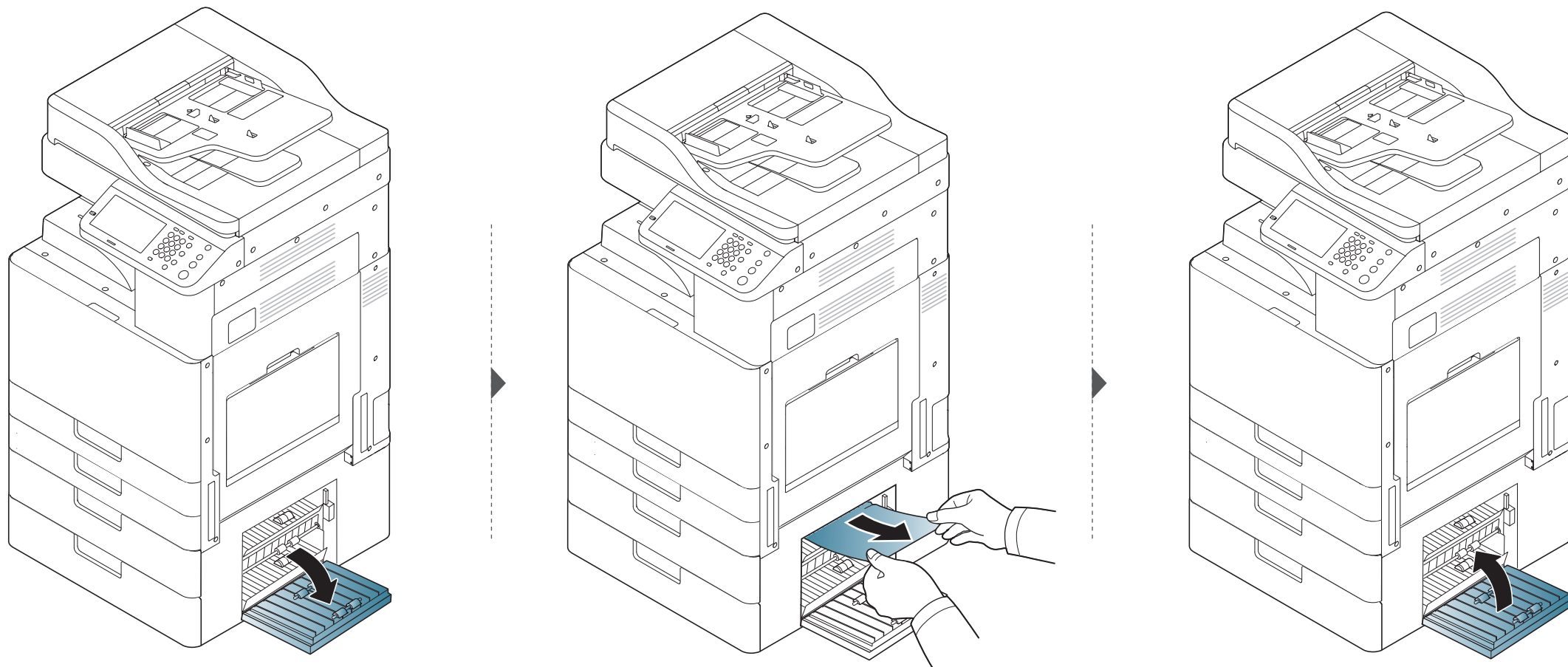


Ta bort papper som fastnat

I tillbehörskassetter

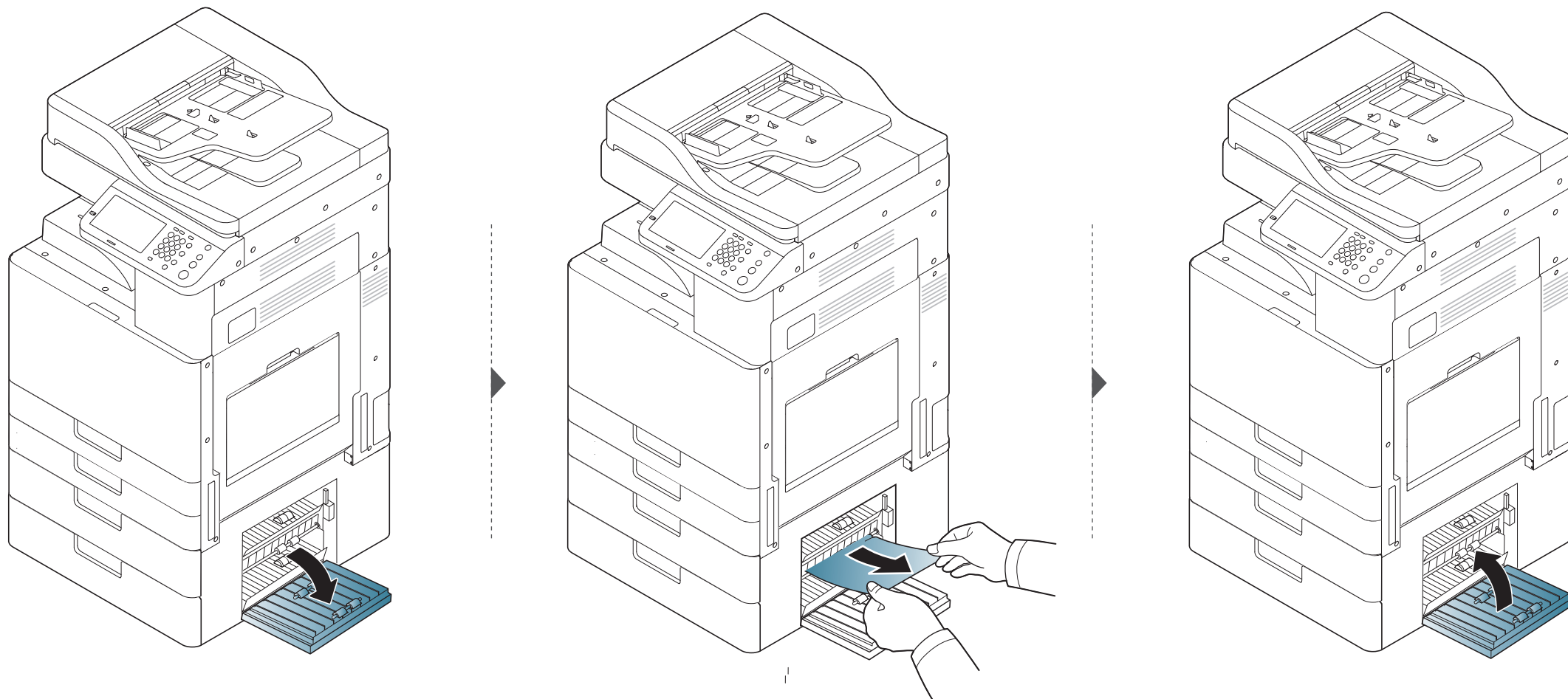


Detta upprepas för alla tillbehörskassetter.



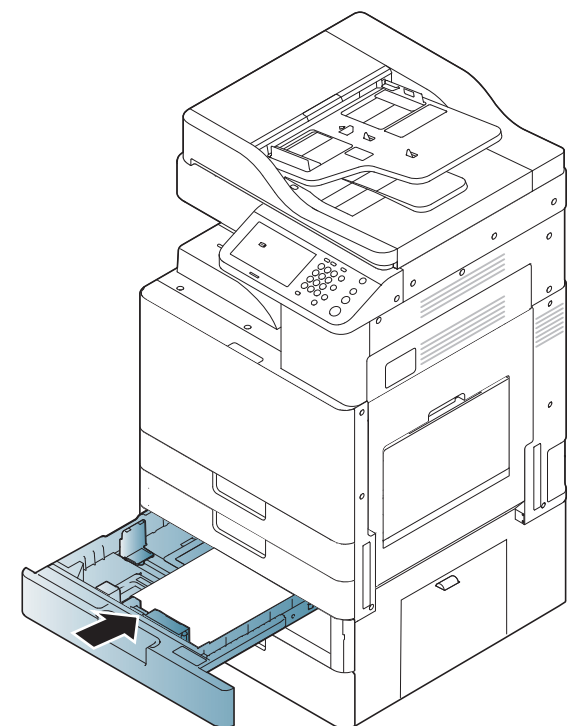
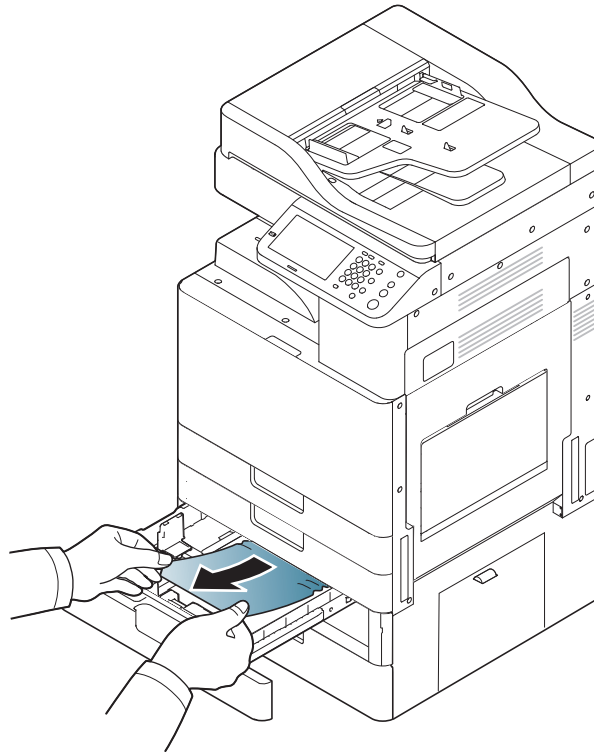
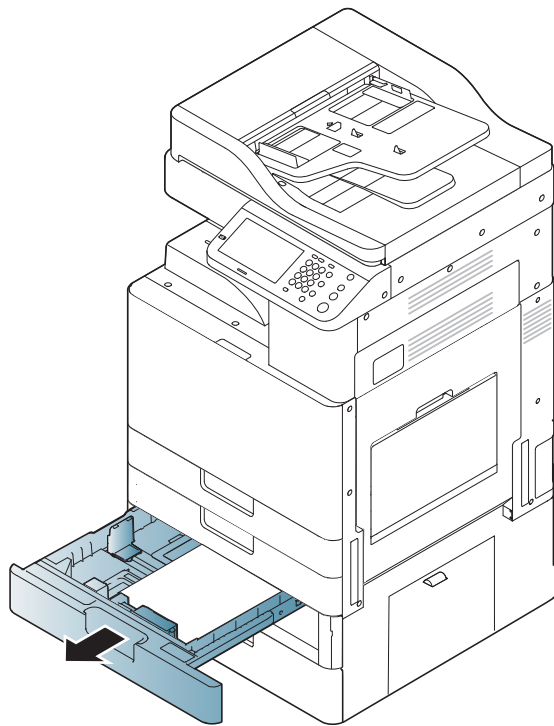
Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.



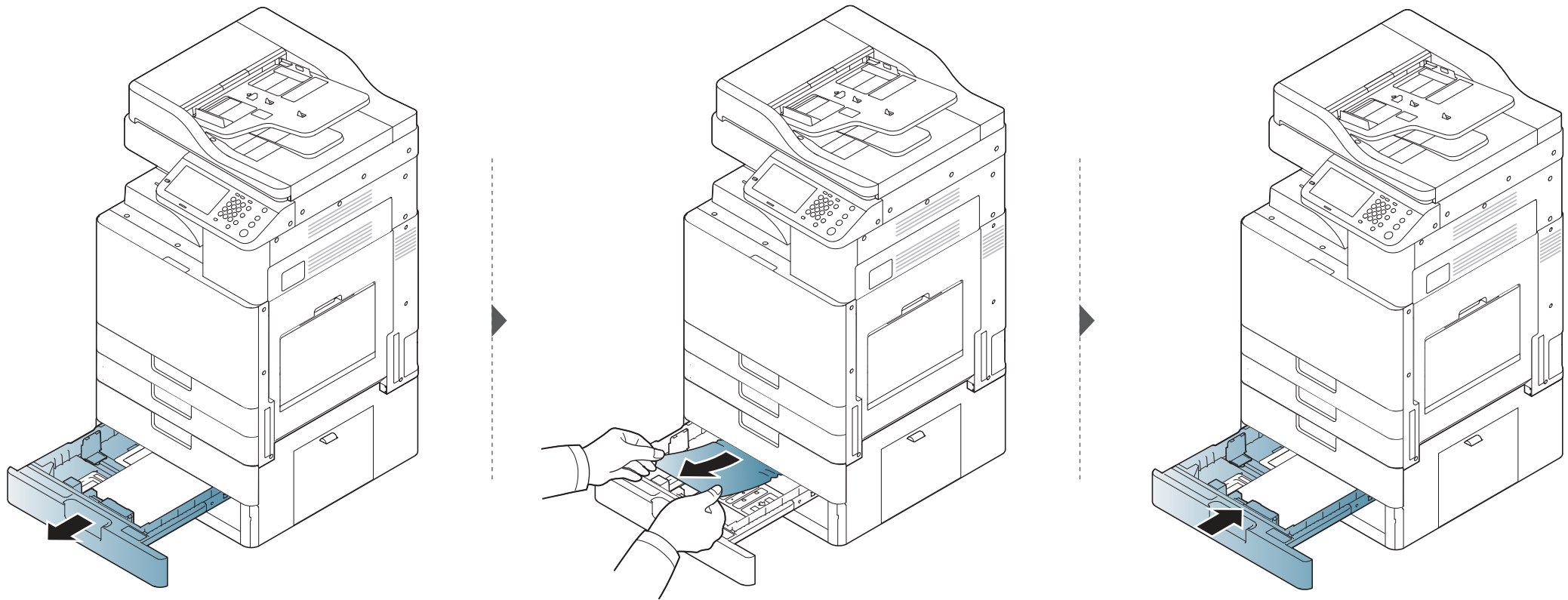
Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.



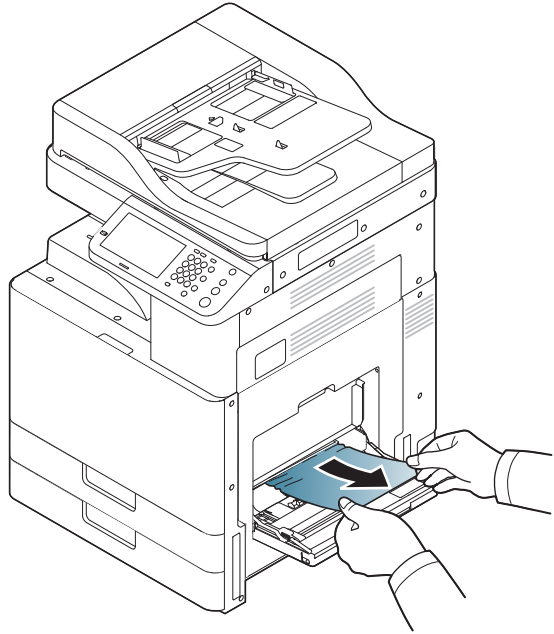
Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.



Ta bort papper som fastnat

I multikassetten



Ta bort papper som fastnat

Inuti skrivaren



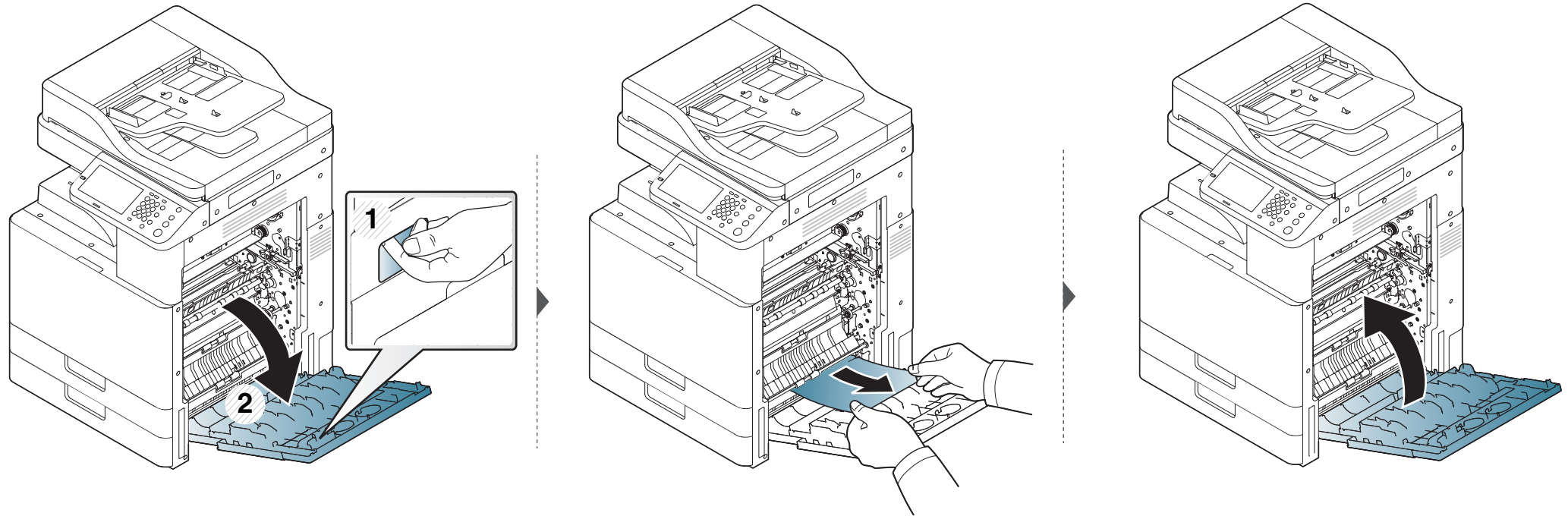
Fixeringsområdet är hett. Stäng av skrivaren och låt den svalna innan du tar bort papper från fixeringsenhetsområdet. Om du inte är försiktig när du tar bort papper från detta område kan du skada dig.



Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).

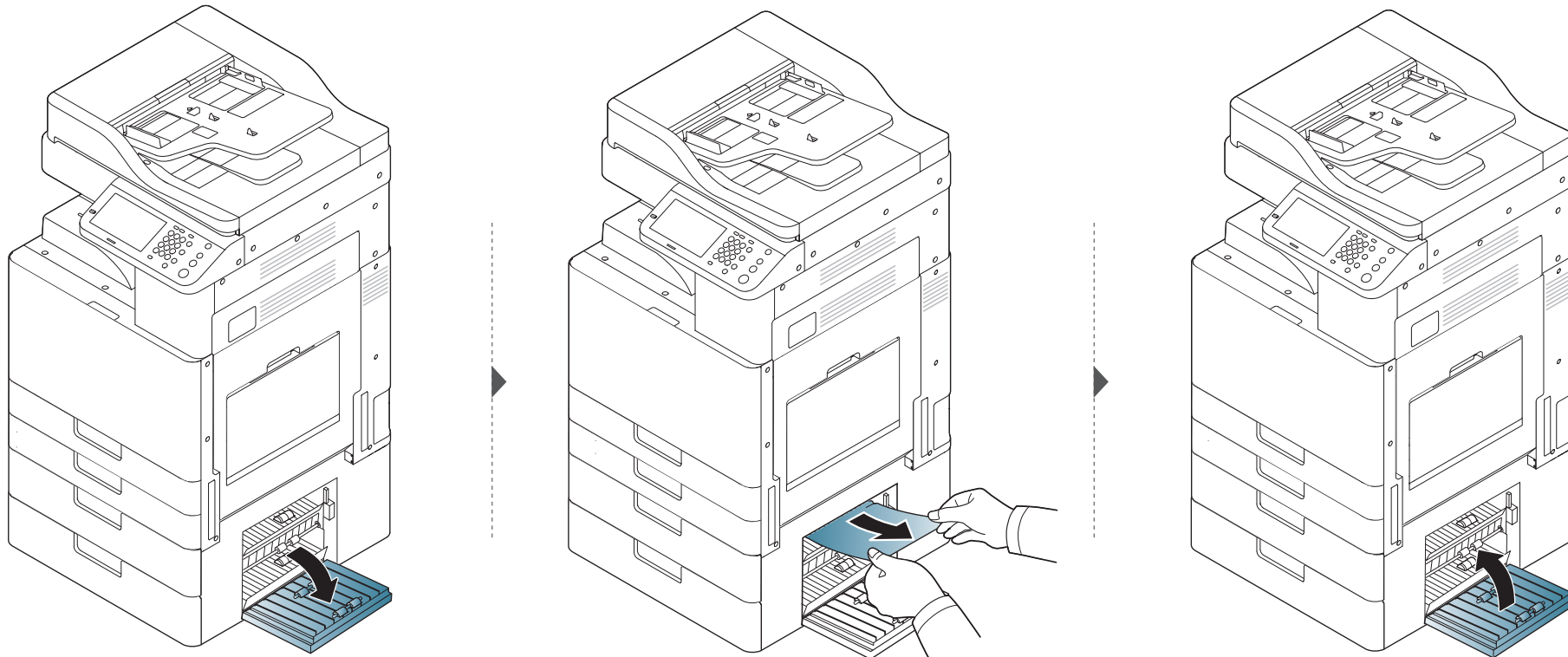
Ta bort papper som fastnat

Stopp pappersmatning 1, Stopp pappersmatning 2



Ta bort papper som fastnat

Stopp pappersmatning 3, Stopp pappersmatning 4 (Endast tillvalsenhet)

