

Käyttöopas

Samsung Multifunction **MultiXpress**

X322x/ X328x series
K325x/ K330x series

Kiitos Samsung-tuotteen hankkimisesta.

Tämä opas antaa tietoja asennuksesta, käytöstä ja vianetsinnästä erilaisissa käyttöjärjestelmissä.



1. Johdanto

Pääasialliset edut	7
Eri mallien ominaisuudet	10
Hyödyllistä tietää	13
Tietoja käyttöoppaasta	14
Turvallisuustiedot	15
Laitteen yleiskuvaus	21
Ohjauspaneelin yleiskuvaus	24
Verkkokaapelin liittäminen	25
Virran kytkeminen laitteeseen	26
LED-merkkivalojen toiminta	28
Näyttöruutu ja hyödyllinen painike	31
Ponnahdusnäppäimistö	36



2. Ohjelmiston asennus

Ohjaimen asentaminen	38
Ohjaimen uudelleenasennus	42



3. Verkkoon yhdistetyn laitteen käyttö

Verkkoympäristö	45
Verkkoasetusten avaaminen	46
Verkkoasetukset (TCP/IP)	47
IP-osoitteen määrittäminen	49
Ohjaimen asennus verkosta	54
Langattoman verkon asetus (valinnainen)	62



4. Tulostusmateriaali ja lokero

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen	78
Tulostusmateriaalin valitseminen	82
Paperin lisääminen paperikasettiin	83
Erikoismateriaalille tulostaminen	92
Lokeroasetukset	96



5. Tulostaminen

Tulostinohjaimen ominaisuudet	100
Perustulostaminen	101

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen	103
Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen	113
Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen	122
Tulostuksen oletusasetusten muuttaminen	124
Laitteen määrittäminen oletuslaitteeksi	125
Tulostaminen tiedostoon (PRN)	126
Mac-tulostaminen	127
Linux-tulostaminen	129
UNIX-tulostaminen	131



6. Kopioiminen

Kopiointinäyttö	134
Peruskopiointi	136
Pikakopiointi	139
Henkilökortin kopioiminen	140
Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen	146
Ohjelman asetuksen käyttäminen	153



7. Skannaaminen

Skannausmenetelmät	156
--------------------	-----

Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla	157
Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä	164
Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneellesi	171
Skannaaminen ja lähettäminen USB-/jaettuun kansioon	173
Skannausasetusten muuttaminen	175
Ohjelma-asetuksen käyttäminen	180
Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla	181
Skannaaminen Samsung Easy Document Creator -sovelluksella	182
Mac-skannaus	183
Skannaaminen Linux-järjestelmässä	184



8. Faksaaminen (valinnainen)

Faksaamisen valmistelemine	186
Faksin lähettäminen tietokoneestasi	187
Faksinäytön ymmärtäminen	189
Faksin lähettäminen	191
Faksin vastaanottaminen	199
Asiakirjan asetusten määrittäminen	202

Faksiraportin tulostaminen	205
Ohjelma-asetuksen käyttäminen	206



9. Osoitteiston määrittäminen

Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelistä	209
Osoitteiston määrittäminen paikasta	
SyncThru™ Web Service	214



10. Laitteen käyttäminen mobiililaitteen kautta

NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)	223
Tuetut mobiilisovellukset	233
Mopria™	235
AirPrint	237
Samsung Cloud Print	239
PrinterOn	242
Google Cloud Print™	244



11. Jaetun kansion ja tallennetun asiakirjan sekä USB:n käyttäminen

Jaettu kansio -näyttöruudun toiminta	248
Jaetun kansion käyttäminen	249
Tallennettu asiakirja -näytön toiminta	251
Asiakirjojen tallentaminen kohtaan	
Tallennettu asiakirja	252
USB-näyttö	253
Tietoja USB-muistilaitteesta	254
Tulostus USB-muistilaitteesta	255
Skannaaminen USB-muistilaitteelle	257



12. Valikoiden yleiskatsaus ja lisäasetukset

Valikoiden yleiskuvaus	260
Laitteen määrittäminen	265



13. Hyödyllisiä työkaluja

Hallintatyökaluihin pääseminen	292
--------------------------------	-----

SyncThru™ Web Service	293
Easy Capture Manager	300
Samsung AnyWeb Print	301
Easy Eco Driver	302
Samsung Easy Document Creator	
-sovelluksen käyttäminen	303
Samsung-tulostinkeskuksen käyttäminen	304
Samsung Easy Printer Manager	
-sovelluksen käyttäminen	308
Käyttäminen Samsung-tulostimen tila	311
Samsung Printer Experience	
-sovelluksen käyttäminen	313



14. Huolto

Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen	320
Saatavissa olevat tarvikkeet	321
Saatavissa olevat lisävarusteet	322
Saatavissa olevat varaosat	324
Väriainekasetin säilyttäminen	325
Väriaineen jakaminen tasaisesti	327
Väriainekasetin vaihtaminen	330
Kuvayksikön vaihtaminen	333

Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen	337
Lisävarusteiden asennus	340
Tarvikkeiden keston tarkastaminen	342
Laitteen puhdistaminen	343
Vihjeitä laitteen, tarvikkeiden ja paperin säilyttämiseen	361
Vihjeitä laitteen siirtämiseen	362



15. Vianmääritys

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi	364
Paperitukosten selvittäminen	365
Näytön sanomien merkitys	395
Paperinsyöttöongelmat	408
Virran ja kaapelin kytkentäongelmia	409
Muiden ongelmien ratkaiseminen	411



