

# Brukerhåndbok

---

Samsung Multifunction **MultiXpress**

X322x/ X328x series  
K325x/ K330x series

Takk for at du har kjøpt et Samsung-produkt.

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, bruk og feilsøking på ulike operativsystemer.



## 1. Innledning

Nøkkelfordeler	7
Funksjoner etter modell	10
Nyttig informasjon	13
Om denne brukerhåndboken	14
Sikkerhetsinformasjon	15
Oversikt over maskinen	21
Oversikt over kontrollpanelet	24
Koble til en nettverkskabel	25
Slå på maskinen	26
Forklaring av LED-lampene	28
Display og nyttige knapper	31
Forstå skjermtastaturet	36



## 2. Installasjon av programvare

Installer driveren	38
Slik reinstallerer du driveren	41



## 3. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Nettverksmiljø	44
Få tilgang til nettverksoppsettet	45
Nettverksinnstillinger (TCP/IP)	46
Angi IP-adresse	48
Slik installerer du driver i nettverket	53
Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)	62



## 4. Medier og skuffer

Legge i originaler	78
Velg utskriftsmedier	81
Legg papir i papirskuffen	82
Utskrift på spesialpapir	92
Skuffinnstillinger	97



## 5. Utskrift

Skriverdriverfunksjoner	101
Grunnleggende utskrift	102



Åpne utskriftsinnstillinger	104
Bruke spesielle utskriftsfunksjoner	114
Bruk av verktøy for direkte utskrift	123
Endre standard utskriftsinnstillinger	125
Innstilling af maskinen til standardmaskin	126
Skrive ut til en fil (PRN)	127
Mac-utskrift	128
Linux-utskrift	130
UNIX-utskrift	132



## 6. Kopiering

Forstå kopi-skjermbildet	135
Grunnleggende kopiering	137
Hurtigkopi	140
ID-kortkopi	141
Bruke spesialkopifunksjoner	147
Bruke en programinnstilling	154



## 7. Skanning

Forstå skannemetodene	157
Skanne og sende via e-post	158

Skanne og sende via SMB/FTP	166
Skanne og sende til datamaskinen	172
Skanne og sende til en USB / delt mappe	174
Endre innstillinger for skannejobber	176
Bruke en programinnstilling	181
Skanning med TWAIN-kompatibel programvare	182
Skanning med Samsung Easy Document Creator	183
Mac-skanning	184
Skanne i Linux	185



## 8. Faksing (tilleggsenhet)

Forberede faksing	187
Slik sender du faks fra datamaskinen	188
Forstå skjermbildet for faks	190
Sende en faks	192
Motta en faks	200
Justere dokumentinnstillingene	203
Skrive ut en faksrapport	206
Bruke en programinnstilling	207



## 9. Konfigurere en adressebok

Sette opp en adressebok ved hjelp av kontrollpanelet	210
Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™ Web Service	216



## 10. Bruke maskinen via en mobil enhet

Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)	225
Støttede mobil-apper	235
Mopria™	237
AirPrint	239
Samsung Cloud Print	240
PrinterOn	243
Google Cloud Print™	245



## 11. Bruke delt mappe, lagret dokument og USB

Forstå skjermen for Delt mappe	248
--------------------------------	-----

Slik bruker du den delte mappen	249
Forstå skjermen for Dokumentboks	251
Lagre dokumenter i Dokumentboks	252
USB-skjermbildet	253
Om USB-minneenheter	254
Slik skriver du ut fra en USB-minneenhet	255
Skanne til en USB-minneenhet	257



## 12. Menyoversikt og avanserte funksjoner

Menyoversikt	260
Maskinoppsett	265



## 13. Nyttige verktøy

Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy	291
SyncThru™ Web Service	292
Easy Capture Manager	298
Samsung AnyWeb Print	299
Easy Eco Driver	300
Bruk av Samsung Easy Document Creator	301
Bruk av Samsung Printer Center	302

<b>Bruk av Samsung Easy Printer Manager</b>	<b>305</b>
<b>Bruk av Samsung skriverstatus</b>	<b>308</b>
<b>Slik bruker du Samsung Printer Experience</b>	<b>310</b>



## 14. Vedlikehold

<b>Bestille rekvisita og tilleggsutstyr</b>	<b>317</b>
<b>Tilgjengelig rekvisita</b>	<b>318</b>
<b>Tilgjengelig tilleggsutstyr</b>	<b>319</b>
<b>Tilgjengelige utskiftbare deler</b>	<b>323</b>
<b>Oppbevaring av tonerkassetter</b>	<b>324</b>
<b>Fordeling av toner</b>	<b>325</b>
<b>Skifte tonerkassett</b>	<b>328</b>
<b>Bytte skriverhodet</b>	<b>331</b>
<b>Bytte beholder for resttoner</b>	<b>335</b>
<b>Installere tilleggsutstyr</b>	<b>338</b>
<b>Kontrollere levetid for rekvisita.</b>	<b>340</b>
<b>Rengjøre maskinen</b>	<b>341</b>
<b>Tips for å lagre maskinen, rekvisita og papir</b>	<b>359</b>
<b>Tips for flytting av maskinen</b>	<b>360</b>



## 15. Feilsøking

<b>Tips for å unngå papirstopp</b>	<b>362</b>
<b>Fjerne papirstopp</b>	<b>363</b>
<b>Meldinger på displayet</b>	<b>393</b>
<b>Papirmatingsproblemer</b>	<b>407</b>
<b>Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler</b>	<b>408</b>
<b>Løs andre problemer</b>	<b>410</b>



## 16. Tillegg

<b>Spesifikasjoner</b>	<b>429</b>
<b>Informasjon om reguleringer</b>	<b>439</b>
<b>Copyright</b>	<b>452</b>



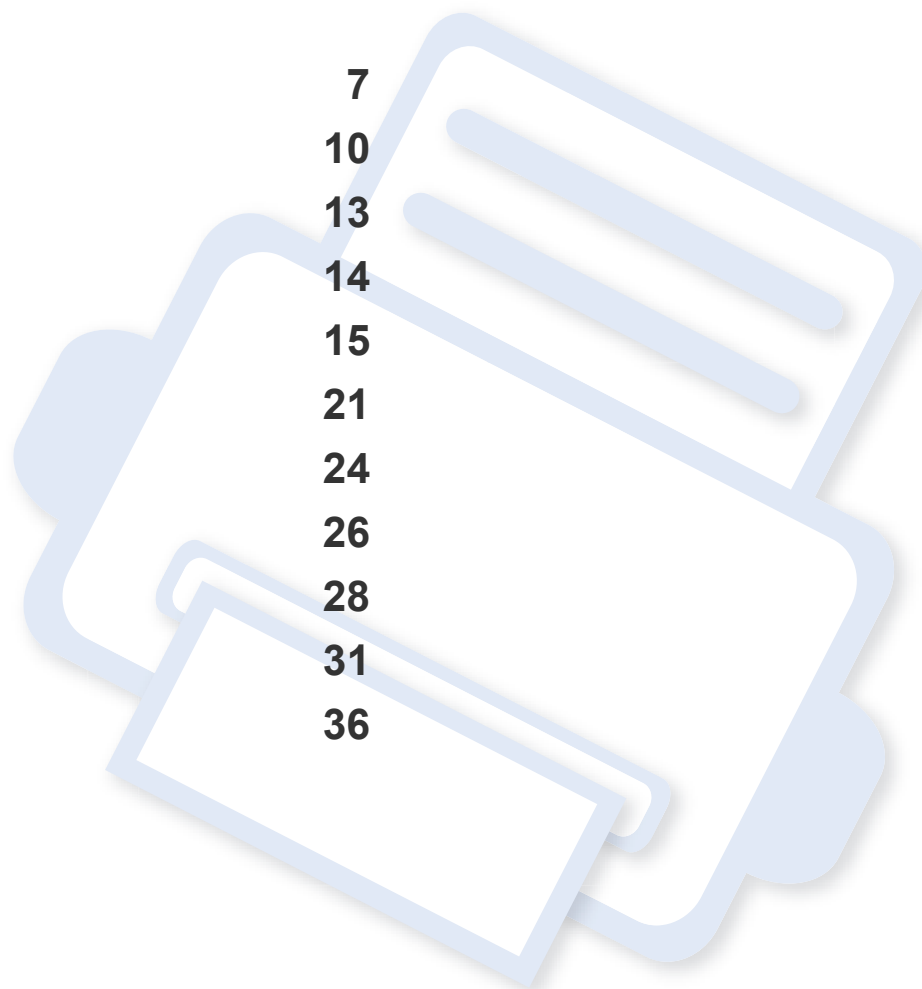
# 1. Innledning

Dette er maskinens hovedkomponenter:

Dette kapitlet inneholder:

- **Nøkkelfordeler**
- **Funksjoner etter modell**
- **Nyttig informasjon**
- **Om denne brukerhåndboken**
- **Sikkerhetsinformasjon**
- **Oversikt over maskinen**
- **Oversikt over kontrollpanelet**
- **Slå på maskinen**
- **Forklaring av LED-lampene**
- **Display og nyttige knapper**
- **Forstå skjermtastaturet**

7  
10  
13  
14  
15  
21  
24  
26  
28  
31  
36



# Nøkkelfordeler

## Miljøvennlig



- Maskinen støtter ECO-funksjoner som sparer toner og papir (se "Øko-kategorien" på side 110).
- For å spare papir kan du skrive ut flere sider på ett enkeltark (se "Skriv ut flere sider på ett ark" på side 114).
- For å spare papir kan du skrive ut på begge sider av arket (dobbeltsidig utskrift) (se "Skrive ut på begge sider av arket" på side 116).
- Denne maskinen har automatisk strømsparing, og reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.
- Vi anbefaler bruk av resirkulert papir for å redusere energiforbruket.

## Hurtig utskrift med høy oppløsning



- Du kan skrive ut med en oppløsning på opptil 1 200 × 1 200 dpi, med redusert hastighet.
- Hurtig utskrift på forespørsel.
  - X322x series
    - For enkelsidig utskrift i farger, 22 ppm (A4 eller Letter).
  - X328x series
    - For enkelsidig utskrift i farger, 28 ppm (A4 eller Letter).
- Hurtig utskrift på forespørsel.
  - K325x series
    - For enkelsidig utskrift i farger, 25 ppm (A4 eller Letter).
  - K330x series
    - For enkelsidig utskrift i farger, 30 ppm (A4 eller Letter).

# Nøkkelfordeler

## Bekvemmelighet



- Bruk Samsung Cloud Print-apper til å skrive ut mens du er på farten, enten fra smarttelefonen eller en datamaskin (se "Samsung Cloud Print" på side 240).
- Bruk Google Cloud Print™-aktiverte apper til å skrive ut mens du er på farten, enten fra smarttelefonen eller en datamaskin (se "Google Cloud Print™" på side 245).
- Med Easy Capture Manager kan du enkelt redigere og skrive ut det du har tatt bilde av ved å bruke tasten Print Screen på tastaturet (se "Easy Capture Manager" på side 298).
- Samsung Easy Printer Manager og Utskriftsstatus er et program som overvåker og informerer deg om maskinens status, og som lar deg tilpasse maskinens innstillinger (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 308 or "Bruk av Samsung Easy Printer Manager" på side 305).
- Samsung Easy Document Creator er en applikasjon som lar brukerne skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, blant annet .epub-format. Disse dokumentene kan deles via sider for sosiale nettverk eller faks (se "Bruk av Samsung Easy Document Creator" på side 301).
- AnyWeb Print hjelper deg å kopiere skjermbildet, forhåndsviser, klippe og skrive ut skjermbildet i Windows Internet Explorer, enklere enn om du bruker det vanlige programmet (se "Samsung AnyWeb Print" på side 299).

- Med Smart oppdatering kan du se etter den nyeste programvaren, og installere den nyeste versjonen under installasjon av skriverdriveren. Denne funksjonen er bare tilgjengelig i Windows.
- Hvis du har tilgang til Internett, kan du få hjelp, støtte, maskindrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra Samsungs webområde [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.

## Støtte for et bredt spekter av funksjoner og programmer

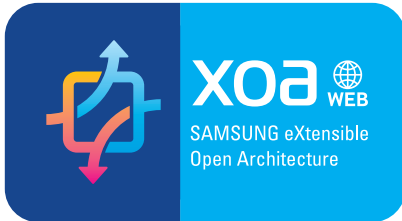


- Støtter flere papirstørrelser (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).
- Skriv ut vannmerker: Du kan merke dokumenter med tekst, f. eks. **"Confidential"** (se "Bug af vandmærker" på side 118).
- Du kan skrive ut i flere operativsystemer (se "Systemkrav" på side 435).
- Maskinen er utstyrt med et USB-grensesnitt og/eller et nettverksgrensesnitt.



# Nøkkelfordeler

## Støtte for XOA-applikasjoner



Maskinen støtter tilpassede XOA-applikasjoner.

- Kontakt leverandøren av tilpassede XOA-applikasjoner hvis du har spørsmål om dem.

# Funksjoner etter modell

Det kan hende at enkelte funksjoner og tilbehør ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.

## Operativsystem

Operativsystem	Farge	Mono
	X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
Windows	•	•
Mac	•	•
Linux	•	•
Unix	•	•

(•: Støttet, tom: støttes ikke)

## Programvare

Du kan installere driveren og programvaren for skriveren når du setter inn programvare-CD-en inn i CD-stasjonen. I Windows, velg driveren og programvaren for skriveren i vinduet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.

Programvare	Farge	Mono
	X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
SPL skriverdriver		
PCL skriverdriver	•	•
PS skriverdriver <sup>a</sup>	•	•
XPS skriverdriver <sup>a</sup>	•	•

# Funksjoner etter modell

Programvare		Farge	Mono
		X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
Verktøy for direkte utskrift <sup>a</sup>		●	●
Samsung Easy Printer Manager	Skann til PC-innstillinger	●	●
	Faks til PC-innstillinger	○	○
	Avanserte innstillinger	●	●
Samsung Printer Center		●	●
Samsung skriverstatus		●	●
Samsung Easy Document Creator		●	●
Easy Capture Manager		●	●
SyncThru™ Web Service		●	●
SyncThru Admin Web Service		●	●
Samsung Eco Driver Pack <sup>b</sup>		●	●
Samsung Stylish Driver Pack <sup>c</sup>		●	●
Faks	Samsung Network PC Fax	○	○
Skanne	Skannedriver	●	●

a. Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og installer den: (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger). Før du installerer, må du kontrollere at programvaren støttes av operativsystemet på datamaskinen.

b. Eco Driver Pack må være installert før du kan bruke funksjonene i **Easy Eco Driver**.

c. Skriverdriveren inkluderer et brukergrensesnitt som er optimert for berøringsskjermer. Du kan bruke dette grensesnittet ved å klikke på **Samsung Printer Center > Enhetsalternativer** og velge **Stilig brukergrensesnitt** (se "Bruk av Samsung Printer Center" på side 302).

(●: Støttes, ○: Tilleggsutstyr, Tomt: støttes ikke)

# Funksjoner etter modell

## Variety funksjoner

Funksjoner		X322x series	X328x series	K325x series	K330x series
Høyhastighets USB 2.0		●	●	●	●
Grensesnitt for USB-minne		●	●	●	●
Nettverksgrensesnitt Ethernet 10/100/1000 Base TX kablet LAN		●	●	●	●
Nettverksgrensesnitt 802.11b/g/n trådløst LAN <sup>a</sup>		○	○	○	○
NFC (Near Field Communication)		○	○	○	○
Google Cloud Print™		●	●	●	●
Samsung Cloud Print		●	●	●	●
AirPrint		●	●	●	●
Mopria		●	●	●	●
Økoutskrift		●	●	●	●
Dobbeltsidig utskrift		●	●	●	●
Dokumentmater	Reverserende automatisk dokumentmater (RADM)	●	●	●	●
Kabinettstativ		○	○	○	○
Dobbel kassettmater		○	○	○	○
Etterbehandler			○		○
Masselagringsenhet (harddisk)		●	●	○	○
Fakssett		○	○	○	○
FDI		○	○	○	○

a. Det er mulig at trådløst LAN-kort ikke er tilgjengelig, avhengig av hvilket land du befinner deg i. For enkelte land kan kun 802.11 b/g brukes. Ta kontakt med din lokale Samsung-forhandler eller forhandleren du kjøpte maskinen hos.

(●: Støttes, ○: Tilleggsutstyr, Tomt: støttes ikke)

# Nyttig informasjon



## Maskinen skriver ikke ut.

- Åpne utskriftkøen og fjern dokumentet fra listen (se "Avbryte en utskriftsjobb" på side 103).
- Fjern driveren og installer den igjen (se "Installer driveren" på side 38).
- Velg din maskin som standardmaskin i Windows (se "Innstilling af maskinen til standardmaskin" på side 126).



## Hvor kan jeg kjøpe tilbehør og rekvisita?

- Tonerkassetten inkludert i skriveren/alt-i-ett-produktet du kjøpte, er ikke tilgjengelig for salg og garanteres ikke å være kompatibel med noen annen skriver.
- Spør en Samsung distributør eller din forhandler.
- Besøk [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies). Velg land/område for å se informasjon om produkttjenester.



## Statuslampen blinker eller lyser konstant.

- Slå produktet av og på igjen.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Forklaring av LED-lampene" på side 28).



## Det har oppstått papirstopp.

- Åpne og lukke dekselet (se "Sett forfra 1" på side 21).
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Fjerne papirstopp" på side 363).



## Uskarp utskrift.

- Nivå for toner kan være lavt eller ujevnt fordelt. Rist tonerkassetten (se "Fordeling av toner" på side 325).
- Prøv en annen utskriftsoppløsning (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).
- Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 328).



## Hvor kan jeg laste ned maskinens driver?

- Du kan få hjelp, støtte, maskindrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra Samsungs webområde [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.

# Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer om hvordan du bruker den.




- Oppbevar bruksanvisningen for senere bruk.
- Les sikkerhetsinformasjonen før du tar i bruk maskinen.
- Hvis du får problemer med å bruke maskinen, kan du lese feilsøkingsskapitlet.
- Begreper som brukes i denne håndboken, er beskrevet i ordlisten.
- Illustrasjonene i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Skjermdumpene i denne bruksanvisningen kan se annerledes ut på maskinen din, avhengig av maskinens fastvare/driverversjon.
- Prosedyrene i denne brukerhåndboken hovedsaklig basert på Windows 7.

## Konvensjoner

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som beskrevet nedenfor.

- Dokument er synonymt med original.
- Papir er synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskin refererer til skriveren eller MFP-enheten.

## Generelle ikoner

Ikon	Tekst	Beskrivelse
	<b>Advarsel</b>	Brukes til å varsle om fare for personskade.
	<b>Forsiktig</b>	Gir brukere informasjon for å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.
	<b>Merk</b>	Gir utfylledende informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene til maskinen.






# Sikkerhetsinformasjon

Disse advarslene og forholdsreglene er inkludert for å hindre at du skader deg selv eller andre, samt forhindre mulig skade på maskinen. Pass på at du har lest og forstått alle disse instruksjonene før du bruker maskinen. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.



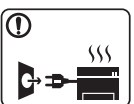

## Viktige sikkerhetssymboler

### Forklaring for alle ikoner og tegn brukt i dette kapittel

	<b>Advarsel</b>	Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
	<b>Forsiktig</b>	Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
	Ikke forsøk.	

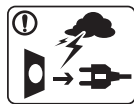





## Driftsmiljø

### Advarsel

	Må ikke brukes hvis strømledningen er skadet eller stikkkontakten ikke er jordet. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke plasser ting oppå maskinen (vann, små metallobjekter eller tunge ting, lys, tente sigaretter osv.). Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	<ul style="list-style-type: none"><li>Hvis maskinen blir overopphetet, vil den slippe ut røyk eller lage rare lyder eller lukter. Slå av strømmen øyeblikkelig og trekk ut støpselet til maskinen.</li><li>Brukeren må ha tilgang til strømuttaket i tilfelle uventede hendelser som krever at brukeren må trekke ut kontakten.</li></ul> Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke bøy eller legg tunge gjenstander på strømledningen. Hvis du trår på strømledningen eller lar den bli klemt av en tung gjenstand, kan dette føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke trekk ut støpselet ved å dra i ledningen. Du må ikke ta i støpselet med våte hender. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.

# Sikkerhetsinformasjon

## Forsiktig




	Trekk ut støpselet fra stikkontakten ved tordenvær eller hvis maskinen ikke brukes på en stund.  Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Vær forsiktig. Området hvor papiret kommer ut er varmt. Du kan få brannskader.
	Hvis du har mistet maskinen i gulvet, eller hvis kabinettet ser skadet ut, må du trekke ut alle ledninger fra maskinen og be om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker.  Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis maskinen ikke virker etter at du har fulgt disse instruksjonene, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker.  Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis støpselet ikke passer lett i stikkontakten, må du ikke tvinge det på plass.  Ring en elektriker eller bytt til en annen stikkontakt. Hvis ikke kan det oppstå elektrisk støt.
	Pass på at ikke kjæledyr tygger på strømledningen, telefonledningen eller grensesnittkablene til datamaskinen.  Det kan føre til elektrisk støt eller brann og/eller at kjæledyret ditt blir skadet.

## Driftsmetode

## Forsiktig


	Ikke trekk ut papiret med makt under utskrift. Dette kan skade maskinen.
	Pass på at du ikke plasserer hånden mellom maskinen og papirskuffen. Du kan skade deg.
	Utvis forsiktighet ved ilegging av papir eller fjerning av fastkjørt papir.  Nytt papir har skarpe kanter og kan forårsake smertefulle kutt.
	Når du skriver ut store mengder, kan nedre del av området, hvor papiret kommer ut, bli varmt. Ikke la barn berøre overflaten.  Du kan få brannskader.
	Bruk ikke pinsett eller skarpe metallgjenstander når du fjerner papir som sitter fast. Det kan skade maskinen.
	La ikke for mange ark samle seg opp i utskuffen. Det kan skade maskinen.

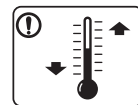
# Sikkerhetsinformasjon

	Ikke blokker eller dytt gjenstander inn i lufteåpningen. Dette kan føre til høyere komponenttemperatur, noe som kan forårsake skade eller brann.
	Bruk av anordninger eller justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn de som er beskrevet her, kan føre til at det avgis farlig stråling.
	Strømledning er maskinens strømvavbruddsenhet. Trekk ut støpselet for å slå av strømforsyningen.

## Installasjon/flytting

### Advarsel

	Ikke plasser maskinen i et område med støv, fuktighet eller vannlekkasjer. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
--	--



Plasser maskinen i et miljø med driftstemperatur og fuktighet iht. spesifikasjonene.

Du må ikke bruke maskinen når den er under frysetemperatur, eller hvis den nylig har blitt flyttet fra et sted der temperaturen var under frysetemperaturen. Det kan skade maskinen.

Maskinen må kun brukes når temperaturen inni maskinen er innenfor spesifikasjonene for driftstemperatur og luftfuktighet.

I motsatt fall kan det oppstå problemer med utskriftskvaliteten som kan forårsake skade på maskinen.

Se "Generelle spesifikasjoner" på side 429.

# Sikkerhetsinformasjon

## Forsiktig

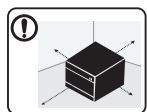


Slå av strømmen og koble fra alle ledninger før du flytter maskinen. Informasjonen nedenfor er forslag basert på enhetene vekt. Ikke løft maskinen hvis du har en medisinsk tilstand som hindrer deg fra å løfte. Be om hjelp. Bruk alltid nok personer til å kunne løfte enheten trygt.

Løft deretter maskinen:

- Hvis maskinen veier under 20 kg, kan den løftes av 1 person.
- Hvis maskinen veier 20-40 kg, bør den løftes av 2 personer.
- Hvis maskinen veier mer enn 40 kg, må den løftes av 4 eller flere personer.

Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.



Plasser maskinen på et flatt underlag med nok plass for ventilasjon. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer.

Stedet bør være godt ventilert og være langt fra direkte lys, varme og fuktighet.



Når du bruker maskinen i lengre tid eller skriver ut et stort antall sider på et sted uten ventilasjon, kan det forurenske luften og være helseskadelig. Plasser maskinen på et sted med god ventilasjon eller åpne et vindu for luftsirkulering.



Ikke plasser maskinen på et ustabilt underlag.  
Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.



Bruk kun Nr. 26 AWG<sup>a</sup> eller større, telefonkabel, hvis nødvendig.  
Ellers kan maskinen skades.



Pass på at du setter støpselet inn i en jordet stikkontakt.  
Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.



Bruk strømledningen som fulgte med maskinen for trygg bruk. Bruker du en ledning som er lenger enn 2 meter sammen med en 110V-maskin, må tykkelsen være 16 AWG eller større.  
Ellers kan det oppstå skader på maskinen som kan forårsake elektrisk støt eller brann.



Ikke legg noe over maskinen eller plasser den i et lufttett rom, som et skap.  
Hvis maskinen ikke har god ventilasjon, kan det oppstå brann.



Ikke overbelast stikkontakter og skjøteledninger.  
Dette kan redusere ytelsen og føre til elektrisk støt eller brann.








Maskinen skal kobles til strømnivået som er spesifisert på etiketten.  
Hvis du er usikker og vil kontrollere strømnivået som du bruker, tar du kontakt med strømleverandøren.

a. AWG: American Wire Gauge (amerikansk standard for ledningsdiameter)

# Sikkerhetsinformasjon

## Vedlikehold/kontroll

### Forsiktig

	<p>Trekk ut støpselet for produktet før du rengjør innsiden av maskinen. Ikke bruk benzen, løsemidler eller alkoholholdige produkter til å rengjøre maskinen. Ikke spray vann direkte inn i maskinen.</p> <p>Det kan føre til elektrisk støt eller brann.</p>
	<p>Ikke bruk maskinen mens du jobber inne i den for å gjøre rent eller skifte ut deler.</p> <p>Du kan skade deg.</p>
	<p>Rengjøringsmidler holdes utilgjengelig for barn.</p> <p>Barna kan skade seg.</p>
	<p>Ikke demonter, reparer eller rekonstruer maskinen på egen hånd.</p> <p>Det kan skade maskinen. Ring en autorisert tekniker når maskinen må repareres.</p>
	<p>Følg brukerhåndboken som følger med maskinen, nøye når du rengjør og bruker den.</p> <p>I motsatt fall kan du skade maskinen.</p>



Hold strømledningen og støpselets kontaktoverflate rent for støv og vann.



Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.








- Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer.
- Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker. Reparasjoner utført av serviceteknikere som ikke er tilsluttet Samsung kan resultere i brann eller elektrisk støt.
- Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker.

## Rekvisitabruk

### Forsiktig

	<p>Ikke demonter tonerkassetten.</p> <p>Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>
	<p>Ikke brenn rekvisita, for eksempel tonerkassetter eller fikseringsenheter.</p> <p>Det kan føre til en eksplosjon eller ukontrollerbar brann.</p>

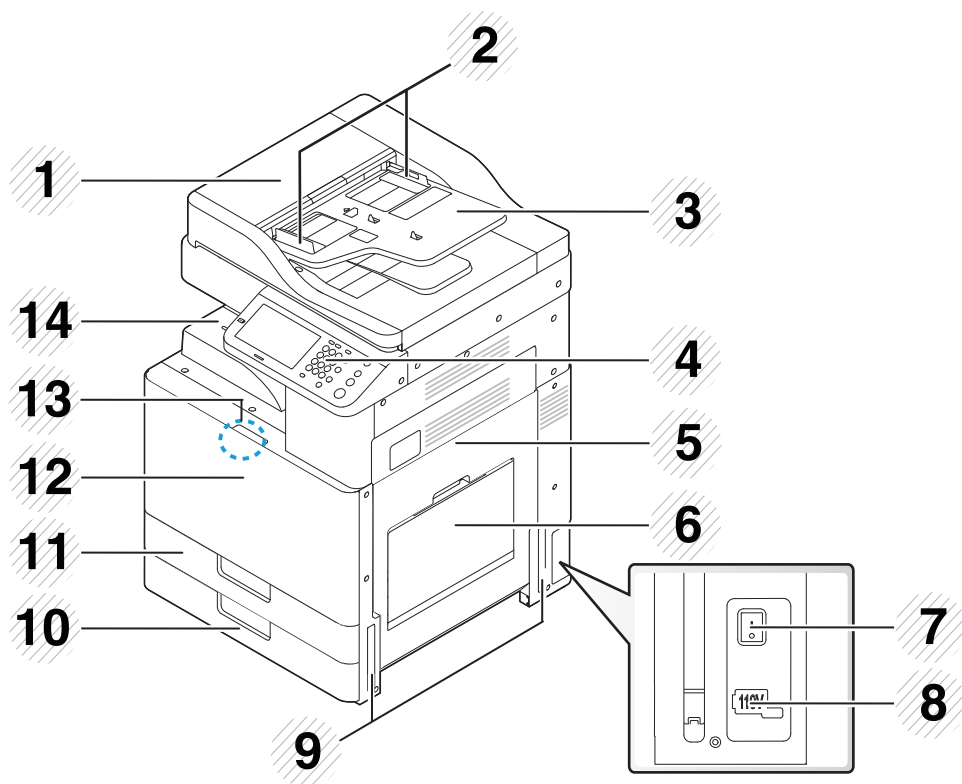
# Sikkerhetsinformasjon

	<p>Tonerkassetter og annen rekvisita må oppbevares utilgjengelig for barn.</p> <p>Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>
	<p>Bruk av resirkulert rekvisita, f. eks. tonerkassetter, kan skade maskinen.</p> <p>Du må betale serviceavgift dersom det oppstår skader etter bruk av resirkulert rekvisita.</p>
	<p>Følg instruksjonene nedenfor for rekvisita som inneholder tonerstøv (tonerkassett, resttonerflaske, bildeenhet etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Følg instruksjonene ved avhending av rekvisita. Ta kontakt med forhandler for instruksjoner ved avhending.</li><li>• Ikke vask rekvisita.</li><li>• Resttonerflasken kan ikke brukes om igjen.</li></ul> <p>Unnlatelse av å følge instruksjonene over kan føre til maskinfeil og forurensning. Garantien dekker ikke skader som skyldes feil bruk.</p>
	<p>Når du får toner på klærne, må du ikke bruke varmt vann til å skylle det av.</p> <p>Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet. Bruk kaldt vann.</p>
	<p>Pass på at tonerstøv ikke kommer i kontakt med kropp eller klær når du skifter tonerkassett eller fjerner tilstoppet papir.</p> <p>Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.</p>



# Oversikt over maskinen

## Sett forfra 1

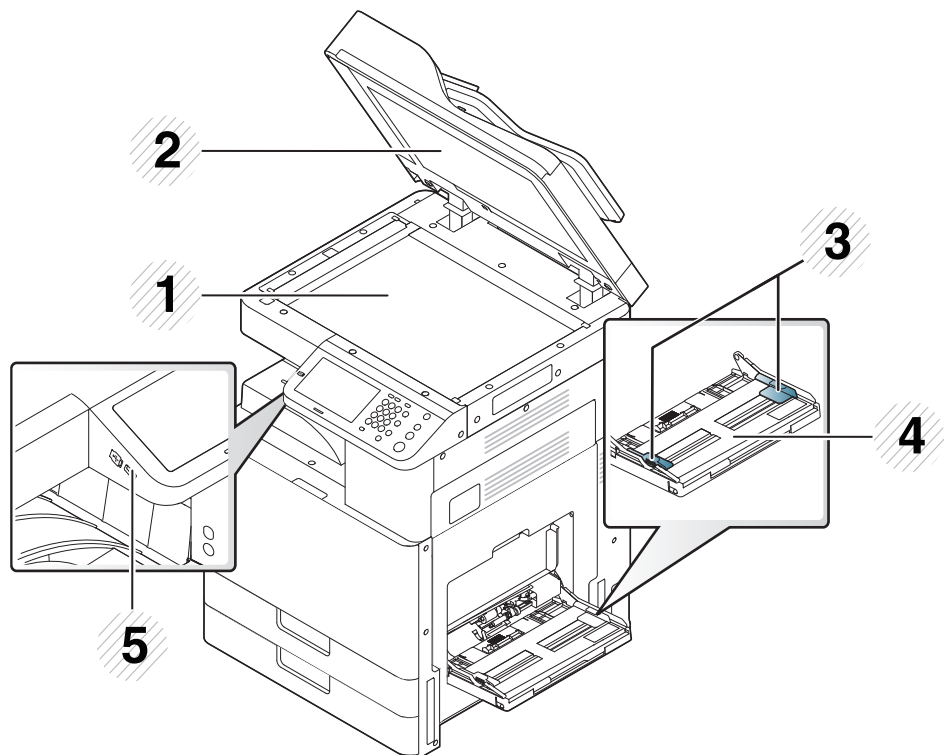


3	Innskuff for automatisk dokumentmater (ADF) innskuff	10	Standard skuff (skuff 2)
4	Kontrollpanel	11	Standard skuff (skuff 1)
5	Sidedeksel	12	Frontdeksel
6	Flerfunksjonsskuff	13	Håndtak til frontdeksel
7	Strømbryter	14	Utskuff

1	Deksel for reverserende automatisk dokumentmater (RADM)	8	Strømkontakt
2	Reverserende automatisk dokumentmater (RADM) med papirførere	9	Håndtak

# Oversikt over maskinen

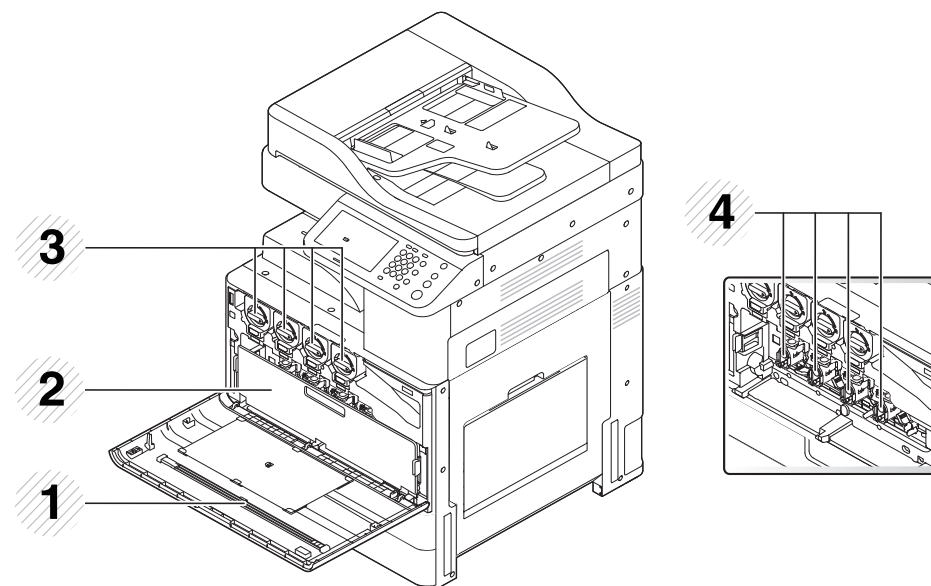
## Sett forfra 2



1	Skannerglassplate	4	Flerfunksjonsskuff
2	Hvit flate	5	USB minneport
3	Papirbreddeførere til flerfunksjonsskuff		

## Innsiden

### X322x/ X328x series



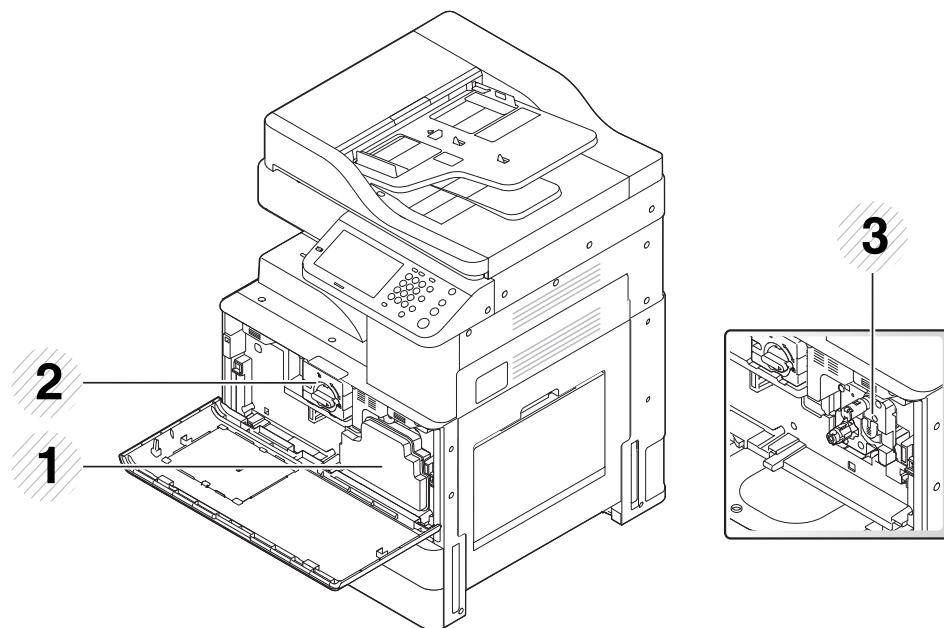
1	Rengjøringspinnen for LSU-vinduet
2	Beholder for resttoner
3	Tonerkassetter
4	Bildeenheter



Hvis du ønsker å se bildeenheten, må du fjerne beholderen for resttoner.

# Oversikt over maskinen

## K325x/ K330x series

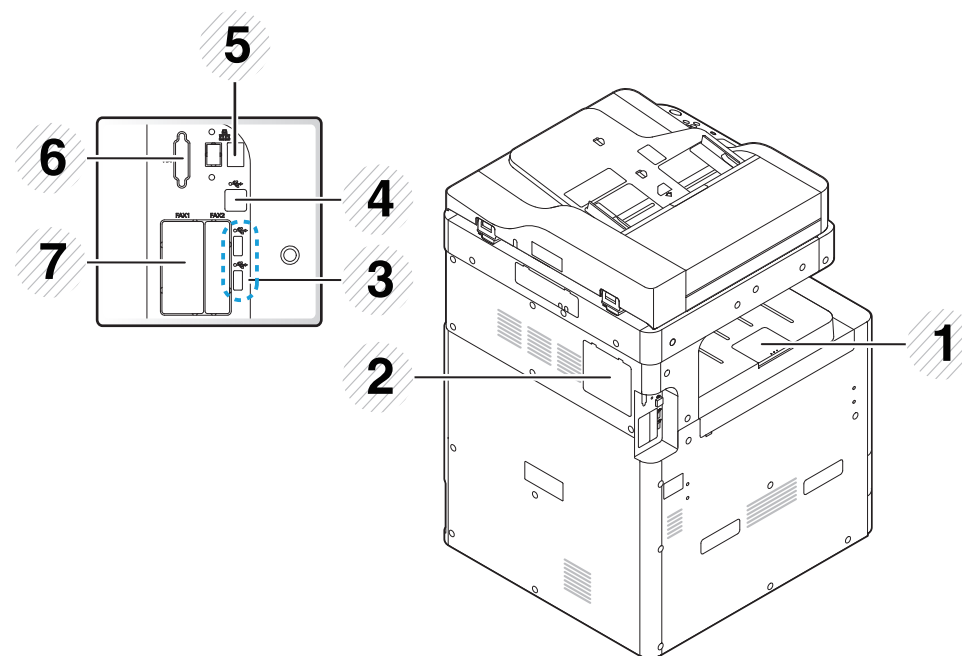


- 1 Beholder for resttoner
- 2 tonerkassett
- 3 Bildeenhet



Hvis du ønsker å se bildeenheten, må du fjerne beholderen for resttoner.

## Sett bakfra

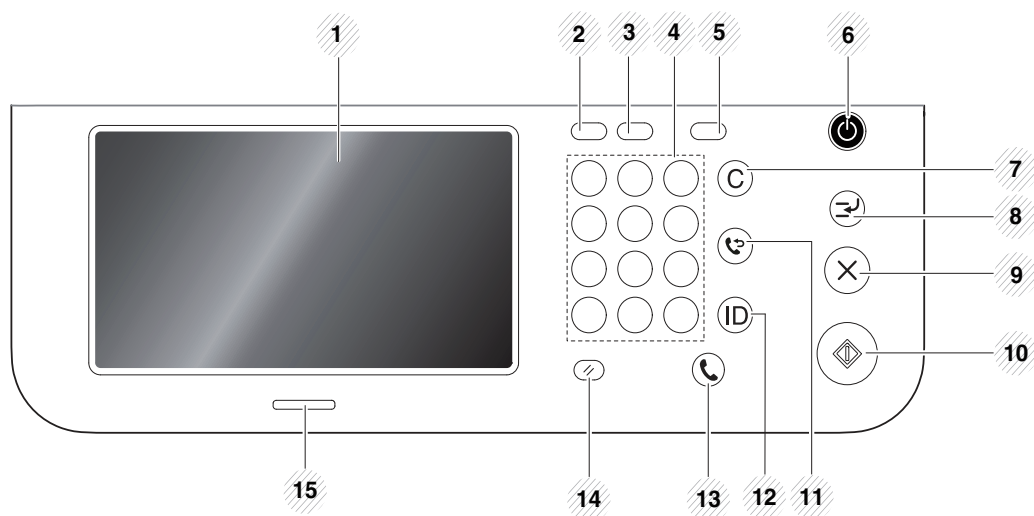


1	Utskuff	5	Nettverksport
2	Kontrollkortdeksel	6	Deksel for valgfritt FDI-sett <sup>a</sup>
3	USB minneport	7	Deksel for ekstra Faks 1-port <sup>a</sup>
4	USB-port		

a. Åpne dette dekslet for å sette inn den tilleggsenheten.

# Oversikt over kontrollpanelet

## Kontrollpanel



1	<b>Displayet</b>	Viser gjeldende maskinstatus og ledetekster under bruk. Du kan enkelt angi menyer ved hjelp av displayet.
2	<b>Job Status</b>	Viser jobbene som pågår, jobber i kø, fullførte jobber, gjeldende feilkode eller sikrede jobber.
3	<b>Counter</b>	Viser hvor mye papir som er brukt (se "Counter-knapp" på side 33).
4	<b>Numeric keypad</b>	Brukes til å slå nummer og taste inn alfanumeriske tegn. Du kan også angi tallverdier for dokumentkopier eller andre alternativer.
5	<b>Eco</b>	Slå på miljømodus. Slå på ECO-modus for å redusere toner- og papirforbruk (se "Eco-knapp" på side 33).

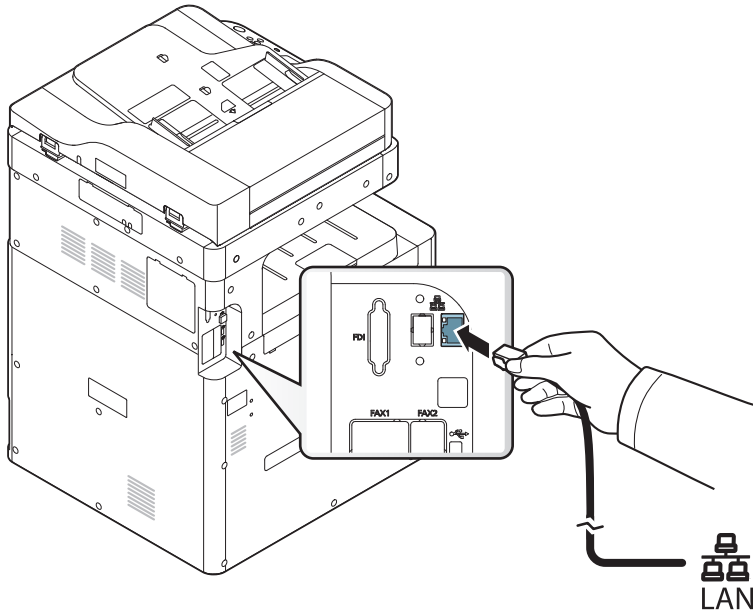
6	<b>Power/Wakeup</b>	Slår strømmen på eller av. Når den blå lysdioden lyser, er maskinen slått på, og du kan bruke den. Når du slår av maskinen, holder du denne knappen inne i over 3 sekunder. Klikk på <b>Ja</b> når bekreftelsesvinduet vises.
7	<b>Clear</b>	Sletter tegn i redigeringsområdet.
8	<b>Interrupt</b>	Stopper en pågående jobb for kopiering som haster.
9	<b>Stop</b>	Stanser en operasjon når som helst. Hurtigvinduet, som viser den gjeldende jobben som brukeren kan stoppe eller gjenoppta, dukker opp på skjermen.
10	<b>Start</b>	Starter en jobb.
11	<b>Redial/Pause</b>	Ringer det sist slåtte faksnummeret på nytt eller nummer for mottatt samtale i klarmodus, eller legger inn en pause (-) i et faksnummer i redigeringsmodus.
12	<b>Logout</b>	Lar brukeren logge ut.
13	<b>On Hook Dial</b>	Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing.
14	<b>Reset</b>	Tilbakestiller gjeldene maskins oppsett.
15	<b>Statuslampene</b>	Viser statusen for maskinen (se "Forklaring av LED-lampene" på side 28).



Når du bruker displayet, må du bare bruke fingrene. Skjermen kan ødelegges hvis du bruker en skarp penn eller noe lignende.

# Koble til en nettverkskabel

Denne maskinen har et innebygd nettverkskort. Du kan koble maskinen til et nettverk med en nettverkskabel.



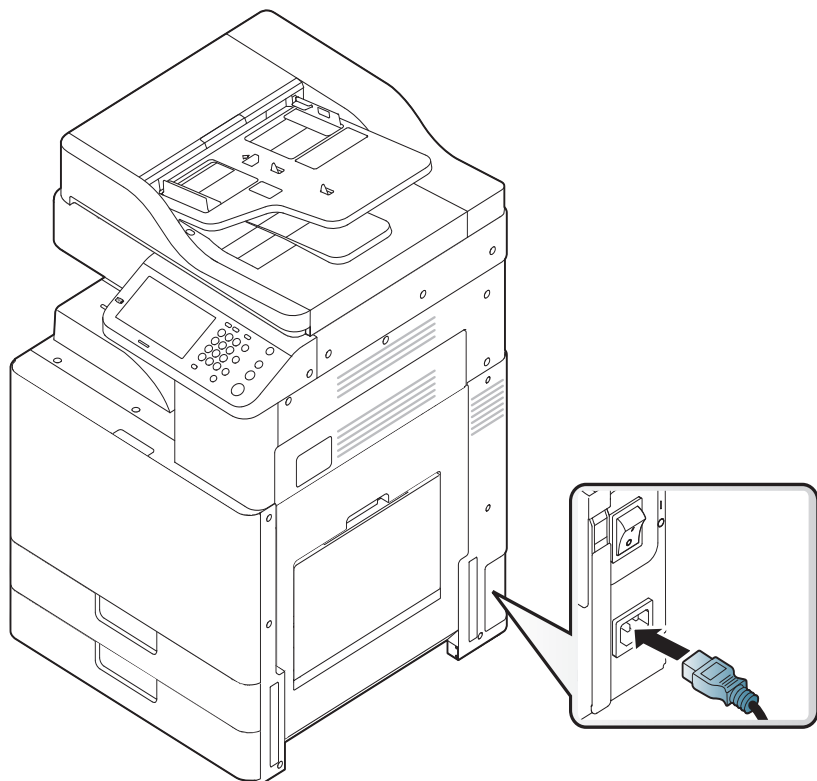
# Slå på maskinen



Husk å bruke strømkabelen som følger med maskinen. Ellers kan maskinen bli skadet eller det kan oppstå brann i den.

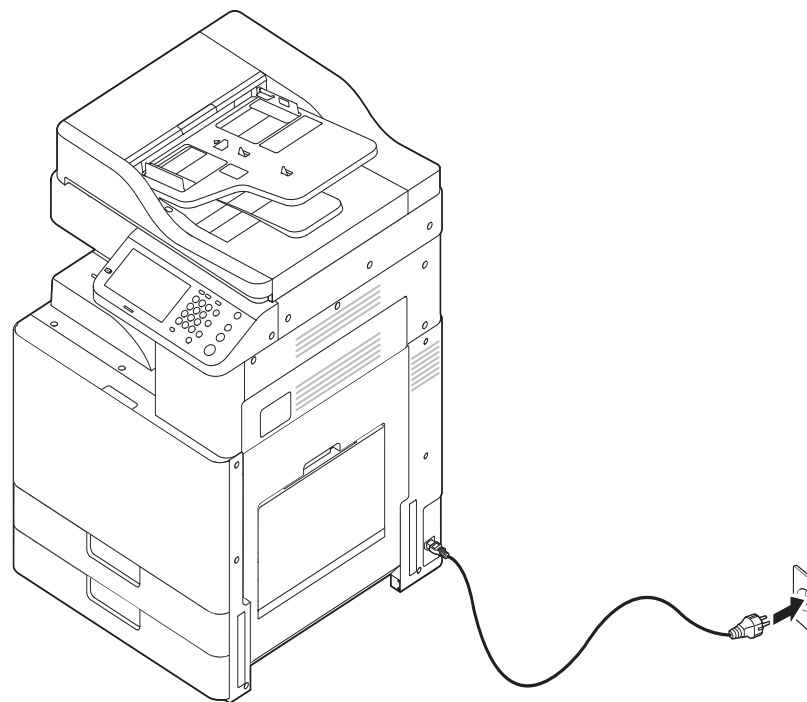
1

Plugg strømkabelen inn i stikkontakten.



2

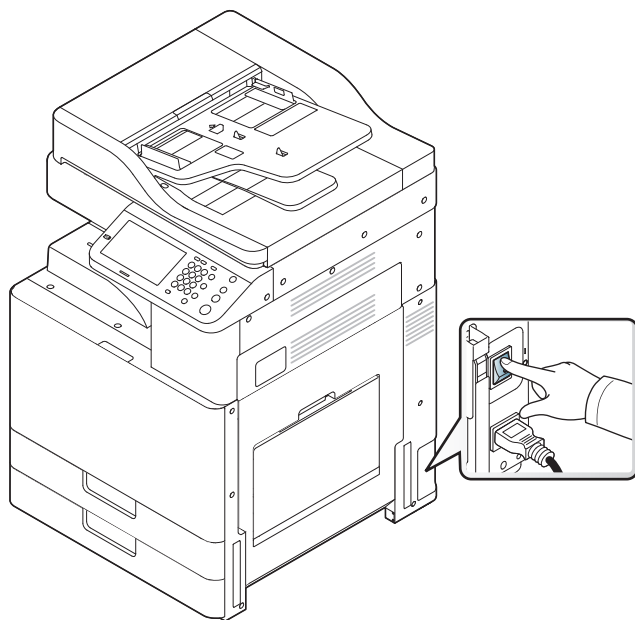
Plugg den andre enden inn i en jordet AC-kontakt.






# Slå på maskinen

- 3 Slå på hovedstrømbryteren.



- Du kan også slå på maskinen ved å trykke på  (**Power/Wakeup**).
- Noen av komponentene i maskinen kan være varme når strømmen er på eller like etter utskrift. Vær forsiktig så du ikke brenner deg.
- Maskinen må ikke demonteres når den er slått på eller plugget inn. Du kan få elektrisk støt.

# Forklaring av LED-lampene

Fargen på statuslampen angir maskinens gjeldende status.



- Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 24).
- Les feilmeldingen og dens instruksjoner fra feilsøkingsdelen for å løse problemet (se "Feilsøking" på side 361).
- Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens Samsung skriverstatus-programvindu (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 308).
- Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

## Forklaring av statuslampene

Status		Beskrivelse	
Av		<ul style="list-style-type: none"><li>• Maskinen er koblet fra.</li><li>• Maskinen er i strømsparingsmodus.</li></ul>	
Blå	På	Maskinen er tilkoblet og kan brukes.	
	Blinker	Faks	Maskinen sender eller mottar fakser.
		Kopi	Maskinen kopierer dokumenter.
		Skann	Maskinen skanner dokumenter.
		Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Når LED-lampen for status blinker langsomt, mottas data fra datamaskinen.</li><li>• Når statuslampen blinker raskt, skrives det ut data.</li></ul>

# Forklaring av LED-lampene

Status		Beskrivelse
Oransje	På	<ul style="list-style-type: none"><li>• En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid<sup>a</sup> Det anbefales å bytte tonerkassett.</li><li>• Det har oppstått en papirstopp (se "Fjerne papirstopp" på side 363).</li><li>• Dekselet er åpent. Lukk dekselet.</li><li>• Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen (se "Legg papir i papirskuffen" på side 82).</li><li>• Maskinen har stanset på grunn av en større feil. Se meldingen i displayet (se "Meldinger på displayet" på side 393).</li><li>• Den angitte bildeenheten har nesten nådd estimert levetid Det anbefales å bytte tonerkassetten.</li><li>• Beholderen for resttoner er ikke installert i maskinen, eller beholderen for resttoner er full (se "Bytte beholder for resttoner" på side 335).</li></ul>
	Blinker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det har oppstått en mindre feil, og maskinen venter på at feilen skal rettes. Se meldingen i displayet (se "Meldinger på displayet" på side 393). Når problemet er løst, fortsetter maskinen den opprinnelige oppgaven.</li><li>• Tonerkassetten eller bildeenheten er snart tom<sup>a</sup>. Bestill ny tonerkassett eller bildeenhet. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren.</li></ul>

a. Kassetten estimerte levetid betyr forventet eller anslått levetid for kassetten, som indikerer gjennomsnittlig utskriftskapasitet, og er utformet i henhold til ISO/IEC 19752 (K325x/ K330x series) eller ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series). Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosentandel av bildeområdet, utskriftsintervall, grafikk, medie og mediestørrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den oransje LED-lampen er tent og skriveren stopper utskriften.



Kontroller meldingen på displayet. Følg instruksjonene i meldingen, eller se feilsøkingsdelen (se "Meldinger på displayet" på side 393). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.

# Forklaring av LED-lampene

## Strøm-lampe

Fargen på statuslampen angir maskinens gjeldende status.

Status		Beskrivelse
Av		Maskinen er koblet fra.
Blå	På	<ul style="list-style-type: none"><li>Maskinen er tilkoblet og kan brukes.</li><li>Maskinen er i strømsparingsmodus. Maskinen kobles til automatisk når data mottas eller du trykker på en knapp.</li></ul>



Kontroller meldingen på displayet. Følg instruksjonene i meldingen, eller se feilsøkingsdelen (se "Meldinger på displayet" på side 393). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.

# Display og nyttige knapper

## Displayet

Displayet på kontrollpanelet gjør at maskinen er enkel å bruke. Når du trykker på hjem-ikonet (🏠) på skjermen, vises displayet. Skjermbildene i denne brukerhåndbokene kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.



- Hvis du vil bytte til neste displaybilde, trykker du på venstre/høyre pil på displayet.
- Avhengig av autentiseringsinnstillingen kan det hende at brukerne av maskinen må angi en ID og et passord. Hvis det er tilfelle, kan maskinen bare brukes av en autorisert bruker som har registrert både ID og passord på maskinen. Kontakt administratoren for maskinen.



- **Kopi:** Åpner **Kopi**-menyen (se "Kopiering" på side 134).
- **Faks:** Åpner **Faks**-menyen (se "Faksing (tilleggsenhet)" på side 186).
- **Lagrede dok.:** Åpner menyen **Lagrede dok.** (se "Forstå skjermen for Dokumentboks" på side 251).
- **Delt mappe:** Åpner menyen **Delt mappe** (se "Forstå skjermen for Delt mappe" på side 248).

# Display og nyttige knapper

- **Skann til e-post:** Åpner **Skann til e-post**-menyen (se "Skanne og sende via e-post" på side 158).
- **Skann til server:** Åpner **Skann til server**-menyen (se "Skanne og sende via SMB/FTP" på side 166).
- **Skann t. PC:** Åpner **Skann t. PC**-menyen (se "Skanne og sende via e-post" på side 158).
- **Skann til delt mappe:** Åpner menyen **Skann til delt mappe** (se "Skanne og sende til en USB / delt mappe" på side 174).



- **Hurtigkopi:** Åpner **Hurtigkopi**-menyen (se "Hurtigkopi" på side 140).
- **USB:** Åpner **USB**-menyen. Når en USB-minneenhet settes inn i USB-minneporten på maskinen, aktiveres **USB** på displayet (se "USB-skjermbildet" på side 253).

- **Skann til USB:** Åpner **Skann til USB**-menyen. Når en USB-minneenhet settes inn i USB-minneporten på maskinen, aktiveres **Skann til USB** på displayet (se "Skanne til en USB-minneenhet" på side 257).
- **Maskinoppsett:** Du kan bla i gjeldende innstillinger eller endre maskinverdier (se "Maskinoppsett" på side 265).



Noen menyer kan bare konfigureres av en administrator eller en autorisert bruker som har fått registrert ID og passord på maskinen av administratoren. Skriv inn ID og passord når maskinen ber om det.

- **Skann til Samsung Cloud:** Samsung Cloud-skriveren må være registrert for å bruke denne menyen. Ta kontakt med den lokale Samsung-forhandleren eller forhandleren du kjøpte maskinen hos (se "Skanne og sende til Samsung Cloud Print" på side 241).

# Display og nyttige knapper

## Counter-knapp

Når du trykker på **Counter**-knappen på kontrollpanelet, kan du se antall eksemplarer.

Når du velger **Enhet**, kan du se antall eksemplarer av enheten. Et inntrykk refererer vanligvis til en enkelt side av et ark og ikke en ensidig utskrift.

- **Total bruk:** Viser totalt antall eksemplarer.
- **Brukt til sending:** Viser antall bilder som er sendt via e-post, server, etc.
- **Store sider:** Viser totalt antall eksemplarer med papir i stort format.
- **Brukt til faks(PSTN):** Viser antall sendte fakser.

Når du velger **Bruk**, kan du se antall bruk, grense og gjenværende bruk til hver bruker.

## Eco-knapp

Med miljø-funksjonen kan du spare på utskriftsressurser og sørge for at du får en miljøvennlig utskrift. Når du trykker på **Eco**-knappen, slår maskinen miljømodus på eller av. Hvis miljømodus er på, kan du se miljømerket (🌿) på noen av funksjonene. Noen alternativer i funksjonene er ikke tilgjengelige for bruk i miljømodus.



- Kun administratorer har tillatelse til **Økoinnstillinger** i **Maskinoppsett** (se "Økoinnstillinger" på side 282).
- Hvis maskinen ber om et passord for miljømodus, må du legge inn passordet. Kontakt administrator.
- **Eco**-knappen aktiveres kun for menyene **Kopi** og **Hurtigkopi**.

Status		Beskrivelse
Av		Maskinen er ikke i miljømodus.
Grønn	På	Maskinen er i miljømodus.

## Job Status-knapp

Når du trykker på **Job Status**-knappen, viser skjermen jobber som pågår, ligger i kø og som er fullført.

## Gjeldende jobb

Viser listen over jobber som pågår, og jobber som venter.

Ved å trykke på jobbnavnet vises mer detaljert informasjon.

- **Nr.:** Viser rekkefølgen på jobber.
- **Jobbtype:** Viser type jobb, som f.eks. utskrift, kopiering, faks, etc.

# Display og nyttige knapper

- **Jobbnvn:** Viser navnet på jobben.
- **Bruk:** Viser navnet til den som eier jobben.
- **Status:** Viser gjeldende status for hver jobb.
- **Slett:** Fjerner en valgt jobb fra listen.

## Fullført jobb

---

Viser listen over fullførte jobber.

Ved å trykke på jobbnavnet vises mer detaljert informasjon.

- **Nr.:** Viser rekkefølgen på jobber.
- **Jobbtype:** Viser type jobb, som f.eks. utskrift, kopiering, faks, etc.
- **Jobbnvn:** Viser navnet på jobben.
- **Bruk:** Viser navnet til den som eier jobben.
- **Status:** Viser status for hver fullførte jobb.

## Sikker jobb

---

Viser listen over sikrede jobber som brukeren har angitt i skriverdriveren (se "Utskriftsmodus" på side 111). Du må legge inn **ID** og **Passord** som er angitt i skriverdriveren.

- **Nr.:** Viser rekkefølgen på jobber.
- **Jobbtype:** Viser type jobb.

- **Jobbnvn:** Viser navnet på jobben.
- **Bruk:** Viser navnet til den som eier jobben.
- **Detaljer:** Viser detaljert informasjon om den valgte jobben. Du kan også endre antall kopier ved å trykke **Endre innstillinger**.
- **Redig.:** Endrer **Jobbnvn** for den valgte jobben.
- **Slett:** Fjerner den valgte jobben fra listen.
- **Skr:** Skriver ut den valgte jobben fra listen.
- **Lukk:** Lukker jobbstatusvinduet.

## Varsel om aktiv

---

Viser eventuelle feilmeldinger og koder som har oppstått.

- **Tid:** Viser tidsstempel for meldinger.
- **Type:** Viser type jobb.
- **Maskinstatusmelding:** Viser feilmeldingen til de aktuelle feilene i maskinen.
- **Feilkode:** Viser koden til feilmeldingen.



# Display og nyttige knapper

## Knappen Interrupt

Når du trykker på **Interrupt**, går maskinen i avbruddsmodus. Det betyr at den stopper den aktuelle utskriftsjobben til fordel for en kopieringsjobb som haster. Når kopieringsjobben som haster er ferdig, fortsetter den forrige utskriftsjobben.

Status		Beskrivelse
Av		Maskinen er ikke i avbruddsutskriftsmodus.
Blå	På	Maskinen er i avbruddsutskriftsmodus.

# Forstå skjermtastaturet

Du kan oppgi alfanumeriske tegn, tall eller spesialtegn ved hjelp av tastaturet på displayet. Dette tastaturet er likt et vanlig tastatur, slik at det skal være lett å bruke.

Trykk på innfeltet der du vil skrive inn tegn. Da vises tastaturet på skjermen. Nedenfor vises standardtastaturet med små bokstaver.



## 2. Installasjon av programvare

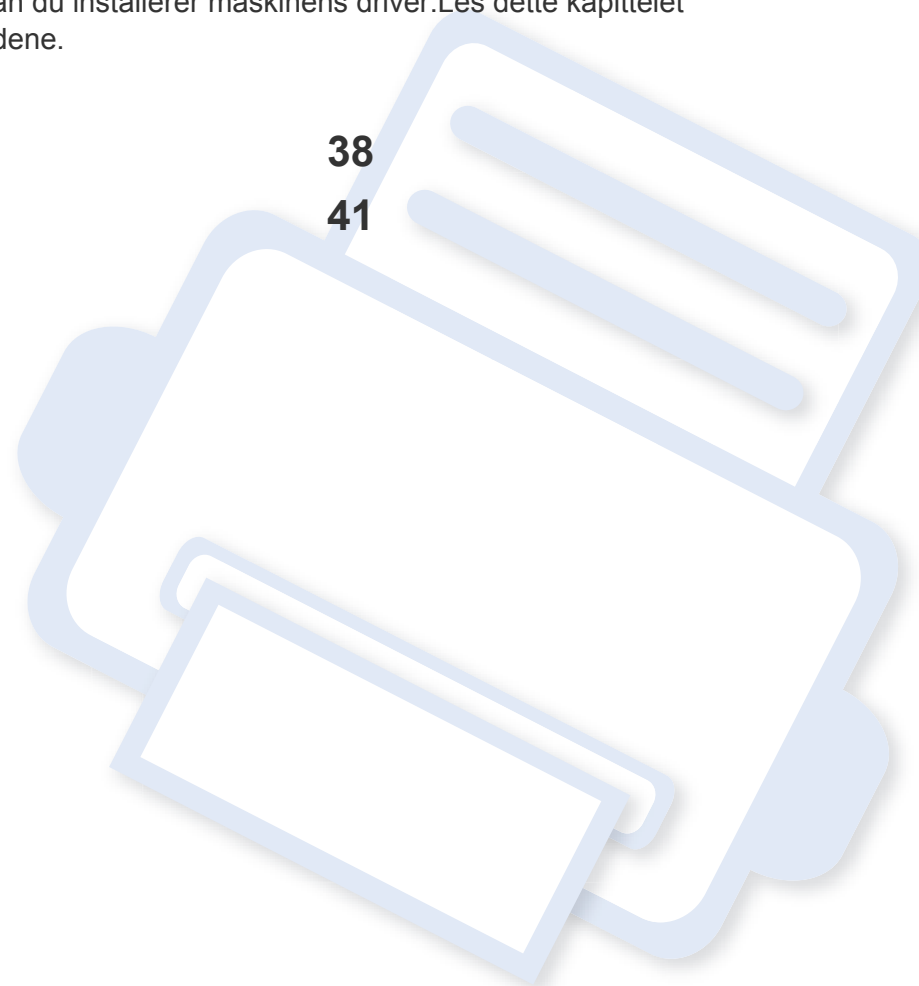
Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du installerer maskinens driver. Les dette kapitlet nøye hvis du vil bruke de forskjellige installeringsmetodene.

Denne veiledningen omfatter:

- **Installer driveren**
- **Slik reinstallerer du driveren**

**38**

**41**



# Installer driveren

En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en USB-kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 53).



- Installasjonsvinduet i denne Brukerhåndbok kan variere, avhengig av maskinen og grensesnittet som brukes.
- Bruk kun USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

# Installer driveren

## Windows

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

Skriv inn **X:\Setup.exe**, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- I Windows 8

Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe** og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Hvis vinduet "**Tap for å velge hva som skjer med denne disken.**" vises, klikker du på vinduet og velger **Run Setup.exe**.

- I Windows 10 / Windows Server 2016

Hvis installasjonsvinduet ikke vises, skriver du **X:\Setup.exe** i feltet **Søk**, bytter ut "X" med bokstaven som brukes for CD-ROM-

stasjonen din og klikker på **Enter**.

- 3 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet og klikk på **Neste**.
- 4 Velg **USB** på skjermen **Tilkoblingstype for skriver** og klikk **Neste**.
- 5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

## Fra Windows 8 Start-skjermen



- V4-driveren lastes ned automatisk fra Windows Update når datamaskinen er tilkoblet Internett. Hvis ikke, kan du laste ned V4-driveren fra Samsungs nettside, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn produkt > Støtte eller nedlastinger.
- Du kan laste ned appen Samsung Printer Experience fra Windows Store. Du trenger en Microsoft-konto for å bruke WindowsStore.
  - 1 Fra **Charms(Charms)** velges **Søk**.
  - 2 Klikk på **Store**.
  - 3 Søk og klikk på **Samsung Printer Experience**.
  - 4 Klikk på **Install**.
- V4-driveren installeres ikke hvis du installerer driveren ved hjelp den medfølgende programvare-CD-en. Hvis du ønsker å bruke V4-driveren i **skrivebord**-skjermen, kan du laste ned fra Samsungs nettside [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn produkt > Støtte eller nedlastinger.
- Hvis du ønsker å installere Samsungs administrasjonsverktøy for skriver, gjøres dette ved hjelp av den medfølgende programvare-CD-en.

# Installer driveren

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til Internett og slått på.
- 2 Kontroller at maskinen er slått på.
- 3 Koble datamaskinen og maskinen med en USB-kabel.  
Driveren installeres automatisk fra **Windows Update**.

## Mac

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
- 3 Velg CD-ROM-en som vises på **Søk**.
- 4 Dobbeltklikk på **Install Software**-ikonet.
- 5 Les lisensavtalen og merk av for at du godtar.
- 6 Klikk på **Next** og følg instruksjonene i installasjonsvinduet.

## Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

## Installere Unified Linux-driveren




Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Kopier pakken **Unified Linux Driver** til systemet ditt.
- 3 Åpne terminalprogram og gå til mappen du kopierte pakken til.
- 4 Pakk ut pakken.
- 5 Flytt til mappen **uld**.
- 6 Utfør **"./install.sh"** kommando (Hvis du ikke er logget inn som root, utfør kommandoen med **"sudo"** som **"sudo ./install.sh"**)
- 7 Fortsett installasjonen.
- 8 Når installasjonen er fullført, starter verktøy for utskrift (Gå til **System > Administration > Printing** eller utfør kommandoen **"system-config-printer"** i terminalprogram).
- 9 Klikk på knappen **Add**.
- 10 Velg skriver.
- 11 Klikk på knappen **Videresend** og legg den til systemet.

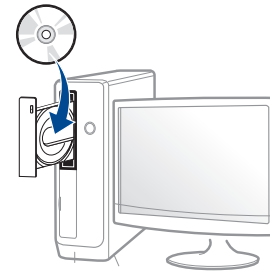
# Slik reinstallerer du driveren

Hvis skriverdriveren ikke fungerer som den skal, følger du fremgangsmåten nedenfor for å installere driveren på nytt.

## Windows

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers > Avinstaller Samsung skriverprogram**.
  - For Windows 8:
    - 1 Fra Charms velges **Søk > Apps(Apper)**.
    - 2 Søk og klikk på **Kontrollpanel**.
    - 3 Klikk på **Programmer og funksjoner**.
    - 4 Høyreklikk på driveren du vil avinstallere, og velg **Avinstaller**.
  - I Windows 10 / Windows Server 2016
    - 1 Gå til oppgavelinjen og skriv **Programmer og funksjoner** i feltet **Søk**. Trykk på Enter.  
ELLER  
Trykk på **Start** (  )-menyen og velg **Alle apper > Søk** > skriv inn **Programmer og funksjoner**.
    - 2 Høyreklikk på driveren du vil avinstallere, og velg **Avinstaller**.

- 3 Følg instruksene i installasjonsvinduet.
- 4 Sett inn programvare-CD-en og installer driveren igjen (se "Installer driveren" på side 38).



## Fra Windows 8 Start-skjermen

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Klikk på **Avinstaller programvare for Samsung skriver** i **Start-skjermen**.
- 3 Følg instruksene i vinduet.



- Hvis du ikke finner alternativet Programvare for Samsung skriver kan det avinstalleres fra desktop-skjermen.
- Hvis du ønsker å avinstallere Samsungs administrasjonsverktøy for skriver fra **Start-skjermen**, høyreklikk på appen > **Avinstaller** > høyreklikk på programmet du ønsker å slette > **Avinstaller** og følg instruksjonene i vinduet.

# Slik reinstallerer du driveren

## Mac

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og installere den på nytt.

- 1 Åpne mappen **Applications > Samsung > Printer Software Uninstaller**.
- 2 Avinstaller programvare for skriver ved å klikke **Continue**.
- 3 Velg innstillingen du vil slette, og klikk deretter på **Uninstall**.
- 4 Angi passordet og klikk deretter **OK**.
- 5 Når avinstallasjonen er fullført, klikker du på **Close**.



Hvis en maskin allerede er lagt til, slett den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

## Linux

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og installere den på nytt.

- 1 Åpne **Terminal**.
- 2 Gå til mappen **uld** som ble pakket ut fra **Unified Linux Driver**-pakken.
- 3 Utfør **"./uninstall.sh"** kommando (Hvis du ikke er logget inn som root, utfør kommandoen med **"sudo"** som **"sudo ./uninstall.sh"**)
- 4 Fortsett installasjonen.





### 3. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Dette kapitlet gir deg trinnvise instruksjoner for konfigurering av nettverksoppsettet før du bruker maskinen. Du må være kjent med betegnelse som benyttes for oppsett av nettverksmiljøet. Se i ordlisten hvis det er ord og uttrykk du ikke forstår ("Ordliste" på side 462).

Denne veiledningen omfatter:

- **Nettverksmiljø** 44
- **Få tilgang til nettverksoppsettet** 45
- **Nettverksinnstillinger (TCP/IP)** 46
- **Angi IP-adresse** 48
- **Slik installerer du driver i nettverket** 53
- **Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)** 62

# Nettverksmiljø

Du kan bruke nettverket etter at du har koblet en nettverkskabel til nettverksporten på maskinen.

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den som nettverksmaskin. Du kan konfigurere de grunnleggende nettverksinnstillingene via kontrollpanelet på maskinen.

Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøene som støttes av maskinen:

Elementer	Spesifikasjoner
Nettverksgrensesnitt	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethernet 10/100/1000 Base TX kablet LAN</li><li>802.11b/g/n trådløst LAN <sup>a</sup></li></ul>
Nettverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows® XP Service Pack 3, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7/8, Windows Server® 2008 R2, Windows® 10, Windows® Server 2016</li><li>Ulike Linux-operativsystemer</li><li>Mac OS X 10.6 -10.10</li><li>UNIX OS</li></ul>
Nettverksprotokoller	<ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IPv4</li><li>DHCP, BOOTP</li><li>DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD</li><li>SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec</li><li>TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)</li></ul>

Elementer	Spesifikasjoner
Trådløs sikkerhet <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Autentisering: Åpent system, Delt nøkkel, WPA/ WPA2-Personal/Enterprise</li><li>Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES</li></ul>

a. Tilleggsutstyr

# Få tilgang til nettverksoppsettet

- 1 Kontroller at nettverkskabelen er koblet til maskinen.
- 2 Trykk på **Maskinoppsett** > **Nettverksinnstillinger** fra displayet.
- 3 Velg ønsket alternativ. Hvis alternativet er tilgjengelig bare for administratoren, kommer følgende skjerm fram.

Legg inn **ID**, **Passord**, og **Domene** ved hjelp av skjermtastaturet som vises når du trykker hvert feilt.



- Legg inn ID og passordet du valgte først da du slo på maskinen: **Opprinnelige innstillinger** (se "Opprinnelige innstillinger" på side 283).
- Du kan også bruke knappen **Nylige brukere** for å finne den sist brukte ID-en og knappen **Liste over domener** for å finne domenet fra listen som er lagret i maskinen.
- Når du logger inn, kan du angi ID-en til brukeren som er innlogget på skjermen.

- 4 Trykk på **OK**.

# Nettverksinnstillinger (TCP/IP)

Når maskinen kobles til et nettverk, må du først konfigurere TCP/IP-innstillingene for den. Innstillingene vist nedenfor er grunninnstillingene som er nødvendige for at du skal kunne bruke maskinen på nettverket. Du kan sette opp tildelingsmetode for TCP/IP, DNS-server, TCP/IPv6, Ethernet og IP-adresse.

## Ethernet

Du kan sette opp Ethernet-innstillingen.

Trykk på **Maskinoppsett > Nettverksinnstillinger > TCP/IP > Ethernet** fra displayet.



Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din (se "Settings-kategorien" på side 294).

- **Ethernet:** Du kan aktivere/deaktivere Ethernet-port.
- **Hastighet:** Velg hastighetsraten til Ethernet-forbindelsen.
- **MAC-adresse:** Viser maskinens MAC-adresse.

## TCP/IP-Protokoll

Du kan angi IPv4-innstillingene.

Trykk på **Maskinoppsett > Nettverksinnstillinger > TCP/IP > TCP/IPv4** fra displayet.



Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din (se "Settings-kategorien" på side 294).

## IP-innstillinger

Du kan velge tildelingsmetode for IP-adresser.

- **Statisk:** Velg om du vil taste inn IP-adresse/nettverksmaske/Gatewayadresse manuelt.
- **BOOTP:** IP-adresse/nettverksmaske/Gatewayadresse blir automatisk tildelt av BOOTP-serveren.
- **DHCP:** IP-adresse/nettverksmaske/Gatewayadresse blir automatisk tildelt av DHCP-serveren.

# Nettverksinnstillinger (TCP/IP)

## DNS-konfigurasjon

---

Du kan konfigurere DNS-serveren.

- **Vertsnavn:** Tast inn vertsnavnet. Du kan taste inn opp til 63 tegn. Standardnavnet er "**SEC[MAC address]**".
- **Domenenavn:** Tast inn domenenavnet. Du kan taste inn opp til 128 tegn.
- **Primær DNS-server:** Tast inn navnet til den DNS-serveren du primært vil bruke.
- **Sekundær DNS-server:** Tast inn navnet til den DNS-serveren du vil bruke som et alternativ.
- **Dynamisk DNS-registrering:** Hvis du vil bruke, merk av i avmerkingsboksen(e) for dynamisk DNS-registrering. Hvis dette alternativet er valgt, vil maskinen registrere vertsnavn og domenenavn for å konfigurere DNS-serverne dynamisk. I tillegg, hvis dette alternativet er aktivert og DHCP er valgt, blir alternativene DHCP FQDN automatisk deaktivert.

## WINS (Windows Internet Name Service)

---

Du kan konfigurere WINS-serveren. WINS benyttes på operativsystemene i Windows-serien. Velg dette alternativet.

## Vis IP-adresse

---

Du kan velge at maskinen skal vise IP-adressen på varslingslinjen. Hvis du velger dette alternativet, vil IP-adressen vises på varslingslinjen.

# Angi IP-adresse

Når maskinen kobles til et nettverk, må du først konfigurere TCP/IP-innstillingene for den. Innstillingene vist nedenfor er grunninnstillingene som er nødvendige for at du skal kunne bruke maskinen på nettverket. Du kan sette opp tildelingsmetode for TCP/IP, DNS-server, TCP/IPv6, Ethernet og IP-adresse.

## IPv4-konfigurasjon



- Du vil ikke kunne bruke denne funksjonen hvis enheten din ikke støtter nettverkstilkobling (se "Sett bakfra" på side 23).
- Du kan også angi TCP/IPv4 fra kontrollpanelet.
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.


Først må du konfigurere en IP-adresse for nettverksutskrift og -administrasjon. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) på nettverket.

## Konfigurer IPv4 ved å bruke SetIP (Windows)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **Kontrollpanel > Sikkerhetssenter > Windows-brannmur**.



Følgende instruksjer kan være forskjellig fra modellen din.

- 1 Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den. (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).
- 2 Følg instruksene i installasjonsvinduet.
- 3 Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
- 4 Slå på maskinen.
- 5 Fra **Start**-menyen velger du **Alle programmer > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Klikk på ikonet  (det tredje fra venstre) i vinduet SetIP for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
- 7 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.




Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Andre innstillinger" på side 270) og skriv den inn uten kolon. For eksempel vil 30:CD:A7:1F:E3:27 bli 30CDA71FE327.


# Angi IP-adresse

- 8 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk.Kontroller at alle innstillingene er riktige.

## Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Mac)

Før du bruker programmet SetIP deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences > Security** (eller **Security & Privacy**) > **Firewall**.

- 1 Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den.(<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).
- 2 Slå på maskinen.
- 3 Kjør det nedlastede **SetIP**-programmet.
- 4 Klikk på ikonet  (det tredje fra venstre) i vinduet SetIPfor å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
- 5 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet.I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.

 Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Andre innstillinger" på side 270) og skriv den inn uten kolon.For eksempel vil 30:CD:A7:1F:E3:27 bli 30CDA71FE327.

- 6 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**.Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk.Kontroller at alle innstillingene er riktige.

## Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Linux)

Før du bruker programmet SetIP, må du deaktivere datamaskinens brannmur fra **System Preferences** eller **Administrator**.



Følgende instruksjer kan være forskjellig fra din modell eller dine operativsystemer.

- 1 Last ned SetIP-program fra Samsungs nettside, og pakk det ut.
- 2 Dobbeltklikk på filen **SetIPApplet.html** i mappen **cdroot/Linux/noarch/at\_opt/share/utils** .
- 3 Klikk for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
- 4 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet.I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Andre innstillinger" på side 270) og skriv den inn uten kolon.Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

- 5 Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk.

# Angi IP-adresse

## IPv6-konfigurasjon



IPv6 støttes korrekt kun i Windows Vista eller høyere.

## Fra kontrollpanelet

### Aktivere IPv6



Tilgangsmenyer kan varieres fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 260).

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Nettverksinnstillinger > TCP/IP > TCP/IPv6** fra displayet.
- 2 Trykk på alternativknappen på displayet for å aktivere alternativet.
- 3 Slå maskinen av og på igjen.



Ikke konfigurer både IPv4 og IPv6 når du installerer skriverdriveren. Vi anbefaler at du konfigurerer IPv4 eller IPv6.

## DHCPv6 adressekonfigurasjon

Hvis du har en DHCPv6-server i nettverket, kan du angi ett av følgende alternativer for standard dynamisk vertskonfigurasjon.


- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Nettverksinnstillinger > TCP/IP > TCP/IPv6** fra displayet.
- 2 Trykk på **DHCPv6-konfigurasjon**.
- 3 Velg ønsket verdi.
  - **Aktiver alltid DHCP:** Bruk alltid DHCPv6, uansett ruterforespørsel.
  - **Bruk aldri DHCP:** Bruk aldri DHCPv6 uansett ruterforespørsel.
  - **Bruk DHCP som påkrevd av ruter:** Bruk DHCPv6 bare når dette forespørres av en ruter.



# Angi IP-adresse

## Fra SyncThru™ Web Service.


### Aktivere IPv6

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
  - 2 Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.  
Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).
-  Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.
- 3 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, flytter du pekeren til **Settings** øverst i menyen, og klikker deretter **Network Settings**.
  - 4 Klikk **TCP/IPv6** på nettsidens venstre panel.
  - 5 Velg avmerkingsboksen **IPv6 Protocol** for å aktivere IPv6.
  - 6 Klikk på **Apply**-knappen.
  - 7 Slå maskinen av og på igjen.



- Du kan også stille inn DHCPv6.
- Slik setter du IPv6-adressen manuelt:  
Velg avmerkingsboksen **Manual Address**. Tekstboksen **Address/Prefix** aktiveres. Skriv inn resten av adressen (eksempel: 3FFE:10:88:194::**AAAA**, der "A" er den heksadesimale verdien 0 til og med 9, A til og med F).

### Konfigurering av IPv6-adresse

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
  - 2 Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.  
Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).
-  Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.
- 3 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, flytter du pekeren til **Settings** øverst i menyen, og klikker deretter **Network Settings**.
  - 4 Klikk **TCP/IPv6** på nettsidens venstre panel.

# Angi IP-adresse

- 5 Velg en av IPv6-adressene fra **Address Type** (se "Andre innstillinger" på side 270).
- **Link-local Address:**Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (adressen begynner med FE80).
  - **Stateless Address:**Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
  - **Stateful Address:**IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
  - **Manual Address:**Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.
  - **Default Gateway:**Standard gateway-konfigurert IPv6-adresse fra en nettverksruter.
- 6 Skriv inn IPv6-adressene (for eksempel:http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen må være omgitt av '[']-klammer.

# Slik installerer du driver i nettverket

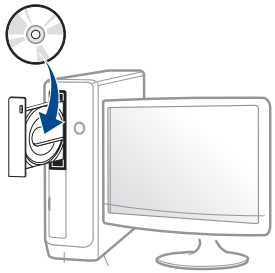
Du må installere skriverdriverprogramvaren for utskrift. Programvaren omfatter drivere, applikasjoner og andre støtteprogrammer.

Kontroller at nettverksoppsettet er fullført for maskinen. Lukk alle programmer på datamaskinen før du begynner installeringen.

# Slik installerer du driver i nettverket

## Windows

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

Skriv inn **X:\Setup.exe**, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- I Windows 8  
Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe** og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.  
Hvis vinduet **"Tap for å velge hva som skjer med denne disken."** vises, klikker du på vinduet og velger **Run Setup.exe**.
- I Windows 10 / Windows Server 2016  
Hvis installasjonsvinduet ikke vises, skriver du **X:\Setup.exe** i

feltet **Søk** fra oppgavelinjen, bytter ut "X" med bokstaven som brukes for CD-ROM-stasjonen din og klikker på Enter.

- 3 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.
- 4 Velg **Nettverk** på skjermen **Tilkoblingstype for skriver**. Klikk på **Neste**.
- 5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

## Fra Windows 8 Start-skjermen



- V4-driveren lastes ned automatisk fra Windows Update når datamaskinen er tilkoblet Internett. Hvis ikke kan du laste ned V4-driveren fra Samsungs nettside, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.
- Du kan laste ned appen **Samsung Printer Experience** fra Windows Store. Du trenger en Microsoft-konto for å bruke WindowsStore(Store).
  - a Fra **Charms(Charms)** velges **Søk**.
  - b Klikk på **Store**.
  - c Søk og klikk på **Samsung Printer Experience**.
  - d Klikk på **Install**.

# Slik installerer du driver i nettverket

- V4-driveren installeres ikke hvis du installerer driveren ved hjelp den medfølgende programvare-CD-en. Hvis du ønsker å bruke V4-driveren på **skrivebord**-skjermen, kan du laste ned fra Samsungs nettside, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.
- Hvis du ønsker å installere Samsungs administrasjonsverktøy for skriver, må dette gjøres ved hjelp av den medfølgende programvare-CD-en.


- 1** Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.
- 2** Fra **Charms(Charms)** velges **Innstillinger > Endre PC-innstillinger > Enhet**.



I Windows 10 / Windows Server 2016

Gå til oppgavelinjen og skriv **Enheter og skrivere** i feltet **Søk**. Trykk på Enter.

ELLER

Klikk på **Start** (  )-ikonet og velg **Innstillinger > Enheter > Enheter og skrivere**.

- 3** Klikk på **Legg til enhet**.  
Maskinene du søkte etter vises på skjermen.
- 4** Velg navn for modell eller vert du ønsker å bruke.



Du kan skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport fra kontrollpanelet på maskinen for å vise gjeldende nettverksinnstillinger for maskinen.

- 5** Driveren installeres automatisk fra **Windows Update**.

## Skjult installasjonsmodus

Skjult installasjonsmodus er en installasjonsmetode som ikke krever noen handling av brukeren. Når du starter installasjonen, vil maskindriveren og programmene automatisk installeres på datamaskinen. Du kan starte den skjulte installasjonen ved å skrive inn **/s** eller **/S** i kommandovinduet.

## Kommandolinjeparametere


Følgende tabell viser kommandoer som kan brukes i kommandovinduet.




Følgende kommandolinje er effektiv og kjører når kommandoen brukes med **/s** eller **/S**. Men **/h**, **/H** eller **/?** er uvanlige kommandoer som kan kjøres separat.

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/s eller /S	Starter skjult installasjon	Installerer maskindrivere uten å spørre etter brukergrensesnitt eller brukeravbrudd.

# Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/p"<port name>" eller /P"<port name>"	Angir skriverport.  Nettverksporten opprettes ved å bruke standard TCP/IP-portmonitor. For lokal port, må denne porten finnes på systemet før den brukes av en kommando.	Navnet til skriverporten kan angis som IP-adresse, vertsnavn, navn på lokal USB-port eller IEEE1284-portnavn. Eksempel: <ul style="list-style-type: none"><li>/p"xxx.xxx.xxx.xxx" hvor "xxx.xxx.xxx.xxx" er IP-adressen til nettverksskriveren. /p"USB001", /P"LPT1:", /p"hostname"</li><li>/p"\\computer_name\shared_printer" eller "\\xxx.xxx.xxx.xxx\shared_printer" i, "\\computer_name\shared_printer" eller "\\xxx.xxx.xxx.xxx\shared_printer" betyr nettverksbanen til skriveren ved å skrive to skråstreker, datamaskinens navn eller lokal IP-adresse for PC-en som deler skriveren, og så delenavnet på skriveren.</li></ul>

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/a"<dest_path>" eller / A"<dest_path>"	Spesifiserer destinasjonsbane for installeringen.  Destinasjonsbanen skal være en godkjent bane.	I og med at maskindriverne skal installeres på det OS-spesifikke stedet, gjelder denne kommandoen bare for programmer.
/n"<Printer name>" eller / N"<Printer name>"	Angir skrivernavn. Skriverhendelsen skal opprettes som angitt skrivernavn.	Med denne parameteren kan du tilføye skriverhendelser etter ønske.

# Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/nd eller /ND	Kommandoer for ikke å sette den installerte driveren som standard maskindriver.	Dette indikerer at den installerte maskindriveren ikke vil være standard maskindriver på ditt system hvis det er installert én eller flere skriverdrivere. Hvis det ikke er installert noen maskindriver på systemet, brukes ikke dette alternativet, fordi Windows OS vil angi den installerte skriverdriveren som standard maskindriver.
/x eller /X	Bruker eksisterende maskindriverfiler til å opprette skriverhendelse hvis den allerede er installert.	Denne kommandoen gir deg en måte å installere en skriverhendelse som bruker installerte skriverdriverfiler, uten å installere en ekstra driver.
/up"<printer name>" eller/UP"<printer name>"	Fjerner bare angitt skriverhendelse og ikke driverfilene.	Denne kommandoen gir deg muligheten til å fjerne bare angitt skriverhendelse fra systemet, uten at dette påvirker andre skriverdrivere. Den vil ikke fjerne skriverdriverfiler fra systemet.
/d eller /D	Avinstallerer alle enhetsskrivere og programmer fra systemet.	Denne kommandoen fjerner alle installerte enhetsdrivere og programmer fra systemet.

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/v"<share name>" eller /V"<share name>"	Deler installert maskindrivere og andre tilgjengelige plattformdrivere for Point & Print.	Den vil installere alle maskindrivere som støttes av Windows-plattformen og dele disse med de angitte <share name> for 'point and print'.
/o eller /O	Åpner <b>Skrivere og telefakser</b> -mappe etter installasjon.	Denne kommandoen vil åpne <b>Skrivere og telefakser</b> -mappe etter stille installasjon.
/h, /H eller /?	Viser bruk av kommandolinje.	

# Slik installerer du driver i nettverket

## Mac

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
- 3 Velg CD-ROM-en som vises på **Søk**.
- 4 Dobbeltklikk på **Install Software**-ikonet.
- 5 Les lisensavtalen og merk av for at du godtar.
- 6 Klikk på **Next**.
- 7 Velg **Network** på **Printer Connection Type**.
- 8 Klikk på **Next**.
- 9 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

## Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.
- 2 Kopier pakken **Unified Linux Driver** til systemet ditt.
- 3 Åpne terminalprogram og gå til mappen du kopierte pakken til.
- 4 Pakk ut pakken.
- 5 Flytt til mappen **uld**.
- 6 Utfør kommandoen **./install.sh** (hvis du ikke er pålogget som rot, må kommandoen utføres med **sudo** som **sudo ./install.sh**).
- 7 Fortsett installasjonen.
- 8 Etter installasjon starter verktøy for **Printing** (Gå til **System** > **Administration** > **Printing** eller utfør kommandoen **system-config-printer** terminalprogram).
- 9 Klikk på knappen **Add**.
- 10 Velg **AppSocket/HP JetDirect** og skriv inn maskinens IP-adresse.
- 11 Klikk på knappen **Forward** og legg den til systemet.



# Slik installerer du driver i nettverket

## UNIX



- Vær sikker på at maskinen støtter UNIX operativsystem før du installerer UNIX skriverdriver (se "Operativsystem" på side 10).
- Kommandoene er markert med “”. Ikke bruk “” når du skriver kommandoene.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Operativsystem" på side 10).

Du må installere UNIX skriverdriveren først, og deretter sette opp skriveren for å kunne bruke UNIX skriverdriver. Du kan laste ned UNIX skriverdriverpakken fra Samsungs nettsider (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

## Installere UNIX skriverdriverpakken

Installeringsprosedyren er felles for alle typer UNIX OS nevnt tidligere.

- 1 Fra nettstedet Samsung laster du ned og pakker ut UNIX-skriverdriveren til datamaskinen din.
- 2 Tilegne rotprivilegier.  
“su -”

- 3 Kopier aktuelt driverarkiv til UNIX-målmaskinen.



Se administrasjonsveiledningen for UNIX OS for mer informasjon.

- 4 Pakk ut UNIX skriverdriverpakken.  
Bruk for eksempel følgende kommandoer på IBM AIX.  
“**gzip -d** < skriv inn pakkens navn | **tar xf -**”
- 5 mappen for utpakking.
- 6 Kjør installeringsskriptet.  
“**./install -i**”  
**install** er installeringsskriptfilen som brukes til installering og avinstallering av UNIX skriverdriverpakken.  
Bruk **chmod 755 install**-kommandoen for å gi tillatelse til installeringsskriptet.
- 7 Utfør “**./install -c**”-kommandoen for å verifisere installeringsresultatene.
- 8 Kjør “**installprinter**” fra kommandolinjen. Vinduet **Add Printer Wizard** kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

# Slik installerer du driver i nettverket



På noen UNIX OS, for eksempel på Solaris 10 kan en skriver som nettopp er lagt til, ikke være aktivert og/eller den godtar ikke jobber. I dette tilfellet kjør følgende kommandoer på rotterminalen:

```
"accept <printer_name>"
```

```
"enable <printer_name>"
```

## Avinstallere skriverdriverpakken



Avinnstalleringsverktøyet for skriver bør brukes for å slette skriveren som er installert i systemet.

- a** Kjør **uninstallprinter**-kommandoen fra terminalen.  
Da åpnes **Uninstall Printer Wizard**.  
De installerte skriverne vises på nedtrekkslisten.
- b** Velg skriveren som skal slettes.
- c** Klikk på **Delete** for å slette skriveren fra systemet.
- d** Utfør **"./install -d"**-kommandoen for å avinstallere hele pakken.
- e** For å godkjenne avinstalleringsresultatene, utfør **"./install -c"**-kommandoen.

For å installere på nytt, bruk kommandoen **"./install -i"** for å installere på nytt.

## Installere skriveren

Kjør "installprinter" fra kommandolinjen for å legge til skriveren til UNIX-systemet. Vinduet med veiviser for Legge til skriver kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

- 1** Skriv inn navnet på skriveren.
- 2** Velg riktig skrivermodell fra listen.
- 3** Skriv inn eventuell beskrivelse som korresponderer til typen skriver i **Type**-feltet. Dette er valgfritt.
- 4** Angi eventuell skriverbeskrivelse i **Description**-feltet. Dette er valgfritt.
- 5** Angi skriverplassering i **Location**-feltet.
- 6** Skriv inn IP-adressen og DNS-navnet på skriveren i tekstboksen **Device** for nettverktilkoblede skrivere. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** er kun DNS-navn mulig. Numerisk IP-adresse er ikke tillatt.
- 7** **Queue type** viser tilkoblingen som **lpd** eller **jetdirect** i den tilhørende listeboksen. I tillegg er **usb**-typen tilgjengelig på Sun Solaris OS.
- 8** Velger **Copies** for å angi antall kopier.
- 9** Merk av for **Collate**-valget for å motta kopier som allerede er sortert.

# Slik installerer du driver i nettverket

- 10 Merk av for **Reverse Order**-valget for å motta kopier i motsatt rekkefølge.
- 11 Merk av for **Make Default**-valget for å angi denne skriveren som standard.
- 12 Klikk på **OK** for å legge til skriveren.

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)



- Hvis du vil bruke denne maskinen trådløst, må du bestille en tilleggsenhet fra forhandleren. Se listen over tilleggsutstyr ("Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 319). Når du kjøper et trådløs-/NFC-sett (tilleggsenhet), installerer du settet ved å følge trinnene som er beskrevet i veiledningen til trådløs-/NFC, som følger med settet. Når du har installert trådløs/NFC-settet (tilleggsenhet), stiller du inn maskinen for å bruke denne funksjonen.
- Sørg for at maskinen støtter trådløst nettverk. Det kan hende at trådløst nettverk ikke er tilgjengelig avhengig av modellen (se "Funksjoner etter modell" på side 10).

Trådløse nettverk krever høyere sikkerhet. Når du konfigurerer et tilgangspunkt, blir det angitt et nettverksnavn (SSID), hvilken type sikkerhet som brukes, og et nettverkspassord for nettverket. Snakk med nettverksadministrator om dette før du går videre med installeringene.

## Fremgangsmåter for trådløst oppsett.

Du kan opprette trådløs innstilling enten fra maskinen eller fra datamaskinen. Velg fremgangsmåten du ønsker fra tabellen nedenfor.



- Det kan hende at enkelte nettverksinstallasjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.
- Det anbefales at du stiller inn passord for tilgangspunktet. Hvis du ikke har passord for tilgangspunktet, kan det utsettes for ulovlig tilgang fra ukjente maskiner, inkludert PC-er, smarttelefoner og skrivere. Se brukerveiledningen om passord for tilgangspunktet.

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

Fremgangsmåte for oppsett	Tilkoblingsmetode	Beskrivelse og referanse
Med tilgangspunkt	Fra datamaskinen	Se "Oppsett via USB-kabel" på side 66 for Windows.
		Se "Oppsett via USB-kabel" på side 69 for Mac.
		Se "Bruke et nettverkskabel" på side 70.
	Fra maskinens kontrollpanel	Se "Slik bruker du WPS-menyen" på side 63.
Wi-Fi Direct-oppsett		Se "Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift" på side 73.

## Slik bruker du WPS-menyen

Hvis maskinen og et tilgangspunkt (eller en trådløs ruter) støtter Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), kan du enkelt konfigurere innstillingene for det trådløse nettverket på menyen **WPS**, uten å måtte bruke en datamaskin.



- Hvis du vil bruke det trådløse nettverket i infrastrukturmodus, må du sørge for at nettverkskabelen er koblet fra maskinen. Bruk av **WPS(PBC)** eller inntasting av PIN-nummeret fra datamaskinen for å koble til tilgangspunktet varierer avhengig av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) du bruker. Se brukerhåndboken for tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) du bruker.
- Når WPS brukes til å stille inn trådløst nettverk, kan innstillinger for sikkerhet endres. Dette kan unngås ved å lukke WPS-alternativet for gjeldende innstillinger for trådløs sikkerhet. Alternativt navn kan være annerledes avhengig av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) du bruker.

## Elementer å klargjøre

- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontroller om maskinen støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Datamaskin i nettverk (kun PIN-modus).

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

## Velg type

Det er to tilgjengelige metoder for å koble maskinen til et trådløst nettverk.

- Med metoden **Push Button Configuration (PBC)** kan du koble maskinen til et trådløst nettverk ved å trykke både på menyen **WPS Settings** på kontrollpanel og på WPS-knappen (PBC) på et WPS-aktivert (Wi-Fi Protected Setup™) tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).
- Med metoden **PIN (personlig ID-nummer)** kan du koble maskinen til et trådløst nettverk ved å angi den medfølgende PIN-informasjonen på et WPS-aktivert (Wi-Fi Protected Setup™) tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).

## Koble til med WPS

Den fabrikkinnstilte standardverdien for maskinen er **PBC**-modus, som anbefales for et vanlig trådløst nettverksmiljø.



Hvis maskinen ikke er koblet til et kablet nettverk, kan du ikke koble til nettverket med WPS-funksjonen. Hvis en nettverkskabel er koblet til den trådløse porten, må du ta den ut.

## Koble til i PBC-modus



Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

Bruk samme påloggings-ID, passord, domene som når du logget på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265). Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Nettverksinnstillinger** fra displayet.
- 2 Trykk på **Wi-Fi**.
- 3 Trykk på **WPS > PBC**.
- 4 Trykk på **Start**.
- 5 Trykk på **WPS (PBC)**-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).
- 6 Følg instruksjonene på skjermen.  
Meldinger vises på skjermen

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

## Tilkobling i PIN-modus



Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

Bruk samme påloggings-ID, passord, domene som når du logget på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265). Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

**1** Trykk på **Maskinoppsett > Nettverksinnstillinger** fra displayet.

**2** Trykk på **Wi-Fi**.

**3** Trykk på **WPS > PIN**.

**4** Trykk på **Start**.

**5** Det 8-sifrede PIN-nummeret vises på displayet.

Du må angi det 8-sifrede PIN-nummeret i løpet av 2 minutter på datamaskinen som er koblet til tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).



PIN-nummeret du må angi for å koble til datamaskinen varierer, avhengig av tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) du bruker. Se brukerhåndboken for tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) du bruker.

**6**

Følg instruksjonene på skjermen.

Meldinger vises på skjermen

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

## Bruke Wi-Fi-nettverk

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.



Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

Bruk samme påloggings-ID, passord, domene som når du logget på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265). Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Nettverksinnstillinger** fra displayet.
- 2 Trykk på **Wi-Fi**.
- 3 Trykk på **WiFi-innstillinger**.
- 4 Maskinen viser en liste over tilgjengelige nettverk. Velg ønsket nettverk. Du blir bedt om å legge inn sikkerhetskoden.
- 5 Velg Wi-Fi-nettverket du vil koble til.



Hvis en nettverkskabel er koblet til den trådløse porten, må du ta den ut.

## Oppsett ved bruk av Windows



Snarvei til **Samsung Easy Wireless Setup** uten CD: Hvis du har installert skriverdriveren en gang, har du tilgang til **Samsung Easy Wireless Setup** program uten CD.

## Oppsett via USB-kabel

### Elementer å klargjøre

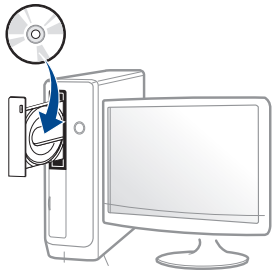
- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel.



# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

## Opprette infrastruktur for nettverk

- 1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.
- 2 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.
- 3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

Skriv inn **X:\Setup.exe**, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- For Windows 8:  
Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe** og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.  
Hvis vinduet **"Tap for å velge hva som skjer med denne disken."** vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.
- I Windows 10 / Windows Server 2016  
Hvis installasjonsvinduet ikke vises, skriver du **X:\Setup.exe** i feltet **Søk** fra oppgavelinjen, bytter ut "X" med bokstaven som brukes for CD-ROM-stasjonen din og klikker på Enter.

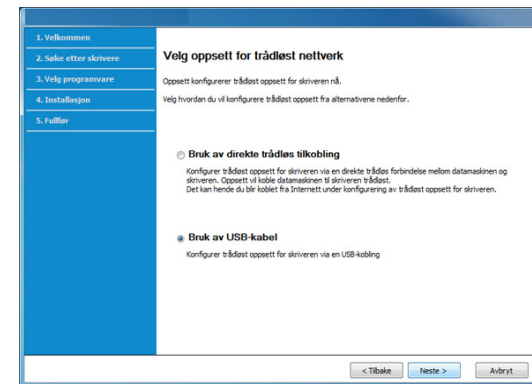
4 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.

5 Velg **Trådløs** på skjermen **Tilkoblingstype for skriver**. Klikk på **Neste**.

6 I skjermbildet **Er det første gang du konfigurerer skriveren?** velger du **Ja, jeg vil konfigurere skriverens trådløse nettverk**. Klikk på **Neste**.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet nettverket velges **Nei, skriveren er allerede tilkoblet nettverket..**

7 Velg **Bruk av USB-kabel** på skjermen **Velg oppsett for trådløst nettverk**. Klikk på **Neste**.



8 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du vil bruke, og klikk på **Neste**.

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)



Hvis du ikke finner nettverksnavnet du vil ha, eller hvis du vil angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Avanserte innstillinger**.

- **Angi navnet på det trådløse nettverket:** Skriv inn SSID-en for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operasjonsmodus:** Velg **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Velg autentiseringstype.  
**Åpent system:** Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.  
**Delt nøkkel:** Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.  
**WPA personlig eller WPA2 personlig:** Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelte WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelte passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Kryptering:** Velg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES).
- **Nettverkpassord:** Angi verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **WEP-nøkkelindeks:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP-nøkkelindeks**.  
Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.  
Angi nettverkspassordet til tilgangspunktet (eller ruter).

9

Dersom skriveren støtter Wi-Fi Direct, vises følgende skjerm. Klikk på **Neste**.



- Alternativet Wi-Fi Direct vises på skjermen kun hvis skriveren støtter denne funksjonen.
- Med Samsung Easy Printer Manager kan du aktivere Wi-Fi Direct (se "Konfigurasjon av Wi-Fi Direct" på side 74).
- **Wi-Fi Direct navn:** Nettverksnavnet for Wi-Fi Direct er som standard modellnavn og maksimum 22 tegn langt.
- **Innstilling av passord** er en numerisk streng og størrelsen er 8-64 tegn.

10

Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Neste**.

11

Velg komponentene som skal installeres.

12

Følg instruksene i installasjonsvinduet.

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

## Oppsett ved bruk av Mac

### Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel.

### Oppsett via USB-kabel

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
- 3 Velg CD-ROM-en som vises på **Finder**.
- 4 Dobbeltklikk på **Install Software**-ikonet.
- 5 Les lisensavtalen og merk av for at du godtar.
- 6 Klikk på **Next**.
- 7 Velg **Wireless** på **Printer Connection Type**.

8 Klikk på **Next**.

9 Klikk på **Deny** hvis installasjonsprogrammet ber om tilgang til nøkkelringen.



Hvis du klikket på **Always Allow** i dette trinnet, vil vinduet **Select a wireless printer** uten at du blir bedt om tilgang til nøkkelringen. Hvis dette skjer, må du klikke på **Cancel** i vinduet **Select a wireless printer**.

10 På skjermen **Select the Wireless Setup Method** velger du **Using a USB cable** og klikker på **Next**.

Gå til trinn 14 hvis skjermbildet ikke vises.

11 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du vil bruke, og klikk på **Next**.



Hvis du skal angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv inn SSID-en for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operation Mode:** Velg **Infrastructure**.

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

- **Authentication:** Velg autentiseringstype.  
**Open System:** Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.  
**Shared Key:** Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.  
**WPA Personal eller WPA2 Personal:** Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelte WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelte passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Encryption:** Velg kryptering. (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES)
- **Network Key:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Confirm Network Key:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.

Angi nettverksnøkkelen til tilgangspunktet (eller ruterens).

- 12** Innstillingen for trådløst nettverk vises i vinduet. Kontroller innstillingene, og klikk på **Next**.



- Du kan starte Wi-Fi Direct fra kontrollpanelet (se "Konfigurasjon av Wi-Fi Direct" på side 74).
- **Wi-Fi Direct Name:** Nettverksnavnet for Wi-Fi Direct er som standard modellnavn og maksimum 22 tegn langt.
- **Password setting** er en numerisk streng og størrelsen er 8-64 tegn.

- 13** Vinduet **Wireless Network Setting Complete** åpnes. Klikk på **Next**.

- 14** Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Next**.

- 15** Følg instruksene i installasjonsvinduet.

## Bruke et nettverkskabel



Kontakt nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for å få informasjon om nettverkskonfigurasjonen.

Maskinen er en nettverkskompatibel maskin. Du må konfigurere den for bruk på nettverket.

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

## Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- Nettverkskabel

## Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport.

Se "Andre innstillinger" på side 270.

## IP-innstilling ved hjelp av SetIP-programmet (Windows)

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP-adressen for maskinen manuelt, og det bruker MAC-adressen til å kommunisere med maskinen. MAC-adressen er serienummeret til maskinvaren i nettverksgrensesnittet. Du finner den i **Network Configuration Report**.

Se "Nettverksinnstillinger (TCP/IP)" på side 46.

## Konfigurasjon av maskinens trådløse nettverk

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

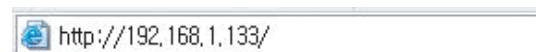
Du kan bruke **SyncThru™ Web Service** til å konfigurere parameterne for trådløst nettverk.

## Bruke SyncThru™ Web Service

Før du begynner den trådløse parameterkonfigureringen, må du kontrollere kabeltilkoblingsstatusen.

- 1 Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen eller ikke. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.
- 2 Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i adressefeltet.

For eksempel:



- 3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

- 4 Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).



Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

- 5 I **SyncThru™ Web Service**-vinduet klikker du på **Settings > Network Settings**.

- 6 Klikk **Wi-Fi > Wizard**.

- 7 Velg det ene **Network Name(SSID)** på listen.

- 8 Klikk på **Next**.

Hvis vinduet for innstilling av trådløs sikkerhet vises, angir du det registrerte passordet (nettverksnøkkelen) og klikker på **Next**.

- 9 Bekreftelsesvinduet vises. Kontroller det trådløse oppsettet. Hvis oppsettet er riktig, klikker du på **Apply**.



Hvis en nettverkskabel er koblet til den trådløse porten, må du ta den ut.

## Slå det trådløse nettverket av/på

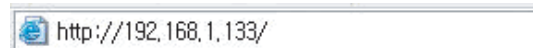


Hvis en nettverkskabel er koblet til den trådløse porten, må du ta den ut.

- 1 Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.

- 2 Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i nettleser-vinduet.

For eksempel:

 http://192.168.1.133/

- 3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

- 4 Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).



Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

- 5 I **SyncThru™ Web Service**-vinduet klikker du på **Settings > Network Settings**.

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

6 Klikk **Wi-Fi**.

7 Du kan slå Wi-Fi-nettverket på/av.

## Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift

Wi-Fi Direct er en sikker og brukervennlig node-til-node-tilkobling mellom en Wi-Fi Direct-aktivert skriver og mobil enhet.

Med Wi-Fi Direct kan du koble til skriveren til et Wi-Fi Direct-nettverk som parallelt kobler til et tilgangspunkt. Dessuten kan du bruke et kablet nettverk og et Wi-Fi Direct-nettverk samtidig, slik at flere brukere kan ha tilgang og skrive ut dokumenter både fra Wi-Fi Direct og fra et kablet nettverk.



- Du kan ikke koble den mobile enheten til Internett gjennom skriverens Wi-Fi Direct.
- Den støttede protokollisten kan variere fra din modell. Wi-Fi Direct-nettverk støtter IKKE IPv6, nettverkfiltrering, IPSec, WINS og SLP-tjenester.
- Maksimalt antall enheter som kan være tilkoblet via Wi-Fi Direct, er 4.

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

## Konfigurasjon av Wi-Fi Direct

Du kan aktivere Wi-Fi Direct med én av følgende måter.

### Fra maskinen

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Nettverksinnstillinger** fra displayet.
- 2 Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.  
Bruk samme påloggings-ID, passord, domene som når du logget på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).



Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

- 3 Trykk på **Wi-Fi**.
- 4 Trykk **Wi-Fi Direct**.
- 5 Aktiver **Wi-Fi Direct**.

### Fra datamaskinen som er tilkoblet nettverket

Hvis skriveren bruker en nettverkkabel eller et trådløst tilgangspunkt, kan du aktivere og konfigurere Wi-Fi Direct fra SyncThru™ Web Service.

- 1 Gå til **SyncThru™ Web Service**. Velg deretter **Settings > Network Settings > Wi-Fi > Wi-Fi Direct™**.
- 2 Aktiver **Wi-Fi Direct™** og still inn andre alternativer.

## Konfigurering av en mobil enhet

- Etter innstilling av Wi-Fi Direct fra skriveren, se brukermanualen for den mobile enheten du bruker for å stille inn Wi-Fi Direct.
- Etter konfigurering av Wi-Fi Direct må du laste ned en utskriftsapp, for eksempel: Samsung Mobile skriver) for å kunne skrive ut fra smarttelefonen.



- Når du finner en skriver du vil koble til fra din mobile enhet, velg skriveren og skriverens LED-lampe blinker. Koble til den mobile enheten ved å trykke på ønsket alternativ når bekreftelsesvinduet for Wi-Fi-tilkoblingen vises fra displayet.
- Hvis den mobile enheten ikke støtter Wi-Fi Direct, må du legge inn "nettverksnøkkelen" til en skriver.



# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

## Feilsøking for trådløst nettverk

Hvis det oppstår problemer under bruk av maskinen på et nettverk, kontrollerer du følgende:



Hvis du vil ha mer informasjon om tilgangspunkt (eller trådløse ruter), ser du den tilhørende brukerhåndboken.

- Datamaskinen, tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) eller maskinen er kanskje ikke slått på.
- Kontroller det trådløse mottaket rundt maskinen. Hvis mottaket er langt fra maskinen eller det finnes hindringer, kan det være vanskelig å motta signalet.
- Slå tilgangspunktet (eller den trådløse ruter), maskinen og datamaskinen av og på. Noen ganger kan du gjenopprette nettverkskommunikasjonen ved å slå strømmen av og på.
- Kontroller om brannmurprogramvaren (V3 eller Norton) blokkerer kommunikasjonen.

Hvis datamaskinen og maskinen er koblet til hverandre på samme nettverk og søk ikke kan utføres, kan det hende at brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjonen. Se brukerhåndboken for programvaren for å deaktivere programvaren, og prøv deretter å søke på maskinen igjen.

- Kontroller om maskinens IP-adresse er riktig tilordnet. Du kan kontrollere IP-adressen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.
- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) har konfigurert sikkerhet (passord). Hvis det har passord, kontakter du administratoren for tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).
- Kontroller maskinens IP-adresse. Installer maskindriveren på nytt, og endre innstillingene for å koble til maskinen på nettverket. På grunn av DHCP-egenskapene kan det hende at den tilordnede IP-adressen endres hvis maskinen ikke brukes på en lang stund, eller hvis tilgangspunktet blir tilbakestilt.  
Registrer produktets MAC-adresse når du konfigurerer DHCP-serveren på tilgangspunktet (eller trådløse ruter). Da kan du alltid bruke IP-adressen som tilhører MAC-adressen. Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en rapport for nettverkskonfigurasjon.
- Kontroller det trådløse miljøet. Det kan hende at det ikke er mulig å koble til nettverket i et infrastrukturmiljø der du må skrive inn brukerinformasjon før du kan koble til tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).
- Denne maskinen støtter bare IEEE 802.11b/g/n og Wi-Fi. Annen trådløs kommunikasjon (for eksempel Bluetooth) støttes ikke.
- Kontroller at maskinen er innenfor rekkevidden for det trådløse nettverket.

# Trådløst nettverksoppsett (tilleggsenhet)

- Plasser maskinen unna hindringer som kan blokkere det trådløse signalet.  
Fjern eventuelle store metallgjenstander mellom tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) og maskinen.  
Påse at maskinen og det trådløse tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) ikke er atskilt av stenger, vegger eller søyler som inneholder metall eller betong.
- Hold maskinen unna andre elektroniske enheter som kan forstyrre det trådløse signalet.  
Mange enheter kan forstyrre det trådløse signalet, inkludert mikrobølgeovner og enkelte Bluetooth-enheter.
- Når konfigurasjonen av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) endres, må du konfigurere produktets trådløse nettverk igjen.
- Maksimum antall enheter som kan være tilkoblet via Wi-Fi Direct er 4.



## 4. Medier og skuffer

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du legger originaler og utskriftsmedier i maskinen.

Denne veiledningen omfatter:

- **Legge i originaler**
- **Velg utskriftsmedier**
- **Legg papir i papirskuffen**
- **Utskrift på spesialpapir**
- **Skuffinnstillinger**

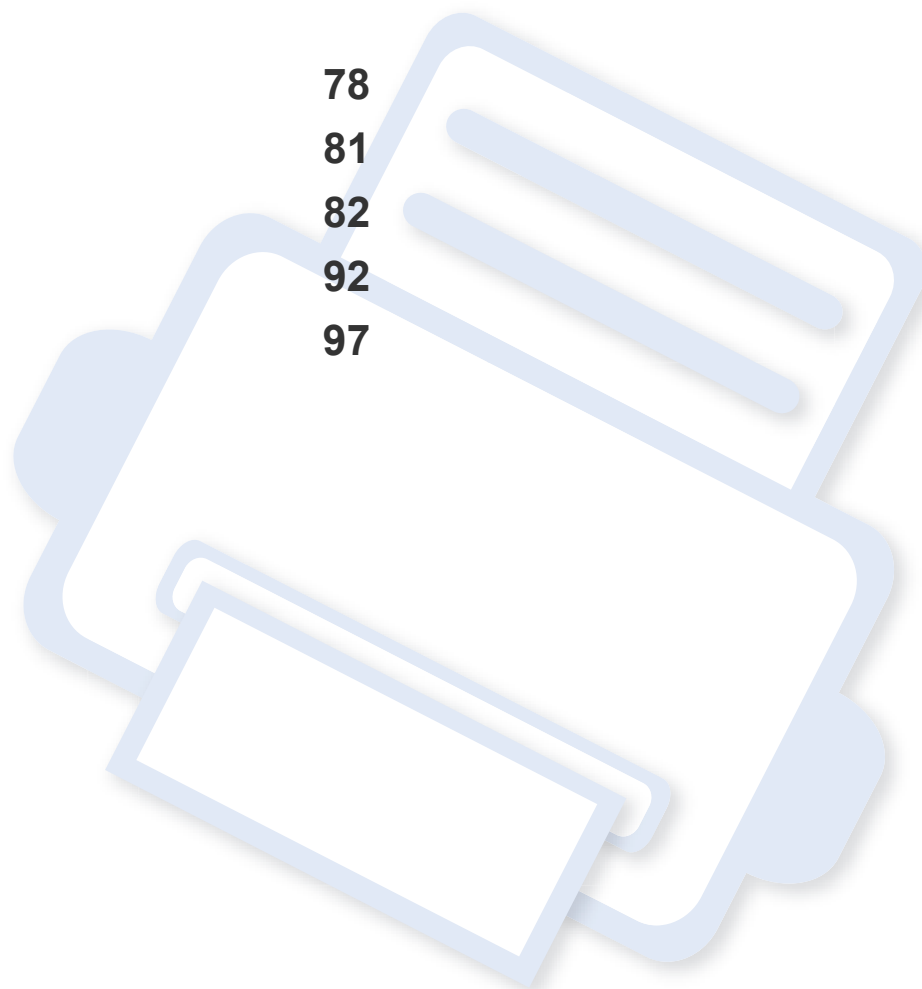
78

81

82

92

97



# Legge i originaler

Du kan bruke skannerglassplaten eller den reverserende automatiske dokumentmateria (RADM) til å legge i en original som du vil kopiere, skanne eller sende som faks.

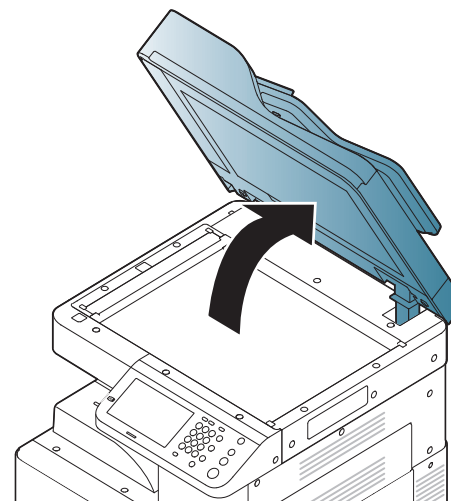
## På skannerglassplaten

Pass på at det ikke ligger originaler i den reverserende automatiske dokumentmateria (RADM). Hvis maskinen registrerer en original i den reverserende automatiske dokumentmateria (RADM), prioriteres den foran originalen på glassplaten. Bruk skannerglassplaten hvis du vil ha best mulig skannekvalitet, spesielt for farge- eller gråtonebilder.

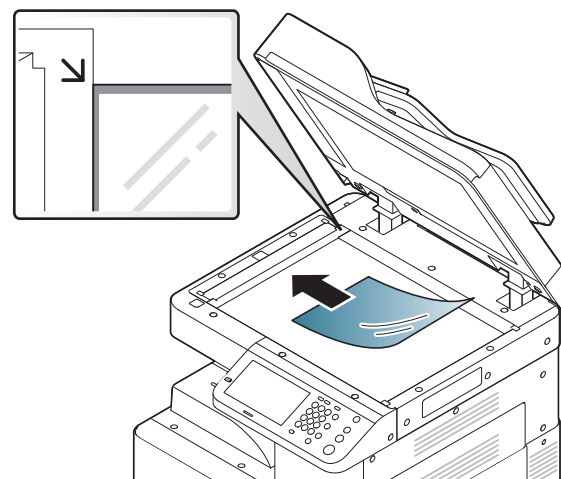
## Forberede originaler

- Ikke legg i papir som er mindre enn 25 x 25 mm eller større enn 297 x 432 mm.
- Sørg for at lim, blekk og korrekturlakk er helt tørt helt før du legger i papiret.

- 1 Åpne den reverserende automatiske dokumentmateria (RADM).



- 2 Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten, og juster den i forhold til formatmerket øverst til venstre på glassplaten.



# Legge i originaler

## 3 Lukk den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM).



- Hvis du lar den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) stå åpen under kopiering, kan dette få følger for kopikvaliteten og tonerforbruket.
- Støv på skannerglassplaten kan forårsake svarte flekker på utskriften. Hold alltid skannerglassplaten ren.
- Hvis du kopierer en side fra en bok eller et magasin, løfter du den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) til hengslene stopper, og lukker deretter lokket. Hvis boken eller magasinet er tykkere enn 30 mm, begynner du kopieringen med lokket åpent.



- Pass på at skannerglassplaten ikke knuses. Du kan skade deg.
- Ikke la hendene ligge på glassplaten når du lukker den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM). Den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) kan falle på hendene og skade dem.
- Ikke se inn i lyset fra skanneren mens den kopierer eller skanner. Det er skadelig for øynene.

## I den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM)

### Forberede originaler

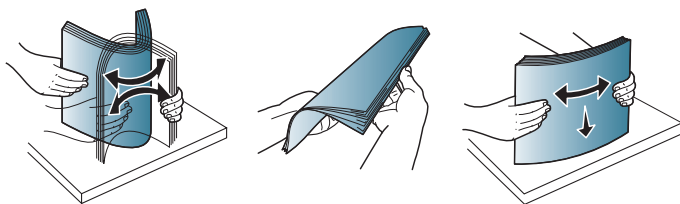
- Ikke legg i papir som er mindre enn 140 x 140 mm eller større enn 297 x 432 mm.
- Den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) kan gjenkjenne A5 LEF, Letters eller A4 SEF, Legal SEF, A3 SEF automatisk.
- Ikke legg i følgende papirtyper. De kan forårsake papirstopp, dårlig utskriftskvalitet og skade maskinen.
  - Karbonpapir eller papir med karbonbakside
  - Bestrøket papir
  - Kalkerpapir eller tynt papir
  - Skrukket eller brettet papir
  - Krøllet papir eller papir som har vært sammenrullet
  - Revet papir
- Fjern alle stifter og binders før du legger i arkene.
- Sørg for at lim, blekk og korrekturlakk er helt tørt helt før du legger i papiret.
- Ikke legg i originaler med forskjellig størrelse eller papirvekt.

# Legge i originaler

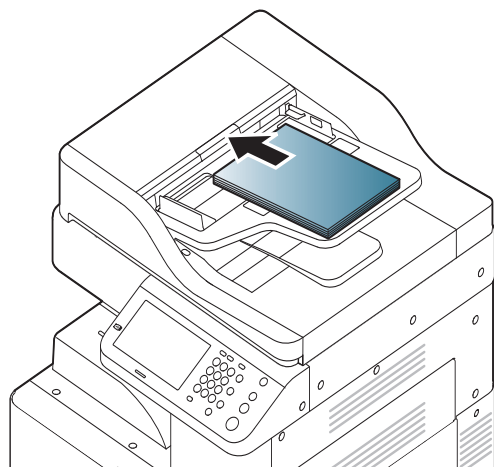
- Ikke legg i hefter, brosjyrer, transparenter eller dokumenter med uvanlig utforming.

Når du bruker den reverserende automatiske dokumentmateria (RADM), kan du legge i opptil 100 papirark (80 g/m<sup>2</sup>) per jobb.

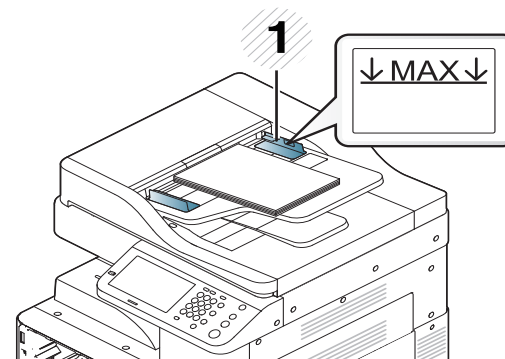
- 1 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



- 2 Legg originalene i den reverserende automatiske dokumentmateria (RADM) med forsiden opp. Sørg for at bunnen av bunken med originaler stemmer overens med papirformatmerkene i skuffen.

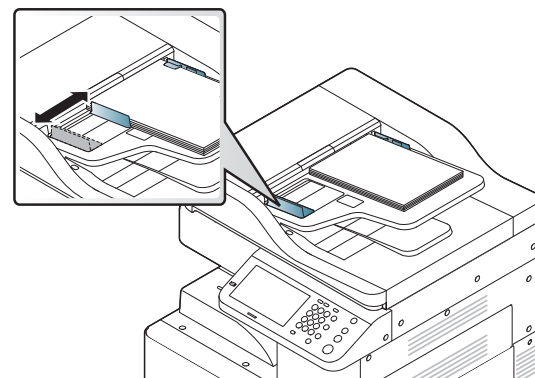


Ikke legg for mye papir i skuffen. Det kan føre til at originalen setter seg fast. Påse at papiret er under indikatoren for maksimal papirkapasitet i skuffen.



1 Indikator for papirkapasitet

- 3 Juster dokumentbreddeførerne i forhold til papirformatet.



Støv på glassplaten på den reverserende automatiske dokumentmateria (RADM) kan gi svarte streker på utskriften. Hold glassplaten ren.

# Velg utskriftsmedier

Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmedia, for eksempel vanlig papir, konvolutter og etiketter. Bruk alltid utskriftsmedier som oppfyller spesifikasjonene for bruk med denne maskinen.

## Retningslinjer for å velge utskriftsmedier

Utskriftsmedier som ikke samsvarer med retningslinjene i denne brukerhåndboken kan forårsake følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Hyppige papirstopp
- Tidlige tegn på slitasje.

Egenskaper som vekt, konsistens, samt fiber- og fuktighetsinnhold, er viktige faktorer som påvirker ytelsen til maskinen og utskriftskvaliteten. Ta dette med i betraktning når du skal velge utskriftsmedier:

- Typen, formatet og vekten til utskriftsmediene for maskinen blir beskrevet i spesifikasjonene for utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).
- Type utskrift: Utskriftsmediet bør passe til det aktuelle prosjektet.
- Lyshet: Noen utskriftsmedier er hvitere enn andre, og gir skarpere og klarere bilder.
- Glatthet: Utskriftsmediets glatthet påvirker hvor klar utskriften blir.



- Noen typer utskriftsmedier kan oppfylle alle kravene i denne brukerhåndboken, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes spesielle kjennetegn ved papirarkene, feil håndtering, uakseptable temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som ikke kan kontrolleres.
- Før du kjøper inn store mengder utskriftsmedier, bør du kontrollere at de oppfyller kravene i denne brukerhåndboken.



- Bruk av utskriftsmedier som ikke imøtekommer disse spesifikasjonene kan føre til problemer eller reparasjoner. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler. Mengden papir som legges i skuffen, kan variere avhengig av medietypen som brukes (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).
- Se til at fotopapir for blekkskrivere ikke brukes i denne maskinen. Det kan skade maskinen.
- Bruk av ildsfarlige utskriftsmedia kan føre til brann.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).



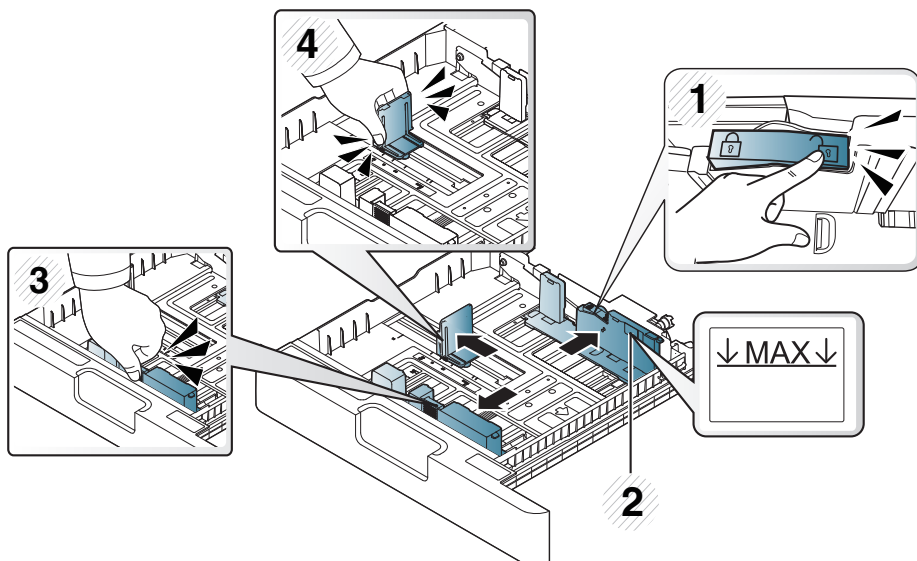
- Bruk av ildsfarlige medier eller fremmedlegemer avglemt inne i skriveren kan føre til overoppheting av enheten, og i sjeldne tilfeller føre til brann.

Mengden papir som legges i skuffen, kan variere avhengig av medietypen som brukes (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).

# Legg papir i papirskuffen

## Oversikt over skuffene

Hvis du vil endre størrelsen, må du justere papirførerne.



- 1 Låsebryter
- 2 Indikator for papirkapasitet
- 3 Lengdefører
- 4 Papirbreddefører



Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan papirregistrering, skjeve bilder, eller papirstopp.

## Standard skuff / valgfri dobbel kassettmater

Legg det utskriftsmaterialet du bruker til de fleste utskriftsjobbene, i standardskuffen. Standardskuffen kan ta maks. 1040 ark vanlig papir.

Du kan også anskaffe en valgfri dobbel kassettmater som rommer 1040 ark vanlig papir. Denne skuffen monteres under standardskuffen.



- Standardskuffen har to skuffer. (skuff 1, skuff 2)
- Den valgfrie doble kassettmateren har to skuffer. (skuff 3, skuff 4)
- Prosessen for å legge papir i skuff 1, skuff 2, skuff 3 og skuff 4 er den samme.

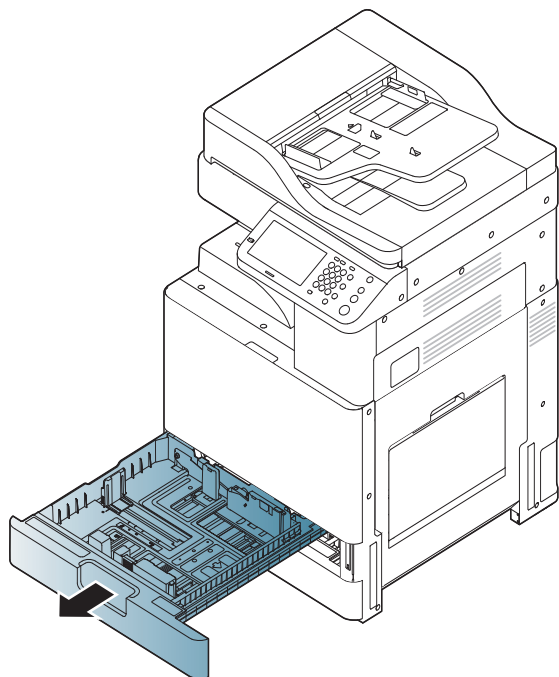


Bruk av fotopapir eller glanset papir kan forårsake problemer som krever utbedring. Slike reparasjoner dekkes ikke av garantien eller serviceavtaler.

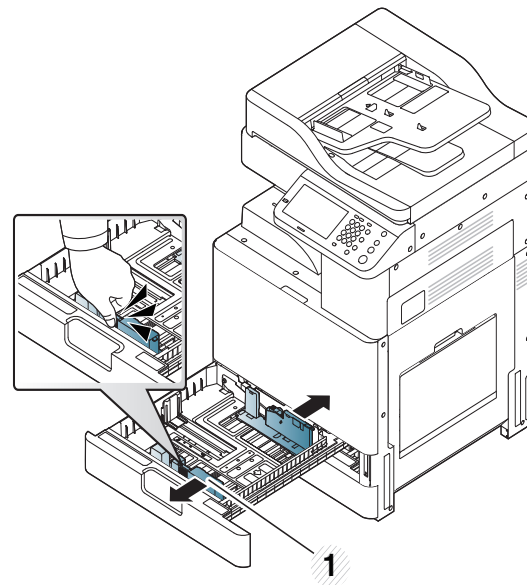


# Legg papir i papirskuffen

- 1** Klem på låsespaken på håndtaket og trekk ut skuffen.



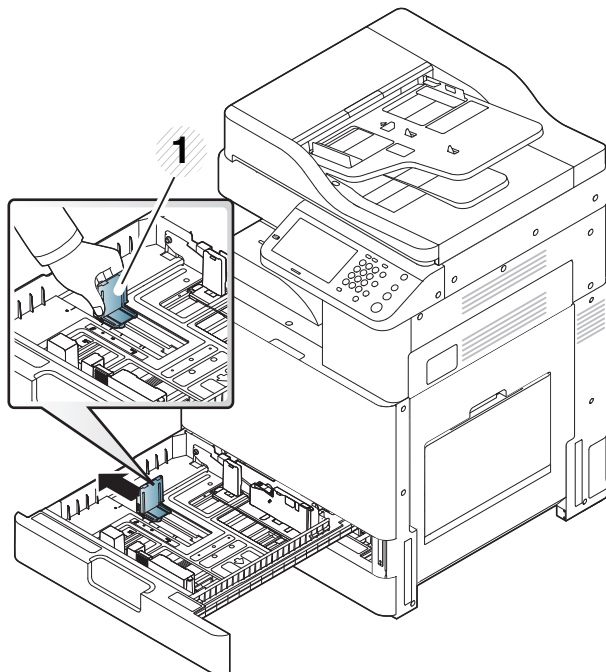
- 2** Klem sammen papirlengdeføreren og trekk den ut til enden av skuffen.



**1** Lengdefører

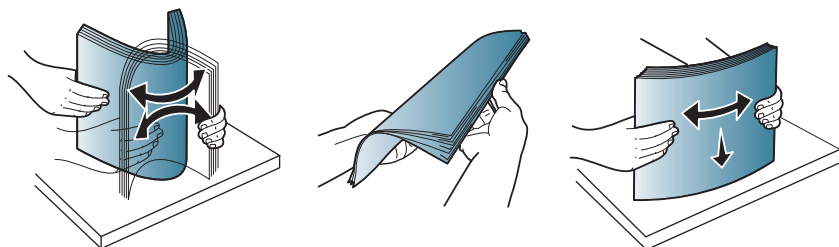
# Legg papir i papirskuffen

- 3** Klem sammen papirbreddeføreren og trekk den ut til enden av skuffen.

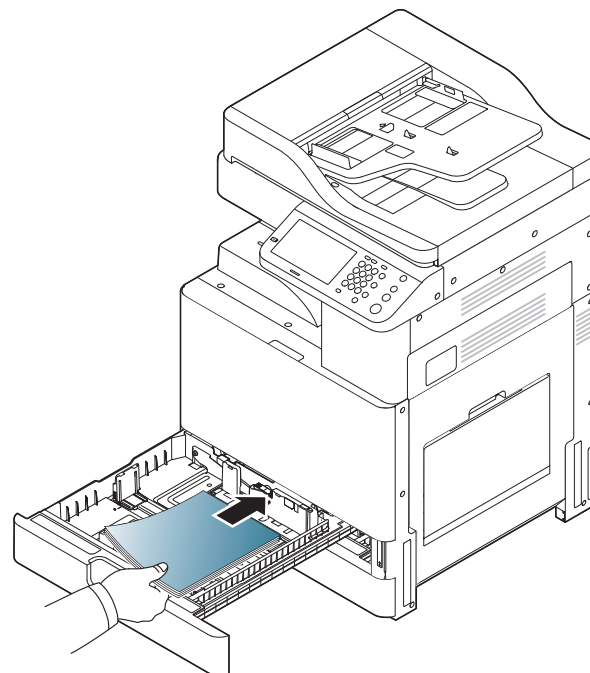


**1** Papirbreddefører

- 4** Bøy og luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



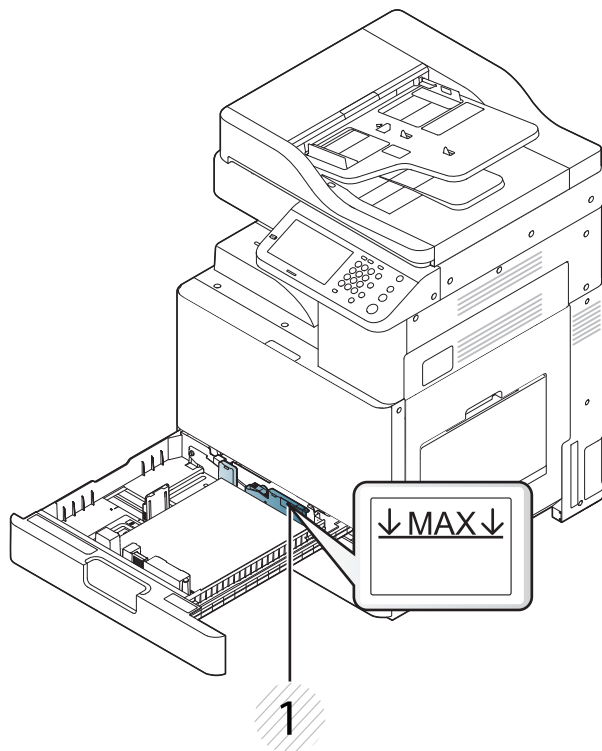
- 5** Legg i papiret med utskriftssiden opp.



# Legg papir i papirskuffen



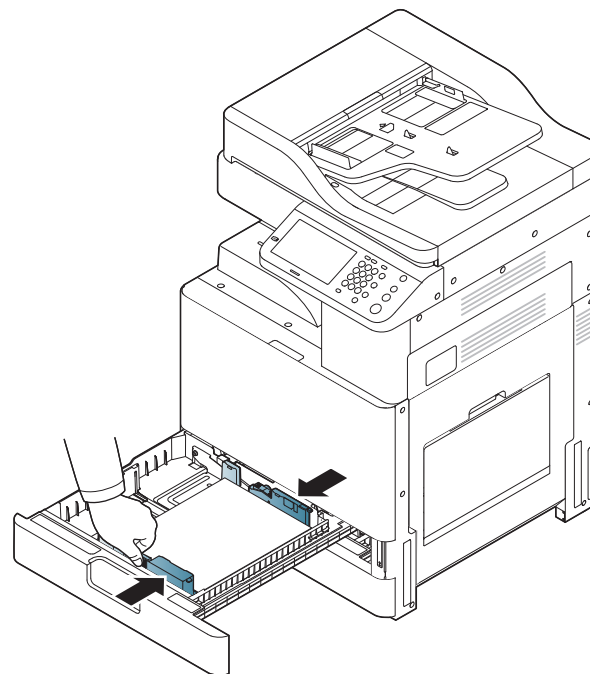
Ikke legg for mye papir i skuffen. Det kan føre til papirstopp. Påse at papiret er under indikatoren for maksimal papirkapasitet i skuffen.



1 Indikator for papirkapasitet

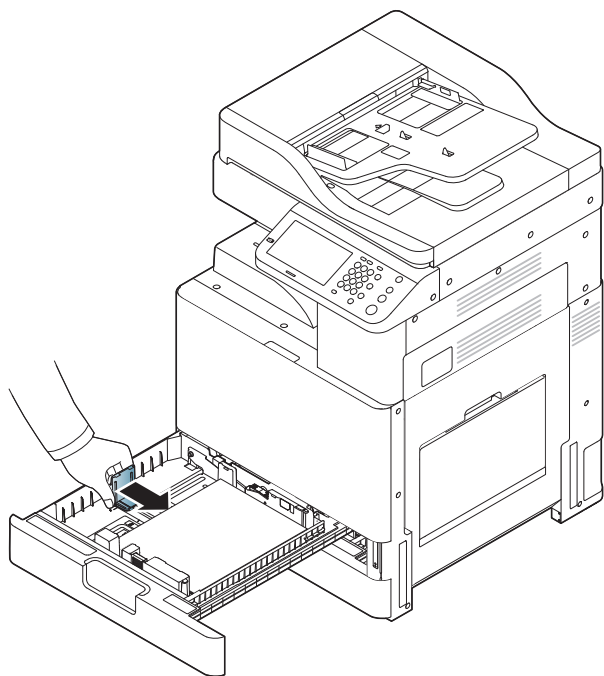
6

Juster papirlengdeføreren i henhold til ønsket papirlengde.

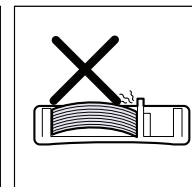
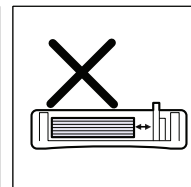
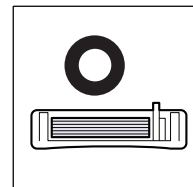


# Legg papir i papirskuffen

- 7 Når du har lagt papir i skuffen, må du presse sammen papirbreddeføreren og skyve den mot papirstabelen til den så vidt berører sidene på stabelen. Papirføreren må ikke skyves for tett mot papirkanten: Da kan papiret bøyes.

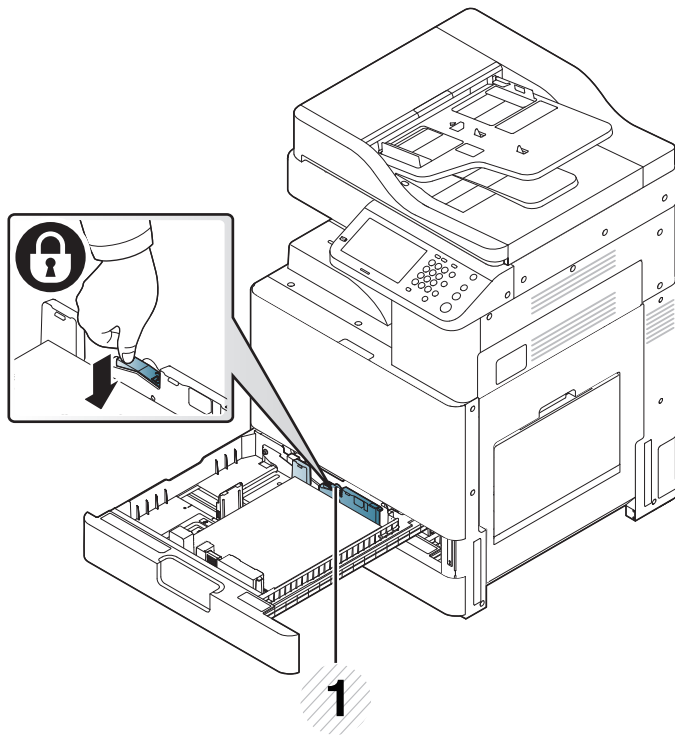


- Ikke skyv breddeføreren så langt at utskriftsmediet bøyes.
- Hvis du ikke justerer breddeføreren, kan det oppstå papirstopp.



# Legg papir i papirskuffen

- 8 Fest papirlengdeføreren med låsebryteren. Frigjør låsebryteren for å legge i papir med et annet format.



1 Låsebryter

- 9 Sett skuffen tilbake i maskinen.

Når du skal skrive ut et dokument, angir du papirkilde og -type for skuffen.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir papirtype og -format på kontrollpanelet, kan du se "Skuffinnstillinger" på side 97.



- Hvis du får problemer med papirmatingen, må du kontrollere at papiret stemmer med mediespesifikasjonene (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431). Forsøk deretter å plassere ett ark om gangen i flerfunksjonsskuffen (se "Flerfunksjonsskuff" på side 88).
- Standardskuffen og den ekstra doble kassettmateren registrerer automatisk papir med ulikt format (se "Mediestørrelser registreres automatisk" på side 90).  
Kontroller om papirformatet og -typen i skuffen registreres eller ikke. Hvis du ønsker å stille inn papirformat og -type, eller hvis maskinen ikke registrerer det, kan du stille inn formatet og typen direkte i bekreftelsesvinduet.

# Legg papir i papirskuffen

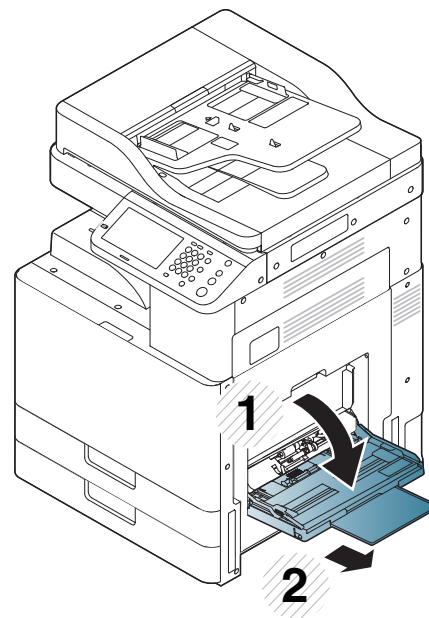
## Flerfunksjonsskuff

Flerfunksjonsskuffen støtter utskriftsmaterialer i spesialformater og -typer, som kort og konvolutter. Den er ekstra praktisk ved enkltsidig utskrift på farget papir.

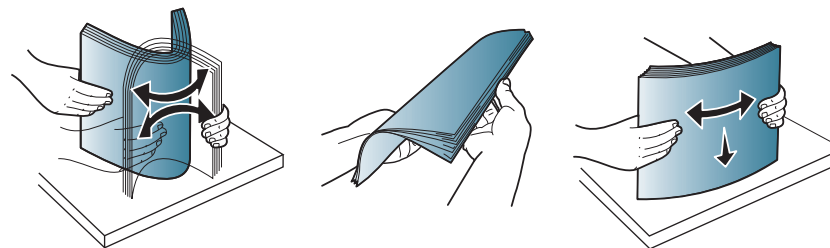
### Tips for bruk av flerfunksjonsskuffen

- Legg utskriftsmedia av bare én type, format og vekt om gangen i flerfunksjonsskuffen.
- For å unngå papirstopp må du ikke legge i papir under utskrift før flerfunksjonsskuffen er helt tom. Dette gjelder også andre typer utskriftsmedier.
- Utskriftsmedier skal legges midt i flerfunksjonsskuffen, med forsiden opp og toppkanten først inn i skuffen.
- Legg bare i spesifiserte utskriftsmedier for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).
- Glatt ut krøllete postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i flerfunksjonsskuffen.

- 1 Åpne flerfunksjonsskuffen og trekk ut forlengelsen hvis nødvendig.

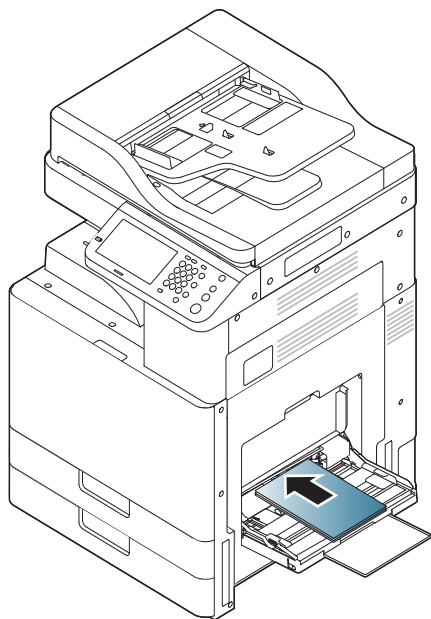


- 2 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.

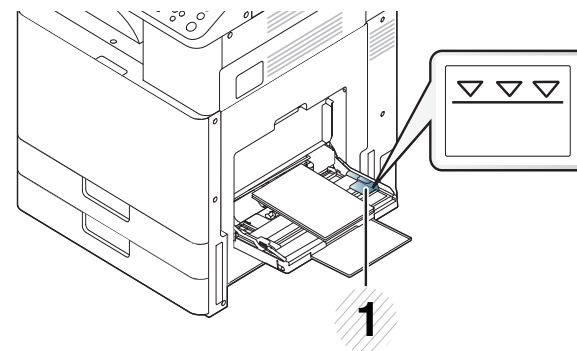


# Legg papir i papirskuffen

- 3 Legg i papiret med utskriftssiden ned.



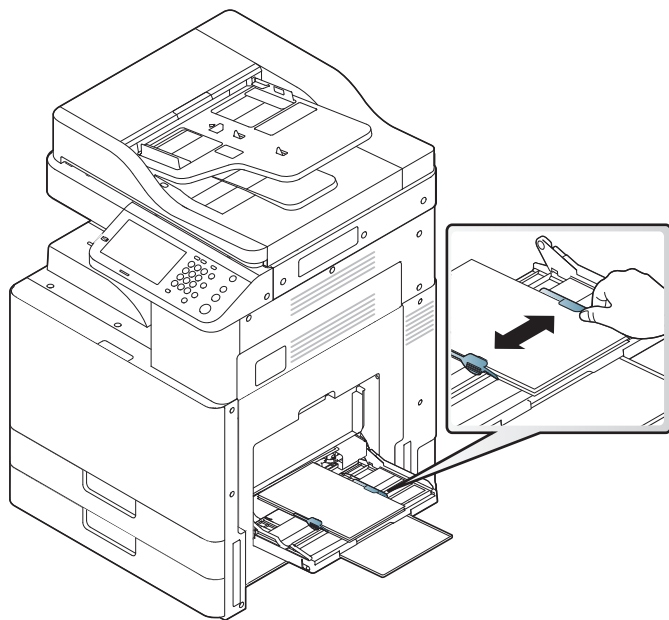
Ikke legg for mye papir i skuffen. Det kan føre til papirstopp. Påse at papiret er under indikatoren for maksimal papirkapasitet i skuffen.



1 Indikator for papirkapasitet

# Legg papir i papirskuffen

- 4 Klem sammen papirbreddeførerne i flerfunksjonsskuffen, og juster dem etter bredden på papiret. Ikke skyv dem så langt at papiret bøyes. Det kan forårsake papirstopp eller at papiret mates inn skjevt.



- 5 Når du skal skrive ut et dokument, angir du papirkilde og -type for flerfunksjonsskuffen (se "Mediastørrelser registreres automatisk" på side 90).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir papirtype og -format på kontrollpanelet, kan du se "Skuffinnstillinger" på side 97.

## Mediastørrelser registreres automatisk

Denne maskinen registreres automatisk papir med ulike størrelser. Se tabellen nedenfor.

Størrelse <sup>a</sup> (Vanlig papir)	Standard skuff 1 og 2	Valgfri dobbel kassettmater	Dobbeltsidi g utskrift
Letter SEF <sup>b</sup>	•	•	•
Letter LEF <sup>c</sup>	•	•	•
Ledger	• (Kun skuff 2)	•	•
Legal SEF			•
Executive SEF			•
Executive LEF			•
Statement SEF	•	•	•
A3 SEF	• (Kun skuff 2)	•	•
A4 SEF	•	•	•



# Legg papir i papirskuffen

Størrelse <sup>a</sup> (Vanlig papir)	Standard skuff 1 og 2	Valgfri dobbel kassettmater	Dobbeltsidi g utskrift
A4 LEF	•	•	•
A5 SEF	•	•	•
A5 LEF			
B4 LEF	•	•	•
JIS B5 SEF	•	•	•
JIS B5 LEF			•
A6 SEF			
ISO B5 SEF			•
ISO B5 LEF			
Folio SEF	•	•	•
Oficio SEF			•
8K SEF			•
16K SEF			•
16K LEF			•

a. Denne maskinen kan registrere papir med lignende format som det papiret som er registrert.

b. SEF betyr kortsidemating (Short Edge Feed).

c. LEF betyr langsidemating (Long Edge Feed).

(•: Støttet, tom:støttes ikke)

# Utskrift på spesialpapir

Tabellen under vises spesialpapir som er tilgjengelig for hver skuff.



Når du bruker spesialpapir, anbefaler vi at du mater inn papiret ett ark om gangen. Kontroller maksimalt antall ark for hver skuff (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).

Typer (A4)	Standard skuff / valgfri dobbel kassettmater	Flerfunksjonsskuff
Vanlig papir	•	•
Tykt papir	•	•
Tung vekt	•	•
Ekstra tung vekt	•	•
Tynt papir	•	•
Bomullspapir	•	•
Farget	•	•
Forhåndstrykt	•	•
Resirkulert	•	•
Fint papir	•	•
Arkivpapir	•	•
Brevhode	•	•

Typer (A4)	Standard skuff / valgfri dobbel kassettmater	Flerfunksjonsskuff
Hulling	•	•
Tynn kartong	•	•
Tynn glanset	•	•
Konvolutt		•
Etiketter		•

(•: Støttet, tom: støttes ikke)



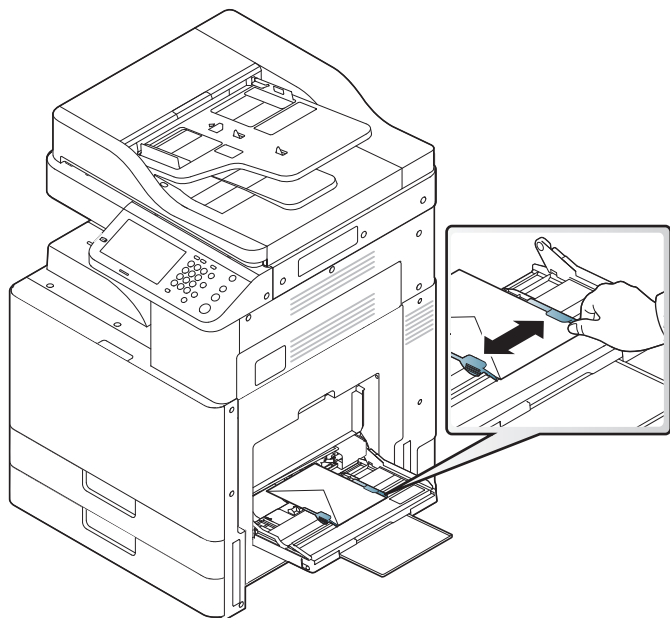
Medietypene vises i **Utskriftsinnstillinger**. Bruk dette alternativet for å velge hvilken papirtype som skal legges i skuffen. Denne innstillingen vises i listen, slik at du kan velge den. På denne måten får du best mulig utskriftskvalitet. Ellers får du kanskje ikke den utskriftskvaliteten du ønsker.

# Utskrift på spesialpapir

## Konvolutt

Kvaliteten på konvolutter må være god for at utskriften skal bli vellykket.

For å skrive ut en konvolutt, må den legges med klaffen opp.

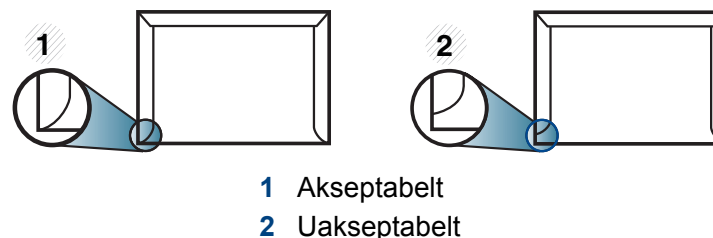


- Ta hensyn til følgende når du velger konvolutter:

- **Vekt:** Vekten på konvoluttpapiret må ikke overstige 90 g/m<sup>2</sup>, ellers kan det oppstå papirstopp.
- **Utførelse:** Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming, og de skal være lufttomme.
- **Tilstand:** Pass på at konvoluttene ikke har skrukker, hakk eller andre former for skader.

- **Temperatur:** Bruk konvolutter som tåler varmen og trykket i maskinen.

- Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt falsede bretter.
- Ikke bruk pregede konvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt fôr, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.
- Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.
- Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt ut til hjørnet av konvolutten.



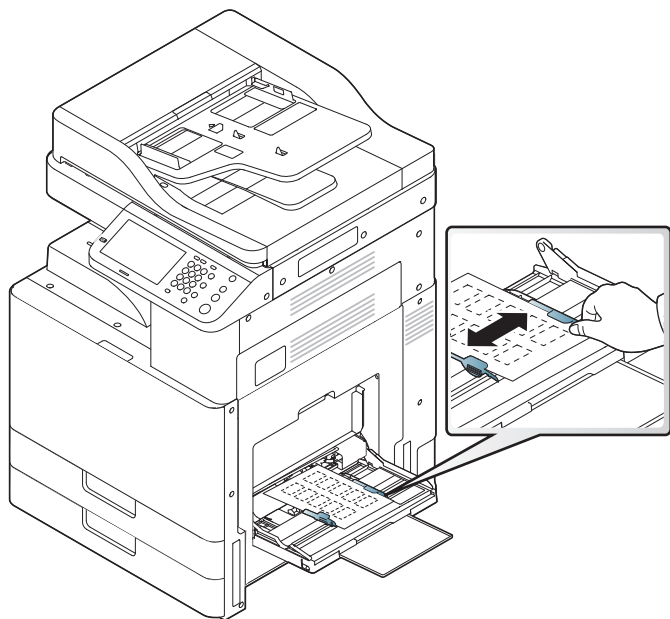
- På konvolutter som har limstriper eller flere klaffer som brettes over hverandre, må limet tåle maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekund. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter og papirstopp som kan skade fikseringsenheten.
- For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør ikke margene være nærmere konvoluttkantene enn 15 mm.
- Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

# Utskrift på spesialpapir

## Etiketter

Legg i papiret med utskriftssiden ned.

For å unngå skade på skriveren bør du kun bruke etiketter som er utviklet for lasermaskiner.

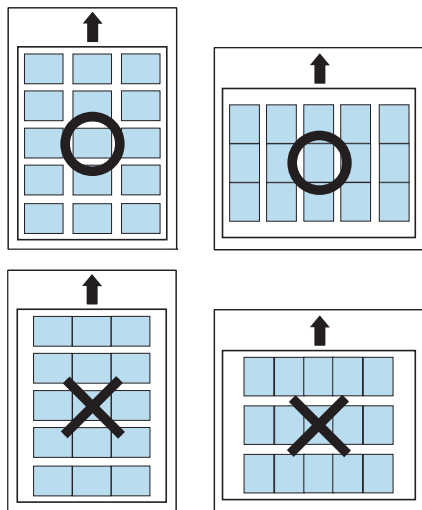


- Ta hensyn til følgende når du velger etiketter:
  - **Lim:** Det selvklebende materialet må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sek.
  - **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket. Dette kan føre til alvorlig papirstopp.

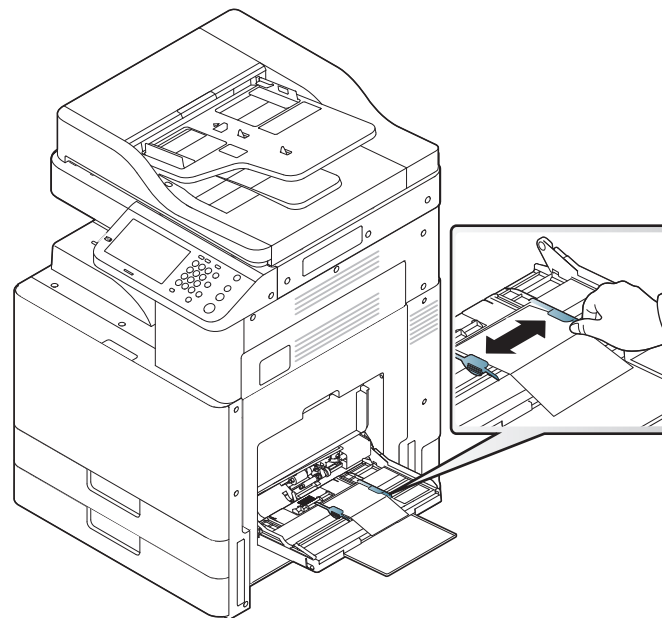
- **Krumming:** Før utskrift skal etikettene ligge flatt med mindre enn 13 mm krumming i hver retning.
- **Tilstand:** ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.
- Kontroller at limflatene mellom etikettene ikke er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan forårsake papirstopp. Synlig lim kan også føre til skader på maskinens komponenter.
- Ikke send et etikettlark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som har løsnet fra underlagsarket, eller som har skrukket, bobler eller andre skader.

# Utskrift på spesialpapir

- Ikke legg i papir som ikke har plass mellom etiketter som går i samme retning som papiret mates inn i. Hvis du ikke gjør det, kan det oppstå papirstopp.



## Kort/papir med egendefinerte størrelser



- Ikke skriv ut på utskriftsmateriale som er smalere 98 mm eller kortere enn 148 mm.
- I programvareapplikasjonen, still inn margin minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet du skriver ut fra.

# Utskrift på spesialpapir

## Papir med brevhode / forhåndstrykt papir

Skuff	Enkeltsidig	Dobbeltsidig
<b>Standardskuff/ Valgfri dobbel kassettmater</b>	Forsiden opp	Forsiden ned
<b>Flerfunksjonsskuff</b>	Forsiden ned	Forsiden opp

- Forhåndstrykt papir må være trykt med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekunder.
- Blekket som brukes for forhåndstrykt papir, må være flammesikkert og må ikke skade skrivervalsene.
- Skjemaer bør være pakket i fukttett emballasje for å unngå endringer under lagring.
- Før du legger i forhåndstrykt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

# Skuffinnstillinger

Når du har lagt papir i papirskuffen, angir du papirformatet og -typen ved hjelp av displayet. For utskrift fra PC må du velge papirformat og -type i programmet du skriver ut fra (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).



Innstillinger for papir i maskinen og driveren bør matche for utskrift uten melding om feil papirtype.

- Du kan endre angitte papirinnstillinger i maskinen fra **Samsung Easy Printer Manager**-programmet eller nettjenesten **SyncThru™ Web Service**.
  - Hvis maskinen er tilkoblet lokalnettverket, kan du angi maskininnstillinger fra **Samsung Easy Printer Manager > Avanserte innstillinger > Enhetsinnstillinger** (se "Bruk av Samsung Easy Printer Manager" på side 305).
  - Hvis maskinen er tilkoblet nettverket, kan du angi maskininnstillinger via nettjenesten **SyncThru™ Web Service > Settings > Machine Settings** (se "SyncThru™ Web Service" på side 292).
- Du kan angi dette ved å bruke **Maskinoppsett > Skuffinnstillinger > Innstillinger > velg ønsket skuff > Papirstørrelse** eller **Papirtype** på kontrollpanelet.

## Angi papirstørrelse


- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Skuffinnstillinger > Innstillinger > velg ønsket skuff** på displayet.
- 2 Trykk på **Papirstørrelse** og velg papirformat.



Hvis du ikke trenger noe spesielt papirformat eller hvis du må bruke papir med spesiell størrelse, trykker du på knappen **Egendefinert størrelse** for å stille inn papirstørrelsen. Du kan også angi og lagre det egendefinerte formatet med **Egendefinert størrelse**. Du kan når som helst velge det egendefinerte formatet.

- 3 Trykk på  (**Tilbake**) for å lagre valget.

## Angi papirtype

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Skuffinnstillinger > Innstillinger > velg ønsket skuff** på displayet.
- 2 Trykk på **Papirtype** og velg papirformat.
- 3 Trykk på  (**Tilbake**) for å lagre valget.

# Skuffinnstillinger

## Stille inn bekreftelsesmelding for skuff

Når du legger papir i en skuff, kan du velge om du vil at bekreftelsesmeldingen vises automatisk eller ikke. Maskinen registrerer noen papirformater og -typer automatisk. Hvis du ønsker å stille inn papirformat og -type, eller hvis maskinen ikke registrerer det, kan du stille inn formatet og typen direkte i bekreftelsesvinduet.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Skuffinnstillinger > Innstillinger** > velg ønsket skuff på displayet.
- 2 Trykk på knappen i **Bekreftelsesmelding for skuff** for å aktivere denne funksjonen.

## Bryter for automatisk skuff

Dette valget bestemmer om maskinen skal fortsette å skrive ut eller ikke når en skuff går tom. For eksempel, hvis både skuff 1 og skuff 2 inneholder samme papirformat, vil maskinen automatisk skrive ut fra skuff 2 når skuff 1 er tom for papir.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Skuffinnstillinger > Innstillinger > Bryter for automatisk skuff**.
- 2 Trykk på knappen til høyre for å aktivere denne funksjonen.

## Autofortsett

Dette alternativet lar deg fortsette utskrift når papirstørrelsen du har valgt ikke stemmer med arkene i skuffen. Hvis dette alternativet er aktivert, fortsetter maskinen utskriften og bruker et lignende eller større papirformat. Hvis dette valget er deaktivert, venter maskinen til det legges påkrevet papirformat i skuffen.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Skuffinnstillinger > Innstillinger > Autofortsett**.
- 2 Velg ett av alternativene.

## Papirveksling

Hvis påkrevet papir for en utskriftsjobb ikke er tilgjengelig i skuffen, lar denne funksjonen deg skifte ut med et lignende papirformat. For eksempel, hvis påkrevet papir i formatet Ledger ikke er tilgjengelig i skuffen, vil maskinen bytte til A3 for dette påkrevde papiret.



Når papirformatet er endret, kan det oppstå et visst bildetap.



# Skuffinnstillinger

**1** Trykk på **Maskinoppsett > Skuffinnstillinger > Innstillinger > Papirerstatning**.

**2** Trykk på knappen til høyre for å aktivere denne funksjonen.

## Skuffbeskyttelse

Når du velger dette alternativet blir valgt skuff beskyttet. Dette brukes til å hindre likedan papir fra å bli matet hvis Auto-bytting er "PÅ".

**1** Trykk på **Maskinoppsett > Skuffinnstillinger > Innstillinger > Skuffbeskyttelse**.

**2** Velg skuff og trykk på knappen for å aktivere denne funksjonen.

## Innstilling av skuffprioritet

Hvis du ikke velger skuff for utskriften din, brukes den skuffen som er valgt i **Innstilling for skuffprioritet**. Hvis skuffen ikke har det papiret du ønsker å bruke til utskriften, skriver maskinen automatisk ut fra skuffene etter en innstilt prioritert rekkefølge.

**1** Trykk på **Maskinoppsett > Skuffinnstillinger > Innstillinger > Innstilling for skuffprioritet**.

**2** Bruk piltastene opp og ned til å trykke på en skuff for å prioritere den i utskriftsjobben.

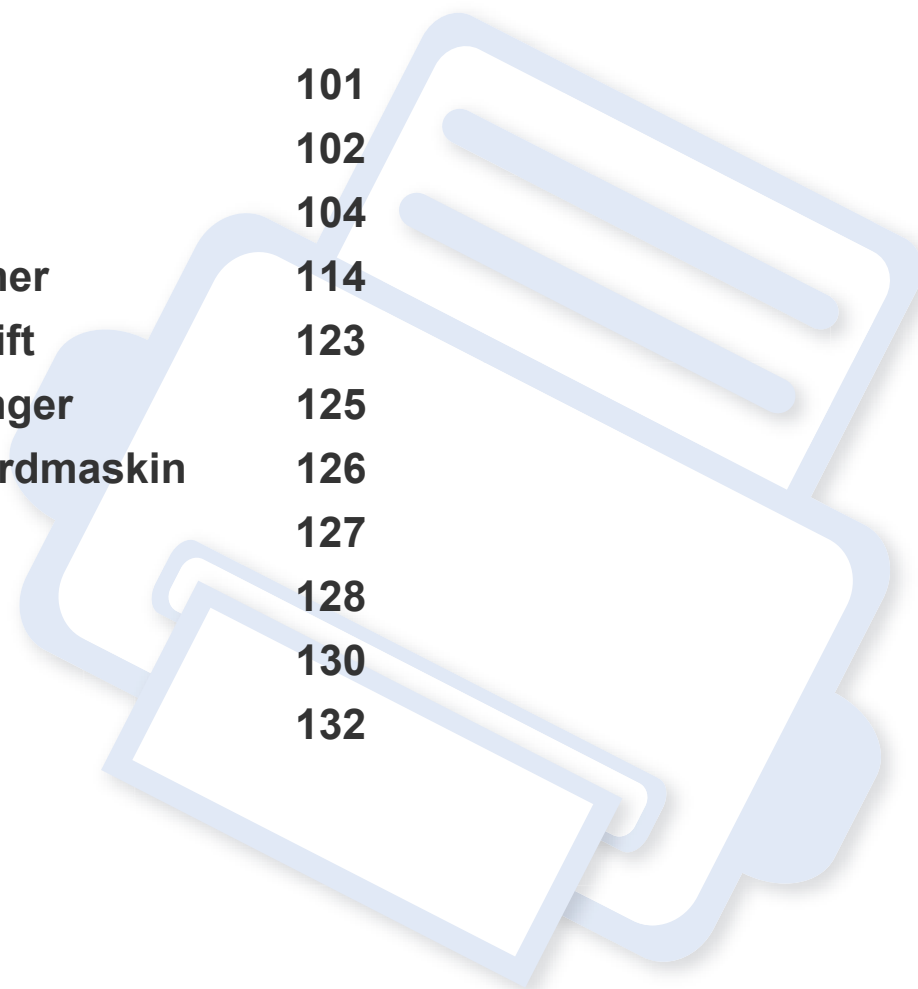


# 5. Utskrift

Dette kapitlet beskriver vanlige utskriftsoppgaver.

Dette kapitlet inneholder:

• <b>Skriverdriverfunksjoner</b>	<b>101</b>
• <b>Grunnleggende utskrift</b>	<b>102</b>
• <b>Åpne utskriftsinnstillinger</b>	<b>104</b>
• <b>Bruke spesielle utskriftsfunksjoner</b>	<b>114</b>
• <b>Bruk av verktøy for direkte utskrift</b>	<b>123</b>
• <b>Endre standard utskriftsinnstillinger</b>	<b>125</b>
• <b>Innstilling af maskinen til standardmaskin</b>	<b>126</b>
• <b>Skrive ut til en fil (PRN)</b>	<b>127</b>
• <b>Mac-utskrift</b>	<b>128</b>
• <b>Linux-utskrift</b>	<b>130</b>
• <b>UNIX-utskrift</b>	<b>132</b>



# Skriverdriverfunksjoner



- Prosedyrene i dette kapittelet er i hovedsak basert på Windows 7.
- Kontroller operativsystemet(ene) som er kompatible med maskinen (se "Systemkrav" på side 435).

Skriverdriverne støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirretning, papirstørrelse, papirkilde og medietype.
- Antall eksemplarer.

Du kan også bruke ulike spesialfunksjoner for utskrift. Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriverdriverne.



Noen modeller eller operativsystemer støtter ikke enkelte av funksjonene i tabellene under.

Funksjon	PCL/PS <sup>ab</sup> /XPS <sup>bc</sup>	PS <sup>b</sup>		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Kvalitetsvalg for maskinen	•	•	•	•
Plakatutskrift	•	•		
Flere sider per ark	•	•	•	•
Hefteutskrift	•	•		
Tilpass utskrift til side	•	•		

Funksjon	PCL/PS <sup>ab</sup> /XPS <sup>bc</sup>	PS <sup>b</sup>		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Forminske og forstørre utskrifter	•	•		
Annen kilde for første side	•	•		
Alternativer for forside	•	•		
Rasterkomprimering	• (Kun PCL-driveren)			
Utmatningsalternativer	•	•	•	•
Vannmerke	•	•		
Overlegg	• (Kun PCL-driveren)			
Dobbeltsidet utskrift (duplex)	•	•	•	•

- PostScript-driveren anbefales for beste utskriftskvalitet av bildefiler fra PostScript-baserte programmer som Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop® osv.
- Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og installer den: (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger). Før du installerer, må du kontrollere at programvaren støttes av operativsystemet på datamaskinen.
- XPS skriverdriver kan bare installeres på Windows Vista eller nyere.

(•: Støttet, tom: støttes ikke)

# Grunnleggende utskrift

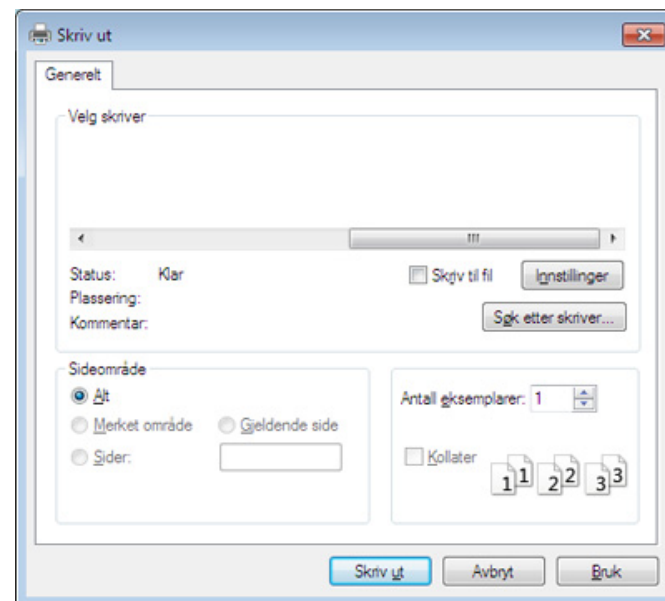


- MAC-utskrift (se "Mac-utskrift" på side 128).
- Skrive ut i Linux (se "Linux-utskrift" på side 130).
- UNIX-utskrift (se "UNIX-utskrift" på side 132).

Følgende skjermbilde for **Utskriftsinnstillinger** er for Notepad i Windows 7. Hos deg kan skjermbildet **Utskriftsinnstillinger** se annerledes ut, avhengig av hvilket operativsystem eller applikasjon som brukes.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen.

- 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**-listen.



De grunnleggende utskriftsinnstillinger, herunder antall kopier og utskriftsområde, velges i vinduet **Skriv ut**.





Hvis du vil utnytte utskriftsfunksjonene i skriverdriveren, må du klikke på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programvinduet **Skriv ut** for å endre utskriftsinnstillingen (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).

- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** i **Skriv ut**-vinduet for å starte utskriftsjobben.

# Grunnleggende utskrift





## Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben venter i en skrive- eller utskriftskø, kan du annullere jobben som følger:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet () i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte den gjeldende jobben ved å trykke på  (**Stop**)-knappen i kontrollpanel.

# Åpne utskriftsinnstillinger

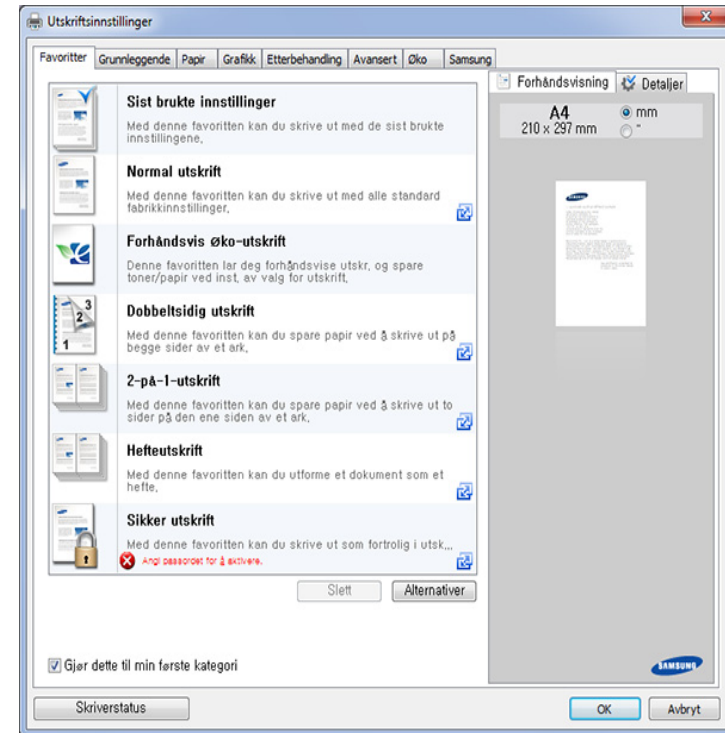


Når du velger et alternativ i **Utskriftsinnstillinger**, kan det være at du ser varselmerket  eller . Et utropstegn (  ) betyr at du kan velge alternativet, men det anbefales ikke. Et (  )-tegn betyr at du ikke kan velge alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljø.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** i menyen **Fil**.
- 3 Velg skriverdriver i **Velg skriver**-listen.
- 4 Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



Skjermbildet kan variere, avhengig av modell.



# Åpne utskriftsinnstillinger



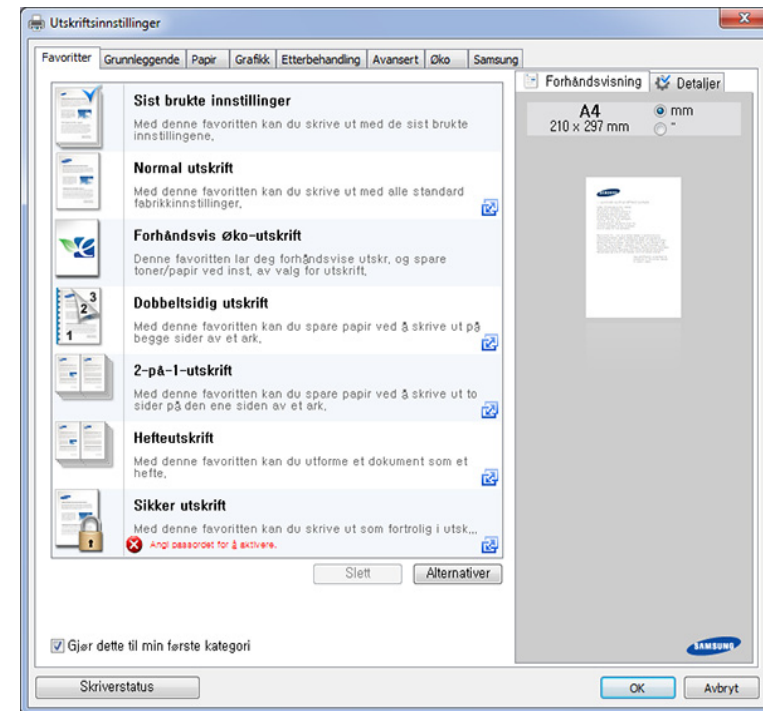
- Du kan bruke **Øko**-funksjoner for å lagre papir og toner før du skriver ut (se "Easy Eco Driver" på side 300).
- Du kan sjekke maskinens nåværende status ved bruk av knappen **Skriverstatus** (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 308).
- Skriverdriveren inkluderer et brukergrensesnitt som er optimert for berøringsskjermer. Du kan bruke dette grensesnittet ved å klikke på **Samsung Printer Center > Enhetsalternativer** og velge **Stilig brukergrensesnitt** (se "Bruk av Samsung Printer Center" på side 302).

## Kategorien favoritter

Oppførte elementer hjelper deg å velge forhåndsdefinerte innstillinger.



Skjermbildet kan variere, avhengig av modell.



# Åpne utskriftsinnstillinger

## Grunnleggende-kategorien

Kategorien **Grunnleggende** for innstilling av forskjellige utskriftsalternativer.

### Papirretning

Med dette alternativet kan du velge i hvilken retning informasjonen på en side skal skrives ut.

### Oppsettalternativer

Dette alternativet lar deg velge forskjellige sideoppsett for dokumentet.

- **Én side per ark:** Dette alternativet er et grunnleggende sideoppsett. Det lar deg skrive ut en side på én side av et ark.
- **Flere sider per ark:** Se "Skriv ut flere sider på ett ark" på side 114.
- **Plakatutskrift:** Se "Skrive ut plakater" på side 115.
- **Hefteutskrift:** Se "Skriv ut hefter" på side 115.
- **Sidekant:** Dette alternativet lar deg skrive ut et dokument som inkluderer sidekanter. Dette alternativet er ikke tilgjengelig for **Plakatutskrift** eller **Hefteutskrift**.

## Dobbeltsidig utskrift

Dette alternativet lar deg skrive ut på begge sider av arket (se "Skrive ut på begge sider av arket" på side 116).

## Papir-kategorien

Bruk alternativene i **Papir**-kategorien for å angi grunnleggende innstillinger for papirhåndtering.

## Eksemplarer

Dette alternativet lar deg velge hvor mange eksemplarer du vil skrive ut. Du kan velge fra 1 til 9999 eksemplarer.



# Åpne utskriftsinnstillinger

## Papiralternativer

- **Originalstørrelse:** Dette alternativet lar deg angi faktisk papirformat på originalene.
- **Utskriftsstørrelse:** Dette alternativet lar deg skalere utskriften til et hvilket som helst valgt papirformat, uansett formatet på originalen (se "Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 117).
  - **Prosent:** Du kan endre størrelsen på sideinnholdet slik at det forminskes eller forstørres på utskriften, ved å skrive inn utskriftsprosenten du vil ha (se "Endre størrelsen på dokumentet prosentvis" på side 117).
- **Kilde:** Kontroller at riktig papirskuff er valgt under **Kilde**. Bruk **Flerfunksjonsskuff** ved utskrift på spesialmateriale, for eksempel konvolutter.
- **Type:** Bruk dette alternativet til å velge papirtypen i skuffen. På denne måten får du best mulig utskriftskvalitet. Ellers får du kanskje ikke den utskriftskvaliteten du ønsker.
- **Spesialsider:** Dette alternativet lar deg lage en spesiell side, som f.eks. en framside. Du kan legge til, slette eller oppdatere innstillingen for den spesielle siden i forhold til listen. Dette alternativet er tilgjengelig bare når du bruker PCL-skriverdriveren.

## Grafikk-kategorien

Bruk alternativene i **Grafikk**-kategorien nedenfor til å justere utskriftskvaliteten etter behov.

## Kvalitet

Jo høyere innstilling du angir, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

## Skrift/tekst

Velg **Tydelig tekst** for å skrive ut tekst som er mørkere enn et vanlig dokument.

Merk **All tekst i svart** for å skrive ut svart, uansett hvilken farge som vises på skjermen.

## Grafikkkontroller

Med dette alternativet kan du fremheve kantene på tekst og smale linjer for å gjøre dokumentet lettere å lese, og jevnfører fargekanalregistrering i fargeutskriftsmodus.

# Åpne utskriftsinnstillinger

## Tonersparingsmodus

Innstillingen **Tonersparingsmodus** gjør at brukeren kan spare toner ved utskrift av et dokument. Velg **Av** for å skrive ut i normal modus og velg **På** for å skrive ut med mindre toner.


## Dokumenttype

Angir dokumenttype for originalen. Dette alternativet lar deg angi faktisk papirformat på originalene.

## Fargemodus

Du kan angi fargealternativer. Innstillingen **Farge** gir vanligvis best mulig utskriftskvalitet for fargedokumenter. Hvis du vil skrive ut et fargedokument i gråtoner, velger du **Gråtoner**.

For å justere farge manuelt klikk på **Avansert**. Skyv glidebryteren for fargebalanse i kategorien **Nivåer** for å justere fargen, eller klikk på kategorien **Tilpasning** for fargekorrigering som er inkludert i driveren, til generell bildebehandling.

Klikk på spørsmålstegnet (  ) i øverste høyre hjørne av vinduet, og klikk på et alternativ du vil vite mer om.



- Hvis du klikker på **Tilbakestill**, vil innstillingene i **Nivåer** eller **Tilpasning** bli endret til standardinnstillinger.
- Du kan endre bildet i **Avansert**-alternativet. Klikk på knappen **Importer bilde** og velg ønsket bilde.

## Etterbehandling-kategorien

### Sorteringsalternativer

Dette alternativet gjør at du enkelt finner utskriftene.

- **Ingen:** Deaktiverer denne funksjonen.
- **Forskyvning:** Når du skal skrive ut flere eksemplarer, skifter dette alternativet utmatingsposisjon for hvert sett.



Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du har installert etterbehandleren.

- **Roter:** Når du skriver ut flere kopier, stables utskriftene på kryss og tvers i sett.

# Åpne utskriftsinnstillinger



- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du ikke har installert standardetterbehandleren eller hefteetterbehandleren.
- Denne funksjonen er bare tilgjengelig med utskriftsmedier i brev- og A4-format.
- Før du bruker denne funksjonen, må du legge papir i skuffene med kortsidemating (SEF) og langsidemating (LEF). Papirmateretningen kan for eksempel være SEF i skuff 1 og LEF i skuff 2.

## Stiftalternativer

Dette alternativet lar deg spesifisere antall stifter og stifteposisjon. *Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du har installert den valgfrie etterbehandleren.*

## Alternativer for hullmaskin

Dette alternativet lar deg spesifisere antall hull og hullposisjon. *Dette alternativet er tilgjengelig kun når tilleggsutstyret hullsett er installert i den valgfrie etterbehandleren.*

## Alternativer for utskuff

Dette alternativet lar deg angi skuffen som utskriftene skal skrives ut i (se "Skuffinnstillinger" på side 97").

## Avansert-kategorien

Bruk **Avansert**-kategorien til å angi forskjellige utskriftsalternativer.

## Vannmerke

Se "Bug af vandmærker" på side 118.

## Overlegg

Se "Bruke overlegg" på side 120.

## Utmatingsalternativer

- **Utskriftsrekkefølge:** Dette alternativet gjør det mulig å angi i hvilken rekkefølge sidene skal skrives ut. **Skriv ut oddetalssider og Skriv ut partallssider** er kun tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren.
- **Hopp over tomme sider:** Lar deg legge til et tomt skilleark eller et skilleark med tekst på mellom transparenter.

# Åpne utskriftsinnstillinger

- **Manuell marg:** Dette alternativet lar deg spesifisere en innbindingsmarg. Innbindingsmargen tilpasser innbindingsposisjonen. *Dette alternativet er ikke tilgjengelig når du bruker PS-skriverdriveren.*



Hvis du klikker **Tilbakestill**, vil innstillingene i **Avansert**-alternativet bli endret til standardinnstillinger.

## Sikkerhet

Krypterer utskriftsdata først som overføres til maskinen. Denne funksjonen beskytter utskriftsinformasjon for å hindre data fra å bli omfattet på nettverket. **Jobbkryptering** er aktivert kun når harddisken er installert. Harddisken brukes til å dekryptere utskriftsdata.

## Jobbkonto


Med dette alternativet kan du skrive ut med gitt tillatelse.

- **Brukertillatelse:** Hvis du merker av for dette alternativet, kan bare brukere med brukertillatelse starte en utskriftsjobb.
- **Gruppetillatelse:** Hvis du merker av for dette alternativet, kan bare grupper med gruppetillatelse starte en utskriftsjobb.



- Klikk på spørsmålstegnet ( ? ) i øverste høyre hjørne av vinduet, og klikk på et alternativ du vil vite mer om.
- Administratorer kan aktivere jobbkonto og konfigurere tillatelser på kontrollpanelet eller SyncThru™ Web Service. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, se "SyncThru™ Web Service" på side 292).

## Øko-kategorien

Øko-kategorien lar deg spare utskriftsressurser og sørge for at du får en miljøvennlig utskrift. Når du velger **Økoutskrift**, kan du se miljømerket (  ) i noen alternativer. Enkelte alternativer er ikke tilgjengelige i miljømodus.

## Økoalternativer

- **Skriverstandard:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen som du har angitt på maskinens kontrollpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer denne funksjonen.

# Åpne utskriftsinnstillinger

- **Økoutskrift:** Du kan aktivere Øko-modus ved å velge **Dobbeltsidig utskrift**, **Oppsett**, **Fargemodus**, **Hopp over tomme sider** og **Tonersparingsmodus**. Du bør bruke øko-modus for å spare papir og redusere tonerforbruket. Såfremt du ikke endrer alternativene fra andre faner, vil dokumentet bli skrevet ut som et sett i øko-modus med alternativene du har valgt.
- **Passord:** Hvis administratoren velger **Tvunget** i **Standard økomodus** for maskinen, er miljømodus alltid valgt i maskinens miljøinnstillinger, mens **Økoalternativer** i skriverdriveren er deaktivert. Hvis du må endre utskriftsinnstillingene, klikker du på **Passord** og taster inn passordet, eller du må kontakte administratoren.

## Resultatsimulator

**Resultatsimulator** viser resultatet av redusert karbondioksidutslipp, strømforbruk og antall sparte ark i forhold til innstillingene du valgte.



- Resultatet er beregnet på basis av at totalt antall utskrevet papir er ett hundre uten en blank side når ECO-modus er deaktivert.
- Henvist fra kalkuleringskoeffisienten for CO<sub>2</sub>, strøm og papir fra **IEA** (International Energy Agency), indeksen fra Ministry of Internal Affairs and Communication of Japan og [www.remanufacturing.org.uk](http://www.remanufacturing.org.uk). Hver modell har forskjellig indeks.

- Strømforbruket i utskriftsmodus refererer til gjennomsnitts strømforbruk i denne maskinen.
- Reell spart eller redusert mengde kan variere avhengig av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat, jobbens kompleksitet etc.

## Samsung-kategorien

Bruk kategorien **Samsung** til å vise informasjon om opphavsrett og driverens versjonsnummer. Hvis datamaskinen er koblet til Internett, kan du få tilgang til følgende tjenester:

## Utskriftsmodus

Med dette alternativet kan du velge hvordan du vil skrive ut eller lagre utskriftsfilen ved hjelp av masselagringsenheten (harddisken) i maskinen. Standard **Utskriftsmodus** er **Normal**, som er for utskrift uten lagring av utskriftsfilen på masselagringsenheten (harddisken). Du kan også bruke disse alternativene i andre kategorier.

- **Normal:** Denne modusen tar utskrift uten å lagre dokumentet.
- **Korrektur:** Denne modusen er nyttig når du skriver ut mer enn én kopi. Du kan skrive ut én kopi først for kontroll, og deretter skrive ut resten av kopiene.

# Åpne utskriftsinnstillinger

- **Fortrolig:** Denne modusen brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du må angi et passord for å ta utskrift (se "Job Status-knapp" på side 33).
- **Lagre:** Denne modusen brukes kun for lagring av dokumenter på masselagringenheten (harddisken). Du kan laste inn og skrive ut lagrede dokumenter hvis nødvendig. Du kan finne den lagrede filen i **Lagrede dok.** (se "Forstå skjermen for Dokumentboks" på side 251). Velg først en dokumentboks i **Lagringssted**, deretter velger du **Alternativer**.
- **Lagre og skriv ut:** Denne modusen brukes for å skrive ut og lagre dokumenter samtidig. Du kan laste inn og skrive ut lagrede dokumenter hvis nødvendig. Du kan finne den lagrede filen i **Lagrede dok.** (se "Forstå skjermen for Dokumentboks" på side 251). Velg først en dokumentboks i **Lagringssted**, deretter velger du **Alternativer**.



- **Jobbnavn:** Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet.
- **Bruker-ID:** Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet. Brukernavnet vises automatisk som det brukernavnet du bruker til å logge på Windows.
- **Angi passord:** Hvis **Egenskap** for dokumentboksen du valgte, er **Sikker**, må du angi passord for dokumentboksen. Dette alternativet brukes for å laste inn en lagret fil via kontrollpanelet.
- **Bekreft passord:** Angi passordet på nytt for å bekrefte det.

## Bruke en favorittinnstilling

Med alternativet **Favoritter**, som er tilgjengelig i alle kategorier bortsett fra **Favoritter** og **Samsung**, kan du lagre gjeldende preferanser for senere bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

- 1 Velg ønskede innstillinger i de enkelte kategoriene.
- 2 Angi et navn i feltet **Favoritter**.

- 3 Klikk på **Lagre**.
- 4 Skriv inn navn og beskrivelse og velg deretter ikonet du foretrekker.
- 5 Klikk på **OK**. Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

# Åpne utskriftsinnstillinger



Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du den fra alternativet **Favoritter**. Maskinen er nå programmert til innstillingene du har valgt. For å slette innstillinger, velg fra kategorien **Favoritter** og klikk på **Slett**.

## Bruke hjelp

Klikk på alternativet du ønsker å vite i vinduet **Utskriftsinnstillinger** og trykk **F1** på tastaturet.

# Bruke spesielle utskriftsfunksjoner

Spesielle utskriftsfunksjoner inkluderer følgende:

- "Skriv ut flere sider på ett ark" på side 114.
- "Skriver ut plakater" på side 115.
- "Skriv ut hefter" på side 115.
- "Skriver ut på begge sider av arket" på side 116.
- "Endre størrelsen på dokumentet prosentvis" på side 117.
- "Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 117.
- "Bug af vandmærker" på side 118.
- "Bruke overlegg" på side 120.

## Skriv ut flere sider på ett ark

Du kan velge hvor mange sider du vil skrive ut på et enkeltark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, formidles sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på et ark.



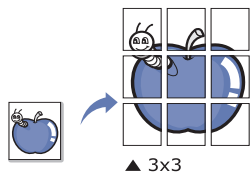
- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).
- 2 Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og velg **Flere sider per ark** i **Type**-rullegardinlisten.
- 3 Merk av for **Sidekant** hvis du vil skrive ut en kant rundt hver side på arket.
- 4 I rullegardinlisten **Sider per ark** velger du hvor mange sider du vil skrive ut per ark (2, 4, 6, 9 eller 16).
- 5 Velg om nødvendig siderekkefølge i rullegardinlisten **Siderekkefølge**.
- 6 Klikk på kategorien **Papir**, og velg **Originalstørrelse**, **Kilde** og **Type**.
- 7 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.



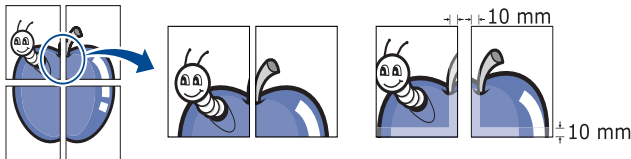
# Bruke spesielle utskriftsfunksjoner

## Skrive ut plakater

Med denne funksjonen kan du skrive ut et enkeltsidig dokument på 4, 9 eller 16 ark, som du deretter kan lime sammen til et dokument i plakatstørrelse.



- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).
- 2 Klikk på kategorien **Grunnleggende**, og velg **Plakatutskrift** i rullegardinlisten **Type**.
- 3 Velg ønsket sideoppsett.
- 4 Velg verdien for **Plakatoverlapping**. Angi **Plakatoverlapping** i millimeter eller tommer ved å klikke på alternativknappen øverst til høyre i kategorien **Grunnleggende**. Da blir det enklere å sette sammen arkene etterpå.



- 5 Klikk på kategorien **Papir**, og velg **Originalstørrelse**, **Kilde** og **Type**.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
- 7 Gjør ferdig plakaten ved å lime arkene sammen.

## Skriv ut hefter

Denne funksjonen skriver ut dokumentet på begge sider av arket og ordner sidene slik at arkene kan brettes i to til et hefte når de er skrevet ut.



- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).
- 2 Klikk på fanen **Grunnleggende**, og velg **Hefteutskrift** på rullelisten **Type**.
- 3 Klikk **Avansert**. Deretter velger du ønsket alternativ.
- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg **Originalstørrelse**, **Kilde** og **Type**.

# Bruke spesielle utskriftsfunksjoner



Alternativet **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Hvis du vil finne ut hvilke papirformater som er tilgjengelige for denne funksjonen, må du velge tilgjengelig papirformat under **Originalstørrelse** i kategorien **Papir**.

Hvis du velger en papirstørrelse som ikke er tilgjengelig, kan dette alternativet automatisk bli avbrutt. Velg bare papir som er tilgjengelig. (papir uten ⚠-merket eller ❌-merket).

**5** Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Skrive ut på begge sider av arket

Du kan skrive ut på begge sider av et ark med dupleksutskrift. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.



Ikke skriv ut på begge sider av spesialmedier som etiketter, konvolutter eller tykt papir. Det kan føre til papirstopp og ødelegge maskinen.

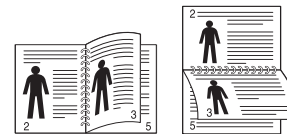
**1** Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).

**2** Klikk på fanen **Grunnleggende**.

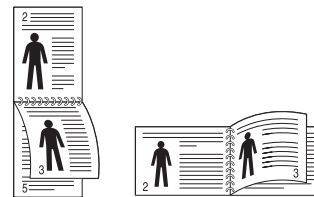
**3**

Velg den ønskede indbindingsindstilling i afsnittet **Dobbeltsidig utskrift**.

- **Skriverstandard:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen som du har angitt på maskinens kontrollpanel. Dette alternativet er tilgjengelig bare når du bruker PCL-skriverdriveren.
- **Ingen:** Deaktiverer denne funksjonen.
- **Langside:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger.



- **Kortside:** Dette alternativet er det vanlige oppsettet for kalendere.



**4**

Klikk på kategorien **Papir**, og velg **Originalstørrelse**, **Kilde** og **Type**.

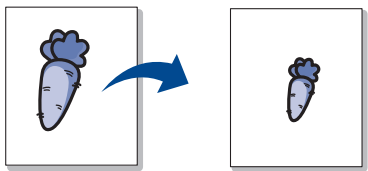
**5**

Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

# Bruke spesielle utskriftsfunksjoner

## Endre størrelsen på dokumentet prosentvis

Du kan endre størrelsen på dokumentet slik at det forminskes eller forstørres på utskriften. Dette gjør du ved å angi ønsket utskriftsprosent.



- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).
- 2 Klikk på kategorien **Papir**.
- 3 Velg aktuelt papirformat på originalene under **Originalstørrelse**.
- 4 Angi skaleringsgrad i **Prosent**-boksen.  
Du kan også klikke på pil opp/ned for å velge skaleringsgrad.



Du kan ikke bruke denne funksjonen hvis du velger papirformat under **Utskriftsstørrelse**.

- 5 Velg **Kilde** og **Type**.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse

Med denne funksjonen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på dokumentet. Dette alternativet kan være nyttig når du vil undersøke små detaljer i et lite dokument.

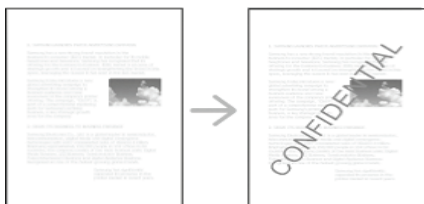


- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).
- 2 Klikk på kategorien **Papir**.
- 3 Velg aktuelt papirformat på originalene under **Originalstørrelse**.
- 4 Velg papirformat for utskriften under **Utskriftsstørrelse**.
- 5 Velg **Kilde** og **Type**.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

# Bruke spesielle utskriftsfunksjoner

## Bug af vandmærker

Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store, grå bokstaver med teksten “**DRAFT**” eller “**CONFIDENTIAL**” skrevet diagonalt over første side eller på alle sidene i dokumentet.



Det følger flere forhåndsdefinerte vannmerker med maskinen. Disse kan endres, eller du kan legge til nye i listen.



- **Topptekst:** Du kan legge til valgt tekst øverst til venstre, midt på og øverst til høyre.
- **Bunntekst:** Du kan legge til valgt tekst nederst til venstre, midt på og nederst til høyre.

## Bruke et eksisterende vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se “Åpne utskriftsinnstillinger” på side 104).
- 2 Klikk på kategorien **Avansert**, og velg ønsket vannmerke fra rullegardinlisten **Vannmerke**.
- 3 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til Skriv ut-vinduet lukkes.

## Opprette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se “Åpne utskriftsinnstillinger” på side 104).
- 2 I kategorien **Avansert** velger du **Rediger...** i nedtrekkslisten for **Vannmerke**.
- 3 Skriv inn vannmerketeksten i **Vannmerkemelding**-boksen. Du kan taste inn opp til 256 tegn.  
  
Hvis du merker av for **Tegn kun på første side**, skrives vannmerket bare ut på første side.
- 4 Velg vannmerkealternativer.  
  
Du kan velge skriftnavn, -stil, -størrelse og -skygge under **Skriftattributter**, og også angi hvilken retning du vil at vannmerket skal trykkes med, under **Justering og vinkel for vannmerke**.

# Bruke spesielle utskriftsfunksjoner

**5** Klik på **Tilføy** for å legge til det nye vannmerket i **Aktuelle vannmerker**-listen.

**6** Klikk på **OK** eller **Skriv ut** når du er ferdig med å redigere, inntil **Skriv ut**-vinduet lukkes.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velger du **Ingen** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

## Redigere et vannmerke

---

**1** Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).

**2** Klikk på fanen **Avansert**, og velg **Rediger...** på rullegardinlisten **Vannmerke**.

**3** Velg ønsket vannmerke fra **Aktuelle vannmerker**-listen, og endre vannmerketeksten eller andre alternativer.

**4** Klikk på **Oppdater** for å lagre endringene.

**5** Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

## Slette et vannmerke

---

**1** Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).

**2** Klikk på fanen **Avansert**, og velg **Rediger...** på rullegardinlisten **Vannmerke**.

**3** Velg ønsket vannmerke fra listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**.

**4** Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.

# Bruke spesielle utskriftsfunksjoner

## Bruke overlegg

Dette alternativet er tilgjengelig bare når du bruker PCL-skriverdriveren.

### Hvad er et overlay?

Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut på et hvilket som helst dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for brevhodepapir. I stedet for å bruke forhåndsutskrevet brevpapir kan du opprette et overlegg, som inneholder akkurat de samme opplysninger som brevpapiret ditt. Når du skal skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn fortrykt papir med brevhode. Du kan bare skrive ut brevhodeoverlegget direkte på dokumentet.



### Opprette et nytt sideoverlegg

Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt overlegg som inneholder logo eller bilde.

- 1 Opprett eller åpne dokumentet som inneholder teksten eller bildet du vil bruke i det nye sideoverlegget. Plasser elementene nøyaktig slik de skal vises når de er skrevet ut som et overlegg.
- 2 Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).
- 3 Klikk på kategorien **Avansert** og velg **Opprett** fra rullegardinlisten **Overlegg**.
- 4 I vinduet **Lagre som** skriver du et navn på opp til åtte tegn i boksen **Jobbnavn**. Velg om nødvendig målbane (standardbanen er C:\Formover).
- 5 Klikk på **Lagre**.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes. Klikk på **Ja** i bekreftelsesvinduet som åpnes.
- 7 Filen skrives ikke ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.



Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Overlegget må ikke inneholde vannmerke.