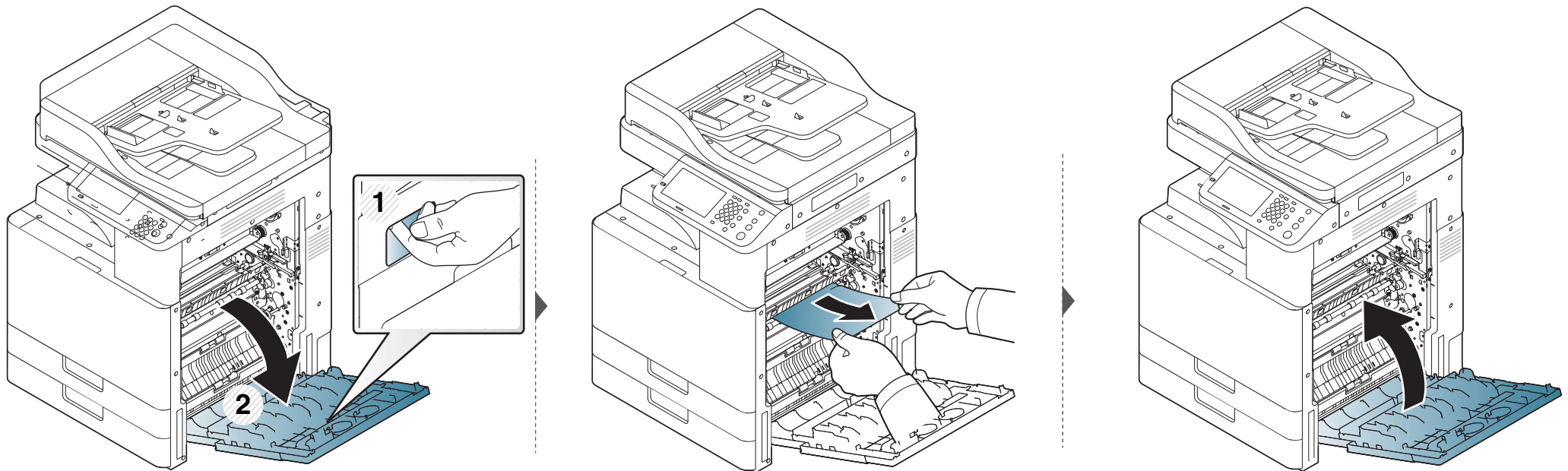


Ta bort papper som fastnat

Stopp i fixeringsområdet

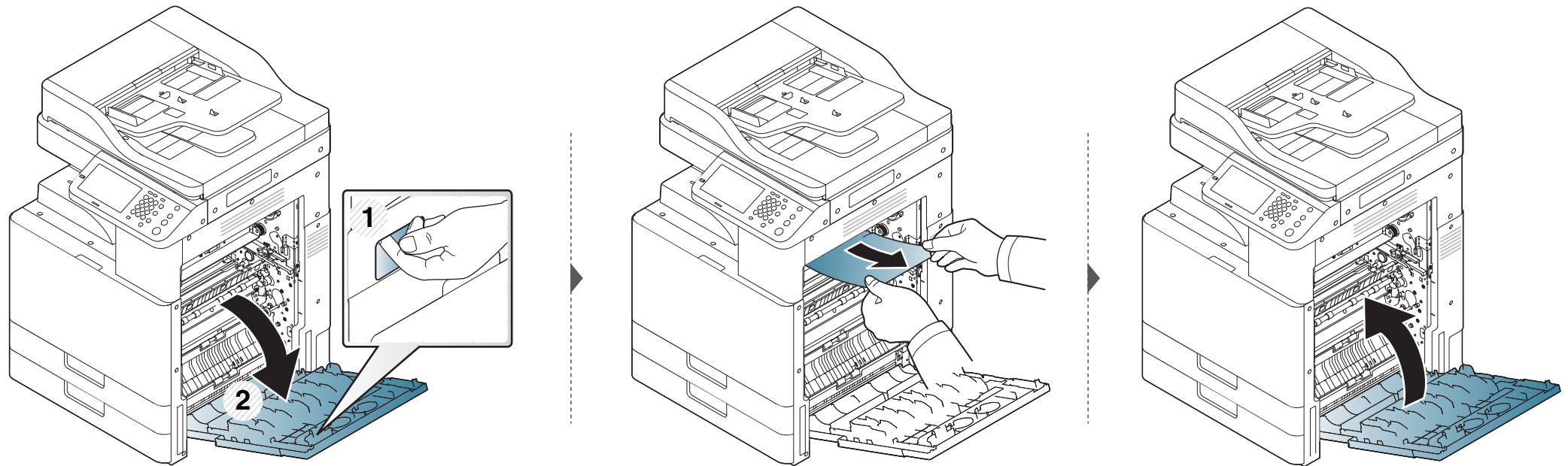


Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.



Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.

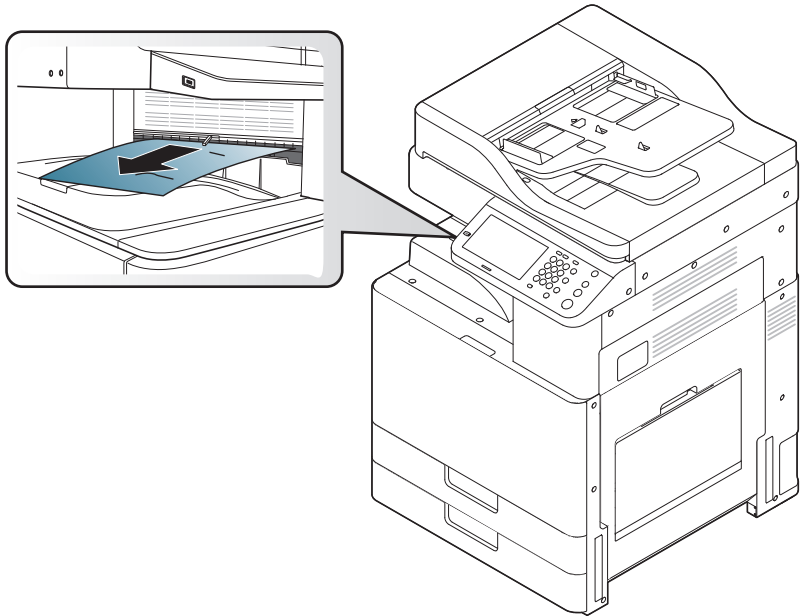


Ta bort papper som fastnat

I utmatningsområdet



Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

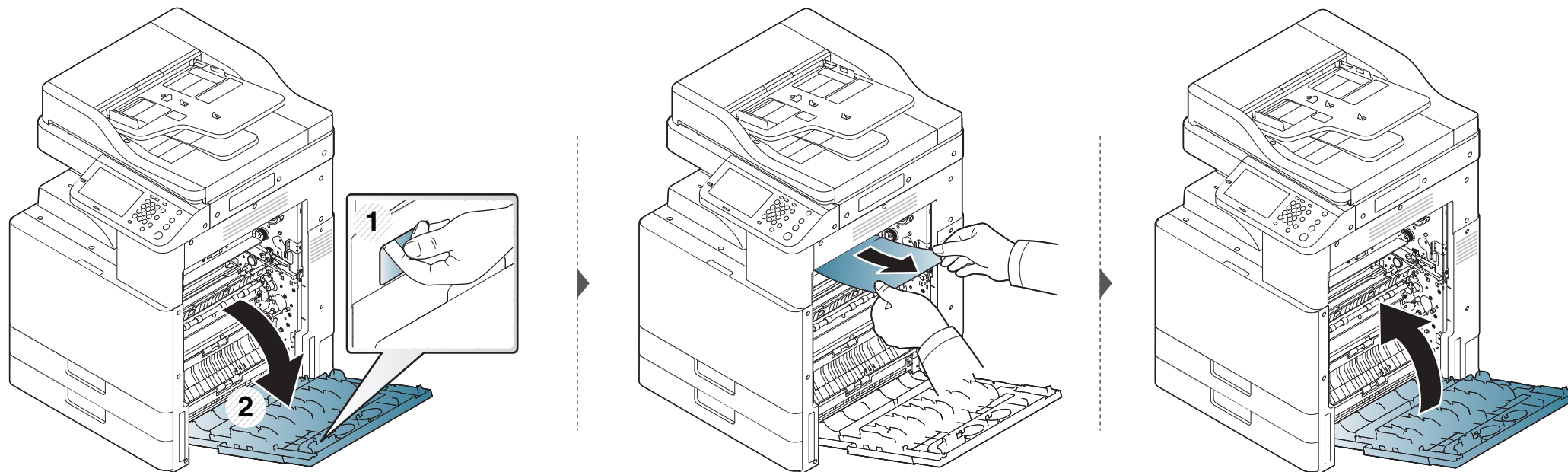


Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.

Ta bort papper som fastnat



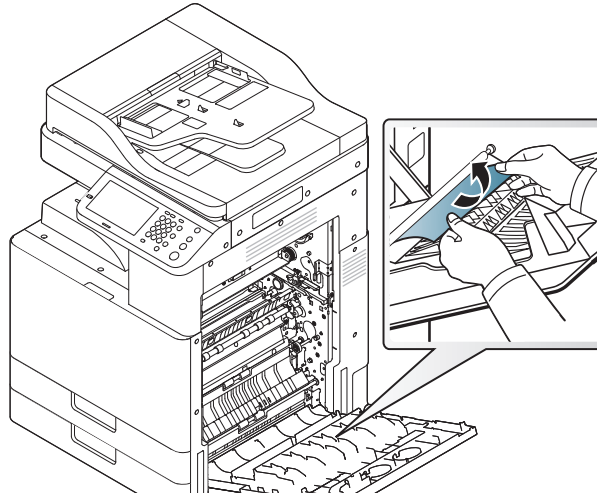
Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.



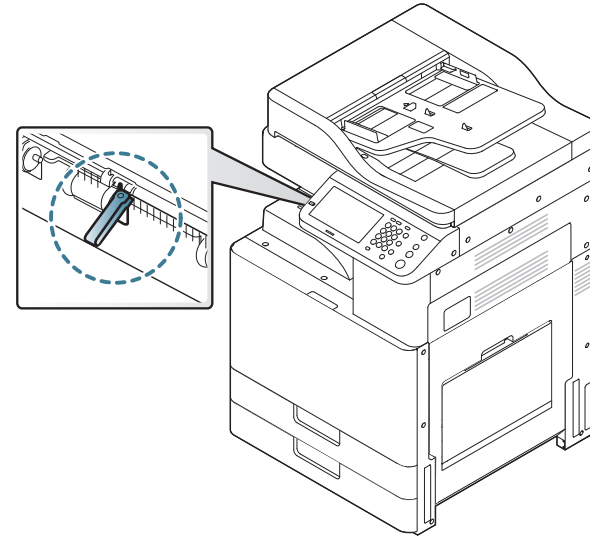
Ta bort papper som fastnat



Om efterbehandlaren (tillval) är installerad lossar du papperet som har fastnat (se nedan).



Om pappersstoppet kvarstår kontrollerar du att sensorn för överfullt magasin inte har aktiverats. Sensorn är placerad framför utmatningsfacket.

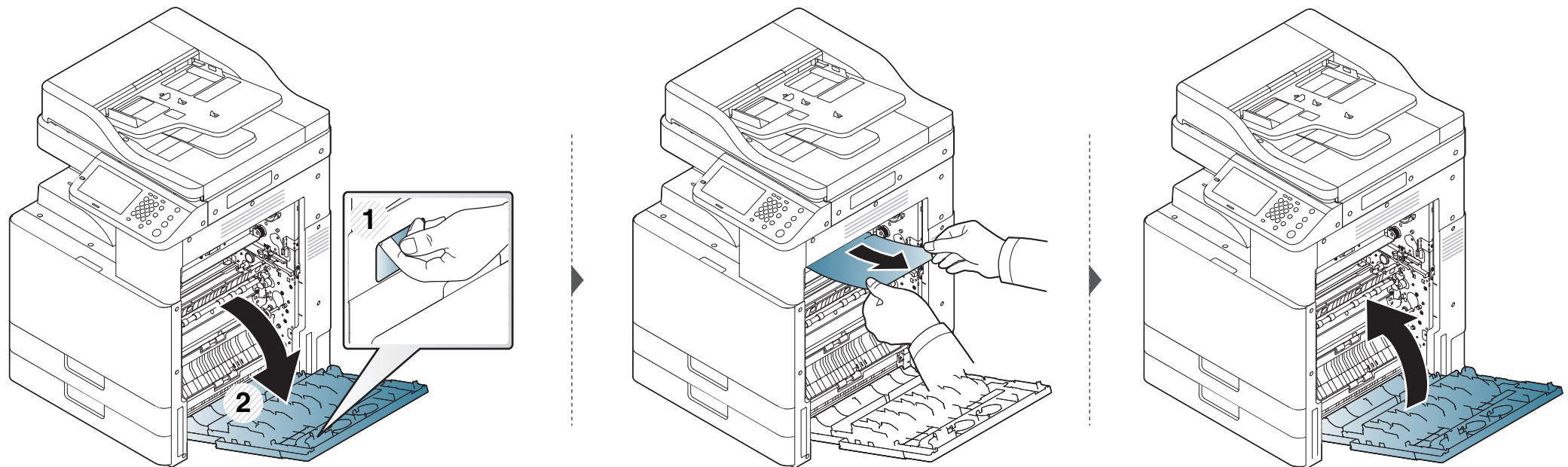


Ta bort papper som fastnat

I duplexenhetens område

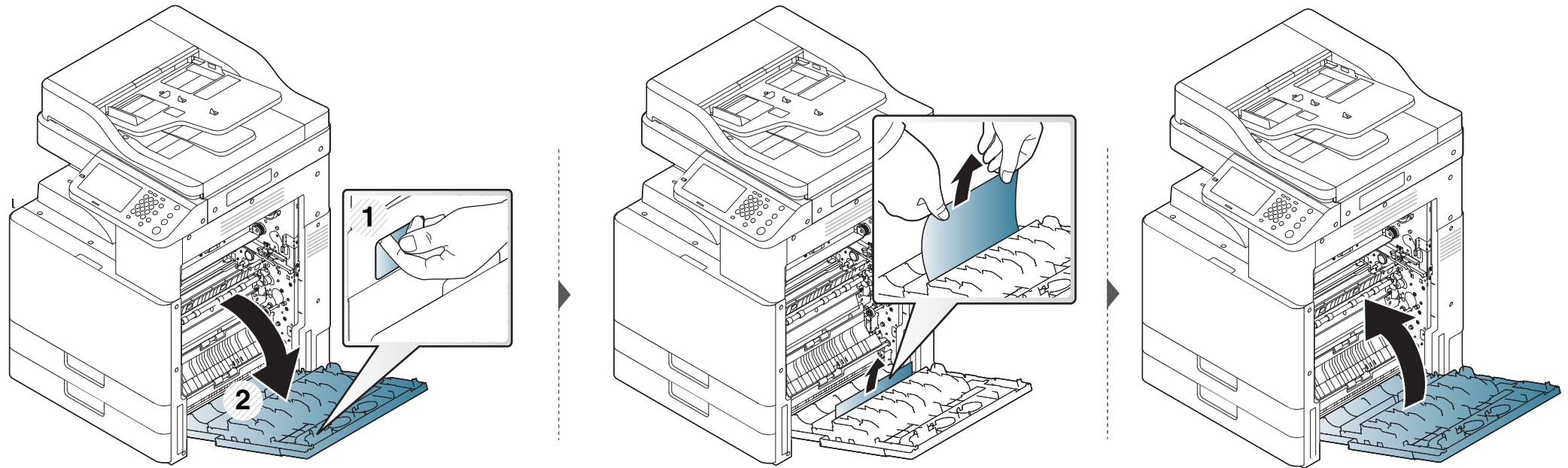


Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.



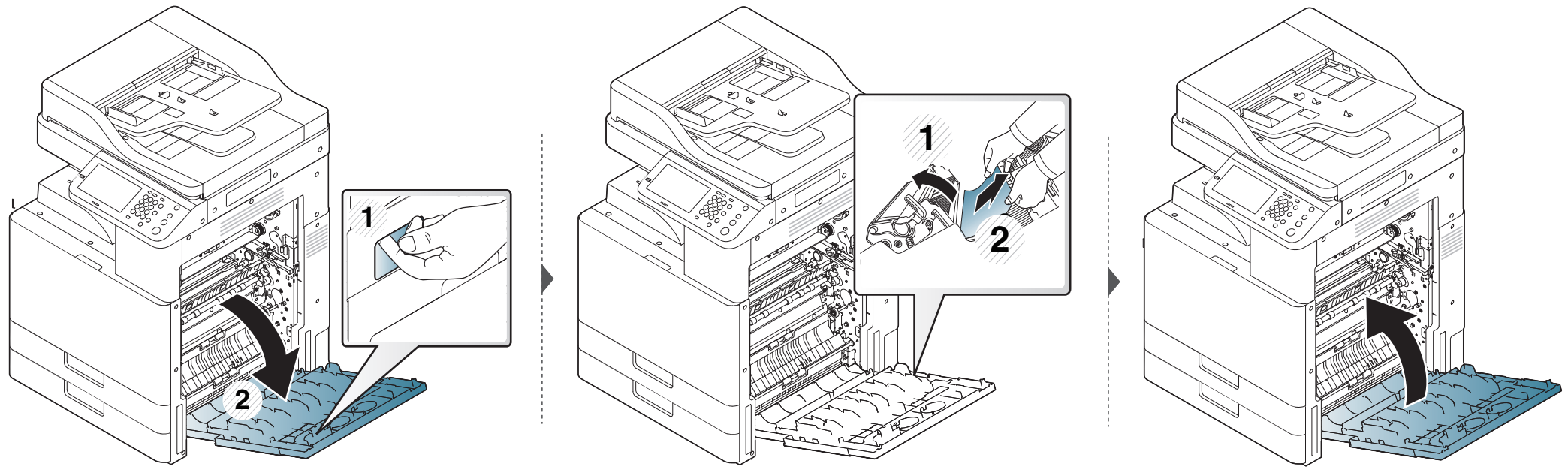
Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.



Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.



Ta bort papper som fastnat

Ta bort originaldokument som fastnat



Du kan förebygga pappersstopp genom att använda skannerglaset för original med tjocka, tunna eller blandade papperstyper.



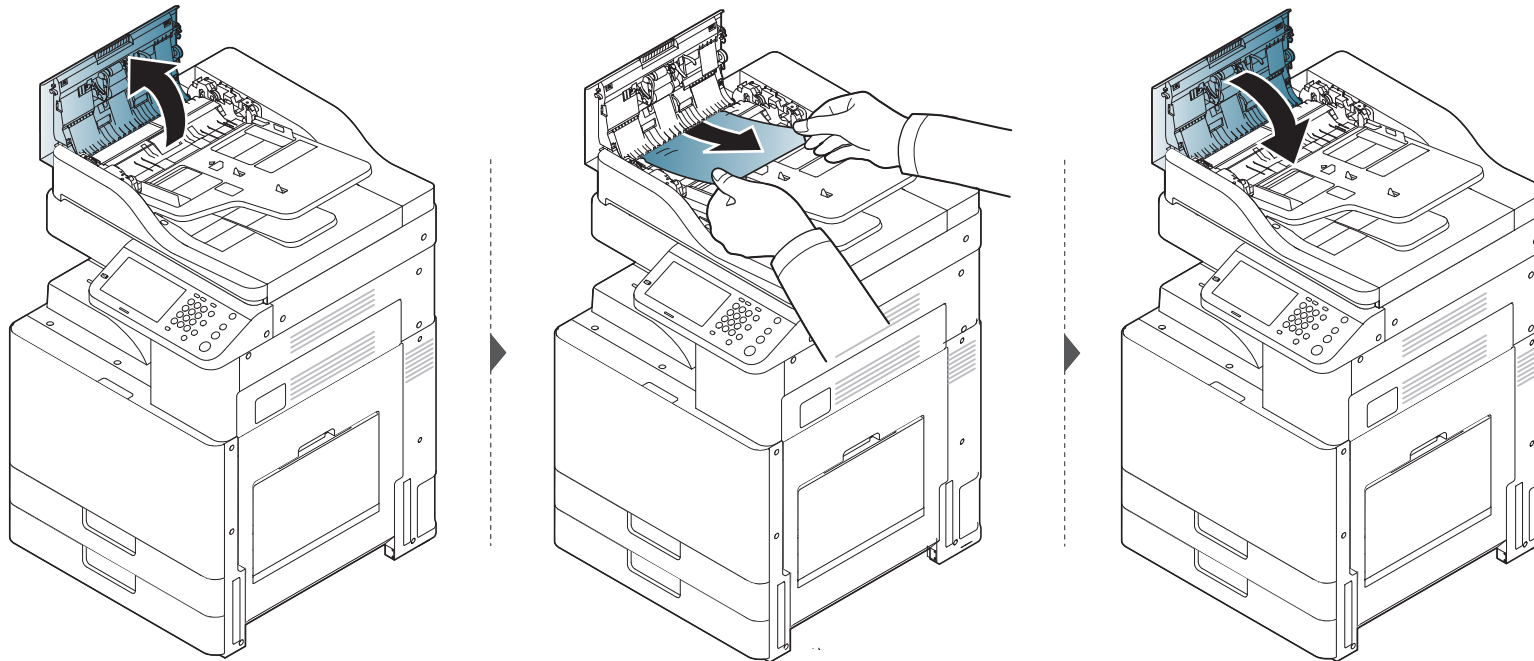
Dra ut papperet sakta och försiktigt så att det inte går sönder.