16. Liite

Tekniset tiedot	430
Määräystiedot	439
Copyright	452

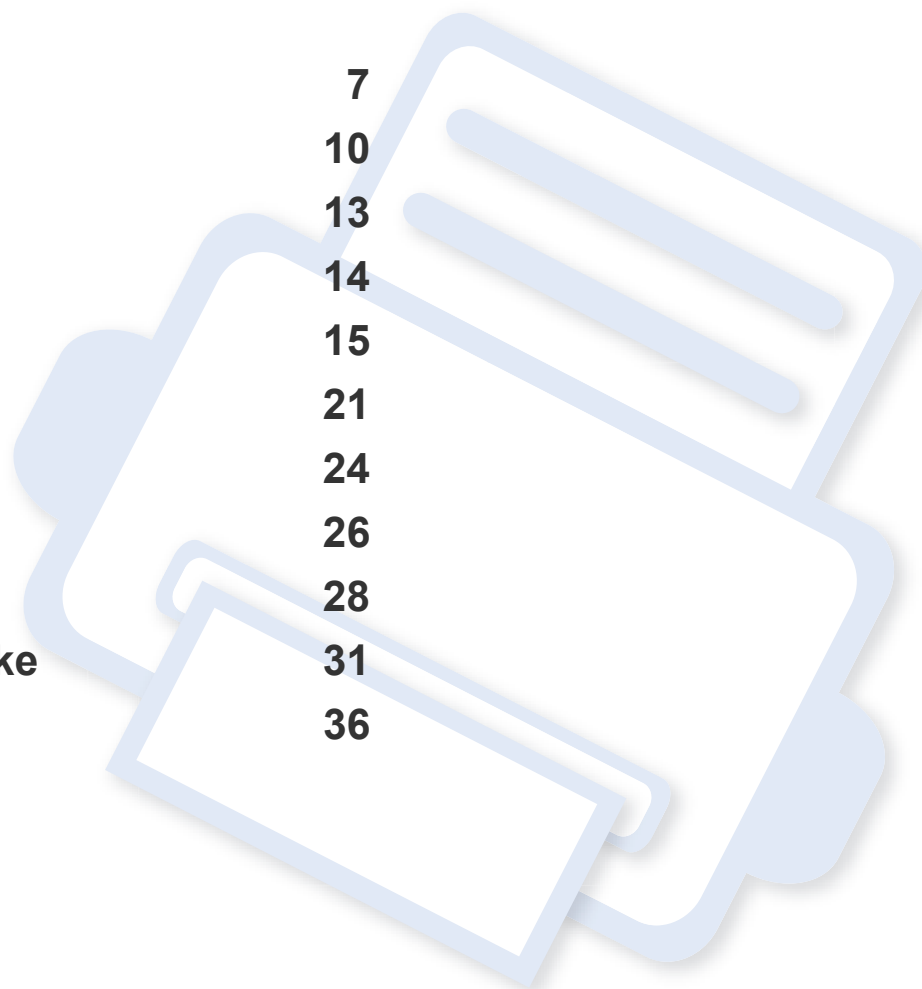


1. Johdanto

Laitteen pääosat ovat seuraavat:

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

• Pääasialliset edut	7
• Eri mallien ominaisuudet	10
• Hyödyllistä tietää	13
• Tietoja käyttöoppaasta	14
• Turvallisuustiedot	15
• Laitteen yleiskuvaus	21
• Ohjauspaneelin yleiskuvaus	24
• Virran kytkeminen laitteeseen	26
• LED-merkkivalojen toiminta	28
• Näyttöruutu ja hyödyllinen painike	31
• Ponnahdusnäppäimistö	36



Pääasialliset edut

Ympäristöystävällinen



- Tämä laite tukee eko-ominaisuutta väriaineen ja paperin säästämiseksi (katso "Säästötulostus-välilehti" sivulla 109).
- Voit säästää paperia tulostamalla yhdelle arkille useita sivuja (katso "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 113).
- Voit säästää paperia tulostamalla paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostaminen) (katso "Tulostaminen paperin molemmille puolille" sivulla 115).
- Tämä laite säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti silloin, kun laitetta ei käytetä.
- Suosittelemme, että käytät kierrätettyä paperia energian säästämiseksi.

Nopea suurella tarkkuudella tulostaminen



- Tulostustarkkuus voi olla jopa 1 200 x 1 200 dpi alennetulla nopeudella.
- Nopea tulostus tarvittaessa.
 - X322x series
 - Yhdelle puolelle tulostukseen enintään 22 sivua minuutissa (A4 tai Letter).
 - X328x series
 - Yhdelle puolelle tulostukseen enintään 28 sivua minuutissa (A4 tai Letter).
- Nopea tulostus tarvittaessa.
 - K325x series
 - Yhdelle puolelle tulostukseen enintään 25 sivua minuutissa (A4 tai Letter).
 - K330x series
 - Yhdelle puolelle tulostukseen enintään 30 sivua minuutissa (A4 tai Letter).