# Bruke spesielle utskriftsfunksjoner

## Bruke et sideoverlegg

Når et overlegg er opprettet, kan det skrives ut sammen med et dokument. Slik skriver du ut et overlegg sammen med et dokument:

- 1 Opprett eller åpne dokumentet du vil skrive ut.
- 2 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).
- 3 Klikk på kategorien **Avansert**.
- 4 Velg **Skriv ut overlegg** fra rullegardinlisten **Overlegg**.
- 5 Hvis overleggsfilen du ønsker ikke vises i rullegardinlisten **Overleggsfil 1** eller **Overleggsfil 2**, velg **Last** fra listen **Overleggliste**. Velg ønsket overleggsfil.

Hvis overleggsfilen er lagret på et eksternt medium, kan du også laste inn filen fra vinduet **Last**.

Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen, og er klar til å skrives ut. Velg overlegget fra **Overleggliste**-boksen.

- 6 Marker om nødvendig avkrysningsfeltet **Bekreft sideoverlegg ved utskrift**. Hvis denne avkrysningsboksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet.

Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.

- 7 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes. Det valgte overlegget skrives ut på dokumentet.



Oppløsningen til overleggsdokumentet må være lik oppløsningen til dokumentet som overlegget skal skrives ut sammen med.

# Bruke spesielle utskriftsfunksjoner

## Slette et sideoverlegg

---

Du kan slette sideoverlegg som du ikke lenger har bruk for.

- 1 Klikk på kategorien **Avansert** i **Utskriftsinnstillinger**-vinduet.
- 2 Velg **Skriv ut overlegg** fra rullegardinlisten **Overlegg**.
- 3 Velg ønsket overlegg fra **Overleggliste**-boksen.  
Hvis overleggsfilen ikke vises i listen **Overleggliste**, velg **Last** fra listen **Overlegg**. Velg overleggsfilen du vil slette.
- 4 Klikk på **Slett**.
- 5 Klikk på **Ja** i bekreftelsesvinduet som åpnes.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.



# Bruk av verktøy for direkte utskrift

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan bruke Verktøy for direkte utskrift til å skrive ut PDF-filer uten å åpne filene.



- Du kan ikke skrive ut PDF-filer som er beskyttet. Deaktiver funksjonen for utskriftssperring og prøv å skrive ut igjen.
- Du kan ikke skrive ut .pdf-filer som er passordbeskyttet. Deaktiver passordfunksjonen og prøv og skrive ut igjen.
- Hvorvidt en PDF-fil kan skrives ut med Verktøy for direkte utskrift, avhenger av hvordan PDF-filen ble opprettet.
- Programmet Verktøy for direkte utskrift støtter .pdf-versjon 1.7 og tidligere. I en høyere versjon må du åpne filen for å kunne skrive den ut.

## Hva er Verktøy for direkte utskrift?

Verktøy for direkte utskrift er et program som sender PDF-filer direkte til maskinen, uten at du trenger å åpne filene. Programmet sender data gjennom utskriftskøen for Windows via skriverdriverporten. Det støtter bare PDF-format.


For å installere dette programmet:

Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den: (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

## Udskrivning

Du kan skrive ut med Verktøy for direkte utskrift på flere måter.

### Fra Verktøy for direkte utskrift-vinduet

- 1 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers**.
  - Fra Windows 8: **Charms(Charms)** velg **Søk** > **Apps(Apper)**.
  - I Windows 10 / Windows Server 2016  
Gå til oppgavelinjen og skriv **Samsung Printers** i feltet **Søk**. Trykk på Enter.  
ELLER  
Trykk på **Start** (  )-menyen og velg **Alle apper** > **Samsung Printers**.
- 2 Trykk på **Verktøy for direkte utskrift**
- 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**-rullegardinlisten og klikk på **Bla gjennom**.
- 4 Velg filen du ønsker å skrive ut og klikk på **Åpen**.  
.pdf-filen blir lagt til i **Velg filer**-delen.
- 5 Tilpass maskininnstillingene til dine behov.
- 6 Klikk på **Skriv ut**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

# Bruk av verktøy for direkte utskrift

## Bruk av menyen for høyre museknapp

- 1 Høyreklikk på PDF-filen som du vil skrive ut, og velg **Direkte utskrift**.  
Vinduet Verktøy for direkte utskrift åpnes når .pdf-filer er lagt til.
- 2 Marker den maskinen du vil benytte.
- 3 Tilpass maskininnstillingene til dine behov.
- 4 Klikk på **Skriv ut**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

# Endre standard utskriftsinnstillinger



De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.

## 1 I Windows XP Service Pack 3/Server 2003 går du til **Start** og velger **Skrivere og telefakser**.

- I Windows Server 2008/Vista går du til **Start** og velger **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
- I Windows 7 går du til **Start >** og velger **Kontrollpanel Enheter og skrivere**.


I Windows 8 går du til du **Charms(Charms)** og velger **Søk > Innstillinger > Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.

- I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.


- I Windows 10 / Windows Server 2016

Gå til oppgavelinjen og skriv **Enheter og skrivere** i feltet **Søk**. Trykk på Enter.

ELLER

Klikk på **Start** (  )-ikonet og velg **Innstillinger > Enheter > Skrivere og skannere > Enheter og skrivere**.



Høyreklikk på **Start** (  )-ikonet og velg **Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.

## 2 Høyreklikk på maskinen.

## 3 I Windows Windows XP Service Pack 3/Server 2003/Server 2008/ Vista, velger du **Utskriftsinnstillinger**.

I Windows 7/8 , Windows Server 2008 R2, Windows 10 eller Windows Server 2016 velger du **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyene.



Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ?, kan du velge andre skriverdrivere som er koblet til den valgte skriveren.

## 4 Endre innstillingene i hver kategori.

## 5 Klikk på **OK**.



Hvis du ønsker å endre innstillingene for hver utskriftsjobb, endrer du dem i **Utskriftsinnstillinger**.

# Innstilling af maskinen til standardmaskin

**1** I Windows XP Service Pack 3/Server 2003 går du til **Start** og velger **Skrivere og telefakser**.

- I Windows Server 2008/Vista går du til **Start** og velger Kontrollpanel > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

- I Windows 7 går du til **Start** > og velger Kontrollpanel **Enheter og skrivere**.


I Windows 8 går du til du **Charms(Charms)** og velger **Søk** > **Innstillinger** > **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere**.

- I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.

- I Windows 10 / Windows Server 2016

Gå til oppgavelinjen og skriv **Enheter og skrivere** i feltet **Søk**. Trykk på Enter.


ELLER

Klikk på **Start** (  )-ikonet og velg **Innstillinger** > **Enheter** > **Skrivere og skannere** > **Enheter og skrivere**.



For Windows 7 eller Windows Server 2008 R2: Hvis **Angi som standardskrive** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.



Høyreklikk på **Start** (  )-ikonet og velg **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere**.

**2** Velg maskinen.

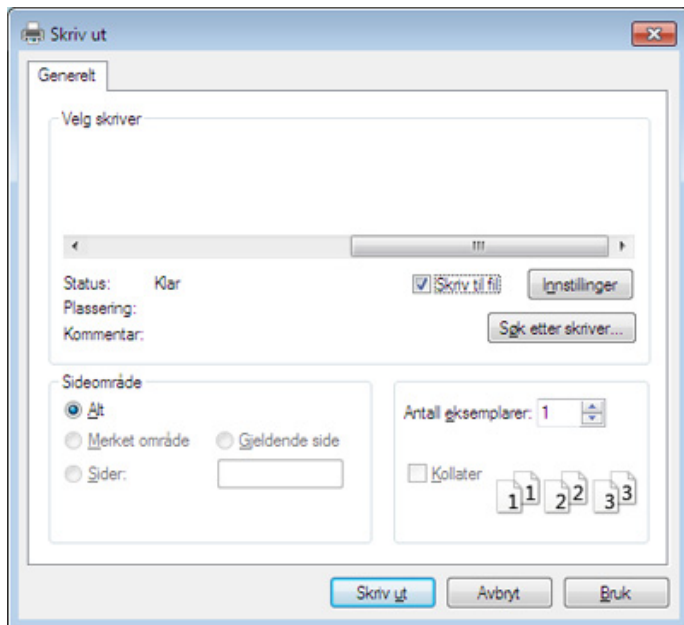
**3** Høyreklikk på maskinen og velg **Angi som standardskrive**.

# Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil.

Slik oppretter du en fil:

- 1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- 2 Klikk på **Skriv ut**.

- 3 Skriv inn målbanen og filnavnet, og klikk på **OK**.  
Eksempel: **c:\Temp\filnavn**.



Hvis du bare skriver inn filnavnet, lagres filen automatisk i **Mine dokumenter**, **Dokumenter og innstillinger** eller **Brukere**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

# Mac-utskrift



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

## Skriv ut et dokument

Når du skriver ut fra en Mac, må du kontrollere innstillingen for skriverdriveren i programmet du bruker. Slik skriver du ut fra en Mac:

- 1 Åpne dokumentet for å skrive det ut.
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup)** i noen programmer).
- 3 Velg papirstørrelse, papirretning, skalering og andre alternativer, og kontroller at din maskin er valgt. Klikk på **OK**.
- 4 Åbn menyen **File**, og klikk på **Print**.
- 5 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 6 Klikk på **Print**.

## Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Åbn et program, og velg **Print** i menyen **File**. Maskinnavnet som vises i vinduet for skrivereregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker. Bortsett fra navnet er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

## Skrive ut: flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Denne funksjonen gir deg mulighet til en kostnadseffektiv måte for utskrift av utkast.

- 1 Åpne et program, og velg **Print** i menyen **File**.
- 2 Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**. Fra **Pages per Sheet**-nedtrekkslisten velger du hvor mange sider som du vil skrive ut på ett enkelt ark.
- 3 Velg de andre alternativene som skal brukes.
- 4 Klikk på **Print**.  
Maskinen skriver ut valgt antall sider for utskrift på ett ark.

# Mac-utskrift

## Skrive ut på begge sider av arket



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Variety funksjoner" på side 12).

Før du begynner en dobbeltsidig utskrift, må du bestemme på hvilken side det endelige dokumentet skal bindes sammen. Du har følgende innbindingsvalg:

- **Long-Edge Binding:** Dette er det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.
- **Short-Edge Binding:** Dette alternativet brukes ofte for kalendere.

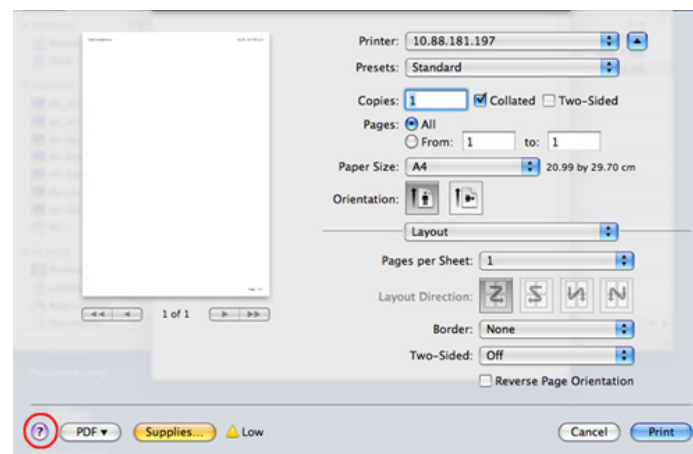
- 1 Velg **Print** på **File**-menyen i Mac-programmet.
- 2 Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**.
- 3 Velg en innbindingsretning under alternativet **Two-Sided**.
- 4 Velg de andre alternativene som skal brukes.
- 5 Klikk på **Print**. Maskinen skriver nå på begge sider av arket.



Hvis du skriver ut mer enn 2 kopier, kan den første og andre kopien bli skrevet ut på det samme ark. Unngå utskrift på begge sider av papiret når du skriver ut mer enn ett eksemplar.

## Bruke hjelp

Klikk på spørsmålstegnet i nederst i venstre hjørne, og klikk på emnet du ønsker å vite mer om. Et sprettoppvindu-vindu åpnes med informasjon med informasjon fra driveren for gjeldende funksjon.



# Linux-utskrift



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

## Utskrift fra programmer

Mange Linux-programmer lar deg skrive ut med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilken som helst slikt program.

- 1 Åpne dokumentet for å skrive det ut.
- 2 Åpne menyen **File** og klikk på **Page Setup (Print Setup)** i noen programmer).
- 3 Velg papirstørrelse, papirretning og sørg for at du velger din maskin. Klikk på **Apply**.
- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg maskin for utskrift.
- 6 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 7 Endre andre utskriftsalternativer i de enkelte kategoriene, om nødvendig.

8

Klikk på **Print**.



Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke lpr utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift (se "Funksjoner etter modell" på side 10).

## Utskrift av filer

Du kan skrive ut tekst, bilder, og .pdf-filer på maskinen ved hjelp av standard CUPS, direkte fra kommandolinjegrensesnittet. CUPS lpr-hjelpeprogrammet gjør det mulig å gjøre dette. Du kan skrive ut disse filene ved bruk av kommandoformatet nedenfor.

**"lp -d <skriverens navn> -o <alternativ> <filnavn>"**

Se lp eller lpr hovedside på systemet for ytterligere detaljer.



## Konfiguration af printeregenskaber

Du kan endre standard utskriftsalternativer eller tilkoblingstype med medfølgende verktøy for utskrift.

- 1 Når verktøy for utskrift starter (Gå til **System > Administration > Printing** eller utfør kommandoen "**system-config-printer**" i terminalprogram).
- 2 Velg skriver og dobbeltklikk på den.
- 3 Endre alternativer for standard utskrift eller tilkoblingstype.
- 4 Klikk på **Apply**.

# UNIX-utskrift



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Funksjoner etter modell" på side 10).

## Utføre utskriftsjobben

Etter at skriveren er installert, kan du velge hvilket som helst bilde, dokument eller PS-filer for utskrift.

- 1 Utfør kommandoen "**printui <file\_name\_to\_print>**".  
Hvis du for eksempel skriver ut "**document1**"  
**printui dokument1**  
Dette åpner UNIX-skriverdriveren **Print Job Manager**, hvor brukeren kan velge forskjellige utskriftsinnstillinger.
- 2 Velg en skriver som allerede er lagt til.
- 3 Velg utskriftsinnstillinger, som f.eks. **Page Selection**, i vinduet.
- 4 Velg antall kopier i **Number of Copies**.



Trykk på **Properties** for å bruke skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren.

- 5 Trykk på **OK** for å starte utskriftsjobben.

## Endre standardinnstillinger

UNIX-skriverdriveren **Print Job Manager**, hvor brukeren kan velge forskjellige innstillinger i skriverens **Properties**.

Følgende hurtigtaster kan også brukes: "H" for **Help**, "O" for **OK**, "A" for **Apply** og "C" for **Cancel**.

## General-kategorien

- **Paper Size:** Still inn papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine krav.
- **Paper Type:** Velg papirtype. Tilgjengelige alternativer i listeboksen er **Printer Default**, **Plain** og **Thick**.
- **Paper Source:** Velg skuff. Som standard er det **Auto Selection**.
- **Orientation:** Velg den retningen opplysningene skal skrives ut på en side.
- **Duplex:** Skriv ut på begge sider av arket for å spare papir.



Automatisk/tosidig utskrift er kanskje ikke tilgjengelig, avhengig av modellen. Du kan også bruke alternativet lpr-utskrift eller andre applikasjoner for å skrive ut odde-/partallssider.

- **Multiple pages:** Skriv ut flere sider på én side av arket.
- **Page Border:** Velg hvilken som helst kantlinje (for eksempel **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

## Image-kategorien

---

I denne kategorien kan du endre lysstyrke, oppløsning eller en bildeposisjon på dokumentet.

## Text-kategorien

---

Still inn marg, linjeavstand, eller tabeller for den aktuelle utskriften.

## Margins-kategorien

---

- **Use Margins:** Stille inn margene for dokumentet. Marger er ikke aktivert som standard. Brukeren kan endre marginstillingene ved å endre verdiene i de respektive feltene. Disse verdiene, som er satt som standard, avhenger av valgt sidestørrelse.
- **Unit:** Endre enhetene til punkter, tommer eller centimeter.

## Printer-Specific Settings-kategorien

---

Velg forskjellige alternativer i rammene **JCL** og **General** for å tilpasse forskjellige innstillinger. Disse innstillingene er spesifikke for skriveren og avhenger av PPD-filen.



## 6. Kopiering

Dette kapitlet gir deg trinnvise instruksjoner for hvordan du kopierer dokumenter.

Denne veiledningen omfatter:

- **Forstå kopi-skjermbildet**
- **Grunnleggende kopiering**
- **Hurtigkopi**
- **ID-kortkopi**
- **Bruke spesialkopifunksjoner**
- **Bruke en programinnstilling**

**135**

**137**

**140**

**141**

**147**

**154**



# Forstå kopi-skjermbildet

Når du trykker **Kopi** i skjermbildet, vises **Kopi**-skjermbildet. Det har flere kategorier og mange kopieringsalternativer. Alle alternativene er gruppert etter funksjoner, slik at du lett kan konfigurere valgene dine. Hvis skjermbildet viser en annen meny, trykker du på (🏠) for å gå til hovedskjermbildet.



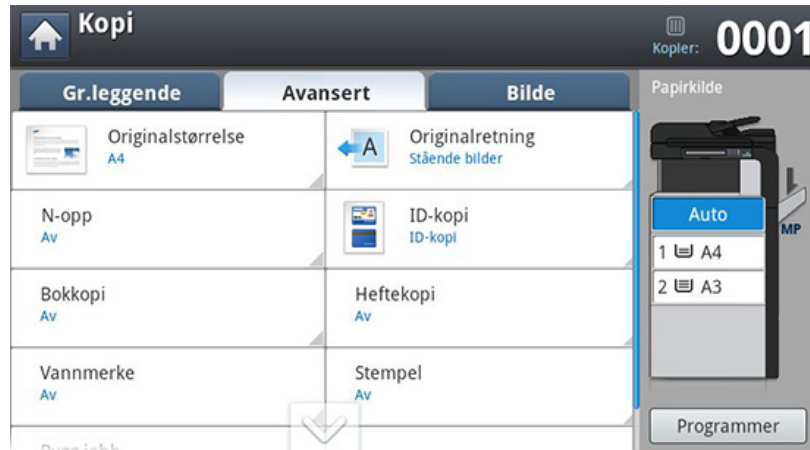
## Gr.leggende-kategorien



- **Kopier:** Angir antall eksemplarer.
- **Papirkilde:** Angir papirkildens skuff.
- **Forminsk/for størr:** Forminsker eller forstørrer størrelsen på et kopiert bilde.
- **Dobbeltsidig:** Angir at maskinen skal skrive ut kopier på begge sider av papiret.
- **Fargemod. :** Velger fargemodus for kopiering.
- **Utdata:** Angir maskinens forskjellige utmatingsalternativer.
- **Mørkhet:** Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
- **Programmer:** Gir deg muligheten til å lagre de gjeldende innstillingene for fremtidig bruk (se "Bruke en programinnstilling" på side 154).

# Forstå kopi-skjermbildet

## Avansert-kategorien



- **Originalstørrelse:** Angir papirformatet til originalene.
- **Originalretning:** Angir papirretningen til originalene.
- **N-opp:** Skriver ut to eller flere originalbilder som er forminsket for å få plass på ett ark.
- **ID-kopi:** Skriver ut tosidige originaler på ett ark. Denne funksjonen er nyttig for kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort (se "ID-kortkopi" på side 141).
- **Bokkopi:** Lar deg kopiere venstre og/eller høyre side i en bok på separat utmatingspapir.
- **Heftekopi:** Lar deg lage hefter.
- **Vannmerke:** Lar deg trykke et vannmerke på utskrifter.
- **Stempel:** Lar deg skrive ut med litt informasjon, slik som dato og klokkeslett.

- **Bygg jobb:** Når dette alternativet er På: Når skanning er ferdig, vises vinduet **Skann flere sider** i tilfelle du vil skanne enda en side. Hvis du velger **Ja** kan du skanne enda en side for samme jobb. Hvis du velger **Nei** fullføres skanneprosessen, og resten av jobben utføres.

## Bilde-kategorien



- **Originaltype:** Forbedrer kvaliteten på kopiene ved at du velger originalens type for gjeldende kopieringsjobb.
- **Juster bakgrunn:** Skriver ut et bilde med lysere bakgrunn.
- **Fjern baksidebilde:** Forhindrer kopiering av originalbildet som skinner gjennom på baksiden.
- **Kantfjerning:** Lar deg fjerne prikker, hull fra hullmaskin, brettemerker og stiftemerker langs alle de fire dokumentkantene.

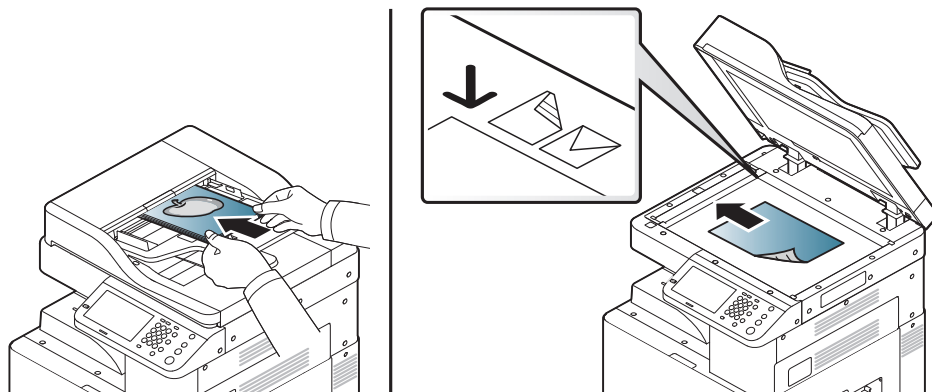
# Grunnleggende kopiering


Dette er den vanlige fremgangsmåten for kopiering av originaler.

- 1 Trykk **Kopi** fra displayet.




- 2 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).



- 3 Juster innstillingene for hver kopi som **Papirkilde**, **Forminsk/forstørr**, **Dobbeltsidig** og mer i kategorien **Gr.leggende**.
- 4 Angi kopieringsfunksjonene i kategoriene **Avansert** eller **Bilde** om nødvendig (se "Bruke spesialkopifunksjoner" på side 147).
- 5 Tast inn antall kopier med tastaturet på kontrollpanelet om nødvendig.
- 6 Trykk  (**Start**) fra kontrollpanelet for å begynne å kopiere.



- Hvis du vil avbryte den gjeldende kopieringsjobben, trykker du på  (**Stop**) på kontrollpanelet.
- Du kan slette gjeldende og ventende jobber ved å bruke **Job Status** på kontrollpanelet. Velg jobben du vil avbryte og trykk på **Slett** (se "Job Status-knapp" på side 33).

# Grunnleggende kopiering

## Kopiere originaler med forskjellig størrelser

Med denne funksjonen kan du kopiere originaler med forskjellig størrelse samtidig.

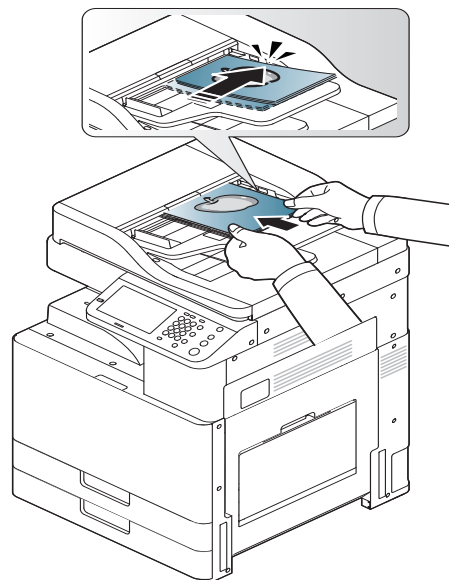


Hvis du vil kopiere originaler med forskjellig format samtidig, velger du **Blandet str.** under alternativet **Originalstørrelse**. Ellers kan det forårsake dokumentstopp av originaler.

1 Trykk **Kopi** fra displayet.



2 Legg originalene med forskjellig størrelse med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM). Når du legger de i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), må du innrette arkene og skyve dem forsiktig midten av breddeføreren.



3 Trykk på kategorien **Avansert** > **Originalstørrelse** > **Blandet str.** fra displayet.



# Grunnleggende kopiering




- **Blandet str.** aktiveres når originalene legges i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM).
- Når du bruker alternativet **Blandet str.**, anbefaler vi at du bruker følgende kombinasjoner for kopiering av originaler av ulike formater. Bruk av kombinasjoner som ikke anbefales kan føre til papirstans for originaldokumenter. Kombinasjonene varierer som følger avhengig av standard papirstørrelse (A4 eller Letter).

Hvis **A4** er standard papirstørrelse,

- A3 og A4 LEF
- B4 og B5 LEF
- A4 SEF og A5 LEF
- Letter LEF og Ledger

Hvis **Letter** er standard papirstørrelse,

- A3 og A4 LEF
- B4 og B5 LEF
- Ledger og Letter LEF
- Legal, Letter SEF og Statement LEF

- 4 Juster innstillingene for hver kopi som **Papirkilde**, **Dobbeltsidig** og mer i kategorien **Gr.leggende**.
- 5 Angi kopieringsfunksjonene i kategorien **Avansert** eller **Bilde** om nødvendig (se "Bruke spesialkopifunksjoner" på side 147).
- 6 Tast inn antall kopier med tastaturet på kontrollpanelet om nødvendig.
- 7 Trykk  (**Start**) fra kontrollpanelet for å begynne å kopiere.

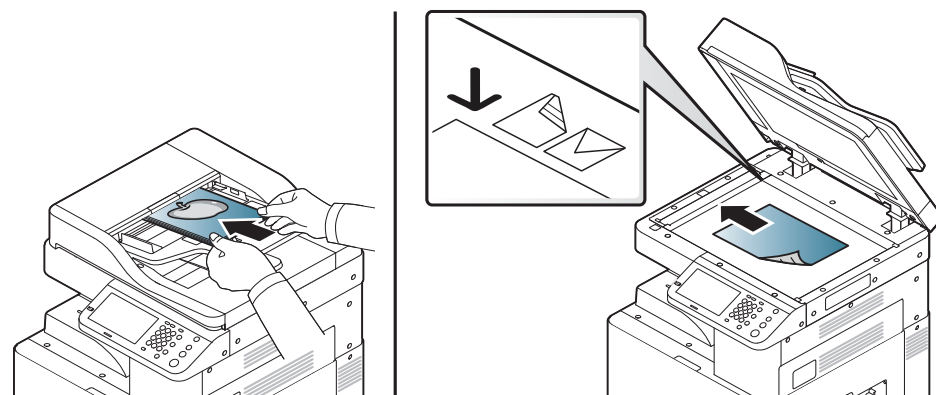
# Hurtigkopi

Med **Hurtigkopi**-menyen kan du raskt stille inn kopieringsalternativer uten å måtte gå lenger inn i menyen eller gå til en annen kategori. Men denne menyen tilbyr ikke alle kopieringsalternativer. Hvis du trenger å bruke andre kopieringsalternativer, bruker du kopieringsalternativene på **Kopi**-menyen (se "Bruke spesialkopifunksjoner" på side 147).

- 1 Trykk på **Hurtigkopi** fra displayet.




- 2 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).



- 3 Juster innstillingene for hver kopi, for eksempel **Forminsk/forstør**, **Dobbeltsidig/N-opp**, **Utdata**, **Papirkilde** osv.



Du kan angi standardalternativer for **Hurtigkopi** fra **Maskinoppsett** > **Programinnstilling** > **Kopieringsinnstillinger** fra displayet. Angi de mest brukte innstillingene.

- 4 Tast inn antall kopier med tastaturet på kontrollpanelet om nødvendig.
- 5 Trykk  (**Start**) fra kontrollpanelet for å begynne å kopiere.

# ID-kortkopi

## ID-kopi

Maskinen skriver ut den ene siden av originalen øverst på arket og den andre siden nederst på arket uten å forminske originalstørrelsen.

Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av små elementer, for eksempel visittkort.



- Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.
- Hvis størrelsen på tosidige originaler er større enn A5, vil ikke alt bli kopiert.

1

Trykk **Kopi** fra displayet.



2

Trykk på kategorien **Avansert** > **ID-kopi** fra displayet.

3

Velg en skuff i **Papirkilde**.

4

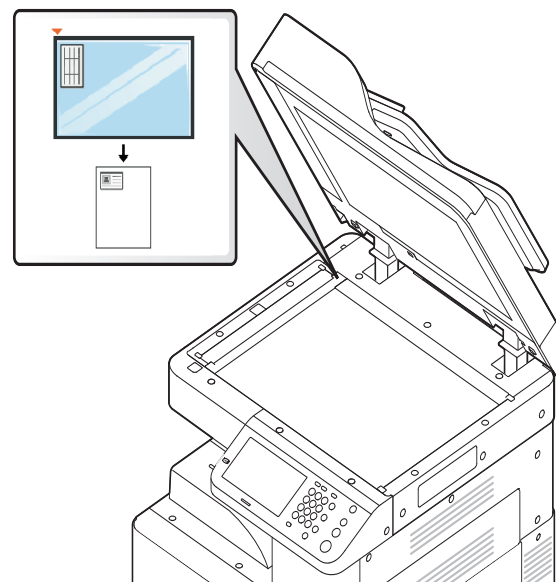
Følg trinnene på displayet.

5

Plasser originalen med forsiden ned på skannerglassplaten som vist under, og lukk den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM).



Når du legger en original på skannerglassplaten, skal du la det være et lite mellomrom mellom kanten på skannerglassplaten og originalen. Ellers vil ikke den delen av originalen bli skrevet ut.



6

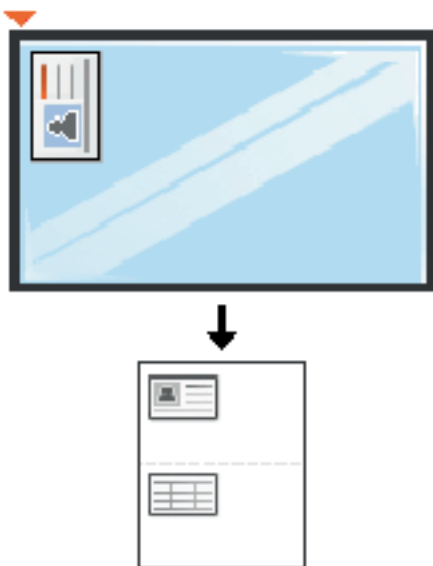
Trykk på **(Start)** på kontrollpanelet. Maskinen starter deretter skanningen.

# ID-kortkopi

- 7 Snu originalen, plasser den på skannerglassplaten som vist under, og lukk den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM).





Når du legger en original på skannerglassplaten, skal du la det være et lite mellomrom mellom kanten på skannerglassplaten og originalen. Ellers vil ikke den delen av originalen bli skrevet ut.



- 8 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet for å starte kopieringen.



- Hvis originalen er større enn utskriftsområdet, kan det hende at noen deler ikke blir skrevet ut.
- Hvis du ikke trykker på knappen  (**Start**) blir kun forsiden kopiert.
- Hvis du trykker på  (**Stop**), vil maskinen avbryte kopieringsjobben og returnere til klarmodus.

# ID-kortkopi

## Manuell ID-kopi

Menyen Manuell ID-kopi lar deg egendefinere layout for ID-kopi, slik at du skrive ut opptil 4 originaler på ett ark. Du kan bruke denne funksjonen til å definere originalens skanningsposisjon og utskriftens layout.



- Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.
- Hvis størrelsen på tosidige originaler er større enn A5, vil ikke alt bli kopiert.

## Sette opp manuell ID-kopiering

Menyen Manuelt ID-kopiopps. lar deg egendefinere malen for manuell ID-kopi.

## Opprette en ny mal

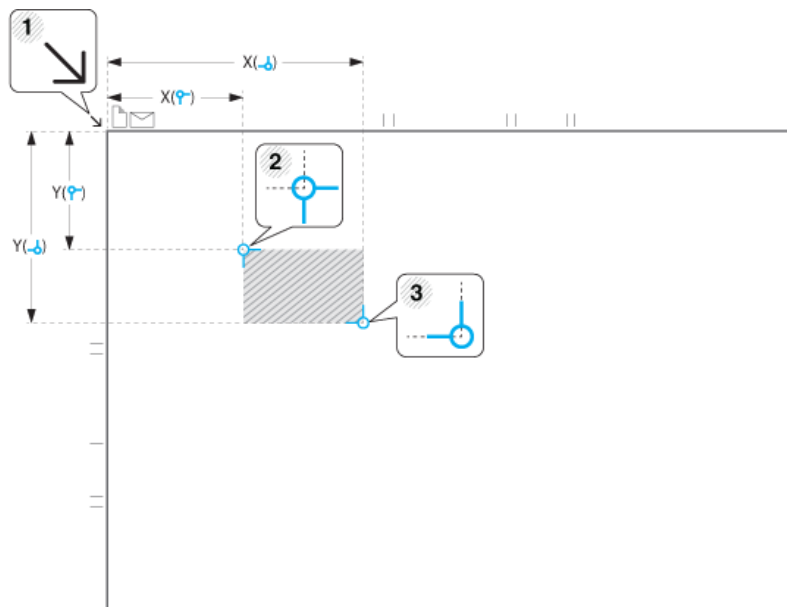
- 1 Trykk **Maskinoppsett** fra displayet.




- 2 Trykk på **Programinnstilling > Kopieringsinnstillinger** fra displayet.
- 3 Velg et **Manuelt ID-kopiopps. > Ny**.
- 4 Velg tekstboksen **Malnavn** og skriv inn navnet på malen.


# ID-kortkopi

- 5** Velg **Skannepos.** og angi originalens plassering på skannerglasset (mm).



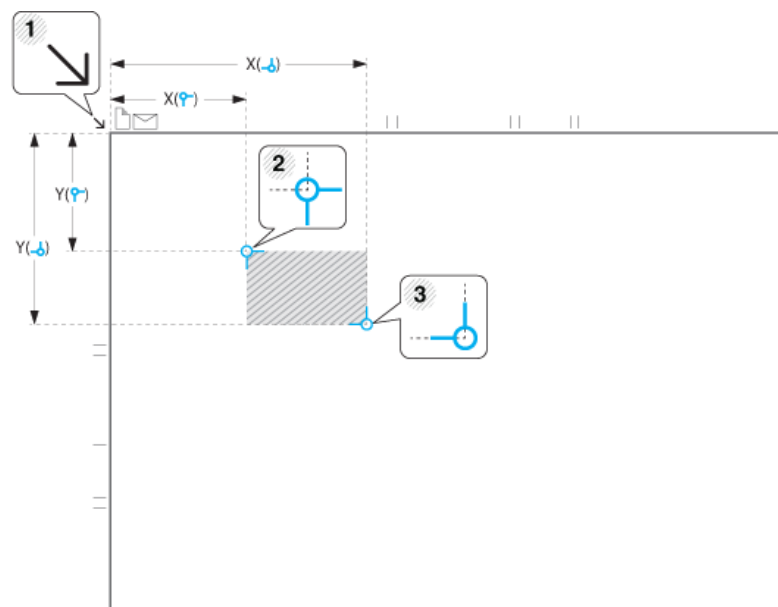
- Du kan definere skanneområdet ved å bruke to sett x- og y-koordinater.

-  **(Venstre, Topp):** Skriv inn x- og y-koordinatene for hjørnet øverst til venstre på ID-kortet.

-  **(Høyre, Bunn):** Skriv inn x- og y-koordinatene for hjørnet nederst til høyre på ID-kortet.
- Skannepos.** defineres av rektangelet mellom koordinatene **Venstre**(0–272 mm), **Topp**(0–407 mm) og **Høyre**(25–432 mm), **Bunn**(25–297 mm).



- 6** Velg **Antall bilder** og velg antall bilder som skal inkluderes i utskriften. Du kan maksimalt legge til 4 bilder.

- 7** Velg **Bildepos.** og angi koordinatene for bildeposisjonen (mm).



# ID-kortkopi



- Du kan spesifisere hvor de skannede bildene skal skrives ut, ved å bruke to sett med x- og y-koordinater.
-  (**Venstre, Topp**): Skriv inn x- og y-koordinatene for hjørnet øverst til venstre på ID-kortet.
-  (**Høyre, Bunn**): Skriv inn x- og y-koordinatene for hjørnet nederst til høyre på ID-kortet.
- **Bildepos.** defineres av rektangelet mellom koordinatene **Venstre**(0–331 mm), **Topp**(0–191 mm) og **Høyre**(25–216 mm), **Bunn**(25–356 mm).

## Redigere en mal

Velg denne innstillingen for å redigere den manuelle malen for ID-kopiering.

## Sletting av mal

Velg denne innstillingen for å slette den manuelle malen for ID-kopiering.

- 1 Trykk **Maskinoppsett** fra displayet.



- 2 Trykk på **Programinnstilling > Kopieringsinnstillinger** fra displayet.
- 3 Velg et **Manuelt ID-kopiopps..**
- 4 Velg en mal og trykk på **Slett**.



# ID-kortkopi

## Bruke den manuelle ID-kopien

- 1 Trykk **Kopi** fra displayet.



- 2 Trykk på kategorien **Avansert** > **ID-kopi** fra displayet.

- 3 Trykk på **Manuell ID-kopi** og velg ønsket alternativ.

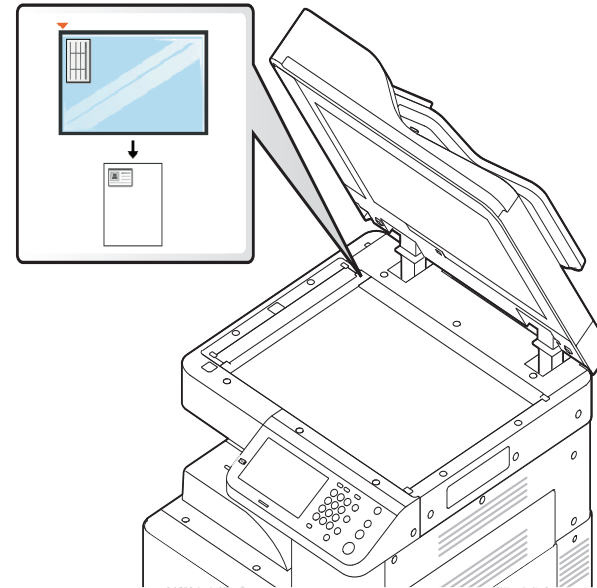
- **Mal:** Lar deg velge en eksisterende mal (Se "Sette opp manuell ID-kopiering" på side 143 for mer informasjon om hvordan du lager maler).
- **Skriv nå:** Skriver bare ut én side av ID.
- **ID-kopi:** Spesifiserer standardmetode for ID-kopiering (se "ID-kopi" på side 141).

- 4 Følg trinnene på displayet.

- 5 Plasser originalen med forsiden ned på skannerglassplaten som vist under, og lukk den reverserende automatiske dokumentmateria (RADM).




Når du legger en original på skannerglassplaten, skal du la det være et lite mellomrom mellom kanten på skannerglassplaten og originalen. Ellers vil ikke den delen av originalen bli skrevet ut.



- 6 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet. Maskinen starter deretter skanningen.



- Hvis originalen er større enn utskriftsområdet, kan det hende at noen deler ikke blir skrevet ut.
- Hvis du trykker på  (**Stop**), vil maskinen avbryte kopieringsjobben og returnere til klarmodus.



# Bruke spesialkopifunksjoner

I kategorien **Gr.leggende**, **Avansert** eller **Bilde** i **Kopi**-skjermbildet kan du velge bestemte kopieringsfunksjoner.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:


- 1 Trykk **Kopi** fra displayet.



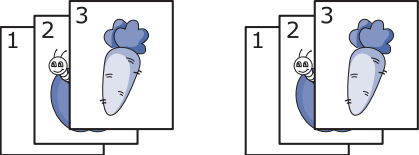
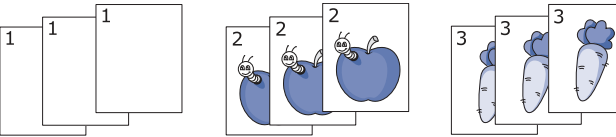

- 2 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 3 Hvis du vil tilpasse innstillingene for kopiering, for eksempel forminsk/forstørr, mørkhet og originaltype fra visningsskjermen.


- 4 Trykk på kategoriene **Gr.leggende**, **Avansert** eller **Bilde** fra displayet.

- 5 Trykk på ønsket alternativ.

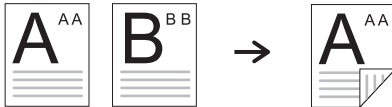

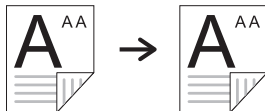

Element	Beskrivelse
Papirkilde	<b>Papirkilde</b> angir skuffen som inneholder papiret som skal brukes til utskriften. Maskinen skriver ut det skannede bildet på papiret i valgte skuff. Du kan se ikonene som viser papirstørrelser og hvor mye papir det er igjen i hver skuff.
Forminsk/forstørr	Forminsker eller forstørrer størrelsen på et kopiert bilde.  Forminsking og forstørring er ikke tilgjengelig når maskinen står i Eco-modus.

# Bruke spesialkopifunksjoner

Element	Beskrivelse
Utdata	<p>Du kan velge hvordan du vil at utskriftene skal arrangeres.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sorter:</b> Velg hvordan utskriften skal sorteres.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Sortert:</b> Utskriftene skrives ut i sett for å samsvare med rekkefølgen til originalen.</li></ul></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Usortert:</b> Utskriftene sorteres i stabler av enkelsider.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Roter:</b> Stabler utskriftene i kryssende sett.</li></ul> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Denne funksjonen er bare tilgjengelig når etterbehandleren ikke er installert.</li><li>• Denne funksjonen er bare tilgjengelig med utskriftsmedier i brev- og A4-format.</li><li>• Før du bruker denne funksjonen, må du legge papir i skuffene med kortsidemating (SEF) og langsidemating (LEF). Papirmateretningen kan for eksempel være SEF i skuff 1 og LEF i skuff 2.</li></ul></div>

Element	Beskrivelse
Utdata	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du har installert valgfri etterbehandler.</li><li>• Enkelte funksjoner er bare tilgjengelige når du har installert valgfri etterbehandler.</li></ul></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Utskuff:</b> Dette alternativet lar deg angi skuffen som utskriftene skal skrives ut i.</li><li>• <b>Stift:</b> Spesifiser antall stifter som skal brukes til innbinding av dokumentet (enten én eller to stifter).</li><li>• <b>Hulling:</b> Spesifiser antall hull som skal punches i dokumentet (enten to eller tre hull). Enkelte hullsett har et alternativ for 4 hull i stedet for alternativet for 3 hull.</li></ul>
Mørkhet	<p>Du kan justere graden av mørkhet. Med denne funksjonen kan du endre mørke bilder til lysere bilder, eller lyse bilder til mørkere bilder.</p>



# Bruke spesialkopifunksjoner

Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig	Du kan stille inn maskinen slik at kopiene skrives ut på begge sider av arket.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 -&gt; 1-sidig:</b> Skanner den ene siden av en original og skriver det ut på den andre siden av papiret.</li><li>• <b>1 -&gt; 2-sidig</b></li></ul>
	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 -&gt; 1-sidig</b></li></ul>
	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2 -&gt; 2-sidig</b></li></ul>
	
	 Hvis du legger en original på skannerglassplaten og trykker på <b>1 -&gt; 2-sidig</b> , <b>2 -&gt; 1-sidig</b> eller <b>2 -&gt; 2-sidig</b> , vises meldingen <b>Vil du skanne flere sider?</b> etter at den første siden er kopiert. Legg i en ny original, og trykk på <b>Ja</b> . Når du er ferdig, trykker du på <b>Nei</b> på dette vinduet.



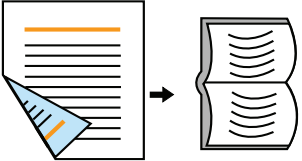
Element	Beskrivelse
Fargemod.	Du kan velge standard fargemodus som skal brukes for kopieringsjobber.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Auto<sup>a</sup>:</b> Oppdager automatisk hvorvidt det skannede dokumenter er i farger eller svart/hvitt, og velger deretter riktig fargeinnstilling.</li><li>• <b>Fullfarge<sup>a</sup>:</b> Skriver ut kopien i samme farge som originalen. Det kan hende at kopiens kvalitet, avhengig av originalens kvalitet, kan avvike fra originalen.</li><li>• <b>Sv/hv:</b> Skriver ut kopien i svart/hvitt, uavhengig av hvorvidt det skannede dokumentet er i farger eller svart/hvitt.</li></ul>
Originalstørrelse	Hvis ikke dokumentstørrelsen detekteres automatisk eller hvis du ønsker å spesifisere en spesiell dokumentstørrelse, kan du kopiere etter å ha angitt skannestørrelsen.


# Bruke spesialkopifunksjoner

Element	Beskrivelse
Originalretning	<p>Ved kopiering av dobbeltsidige dokumenter eller når du lager dobbeltsidige kopier eller kombinerte kopier, må du angi dokumentets papirretning. Ellers kan det hende at kopiene ikke lages i riktig siderekkefølge eller får korrekt forside og bakside.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stående bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i med toppen mot baksiden av maskinen.</li><li>• <b>Liggende bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i den reverserende automatiske dokumentmateria (RADM) med toppen mot venstre side av maskinen eller der originaldokumentet er lagt på skannerglassplaten med toppen mot høyre side av maskinen.</li></ul>
Originaltype	<p>Innstillingen for originaltype brukes til å forbedre kopikvaliteten ved å velge dokumenttyper for gjeldende kopieringsjobber.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tekst:</b> Brukes til originaler som hovedsakelig inneholder tekst.</li><li>• <b>Tekst/foto:</b> Brukes til originaler med en blanding av tekst og fotografier.</li><li>• <b>Foto:</b> Brukes når originalene er fotografier.</li><li>• <b>Kopiert original:</b> Brukes til kopierte dokumenter.</li><li>• <b>Kart:</b> Brukes til kart.</li><li>• <b>Lys original:</b> Brukes til lyse dokumenter.</li></ul>

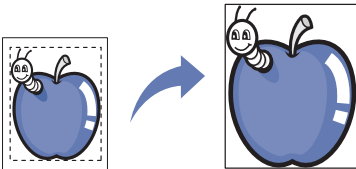
Element	Beskrivelse
N-opp	<p>Forminsker størrelsen på originalbildene og skriver ut 2 eller 32 sider på ett ark.</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Kopierer en original over på ett ark.</li><li>• <b>2-opp - 32-opp:</b> Kopierer korresponderende antall separate originaler til én side.</li></ul> <div> Avhengig av dokumentstørrelsen til originalen, utskuff-papirstørrelse, og det forminskede bildet, kan enkelte alternativer være inaktiverte.</div>

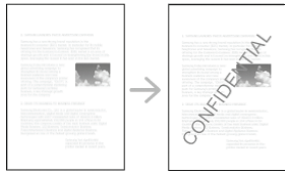
# Bruke spesialkopifunksjoner

Element	Beskrivelse
<b>Heftekopi</b>	<p>Maskinen skriver automatisk ut på en eller begge sider av papiret. Når papiret brettes, blir det et hefte med alle sidene i riktig rekkefølge.</p> <p>Maskinen forminsker og justerer også plasseringen av alle bildene, slik at de kan plasseres på det valgte papiret.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Deaktiverer denne funksjonen.</li><li>• <b>1-sidig original:</b> Kopierer fra én side av originalen til én side i et hefte.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2-sidig originalbok:</b> Kopierer hver side av originalen til én side i et hefte.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2-sidig originalkalender:</b> Kopierer hver side av originalen til én side i et hefte. Den andre siden av hver original roteres 180 grader, slik at testen vil være loddrett i heftet.</li></ul> 

Element	Beskrivelse
<b>Bokkopi</b>	<p>Denne funksjonen lar deg kopiere en hel bok. Hvis boken er for tykk, løfter du opp dekslet til hengslene treffer stopperne og lukker dekslet igjen. Hvis boken er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med dekslet åpent.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Deaktiverer denne funksjonen.</li><li>• <b>Venstre side:</b> Skriver ut bare venstre side av boken.</li><li>• <b>Høyre side:</b> Skriver ut bare høyre side av boken.</li><li>• <b>Begge sider (fra venstre):</b> Skriver ut begge motstående sider fra venstre side.</li><li>• <b>Begge sider (fra høyre):</b> Skriver ut begge motstående sider fra høyre side.</li></ul> <div> Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.</div>

# Bruke spesialkopifunksjoner

Element	Beskrivelse
Juster bakgrunn	<p>Skriver ut et bilde uten bakgrunn. Denne kopifunksjonen fjerner bakgrunnsfargen og kan være nyttig ved kopiering av en original som har farge i bakgrunnen, for eksempel en avis eller en katalog.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Deaktiverer denne funksjonen.</li><li>• <b>Auto:</b> Optimaliserer bakgrunnen.</li><li>• <b>Forbedre:</b> Jo høyere tall, desto klarere blir bakgrunnen.</li><li>• <b>Fjern:</b> Jo høyere tall, desto lysere bakgrunn.</li></ul>
Kantfjerning	<p>Lar deg fjerne prikker, hull fra hullmaskin, brettemerker og stiftemerker langs alle de fire dokumentkantene.</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Deaktiverer denne funksjonen.</li><li>• <b>Kantlinjefj.:</b> Fjerner en viss del av kanten på utskriften.</li><li>• <b>Fjern hull:</b> Sletter merker etter hull.</li></ul>

Element	Beskrivelse
Stempel	<p>Du kan legge til stempelfunksjon.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IP-adresse:</b> Med dette alternativet kan du skrive ut en IP-adresse på utskriftene.</li><li>• <b>ID:</b> Med dette alternativet kan du skrive ut en bruker-ID på utskriftene.</li><li>• <b>Maskininformasjøn:</b> Med dette alternativet kan du skrive ut informasjon om enhet på utskriftene.</li><li>• <b>Kommentar:</b> Med dette alternativet kan du skrive ut kommentarer på utskriftene.</li><li>• <b>Dato/kl.:</b> Med dette alternativet kan du skrive ut klokke- og datostempel på utskriftene.</li><li>• <b>Sidenummer:</b> Med dette alternativet kan du skrive ut sidetall på utskriftene.</li></ul>
Vannmerke	<p>Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan f.eks. legge på store, grå bokstaver med teksten "UTKAST" eller "KONFIDENSIELT" diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.</p> 
ID-kopi	<p>Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort. (se "ID-kortkopi" på side 141).</p>

# Bruke spesialkopifunksjoner

Element	Beskrivelse
<b>Fjern baksidebilde</b>	Når originalen er tynn og bildet på baksiden skinner igjennom, kan du bruke denne funksjonen for å fjerne bildene på baksiden.
<b>Bygg jobb</b>	Når dette alternativet er På: Når skanning er ferdig, vises vinduet <b>Skann flere sider</b> i tilfelle du vil skanne enda en side. Hvis du velger <b>Ja</b> kan du skanne enda en side for samme jobb. Hvis du velger <b>Nei</b> fullføres skanneprosessen, og resten av jobben utføres.

a. Kun for X322x/ X328x series.

# Bruke en programinnstilling

Med dette alternativet kan du spare de gjeldende innstillingene for fremtidig bruk. Du kan også bruke de forrige innstillingene fra siste jobb.

## Lagre Programmer

- 1 Trykk **Kopi** fra displayet.



- 2 Juster innstillingene for hver kopi som **Papirkilde**, **Dobbeltsidig** og mer i kategorien **Gr.leggende**.
- 3 Angi kopieringsfunksjonene i kategoriene **Avansert** eller **Bilde** om nødvendig (se "Bruke spesialkopifunksjoner" på side 147).
- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien eller **Tilbake**.
- 5 Tast inn antall kopier med tastaturet på kontrollpanelet om nødvendig.

- 6 Trykk på **Programmer**.

- 7 Trykk på **Lagre**.

- 8 Trykk på innleggingsfeltet **Programnavn**. Tastaturet kommer frem. Skriv inn det programnavnet du ønsker. Trykk på **Fullf.**.



Du kan se verdiene for angitte **Programmer** ved å bla opp eller ned og kontrollere verdiene ved hjelp av pil opp/ned.

- 9 Trykk på **Lagre**. Når bekreftelsesvinduet vises, er innstillingene dine lagret.



# Bruke en programinnstilling

## Laster Programmer.

- 1 Trykk **Kopi** fra displayet.



- 2 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 3 Trykk **Programmer > Last**.
- 4 Trykk på det programnavnet du ønsker å bruke på listen.



Du kan slette et program ved å velge avmerkingsboksen for programmet og trykke på **Slett**.

- 5 Trykk på **Bruk**.

Maskinen er nå stilt inn til å kopiere ut i samsvar med innstillingen du valgte.

- 6 Trykk  (**Start**) fra kontrollpanelet for å begynne å kopiere.



# 7. Skanning

Når du skanner bilder og tekst med maskinen, gjøres materialet om til digitale filer som kan lagres på datamaskinen.

Dette kapitlet inneholder:

- **Forstå skannemetodene** 157
- **Skanne og sende via e-post** 158
- **Skanne og sende via SMB/FTP** 166
- **Skanne og sende til datamaskinen** 172
- **Skanne og sende til en USB / delt mappe** 174
- **Endre innstillinger for skannejobber** 176
- **Bruke en programinnstilling** 181
- **Skanning med TWAIN-kompatibel programvare** 182
- **Skanning med Samsung Easy Document Creator** 183
- **Mac-skanning** 184
- **Skanne i Linux** 185



Den maksimale oppløsningen som kan oppnås, avhenger av ulike faktorer, blant annet hvor rask datamaskinen er, tilgjengelig diskplass, minne, størrelsen på bildet som skal skannes, og innstillingene for bitdybde. Derfor kan det hende at du ikke kan skanne i enkelte oppløsninger, spesielt med utvidet oppløsning, avhengig av systemet og hva du skanner.

# Forstå skannemetodene

Når du vil bruke skannefunksjonen, må du trykke på **Skann til e-post**, **Skann til USB**, **Skann til server**, **Skan t. PC**, **Skann til Samsung Cloud** eller **Skann til delt mappe** på displayet.

Hvis dette skjermbildet ikke vises, trykker du på (🏠) for å gå til hovedskjermbildet.



- **Skann til e-post:** Skanner og sender den skannede filen til mottakeren via e-post (se "Skanne og sende via e-post" på side 158).
- **Skann til server:** Skanner og sender skannede filer til mottakeren via SMB eller FTP (se "Skanne og sende via SMB/FTP" på side 166).
- **Skan t. PC:** Skanner og sender skannede filer til en datamaskin (se "Skanne og sende til datamaskinen" på side 172).
- **Skann til delt mappe:** Skanner og lagrer skannede filer i den delte mappen (se "Skanne og sende til en USB / delt mappe" på side 174).



Dette alternativet er tilgjengelig når det er satt inn en masselagringseenhet (harddisk).

- **Skann til USB:** Skanner og lagrer skannede filer på en USB-minneenhet ( se "Skanne til en USB-minneenhet" på side 257).



Hvis du ønsker å bruke denne funksjonen, må du sette en USB-basert minneenhet inn i USB-porten på maskinen.

- **Skann til Samsung Cloud:** Samsung Cloud-skriveren må være registrert for å bruke denne menyen. Ta kontakt med den lokale Samsung-forhandleren eller forhandleren du kjøpte maskinen hos (se "Skanne og sende til Samsung Cloud Print" på side 241).

# Skanne og sende via e-post

Du kan skanne originalene og sende de til flere mottakere fra maskinen via e-post.



For å skanne og sende et bilde som vedlegg til en e-post, må du konfigurere nettverksparametere, SMTP-innstillinger og **Skann til e-post**-innstillinger ved å bruke kontrollpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Sette opp en e-postkonto" på side 161).

## Forstå Skann til e-post-skjermbildet

Trykk på **Skann til e-post** på displayet.

## Gr.leggende-kategorien

- **Send til meg:** Trykk på alternativet **Avansert > E-postinnstillinger**, og skriv deretter avsenders e-postadresse. Merk av i avmerkingsboksen til høyre for å sende til deg selv.
- **Angi adresse:** Bank lett på skjermen for å legge til mottakerens e-postadresse.
- **Filnavn:** Oppretter filnavnet for filen som skal sendes.
- **Filformat:** Du kan velge filformat før du fortsetter med skannejobben.
- **Oppløsning:** Angir oppløsningen for skanningen.

# Skanne og sende via e-post

- **Mørkhet:** Angir mørkhetsgraden til den skannede filen.
- **Adressebok**((★)Favoritt, Alle, ABC, 123/!@#, Server): Setter inn mottakernes adresser når du trykker på lagrede adresser. Du kan lagre ofte brukte e-postadresser ved å bruke kontrollpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Sette opp en adressebok ved hjelp av kontrollpanelet" på side 210 eller "Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™ Web Service" på side 216).
- **Nylig brukt:** Viser de sist brukte e-postadressene. Du kan også velge e-postadresser i stedet for å trykke på skjermtastaturet (se "Sende de siste e-postadressene på nytt" på side 164).
- **Programmer:** Gir deg muligheten til å lagre de gjeldende innstillingene for fremtidig bruk (se "Bruke en programinnstilling" på side 181).

## Avansert-kategorien



- **Originalstørrelse:** Velger størrelsen på originaler.
- **Originalretning:** Angir papirretningen til originalene.
- **E-postinnstillinger:** Skriv inn informasjonen, inklusive **Fra**, **Emne** og **Melding**.
- **Dobbeltsidig:** For originaler som er skannet på begge sider.
- **Bygg jobb:** Når dette alternativet er På: Når skanning er ferdig, vises vinduet **Skann flere sider** i tilfelle du vil skanne enda en side. Hvis du velger **Ja** kan du skanne enda en side for samme jobb. Hvis du velger **Nei** fullføres skanneprosessen, og resten av jobben utføres.

# Skanne og sende via e-post

## Bilde-kategorien

Du kan gå til neste eller forrige side ved å trykke på opp/ned-pilene nederst til venstre.



- **Originaltype:** Velger om originalen er tekst, foto osv.
- **Fargemod.:** Justerer fargeinnstillingene til den skannede filen.
- **Juster bakgrunn:** Fjerner bakgrunnen, inntil en viss grad, ved å justere tettheten eller lysstyrken.
- **Fjern baksidebilde:** Forhindrer skanning der bildet på den andre siden skinner gjennom originalen.
- **Skann til kant:** Skanner dokumentene helt til kanten av papiret.

## Utdata-kategorien



- **Kval.:** Justerer kvaliteten til den skannede filen.
- **Filformat:** Velger filformat for filen som skal sendes.

# Skanne og sende via e-post

## Sette opp en e-postkonto

**1** Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen eller ikke. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.

**2** Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i adressefeltet.


For eksempel:



**3** Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

**4** Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).

 Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

**5** Klikk **Settings > Network Settings** og **Outgoing Mail Server(SMTP)**.

**6** Angi IP-adressen som tall med punktum mellom, eller som et vertsnavn.

**7** Velg et alternativ i **Secure Email Connection with SSL/TLS option**.



Avhengig av hvilket alternativ du velger, kan det hende du må angi portnummer i trinn 8.

- **Ingen:** Port 25 brukes som standard.
- **SSL:** Port 465 brukes som standard.
- **TLS:** Port 587 brukes som standard.

**8** Angi et serverportnummer fra 1 til 65535.

**9** Merk av boksen ved siden av **SMTP Requires Authentication** hvis du ønsker autentisering.

**10** Angi påloggingsnavn og passord for SMTP-serveren.

**11** Trykk på **Apply**.



- Hvis autentiseringsmetoden til SMTP-serveren er POP3 før SMTP, merker du av for **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.
- Legg inn IP-adresse og portnummer.



# Skanne og sende via e-post

## Skanne og sende en e-postmelding

Du kan skanne originalene og sende de til flere mottakere fra maskinen via e-post



For å skanne og sende et bilde som vedlegg til en e-post, må du konfigurere nettverksparametere, SMTP-innstillinger og **Skann til e-post**-innstillinger ved å bruke kontrollpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Sette opp en e-postkonto" på side 161).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Trykk på **Skann til e-post** fra displayet.



- 3 Angi skannefunksjoner i kategoriene **Avansert**, **Bilde** eller **Utdata**.



# Skanne og sende via e-post

- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.



- 5 Legg inn brukernavn og passord hvis du konfigurerte med SyncThru™ Web Service (se "SyncThru™ Web Service" på side 292).

- 6 Angi avsenderens og mottakers e-postadresse.



- **Legg til i adresse:** Lar deg legge til en e-postadresse i **Nylig brukt**-resultatet til **Adressebok**.
- **Slett:** Lar deg slette en e-postadresse i **Nylig brukt**-resultatet. Trykk på e-postadressen du ønsker å slette. Trykk deretter **Slett**.

- 7 Angi skannekvaliteten med **Dobbeltsidig** og **Oppløsning**.

- 8 Trykk på ⏏(**Start**) for å skanne og sende filen.

- 9 Maskinen begynner å skanne og sender deretter e-postmeldingen.



- Hvis du vil avbryte den gjeldende skannejobben, trykker du på ⏏(**Stop**) på kontrollpanelet. Eller du kan slette gjeldende og ventende jobber ved å bruke **Job Status** på kontrollpanelet. Velg jobben du vil avbryte og trykk på **Slett** (se "Job Status-knapp" på side 33).
- Du kan ikke bruke maskinen til å kopiere eller sende en faks mens den sender skannede data.

# Skanne og sende via e-post

## Sende de siste e-postadressene på nytt

For å sende til de sist brukte e-postadressene på nytt:

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Trykk på **Skann til e-post** fra displayet.



- 3 Angi skannefunksjoner i kategoriene **Avansert**, **Bilde** eller **Utdata**.

- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.



- 5 Trykk på innleggingsområdet til **Til** og **Nylig brukt**.
- 6 Trykk på en e-postadresse du ønsker å sende på nytt til. Trykk deretter på **OK**.



- **Legg til i adresse:** Lar deg legge til en e-postadresse i **Nylig brukt**-resultatet til **Adressebok**.
- **Slett:** Lar deg slette en e-postadresse i **Nylig brukt**-resultatet. Trykk på e-postadressen du ønsker å slette. Trykk deretter **Slett**.

- 7 Angi skannekvaliteten med **Dobbeltsidig** og **Oppløsning**.

# Skanne og sende via e-post

- 8 Trykk på  (**Start**) for å skanne og sende filen.


Hvis du legger en original på skannerglassplaten, viser maskinen skjermbildet der du blir spurt om du ønsker å legge på enda en side. Legg i en ny original, og trykk på **Ja**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** på dette vinduet.

## Skrive ut en e-postbekreftelsesrapport

Du kan angi at maskinen skal skrive ut en rapport der du kan se om e-postsendingen var vellykket eller ikke.



Hvis en rapport inneholder tegn eller skrifttyper som maskinen ikke støtter, skrives **Unknown** i stedet for tegnet/skrifttypen i rapporten.

- 1 Trykk **Maskinoppsett > Programinnstilling > Innstillinger for skanning til e-post** fra displayet.
- 2 Bla nedover og trykk på ønsket alternativ i **Skriv ut bekr. rapport**.
  - **Alltid:** Skriver alltid ut en bekreftelsesrapport, enten e-postsendingen er vellykket eller ikke.
  - **Aldri:** Skriver aldri ut en bekreftelsesrapport.
  - **Bare ved feil:** Skriver ut en bekreftelsesrapport bare hvis en e-postsendning ikke er vellykket.
- 3 Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

# Skanne og sende via SMB/FTP

Hvis du setter inn en masselagringsenhet (harddisk), kan du sende skannede bilder til opptil ti ulike mottakere via SMB eller FTP. Uten en masselagringsenhet kan du sende skannede bilder til kun én mottaker via SMB eller FTP.



For å skanne og sende et bilde til en server, må du konfigurere nettverksparametere ved å bruke kontrollpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Sette opp en FTP/SMB-server" på side 168).

## Forstå Skann til server-skjermbildet

Trykk på **Skann til server** på displayet.

## Gr.leggende-kategorien

- **Filnavn:** Oppretter filnavnet for filen som skal sendes.
- **Filformat:** Du kan velge filformat før du fortsetter med skannejobben.
- **Nylig brukt:** Viser de sist brukte e-postadressene. Du kan også velge e-postadresser i stedet for å trykke på skjermtastaturet (se "Sende de siste e-postadressene på nytt" på side 164).

# Skanne og sende via SMB/FTP

- **Oppløsning:** Angir oppløsningen for skanningen.
- **Mørkhet:** Angir mørkhetsgraden til den skannede filen.
- **Adressebok((★)Favoritt, Alle, ABC, 123/!@#):** Setter inn mottakernes adresser når du trykker på lagrede adresser. Du kan lagre ofte brukte e-postadresser ved å bruke kontrollpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Sette opp en adressebok ved hjelp av kontrollpanelet" på side 210 eller "Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™ Web Service" på side 216).
- **Programmer:** Gir deg muligheten til å lagre de gjeldende innstillingene for fremtidig bruk (se "Bruke en programinnstilling" på side 181).

## Avansert-kategorien

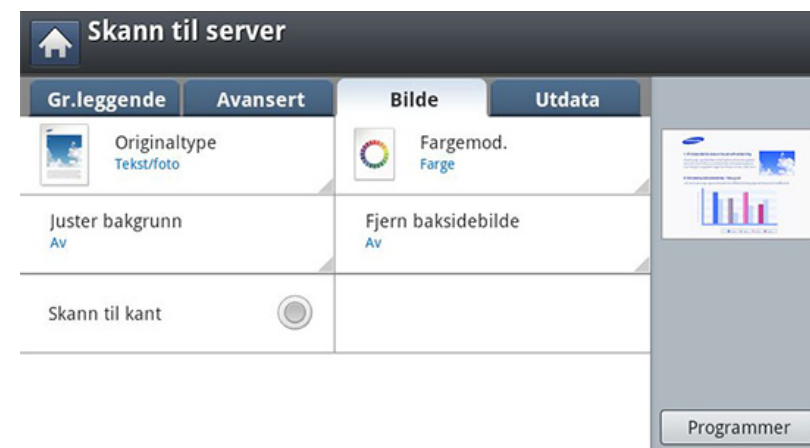


- **Originalstørrelse:** Velger størrelsen på originaler.
- **Originalretning:** Angir papirretningen til originalene.

- **Dobbeltsidig:** For originaler som er skannet på begge sider.
- **Bygg jobb:** Når dette alternativet er På: Når skanning er ferdig, vises vinduet **Skann flere sider** i tilfelle du vil skanne enda en side. Hvis du velger **Ja** kan du skanne enda en side for samme jobb. Hvis du velger **Nei** fullføres skanneprosessen, og resten av jobben utføres.

## Bilde-kategorien

Du kan gå til neste eller forrige side ved å trykke på opp/ned-pilene nederst til venstre.



- **Originaltype:** Velger om originalen er tekst, foto osv.
- **Fargemod.:** Justerer fargeinnstillingene til den skannede filen.
- **Juster bakgrunn:** Fjerner bakgrunnen, inntil en viss grad, ved å justere tettheten eller lysstyrken.

# Skanne og sende via SMB/FTP

- **Fjern baksidebilde:** Forhindrer skanning der bildet på den andre siden skinner gjennom originalen.
- **Skann til kant:** Skanner dokumentene helt til kanten av papiret.

## Utdata-kategorien



- **Kval.:** Justerer kvaliteten til den skannede filen.
- **Filformat:** Velger filformatet til den skannede filen.

## Sette opp en FTP/SMB-server

**1** Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen eller ikke. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.

**2** Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i adressefeltet.

For eksempel:

 <http://192.168.1.133/>

**3** Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

**4** Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).



Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

**5** Velg **Address Book > Individual > Add**.

**6** Merk av boksen ved siden av **Add FTP** eller **Add SMB**.

# Skanne og sende via SMB/FTP

- 7 Angi IP-adressen som tall med punktum mellom, eller som et vertsnavn.
- 8 Angi et serverportnummer fra 1 til 65535.
- 9 Merk av i boksen ved siden av **Anonymous**, deretter får uautoriserte personer tilgang til serveren.
- 10 Oppgi påloggingsnavn og passord.
- 11 Legg inn domenenavn hvis serveren er tilknyttet et spesielt domene. Hvis ikke, legg inn datamaskinens navn som er registrert for SMB-serveren.
- 12 Oppgi bane for lagring av det skannede bildet.



- Mappen hvor skannet bilde skal lagres må være på rota.
- Mappen må stilles inn som en delt mappe.
- Brukernavnet ditt må ha rettigheter til å lese og skrive i mappen.

- 13 Trykk på **Apply**.

## Skanne og sende til en SMB-/FTP-server

Du kan velge mottakere ved å bruke SMB, eller FTP-servere.



For å skanne og sende et bilde til en server, må du konfigurere nettverksparametere ved å bruke kontrollpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Sette opp en FTP/SMB-server" på side 168).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Trykk på **Skann til server** fra displayet.





# Skanne og sende via SMB/FTP

3 Angi skannefunksjoner i kategoriene **Avansert**, **Bilde** eller **Utdata** (se "Endre innstillinger for skannejobber" på side 176).

4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.



5 Trykk på innleggingsfeltet til servernavnet. Du kan også legge inn mottakerens serveradresse manuelt. Du kan ikke legge inn en adresse i adressefelt 2 før du legger inn en adresse i adressefelt.

Du kan også bruke **Adressebok** til å oppgi adressene (se "Konfigurere en adressebok" på side 209).


6 Angi skannekvaliteten med **Dobbeltsidig** og **Oppløsning**.

7 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet.

Maskinen begynner å skanne og sender deretter det skannede bildet til serveren du oppgav.

Hvis du legger en original på skannerglassplaten, viser maskinen skjermbildet der du blir spurt om du ønsker å legge på enda en side. Legg i en ny original, og trykk på **Ja**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** på dette vinduet.



- Hvis du vil avbryte den gjeldende skannejobben, trykker du på  (**Stop**) på kontrollpanelet. Eller du kan slette gjeldende og ventende jobber ved å bruke **Job Status** på kontrollpanelet. Velg jobben du vil avbryte og trykk på **Slett** (se "Job Status-knapp" på side 33).
- Du kan ikke bruke maskinen til å kopiere eller sende en faks mens den sender skannede data.



# Skanne og sende via SMB/FTP

## Sende de siste serveradressen på nytt

Slik sender du en fil til den siste serveradressen du sendte til:

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Trykk på **Skann til server** fra displayet.



- 3 Angi skannefunksjoner i kategoriene **Avansert**, **Bilde** eller **Utdata**.

- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.



- 5 Trykk på **Nylig brukt**.
- 6 Trykk på serveradressen du ønsker å sende på nytt til. Trykk deretter på **OK**.



- **Legg til i adresse:** Lar deg legge til en serveradresse i **Nylig brukt**-resultatet til **Adressebok**.
- **Slett:** Lar deg slette en serveradresse i **Nylig brukt**-resultatene. Trykk på serveradressen du ønsker å slette. Trykk deretter **Slett**.

- 7 Angi skannekvaliteten med **Dobbeltsidig** og **Oppløsning**.
- 8 Trykk på (**Start**) for å skanne og sende filen.

Hvis du legger en original på skannerglassplaten, viser maskinen skjermbildet der du blir spurt om du ønsker å legge på enda en side. Legg i en ny original, og trykk på **Ja**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** på dette vinduet.

# Skanne og sende til datamaskinen

Dette alternativet lar deg skanne og sende skannede filer til en nettverkstilkoblet PC.

## For nettverkstilkoblet maskin

Kontroller at skannerdriveren er installert på datamaskinen.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og er koblet til et nettverk.



Du kan aktivere denne funksjonen ved å klikke eller trykke på **Avanserte innstillinger > Skann til PC-innstillinger** i Samsung Easy Printer Manager gå til **Skanneaktivering** og velge **Aktiver** (se "Bruk av Samsung Easy Printer Manager" på side 305). Dette alternativet er deaktivert.

- 2 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).

- 3 Trykk på **Skan t. PC** fra displayet.



- 4 Velg navnet på datamaskinen, og trykk på **OK**. Hvis maskinen ber deg om å angi et passord, angir du passordet ved hjelp av det numeriske tastaturet på kontrollpanelet.
- 5 Trykk på programmet du ønsker og trykk på **Velg**. Standardinnstillingen er **Mine dokumenter**.
- 6 Velg skannekvaliteten med **Oppløsning** i fanen **Gr.leggende**.
- 7 Angi formatet til originalen i kategorien **Avansert**. Hvis du ikke er sikker på hva originalformatet er, velger du **Auto**.
- 8 Angi fargemodus i **Bilde**-kategorien.
- 9 Angi filformatet for bildet som skal lagres i **Utdata**-kategorien.

# Skanne og sende til datamaskinen



**Filformat** aktiveres bare når du velger programmet som **Mine dokumenter**.

**10** Trykk på  (**Start**) å kontrollpanelet for å starte skanningen.



Det skannede bildet lagres i mappen **Mine dokumenter > Skann**.

# Skanne og sende til en USB / delt mappe

Du kan skanne et dokument og lagre det skannede bildet på en USB-minneenhet / delt mappe. Når du skanner et dokument, bruker maskinen standardinnstillingene, for eksempel for oppløsning. Du kan også tilpasse skanneinnstillingene (se "Endre innstillinger for skannejobber" på side 176).

## Forstå skjermen Delt mappe

Trykk på **Skann til USB** eller **Skann til delt mappe** i displayet.



Dette alternativet er tilgjengelig når det er satt inn en USB eller masselagringenhet (harddisk).

## Gr.leggende-kategorien

- **Filnavn:** Oppretter et filnavn for å lagre skannede data.
- **Filformat:** Du kan velge filformat før du fortsetter med skannejobben.
- **Oppløsning:** Velger en verdi for skanneoppløsning.
- **Mørkhet:** Angir mørkhetsgraden til den skannede filen.

## Avansert-kategorien

- **Dobbeltsidig:** For originaler som er skannet på begge sider.
- **Originalstørrelse:** Velger størrelsen på originaler.
- **Originalretning:** Angir papirretningen til originalene.
- **Bygg jobb:** Når dette alternativet er På: Når skanning er ferdig, vises vinduet **Skann flere sider** i tilfelle du vil skanne enda en side. Hvis du velger **Ja** kan du skanne enda en side for samme jobb. Hvis du velger **Nei** fullføres skanneprosessen, og resten av jobben utføres.

## Bilde-kategorien

Du kan gå til neste eller forrige side ved å trykke på opp/ned-pilene nederst til venstre.

- **Originaltype:** Velger om originalen er tekst, foto osv.
- **Fargemod.:** Justerer fargeinnstillingene til den skannede filen.
- **Juster bakgrunn:** Fjerner bakgrunnen, inntil en viss grad, ved å justere tettheten eller lysstyrken.
- **Fjern baksidebilde:** Forhindrer skanning der bildet på den andre siden skinner gjennom originalen.
- **Skann til kant:** Skanner dokumentene helt til kanten av papiret.

# Skanne og sende til en USB / delt mappe

## Utdata-kategorien


- **Kval.:** Justerer kvaliteten til den skannede filen.
- **Filformat:** Velger filformatet til den skannede filen.
- **Retn.lj. fil:** Gir automatisk nytt navn eller skriver over når USB-minneenheten har samme filnavn.

## Skanning til USB / delt mappe



- Slik bruker du funksjonen «Skann til USB»: Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
- Slik bruker du funksjonen Skann til delt mappe: Sett inn masselagringenheten (harddisken).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Trykk på **Skann til USB** eller **Skann til delt mappe** fra displayet.
- 3 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.
- 4 Velg en mappe for lagring av det skannede bildet. Hvis du ikke velger en mappe, lagres det skannede bildet på rotkatalogen.

- 5 Trykk på innleggingsfeltet **Filnavn**. Tastaturet kommer frem.
- 6 Tast inn et filnavn for å lagre skannede data. Trykk på **Fullf..**
- 7 Still inn **Filformat**, **Oppløsning** og **Mørkhet**.
- 8 Angi skannefunksjoner i kategoriene **Avansert**, **Bilde** eller **Utdata** om nødvendig (se "Endre innstillinger for skannejobber" på side 176).
- 9 Trykk på  (**Start**) for å skanne og lagre filen.  
Hvis du legger en original på skannerglassplaten, viser maskinen skjermbildet der du blir spurt om du ønsker å legge på enda en side. Legg i en ny original, og trykk på **Ja**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** på dette vinduet.

# Endre innstillinger for skannejobber

Her finner du informasjon om hvordan du kan angi dokumentinnstillinger for hver enkelt skannejobb, for eksempel oppløsning, tosidig, originalstørrelse, originaltype, fargemodus og mørkhet. Innstillingene du endrer, beholdes i en viss periode før de tilbakestilles til standardverdiene.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- 1 Trykk på menyen **Skann** fra displayet.






- 2 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).

- 3 Hvis du vil tilpasse innstillingene for skanning, for eksempel forminsk/forstørr, mørkhet og originaltype fra visningsskjermen.
- 4 Trykk på kategoriene **Gr.leggende**, **Avansert**, **Bilde** eller **Utdata** fra displayet.
- 5 Trykk på ønsket alternativ.

Element	Beskrivelse
<b>Originalstørrelse</b>	Angir bildestørrelse.
<b>Originalretning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stående bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i med toppen mot baksiden av maskinen.</li><li>• <b>Liggende bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) med toppen mot venstre side av maskinen eller der originaldokumentet er lagt på skannerglassplaten med toppen mot høyre side av maskinen.</li></ul>
<b>Originaltype</b>	<p>Innstillingen for originaltype brukes til å forbedre skannekvaliteten ved å velge dokumenttype for gjeldende skannejobb.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tekst:</b> Brukes til originaler som hovedsakelig inneholder tekst.</li><li>• <b>Tekst/foto:</b> Brukes til originaler med en blanding av tekst og fotografier.</li><li>• <b>Foto:</b> Brukes når originalene er fotografier.</li></ul>

# Endre innstillinger for skannejobber


Element	Beskrivelse
Oppløsning	<p>Du kan justere oppløsningen for dokumentet.</p> <p>Trykk på oppløsningen og velg verdiene. Jo høyere verdi du velger, jo tydeligere blir resultatet. Men skanningen tar lengre tid.</p>
Fargemod.	<p>Du kan velge fargealternativer for skanneutskuff.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Farge:</b> Bruker farge til å vise et bilde: 24 biter per piksel, 8 biter for hver RGB, brukes for 1 piksel.</li><li>• <b>Grå:</b> Bruker gråtoner til å vise et bilde: 8 bits per piksel.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mono:</b> Viser et bilde i sort/hvit. 1 bit per piksel.</li></ul> 

Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1-sidig:</b> For originaler som er skannet på kun én side.</li><li>• <b>2-sidig, bok:</b> For originaler som er skannet på begge sider.</li><li>• <b>2-sidig, kalender:</b> For originaler som er skannet på begge sider, men med baksiden rotert 180 grader.</li></ul>  <p>Hvis du legger en original på skannerglassplaten, viser maskinen skjermbildet der du blir spurt om du ønsker å legge på enda en side. Legg i en ny original, og trykk på <b>Ja</b>. Når du er ferdig, velger du <b>Nei</b> for dette alternativet.</p>
Mørkhet	Justerer lysstyrken for skanningen.



# Endre innstillinger for skannejobber


Element	Beskrivelse
<b>Retn.lj. fil</b>	<p>Dette alternativet er tilgjengelig når USB-minnet er satt inn i USB-minneporten på maskinen.</p> <p>Du kan velge retningslinjer for generering av filnavn før du fortsetter med skannejobben via USB-minneenheten. Hvis USB-minneenheten allerede har lagt inn det samme navnet, kan du gi det nytt navn eller skrive over det.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Endre navn:</b> Hvis USB-minneenheten allerede inneholder en fil med det navnet du anga, blir filen lagret med et annet filnavn (programmert automatisk).</li><li>• <b>Avbryt:</b> Sender ikke den skannede filen hvis filen med samme navn allerede ligger på serveren.</li><li>• <b>Overskriv:</b> Den sendte filen overskriver den eksisterende.</li></ul>

Element	Beskrivelse
<b>Filformat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>JPEG:</b> Skanner originaler i JPEG-format.</li><li>• <b>PDF:</b> Skanner originaler i PDF-format. Du kan åpne filen med Adobe Acrobat Reader.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Sideinnstillinger:</b> Avgjør hvorvidt de skannede originalene skal lagres som én eller flere filer.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Flere sider:</b> Lagrer originalene i én fil. Hvis du ønsker å skanne flere originaler som én fil, trykker du på <b>Flere sider</b>.</li><li>▪ <b>Sideseparasjon:</b> Deler de skannede originalene i flere filer som inkluderer det spesifiserte antallet sider. Denne funksjonen er kun tilgjengelig dersom alternativet <b>Flere sider</b> er aktivert.</li></ul></li><li>- <b>Søkbar:</b> Maskinen detekterer tekst i det skannede bildet og oppretter en søkbar PDF der du kan søke etter tekst. Trykk på denne knappen og velg et språk som brukes i det skannede bildet. Trykk på <b>OK</b>.</li><li>- <b>Kompakt:</b> Du kan komprimere originaler for å få en liten fil ved å trykke på <b>Kompakt</b>. Denne komprimeringsmetoden er forskjellig fra normalt PDF-format. Noe data kan gå tapt under komprimeringen.</li><li>- <b>Endre merknader:</b> Du kan legge inn en digital signatur i PDF-filen med et sertifikat.<div> Bare administrator kan administrere det digitale sertifikatet på <b>Digital Signature in PDF</b> fra SyncThru™ Web Service.</div></li></ul></li><li>- <b>PDF-kryptering:</b> Velger kryptering for PDF-files.</li></ul>



# Endre innstillinger for skannejobber

Element	Beskrivelse
<b>Filformat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>TIFF:</b> Skanner originaler i TIFF-format (Tagged Image File Format).<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Sideinnstillinger:</b> Avgjør hvorvidt de skannede originalene skal lagres som én eller flere filer.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Flere sider:</b> Lagrer originalene i én fil. Hvis du ønsker å skanne flere originaler som én fil, trykker du på <b>Flere sider</b>.</li><li>▪ <b>Sideseparasjon:</b> Deler de skannede originalene i flere filer som inkluderer det spesifiserte antallet sider. Denne funksjonen er kun tilgjengelig dersom alternativet <b>Flere sider</b> er aktivert.</li></ul></li></ul></li><li>• <b>XPS:</b> Skanner originaler i XPS-format (XML Paper Specification).<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Sideinnstillinger:</b> Avgjør hvorvidt de skannede originalene skal lagres som én eller flere filer.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Flere sider:</b> Lagrer originalene i én fil. Hvis du ønsker å skanne flere originaler som én fil, trykker du på <b>Flere sider</b>.</li><li>▪ <b>Sideseparasjon:</b> Deler de skannede originalene i flere filer som inkluderer det spesifiserte antallet sider. Denne funksjonen er kun tilgjengelig dersom alternativet <b>Flere sider</b> er aktivert.</li></ul></li></ul></li></ul>

Element	Beskrivelse
<b>Juster bakgrunn</b>	<p>Justere bakgrunnen til en viss grad ved å justere tettheten eller lysstyrken. Du kan lysne eller slette den mørke bakgrunnen fra farget papir eller avisapapir som skannes.</p> <div> Når du bruker dette alternativet, deaktiveres <b>Fjern baksidebilde</b> i <b>Bilde</b>-kategorien.</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Deaktiverer denne funksjonen.</li><li>• <b>Auto:</b> Justerer bakgrunnens lysstyrke automatisk.</li><li>• <b>Forbedre:</b> Gjør bakgrunnen mørkere. Bruk venstre-/ høyrepilene til å bytte mellom verdiene.</li><li>• <b>Fjern:</b> Gjør bakgrunnen lysere. Bruk venstre-/ høyrepilene til å bytte mellom verdiene.</li></ul>
<b>Fjern baksidebilde</b>	<p>Med denne funksjonen kan du hindre at bildet på den andre siden skinner gjennom originalen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Slår av dette alternativet.</li><li>• <b>Fjern:</b> Gjør bakgrunnen lysere. Bruk venstre-/ høyrepilene til å bytte mellom verdiene.</li></ul>

# Endre innstillinger for skannejobber

Element	Beskrivelse
<b>Kval.</b>	<p>Du kan bruke dette alternativet til å opprette dokumenter med høy kvalitet. Jo høyere kvalitet du velger, desto større blir filen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Best:</b> Produserer høykvalitets bilde, men filen blir større.</li><li>• <b>Normal:</b> Både bildekvaliteten og filstørrelsen vil være mellom <b>Best</b> og <b>Utkast</b>.</li><li>• <b>Utkast:</b> Produserer lavkvalitets bilde, men filen blir mindre.</li></ul>
<b>Skann til kant</b>	Skanner dokumentene helt til kanten av papiret.
<b>Bygg jobb</b>	Når dette alternativet er På: Når skanning er ferdig, vises vinduet <b>Skann flere sider</b> i tilfelle du vil skanne enda en side. Hvis du velger <b>Ja</b> kan du skanne enda en side for samme jobb. Hvis du velger <b>Nei</b> fullføres skanneprosessen, og resten av jobben utføres.

# Bruke en programinnstilling

Med dette alternativet kan du spare de gjeldende innstillingene for fremtidig bruk. Du kan også bruke de forrige innstillingene fra siste jobb.

## Lagring

- 1 Trykk på **Skann til e-post, Skann til server, Skann til delt mappe** eller **Skann til USB** fra displayet.
- 2 Angi skannefunksjoner i kategoriene **Avansert, Bilde** eller **Utdata** (se "Endre innstillinger for skannejobber" på side 176).
- 3 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.
- 4 Angi skannekvaliteten med **Dobbeltsidig** og **Oppløsning**.
- 5 Trykk på **Programmer > Lagre**.
- 6 Trykk på innleggingsfeltet **Programnavn**. Tastaturet kommer frem. Skriv inn det programnavnet du ønsker. Trykk deretter på **Fullf..**



Du kan se verdiene for angitte **Programmer** ved å bla opp eller ned og kontrollere verdiene ved hjelp av pil opp/ned.

- 7 Trykk på **Lagre**.

- 8 Du kan kontrollere alle innstillingene igjen. Hvis alt er korrekt, trykker du på **Legg til på startside** for å lage en snarvei på hovedskjermen, **Lagre** for å lagre innstillingene eller **Avbryt** for å avslutte uten å lagre.

## Laster

- 1 Trykk på **Skann til e-post, Skann til server, Skann til delt mappe** eller **Skann til USB** fra displayet.
- 2 Trykk **Programmer > Last**.
- 3 Trykk på en tidligere innstilling som du ønsker å bruke. Maskinen er nå stilt inn til å skanne i henhold til innstillingen du valgte.
- 4 Trykk på **Legg til på startside** for å opprette en snarvei på hovedskjermen, **Slett** for å slette gjeldende innstilling eller **Bruk** for å bruke valgt innstilling.

# Skanning med TWAIN-kompatibel programvare

Hvis du vil skanne dokumenter med annen programvare, må du bruke et TWAIN-kompatibelt program, for eksempel Adobe Photoshop.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skanne med TWAIN-kompatibel programvare:

- 1** Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2** Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmaterialet (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 3** Åpne et program, for eksempel Adobe Photoshop.
- 4** Åpne TWAIN-vinduet og angi skannealternativer.
- 5** Skann og lagre de skannede bildene.

# Skanning med Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator er en applikasjon som lar brukerne skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, blant annet .epub-format.



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Mac operativsystemer.
- Windows XP Service Pack 3 eller nyere og Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for Samsung Easy Document Creator.
- Samsung Easy Document Creator installeres automatisk når du installerer maskinens programvare (se "Bruk av Samsung Easy Document Creator" på side 301).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmaterialet (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers**.  
  
Hvis du har Mac, åpner du mappen mappen **Applications** > mappen **Samsung** > **Samsung Easy Document Creator**.
- 3 Klikk på **Samsung Easy Document Creator**
- 4 Klikk på **Skanning** fra hjemmeskjermen.
- 5 Velg skanntype eller en av favorittene, og gjør deretter justeringer på bildet.

6

Klikk på **Skanning** for å skanne et bilde eller **Forhåndsvis** for å forhåndsvisse bildet.

7

Trykk på **Lagre** for å lagre det skannede bildet.

8

Velg ønsket alternativ.

9

Trykk på **OK**.



Klikk på **Hjelp** (?) fra skjermbildet og klikk på alternativet du vil vite mer om.

# Mac-skanning

Du kan skanne dokumenter ved hjelp av et **Image Capture**-program. Mac OS X har programmet **Image Capture**.

## Skanne i nettverk

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.
- 2 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 3 Åpne mappen **Applications** og kjør **Image Capture**.
- 4 Velg enheten under **SHARED**.
- 5 Angi skanningsalternativene i programmet.
- 6 Skann og lagre det skannede bildet.



- Hvis du ikke kan skanne i Image Capture, oppdater Mac OS til den nyeste versjonen.
- Se hjelp under **Image Capture** for ytterligere informasjon.

- Du kan også skanne med TWAIN-kompatibel programvare, for eksempel Adobe Photoshop.
- Du kan skanne ved hjelp av programvaren **Samsung Easy Document Creator**. Åpne mappen **Applications** > mappen **Samsung** > **Samsung Easy Document Creator**.

# Skanne i Linux

## Skanning

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Kjør et skanneprogram som xsane eller simple-scan (Hvis det ikke er installert, installer det til bruk av skannefunksjoner. For eksempel kan du bruke "yum install xsane" for rpm pakkesystemer og "apt-get install xsane" for deb pakkesystemer for å installere xsane).
- 3 Velg enhet fra listen, og angi skanningsalternativer.
- 4 Klikk på knappen **Scan**.

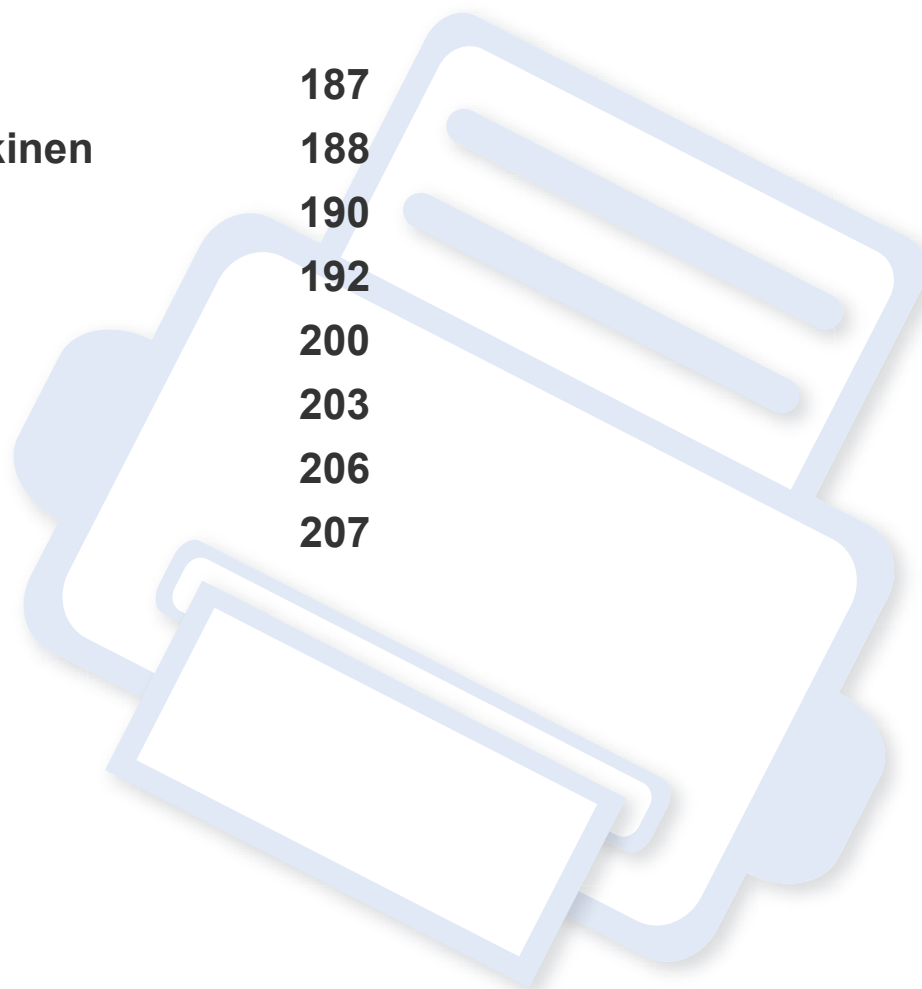


## 8. Faksing (tilleggsenhet)

Denne håndboken inneholder informasjon om hvordan du bruker maskinen som faksmaskin.

Denne veiledningen omfatter:

- **Forberede faksing** 187
- **Slik sender du faks fra datamaskinen** 188
- **Forstå skjermbildet for faks** 190
- **Sende en faks** 192
- **Motta en faks** 200
- **Justere dokumentinnstillingene** 203
- **Skrive ut en faksrapport** 206
- **Bruke en programinnstilling** 207



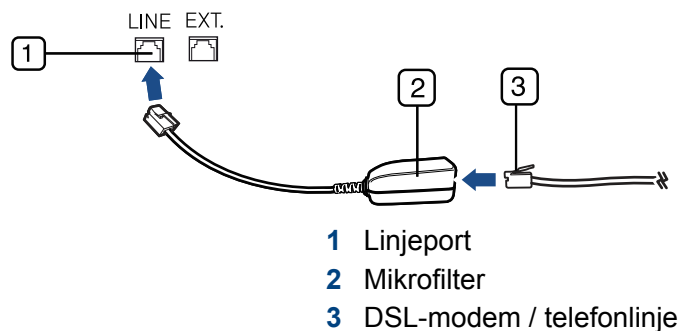


# Forberede faksing

Før du sender eller mottar en faks, må du koble ledningen som fulgte med, til stikkontakten. Se Hurtiginstallasjonsguide for mer informasjon om hvordan du oppretter en forbindelse. Fremgangsmåten for å opprette en telefonforbindelse varierer fra land til land.



- Denne maskinen kan ikke brukes som faks via en Internett-telefonlinje. Kontakt din Internett-leverandør for mer informasjon.
- Vi anbefaler at du bruker tradisjonelle analoge telefontjenester (PSTN: offentlig svitsjet telefonnett) når du kobler til telefonlinjer for å bruke faksen. Hvis du bruker andre Internett-tjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre kvaliteten på forbindelsen ved å bruke Micro-filteret. Micro-filteret fjerner unødvendige lydsignaler og forbedrer tilkoblingskvaliteten eller Internett-kvaliteten. Ettersom DSL Micro-filteret ikke leveres med maskinen, kontakter du din Internett-leverandør angående bruk av DSL Micro-filteret.



# Slik sender du faks fra datamaskinen

Du kan sende en faks fra datamaskinen uten å bruke skriveren. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og til samme nettverk.

## Sende en faks (Windows)

For å sende faks fra datamaskinen, må **Samsung Network PC Fax**-programmet installeres. Dette programmet installeres når du installerer skriverdriveren.



Klikk på **Hjelp** hvis du vil ha mer informasjon om **Samsung Network PC Fax**.

## Sjekk en liste over sendte fakser (Windows)

Du kan sjekke en liste over sendte fakser på datamaskinen.

Fra menyen **Start** klikker du på **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Logg for faksoverføring**. Deretter vises vinduet med listen over fakser du har sendt.




Ytterligere informasjon om **Logg for faksoverføring** får du ved å klikke på **Hjelp** (?).

## Sende en faks (MAC)

For å sende faks fra datamaskinen, må **Fax Utilities**-programmet installeres. Dette programmet installeres når du installerer skriverdriveren.


Avhengig av OS-versjonen kan det hende at følgende trinn avviker noe.

- 1 Åpne dokumentet du vil sende.
- 2 Velg **Print** i menyen **File**.
- 3 Velg skriver fra rullegardinlisten i **Printer**.
- 4 Velg antall kopier og sider.
- 5 Velg papirformat, -retning og -skalering.
- 6 Tast inn mottakerens faksnummer i inntastingsområdet **To**. Hvis du har lagret ofte brukte faksnumre, kan du også bruke **Addresses** ved å trykke på -knappen.
- 7 Hvis det er nødvendig, kan du skrive inn tilgangskoden i **Dialing Prefix**.

# Slik sender du faks fra datamaskinen

**8** Du kan også sende faks med en forside:sjekk **Use Cover Page**.  
Tast inn emnet og meldingen som sendes sammen med faksen.

**9** Klikk på **(Faks)**.

**10** Faks-ikonet () vises på Mac-dokken.Klikk på ikonet.  
Du kan se statusen til faksen.Du kan slette, holde, gjenoppta og pause faksen.

# Forstå skjermbildet for faks

Når du vil bruke faksfunksjonen, trykker du på **Faks** på displayet.

Hvis dette skjermbildet ikke vises, trykker du på (🏠) for å gå til hovedskjermbildet.




## Gr.leggende-kategorien



- **Felt for innskriving av faksnummer:** Skriv inn mottakerens faksnummer ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet. Hvis du konfigurerte adresseboken, trykker du på **Adressebok** (se "Sette opp en adressebok ved hjelp av kontrollpanelet" på side 210 eller "Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™ Web Service" på side 216).
- **Oppløsning:** Justerer alternativene for oppløsning.
- **Mørkhet:** Justerer mørkhetsgraden til den skannede filen
- **Nylig brukt:** Viser siste faksnummer som ble brukt. Du kan også velge faksnumre i stedet for å trykke på skjermtastaturet.

# Forstå skjermbildet for faks

- **Adressebok**(())**Favoritt, Alle, ABC, 123/!@#**: Setter inn mottakernes adresser når du trykker på lagrede adresser. Du kan lagre ofte brukte e-postadresser ved å bruke kontrollpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Sette opp en adressebok ved hjelp av kontrollpanelet" på side 210 eller "Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™ Web Service" på side 216).
- **Programmer**: Gir deg muligheten til å lagre de gjeldende innstillingene for fremtidig bruk (se "Bruke en programinnstilling" på side 207).

## Avansert-kategorien



- **Originalstørrelse**: Velger formatet til originalen.
- **Dobbeltsidig**: Angir om maskinen skal sende én eller begge sidene av originalen som faks.
- **Originalretning**: Angir papirretningen til originalene.

- **Utsett sending**: Angir at faksmaskinen skal sende en faks på et senere tidspunkt uten at du trenger å være der (se "Utsette en faksoverføring" på side 197).
- **Bygg jobb**: Når dette alternativet er På: Når skanning er ferdig, vises vinduet **Skann flere sider** i tilfelle du vil skanne enda en side. Hvis du velger **Ja** kan du skanne enda en side for samme jobb. Hvis du velger **Nei** fullføres skanneprosessen, og resten av jobben utføres.

## Bilde-kategorien



- **Originaltype**: Forbedrer fakskvaliteten basert på type originaldokument som skannes.

# Sende en faks

Denne delen inneholder beskrivelser av de ulike sendemetodene og informasjon om hvordan du sender fakser.



Når du skal legge i originalene, kan du enten bruke den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) eller skanneglaske. Hvis du legger i originaler både i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) og på skannerglassplaten, leser maskinen originalene i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) først, fordi den er høyere prioritert i forbindelse med skanning.

## Angi fakstopptekst

I noen land er det lovpålagt å angi faksnummer på alle fakser som sendes.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Faksinnstillinger > Maskin-ID og faksnummer** fra displayet.
- 2 Trykk på en fakslinje hvis maskinen har flere fakslinjer.
- 3 Trykk på innleggingsfeltet for **IDnavn**. Tastaturet kommer frem. Skriv inn navnet ditt eller firmanavnet. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på innleggingsfeltet for **Faksnr.**. Oppgi faksnummeret ditt ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet.
- 5 Trykk på **OK** for å lagre informasjonen.

## Sende en faks

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).



Denne maskinen forminsker automatisk originaldokumentet slik at det passer til papirformatet i mottakerens faks. Hvis f.eks. det originale dokumentformatet er A5, og papiret i mottakerens faks er A4, forminskes originalen slik at den passer til A4-papiret.

- 2 Trykk på **Faks** fra displayet.



- 3 Angi dokumentinnstillingene i kategorien **Avansert** eller **Bilde** (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 203).

# Sende en faks

- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.



- 5 Velg **Oppløsning**.