Ta bort papper som fastnat

Originallet har fastnat framtill i skannern



- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).
- Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 11).

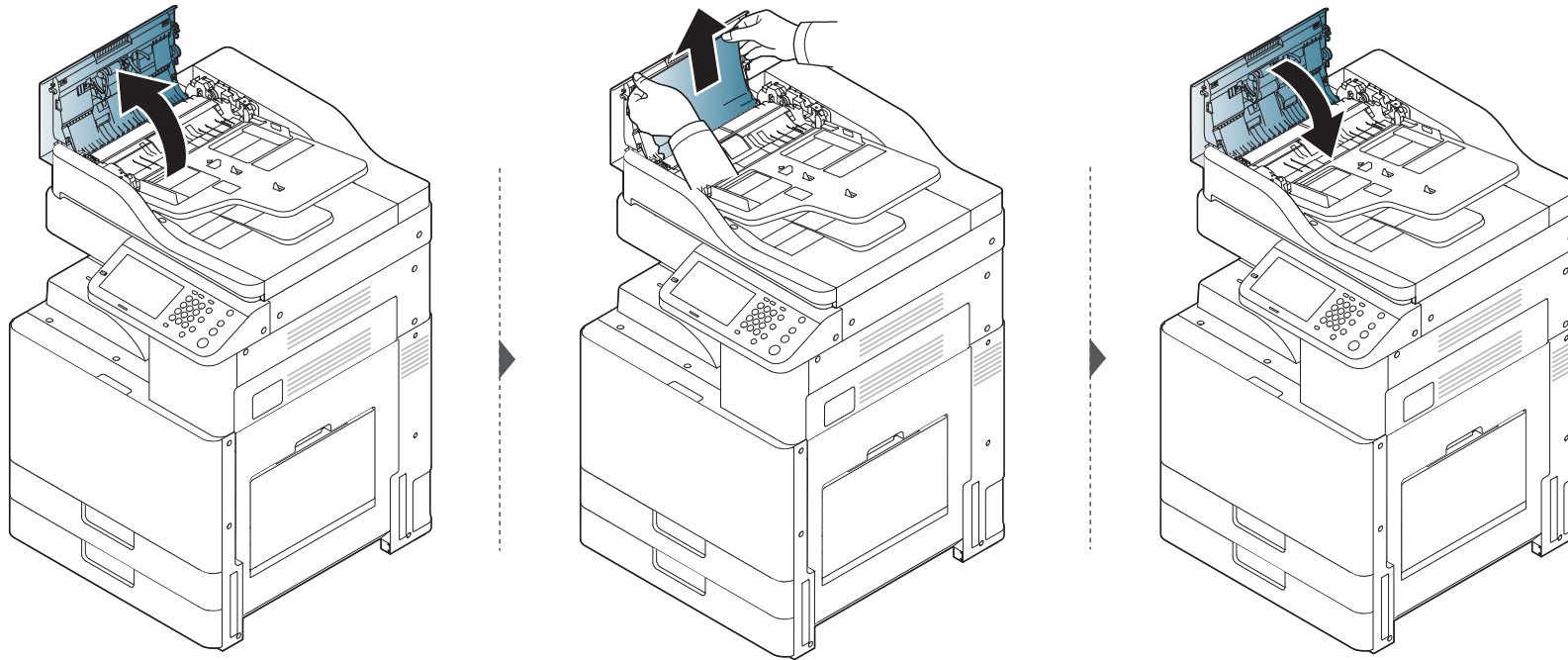


Ta bort papper som fastnat

Originallet har fastnat inuti skannern

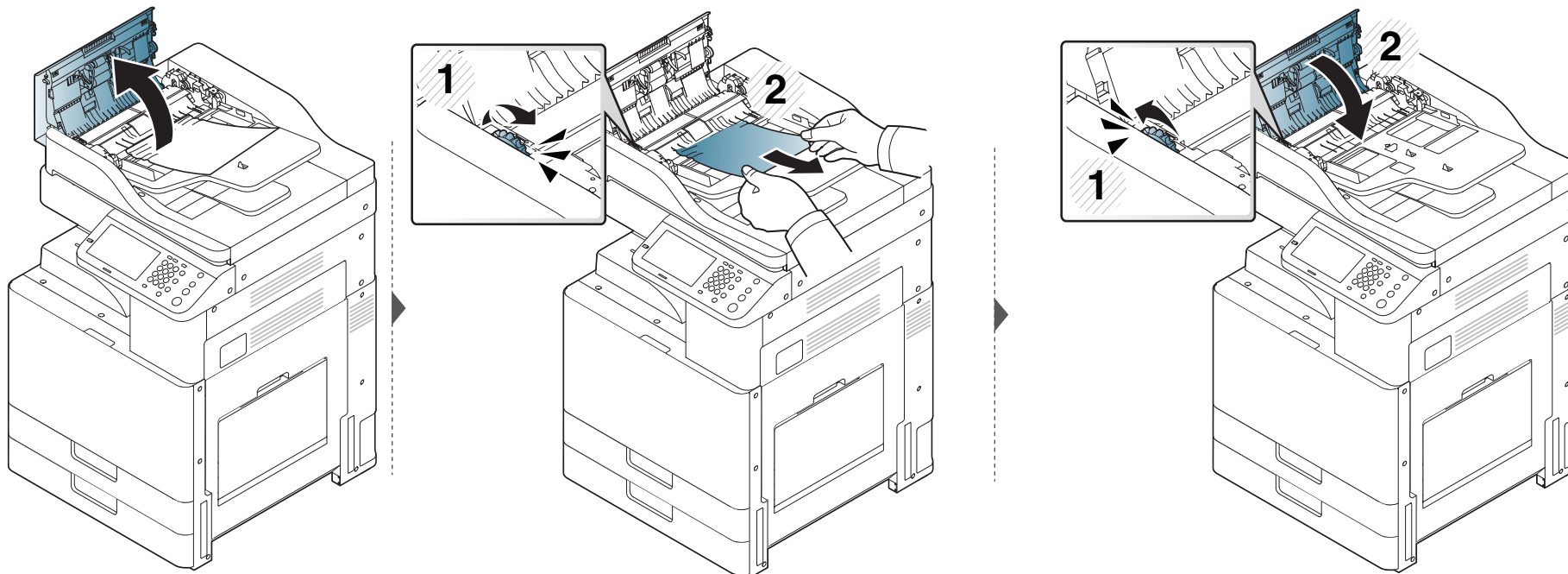


- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).
- Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Olika funktioner" på sidan 11).



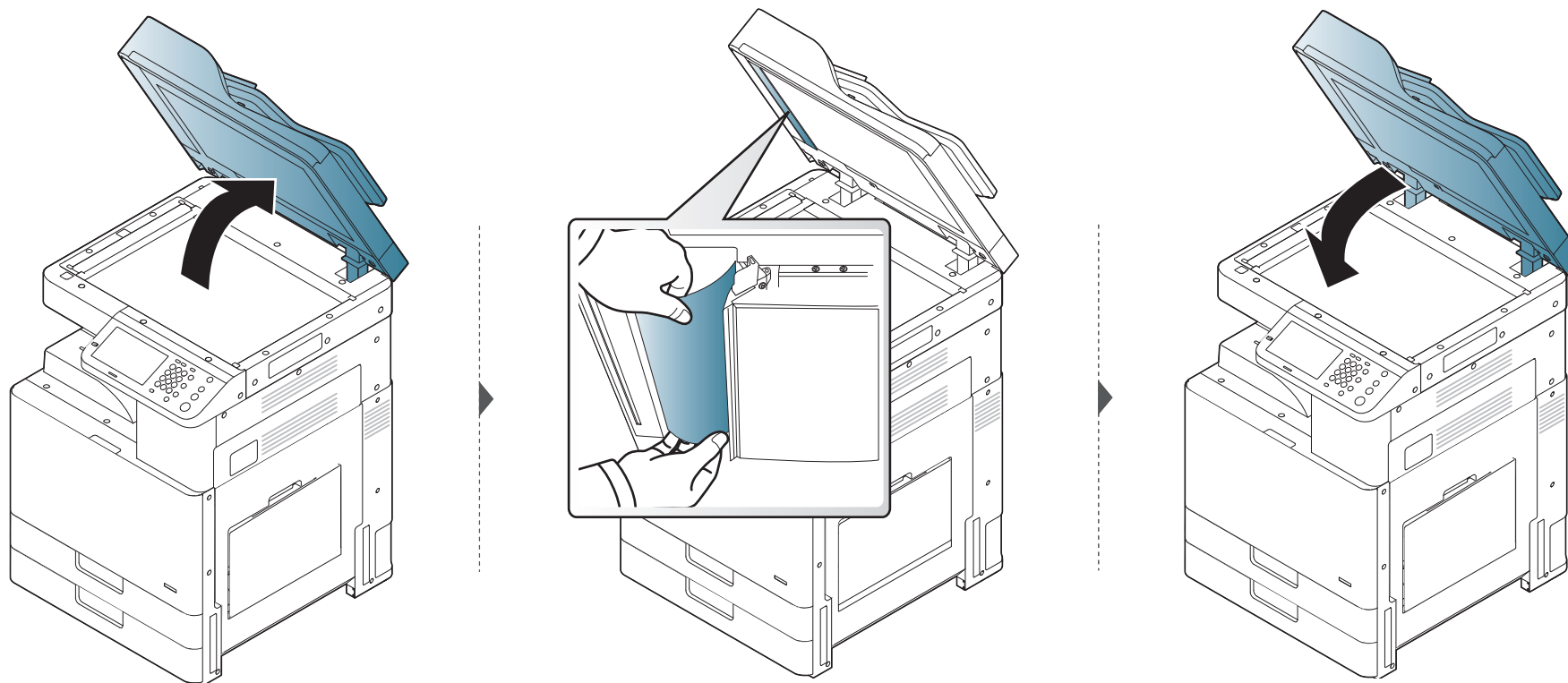
Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.



Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.

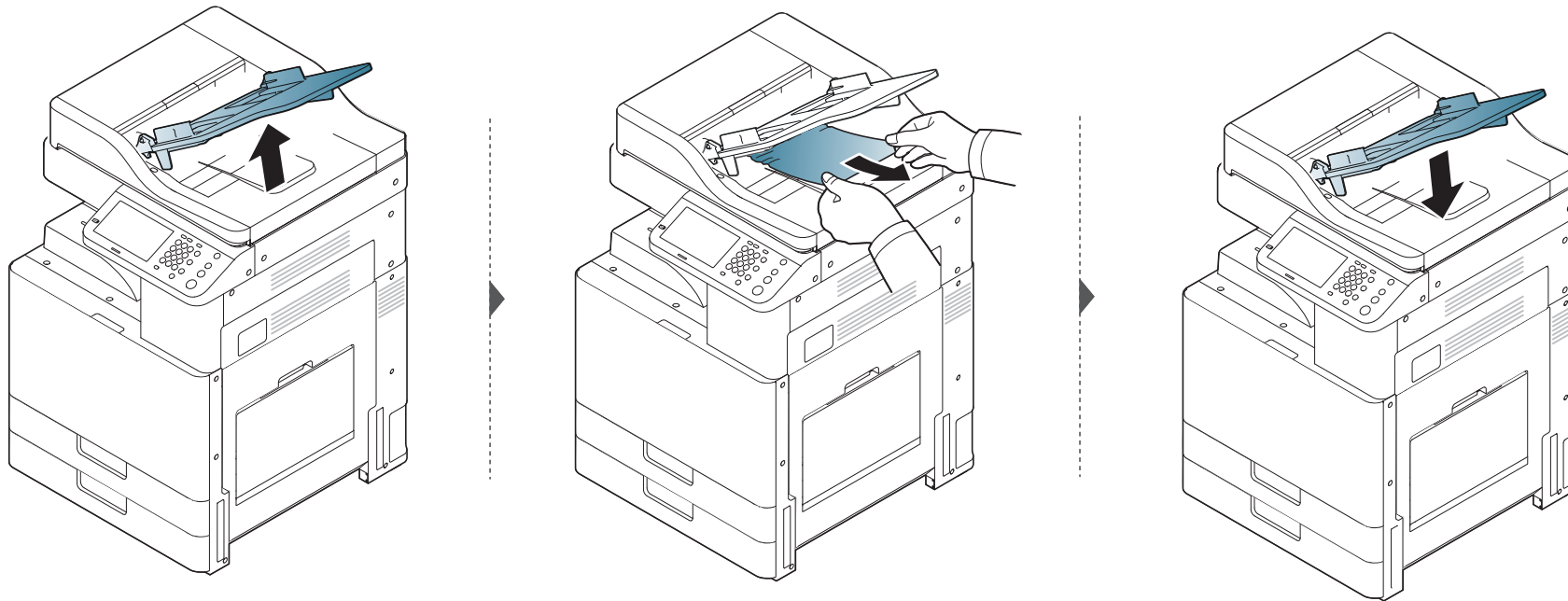


Ta bort papper som fastnat

Originalen har fastnat i skannerns utmatningsområde.

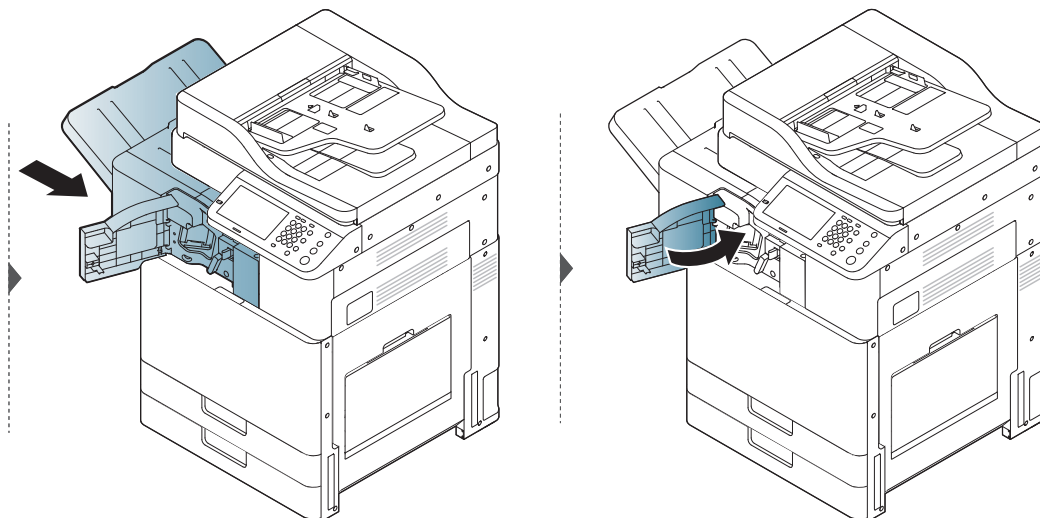
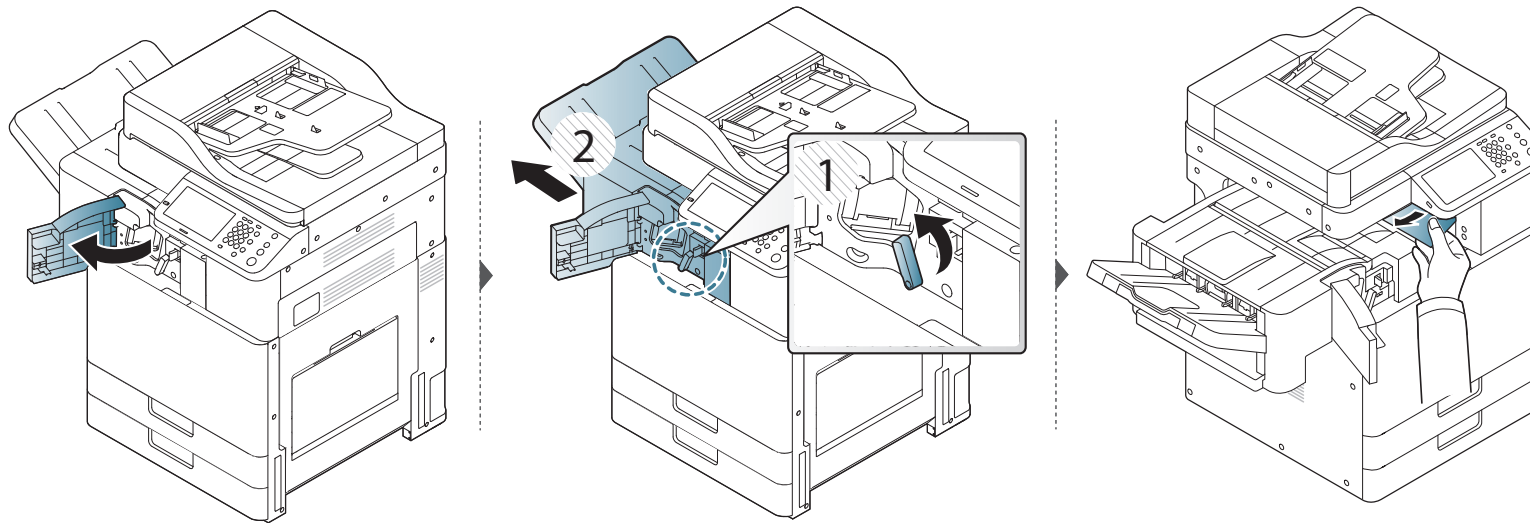


- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på modell och installerade tillbehör. Kontrollera modellnamnet (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).
- Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se "Översikt över maskinen" på sidan 20).