Pääasialliset edut

Etu



- Voit tulostaa liikkeellä älypuhelimestasi tai tietokoneestasi käyttäen Samsung Cloud Print -tuettuja sovelluksia (katso "Samsung Cloud Print" sivulla 239).
- Voit tulostaa liikkeellä älypuhelimestasi tai tietokoneestasi käyttäen Google Cloud Print™ -mahdollistettuja sovelluksia (katso "Google Cloud Print™" sivulla 244).
- Easy Capture Manager mahdollistaa kaappaamiesi kohteiden helpon muokkaamisen ja tulostamisen näppäimistössä olevaa Print Screen -näppäintä käyttämällä (katso "Easy Capture Manager" sivulla 300).
- Samsung Easy Printer Manager ja Printing Status ovat ohjelma, joka valvoo laitteen tilaa ja tiedottaa sinua koneen tilasta sekä mahdollistaa koneen asetusten mukauttamisen (katso "Käyttäminen Samsung-tulostimen tila" sivulla 311 tai "Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen käyttäminen" sivulla 308).
- Samsung Easy Document Creator on sovellus, joka auttaa käyttäjiä skannaamaan, laatimaan, ja tallentamaan asiakirjoja useissa formaateissa, sisältäen .epub-formaatin. Nämä asiakirjat voidaan jakaa sosiaalisen verkotussivustojen tai faksin kautta (katso "Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen" sivulla 303).
- AnyWeb Print -työkalun avulla Windowsin Internet Explorer -näyttökuvien ottaminen, esikatselu, hylkääminen ja tulostus on helpompaa kuin tavanomaisen ohjelman avulla. (katso "Samsung AnyWeb Print" sivulla 301).

- Älykäs päivitys antaa sinun valita viimeisimmän ohjelmiston ja asentaa uusimman version tulostimen laiteohjaimen asennustapahtuman aikana. Tämä on käytettävissä vain Windowsissa.
- Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit saada ohjeita, tukisovelluksen, laiteohjaimia, käyttöoppaita ja tilaustietoja Samsungin verkkosivustolta www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset.

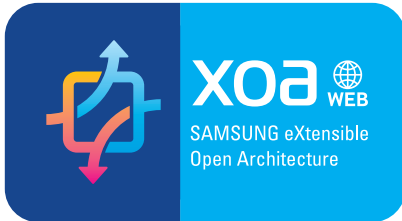
Laaja toiminto- ja käyttötukivalikoima



- Tukee monia paperikokoja (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).
- Vesileiman tulostaminen: Voit mukauttaa asiakirjat sanoilla, kuten "**Confidential**" (katso "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 117).
- Voit tulostaa monilla käyttöjärjestelmillä (katso "Järjestelmävaatimukset" sivulla 435).
- Laitteessa on USB- ja/tai verkkoliitäntä.

Pääasialliset edut

XOA-sovellusten tuki



Laite tukee mukautettuja XOA-sovelluksia.

- Lisätietoja mukautetuista XOA-sovelluksista saat mukautettujen XOA-sovellusten toimittajalta.

Eri mallien ominaisuudet

Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain.

Käyttöjärjestelmä

Käyttöjärjestelmä	Väri	M.v.
	X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
Windows	•	•
Mac	•	•
Linux	•	•
Unix	•	•

(•: tuetaan, tyhjä: ei tuettu)

Ohjelmisto

Voit asentaa tulostinohjaimen ja ohjelmiston, kun laitat sisään ohjelmisto-CD:n CD-ROM-asemaasi. Ikkunoita varten valitse valitse tulostimen ohjain ja ohjelmisto **Valitse asennettavat ohjelmat ja apuohjelmat** -ikkunassa.

Ohjelmisto	Väri	M.v.
	X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
SPL-tulostinohjain		
PCL-tulostinohjain	•	•
PS-tulostinohjain ^a	•	•
XPS-tulostinohjain ^a	•	•

Eri mallien ominaisuudet

Ohjelmisto		Väri	M.v.
		X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
Suoratulostus-apuohjelma ^a		•	•
Samsung Easy Printer Manager	Skannaus tietokoneeseen - asetukset	•	•
	Faksaustietokoneeseen - asetukset	○	○
	Lisäasetus	•	•
Samsung-tulostinkeskus		•	•
Samsung-tulostimen tila		•	•
Samsung Easy Document Creator		•	•
Easy Capture Manager		•	•
SyncThru™ Web Service		•	•
SyncThru Admin Web Service		•	•
Samsung Eco Driver Pack ^b		•	•
Samsung Stylish Driver Pack ^c		•	•
Faksi	Samsung Network PC Fax	○	○
Skannaus	Skannausohjain	•	•

- a. Lataa ohjelmisto Samsung-websivustolta ja asenna se: (<http://www.samsung.com> > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset). Ennen asentamista tarkista tukeeko tietokoneesi OS ohjelmistoa.
- b. Käyttääksesi Easy Eco Driver -ominaisuuksia **Eco Driver Pack** täytyy olla asennettuna.
- c. Tulostimen ohjain sisältää käyttöliittymän, joka on optimoitu kosketusnäytöille. Tämän UI:n käyttämiseksi napsauta **Samsung-tulostinkeskus** > **Laiteasetukset** ja sen jälkeen valitse **Tyylikäs käyttäjäliitäntä** (katso "Samsung-tulostinkeskuksen käyttäminen" sivulla 304).

(•: Tuettu, ○: valinnainen, Tyhjä: ei tuettu)

Eri mallien ominaisuudet

Valikoimaominaisuus

Ominaisuudet		X322x series	X328x series	K325x series	K330x series
Nopea USB 2.0		●	●	●	●
USB-muistin liittäminen		●	●	●	●
Verkkoliitäntä: Ethernet 10/100/1000 Base TX, langallinen lähiverkko		●	●	●	●
Verkkoliitäntä: langaton 802.11b/g/n-lähiverkko ^a		○	○	○	○
NFC (Lähellä kentän tietoliikennettä)		○	○	○	○
Google Cloud Print™		●	●	●	●
Samsung-pilvitulostus		●	●	●	●
AirPrint		●	●	●	●
Mopria		●	●	●	●
Säästötulostus		●	●	●	●
Kaksipuolinen tulostus		●	●	●	●
Asiakirjojen syöttölaite	Kääntävä automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite(RADF)	●	●	●	●
Kaappiteline		○	○	○	○
Kahden kasetin syöttölaite		○	○	○	○
Viimeistelijä			○		○
Massamuistilaite (kiintolevy)		●	●	○	○
Faksisarja		○	○	○	○
FDI		○	○	○	○

a. Langattomia WLAN-kortteja ei ehkä ole saatavana kaikissa maissa. Joissakin maissa voidaan käyttää vain 802.11 b/g -standardia. Ota yhteyttä Samsung-jälleenmyyjääsi tai paikkaan, josta ostit laitteen.