- 6 Når markøren blinker i innleggingsfeltet, skal du skrive inn faksnummeret ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet eller **Adressebok** på displayet, hvis du har lagret faksnumre du bruker ofte.



- Du kan sende en faks til opptil 10 mottakere samtidig.
- For å legge inn en pause, trykker du **Pause** på det aktuelle stedet når du legger inn faksnummeret. Et "-"-tegn vises i den tilsvarende posisjonen på displayet.

- 7 Trykk på **(Start)** på kontrollpanelet. Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.



- Du kan sende en faks direkte fra datamaskinen (se "Slik sender du faks fra datamaskinen" på side 188).
- Når du ønsker å avbryte en faksjobb, trykker du på **(Stop)** på kontrollpanelet før maskinen starter overføringen, eller på knappen **Job Status** på kontrollpanelet, velger jobben du ønsker å slette og trykker på **Slett** (se "Job Status-knapp" på side 33).
- Hvis du legger en original på skannerglassplaten, viser maskinen skjermbildet der du blir spurt om du ønsker å legge på enda en side. Legg i en ny original, og trykk på **Ja**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** på dette vinduet.
- Du kan ikke sende en e-post samtidig som du fakser.



# Sende en faks

## Sende faks ved å bruke hurtigvalgnummer

Når du blir bedt om å taste inn nummeret til mottakeren når du sender en faks, skal du skrive inn hurtigvalgnummeret som du har angitt tidligere (se "Konfigurere en adressebok" på side 209).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Trykk på **Faks** fra displayet.



- 3 Angi dokumentinnstillingene i kategorien **Avansert** eller **Bilde** (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 203).

- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.



- 5 Velg **Opplysning**.
- 6 Når du trykker på inndatafeltet fra displayet:
  - For et hurtigvalgnummer med ett siffer (0–9) trykker du på og holder inne den tilhørende tasten på talltastaturet på kontrollpanelet.
  - For et tosifret hurtigvalgnummer trykker du på de(n) første talltast(e) og holder inne den andre talltasten på talltastaturet på kontrollpanelet.
- 7 Trykk på **(Start)** på kontrollpanelet.  
Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.



# Sende en faks

## Sende en faks manuelt med Med røret på

Denne metoden sender en faks ved å bruke **Med røret på** i **Gr.leggende**-kategorien.



Når du bruker **Utsett sending**, **Hurtigstart faks** og **Prioriter sending** i **Avansert**-kategorien, kan du ikke sende en faks ved å bruke **Med røret på**.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Trykk på **Faks** fra displayet.



- 3 Angi dokumentinnstillingene i kategorien **Avansert** eller **Bilde** (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 203).
- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.



- 5 Velg **Oppløsning**.
- 6 Trykk på **Med røret på** på displayet.
- 7 Når du hører summetonen, skriver du inn et faksnummer ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet.
- 8 Trykk på **(Start)** når mottakermaskinen sender ut et høyfrekvenssignal.

# Sende en faks

## Sende på nytt automatisk

Hvis nummeret er opptatt, eller du ikke får svar når du sender en faks, slår maskinen automatisk nummeret på nytt.

Hvis du vil endre tidsintervallet mellom oppringingene og/eller antall gjenoppringsforsøk, kan du følge fremgangsmåten nedenfor.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Faksinnstillinger > Gjenoppringing** fra displayet.
- 2 Trykk på en fakslinje hvis maskinen har flere fakslinjer.
- 3 Velg alternativet **Oppringingsintervall** ved å bruke knappene + og -.
- 4 Angi **Antall oppringinger**-alternativet ved å bruke knappene + og -.

## Repetere siste nummer

Du kan velge faksnumre i stedet for å trykke på talltasten.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Trykk på **Faks** fra displayet.



- 3 Angi dokumentinnstillingene i kategorien **Avansert** eller **Bilde** (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 203).

# Sende en faks

- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.




- 5 Velg **Opplysning**.

- 6 Trykk på **Nylig brukt**.

- 7 Trykk på det faksnummeret du ønsker å slå på nytt. Trykk deretter på **OK**.



- **Legg til i adresse:** Lar deg legge til et faksnummer fra **Nylig brukt**-resultatene i **Adressebok**.
- **Slett:** Lar deg slette et faksnummer i **Nylig brukt**-resultatene. Trykk på det faksnummeret du ønsker å slette. Trykk deretter **Slett**.

- 8 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet. Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.

## Utsette en faksoverføring

Du kan angi at maskinen skal sende en faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede.



- Når du bruker dette alternativet, deaktiveres **Hurtigstart faks** og **Prioriter sending** i **Avansert**-kategorien.
- Når du bruker dette alternativet, kan du ikke sende en faks ved å bruke **Med røret på**-knappen på displayet.

# Sende en faks

- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).

- 2 Trykk på **Faks** fra displayet.



- 3 Angi dokumentinnstillingene i kategorien **Avansert** eller **Bilde** (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 203).

- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.




- 5 Velg **Oppløsning**.
- 6 Når markøren blinker i innfeltet, oppgir du faksnummeret ved hjelp av talltastaturet på kontrollpanelet. Eller du kan bruke **Adressebok** fra displayet, hvis du har lagret ofte brukte faksnumre.
- 7 Trykk på **Avansert**-kategorien > **Utsett sending**.
- 8 Trykk på **På** for å aktivere funksjonen.
- 9 Trykk på innleggingsfeltet for **Jobbnvn**. Skjermtastaturet vises. Skriv inn det jobbnavnet du ønsker. Trykk på **Fullf..**. Hvis du ikke skriver inn et jobbnavn, tildeler maskinen jobbnavnet.
- 10 Angi tidspunktet for utsatt sending.

# Sende en faks



Du kan angi at tidspunktet for utsatt sending skal være 15 minutter senere enn aktuelt klokkeslettet. Hvis klokken for eksempel er 1:00, kan du angi at starttidspunktet skal være 1:15. Hvis det angitte tidspunktet er feil, vises det en varselmelding, og maskinen tilbakestilles til det gjeldende klokkeslettet.

- 11 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet. Maskinen starter å lagre de skannede dataene i minnet.




Hvis du vil avbryte utsettelsen av en faks, trykker du på **Av** før sendingen har startet.

# Motta en faks

Denne delen forklarer de ulike tilgjengelige mottaksmetodene, og informasjon om hvordan du mottar fakser.


## Endre mottaksmodi

Maskinen er forhåndsinnstilt til **Faks**-modus på fabrikken. Når det kommer inn en faks, besvarer maskinen anropet etter et angitt antall ringesignaler og mottar automatisk faksen. Hvis du vil endre mottaksmodus til en annen modus, følger du fremgangsmåten nedenfor:

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Faksinnstillinger** fra displayet.
- 2 Trykk på en fakslinje hvis maskinen har flere fakslinjer.
- 3 Trykk på **Mottaksmodus**.
- 4 Trykk egnet alternativ.
  - **Telefon:** Mottar en faks ved at brukeren trykker på **Faks > Med røret på** og deretter  (**Start**).
  - **Faks:** Svarer på et innkommende faksanrop og går umiddelbart over i faksmottaksmodus.

- **Telefonsvarer/faks:** Velg denne modusen hvis du har koblet en telefonsvarer til maskinen. Maskinen svarer på et innkommende anrop, og innringeren kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. Hvis faksmaskinen registrerer en fakstone på linjen, bytter maskinen automatisk til faksmodus for å motta faksen.

## Manuelt mottak i telefonmodus

Du kan motta et faksanrop ved å trykke på **Faks > Med røret på** og deretter  (**Start**) når du hører en fakstone fra avsendermaskinen. Maskinen begynner å motta faksen.

## Motta i modus for sikkert mottak

Det kan hende at du ikke vil at andre skal ha tilgang til innkommende fakser. Aktiver modusen for sikkert mottak for å hindre utskrift av mottatte fakser når du ikke er til stede. I modusen for sikkert mottak lagres alle innkommende fakser i minnet.

# Motta en faks

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Faksinnstillinger > Sikkert mottak** fra displayet.



**Sikkert mottak**-modus kan bare konfigureres av en autorisert bruker som har registrert både ID og passord på maskinen. Skriv inn ID og passord når maskinen ber om det.

- 2 Trykk på en fakslinje hvis maskinen har flere fakslinjer.

- 3 Trykk på **På** for å aktivere funksjonen.



Når maskinen mottar en faks i denne modusen, aktiveres **Skr**. Hvis du ønsker å skrive ut de sikre faksene, trykker du på **Skr**. Alle sikre fakser skrives ut.

- 4 Hvis du ønsker å endre innstillingen for **Passkode**, må du trykke på **Passkode** og deretter angi et **Passkode**.

- 5 Hvis du ønsker at innkommende fakser alltid skal gå til minnet, trykker du på **Hele dagen**. Hvis ikke, gå til neste trinn.

- 6 Still inn **Starttid** ved å trykke på knappene + og -. Trykk på **OK**.

- 7 Trykk på **Sluttid** og angi det starttidspunktet ved å bruke knappene + og -.

- 8 Trykk på **OK** fra displayet.



Hvis du vil deaktivere **Sikkert mottak**-funksjonen, trykker du på **Av**. Da skrives den mottatte faksen ut.


## Skriver ut mottatte fakser på begge sider av arket

Velg tosidigfunksjonen for å spare papir. Når maskinen skriver ut de mottatte faksdatablene, skrives de ut på begge sider av papiret.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Faksinnstillinger > Skriver ut mottatt faks > Dobbeltsidig** fra displayet.

- 2 Trykk egnet alternativ.

- **Av:** Skriver kun på arkets ene side.
- **Langside:** Skriver på begge sider av arket. Innbindingen vil imidlertid være langsiden.
- **Kortside:** Skriver på begge sider av arket. Innbindingen vil imidlertid være kortsiden.

- 3 Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

# Motta en faks

## Motta fakser i minnet

Ettersom denne maskinen er en multifunksjonsenhet, kan den motta fakser samtidig som den kopierer eller skriver ut. Hvis det mottas en faks mens du kopierer eller skriver ut, lagres de innkommende faksene i minnet. Når kopieringen eller utskriften er ferdig, skrives faksen ut automatisk.



# Justere dokumentinnstillingene

Før du sender en faks, kan du justere dokumentinnstillingene, for eksempel oppløsning, mørkhet, dobbeltsidig osv.



- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.
- Dokumentinnstillingene som forklares her, gjelder bare for den gjeldende jobben. Hvis du vil endre standardinnstillingene for dokumenter, kan du gå til **Maskinoppsett > Programinnstilling > Faksinnstillinger**.

Slik endrer du menyalternativene:

1

Trykk på **Faks** fra displayet.



2

Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).

3

Hvis du vil tilpasse innstillingene for kopiering, for eksempel forminsk/forstør, mørkhet og originaltype fra visningsskjermen.


4

Trykk på kategoriene **Gr.leggende**, **Avansert** eller **Bilde** fra displayet.

5


Trykk egnet alternativ.

# Justere dokumentinnstillingene

Element	Beskrivelse
Mørkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
Oppløsning	<p>Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard:</b> Anbefales vanligvis for originaler med tekst. Dette alternativet reduserer overføringstiden.</li><li>• <b>Fin:</b> Anbefales for originaler med små bokstaver, tynne linjer eller tekst som er skrevet ut på en punktmatrixmaskin.</li><li>• <b>Superfin:</b> Anbefales for svært detaljerte originaler. Dette alternativet er kun aktivert hvis mottakermaskinen også støtter <b>Superfin</b> oppløsning.</li><li>• <b>Ultrafin:</b> Anbefales for svært detaljerte originaler. Dette alternativet er kun aktivert hvis mottakermaskinen også støtter <b>Ultrafin</b> oppløsning.</li></ul> <div> Hvis maskinen er satt til oppløsningen <b>Superfin</b> eller <b>Ultrafin</b> og faksmaskinen du kommuniserer med, ikke støtter <b>Superfin</b> eller <b>Ultrafin</b> oppløsning, sender maskinen faksen med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen.</div>

Element	Beskrivelse
Originaltype	<p>Forbedrer fakskvaliteten basert på type originaldokument som skannes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tekst:</b> For originaler med tekst eller strektegninger.</li><li>• <b>Tekst/foto:</b> For originaler med både tekst og bilder.</li><li>• <b>Foto:</b> For originaler med bilder av høy kvalitet (Continuous Tone).</li></ul>
Originalstørrelse	<p>En faks kan sendes etter at du har spesifisert originalformatet hvis originalformatet ikke kan detekteres automatisk eller hvis du ønsker å spesifisere et visst dokumentformat.</p>
Originalretning	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stående bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i med toppen mot baksiden av maskinen.</li><li>• <b>Liggende bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i den reverserende automatiske dokumentmaterialet (RADM) med toppen mot venstre side av maskinen eller der originaldokumentet er lagt på skannerglassplaten med toppen mot høyre side av maskinen.</li></ul>

# Justere dokumentinnstillingene


Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig	<p>Denne funksjonen er spesielt beregnet for dobbeltsidige originaler. Du kan velge om maskinen skal sende faks på én side eller begge sider av arket.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1-sidig:</b> For originaler med utskrift på kun én side.</li><li>• <b>2-sidig, bok:</b> For originaler med utskrift på begge sider.</li><li>• <b>2-sidig, kalender:</b> For originaler med utskrift på begge sider, men med baksiden rotert 180 grader.</li></ul> <div> Hvis du vil bruke <b>2-sidig, bok</b> og <b>2-sidig, kalender</b>, legger du i originalene i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM). Hvis maskinen ikke finner originalene på den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), endres alternativet automatisk til <b>1-sidig</b>.</div>
Utsett sending	<p>Angir at faksmaskinen skal sende en faks på et senere tidspunkt uten at du trenger å være der (se "Utsette en faksoverføring" på side 197).</p>
Bygg jobb	<p>Når dette alternativet er På: Når skanning er ferdig, vises vinduet <b>Skann flere sider</b> i tilfelle du vil skanne enda en side. Hvis du velger <b>Ja</b> kan du skanne enda en side for samme jobb. Hvis du velger <b>Nei</b> fullføres skanneprosessen, og resten av jobben utføres.</p>

# Skrive ut en faksrapport

Du kan angi at maskinen skal skrive ut en rapport der du kan se om fakssendingen og mottaket var vellykket eller ikke.



Hvis en rapport inneholder tegn eller fonter som maskinen ikke støtter, kan **Unknown** skrives ut i stedet for tegnene/fontene i rapporten.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Faksinnstillinger > Rapp.** fra displayet.
- 2 Trykk på **Bekreftelse for sendt faks** fra displayet.
- 3 Trykk på ønsket alternativ.
  - **Aldri:** Deaktiverer denne funksjonen.
  - **Alltid:** Aktiverer denne funksjonen.
  - **Bare ved feil:** Skriver bare ut en rapport hvis en sending mislykkes.
- 4 Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

# Bruke en programinnstilling

Med dette alternativet kan du spare de gjeldende innstillingene for fremtidig bruk. Du kan også bruke de forrige innstillingene for de forrige jobbene.

## Lagre Programmer

- 1 Trykk på **Faks** fra displayet.



- 2 Angi dokumentinnstillingene i kategorien **Avansert** eller **Bilde** (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 203).

- 3 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.



- 4 Velg **Oppløsning**.
- 5 Trykk på **Programmer > Lagre**.
- 6 Trykk på innleggingsfeltet **Programnavn**. Tastaturet kommer frem. Skriv inn det programnavnet du ønsker. Trykk deretter på **OK**.



Du kan se verdiene for angitte **Programmer** ved å bla opp eller ned og kontrollere verdiene ved hjelp av pil opp/ned.

- 7 Trykk på **Lagre**. Når bekreftelsesvinduet vises, er innstillingene dine lagret. Klikk på **Gå til liste** eller **Lukk**.

# Bruke en programinnstilling

## Laster Programmer.

1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).

2 Trykk på **Faks** fra displayet.



3 Når markøren blinker i innleggingsfeltet, skal du skrive inn faksnummeret ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet eller **Adressebok** på displayet, hvis du har lagret faksnumre du bruker ofte.


4 Trykk **Programmer > Last**.

5 Velg programnavnet du ønsker å bruke fra listen.


6 Trykk på **OK**.

7 Klikk på **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.

Maskinen er nå stilt inn til å fakse i samsvar med innstillingen du valgte.

8 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet. Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.



- Når du ønsker å avbryte en faksjobb, trykker du på  (**Stop**) på kontrollpanelet før maskinen starter overføringen, eller på knappen **Job Status** på kontrollpanelet, velger jobben du ønsker å slette og trykker på **Slett**.
- Hvis du legger en original på skannerglassplaten, viser maskinen skjermbildet der du blir spurt om du ønsker å legge på enda en side. Legg i en ny original, og trykk på **Ja**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** på dette vinduet.
- Du kan ikke sende en e-post samtidig som du fakser.



## 9. Konfigurere en adressebok

Denne veiledningen gir deg retningslinjene for adresseboken.

Denne veiledningen omfatter:

- **Sette opp en adressebok ved hjelp av kontrollpanelet** 210
- **Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™ Web Service** 216



# Sette opp en adressebok ved hjelp av kontrollpanelet

Du kan lagre de hyppigst brukte faksnumrene, e-postadressene, SMB-serverne, FTP-server-adressene på maskinen.

- **Individuell:** Lagrer informasjon om opp til 500 mottakere.
- **Gruppe:** Oppretter grupper når du ofte sender samme dokument til flere mottakere. Du kan registrere opp til 500 mottakere i en gruppe. Oppføringer som lagres her, kan velges fra sendelisten på kategorien **Gr.leggende** under **Faks**, **Skann til e-post** eller **Skann til server**. Du kan også sette sammen individuelle oppføringer i en **Gruppe**.




Du kan ikke registrere en gruppe på samme måte som registrerer et individ i en gruppe.

## Lagre individuelle adresser (Faks, E-post)

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Adressebok > Ny** på displayet
- 2 Trykk på innleggingsfeltet **Navn**. Legg deretter til mottakerens navn.



Velg ikonet  (favoritt) for adressene du ofte bruker. Du kan enkelt finne disse i søkeresultatene.

- 3 **Hurtigvalgnr.** blir automatisk fylt inn med det første ledige nummeret.



**Hurtigvalgnr.** er nummeret som representerer en mottakers informasjon.

- 4 Trykk inntastingsområdet **Faksnum.**, og tast deretter inn faksnummeret ved hjelp av talltastaturet på kontrollpanelet.



Legg inn en pause: På noen telefonsystemer må du slå en tilgangskode for ekstern linje (for eksempel 9) og vente på en ny summetone. I slike tilfeller må du legge inn en pause i telefonnummeret.

- 5 Trykk på innleggingsfeltet **E-post**. Legg deretter til mottakerens e-postadresse.
- 6 Trykk **OK** for å lagre informasjonen.





# Sette opp en adressebok ved hjelp av

## Lagre individuelle adresser (SMB, FTP)

1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Adressebok > Ny > SMB** eller ikonet **FTP** >  (enkeltperson) fra displayet.


2 Trykk på innleggingsfeltet **Navn**. Legg deretter til mottakerens navn.

 Velg ikonet  (favoritt) for adressene du ofte bruker. Du kan enkelt finne disse i søkeresultatene.

3 Trykk på fanen **IP-adresse** eller **Vert**, og trykk deretter på inntastingsfeltet **IP-adresse** eller **Vert**. Angi serveradressen som tall med punktum mellom eller som et vertsnavn.


4 Trykk på innleggingsfeltet **Portnummer**. Tast inn serverens portnummer.

5 Trykk på innleggingsfeltet **Brukernavn**. Tast inn brukernavnet.

 Hvis du bruker **SMB** eller **FTP**, og hvis du ønsker at serveren skal tillate tilgang fra uautoriserte personer. Trykk i boksen **Anonym**. Den er ikke merket av som standard. Hvis du merket av i boksen **Anonym**, gå til trinn 7.

6 Trykk på innleggingsfeltet **Passord**. Tast inn passordet.

7 Trykk på innleggingsfeltet **Brukerdomene**. Tast inn domenenavnet.

 Hvis SMB-serveren du skrev inn ikke er registrert i et domene, må du la dette feltet være tomt, eller taste inn SMB-serverens navn.

8 Trykk på innleggingsfeltet **Bane**. Deretter må du taste inn navnet på filen eller mappen hvor de sendte filene skal lagres.

Eksempel: **/FileFolder/**

9 Trykk på innleggingsfeltet **Filnavn**. Tast inn navnet på den sendte filen.

10 Velg ønsket **Retn.lj. fil** med pilen. Hvis serveren allerede inneholder en fil med samme navn, vil filen bli behandlet ved hjelp av filpolicyen du har valgt.

- **Endre navn:** Filen som blir sendt blir lagret med et annet navn som blir valgt automatisk.
- **Avbryt:** Lagrer ikke den sendte filen.
- **Overskriv:** Den sendte filen overskriver den eksisterende.

# Sette opp en adressebok ved hjelp av

**11** Velg alternativet **Mappeoppr.** du ønsker.

- **Bruk påloggingsnavn:** Hvis du valgte dette alternativet, oppretter maskinen en undermappe i filmappen du valgte. Undermappen får navn ved hjelp av brukernavnet du la inn i trinn 5.



Hvis filmappen allerede har en undermappe med samme navn, oppretter ikke maskinen en undermappe.

- **Syklus for mappeopprettelse:** Du kan angi syklusen med opprettelse av undermapper. Maskinen oppretter en undermappe i henhold til dette settet med alternativer.



Hvis filmappen allerede har en undermappe med samme navn, oppretter ikke maskinen en undermappe.

- **Hver dag:** Det opprettes en undermappe hver dag. Formatet for navnet på undermappen er ÅÅÅÅ-MM-DD (f.eks. 2015-01-01).
- **Hver måned:** Det opprettes en undermappe hver måned. Formatet for navnet på undermappen er ÅÅÅÅ-MM (f.eks. 2015-01).
- **Hvert år:** Det opprettes en undermappe hvert år. Formatet for navnet på undermappen er ÅÅÅÅ (f.eks. 2015).

- **Opprett mappe for flere filer:** Hvis du velger dette alternativet og skanner flere filer, oppretter maskinen en undermappe i filmappen du valgte, og de sendte filene lagres i undermappen.



Hvis alle alternativer for opprettelse av mappe er aktivert samtidig, lagres sendte filer som vist under.

- Når det bare sendes én skannet fil:  
\\mappe\brukernavn\2015-01-01\DOC.jpg
- Når det sendes flere skannede filer:  
\\mappe\brukernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg  
\\mappe\brukernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg  
\\mappe\brukernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg

**12** Trykk på **OK** for å lagre informasjonen.

# Sette opp en adressebok ved hjelp av

## Redigere individuelle adresser

**1** Trykk **Maskinoppsett > Programinnstilling > Adressebok** på displayet.

**2** Trykk navnet til individet du ønsker å redigere. Trykk på **Redig..**





Hvis du ønsker å slette en enkeltpersons adresse, velg avkryssingsboksen du ønsker å slette og trykk på **Slett**.

**3** Trykk inntastingsområdet som du ønsker å endre. Deretter må du endre innholdet i feltet ved hjelp av skjermtastaturet eller talltastaturet på kontrollpanelet. Hvis du bruker skjermtastaturet.



**4** Trykk **OK** for å lagre informasjonen.

# Sette opp en adressebok ved hjelp av

## Lagre gruppeadresse

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Adressebok > Ny** >  (gruppeikonet) fra displayet.
- 2 Trykk på innleggingsfeltet **Gruppenavn**. Tast inn gruppenavnet.
- 3 Trykk på **Legg medlem**. Velg avkryssingsboksen for enkeltpersonen du ønsker å legge til og trykk på ikonet .



Hvis du ikke er sikker på navnet, kan du bruke knappen **Angi adresse**. Skriv inn de første bokstavene, eller trykk på ikonet  (søk). Maskinen viser en liste over individer. Velg avkryssingsboksen du ønsker for å legge til en enkeltpersons adresse og trykk på ikonet .


- 4 Trykk på **OK** for å lagre informasjonen.

## Redigere gruppeadresser



- 1 Trykk **Maskinoppsett > Programinnstilling > Adressebok** på displayet.
- 2 Trykk navnet til gruppen du ønsker å redigere. Trykk på **Redig..**



Hvis du ønsker å slette en gruppeadresse, velger avkryssingsboksen du ønsker å slette og trykker på **Slett**.

- 3 Trykk på innleggingsfeltet **Gruppenavn**. Endre gruppenavnet.
- 4 Trykk på **Legg medlem**. Velg avkryssingsboksen for enkeltpersonen du ønsker å legge til og trykk på ikonet .



Hvis du ikke er sikker på navnet, kan du bruke knappen Søk. Skriv inn de første bokstavene, eller trykk på ikonet  (søk). Maskinen viser en liste over individer. Velg avkryssingsboksen du ønsker for å legge til en enkeltpersons adresse og trykk på ikonet .

- 5 Hvis du ønsker å slette en individuell adresse, velger avkryssingsboksen du ønsker å slette og trykker på **Slett**. Navnet på individet blir slettet fra gruppen.
- 6 Trykk på **OK** for å lagre informasjonen.


# Sette opp en adressebok ved hjelp av

## Søke i adresseboken etter en oppføring

Du kan søke igjennom adressene som er lagret i adresseboken.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Adressebok > Alle** på displayet.
- 2 Velg kategorien du ønsker.  
Du kan finne adresser i en spesiell kategori som for eksempel **Alle**, **Individuell**, **Gruppe**.
- 3 Maskinen viser søkeresultatene.



Hvis du ikke er sikker på navnet, kan du bruke knappen **Angi adresse**. Skriv inn de første bokstavene, eller trykk på ikonet  (søk).

# Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™ Web Service

Du kan enkelte lagre adresser fra en nettverkstilkoblet datamaskin ved hjelp av SyncThru™ Web Service. Kun brukere som er registrert i maskinen kan lagre adresser ved å logge inn på SyncThru™ Web Service.

## Lagre på lokal maskin

Denne metoden betyr at du lagrer adresser i maskinens minne. Du kan legge til adresser i tillegg til å gruppere dem i forskjellige kategorier.

## Legge til adresser i Individual Address Book

- 1 Slå på en datamaskin i nettverket, og åpne nettleseren.
- 2 Tast inn maskinens IP-adresse som en URL i nettleseren.  
(For eksempel http://123.123.123.123)
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk **Start** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikk på **Login**.
- 5 Skriv inn ID og passord for å logge på maskinen.
- 6 Klikk på **Address Book > Individual**.
- 7 Klikk på **Add**.

- 8 Tast inn navnet som skal legges til, og velg deretter hurtignummeret i **General**.



- **Speed No.** er nummeret som representerer mottakerens informasjon, og du kan bruke talltastaturet på kontrollpanelet.
- Velg **Favorite** for de adressene du ofte bruker. Du kan enkelt finne disse i søkeresultatene.

- 9 Tast inn e-postadressen i **E-mail**.
- 10 Tast inn faksnummeret i **Fax**.
- 11 Velg å aktivere SMB i avmerkingsboksen **Add SMB**. Du kan skrive **SMB**-informasjonen når du haker av.
- 12 Angi serveradressen som tall med punktum mellom eller som et vertsnavn i **SMB Server Address**.
- 13 Tast inn serverens port i **SMB Server Port**.
- 14 Tast inn innloggingsnavnet i **Login Type**.

# Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™



Velg en av følgende påloggingsmetoder:

- **Auto Login:** Lar deg lagre ID og passord i **Address Book**.
- **Anonymous:** Hvis du bruker **SMB** eller **FTP**, og hvis du ønsker at serveren skal tillatte tilgang fra uautoriserte personer. Trykk på **Anonymous**. Den er ikke merket av som standard. Hvis du merket av i boksen **Anonymous**, gå til trinn 18.
- **Login Prompt:** Åpner et påloggingsvindu hver gang du prøver å gå inn på serveren. Du må angi brukernavn og passord på kontrollpanelet for å gå inn på serveren. Dette er standardinnstillingen.

**15** Angi brukernavn og passord, og angi passordet en gang til i **Confirm Password**.

**16** Tast inn domenenavnet i feltet **Domain**.



Hvis SMB-serveren du skrev inn ikke er registrert i et domene, må du la dette feltet være tomt, eller taste inn SMB-serverens navn.

**17** Tast inn mappen for lagring av skannede bilder i feltet **Path**.  
Eksempel: **sharedFolder**

**18** Velg ønsket alternativ for **Scan folder creating policy**.

- **Create new folder using login name:** Hvis du valgte dette alternativet, oppretter maskinen en undermappe i filmappen du valgte. Undermappen får navn ved hjelp av brukernavnet du la inn i trinn 15.



Hvis filmappen allerede har en undermappe med samme navn, oppretter ikke maskinen en undermappe.

- **Create New Folder:** Du kan angi syklusen med opprettelse av undermapper. Maskinen oppretter en undermappe i henhold til dette settet med alternativer.



Hvis filmappen allerede har en undermappe med samme navn, oppretter ikke maskinen en undermappe.

- **Every Day:** Det opprettes en undermappe hver dag. Formatet for navnet på undermappen er ÅÅÅÅ-MM-DD (f.eks. 01.01.15).
- **Every Month:** Det opprettes en undermappe hver måned. Formatet for navnet på undermappen er ÅÅÅÅ-MM (f.eks. 2015-01).
- **Every Year:** Det opprettes en undermappe hvert år. Formatet for navnet på undermappen er ÅÅÅÅ (f.eks. 2015).

# Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™

- **Create new folder only if scan output consist of several files:** Hvis du velger dette alternativet og skanner flere filer, oppretter maskinen en undermappe i filmappen du valgte, og de sendte filene lagres i undermappen.



Hvis alle alternativer for opprettelse av mappe er aktivert samtidig, lagres sendte filer som vist under.

- Når det bare sendes én skannet fil:  
`\\mappe\brukernavn\2015-01-01\DOC.jpg`
- Når det sendes flere skannede filer:  
`\\mappe\brukernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg`  
`\\mappe\brukernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg`  
`\\mappe\brukernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg`

**19** Velg policyen for generering av filnavn i feltet **Filing Policy**. Hvis serveren allerede inneholder en fil med samme navn, vil filen behandles ved hjelp av filpolicyen du har valgt.

- **Change Name:** Filen som blir sendt blir lagret med et annet navn som blir valgt automatisk.
- **Cancel:** Lagrer ikke den sendte filen.
- **Overwrite:** Den sendte filen overskriver den eksisterende.

**20** Tast inn filnavnet som det skal lagres på serveren i feltet **File Name**.

**21** Klikk på **Test** for å sjekke serverens informasjon.

**22** Tast inn informasjon om **FTP**-serveren på samme som for **SMB**.

**23** Klikk på **Apply**.



Trykk på **Undo** for å slette den informasjonen du tastet inn. Hvis du trykker på **Cancel**, lukkes **Add**-vinduet.

## Redigere adresser i en Individual Address Book

- 1** Slå på en datamaskin i nettverket, og åpne nettleseren.
- 2** Tast inn maskinens IP-adresse som en URL i nettleseren.  
(For eksempel `http://123.123.123.123`)
- 3** Trykk på **Enter** eller klikk **Start** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
- 4** Klikk på **Login**.
- 5** Skriv inn ID og passord for å logge på maskinen.
- 6** Klikk på **Address Book > Individual**.
- 7** Merk av adressen du vil redigere, og klikk deretter **Edit**.
- 8** Endre adresseinformasjonen.



# Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™

- 9 Klikk på **Apply**.




Trykk på **Undo** for å slette den informasjonen du tastet inn. Hvis du trykker på **Cancel**, lukkes **Edit**-vinduet.

## Slette adresser i en Individual Address Book

- 1 Slå på en datamaskin i nettverket, og åpne nettleseren.
- 2 Tast inn maskinens IP-adresse som en URL i nettleseren.  
(For eksempel http://123.123.123.123)
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk **Start** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikk på **Login**.
- 5 Skriv inn ID og passord for å logge på maskinen.
- 6 Klikk på **Address Book > Individual**.
- 7 Merk av adressen du vil slette, og klikk deretter **Delete**.  
Hvis du klikker på avmerkingsboksene i kolonneoverskriften, blir alle adresser merket av.  
Klikk på **Yes** når bekreftelsesvinduet vises.

## Søke etter adresser i en Individual Address Book

- 1 Slå på en datamaskin i nettverket, og åpne nettleseren.
  - 2 Tast inn maskinens IP-adresse som en URL i nettleseren.  
(For eksempel http://123.123.123.123)
  - 3 Trykk på **Enter** eller klikk **Start** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
  - 4 Klikk på **Login**.
  - 5 Skriv inn ID og passord for å logge på maskinen.
  - 6 Klikk på **Address Book > Individual**.
- 

Du kan endre arrangementen ved å klikke på en kolonneoverskrift. Hvis du for eksempel klikker **Speed No.**, kan du se alle adressene sortert etter hurtignummer. Hvis du klikker **Speed No.** en gang til, sorteres de i omvendt rekkefølge.
- 7 Tast inn navnet du vil søke etter i søkeinnleggingsfeltet.

# Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™



Du kan finne adresser i en spesiell kategori, som for eksempel **Fax Number**, **E-mail**, **SMB** osv.

Hvis du for eksempel ønsker å finne faksnummeret, må du klikke på rullegardinlisten ved siden av  og velge **Faksnr..**

8

Klikk på .Søkeresultatet vises.



Du kan finne adresser i en spesiell kategori, som for eksempel **Fax Number**, **E-mail**, **SMB** osv.

Hvis du for eksempel ønsker å se adressene som har et faksnummer, må du klikke på nedtrekkslisten ved siden av **LDAP** og velge **Faksnr..**

## Importere Individual Address Book

Du kan importere en adressebok fra en server eller en datamaskin. Filen må ha filtypen "csv". I tillegg kan du også importere adresser fra en LDAP-server. Før du importerer adressene til maskinen, må administratoren av LDAP-serveren lagre adressene.

- 1 Slå på en datamaskin i nettverket, og åpne nettleseren.
- 2 Tast inn maskinens IP-adresse som en URL i nettleseren.  
(For eksempel http://123.123.123.123)

- 3 Trykk på **Enter** eller klikk **Start** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikk på **Login**.
- 5 Skriv inn ID og passord for å logge på maskinen.
- 6 Klikk på **Address Book > Individual**.
- 7 Velg **Import** fra rullegardinlisten **Task**.
- 8 Velg navn på mappen filen skal lagres i.
- 9 Klikk **Import > OK**.

## Eksportere en Individual Address Book

Du kan eksportere en adressebok til en fil på datamaskinen, slik at du har en sikkerhetskopi eller kan overføre den til andre maskiner fra Samsung.

- 1 Slå på en datamaskin i nettverket, og åpne nettleseren.
- 2 Tast inn maskinens IP-adresse som en URL i nettleseren.  
(For eksempel http://123.123.123.123)
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk **Start** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikk på **Login**.

# Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™

- 5 Skriv inn ID og passord for å logge på maskinen.
- 6 Klikk på **Address Book > Individual**.
- 7 Velg **Export** fra rullegardinlisten **Task**.
- 8 Klikk på **Export**. Deretter er adresseboken lagret på datamaskinen din.

## Gruppere adresser i Groups Address Book

- 1 Slå på en datamaskin i nettverket, og åpne nettleseren.
- 2 Tast inn maskinens IP-adresse som en URL i nettleseren.  
(For eksempel http://123.123.123.123)
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk **Start** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikk på **Login**.
- 5 Skriv inn ID og passord for å logge på maskinen.
- 6 Klikk på **Address Book > Group**.
- 7 Klikk på **Add Group**.
- 8 Tast inn gruppenavnet som skal legges til på **Group Name**.

- 9 Marker **Add individual(s) after this group is created**.



Hvis du ikke ønsker å legge til individuelle adresser i gruppen du har laget, kan du hoppe over dette trinnet. Du kan legge til individuelle adresser neste gang ved å trykke **Group Details**.

- 10 Klikk på **Apply**.
- 11 Kontroller adressene du vil legge til i **Group Address Book** fra **Individual Address Book**.
- 12 Klikk på pilen i midten. De valgte adressene legges til på **Group Address Book**.
- 13 Klikk på **Apply**.

## Redigere gruppeadresser i Groups Address Book

- 1 Slå på en datamaskin i nettverket, og åpne nettleseren.
- 2 Tast inn maskinens IP-adresse som en URL i nettleseren.  
(For eksempel http://123.123.123.123)
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk **Start** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.

# Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™

- 4 Klikk på **Login**.
- 5 Skriv inn ID og passord for å logge på maskinen.
- 6 Klikk på **Address Book > Group**.
- 7 Merk av gruppeadressen du vil redigere, og trykk deretter **Edit Group**.
- 8 Endre adresseinformasjonen til gruppen.
- 9 Klikk på **Apply**.



Trykk på **Undo** for å slette den informasjonen du tastet inn. Hvis du trykker på **Cancel**, lukkes **Edit**-vinduet.

## Slette gruppeadresser i en Groups Address Book

- 1 Slå på en datamaskin i nettverket, og åpne nettleseren.
- 2 Tast inn maskinens IP-adresse som en URL i nettleseren.  
(For eksempel http://123.123.123.123)
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk **Start** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikk på **Login**.
- 5 Skriv inn ID og passord for å logge på maskinen.
- 6 Klikk på **Address Book > Group**.
- 7 Merk av den gruppeadressen du vil slette.
- 8 Klikk på **Delete Group**.  
Klikk på **OK** når bekreftelsesvinduet vises.

# Konfigurere en fakstelefonbok fra SyncThru™

## Sjekke gruppeadresser

Du kan se informasjon om gruppeadressene. Du kan også legge til eller slette individuelle adresser på vinduet **Group Details**.

- 1 Slå på en datamaskin i nettverket, og åpne nettleseren.
- 2 Tast inn maskinens IP-adresse som en URL i nettleseren.  
(For eksempel http://123.123.123.123)
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk **Start** for å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
- 4 Klikk på **Login**.
- 5 Skriv inn ID og passord for å logge på maskinen.
- 6 Klikk på **Address Book > Group**.
- 7 Trykk på gruppeadressen du ønsker å se.



- Du kan legge til individuelle adresser med en gang. Kontroller adressene du vil legge til i **Group Address Book** fra **Individual Address Book**.
- Du kan slette individuelle adresser med en gang. Kontroller adressene du vil slette, og trykk deretter **Delete** under **Group Address Book**.

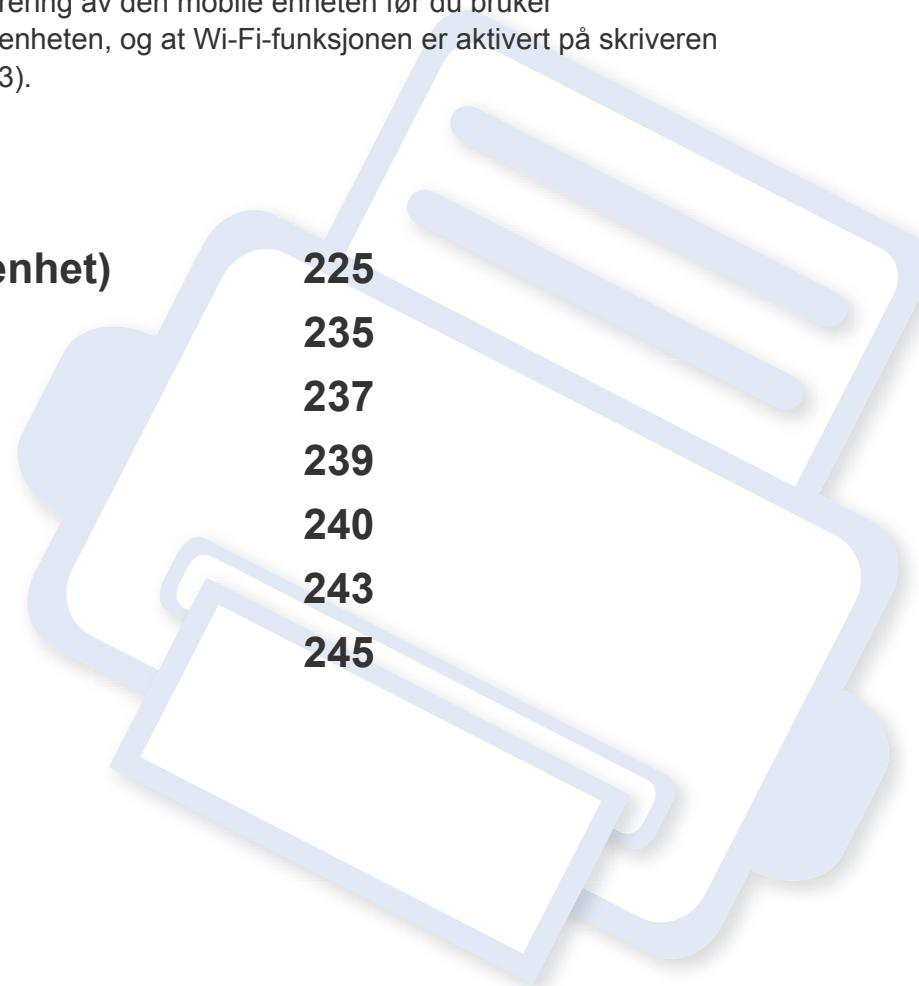


# 10. Bruke maskinen via en mobil enhet

Dette kapitlet gir deg trinnvise instruksjoner for konfigurering av den mobile enheten før du bruker maskinen. Kontroller at Wi-Fi er aktivert på den mobile enheten, og at Wi-Fi-funksjonen er aktivert på skriveren ("Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin" på side 43).

Denne veiledningen omfatter:

- **Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)** 225
- **Støttede mobil-apper** 235
- **Mopria™** 237
- **AirPrint** 239
- **Samsung Cloud Print** 240
- **PrinterOn** 243
- **Google Cloud Print™** 245



# Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)



Hvis du vil bruke denne maskinen med NFC, må du bestille en tilleggsenhet fra forhandleren. Se listen over tilleggsutstyr ("Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 319). Når du kjøper et trådløs-/NFC-sett (tilleggsenhet), installerer du settet ved å følge trinnene som er beskrevet i veiledningen til trådløs-/NFC, som følger med settet. Når du har installert trådløs-/NFC-settet (tilleggsenhet), stiller du inn maskinen for å bruke denne funksjonen.

Med NFC (Near Field Communication)-skriveren kan du skrive ut direkte fra mobiltelefonen bare ved å holde mobiltelefonen over NFC-brikken på Trådløs-/NFC-settet (valgfritt trådløst nett). Det er ikke nødvendig å installere skriverdriver eller koble til tilgangspunkt. Alt du trenger er en mobiltelefon som støtter NFC. For å kunne bruke funksjonen må apper installeres på mobiltelefonen.



- Det kan hende at NFC ikke fungerer korrekt, avhengig av materialet på mobiltelefonens deksel.
- Overføringshastighet vil avhenge av type mobiltelefon.
- Denne funksjonen er kun tilgjengelig på modeller med alternativet NFC (se "Oversikt over maskinen" på side 21).
- Ved hjelp av et deksel eller et batteri som ikke med den mobile enheten, eller et metalldeksel/etikett kan blokkere NFC batteri.
- Hvis enheten NFC fortsetter å unnlate å kommunisere,
  - Ta av dekslet fra den mobile enheten, og prøv igjen.
  - Sett inn batteriet fra den mobile enheten på nytt og prøv igjen.

## Krav

- Appene for NFC og Wi-Fi Direct støtter mobile enheter med Android OS 4.0 eller nyere.



Kun Android OS 4.1 eller nyere vil automatisk aktivere funksjonen Wi-Fi Direct på mobiltelefonen når du aktiverer NFC. Vi anbefaler at du oppgraderer mobiltelefonen til Android OS 4.1 eller nyere for å bruke NFC.

- Funksjonen Wi-Fi Direct aktiverte skriveren (se "Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift" på side 73).

# Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)

## Relaterte apper

Det er noen apper som kan brukes med NFC-funksjonen. Appene kan lastes ned fra Google Play Store.

- **Samsung Mobile Print:** Brukere kan skrive ut, skanne (kun brukere som står ved maskinen kan skanne), eller fakse (bare brukere som står ved maskinen kan fakse) bilder, dokumenter og nettsider direkte fra en smarttelefon eller nettbrett (se "Bruke appen Samsung Mobile Print" på side 232).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Hjelper brukere med å autentisere enkelt. Denne appen har en type brukerautentisering som bruker mobilenheter (se "Bruke appen Samsung Mobile Print Pro" på side 226).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Lar brukere bruke kloning og trådløse konfigureringsfunksjoner ved hjelp av mobile enheter (se "Bruke appen Samsung Mobile Print Manager" på side 228).

## Bruke appen Samsung Mobile Print Pro

Du kan bruke den til å hente autorisering/registrering fra **Samsung Mobile Print Pro**-appen.

## Autentisering fra mobile enheter

- 1 Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren.
- 2 Start **Samsung Mobile Print Pro**-appen.



Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print Pro** installert på mobiltelefonen, kan du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store, App Store) på mobilenheten, søke etter appen, og laste den ned.

3

Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).



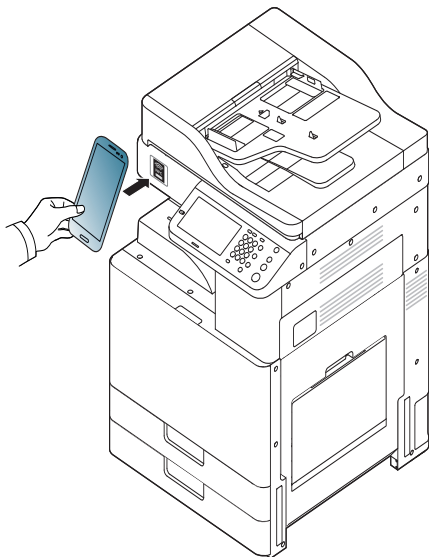
Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.




# Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)

- 4 Hold NFC-brikken på mobilenheten (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over NFC-brikken (NFC) på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen kobler til skriveren.




 Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.

## Registrering fra mobile enheter

- 1 Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren.

- 2 Start **Samsung Mobile Print Pro**-appen.

 Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print Pro** installert på mobiltelefonen, kan du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store) på mobilenheten, søke etter appen, og laste den ned.

- 3 Trykk på -ikonet på **Samsung Mobile Print Pro**-skjermen.

- 4 Velg **On** fra **Phone login set as default**-menyen.

- 5 Mobileens enhets-ID vises på **Samsung Mobile Print Pro**-skjermen.

Klikk **Registration**.

- 6 Skriv inn **ID**, **Password**, **Domain** og **Passcode**, og klikk **OK**.

Bruk samme admin-ID, passord og domene som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).

# Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)

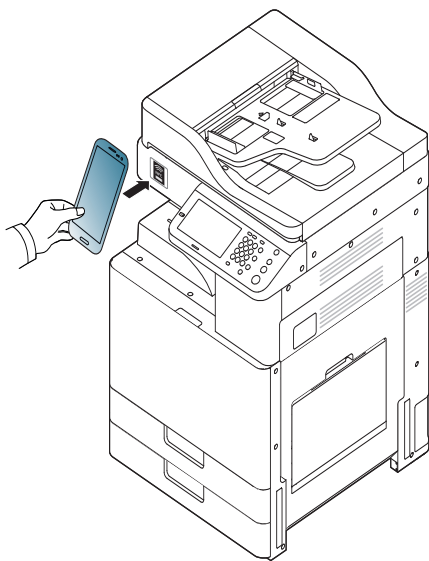


- Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.
- **Passcode** brukes når administratoren velger **Two-Factor Authentication**-metoden. Du må skrive inn en passkode for autentisering. Passord og passord bør ikke være det samme. Du kan velge **Two-Factor Authentication** from the SyncThru™ Web Service. Velg **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method > Options > Login Method > Two-Factor Authentication**.

7

Hold NFC-brikken på mobilenheten (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over NFC-brikken (NFC) på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen kobler til skriveren.



Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.

8

En meldingen om at registreringen er fullført vises på skriverens berøringsskjerm.

## Bruke appen Samsung Mobile Print Manager

Hvis du har mer enn én skriver og må bruke de samme innstillingene på hver skriver, kan du gjøre dette enkelt ved hjelp av appen **Samsung Mobile Print Manager**. Trykk mobiltelefonen mot NFC-brikken på skriveren for å kopiere innstillingene, og trykk på skriveren du vil bruke innstillingen på.




Når du eksporterer data, kan du lagre mer enn én. Når du importerer dataene, kan du velge data fra listen og importere.

# Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)

## Eksportere (kopiere innstillingen til den mobile enheten)

**1** Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren.


**2** Åpne **Samsung Mobile Print Manager** på mobiltelefonen.

 Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print Manager** installert på mobiltelefonen, kan du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store) på mobilenheten, søke etter appen, og laste den ned.

**3** Trykk **Export**.

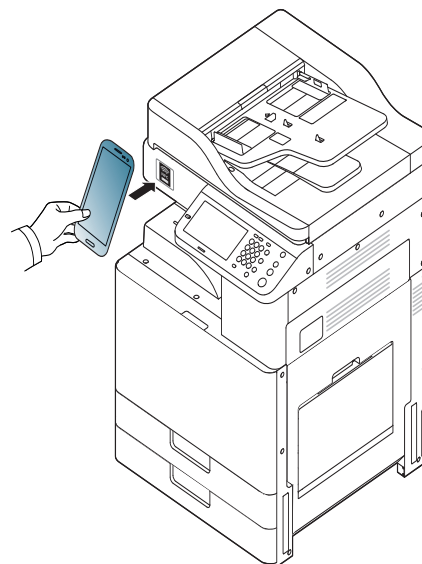
**4** Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.


Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).

 Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

**5** Hold NFC-brikken på mobilenheten (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over NFC-brikken (NFC) på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen kobler til skriveren.



- 
- Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.
  - Maskinen er låst under kloning.

**6** Velg innstillingene du vil bruke, og trykk på **OK**.


**7** Følg instruksjonene på skjermen til den mobile enheten.

# Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)

## Importere (bruke innstillingene på maskinen)

**1** Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren.


**2** Åpne **Samsung Mobile Print Manager** på mobiltelefonen.

 Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print Manager** installert på mobiltelefonen, kan du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store) på mobilenheten, søke etter appen, og laste den ned.

**3** Trykk **Import**.


**4** Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).

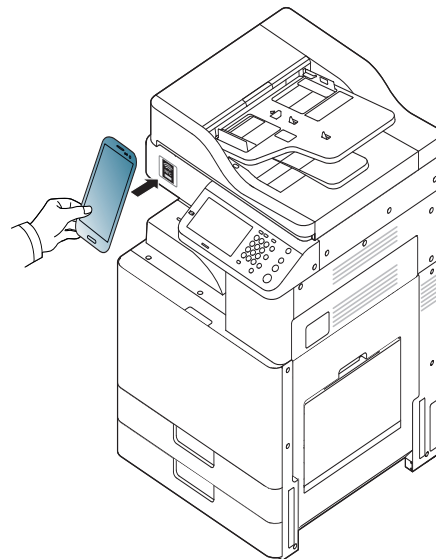
 Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.


**5** Velg dokumentet du vil kopiere.

**6** Følg instruksjonene på skjermen til den mobile enheten.

**7** Hold NFC-brikken på mobilenheten (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over NFC-brikken () på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen kobler til skriveren.



- 
- Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.
  - Maskinen er låst under kloning.


# Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)

## Trådløst oppsett

Du kan kopiere trådløs-innstillinger fra telefonen til skriveren ved å trykke den mobile enheten mot NFC-brikken på skriveren.

**1** Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren.

**2** Åpne **Samsung Mobile Print Manager** på mobiltelefonen.


 Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print Manager** installert på mobiltelefonen, kan du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store) på mobilenheten, søke etter appen, og laste den ned.

**3** Skjermen til **Samsung Mobile Print Pro** vises på den mobile enheten.


Trykk **Wi-Fi Setup**.

**4** Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

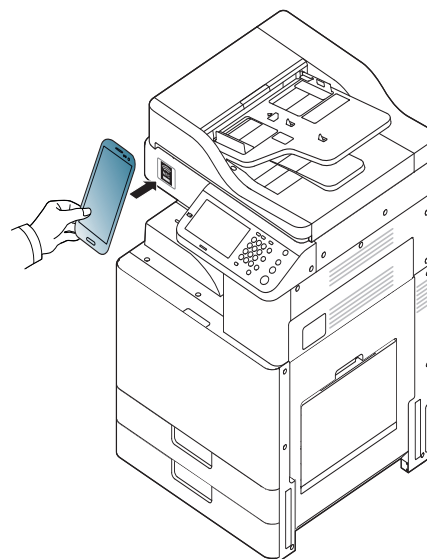
Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).


 Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

**5** Hvis tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) er tilkoblet, vises et bekreftelsesvindu for tilkoblingen. Klikk **OK**. Hvis tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) ikke er tilkoblet, velger du ønsket tilgangspunkt (eller trådløs ruter), og klikker **OK**. Klikk **OK** igjen.

**6** Hold NFC-brikken på mobilenheten (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over NFC-brikken () på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen kobler til skriveren.



 Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.

**7** Følg instruksjonene på skjermen til den mobile enheten.

# Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)

## Bruke appen Samsung Mobile Print

**Samsung Mobile Print** er en gratis app som kan brukes til å skrive ut, skanne (kun med maskiner som støtter dette), eller fakse (kun med maskiner som støtter dette) bilder, dokumenter og nettsider direkte fra en smarttelefon eller nettbrett.

## Utskrift

**1** Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren.


**2** Åpne **Samsung Mobile Print**.




Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print** installert på mobiltelefonen, kan du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store, App Store) på mobilenheten, søke etter appen, og laste den ned.

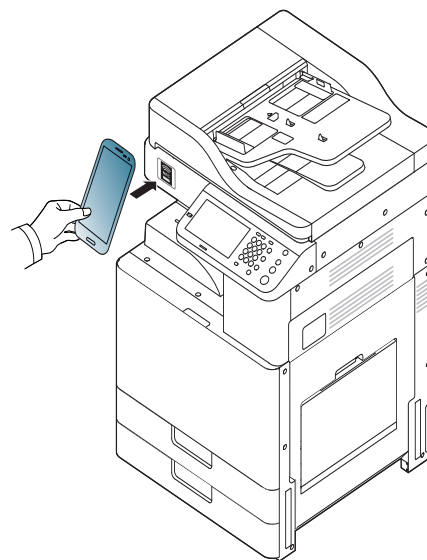
**3** Velg modus for utskrift.

**4** Velg filen du vil skrive ut.

Endre utskriftsalternativet ved å trykke på , hvis nødvendig.

**5** Hold NFC-brikken på mobilenheten (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over NFC-brikken () på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen sender en jobb til skriveren.



Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.


**6** Skriveren starter utskrift.

# Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)

## Skanning

**1** Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren.


**2** Åpne **Samsung Mobile Print**.

 Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print** installert på mobiltelefonen, kan du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store, App Store) på mobilenheten, søke etter appen, og laste den ned.

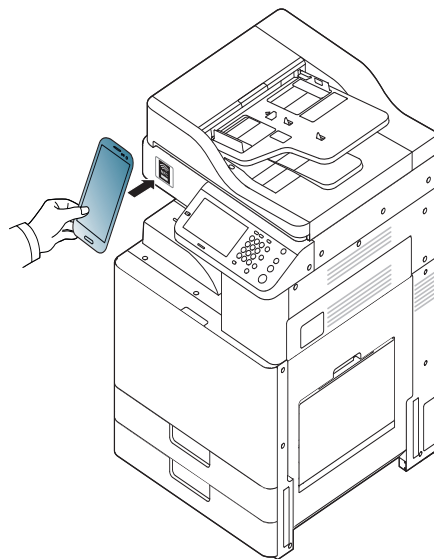
**3** Velg modus for skanning.


**4** Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 78).

Endre alternativ for skanning ved å trykke på  hvis nødvendig.

**5** Hold NFC-brikken på mobilenheten (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over NFC-brikken () på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen sender en jobb til skriveren.



 Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.

**6** Skriveren starter skanning av innholdet.  
Skannet data er lagret på mobiltelefonen din.

 Følg instruksjonene på skjermen hvis du vil fortsette å skanne.

# Bruke NFC-funksjonen (tilleggsenhet)

## Send faks

**1** Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren.


**2** Åpne **Samsung Mobile Print**.




Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print** installert på mobiltelefonen, kan du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store, App Store) på mobilenheten, søke etter appen, og laste den ned.

**3** Velg modus for faks.

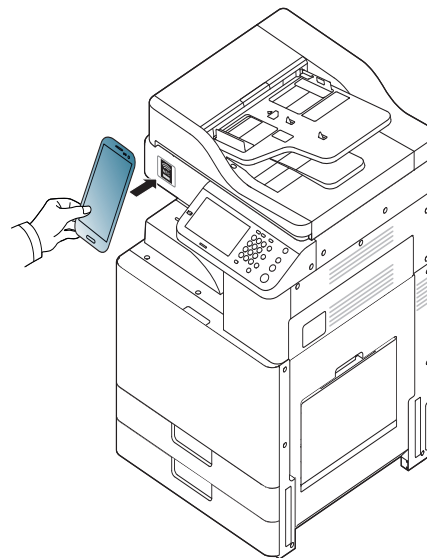
**4** Velg filen du vil sende som faks.

Endre alternativ for sending av faks ved å trykke på  hvis nødvendig.

**5**

Hold NFC-brikken på mobilenheten (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over NFC-brikken () på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen sender en jobb til skriveren.



Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.

**6**

Skriveren starter faksing av innholdet.



# Støttede mobil-apper

## Tilgjengelige apper

- **Samsung Mobile Print:** **Samsung Mobile Print** er en gratis app som kan brukes til å skrive ut, skanne (kun brukere som står ved maskinen kan skanne), eller fakse (bare brukere som står ved maskinen kan fakse) bilder, dokumenter og nettsider direkte fra en smarttelefon eller nettbrett. **Samsung Mobile Print** er ikke bare kompatibel med Android, Windows og iOS smarttelefoner, men også med iPod Touch og nettbrett. Det kobler mobilenheten til et nettverk tilkoblet Samsung skriver eller til en trådløs skriver gjennom et Wi-Fi tilgangspunkt. Installering av en ny driver eller konfigurering av nettverksinnstillinger er ikke nødvendig. Du installerer helt enkelt applikasjonen **Samsung Mobile Print**, og den vil automatisk påvise kompatible Samsung-skrivere. Skanning støttes også, i tillegg til utskrift av bilder, nettsider og .pdf-dokumenter. Hvis du har en Samsung multifunksjonsskriver, kan du skanne alle dokumenter til .jpg-, .pdf- eller .png-format for rask og hurtig visning på mobilenheten (se "Bruke appen Samsung Mobile Print" på side 232).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Hjelper brukere med å autentisere enkelt. Denne appen har en type brukerautentisering som bruker mobilenheter (se "Bruke appen Samsung Mobile Print Pro" på side 226).
- **Samusng Mobile Print Manager:** Lar brukere bruke kloning og trådløse konfigureringsfunksjoner ved hjelp av mobile enheter (se "Bruke appen Samsung Mobile Print Manager" på side 228).

## Laste ned apper

Du kan laste ned apper ved å gå til app-butikken (Play Store, App Store) på mobilenheten og søke etter "**Samsung Mobile Print /Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager**." Du kan også gå til iTunes for Apple-enheter på datamaskinen.

- **Samsung Mobile Print**
  - **Android:** Søk etter **Samsung Mobile Print** i Play Store, og last ned programmet.
  - **iOS:** Søk etter **Samsung Mobile Print** i App Store, og last ned programmet.
- **Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager**
  - **Android:** Søk etter **Samsung Mobile Print Pro** eller **Samusng Mobile Print Manager** i Play Store, og last ned programmet.

# Støttede mobil-apper

## Støttet mobil-OS

- **Samsung Mobile Print**
  - Android OS 2.3 eller nyere
  - iOS 5.0 eller nyere
- **Samsung Mobile Print Pro/Samsung Mobile Print Manager**
  - Appene for NFC og Wi-Fi Direct støtter mobile enheter med Android 4.0 eller nyere.



**Mopria**-funksjonen kan kun brukes av Mopria-sertifiserte maskiner. Sjekk om boksen maskinen din ble levert i, er merket med logoen for Mopria-sertifisering.



**Mopria™** Print Service er en mobil utskriftsløsning som øker den nye utskriftsfunksjonaliteten på alle Android-telefoner eller -nettbrett (Android-versjon 4.4 eller senere). Med denne tjenesten kan du koble til og skrive ut fra enhver Mopria-sertifisert skriver på samme nettverk som den mobile enheten, uten behov for ekstra oppsett. Flere opprinnelige Android-apper støtter utskrifter, inkludert Chrome, Gmail, Gallery, Drive og Quickoffice.

## Konfigurering av maskinen for Mopria-utskrifter

Maskinen må ha Bonjour(mDNS)- og IPP-protokoller for å bruke funksjonen **Mopria**. Utfør følgende trinn for å aktivere **Mopria**-funksjonen.

- 1 Pass på at maskinen er koblet til nettverket.
- 2 Åpne en nettleser (Internet Explorer, Safari eller Firefox) på datamaskinen og skriv inn maskinens IP-adresse i adresselinjen. Trykk så på Enter.

For eksempel:



- 3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
- 4 Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.  
Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).



Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

- 5 Når SyncThru™ Web Service åpnes, må du klikke **Settings** > **Network Settings** > **Standard TCP/IP, LPR, IPP** > **IPP**. Velg deretter **Enable**.
- 6 Klikk på **Settings** > **Network Settings** > **mDNS**. Velg deretter **Enable**.
- 7 Klikk på **Security** > **System Security** > **Feature Management** > **Mopria**. Velg deretter **Enable**.

## Konfigurering av Mopria på mobile enheter

Hvis appen **Mopria Print Service** ikke er installert på den mobile enheten, åpner du App Store (Play Store, App Store) og søker etter **Mopria Print Service**. Deretter laster du ned og installerer appen.

- 1 Gå til menyen **Settings** på Android-enheten og trykk på **Printing**.



Dette alternativets plassering på den mobile enheten kan variere fra enhet til enhet. Les bruksanvisningen for den mobile enheten din hvis du ikke finner alternativet **Printing**.

- 2 Gå til **Print Services** og trykk på **Mopria Print Service**.
- 3 Trykk på glidebryteren **On/Off** for å aktivere **Mopria Print Service**.

## Utskrift via Mopria

Slik bruker du Mopria til å ta utskrifter på en Android-enhet:

- 1 Åpne e-posten, bildet, nettsiden eller dokumentet du ønsker å skrive ut.
- 2 Trykk på **Skriv ut** på menyen i appen.
- 3 Velg **skriver** og konfigurert utskriftsalternativene.
- 4 Trykk enda en gang på **Skriv ut** for å skrive ut dokumentet.



**Slik avbryter du en utskriftsjobb:** Velg dokumentet fra utskriftskøen i **Varslingslinjen**, og slett det.




Kun AirPrint godkjente maskiner kan benytte AirPrint funksjonen. Kontroller om esken som maskinen din ble levert i er merket med AirPrint godkjennings merke.



**AirPrint** brukes til å skrive ut trådløst direkte fra iPhone, iPad og iPod touch som har nyeste versjon av iOS.

## Konfigurere AirPrint

Bonjour(mDNS og IPP protokoller er obligatoriske på maskinen for å bruke funksjonen **AirPrint**. Du kan aktivere funksjonen **AirPrint** på en av følgende måter.

- 1 Kontroller om maskinen er koblet til nettverket.
- 2 Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i adressefeltet.  
For eksempel:  

- 3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
- 4 Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.  
Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).




Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.


- 5 I SyncThru™ Web Service-vinduet klikker du på **Settings > Network Settings**.
- 6 Klikk på **AirPrint**.

## Utskrift via AirPrint

Disse instruksjonene finnes for eksempel i iPad-manualen:

- 1 Åpne e-post, bilder, nettsider og dokumenter du ønsker å skrive ut.
- 2 Trykk på handlingsikonet ()
- 3 Velg **skriverdriverens navn** og menyalternativene for oppsett.
- 4 Trykk på knappen **Skriv ut**. Skriv ut.




**Slik kansellerer du en utskriftsjobb:** Du kan kansellere en utskriftsjobb eller vise sammendrag av utskrifter ved å klikke på ikonet for utskrift () i området for fleroppgavekjøring. Du kan klikke kanseller i utskrifter.

# Samsung Cloud Print

Samsung Cloud Print er en gratis nettskytjeneste som du kan bruke til å skrive ut eller skanne fra smarttelefoner eller nettbrett til Samsung-skriveren eller MPF. Når Samsung Cloud Print-appen er installert, kan du registrere deg på Samsung Cloud Print-tjenesten ved å bruke bare mobilnummeret for autentisering. Ingen andre brukerinnlogging er nødvendig. Du kan imidlertid knytte appen til din Samsung-konto hvis du ønsker det.

Se Samsungs nettsted ([www.samsungcloudprint.com](http://www.samsungcloudprint.com)) for mer informasjon om Samsung Cloud Print.



Hvis du trykker på knappen (  ) i Samsung Cloud Print-appen, kan du tilknytte mobilenheten og skriveren eller MFP ved hjelp av QR-kode eller ved å taste inn Mac-adressen manuelt. Når de er tilknyttet kan du skrive ut eller skanne fra hvor som helst og når som helst.

## Registrere skriveren til Samsung Cloud-server.

### Registrere via nettleser



Sørg for at skriveren er påslått og koblet til et kablet eller trådløst nettverk som har tilgang til Internett.

- 1 Åpne nettleser.
- 2 Skriv inn maskinens IP-adresse i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
- 3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
- 4 Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.  
Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).



Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

- 5 Når **SyncThru™ Web Service**-vinduet åpnes, klikk på **Settings > Network Settings > Samsung Cloud Print**.



Hvis fanen **XOA** vises, trykker du på **XOA > Samusng Cloud Agent** fra **SyncThru™ Web Service**.

- 6 Nå er skriveren registrert med tjenesten Samsung Cloud Print.

# Samsung Cloud Print

## Bruke Samsung Cloud Print



Kontroller at skriveren er slått på og koblet til et kablet eller trådløst nettverk med tilgang til Internett.


## Registrere en skriver via en app på en mobilenhet

Følgende trinn er et eksempel på bruk av **Samsung Cloud Print**-appen på en Android-mobiltelefon.

- 1 Åpne **Samsung Cloud Print**-appen.



Hvis du ikke har **Samsung Cloud Print** installert på mobiltelefonen, kan du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store, App Store) på mobilenheten, søke etter appen, og laste den ned.

- 2 Trykk på knappen () i Samsung Cloud Print-appen.
- 3 Mobilenheten, skriveren eller MFP kan pares ved hjelp av NFC, QR-kode eller ved å manuelt taste inn Mac-adressen.

## Skrive ut fra en applikasjon på en mobilenhet

Følgende trinn er et eksempel på bruk av **Samsung Cloud Print**-appen på en Android-mobiltelefon.

- 1 Åpne **Samsung Cloud Print**-appen.



Hvis du ikke har **Samsung Cloud Print** installert på mobiltelefonen, kan du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store, App Store) på mobilenheten, søke etter appen, og laste den ned.

- 2 Trykk på avmerkingsknappen for dokumentet du ønsker å skrive ut.
- 3 Still inn alternativer for utskrift om ønskelig.
- 4 Trykk **Send Job**.

## Skanne og sende til Samsung Cloud Print

Du kan skanne et bilde og få lagret de skannede dataene i **Samsung Cloud Print**.


- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Trykk på **Samsung Cloud** fra kontrollpanelet.

# Samsung Cloud Print

- 3 Tast inn retningsnummeret og telefonnummeret til mottakeren.
- 4 Tast inn informasjon om avsenderen.
- 5 Tast inn et filnavn for å lagre skannede data.



Du velge filnavn fra SyncThru™ Web Service.Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din.Klikk på **Settings** > **Machine Settings** > **File Name** > **Samsung Cloud** når SyncThru™ Web Service åpnes.

- 6 Trykk på  (**Start**) for å skanne og lagre filen på Samsung Cloud-serveren.



Bekreftelsesvinduet vises som en popup når brukeren ikke er registrert i **Samsung Cloud Print**.Velg en jobb, som enten pågår eller ikke pågår.



# PrinterOn

Registrering av **PrinterOn**-aktiverte Samsung-skrivere på **PrinterOn**-tjenesten gjør at du kan skrive ut dokumenter på den skriveren fra hvor som helst i verden. **PrinterOn**-tjenesten gjør også at du kan skrive ut rett fra mobilappen **PrinterOn** på iOS- eller Android-enheter. Etter at du har installert mobilappen **PrinterOn**, kan du registrere enheten på **PrinterOn**-tjenesten ved å bruke mobiltelefonnummeret ditt til å autentisere.

For å kunne bruke funksjonen **PrinterOn**, må du registrere skriveren på nettstedet til **PrinterOn** ([www.printeron.com](http://www.printeron.com)).

Det er kun administratorer som kan registrere eller konfigurere en skriver på **PrinterOn**-tjenesten.

Dette kapitlet forklarer ikke alle funksjoner i **PrinterOn**-tjenesten. I stedet forklarer det hvordan du registrerer en skriver på **PrinterOn**-tjenesten fra kontrollpanelet på maskinen og fra SyncThru™ Web Service.

Du finner mer informasjon om **PrinterOn**-tjenesten på nettstedet til **PrinterOn** ([www.printeron.com](http://www.printeron.com)).

## Registrering av skriveren på PrinterOn-tjenesten

Hvis du vil registrere skriveren på **PrinterOn**-tjenesten, må du aktivere funksjonen **PrinterOn** på maskinen, enten fra kontrollpanelet eller via SyncThru™ Web Service.

### Registrering fra kontrollpanelet



Før du starter denne prosessen, må du passe på at skriveren er på og at du er koblet til Internett.

- 1 Trykk på **PrinterOn** fra berøringsskjermen.
- 2 Trykk på **OK** i popup-vinduet som åpnes.  
Skriveren er nå registrert på **PrinterOn**-tjenesten

## Registrere via nettleser



Før du starter denne prosessen, må du passe på at skriveren er på og at du er koblet til Internett.

- 1 Åpne en nettleser på datamaskinen din, for eksempel Firefox, Chrome eller Internet Explorer.
- 2 Skriv inn IP-adressen til skriveren din i adressefeltet i nettleseren.
- 3 Når nettstedet SyncThru™ Web Service vises, klikker du på **Login**.
- 4 Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.  
Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).
- 5 Når **SyncThru™ Web Service**-vinduet åpnes, klikker du på **Settings > Network Settings > PrinterOn Cloud Print**.



Hvis fanen **XOA** vises, trykker du på **XOA > PrinterOn Cloud Print** fra **SyncThru™ Web Service**.

- 6 Velg **Enable** som innstilling for **PrinterOn Cloud Print Protocol**.

7

Klikk på **Apply**.

Skriveren er nå registrert på **PrinterOn**-tjenesten

## Bruk av PrinterOn-tjenesten

Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut med **PrinterOn**-tjenesten på nettstedet for **PrinterOn**-tjenesten ([www.printeron.com](http://www.printeron.com)).

# Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ er en tjeneste som du kan bruke til å skrive ut på en skriver ved bruk av en smarttelefon, nettbrett eller andre nett-tilkoblede enheter. Du bare registrerer din Google-konto på skriveren, og du er klar til å bruke tjenesten Google Cloud Print™. Du kan skrive ut dokumentet eller e-posten med Chrome OS, nettleseren Chrome eller en Gmail™/ Google Docs™-app på din mobile enhet, slik at du ikke behøver å installere skriverdriveren på den mobile enheten. Se Googles nettside (<http://google.com/cloudprint/learn/> eller <http://support.google.com/cloudprint>) for ytterligere informasjon om Google Cloud Print™.

## Registrere en Google-konto til skriveren

### Registrering fra nettleseren Chrome



- Sørg for at skriveren er påslått og koblet til et kablet eller trådløst nettverk som har tilgang til Internett.
- Du bør opprette en Google-konto på forhånd.

- 1 Åpne nettleseren Chrome.
- 2 Besøk [www.google.com](http://www.google.com).
- 3 Logg deg på Googles nettside med Gmail™-adressen din.

- 4 Skriv inn maskinens IP-adresse i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
- 5 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
- 6 Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.  
Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).



Hvis nettverksmiljøet bruker en proxyserver, må du konfigurere proxyens IP og portnummer fra **Settings > Network Settings > Proxy**. Kontakt nettverksleverandøren eller nettverksadministrator for ytterligere informasjon.

- 7 Når **SyncThru™ Web Service**-vinduet åpnes, klikker du på **Settings > Network Settings > Google Cloud Print**.
- 8 Skriv inn skriverens navn og beskrivelse.
- 9 Klikk på **Register**.  
Bekreftelsesvinduet vises.



Hvis du har satt nettleseren til å blokkere popup-vinduer vil ikke bekreftelsesvinduet vises. Tillat at siden viser popup-vinduer.

- 10 Klikk på **Finish printer registration**.
- 11 Klikk på **Manage your printers**.  
Nå er skriveren registrert med tjenesten Google Cloud Print™. Enheter som er klare for Google Cloud Print™ vises i listen.

# Google Cloud Print™

## Skrive ut med Google Cloud Print™

Utskriftsproseduren varierer avhengig av applikasjonen eller enheten du bruker. Du kan vise applikasjonslisten som støtter Google Cloud Print™-tjenesten.



Kontroller at skriveren er slått på og koblet til et kablet eller trådløst nettverk med tilgang til Internett.



## Skrive ut fra en applikasjon på en mobil enhet


Følgende trinn er et eksempel på bruk av Google Docs™-applikasjonen fra Android-mobiltelefon.

- 1 Installer Cloud Print-applikasjonen på din mobile enhet.




Hvis du ikke har applikasjonen, kan du laste den ned fra en applikasjonsbutikk, f.eks. Android Market eller App Store.

- 2 Få tilgang til Google Docs™-applikasjonen fra din mobile enhet.
- 3 Tap på alternativ -knappen for dokumentet du ønsker å skrive ut.
- 4 Tap på send -knappen.

- 5 Trykk på knappen Cloud Print .
- 6 Still inn alternativer for utskrift om ønskelig.
- 7 Berør **Click here to Print**.

## Skrive ut fra nettleseren Chrome

Følgende trinn er et eksempel på bruk av nettleseren Chrome.

- 1 Kjør Chrome.
- 2 Åpne dokumentet eller e-posten du vil skrive ut.
- 3 Klikk på skrunøkkelikonet  øverst til høyre i nettleseren.
- 4 Klikk på **Skriv ut**. En ny kategori for utskrift vises.
- 5 Velg **Skriv ut med Google Cloud Print**.
- 6 Klikk på knappen **Skriv ut**.



# 11. Bruke delt mappe, lagret dokument og USB

Dette kapitlet forklarer hvordan du bruker delt mappe, lagret dokument og USB på maskinen din.

Denne veiledningen omfatter:

- **Forstå skjermen for Delt mappe** 248
- **Slik bruker du den delte mappen** 249
- **Forstå skjermen for Dokumentboks** 251
- **Lagre dokumenter i Dokumentboks** 252
- **USB-skjermbildet** 253
- **Om USB-minneenheter** 254
- **Slik skriver du ut fra en USB-minneenhet** 255
- **Skanne til en USB-minneenhet** 257



# Forstå skjermen for Delt mappe

Denne funksjonen lar deg bruke maskinens minne som en delt mappe. Fordelen med denne funksjonen er at du enkelt kan bruke delt mappe via din datamaskins skjerm.

Når du vil bruke funksjonen **Delt mappe**, må du trykke **Delt mappe** på displayet.

- **Slett:** Du kan slette data som er lagret i den delte mappen.
- **Skr:** Du kan skrive ut data som er lagret i den delte mappen.




- Dette alternativet er tilgjengelig når det er satt inn en masselagringseenhet (harddisk).
- Administratoren kan sette opp ID og passord for å hindre brukeraksess og også sette maksimum antall for samtidig tilgang.

- **nfsroot:** Opprette en ny mappe under katalogen nfsroot.
- **Ny nvn:** Du kan gi nytt navn til data som er lagret i den delte mappen.

# Slik bruker du den delte mappen


Du kan bruke den delte mappen på akkurat samme måte som du bruker egne mapper. Opprett, gi nytt navn til og slett mappen eller filen akkurat som i vanlige Windows-mapper. Du kan også lagre skannet data i den delte mappen. Filer som er lagret i den delte mappen kan skrives ut direkte. Du kan skrive ut .tiff-, jpeg- og .prn-filer.

## Opprette en delt mappe

- 1 Trykk på **Delt mappe** fra displayet.
- 2 Trykk på ikonet  øverst i høyre hjørne for å opprette en mappe.
- 3 Skriv inn navn på mappen i det blanke feltet.
- 4 Trykk på **OK**.

## Skanne og sende til en delt mappe

Skanner og lagrer skannede filer i den delte mappen.


- 1 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 2 Trykk på **Skann til delt mappe** fra displayet.
- 3 Trykk på navnet til de skannede dataene du vil skrive ut.
- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.
- 5 Velg en mappe for lagring av det skannede bildet. Hvis du ikke velger en mappe, lagres det skannede bildet på rotkatalogen.
- 6 Trykk på innleggingsfeltet **Filnavn**. Tastaturet kommer frem.
- 7 Tast inn et filnavn for å lagre skannede data.
- 8 Angi skannefunksjoner i kategoriene **Avansert**, **Bilde** eller **Utdata** ved behov.
- 9 Trykk på  (**Start**) for å skanne og lagre filen.  
Hvis du legger en original på skannerglassplaten, viser maskinen skjermbildet der du blir spurt om du ønsker å legge på enda en side. Legg i en ny original, og trykk på **Ja**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** på dette vinduet.

# Slik bruker du den delte mappen

## Skrive ut fra den delte mappen



Du kan også slette og gi nytt navn fra den delte mappen.

- 1 Trykk på **Delt mappe** fra displayet.
- 2 Trykk på navnet til de skannede dataene du vil skrive ut.
- 3 Trykk på **Skr.**
- 4 Hvis du vil tilpasse innstillingene for utskrifter, inkludert fargemodus, dobbeltsidig osv. fra visningsskjermen.
- 5 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet for å starte utskriften.



# Forstå skjermen for Dokumentboks

Du kan lagre dokumenter sent fra datamaskiner i **Lagrede dok.** Dokumentene ligger i **Lagrede dok.** på maskinens masselagringsenhet (harddisk), noe som betyr at dokumenter lagres på en masselagringsenhet (harddisk). Du kan opprette et passord for en bestemt dokumentboks, slik at ikke uautoriserte brukere får tilgang til den.



Hvis du har lagret viktige data i **Lagrede dok.**, anbefaler vi at du tar regelmessige sikkerhetskopier av dataene. Samsung fraskriver seg alt ansvar for skade eller tap av data som er forårsaket av feil bruk eller maskinfeil.

Med **Lagrede dok.** kan du lagre de skannede dataene på maskinens masselagringsenhet (harddisk). Lagrede data kan sendes til forskjellige mottakere, som f.eks. **Faks**, **E-post**, **Server** eller **USB**.

- **Offentlig:** Alle brukerne har tilgang på filene.
- **Privat:** Konfigurer passordet for å hindre at uautoriserte personer får tilgang.

Når du vil bruke funksjonen **Lagrede dok.**, må du trykke **Lagrede dok.** på displayet.



# Lagre dokumenter i Dokumentboks

Når du bruker en skriver ved et kontor, ved en skole eller på et annet offentlig sted, kan du beskytte dine personlige dokumenter eller din konfidensielle informasjon via funksjonen for trygg utskrift.

- 1 Trykk på **Dokumentboks** i hovedskjermbildet.
- 2 Trykk på kategorien **Offentlig** eller **Privat** for å se de lagrede filene.



Hvis det ikke er noen filer, kan du lagre filer fra PC-en din (se "Utskriftsmodus" på side 111).

- 3 Du kan gi nytt navn, slette og skrive ut filer.
- 4 Velg dokumentet som skal skrives ut.
- 5 Angi passordet du stilte inn fra skriverdriveren.
- 6 Skriv ut eller slett dokumentet.

# USB-skjermbildet

Når du vil bruke USB-funksjonen, trykker du **USB** på displayet.



Hvis du ønsker å bruke denne funksjonen, må du sette en USB-basert minneenhet inn i USB-porten på maskinen.



- **USB-skjerm:** Viser informasjon om den valgte mappen eller filen.
- **Formater:** Formaterer USB-enheten.
- **Ny navn:** Endrer navnet til den valgte mappen eller filen.
- **Slett:** Sletter den valgte filen eller mappen.
- **Skr:** Filer som er lagret på en USB-minneenhet, kan skrives ut direkte. Du kan skrive ut filer av typen TIFF, JPEG, PDF, PRN og XPS (se "Slik skriver du ut fra en USB-minneenhet" på side 255).
- **Skann til USB:** Sender deg **Skann til USB** (se "Skanne til en USB-minneenhet" på side 257).

# Om USB-minneenheter

USB-minneenheter er tilgjengelig med en rekke ulike minnekapasiteter, slik at du kan lagre dokumenter, presentasjoner, musikk og videoer, fotografier med høy oppløsning eller andre filer som du vil lagre eller flytte.

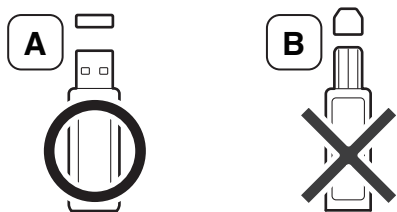
Du kan gjøre følgende på maskinen ved hjelp av en USB-minneenhet:

- Skanne dokumenter og lagre dem på en USB-minneenhet.
- Skrive ut data som er lagret på en USB-minneenhet.
- Formaterer USB-minneenheten.

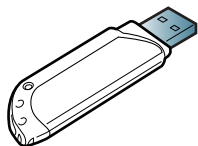
Maskinen støtter USB-minneenheter med FAT16/FAT32 og sektorstørrelse på 512 byte.

Kontroller filsystemet på USB-minneenheten fra forhandleren.

Du må bare bruke en godkjent USB-minneenhet med A-plugg-kontakt.

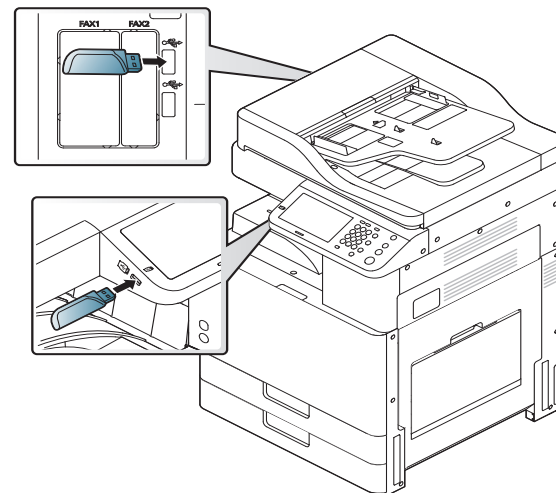


Bruk bare USB-minneenheter med metallskjermet plugg.



Bruk kun USB-minneenhet som er sertifisert som kompatibel. Hvis ikke, kan det være at maskinen ikke kjenner den igjen.

Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.



- Ikke ta ut USB-minneenheten mens den er i bruk. Maskingarantien dekker ikke skader som skyldes feil bruk.
- Hvis USB-minneenheten har bestemte typer funksjoner, for eksempel sikkerhetsinnstillinger og passordinnstillinger, er det ikke sikkert at maskinen registrerer den automatisk. Se i Brukerhåndbok for USB-minneenheten hvis du vil ha mer informasjon.

# Slik skriver du ut fra en USB-minneenhet

Filer som er lagret på en USB-minneenhet, kan skrives ut direkte. Du kan skrive ut .tiff-, jpeg- og .prn-filer. Du kan velge 50 filer, og skrive ut filene samtidig.

Støttede filtyper for USB-utskrift:

- **PRN:** Det er bare filer som er opprettet med driveren for maskinen, som er compatible. PRN-filer kan opprettes ved å merke av i **Skriv til fil-**boksen når du skriver ut et dokument. Dokumentet lagres som en PRN-fil i stedet for å bli skrevet ut på papir. Bare PRN-filer som er opprettet på denne måten, kan skrives ut direkte fra USB-minneenheten (se "Skrive ut til en fil (PRN)" på side 127).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.7 og eldre
- **XPS:** Brukes til å skrive ut XPS-format.



Ved 8bit CMYK .jpeg-filer, kan jobben bli avbrutt.

Slik skriver du ut et dokument fra en USB-minneenhet:

- 1 Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.

Maskinen din registrerer automatisk enheten og leser dataene som er lagret på den (se "Om USB-minneenheter" på side 254).



- Maskinen kan ikke detektere uformaterte USB-baserte minneenheter. Formater og sett deretter inn den USB-baserte minneenhet i USB-minneporten på maskinen på nytt.
- Maskinen kunne ikke detektere den USB-baserte minneenheten når maskinen var i strømsparemodus. Vent til maskinen er klar igjen, og sett deretter den USB-baserte minneenheten inn USB-porten på maskinen.

- 2 Trykk på **USB** fra displayet.



# Slik skriver du ut fra en USB-minneenhet

**3** Maskinen viser alle filene på den USB-baserte minneenheten.

Velg filen du vil skrive ut. Du kan også velge flere filer hvis du vil skrive ut flere filer.



- Hvis filen ligger i en mappe, må du trykke på mappenavnet. Trykk deretter **Velg**.
- Hvis den valgte PDF-filen er sikret med et passord, må du kjenne passordet for å kunne skrive ut. Skriv inn passordet når maskinen ber om sikkerhetspassordet. Hvis du ikke kjenner passordet, blir utskriftsjobben avbrutt.

**4** Trykk på **Skr**.

**5** Trykk på ønsket alternativ.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet.

- **Kopier:** Velger antall kopier.
- **Fargemod.** (kun X322x-/X328x-serien): Velger fargemodus til kopiene.
- **Dobbeltsidig:** Angir at maskinen skal skrive ut kopier på begge sider av papiret.
- **Autotilp:** Lar deg skalere utskriftsjobben til det valgte papirformatet i skuffen, uavhengig av formatet på dokumentet. Velg en skuff, og trykk på **På**.

- **Papirkilde:** Velger en skuff som inneholder papiret som skal skrives ut.
- **Utdata:** Angir maskinens ulike alternativer, for eksempel kopieringsalternativer.

**6** Trykk på  (**Start**) for å skrive ut filen.

**7** Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

**8** Etter at utskriften er fullført, kan du fjerne USB-minneenheten fra maskinen.

# Skanne til en USB-minneenhet



- Maskinen kan ikke detektere uformaterte USB-baserte minneenheter. Formater og sett deretter inn den USB-baserte minneenhet i USB-minneporten på maskinen på nytt.
- Maskinen kunne ikke detektere den USB-baserte minneenheten når maskinen var i strømsparemodus. Vent til maskinen er klar igjen, og sett deretter den USB-baserte minneenheten inn i USB-porten på maskinen.

- 1 Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
- 2 Legg originalene med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), eller legg én enkelt original med forsiden ned på skannerglassplaten og lukk RADM (se "Legge i originaler" på side 78).
- 3 Trykk på **Skann til USB** fra displayet.




- 4 Trykk på **Gr.leggende**-kategorien.



- 5 Velg en mappe for lagring av det skannede bildet. Hvis du ikke velger en mappe, lagres det skannede bildet på rotkatalogen.
- 6 Trykk på innleggingsfeltet **Filnavn**. Tastaturet kommer frem.
- 7 Tast inn et filnavn for å lagre skannede data. Trykk på **Fullf..**
- 8 Still inn **Filformat**, **Oppløsning** og **Mørkhet**.
- 9 Angi skannefunksjoner i kategoriene **Avansert**, **Bilde** eller **Utdata** om nødvendig (se "Endre innstillinger for skannejobber" på side 176).

# Skanne til en USB-minneenhet

- 10** Trykk på  (**Start**) for å skanne og lagre filen.

Hvis du legger en original på skannerglassplaten, viser maskinen skjermbildet der du blir spurt om du ønsker å legge på enda en side. Legg i en ny original, og trykk på **Ja**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** på dette vinduet.

- 11** Etter at skanningen er fullført, kan du fjerne USB-minneenheten fra maskinen.





## 12. Menyoversikt og avanserte funksjoner

Dette kapitlet viser en oversikt over menyer som er tilgjengelig på maskinen din, og forklarer maskinoppsettmenyen i detalj. Menyen Maskinoppsett inneholder forskjellige alternativer som administratorene kan sette for å bruke alle funksjonene til maskinen. Les dette kapitlet nøye for å forstå de ulike funksjonene til maskinen.



- Denne administratorhåndboken beskriver hovedsakelig funksjoner som administratorene ofte vil bruke, og innstillinger som må stilles inn før du tar i bruk maskinen.
- For noen alternativer må du kontakte din lokale tjenestetilbyder for å sette innstillingene.
- Det er ikke sikkert at alle menyer vises i displayet, dette avhenger av innstillingene eller modellene. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

Denne veiledningen omfatter:

- **Menyoversikt**
- **Maskinoppsett**

**260**

**265**

# Menyoversikt

Maskinen din er utstyrt med ulike menyer som vil være nyttige både for brukere og administratorer. Med menyene kan administratorene angi innstillingene for maskinen eller bruke ulike funksjoner som er tilgjengelige. Du kan få tilgang til menyene ved å trykker på skjermen på kontrollpanelet.

Følgende tabell viser menyene som er tilgjengelige på din maskin. Bruk følgende tabell for å vise menystrukturen. Menykolonnen viser hovedmenyen, og kolonnen med alternativer viser undermenyene.



Det er ikke sikkert at alle menyen vises i displayet, dette avhenger av innstillingene eller modellene. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

# Menyoversikt

<b>USB<sup>a</sup></b> (Se "USB-skjermbildet" på side 253)	<b>Kopi</b> (Se "Kopiering" på side 134)			<b>Hurtigkopi</b> (Se "Hurtigkopi" på side 140)	<b>Faks</b> (Se "Faksing (tilleggsenhet)" på side 186)
<b>Formater</b> <b>Ny nvn</b> <b>Slett</b> <b>Skr</b> <b>Skann til USB</b>	<b>Gr.leggende</b> <b>Papirkilde</b> <b>Forminsk/ forstørr</b> <b>Dobbeltsidig</b> <b>Fargemod.</b> <b>Utdata</b> <b>Mørkhet</b> <b>Programmer</b>	<b>Avansert</b> <b>Originalstørrelse</b> <b>Originalretning</b> <b>ID-kopi</b> <b>N-opp</b> <b>Heftekopi</b> <b>Bokkopi</b> <b>Vannmerke</b> <b>Stempel</b> <b>Bygg jobb</b>	<b>Bilde</b> <b>Originaltype</b> <b>Juster bakgrunn</b> <b>Fjern baksidebilde</b> <b>Kantfjerning</b>	<b>Kopier</b> <b>Papirkilde</b> <b>Forminsk/forstørr</b> <b>Dobbeltsidig / N-opp</b> <b>Utdata<sup>b</sup></b> <b>Fargemod.<sup>c</sup></b> <b>Originalretning</b> <b>Mørkhet</b>	<b>Gr.leggende</b> <b>Direkte inndata</b> <b>Oppløsning</b> <b>Mørkhet</b> <b>Adressebok</b> <b>Pause</b> <b>Programmer</b> <b>Avansert</b> <b>Originalstørrelse</b> <b>Dobbeltsidig</b> <b>Originalretning</b> <b>Utsett sending</b> <b>Bygg jobb</b> <b>Bilde</b> <b>Originaltype</b>

a. Dette alternativet er tilgjengelig når USB-minnet er plugget i.

b. Enkelte menyer er tilgjengelige så snart den valgfrie etterbehandleren er installert.

c. Kun for X322x/ X328x series.

# Menyoversikt

Skann til e-post (Se "Skanne og sende via e-post" på side 158)		Skan t. PC(se "Skanne og sende til datamaskinen" på side 172)		Skann til server(se "Skanne og sende via SMB/FTP" på side 166)		Skann til Samsung Cloud (se "Skanne og sende til Samsung Cloud Print" på side 241)	
Gr.leggende	Bilde	Datamaskiner	Utdata	Gr.leggende	Bilde	Gr.leggende	Bilde
Send til meg	Originaltype	Gr.leggende	Kval.	Filnavn	Originaltype	Mottakerens telefonnummer	Originaltype
Filnavn	Fargemod.	Mål	Filformat	Filformat	Fargemod.	Informasjon om sender	Fargemod.
Filformat	Juster bakgrunn	Mørkhet		Oppløsning	Juster bakgrunn	Filnavn	Juster bakgrunn
Oppløsning	Fjern baksidebilde	Oppløsning		Mørkhet	Fjern baksidebilde	Oppløsning	Fjern baksidebilde
Mørkhet	Skann til kant	Avansert		Adressebok	Skann til kant	Mørkhet	Skann til kant
Adressebok		Dobbeltsidig		Programmer			
Programmer	Utdata	Originalstørrelse		Avansert	Utdata	Avansert	Utdata
Avansert	Kval.	Originalretning		Dobbeltsidig	Kval.	Dobbeltsidig	Kval.
E-postinnstillinger	Filformat	Bygg jobb		Originalstørrelse	Filformat	Originalstørrelse	
Dobbeltsidig		Bilde		Originalretning		Originalretning	
Originalstørrelse		Originaltype		Bygg jobb		Bygg jobb	
Originalretning		Fargemod.					
Bygg jobb		Juster bakgrunn					
		Fjern baksidebilde					
		Skann til kant					

# Menyoversikt

Skann til USB <sup>a</sup> (Se "Skanne til en USB-minneenhet" på side 257)		Skann til delt mappe <sup>b</sup> (Se "Skanne og sende til en USB / delt mappe" på side 174)		Lagrede dok. (Se "Forstå skjermen for Dokumentboks" på side 251)	Delt mappe <sup>b</sup> (Se "Forstå skjermen for Delt mappe" på side 248)
Gr.leggende	Bilde	Gr.leggende	Bilde	Offentlig	Ny nvn
Redig.	Originaltype	Mål	Originaltype	Privat	Slett
Filnavn	Fargemod.	Filnavn	Fargemod.		Skr
Filformat	Juster bakgrunn	Filformat	Juster bakgrunn		
Oppløsning	Fjern baksidebilde	Oppløsning	Fjern baksidebilde		
Mørkhet	Skann til kant	Mørkhet	Skann til kant		
Programmer	Utdata	Avansert	Utdata		
Avansert	Kval.	Dobbeltsidig	Kval.		
Dobbeltsidig	Filformat	Originalstørrelse	Filformat		
Originalstørrelse	Retn.lj. fil	Originalretning	Retn.lj. fil		
Originalretning		Bygg jobb			
Bygg jobb					

a. Dette alternativet er tilgjengelig når USB-minnet er plugget i.

b. Dette alternativet er tilgjengelig når det er satt inn en masselagringsenhet (harddisk).

# Menyoversikt

Maskinoppsett				
Hvis du har valgt Sikkerhet > Autentisering, må du logge på som administrator (se "Sikkerhet" på side 286).				
<b>Maskindetaljer</b> Maskinvarekonfigurasjon Programvareversjoner Funksjon QR-kode <b>Skuffinnstillinger</b> Navn Papirstørrelse Papirtype Innstillinger <b>Økoinnstillinger</b> Standard økomodus Konfigurering av økofunksjoner <b>Programinnstilling</b> Kopieringsinnstillinger Faksinnstillinger Innstillinger for skanning til e-post Innstillinger for skanning til server Innstillinger for skanning til USB Skann til Samsung Cloud-innstillinger Innst for Skann til delt mappe Adressebok	<b>Opprinnelige innstillinger</b> <b>Utskriftsinnstillinger</b> Generelt Hopp over tomme sider Emulering Papirkilde Oppsett Retning Dobbeltsidig Antall kopier Marg <b>Nettverksinnstillinger</b> TCP/IP Samsung Cloud Print PrinterOn SNMP v1-/v2 SNTP UPNP(SSDP) mDNS SetIP Skr SLP Nettverksfilter HTTP	<b>Wi-Fi<sup>a</sup></b> Wi-Fi PÅ/AV WiFi-innstillinger WPS Wi-Fi Direct WiFi-signal Slett innstillinger for Wi-Fi <b>NFC<sup>a</sup></b> Fjern innstilling <b>Sikkerhet</b> Bildeoverskriving <sup>b</sup> Autentisering IPSec 802.1x Regnskap HTTPS <b>Annet</b> Levetid forbr.v Kontaktinformasjon Rapp. Programadministrasjon <b>Språk</b>	<b>Generelle innstillinger</b> Dato og klokkeslett Strømsparing Tidtakere Høydejustering Standard papirstørrelse PDF PDF-format Kompakt Forbruksvarebehandling Bestillingsvarsel for bildeenhet Bestillingsvarsel for tonerkassett Tonersparing <b>Lyd</b> Knappelyd Alarmlyd Fakslyd <b>Mål</b> Bildemgr. Automatisk fargeregistrering <sup>c</sup> Fargesimulering <sup>c</sup> Egendefinert farge Tonejustering	<b>Maskintest</b> Utskriftsjustering Startsideinnstilling Standard startskjerm Startvindu Prioritet Bakgrunn startvindu Tomt for stifter <sup>d</sup> Fortsett jobb Hold tilbake jobb Stempel Vindu for jobbfremdrift Endre jobbrekkefølge Automatisk gjenkj. av original mislyktes Smart tosidig Bekreftelse ved utlogging Vis feilikon umiddelbart Fuktighet

a. Dette alternativet er bare tilgjengelig når tilleggsutstyret trådløst-/NFC-sett er installert.


b. Dette alternativet er tilgjengelig når det er satt inn en masselagringsenhet (harddisk).

c. Kun for X322x/ X328x series.

d. Dette alternativet er tilgjengelig så snart den valgfrie etterbehandleren er installert.

# Maskinoppsett



- Noen alternativer er tilgjengelige kun for administratoren, avhengig av autentiseringsinnstillingene som er valgt (se "Sikkerhet" på side 286).
- Trykk på knappen  (**Tilbake**) hvis du ønsker å gå tilbake til forrige skjerm.



## Logg inn

Avhengig av autentiseringsinnstillingene du valgte, kan det hende at du må logge deg inn som administrator for å få tilgang til noen alternativer under **Maskinoppsett**-menyen (se "Sikkerhet" på side 286).

1

Trykk **Maskinoppsett** fra displayet.

2

Velg ønsket alternativ. Hvis alternativet er tilgjengelig bare for administratoren, kommer følgende skjerm fram.

Legg inn **ID**, **Passord**, og **Domene** ved hjelp av skjermtastaturet som vises når du trykker hvert feilt.



- Legg inn ID og passordet du valgte først da du slo på maskinen: **Opprinnelige innstillinger** (se "Opprinnelige innstillinger" på side 283).
- Standard **ID** er **admin**.
- Du kan også bruke knappen **Nylige brukere** for å finne den sist brukte ID-en og knappen **Liste over domener** for å finne domenet fra listen som er lagret i maskinen.
- Når du logger inn, kan du angi ID-en til brukeren som er innlogget på skjermen.

3

Trykk på **OK**.

## Maskindetaljer

Du kan kontrollere den detaljerte maskininformasjonen. Sjekk statusen til de installerte versjonene av maskinvare og programvare for å vedlikeholde maskinen. Du kan laste ned den nyeste programvaren fra Samsungs nettsted.

# Maskinoppsett

- 1 Trykk **Maskinoppsett > Maskindetaljer** fra displayet.
- 2 Velg ønsket alternativ.
  - **Maskinvarekonfigurasjon:** Viser statusen til den installerte maskinvaren, inklusive tilleggsdeler.
  - **Programvareversjoner:** Viser programvareversjonene til systemene som er installert.
  - **Funksjon:** Viser egenskapene for maskinvaren.
  - **QR-kode:** Du kan skanne QR-koden på skjermen med smarttelefonen eller nettbrettet for å se informasjon om skriveren. Du kan også bruke QR-koden til å registrere skriveren i Samsung Cloud Print.
- 3 Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.


## Generelle innstillinger



Enkelte menyer kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har.

Før du tar i bruk maskinen, må du sette opp de generelle innstillingene slik:


Trykk **Maskinoppsett > Generelle innstillinger** fra displayet.