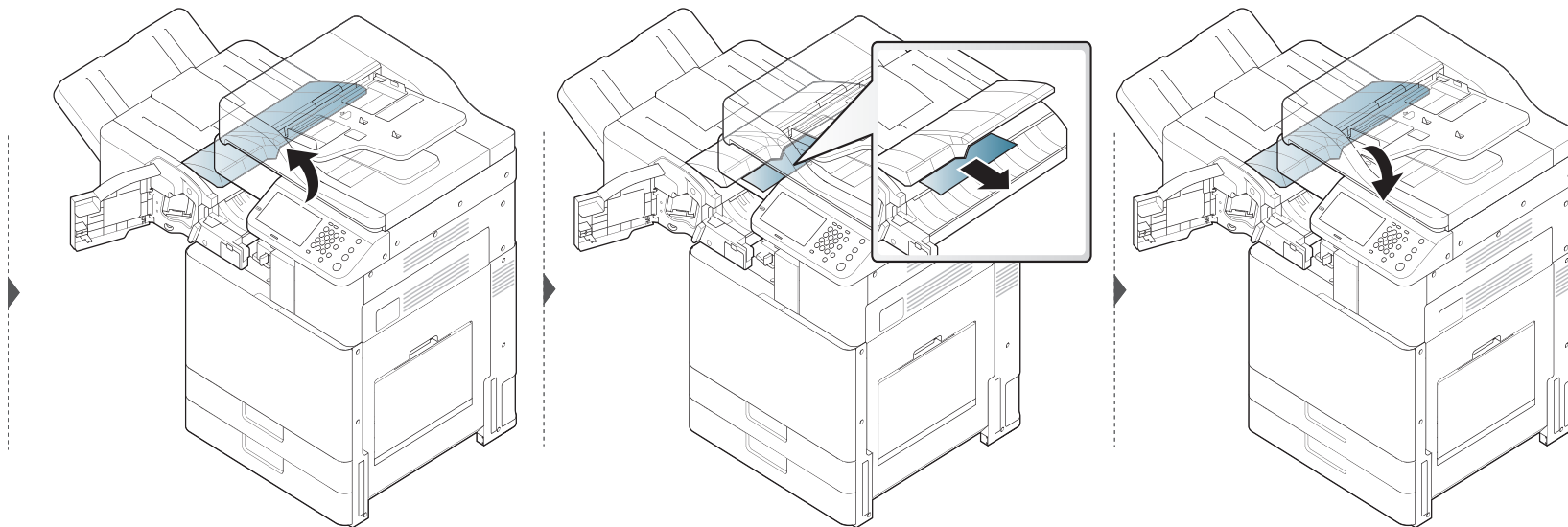
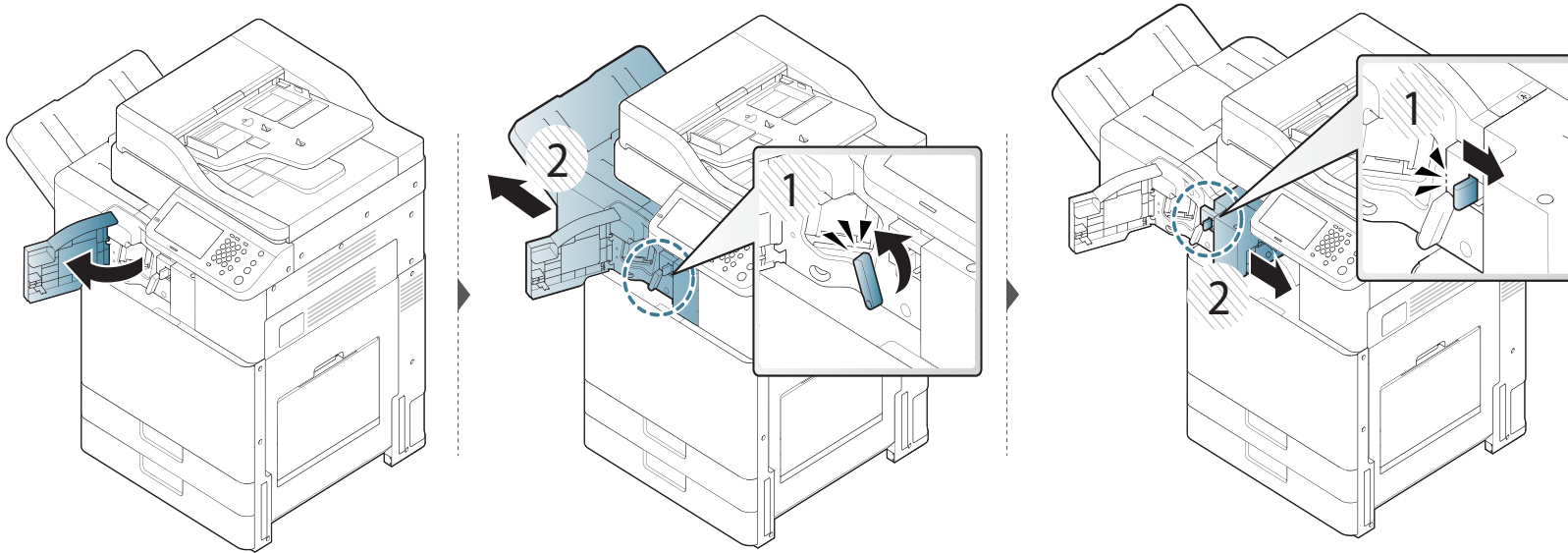
Ta bort papper som fastnat

I efterbehandlaren (tillval)

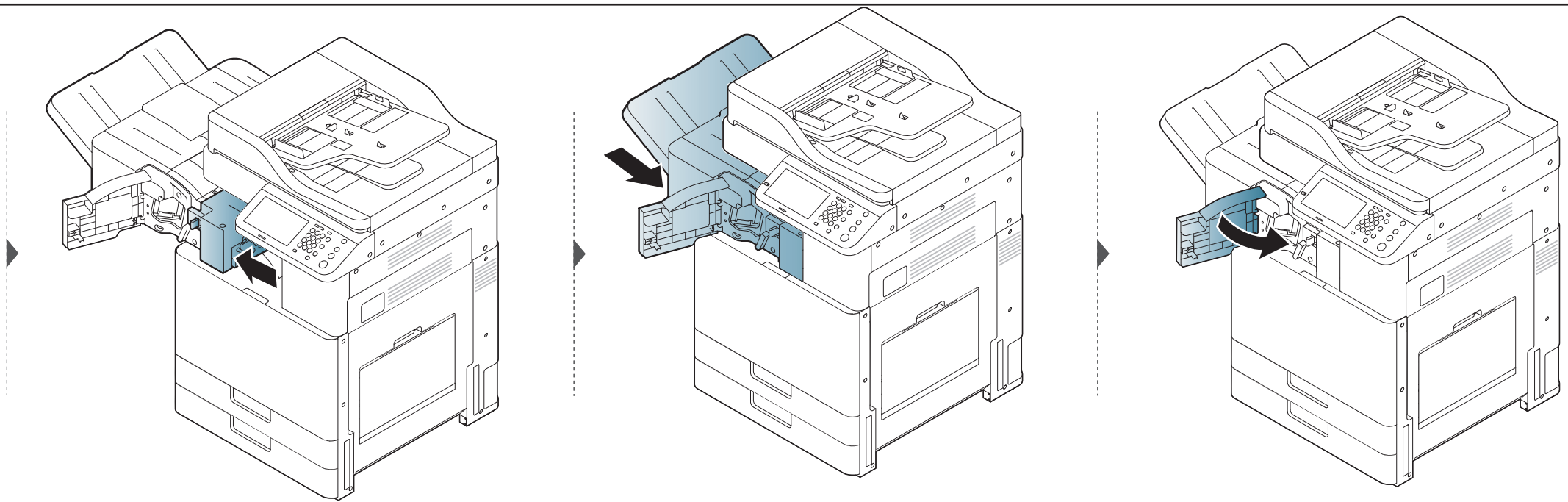


Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.

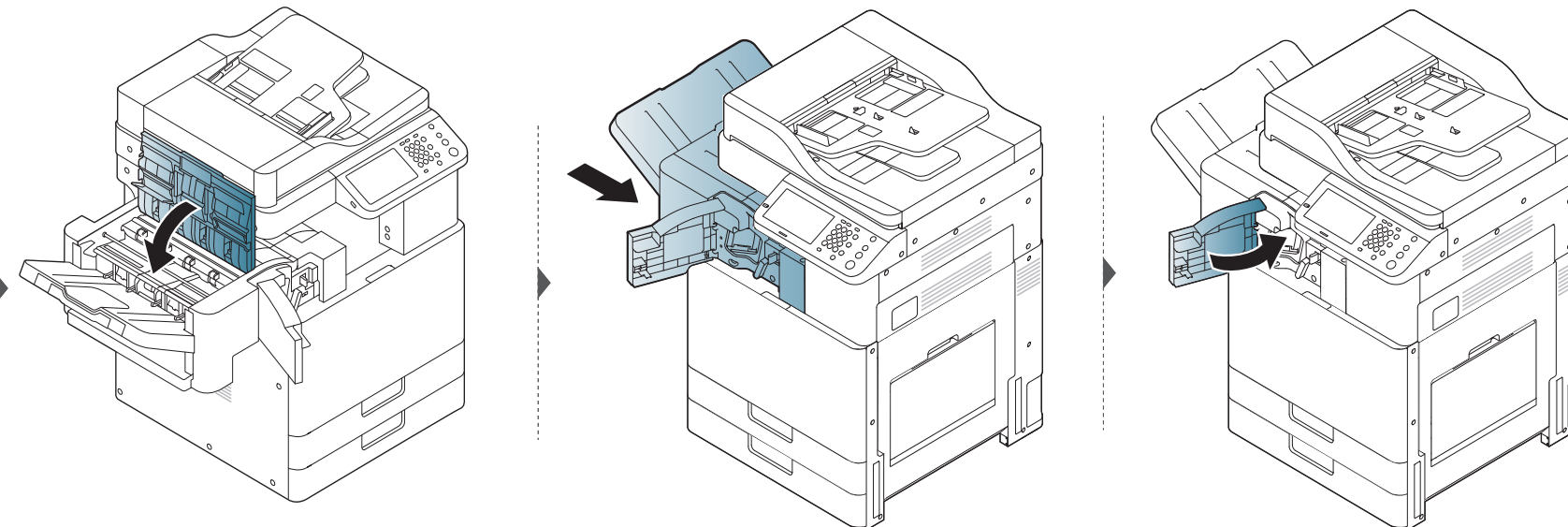
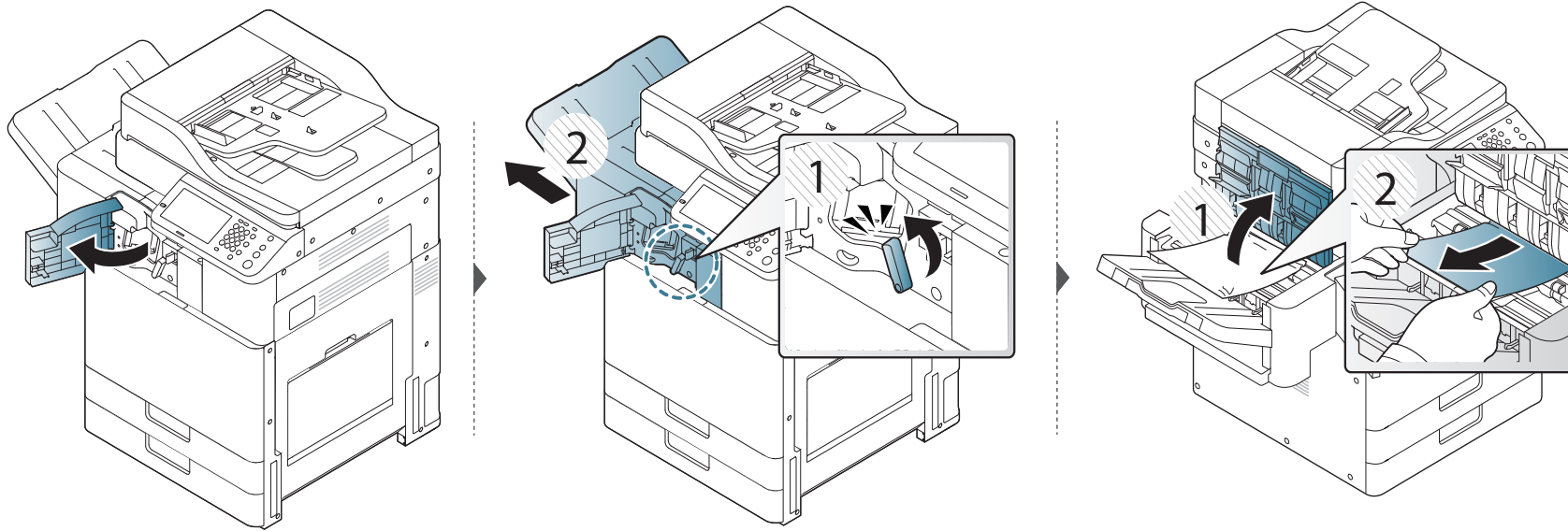


Ta bort papper som fastnat



Ta bort papper som fastnat

Om det inte finns något papper i det här området går du vidare till nästa steg.



Meddelanden på displayen

Meddelanden visas på kontrollpanelen. De visar skrivarens status eller felmeddelanden. Tabellerna här nedan visar vad meddelandena betyder och hur du korrigerar problem vid behov.



- Problemet kan också lösas genom att följa riktlinjerna från datorns Printing Status programfönster (se "Använda Samsung skrivarens status" på sidan 299).
- Om ett meddelande inte står i tabellen startar du om skrivaren och försöker skriva ut igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
- När du ringer service är det bra om du kan tala om för serviceteknikern vilket meddelande som visas i fönstret.
- Vissa meddelanden visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modell.
- [felnummer] anger felnumret.
- [magasintyp] anger magasinnumret.
- [färg] anger tonerns färg.

Meddelanden om pappersstopp

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
<ul style="list-style-type: none">• Originallet har fastnat inuti skannern.• Originallet har fastnat i skannerns utmatningsområde	Det inmatade dokumentet har fastnat i dokumentmataren.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort originaldokument som fastnat" på sidan 373).
<ul style="list-style-type: none">• Pappersstopp upptill i duplexområdet• Pappersstopp nedtill i duplexområdet	Papper har fastnat under dubbelsidig utskrift. Detta är bara aktuellt om skrivaren har denna funktion.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 353).
<ul style="list-style-type: none">• Pappersstopp inuti maskinen• Pappersstopp inuti maskinen. Ta bort papperet	Ett papper har fastnat inuti maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Inuti skrivaren" på sidan 362).
Pappersstopp i utmatningsområdet	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se "I utmatningsområdet" på sidan 367).

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Pappersstopp i multikassetten	Ett papper har fastnat i multikassetten.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 353).
<ul style="list-style-type: none">• Pappersstopp i [kassettnummer]• Pappersstopp i [kassettnummer]. Öppna luckan och ta bort papperet, och stäng sedan luckan.	Papper har fastnat i kassetten.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 353).
Pappersstopp i efterb. utmatn.omr.	Papper har fastnat under efterbehandling.	Ta bort papperet som har fastnat (se "I efterbehandlaren (tillval)" på sidan 379).
Pappersstopp framtill i efterbehand.		
Pappersstopp inuti efterbehandlaren		

Meddelanden om tonerkassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Levererade inte tillräckligt med [färg] toner. Avlägsna tejp från färgkassetten eller skaka den. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår	Maskinen kan inte upptäcka tonerkassetten. Eller så var inte förseglingstejpen borttagen från tonerkassetten.	Ta bort förseglingstejpen från tonerkassetten. Se Snabbinstallationsanvisning.
[färg] tonerkassett är inte kompatibel. Läs bruksanvisningen	Tonerkassetten du har installerat passar inte till din maskin.	Sätt i en autentisk tonerkassett från Samsung som är utformad för maskinen (se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 309).

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
<ul style="list-style-type: none">• Ingen tonerkassett installerad. Installera kassetten• Ingen [färg] tonerkassett är installerad. Installera en.	Det finns ingen tonerkassett i skrivaren.	Installera om tonerkassetten.
	Ingen tonerkassett kan hittas.	Installera om tonerkassetten två eller tre gånger för att säkerställa att den sitter korrekt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
	Avlägsna inte den skyddande hinnan från toner.	Avlägsna tonerkassetts skyddsfilm. Vänd dig till din maskins snabbinstallationsanvisningar.
Förbered en ny [färg] tonerkassett	Tonerkassetts förväntade livslängd är snart slut.	Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 314).

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
<ul style="list-style-type: none">• Byt mot en ny [färg] tonerkassett• Slut på livslängden, byt mot en ny [färg] skannerenhet	Tonerkassetten når snart slutet på sin livslängd ^a .	<ul style="list-style-type: none">• Du kan välja mellan Stopp och Fortsätt (se kontrollpanelen). Om du väljer Stopp upphör utskriften. Om du väljer Fortsätt fortsätter skrivaren att skriva ut, men utskriftskvaliteten kan inte garanteras.
		<ul style="list-style-type: none">• Ersätt tonerkassetten när det här meddelandet visas om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du fortsätter att använda kassetten efter att meddelandet visats kan det uppstå kvalitetsproblem i utskrifterna (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 317).

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
<ul style="list-style-type: none">• Skaka [färg] tonerkassett och installera sedan.• Skaka [färg] tonerkassetten och installera den sedan. Ring efter service om problemet består	Det finns bara lite toner kvar i den angivna kassetten.	<ul style="list-style-type: none">• Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 314).• Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Skaka [färg] tonerkassett och installera sedan. Byt ut tonerkassetten om problemet kvarstår		<ul style="list-style-type: none">• Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 314).• Byt ut tonerkassetten om problemet kvarstår.

a. Uppskattad livslängd för kassetten visar hur länge kassetten kan förväntas räcka vid genomsnittlig utskriftskapacitet. Funktionen är utvecklad i enlighet med ISO/IEC 19752 (K325x/ K330x series) eller ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series) (se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 309).Antalet sidor påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, materialtyp, bildområdets storlek och materialets storlek.En mindre mängd toner kan finnas kvar i kassetten även efter att meddelandet "Toner slut" visas och skrivaren har slutat att skriva ut.



Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter.Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung.Service eller reparation som krävs på grund av användning av andra tonerkassetter än Samsungs originaltonerkassetter täcks inte av maskingarantin.

Meddelanden om kassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
<ul style="list-style-type: none">• Slut på papper i kassett [kassettnummer]. Fyll på papper.• Slut på papper i multikassetten. Fyll på papper.• Pappret är slut i alla magasin, Ladda papper.	Det finns inget papper i magasinet.	Fyll på papper i magasinet (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 80).
Låg pappersnivå i [kassettnummer]. Fyll på papper.	Papperet i magasinet håller på att ta slut.	Fyll på papper

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Kassett [kassettnummer] är utdragen. Skjut in den ordentligt	Magasinet är inte ordentligt stängt.	Stäng magasinet så att det låses på plats.
<ul style="list-style-type: none">• [Kassettnummer] Fel papper• Multikass. Fel papp.typ	Det pappersformat som anges i skrivarens egenskaper motsvarar inte pappret i kassetten.	Välj Fortsätt för att fortsätta utskriftsjobbet med felaktigt papper, eller välj Avbryt för att stoppa utskriftsjobbet och fyll sedan på rätt papper i kassetten.
Kassettfel: [felnummer] Dra ut [kassettnummer] och sätt in den. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.	Kassetten är inte ordentligt ansluten.	Installera den på nytt.Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Kassettfel: [felnummer]. Kontrollera anslutning till kassett 3, och slå av och på igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.	Kassetten är inte ordentligt ansluten.	Installera den på nytt.Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Meddelanden om nätverksproblem

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
802.1x autentisering misslyckades. Kontakta systemadministratören	Det gick inte att autentisera.	Kontrollera det nätverksprotokoll som används vid autentisering.Om problemet kvarstår kontaktar du systemadministratören.
Kan inte hitta något trådlöst nätverk. Kontrollera trådlösa nätverk	Skrivaren kan inte hitta det trådlösa nätverket.	Kontrollera statusen för den trådlösa routern eller åtkomstpunkten, inklusive dess konfiguration och strömanslutning, såväl som andra enheter som kan påverka den trådlösa kommunikationen.O m problemet kvarstår kontaktar du service.

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Kunde inte ansluta till Wi-Fi Direct. Slå av och sedan på din mobila enhet	Skrivaren kunde inte ansluta via Wi-Fi Direct.	Stäng av funktionen Wi-Fi Direct och slå sedan på den igen eller starta om skrivaren eller mobilenheten. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Kunde inte ansluta till WPS. Försök igen eller konfigurera en annan trådlös anslutning	Maskinen kunde inte ansluta via WPS.	Kontrollera WPS-inställningarna (se "Använda WPS-menyn" på sidan 62).
Fel på MSOK-system: [felnummer]. Slå av och på igen	Ett fel har uppstått i motorsystemet.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Nätverkskabeln är fränkopplad. Kontrollera.	Det finns ingen nätverkskabel ansluten till maskinen.	Anslut maskinen till nätverket med en nätverkskabel.
Nätverksfel: [felnummer]. Slå av och sedan på. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.	Fel har uppstått i nätverkssystemet.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Ej ansluten till trådlöst AP. Om du inte återansluts automatiskt, kontrollera då trådlösa inställningar	Skrivaren kunde inte ansluta till den trådlösa AP:n (åtkomstpunkten eller den trådlösa routern).	Kontrollera statusen för åtkomstpunkten, inklusive dess konfiguration och strömanslutning, såväl som andra enheter som kan påverka den trådlösa kommunikationen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
IP-adress i konflikt med det andra systemets. Kontrollera den	Den IP-adress på nätverket som du angav används av någon annan.	Kontrollera IP-adressen och återställ den om det behövs.
Videosystemfel: [felnummer]. Slå av och på.	Ett fel har uppstått i processorn.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Wi-Fi Direct är inte redo. Slå av och på igen. Ring kundservice om problemet kvarstår	Skrivaren kunde inte starta Wi-Fi Direct-anslutningen.	Starta om skrivaren för att starta de trådlösa inställningarna. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Säkerhetsinställningarna för trådlösa nätverk är felaktiga. Ändra inställningarna	<ul style="list-style-type: none">• Det trådlösa nätverket är felaktigt konfigurerat för säkerhetsmetoden.• Lösenordet som angivits för det trådlösa säkerhetsalternativet är felaktigt.• Skrivaren stöder inte säkerhetsmetoden som används av åtkomstpunkten eller den trådlösa routern.• Åtkomstpunkten eller den trådlösa routern fungerar dåligt.	Konfigurera de trådlösa alternativen i maskinen, SWS, åtkomstpunkten eller den trådlösa routern. WPA2-PSK/AES-säkerhetsmetoden rekommenderas. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Övriga meddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
<ul style="list-style-type: none">• Fel på [färg] framkallare: [felnummer]. Slå av och på.• Fel på [färg] framkallare: [felnummer]. Slå av och på. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår	Ett fel har uppstått med framkallaren.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
[färg] skannerenhet är inte kompatibel. Läs bruksanvisningen.	Skannerenheten som du har installerat är inte avsedd för maskinen.	Sätt i en autentisk skannerenhet Samsung som är avsedd för maskinen (se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 309).