(●: Tuetaan, ○: valinnainen, Tyhjä: ei tuettu)

Hyödyllistä tietää



Laite ei tulosta.

- Avaa tulostusjonoluettelo ja poista asiakirja luettelosta (katso "Tulostustyön peruuttaminen" sivulla 102).
- Poista ohjain ja asenna se uudelleen (katso "Ohjaimen asentaminen" sivulla 38).
- Valitse laitteesi oletuslaitteeksi Windowsissa (katso "Laitteen määrittäminen oletuslaitteeksi" sivulla 125).



Mistä voin ostaa lisälaitteita tai -varusteita?

- Sisällytetty väriainepatruuna tulostin/kaikki yhdessä ostamassasi all-in-one-tuotteessa ei ole saatavissa myytäväksi, eikä ole taattua, että se on yhteensopiva minkään muun tulostimen kanssa.
- Tiedustele Samsung-jälleenmyyjältäsi tai kauppiaaltaasi.
- Mene osoitteeseen www.samsung.com/supplies. Valitse maa/alue halutessasi katsoa tuotteen asiakaspalvelutiedotteen.



Tilan merkkivalo vilkkuu tai on jatkuvasti päällä.

- Katkaise laitteesta virta ja kytke virta uudelleen.
- Tarkasta merkkivalo-merkkivalojen merkitykset tästä käyttöoppaasta ja etsi vika sen mukaisesti (katso "LED-merkkivalojen toiminta" sivulla 28).



Tulostimessa on paperitukos.

- Avaa ja sulje luukku (katso "Etunäkymä 1" sivulla 21).
- Tarkasta paaperitukoksen poistamisohjeet tästä käyttöoppaasta ja etsi vika sen mukaisesti (katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 365).



Tulosteet ovat epäselviä.

- Väriainetaso saattaa olla alhainen tai epätasainen. Ravista väriainekasettia (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 327).
- Kokeile erilaista tulostuksen resoluutioasetusta (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- Vaihda väriainekasetti (lisätietoja on kohdassa "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 330).



Mistä voin ladata laitteen ohjaimen?

- Voit saada ohjeita, tukisovelluksen, laiteohjaimia, käyttöoppaita ja tilaustietoja Samsungin verkkosivustolta www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset.

Tietoja käyttöoppaasta

Tässä käyttöoppaassa on perustietoja laitteesta sekä yksityiskohtaisia tietoja varsinaisen käytön eri vaiheista.




- Älä heitä pois tätä käsikirjaa, ja säilytä se tulevaa tarvetta varten.
- Lue turvallisuustiedot ennen laitteen käyttöä.
- Mikäli laitteen käytössä ilmenee ongelmia, lue lisätietoja Vianmäärittysluvusta.
- Tässä käyttöoppaassa käytetyt termit on selitetty sanastossa.
- Tämän käyttöoppaan kuvat saattavat näyttää erilaisilta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat.
- Tässä käyttäjän käyttöoppaassa olevat näyttökuvat/jotkut valikot voivat erota laitteesi näyttökuvista laitteen laiteohjelmiston/ohjaimen versiosta riippuen.
- Tässä käyttöoppaassa kuvatut toimintatavat perustuvat pääosin Windows 7 -käyttöjärjestelmään.

Esitystavat

Tässä käyttöoppaassa samasta asiasta voidaan puhua eri termein. Seuraavassa on tästä muutamia esimerkkejä:

- Asiakirja tarkoittaa samaa kuin alkuperäinen asiakirja.
- Paperi tarkoittaa samaa kuin materiaali tai tulostusmateriaali.
- Laite viittaa tulostimeen tai monitoimitulostimeen.

Yleiset kuvakkeet




Kuvake	Teksti	Kuvaus
	Varoitus	Käytetään varoittamaan käyttäjiä henkilövahinkojen mahdollisuudesta.
	Huomio	Tarjoaa tietoja laitteen suojaamisesta mahdolliselta mekaaniselta vauriolta tai toimintahäiriöltä.
	Huomautus	Tarjoaa lisätietoja tai yksityiskohtaista tietoa laitteen toiminnoista ja ominaisuuksista.

Turvallisuustiedot

Näiden määräysten ja ohjeiden tarkoituksena on estää käyttäjän tai muiden ihmisten sekä laitteen vahingoittuminen. Tutustu näihin ohjeisiin huolellisesti ennen laitteen käyttöä. Kun olet lukenut tämän osan, säilytä sitä turvallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten.

Tärkeitä turvallisuusmerkintöjä

Tässä luvussa käytettyjen kaikkien kuvakkeiden ja merkkien selitys

	Varoitus	Vaaroja tai vaarallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
	Huomio	Vaaroja tai vaarallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa henkilövahinkoihin tai laitteen vahingoittumiseen.
	Älä toimi näin.	

Käyttöympäristö

Varoitus



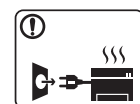
Älä käytä laitetta, jos sen virtajohto on vahingoittunut tai käyttämäsi pistorasia on maadoittamaton.

Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



Älä laita mitään laitteen päälle (vettä, pieniä metalliesineitä tai raskaita esineitä, kynttilöitä, palavia savukkeita jne.).

Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



- Jos laite ylikuumenee, savuaa, tuottaa epätavallisia ääniä tai haisee oudolle, katkaise laitteesta välittömästi virta ja irrota virtajohto.

- Käyttäjän tulee hätätapauksessa päästä käsiksi virtapistorasiaan pistokkeen vetämiseksi pois.

Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



Älä taivuta virtajohtoa tai aseta painavia esineitä virtajohdon päälle.

Virtajohdon päälle astuminen tai sen jääminen painavan esineen alle voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

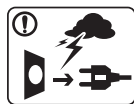







Älä irrota pistoketta pistorasiasta johdosta vetämällä. Älä käsittele pistoketta märin käsin.

Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.





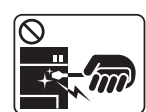

Turvallisuustiedot

Huomio

	<p>Irrota pistoke pistorasiasta ukonilman ajaksi tai jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan.</p> <p>Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Noudata varovaisuutta, paperin ulostuloalue on kuuma.</p> <p>Laitteen kuumat osat voivat aiheuttaa palovammoja.</p>
	<p>Jos laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon.</p> <p>Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Jos laite ei toimi asianmukaisesti, vaikka olet noudattanut kaikkia tässä annettuja ohjeita, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon.</p> <p>Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Jos pistoke ei sovi pistorasiaan, älä yritä pakottaa sitä rasiaan.</p> <p>Pyydä sähköasentajaa asentamaan asianmukainen pistorasia. Muuten voit aiheuttaa sähköiskun vaaran.</p>
	<p>Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja.</p> <p>Tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran ja vahingoittaa lemmikkieläintä.</p>

Laitteen asianmukainen käyttäminen

Huomio

	<p>Älä vedä paperia väkisin ulos laitteesta tulostuksen aikana.</p> <p>Tämä voi vahingoittaa laitetta.</p>
	<p>Älä aseta kättä laitteen ja paperilokeron väliin.</p> <p>Voit vahingoittua.</p>
	<p>Ole varovainen laittaessasi uutta paperia tai poistaessasi juuttunutta paperia.</p> <p>Uusien paperiarkkien terävät reunat voivat aiheuttaa paperihaavoja.</p>
	<p>Suuria määriä tulostettaessa paperin ulostuloalueen alaosa voi kuumentua. Älä anna lasten koskettaa aluetta.</p> <p>Laitteen kuumat osat voivat aiheuttaa palovammoja.</p>
	<p>Älä käytä pinsettejä tai teräviä metalliesineitä paperitukoksen poistamiseen.</p> <p>Tämä voi vahingoittaa laitetta.</p>
	<p>Älä anna liian monien paperin kasaantua tulostuslokeroon.</p> <p>Tämä voi vahingoittaa laitetta.</p>

Turvallisuustiedot



Älä peitä laitteen ilma-aukkoja tai työnnä niihin esineitä.
Aukkojen tukkeutuminen voi aiheuttaa laitteen ylikuumenemisen ja vahingoittumisen tai tulipalon vaaran.



Laitteen käyttö tai säätö muulla kuin tässä käyttöoppaassa mainitulla tavalla saattaa altistaa vaaralliselle säteilylle.



Laitteen virrankatkaisija on virtajohdossa.
Jos haluat tehdä laitteen täysin virrattomaksi, irrota pistotulppa pistorasiasta.



Laita laite ympäristöön, missä se täyttää käyttölämpötilan ja kosteuden määrittymisen.

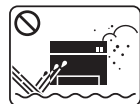
Älä käytä laitetta sen ollessa jäätymislämpötilan alapuolella tai sen ollessa hiljattain siirretty jäätymislämpötilan alapuolella olevasta paikasta. Näin tekeminen voi vahingoittaa laitetta. Käytä laitetta vain, kun laitteen sisäinen lämpötila täyttää käyttölämpötilan ja kosteuden määrittymisen.

Ne voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja vahingoittaa laitetta.
Katso "Yleiset tekniset tiedot" sivulla 430.

Asentaminen/siirtäminen



Varoitus



Älä käytä laitetta pölyisessä, kosteassa tai märässä ympäristössä.

Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Turvallisuustiedot

Huomio

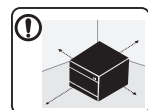


Ennen laitteen siirtämistä katkaise laitteen virta ja irrota sen kaikki johdot. Alla olevat tiedot ovat vain ehdotuksia perustuen yksiköiden painoon. Jos sinulla on lääketieteellinen syy, joka estää sinua nostamasta, älä nosta laitetta. Pyydä apua, ja käytä aina sopivaa määrää henkilöitä nostamaan laitetta turvallisesti.

Nosta laitetta seuraavasti:

- Jos laite painaa vähemmän kuin 20 kg, nostamiseen tarvitaan yksi henkilö.
- Jos laite painaa 20 – 40 kg, nostamiseen tarvitaan kaksi henkilöä.
- Jos laite painaa enemmän kuin 40 kg, nostamiseen tarvitaan neljä henkilöä.

Laitteen putoaminen voi vahingoittaa sekä ihmisiä että laitetta.



Valitse laitteen asettamista varten tasainen pinta, jolla on riittävästi tilaa tuuletukselle. Huomioi myös tila kannen ja paperilokerojen avaamista varten.

Paikalla on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta, kuumuudelta ja kosteudelta.