Funksjon	Beskrivelse
<b>Dato og klokkeslett<sup>a</sup></b>	Du kan angi dato og klokkeslett. Datoen og klokkeslettet du valgte i dette alternativet, vil bli brukt til å sende/skrive ut forsinkede faks/utskriftsjobber, eller det vil bli skrevet ut på rapporter.
<b>strømsparing</b>	<p>Lar deg redusere energiforbruket. Hvis du velger dette alternativet, går maskinen inn i strømsparemodus når den ikke er i bruk.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Strømsparing:</b> Bruk dette alternativet for å spare strøm når du ikke bruker maskinen på en stund. Maskinen sparer mer strøm i alternativet <b>Strømsparing</b> enn i <b>Lav strømsparing</b>-modus.</li><li>• <b>Lav strømsparing:</b> Med alternativet <b>Lav strømsparing</b> kan maskinen spare strøm. Når du ikke bruker maskinen på en stund, går noen deler av maskinen automatisk inn i alternativet <b>Lav strømsparing</b>. Alternativet <b>Lav strømsparing</b> sparer mindre strøm enn alternativet <b>Strømsparing</b>.</li><li>• <b>Optimalisering av ytelse:</b> Når dette valget er <b>På</b>, kan du vekke maskinen fra strømsparingsmodus med følgende handlinger:<ul style="list-style-type: none"><li>- Trykk på  (<b>Power/Wakeup</b>) på kontrollpanelet.</li><li>- Legg papir i papirskuffen</li><li>- Åpning og lukking av dekselet.</li><li>- Trekk ut eller skyv inn en skuff.</li><li>- Legg originalene i RADM.</li><li>- Sett inn USB-minnepinnen.</li></ul></li></ul>




# Maskinoppsett

Funksjon	Beskrivelse
<b>Tidtakere</b>	<p>Når det ikke er noen aktivitet i løpet av en viss tid, avbryter maskinen jobben som pågår eller den går ut av den aktuelle menyen og tilbake til standardinnstillingene. Du kan angi hvor lenge maskinen skal vente før den avbryter en jobb som pågår eller før den går ut av den aktuelle menyen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tidsavbrudd for system:</b> Maskinen går tilbake til Kopi-menyen hvis det ikke er noen aktivitet i løpet av den gitte tiden.</li><li>• <b>Tidsav tilb.h jobb:</b> Hvis det oppstår en feil under utskrift, og det ikke er noe signal fra datamaskinen, holder maskinen igjen en jobb i en bestemt periode før den sletter den.</li></ul>
<b>Høydejustering</b>	<p>Du kan velge høyden maskinen plasseres i. Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk. Trykket bestemmes av hvor høyt over havet maskinen er plassert.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Normal:</b> 0-1 000 m</li><li>• <b>Høy 1:</b> 1 000 m-2 000 m</li><li>• <b>Høy 2:</b> 2 000 m-3 000 m</li><li>• <b>Høy 3:</b> 3 000 m-4 000 m</li><li>• <b>Høy 4:</b> 4 000 m-5 000 m</li></ul>
<b>Standard papirstørrelse</b>	<p>Lar deg bruke standard papirstørrelse (A4 og Letter).</p>

Funksjon	Beskrivelse
<b>PDF</b>	<p>Lar deg velge PDF-formatet. Hvis du velger <b>PDF/A</b>, kan du opprette en .pdf-fil som kan vises nøyaktig på samme måte, uansett hvor filen åpnes. Du kan også bruke kompaktfunksjonen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PDF-format</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Standard:</b> Lagrer data som en ordinær PDF-fil.</li><li>- <b>PDF/A:</b> Lagrer data som en PDF-fil som har nødvendig informasjon for å gjengi seg selv i hvilket som helst miljø.</li></ul></li></ul> <div> En PDF/A-fil må være komplett: den kan ikke være avhengig av en annen applikasjon for å gjengi skrifttyper, åpne hyperlenker eller kjøre skript, lydfiler eller videofiler.</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kompakt</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>På:</b> Du kan få mindre .pdf-filer enn standard størrelse for .pdf-filer.</li><li>- <b>Av:</b> Du kan slå av denne funksjonen.</li></ul></li></ul>

# Maskinoppsett

Funksjon	Beskrivelse
<b>Forbruksvarebehandling</b>	<p>Lar deg angi alternativer for varsling om bestilling av nytt forbruksmateriell. Hvis du velger dette alternativet, vil maskinen vise en varselmelding når det holder på å bli tomt for forbruksmateriell. Klargjør forbruksmateriellet på forhånd.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bestillingsvarsel for bildeenhet:</b> Varsler om en bildeenhets gjenværende levetid.</li><li>• <b>Bestillingsvarsel for tonerkassett:</b> Varsler om en tonerkassetts gjenværende levetid.</li><li>• <b>Tonersparing:</b> Ved å aktivere denne modusen forlenger du levetiden til tonerkassetten og reduserer kostnadene per side sammenlignet med normal modus, men utskriftskvaliteten reduseres.</li></ul>
<b>Lyd</b>	<p>Lar deg angi volum for tastelyder, varselmeldinger og lydsignaler for faksjobber. Du kan teste volumet like etter at du har stilt inn nivået.</p> <p>Bruk knappene "Stille" og "Høy" for å velge ønsket volum, og trykk på knappen <b>Test</b> for å teste volumet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Knappelyd:</b> Lar deg justere volumet når du trykker på knappen</li><li>• <b>Fakslyd:</b> Lar deg justere volumet som oppstår under en faksjobb. Dette alternativet har andre underalternativer.</li><li>• <b>Alarmlyd:</b> Lar deg justere volumet for varselmeldinger.</li></ul>

Funksjon	Beskrivelse
<b>Mål</b>	Lar deg velge måleenheten (mm eller tommer) som skal brukes, og angi skilletegn (komma eller punktum) for tusen.
<b>Maskintest</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Utskriftsjustering:</b> Lar deg justere utskriftsområdet. Juster utskriftsområdet hvis bildene skrives utenfor siden eller skiftes.<ol style="list-style-type: none"><li>1 Trykk på <b>Utskriftsjustering</b> fra displayet.</li><li>2 Trykk på <b>Papirkilde</b> og velg hvilken skuff papiret skal leveres fra.</li><li>3 Trykk på <b>Papirstørrelse</b> og velg hvilken papirstørrelse som skal brukes.</li><li>4 Trykk på <b>Skr.</b> Justeringsmønsteret (diagram) skrives ut.</li><li>5 Trykk <b>Neste</b> og følg instruksjonene på skjermen.</li></ol></li></ul> <div> <b>Neste</b>-knappen aktiveres når du trykker <b>Skr</b>.</div>

# Maskinoppsett

Funksjon	Beskrivelse
<b>Startsideinnstilling</b>	Lar deg velge menyrekkefølgen til startvinduet. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Startvindu:</b> Du kan velge at menyene skal vises på hovedskjermbildet. Velg menyen og trykk <b>Aktiver</b> og <b>OK</b>.</li><li>• <b>Prioritet :</b> Du kan velge rekkefølgen til menyene i hovedskjermbildet. Velg <b>Program</b> som du ønsker å flytte opp/ned, og trykk knappene <b>Opp/ Ned</b></li><li>• <b>Bakgrunn startvindu :</b> Du kan velge rekkefølgen til bakgrunnene i hovedskjermbildet.</li><li>• <b>Standard startskjerm:</b> Standardinnstillingene brukes med mindre de har blitt endret fra hovedskjermbildet.</li></ul>
<b>Stempel</b>	Lar deg bruke stempelfunksjonen og skrive ut dato og klokkeslett, IP-adresse, eller bruker-ID på kopiene.
<b>Vindu for jobbfremdrift</b>	Lar deg vise pågående jobber på displayet.
<b>Endre jobbrekkefølge</b>	<b>Endre jobbrekkefølge</b> lar maskinen fortsette til neste jobb når nåværende jobb stopper opp pga. en feil papir- eller tomt for papir-feil.
<b>Bildemgr.</b>	Lar deg håndtere fargeinnstillingene, inkludert mørkhet for kopi og utskriftstetthet.

Funksjon	Beskrivelse
<b>Tomt for stifter<sup>b</sup></b>	Avgjør hva maskinen gjør når stiftekassetten er tom. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fortsett jobb:</b> Fortsetter behandling av jobben, selv om det ikke finnes noen stifter.</li><li>• <b>Hold tilbake jobb:</b> Stopper behandling av jobben. Jobben fortsetter etter at du har fylt opp stiftekassetten.</li></ul>
<b>Automatisk gjenkj. av original mislyktes</b>	Avgjør hva maskinen gjør når den ikke er i stand til å gjenkjenne originalens format automatisk. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard papirstørrelse:</b> Kopierer dokumentene til standard papirformat (A4 eller Letter).</li><li>• <b>Velg papirstørrelse:</b> Kopierer dokumentene på papiret i skuffen som er valgt. Maskinen oppdager automatisk at skuffer er tilgjengelige og velger en skuff basert på skuffprioritet. Du kan imidlertid også velge skuff manuelt.</li></ul>
<b>Smart tosidig</b>	Bruker ensidig modus når du skriver ut kun én side eller en blank side, selv om alternativet tosidig modus er aktivert.
<b>Bekreftelse ved utlogging</b>	Avgjør hvorvidt det skal vises en popup som bekrefter at du har logget av.
<b>Vis feilikon umiddelbart</b>	Avgjør hvorvidt det skal vises en nyttig animasjon for løsning av eventuelle problemer som oppstår.
<b>Fuktighet</b>	Optimaliserer utskriftskvaliteten i henhold til fuktigheten i omgivelsene.

a. Kan være tilgjengelig bare for administratoren, dette avhenger av autentiseringsinnstillingene som er valgt (se "Sikkerhet" på side 286).

b. Kun for X328x/ K330x series. Dette alternativet vises kun når den valgfrie etterbehandleren er innsatt.

# Maskinoppsett

## Andre innstillinger



Enkelte menyer kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har.

Trykk **Maskinoppsett** fra displayet.

ELLER

Trykk **Maskinoppsett** > **Annet** fra displayet.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Programinnstilling</b>	Lar deg angi standardinnstillingene for enkelte funksjoner (se "Programinnstillinger" på side 272).
<b>Skuffinnstillinger</b>	Lar deg kontrollere skuff-innstillingene og endre innstillingene om nødvendig (se "Skuffinnstillinger" på side 281).
<b>Økoinnstillinger<sup>a</sup></b>	Lar deg angi miljømodusen som en standard og endre innstillingene for miljømodusen. Ved å bruke miljømodus kan du spare utskriftsressurser (se "Økoinnstillinger" på side 282).
<b>Opprinnelige innstillinger<sup>a</sup></b>	Lar deg angi grunninnstillingene som må velges før du bruker maskinen (se "Opprinnelige innstillinger" på side 283).


Alternativ	Beskrivelse
<b>Utskriftsinnstillinger</b>	Lar deg angi standard skriverinnstillinger (se "Utskriftsinnstillinger" på side 284).
<b>Nettverksinnstillinger<sup>a</sup></b>	Lar deg angi standard nettverksrelaterte innstillinger (se "Nettverksinnstillinger" på side 285).
<b>Språk</b>	Lar deg velge språket som vises på skjermen.
<b>Sikkerhet<sup>a</sup></b>	Lar deg angi konfigurere sikkerhetsrelaterte innstillinger (se "Sikkerhet" på side 286).
<b>Annet</b>	<p>Lar deg angi levetid for forbruksvarer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Levetid forbr.v:</b> Viser resterende prosentsats for hver forsyning. Hvis det oppstår hyppige papirstopp eller utskriftsproblemer, må du kontrollere <b>Levetid forbr.v</b> skjermen. Bytt ut deler om nødvendig. Denne menyen kan hjelpe deg å forutsi når du skal bytte tonerkassetten eller annet forbruksmaterieell som kan byttes.</li><li>• <b>Kontaktinformasjon:</b> Viser kontaktinformasjon.</li><li>• <b>Rapp.:</b> Lar deg skrive ut rapport relatert til systemet, faks, sendt e-post og skrift.</li><li>• <b>Programadministrasjon:</b> Lar deg aktivere/deaktivere programmene.</li></ul>

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
<b>Rapp.</b>	<p>Viser listen over rapportene du kan skrive ut.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>System</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Konfig.:</b> Skriv ut for å se maskinens konfigureringsinformasjon.</li><li>- <b>Informasjon om forbruksvarer:</b> Skriv ut for å kontrollere resterende prosentetsats for forbruksvarer.</li><li>- <b>Brukstallere:</b> Skriv ut for å kontrollere tellingen av jobbene som utføres. Informasjon om bruk av utskrift, bruk av skanning og bruk av faks er inkludert.</li><li>- <b>Demoside:</b> Skriv ut demoside for å kontrollere om maskinen fungerer som den skal.</li><li>- <b>Feilinformasjon:</b> Skriv ut for å kontrollere hvilke feil som har oppstått i maskinen. Feiltyper og tellinger er inkludert.</li><li>- <b>Nettverkskonfig.:</b> Skriv ut for å se nettverkets konfigureringsinformasjon.</li></ul></li><li>• <b>Faks</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Bekreftelse for sendt faks:</b> Du kan angi at maskinen skal skrive ut en rapport der du kan se om fakssendingen eller mottaket var vellykket eller ikke.</li><li>- <b>Faks mottatt:</b> Skriv ut for å kontrollere listen over mottatte fakser.</li><li>- <b>Faks sendt:</b> Skriv ut for å kontrollere listen over sendte fakser.</li><li>- <b>Planlagte faksjobber:</b> Skriv ut for å kontrollere listen over planlagte faksjobber.</li></ul></li><li>• <b>Send</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>E-posts.:</b> Skriv ut for å kontrollere sendestatus til <b>Skann til e-post</b>-jobben.</li></ul></li><li>• <b>Skrift</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PCL-skriftl.:</b> Skriv ut for å se listen over PCL-skrifter.</li><li>- <b>PS-skriftliste:</b> Skriv ut for å se listen over PS-skrifter</li></ul></li></ul>

Alternativ	Beskrivelse
<b>Kontaktinformasjon</b>	<p>Lar deg angi standardinnstillingene for enkelte funksjoner.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SAMSUNG kundestøtte:</b> Kontroller informasjonen om servicesenteret.</li><li>• <b>Systemadministrator:</b> Kontroller kontaktinformasjonen til administratoren.</li></ul>

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
<b>Programadministrasjon<sup>a</sup></b>	<p>Lar deg administrere program og lisenser.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Installere et program<ol style="list-style-type: none"><li>1 Trykk på <b>Maskinoppsett &gt; Annet &gt; Programadministrasjon</b> fra displayet.</li><li>2 Velg kategorien <b>Program</b>.</li><li>3 Koble USB-pinnen (med det nedlastede programmet lagret) til maskinen. Når USB-pinnen er detektert, vil <b>Installer</b>-knappen bli aktivert.</li><li>4 Klikk på <b>Installer</b>-knappen.</li><li>5 Et vindu med en liste over programmer kommer fram. Velg programfilen og trykk på <b>OK</b>.</li><li>6 En bekreftelsesmelding vises. Les avtalen og marker <b>Jeg godtar betingelsene i lisensavtalen.</b>, og trykk på <b>OK</b>. Installasjonen av programmet starter.</li></ol></li></ul> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Fra listen velger du programmet du ønsker å vise i detalj, og trykker på <b>Detaljer</b>.</li><li>• Fra listen velger du programmet du ønsker å avinstallere, og trykker <b>Avinstaller</b>.</li></ul></div>

a. Tilgjengelig for administratoren avhengig av innstillinger for autentisering som er valgt (se "Sikkerhet" på side 286).

## Programinnstillinger

### Kopieringsinnstillinger

Du kan angi standard kopieringsalternativer. Angi de mest brukte kopieringsinnstillingene.




Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din. Når SyncThru™ Web Service åpnes, klikker du **Settings > Machine Settings > Kopi**.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Programinnstilling > Kopieringsinnstillinger** fra displayet.
- 2 Velg hensiktsmessig alternativ.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Papirkilde</b>	Du kan velge standardskuffen som skal brukes under kopiering.

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
<b>Forminsk/ forstørr</b>	Du kan forminske eller forstørre originalen slik at den passer til papiret som du bruker når du kopierer. Hvis for eksempel originalen er A3, og du ønsker at den skal kopieres på A4-papir, trykker du <b>70%(A3 -&gt; A4)</b> . Hvis du ønsker å stille inn en egendefinert størrelse, velger du <b>Eg.def</b> og velger prosenten for reduksjon/forstørrelse fra originalen med knappen <b>+</b> , <b>-</b> .
<b>Dobbeltsidig</b>	Du kan velge alternativene dobbeltsidig og innbinding.
<b>Fargemod.</b>	<p>Fargemodusen lar deg skrive ut utskriften i enten farger eller svart/hvitt. Du kan velge følgende fargemodi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Auto<sup>a</sup></b>: Velg denne innstillingen for automatisk å oppdage om skannede dokumenter er i farger eller sort/hvit, og deretter velge en hensiktsmessig innstilling for farge.</li><li>• <b>Fullfarge<sup>a</sup></b>: Velg denne innstillingen for å skrive ut bildet i samme farge som originalen. Avhengig av forholdene og kvaliteten på originalene kan utskriftskvaliteten avvike fra eksemplet.</li><li>• <b>Sv/hv</b>: Velg denne innstillingen for å skrive ut kopien i sort/hvit, uansett om det skannede dokumentet er i farger eller sort/hvit.</li></ul>


Alternativ	Beskrivelse
<b>Utdata</b>	<p>Du kan velge hvordan du vil at utskriftene skal arrangeres.</p> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du har installert valgfri etterbehandler.</li><li>• Enkelte funksjoner er bare tilgjengelige når du har installert valgfri etterbehandler.</li></ul></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sorter</b>: Velg hvordan utskriften skal sorteres.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Sortert</b>: Utskriftene skrives ut i sett for å samsvare med rekkefølgen til originalen.</li><li>- <b>Usortert</b>: Utskriftene sorteres i stabler av enkeltsider.</li></ul></li><li>• <b>Forskyvning</b>: Når du skal skrive ut flere eksemplarer, skifter dette alternativet utmatingsposisjon for hvert sett.</li><li>• <b>Roter</b>: Stabler utskriftene i kryssende sett.</li><li>• <b>Utskuff</b>: Dette alternativet lar deg angi skuffen som utskriftene skal skrives ut i.</li><li>• <b>Stift</b>: Spesifiser antall stifter som skal brukes til innbinding av dokumentet (enten én eller to stifter).</li><li>• <b>Hulling</b>: Spesifiser antall hull som skal punches i dokumentet (enten to eller tre hull). Enkelte hullsett har et alternativ for 4 hull i stedet for alternativet for 3 hull.</li></ul>
<b>Mørkhet</b>	Du kan velge hvor mørk kopien skal være.

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
<b>Originalstørrelse</b>	Du kan velge standardformat for originalen.
<b>Originalretning</b>	Angir papirretningen til originalene. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stående bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i med toppen mot baksiden av maskinen.</li><li>• <b>Liggende bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) med toppen mot venstre side av maskinen eller der originaldokumentet er lagt på skannerglassplaten med toppen mot høyre side av maskinen.</li></ul>
<b>Originaltype</b>	Du kan velge type original du kopierer. Dette vil gi et bedre kopieringsresultat.
<b>Bekreft enda en side</b>	Når dette alternativet er På: Når skanning er ferdig, vises vinduet <b>Skann flere sider</b> i tilfelle du vil skanne enda en side.
<b>ID-kopi</b>	Du kan velge hvilken metode som skal brukes for ID-kopiering.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Manuelt ID-kopiopps.</b>	Lar deg egendefinere malen for ID-kopiering. (se "Sette opp manuell ID-kopiering" på side 143). <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ny:</b> Lager en ny mal for ID-kopiering.</li><li>• <b>Redig.:</b> Redigerer en eksisterende mal for ID-kopiering.</li><li>• <b>Slett:</b> Sletter en eksisterende mal for ID-kopiering.</li></ul>

a. Kun for X322x/ X328x series.

**3** Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

## Faksinnstillinger

Du kan angi standard faksalternativer. Angi de mest brukte faksinnstillingene.



Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din. Når SyncThru™ Web Service åpnes, klikker du **Settings**-kategorien > **Machine Settings** > **Fax**.

**1** Trykk på **Maskinoppsett** > **Programinnstilling** > **Faksinnstillinger** fra displayet.

**2** Velg hensiktsmessig alternativ.



# Maskinoppsett




Faksalternativene varierer fra land til land avhengig av internasjonale kommunikasjonsregler. Hvis noen av faksalternativene i instruksjonene er nedtonet, betyr det at funksjonen ikke er støttet i kommunikasjonsmiljøet.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Oppløsning</b>	Du kan velge oppløsningen for skanningen.
<b>Originalstørrelse</b>	Du kan angi standard størrelse på originalen som skal brukes.
<b>Dobbeltsidig</b>	Du kan velge dobbeltsidigalternativet. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1-sidig:</b> For originaler med utskrift på kun én side.</li><li>• <b>2-sidig, bok:</b> For originaler med utskrift på begge sider.</li><li>• <b>2-sidig, kalender:</b> For originaler med utskrift på begge sider, men med baksiden rotert 180 grader.</li></ul>

Alternativ	Beskrivelse
<b>Originalretning</b>	Angir papirretningen til originalene. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stående bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i med toppen mot baksiden av maskinen.</li><li>• <b>Liggende bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) med toppen mot venstre side av maskinen eller der originaldokumentet er lagt på skannerglassplaten med toppen mot høyre side av maskinen.</li></ul>
<b>Originaltype</b>	Du kan velge type original du kopierer. Dette vil gi et bedre kopieringsresultat.
<b>Mørkhet</b>	Du kan velge hvor mørk kopien skal være.
<b>Maskin-ID og faksnummer</b>	Du kan angi maskin-ID-en og faksnummeret som skal skrives ut øverst på hver side.

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
<b>Gjenoppringing</b>	<p>Du kan angi at maskinen skal ringe faksnummeret på nytt hvis mottakerens faksmaskin er opptatt eller hvis den ikke svarer. Du kan angi antall gjenoppringingsforsøk og hvor lang tid det skal gå mellom hvert forsøk.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oppringingsintervall:</b> Velg betingelsene for ny oppringing ved hjelp av knappene + og -.</li><li>• <b>Antall oppringinger:</b> Velg tid for ny oppringing med knappene + og -. Hvis du velger 0 for <b>Antall oppringinger</b>, vil ikke maskinen forsøke å slå nummeret på nytt.</li></ul>
<b>Prefiksringing</b>	<p>Du kan angi nummeret som skal ringes før du ringer det. Brukeren kan stille inn dette for å få tilgang til en telefonsentral (f.eks. 9) eller et retningsnummer (f.eks. 02). Når dette nummeret er angitt, vises det automatisk på skjermen når du taster inn et telefon/faksnummer.</p>


Alternativ	Beskrivelse
<b>ECM-modus</b>	<p>Du kan stille inn maskinen for å korrigere feilen. Denne modusen avhjelper dårlig linjekvalitet, og sørger for at fakser sendes riktig til andre faksmaskiner med feilkorrigeringsmodus (ECM). Sending av en faks ved hjelp av feilkorrigeringsmodus kan ta noe lengre tid.</p>
<b>Mottaksmodus</b>	<p>Du kan angi <b>Mottaksmodus</b> og <b>Oppringingstype</b> alternativer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mottaksmodus:</b> Velg for å endre faksmottaksmodus.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Telefon:</b> Mottar en faks ved at brukeren trykker på <b>Faks &gt; Med røret på</b> og deretter  (<b>Start</b>).</li><li>- <b>Faks:</b> Svarer på et innkommende faksanrop og går umiddelbart over i faksmottaksmodus.</li><li>- <b>Telefonsvarer/faks:</b> Velg denne modusen hvis du har koblet en telefonsvarer til maskinen. Maskinen svarer på et innkommende anrop, og innringeren kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. Hvis faksmaskinen registrerer en fakstone på linjen, bytter maskinen automatisk til <b>Faks</b>-modus for å motta faksen.</li></ul></li></ul>

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
<b>Startkode for mottak</b>	Denne funksjonen fungerer best når du bruker et biapparat tilkoblet EXT-kontakten bak på maskinen. Du kan motta faks fra noen som du snakker med på telefonlinjen uten å måtte gå til faksmaskinen. Når du mottar et anrop på biapparatet og hører at det er en fakstone, kan du trykke på tastene *9* på biapparatet. Maskinen mottar deretter faksen. Trykk på tastene langsomt etter hverandre. Hvis du fremdeles hører fakstonen fra den andre maskinen, kan du prøve å taste *9* en gang til. *9* er koden for eksternt mottak som er forhåndsinnstilt fra fabrikk. Den første og den siste stjernen må alltid brukes, men du kan endre tallet i midten til et hvilket som helst tall.
<b>Oppringingsmodus</b>	Definerer oppringingsmodus til enten tone- eller pulsringing. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
<b>Antall ring før svar</b>	Du kan angi antall ganger maskinen skal ringe før den svarer på et innkommende anrop.
<b>Billigere tid</b>	For å spare penger kan du angi at maskinen skal sende faks i perioden hvor det er billigere.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Sikkert mottak<sup>a</sup></b>	Du kan angi at maskinen skal lagre de mottatte faksene i minnet, slik at uautoriserte personer ikke kan få tilgang til dem når du ikke er til stede. Ved hjelp av dette alternativet kan du hindre utskrift av mottatte fakser når du ikke er til stede. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Velg å ikke bruke sikkert mottak.</li><li>• <b>På:</b> Velg å bruke sikkert mottak.</li><li>• <b>Skr:</b> Velg å skrive ut fakser i minnet. Du må logge deg inn som administrator for å skrive ut mottatte fakser i minnet.</li></ul>
<b>Skriver ut mottatt faks</b>	Du kan angi alternativer for å skrive ut mottatte fakser.
<b>Rapp.</b>	Du kan velge rapportalternativer for bekreftelse for sendt faks, faks sendt og faks mottatt.
<b>Landsinnst. faks</b>	Du kan velge landet som standard. Du må koble telefonlinjen til maskinen før du endrer det. Når du endrer land følger en pingtest.
<b>Smart Fax Diagnostics</b>	Funksjonen for smart faks optimaliserer innstillingene for fakslinjen.

a. Kan være tilgjengelig bare for administratoren, dette avhenger av autentiseringsinnstillingene som er valgt (se "Sikkerhet" på side 286).

**3** Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

# Maskinoppsett

## Skanneinnstillinger

Du kan angi alternativene for å skanne til e-post. Alternativene du valgte her vil bli brukt når du sender de skannede dataene til e-posten.



Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din. Når SyncThru™ Web Service åpnes, klikker du **Settings**-kategorien > **Machine Settings** > **Scan**.

**1** Trykk **Maskinoppsett** > **Programinnstilling** > **Innstillinger for skanning til e-post** fra displayet.

ELLER

Trykk **Maskinoppsett** > **Programinnstilling** > **Innstillinger for skanning til server** fra displayet.

ELLER

Trykk på **Maskinoppsett** > **Programinnstilling** > **Innstillinger for skanning til USB** fra displayet.

ELLER

Trykk **Maskinoppsett** > **Programinnstilling** > **Innstillinger for skanning til Samsung Cloud** fra displayet.

ELLER


Trykk **Maskinoppsett** > **Programinnstilling** > **Innst for Skann til delt mappe** fra displayet. Denne menyen vises når det er satt inn en masselagringsenhet (harddisk).

**2** Angi ønskede alternativer.

Alternativ	Beskrivelse
Oppløsning	Du kan velge oppløsningen for skanningen.
Mørkhet	Du kan velge mørkhetsgraden til skanningen.

# Maskinoppsett


Alternativ	Beskrivelse
<b>Dobbeltsidig</b>	Du kan velge dobbeltsidigalternativet. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1-sidig:</b> Velg innbindingen av originalen.</li><li>• <b>2-sidig, bok:</b> Velg innbindingen av originalen.</li><li>• <b>2-sidig, kalender:</b> Velg innbindingen av originalen.</li></ul>
<b>Originalstørrelse</b>	Du kan angi standard størrelse på originalen som skal brukes.
<b>Originalretning</b>	Angir papirretningen til originalene. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stående bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i med toppen mot baksiden av maskinen.</li><li>• <b>Liggende bilder:</b> Velg denne innstillingen for et originaldokument som er lagt i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM) med toppen mot venstre side av maskinen eller der originaldokumentet er lagt på skannerglassplaten med toppen mot høyre side av maskinen.</li></ul>
<b>Originaltype</b>	Du kan velge type original som skannes. Dette forbedrer skannekvaliteten basert på typen originaldokument som skannes.
<b>Fargemod.</b>	Du kan velge fargealternativene for skannene.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Kval.</b>	Du kan velge kvaliteten på skanningen. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Best:</b> Produserer høykvalitets bilde, og filen vil være stor.</li><li>• <b>Normal:</b> Både bildekvaliteten og filstørrelsen vil være mellom <b>Best</b> og <b>Utkast</b>.</li><li>• <b>Utkast:</b> Produserer lavkvalitets bilde, og filen vil være liten.</li></ul>
<b>Filformat<sup>a</sup></b>	Du kan velge filformatet på skanningen. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>JPEG:</b> Skanner originaler i JPEG-format.</li><li>• <b>PDF:</b> Skanner originaler i PDF-format.</li><li>• <b>TIFF:</b> Skanner originaler i TIFF-format (Tagged Image File Format).</li><li>• <b>XPS<sup>b</sup>:</b> Skanner originaler i XPS-format. Skanner originaler i TIFF-format (Tagged Image File Format).</li></ul> <div> Hvis du ønsker at flere originaler skal skannes som én fil, trykker du <b>På i Flere sider</b>-alternativet. Dette er ikke tilgjengelig for <b>JPEG</b> format.</div>

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
<b>Skriv ut bekr. rapport<sup>c</sup></b>	Du kan velge alternativ for utskrift av bekreftelsesrapport <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Alltid:</b> Skriver alltid ut rapporten.</li><li>• <b>Aldri:</b> Skriver ikke ut rapport.</li><li>• <b>Bare ved feil:</b> Skriver ut rapport kun ved feil.</li></ul>
<b>Retn.lj. fil<sup>d</sup></b>	Velg retningslinjer for generering av filnavn før du fortsetter med skannejobben. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Endre navn:</b> Den sendte filen er lagret med et annet filnavn som opprettes automatisk.</li><li>• <b>Avbryt:</b> Lagrer ikke den sendte filen.</li><li>• <b>Overskriv:</b> Den sendte filen overskriver den eksisterende.</li></ul>

- a. Menyene **Innstillinger for skanning til Samsung Cloud** støtter ikke dette alternativet.  
b. Dette alternativet vises kun når det er satt inn en masselagringsenhet (harddisk).  
c. Kun for **Innstillinger for skanning til e-post** og **Innstillinger for skanning til server**.  
d. Kun for **Innstillinger for skanning til USB** og **Innst for Skann til delt mappe**.

**3** Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

## Adressebok


Med denne funksjonen kan du lagre ofte brukte telefonnummer, faksnummer og e-postadresser på maskinens harddisk. Når du sender en faks, kan du bruke adresseboken som er opprettet her. Det vil være tidsbesparende når du skal legge inn faksnummer og e-postadresser.



Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din. Når SyncThru™ Web Service åpnes, klikker du på **Address Book**.


**1** Trykk **Maskinoppsett > Programinnstilling > Adressebok** på displayet.

**2** Velg hensiktsmessig alternativ.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Alle</b>	Trykk på denne knappen og velg søk. Kategoriene er: <b>Alle</b> , <b>Individuell</b> , <b>Gruppe</b> , <b>Favoritt</b> og <b>E-post</b> .
	Angi passordet (f.eks. den første bokstaven i navnet som du søker etter) i det tomme feltet og trykk denne knappen. Maskinen begynner å søke etter adressen.
<b>Velg alle</b>	Trykk på denne avmerkingsboksen for å velge alle adressene i listen.
<b>Ny</b>	Trykk på denne knappen for å opprette en ny adresse.
<b>Redig.</b>	Velg adressen du vil redigere, og trykk på denne knappen.

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
<b>Slett</b>	Velg adressen du vil slette, og trykk på denne knappen.

- 3 Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

## Skuffinnstillinger

Med denne funksjonen kan du kontrollere skuff-innstillingene og endre innstillingene om nødvendig. Det finnes mange alternativer for å angi skuffen og papiret. Bruk alternativene på en best mulig måte som passer til behovene du har for skuffer og papir.



Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din. Når SyncThru™ Web Service åpnes, klikker du på kategorien **Settings > Machine Settings > System > Input Tray**.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Skuffinnstillinger** fra displayet.
- 2 Kontroller de aktuelle skuffinnstillingene. Hvis du ikke trenger å endre innstillingen, går du til trinn 5.
- 3 Trykk **Innstillinger** for å endre de aktuelle innstillingene.
- 4 Trykk alternativet du ønsker å endre.




Hvis noen alternativer er nedtonet, betyr det at det nedtonede alternativet ikke støttes for maskinen din, eller at tilleggsdeler som er nødvendig for å bruke alternativet ikke er installert.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Skuff[x]<sup>a</sup>/FFskuff</b>	Du kan velge papirstørrelse og type som skal brukes i hver skuff. Du kan også aktivere en bekreftelsesmelding for skuff som spør om papirstørrelse og type skal angis eller ikke for skuffen som nettopp er åpnet.
<b>Bryter for automatisk skuff</b>	Du kan angi at maskinen automatisk skal skifte til skuffen med papir med samme størrelse når skuffen som er i bruk er tom.
<b>Autofortsett</b>	Fastsett om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene.
<b>Papirerstatning</b>	Erstatter automatisk skriverdriverens papirstørrelse for å hindre at papiret feiltilpasses mellom Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4 i magasinet, men har valgt Letter på skriverdriveren, vil maskinen skrive ut på A4, og omvendt.
<b>Skuffbeskyttelse</b>	Du kan stille inn skuffen til å utelukkes fra innstillinger for prioritering av skuffer. Vel skuffen og trykk på alternativknappen for å aktivere dette alternativet.

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
<b>Innstilling for skuffprioritet</b>	Du kan angi prioritet mellom skuffer med papir med samme størrelse. Papir i skuffen med høyest prioritet vil bli brukt først. Velg skuffen, og bruk knappene <b>Opp/Ned</b> for å angi prioriteten.

a. [skuff nr.] angir skuffnummeret.

**5** Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

## Økoinnstillinger


Med denne funksjonen kan du angi miljømodusen som standard og alternativer knyttet til den. Miljømodus er laget for å angi valgene som reduserer toner og papirforbruk. For eksempel er ett av alternativene for miljømodus tosidig utskrift. I stedet for å skrive på to forskjellige papirpapir, er miljømodus konstruert for å skrive på begge sider av ett papirark (dupleks). Hvis du forsøker å skrive på to forskjellige papirark når miljømodus er på, kommer det fram en melding som spør om du ønsker å deaktivere miljømodus. Følg instruksjonene nedenfor for å angi alternativene i miljømodus.



Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverket og skriv inn IP-adressen på maskinen din. Når SyncThru™ Web Service åpnes, klikker du **Settings**-kategorien > **Machine Settings** > **System** > **Eco Settings**.

**1** Trykk på **Maskinoppsett** > **Økoinnstillinger** fra displayet.

**2** Velg ønsket alternativ.

- **Standard økomodus:** Du kan angi at miljømodus skal være på som standard. Hvis du setter denne modusen på, må brukeren trykke på Øko-knappen på kontrollpanelet for å slå den av. Hvis du (administrator) angir passordet, må brukerne legge inn passordet for å slå av denne modusen. Når denne funksjonen er på, kan du se -symbolet ved siden av alternativene som er angitt med miljømodus.
  - **På:** Slår miljømodus på.
  - **Av:** Slår miljømodus av.
  - **Tvunget:** Slår på miljømodus med passord. Hvis en bruker vil slå av eller på ECO-modus, må brukeren legge inn passord.




# Maskinoppsett



Hvis du stiller denne modusen av, vil ikke miljømodus utskriftsjobben fra driveren bli beregnet som miljømodus. Miljømodus-lampen på kontrollpanelet vil heller ikke lyse.

- **Konfigurerings av økofunksjoner:** Du kan angi standardalternativene for miljømodus.
  - **FABRIKKSTANDARD:** Du kan endre standardinnstillingene.
  - **Egendefinert oppsett:** Du kan stille inn utskrift fra kopi og PC-driver utskriftsinnstillinger relaterte innstillinger. Innstillingene du angir her vil bli brukt på alle kopiutskrifter og PC-driverutskriftsjobbene som sendes til maskinen, med mindre brukeren deaktiverer miljømodus.

**3** Trykk **OK** for å lagre endringen eller  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

## Opprinnelige innstillinger

Du kan endre de opprinnelige innstillingene du ser når du slår på maskinen første gang.

- 1** Trykk på **Maskinoppsett > Opprinnelige innstillinger** fra displayet.
- 2** Trykk på språket som skal brukes på displayet, og trykk deretter **Neste**.

**3** Legg inn passordet som skal brukes, og trykk deretter **Neste**. Tast inn passordet på nytt for å bekrefte det, trykk deretter på **Fullf.** og **Neste**.

**4** Still inn tiden på maskinen. Trykk deretter på **Neste**.

**5** Fjern det eksisterende enhetsnavnet og legg inn navnet du ønsker å bruke, og trykk på **OK**. Trykk deretter på **Neste**. Legg om nødvendig inn plasseringen av maskinen i **Plassering**-feltet. Legg om nødvendig inn informasjonen i Administrator-feltet for personen som skal kontaktes hvis det oppstår problemer på maskinen.

**6** Når Tilkoblet vises, etter at du har trykket på **Test**-knappen, trykker du på **Neste**.

Hvis **Ikke tilkoblet** vises, må du forsikre deg om at maskinen er koblet til nettverket og deretter kontrollere LAN-tilkoblingen igjen.



Hvis problemet med nettverkstilkoblingen fortsetter, må du kontakte nettverksadministratoren din.

**7** Legg inn IP-adressen, delnettverksmaske og gateway i hvert felt. Trykk deretter på **Neste**.

# Maskinoppsett



- Hvis en ny IP-adresse tilordnes automatisk av en DHCP eller BOOTP, trykker du **DHCP** eller **BOOTP**.
- Hvis du ikke er sikker på nettverksmiljøet ditt, må du kontakte din nettverksadministrator.

**8** Legg inn **Vertsnavn**, **Domenenavn**, **Primær DNS-server** og **Sekundær DNS-server** i alle felt. Trykk deretter på **Fullfør**.

**9** Fullført-vinduet åpnes. Trykk på **Lukk**-knappen.



Hvis motoren er opptatt, kan maskinen bruke lenger tid på å starte på nytt.

## Utskriftsinnstillinger

Du kan angi utskriftsrelaterte innstillinger. Når det ikke er noen bestemt innlegging for utskriftsalternativer, skriver maskinen ut med innstillingene du valgte her. Angi ofte brukte utskriftsinnstillinger. Denne funksjonen kan være nyttig hvis bedriften din har et bestemt utskriftsskjema.




Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din. Når SyncThru™ Web Service åpnes, klikker du **Settings**-kategorien > **Machine Settings** > **Printer**.

**1** Trykk på **Maskinoppsett** > **Utskriftsinnstillinger** fra displayet.

**2** Velg hensiktsmessig alternativ.

Alternativ	Beskrivelse
<b>Generelt</b>	Du kan stille inn <b>Hopp over tomme sider</b> , <b>Papirkilde</b> , <b>Emulering</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Emulering</b>: Du kan velge emuleringsformat.</li><li>• <b>Papirkilde</b>: Du kan velge skuffen som en papirkilde.</li><li>• <b>Hopp over tomme sider</b>: Du kan hoppe over tomme sider under utskrift.</li></ul>
<b>Oppsett</b>	Gir alternativer for oppsett. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Retning</b>: Velg papirretningen.</li><li>• <b>Dobbeltsidig</b>: Velg papirretningen for tosidig modus.</li><li>• <b>Antall kopier</b>: Velg hvor mange kopier du ønsker å skrive ut.</li><li>• <b>Marg</b>: Juster marg for vanlig dobbeltsidig, vanlig enkeltsidig og emulering.</li></ul>

**3** Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.



# Maskinoppsett


## Nettverksinnstillinger

Med denne funksjonen kan du sette opp nettverket. Før du setter opp informasjonen, må du ha relevant informasjon om type nettverksprotokoller og datasystem du bruker. Hvis du ikke er sikker på hvilke innstillinger du skal bruke, må du kontakte nettverksadministratoren din for å få informasjon.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Nettverksinnstillinger** fra displayet.
- 2 Angi ønskede alternativer.

Alternativ	Beskrivelse
<b>TCP/IP</b>	Du kan sette opp nettverksinnstillingene (se "Nettverksinnstillinger (TCP/IP)" på side 46).
<b>UPNP(SSDP)</b>	Du kan sette opp UPnP-innstillingene.
<b>Skr</b>	Du kan velge portene som trengs for nettverksutskrift.
<b>Samsung Cloud Print</b>	Du kan angi innstillinger for <b>Samsung Clud Print</b> .
<b>PrinterOn</b>	Du kan angi innstilling for <b>PrinterOn</b> .
<b>SNMP v1-/v2</b>	Du kan stille inn SNMP (Simple Network Management Protocol). Administrator kan bruke SNMP til å overvåke og administrere maskiner i nettverket.
<b>mDNS</b>	Du kan angi mDNS-innstillingene.
<b>SNTP</b>	Du kan angi SNTP-innstillinger.

Alternativ	Beskrivelse
<b>SetIP</b>	Du kan angi SetIP-innstillinger.
<b>SLP</b>	Du kan angi SLP-innstillinger.
<b>Nettverksfilter</b>	Du kan angi filtreringsinnstillinger for nettverket.
<b>HTTP</b>	Du kan angi HTTP-innstillinger.
<b>Wi-Fi</b>	Du kan angi Wi-Fi-innstillinger.   Når du har installert trådløs/NFC-settet (tilleggsenhet), stiller du inn maskinen for å bruke denne funksjonen.
<b>NFC</b>	Du kan sette opp NFC-innstillingene.   Når du har installert trådløs/NFC-settet (tilleggsenhet), stiller du inn maskinen for å bruke denne funksjonen.
<b>Fjern innstilling</b>	Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standardverdier. (Omstart påkrevet.)

- 3 Trykk på  (**Tilbake**) for å gå tilbake til forrige skjerm.

# Maskinoppsett

## Sikkerhet

Med denne funksjonen kan du sette opp sikkerhetsrelaterte innstillinger.



Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din. Når SyncThru™ Web Service åpnes, klikker du **Sikkerhet**-kategorien > **Network Security**.

- 1 Trykk på **Maskinoppsett** > **Sikkerhet** fra displayet.
- 2 Velg ønsket alternativ.


Alternativ	Beskrivelse
<b>Bildeoverskriving<sup>a</sup></b>	<p>Du kan stille inn maskinen til å overskrive data lagret i minnet. Maskinen overskriver data med annet mønster som eliminerer muligheter for gjenoppretting.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Automatisk bildeoverskriving:</b> Når jobben er ferdig, ligger det igjen temporale bilder i minnet. Av sikkerhetsmessige årsaker, kan du stille maskinen manuelt til å overskrive sikkert ikke-flyktig minne. Hvis du ønsker å sikre minneplassen, kan du angi at maskinen automatisk skal overskrive sikkert fast minne.</li><li>• <b>Manuell bildeoverskriving:</b> Ved utskrift, kopiering, skanning og faksing bruker maskinen midlertidig ledig minne. Av sikkerhetsmessige årsaker, kan du stille maskinen manuelt til å overskrive sikkert ikke-flyktig minne. Hvis du ønsker å sikre ledig minne, kan du manuelt overskrive sikkert ikke-flyktig minne. Du kan angi at maskinen skal gjenta den manuelle bildeoverskrivingen etter at systemet er startet på nytt.</li></ul>

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
<b>Bildeoverskriving<sup>a</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Overskrivingsmetode:</b> Du kan velge hvilken metode du skal bruke for å overskrive det sikre faste minnet (harddisk).<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tyskland VSITR:</b> Velg for å overskrive minnet 7 ganger. Når du overskriver for 6. gang, brukes 0x00 og 0xff om hverandre for å overskrive harddisken og den 7. gangen skrives harddisken med 0xAA.</li><li>- <b>DoD 5220.28-M:</b> Velg for å overskrive minnet 3 ganger. Når du overskriver tre ganger, brukes mønstre 0x35, 0xCA, 0x97 for å overskrive innholdet på harddisken. Denne måten å overskrive harddisken på angis av US DoD.</li><li>- <b>Australsk ASCII 33:</b> Velg for å overskrive minnet 5 ganger. Når du overskriver 5 ganger, brukes bokstaven "C" og dennes supplement om hverandre for å overskrive harddisken. Etter den 2. gangen er det en obligatorisk validering. Den 5. gangen brukes det tilfeldige data.</li><li>- <b>DoD5220.22-M (ECE):</b> Velg for å overskrive minnet 7 ganger. Denne måten å overskrive harddisken på angis av US DoD.</li><li>- <b>Eg.def:</b> Velg for å bestemme hvor mange ganger minnet skal overskrives. Harddisken vil bli overskrevet det antall ganger du velger.</li></ul></li></ul>

Alternativ	Beskrivelse
<b>Autentisering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Modus</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Device-modus:</b> Aktivere enhetsautentisering. Enhetsautentiseringen ber en bruker om å logge inn før vedkommende kan bruke enheten. Brukere kan ikke bruke noe program uten å logge inn.</li><li>- <b>Applikasjonsmodus:</b> Aktiver programautentisering. En administrator kan velge at programmet(ene) skal kreve at brukeren logger inn for å bruke enheten. Brukere kan ikke bruke det/de valgte programmet/programmene uten først å logge seg på. Trykk <b>Applikasjonsmodus</b> for å aktivere autentisering.</li><li>- <b>Grunnleggende modus:</b> Aktiver grunnleggende autentisering. Brukere blir bedt om å logge inn når de velger alternativer som bare er tilgjengelige for administratorer.</li></ul></li></ul>

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
Autentisering	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Metode</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Lokal autentisering:</b> Kjører autentifikasjonsprosess basert på brukerinformasjon lagret på masselagringsenheten (harddisken) på enheten.</li><li>- <b>Bare standardkonto:</b> Lar brukere logge inn ved hjelp av ID og passord.</li><li>- <b>SyncThru Leverandør:</b> Kjører autentiseringsprosess basert på brukerinformasjon tildelt fra SyncThru™ Admin (eller Fleet Admin Pro).</li><li>- <b>Kerberos og lokal autentisering:</b> Kjører autentiseringsprosess basert på brukerinformasjon lagret på kerberos-server.</li><li>- <b>LDAP og lokal autentisering:</b> Kjører autentiseringsprosess basert på brukerinformasjon lagret på LDAP-server.</li><li>- <b>SMB og lokal autentisering:</b> Kjører autentiseringsprosess basert på brukerinformasjon lagret på smb-server.</li></ul></li></ul> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LUI-påloggingsskjerm:</b> Gir forhåndsinstallert LUI som standard.</li><li>• <b>SWS-påloggingsskjerm:</b> Er som standard forhåndsinstallert for SyncThru™ Web Service.</li><li>• <b>Alternativer:</b> Velg hva som skal kreves av en bruker for innlogging.<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Auto avlogg:</b> Du kan bruke automatisk avlogging.</li><li>- <b>Sekunder:</b> Du kan angi klokkeslett for automatisk avlogging.</li><li>- <b>Påloggingsidentifikasjon:</b> Du kan velge type påloggings-ID.</li><li>- <b>Påloggingsbegrensninger:</b> Du kan stille inn tid for påloggingsbegrensninger, forsøk eller avloggingstid.</li><li>- <b>Policy for avlogging:</b> Du kan angi retningslinjer for avlogging.</li></ul></li></ul></div>

Alternativ	Beskrivelse
IPSec	Velg <b>Av</b> for å deaktivere IPSec.
HTTPS	Velg <b>Av</b> for å deaktivere HTTPS.
802.1x	<p>Du kan aktivere 802.1x autentisering, som er en portbasert autentisering. Hvis denne autentiseringen er aktivert, er det ikke tillatt å få tilgang til maskinen gjennom den beskyttede siden av nettverket før maskinen er godkjent. Bruk denne funksjonen for å beskytte nettverket ditt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>EAP-MD5:</b> Tilbyr minimal sikkerhet. MD5 hash-funksjonen er utsatt for dictionary-angrep, og støtter ikke generering av nøkler.</li><li>• <b>PEAP:</b> Anbefales for brukere som kun har til hensikt å bruke Microsoft-skrivebordsklienter og -servere. Den anbefales ikke for andre brukere.</li><li>• <b>EAP-MSCHAPv2:</b> EAP-MSCHAPv2 har to-veis autentisering mellom noder ved å kombinere en node Challenge-melding med Response-pakken og en authenticator Response-melding på Success-pakken.</li><li>• <b>TLS:</b> Dette brukes for å sørge for sikker kommunikasjon over Internett mellom en klient og en server.</li></ul>

# Maskinoppsett

Alternativ	Beskrivelse
Regnskap	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ingen regnskap:</b> Velg å ikke bruke denne funksjonen.</li><li>• <b>Standardkonto:</b> Velg å bruke konteringsmetode for den installerte jobben.</li><li>• <b>SyncThruAaProvier:</b> Velg å bruke metoden for jobbkontering som er gitt av SyncThru™ Web Admin Service (for mer informasjon kan du se SyncThru™ Web Admin Service-håndboken).</li></ul>

a. Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig avhengig av modell eller tilleggssett som er installert.



# 13. Nyttige verktøy

I dette kapittelet finner du informasjon om hvordan du kan bruke administrasjonsverktøy for å utnytte maskinen fullt ut.

Denne veiledningen omfatter:


- **Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy** 291
- **SyncThru™ Web Service** 292
- **Easy Capture Manager** 298
- **Samsung AnyWeb Print** 299
- **Easy Eco Driver** 300
- **Bruk av Samsung Easy Document Creator** 301
- **Bruk av Samsung Printer Center** 302
- **Bruk av Samsung Easy Printer Manager** 305
- **Bruk av Samsung skriverstatus** 308
- **Slik bruker du Samsung Printer Experience** 310





# Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy

Samsung har en rekke administrasjonsverktøy for Samsung skrivere.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Gå til **Start**-menyen og velg **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers**.
  - I Windows 8  
Fra **Charms(Charms)** velger du **Søk** > **Apps(Apper)** > **Samsung Printers**.
  - I Windows 10 / Windows Server 2016  
Gå til oppgavelinjen og skriv **Samsung Printers** i feltet **Søk**. Trykk på Enter.  
ELLER  
Trykk på **Start** (  )-menyen og velg **Alle apper** > **Samsung Printers**.
- 3 Finn **Samsung Printers**.
- 4 Under **Samsung Printers** kan du se installerte administrasjonsverktøy.
- 5 Klikk på administrasjonsverktøyet du vil bruke.



- Etter å ha installert driveren for administrasjons verktøy får du tilgang til dem direkte fra **Start** meny > **Programmer** eller **Alle Programmer**.
- For Windows 8: Etter å ha installert driveren for administrasjonsverktøy får du tilgang til dem direkte fra **Start**-skjermen ved å klikke på det korresponderende alternativet.

# SyncThru™ Web Service

Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp nettverksmiljøet gjennom SyncThru™ Web Service.



- Internet Explorer® 8.0 eller nyere er minimumskravet for SyncThru™ Web Service.
- Det er ikke sikkert at alle menyen vises i displayet, dette avhenger av innstillingene eller modellene. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

## Hva er SyncThru™ Web Service?

Hvis du har koblet maskinen til et nettverk og konfigurert TCP/IP-parametrene korrekt, kan du administrere maskinen via SyncThru™ Web Service. Bruk SyncThru™ Web Service til følgende:

- Se maskinens enhetsinformasjon og sjekke gjeldende status.
- Endre TCP/IP-parametere og konfigurer andre nettverksparametere.
- Endre skriverinnstillingen.
- Angi e-postvarsler som kan informere deg om maskinens status.
- Få støtte til bruk av maskinen.
- Oppgradere maskinprogramvaren.

## Obligatorisk nettleser

Du trenger en av følgende nettlesere for å bruke SyncThru™ Web Service.

- Internet Explorer® 8.0 eller nyere
- Chrome 27.0 eller nyere
- FireFox 21.0 eller nyere
- Safari 5.9.1 eller nyere

## Koble til SyncThru™ Web Service

### IPv4-støttet nettleser

1

Start en nettleser som støtter IPv4-adressering som en URL, så som Internet Explorer®.

Skriv inn maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.



Du finner maskinens IP-adresse i maskinrapporten (se "Andre innstillinger" på side 270).

2

Maskinens SyncThru™ Web Service-nettsted åpnes.

# SyncThru™ Web Service

## IPv6-støttet nettleser

- 1 Start en nettleser som støtter IPv6-adressering som en URL, så som Internet Explorer®.
- 2 Velg én av IPv6-adressene (**Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) fra **nettverkskonfigurasjonsrapporten**.



Du finner maskinens IPv6-adresse i maskinrapporten (se "Andre innstillinger" på side 270).

- 3 Skriv inn IPv6-adressene (f.eks. http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]).



Adressen må være omgitt av "[]"-klammer.

- 4 Maskinens SyncThru™ Web Service-nettsted åpnes.

## Logge på SyncThru™ Web Service

Før du konfigurerer alternativer i SyncThru™ Web Service, må du logge deg inn som administrator. Du kan bruke SyncThru™ Web Service uten å logge deg på, men du vil ikke få tilgang til eller vise **Settings**-kategorien og **Security**-kategorien.

1

Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service. En innloggingsside vises.

2

Skriv inn standard **ID** og **Password** nedenfor.

Bruk samme påloggings-ID og passord som når du logger på fra maskinen (se "Logg inn" på side 265).



Hvis du ønsker å endre passordet, kan du se "Kategorien Sikkerhet" på side 295.

# SyncThru™ Web Service

## Information-kategorien

Denne kategorien inneholder generell informasjon om maskinen. Du kan kontrollere forskjellige ting, f.eks. status for maskinen og forbruksmateriell, informasjon om opptelling, nettverksinformasjon og så videre. Du kan også skrive ut rapporter, f.eks. en konfigurasjonsside.

- **Active Alerts:** Du kan kontrollere de gjeldende varslene i maskinen. Bruk denne informasjonen for å feilsøke maskinfeil.
- **Supplies:** Du kan sjekke informasjon om forbruksartikler. For tonerkassetter vises forbruksmateriellstatus med en graf som viser hvor mye det er igjen av hvert forbruksmateriell. Sidetelling er også tilgjengelig, hvilket kan hjelpe deg med å forutsi når du skal etterfylle forbruksmateriell. Denne funksjonen er også tilgjengelig fra maskinen.
- **Usage Counters:** Du kan sjekke fakturainformasjon og brukstelleren til maskinen. Denne funksjonen er også tilgjengelig fra maskinen.
- **Current Settings:** Viser de gjeldende innstillingene til maskinen og nettverket.
  - **Machine Information:** Viser de gjeldende maskininnstillingene.
  - **Network Information:** Viser de gjeldende nettverksinnstillingene. Bruk denne siden som referanse og endre de nødvendige innstillingene for å bruke nettverket.
- **Security Information:** Viser de gjeldende innstillingene til maskinen og nettverket.

- **Print Information:** Du kan skrive ut alle rapportene som er tilgjengelige for maskinen. Du kan bruke disse rapportene til å hjelpe deg å vedlikeholde maskinen. Denne funksjonen er også tilgjengelig i maskinen (se "Andre innstillinger" på side 270).

## Kategorien Address Book

Du kan administrere adresseboken. Denne funksjonen er også tilgjengelig fra maskinen (se "Sette opp en adressebok ved hjelp av kontrollpanelet" på side 210).

- **Individual:** Du kan administrere individuelle oppføringer i adresseboken.
- **Group:** Du kan administrere gruppeadressebøker.

## Settings-kategorien

Settingskategorien har undermenyer: **Machine Settings** og **Network Settings**. Du kan ikke vise eller åpne denne kategorien hvis du ikke har logget deg på som administrator (se "Logge på SyncThru™ Web Service" på side 293).

- **Machine Settings:** Du kan stille inn maskininnstillinger.
  - **System:** Du kan angi maskinrelaterte innstillinger.

# SyncThru™ Web Service

- **Printer:** Du kan angi utskriftsrelaterte innstillinger, som f.eks. mørkhet eller justere bakgrunnen. Denne funksjonen er også tilgjengelig fra maskinen.
- **Copy:** Du kan angi kopirelaterte innstillinger, som f.eks. mørkhet eller justere bakgrunnen.
- **Fax:** Du kan angi faksrelaterte innstillinger, så som faksnummer eller antall oppringinger. Denne funksjonen er også tilgjengelig fra maskinen (se "Forstå skjermbildet for faks" på side 190).
- **Scan:** Du kan angi skannerrelaterte innstillinger. Denne funksjonen er også tilgjengelig fra maskinen (se "Forstå Skann til e-post-skjermbildet" på side 158).
- **Email Notification:** Hvis det oppstår en feil eller det går tomt for forbruksartikler, sender maskinen en e-postmelding om dette til administratoren. Du kan angi om du ønsker å bruke denne funksjonen eller ikke. Du kan også velge hvilke varsler du vil motta og når.
- **Network Settings:** Du kan konfigurere nettverksmiljøet til å bruke din maskin som en nettverksmaskin. Du kan også angi innstillingene fra maskinen. Se kapitlet om nettverksoppsett (se "Nettverksinnstillinger" på side 285).
  - **General:** Du kan angi generell maskininformasjon til bruk i nettverket og angi Ethernet-innstillinger. Denne funksjonen er også tilgjengelig fra maskinen.
  - TCP/IPv4, TCP/IPv6, Raw TCP/IP, LPR/LPD, IPP, Telnet, WSD, SLP, UPNP, mDNS, CIFS (Delt mappe), SNMPv1/v2, SNMPv3, FTP Print Server, AirPrint, ThinPrint®, Google Cloud Print: Du kan angi protokollinnstillinger.
  - **Outgoing Mail Server (SMTP):** Du kan sette opp serverinnstillingene for utgående e-poster. Hvis denne innstillingen ikke blir konfigurert, kan du ikke bruke funksjonen skann-til-e-post. Utgående e-poster sendes via SMTP-serveren du angir her.
  - **HTTP:** Du kan tillate eller blokkere brukere fra å få tilgang til SyncThru™ Web Service.
  - **Proxy:** Du kan angi proxyinnstillinger og aktivere autentisering.
  - **Restore Default:** Klikk på knappen **Clear** nedenfor seksjonen **Restore Default** for å slette sikkerhets- og nettverkskonfigurasjoner. Innstillingene gjenopprettes etter at du har startet systemet på nytt.

## Kategorien Sikkerhet

Sikkerhetskategorien har fire undermenyer, **System Security**, **Network Security**, **User Access Control** og **System Log**. Du har ikke tilgang til denne kategorien hvis du ikke har logget deg på som administrator (se "Logge på SyncThru™ Web Service" på side 293).

- **System Security:** Fra SyncThru™ Web Service, velger du kategorien **Security > System Security**.
  - **System Administrator:** Angi informasjon om systemansvarlig. Maskinen sender e-postvarsling til e-postadressene som er angitt her. Denne funksjonen er også tilgjengelig fra maskinen.

# SyncThru™ Web Service

- **Feature Management:** Spesifiserer tjenestene, PC-programssikkerhet, fysiske porter og nettverksprotokollfunksjoner som kan brukes. Velg funksjonene som skal brukes og klikk på **Apply**.
- **Information Hiding:** Spesifiserer informasjon som skal skjules. Velg hvor mye informasjon du vil skjule og klikk på **Apply**.
- **Restart Device:** Du kan starte maskinen på nytt. Klikk på **Restart Now**-knappen for å starte maskinen på nytt.
- **Network Security:** Fra SyncThru™ Web Service, velger du kategorien **Security > Network Security**.
  - **Digital Certificate:** Du kan administrere digitale sertifikater. Et digitalt sertifikat er et elektronisk sertifikat som bekrefter den sikre forbindelsen mellom kommunikasjonsnoder. Du må legge til sertifikatet for SSL-kommunikasjon.
  - **Secure Connection:** Du kan aktivere eller deaktivere sikker forbindelse for å bruke en nettverkskanal med forbedret sikkerhet. For sikker kommunikasjon anbefales det å bruke funksjonen **Secure Connection**.
  - **SNMPv3:** Du kan angi SNMPv3.
  - **IP Security:** Du kan sette opp innstillingene for IP-sikkerhet.
  - **IP/MAC Filtering:** Du kan angi filtreringsalternativene for IP- og MAC-adressene. Hvis ikke administratoren må legge til en filtrering for IPv4, IPv6 og MAC-adressene, er det ingen ting som filtreres. Hvis administratoren har lagt til en filtrering, filtreres IPv4, IPv6 og MAC-adressene som er lagt inn.
    - **IPv4 Filtering:** Du kan aktivere/deaktivere IPv4-filtrering samt administrere filtreringen.
    - **IPv6 Filtering:** Du kan aktivere/deaktivere IPv6-filtrering samt administrere filtreringen.
    - **MAC Filtering:** Du kan aktivere/deaktivere Mac-filtrering samt administrere filtreringen.
  - **802.1x(Ethernet):** Du kan aktivere/deaktivere 802.1x-sikkerhet samt administrere filtreringen.
  - **External Authentication Server:** Angi serverne som skal autentiseres.
- **User Access Control:** Du kan begrense brukeres tilgang til maskinen eller programmet. Du kan også gi spesifikk tillatelse for brukere til å bruke bare visse funksjoner i maskinen. Du kan f.eks. la bruker A bare bruke utskriftsfunksjonen. I dette tilfellet vil ikke bruker A kunne skanne, kopiere eller sende faks med denne maskinen.
  - **Authentication:** Du kan velge autentiseringsmetode for brukerautentiseringen. Velg modus og klikk på **Options**-knappen.

# SyncThru™ Web Service

- **Authorization** (tildele rettigheter): Du kan tildele en bruker rettigheter til bare enkelte funksjoner til maskinen.
  - **Authority Management:** Du kan tildele forskjellige rettigheter til forskjellige brukere. Du kan f.eks. tillate at bruker A kan bruke alle funksjonene til maskinen, mens bruker B bare har utskriftstillatelse.
  - **External User Authority:** Angi serverne som skal autentiseres.
- **Accounting:** Du kan administrere kontoer.
- **User profile:** Du kan lagre brukerinformasjon på maskinens harddisk. Du kan bruke denne funksjonen for å administrere brukerne som bruker maskinen. Du kan også gruppere brukerne og administrere dem som en gruppe. Du kan maksimalt lage 500 individuelle brukere og 200 brukergrupper.
- **System Log:** Du kan holde hendelseslogger over hva som har skjedd i maskinen. Administratoren kan registrere og administrere informasjon om maskinbruken ved å holde systemloggfiler. Systemloggfilene lagres på maskinens masselagringsenhet (harddisk). Når den er full, vil den slette gamle data. Eksporter og lagre viktig revisjonsdata separat ved å bruke eksportfunksjonen.
  - **Log Configuration:** Du kan aktivere eller deaktivere loggføringen. Du kan også sikkerhetskopiere loggfiler etter periode og overføre dem til en lagerver.
  - **Log Viewer:** Du kan vise, slette og søke i loggfiler.

## Kategorien Vedlikehold

I denne kategorien kan du vedlikeholde maskinen ved å oppgradere fastvare, administrere programmer og angi kontaktinformasjon for sending av e-post. Du kan også koble til nettstedet Samsung eller laste ned håndbøker og drivere ved å velge **Link**-menyen.

- **Firmware Upgrade:** Du kan sjekke hvilken fastvareversjon som brukes i maskinen. Sjekk versjonen og oppdater den om nødvendig.
- **Application Management:** Du kan legge til eller slette programmer/lisenser. Hvis du legger til en applikasjon, må du aktivere lisensen for den installerte applikasjonen. Det er ikke sikkert at alle programmer har en lisens.
- **Contact Information:** Du kan se på kontaktinformasjonen.
- **Link:** Du kan vise koblinger til nyttige nettsteder der du kan:
  - vis produktinformasjon og få støtte (Samsungs nettsted).
  - Last ned håndbøker og drivere.
  - Bestille forbruksmateriell.
  - Registrere maskinen din elektronisk.
- **Samsung MIB Version:** Versjonsnummeret til MIB (Management Information Base).
- **License Management:** **License Management** inneholder innstillinger for håndtering av lisenser for installerte programmer.
- **Cloning:** Maskinen skriver ut flere originalbilder på én enkeltside. Antall bilder fastsettes automatisk ut fra originalbildet og papirstørrelsen. Klonemenyen kan aktiveres eller deaktiveres.
- **Wi-Fi Interface:** Wi-Fi-menyen kan aktiveres eller deaktiveres.

# Easy Capture Manager



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Programvare" på side 10).

Tar bilde av skjermen og starter Easy Capture Manager ganske enkelt ved å trykke på tasten Print Screen på tastaturet. Nå kan du enkelt skrive ut originale eller redigerte skjermdumpere.



# Samsung AnyWeb Print



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 10).

Dette verktøyet hjelper deg med å kopiere, forhåndsviser, klippe og skrive ut Windows Internett Explorer-skjermbildet lettere enn om du bruker det vanlige programmet.

Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den: (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

# Easy Eco Driver



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem (se "Programvare" på side 10).
- Easy Eco Driver må være installert før du kan bruke funksjonene i **Easy Eco Driver**.

Med Easy Eco Driver kan du aktivere økofunksjoner før utskriften, og spare papir og toner.

Med Easy Eco Driver kan du også utføre enkle redigeringsoppgaver som fjerning av bilder og tekst, endre skrifttyper m.m. Innstillinger som brukes ofte kan lagres som en favoritt (forhåndsinnstilling).

## Slik bruker du det:

- 1 Åpne et dokument for å skrive det ut.
- 2 Åpne vinduet for utskriftspreferanser (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).
- 3 Fra alternativet **Favoritter** velger du **Forhåndsvis Øko-utskrift**.
- 4 Klikk **OK** > **Skriv ut** i vinduet. Et forhåndsvisningsvindu åpnes.
- 5 Velg de andre alternativene du vil bruke på dokumentet.  
Du kan se et forhåndsvisningsbilde av funksjonene du har valgt.
- 6 Klikk på **Skriv ut**.



- Hvis du vil kjøre Easy Eco Driver for hver utskrift må du merke av for **Start Easy Eco Driver før jobben skrives ut** i kategorien **Grunnleggende** i vinduet for utskriftspreferanser.
- Du kan bruke denne funksjonen på det stilige grensesnittet ved å klikke på **Samsung Printer Center** > **Enhetsalternativer** og velge **Stilig brukergrensesnitt** (se "Bruk av Samsung Printer Center" på side 302).

# Bruk av Samsung Easy Document Creator



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Mac operativsystemer.
- Windows® XP Service Pack 3 eller nyere og Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for Samsung Easy Document Creator.

Samsung Easy Document Creator er en applikasjon som lar brukerne skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, blant annet .epub-format. Disse dokumentene kan deles via sider for sosiale nettverk eller faks. Enten du er en student som trenger for å organisere forskning fra biblioteket eller du har et skannet bilde fra fjorårets bursdagsfest som er lagret på hjemme-PC-en, vil Samsung Easy Document Creator gi deg verktøyet du måtte trenge.

Samsung Easy Document Creator har følgende funksjoner:

- **Skanning:** Bruk til å skanne bilder eller dokumenter.
- **Tekstkonvertering-skann** (kun for Windows): Brukes for skanning av dokumenter som må lagres i et redigerbart tekstformat.
- **Dokumentkonvertering:** Lar deg konvertere eksisterende filer til ulike formater.
- **Faks:** Gir mulighet for å fakse dokumentet direkte fra Easy Document Creator hvis faksdriveren Samsung Network PC Fax er installert.

# Bruk av Samsung Printer Center



Kun tilgjengelig for brukere med Windows.

**Samsung Printer Center** er et integrert program som lar deg administrere alle skriverdrivere som er installert på datamaskinen. Du kan bruke **Samsung Printer Center** til å legge til og fjerne skriverdrivere, sjekke statusen på skrivere, oppdatere skriverprogramvare og konfigurere skriverdriverens innstillinger.

## Forstå Samsung Printer Center

Slik åpner du programmet:

### For Windows

Velg **Start > Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

- I Windows 8

Fra **Charms(Charms)** velger du **Søk > Apps(Apper) > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

- I Windows 10 / Windows Server 2016

Gå til oppgavelinjen og skriv **Samsung Printers** i feltet **Søk**. Trykk på Enter og velg **Samsung Printer Center**.

ELLER

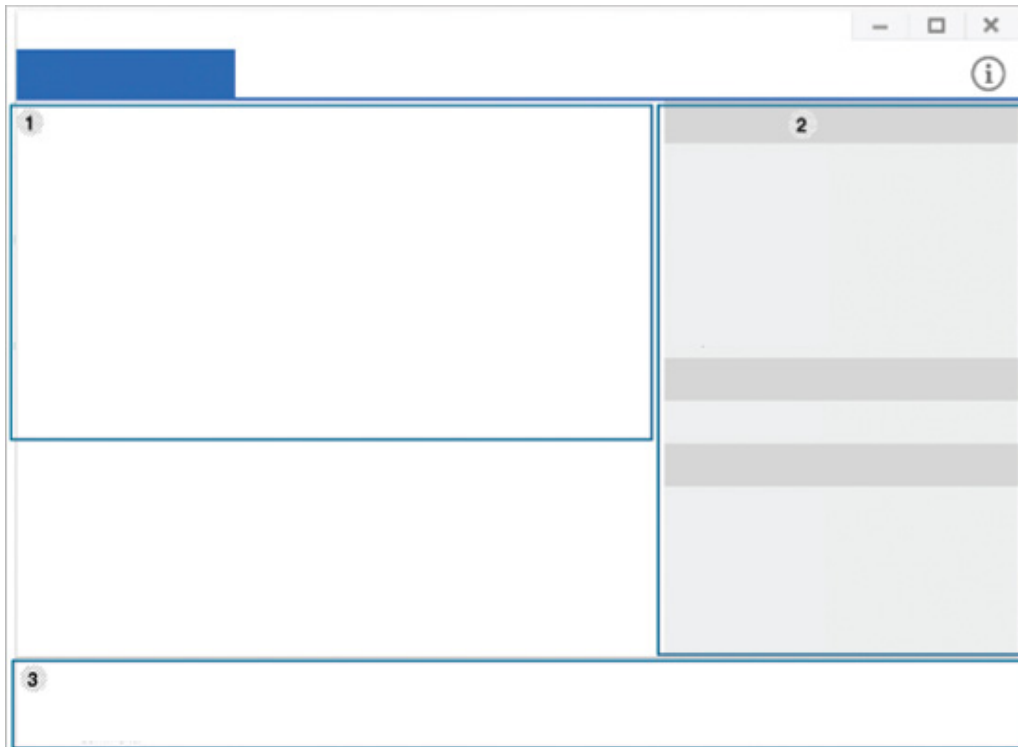
Trykk på **Start** ()-menyen og velg **Alle apper > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

# Bruk av Samsung Printer Center

## Kategorien Skrivere




Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystem, modell eller tilleggsutstyr.



1

### Skriverliste

Viser alle skriverdrevne som er installert på datamaskinen. Klikk på  -knappen for å legge til en skriverdriver i listen.

### Hurtigkoblinger

Viser lenker til diverse funksjoner for administrasjon av skriverdrevne. Hurtigkoblingene i kategorien **Skrivere** lenker til følgende funksjoner:

- **Innstillinger:** Lar deg konfigurere innstillingene for hver enkel driver.
  - **Angi som standardskriver:** Angir den valgte skriverdriveren som standardskriver. Dette alternativet er ikke aktivert hvis den valgte skriverdriveren allerede er angitt som standardskriver.
  - **Utskriftspreferanser:** Lar deg konfigurere standard skriverinnstillinger.
  - **Enhetsalternativer:** Lar deg konfigurere avanserte alternativer, for eksempel innstillingene for tilleggsenheter og tilleggsfunksjoner.



Dette alternativet lar deg endre innstillingene for **Skriverstatus** og **Stilig brukergrensesnitt**.

2

- **Bytt enhet:** Lar deg bytte til en annen enhet.
- **Egenskaper:** Lar deg konfigurere skriverdriverens egenskaper, for eksempel skriverdriverens navn og plassering, eller legge til kommentarer om skriverdriveren.
- **Handlinger:** Lar deg bruke skannefunksjonen (dette alternativet er kun aktivert når skannefunksjonen støttes på den valgte enheten).
- **Administrasjon:** Lar deg administrere enheter som er registrert i programmet.
  - **Legg til en ny skriver / Fjern skriver:** Legger til en ny enhet, eller fjerner en eksisterende enhet.
  - **Diagnostiser skriver:** Diagnostiserer problemer i den valgte enheten, og foreslår løsninger.
  - **Oppdater programvare:** Laster ned og installerer aktuelle programvareoppdateringer.

3

### Skriverinformasjon

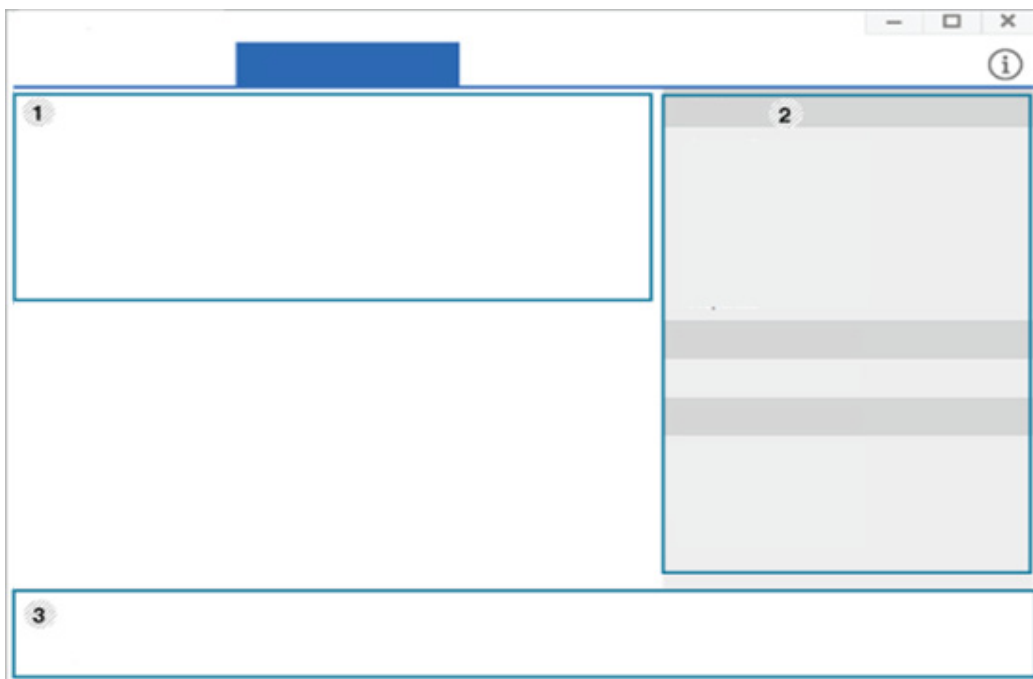
Viser generell informasjon om den valgte enheten, blant annet modell, IP-adresse, portnummer og status.



# Bruk av Samsung Printer Center

## Kategorien Skanner og faks



- Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystem, modell eller tilleggsutstyr.
- **Kun tilgjengelig for flerfunksjonsprodukter.**



1	<b>Skriverliste</b>	Viser alle faks- og skannerdrivere som er installert på datamaskinen. Du kan legge til en faks- eller skannerdriver i listen ved å klikke på knappene  ( <b>Legg til faks</b> ) eller  ( <b>Legg til skanner</b> ).
---	---------------------	---

### Hurtigkoblinger

Viser lenker til funksjoner for administrasjon av faks- eller skannerdrivere. Hurtigkoblingene i kategorien **Skanner og faks** inkluderer følgende funksjoner:



Skannerdriveren og faksdriveren må være installert på datamaskinen for å bruke denne funksjonen.

2

- **Innstillinger:** Lar deg konfigurere faks- eller skriverdriverens innstillinger.
  - **Adressebok** (kun for faks): Åpner adresseboken.
  - **Fakslogg** (kun for faks): Åpner faksoverføringsloggen.
  - **Faks-preferanser** (kun for faks): Lar deg konfigurere standard faksinnstillinger.
  - **Bytt enhet:** Lar deg bytte til en annen enhet.
  - **Egenskaper:** Lar deg konfigurere egenskapene til en enhet, blant annet plassering, og legge til kommentarer om enheten.
- **Handlinger:** Lar deg bruke skannefunksjonen.
- **Administrasjon:** Lar deg administrere enheter som er registrert i programmet.
  - **Fjern faks** eller Fjern skann: Fjerner den valgte faks- eller skannerdriveren.
  - **Oppdater programvare:** Laster ned og installerer aktuelle programvareoppdateringer.

3

### Skriverinformasjon

Viser generell informasjon om den valgte enheten, blant annet modell, IP-adresse, portnummer og maskinstatus.

# Bruk av Samsung Easy Printer Manager



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Mac operativsystemer.
- For Windows er Internet Explorer 6.0 eller nyere minimumskrav for Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager er en applikasjon som kombinerer Samsung maskininnstillinger i én lokasjon. Samsung Easy Printer Manager kombinerer enhetsinnstillinger så vel som utskrivsmiljø, innstillinger/handlinger og oppstart. Alle disse funksjonene sørger for en gateway for enkel bruk av din Samsung -maskin.

## Forstå Samsung Easy Printer Manager

Slik åpner du programmet:

### For Windows

Velg **Start > Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

- I Windows 8

Fra **Charms(Charms)** velger du **Søk > Apps(Apper) > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

- I Windows 10 / Windows Server 2016

Gå til oppgavelinjen og skriv **Samsung Printers** i feltet **Søk**. Trykk på Enter og velg **Samsung Easy Printer Manager**.

ELLER

Trykk på **Start** ()-menyen og velg **Alle apper > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

### For Mac

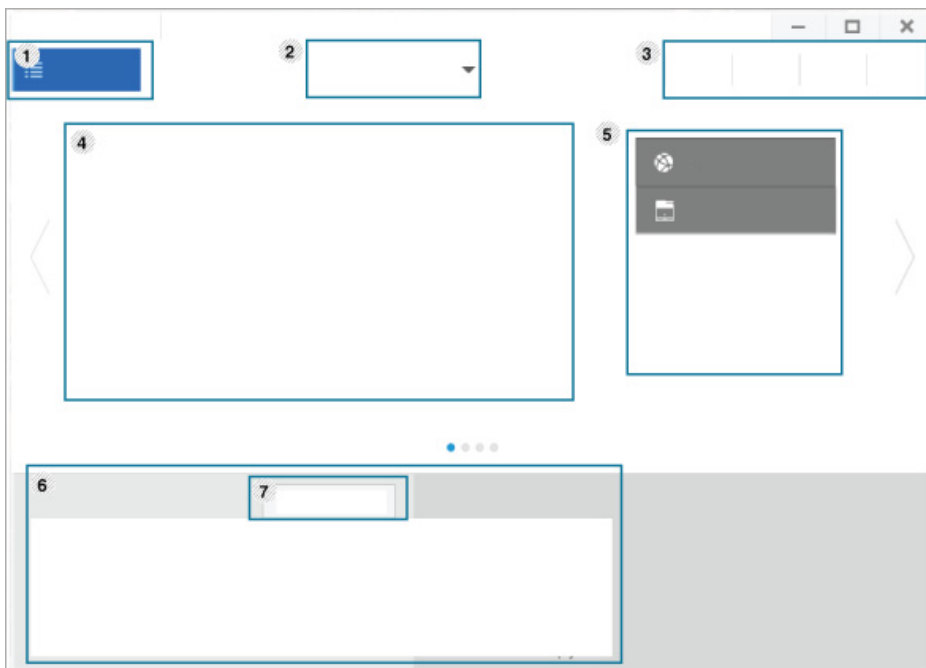
Åpne mappen **Applications** > mappen **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**

Grensesnittet for Samsung Easy Printer Manager omfattes av flere grunnleggende seksjoner som beskrevet i følgende tabell:

# Bruk av Samsung Easy Printer Manager



Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystem, modell eller tilleggsgutstyr.



## Skriverliste

1

Skriverlisten viser skriverne som er installert på datamaskinen og nettverksskrivere som er lagt til nettverksøk (kun Windows).

## 2 Avanserte innstillinger

Avansert brukergrensesnitt er ment å brukes av personen som er ansvarlig for administrering av nettverket og maskinen.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsgutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

- **Enhetsinnstillinger:** Du kan konfigurere flere maskininnstillinger slik som maskinoppsett, papir, layout, emulering og utskriftsinformasjon.





Ikonet SyncThru™ Web Service aktiveres hvis du kobler maskinen til et nettverk.


- **Skann til PC-innstillinger:** Denne menyen har innstillinger for å opprette eller slette profiler for Skann til PC.
  - **Skanneaktivering:** Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
  - **Grunnleggende-kategorien:** Inneholder innstillinger relatert til generell skanning og innstillinger for enheten.
- **Varselinnstillinger** (kun Windows): Denne menyen har innstillinger relatert til feilvarsling.
  - **Skrivervarsel:** Sørger for innstillinger relatert til når varsler mottas.
  - **E-postvarsling:** Gir alternativer relatert til å motta varsler via e-post.
  - **Varselhistorikk:** Viser historikken for enheten og tonerrelaterte varsler.



# Bruk av Samsung Easy Printer Manager

3	<b>Applikasjonsinformasjon</b>	Inneholder lenker for å oppdatere eller gå til preferanseinnstillinger, hjelp og om.
4	<b>Skriverinformasjon</b>	<p>Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon, slik som maskinens modellnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinstatus.</p> <div> Denne knappen åpner <b>Feilsøkingssguide</b> når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingssavsnittet i brukerhåndboken direkte.</div>
5	<b>Hurtigkoblinger</b>	<p>Viser <b>Hurtigkoblinger</b> for maskinspesifikke funksjoner. Dette avsnittet inneholder også koblinger til applikasjoner i avanserte innstillinger.</p> <div> Ikonet SyncThru™ Web Service aktiveres hvis du kobler maskinen til et nettverk.</div>
6	<b>Innholdsområde</b>	Viser informasjon om valgt maskin, resterende toner og papir. Informasjonen varierer avhengig av valgt maskin. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
7	<b>Bestill forbruksvarer</b>	Klikk på knappen <b>Bestill</b> i vinduet for bestilling av rekvisita. Du kan bestille reservetoner-kassett(er) elektronisk.



Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen  fra skjermvinduet og klikke på alternativet du ønsker å vite mer om.

# Bruk av Samsung skriverstatus

Samsung skriverstatus er et program som overvåker og viser maskinens status.




- Samsung skriverstatus-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller operativsystemet(ene) som er kompatible med maskinen (se "Systemkrav" på side 435).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.



## Oversikt over Samsung skriverstatus

Hvis det oppstår en feil under utskrift, kan du kontrollere feilen fra Samsung skriverstatus.

Du kan også starte Samsung skriverstatus manuelt. Gå til **Utskriftsinnstillinger** og klikk på knappen **Skriverstatus**.

Disse ikonene vises i Windows oppgavelinje:

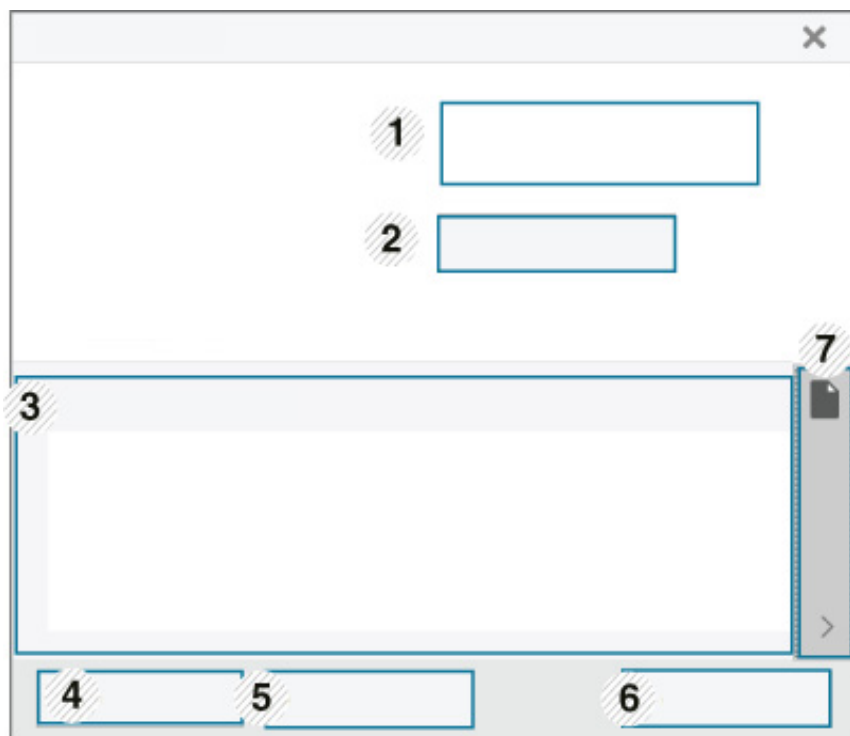
Ikon	Middels	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er ikke klarmodus og registrerer ikke feil eller advarsler.

Ikon	Middels	Beskrivelse
	Advarsel	Maskinen er i en status hvor feil kan oppstå i fremtiden. For eksempel, den kan være i status for lite toner, som kan føre til status tomt for toner.
	Feil	Maskinen har minst én feil.


# Bruk av Samsung skriverstatus



Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystem, modell eller tilleggsutstyr.



1	<b>Enhetsinformasjon</b>	Du kan vise informasjonen om enheten.
---	--------------------------	---------------------------------------

2	<b>Brukerhåndbok</b>	Du kan se Brukerhåndbok online.   Denne knappen åpner <b>Feilsøkingsguide</b> når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingssnittet i brukerhåndboken direkte.
3	<b>Informasjon om forbruksvarer</b>	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkassett. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
4	<b>Alternativ</b>	Du kan stille inn varsler relatert til utskriftsjobber.
5	<b>Bestill - forbruksvarer</b>	Du kan bestille reservetoner-kassett(er) elektronisk.
6	<b>Avbryt utskrift eller Lukk</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Avbryt utskrift:</b> Hvis utskriftsjobben venter i utskriftskøen eller skriver kan du avbryte alle brukeres utskriftsjobber i utskriftskøen eller skriveren.</li><li>• <b>Lukk :</b> Avhengig av maskinens status eller støttede funksjoner kan knappen <b>Lukk</b> vises for å lukke statusvinduet.</li></ul>
7	<b>Toner-/ papirinformasjon</b>	Hvilke knapper som er tilgjengelige i områdene for papir- og tonerinformasjon, varierer fra enhet til enhet.

# Slik bruker du Samsung Printer Experience

**Samsung Printer Experience** er en Samsung applikasjon som kombinerer Samsung maskininnstillinger og maskinadministrasjon i én lokasjon. Du kan stille inn enhetsinnstillinger, bestille forbruksvarer, åpne feilsøking guider, besøke Samsungs nettside og sjekke informasjon for tilkoblet maskin. Denne applikasjonen blir automatisk lastet ned fra Windows **Store(Store)** hvis maskinen er koblet til datamaskinen med en Internett-tilkobling.



Tilgjengelig kun for brukere av Windows 8 eller nyere.

## Forstå Samsung Printer Experience

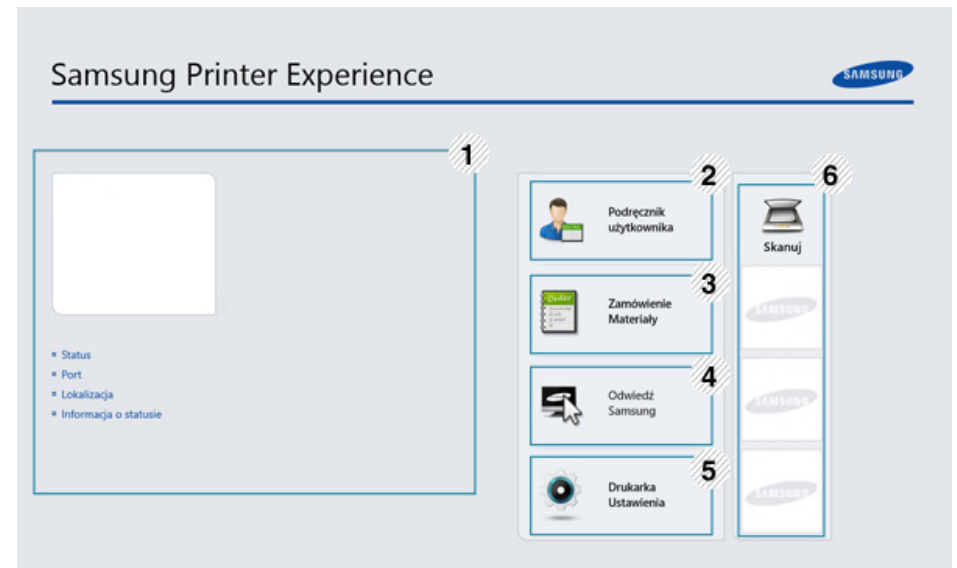
Slik åpner du programmet:

Fra **Start**-skjermen eller **Start** (  )-ikonet velger du flisen **Samsung Printer Experience** (  )

**Samsung Printer Experience**s grensesnitt omfatter forskjellige nyttige funksjoner som beskrevet i tabellen nedenfor:




Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystem, modell eller tillegg utstyr.



1	<b>Skriverinformasjon</b>	Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon slik som maskinens status, lokasjon, IP-adresse og resterende toner.
---	---------------------------	--

# Slik bruker du Samsung Printer Experience

2	<b>Bruerveiledning</b>	Du kan se Brukerhåndbok online. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.   Denne knappen åpner <b>Feilsøkingssguide</b> når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingssavsnittet i brukerhåndboken direkte.
3	<b>Bestilling Rekvisita</b>	Klikk på denne knappen for å bestille toner online. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.
4	<b>Besøk Samsung</b>	Linker til Samsungs nettside. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.
5	<b>Skriver Innstillinger</b>	Du kan konfigurere flere maskininnstillinger slik som maskinoppsett, papir, layout, emulering, nettverk og utskriftsinformasjon via <b>SyncThru™ Web Service</b> . Maskinen må være koblet til et nettverk. Denne knappen er deaktivert hvis maskinen er tilkoblet via USB-kabel.
6	<b>Enhetsliste og Sist skannede bilde</b>	Listen over skannere viser enheter som støtter <b>Samsung Printer Experience</b> . Under enheten kan du se de sist skannede bildene. Maskinen må være koblet til et nettverk for å skanne herfra. Dette avsnittet er for brukere med flerfunksjonsskrivere.

## Legge til/slette skrivere

Hvis du ikke har lagt til en skriver til **Samsung Printer Experience**, eller hvis du vil legge til/slette en skriver, følger du instruksjonene nedenfor.



Du kan kun legge til/slette skrivere tilkoblet nettverket.

## Slik legger du til en skriver

- 1 Høyreklikk på **Samsung Printer Experience** og velg **Innstillinger**.
- 2 Velg **Legg til skriver**
- 3 Velg skriveren du vil legge til.  
Du kan se lagt til skriver.



Hvis du ser merket , kan du også klikke på  for å legge til skrivere.

# Slik bruker du Samsung Printer Experience

## Slik sletter du en skriver

- 1 Høyreklikk på **Samsung Printer Experience** og klikk på **Innstillinger**.
- 2 Velg **Slett skriver**
- 3 Velg skriveren du vil slette.
- 4 Klikk **Ja**.  
Du ser at skriveren er slettet fra skjermen.

## Slik skriver du ut fra Windows 8

Dette avsnittet forklarer vanlige utskriftsoppgaver fra **Start**-skjermen.

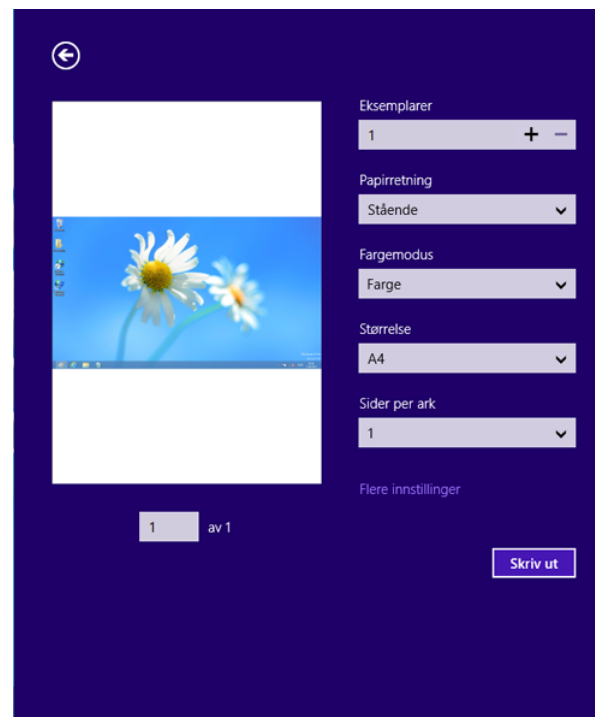


Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystem, modell eller tilleggsutstyr.

## Grunnleggende utskrift

- 1 Åpne dokumentet for å skrive det ut.
- 2 Velg **Skriv ut** i menyen **Fil**.


- 3 Velg skriver fra listen
- 4 Velg skriverinnstillinger som antall kopier og papirretning.
- 5 Klikk på knappen **Skriv ut** for å starte utskriftsjobben.



# Slik bruker du Samsung Printer Experience

## Slik avbryter du en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben ligger i skriver- eller utskriftskø kan den kanselleres slik:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet (  ) i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte den gjeldende jobben ved å trykke på (X)(**Stop**)-knappen i kontrollpanel.

## Slik åpner du flere innstillinger

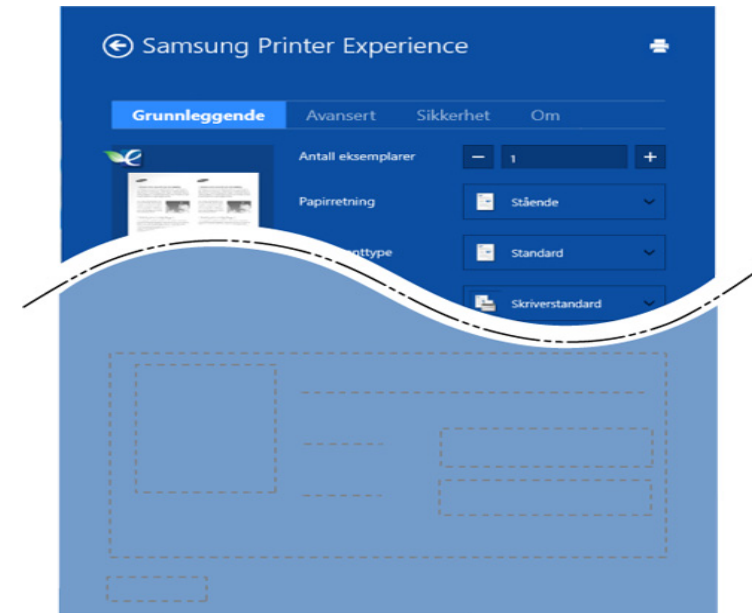


Skjermen kan se annerledes ut avhengig av modell eller alternativer.

Du kan stille inn flere utskriftsparametere.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** i menyen **Fil**.
- 3 Velg skriver fra listen
- 4 Klikk på **Flere innstillinger**.

## Grunnleggende-kategorien



### Grunnleggende

Dette alternativet lar deg velge de grunnleggende innstillingene som antall kopier, papirretning og dokumenttype.

### Økoinnstillinger

Dette alternativet lar deg velge flere sider per ark for å spare media.

# Slik bruker du Samsung Printer Experience

## Avansert-kategorien



### Papirinnstillinger

Dette alternativet lar deg stille inn grunnleggende spesifikasjoner for papirkapasitet.

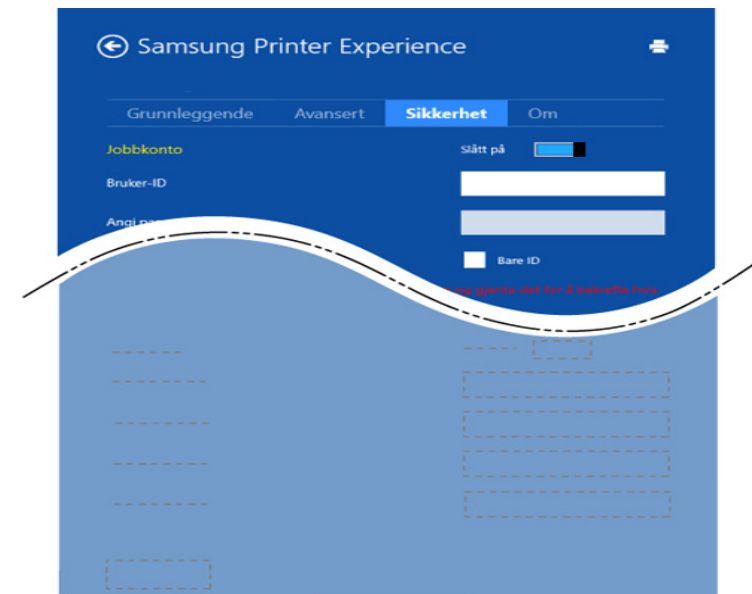
### Innstillinger for layout

Dette alternativet lar deg velge forskjellige sideoppsett for dokumentet.

## Sikkerhet-kategorien



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Hvis dette alternativet ikke vises eller er deaktivert betyr det at funksjonen ikke støttes.



### Jobbkonto

Dette alternativet lar deg skrive ut ved gitt tillatelse.

### Utskrift av konfidensielle dokumenter

Denne alternativet brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du må legge inn et passord for skrive ut.



# Slik bruker du Samsung Printer Experience

## Slik bruker du funksjonen for deling

**Samsung Printer Experience** lar deg skrive ut fra andre applikasjoner på datamaskinen ved bruk av funksjonen for deling.



Funksjonen er kun tilgjengelig ved utskrift av .jpeg-, .bmp-, .tiff-, .gif- og .png-formater.

- 1 Velg innholdet du vil skrive ut fra annen applikasjon.
- 2 Klikk på **Del** eller trykk på Window-tasten + **H**.
- 3 Velg skriverinnstillinger som antall kopier og papirretning.
- 4 Klikk på knappen **Skriv ut** for å starte utskriftsjobben.

## Slik skanner du fra Windows 8






Dette avsnittet er for brukere med flerfunksjonsskrivere.


Når du skanner bilder og tekst med maskinen, gjøres materialet om til digitale filer som kan lagres på datamaskinen.

## Slik skanner du fra Samsung Printer Experience

De mest brukte utskriftsmenyene vises for hurtig skanning.

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Klikk på alternativet **Samsung Printer Experience** på Start-skjermen.
- 3 Klikk på **Skan** (  ).
- 4 Still inn parametere for skanning som bildetype, dokumentstørrelse og oppløsning.
- 5 Klikk på **Forhåndsskanning** (  ) for å se bildet.
- 6 Juster det forhånds viste bildet med skannefunksjoner som roter og speilvend.
- 7 Klikk på **Skan** (  ) og lagre bildet.



- Når du legger originaler i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM), er ikke **Forhåndsskanning** (  ) tilgjengelig.
- Du kan hoppe over trinn 5 hvis alternativet forhåndsvis er valgt.



# 14. Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du vedlikeholder maskinen.

Denne veiledningen omfatter:

• <b>Bestille rekvisita og tilleggsutstyr</b>	<b>317</b>
• <b>Tilgjengelig rekvisita</b>	<b>318</b>
• <b>Tilgjengelig tilleggsutstyr</b>	<b>319</b>
• <b>Tilgjengelige utskiftbare deler</b>	<b>323</b>
• <b>Oppbevaring av tonerkassetter</b>	<b>324</b>
• <b>Fordeling av toner</b>	<b>325</b>
• <b>Skifte tonerkassett</b>	<b>328</b>
• <b>Bytte skriverhodet</b>	<b>331</b>
• <b>Bytte beholder for resttoner</b>	<b>335</b>
• <b>Installere tilleggsutstyr</b>	<b>338</b>
• <b>Kontrollere levetid for rekvisita.</b>	<b>340</b>
• <b>Rengjøre maskinen</b>	<b>341</b>
• <b>Tips for å lagre maskinen, rekvisita og papir</b>	<b>359</b>
• <b>Tips for flytting av maskinen</b>	<b>360</b>



# Bestille rekvisita og tilleggsutstyr



Tilgjengelig tilleggsutstyr kan variere fra land til land. Ta kontakt med en salgsrepresentant for å få en liste med tilgjengelige deler og tilleggsutstyr.