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
<ul style="list-style-type: none"> [färg] skannerenhet har inte installerats. Installera den. Ingen skannerenhet. Installera enhet 	Skannerenheten har inte installerats, eller har inte installerats korrekt.	Installera skannerenheten. Om den redan är installerad, installerar du om den. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Fel på [färg] skannerenhet: [felnummer]. Installera [färg] skannerenhet igen	Skannerenheten är inte installerad.	Installera skannerenheten. Om den redan är installerad, installerar du om den. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Slut på livslängden. Byt ut mot en ny [färg] skannerenhet.	Den angivna skannerenheten har nästan uppnått den förväntade livslängden ^a .	Byt ut skannerenheten mot en originalenhet från Samsung (se "Byta bildbehandlingsenhet" på sidan 320).
Motorsystemfel: [felnummer] Slå av och på	Ett fel har uppstått i motorsystemet.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Fläktfel: [felnummer]. Öppna och stäng luckan. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår	Det finns ett problem i fläkten.	Dörren är öppen. Vänligen stäng den. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Fläktfel: [felnummer]. Stäng av och slå på enheten. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår	Det finns ett problem i fläkten.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
<ul style="list-style-type: none"> Efterbehandlingsfel: [felnummer] Öppna luckan, och stäng den sedan igen. Slå av och på om problemet kvarstår. Efterbehandlarfel: [felnummer]. Kontrollera efterbehandlaren 	Fel har uppstått i efterbehandlingssystemet.	Dörren är öppen. Vänligen stäng den. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Slutbehandlaren är utdragen. Sätt in den ordentligt	Efterbehandlingsenheten är inte ordentligt ansluten.	Installera efterbehandlaren på nytt. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Efterbeh., luckan är öppen (pappersstopp). Stäng den	Luckan för efterbehandlingsenheten har inte stängts ordentligt.	Stäng luckan så att den låses på plats.
Efterbehandlingsenheten lucka för häftning är öppen. Stäng den.	Efterbehandlingsenhetens lucka för häftning har inte stängts ordentligt.	Stäng luckan så att den låses på plats.
<ul style="list-style-type: none"> • Framluckan är öppen. Stäng • Höger lucka är öppen. Stäng 	Den främre eller högra luckan har inte stängts ordentligt.	Stäng luckan så att den låses på plats.
Fixeringsenhet är ej kompatibel. Läs bruksanvisningen	Fixeringsenheten som du har installerat är inte avsedd för maskinen.	Installera en originalenhet från Samsung som är avsedd för maskinen. Kontakta en servicetekniker.
Fixeringsenheten har ej installerats. Installera den	Fixeringsenheten har inte installerats korrekt.	Installera om fixeringsenheten. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
<ul style="list-style-type: none"> • Fixeringsenhetsfel: [felnummer]. Slå av och på enheten. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår. • Fel i fixeringsenheten: [felnummer]. Slå av och på enheten. • Fixeringsfel: [felnummer]. Slå av och på 	Ett fel har uppstått i fixeringsenheten.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
HDD-systemsfel: [felnummer]. Stäng av och slå på enheten. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår	Fel har uppstått i HDD-systemet.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Hålslagare full. Rengör hålslagaren	Hålslagarens behållare är full.	Töm behållaren på skräp.

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Hålslagaren är inte installerad Installera hålslagare	Hålslagarens behållare är inte installerad.	Installera hålslagarens behållare. Om den redan är installerad, försök att installera den på nytt. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Laddare till skannerenhet måste rengöras. Rengör enheten	Skannerenheten kräver laddar rengöring.	Rengör laddaren för skannerenheten (se "Rengöra framkallningsenhetens laddare" på sidan 344).
Skannerenhetsfel: [felnummer] Slå av och sedan på.	Ett fel har uppstått i skannerenheten.	Stäng av skrivaren och slå på den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Det inre magasinet är fullt. Ta bort utskriftsmedia	Inre utmatningsfack fullt.	Ta bort utskrifterna.
Inmatningssystemfel [felnummer]: Dra [kassettnummer] ut och in.	Ett fel har uppstått i magasinet.	Öppna och stäng magasinet. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
LSU-fel: [felnummer]. Slå av och slå på igen	Laserskanningsenheten fungerar inte som den ska.	Dra ur nätsladden och sätt i den igen.
LSU-fel: [felnummer]. Stäng av och slå på enheten. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.	Laserskanningsenheten fungerar inte som den ska.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Motorfel: [felnummer]. Stäng av och slå på. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår	Fel har uppstått i motor-systemet.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Utmatningsfack (vänt nedåt) är fullt. Ta bort utskrifter	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort utskrifterna.
Förbered en ny [färg] skannerenhet	Skannerenhetens förväntade livslängd ^a är snart slut.	Skaffa en ny skannerenhet (se "Byta bildbehandlingsenheten" på sidan 320).

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Byt ut mot ny [färg] framkallare.	Framkallaren är helt uttjänt.	<ul style="list-style-type: none">Du kan välja mellan Stopp och Fortsätt (se kontrollpanelen). Om du väljer Stopp upphör utskriften. Om du väljer Fortsätt fortsätter skrivaren att skriva ut, men utskriftskvaliteten kan inte garanteras.Byt framkallaren mot en ny. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Byt mot ny fix.enhet.	Överföringsvalsen är helt uttjänt.	Byt fixeringsenheten mot en ny. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Byt mot ny [färg] skannerenhet.	Den angivna skannerenheten har nästan uppnått den förväntade livslängden ^a .	Ersätt skannerenheten när det här meddelandet visas om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du fortsätter att använda skannerenheten efter att meddelandet visats kan utskrifterna bli lidande (se "Byta bildbehandlingsenhet en" på sidan 320).
Förbered ny överf.bandsenhet	Livslängden för överföringsbandet löper snart ut.	Ersätt överföringsbandet med ett nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Byt mot ny överföringsbandsenhet	Överföringsbandets livslängd har löpt ut.	
Byt ut mot en ny överf.vals	Överföringsvalsen är helt uttjänt.	Byt ut överföringsvalsen mot en autentisk överföringsvals från Samsung. Kontakta en servicetekniker.

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Ett fel har inträffat; skannern kan vara låst	CCD-låset (Charged Couple Device) har låsts.	Lås upp CCD-låset.eller stäng av maskinen och slå på den igen.Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Skanningssystemsfel: [felnummer]: Slå av och på	Ett fel har uppstått i skanningssystemet.	Stäng av skrivaren och slå på den igen.Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Sensorfel: [felnummer]. Stäng av och slå på enheten. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår	Sensorn fungerar inte som den ska.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Häftklammerpatronen är slut. Byt.	Häftklammerhållaren är snart tom.Hållarens förväntade livslängd är snart slut.	Förbered en ny häftklammerhållare för byte.
<ul style="list-style-type: none">• Nästan tom häftklammerpatron. Förbered en ny.• Häftklammerpatronen börjar ta slut. Byt ut den	Häftklammerhållaren är helt uttjänt.	Det här meddelandet visas när häftklammerhållaren är helt tom.Förbered häftklammerhållaren.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Häftklammerpatronen har inte installerats. Installera den	Häftklammerhållaren har inte satts i eller så har den satts i på fel sätt.	Sätt i häftklammerhållaren. Om den redan har satts i så tar du ut den och sätter in den igen.Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Temperaturen i denna maskin är för låg. Vänta ett tag på att den ska värma upp.	Temperaturen i denna maskin är för låg.	Vänta tills den värmts upp.
Ett problem har inträffat med faxmodemkortet. Installera igen. Ring efter service om problemet kvarstår.	Ett fel har uppstått med faxmodemkortet.	Installera faxmodemkortet.Försök att ominstallera faxkortet om det redan är installerat.Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
ACR-sensorn är smutsig. Rengör den med papper eller mjuk trasa	ACR-sensorn är smutsig.	Rengör ACR-sensorn med en mjuk duk eller papper.

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
CTD-sensorn är smutsig. Rengör den med papper eller mjuk trasa	CTD-sensorn är smutsig.	Rengör CTD-sensorn med en mjuk duk eller papper.
För mycket papper i efterbeh. Ta bort överflödigt papper	Efterbehandlaren är full.	Ta bort papperet från efterbehandlarens staplare. Skrivaren återupptar utskriften.
Skannerns övre lucka är öppen	Dokumentmatarens lucka är inte ordentligt stängd.	Stäng luckan så att den låses på plats.
Rengöringsenhet f. överföringsband sliten. Byt	Rengöringsenheten för överföringsbandet är helt uttjänt.	Byt ut rengöringsenheten för överföringsbandet mot en originalenhet från Samsung. Kontakta en servicetekniker.
UI-systemfel:[felnummer]. Stäng av och starta igen. Ring efter service om problemet består	Ett fel har uppstått i gränssnittssystemet.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Spilltonertanken är nästan full. Beställ en ny	Skräptonertanken är nästan full.	Förbered skräptonertanken med en äkta Samsung-skräptonertank.
Spilltonertanken är full. Byt	Skräptonertanken är full, och skrivaren kommer inte längre skriva ut förrän en ny skräptonertank har placerats i skrivaren.	Byt ut skräptonertanken mot en originalbehållare från Samsung (se "Byta spilltonerbehållaren" på sidan 324).
Spilltonertank är ej installerad. Installera	Det finns ingen spilltonerbehållare i maskinen.	Sätt i spilltonerbehållaren. Om den redan har satts i så tar du ut den och sätter in den igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

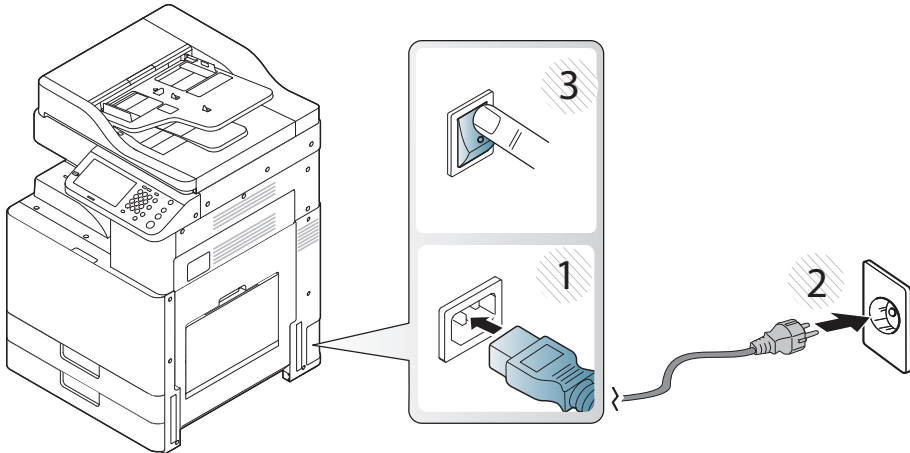
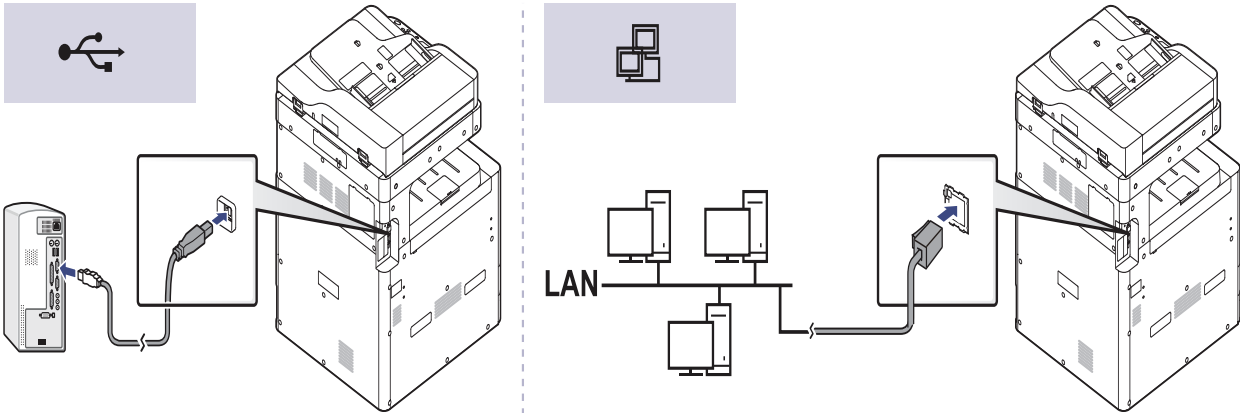
a. Uppskattad livslängd för kassetten visar hur länge kassetten kan förväntas räcka vid genomsnittlig utskriftskapacitet. Funktionen är utvecklad i enlighet med ISO/IEC 19752 (K325x/ K330x series) eller ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series) (se "Tillgängligt förbrukningsmaterial" på sidan 309). Antalet sidor påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, materialtyp, bildområdets storlek och materialets storlek. En mindre mängd toner kan finnas kvar i kassetten även efter att meddelandet "Toner slut" visas och skrivaren har slutat att skriva ut.

Problem med pappersmatning

Status	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift.	Ta bort papper som har fastnat.
Papper fastnar i varandra.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera hur mycket papper som ryms i kassetten.• Kontrollera att du använder rätt papperstyp.• Avlägsna papperet från magasinet och böj eller bläddra bunten.• Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.
Flera ark papper matas inte.	Olika papperstyper kan ha fyllts på i magasinet. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">• Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren.• Papperet har inte fyllts på korrekt. Avlägsna papperet från magasinet och lägg tillbaka det på rätt sätt.• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet.• Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.
Papperet fastnar hela tiden.	<ul style="list-style-type: none">• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. Om du skriver ut på specialpapper ska du använda den manuella mataren.• Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.• Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt.	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bågiga sidor.

Problem med strömförsörjning och kablar

Stäng av strömmen och slå på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren får ingen ström, eller så är anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren inte ordentligt ansluten.	<p>1 Anslut först skrivaren till elnätet.</p>  <p>2 Kontrollera att USB- eller nätverkskabeln är ansluten på maskinens baksida.</p>  <p>3 Koppla ur USB- eller nätverkskabeln från maskinens baksida, och anslut den sedan på nytt.</p>

Åtgärda andra problem

Följande tabell innehåller några problem som kan uppstå och rekommenderade åtgärder. Utför de föreslagna åtgärderna tills problemet är löst. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Andra problem kan vara:

- Se "Skärmproblem" på sidan 398.
- Se "Problem med pappersmatning" på sidan 398.
- Se "Utskriftsproblem" på sidan 400.
- Se "Problem med utskriftskvalitet" på sidan 403.
- Se "Kopieringsproblem" på sidan 407.
- Se "Skanningsproblem" på sidan 409.
- Se "Problem med fax (tillvalsenhet)" på sidan 410.
- Se "Problem med operativsystemet" på sidan 412.

Skärmproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Inget visas på skärmen.	<ul style="list-style-type: none">• Justera skärmens ljusstyrka.• Stäng av maskinen och slå sedan på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Problem med pappersmatning

Status	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift.	Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 353).
Papper fastnar i varandra.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera hur mycket papper som ryms i magasinet (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).• Kontrollera att du använder rätt papperstyp (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).• Avlägsna papperet från magasinet och böj eller bläddra bunt.• Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra. Försök med papper från en ny förpackning.
Flera ark papper matas inte.	<ul style="list-style-type: none">• Olika papperstyper kan ha fyllts på i magasinet. Lätt bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.• Om flera ark har fastnat tar du bort dem (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 353).

Åtgärda andra problem

Status	Föreslagna åtgärder
Papperet matas inte in i skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">• Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren.• Papperet har inte fyllts på korrekt. Avlägsna papperet från magasinet och lägg tillbaka det på rätt sätt.• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet.• Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med maskinens specifikationer (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).• Om ett original inte kan matas in i maskinen är det möjligt att RADF-enhetens gummidyna måste bytas ut. Kontakta en servicetekniker.
Papperet fastnar hela tiden.	<ul style="list-style-type: none">• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. Använd multikassetten om du skriver ut på specialmaterial.• Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med maskinens specifikationer (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).• Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.• Om ett original inte kan matas in i maskinen är det möjligt att RADF-enhetens gummidyna måste bytas ut. Kontakta en servicetekniker.

Status	Föreslagna åtgärder
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt.	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bägge sidor.

Åtgärda andra problem

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera nätsladden. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Skrivaren är inte vald som standardmaskin.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på skrivaren: <ul style="list-style-type: none">• Den främre luckan är inte stängd. Stäng den.• Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papperet som har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 353).• Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper (se "Fylla på papper i magasinet" på sidan 80).• Tonerkassetten eller skannerenheten är inte installerad. Installera tonerkassetten eller skannerenheten. Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla från maskinkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.


Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.
	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera Utskriftsinställningar för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Reparera maskinens program.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens display för att se om skrivaren indikerar ett systemfel. Kontakta en servicetekniker.
	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Om du skriver ut med GUI, frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.

Åtgärda andra problem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla i Utskriftsinställningar kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken Papper i Utskriftsinställningar . Välj rätt papperskälla. Se hjälpfönstret om skrivardrivrutinen (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med papperet i kassetten. Eller kontrollera annars att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna.

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss maskinkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som har lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny maskinkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skribarvalmeny och bekräfta att rätt skrivare är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
	Om du arbetar i DOS-miljö kan skrivarens inställning för teckensnitt vara felaktig.	Ändra språkinställningen.

Åtgärda andra problem

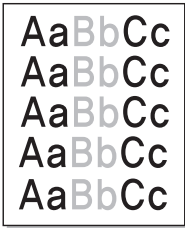
Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern om det behövs. Vid behov byter du ut tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicetekniker.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera Skriv ut som bild från utskriftsinställningarna i Acrobat.  Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
	Om PDF-filen saknar teckensnitt och/eller bilder/objekt på grund av att interaktivt läge är inställt.	Försök skriva ut från en annan skrivardrivrutin.

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstörar en bild i programmet minskas upplösningen.
Skrivaren släpper ut ånga vid utmatningsfacket före utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt. Du kan fortsätta skriva ut. Försök med papper från en ny förpackning.
Skrivaren skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper.	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under Anpassad papperslista på fliken Papper i Utskriftsinställningar (se "Pappersalternativ" på sidan 104).
Maskinen luktar konstigt när du börjar använda den.	Oljan som skyddar fixeringsenheten avdunstar.	När du skrivit ut cirka 100 färgsidor försvinner lukten. Det är ett tillfälligt problem.

Åtgärda andra problem

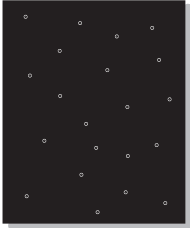
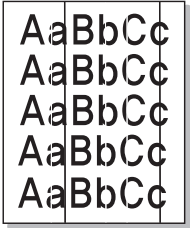
Problem med utskriftskvalitet

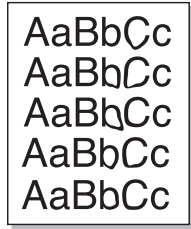
Om insidan av skrivaren är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Status	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift 	<ul style="list-style-type: none">Om vita vertikala streck eller bleka partier syns på sidan börjar en tonerkassett ta slut. Eventuellt kan du förlänga kassetts livslängd. Om detta inte förbättrar utskriftskvaliteten sätter du i en ny tonerkassett.Färgtonen kanske inte har justerats. Justera färgtonen.Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.En kombination av bleka fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. Kontakta en servicetekniker.Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Gör rent enheten och kontakta en servicetekniker.

Status	Föreslagna åtgärder
Tonerfläckar 	<ul style="list-style-type: none">Papperet kanske inte uppfyller specifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Kontakta en servicetekniker.Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta en servicetekniker.Kontrollera maskinens placering. Om ventilationen kring skrivaren är dålig kan detta problem uppstå.
Tomma områden 	<p>Urbleka områden (som ofta är runda) visas slumpmässigt på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">Ett enskilda pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen.Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Prova att använda ett annat pappersfabrikat (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat.Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och ange att tjockt papper ska användas (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.

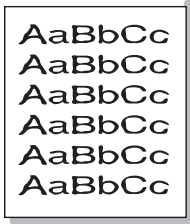
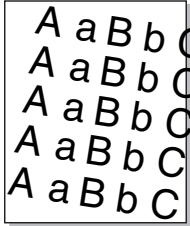
Åtgärda andra problem

Status	Föreslagna åtgärder
Vita fläckar 	<p>Om det blir vita fläckar på papperet:</p> <ul style="list-style-type: none">Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av maskinen. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Rengör maskinens insida eller kontakta en servicetekniker.Pappersbanan kan behöva göras rent. Rengör maskinens insida eller kontakta en servicetekniker.
Lodräta linjer 	<p>Om svarta lodräta streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">Trumman inuti skrivaren kan vara repad. Ta bort skannerenheten och installera en ny. Kontakta en servicetekniker. <p>Om vita lodräta streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör maskinens insida eller kontakta en servicetekniker. <p>Om vertikala streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">Skannerglasets yta och den vita plattan kan vara smutsiga. Rengör maskinens insida eller kontakta en servicetekniker.

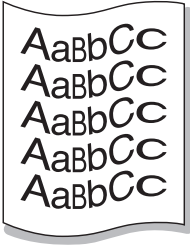
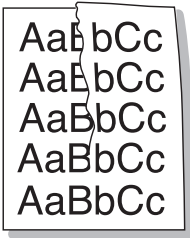
Status	Föreslagna åtgärder
Färgad eller svart bakgrund 	<p>Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none">Kontrollera om överföringsbandet behöver bytas ut. Kontakta en servicetekniker.Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra (låg fuktighetsnivå) eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen.Ta ut tonerkassetten och sätt i en ny.
Utsmetad toner 	<p>Om toner smetas ut på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">Rengör skrivarens insida. Rengör maskinens insida eller kontakta en servicetekniker.Kontrollera papperets typ och kvalitet (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).Ta bort skannerenheten och installera en ny. Kontakta en servicetekniker.Kontrollera om överföringsbandet behöver bytas ut. Kontakta en servicetekniker.