Kun laitetta käytetään pidemmän ajan tai tulostetaan suuri määrä sivuja ei-tuuletetussa tilassa, se voi saastuttaa ilmaa ja olla haitallinen terveydellesi. Aseta laite hyvin tuuletettuun tilaan tai avaa ikkuna ilman kierrättämiseksi määräajoin.



Älä sijoita laitetta epävakaalle pinnalle.

Laitteen putoaminen voi vahingoittaa sekä ihmisiä että laitetta.



Käytä puhelinjohtoa^a tarvittaessa.

Jos johdin on väärä, tämä voi vahingoittaa laitetta.



Laitteen saa kytkeä vain maadoitettuun pistorasiaan.

Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



Käytä turvallisuussyistä laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Jos käytät yli 2 metrin pituista virtajohtoa laitteessa, jonka käyttöjännite on 110 V, virtajohtimen läpimitan on oltava 1,29 mm (AWG 16) tai suurempi.

Virheellisen jatkojohdon käyttäminen voi vahingoittaa laitetta ja aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



Älä peitä laitetta tai käytä sitä riittämättömästi tuuletetuissa tiloissa, kuten komerossa.

Riittämätön tuuletus voi aiheuttaa tulipalon vaaran.



Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja.

Tämä voi heikentää laitteen suorituskykyä ja aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



Verkon jännitteen on vastattava laitteen arvokilvessä mainittua jännitearvoa.






Jos et ole varma verkon jännitteestä, ota yhteyttä paikalliseen sähköyhtiöön.

a. AWG: (American Wire Gauge) 26 tai suurempaa

Turvallisuustiedot

Ylläpito/tarkastukset

Huomio

	<p>Irrota verkkojohto pistorasiasta ennen laitteen sisäosien puhdistamista. Älä käytä laitteen puhdistukseen bentseeniä, tinneriä tai alkoholia. Älä suihkuta vettä suoraan laitteeseen.</p> <p>Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.</p>
	<p>Kun työskentelet laitteen sisällä ja vaihdat tarvikkeita tai puhdistat sisäpuolta, älä käytä laitetta.</p> <p>Voit vahingoittaa.</p>
	<p>Pidä puhdistustarvikkeet lasten ulottumattomissa.</p> <p>Näin voidaan välttää puhdistusaineisiin liittyvät vaaratilanteet.</p>
	<p>Älä pura, korjaa tai muokkaa laitetta.</p> <p>Tämä voi vahingoittaa laitetta. Jos laite tarvitsee huoltoa, ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.</p>
	<p>Noudata laitteen puhdistuksessa ja käytössä laitteen mukana toimitetussa käyttöoppaassa annettuja ohjeita.</p> <p>Muussa tapauksessa saatat vahingoittaa laitetta.</p>



Varmista, että virtajohto ja pistotulpan pistokkeet ovat puhtaat ja kuivat.

Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



- Älä koskaan poista ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojuksia.
- Vain valtuutetun teknikon tulee korjata kiinnitysyksiköt. Ei-valtuutettujen teknikkojen suorittama korjaus voi johtaa tulipaloon tai sähköiskuun.
- Laitteen saa korjata vain valtuutettu huoltoliike.

Tarvikkeiden käyttäminen

Huomio



Älä pura väriainekasettia.






Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.



Älä polta mitään tarvikkeita, kuten väriainekasettia tai kiinnitysyksikköä.

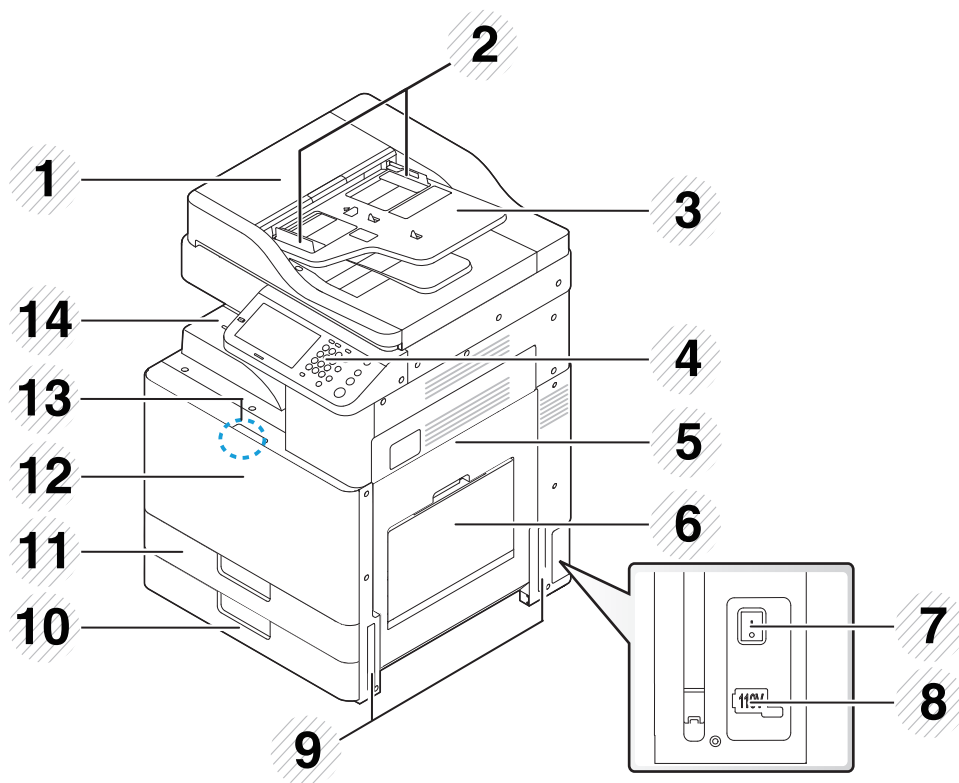
Tämä voi aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon vaaran.