- Se "Tilgjengelig rekvisita" på side 318.
- Se "Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 319.

Kontakt din lokale Samsung-forhandler eller forretningen hvor du kjøpte maskinen for å bestille Samsung-godkjent rekvisita, tilleggsutstyr og utskiftbare deler. Du kan også gå til **[www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies)**, velge land/region og få informasjon om hvordan du ringer etter service.

# Tilgjengelig rekvisita

Når du går tom for forbruksvarer, kan du bestille følgende typer til maskinen din.



Levetiden til tonerkassetten kan variere avhengig av hvilke alternativer og hvilken jobbmodus som er brukt.



Tonerkassetter eller annen rekvisita må kjøpes i samme land som maskinen ble kjøpt. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisitaene eller utskriftskassetten varierer i ulike land.

Type	Modell	Gjennomsnittlig kapasitet	Delnavn
tonerkassett	<b>X322x/ X328x series<sup>a</sup></b>	Gjennomsnittlig kapasitet, svart:Ca. 20 000 standard sider	<b>CLT-K804S</b> (svart)
		Gjennomsnittlig kapasitet, fargekassett:Ca. 15,000 standardsider (cyan/magenta/gul)	<b>CLT-C804S</b> (Cyan) <b>CLT-M804S</b> (Magenta) <b>CLT-Y804S</b> (gul)
	<b>K325x/ K330x series<sup>b</sup></b>	Gjennomsnittlig kapasitet, svart:Ca. 25,000 standard sider	<b>MLT-D704S</b> (svart)
Bildeenheter	<b>X322x/ X328x series</b>	Ca. 50 000 sider	<b>CLT-R804</b>
	<b>K325x/ K330x series</b>	Ca. 100 000 sider	<b>MLT-R704</b>
Beholder for resttoner	<b>X322x/ X328x series</b>	Ca. 33 700 sider	<b>CLT-W808</b>
	<b>K325x/ K330x series</b>	Ca. 100 000 sider	<b>MLT-W708</b>

a. Kapasitet ved bruk av sider med 5 % dekning.

b. Kapasitet ved bruk av sider med 6% dekning.

# Tilgjengelig tilleggsutstyr

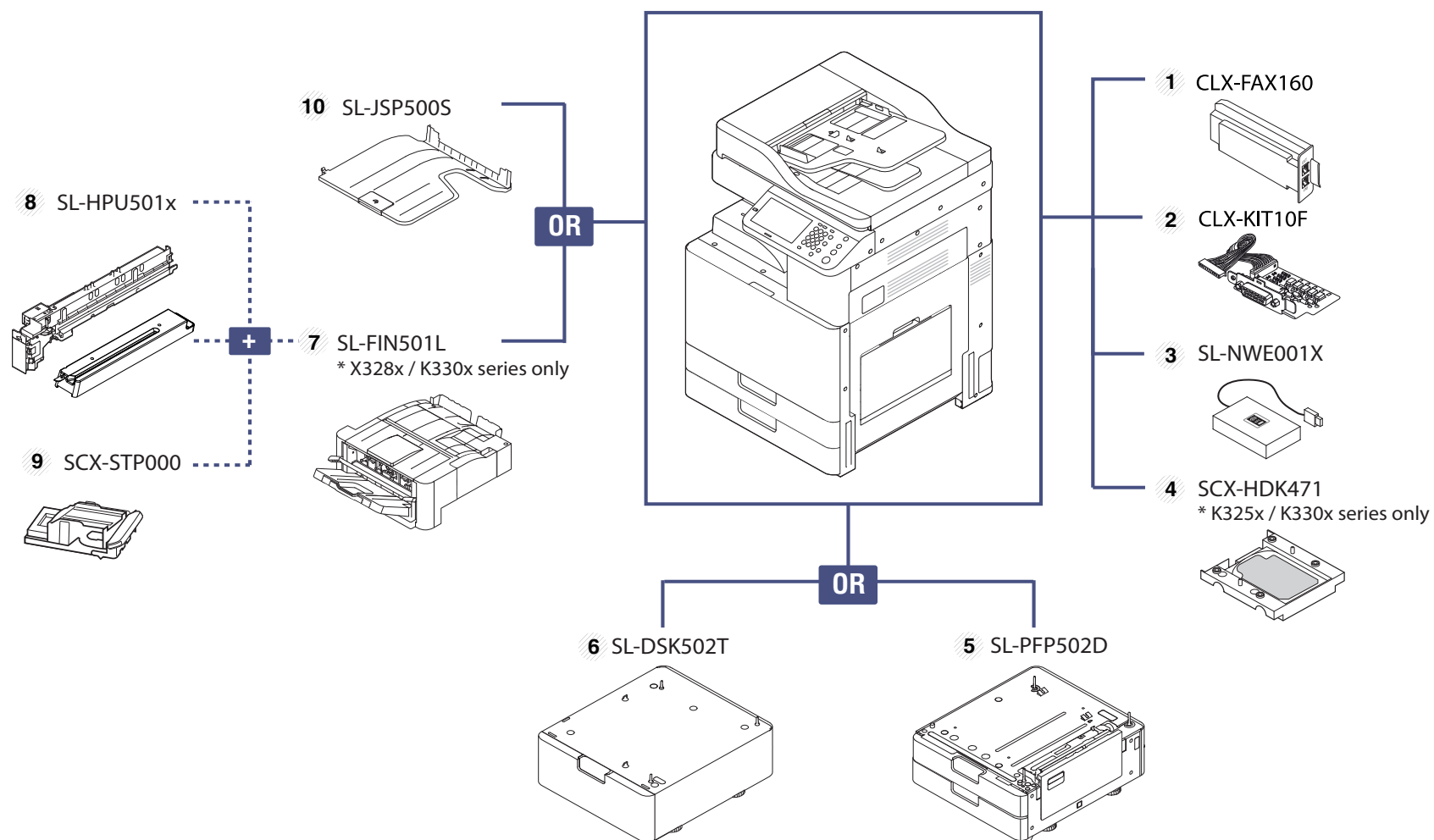
Du kan kjøpe og montere tilleggsutstyr for å forbedre maskinens ytelse og kapasitet.

# Tilgjengelig tilleggsutstyr



Hvis installasjonsguiden for ekstrautstyret ikke inkluderer informasjon om hvordan du installerer tilbehør på skrivermodellen din, kan du gå til Samsungs nettsted ([www.samsung.com](http://www.samsung.com)) og søke etter skrivermodellen din for å finne informasjon om hvordan du installerer tilbehør.

# Tilgjengelig tilleggsutstyr



# Tilgjengelig tilleggsutstyr

Nr.	Tilleggsutstyr	Funksjon	Delnavn
1	<b>Fakssett</b>	Denne faksmodule gir deg muligheten til å bruke maskinen som en faks.	<b>CLX-FAX160</b>
2	<b>FDI-modul (Foreign Device Interface)</b>	Du kan installere dette kortet i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, for eksempel en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.	<b>CLX-KIT10F</b>
3	<b>Trådløs-/NFC-sett</b>	Hvis du vil kjøpe et trådløs-/NFC-sett, kan du ta kontakt med forhandleren eller distributøren der du kjøpte maskinen. Trådløs-/NFC-sett kan bare installeres av en autorisert servicerepresentant, en forhandler eller en representant fra forretningen hvor du kjøpte maskinen.	<b>SL-NWE001X</b>
4	<b>Masselagringsenhet (harddisk)<sup>a</sup></b>	Dette harddisk-settet gjør at maskinen kan brukes på flere måter.	<b>SCX-HDK471</b>
5	<b>Dobbel kassettmater</b>	Dersom du opplever gjentatte problemer med papirforrådet, kan du montere en tilleggsskuff. Den valgfrie skuffen kan ta opp til 1040 ark. Du kan skrive ut dokumentene på flere typer utskriftsmedier i ulike formater fra hver skuff.	<b>SL-PFP502D</b>
6	<b>Kabinettstativ</b>	Du kan plassere maskinen på et ergonomisk kabinett som gjør at du enkelt kan få tilgang til maskinen. Kabinettet lar seg lett flytte ved hjelp av hjulene, og egner seg også for oppbevaring av forskjellig utstyr, f.eks. papir.	<b>SL-DSK502T</b>
7	<b>Etterbehandler<sup>b</sup></b>	Etterbehandleren lar deg sortere, gruppere og stifte utskrifter.	<b>SL-FIN501L</b>
8	<b>Hullesett<sup>c</sup></b>	Med dette settet kan du lage hull for arkivering av utskriftene.	<b>SL-HPU501x</b>
9	<b>Stiftekasett<sup>c</sup></b>	3 x 5 000 stifter per pakke, dekker en tykkelse på maksimalt 50 ark, 1 stiftposisjon.	<b>SCX-STP000</b>
10	<b>Jobbseparator</b>	Denne jobbseparatoren lar deg sortere utskrifter.	<b>SL-JSP500S</b>

a. Kun K325x/ K330x series.

b. Kun for K330x/ X328x series.

c. Dette tilbehøret er bare tilgjengelig når du har installert valgfri etterbehandler.



# Tilgjengelige utskiftbare deler

Enkelte deler må skiftes ut ved bestemte intervaller for å holde maskinen i best stand og unngå problemer med utskriftskvalitet og papirmating som følge av utslitte deler. Vedlikeholdsdeler er stort sett valser, belter og puter. Tidspunkt for skifting av forbruksdeler kan variere avhengig av modell. Utskifting av utskiftbare deler kan bare utføres av en autorisert servicerepresentant, en forhandler eller en representant fra forretningen hvor du kjøpte maskinen. Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen hvis du vil kjøpe utskiftbare deler. Tidspunkt for utskifting av utskiftbare deler informeres av Samsung Printer Status. Eventuelt på brukergrensesnittet, hvis maskinen støtter et display. Tidspunkt for utskifting vil variere med programvare, papirtype, papirformat og jobbens kompleksitet.

# Oppbevaring av tonerkassetter

Tonerkassetter inneholder komponenter som er følsomme for lys, temperatur og fuktighet. Samsung foreslår at du følger anbefalingene for å sikre optimal ytelse, høy utskriftskvalitet og lang levetid for den nye Samsung-tonerkassetten.

Oppbevar denne kassetten i samme miljøtype som skriveren skal benyttes i. Dette bør være i kontrollert temperatur og luftfuktighet. Tonerkassetten skal oppbevares i uåpnet originalemballasje frem til installasjon. Hvis ikke originalemballasjen er tilgjengelig, skal toppåpningen til kassetten tildekkes med papir og den skal oppbevares i et mørkt skap.

Kassetts levetid reduseres drastisk hvis du åpner emballasjen lang tid før bruk. Ikke oppbevar kassetten på gulvet. Hvis du tar ut tonerkassetten fra skriveren, må du følge instruksjonene nedenfor for korrekt oppbevaring av tonerkassetten.

- Kassetten skal oppbevares i beskyttelsesposen fra originalemballasjen.
- Oppbevares liggende (ikke stående på høykant), med den samme siden opp som når den er installert i maskinen.
- Ikke lagre forbruksartikler under noen av disse forholdene:
  - Temperaturer høyere enn 40 °C.
  - Fuktighetsnivå lavere enn 20 % eller høyere enn 80 %.
  - Omgivelser med ekstreme svingninger i fuktighet eller temperatur.
  - Lys og sollys.
  - Støvete omgivelser.
  - En bil over lengre tid;
  - Omgivelser der det finnes etsende gasser.
  - omgivelser med salt luft.

## Håndteringsinstruksjoner

- Ikke utsett kassetten for unødvendige vibrasjoner eller støt.

## Bruk av tonerkassetter

Samsung Electronics verken anbefaler eller godkjenner bruk av uoriginal Samsung tonerkassetter i skriveren, inkludert generisk, butikkmerker, etterfylte eller reproduerte tonerkassetter.



Samsungs skrivergaranti dekker ikke skade på maskinen som er forårsaket av en etterfylt, reproduert eller uoriginal Samsung tonerkassett.

## Forventet kassettlevetid

Den anslåtte levetiden til en tonerkassett (kassettkapasitet) avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske utskriftsantallet kan variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og/eller mediestørrelse. Hvis du for eksempel skriver ut mye grafikk, er tonerforbruket høyt, og du må kanskje skifte kassett oftere.

# Fordeling av toner

Følgende kan være tegn på at tonerkassetten begynner å bli tom:

- Hvite strek eller svakt trykk oppstår og/eller tetthet varierer fra side til side.
- **Status**-lampen blinker med oransje farge. Melding om lite toner kan vises i displayet.
- Vinduet for programmet Samsung Printing Status vises og forteller deg hvilken tonerkassett som har lite toner igjen (Se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 308).

I så fall kan du forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svakt trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.



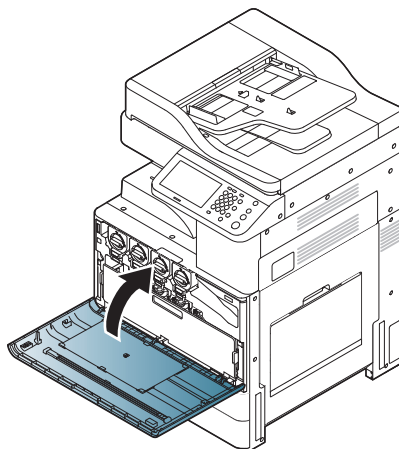
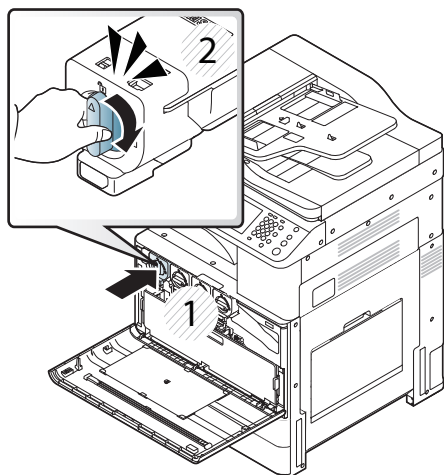
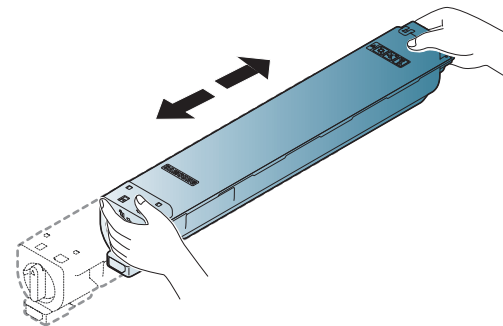
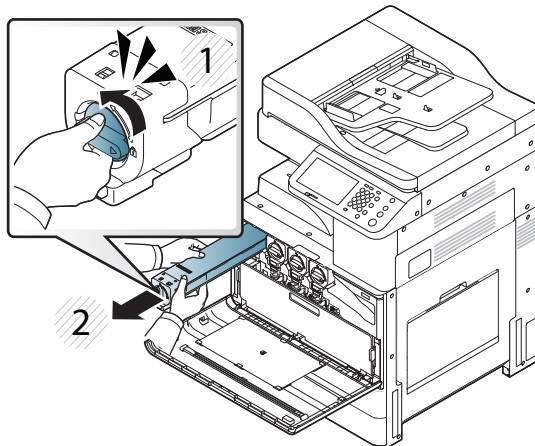
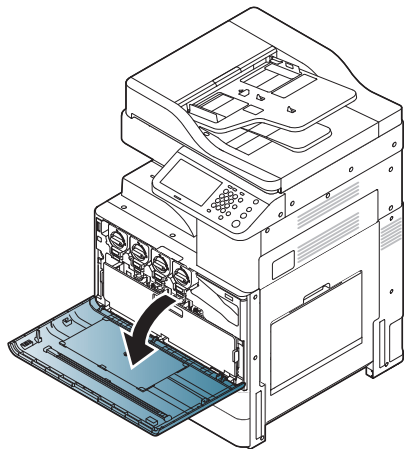
Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Oversikt over maskinen" på side 21).



- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

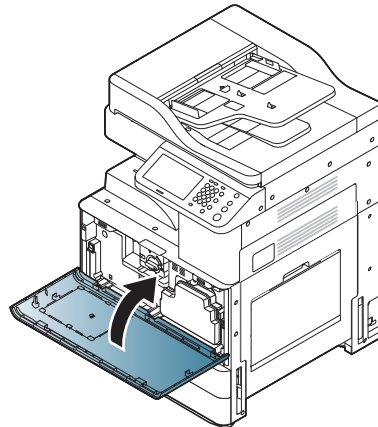
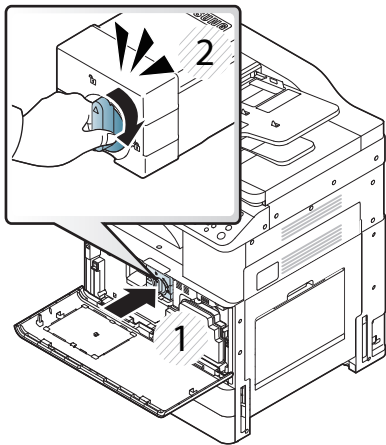
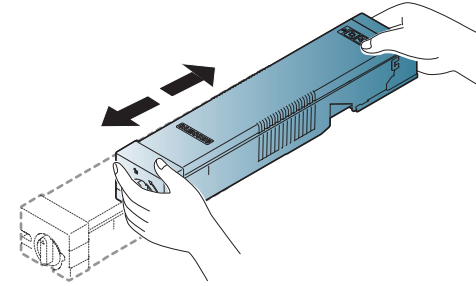
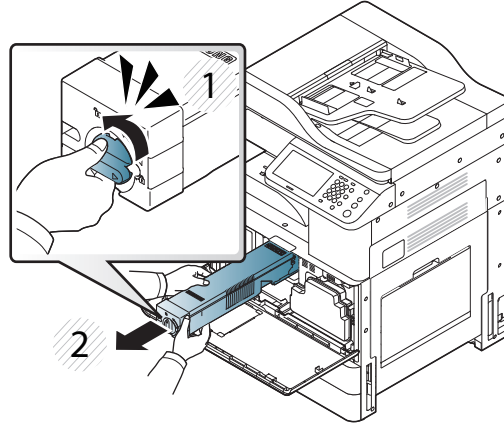
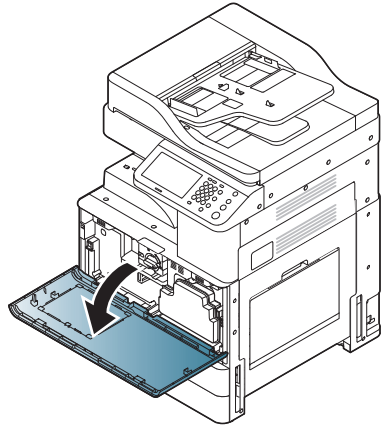
# Fordeling av toner

## X322x-/X328x-serien



# Fordeling av toner

## K325x-/K330x-serien



# Skifte tonerkassett

Når tonerkassetten er helt tom:

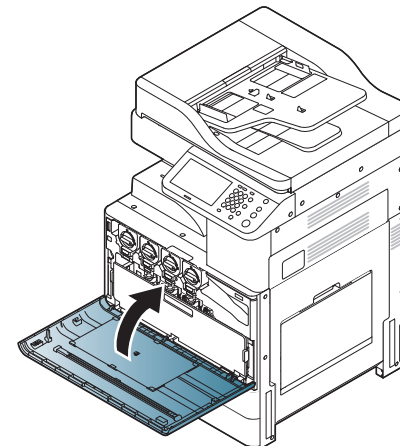
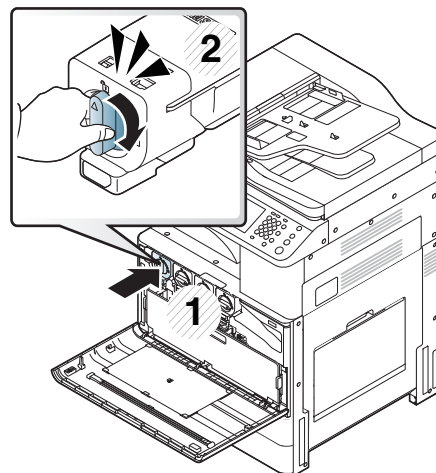
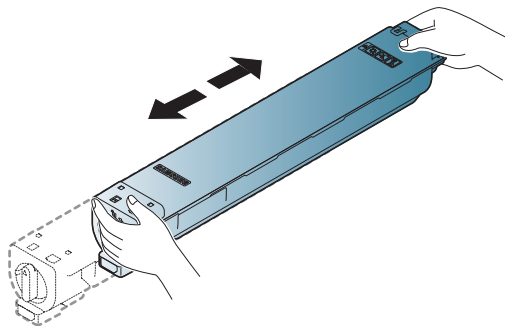
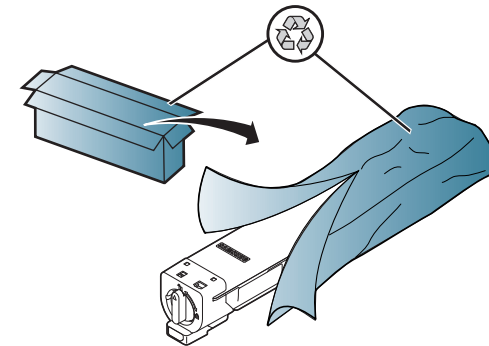
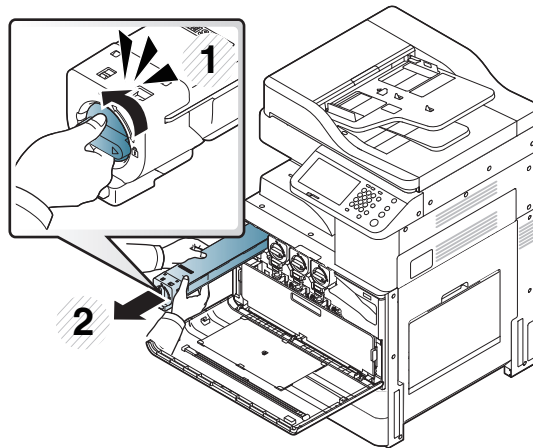
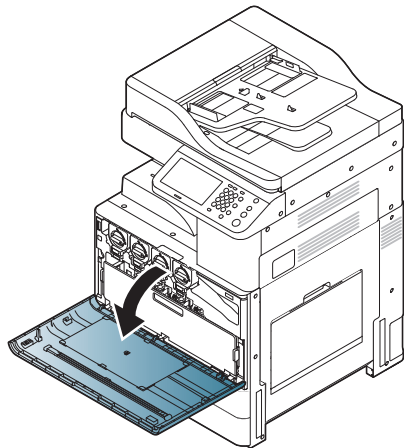
- Statusdioden (LED) lyser oransje og det vises en feilmelding med beskjed om at du må bytte toner på displayet.
- Maskinen skriver ikke ut og innkommende fakser blir lagret i minnet.

Når tonerkassetten er tom, kan du fortsatt skrive ut utskriftsjobber i sort/hvitt (jobben som sendes, må være i sort/hvitt).

- Kontroller hvilken type tonerkassett din maskin bruker (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 318).

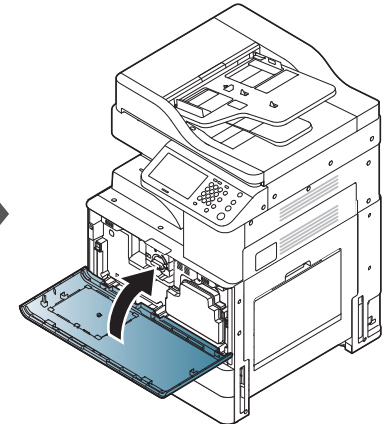
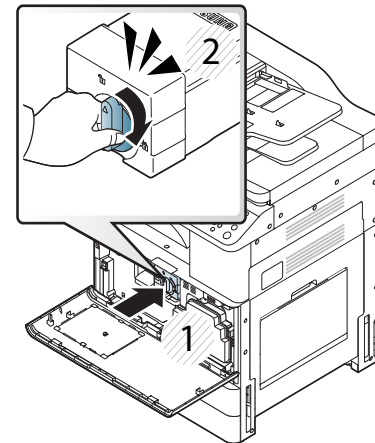
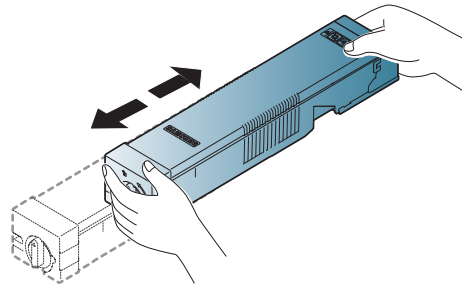
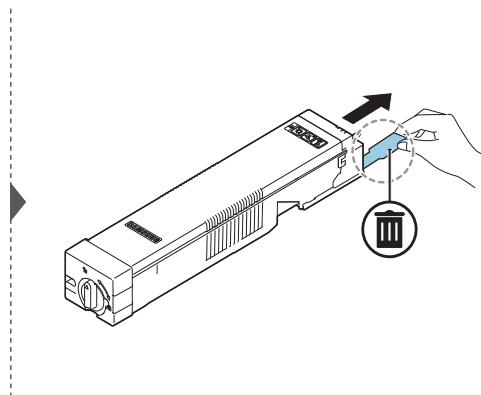
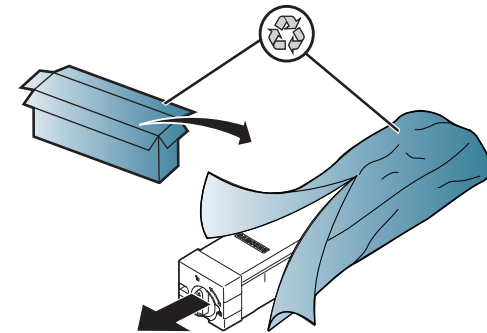
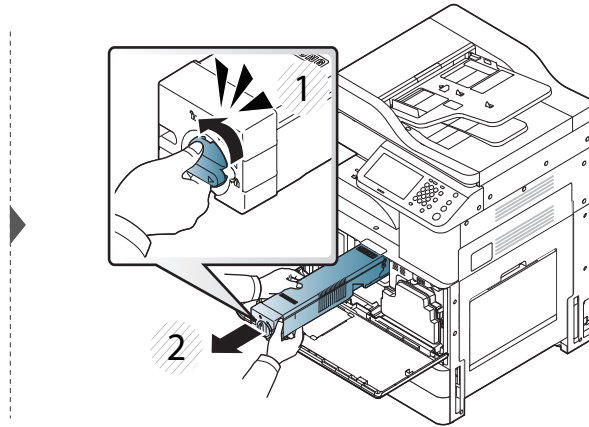
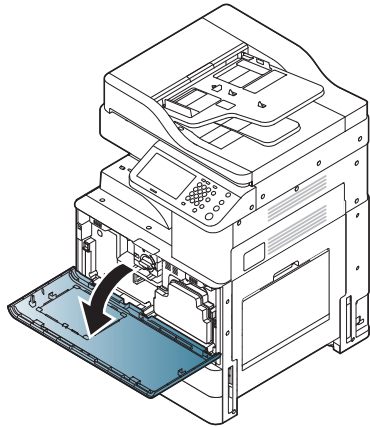
# Skifte tonerkassett

X322x-/X328x-serien



# Skifte tonerkassett

K325x-/K330x-serien





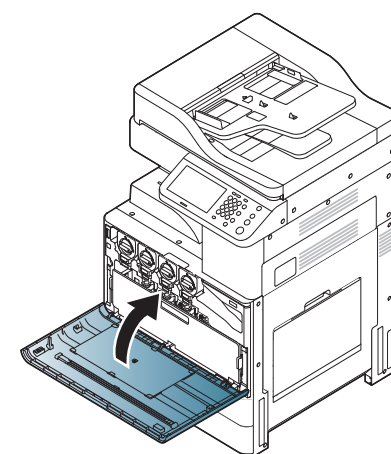
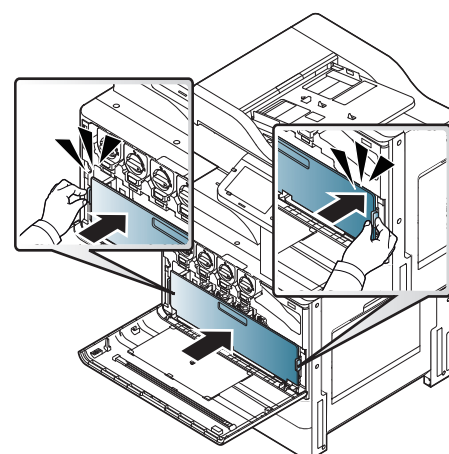
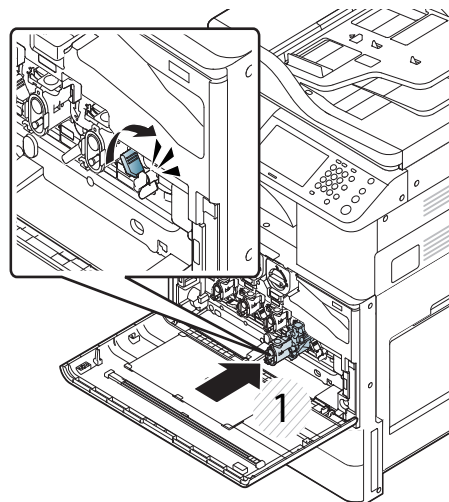
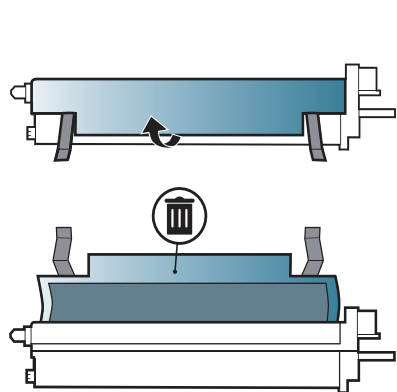
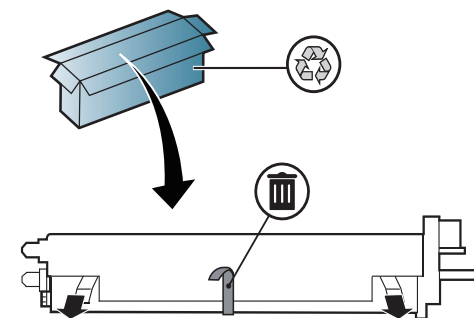
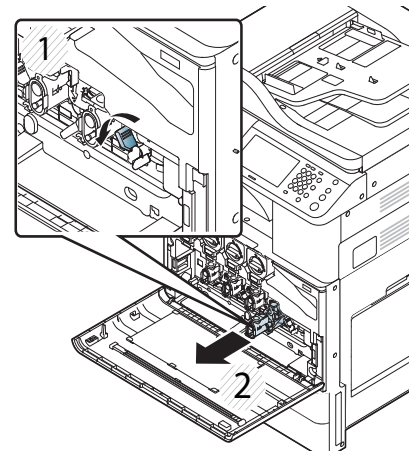
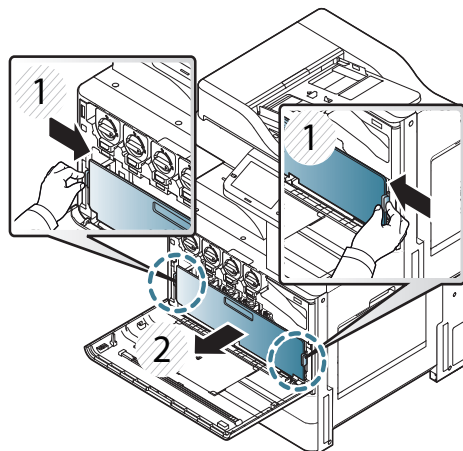
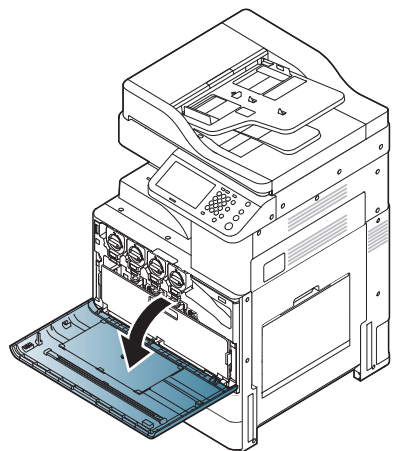
# Bytte skriverhodet

Når bildeenheten er helt tom:

- Statusdioden (LED) lyser oransje og det vises en feilmelding med beskjed om at du må bytte bildeenhet på displayet.
- Kontroller hvilken type bildeenhet maskinen bruker ("Tilgjengelig rekvisita" på side 318).

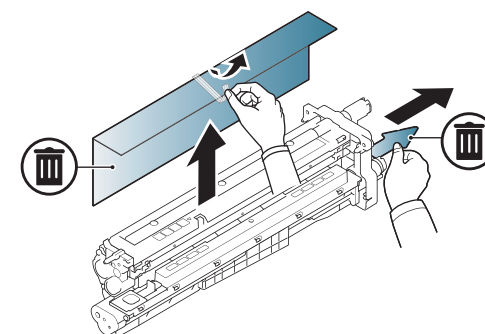
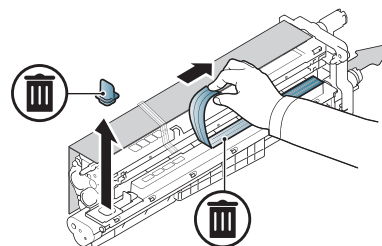
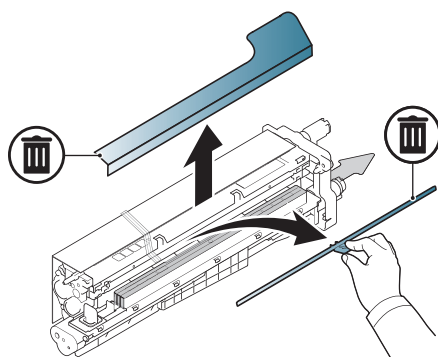
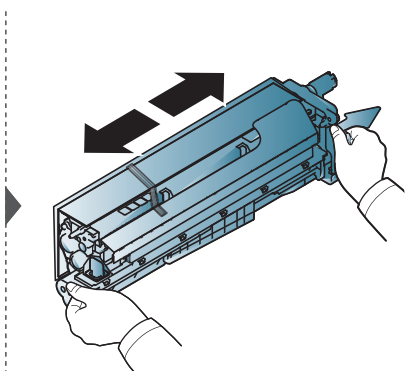
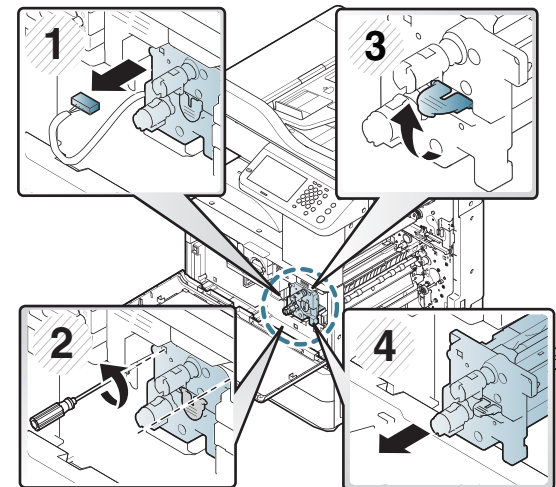
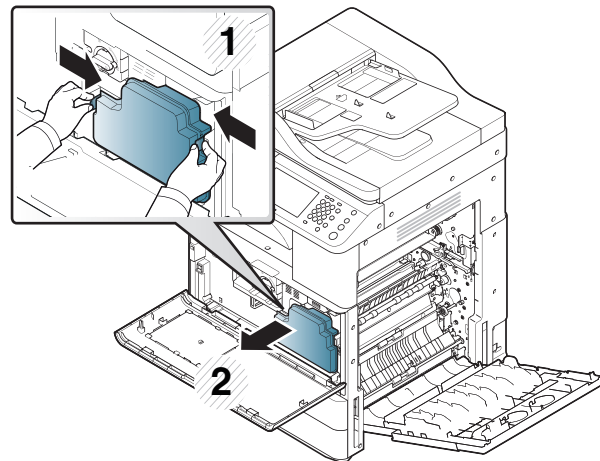
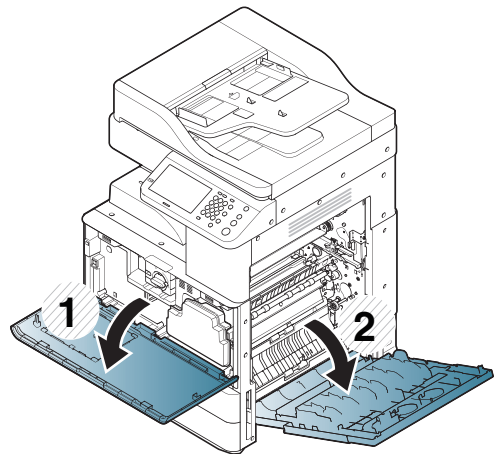
# Bytte skriverhodet

## X322x-/X328x-serien

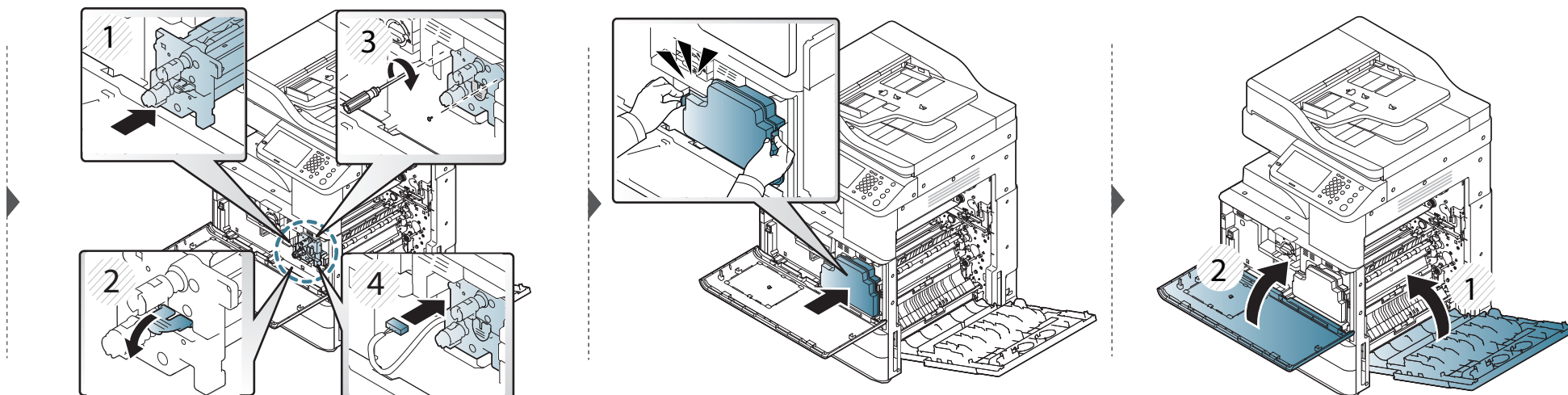


# Bytte skriverhodet

K325x-/K330x-serien



# Bytte skriverhodet



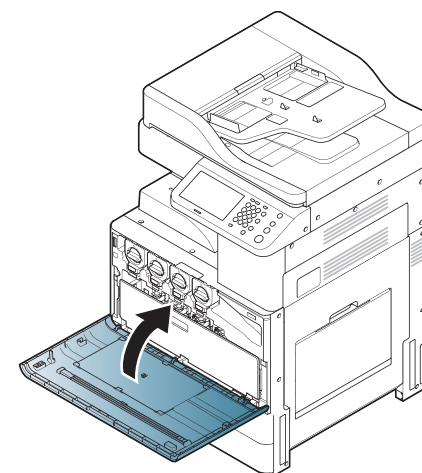
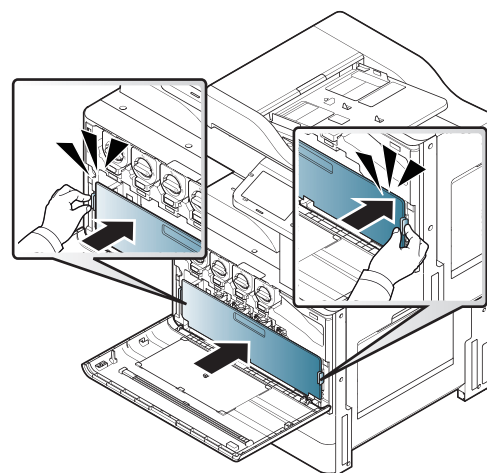
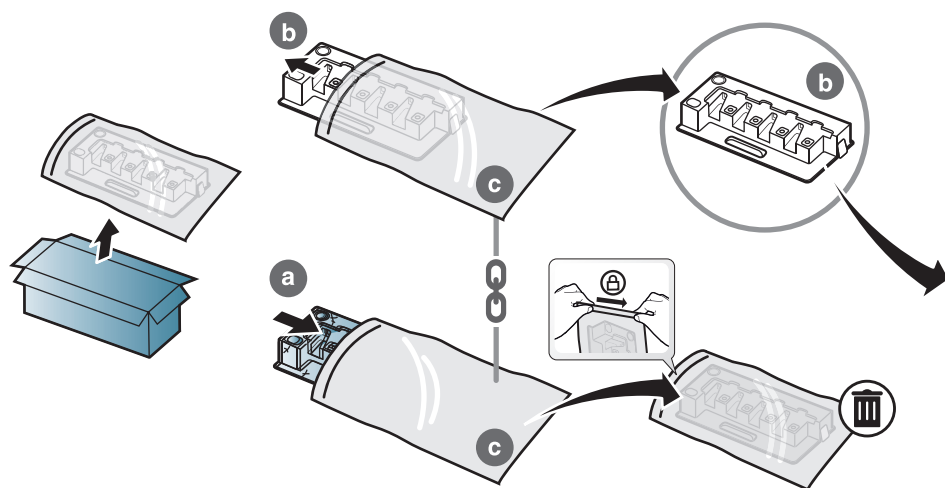
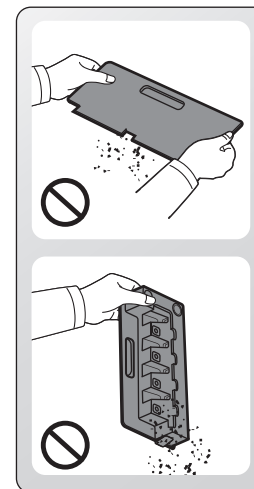
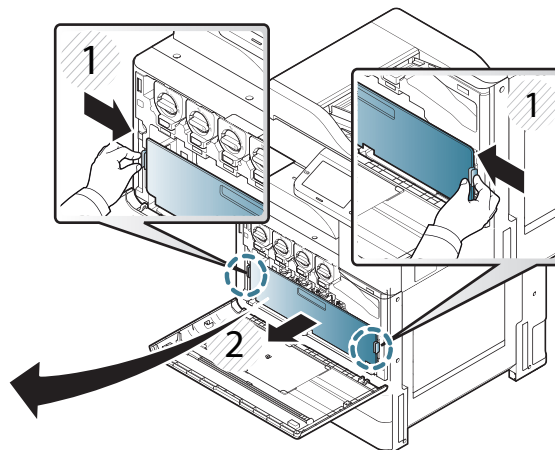
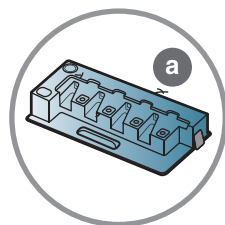
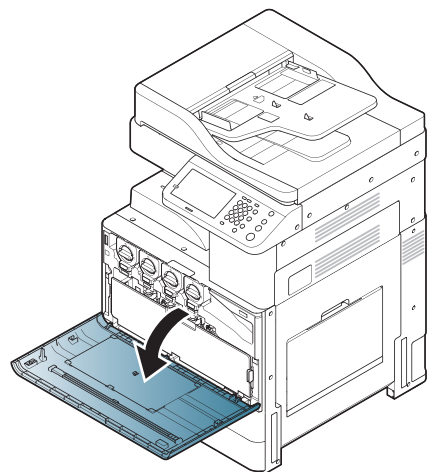
# Bytte beholder for resttoner

Når beholderen for avfallstoner er helt tom:

- Statusdioden (LED) lyser oransje og det vises en feilmelding med beskjed om at du må bytte beholderen for avfallstoner.
- Kontroller hva slags beholder forresttoner maskinen din har ("Tilgjengelig rekvisita" på side 318).

# Bytte beholder for resttoner

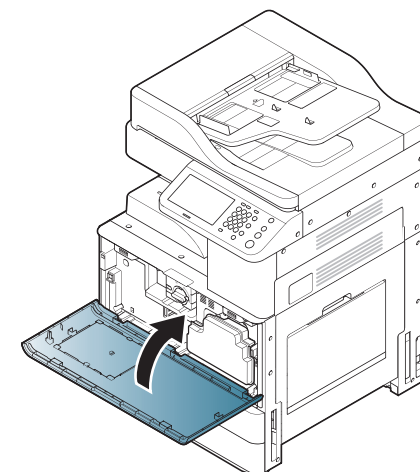
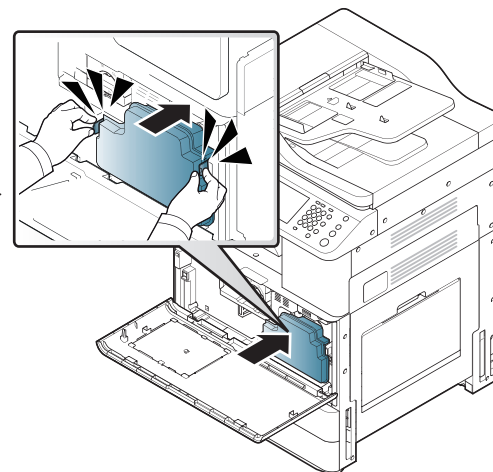
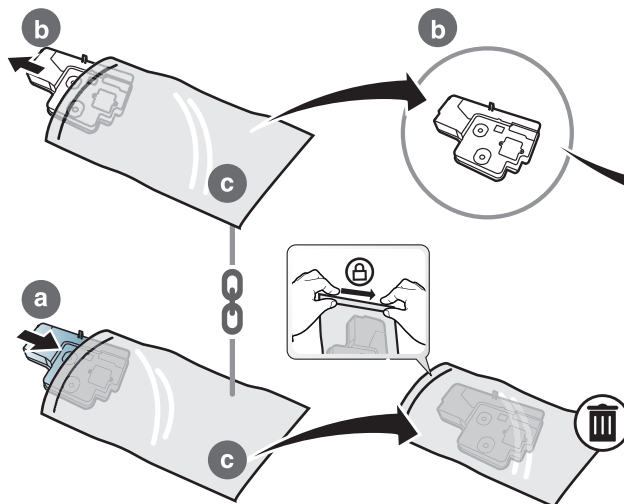
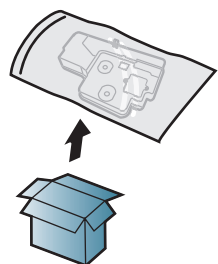
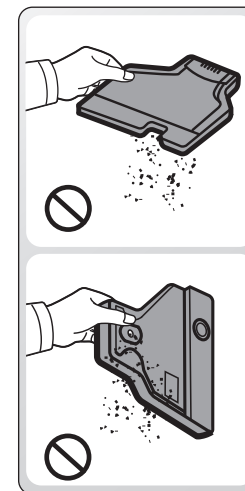
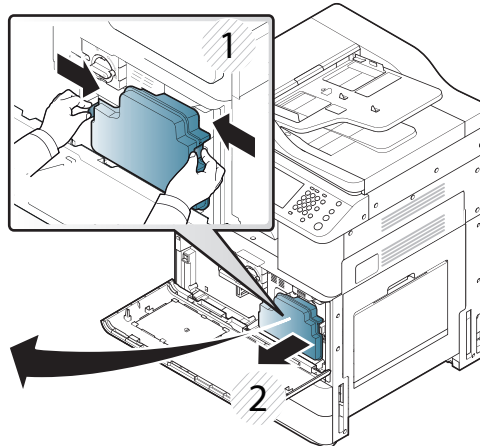
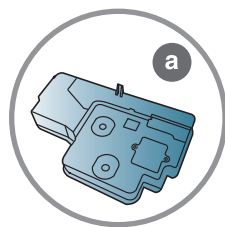
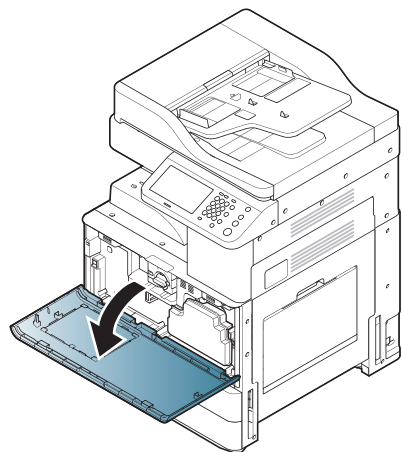
## X322x-/X328x-serien





# Bytte beholder for resttoner

K325x-/K330x-serien



# Installere tilleggsutstyr

## Forholdsregler


- Trekk ut strømledningen  
Fjern aldri kontrollkortdekselet mens strømmen er på.  
For å unngå elektrisk støt må du alltid trekke ut strømledningen når du skal installere eller fjerne ETHVERT internt eller eksternt tilleggsutstyr.
- Utlading av statisk elektrisitet  
Kontrollkortet og det innvendige tilleggsutstyret (nettverkskort eller minnemodul) er følsomme overfor statisk elektrisitet. Før du installerer eller fjerner innvendig tilleggsutstyr, må du lade ut statisk elektrisitet fra kroppen ved å berøre en metallgjenstand, f.eks. metallplaten på et apparat som er tilkoblet en jordet strømkilde. Hvis du gjør noe annet før du er ferdig med installeringen, må du gjenta prosedyren for å lade ut elektrisitet.



Når du installerer tilleggsutstyr, må du være oppmerksom på at batteriet i maskinen er en servicekomponent. Ikke skift batteriet på egen hånd. Batteriet kan eksplodere hvis det skiftes ut med feil type batteri. Lever inn brukte batterier slik det er beskrevet i instruksjonene.

## Angi Enhetsalternativer


Når du installerer valgfrie enheter, f.eks. valgfri skuff, minne etc., oppdager og justerer denne maskinen automatisk enhetene. Hvis du ikke kan bruke ekstra enheter du har installert på denne driveren, kan du stille inn ekstra enheter i **Enhetsalternativer**.

- 1 I Windows XP Service Pack 3/Server 2003 går du til **Start** og velger **Skrivere og telefakser**.
  - I Windows Server 2008/Vista går du til **Start** og velger Kontrollpanel > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.
  - I Windows 7 går du til **Start** > og velger Kontrollpanel **Enheter og skrivere**.  
I Windows 8 går til du **Charms(Charms)** og velger **Søk** > **Innstillinger** > **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere**.
  - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.
  - I Windows 10 / Windows Server 2016  
Gå til oppgavelinjen og skriv **Enheter og skrivere** i feltet **Søk**. Trykk på Enter.  
ELLER  
Klikk på **Start** (  )-ikonet og velg **Innstillinger** > **Enheter** > **Skrivere og skannere** > **Enheter og skrivere**.



# Installere tilleggsutstyr



Høyreklikk på **Start** (  )-ikonet og velg **Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.

2

Høyreklikk maskinen.

3

I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Egenskaper**.

I Windows 7/ Windows 8 eller Windows Server 2008 R2 velger du **Skriveregenskaper** fra hurtigmenyene.



Hvis **Skriveregenskaper** er merket med ?, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

4

Innstilling av **Enhetsalternativer**.



Vinduet **Egenskaper** kan se ut på flere måter, avhengig av hvilken driver / hvilket operativsystem du bruker.

5

Velg ønsket alternativ.



Det kan hende at enkelte menyer ikke vises avhengig av alternativer eller modeller. I så tilfelle gjelder de ikke for din maskin.

- **Skuffalternativer:** Velg den valgfrie skuffen du installerte. Du kan velge skuffen nå.
- **Lagringsalternativer:** Velg det valgfrie minnet du installerte. Når denne funksjonen er avmerket kan du velge **Utskriftsmodus**.
- **Avanserte funksjoner:** Du kan velge **Skriverstatus** og **Stilig brukergrensesnitt**.
- **Admin for jobbkonto:** Her kan du knytte informasjon om bruker- og konto-ID til hvert dokument du skriver ut.
  - **Brukertillatelse:** Hvis du merker av for dette alternativet, kan bare brukere med brukertillatelse starte en utskriftsjobb.
  - **Gruppetillatelse:** Hvis du merker av for dette alternativet, kan bare grupper med gruppetillatelse starte en utskriftsjobb.



Hvis du vil kryptere et jobbkontopassord, merk av for **Passordkryptering av jobbkonto**.

- **Innst. spes.papirformat:** Du kan spesifisere en egendefinert papirstørrelse.

6

Klikk på **OK** inntil du kommer ut av vinduet **Egenskaper** eller **Skriveregenskaper**.

# Kontrollere levetid for rekvisita.

Kontroller på forhånd den gjenværende levetiden til rekvisitaene.

Du kan også skrive ut rapport over levetiden til rekvisitaene. Velg **Informasjon om forbruksvarer** i **Rapp.**-funksjonen (se "Andre innstillinger" på side 270).



Vi anbefaler at du klargjør nye rekvisita hvis det mindre enn 10% igjen.

## Fra maskinen

- 1 Trykk på **Maskinoppsett > Annet > Levetid forbr.v** fra displayet.
- 2 Kontrollere levetid for rekvisita.



Vi anbefaler at du klargjør nye rekvisitaer eller de du har brukt over 90 % av den gjennomsnittlige kapasiteten.

## Fra SyncThru™ Web Service

- 1 Fra SyncThru™ Web Service, velger du kategorien **Information > Supplies**.
- 2 Kontroller den gjenværende prosenten.

# Rengjøre maskinen

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten eller bruker maskinen i støvfylte omgivelser, må du rengjøre maskinen jevnlig for å få best mulig utskrifter og forlenge levetiden til maskinen.



Les følgende forholdsregler før du rengjør maskinen: eventuelle skader på grunn av feil behandling dekkes ikke av garantien:

- Slå av strømmen på maskinen, og trekk ut alle strømledningene.
- Ikke demonter maskinen uten å følge instruksjonene i denne håndboken.
- Ikke rengjør maskinen med rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsningsmidler eller andre sterke stoffer. De kan misfarge eller danne sprekker i kabinettet.
- Ikke bruk støvsuger for å fjerne tonerstøv. Vi anbefaler at du bruker en fuktig klut eller serviett til å gjøre rent med. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften. Dette kan være skadelig.
- Når du bruker en fuktig klut, må du være forsiktig så det ikke drypper vann inn i maskinen: det kan gi elektrisk støt.
- Hvis du vil ha mer informasjon om sikkerhetsrelaterte temaer, kan du se i *brugerhåndboken* under sikkerhetsinformasjon.

## Rengjøring utvendig eller displayet

Rengjør maskinkabinettet eller displayet med en myk, løfri klut. Fukt kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

## Innvendig rengjøring

Under utskrift kan det samle seg partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Innvendig rengjøring av maskinen fjerner og reduserer problemene med utskriftskvaliteten.

## Tonerkassett-område



Bruk en tørr løfri klut når du rengjør innsiden av maskinen. Vær forsiktig så du ikke skader overføringsvalsen eller andre innvendige deler. Bruk ikke løsemidler som benzen eller tynner. Dette kan føre til kvalitetsproblemer og skade på maskinen.

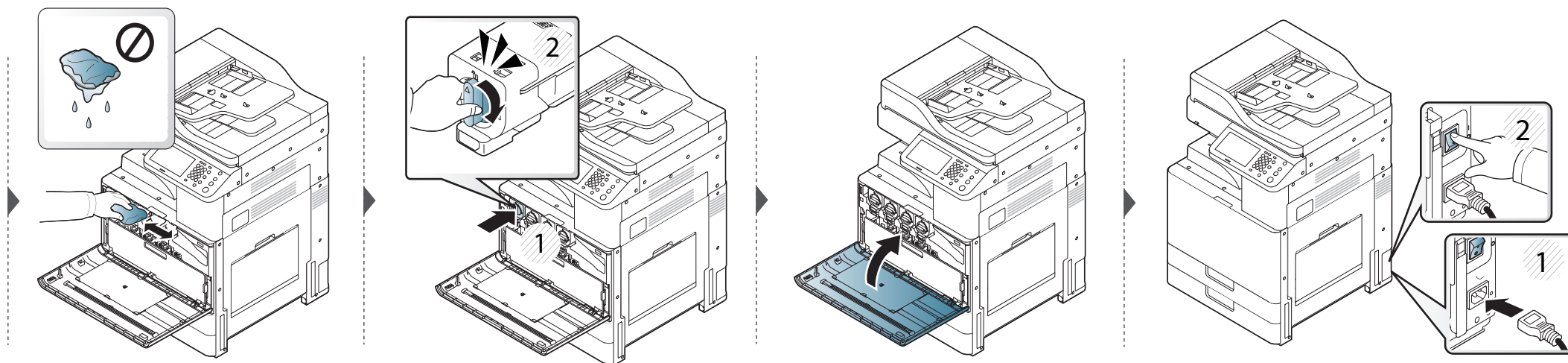
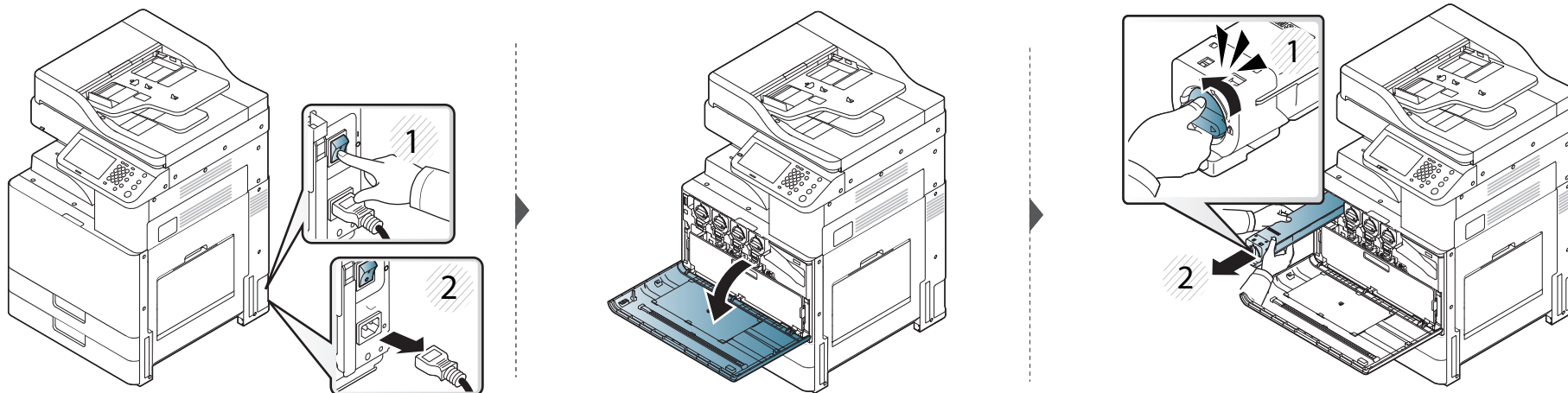
# Rengjøre maskinen



- Bruk en tørr og lofri klut for å rengjøre maskinen.
- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Hvis frontdekslet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Oversikt over maskinen" på side 21).

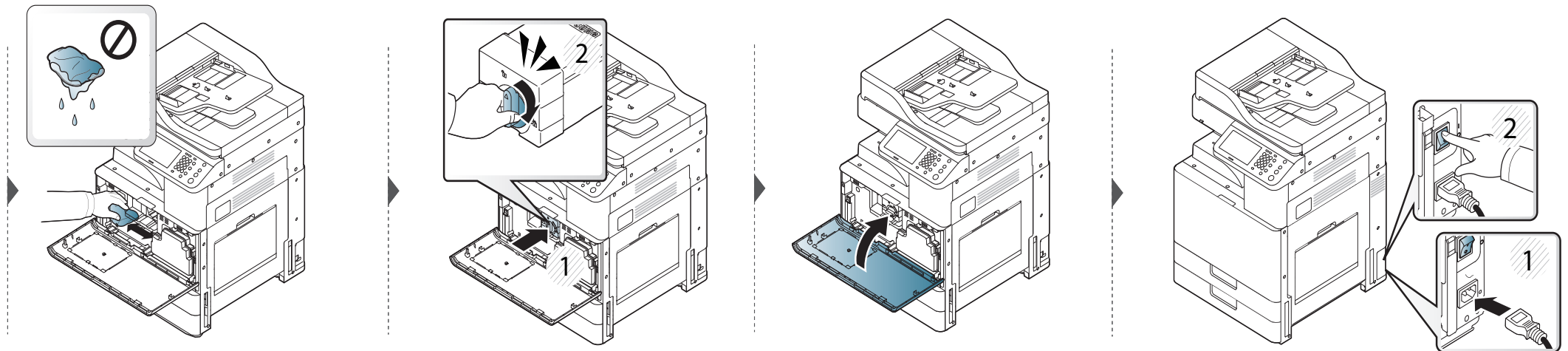
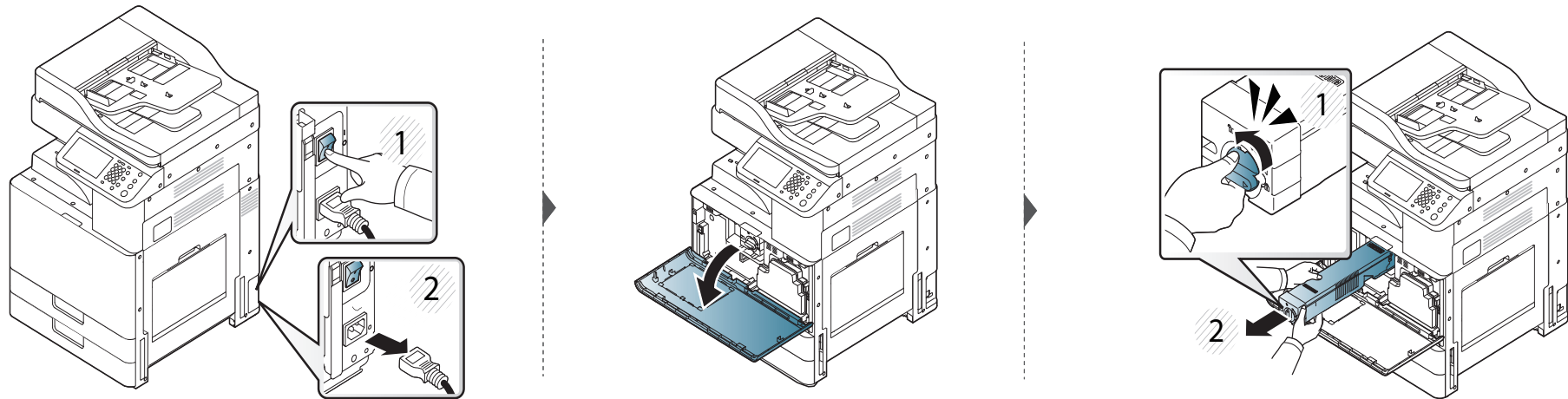
# Rengjøre maskinen

X322x-/X328x-serien



# Rengjøre maskinen

K325x-/K330x-serien



# Rengjøre maskinen

## Rengjøre bildeenhetområdet

---



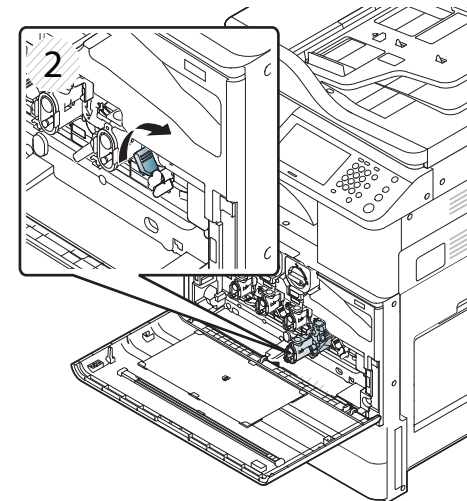
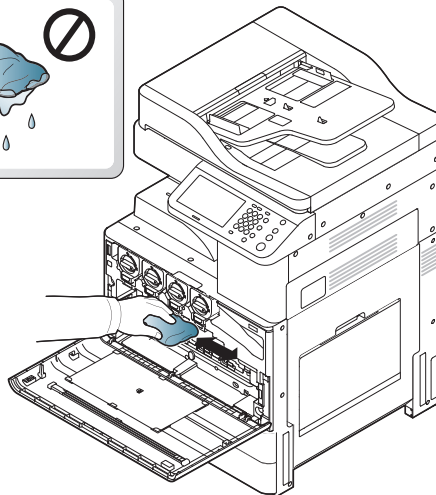
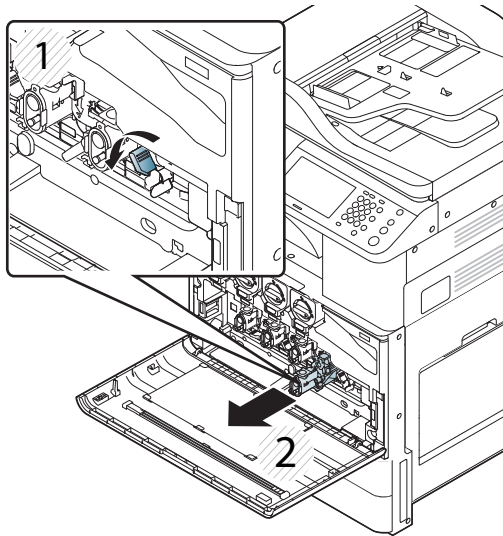
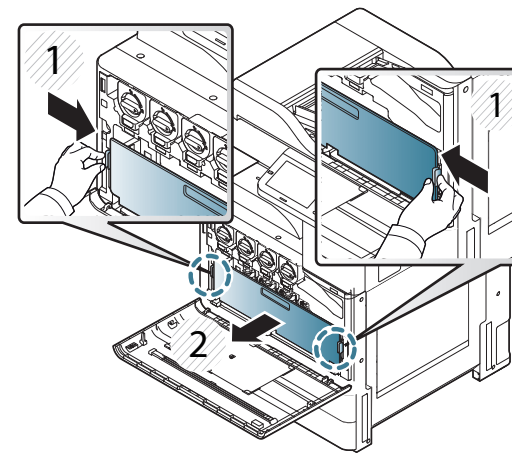
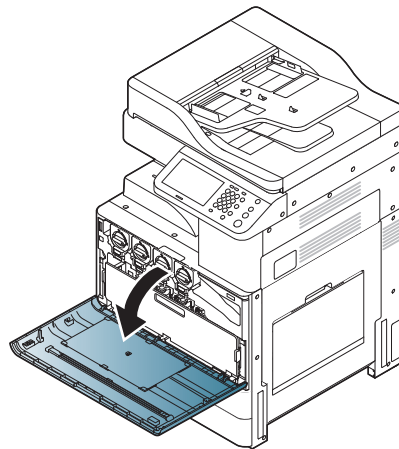
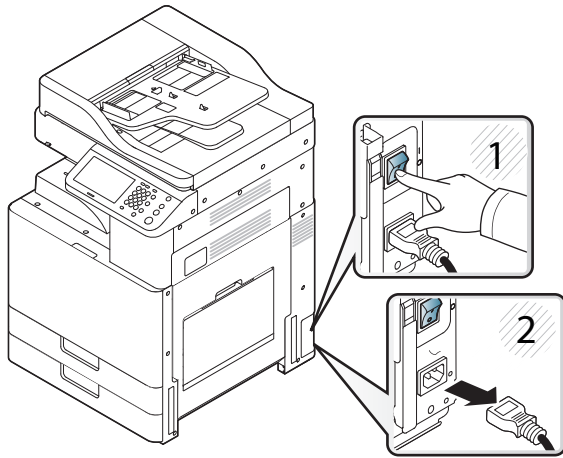
- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne overflaten på undersiden av bildeenheten.



Hvis frontdekslet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.

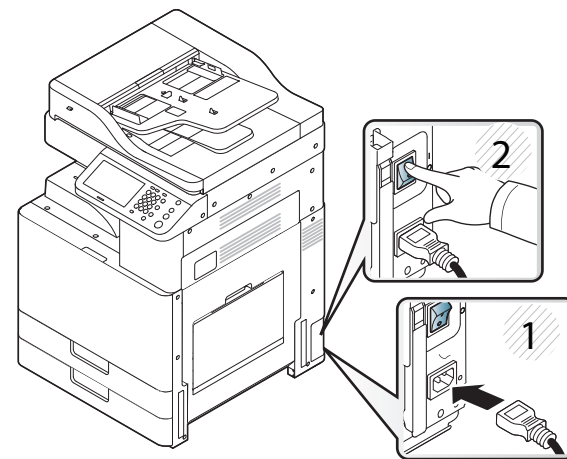
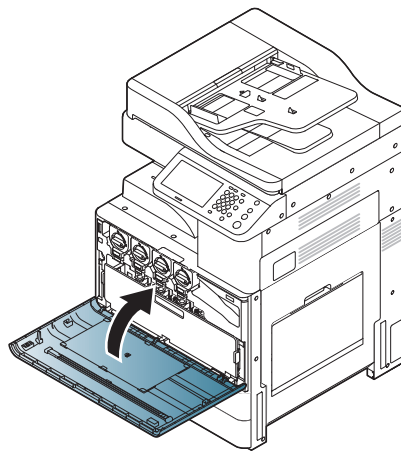
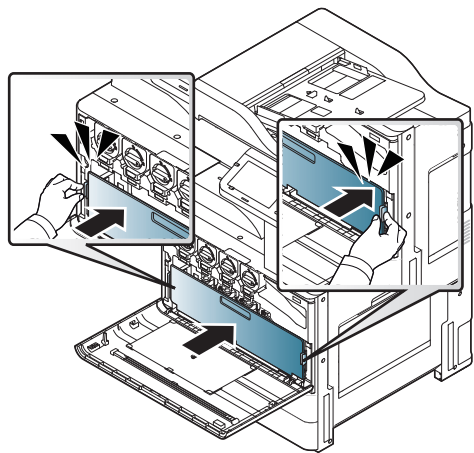
# Rengjøre maskinen

X322x-/X328x-serien



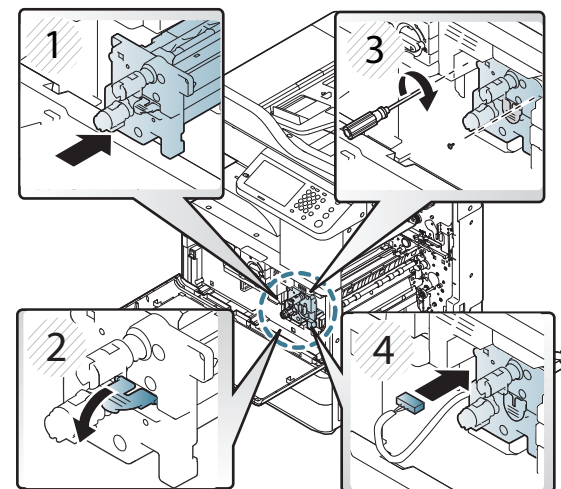
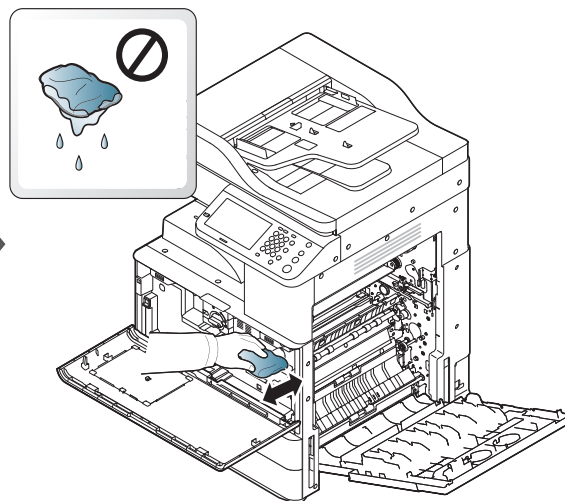
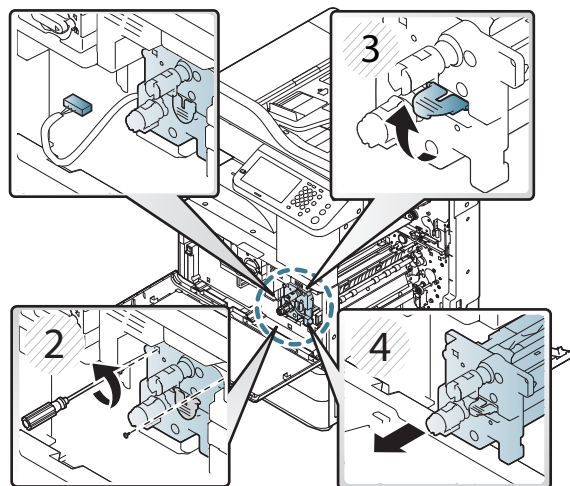
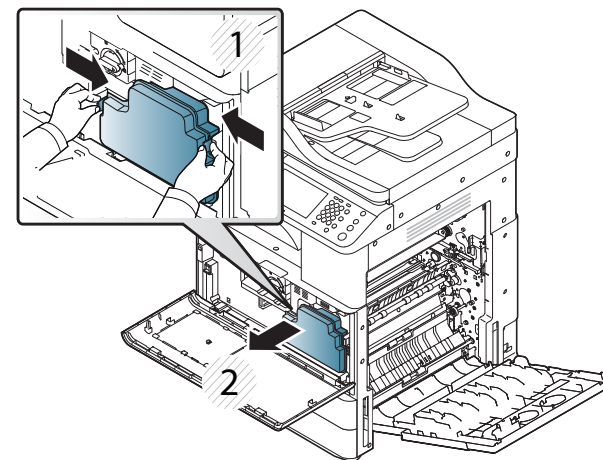
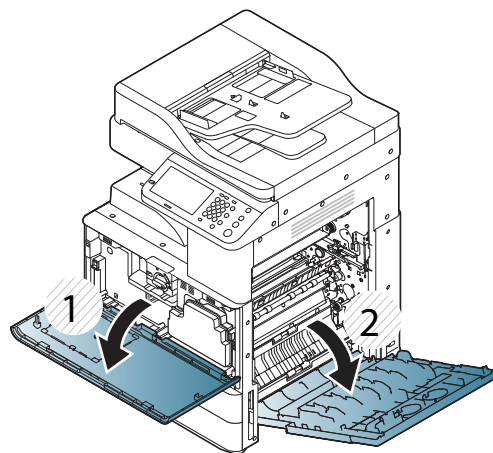
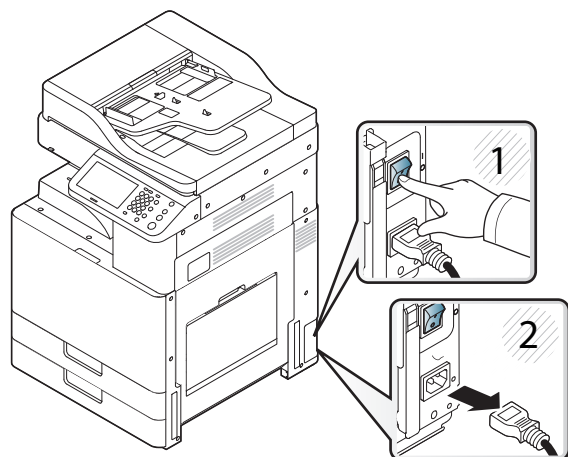


# Rengjøre maskinen

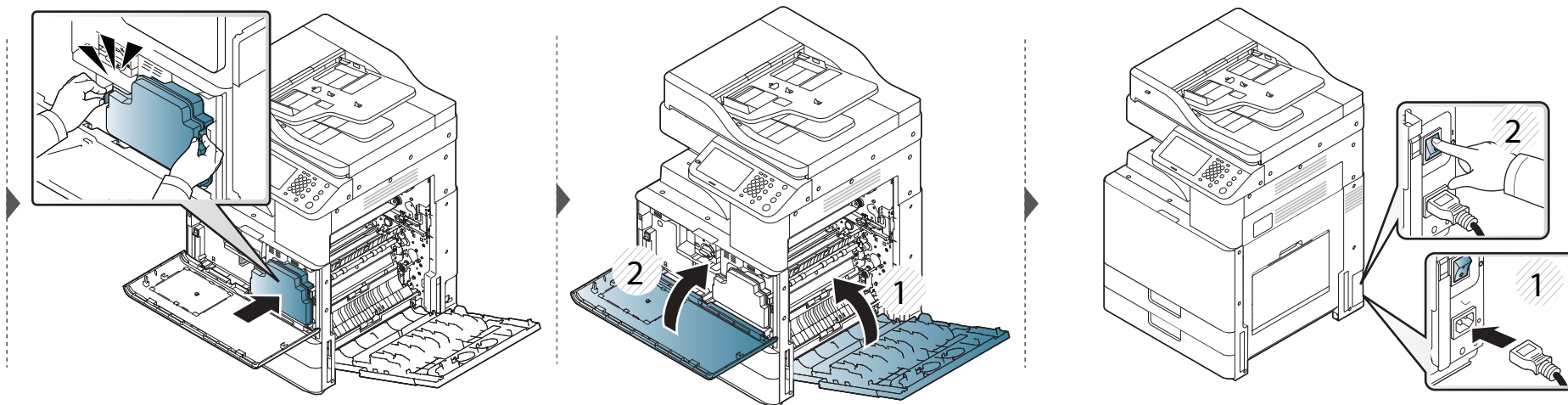


# Rengjøre maskinen

## K325x-/K330x-serien



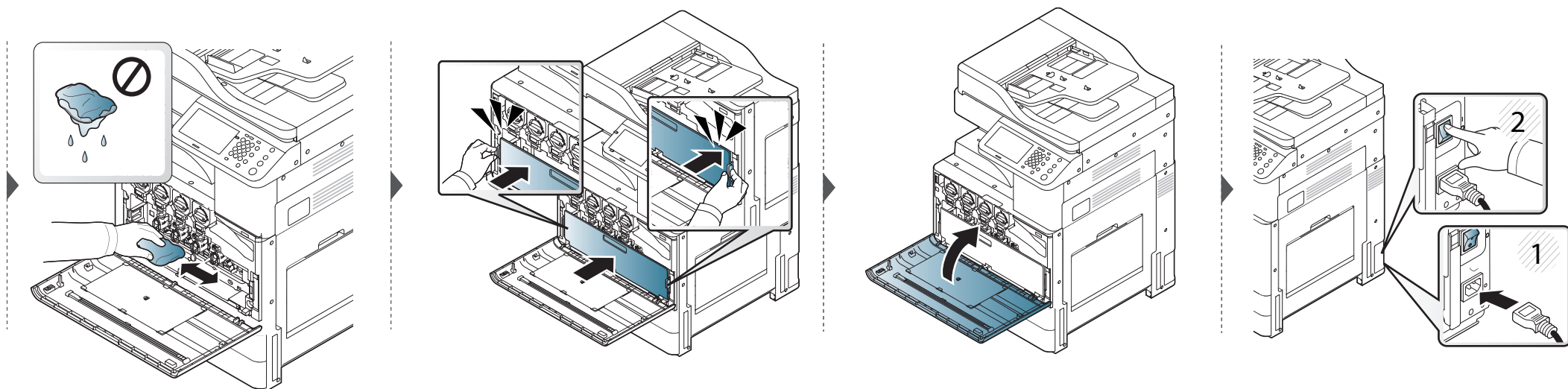
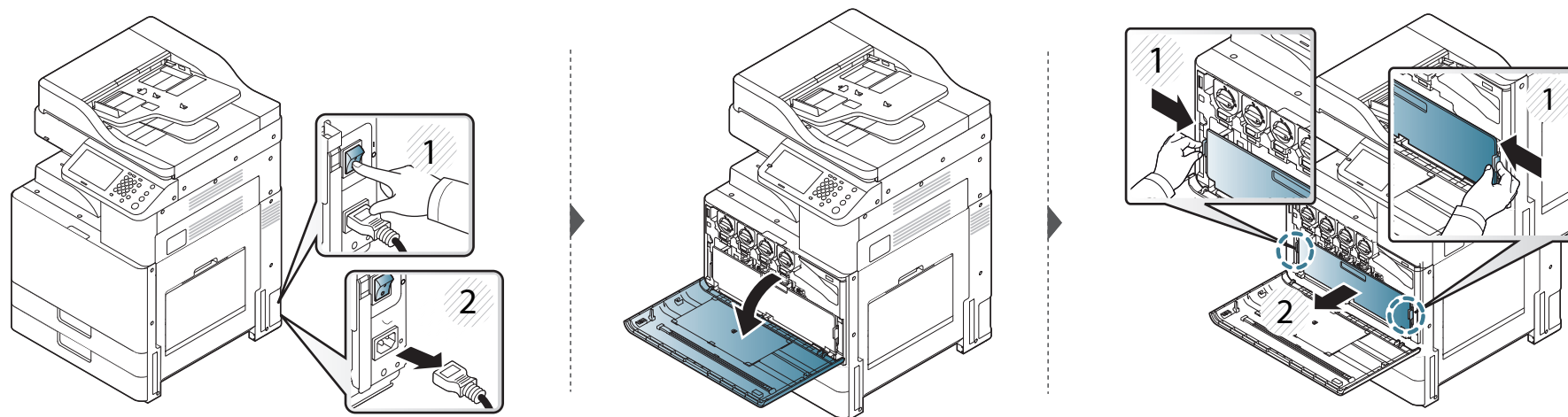
# Rengjøre maskinen



# Rengjøre maskinen

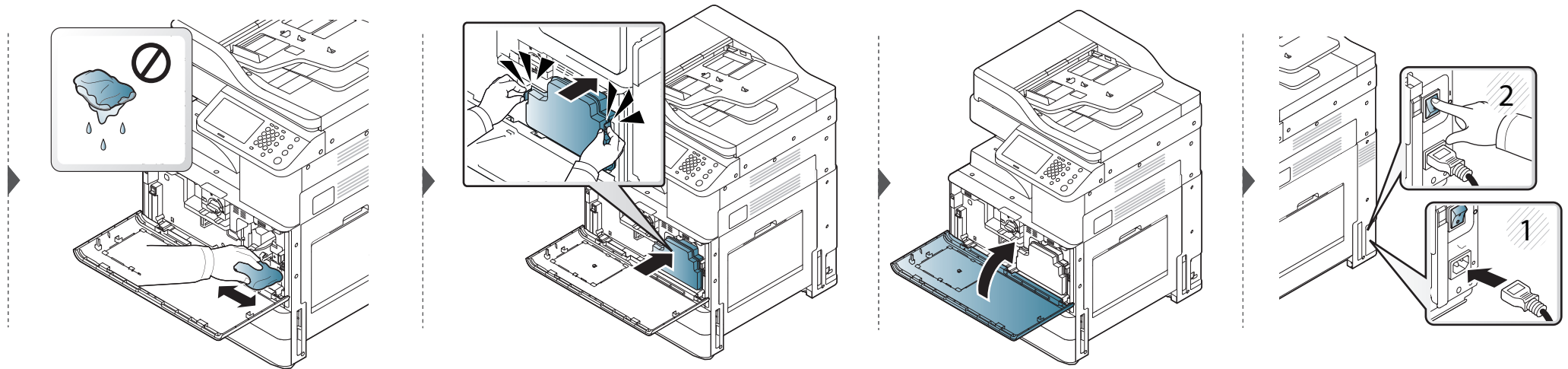
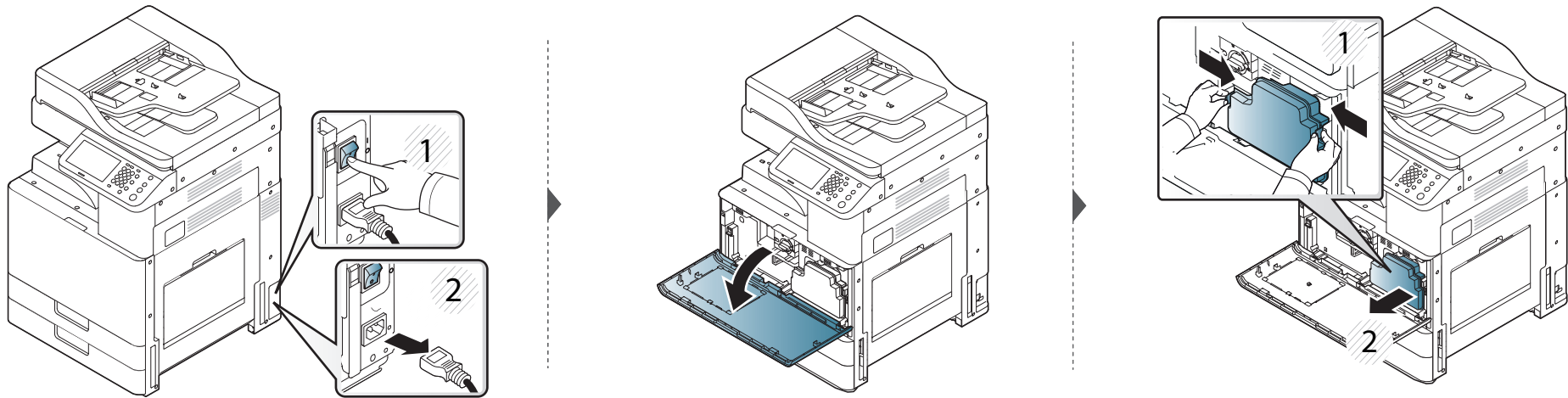
## Rengjøre området rundt beholderen for resttoner

X322x-/X328x-serien



# Rengjøre maskinen

K325x-/K330x-serien



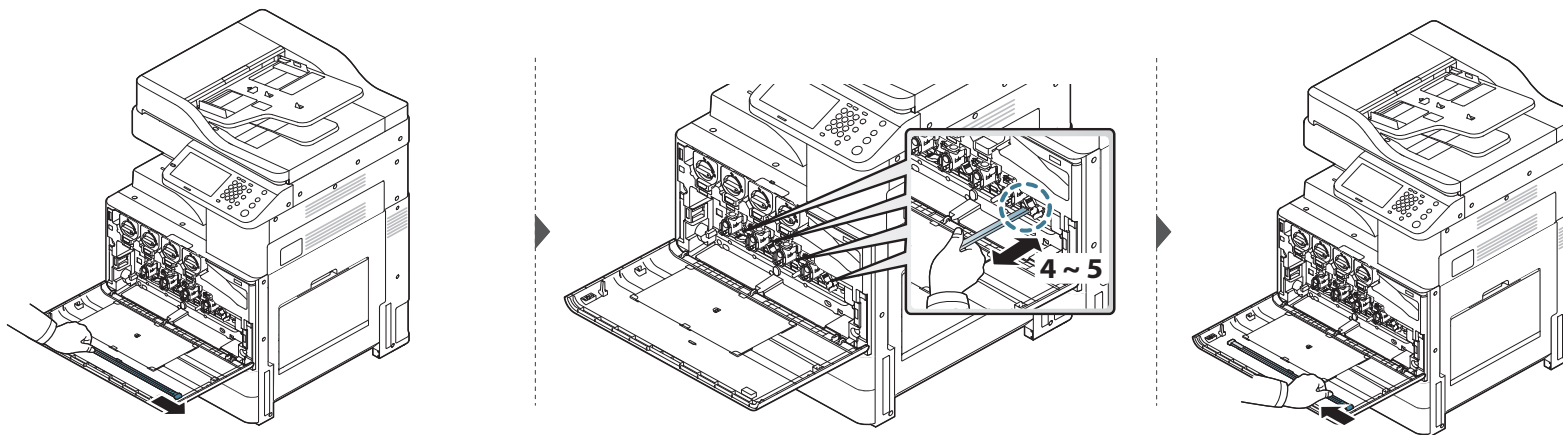
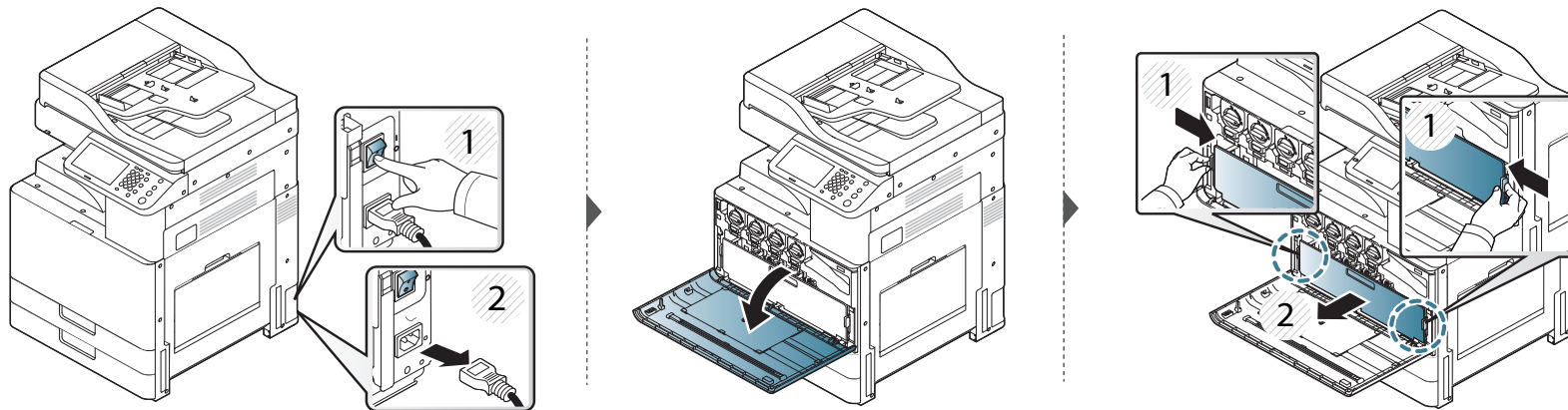


# Rengjøre maskinen

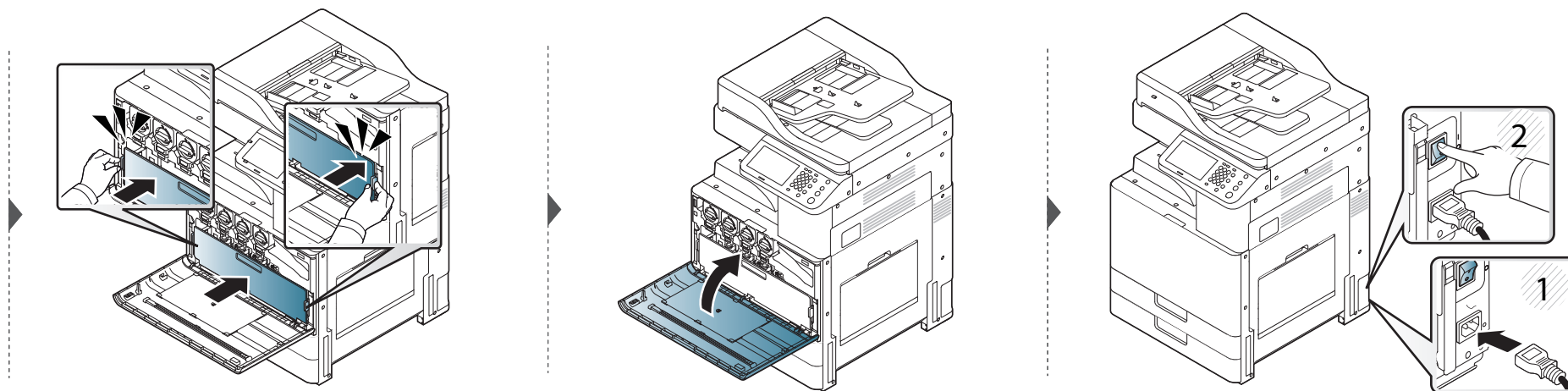
## Rengjøre LSU-vinduet (kun X322x-/X328x-serien)



Hvis frontdekslet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.



# Rengjøre maskinen



## Rengjøre skanneenheten

En ren skanneenhet gir best mulig kopikvalitet. Vi anbefaler at skanneenheten rengjøres hver morgen og om nødvendig også i løpet av dagen.



- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Oversikt over maskinen" på side 21).

1

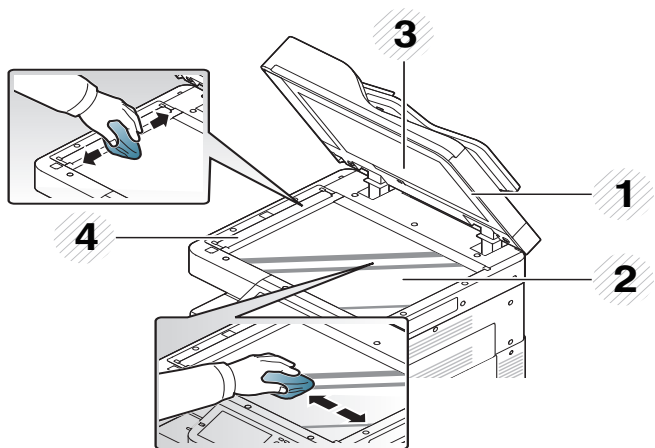
Bruk en myk, løfri klut.

2

Åpne skannerdekselet.

# Rengjøre maskinen

- 3** Tørk av skannerglassplaten og dokumentmaterialet med kluten til de er rene og tørre. Tørk av undersiden på skannerdekselet og den hvite flaten så de blir rene og tørre.



- 1 Skannerdeksel
- 2 Skannerglassplate
- 3 Hvit flate
- 4 Glassplate til dokumentmater

- 4** Lukk skannerdekselet.

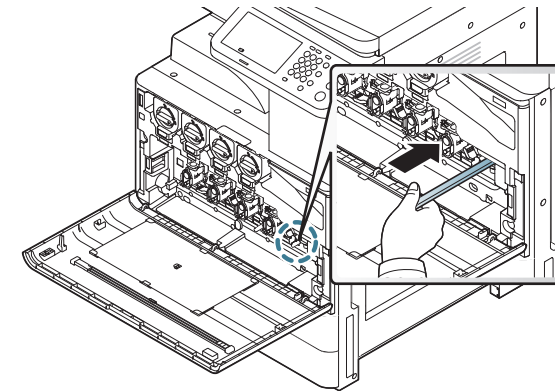
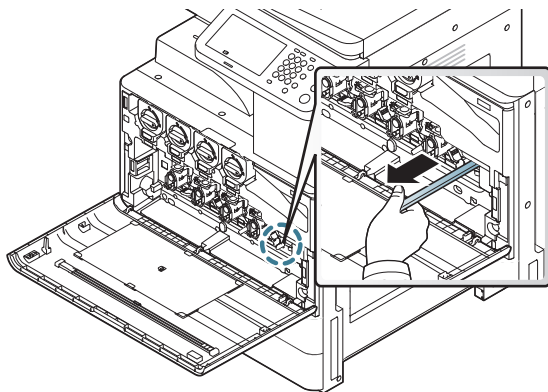
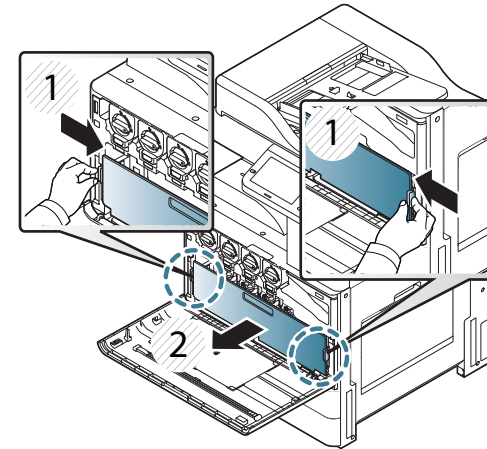
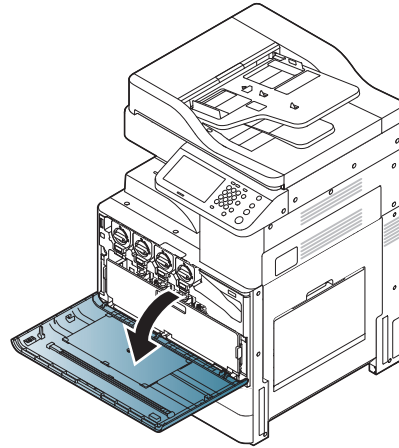
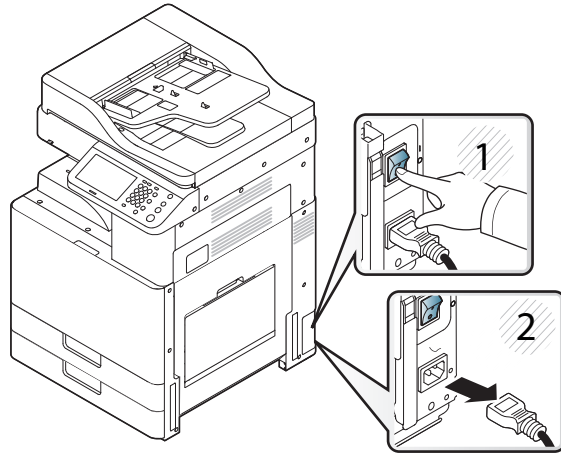
## Rengjøre laderne til bildeenheten

Støvoppsamlere og laderne til bildeenheten må rengjøres etter at et visst antall sider er skrevet ut. Når du får en melding som ber deg rengjøre laderne til bildeenheten, må du først rengjøre støvoppsamlere. Deretter kan du rengjøre laderne. Når denne meldingen vises avhenger av miljømessige faktorer som høyde over havet, temperaturen, luftfuktighet og så videre. Du må rengjøre laderen for å opprettholde utskriftskvaliteten. Hvis du har utført renholdet, vil meldingen forsvinne av seg selv.