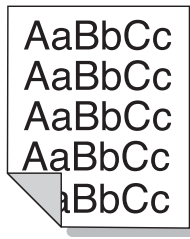

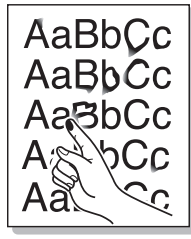
Åtgärda andra problem

Status	Föreslagna åtgärder
Återkommande lodräta defekter 	<p>Om det finns märken som återkommer på utskriftssidan med jämna intervall:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skannerenheten kan vara skadad. Om ett upprepat mönster dyker upp på sidan kan du rengöra enheten genom att skriva ut ett rengöringsark några gånger. Rengör insidan. Om problemen kvarstår tar du ut skannerenheten och installerar en ny. Kontakta en servicetekniker. Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicetekniker.
Fläckig bakgrund 	<p>Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt. Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller i Utskriftsinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).

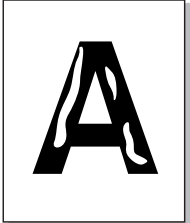
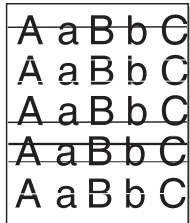
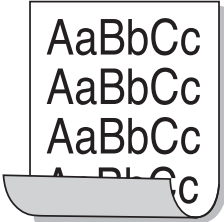
Status	Föreslagna åtgärder
Missformade tecken 	<ul style="list-style-type: none"> Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Prova med en annan sorts papper (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419). Om tecknen är felaktigt formade och har ett vågigt utseende kanske skannerenheten behöver service. Rengör skannerenheten eller kontakta en servicetekniker.
Sned utskrift 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. Kontrollera papperets typ och kvalitet (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419). Kontrollera att papper eller annat material har lagts i på rätt sätt och att stöden inte sitter för hårt eller löst mot pappersbunt. Kontrollera att de nedre högra luckorna för standardmagasinet, den dubbla kassetmataren och/eller högkapacitetsmataren är ordentligt stängda. Om någon lucka inte är ordentligt stängd öppnar du den och stänger den igen.

Åtgärda andra problem

Status	Föreslagna åtgärder
Buktigt eller vågigt papper 	<ul style="list-style-type: none">Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan leda till att papperet buktar (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).Vänd på buntens i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Skrynkligt eller veckat papper 	<ul style="list-style-type: none">Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.Kontrollera papperets typ och kvalitet (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).Vänd på buntens i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.Kontrollera att de nedre högra luckorna för standardmagasinet, den dubbla kassetmataren och/eller högkapacitetsmataren är ordentligt stängda. Om någon lucka inte är ordentligt stängd öppnar du den och stänger den igen.

Status	Föreslagna åtgärder
Baksidan på utskrifterna är smutsig 	Sök efter läckande toner. Rengör skrivarens insida. Rengör maskinens insida eller kontakta en servicetekniker.
Sidor helt i färg eller svart 	<ul style="list-style-type: none">Skannerenheten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut den och sätt i den igen.Skannerenheten kan vara trasig och behöver i så fall bytas. Ta bort skannerenheten och installera en ny. Kontakta en servicetekniker.Maskinen kan behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Tonerspill 	<ul style="list-style-type: none">Rengör skrivarens insida. Rengör maskinens insida eller kontakta en servicetekniker.Kontrollera papperets typ och kvalitet (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).Ta bort skannerenheten och installera en ny. Kontakta en servicetekniker.Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.

Åtgärda andra problem

Status	Föreslagna åtgärder
Teckentomrum 	<p>Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta:</p> <ul style="list-style-type: none">Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det.Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 419).
Vågräta ränder 	<p>Om vågräta färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg:</p> <ul style="list-style-type: none">Skannerenheten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut den och sätt i den igen.Skannerenheten kan vara skadad. Ta bort skannerenheten och installera en ny. Kontakta en servicetekniker.Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Buktigt papper 	<p>Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren:</p> <ul style="list-style-type: none">Vänd på buntan i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och ange att tunt papper ska användas (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 102).Lämna inte papper i maskinen en längre tid på fuktiga platser.

Status	Föreslagna åtgärder
En okänd bild dyker med jämna mellanrum upp på några av utskrifterna eller uppstår tonerspill, ljusa utskrifter eller kontaminering.	<p>Skrivaren används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdinställning för maskinen.</p>

Kopieringsproblem

Status	Föreslagen åtgärd
Kopiorna är för ljusa eller för mörka.	<p>Använd funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrunder mörkare eller ljusare.</p>

Åtgärda andra problem

Status	Föreslagen åtgärd
Fläckar, linjer, märken eller prickar syns på kopior.	<ul style="list-style-type: none">• Om defekterna finns på originalet minskar du svärtan när du kopierar för att göra kopiornas bakgrund ljusare.• Rengör skannerenheten om originalet är felfritt. Rengör skannerenheten eller kontakta en servicetekniker.
Kopiorna blir skeva.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att originalet ligger med utskriftsytan nedåt på glasplattan eller uppåt i RADF-enheten.• Kontrollera att kopiepapperen har lagts i på rätt sätt.• Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Tomma kopior skrivs ut.	Kontrollera att originalet ligger med utskriftsytan nedåt på glasplattan eller uppåt i RADF-enheten.
Bilden suddas lätt ut från kopiorna.	<ul style="list-style-type: none">• Byt papper i magasinet mot papper från en ny förpackning.• Lämna inte papper i maskinen en längre tid på fuktiga platser.
Kopieringspappret fastnar ofta.	<ul style="list-style-type: none">• Bläddra pappersbunten och vänd på den i magasinet. Byt papperet i magasinet mot nytt. Kontrollera/justera pappersstöden vid behov.• Kontrollera att papperet har rätt ytvikt.• Kontrollera att det inte finns något papper eller några pappersbitar kvar i maskinen när du tagit bort papper som har fastnat.

Status	Föreslagen åtgärd
Tonerkassetten producerar färre kopior än förväntat innan den tar slut.	<ul style="list-style-type: none">• Dina original kanske innehåller bilder, färgade fält eller tjocka linjer. Originalen kan t.ex. vara blanketter, informationsblad, böcker eller andra dokument som förbrukar mer toner.• RADF-enheten kan ha lämnats öppen medan kopior görs.• Maskinen slås kanske av och på ofta.

Åtgärda andra problem

Skanningsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Skannern fungerar inte.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att du har placerat originalet som ska skannas med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller uppåt i RADF-enheten.• Det finns kanske inte tillräckligt med minne för att spara det dokument du vill skanna. Testa förskanningsfunktionen i skannerprogrammen för att se om det fungerar. Försök att minska upplösningen.• Kontrollera att maskinkabeln är ordentligt ansluten.• Kontrollera att maskinkabeln inte är trasig. Byt ut kabeln mot en som du vet fungerar. Byt ut kabeln vid behov.• Kontrollera att skannern är korrekt konfigurerad.

Status	Föreslagna åtgärder
Skanningen går mycket långsamt.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera om maskinen skriver ut dokument som den tar emot. I så fall skannar du dokumentet när mottagna data har skrivits ut.• Grafik skannas mycket långsammare än text.• Kommunikationshastigheten blir långsammare i skanningsläget för att det behövs mycket minne för att analysera och återge den skannade bilden. Ställ in din dator i ECP-skrivarläge i BIOS. Det ökar hastigheten. Mer information om hur du ändrar inställningar i BIOS finns i användarhandboken till din dator.

Åtgärda andra problem

Status	Föreslagna åtgärder
Meddelanden med följande innebörd visas på datorns skärm: <ul style="list-style-type: none">• Enheten kan inte ställas om till det H/W-läge du önskar.• Porten används av ett annat program.• Porten är avstängd.• Skannern är upptagen med att ta emot eller skriva data.Försök igen när det aktuella jobbet är klart.• Ogiltigt handtag.• Skanningen misslyckades.	<ul style="list-style-type: none">• Det kan vara ett kopierings- eller utskriftsjobb igång.Försök en gång till när det andra jobbet är klart.• Den valda porten används redan.Starta om datorn och försök igen.• Maskinkabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.• Skannerns drivrutin är inte installerad eller också är operativsystemet inte korrekt inställt.• Kontrollera att maskinen är korrekt inkopplad och att strömmen är på. Starta sedan om datorn.• USB-kabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.

Problem med fax (tillvalsenhet)

Problem	Föreslagna åtgärder
Maskinen fungerar inte, inget visas på displayen eller knapparna fungerar inte.	<ul style="list-style-type: none">• Dra ur nätsladden och sätt i den igen.• Kontrollera att det finns ström i vägguttaget.
Ingen kopplingston hörs.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att telelinjen är ordentligt ansluten.• Kontrollera att telefonjacket på väggen fungerar genom att koppla in en annan telefon.• Hitta den optimala linjen för kommunikation (se "Faxinställn." på sidan 264).
De nummer som är lagrade i minnet rings inte upp korrekt.	Kontrollera att numren i minnet är korrekt inmatade.
Originallet matas inte in i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att papperet inte är skrynklad och att du sätter i det rätt.Kontrollera att originallet har rätt storlek och inte är för tjockt eller för tunt.• Kontrollera att RADF-enheten är ordentligt stängd.• RADF-enhetens gummidyna kan behöva bytas ut.Kontakta en servicetekniker.

Åtgärda andra problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Maskinen tar inte emot fax automatiskt.	<ul style="list-style-type: none">• Ställ in mottagningsläget till fax.• Kontrollera att det finns papper i magasinet.• Kontrollera om det visas något felmeddelande på displayen. Om det gör det åtgärda du problemet.• Hitta den optimala linjen för kommunikation. För att kontrollera det, se menyn Smarta faxdiagnoser (se "Faxinställn." på sidan 264).
Maskinen sänder inte.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att originalet har lagts i RADF-enheten eller på skannerglaset.• Kontrollera om mottagarens fax fungerar.• Hitta den optimala linjen för kommunikation. För att kontrollera det, se menyn Smarta faxdiagnoser (se "Faxinställn." på sidan 264).
Det inkommande faxet har tomma fläckar eller har tagits emot med dålig kvalitet.	<ul style="list-style-type: none">• Den sändande faxen kan vara trasig.• En brusig telefonlinje kan orsaka linjefel.• Kontrollera din maskin genom att göra en kopia.• Tonerkassetten kan vara tom. Byt ut tonerkassetten.• Hitta den optimala linjen för kommunikation. För att kontrollera det, se menyn Smarta faxdiagnoser (se "Faxinställn." på sidan 264).

Problem	Föreslagna åtgärder
Vissa ord på ett inkommande fax är utsträckta.	Faxen som dokumentet skickades ifrån hade ett tillfälligt pappersstopp.
Det finns streck på originalen som du skickade.	Kontrollera att det inte finns några märken på skannerenheten och rengör den. Rengör skannerenheten.
Maskinen slår ett nummer, men ingen anslutning upprättas till den mottagande maskinen.	Den andra faxen kanske är avstängd, har slut på papper eller kan inte besvara inkommande samtal. Tala med mottagaren och be honom eller henne att åtgärda problemet.
Fax lagras inte i minnet.	Det kanske inte finns tillräckligt med minne för att lagra ett fax. Om det visas ett meddelande om minnet tar du bort de fax som du inte behöver längre och försöker sedan lagra faxet igen.
Tomma områden uppstår längst ned på varje sida eller på andra sidor, med en liten textrad längst upp.	Du kan ha valt fel pappersinställning vid inställning av eget papper.

Åtgärda andra problem

Problem med operativsystemet

Vanliga Windows-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från startgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool 32" eller "Förbjuden åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandet "Kan inte skriva ut", "Timeout-fel uppstod vid utskrift" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.
Samsung Printer Experience visas inte när du trycker på fler inställningar.	Samsung Printer Experience är inte installerat. Ladda ner appen från Windows Store(Lagra) och installera den.


Status	Föreslagna åtgärder
Maskininformationen visas inte när du klickar på enheten i Enheter och Skrivare.	Kontrollera skrivaregenskaper . Klicka på fliken Portar . (Kontrollpanelen > Enheter och skrivare > Högerklicka på ikonen för skrivaren och välj skrivaregenskaper) Om porten är ställd till Fil eller LPT, avmarkera dessa och välj TCP/IP, USB eller WSD.



Läs användarhandboken för Microsoft Windows som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Windows.

Åtgärda andra problem

Återkommande Mac-problem

Status	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	<p>Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera Skriv ut som bild från utskriftsinställningarna i Acrobat.</p> <div><p>Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.</p></div>
Vissa bokstäver visas inte korrekt då framsidan skrivs ut.	Macintosh kan inte skapa teckensnittet när framsidan skrivs ut. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.
Vid utskrift av dokument för Mac med Acrobat Reader 6.0 eller yngre skrivs färgerna inkorrekt.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.



Vänd dig till användarhandboken som kom med din dator för mer information om felmeddelanden för Mac.

Vanliga Linux-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Jag har inget xsane- eller simple-scan-program på min Linux-maskin.	Det är möjligt att det inte finns något förinställt skanningsprogram på vissa Linux-versioner. För att använda skanningsfunktionerna måste du installera något av skanningsprogrammen med hjälp av den nedladdningscenter som tillhandahålls av OS (t.ex. Ubuntu Software Center för Ubuntu, Install/Remove Software för openSUSE, Software för Fedora).
Skannern kan inte hittas via nätverket.	För vissa Linux-versioner har en stark brandvägg ha aktiverats och det är möjligt att den blockerar vår installerare från att öppna de portar som krävs för att söka efter nätverksenheter. I detta fall måste du öppna snmp-porten 22161 manuellt eller temporärt avaktivera brandväggen medan du använder enheten.
När du skriver ut mer än en kopia, skrivs inte den andra kopian ut.	Problemet inträffar i Ubuntu 12.04 på grund av ett problem i standard-CUPS-filtret 'pdftops'. Uppdatering av paketet "cups-filters" till version 1.0.18 löser problemet ("pdftops" är en del av paketet "cups-filters").

Åtgärda andra problem

Status	Föreslagna åtgärder
Avmarkering av alternativet Collate i dialogrutan Print fungerar inte.	För vissa distributioner har GNOME:s dialogruta för utskrift problem med detta alternativ. För att undvika problemet kan man ställa in standardvärdet för Collate-alternativet till False med hjälp av systemets utskriftsfunktion (kör kommandot "system-config-printer" i terminalprogrammet).
Utskrift fungerar alltid med duplex.	Det här duplex-problemet fanns i Ubuntu 9.10 CUPS-paketet. Uppdatera CUPS-version till 1.4.1-5ubuntu2.2.
Skrivaren läggs inte till via systemets utskriftsfunktion.	Problemet inträffar i Debian 7 på grund av fel i Debian 7:s 'system-config-printer'-paket (http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813 i Debians felsökningssystem). Använd ett annat sätt för att lägga till skrivare (exempelvis CUPS WebUI)
Pappersstorlek och orientering är inaktiverade i dialogrutan för utskrift när man öppnar textfiler.	Problemet uppstår på Fedora 19 och det är relaterat till textredigeraren "leafpad" i Fedora 19. Använd en annan textredigerare som 'gedit'.



Se användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.

Vanliga PostScript-problem

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.

Problemet	Möjlig orsak	Lösning
En PostScript-fil kan inte skrivas ut	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktigt installerad.	<ul style="list-style-type: none">• Installera PostScript-drivrutinen.• Skriv ut en konfigurationssida för att verifiera att PS-versionen är tillgänglig för utskrift.• Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Rapporten Fel: kontroll av meddelandestorlek skrivs ut.	Utskriftsjobbet är för komplicerat.	Du kanske måste minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
En PostScript-felsida skrivs ut	Utskriftsjobbet kanske inte är PostScript.	Kontrollera att utskriftsjobbet är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PostScript-huvudfil skulle skickas till skrivaren.

Åtgärda andra problem

Problemet	Möjlig orsak	Lösning
Den valfria kassetten är inte vald i drivrutinen.	Skrivarens drivrutin är inte konfigurerad för att känna av tillbehörskassetten.	Öppna PostScript-drivrutinens egenskaper, välj fliken Enhetsalternativ och ange kassetternativet.
Vid utskrift av dokument för Mac med Acrobat Reader 6.0 eller senare skrivs färgerna inkorrekt	Inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin överensstämmer kanske inte med den i Acrobat Reader.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.



16. Bilaga

I det här kapitlet finns information om de standarder som uppfylls.

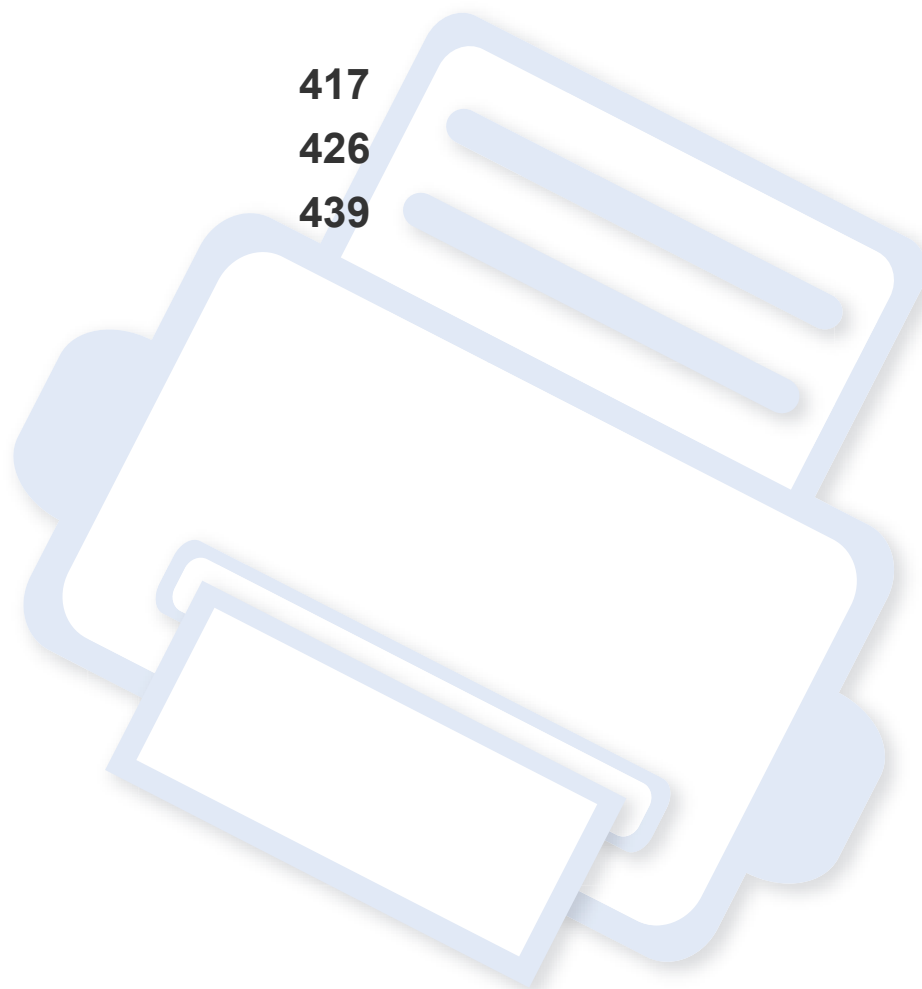
Kapitlet beskriver följande:

- **Specifikationer**
- **Godkännandeinformation**
- **Copyright**

417

426

439



Specifikationer

Allmänna specifikationer



Dessa specifikationer kan ändras utan förvarning. För att se ytterligare specifikationer och information om ändringar av specifikationerna, besök www.samsung.com.

Poster		Beskrivning
Mått ^a	Bredd x djup x höjd	<ul style="list-style-type: none">• X322x/ X328x series: 566 x 620 x 870 mm• K325x/ K330x series: 566 x 620 x 820 mm
Vikt ^a	Maskin med förbrukningsmaterial	<ul style="list-style-type: none">• X322x series: 78,20 kg (172,40 lbs)• X328x series: 78,70 kg (173,50 lbs)• K325x series: 58,30 kg (128,53 lbs)• K330x series: 59,00 kg (130,07 lbs)
Bullernivå ^{b c}	Redoläge	30 dB(A)
	Utskriftsläge	<ul style="list-style-type: none">• X322x series: 48 dB(A)• X328x/ K325x series: 50 dB(A)• K330x series: 51 dB(A)
	Kopieringsläge	<ul style="list-style-type: none">• X322x/ K325x series: 53 dB(A)• X328x series: 54 dB(A)• K330x series: 55 dB(A)
Temperatur	Drift	10 till 30 °C
	Lagring (förpackad)	-20 till 40 °C

Specifikationer

Poster		Beskrivning
Luftfuktighet	Drift	20 till 80 % relativ luftfuktighet
	Lagring (förpackad)	10 till 90 % relativ luftfuktighet
Effektmärkning ^d	110-voltsmodeller	110 - 127 V växelström
	220-voltsmodeller	220 - 240 V växelström
Energiförbrukning ^e	Genomsnittligt driftsläge	<ul style="list-style-type: none"> • X322x series: Mindre än 480 W • X328x series: Mindre än 560 W • K325x series: Mindre än 550 W • K330x series: Mindre än 590 W
	Redoläge	<ul style="list-style-type: none"> • X322x series: Mindre än 60 W • X328x series: Mindre än 60 W • K325x series: Mindre än 100 W • K330x series: Mindre än 100 W
	Energisparläge	Mindre än 1,5 W
	Strömlöst läge ^f	Mindre än 0 W

a. Storlek och vikt mäts utan övriga tillbehör och tonerkassetter.

b. Ljudtrycksnivå, ISO 7779. Testad konfiguration: grundläggande ininstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.

c. Endast Kina Om bruset från utrustningen är högre än 63 db (A) bör utrustningen placeras på en relativt avskild plats.


d. Se märkdata på maskinen för rätt spänning (V), frekvens (Hz) och strömstyrka (A).

e. Strömförbrukningen kan påverkas av skrivarens status, inställningsvillkor och driftsmiljö, mätutrustning och metoder som tillämpas i landet.

f. Strömkonsumtionen kan undvikas helt endast när strömkabeln inte är ansluten.