Turvallisuustiedot

	<p>Kun varastoit tarvikkeita, kuten väriainekasetteja, pidä ne lasten ulottumattomissa.</p> <p>Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.</p>		<p>Älä anna väriainepölyn päästä kosketuksiin ihon tai vaatteiden kanssa, kun vaihdat väriainekasettia tai poistat paperitukosta.</p> <p>Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.</p>
	<p>Kierrätettyjen tarvikkeiden, kuten väriaineen, käyttö voi vahingoittaa laitetta.</p> <p>Kierrätettyjen tarvikkeiden käytöstä aiheutuvien vaurioiden tapauksessa peritään huoltomaksu.</p>		
	<p>Jos tarvikkeet sisältävät väriainepölyä (väriainekasetti, jäteväriainesäiliö, kuvayksikkö jne.), noudata alla olevia ohjeita.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kun hävität tarvikkeita, noudata hävittämisohjeita. Kysy jälleenmyyjältä hävittämisohjeita.• Älä pese tarvikkeita.• Älä käytä uudelleen jäteväriainesäiliötä sen tyhjentämisen jälkeen. <p>Jos et noudata yllä olevia ohjeita, se voi aiheuttaa laitteen virhetoiminnon ja ympäristön saastumista. Takuu ei kata vaurioita, jotka ovat aiheutuneet käyttäjän huolimattomuudesta.</p>		
	<p>Jos väriainetta joutuu vaatteille, älä pese sitä pois kuumalla vedellä.</p> <p>Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen. Käytä kylmää vettä.</p>		

Laitteen yleiskuvaus

Etunäkymä 1

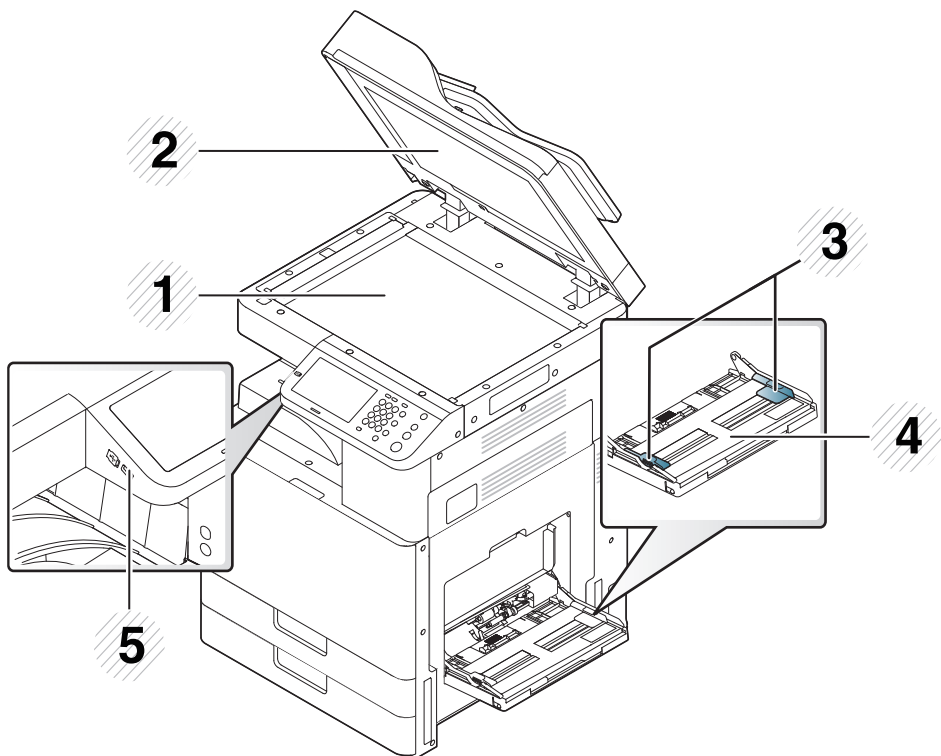


3	Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kääntö (RADF) syöttökasetti	10	Vakiokasetti (kasetti 2)
4	Ohjauspaneeli	11	Vakiokasetti (kasetti 1)
5	Sivukansi	12	Etukansi
6	Monikäyttökasetti	13	Etukannen kahva
7	Virtakytkin	14	Tulostuslokero

1	Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kääntö (RADF) kansi	8	Virtavastake
2	Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kääntö (RADF) leveysohjaimet	9	Kahvat