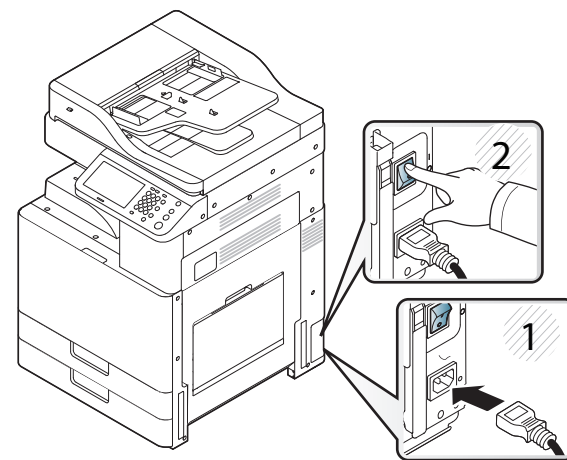
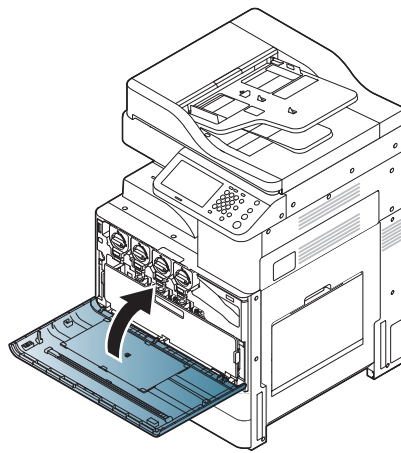
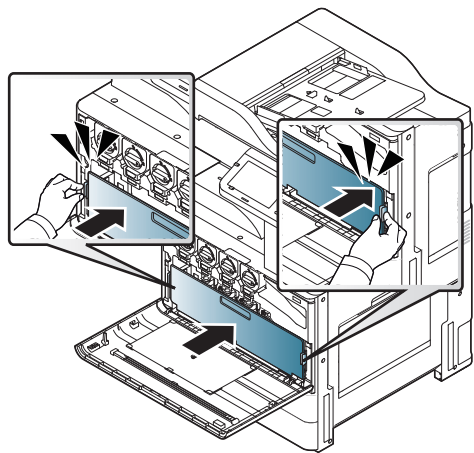


# Rengjøre maskinen

## X322x-/X328x-serien

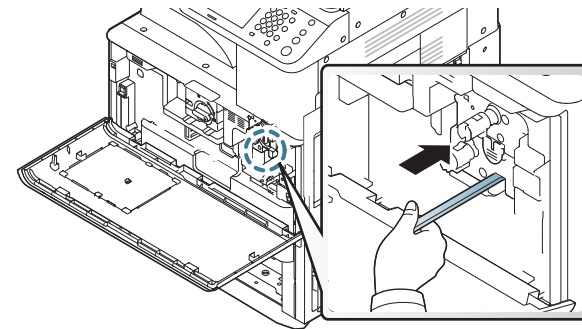
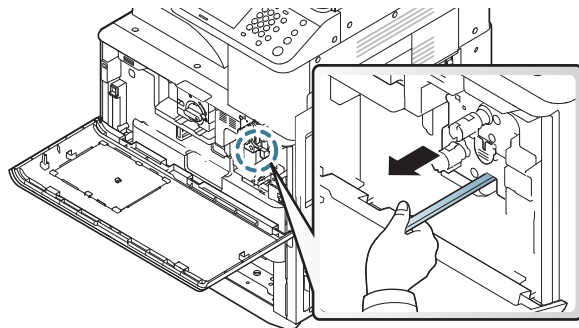
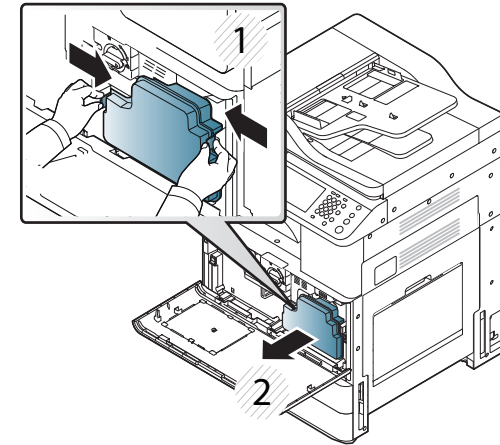
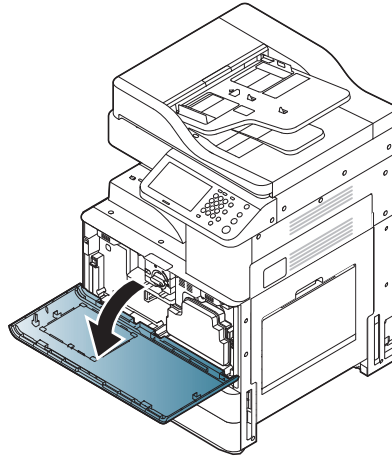
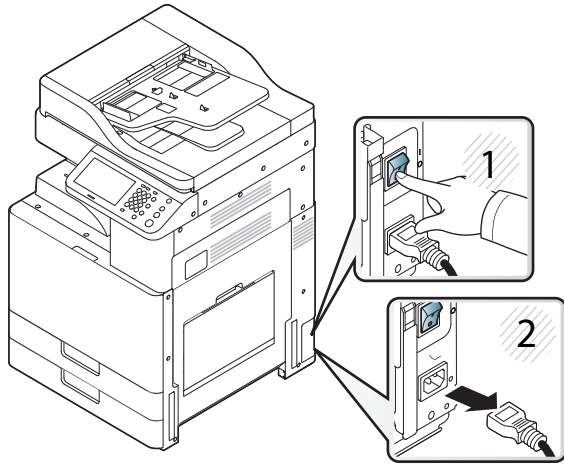


# Rengjøre maskinen

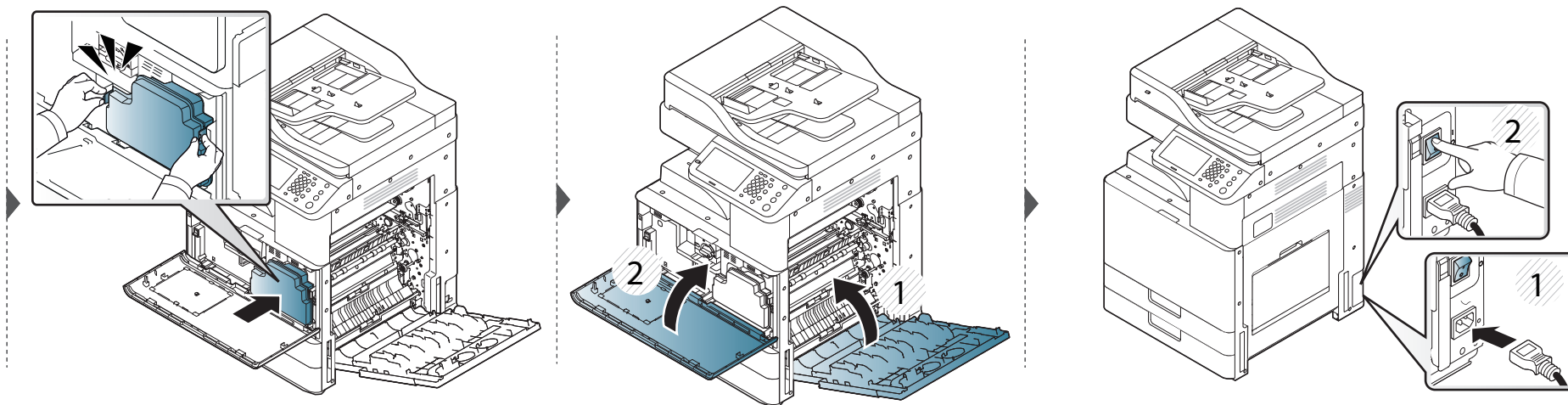


# Rengjøre maskinen

## K325x-/K330x-serien



# Rengjøre maskinen



# Tips for å lagre maskinen, rekvisita og papir

- Oppbevar dem på et kjølig sted uten fuktighet.
- Oppbevares tildekket slik at støv ikke kan samle seg om.
- Må ikke oppbevares slik at de utsettes for vann.

## Maskin

- Unngå å vippe maskinen eller holde den opp-ned under flytting. Ellers kan maskinen bli tilsmusset av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Sørg for at minst fire personer har et fast grep om maskinen når den flyttes.

## Tonerkassett / bildeenhets

Ta hensyn til følgende for å få den beste utskriftskvaliteten fra tonerkassetten:

- Ikke ta tonerkassetten ut av emballasjen før den er klar til bruk.
- Ikke etterfyll tonerkassetten. Maskingarantien dekker ikke skader som skyldes bruk av en etterfylt kassett.
- Oppbevar tonerkassetter i samme type omgivelser som maskinen.
- Oppbevares på et stabilt sted, slik at tonerstøv ikke helles til den ene siden.

## Papir

- Oppbevar utskriftsmedier i originalemballasjen til de skal brukes.
- Legg kartonger på paller eller hyller, ikke på gulvet.
- Ikke legg tunge gjenstander oppå papiret, uansett om det er pakket eller upakket.
- Papiret må ikke utsettes for fuktighet eller andre forhold som kan føre til skrukker eller krøller.
- Oppbevares ved temperaturer mellom 15 ° ~ 30 ° og ved fuktighet 10 % ~ 70 %.

# Tips for flytting av maskinen



Bruk sikre løfte- og håndteringsmetoder. Hvis du må flytte maskinen trenger du minst fire personer til å gjøre det. Bruk løftehåndtakene, som vist under. Hvis mindre enn fire personer forsøker å løfte maskinen, kan det føre til skader i ryggen.

- Ved flytting av maskinen må det påses at kontrollpanelet ikke utsettes for harde støt. Dette kan skade skjermen eller kantene på kontrollpanelet.
- Skader på grunn av fall eller støt som følge av en brukers tilsiktede eller utilsiktede handling, dekkes ikke av garantien.

- Ikke vipp eller snu den opp ned. Maskinen kan tilsmusses av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Påse at minst fire personer har et fast grep om maskinen.
- Lås skannerlåsen.
- **Bruk lastebil ved flytting over lange avstander:**
  - Fjern etterbehandleren, ekstra skuffer eller skrivebordet, den innvendige bildeenheten og tonerkassetter.
  - Fest skannerens låseskrue og låseskruene på etterbehandleren.
  - Tape fast skuffer og RADM-deksel.
- **Flytt korte distanser (f.eks. flytting mellom etasjer) for å hindre skader på grunn av vibrasjon:**
  - Fjern etterbehandleren.



# 15. Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil. Hvis du ikke finner løsningen i Brukerhåndbok eller problemet vedvarer, ring service.

Denne veiledningen omfatter:

- **Tips for å unngå papirstopp** 362
- **Fjerne papirstopp** 363
- **Meldinger på displayet** 393
- **Papirmatingsproblemer** 407
- **Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler** 408
- **Løs andre problemer** 410



# Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

- Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt (se "Oversikt over skuffene" på side 82).
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllete papir.
- Bland ikke papirtyper og størrelser i samme skuff.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).



# Fjerne papirstopp

Når papir setter seg fast, vises det en varselmelding i displayet.



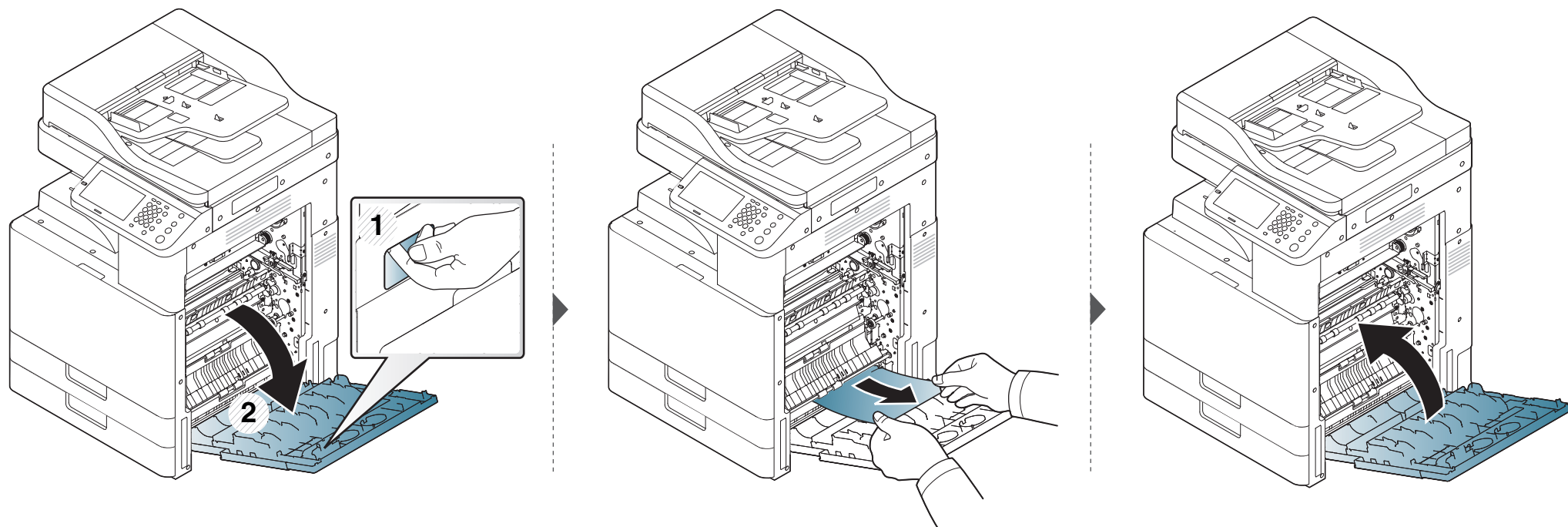
Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker. Følg instruksjonene nedenfor for å fjerne det fastkjørte papiret.

# Fjerne papirstopp

## I skuff 1, 2

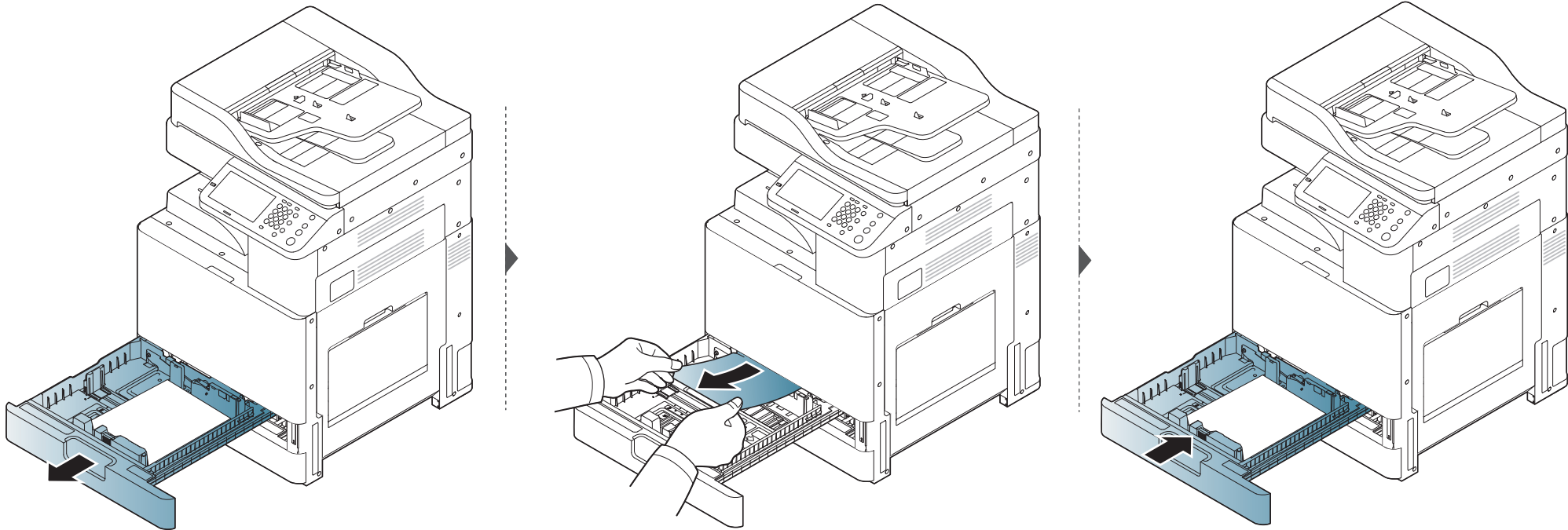


Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Oversikt over maskinen" på side 21).



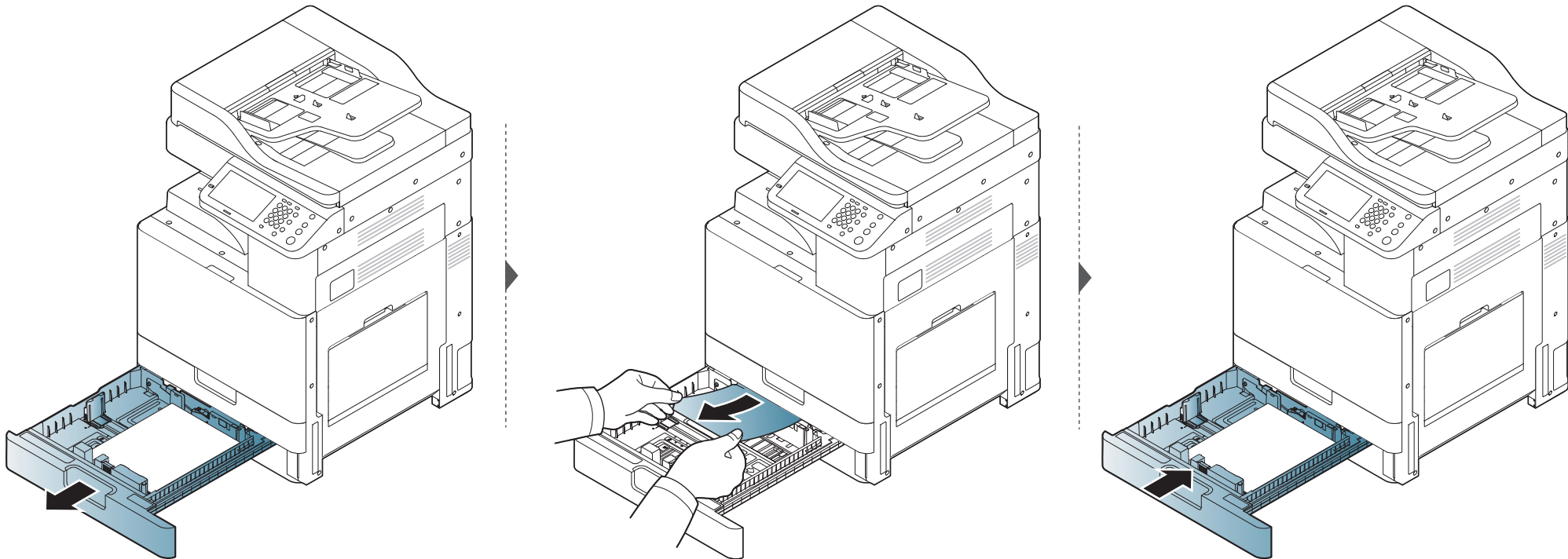
# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:

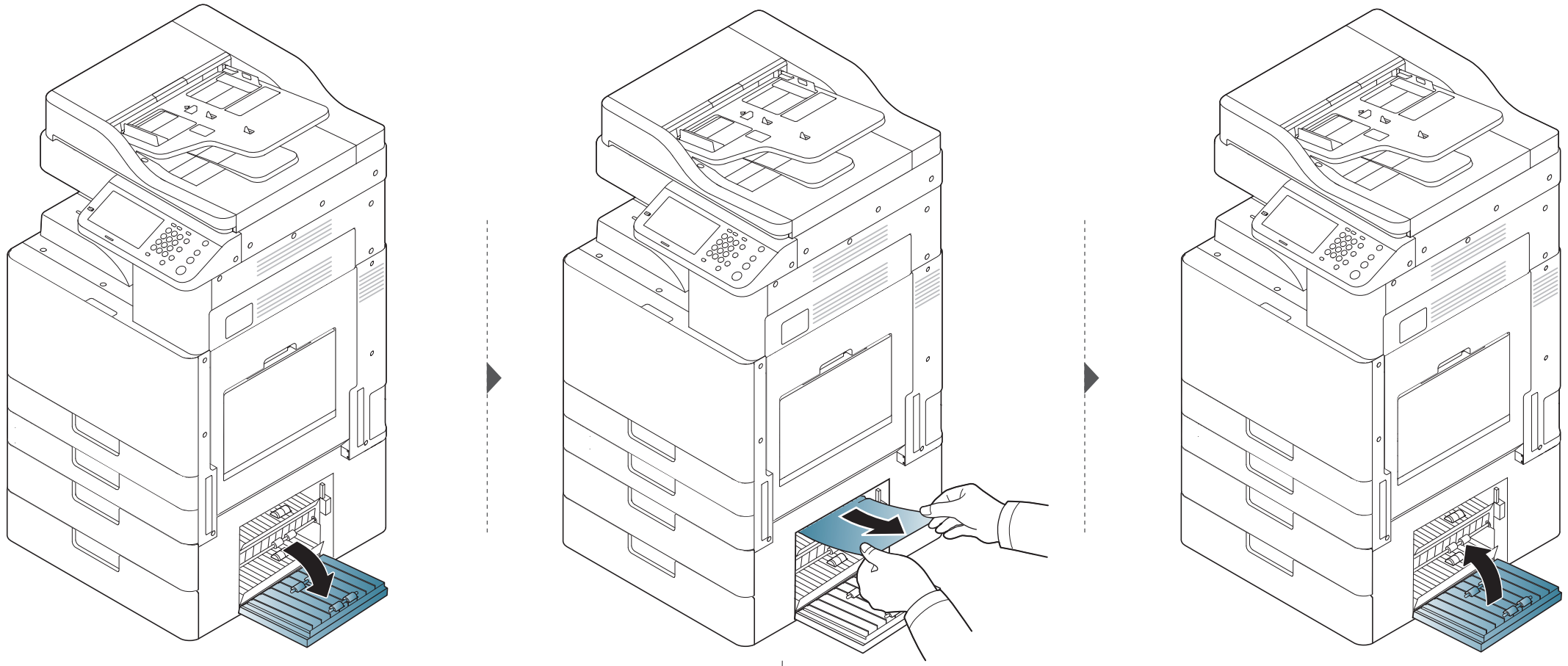


# Fjerne papirstopp

## I tilleggsskuffer

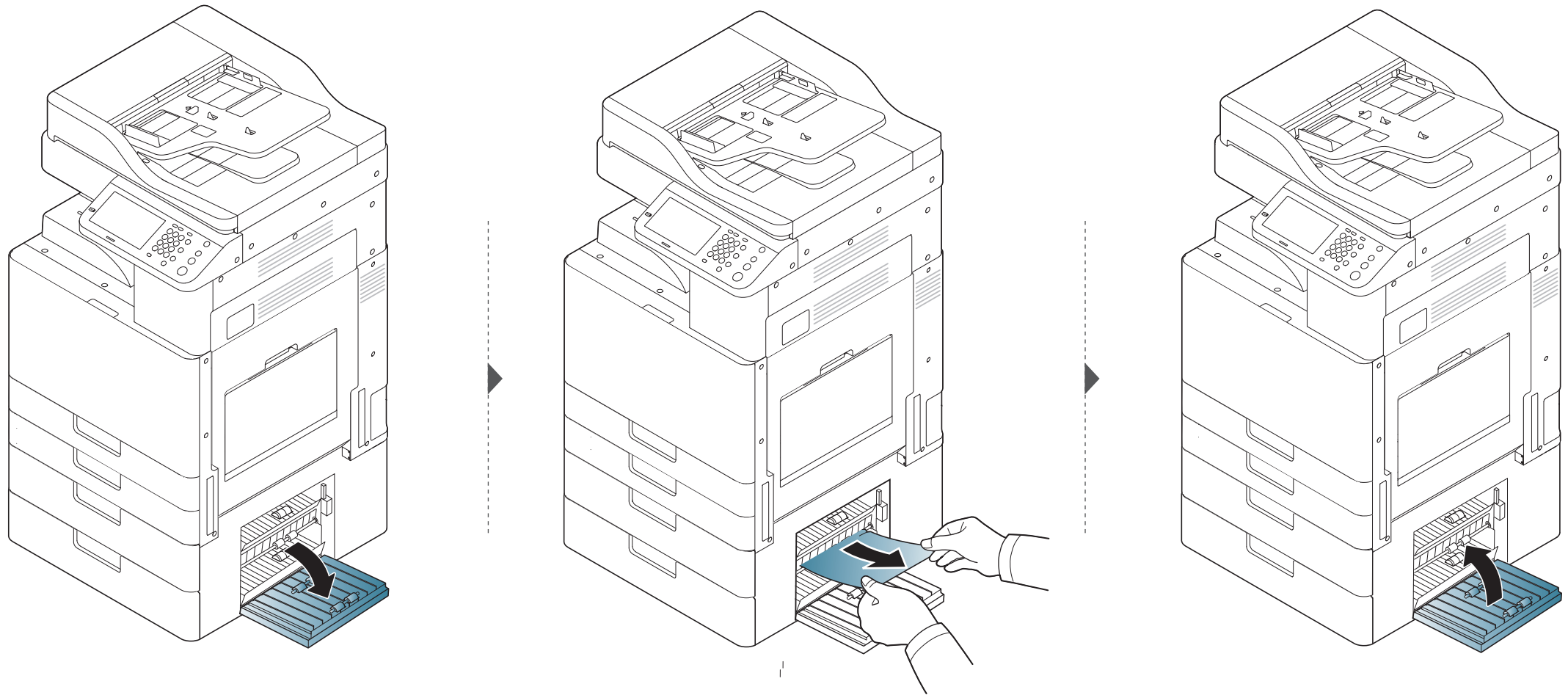


Prosedyren er den samme for alle tilleggsskuffer.



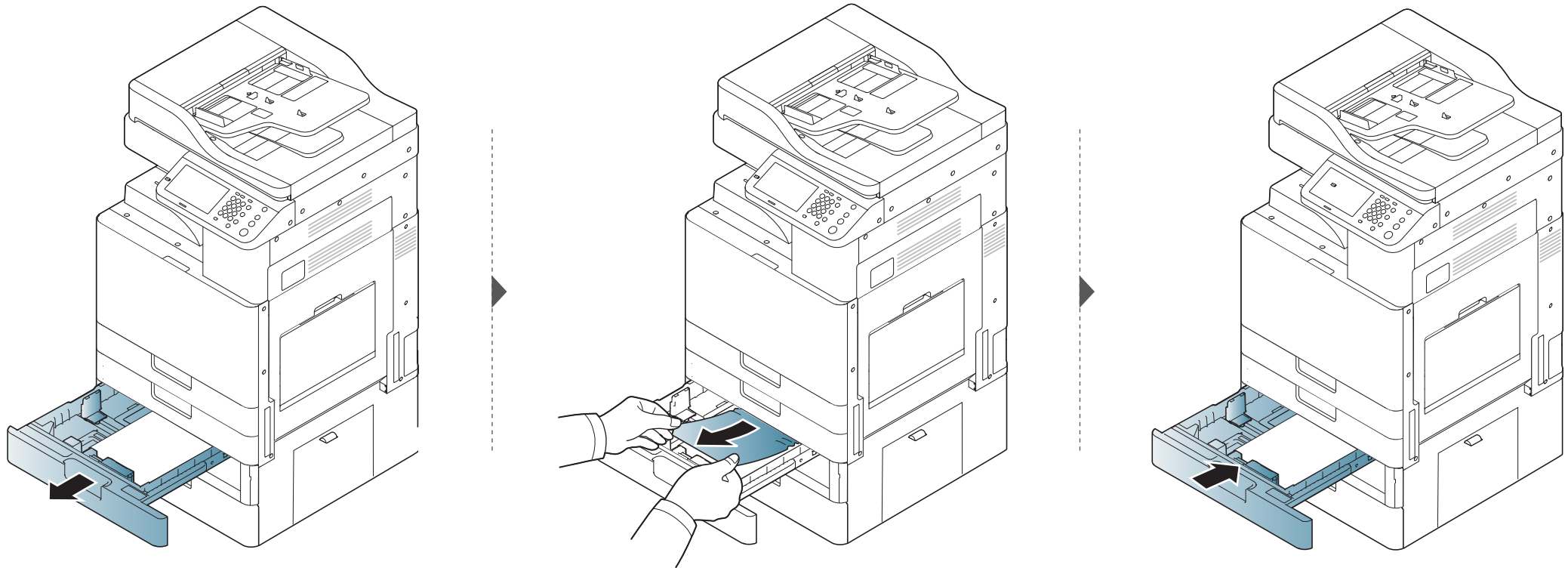
# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



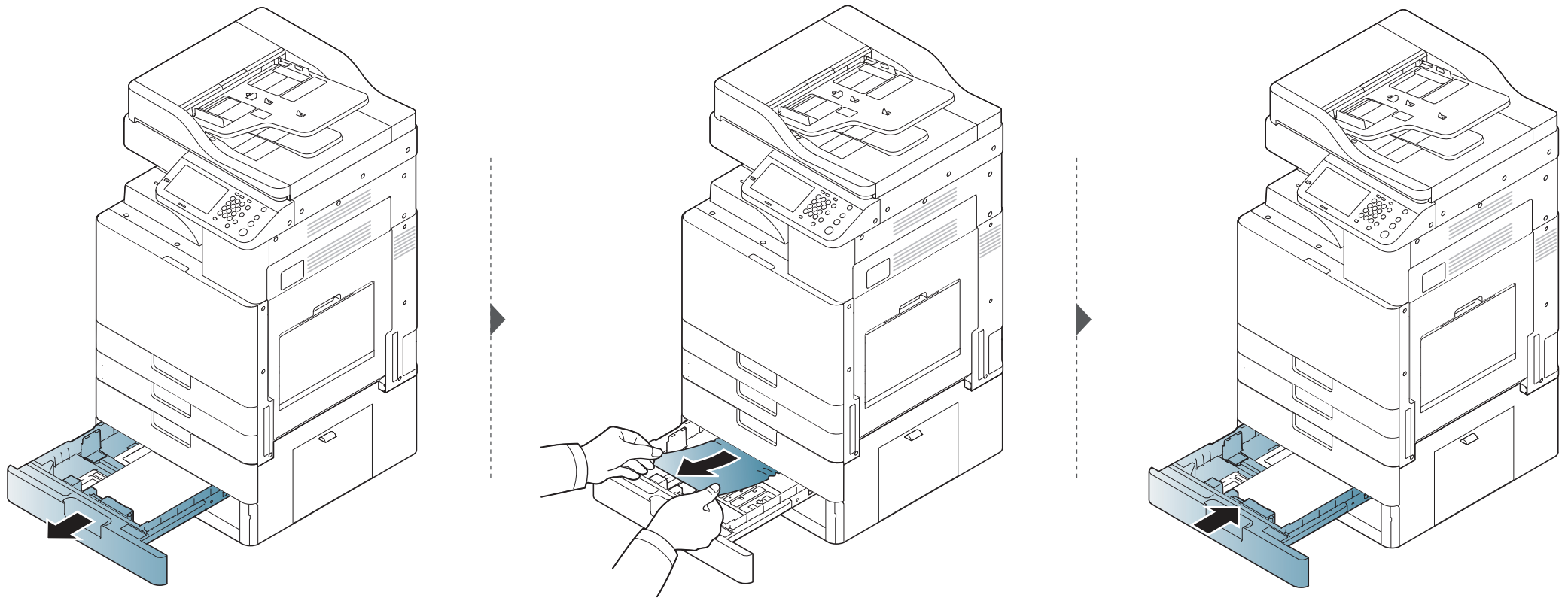
# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



# Fjerne papirstopp

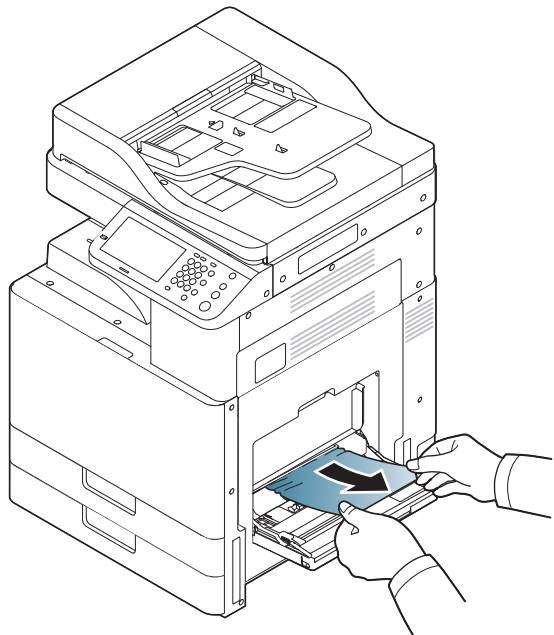
Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:





# Fjerne papirstopp

I flerfunksjonsskuffen



# Fjerne papirstopp

## Inni maskinen



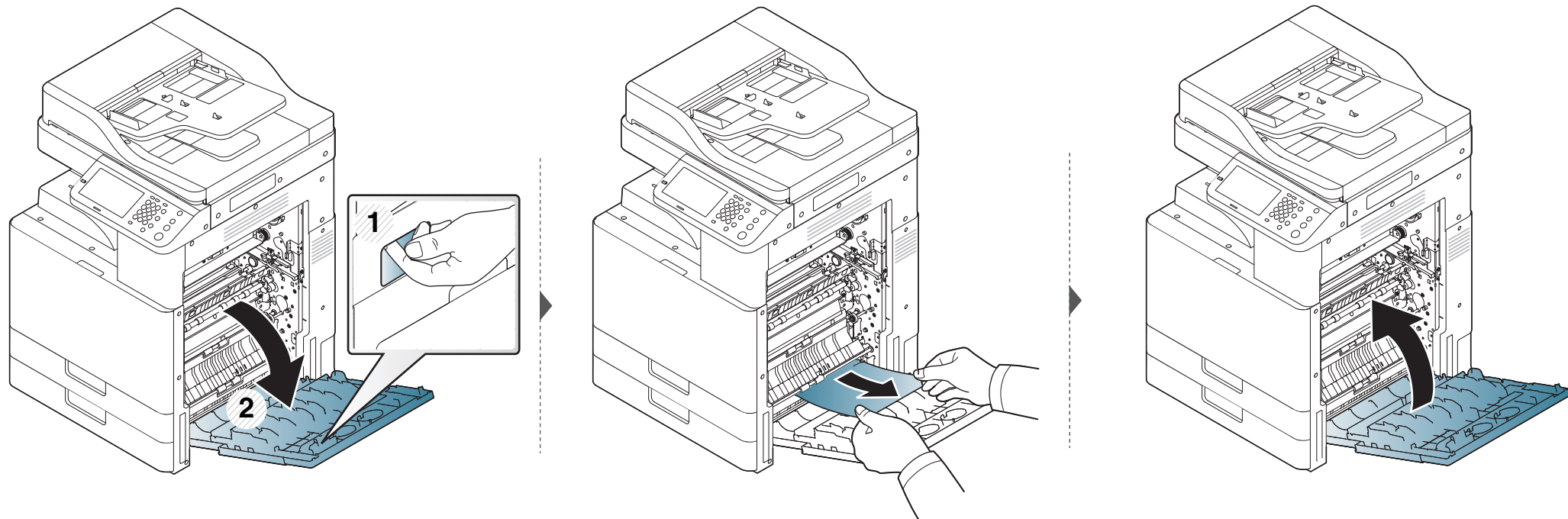
Varmeelementet er varmt. Slå av maskinen, og la maskinen avkjøles før du fjerner papir fra området ved fikseringsenheten. Hvis du ikke er forsiktig når du fjerner papir fra dette området kan du skade deg.



Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Oversikt over maskinen" på side 21).

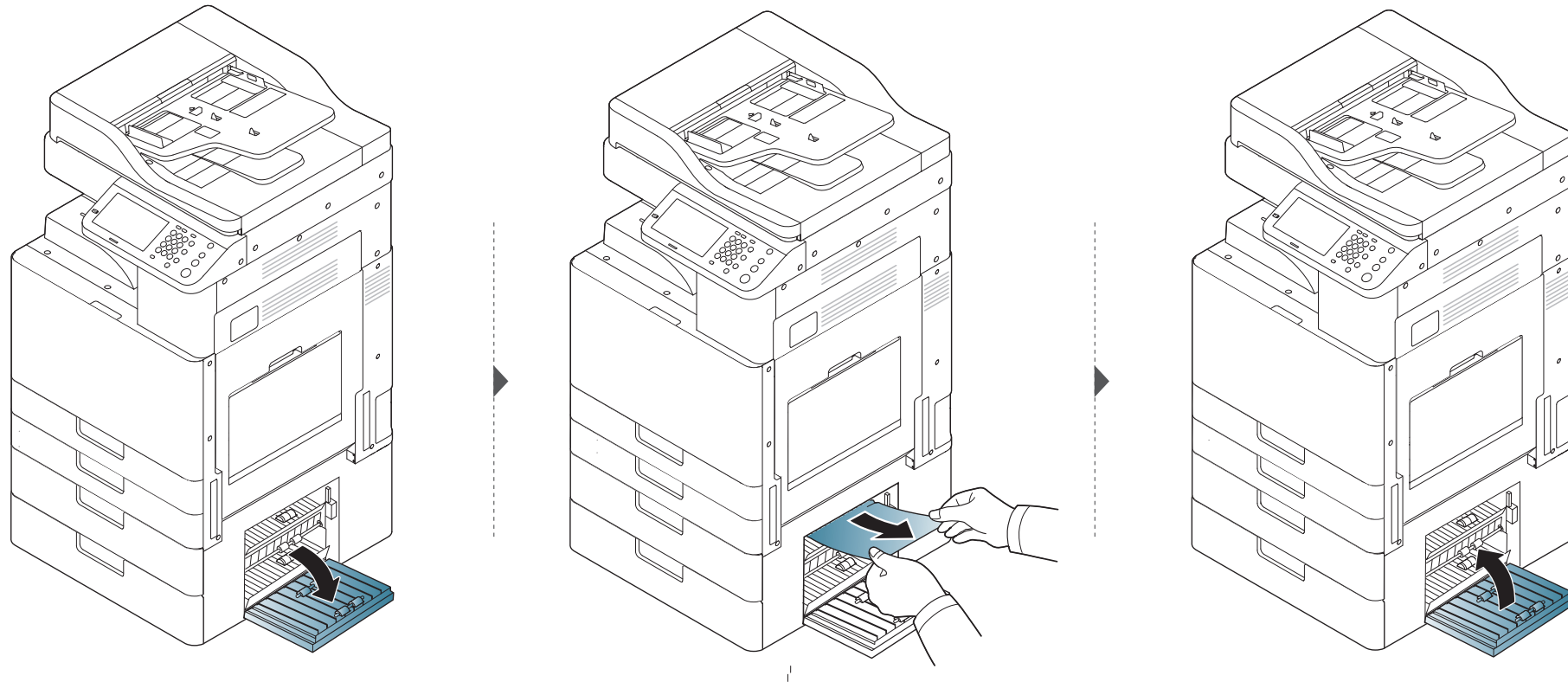
# Fjerne papirstopp

## Stoppmating 1, stoppmating 2



# Fjerne papirstopp

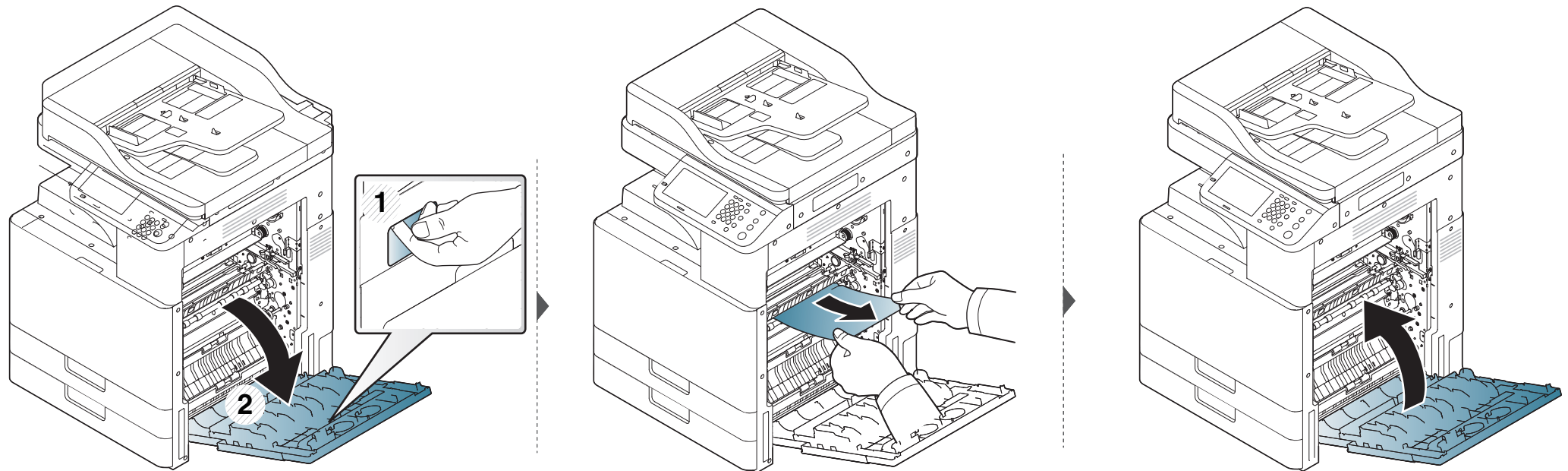
Stoppmating 3, stoppmating 4 (kun for tilleggsutstyr)



# Fjerne papirstopp

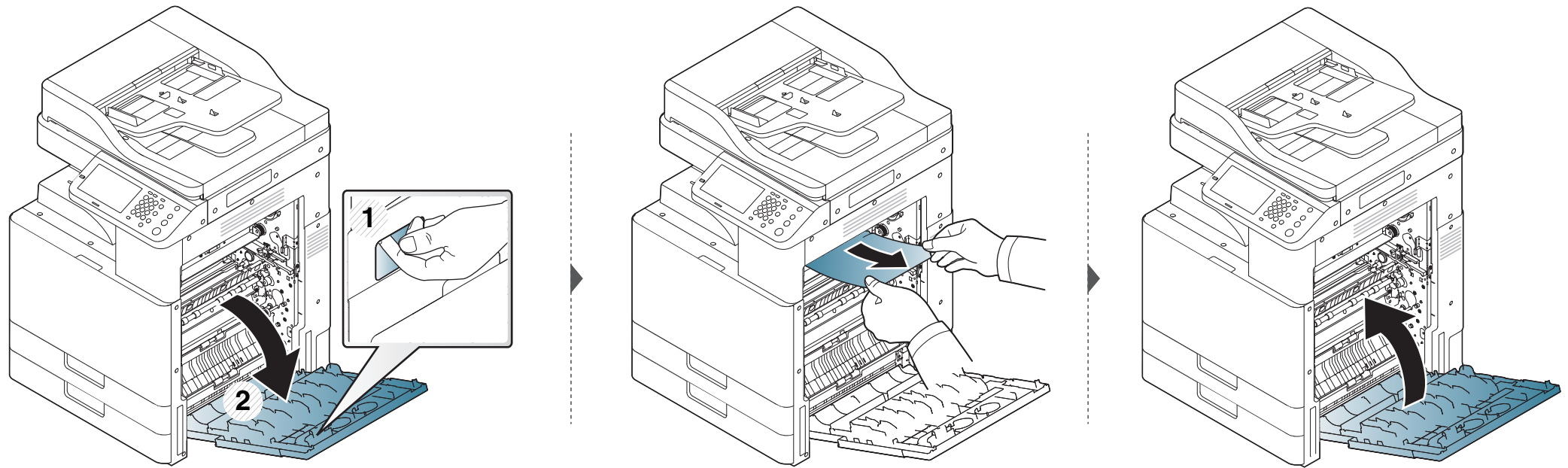
## Papirstopp ved varmeelementet

 Varmeelementet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.



# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:

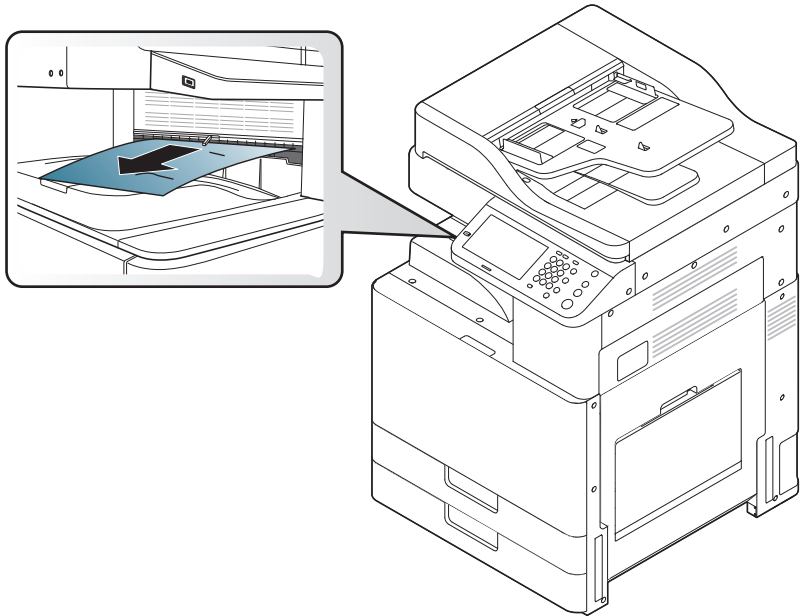


# Fjerne papirstopp

## I utmatingsområdet



Varmeelementet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.

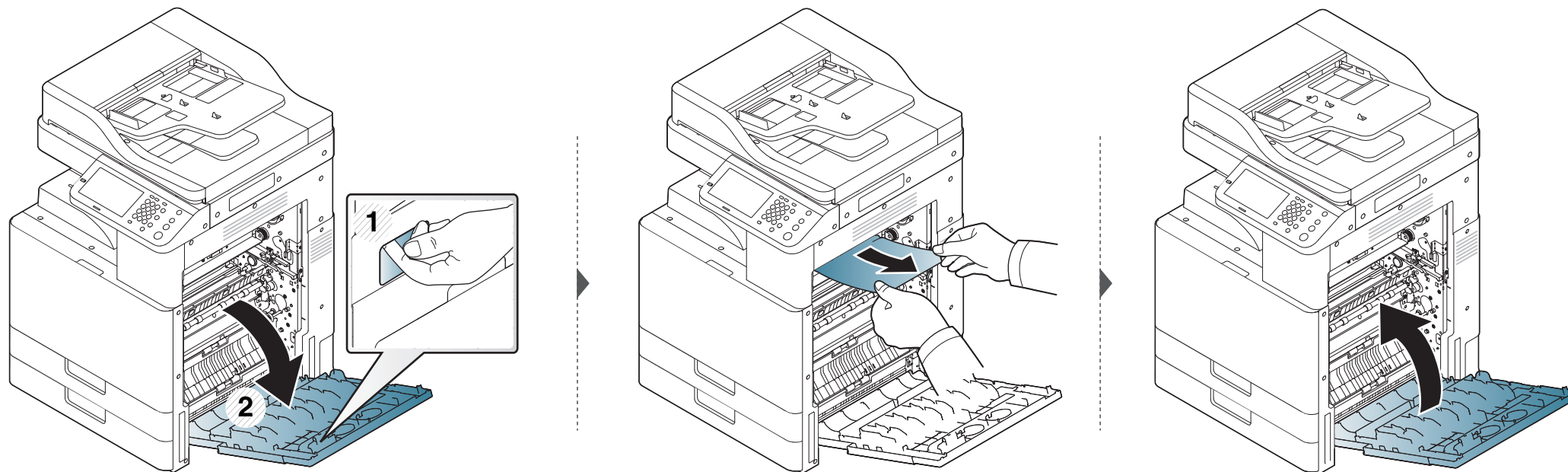


Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:

# Fjerne papirstopp



Varmeelementet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.

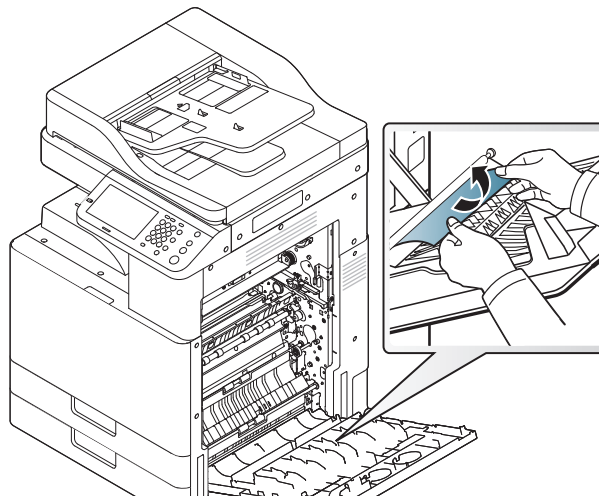




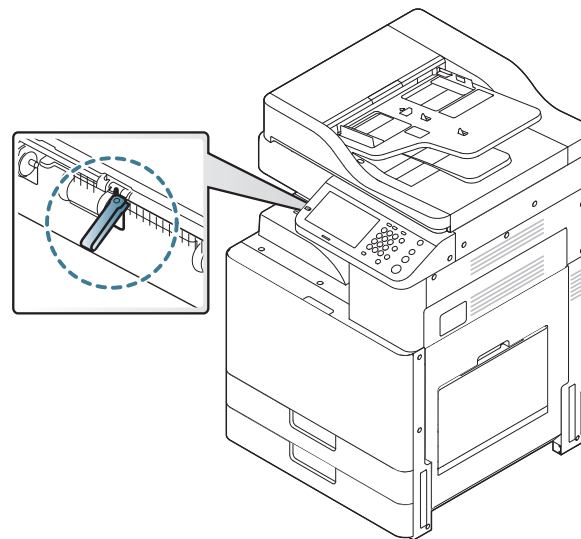
# Fjerne papirstopp



Hvis den valgfrie etterbehandleren er installert, må du fjerne det fastkjørte papiret som vist nedenfor.



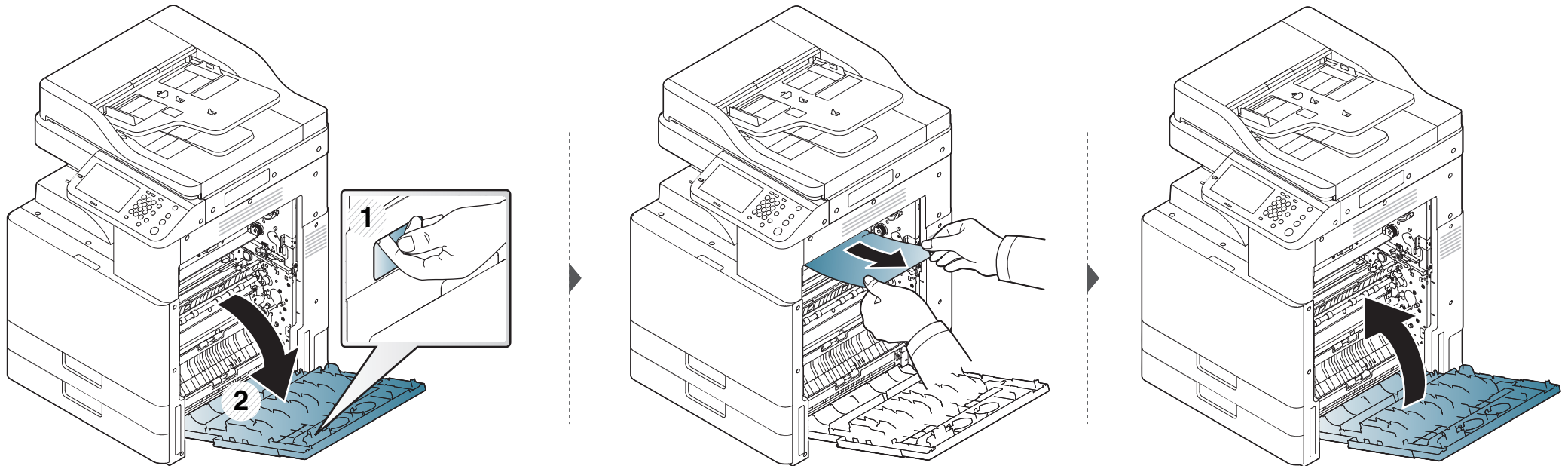
Hvis du ikke får fjernet papirstoppen, må du sørge for at sensoren som registrerer at skuffen er full er brettet ut. Sensoren for registrering av full skuff finner du den fremre utskuffen.



# Fjerne papirstopp

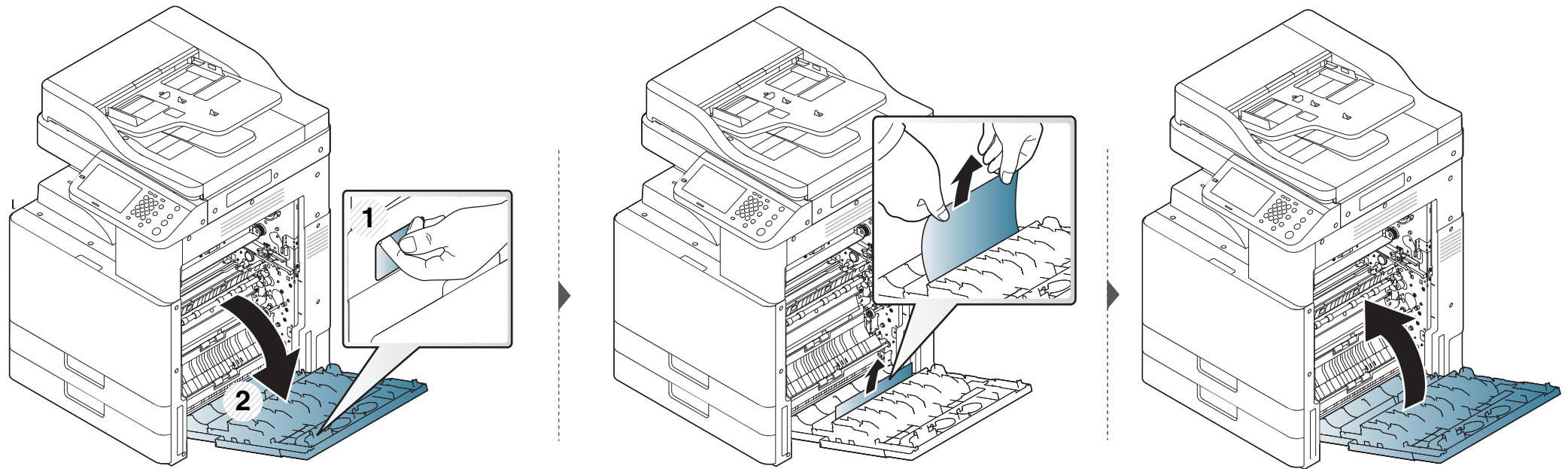
## I dupleksenhetsområdet

 Varmeelementet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.



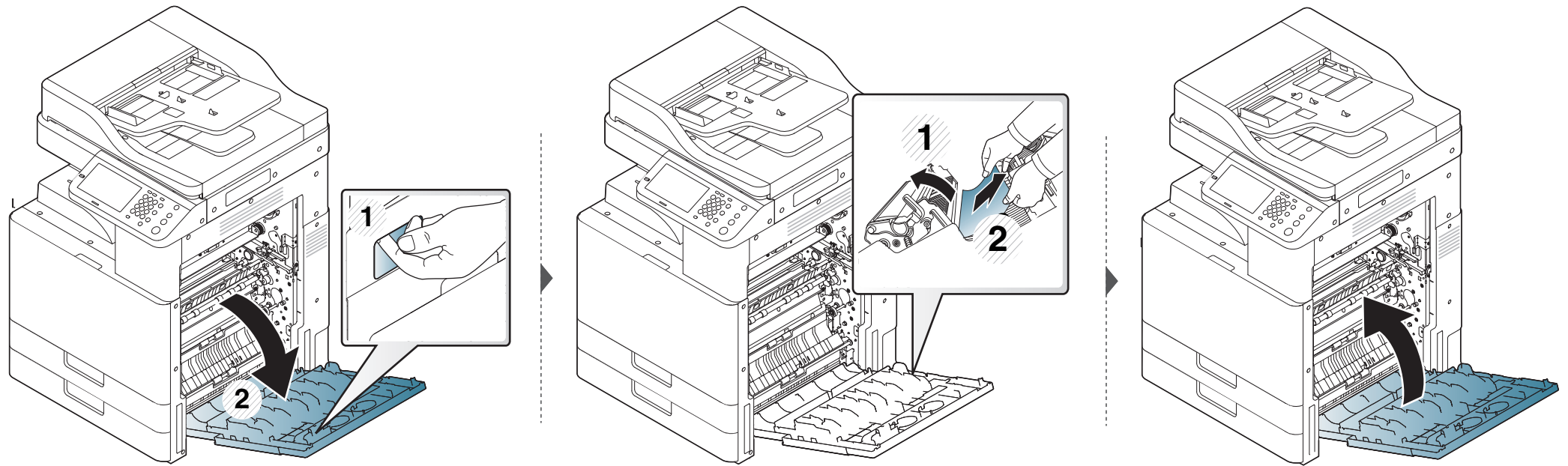
# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



# Fjerne papirstopp

## Fjerne dokumentstopp av originaler



For å hindre dokumentstopp skal du bruke glassplaten til tykke og tynne originaler samt originaler av ulik type.



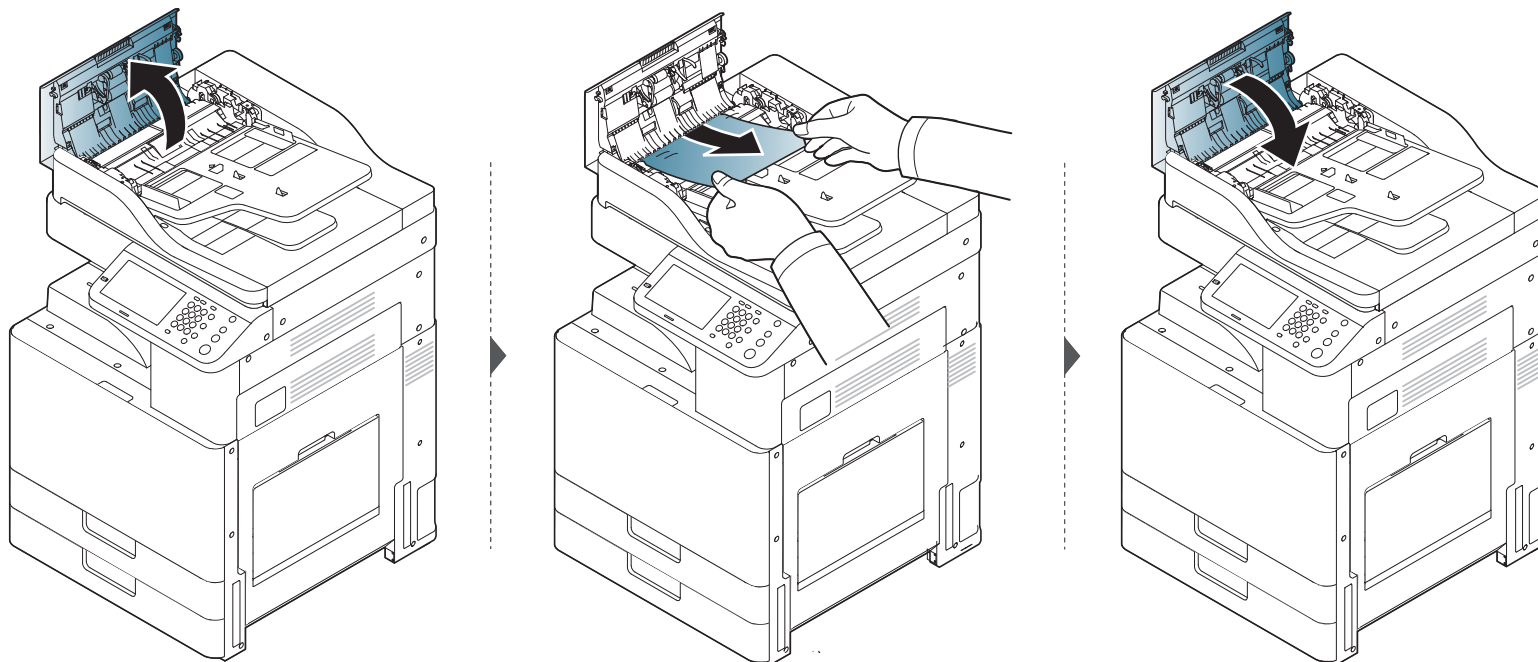
Fjern papiret sakte og forsiktig for å unngå at det rives i stykker.

# Fjerne papirstopp

## Originalstopp foran i skanneren



- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Oversikt over maskinen" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 12).

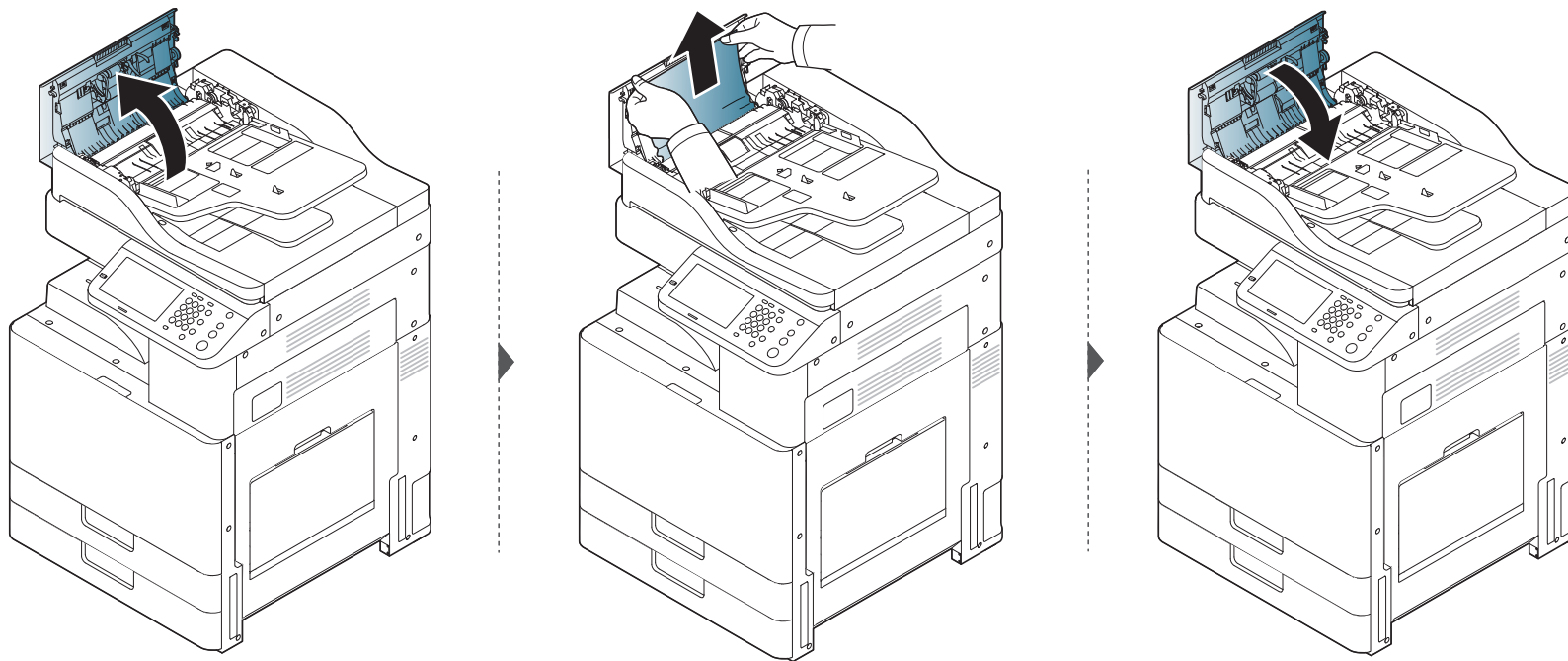


# Fjerne papirstopp

## Originalstopp inni skanner

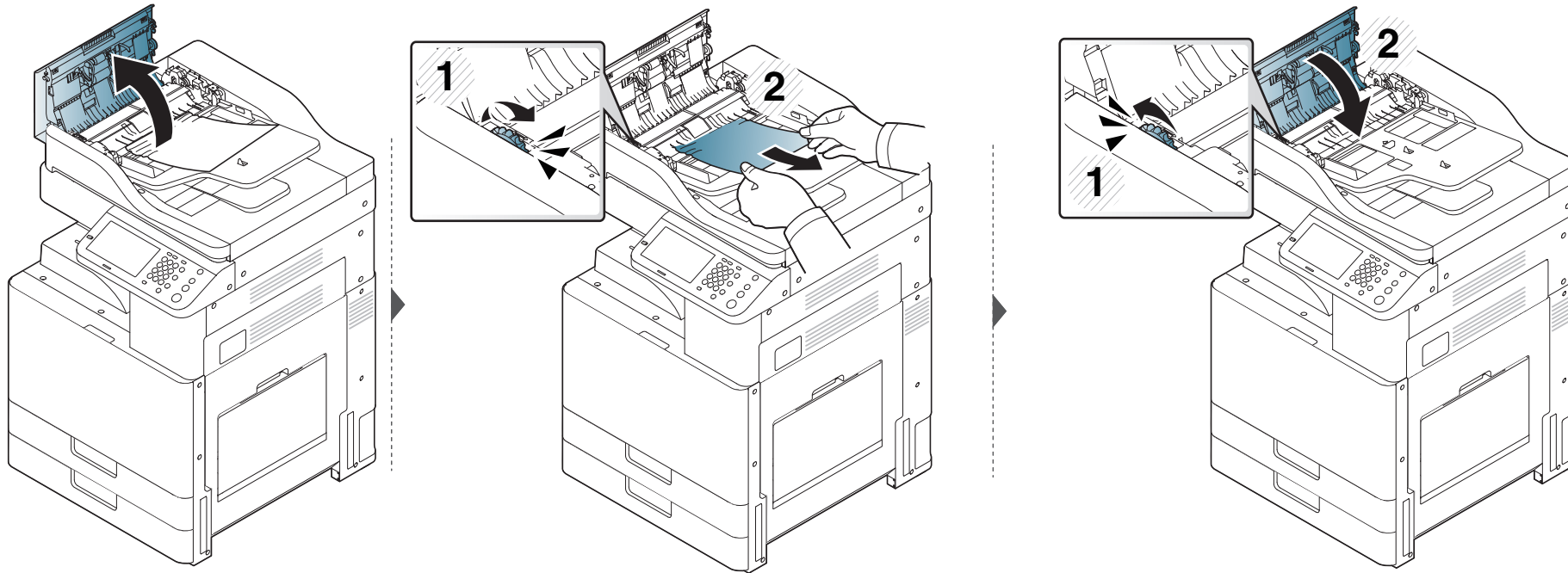


- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Oversikt over maskinen" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 12).



# Fjerne papirstopp

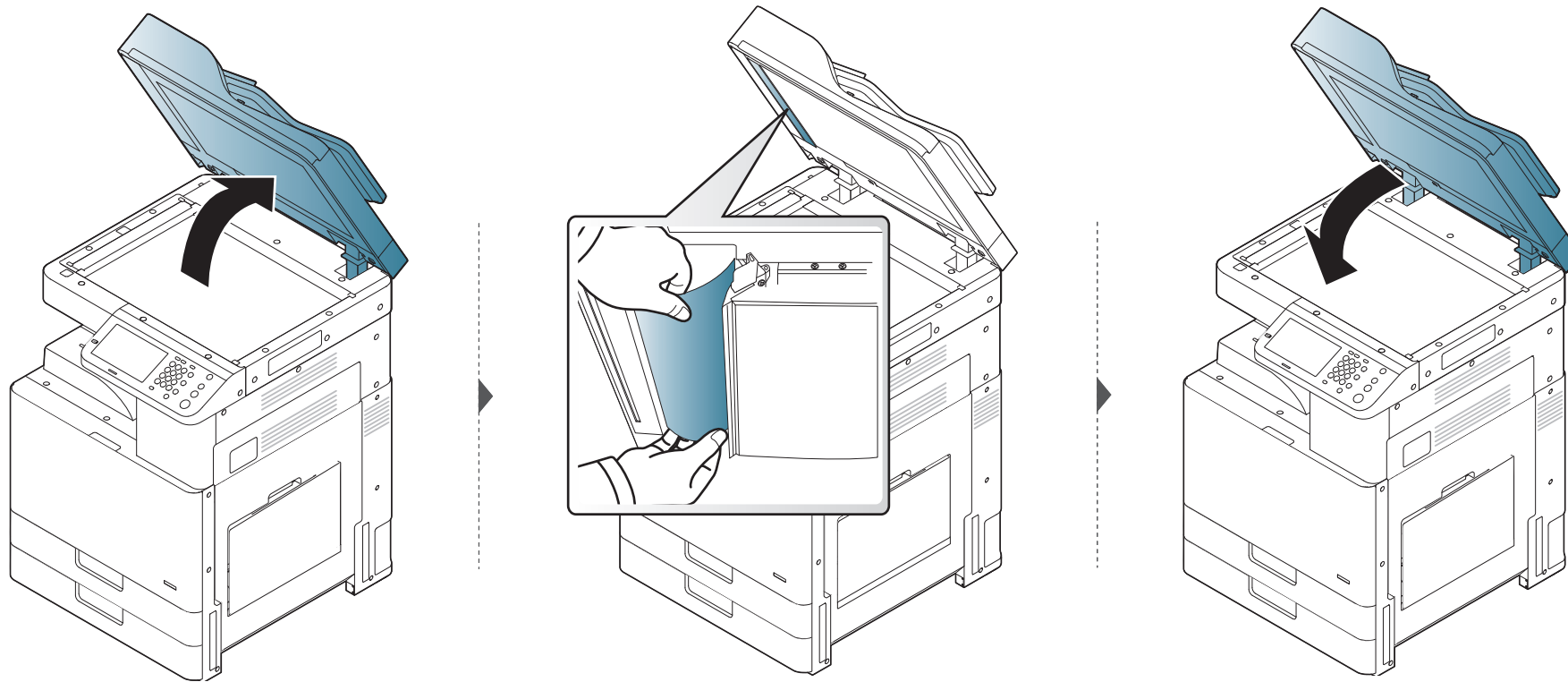
Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:





# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:

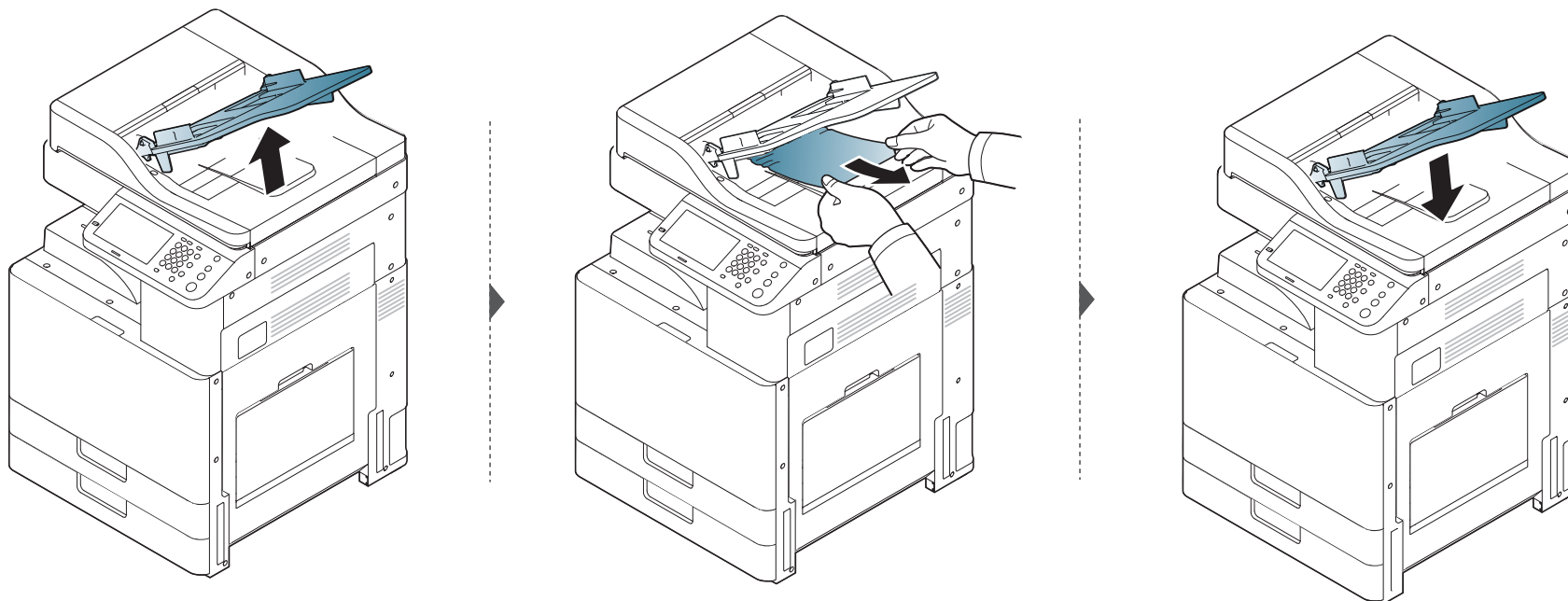


# Fjerne papirstopp

## Originalstopp i skannerens utområde.

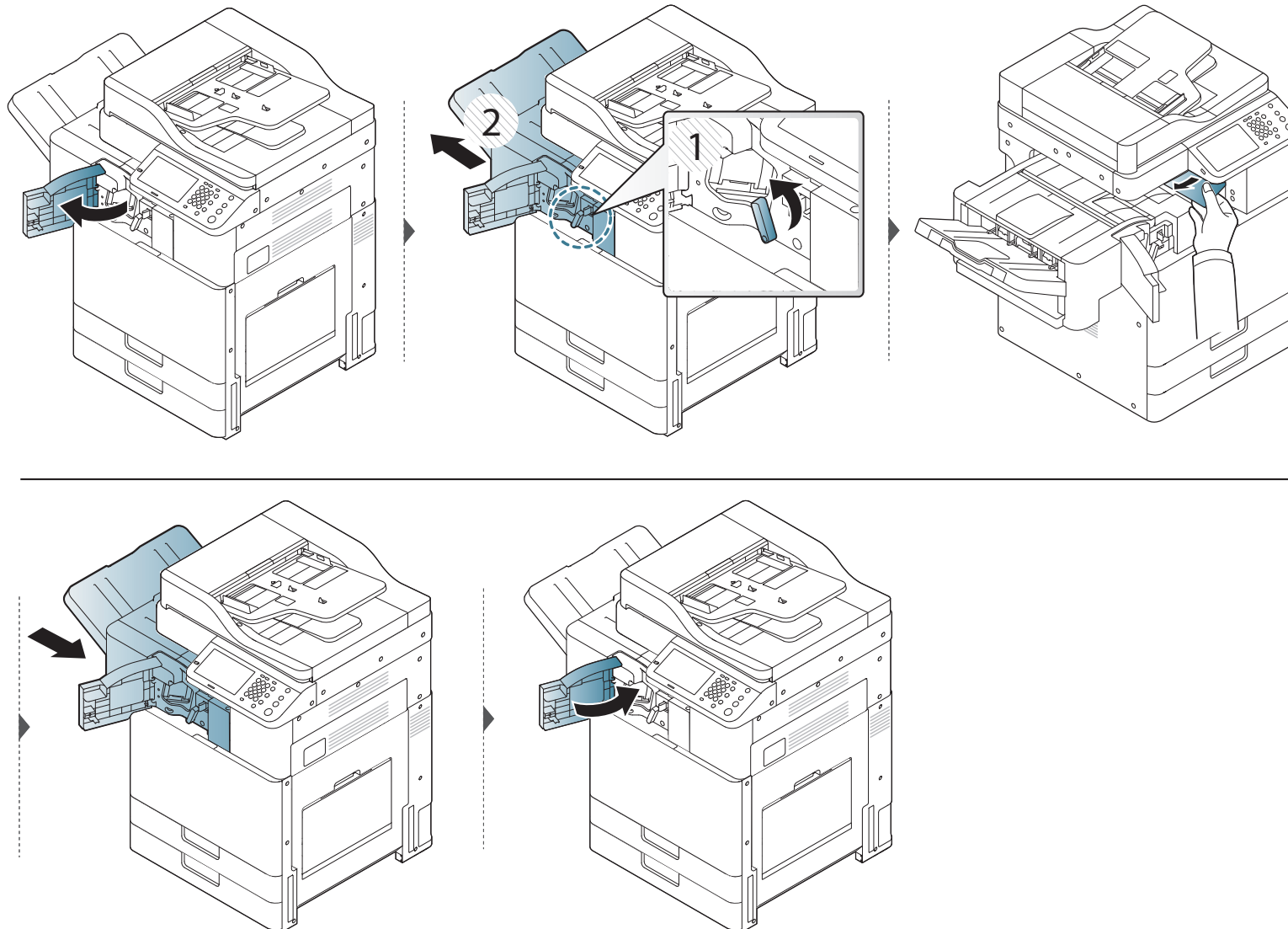


- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Oversikt over maskinen" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Oversikt over maskinen" på side 21).



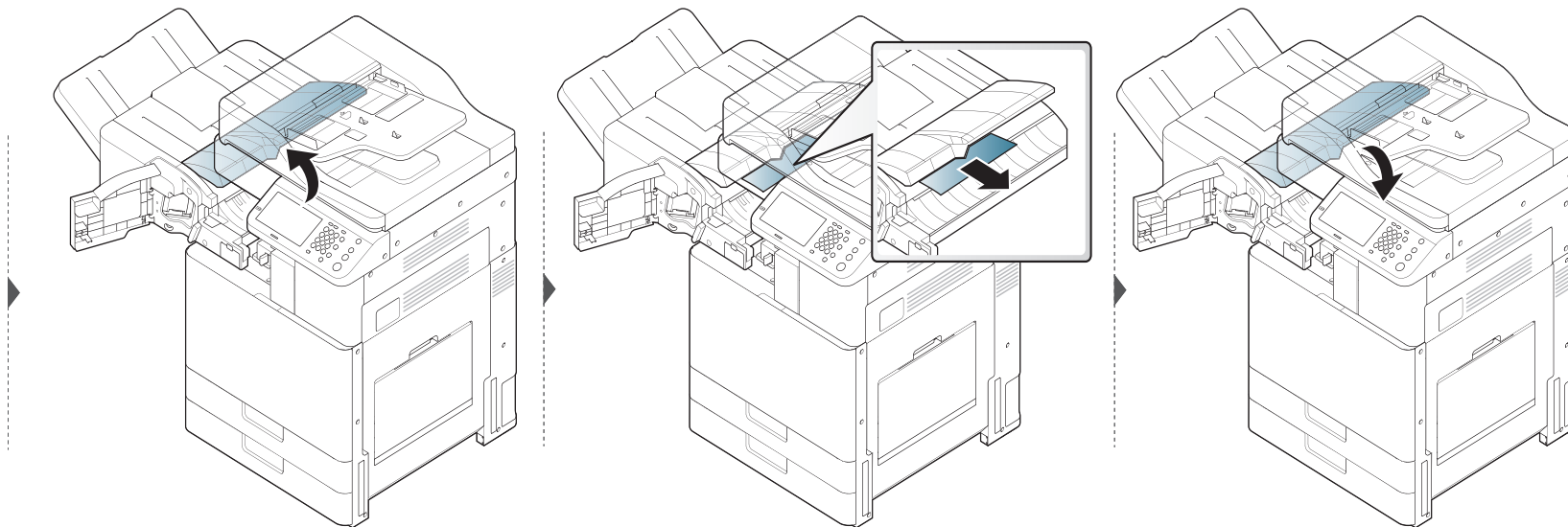
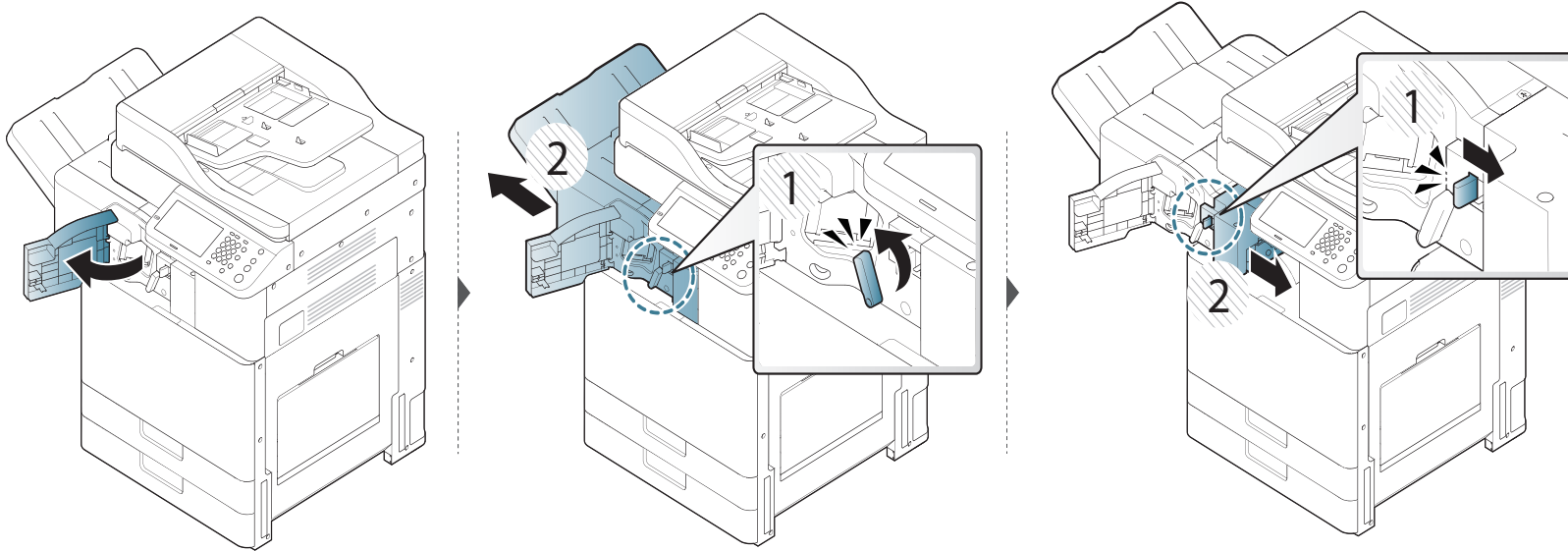
# Fjerne papirstopp

I området rundt den valgfrie etterbehandleren

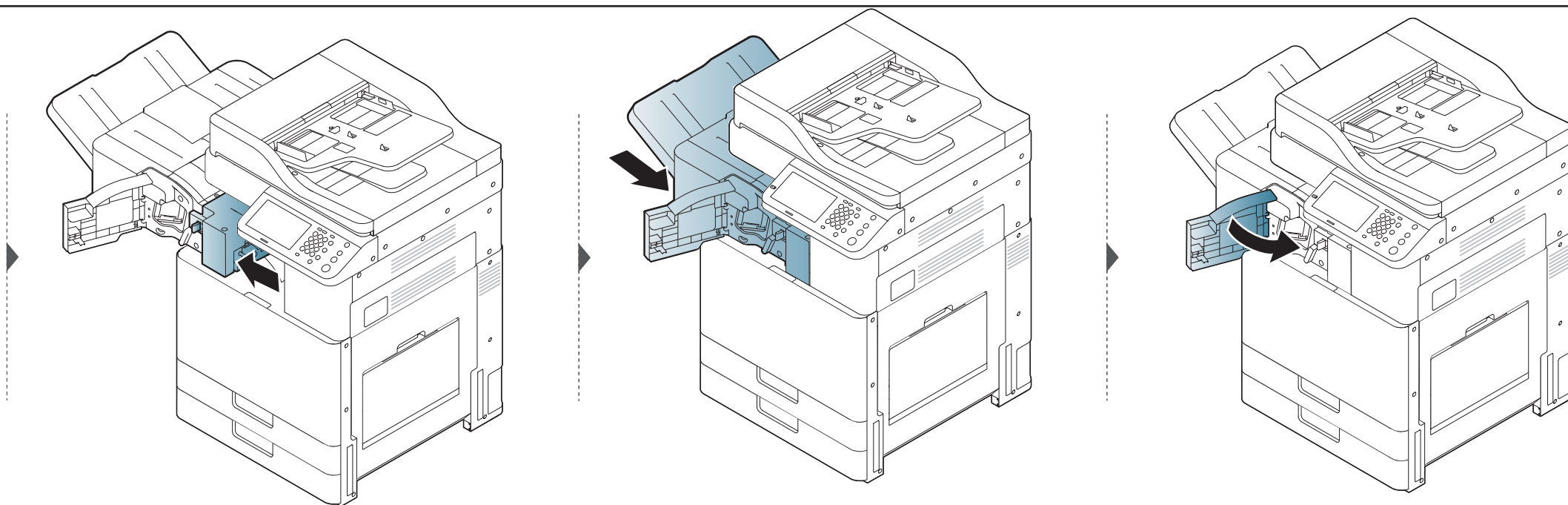


# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:

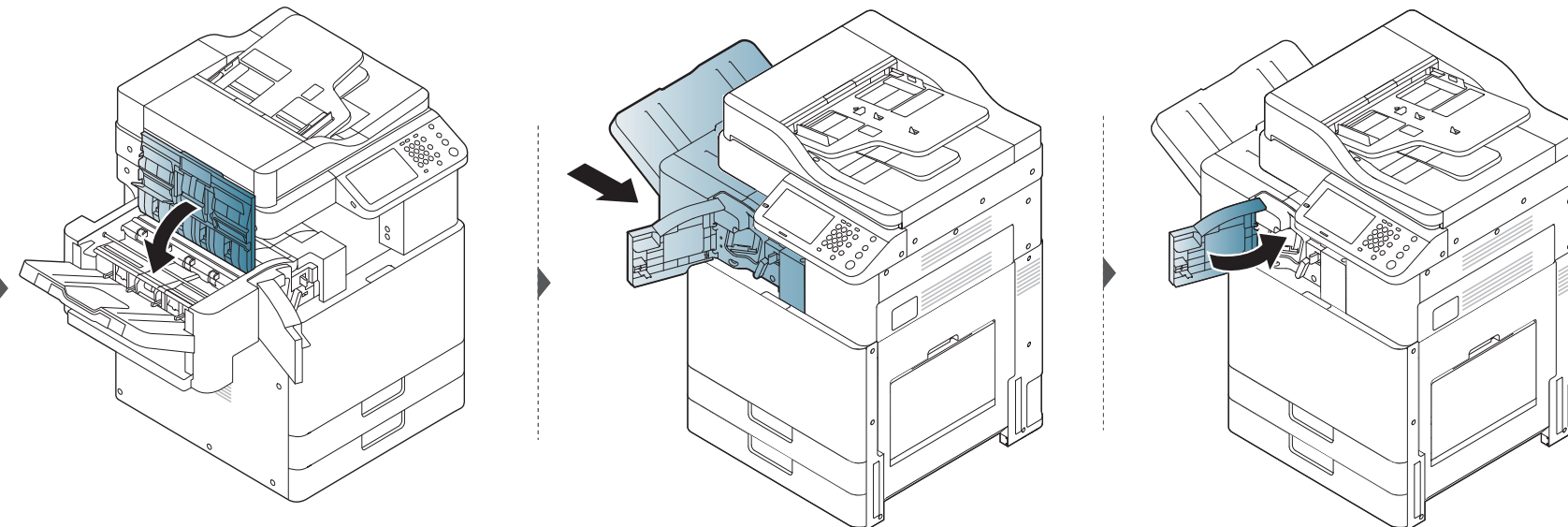
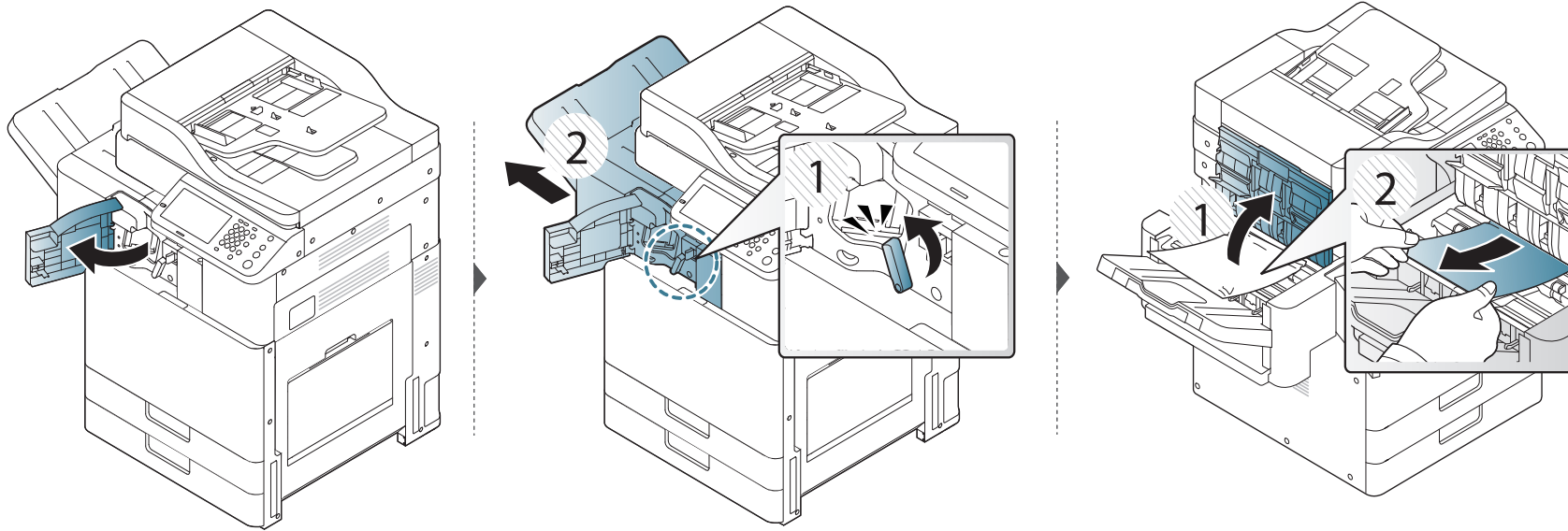


# Fjerne papirstopp



# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



# Meldinger på displayet

Det vises meldinger på kontrollpanelet som angir maskinens status eller eventuelle feil. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan eventuelle problemer kan løses.



- Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens skriverstatus-program (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 308).
- Hvis en melding ikke finnes i tabellen, starter du maskinen på nytt og prøver å skrive ut igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
- Det er viktig at du refererer innholdet i displaymeldingen når du kontakter en servicerepresentant.
- Avhengig av tilleggsutstyr eller modeller er det ikke sikkert at alle disse meldingene vises i displayet.
- [feil nr.] angir feilnummeret.
- [skuff nr.] angir skuffnummeret.
- [farge] indikerer tonerfargen.

## Meldinger relatert til papirstopp

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Originalstopp inni skanneren</b></li><li>• <b>Originalstopp i skannerens utområde</b></li></ul>	Innmatet originaldokument sitter fast i dokumentmateren.	Fjern det fastkjørte papiret (se "Fjerne dokumentstopp av originaler" på side 383).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Papirstopp øverst i dupleksbanen</b></li><li>• <b>Papirstopp nederst i dupleksbanen</b></li></ul>	Det har oppstått papirstopp under dobbeltsidig utskrift. Dette gjelder bare for maskiner med denne funksjonen.	Fjern det fastkjørte papiret (se "Fjerne papirstopp" på side 363).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Papirstopp inni maskinen</b></li><li>• <b>Papirstopp inni maskinen. Fjern papiret</b></li></ul>	Det har oppstått papirstopp inne i maskinen.	Fjern det fastkjørte papiret (se "Inni maskinen" på side 372).
<b>Papirstopp i utområdet</b>	Det har oppstått papirstopp i papirutmatingsområdet.	Fjern det fastkjørte papiret (se "I utmatingsområdet" på side 377).



# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Papirstopp i MP-skuff</b>	Det har oppstått papirstopp i flerfunksjonsskuffen.	Fjern det fastkjørte papiret (se "Fjerne papirstopp" på side 363).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Papirstopp i [skuffnummer]</b></li><li>• <b>Papirstopp i [skuffnummer].</b> Åpne døren og fjern papiret, og lukk deretter døren.</li></ul>	Det har oppstått papirstopp i skuffen.	Fjern det fastkjørte papiret (se "Fjerne papirstopp" på side 363).
<b>Papirstopp i utområdet på etterbeh</b>	Papiret har satt seg fast under etterbehandling.	Fjern det fastkjørte papiret (se "I området rundt den valgfrie etterbehandleren" på side 389).
<b>Papirstopp foran i etterbehandleren</b>		
<b>Papirstopp inni etterbehandleren</b>		

## Meldinger relatert til tonerkassetter

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Leverte ikke nok [farge] toner. Fjern forseglingsstapen fra [farge] tonerkassett eller rist den. Ring etter service hvis problemet vedvarer</b>	Maskinen kan ikke finne tonerkassetten.ell er forseglingsstape som ikke er fjernet fra tonerkassetten.	Fjern forseglingsbåndet fra tonerkassetten.Se Hurtiginstallasjonsguide.
<b>Inkompatibel [farge] tonerkassett. Se brukerhåndboken</b>	Du har satt inn en tonerkassett som ikke egner seg for maskinen.	Sett inn en ekte Samsung-tonerkassett som er beregnet for maskinen (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 318).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tonerkassett er ikke installert. Installer kassetten</b></li><li>• <b>[farge] tonerkassett er ikke installert. Installer den</b></li></ul>	En tonerkassett er ikke installert.	Ta ut tonerkassetten og sett den inn igjen.
	Det ble ikke funnet noen tonerkassett	Installer tonerkassetten to eller tre ganger for å forsikre deg om at den sitter godt.Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
	Ikke fjern den beskyttende filmen fra toneren.	Fjern forseglingsbåndet fra tonerkassetten.Se hurtigguiden som fulgte med maskinen.



# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Klargjør ny [farge] tonerkassett</b>	Tonerkassetts forventede brukstid utløper snart.	Sørg for å ha en ny tonerkassett klar. Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 325).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skift [farge] tonerkassett</b></li> <li>• <b>Oppbrukt. Skift [farge] bildeenhets</b></li> </ul>	Tonerkassetten har nesten nådd estimert levetid <sup>a</sup> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du kan velge <b>Stopp</b> eller <b>Fortsett</b>, som vist på kontrollpanelet. Dersom du velger <b>Stopp</b>, avbryter skriveren utskriften. Hvis du velger <b>Fortsett</b>, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres.</li> <li>• Skift tonerkassett når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis man bruker kassetten etter dette, kan det gå ut over utskriftskvaliteten (se "Skifte tonerkassett" på side 328).</li> </ul>

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rist den [color] tonerkassetten og sett den inn igjen</b></li> <li>• <b>Rist den [color] tonerkassetten og sett den inn igjen. Be om service hvis problemet vedvarer</b></li> </ul>	Det er litt toner igjen i den angitte kassetten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 325).</li> <li>• Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</li> </ul>
<b>Rist den [color] tonerkassetten og sett den inn igjen. Skift tonerkassett hvis problemet vedvarer.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 325).</li> <li>• Skift tonerkassetten hvis problemet vedvarer.</li> </ul>

a. Kassetts estimerte levetid betyr forventet eller anslått levetid for kassetten, som indikerer gjennomsnittlig utskriftskapasitet, og er utformet i henhold til ISO/IEC 19752 (K325x/ K330x series) eller ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series) (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 318). Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når du får beskjed om å bytte toner vises og skriveren stopper utskriften.

# Meldinger på displayet



Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung tonerkassetter, for eksempel etterfylte eller reproduerte kassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten til uoriginale Samsung tonerkassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien.

## Meldinger relatert til papirskuffer

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>[skuff nr.] er tom for papir. Legg i papir.</b></li><li>• <b>MP-skuffen er tom for papir. Legg i papir.</b></li><li>• <b>Tomt for papir i alle skuffer. Legg i papir</b></li></ul>	Det er ikke papir i den indikerte skuffen.	Legg papir i skuffen (se "Legg papir i papirskuffen" på side 82).
<b>Lite papir i [skuff nr.]. Legg i papir.</b>	Går tom for papir i skuffen.	Legg papir i skuffen.
<b>Kassetten i [skuff nr.] er trukket ut. Sett den inn riktig</b>	Skuffen er ikke lukket helt.	Trykk inn skuffen til den låses på plass.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>[skuff nr.] Feil papir</b></li><li>• <b>Feil papir i flerf.skuff</b></li></ul>	Papirstørrelsen som er angitt i skriveregenskapene, stemmer ikke med papiret i skuffen.	Velg <b>Fortsett</b> for å fortsette utskriftsjobben med feil papir, eller klikke på Avbryt for å stoppe utskriftsjobben og legge i riktig papir i skuffen.
<b>Feil på skuff: [feil nr.] Trekk ut og sett inn igjen [skuff nr.]. Ring etter service hvis problemet vedvarer</b>	Skuffen er ikke tilkoblet korrekt.	Sett inn skuffen. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Skuffefeil: [feil nr.]. Kontroller tilkobling for skuff 3, og slå av og på. Be om service hvis problemet vedvarer</b>	Skuffen er ikke tilkoblet korrekt.	Sett inn skuffen. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.

# Meldinger på displayet

## Meldinger relatert til nettverk

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>802.1x-autentisering mislyktes. Kontakt systemadmin.</b>	Autentisering mislyktes.	Kontroller nettverkets autentiseringsprotokoll. Hvis dette problemet vedvarer, må du kontakte nettverksadministratoren.
<b>Finner ikke et trådløst nettverk. Kontroller det trådløse miljøet</b>	Maskinen finner ikke det trådløse nettverket.	Kontroller statusen til den trådløse ruter eller tilgangspunktet, inkludert konfigurasjonen og strømtilkoblingen og alle enheter som kan påvirke trådløs kommunikasjon. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Kunne ikke koble til Wi-Fi Direct. Slå den mobile enheten av, og så på igjen</b>	Maskinen kunne ikke koble til via Wi-Fi Direct.	Slå Wi-Fi Direct-funksjonen av og så på igjen, eller start maskinen eller den mobile enheten på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<b>Tilkoblingen til WPS mislyktes. Prøv igjen eller sett opp en annen trådløs tilkobling</b>	Maskinen kunne ikke koble til via WPS.	Kontroller innstillingene for WPS (se "Slik bruker du WPS-menyen" på side 63).
<b>MSOK-systemfeil: [feil nr.]. Slå av og på igjen</b>	Det har oppstått et problem i motorsystemet.	Slå av maskinen og start den på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Nettverkskabelen er frakoblet. Kontroller den.</b>	Maskinen er ikke tilkoblet med en nettverkskabel.	Koble maskinen til nettverket med en nettverkskabel.
<b>Nettverksfeil: [feil nr.]. Slå av og på. Ring service hvis problemet vedvarer</b>	Det har oppstått et problem i nettverkssystemet.	Slå av maskinen og start den på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.

# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Ikke tilkoblet det trådløse tilgangspunktet. Hvis du ikke kobles til på nytt automatisk må du kontrollere trådløsinnstillingene.</b>	Maskinen kunne ikke koble til det trådløse tilgangspunktet (tilgangspunkt eller trådløs ruter).	Kontroller statusen til de trådløse tilgangspunktet, inkludert konfigurasjonen og strømtilkoblingene og alle enheter som kan påvirke trådløs kommunikasjon. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<b>IP-adressen er i konflikt med IP-adressen på et annet system. Kontroller den</b>	IP-adressen som du har angitt for nettverket, brukes av noen andre.	Kontroller IP-adressen, og tilbakestill den om nødvendig.
<b>Videosystemfeil: [feil nr.]. Slå av og på</b>	Det har oppstått et problem i prosessoren.	Slå av maskinen og start den på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Wi-Fi Direct er ikke klar. Slå av og på. Be om service hvis problemet vedvarer</b>	Maskinen kunne ikke initialisere Wi-Fi Direct-tilkoblingen.	Start maskinen på nytt for å initialisere de trådløse innstillingene. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Feil i innstillinger for trådløs sikkerhet. Endre innstillingene</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Alternativene for det trådløse nettverket er konfigurert feil for sikkerhetsmetoden.</li><li>Feil passord angitt i sikkerhetsinnstillingene for trådløst nettverk.</li><li>Maskinen støtter ikke sikkerhetsmetoden som brukes av tilgangspunktet eller den trådløse ruter.</li><li>Tilgangspunktet eller den trådløse ruter fungerer ikke.</li></ul>	Konfigurer de innstillingene for trådløst nettverk på maskinen, SWS, tilgangspunktet eller ruter. WPA2-PSK/AES-sikkerhetsmetode anbefales. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

# Meldinger på displayet

## Diverse meldinger

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Feil i [farge] fremkaller: [feil nr.]. Slå av og på igjen</b></li><li>• <b>Feil i [farge] fremkallerfeil [feil nr.]. Slå av og på igjen. Be om service hvis problemet vedvarer</b></li></ul>	Det har oppstått et problem i fremkalleren.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.
<b>Inkompatibel [farge] bildeenhet. Se brukerhåndboken</b>	Bildeenheten som du har satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Sett inn en ekte Samsung-bildeenhet fra som er laget for maskinen (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 318).

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>[farge] bildeenhet er ikke installert. Installer den</b></li><li>• <b>Bildeenhet er ikke installert. Installer en</b></li></ul>	Bildeenheten er ikke installert eller så er den ikke korrekt installert.	Sett inn bildeenheten. Hvis den allerede er satt inn, kan du forsøke å ta den ut og sette den inn på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Feil i [farge] bildeenhet: [feil nr.]. Installer [farge] bildeenhet på nytt</b>	Bildeenheten er ikke satt inn.	Sett inn bildeenheten. Hvis den allerede er satt inn, kan du forsøke å ta den ut og sette den inn på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Oppbrukt. Skift med en ny [farge] bildeenhet</b>	Den angitte bildeenheten har nesten nådd sin estimerte levetid <sup>a</sup> .	Bytt ut bildeenheten med en original bildeenhet fra Samsung (se "Bytte skriverhodet" på side 331).

# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Motorsystemfeil: [feil nr.] Slå av og på</b>	Det har oppstått et problem i motorsystemet.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.
<b>Viftefeil: [feilnummer]. Åpne dekselet og lukk det igjen. Be om service hvis problemet vedvarer</b>	Det har oppstått et problem i viften.	Åpne dekselet og lukk det. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Viftefeil: [feilnummer]. Slå av og på. Be om service hvis problemet vedvarer</b>	Det har oppstått et problem i viften.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Feil på etterbehandler: [feil nr.]. Åpne etterbehandlerdekselet og lukk det igjen. Slå av og på igjen hvis problemet vedvarer</b></li><li><b>Feil etterbehandler: [feilnummer]. Sjekk etterbehandler</b></li></ul>	Det har oppstått et problem i etterbehandlersystemet .	Åpne dekselet og lukk det. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Etterbehandler er trukket ut. Sett den inn korrekt</b>	Etterbehandleren er ikke riktig tilkoblet.	Sett inn etterbehandleren igjen. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Deksel for papirstopp i etterbehandler er åpent. Lukk det</b>	Døren på etterbehandleren er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
<b>Dekselet på etterbehandlerens stiftmaskin er åpent. Lukk det</b>	Dekselet på etterbehandlerens stiftmaskin er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.

# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Frontdekselet er åpent. Lukk det</b></li> <li>• <b>Det høyre dekselet er åpent. Lukk det</b></li> </ul>	Frontdekselet eller det høyre dekselet er ikke ordentlig lukket.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
<b>Inkompatibel fikseringsenhet. Se brukerhåndboken.</b>	Varmeelementet som du har satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Sett inn en original bildeenhet fra Samsung som er laget for din maskin. Be om service.
<b>Fikseringsenhet ikke installert. Installer den</b>	Fikseringselementet er ikke korrekt installert.	Installer fikseringsenheten på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fikseringsenhetsfeil: [feil nr.]. Slå av og på. Be om service hvis problemet vedvarer</b></li> <li>• <b>Fikseringsenhetsfeil: [feil nr.] Slå av og på.</b></li> <li>• <b>Fikseringsenhetsfeil [feil nr.]. Slå av og på</b></li> </ul>	Det har oppstått et problem i fikseringsenheten.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Harddisksystemfeil: [feilnummer]. Slå av og på. Be om service hvis problemet vedvarer</b>	Det er et problem i harddisksystemet.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.
<b>Hullemaskinens beholder for papiravfall er full. Tøm beholderen</b>	Beholderen for hullavfall er full.	Tøm beholderen for hullavfall.
<b>Hullemaskinens beholder er ikke satt inn. Sett inn beholderen</b>	Beholderen for hullavfall er ikke installert.	Installer beholderen for hullavfall. Hvis den allerede er satt inn, kan du forsøke å ta den ut og sette den inn på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Bildeenhet må rengjøres. Rengjør enheten</b>	Bildeenhetens lader må rengjøres.	Rengjør laderne til bildeenheten (se "Rengjøre laderne til bildeenheten" på side 354).

# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Bildeenhetsfeil:</b> <b>[feilnummer] Slå av og på</b>	Det er et problem på bildeenheten.	Slå av maskinen og start den på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Utskuffen er full. Fjern utskrifter</b>	Den indre utskuffen er full.	Fjern utskrifter.
<b>Inndatasystemfeil</b> <b>[feilnummer]: Trekk ut [skuffnummer], og sett den inn igjen.</b>	Det har oppstått et problem i skuffen.	Åpne og lukk skuffen. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Feil med LSU: [feil nr.]. Slå av og deretter på igjen</b>	Det er et problem i LSU-en.	Trekk ut støpselet fra stikkontakten, og sett det inn igjen.
<b>LSU-feil: [feil nr.]. Slå av og på. Be om service hvis problemet vedvarer</b>	Det er et problem i LSU-en.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Motorfeil: [feil nr.]. Slå av og på igjen. Be om service hvis problemet vedvarer</b>	Det er et problem i motorsystemet.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.
<b>Utskuffen (forside ned) er full. Fjern utskrifter</b>	Utskuff er full.	Fjern utskrifter.
<b>Klargjør ny [farge] bildeenhet</b>	Anslått levetid <sup>a</sup> til bildeenheten er over.	Klargjør en ny bildeenhet for utskifting (se "Bytte skriverhodet" på side 331).



# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Skift den ut med en ny [farge] fremkallerenhet</b>	Fremkallerenheten er helt oppbrukt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Du kan velge <b>Stopp</b> eller <b>Fortsett</b>, som vist på kontrollpanelet. Der som du velger <b>Stopp</b>, avbryter skriveren utskriften. Hvis du velger <b>Fortsett</b>, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres.</li><li>Bytt ut fremkallerenheten med en ny. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.</li></ul>
<b>Skift fikseringsenhet.</b>	Levetiden for overføringsrullen er utløpt.	Bytt ut varmeelementet med et nytt element. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Skift ut med en ny [farge] bildeenhet</b>	Den angitte bildeenheten har nesten nådd sin estimerte levetid <sup>a</sup> .	Skift tonerkassett når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis man bruker kassetten etter dette, kan det gå ut over utskriftskvaliteten (se "Bytte skriverhodet" på side 331)
<b>Klargjør nytt overføringsbånd.</b>	Levetiden til overføringsbåndet er snart over.	Bytt ut overføringsbåndet med et nytt bånd. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<b>Skift overføringsbånd</b>	Levetiden til overføringsbåndet er over.	
<b>Skift overføringsvalse</b>	Levetiden for overføringsrullen er utløpt.	Bytt ut overføringsrullen med en ny original rull fra Samsung. Be om service.

# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Skanner låst eller annet problem oppsto</b>	CCD-låsen (Charged Couple Device) er låst.	Lås opp CCD-låsen. Eller slå maskinen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Skanningssystemfeil: [feil nr.]. Slå av og på</b>	Det har oppstått et problem i skannesystemet.	Slå av maskinen og start den på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Sensorfeil: [feilnummer]. Slå av og på. Be om service hvis problemet vedvarer</b>	Det er et problem i sensoren.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.
<b>Stiftkassetten er tom. Skift kassett.</b>	Det er en liten mengde stifter igjen. Stiftkassetten er nesten tom.	Sørg for å ha en ny stiftkassett klar.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stiftkassetten er nesten tom. Skift den.</b></li><li>• <b>Stiftkassetten er nesten tom. Sett inn ny</b></li></ul>	Stiftkassetten er tom.	Denne meldingen vises når stiftkassetten er helt tom. Klargjør stiftkassetten.
<b>Stiftkassett ikke installert. Installer den</b>	Stiftkassetten er ikke installert, eller så er ikke kassetten korrekt installert.	Installer stiftkassetten. Hvis den allerede er satt inn, kan du forsøke å ta den ut og sette den inn på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>Denne maskinens temperatur er for lav. Vent litt mens maskinen varmer opp</b>	Denne maskinens temperatur er for lav.	Vent litt mens den varmer opp.

# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Det oppsto et problem i faksmaskinens modemkort. Installer på nytt. Be om service hvis problemet vedvarer</b>	Det har oppstått et problem i faksmodemkortet.	Installer faksmodemkortet. Hvis faksmodemkortet allerede er installert, må du ta det ut og sette det inn igjen. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
<b>ACR-sensoren er tilsmusset. Rengjør den med en myk klut eller papir</b>	ACR-sensoren er skitten.	Rengjør ACR-sensoren med en myk klut eller papir.
<b>CTD-sensoren er tilsmusset. Rengjør den med en myk klut eller papir</b>	CTD-sensoren er skitten.	Rengjør CTD-sensoren med en myk klut eller papir.
<b>For mye papir i stableinnretning. Fjern utskrifter</b>	Etterbehandlersortering sskuffen er full.	Fjern utskriftene fra etterbehandlingssorteringsskuffen. Maskinen fortsetter utskriften.
<b>Toppdekselet på skanneren er åpent</b>	Dokumentmaterdekselet er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Rengjøringsenheten for overføringsbånd er oppbrukt. Skift enhet</b>	Levetiden for rengjøringsenheten til overføringsbeltet er utløpt.	Bytt renseenhet for overføringsbeltet med et nytt originalt overføringsbelte fra Samsung. Be om service.
<b>Feil i UI-system:[feil nr.]. Slå av og på igjen. Be om service hvis problemet vedvarer</b>	Det har oppstått et problem i UI-systemet.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.
<b>Resttonerbeholderen er nesten full. Bestill ny</b>	Resttonerbeholdren er full.	Skift resttonerbeholderen med en original resttonerbeholder fra Samsung.
<b>Resttonerbeholderen er full. Skift beholder</b>	Resttonerbeholderen er full, og skriveren vil stoppe utskriften til en ny resttonerbeholder settes inn i skriveren.	Bytt beholderen for resttoner med en ny original beholder for resttoner fra Samsung (se "Bytte beholder for resttoner" på side 335).

# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<b>Resttonerbeholder er ikke installert. Installer en</b>	Beholderen for resttoner er ikke satt inn.	Sett inn beholderen for resttoner. Hvis den allerede er satt inn, kan du forsøke å ta den ut og sette den inn på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.

- a. Kassetten's estimerte levetid betyr forventet eller anslått levetid for kassetten, som indikerer gjennomsnittlig utskriftskapasitet, og er utformet i henhold til ISO/IEC 19752 (K325x/ K330x series) eller ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series) (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 318). Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når du får beskjed om å bytte toner vises og skriveren stopper utskriften.

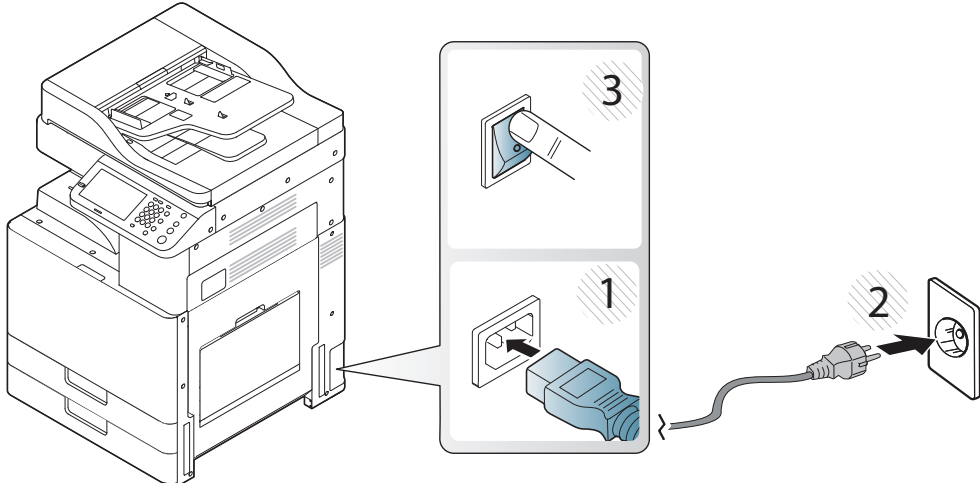
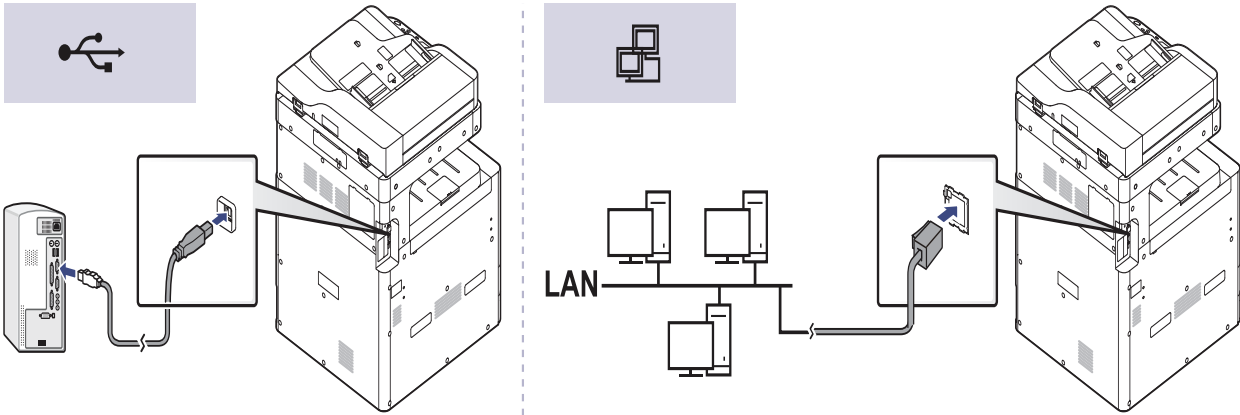
# Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret.
Arkene kleber seg sammen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet.</li><li>• Kontroller at du bruker riktig papirtype.</li><li>• Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy eller luft papiret.</li><li>• Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen. Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille sidene fra hverandre før du legger dem i skuffen.</li></ul>
Flere ark setter seg fast om gangen.	Skuffen inneholde kanskje ulike papirtyper. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.</li><li>• Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen og legg det i riktig.</li><li>• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.</li><li>• Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.</li></ul>
Det oppstår stadig papirstopp.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Bruk den manuelle materen for utskrift på spesialmateriale.</li><li>• Du bruker feil papirtype. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.</li><li>• Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet, og fjern rusket.</li></ul>
Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.	Kontroller at papirførerne ligger inntil begge sidene av konvoluttene.

# Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler

Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

# Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p data-bbox="53 288 618 416">Maskinen får ikke strøm, eller kablen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.</p>	<p data-bbox="658 288 1267 320">1 Koble først maskinen til strømforsyningen.</p> <div data-bbox="703 357 1682 842"></div> <p data-bbox="658 863 1626 895">2 Sjekk USB-kabelen eller nettverkskabelen på baksiden av maskinen.</p> <div data-bbox="698 932 1937 1348"></div> <p data-bbox="658 1369 2002 1401">3 Koble fra USB-kabelen eller nettverkskabelen på baksiden av maskinen, og koble den til på nytt.</p>

# Løs andre problemer

Diagrammet nedenfor viser noen problematiske tilstander som kan forekomme, og anbefalte løsninger. Følg de foreslåtte løsningene inntil problemet er løst. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Andre problemer omfatter:

- Se "Problemer med displayet" på side 410.
- Se "Papirmatingsproblemer" på side 410.
- Se "Utskriftsproblemer" på side 412.
- Se "Problemer med utskriftskvalitet" på side 415.
- Se "Kopieringsproblemer" på side 420.
- Se "Skanneproblemer" på side 421.
- Se "Faksproblemer (tilleggsenhet)" på side 422.
- Se "Problemer med operativsystemet" på side 424.

## Problemer med displayet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Displayet viser ingenting.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Justerer lysstyrken på displayet.</li><li>• Slå maskinen av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.</li></ul>

## Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Det oppstår papirstopp under utskrift.</b>	Fjern papirstoppen (se "Fjerne papirstopp" på side 363).
<b>Arkene kleber seg sammen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>• Kontroller at du bruker riktig type papir (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>• Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy eller luft papiret.</li><li>• Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke.</li></ul>
<b>Flere ark setter seg fast om gangen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skuffen inneholde kanskje ulike papirtyper. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.</li><li>• Hvis flere ark har satt seg fast, fjerner du det fastkjørte papiret (se "Fjerne papirstopp" på side 363).</li></ul>



# Løs andre problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Papiret mates ikke inn i maskinen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.</li><li>• Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen og legg det i riktig.</li><li>• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.</li><li>• Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>• Hvis en original ikke mates inn i maskinen, kan det hende at du må bytte ut gummiputen i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM). Ring etter service.</li></ul>
<b>Det oppstår stadig papirstopp.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Hvis du skriver ut på spesialmateriale, må du bruke flerfunksjonsskuffen.</li><li>• Du bruker feil papirtype. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>• Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet, og fjern rusket.</li><li>• Hvis en original ikke mates inn i maskinen, kan det hende at du må bytte ut gummiputen i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM). Ring etter service.</li></ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.</b>	Kontroller at papirførerne ligger inntil begge sidene av konvoluttene.

# Løs andre problemer

## Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen skriver ikke ut.</b>	Maskinen får ikke strøm.	Kontroller at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren og strømkilden.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskin.	Velg din maskin som standardmaskin i Windows.
	Kontroller følgende på maskinen:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Frontdekselet er ikke lukket. Lukk frontdekselet.</li><li>Det har oppstått papirstopp. Fjern papirstoppen (se "Fjerne papirstopp" på side 363).</li><li>Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir (se "Legg papir i papirskuffen" på side 82).</li><li>Tonerkassetten eller bildeenheten er ikke satt inn. Sett inn tonerkassetten eller bildeenheten.</li></ul>	
	Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen.
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin (som fungerer riktig) og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen maskinkabel.


Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen skriver ikke ut.</b>	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.
	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i <b>Utskriftsinnstillinger</b> er riktige (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Rett feilen i maskinprogramvaren.
	Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller meldingen i displayet på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil. Ring etter service.
	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på datamaskinens harddisk.	Hvis du skriver ut GUI, trenger du mer plass på harddisken for utskrifter. Prøv å skrive ut dokumentet på nytt.
<b>Maskinen velger utskriftsmedi er fra feil papirkilde.</b>	Papiralternativet, som ble valgt i <b>Utskriftsinnstillinger</b> , kan være feil.	I mange programmer velger du papirkilden i kategorien <b>Papir</b> i <b>Utskriftsinnstillinger</b> . Velg riktig papirkilde. Se hjelpen til skriverdriveren (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).

# Løs andre problemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Utskriftsjobben tar svært lang tid.</b>	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
<b>Halvparten av siden er tom.</b>	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet som du bruker. Se hjelpen for skriverdriveren.
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Sørg for at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papiret i skuffen. Eller sørg for at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papirvalget i innstillingene for programmet du bruker.

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.</b>	Maskinkabelen er løs eller defekt.	Koble fra maskinkabelen og koble den til på nytt. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb som du allerede har fått skrevet ut. Dersom det er mulig, kan du koble kabelen og maskinen til en annen datamaskin som du vet virker, og deretter forsøke å skrive ut en jobb. Hvis dette ikke fungerer, kan du prøve en annen maskinkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows og start datamaskinen på nytt. Slå av maskinen og start den på nytt.
	Hvis du arbeider i et DOS-miljø, kan skriftinnstillingen for maskinen være feil.	Endre språkinnstillingen.

# Løs andre problemer

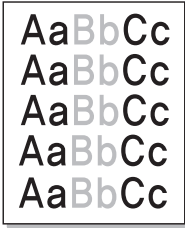
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Sider skrives ut, men de er tomme.</b>	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift tonerkassetten om nødvendig.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, f.eks. kontrollere eller hovedkortet, kan være defekte.	Ring etter service.
<b>Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.</b>	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på <b>Print As Image</b> i utskriftsalternativene i Acrobat.  Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
	Hvis PDF-filen mangler skrifttyper og/eller bilder/objekter fordi den er satt på Interaktiv modus.	Prøv å skrive ut en jobb fra en skriverdriver.

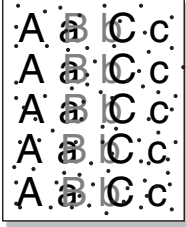
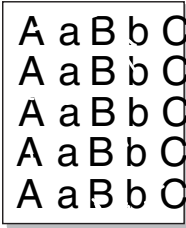
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.</b>	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
<b>Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.</b>	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp under utskrift.	Dette er ikke et problem. Bare fortsett å skrive ut. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke.
<b>Maskinen skriver ikke ut spesialpapir, for eksempel fakturapapir.</b>	Papirstørrelse og innstilling for papirstørrelse samsvarer ikke.	Angi riktig papirstørrelse i <b>Spesialpapirliste</b> i kategorien <b>Papir</b> i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Papiralternativer" på side 107).
<b>Maskinen lukter rart første gang den brukes.</b>	Oljen som brukes til å beskytte varmeelementet, fordampes.	Lukten vil forsvinne etter ca. 100 fargeutskrifter. Dette går over etter hvert.

# Løs andre problemer

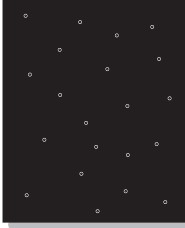
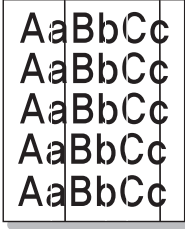
## Problemer med utskriftskvalitet

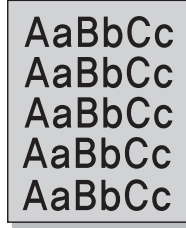
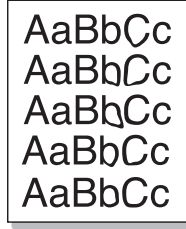
Hvis maskinen er skitten innvendig eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til redusert utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Lys eller blass utskrift</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Hvis siden har blasse områder eller en loddrett, hvit strek, er tonertilførselen lav. Du kan kanskje bruke tonerkassetten litt til. Hvis dette ikke bedrer utskriftskvaliteten, setter du inn en ny tonerkassett.</li><li>Det er mulig at fargetonen ikke er justert. Juster fargetonen.</li><li>Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se hjelpen for skriverdriveren.</li><li>En kombinasjon av blasse områder og tonersøl tyder på at tonerkassetten må rengjøres. Ring etter service.</li><li>Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør laserskannerenheten. Kontakt en servicerepresentant.</li></ul>

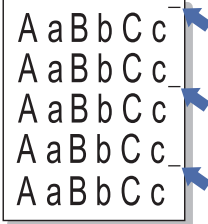
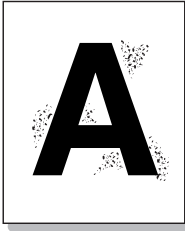
Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Tonerflekker</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>Overføringsvalsen kan være tilsmusset. Rengjør innsiden av maskinen. Ring etter service.</li><li>Papirbanen må kanskje rengjøres. Ring etter service.</li><li>Kontroller maskinens plassering. Hvis området ikke er godt ventilert, kan dette problemet oppstå.</li></ul>
<b>Bortfall</b> 	<p>Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og opptrer tilfeldig på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Det kan være en feil ved ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt.</li><li>Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir fra en annen produsent (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan føre til at toneren ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen papirtype eller et annet merke.</li><li>Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på kategorien <b>Papir</b>, og sett typen til tykt papir (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).</li><li>Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</li></ul>

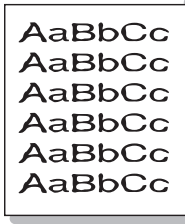
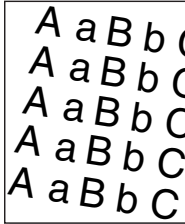
# Løs andre problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Hvite prikker</b> 	<p>Hvis det vises hvite prikker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen slik at overføringsvalsen blir skitten. Rengjør innsiden av maskinen. Rengjør innvendig i maskinen eller ta kontakt med en servicerepresentant.</li><li>Papirbanen må kanskje rengjøres. Rengjør innvendig i maskinen eller ta kontakt med en servicerepresentant.</li></ul>
<b>Loddrette streker</b> 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Det har sannsynligvis oppstått riper på trommelen inni skriveren. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Ring etter service.</li></ul> <p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innvendig i maskinen eller ta kontakt med en servicerepresentant.</li></ul> <p>Hvis det vises loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Det kan hende skannerglassplaten og det hvite arket er skitne. Rengjør innvendig i maskinen eller ta kontakt med en servicerepresentant.</li></ul>

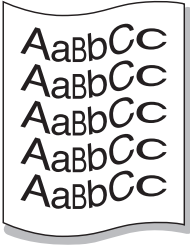
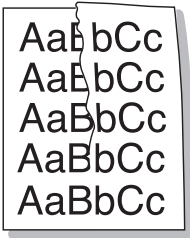
Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Farget eller svart bakgrunn</b> 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsskygge:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Rengjør overføringsbeltet hvis dette har oppnådd maksimal levetid. Ring etter service.</li><li>Kontroller miljøforholdene: Svært tørre omgivelser (lav fuktighet) eller høy fuktighet (over 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsskygger.</li><li>Fjern den gamle tonerkassetten og sett inn en ny.</li></ul>
<b>Tonersøl</b> 	<p>Hvis toner blir sølt ut over siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Rengjør maskinen innvendig. Rengjør innvendig i maskinen eller ta kontakt med en servicerepresentant.</li><li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Ring etter service.</li><li>Rengjør overføringsbeltet hvis dette har oppnådd maksimal levetid. Ring etter service.</li></ul>

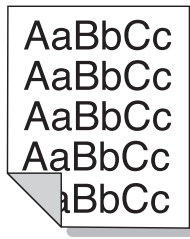

# Løs andre problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Gjentatte, loddrette merker</b> 	<p>Hvis det oppstår gjentatte merker som er jevnt fordelt over utskriftssiden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bildeenheten kan være skadet. Hvis et gjentatt merke vises på siden, skriver du ut et rengjøringsark flere ganger for å rengjøre bildeenheten. Rengjøre innvendig. Hvis problemet vedvarer, fjerner du bildeenheten og setter inn en ny. Ring etter service.</li><li>Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen sider.</li><li>Varmeelementet kan være skadet. Ring etter service.</li></ul>
<b>Prikker i bakgrunnen</b> 	<p>Prikker i bakgrunnen skyldes at tonerstøv fordeles tilfeldig på arket.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakkene før papiret skal brukes, så unngår du at papiret trekker til seg for mye fuktighet.</li><li>Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår utskrift på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer.</li><li>Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).</li></ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Misdannede tegn</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>Hvis tegn har feil form og ser bølgeformet ut, kan det hende at skannerenheten trenger service. Rengjøre skannerenheten eller ta kontakt med en servicerepresentant.</li></ul>
<b>Skjeve utskrifter</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li><li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>Kontroller at papiret eller annet utskriftsmateriale er lagt i riktig, og at papirførerne ikke ligger for tett eller for løst mot papirbunken.</li><li>Kontroller at nederste høyre dør på standardskuffen, nederste høyre dør på den doble matekassetten eller nederste høyre dør på høykapasitetsmagasinet er helt lukket. Hvis de nedre dørene ikke er helt lukket må du åpne og lukke de nedre dørene.</li></ul>

# Løs andre problemer

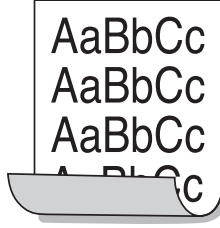
Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Krølling eller bølger</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li><li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li></ul>
<b>Skrukker eller bretter</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li><li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li><li>Kontroller at nederste høyre dør på standardskuffen, nederste høyre dør på den doble matekassetten eller nederste høyre dør på høykapasitetsmagasinet er helt lukket. Hvis de nedre dørene ikke er helt lukket må du åpne og lukke de nedre dørene.</li></ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Utskriftene er skitne på baksiden</b> 	Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør maskinen innvendig. Rengjør innvendig i maskinen eller ta kontakt med en servicerepresentant.
<b>Ensfargede eller sorte sider</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Bildeenheten kan være satt inn feil. Fjern bildeenheten og sett den tilbake igjen.</li><li>Bildeenheten kan være defekt og må byttes ut. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Ring etter service.</li><li>Maskinen trenger kanskje service. Ring etter service.</li></ul>



# Løs andre problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Løs toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rengjør maskinen innvendig. Rengjøre innvendig i maskinen eller ta kontakt med en servicerepresentant.</li><li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li><li>• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Ring etter service.</li><li>• Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.</li></ul>
<b>Manglende dekning i tegn</b> 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som burde være helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret og snu det.</li><li>• Det kan hende at papiret ikke er i henhold til spesifikasjonene for maskinen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 431).</li></ul>
<b>Vannrette streker</b> 	<p>Hvis det forekommer svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bildeenheten kan være satt inn feil. Fjern bildeenheten og sett den tilbake igjen.</li><li>• Bildeenheten kan være skadet. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Ring etter service.</li><li>• Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.</li></ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Krumming</b> 	<p>Hvis utskriften krummer seg eller papiret ikke mates inn i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li><li>• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på kategorien <b>Papir</b>, og sett typen til tynt papir (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 104).</li><li>• I områder med høy luftfuktighet må ikke papiret bli liggende i maskinen over lengre tid.</li></ul>
<b>Et ukjent bilde vises gjentatte ganger på noen få ark, eller det forekommer løs toner, lys trykk eller smuss.</b>	<p>Maskinen brukes sannsynligvis i et område som ligger høyere enn 1 000 m over havet. Stor høyde kan påvirke utskriftskvaliteten og for eksempel gi løs toner eller svakt trykk. Rediger den korrekte høydeinnstillingen for maskinen.</p>

# Løs andre problemer

## Kopieringsproblemer

Tilstand	Foreslått løsning
<b>Kopiene er for lyse eller for mørke.</b>	Juster mørkhet i kopien for å gjøre bakgrunnen til kopiene lysere eller mørkere.
<b>Flekker, linjer, merker eller prikker forekommer på kopier.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis det er feil på originalen, kan du redusere mørkhet i kopien for å gjøre bakgrunnen på kopiene lysere.</li><li>• Hvis det ikke finnes feil på originaldokumentet, må du rengjøre skanneenheten. Rengjøre skannerenheten eller ta kontakt med en servicerepresentant.</li></ul>
<b>Kopien er skjev.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at originalen ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM).</li><li>• Kontroller at kopipapiret er lagt i riktig.</li><li>• Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.</li></ul>
<b>Det skrives ut blanke kopier.</b>	Kontroller at originalen ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM).
<b>Toneren kan lett gnis av kopien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skift ut papiret i papirskuffen med papir fra en ny pakke.</li><li>• I områder med høy luftfuktighet må ikke papiret bli liggende i maskinen over lengre tid.</li></ul>

Tilstand	Foreslått løsning
<b>Det oppstår hyppige papirstopp.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luft papirbunken, og snu bunken opp-ned i papirskuffen. Skift ut papiret i skuffen med papir fra en ny pakke. Kontroller/juster om nødvendig papirførerne.</li><li>• Kontroller at papiret har riktig vekt.</li><li>• Kontroller om det finnes ark eller papirbiter som ikke er blitt fjernet fra maskinen etter en papirstopp.</li></ul>
<b>Tonerkassetten gir færre utskrifter enn forventet før den går tom for toner.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Originalene inneholder kanskje bilder, svarte felt eller tykke linjer. Originalene kan være skjemaer, nyhetsbrev, bøker eller andre dokumenter som bruker mye toner.</li><li>• Lokket på RADM kan ha blitt stående åpent under kopiering.</li><li>• Maskinen kan blitt slått av og på ofte.</li></ul>

# Løs andre problemer

## Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Skanneren virker ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at dokumentet som skal skannes, ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i den reverserende automatiske dokumentmateren (RADM).</li><li>• Det kan være for lite minne til å skanne dokumentet. Prøv funksjonen for forhåndsskanning med skanneprogrammer for å se om den virker. Prøv å redusere oppløsningen.</li><li>• Kontroller at maskinkabelen er riktig tilkoblet.</li><li>• Kontroller at maskinkabelen ikke er defekt. Prøv en kabel som du vet fungerer. Om nødvendig skifter du kabelen.</li><li>• Kontroller at skanneren er riktig konfigurert.</li></ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Enheten skanner svært langsomt.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller om maskinen skriver ut mottatte data. Hvis den gjør det, skanner du dokumentet etter at mottatte data er skrevet ut.</li><li>• Grafikk tar lengre tid å skanne enn tekst.</li><li>• Kommunikasjonshastigheten blir lav i skannemodus fordi en stor del av minnekapasiteten går med til å analysere og reprodusere det skannede bildet. Sett datamaskinen i ECP-skrivermodus gjennom BIOS-innstillingene. Det kan bidra til å øke hastigheten. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir BIOS-innstillinger, kan du se i brukerhåndboken for datamaskinen.</li></ul>

# Løs andre problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Følgende meldinger vises på dataskjermen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Enheten kan ikke settes i den maskinvaremodusen du ønsker.</b></li><li>• <b>Porten er i bruk av et annet program.</b></li><li>• <b>Porten er deaktivert.</b></li><li>• <b>Skanneren er opptatt med å motta eller skrive ut data.Prøv på nytt når gjeldende jobb er fullført.</b></li><li>• <b>Ugyldig referanse.</b></li><li>• <b>Skanningen mislyktes.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En kopierings- eller utskriftsjobb kan være i gang.Prøv å utføre jobben igjen når den er ferdig.</li><li>• Den valgte porten er i bruk for øyeblikket.Start datamaskinen på nytt, og prøv igjen.</li><li>• Maskinkabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.</li><li>• Skannerdriveren er ikke installert, eller operativsystemet er ikke riktig konfigurert.</li><li>• Kontroller at maskinen er riktig tilkoblet og at strømmen er på, og start deretter datamaskinen på nytt.</li><li>• USB-kabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.</li></ul>

## Faksproblemer (tilleggsenhet)

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen fungerer ikke, displayet er tomt, eller knappene virker ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trekk ut støpselet fra stikkontakten, og sett det inn igjen.</li><li>• Kontroller at det er strøm i stikkontakten.</li></ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Ingen summetone høres.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at telefonlinjen er riktig tilkoblet.</li><li>• Kontroller at telefonlinjens veggkontakt fungerer ved å koble til en annen telefon.</li><li>• Finn den optimale linjen for kommunikasjon (se "Faksinnstillinger" på side 274).</li></ul>
<b>Numrene som er lagret i minnet, blir ikke slått riktig.</b>	Kontroller at numrene er lagret riktig i minnet.
<b>Dokumentet mates ikke inn i maskinen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at papiret ikke er skrukket, og at det legges i riktig.Kontroller at dokumentet har riktig format, og at det ikke er for tykt eller for tynt.</li><li>• Kontroller at RADM er helt lukket.</li><li>• Gummiputen i RADM må kanskje skiftes ut.Ring etter service.</li></ul>
<b>Fakser mottas ikke automatisk.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mottakermodusen må settes til faks.</li><li>• Kontroller at det er papir i skuffen.</li><li>• Se om det vises en feilmelding på displayet.Hvis det gjør det, må du løse problemet.</li><li>• Finn den optimale linjen for kommunikasjon.Se menyen <b>Smart Fax Diagnostics</b> (se "Faksinnstillinger" på side 274).</li></ul>

# Løs andre problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen sender ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at dokumentet er lagt i RADM eller på skannerglassplaten.</li><li>• Kontroller mottakerens faksmaskin (se om den har et problem).</li><li>• Finn den optimale linjen for kommunikasjon.Se menyen <b>Smart Fax Diagnostics</b> (se "Faksinnstillinger" på side 274).</li></ul>
<b>Innkommende faks har blanke felt eller mottas med dårlig kvalitet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avsenderens faksmaskin kan være defekt.</li><li>• Støy på telefonlinjen kan føre til feil på overføringen.</li><li>• Kontroller maskinen ved å lage en kopi.</li><li>• Tonerkassetten kan være tom.Skift tonerkassett.</li><li>• Finn den optimale linjen for kommunikasjon.Se menyen <b>Smart Fax Diagnostics</b> (se "Faksinnstillinger" på side 274).</li></ul>
<b>Noen av ordene på en innkommende faks er strukket.</b>	Avsenderens faksmaskin hadde en midlertidig papirstopp.
<b>Det er streker på originalene du sender.</b>	Kontroller om det er merker på skanneenheten, og rengjør den om nødvendig.Rengjøre skannerenheten.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen slår et nummer, men kan ikke opprette forbindelse med mottakerens faksmaskin.</b>	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, kan være tom for papir eller kan ikke besvare innkommende anrop.Kontakt mottakeren, og spør om det er noe feil med faksmaskinen.
<b>Faksene lagres ikke i minnet.</b>	Det kan være for lite minne til å lagre faksen.Hvis det vises en melding om lite minne i displayet, sletter du fakser som du ikke trenger lenger fra minnet. Deretter prøver du å lagre faksen igjen.
<b>Det er blanke områder nederst på hver side eller på noen sider, og en smal stripe med tekst øverst.</b>	Du har kanskje valgt feil papirinnstillinger i de brukerdefinerte innstillingene.

# Løs andre problemer

## Problemer med operativsystemet

### Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjon.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra oppstartsguppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool 32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppsto et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.
Samsung Printer Experience vises ikke når du klikker på flere innstillinger.	<b>Samsung Printer Experience</b> er ikke installert. Last ned appen fra Windows <b>Store(Store)</b> , og installer den.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskininformasjon vises ikke når du klikker på enheten i Enheter og skrivere.	Merk av for <b>Skriveregenskaper</b> . Klikk på kategorien <b>port</b> .  ( <b>Kontrollpanel &gt; Enheter og skrivere &gt; Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg <b>Skriveregenskaper</b></b> )  Hvis porten er innstilt til fil eller LPT, må du fjerne merkingen og velge TCP/IP, USB eller WSD.



Se brukerhåndbok for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

# Løs andre problemer

## Vanlige Mac-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.</b>	<p>Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på <b>Print As Image</b> i utskriftsalternativene i Acrobat.</p> <div> Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.</div>
<b>Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.</b>	Mac OS kan ikke opprette skriften ved forsideutskrift. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.
<b>Fargene skrives ut feil ved utskrift av et dokument fra Mac med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.</b>	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i maskindriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.



Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Mac, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

## Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Det er ikke programvare for xsane eller enkel skann på min Linux-maskin.</b>	Enkelte Linux-distribusjoner kan mangle standard programvare for skann. Du kan bruke funksjonene ved å installere programvare for skann fra Filarkiv (f. eks. Ubuntu Software Center for Ubuntu, Installer/Slett programvare for openSUSE, Software for Fedora).
<b>Skanner ikke funnet via nettverk.</b>	For enkelte Linux-distribusjoner, er en sterk brannmur aktivert. Den kan blokkere vår installatør fra å åpne nødvendig port for å søke nettverksenheter. I så tilfelle, åpne snmp port - 22161 manuelt eller deaktiver brannmuren midlertidig ved bruk av enheten.
<b>Andre kopi skrives ikke ut ved utskrift av flere eksemplarer.</b>	Problemet oppstår på Ubuntu 12.04 p.g.a. problemet i standard CUPS filter "pdftops". Oppdatering av pakken 'cups-filtre' til versjon 1.0.18 fikser problemet ('pdftops' er en del av pakken "cups-filtre').

# Løs andre problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Fjerning av merkingen for valget utskriftsdialog virker ikke.</b>	For noen distribusjoner har GNOME Print Dialog problem med å håndtere sorteringsfunksjon. Som en midlertidig løsning kan standardverdien for sortering settes til alternativ <b>False</b> med systemets utskriftsverktøy (utfør "system-config-printer" i terminalprogrammet).
<b>Utskrift fungerer alltid med duplex.</b>	Problemet med dobbeltsidig var i Ubuntu 9.10-pakken. Oppdater CUPS versjon til 1.4.1-5ubuntu2.2.
<b>Skriveren er ikke lagt til gjennom systemets utskriftsverktøy.</b>	Problemet oppstår på Debian 7 p.g.a. feilen i 'system-config-printer'-pakken for Debian 7 ( <a href="http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813">http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813</a> i Debians system for feilsparing). Velg en annen måte for å legge til skriveren (for eksempel CUPS WebUI)
<b>Papirstørrelse og retning er deaktivert i dialogboksen Skriv ut når du åpner tekstfiler.</b>	Problemet oppstår på Fedora 19. Det er relatert til leafpad-tekst editor på Fedora 19. Bruk andre tekstbehandlingsprogram som for eksempel 'gedit'.



Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Linux, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

## Vanlige PostScript-problemer

Disse feilene er PostScript-spesifikke og kan forekomme når det brukes flere skriverspråk.

Problemet	Mulig årsak	Løsning
<b>En PostScript-fil kan ikke skrives ut.</b>	PostScript-driveren kan være feil installert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Installer PostScript-driveren.</li><li>• Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift.</li><li>• Hvis problemet vedvarer, må du be om service.</li></ul>
<b>Rapporten Grensekontroll skrives ut.</b>	Utskriftsjobben var for kompleks.	Du må kanskje gjøre siden mindre kompleks eller installere mer minne.
<b>En PostScript-feilside skrives ut.</b>	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til maskinen.
<b>Valgt skuff er ikke valgt i driveren</b>	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å registrere tilleggsskuffen.	Åpne egenskapene for PostScript-driveren, velg kategorien <b>Enhetsalternativer</b> , og velg skuff.



# Løs andre problemer

Problemet	Mulig årsak	Løsning
<b>Fargene skrives ut feil ved utskrift av et dokument fra Mac med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.</b>	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.



# 16. Tillegg

I dette kapittelet får du produktspesifikasjoner og informasjon om gjeldende forskrifter

Denne veiledningen omfatter:

- **Spesifikasjoner**
- **Informasjon om reguleringer**
- **Copyright**

**429**

**439**

**452**



# Spesifikasjoner

## Generelle spesifikasjoner



Disse spesifikasjonene kan endres når som helst, og uten forvarsel. Gå til [www.samsung.com](http://www.samsung.com) for ytterligere spesifikasjoner og informasjon om endringer i spesifikasjonene.

Elementer		Beskrivelse
Mål <sup>a</sup>	Bredde x lengde x høyde	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>X322x/ X328x series:</b> 566 x 620 x 870 mm</li><li>• <b>K325x/ K330x series:</b> 566 x 620 x 820 mm</li></ul>
Vekt <sup>a</sup>	Maskin med rekvisita	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>X322x series:</b> 78,20 kg</li><li>• <b>X328x series:</b> 78,70 kg</li><li>• <b>K325x series:</b> 58,30 kg</li><li>• <b>K330x series:</b> 59,00 kg</li></ul>
Støynivå <sup>b c</sup>	Klarmodus	30 dB (A)
	Utskriftsmodus	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>X322x series:</b> 48 dB (A)</li><li>• <b>X328x/ K325x series:</b> 50 dB (A)</li><li>• <b>K330x series:</b> 51 dB (A)</li></ul>
	Kopieringsmodus	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>X322x/ K325x series:</b> 53 dB (A)</li><li>• <b>X328x series:</b> 54 dB (A)</li><li>• <b>K330x series:</b> 55 dB (A)</li></ul>

# Spesifikasjoner

Elementer		Beskrivelse
Temperatur	Drift	10 til 30 °
	Lagring (Pakket)	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)
Fuktighet	Drift	20 til 80 % relativ fuktighet
	Lagring (Pakket)	10 til 90 % relativ fuktighet
Strømforsyning <sup>d</sup>	110 volt-modeller	AC 110 - 127 V
	220 volt-modeller	AC 220 - 240 V
Strømforbruk <sup>e</sup>	Gjennomsnitt i driftsmodus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>X322x series:</b> Mindre enn 480 W</li> <li>• <b>X328x series:</b> Mindre enn 560 W</li> <li>• <b>K325x series:</b> Mindre enn 550 W</li> <li>• <b>K330x series:</b> Mindre enn 590 W</li> </ul>
	Klarmodus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>X322x series:</b> Mindre enn 60W</li> <li>• <b>X328x series:</b> Mindre enn 60 W</li> <li>• <b>K325x series:</b> Mindre enn 100 W</li> <li>• <b>K330x series:</b> Mindre enn 100W</li> </ul>
	Strømsparingsmodus	Mindre enn 1.5 W
	Strøm av-modus <sup>f</sup>	Mindre enn 0 W

a. Dimensjoner og vekt er målt uten annet tilbehør og tonerkassetter.

b. Lydtrykknivå, ISO 7779. Konfigurasjonstestet:Grunnleggende maskininstallasjon, A4-papir, enkeltsidig utskrift.

c. Kun KinaHvis utstyrets støy er høyere enn 63 dB (A), bør utstyret plasseres i et relativt uavhengig område.


d. Se merknader på maskinen for korrekt spenning (V), frekvens (Hertz) og strømtype (A) for maskinen.

e. Strømforbruket i strømsparingsmodus kan påvirkes av maskinens status, innstillinger, driftsmiljø, måleutstyr og metode landet bruker.

f. Strømforbruket kan kun unngås fullstendig når strømkabelen ikke er tilkoblet.

# Spesifikasjoner

## Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Vekt utskriftsmedier/kapasitet (enkeltsidig) <sup>a</sup>	
			Skuff1,2,3,4	Flerfunksjonsskuff
Vanlig papir	Letter	216 x 279 mm	70 til 90 g/m <sup>2</sup>	70 til 90 g/m <sup>2</sup>
	Ledger	279 x 432 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>520 ark med 80 g/m<sup>2</sup> for hver skuff</li> </ul> <div>                      A3 Ledger og 8K støttes ikke i skuff 1.                 </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 ark med 80 g/m<sup>2</sup> fint papir</li> </ul>
	Legal	216 x 356 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A3	297 x 420 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	B4	257 x 364 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	8K	270 x 390 mm		
	16K	195 x 270 mm		
	A6	105 x 148 mm	Ikke tilgjengelig skuffen1,2,3,4	

# Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Vekt utskriftsmedier/kapasitet (enkeltsidig) <sup>a</sup>	
			Skuff1,2,3,4	Flerfunksjonsskuff
<b>Konvolutt</b>	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig skuffen1,2,3,4	75 til 90 g/m <sup>2</sup> • 10 ark
	Konvolutt Monarch	98 x 191 mm		
	Konvolutt No. 10	105 x 241 mm		
	Konvolutt No. 9	98 x 225 mm		
	Konvolutt DL	110 x 220 mm		
	Konvolutt C5	162 x 229 mm		
	Konvolutt C6	114 x 162 mm		
	Konvolutt C4	229 x 324 mm		
<b>Tykt papir</b>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	91 til 105 g/m <sup>2</sup> • 400-ark for hver skuff	91 til 105 g/m <sup>2</sup> • 50 ark
<b>Tynt papir</b>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 69 g/m <sup>2</sup> • 520 ark	60 til 69 g/m <sup>2</sup> • 100 ark
<b>Tungt papir</b>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	106 til 176 g/m <sup>2</sup> • 250 ark	106 til 176 g/m <sup>2</sup> • 20 ark
	Postkort 4x6	101,6 x 152,4 mm	-	
<b>Ekstra tung vekt</b>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	177 til 220 g/m <sup>2</sup> • 200 ark	Ikke tilgjengelig flerfunksjonsskuff
<b>Bomullspapir</b>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	75 til 90 g/m <sup>2</sup>	75 til 90 g/m <sup>2</sup> • 50 ark
<b>Farget/fortrykt</b>			• 400 ark	

# Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Vekt utskriftsmedier/kapasitet (enkeltstidig) <sup>a</sup>	
			Skuff1,2,3,4	Flerfunksjonsskuff
<b>Brevhode / Hulling</b>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	75 til 90 g/m <sup>2</sup> • 350 ark	75 til 90 g/m <sup>2</sup> • 20 ark
<b>Resirkulert</b>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 90 g/m <sup>2</sup> • 400 ark	60 til 90 g/m <sup>2</sup> • 100 ark
<b>Fint papir</b>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	105 til 120g/m <sup>2</sup> • 350 ark	105 til 120g/m <sup>2</sup> • 20 ark
<b>Arkivpapir</b>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	-	-
<b>Tynn kartong</b>	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	106 til 163 g/m <sup>2</sup> • 250 ark	106 til 163 g/m <sup>2</sup> • 20 ark
Tynt glanset	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	106 til 163 g/m <sup>2</sup> • 50 ark	106 til 163 g/m <sup>2</sup> • 10 ark
<b>Etiketter<sup>b</sup></b>	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig skuffen1,2,3,4	120 til 150 g/m <sup>2</sup> • 20 ark

# Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Vekt utskriftsmedier/kapasitet (enkeltsidig) <sup>a</sup>	
			Skuff1,2,3,4	Flerfunksjonsskuff
Skuff 1	Minimumsstørrelse (egendefinert)	148 x 210 mm	60 til 220 g/m <sup>2</sup>	-
	Maksimumsstørrelse (egendefinert)	297 x 364 mm		
Skuff 2, 3, 4	Minimumsstørrelse (egendefinert)	148 x 210 mm		
	Maksimumsstørrelse (egendefinert)	297 x 432 mm		
Flerfunksjonsskuff	Minimumsstørrelse (egendefinert)	98 x 148 mm	-	60 til 176 g/m <sup>2</sup>
	Maksimumsstørrelse (egendefinert)	297 x 432 mm		

a. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.

b. Jevnheten til etikettene som er benyttet i denne maskinen er 100 til 250 (sheffield). Dette henviser til den numeriske verdien til jevnheten.



# Spesifikasjoner

## Systemkrav

### Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Proseszor	RAM	Ledig harddiskplass
<b>Windows® XP Service Pack 3</b>	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
<b>Windows Server® 2003</b>	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
<b>Windows Server® 2008</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
<b>Windows Vista®</b>	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
<b>Windows® 7</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller kraftigere prosessor	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet).</li><li>• DVD-R/W-stasjon</li></ul>		
<b>Windows Server® 2008 R2</b>	Intel® Pentium® IV 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB (2 GB)	10 GB
<b>Windows® 8</b> <b>Windows® 8.1</b> <b>Windows® 10</b> <b>Windows Server® 2016</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller kraftigere prosessor	2 GB (2 GB)	20 GB
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet).</li><li>• DVD-R/W-stasjon</li></ul>		

# Spesifikasjoner

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Proseszor	RAM	Ledig harddiskplass
<b>Windows Server® 2012</b> <b>Windows Server® 2012 R2</b>	Intel® Pentium® IV 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB (2 GB)	32 GB



- Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen din.

## Mac

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Proseszor	RAM	Ledig harddiskplass
<b>Mac OS X 10.6</b>	• Intel®-prosessorer	1 GB (2 GB)	1 GB
<b>Mac OS X 10.7-10.10</b>	• Intel®-prosessorer	2 GB	4 GB

# Spesifikasjoner

## Linux

Elementer	Krav
Operativsystem	Red Hat Enterprise Linux 5, 6, 7 Fedora 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 OpenSUSE 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10 SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 12 Debian 6, 7, 8 Mint 13, 14, 15, 16, 17
Prosesor	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™ 2)
RAM	512 MB (1 GB)
Ledig harddiskplass	1 GB (2 GB)

# Spesifikasjoner

## Unix

---

Elementer	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC)
	HP-UX 11,0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)
	IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)
Ledig harddiskplass	Opp til 100 MB

# Informasjon om reguleringer

Denne maskinen er utformet for normale arbeidsmiljøer og har flere sertifiseringer.

## Sikkerhetserklæring om laserutstyr

Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 60825-1 : 2007 for laserprodukter av klasse I.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk, normalt vedlikehold eller service foretatt i samsvar med instruksjonene.

## Advarsel

Du må aldri bruke skriveren eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den er usynlig, skade øynene.

For å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade, må disse grunnleggende sikkerhetsreglene må alltid følges når maskinen benyttes.



CAUTION - CLASS 3B, INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN, AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

ATTENTION - CLASSE 3B, RADIATION LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE, EVITER L'EXPOSITION AU FAISCEAU.

GEFAHREN - KLASSE 3B: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN GEOFFNET. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B, RADIAZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B, RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - KLASSE 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD. STRÅLEN ÅR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - CLASS 3B。嚴禁打開，以免被不可見激光輻射洩漏灼傷

주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

注意 - CLASS 3B。嚴禁打開，以免被不可見激光輻射洩漏灼傷

# Informasjon om reguleringer

## Ozon og sikkerhet



Produktets grad av osonutslipp er under 0,1 ppm. Fordi oson er tyngre enn luft må produktet oppbevares på et sted med god ventilering.

## Advarsel om perklorat

Denne advarselen om perklorat gjelder bare for primære CR litium-batterier (mangandioksid) i produkter som BARE selges eller distribueres i California, USA.

Perkloratmaterialer, regler for spesiell håndtering kan gjelde.

Se [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate). (Gjelder bare for USA).

## Strømsparing



Skriveren er utstyrt med et avansert strømsparingssystem, som reduserer strømforbruket når skriveren ikke er i aktiv bruk.

Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte merker i USA.

Hvis du vil ha mer informasjon om ENERGY STAR-programmet, kan du gå til <http://www.energystar.gov>.

Modeller som er ENERGY STAR-godkjent har en ENERGY STAR-etikett. Kontroller om maskinen din er ENERGY STAR-godkjent.

## Resirkulering



Produktemballasjen bør resirkuleres eller avhendes på en miljømessig forsvarlig måte.

# Informasjon om reguleringer

## Korrekt avhending av dette produktet (Avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr)

### (Gjelder i land med sorteringssystemer for avfall)



Når dette merket finnes på produktet, tilbehøret eller dokumentasjonen, betyr det at produktet og tilhørende elektronisk tilbehør (f.eks. lader, hodetelefoner og USB-kabel) ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. For å hindre skade på miljø og helse på grunn av ukontrollert avfallshåndtering må disse artiklene skilles fra andre typer avfall og resirkuleres på en ansvarlig måte som fremmer gjenbruk av materialressurser.

Private forbrukere bør kontakte forhandleren de kjøpte produktet av eller lokale myndigheter for informasjon om hvor og hvordan disse artiklene kan resirkuleres på en miljøvennlig måte.

Forretningsbrukere bør kontakte sin leverandør og undersøke vilkårene i kjøpskontrakten. Dette produktet og tilhørende elektronisk tilbehør må ikke blandes med andre typer industriavfall.

### (Kun USA)

avhender uønskede elektroniske produkter kun via godkjente miljøstasjoner for elektronisk avfall. Gå til vår nettside for å finne nærmeste miljøstasjon: [www.samsung.com/recyclingdirect](http://www.samsung.com/recyclingdirect) eller ring (877) 278 - 0799

## State of California Proposition 65 Warning (kun USA)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.  
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

## Radiostøy

### FCC-informasjon til brukeren

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to betingelser:

- Enheten kan ikke forårsake skadelig interferens.
- Enheten må akseptere interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

# Informasjon om reguleringer

Tester av dette utstyret viser at det ikke overskrider grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av punkt 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og kan dermed forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler (noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på), ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene vha. ett eller flere av følgende tiltak:

- Still mottakerantennen inn på nytt, eller omplasser den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt som er på en annen strømkrets enn den som mottakeren er koblet til.
- Be om hjelp fra forhandleren eller en erfaren radio- eller TV-tekniker.



Endringer og modifikasjoner, som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for at standardene overholdes, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

## Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse A med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## USA

## FCC (Federal Communications Commission)

### Forsettlig strålingskilde i henhold til FCC del 15

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i USA hvis det er et ID-nummer fra FCC på merket på maskinen.



# Informasjon om reguleringer

FCC har satt som en generell veiledning at det bør være minst 20 cm avstand mellom utstyret og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk. Utgangseffekten til trådløst utstyr som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under FCCs RF-grenseverdier.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Bruk av denne enheten er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheten må ikke forårsake skadelig interferens. (2) Enheten må godta interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.



Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratras retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

## FCC-erklæring for bruk av trådløst LAN



Under installasjon og bruk av denne kombinerte senderen og antennen kan det hende at eksponeringsgrensen for radiobølger på 1 m W/cm<sup>2</sup> overskrides når avstanden til antennen er kort. Brukeren må derfor til enhver tid sørge for å ha en avstand på minst 20 cm mellom seg selv og antennen. Denne enheten må ikke plasseres sammen med en annen sender og senderantenne.

## RFID (Radio Frequency Interface Device – RF-grensesnittet)

Bruk av RFID er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enheten kan ikke skape interferens, og (2) denne enheten må akseptere interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal (Kun USA, Frankrike og Taiwan).

## Kun Kina

### 回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您提供回收同类废旧产品的服务。当您废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

# Informasjon om reguleringer

Nettside:<http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION>

### 中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 ( kWh )
MultiXpress X3220NR	1	1.60
MultiXpress X3280NR	1	2.10
MultiXpress K3250NR	2	1.70
MultiXpress K3300NR	2	2.27

依据国家标准 GB 21521-2014

### 产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 ( 机箱 )	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD ( 如果有 )	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 ( 如果有 )	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。  
○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。  
X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。  
在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

# Informasjon om reguleringer

## Kun Taiwan

### 警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

### 警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險  
請依製造商說明書處理用過之電池

### 低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## Kun Russland/Kasakhstan/Hviterussland



Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»  
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнгидо, Республика Корея  
Импортёр: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»  
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд  
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнгидо, Корея Республикасы  
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС  
Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Өл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

## Kun Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildschirmV vorgesehen.

Das Gerät kann der Bildschirmarbeitsverordnung unterliegen und in diesem Zusammenhang Abweichungen von an Bildschirmarbeitsplätze zu stellenden Anforderungen (Zeichengröße auf Bildschirmgerät und Tastatur) aufweisen. Es ist daher für Tätigkeiten nicht geeignet, bei denen Beschäftigte das Gerät für einen nicht unwesentlichen Teil ihrer normalen Arbeit mit Bildschirmarbeit benutzen.

Bei Aufstellung des Gerätes darauf achten, dass Blendungen durch in der Anzeige spiegelnde Lichtquellen vermieden werden.

# Informasjon om reguleringer

## Kun Tyrkia

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

## Kun Thailand

Dette telekommunikasjonsutstyret oppfyller NTCs tekniske krav.

## Kun Canada

Dette produktet tilfredsstiller de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet). Dette produktet tilfredsstiller de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet).

REN-nummeret brukes til å angi hvor mange enheter som kan kobles til et telefonuttak. Telefonuttaket kan ha en hvilken som helst kombinasjon av enheter, kun begrenset av kravet om at summen av REN-numrene for alle enhetene ikke overstiger fem. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

## Merking av fakser

Telephone Consumer Protection Act (lov om vern av telefonabonnenter) av 1991 gjør det ulovlig for en person å bruke en datamaskin eller annet elektronisk utstyr til å sende meldinger via en faksmaskin, hvis ikke meldingene tydelig inneholder et felt øverst eller nederst på hver sendte side eller på den første siden i sendingen, med følgende informasjon:

- 1 Dato og klokkeslett for sending.
- 2 Identifikasjon av firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.
- 3 Telefonnummeret til avsendermaskinen, firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.

Telefonselskapet kan foreta endringer på anlegg, utstyr, operasjoner eller prosedyrer, der slike tiltak med rimelighet kan kreves i forhold til selskapets drift og ikke bryter med regler og forskrifter i del 68 av FCC-bestemmelsene. Hvis slike endringer med rimelighet kan forventes å føre til at kundens terminalutstyr blir inkompatibelt med telefonselskapets kommunikasjonsutstyr eller nødvendiggjør modifikasjoner eller endringer av slikt terminalutstyr eller på annen måte vesentlig påvirker bruk av eller ytelser for dette utstyret, skal kunden ha tilstrekkelig skriftlig varsel for å få anledning til å sørge for en tjenesten forblir uavbrutt.

# Informasjon om reguleringer

## REN (Ringer Equivalence Number)

REN (Ringer Equivalence Number) og maskinens FCC-registreringsnummer finnes på merket under eller på baksiden av maskinen. I noen tilfeller må du oppgi disse numrene til telefonselskapet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål på den elektriske belastningen på telefonlinjen, og er nyttig hvis du vil finne ut om linjen er overbelastet. Installasjon av flere typer utstyr på samme telefonlinje kan føre til problemer med utgående og inngående telefonsamtaler, som at det ikke ringer ved innkommende anrop. Summen av alle REN-verdiene for utstyret på telefonlinjen skal være mindre enn 5 for å sikre god tjenesteytelse fra telefonselskapet. I noen tilfeller vil en sum på 5 være for mye for linjen. Hvis noe av telefonutstyret ikke fungerer som det skal, må du umiddelbart fjerne det fra linjen fordi det kan føre til skader på telefonnettet.

Utstyret er i overensstemmelse med del 68 i FCC-reglene samt kravene som er godkjent av ACTA. På baksiden av dette utstyret finnes det et merke som blant annet inneholder en produktidentifikator i formatet US:AAAEQ##TXXXXX. Hvis det kreves, må dette nummeret oppgis til telefonselskapet.



FCC-bestemmelsene sier at endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret. Hvis terminalutstyr forårsaker skade på telefonnettet, skal telefonselskapet varsle kunden om at tjenesten kan bli stoppet. Hvis forhåndsvarsling imidlertid ikke er praktisk mulig, kan selskapet stoppe tjenesten midlertidig, forutsatt at de:

- a umiddelbart varslar kunden
- b gir kunden anledning til å utbedre problemet med utstyret
- c informerer kunden om retten til å fremsette en klage til Federal Communication Commission etter en prosedyre som er fremsatt i FCC-bestemmelsene og i bestemmelsenes underavsnitt E i del 68

## Du bør også vite følgende:

- Maskinen er ikke konstruert for tilkobling til et digitalt PBX-system.
- Hvis du skal bruke et data- eller faksmodem på samme telefonlinje som den maskinen er koblet til, vil du kunne få problemer med sending og mottak på alt utstyr. Det anbefales at ikke noe annet utstyr, med unntak av en vanlig telefon, deler linje med maskinen.
- Hvis ditt område er utsatt for hyppig tordenvær eller spenningstopper, anbefaler vi at du installerer overspenningsvern for både strømtilførsel og telefonlinje. Overspenningsvern kan kjøpes fra en forhandler eller i spesialforretninger innen telefoni og elektronikk.

# Informasjon om reguleringer

- Når du legger inn nødnumre og/eller foretar testoppringing til nødnumre, må du ringe disse tjenestene på et ordinært nummer, ikke nødnummeret, for å varsle vakthavende om testingen. Vakthavende vil gi deg instruksjoner om hvordan du tester nødnummeret.
- Denne maskinen kan ikke brukes på mynttelefonlinjer eller servicelinjer.
- Denne maskinen har magnetisk tilkobling for høreapparater.

Du kan foreta sikker tilkobling av dette utstyret til telefonnettet ved hjelp av en standard modulkontakt av typen USOC RJ-11C.

## Bytte ut det monterte støpselet (Kun Storbritannia)

### Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel (BS 1363) med 13 ampere, som har en sikring med 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette inn riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette sikringsdekselet på plass igjen. Hvis du har mistet sikringsdekselet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forhandleren du kjøpte maskinen av.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Noen bygninger (hovedsakelig gamle bygninger) har imidlertid ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. I så fall må du kjøpe en egnet adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.



Hvis du kutter av det støpte støpselet, må det kastes umiddelbart. Du kan ikke lodde støpselet, og du kan få elektrisk støt hvis du setter det i en stikkontakt.

### Viktig advarsel:

Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:



- **Grønn og gul:** jordet
- **Blå:** nøytral
- **Brun:** spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingssymbol) eller er grønn/gul eller grønn.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

# Informasjon om reguleringer

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.

## Samsvarserklæring (land i Europa)

### Godkjenninger og sertifiseringer



Samsung Electronics erklærer ved dette at denne [X322x/ X328x series, K325x/ K330x series] er i samsvar med hovedkravene i og andre relevante forskrifter i R&TTE-direktivet (1999/5/EF).

Samsvarserklæringen kan leses på **www.samsung.com**, gå til Support > Filarkiv og skriv inn skrivernavnet (MFP) ditt for å lese EuDoC.

**1. januar 1995:** Rådskonferansen 2006/95/EC om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

**1. januar 1996:** Rådskonferansen 2004/108/EC, om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

**9. mars 1999:** Rådskonferansen 1999/5/EC om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar. En fullstendig erklæring med opplysninger om relevante direktiver og standarder kan fås ved henvendelse til representanten for Samsung Co., Ltd.

## EC-sertifisering

Sertifisering i henhold til 1999/5/EC direktivet om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar (R&TTE direktivet).

Dette Samsung-produktet er sertifisert av Samsung og utformet for å fungere i det norske analoge, offentlige svitsjede telefonnettverket i henhold til kravene i direktiv 1999/5/EC. Produktet er utviklet for å fungere med det offentlige svitsjede telefoninettet og compatible PBX-nettverk i de europeiske land:

I tilfelle problemer bør du først og fremst kontakte den europeiske kvalitetsavdelingen hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Produktet er testet i henhold til TBR21.ETSI (European Telecommunications Standards Institute) har utstedt et rådgivende dokument (EG 201 121) som inneholder notater og ytterligere krav for å sikre kompatibiliteten av TBR21-terminaler for å bistå i bruk og anvendelse av terminalutstyr som overholder denne standarden. Produktet er designet mot, og er fullt kompatibel med alle relevante rådgivende notater i dette dokumentet.



# Informasjon om reguleringer

## Informasjon om europeisk radiogodkjenning (for produkter utstyrt med EU-godkjente radioenheter)

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være en del av skriveren (innebygd), enten skriveren er ment for privat eller næringsmessig bruk. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.



Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i EU-land og tilknyttede områder bare hvis det er et CE-merke med et serienummer og et advarselsymbol på merket på maskinen.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under grenseverdiene for RF-eksponering fastsatt av Europarådet gjennom R&TTE-direktivet.

## Europeiske land som godkjenningene for trådløst utstyr gjelder for:

EU-land

## Europeiske land med bruksbegrensninger:

EU

I Frankrike kan dette utstyret kun brukes innendørs.

EØS/EFTA-land

Ingen begrensninger på nåværende tidspunkt

## Informasjon om samsvar med bestemmelser

### Retningslinjer for trådløst utstyr

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Nedenfor finner du en generell oversikt over forhold knyttet til bruk av trådløst utstyr.

Ekstra begrensninger, forsiktighetsregler og andre forhold er angitt under det enkelte landet (eller grupper av land). Det trådløse utstyret i maskinen er kun godkjent for bruk i land som er oppgitt på maskinens radiogodkjenningssmerke. Hvis landet hvor du skal bruke det trådløse utstyret ikke er nevnt, må du kontakte den lokale godkjenningssinstansen for radioutstyr for å få informasjon om aktuelle krav. Trådløst utstyr er underlagt strenge regelverk, og bruk er kanskje ikke tillatt.



# Informasjon om reguleringer

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under dagens RF-grenseverdier. Ettersom det trådløse utstyret (som eventuelt er innebygd i skriveren) har lavere utgangseffekt enn maksimumsverdiene i sikkerhetsstandarter og -anbefalinger for radiostråling, mener produsenten at utstyret trygt kan brukes. Utstyret må, uavhengig av strømnivå, behandles forsiktig slik at fysisk kontakt mellom menneske og maskin reduseres til et minimum under normal bruk.

Som en generell veiledning bør det være minst 20 cm avstand mellom trådløst utstyr og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk og sender.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Enkelte forhold krever begrensninger på bruk av trådløst utstyr. Eksempler på vanlige begrensninger er gitt nedenfor:



Trådløs kommunikasjon i radiofrekvensområdet kan forstyrre utstyr på passasjerfly. Gjeldende luftfartsbestemmelser krever at trådløst utstyr er slått av under flyreiser. Utstyr som kommuniserer over IEEE 802.11 (også kjent som trådløst Ethernet) eller Bluetooth, er eksempler på utstyr for trådløs kommunikasjon.



I omgivelser med risiko for skadelige/uønskede forstyrrelser av andre enheter eller tjenester, kan bruk av trådløst utstyr være begrenset eller forbudt. Flyplasser, sykehus og omgivelser med konsentrasjoner av oksygen eller brennbare gasser er eksempler på steder hvor bruk av trådløst utstyr kan være begrenset eller forbudt. Når du ikke vet om det er tillatt å bruke trådløst utstyr der du befinner deg, må du be om nødvendig tillatelse før du slår på utstyret.



Hvert land har egne begrensninger for bruk av trådløst utstyr. Maskinen er utstyrt med trådløst utstyr. Før du tar med deg maskinen til et annet land, bør du innhente informasjon om eventuelle begrensninger for bruk av trådløst utstyr i landet som du reiser til. Denne informasjonen får du hos den lokale godkjenninginstansen for radioutstyr.



Hvis maskinen ble levert med innebygd trådløst utstyr, må du ikke bruke dette utstyret med mindre alle deksler og beskyttelsesinnretninger er på plass og systemet er fullstendig montert.



Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratras retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.



Bruk kun drivere som er godkjent for bruk i landet hvor enheten skal benyttes. Se produsentens systemgjenopprettingsverktøy, eller ta kontakt med produsentens kundestøtte hvis du trenger mer informasjon.

# Copyright

© 2015 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

Denne brukerhåndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for noen skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne brukerhåndboken.

- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows XP Service Pack 3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2, Windows 10 og Windows Server 2016 er enten registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint, og Outlook er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.
- Google, Picasa, og Google Docs er enten registrerte varemerker eller varemerker for Google Inc.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac og Mac OS er varemerker for of Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.



QR-kode

Programvaren som følger med dette produktet inneholder programvare med åpen kildekode. Du kan få den fullstendige tilsvarende kildekoden i en periode på tre år etter siste forsendelse av dette produktet ved å sende en e-post til <mailto:oss.request@samsung.com>. Det er også mulig å få den fullstendige tilsvarende kildekoden i et fysisk medium som for eksempel en CD-ROM. Dette medfører en minimal kostnad.

**Følgende nettadresse [http://opensource.samsung.com/opensource/X3220\\_K3250\\_series/seq/0](http://opensource.samsung.com/opensource/X3220_K3250_series/seq/0) går til nedlastingssiden for kildekoden som er gjort tilgjengelig og informasjon om åpen kildekode-lisensen som gjelder for dette produktet.** Dette tilbudet er gyldig for alle som mottar denne informasjonen.

REV. 1.00

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>ALGERIA</b>	3004 (Toll Free)	<a href="http://www.samsung.com/n_africa/support">www.samsung.com/n_africa/support</a>
<b>ANGOLA</b>	917 267 864	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>ARGENTINE</b>	0800-555-SAM(7267)	<a href="http://www.samsung.com/ar">www.samsung.com/ar</a>
<b>ARMENIA</b>	0-800-05-555	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	<a href="http://www.samsung.com/au/support">www.samsung.com/au/support</a>
<b>AUSTRIA</b>	0800-SAMSUNG (0800-7267864)[Only for Premium HA] 0800-366661[Only for Dealers] 0810-112233	<a href="http://www.samsung.com/at/support">www.samsung.com/at/support</a>
<b>AZERBAIJAN</b>	0-88-555-55-55	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>BAHRAIN</b>	8000-GSAM (8000-4726)	<a href="http://www.samsung.com/ae/support">www.samsung.com/ae/support</a> (English) <a href="http://www.samsung.com/ae_ar/support">www.samsung.com/ae_ar/support</a> (Arabic)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>BANGLADESH</b>	0961-2300300 0800-0300300 (Toll free)	<a href="http://www.samsung.com/in/support">www.samsung.com/in/support</a>
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>BELGIUM</b>	02-201-24-18	<a href="http://www.samsung.com/be/support">www.samsung.com/be/support</a> (Dutch) <a href="http://www.samsung.com/be_fr/support">www.samsung.com/be_fr/support</a> (French)
<b>BOLIVIA</b>	800-10-7260	<a href="http://www.samsung.com/cl/support">www.samsung.com/cl/support</a>
<b>BOSNIA</b>	055 233 999	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>BOTSWANA</b>	8007260000	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	<a href="http://www.samsung.com/br/support">www.samsung.com/br/support</a>
<b>BULGARIA</b>	0800 111 31 , Безплатна телефонна линия	<a href="http://www.samsung.com/bg/support">www.samsung.com/bg/support</a>
<b>BURUNDI</b>	200	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>CAMEROON</b>	7095- 0077	<a href="http://www.samsung.com/africa_fr/support">www.samsung.com/africa_fr/support</a>
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/ca/support(English)">www.samsung.com/ca/support(English)</a> <a href="http://www.samsung.com/ca_fr/support">www.samsung.com/ca_fr/support</a> (French)
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	<a href="http://www.samsung.com/cl/support">www.samsung.com/cl/support</a>
<b>CHINA</b>	400-810-5858	<a href="http://www.samsung.com/cn/support">www.samsung.com/cn/support</a>
<b>COLOMBIA</b>	Bogotá en el 600 12 72Sin costo en todo el país 01 8000 112 112Y desde tu celular #726	<a href="http://www.samsung.com/co">www.samsung.com/co</a>
<b>COSTA RICA</b>	00-800-1-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>CROATIA</b>	072 726 786	<a href="http://www.samsung.com/hr/support">www.samsung.com/hr/support</a>

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>Cote D' Ivoire</b>	8000 0077	<a href="http://www.samsung.com/africa_fr/support">www.samsung.com/africa_fr/support</a>
<b>CYPRUS</b>	8009 4000 only from landline, toll free	<a href="http://www.samsung.com/gr/support">www.samsung.com/gr/support</a>
<b>CZECH</b>	800-SAMSUNG (800-726786)	<a href="http://www.samsung.com/cz/support">www.samsung.com/cz/support</a>
<b>DENMARK</b>	70 70 19 70	<a href="http://www.samsung.com/dk/support">www.samsung.com/dk/support</a>
<b>DOMINICAN REPUBLIC</b>	1-800-751-2676	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>DRC</b>	4999999	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>ECUADOR</b>	1-800-SAMSUNG (72-6786)	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>EGYPT</b>	08000-7267864 16580	<a href="http://www.samsung.com/eg/support">www.samsung.com/eg/support</a>
<b>EIRE</b>	0818 717100	<a href="http://www.samsung.com/ie/support">www.samsung.com/ie/support</a>
<b>EL SALVADOR</b>	8000-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>ESTONIA</b>	800-7267	<a href="http://www.samsung.com/ee/support">www.samsung.com/ee/support</a>
<b>FINLAND</b>	030-6227 515	<a href="http://www.samsung.com/fi/support">www.samsung.com/fi/support</a>
<b>FRANCE</b>	01 48 63 00 00	<a href="http://www.samsung.com/fr/support">www.samsung.com/fr/support</a>

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>GERMANY</b>	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf) [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	<a href="http://www.samsung.com/de/support">www.samsung.com/de/support</a>
<b>GEORGIA</b>	0-800-555-555	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>GHANA</b>	0800-10077 0302-200077	<a href="http://www.samsung.com/africa_en/support">www.samsung.com/africa_en/support</a>
<b>GREECE</b>	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	<a href="http://www.samsung.com/gr/support">www.samsung.com/gr/support</a>

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0033	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>HONDURAS</b>	800-2791-9111	www.samsung.com/ latin/support (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>HONG KONG</b>	3698 4698	www.samsung.com/ hk/support (Chinese)  www.samsung.com/ hk_en/support (English)
<b>HUNGARY</b>	0680SAMSUNG (0680-726-786) 0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/ hu/support
<b>INDIA</b>	1800 3000 8282 - Toll Free 1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/ in/support
<b>INDONESIA</b>	021-56997777 08001128888	www.samsung.com/ id/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>IRAN</b>	021-8255 [CE] 021-42132 [HHP]	www.samsung.com/ iran/support
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG (800.7267864)	www.samsung.com/ it/support
<b>JAMAICA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>JAPAN</b>	0120-363-905	www.samsung.com/ jp/support
<b>JORDAN</b>	0800-22273 06 5777444	www.samsung.com/ Levant
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500 (GSM: 7799, VIP care 7700)	www.samsung.com/ kz_ru/support
<b>KENYA</b>	0800 545 545	www.samsung.com/ support
<b>KUWAIT</b>	183-CALL (183-2255)	www.samsung.com/ ae/support (English)  www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500 (GSM: 9977)	www.samsung.com/ support

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/ lv/support
<b>LEBANON</b>	961 1484 999	www.samsung.com/ Levant
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/ lt/support
<b>LUXEMBURG</b>	261 03 710	www.samsung.com/ be_fr/support
<b>MACAU</b>	0800 333	www.samsung.com/ support
<b>MACEDONIA</b>	023 207 777	
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999 603-77137477 (Overseas contact)	www.samsung.com/ my/support
<b>MAURITIUS</b>	800 2550	www.samsung.com/ support
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ mx/support
<b>MOLDOVA</b>	0-800-614-40	www.samsung.com/ support
<b>MONGOLIA</b>	+7-495-363-17-00	www.samsung.com/ support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>MONTENEGRO</b>	020 405 888	www.samsung.com/ support
<b>MOROCCO</b>	080 100 22 55	www.samsung.com/ n_africa/support
<b>MOZAMBIQUE</b>	847267864 / 827267864	www.samsung.com/ support
<b>MYANMAR</b>	+95-01-2399-888	www.samsung.com/ support
<b>NAMIBIA</b>	08 197 267 864	www.samsung.com/ support
<b>NIGERIA</b>	0800-726-7864	www.samsung.com/ africa_en/support
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/Min)	www.samsung.com/ nl/support
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 726 786	www.samsung.com/ nz/support
<b>NICARAGUA</b>	001-800-5077267	www.samsung.com/ latin/ support(Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>NORWAY</b>	815 56480	<a href="http://www.samsung.com/no/support">www.samsung.com/no/support</a>
<b>OMAN</b>	800-SAMSUNG (800 - 726 7864)	<a href="http://www.samsung.com/ae/support">www.samsung.com/ae/support</a> (English) <a href="http://www.samsung.com/ae_ar/support">www.samsung.com/ae_ar/support</a> (Arabic)
<b>PAKISTAN</b>	0800-Samsung (72678)	<a href="http://www.samsung.com/pk/support">www.samsung.com/pk/support</a>
<b>PANAMA</b>	800-0101	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)
<b>PARAGUAY</b>	0800-11-SAMS(7267)	<a href="http://www.samsung.com/ar">www.samsung.com/ar</a>
<b>PERU</b>	0800-777-08	<a href="http://www.samsung.com/pe/support">www.samsung.com/pe/support</a>

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>PHILIPPINES</b>	1-800-10-726-7864 [ PLDT Toll Free ] 1-800-8-726-7864 [ Globe Landline and Mobile ] 02- 422-2111 [ Standard Landline ]	<a href="http://www.samsung.com/ph/support">www.samsung.com/ph/support</a>
<b>POLAND</b>	801-172-678* lub +48 22 607-93-33* Dedykowana infolinia do obsługi zapytań dotyczących telefonów komórkowych: 801-672-678* lub +48 22 607-93-33* * (koszt połączenia według taryfy operatora)	<a href="http://www.samsung.com/pl/support">www.samsung.com/pl/support</a>
<b>PORTUGAL</b>	808 20 7267	<a href="http://www.samsung.com/pt/support">www.samsung.com/pt/support</a>
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	<a href="http://www.samsung.com/latin/support">www.samsung.com/latin/support</a> (Spanish) <a href="http://www.samsung.com/latin_en/support">www.samsung.com/latin_en/support</a> (English)



# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>QATAR</b>	800-CALL (800-2255)	<a href="http://www.samsung.com/ae/support">www.samsung.com/ae/support</a> (English) <a href="http://www.samsung.com/ae_ar/support">www.samsung.com/ae_ar/support</a> (Arabic)
<b>REUNION</b>	0262 50 88 80	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>RWANDA</b>	9999	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>ROMANIA</b>	*8000 (apel in retea) 08008-726-78-64 (08008-SAMSUNG) Apel GRATUIT	<a href="http://www.samsung.com/ro/support">www.samsung.com/ro/support</a>
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55 (VIP care 8-800-555-55-88)	<a href="http://www.samsung.com/ru/support">www.samsung.com/ru/support</a>
<b>SAUDI ARABIA</b>	800 247 3457 (800 24/7 HELP)	<a href="http://www.samsung.com/sa/home">www.samsung.com/sa/home</a> <a href="http://www.samsung.com/sa_en">www.samsung.com/sa_en</a>
<b>SENEGAL</b>	800-00-0077	<a href="http://www.samsung.com/africa_fr/support">www.samsung.com/africa_fr/support</a>
<b>SERBIA</b>	011 321 6899	<a href="http://www.samsung.com/rs/support">www.samsung.com/rs/support</a>

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sg/support">www.samsung.com/sg/support</a>
<b>SLOVENIA</b>	080 697 267 (brezplačna številka)	<a href="http://www.samsung.com/si">www.samsung.com/si</a>
<b>SLOVAKIA</b>	0800 - SAMSUNG (0800-726 786)	<a href="http://www.samsung.com/sk/support">www.samsung.com/sk/support</a>
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726 7864)	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>SPAIN</b>	0034902172678[HHP] 0034902167267	<a href="http://www.samsung.com/es/support">www.samsung.com/es/support</a>
<b>SRI LANKA</b>	0117540540 0115900000	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>SUDAN</b>	1969	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (0771-SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/se/support">www.samsung.com/se/support</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0800 726 78 64 (0800-SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/ch/support">www.samsung.com/ch/support</a> (German) <a href="http://www.samsung.com/ch_fr/support">www.samsung.com/ch_fr/support</a> (French)

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>SYRIA</b>	18252273	www.samsung.com/ Levant
<b>TAJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ support
<b>TAIWAN</b>	0800-329999	www.samsung.com/ tw/support
<b>TANZANIA</b>	0800 755 755 0685 889 900	www.samsung.com/ support
<b>THAILAND</b>	0-2689-3232, 1800-29-3232	www.samsung.com/ th/support
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
<b>TURKEY</b>	444 77 11	www.samsung.com/ tr/support
<b>TUNISIA</b>	80-1000-12	www.samsung.com/ n_africa/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (800 -726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
<b>UK</b>	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ uk/support
<b>U.S.A -Consumer Electronics</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
<b>U.S.A -(Mobile Phones)</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
<b>UGANDA</b>	0800 300 300	www.samsung.com/ support
<b>UKRAINE</b>	0-800-502-000	www.samsung.com/ ua/support (Ukrainian) www.samsung.com/ ua_ru/support (Russian)
<b>URUGUAY</b>	0800-SAMS(7267)	www.samsung.com/ ar

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
UZBEKISTAN	00-800-500-55-500 (GSM: 7799)	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>
VENEZUELA	0-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/ve/support">www.samsung.com/ve/support</a>
VIETNAM	1800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn/support">www.samsung.com/vn/support</a>
ZAMBIA	0211 350370	<a href="http://www.samsung.com/support">www.samsung.com/support</a>



Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

## 802.11

---

802.11 er et sett med standarder for trådløs nettverkskommunikasjon (WLAN) og er utviklet av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

## 802.11b/g/n

---

802.11b/g/n kan dele samme maskinvare og bruker 2,4 GHz-båndet. 802.11b støtter båndbredder på opptil 11 Mbps, 802.11n støtter båndbredder på opptil 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheter kan av og til bli påvirket av støy fra mikrobølgeovner, trådløse telefoner og Bluetooth-enheter.

## Tilgangspunkt

---

Et tilgangspunkt eller trådløst tilgangspunkt (AP eller WAP) er en enhet som kobler sammen trådløse nettverksenheter på et trådløst nettverk (WLAN) og fungerer som en sentral sender og mottaker av WLAN-radiosignaler.

## ADF

---

En automatisk dokumentmater (ADF) er en skanneenhet som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

## AppleTalk

---

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Mac-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

## Bitdybde

---

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

## BMP

---

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

## BOOTP

---

Bootstrap-protokoll. En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde til å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for "diskløse arbeidsstasjoner" å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

## CCD

---

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

## Sortering

---

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggskopiene blir skrevet ut.

## Kontrollpanel

---

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, der kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

## Dekning

---

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at en A4-side inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

## CSV

---

Kommaseparert verdi (CSV). CSV er en filformattype som brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

## DSDF

---

Tosidig automatisk dokumentmater (DADF) er en mekanisme som automatisk mater og snur arket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

## Standard

---

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

## DHCP

---

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

## DIMM

---

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, for eksempel utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

## DLNA

---

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard som gjør at enheter i et hjemmenettverk kan dele informasjon med hverandre på tvers av nettverket.

## DNS

---

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, for eksempel Internett.

## Matriseskriver

---

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

## DPI

---

Punkter per tomme (DPI) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

## DRPD

---

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD eller "Spesielle ringetoner" er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

## Dobbeltsidig

---

Dette er en mekanisme som automatisk snur papirarket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleksenhet kan skrive ut på begge sider av papiret under en utskriftssyklus.

## Driftssyklus

---

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriveytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

## ECM

---

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemmer. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

## Emulering

---

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

## Ethernet

---

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er som regel standardisert som IEEE 802.3. Det er blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 90-tallet og fram til i dag.

## EtherTalk

---

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

## FDI

---

FDI (Foreign Device Interface) er et kort du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, for eksempel en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

## FTP

---

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (for eksempel Internett eller et intranett).

## Fikseringsenhet

---

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

## Gateway

---

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

## Gråtoner

---

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

## Halvtone

---

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

## Masselagringsenhet (HDD, harddisk)

---

Masselagringsenhet (HDD, harddisk), ofte referert til som en fast lagringsenhet, er en ikke-flyktig lagringsenhet som lagrer digitalt kodet data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

## IEEE

---

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profitbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

## IEEE 1284

---

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen "1284-B" viser til en bestemt kontakttype i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver, for eksempel.

## Intranett

---

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.



## IP-adresse

---

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

## IPM

---

Images per minute (IPM) er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

## IPP

---

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning og så videre. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

## IPX/SPX

---

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX inneholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, der IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette bruket (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

## ISO

---

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (ISO) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

## ITU-T

---

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

## ITU-T nr. 1

---

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

## JBIG

---

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard uten tap av nøyaktighet eller kvalitet som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

## JPEG

---

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Det er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

## LDAP

---

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

## LED

---

Light-emitting diode (LED) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

## Mac-adresse

---

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (for eksempel 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

## MFP

---

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

## MH

---

Modifisert Huffman (MH) er en komprimeringsmetode for å redusere mengden data som må overføres mellom faksmaskiner, for å kunne overføre bildet anbefalt av ITU-T T.4. MH er en kodebokbasert RLE-metode som er optimalisert for å effektivt komprimere hvite flater. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de fleste fakser.

## MMR

---

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

## Modem

---

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

## MR

---

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen med MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, så bestemmes forskjellene, og deretter blir forskjellene kodet og sendt.

## NetWare

---

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

## OPC

---

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylinderformet.

En bildeenhet inneholder en trommel som sakte sliter ned overflaten gjennom bruk i skriveren, og den bør skiftes ut ved behov fordi den blir slitt gjennom kontakt med kassettfremkallerbørsten, rengjøringsmekanismen og papir.

## Originaler

---

Det første eksemplaret av noe, for eksempel et dokument, bilde eller tekst, som blir kopiert, reproduisert eller omgjort til å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

## OSI

---

OSI (Open Systems Interconnection) er en modell utviklet av ISO (International Organization for Standardization) for kommunikasjon. OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign som deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er fra øverst til nederst, Applikasjon, Presentasjon, Sesjon, Transport, Nettverk, Datalink og Fysisk.

## PABX

---

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

## PCL

---

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivelsesspråk (PDL) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

## PDF

---

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

## PostScript

---

PostScript (PS) er et språk for programmering og beskrivelser av sider, og brukes primært til DTP og elektroniske utgivelser. Det kjøres gjennom et tolkeprogram for å generere et bilde.

## Skriverdriver

---

Et program som brukes til å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

## Utskriftsmedier

---

Medier (f.eks. papir, konvolutter, etiketter og transparenter) som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

## PPM

---

Sider per minutt (PPM) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

## PRN-fil

---

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

## Protokoll

---

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

## PS

---

Se PostScript.

## PSTN

---

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

## RADIUS

---

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokoll for autentisering og overvåking av fjernbrukere. RADIUS gjør det mulig med sentralisert administrasjon av autentiseringsdata som brukernavn og passord ved bruk av et AAO-konsept (autentisering, autorisasjon og overvåking) for å administrere nettverkstilgang.

## Oppløsning

---

Skarpheten til et bilde målt i dpi (punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

## SMB

---

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som mest brukes til å dele filer, skrivere, serielle porter og til diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

## SMTP

---

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll, der en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt, og så blir meldingsteksten overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

## SSID

---

SSID (Service Set Identifier) er navnet på et trådløst nettverk (WLAN). Alle trådløse enheter på et WLAN bruker samme SSID for å kommunisere med hverandre. En SSID kan ha en maks. lengde på 32 tegn, og det skilles mellom store og små bokstaver.

## Nettverksmaske

---

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

## TCP/IP

---

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakkområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

## TCR

---

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

## TIFF

---

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

## Tonerkassett

---

En slags flaske med toner i en maskin, f.eks. en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren kan fikseres gjennom en kombinasjon av varme/trykk fra fikseringsenheten slik at fibrene bindes til papiret.

## TWAIN

---

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan en skanning iverksettes innenfra programmet. Det er et bildefangst-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Macintosh.

## UNC-bane

---

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt\_navn>\<katalog>

## URL

---

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

## USB

---

USB (Universal serial bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

## Vannmerke

---

Et vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og de har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter.

Vannmerker er også brukt på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å motvirke forfalskninger.

## WEP

---

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll spesifisert i IEEE 802.11 for å gi samme sikkerhetsnivå som på et kablet LAN. WEP brukes til å kryptere data før de overføres med radiosignaler, slik at de er beskyttet fra et endepunkt til et annet.

## WIA

---

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

## WPA

---

WPA (Wi-Fi Protected Access) er et sett med systemer for å sikre trådløse nettverk (Wi-Fi) og ble laget for å forbedre sikkerheten i forhold til WEP.

## WPA-PSK

---

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en spesiell WPA-modus beregnet på små bedrifter og hjemmenettverk. En delt nøkkel eller et passord er konfigurert i det trådløse aksesspunktet (WAP) og på bærbare eller stasjonære datamaskiner. WPA-PSK genererer en unik nøkkel for hver økt mellom en trådløs klient og det tilhørende aksesspunktet, for mer avansert sikkerhet.

## WPS

---

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en standard for etablering av et trådløst hjemmenettverk. Hvis det trådløse aksesspunktet støtter WPS, kan du enkelt konfigurere den trådløse nettverkstilkoblingen uten datamaskin.

## XPS

---

XPS (XML Paper Specification) er en spesifikasjon for et PDL (Page Description Language), og et nytt dokumentformat. Dette er utviklet av Microsoft. Det er en XML-basert spesifikasjon, basert på en ny utskriftsbane, og et vektorbasert enhetsuavhengig dokumentformat.

# Stikkordregister

## A

administrere	
adressebok	280
bruker	297
kopi	272
program	297
adressebok	280, 294
gruppe	294
individuelt	294
innstillinger	280
SyncThru Web Service	216
AirPrint	239
AnyWeb Print	299
autentisering	
innlogging	265, 293
autoritet	297

## B

berøringsskjerm	
løse problem	410
bruk	
rekvisita	294
teller	294
bruke	

Skriver på	244
bruke hjelp	113, 129
bruker	
administrere	297
profil	297

## D

delt mappe	248
displayet	24
dokumentboks	
forstå dokumentboksskjermbildet	251
dokumentmater	79
driverinstallasjon	53
Unix	59
dupleksutskrift	
skriv ut	116

## E

easy document creator	301
ekstern autentiseringsserver	296
enhetsalternativer	338
ethernet	46

## F

faks	
adressebok	280, 294
billigere tid	277
innstillinger	274
prefiksringing	276
sikkert mottak	277
utskrift	277
videresende	277
faks epost	
individuell adresse	210
faksing	
angi fakstopptekst	192
endre mottaksmodus	200
forberede faksing	187
forstå faksskjermbildet	190
motta faks i minnet	202
mottak	200
mottak i telefonmodus	200
programinnstilling	207
repetere siste nummer	196
sende	192
sending av tosidige originaler	201
skrive ut en sendt faksrapport	206



# Stikkordregister

utsette en faksoverføring	197
fastvare	297
favorittinnstillinger for utskrift	112
fax sending	
resending automatically	196
feilkorrigeringsmodus	276
feilmelding	393
filtrering	296
IPv6	296
MAC	296
flerfunksjonsskuff	
bruk av spesialpapir	92
legg i	88
tips om bruk av	88
flytte	360
forstå faksskjermbildet	190
forstå skannskjermbildet	157
FTPSMB	
individuell adresse	211
funksjoner	7
funksjoner utskriftsmedier	431
skriverdriver	101

## G

generelle ikoner	14
generelle innstillinger	266
gruppe	
gruppeadresse	214

## H

håndtere	
adressebok	294
hefter	115
hefteutskrift	115
HTTPInnstillinger	295
hulling	273
hurtigkopiering	140

## I

IDkopi	141, 143
informasjon om reguleringer	439
innlogging	265, 293
innsiden	22
innstillinger	286
adressebok	280
DNS	47

ethernet	46
faks	274, 295
generelt	266
gjeldende	294
HTTP	295
kopi	295
marg	284, 295
maskin	294
miljømodus	282
nettverk	43, 46, 224, 285, 295
program	272
server	43, 224
sikkerhet	295
nettverk	296
skanne	295
skriver	295
skuff	281
SyncThru Web Service	295
TCPIIPv4	46
WINS	47
IPPinnstillinger	295

## J

JPEG	
------	--

# Stikkordregister

USB scanning		innstilling	272, 295	papir i flerfunksjonsskuffen	88
memory device	178, 211, 212, 218	Manuell IDkopi	143	papir i skuff1	82
justering		mørkhet	273, 275	spesialpapir	92
utskriftsområde	268	originaltype	274, 275	Linux	
<b>K</b>		kopiere		bruk av SetIP	49
knapper		forstå kopiskjermbildet	135	driverinstallering for nettverkstilkobling	58
Avbryt	35	grunnleggende kopiering	137	skanning	185
Avbryte	35	IDkort kopi av	141	skriveregenskaper	131
Jobbstatus	33	programinnstilling	154	systemkrav	438
ØKO	33	krav		utskrift	130
Teller	33	SyncThru Web Service	292	vanlige Linuxproblemer	425
koble til		<b>L</b>		logg	297
skriverkabel	25	lagring		LPRLPDinnstillinger	295
kobling	297	maskin	359	<b>M</b>	
konfigurere en adressebok		papir	359	Mac	
fra et kontrollpanel	210	rekvisita	359	bruk av SetIP	49
kontering	297	LED		driverinstallasjon for USBkabeltilkobling	42
kontrollere brukertilgang	296	avbryt knapp	35	driverinstallering for nettverkstilkobling	58
kontrollpanel	24	forklaring av statuslampene	28	systemkrav	436
konvensjon	14	maskinstatus	28, 30	utskrift	128
kopi		legg i		vanlige Macproblemer	425
dobbeltsidig	273, 275, 279	i dokumentmateren	79	Macintosh	
IDkopi	274	originaler på skannerglassplaten	78	skanning	184

# Stikkordregister

marg		IPv6konfigurasjon	50	PostScriptdriver	
utskrift	284	konfigurere	44	feilsøking	426
maskindetalj	265	SetIPprogrammet	48, 49, 71	problemer	
maskinoppsett	265	Trådløst nettverksoppsett	62	berøringsskjerm	410
menyoversikt	260	nettverksinnstillinger	285	kopieringsproblemer	420
Mopria	237	Nop utskrift		papirmatningsproblemer	407, 410
motta faks		Windows	114	problemer med utskriftskvalitet	415
endre mottaksmodus	200	<b>O</b>		strømproblemer	408
motta tosidig faks	201			problemet	
sikkert mottak	200	ordliste	462	problemer med operativsystemet	424
svare på maskinfaks	202	originaldokument		program	
<b>N</b>		legg i		installerer	272
		i dokumentmateren	79	<b>R</b>	
n opputskrift		på skannerglassplaten	78		
Mac	128	oversikt		rapporter	
nettverk		meny	260	epostbekreftelse	165
driverinstallasjon		overskrive		faksrapport	206
Linux	58	bilde	286	maskininformasjon	177, 204, 205
Mac	58	<b>P</b>		Raw TCPIPinnstillinger	295
UNIX	59			redigere	
Windows	54	papirstopp		gruppeadresse	214
generelt oppsett	285	fjern papir	363	individuell adresse	213
installasjonsmiljø	44	tips for å unngå papirstopp	362	registrer	
IPv4konfigurasjon	48	plakat skrive ut	115	Skriver på	243

# Stikkordregister

rekvisita		utsette sending	197	til server	278
bestilling	318	sertifikat	296	til USB	278
forventet levetid for tonerkassetten	324	serverinnstillinger	43, 224	Skanne i Linux	185
lagring	359	service contact numbers	453	skanne til server	166
overvåke levetid for rekvisita	340	SetIPprogrammet	48, 71	skanner	
tilgjengelig rekvisita	318	sett bakfra	23	glassplate	78
rengjøre maskinen	341	sett forfra 1	21	legge i dokumenter	78
rengjøring		sett forfra 2	22	skannerglassplaten	
bildeenhetområde	345	sikkerhet		legge i dokumenter	78
innvendig	341	informasjon	15	Skanning	
lader bildeenhet	354	symboler	15	Skanning med Samsung	
Laserskannervindu	352	system	295	Skann Assistant	183
området rundt resttonerflasken	350	sikkerhetsinnstillinger	286	skanning	
skanneenhet	353	overskrive bilde	286	endre innstillinger	176
tonerområde	341	skann til epost	158	for nettverksforbindelse	
utvendig	341	skanne		til epost	158
<b>S</b>		epostserver	295	til FTP SMB WEBDAV	166
samsung printer experience	310	farge	279, 280	Macintosh	184
Samsung skriverstatus	308	format	279, 280	programinnstilling	181
Scan Assitant	183	kvalitet	279	Skanne i Linux	185
sende faks		mørkhet	278	TWAIN	182
repetere siste nummer	196	originaltype	279	skriv ut	
sende en faks	192	til delt mappe	278	mobileprint	235
		til epost	278	mobilOS	236

# Stikkordregister

skriv ut et dokument		spesifikasjoner	429	logg	297
Mac	128	utskriftsmedier	431	nettverk	295
skrive ut et dokument		standard papirvalg		programadministrering	297
Linux	130	utskrift	284	sikkerhetskategorien	295
UNIX	132	standardinnstillinger		skanne	295
Skrive ut overlegg		angi fakstopptekst	192	skriver	295
opprett	120	skuffinnstilling	97	vedlikeholdskategorien	297
skriv ut	121	stifting	273		
slette	122	stoppknapp	24	<b>T</b>	
Skriver på	243	SyncThru Web Service	292	tastatur	
skriveregenskaper		adressebokkategorien	294	forstå tastaturet	36
åpne skriverinnstillinger	104	brukerprofil	297	TCIPv4	46
skriverinnstillinger		ekstern autentiseringsserver	296	til USBminneenhet	174, 175, 257
Linux	131	faks	295	tilleggsskuff	
Skuff		hva er	292	bestilling	322
angi papirstørrelse og papirtype	97	informasjonskategorien	294	legg i papir	82
skuff		innstillinger	294	tilleggsutstyr	
bestilling av tilleggsskuff	322	innstillingskategorien	294	bestilling	319
endre skuffstørrelse	82	koble til	292	installere	338
justering av bredde og lengde	82	konfigurere	295	tonerkassetter	
legg papir i flerfunksjonsskuffen	88	kontering	297	bytte toner	328
skuffinnstilling	281	kontrollere brukertilgang	296	erstatter bildeenheten	331
søke		kopi	295	fordeling av toner	325
adressebok	215	krav	292	forventet levetid	324

# Stikkordregister

håndteringsinstruksjoner	324	utskrift	255	papirstørrelse	117
lagring	324	utskiftbare deler	323	UNIX	132
skifte beholder for avfallstoner	335	utskrift		utskrift med google cloud	245
uoriginale og etterfylte	324	angi som standardskriver	126	utskrifter med samsung cloud	240
trådløst		bruk av verktøy for direkte utskrift	123	utskriftsmedier	
WPS		bruke overlegg	120	angi papirstørrelse	97
koble fra	64, 65	bruke vannmerker	118	angi papirtype	97
trådløst nettverk		dobbeltsidig	284, 295	etiketter	94
Nettverkskabel	70	endre standard utskriftsinnstillinger	125	konvolutt	93
TWAIN skanne	182	endre utskriftsprosent	117	kort	95
<b>U</b>		flere sider på ett ark		papir med brevhode forhåndstrykt papir	96
UNIX		Mac	128	papirkategorien i skriverinnstillinger	106
driverinstallering for nettverkstilkobling	59	Windows	114	retningslinjer	81
utskrift	132	Linux	130	spesialpapir	92
Unix		Mac	128	utgangsstøtte	431
systemkrav	437	marg	284, 295	utskriftsstatus	
usb		papirretning	284, 295	generell informasjon	308
forstå USBskjermen	253	plakat	115	<b>V</b>	
USBkabel		skriv ut et dokument		vannmerke	
driverinstallasjon	38	Windows	102	opprett	118
Reinstaller driver	42	skriv ut på begge sider av arket		redigere	119
USBminneenhet		Mac	129	skriv ut	118
slik skanner du	174	Windows	116	slette	119
		skrive ut til en fil	127		
		tilpasse dokumentet til en valgt			

# Stikkordregister

verktøy for direkte utskrift	123
viser	
faksnummer	277
IP-adresse	47

## W

---

### Windows

bruk av SetIP	48, 71
driverinstallasjon for	
USB-kabeltilkobling	38, 41
driverinstallering for nettverkstilkobling	54
skanning	156
systemkrav	435
utskrift	100
vanlige Windowsproblemer	424
WSD-innstillinger	295