Specifikationer

Specifikationer för utskriftsmedier

Typ	Storlek	Mått	Utskriftsmediets vikt/kapacitet (enkelsidigt) ^a	
			kassett 1,2,3,4	Multikassett
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	70 till 90 g/m ²	70 till 90 g/m ²
	Ledger	279 x 432 mm	<ul style="list-style-type: none"> • 520 ark 80 g/m² för varje magasin. <div>  Det saknas stöd för A3 Ledger och 8K i kassett 1. </div>	<ul style="list-style-type: none"> • 100 ark 80 g/m²
	Legal	216 x 356 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A3	297 x 420 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	B4	257 x 364 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	8K	270 x 390 mm		
	16K	195 x 270 mm		
	A6	105 x 148 mm	Ej tillgängligt i kassetten1,2,3,4	

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Utskriftsmediets vikt/kapacitet (enkelsidigt) ^a	
			kassett 1,2,3,4	Multikassett
Kuvert	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassetten ^{1,2,3,4}	75 till 90 g/m ² • 10 ark
	Kuvert Monarch	98 x 191 mm		
	Kuvert nr. 10	105 x 241 mm		
	Kuvert nr. 9	98 x 225 mm		
	Kuvert DL	110 x 220 mm		
	Kuvert C5	162 x 229 mm		
	Kuvert C6	114 x 162 mm		
	Kuvert C4	229 x 324 mm		
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	91 till 105 g/m ² • 400 ark för varje magasin	91 till 105 g/m ² • 50 ark
Tunt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 69 g/m ² • 520 ark	60 till 69 g/m ² • 100 ark
Tungviktpapper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	106 till 176 g/m ² • 250 ark	106 till 176 g/m ² • 20 ark
	Vykort 4 x 6	101,6 x 152,4 mm	-	
Extra tung vik	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	177 till 220 g/m ² • 200 ark	Ej tillgängligt i Multikassett
Bomullspapper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	75 till 90 g/m ² • 400 ark	75 till 90 g/m ² • 50 ark
Färgat/förtryckt				
Brevhuvud/ Hålslagning	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	75 till 90 g/m ² • 350 ark	75 till 90 g/m ² • 20 ark

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Utskriftsmediets vikt/kapacitet (enkelsidigt) ^a	
			kassett 1,2,3,4	Multikassett
Återanvänt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 90 g/m ² • 400 ark	60 till 90 g/m ² • 100 ark
Brevpapper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	105 till 120g/m ² • 350 ark	105 till 120g/m ² • 20 ark
Arkiv papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	-	-
Tunn kartong	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	106 till 163 g/m ² • 250 ark	106 till 163 g/m ² • 20 ark
Tunt blankt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	106 till 163 g/m ² • 50 ark	106 till 163 g/m ² • 10 ark
Etiketter^b	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassetten ^{1,2,3,4}	120 till 150 g/m ² • 20 ark
Kassett 1	minsta storlek (anpassad)	148 x 210 mm	60 till 220 g/m ²	-
	maximal storlek (anpassad)	297 x 364 mm		
Kassett 2,3,4	minsta storlek (anpassad)	148 x 210 mm		
	maximal storlek (anpassad)	297 x 432 mm		
Multikassett	minsta storlek (anpassad)	98 x 148 mm	-	60 till 176 g/m ²
	maximal storlek (anpassad)	297 x 432 mm		

a. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

b. Jämnheten på de etiketter som används i maskinen ligger mellan 100 och 250 (Sheffieldpunkter). Detta är ett mått på hur jämna de är.


Specifikationer

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM	Iedigt hårdiskutrymme
Windows® XP Service Pack 3	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitar eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat)• DVD-R/W-enhet		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1,4 GHz-processorer (x64) (2 GHz eller snabbare)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 8	Intel® Pentium® IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitar eller högre	2 GB (2 GB)	20 GB
Windows® 8.1	<ul style="list-style-type: none">• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat)• DVD-R/W-enhet		
Windows® 10			
Windows Server® 2016			
Windows Server® 2012	Intel® Pentium® IV 1,4 GHz-processorer (x64) (2 GHz eller snabbare)	512 MB (2 GB)	32 GB
Windows Server® 2012 R2			

Specifikationer

- 
- Internet Explorer 6.0 eller senare krävs för alla Windows-operativsystem.
 - Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.
 - **Windows Terminal Services** är kompatibelt med maskinen.

Mac

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM	Ledigt hårddiskutrymme
Mac OS X 10.6	• Intel®-processorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7-10.10	• Intel®-processorer	2 GB	4 GB

Specifikationer

Linux

Poster	Krav
Operativsystem	Red Hat Enterprise Linux 5, 6, 7
	Fedora 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
	OpenSUSE 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2
	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10
	SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 12
	Debian 6, 7, 8
	Mint 13, 14, 15, 16, 17
Processor	Pentium IV 2.4 GHz (Intel Core™ 2)
RAM	512 MB (1 GB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

Specifikationer

Unix

Poster	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC)
	HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)
	IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)
Ledigt hårddiskutrymme	Upp till 100 MB

Godkännandeinformation

Den här maskinen är utformad för en normal arbetsmiljö och certifierad med flera godkännandedeklarationer.

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA och uppfyller kraven i DHHS 21 CFR, paragraf 1 underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och, i övriga världen, certifierad som en Klass I-laserprodukt som uppfyller kraven i IEC 60825-1: 2007.

Klass 1-laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren om skyddet till laser-/skannerenheten är borttaget. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:



CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

ATTENTION - CLASSE 3B. RADIATION LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EVITER L'EXPOSITION AU FAISCEAU.

GEFAHREN - KLASSE 3B: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN GEOFFNET. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIAZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - KLASSE 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD. STRÅLEN ÅR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - CLASS 3B。严禁打开, 以免被不可见激光辐射 泄漏灼伤
주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다.
광선에 노출을 피하십시오.

注意 - CLASS 3B。嚴禁打開, 以免被不可見激光輻射洩漏灼傷

Godkännandeinformation

Ozonsäkerhet



Produkten släpper ut mindre än 0.1 ppm ozon. I och med att ozon är tyngre än luft bör du sörja för god ventilation där du använder skrivaren.

Perkloratvarning

Denna perkloratvarning gäller endast primära litiumknappcells batterier (CR, mangandioxid) i produkter som ENDAST säljs eller distribueras i Kalifornien, USA.

Perkloratmaterial – specialhantering kan krävas.

Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (Endast USA)

Energispar



Skrivaren innehåller avancerad teknik för att spara energi som minskar energiförbrukningen när den inte används aktivt.

Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Om du vill veta mer om ENERGY STAR-programmet besöker du <http://www.energystar.gov>.

Modeller som är godkända enligt ENERGY STAR-specifikationerna är försedda med en ENERGY STAR-dekal. Kontrollera om skrivaren har en sådan.

Återvinning



Återvinn eller deponera produktens förpackningsmaterial på ett miljövänligt sätt.

Godkännandeinformation

Avfallshantering (kassera elektrisk och elektronisk utrustning)

(Gäller i länder med separata insamlingssystem)



Märkningen på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall. För att förhindra miljöskador och minska hälsorisken ska dessa skiljas från andra typer av avfall och återvinnas.

Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller kommunen för information om hur och var de kan lämna produkten för miljövänlig återvinning.

Kontorsanvändare bör kontakta sin leverantör och kontrollera villkoren i inköpskontraktet. Den här produkten och dess elektriska komponenter ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

Endast för USA

Elektronikskrot ska återvinnas. Du kan ta reda på var närmaste återvinningsstation finns genom att besöka vår webbplats:
www.samsung.com/recyclingdirect Eller ring, (877) 278 - 0799

State of California Proposition 65 Warning (Endast USA)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Radiofrekvensstrålning

FCC-information till användaren

Enheten uppfyller del 15 i FCC-reglerna. Den får användas om följande två villkor är uppfyllda:

- Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens och
- enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift.

Godkännandeinformation

Den här utrustningen har testats och funnits efterleva gränsvärdena för en digital enhet av klassen A i enlighet med del 15 i FCC:s föreskrifter. Gränsvärdena är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostad. Utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagningen, vilket kan påvisas genom att stänga av och sedan sätta på utrustningen igen, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller en annan strömkrets än den som mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio/TV-tekniker om du behöver hjälp.



Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den tillverkare som är ansvarig för produktöverensstämmelserna kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten.

Kanadensiska bestämmelser för radiostörningar

Denna apparat överstiger inte gränsvärdena för klass A för radiostörningar från digitala apparater som de anges i störningsorsakande normer betecknade "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

United States of America

De amerikanska federala myndigheterna för etermedier (FCC)

Avsiktlig sändning enligt del 15 i FCC

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Godkännandeinformation

Eventuella trådlösa enheter i ditt system är endast godkända för användning i USA om det finns ett FCC ID-nummer på systemetiketten.

FCC har angett en allmän riktlinje om 20 cm avstånd mellan apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna. Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som FCC har angivit.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Enheten får användas om följande två villkor är uppfyllda: (1) Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens, och (2) enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift av apparaten.



Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

FCC-deklaration för användning av trådlöst LAN



Vid installation och användning av kombinationen av sändare och antenn kan gränsvärdet för avgiven radiofrekvens om 1 mW/cm^2 överstigas på platser nära den installerade antennen. Därför ska användaren alltid iaktta ett minimiavstånd om 20 cm från antennen. Denna apparat kan inte samlokaliseras med en annan sändare och sändarantenn.

RFID (Radio Frequency Interface Device)

RFID-användning av denna apparat ska ske på följande två villkor: (1) Denna apparat får inte orsaka skadlig interferens, och (2) denna apparat måste acceptera inkommande störningar, inklusive störningar som orsakar oönskad drift. (Endast USA, Frankrike, Taiwan)

Endast Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Webbplats: [http://www.samsung.com/cn/support/location/
supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION](http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION)

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗（kW·h）
MultiXpress X3220NR	1	1.60
MultiXpress X3280NR	1	2.10
MultiXpress K3250NR	2	1.70
MultiXpress K3300NR	2	2.27

依据国家标准 GB 21521-2014

产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属（机箱）	×	○	○	○	○	○
印刷电路部件（PCA）	×	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	×	○	○	○	○	○
电源设备	×	○	○	○	○	○
电源线	×	○	○	○	○	○
机械部件	×	○	○	○	○	○
卡盒部件	×	○	○	○	○	○
定影部件	×	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD（如果有）	×	×	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它（如果有）	×	○	○	○	○	○
印刷电路板部件（PBA）	×	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。
○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。
×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。
在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Godkännandeinformation

Endast Taiwan

警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Endast Ryssland/Kazakstan/Vitryssland



Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея
Импортёр: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС
Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Өл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

Endast Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Das Gerät kann der Bildschirmarbeitsverordnung unterliegen und in diesem Zusammenhang Abweichungen von an Bildschirmarbeitsplätze zu stellenden Anforderungen (Zeichengröße auf Bildschirmgerät und Tastatur) aufweisen. Es ist daher für Tätigkeiten nicht geeignet, bei denen Beschäftigte das Gerät für einen nicht unwesentlichen Teil ihrer normalen Arbeit mit Bildschirmarbeit benutzen.

Bei Aufstellung des Gerätes darauf achten, dass Blendungen durch in der Anzeige spiegelnde Lichtquellen vermieden werden.

Godkännandeinformation

Endast Turkiet

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

Endast Thailand

Denna telekommunikationsutrustning stämmer i enlighet med NTC's tekniska krav.

Endast Kanada

Denna produkt överensstämmer med gällande tekniska specifikationer för Industry Canada. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

REN-numret (Ringer Equivalence Number) används för att avgöra antalet enheter som kan vara anslutna till en telefonlinje. Termineringen på en uppkoppling kan bestå av alla kombinationer av enheter som uppfyller kravet att summan av REN för alla enheter inte överstiger fem. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Faxmärkning

Enligt Telephone Consumer Protection Act från 1991 är all användning av dator eller annan elektronisk utrustning för att sända någon typ av meddelanden med hjälp av en faxtelefon förbjuden om inte varje sådant meddelande innehåller en tydlig marginal överst eller längst ned på varje skickad sida, eller på meddelandets första sida, som innehåller följande information:

- 1 Datum och tidpunkt för sändningen.
- 2 Identifiering av företaget eller den person som skickar meddelandet.
- 3 Telefonnummer till den sändande maskinen, företaget eller personen.

Telebolaget kan ändra sina kommunikationsmedel eller procedurer utifrån gällande behov om de inte står i strid med reglerna och förordningarna i FCC Part 68. Om sådana ändringar kan förväntas göra kundens utrustning inkompatibel med telebolagets kommunikationsfunktioner, eller kräva modifiering av sådan terminalutrustning eller på annat sätt materiellt påverka dess användning eller prestanda, ska kunden meddelas skriftligen om detta i god tid.

REN-nummer (Ringer Equivalence Number)

REN- och FCC-registreringsnumret för maskinen hittas på etiketten på maskinens under- eller baksida. Ibland är det nödvändigt att uppge dessa nummer till telebolaget.

Godkännandeinformation

REN-numret är ett mått på maskinens elektriska belastning på telefonlinjen och kan användas för att avgöra om linjen har överbelastats. Om du installerar flera typer av utrustning på samma telefonlinje kan det leda till olika problem när du ringer och tar emot samtal. Summan av alla REN-nummer för den utrustning som är ansluten till telefonlinjen ska vara mindre än fem för att undvika att telefonbolagets tjänst störs. I vissa fall kan det hända att fem REN-nummer inte kan användas på din telefonlinje. Om någon del av din telefonutrustning inte fungerar korrekt bör du genast koppla ur den från telefonlinjen eftersom telenätet annars kan skadas.

Utrustningen överensstämmer med Part 68 i FCC-reglementet och de krav som antagits av ACTA. På utrustningens baksida finns en etikett som bl.a. innehåller ett produktnummer i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Om din telefonleverantör efterfrågar detta nummer måste du uppge det för dem.



FCC-reglerna anger att ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av tillverkaren kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten. Om terminalutrustningen skadar telenätet måste telebolaget meddela kunden att tjänsten kan avbrytas. I de fall då det inte är praktiskt genomförbart att meddela kunden kan företaget tillfälligt avbryta tjänsten förutsatt att de:

- a Meddelar kunden så snart som möjligt.
- b Ger kunden tillfälle att korrigera utrustningsproblemet.
- c Meddelar kunden om rättigheten att klaga hos Federal Communication Commission enligt de procedurer som fastställts i FCC Rules and Regulations Subpart E of Part 68.

Du bör också känna till att

- Maskinen är inte utformad för att anslutas till en digital växel.
- Om du tänker använda ett datormodem eller ett faxmodem på samma telelinjer som maskinen kan det leda till överförings- och mottagningsproblem för all utrustning. Det rekommenderas att du inte delar maskinens linje med annan utrustning än en vanlig telefon.
- Om ditt område ofta utsätts för blixtnedslag eller strömstörningar rekommenderar vi att du installerar ett strömskydd för både el- och teleledningarna. Du kan köpa strömskydd från din återförsäljare eller en annan tele- eller elektronikförsäljare.
- När du programmerar nödnummer och/eller ringer testsamtal till nödnummer, måste du i förväg kontakta larmcentralen (på ett annat nummer än nödnumret) om dina testavsikter. Larmoperatören ger dig anvisningar för hur du ska testa nödnumret.
- Maskinen får inte användas tillsammans med myntautomater eller för betalsamtal.
- Maskinen kan kopplas magnetiskt till hörselhjälpmedel.

Du kan på ett säkert sätt ansluta denna utrustning till telenätet med en vanlig väggkontakt, USOC RJ-11C.

Godkännandeinformation

Ersätta den anpassade kontakten (endast för Storbritannien)

Viktigt

Maskinens nätsladd är utrustad med en 13 A-standardkontakt (BS 1363) och har en 13 A-säkring. Om du byter eller undersöker säkringen måste du sätta tillbaka rätt säkring på 13 A. Du måste sedan sätta tillbaka säkringsskyddet. Om du har tappat bort säkringsskyddet ska du inte använda kontakten förrän du har ett nytt säkringsskydd.

Kontakta återförsäljaren.

Kontakten på 13 A är den vanligaste typen i Storbritannien och bör passa. Vissa byggnader (mestadels äldre) har emellertid inte uttag för en vanlig kontakt på 13 A. Då måste du köpa en lämplig nätkontaktsadapter. Ta inte bort den gjutna kontaktdelen.



Om du tar bort den gjutna kontaktdelen bör du göra dig av med den direkt. Du kan inte koppla in ny kabel på kontakten, och du kan få en elektrisk stöt om du sätter in den i ett uttag.

Viktig varning

Den här maskinen måste jordas.

Trådarna i nätsladden har följande färgkoder:



- **Grön och gul:** jord
- **Blå:** neutral
- **Brun:** spänningsförande

Om trådarna i din nätsladd inte matchar färgerna i din kontakt, gäller följande:

Du måste ansluta den gröna/gula tråden till stiftet märkt med "E" eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste koppla den blå tråden till stiftet som är märkt med ett "N" eller är svartfärgat.

Du måste koppla den bruna tråden till stiftet som är märkt med ett "L" eller är rödfärgat.

Du måste ha en säkring på 13 A i kontakten, adaptern eller elpanelen.

Godkännandeinformation

Deklaration om överensstämmelse (Länder i Europa)

Godkännanden och certifieringar



Samsung Electronics intygar härmed att denna [X322x/ X328x series, K325x/ K330x series] uppfyller kraven som anges i direktivet om radioutrustning och teleterminalutrustning (1999/5/EG).

Denna deklARATION om överensstämmelse finns på **www.samsung.com**, gå till Support > Filarkiv och ange skrivarens (MFP) namn så att motsvarande dokument visas.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 2006/95/EG om approximation av medlemsstaternas lagstiftning som avser lågspänningsutrustning.

1 januari 1996: Kommissionens direktiv 2004/108/EG om harmonisering av medlemsstaterna lagstiftning som avser elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EG om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och ömsesidigt erkännande av deras överensstämmelse. En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Co., Ltd.

EC-certifiering

Överensstämmelse med direktivet för radioutrustning och teleterminalutrustning (1999/5/EG)

Samsung-produkten har certifierats av Samsung gällande alleuropeisk terminalanslutning till det publika telefonnätet (PSTN) i enlighet med direktivet 1999/5/EG. Produkten har utformats för anslutning till det publika telefonnätet och till kompatibla icke-publika telefonväxlar i Europa.

Om det uppstår problem bör du i första hand vända dig till Euro QA Lab hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Den här produkten har testats i enlighet med TBR21.

Standardiseringsorganet för telekommunikation i Europa (ETSI) har publicerat ett rådgivande dokument (EG 201 121) som innehåller utförlig information om krav och nätverkskompatibilitet vad gäller TBR21-terminaler. Produkten har utvecklats med dokumentet i åtanke och är helt kompatibelt med däri angivna rekommendationer.

Godkännandeinformation

European Radio Approval-information (för produkter utrustade med av EU godkända radioenheter)

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2.4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.



Eventuella trådlösa enheter i ditt system får endast användas inom Europeiska Unionen eller associerade områden om det finns ett CE-märke, ett registreringsnummer från ett anmält organ och om varningssymbolen finns på systemetiketten.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten, eller enheterna, som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är fastställda av Europeiska kommissionen genom direktivet R&TTE.

Får användas i de europeiska staterna under trådlösa godkännanden:

EU-länder

Med restriktioner för användning:

EU

Enligt fransk lagstiftning får produkten endast användas inomhus.

EEA/EFTA-länder

Inga begränsningar för närvarande.

Deklaration om överensstämmelse med regler

Riktlinjer för trådlös utrustning

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2.4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Följande kapitel är en allmän översikt över den hänsyn som måste tas vid användning av trådlös utrustning.

Ytterligare begränsningar, försiktighetsåtgärder och varningar för vissa länder listas i avsnitten för dessa länder (eller grupper av länder). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som anges på etiketten för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte finns med i listan kontaktar du den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka bestämmelser som gäller. Användandet av trådlösa enheter är strikt reglerat och det är kanske inte tillåtet att använda dem.

Godkännandeinformation

Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är kända för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre energi än vad som anges i säkerhetsnormer och rekommendationer för radiosäkerhet, anser tillverkaren att enheterna tryggt kan användas. Oberoende av effektnivåerna bör du vidtaga åtgärder för att minimera kontakten mellan din kropp och de trådlösa enheterna under normal drift.

FCC anger en generell riktlinje om 20 cm avstånd mellan den trådlösa apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna och sänder.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Vissa omständigheter kräver restriktioner vid användning av trådlösa enheter. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:



Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med IEEE 802.11 (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.



I miljöer där risk för störningar på andra enheter eller tjänster är skadlig eller anses vara skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus och platser där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats där du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få ett godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.



Varje land har egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.



Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är fullständigt monterat.



Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.



Använd endast drivrutiner som är godkända i det land där enheten ska användas. Läs i tillverkarens Systemåterställningssats, eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.

Copyright

© 2015 Samsung Electronics Co., Ltd. Med ensamrätt.

Användarhandboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i handboken kan ändras utan förvarning.

Samsung Electronics är inte ansvarigt för några direkta eller indirekta skadeståndskrav som kan uppstå som en följd av eller i samband med användningen av denna användarhandbok.

- Samsung och Samsung-logotypen är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows XP Service Pack 3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2, Windows 10 och Windows Server 2016 är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint, och Outlook är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.
- Google, Picasa, Google Cloud Print, Google Docs, Android and Gmail är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Google Inc.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc., vilka har registrerats i USA och i andra länder.
- AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.



QR-kod

Programvaran som ingår i denna produkt innehåller programvara med öppen källkod. Du kan erhålla den fullständiga källkoden under tre år efter senaste gången denna produkt skickades iväg. Detta gör du genom att mejla till :oss.request@samsung.com. Det går även att få den fullständiga koden genom ett fysiskt media som en CD-ROM-skiva; en minsta kostnad kommer att tas ut.

Följande webbadress http://opensource.samsung.com/opensource/X3220_K3250_series/seq/0 leder till sidan där du kan hämta källkoden och licensinformationen om öppen källkod relaterad till denna produkt. Detta erbjudande gäller vem som helst som mottar denna information.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ALGERIA	3004 (Toll Free)	www.samsung.com/n_africa/support
ANGOLA	917 267 864	www.samsung.com/support
ARGENTINE	0800-555-SAM(7267)	www.samsung.com/ar
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com/support
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au/support
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (0800-7267864)[Only for Premium HA] 0800-366661[Only for Dealers] 0810-112233	www.samsung.com/at/support
AZERBAIJAN	0-88-555-55-55	www.samsung.com/support
BAHRAIN	8000-GSAM (8000-4726)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
BANGLADESH	0961-2300300 0800-0300300 (Toll free)	www.samsung.com/in/support
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com/support
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be/support (Dutch) www.samsung.com/be_fr/support (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com/cl/support
BOSNIA	055 233 999	www.samsung.com/support
BOTSWANA	8007260000	www.samsung.com/support
BRAZIL	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	www.samsung.com/br/support
BULGARIA	0800 111 31 , Безплатна телефонна линия	www.samsung.com/bg/support
BURUNDI	200	www.samsung.com/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
CAMEROON	7095- 0077	www.samsung.com/africa_fr/support
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca/support(English) www.samsung.com/ca_fr/support (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/cl/support
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com/cn/support
COLOMBIA	Bogotá en el 600 12 72Sin costo en todo el país 01 8000 112 112Y desde tu celular #726	www.samsung.com/co
COSTA RICA	00-800-1-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
CROATIA	072 726 786	www.samsung.com/hr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
Cote D' Ivoire	8000 0077	www.samsung.com/africa_fr/support
CYPRUS	8009 4000 only from landline, toll free	www.samsung.com/gr/support
CZECH	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz/support
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk/support
DOMINICAN REPUBLIC	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
DRC	4999999	www.samsung.com/support
ECUADOR	1-800-SAMSUNG (72-6786)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
EGYPT	08000-7267864 16580	www.samsung.com/eg/support
EIRE	0818 717100	www.samsung.com/ie/support
EL SALVADOR	8000-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee/support
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi/support
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com/fr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
GERMANY	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf) [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	www.samsung.com/de/support
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com/support
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com/africa_en/support
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com/gr/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
GUATEMALA	1-800-299-0033	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
HONDURAS	800-2791-9111	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/ hk/support (Chinese) www.samsung.com/ hk_en/support (English)
HUNGARY	0680SAMSUNG (0680-726-786) 0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/ hu/support
INDIA	1800 3000 8282 - Toll Free 1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/ in/support
INDONESIA	021-56997777 08001128888	www.samsung.com/ id/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
IRAN	021-8255 [CE] 021-42132 [HHP]	www.samsung.com/ iran/support
ITALIA	800-SAMSUNG (800.7267864)	www.samsung.com/ it/support
JAMAICA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin_en/support (English)
JAPAN	0120-363-905	www.samsung.com/ jp/support
JORDAN	0800-22273 06 5777444	www.samsung.com/ Levant
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM: 7799, VIP care 7700)	www.samsung.com/ kz_ru/support
KENYA	0800 545 545	www.samsung.com/ support
KUWAIT	183-CALL (183-2255)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500 (GSM: 9977)	www.samsung.com/ support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/ lv/support
LEBANON	961 1484 999	www.samsung.com/ Levant
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/ lt/support
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com/ be_fr/support
MACAU	0800 333	www.samsung.com/ support
MACEDONIA	023 207 777	
MALAYSIA	1800-88-9999 603-77137477 (Overseas contact)	www.samsung.com/ my/support
MAURITIUS	800 2550	www.samsung.com/ support
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ mx/support
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com/ support
MONGOLIA	+7-495-363-17-00	www.samsung.com/ support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com/ support
MOROCCO	080 100 22 55	www.samsung.com/ n_africa/support
MOZAMBIQUE	847267864 / 827267864	www.samsung.com/ support
MYANMAR	+95-01-2399-888	www.samsung.com/ support
NAMIBIA	08 197 267 864	www.samsung.com/ support
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com/ africa_en/support
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/Min)	www.samsung.com/ nl/support
NEW ZEALAND	0800 726 786	www.samsung.com/ nz/support
NICARAGUA	001-800-5077267	www.samsung.com/ latin/ support(Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
NORWAY	815 56480	www.samsung.com/no/support
OMAN	800-SAMSUNG (800 - 726 7864)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
PAKISTAN	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/pk/support
PANAMA	800-0101	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
PARAGUAY	0800-11-SAMS(7267)	www.samsung.com/ar
PERU	0800-777-08	www.samsung.com/pe/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
PHILIPPINES	1-800-10-726-7864 [PLDT Toll Free] 1-800-8-726-7864 [Globe Landline and Mobile] 02- 422-2111 [Standard Landline]	www.samsung.com/ph/support
POLAND	801-172-678* lub +48 22 607-93-33* Dedykowana infolinia do obsługi zapytań dotyczących telefonów komórkowych: 801-672-678* lub +48 22 607-93-33* * (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/pl/support
PORTUGAL	808 20 7267	www.samsung.com/pt/support
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
QATAR	800-CALL (800-2255)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
REUNION	0262 50 88 80	www.samsung.com/support
RWANDA	9999	www.samsung.com/support
ROMANIA	*8000 (apel in retea) 08008-726-78-64 (08008-SAMSUNG) Apel GRATUIT	www.samsung.com/ro/support
RUSSIA	8-800-555-55-55 (VIP care 8-800-555-55-88)	www.samsung.com/ru/support
SAUDI ARABIA	800 247 3457 (800 24/7 HELP)	www.samsung.com/sa/home www.samsung.com/sa_en
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com/africa_fr/support
SERBIA	011 321 6899	www.samsung.com/rs/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg/support
SLOVENIA	080 697 267 (brezplačna številka)	www.samsung.com/si
SLOVAKIA	0800 - SAMSUNG (0800-726 786)	www.samsung.com/sk/support
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726 7864)	www.samsung.com/support
SPAIN	0034902172678[HHP] 0034902167267	www.samsung.com/es/support
SRI LANKA	0117540540 0115900000	www.samsung.com/support
SUDAN	1969	www.samsung.com/support
SWEDEN	0771 726 7864 (0771-SAMSUNG)	www.samsung.com/se/support
SWITZERLAND	0800 726 78 64 (0800-SAMSUNG)	www.samsung.com/ch/support (German) www.samsung.com/ch_fr/support (French)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SYRIA	18252273	www.samsung.com/ Levant
TAJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ support
TAIWAN	0800-329999	www.samsung.com/ tw/support
TANZANIA	0800 755 755 0685 889 900	www.samsung.com/ support
THAILAND	0-2689-3232, 1800-29-3232	www.samsung.com/ th/support
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/ tr/support
TUNISIA	80-1000-12	www.samsung.com/ n_africa/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
U.A.E	800-SAMSUNG (800 -726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
UK	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ uk/support
U.S.A -Consumer Electronics	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
U.S.A -(Mobile Phones)	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
UGANDA	0800 300 300	www.samsung.com/ support
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ ua/support (Ukrainian) www.samsung.com/ ua_ru/support (Russian)
URUGUAY	0800-SAMS(7267)	www.samsung.com/ ar

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
UZBEKISTAN	00-800-500-55-500 (GSM: 7799)	www.samsung.com/support
VENEZUELA	0-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ve/support
VIETNAM	1800 588 889	www.samsung.com/vn/support
ZAMBIA	0211 350370	www.samsung.com/support



Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i Mac-originalmodellen (1984) men Apple har nu i stället övergått till TCP/IP-nätverk.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen ”disklösa arbetsstationer” få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

DSDF

En dubbelsidig dokumentmatare för skanner (DSDF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

Standard

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll av klient-server-modell. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

DPI

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

Dubbelsidig

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförts till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

Masslagringsenhet (hårddisk)

En masslagringsenhet (hårddisk), ofta kallad en hårddisk, är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen "1284-B" avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediastorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

LED

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

Mac-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax och skanner.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassetten framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matrissskrivare och laserskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protocol

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefonnät, som i företag oftast leds genom en växel.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS innebär att autentiseringsinformation (till exempel användarnamn och lösenord som reglerar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning) kan hanteras centralt.

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient–server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format: \\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemnätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.

A

adressbok	270, 284
enskild	284
grupp	284
inställningar	270
SyncThru Web Service	206
affisch skriv ut	111
AirPrint	228
allmänna ikoner	13
allmänna inställningar	254
ansluta	
skrivarkabel	24
använda	
PrinterOn	233
använda hjälpen	110, 125
användare	
hantera	287
profil	287
användning	
förbrukningsmaterial	284
räknare	284
AnyWeb Print	289
auktoritet	287

autentisering	
inloggning	253, 283

B

baksida	22
---------	----

C

certificate	286
-------------	-----

D

delad mapp	237
direktutskriftsfunktion	119
dokumentbox	
om skärmen för dokumentboxar	240
dokumentmatare	77
drivrutinsinstallation	52
Unix	58
dubbelsidig utskrift	
utskrift	113

E

easy document creator	291
enhetsalternativ	327
ethernet	45

extern autentiseringsserver	286
-----------------------------	-----

F

favoritinställningar för utskrift	110
fax	
adressbok	270, 284
Ekonomisamtal	266
inställningar	264
prefixuppringning	265
säker mottagning	267
skriva ut	267
vidarebefordra	267
fax epost	
enskild adress	202
fax sending	
resending automatically	190
faxa	
ändra mottagningsläge	193
återuppringning av det senaste numret	190
faxskärmen	184
förbereda fax	181
mottagning	193
mottagning av fax i minnet	194

mottagning i telefonläge	193	flytta	350	google cloudutskrift	234
programinställning	199	förbrukningsmaterial		grupp	
sändning	186	beställa	309	gruppadress	204
senarelägga faxesändning	191	förvaring	349	H	
senarelägga sändning	191	kontrollera förbrukningsvarornas status		häften	112
skicka dubbelsidiga original	194	329		häftning	263
skicka ett fax	186	tillgängligt förbrukningsmaterial	309	hålslagning	263
skriva ut en faxrapport	198	uppskattad livslängd för tonerkassetten		hantera	
ställa in sidhuvud för fax	186	313		adressbok	270, 284
faxmottagning		förvaring		användare	287
ändra mottagningsläge	193	förbrukningsmaterial	349	kopiera	262
säker faxmottagning	193	maskin	349	program	287
ta emot dubbelsidig utskrift	194	papper	349	HTTPinställningar	285
telefonsvararefax	194	funktioner	7	hur skanningsskärmen fungerar	153
faxskärmen	184	skrivardrivrutin	99	I	
felkorrigeringsläge	266	utskriftsmediefunktion	419	IDkopia	137, 138
felmeddelande	383	fylla på		inbyggd programvara	287
filtering	286	i dokumentmataren	77	inloggning	253, 283
IPv6	286	original på skannerglasat	76	inställningar	276
MAC	286	papper i kassett 1	80	adressbok	270
flera på ett ark		papper i multikassetten	86	aktuella	284
Mac	124	specialmedier	90	allmänt	254
Flera utskrifter på ett ark		G			
Windows	111	godkännandeinformation	426		

DNS	45	USB scanning memory device	172, 173, 203, 208	IDkopia	264
ethernet	45			inställning	262, 285
fax	264, 285	justering		Kopiera IDkort	137
HTTP	285	utskriftsområde	257	Manuell IDkopia	138
kopiera	285	K		originaltyp	264, 265
marginal	274, 285	<hr/>		programinställning	150
maskin	284	Kassett		svärta	263, 265
miljövänligt läge	272	ändra kassettstorlek	80	vanlig kopiering	133
nätverk	42, 45, 214, 274, 285	justera bredd och längd	80	krav	
program	262	kassett		SyncThru Web Service	282
security	285	ange pappersformat och papperstyp	95	L	
nätverk	286	beställa en tillbehörskassett	311	<hr/>	
server	42, 214	Kassettinst	270	länk	287
skanna	285	knappar		LED	
skrivare	285	Avbruten	33	att förstå statusindikatorn	27
SyncThru Web Service	285	ECO	32	interrupt button	33
TCPIPv4	45	Interrupt	33	skrivarens status	27, 29
tray	270	Jobbstatus	32	Linux	
WINS	46	Räknare	31	använda SetIP	48
Inställningar för rå TCPIP	285	kontrollera användaråtkomst	286	drivrutinsinstallation för nätverksskrivare	57
IPPinställningar	285	kontrollpanelen	23	skanning	179
J		kopiera		skriva ut	126
<hr/>		dubbelsidig	263, 265, 268	skrivaregenskaper	126
JPEG		förklaring av kopieringsskärmen	131		

systemkrav	425
vanliga Linuxproblem	413
logg	287
LPRLPDinställningar	285

M

Mac	
använda SetIP	48
Återkommande Macproblem	413
drivrutinsinstallation för nätverksskrivare	57
ominstallera drivrutinen för USBanslutna skrivare	41
skriva ut	124
systemkrav	423
Macintosh	
skanning	178
marginal	
skriva ut	274
maskininformation	254
maskininställningar	253
menykarta	248
Mopria	226
multikassett	

använda specialmedier	90
fylla på	86
tips om hur du använder	86

N

nätverk	
allmänna inställningar	274
drivrutinsinstallation	
Linux	57
Mac	57
UNIX	58
Windows	53
installation av trådlöst nätverk	61
installationsmiljö	43
inställningar	43
IPv4konfiguration	47
IPv6konfiguration	49
SetIPprogrammet	47, 48, 70
nätverksinställningar	274

O

ordförklaringar	13
ordlista	449
originaldokument	

fylla på	
i dokumentmataren	77
på skannerglasat	76
översikt	
meny	248

P

pappersstopp	
så undviker du pappersstopp	352
ta bort papper	353
pekskärm	
lösa problem	398
PostScriptdrivrutin	
felsökning	414
PrinterOn	232
Problem	
kopieringsproblem	407
pekskärm	398
problem med pappersmatning	396, 398
problem med utskriftskvaliteten	403
strömproblem	397
problemet	
problem med operativsystemet	412
program	

installera 262

R

rapporter

epostbekräftelserapport 160

faxrapport 198

skrivarinformation 172, 195, 196, 197

redigera

enskild adress 204

gruppadress 205

redovisning 287

registrera

PrinterOn 232

rengöra

framkallningsenhetens laddare 344

insida 330

laserskanningsfönster 341

området för framkallningsenheten 334

området för spilltonerbehållaren 339

området för toner 330

skannerenhet 343

utsida 330

rengöra skrivaren 330

reservdelar 312

S

säkerhet

information 14

symboler 14

säkerhetsinställningar 276

bildöverskrivning 276

samsung cloudutskrift 229

samsung printer experience 301

Samsung skrivarens status 299

security

system 285

serverinställningar 42, 214

service contact numbers 440

SetIPprogrammet 47, 70

skanna

epostserver 285

färg 268, 269

format 269

kvalitet 269

originaltyp 268

svärta 268

till delad mapp 267

till epost 267

till server 267

till USB 267

Skanna med Linux 179

skanna till epost 154

skanna till server 161

skanner

fylla på dokument 76

glas 76

skannerglas

fylla på dokument 76

Skanning

Skanna med Samsungs skanningsguide

Scan Assistant 177

skanning

ändra inställningar 171

för nätverksanslutning

till epost 154

till FTP SMB WEBDAV 161

Macintosh 178

programinställning 175

Skanna med Linux 179

TWAIN 176

Skanningsguide 177

skärm 23

skriv över		Mac	125	utskriftsmedier	419
bild	276	Windows	113	ställa in en adressbok	
skriva ut		UNIX	128	från kontrollpanelen	202
affisch	111	skriva ut ett dokument		standardinställningar	
ändra procentsatsen för utskriften	114	Linux	126	kasettinställning	95
ändra standardinställningarna för utskrift		Mac	124	ställa in sidhuvud för fax	186
121		UNIX	128	standardpappersval	
ange som standardskrivare	122	skriva ut häften	112	skriva ut	274
anpassa ett dokument efter en vald		skriva ut överlägg		stoppknapp	23
pappersstorlek	114	skapa	117	SyncThru Web Service	282
använda direktutskriftsfunktion	119	ta bort	118	ansluta till	282
använda överlägg	116	utskrift	117	användarprofil	287
använda vattenstämplar	115	skrivaregenskaper		configuring	285
dubbelsidig	274, 285	öppna skrivarinställningarna	102	extern autentiseringsserver	286
flera sidor på ett pappersark		skrivarens status		fax	285
Mac	124	allmän information	299	fliken adressbok	284
Windows	111	skrivarinställningar		fliken information	284
Linux	126	Linux	126	fliken inställningar	284
Mac	124	SMB FTP		fliken säkerhet	285
marginal	274, 285	enskild adress	202	fliken underhåll	287
pappersorientering	274, 285	snabbkopia	136	inställningar	284
skriva till fil	123	söka		kontrollera användaråtkomst	286
skriva ut ett dokument		adressbok	205	kopiera	285
Windows	100	specifikationer	417	krav	282
skriva ut på papperets båda sidor					

logg	287
nätverk	285
programhantering	287
redovisning	287
skanna	285
skrivare	285
vad är	282

T

tangentbord	
förklaring av tangentbordet	34
TCIPv4	45
till USBminnesenheter	169, 170, 246
tillbehör	
beställa	310
installera	327
tillbehörskassett	
beställa	311
fylla på papper	80
Tonerkassett	
byta spilltonerbehållaren	324
byta ut skannerenheten	320
byta ut toner	317
förvaring	313

hanteringsanvisningar	313
omfördela toner	314
påfyllda eller inte från Samsung	313
uppskattad livslängd	313
trådlöst	
WPS	
koppla ifrån	63
trådlöst nätverk	
nätverkskabel	69
tray	
fylla på papper i multikassetten	86
TWAIN skanna	176

U

UNIX	
drivrutinsinstallation för nätverksskrivare	
58	
skriva ut	128
Unix	
systemkrav	424
usb	
hur usbskärmen fungerar	242
USBkabel	
installera drivrutin	36

ominstallera drivrutinen	41
USBminnesenhet	
så här skannar du	169
skriva ut	244
utskrift	
mobileprint	225
mobilOS	225
utskriftsmedier	
ange pappersformat	95
ange papperstyp	95
brevhuvudförtryckt papper	94
etiketter	92
fliken papper i utskriftsinställningar	104
kortpapper	93
kuvert	91
riktlinjer	79
specialmedier	90
utmatningsstödet	419

V

vattenstämpel	
redigera	116
skapa	115
ta bort	116

utskrift	115
visa	
faxnummer	267
IPadress	46
vy framifrån 1	20
vy framifrån 2	21
vy inifrån	21

W

Windows

använda SetIP	47, 70
drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel	36
drivrutinsinstallation för nätverksskrivare 53	
ominstallera drivrutinen för USBanslutna skrivare	40
skanning	152
skriva ut	98
systemkrav	422
vanliga Windowsproblem	412
WSD settings	285