Laitteen yleiskuvauk

Etunäkymä 2



1 Skannerin lasitaso

2 Valkoinen tausta

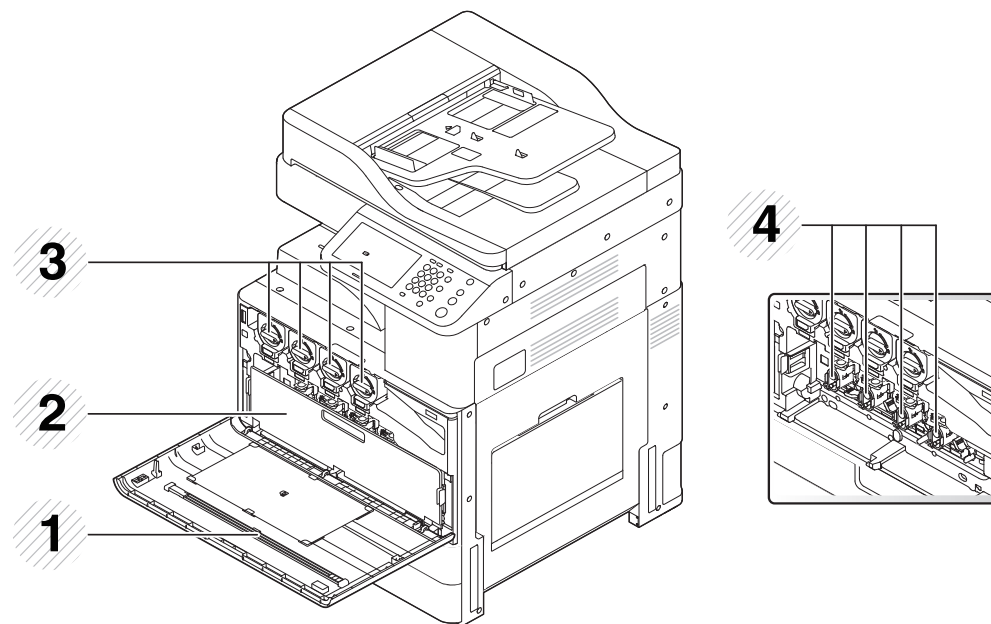
3 Monikäyttökasetti leveysohjaimilla

4 Monikäyttökasetti

5 USB-muistin portti

Sisänäkymä

X322x/ X328x series



1 LSU:n näytön puhdistuslista

2 Hukkaväriainesäiliö

3 Väriainekasetit

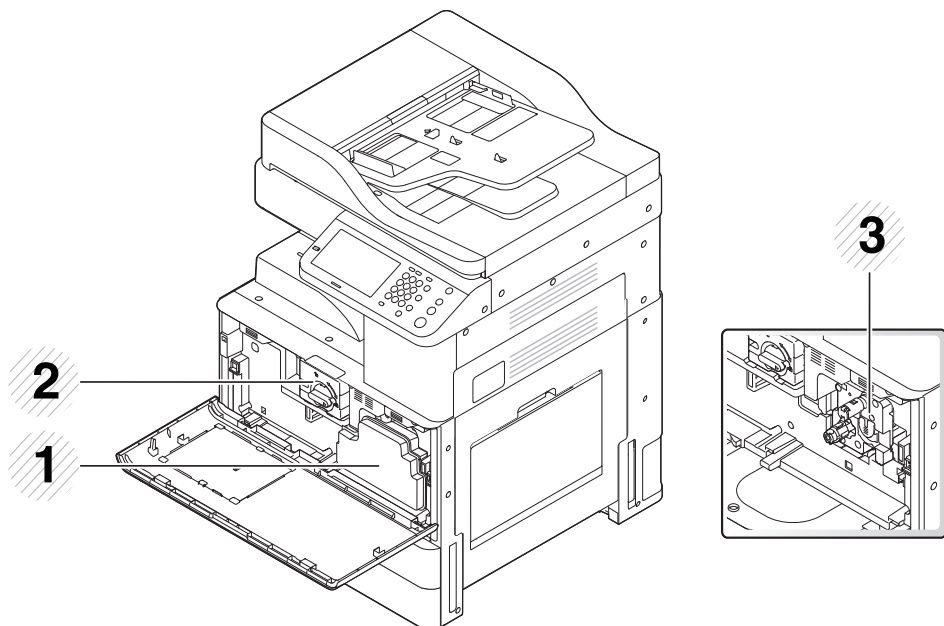
4 Kuvayksiköt

Laitteen yleiskuvaus



Jos haluat nähdä kuvayksikön, irrota jäteväriainesäiliö.

K325x/ K330x series

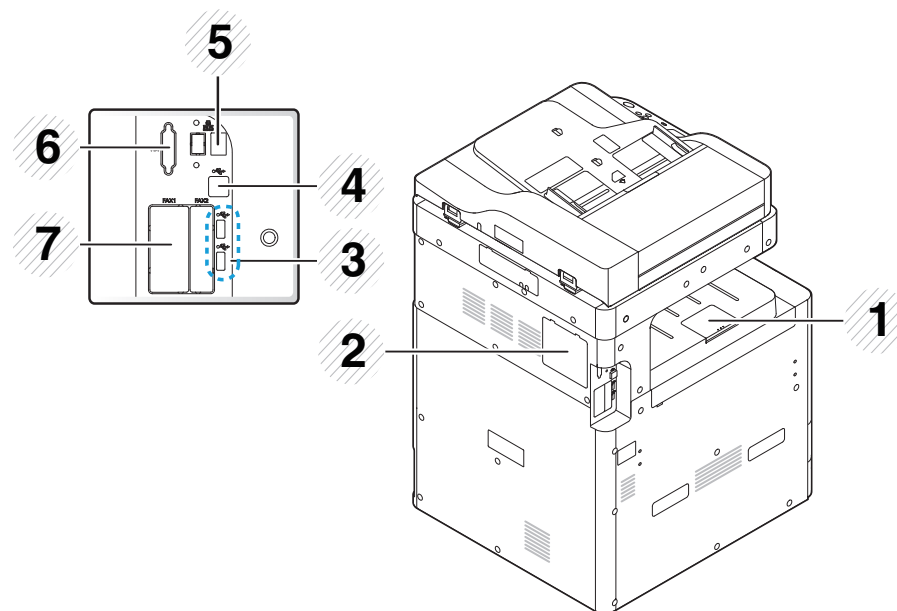


- | | |
|---|---------------------|
| 1 | Hukkaväriainesäiliö |
| 2 | Väriainekasetti |
| 3 | Kuvayksikkö |



Jos haluat nähdä kuvayksikön, irrota jäteväriainesäiliö.

Näkymä takaa

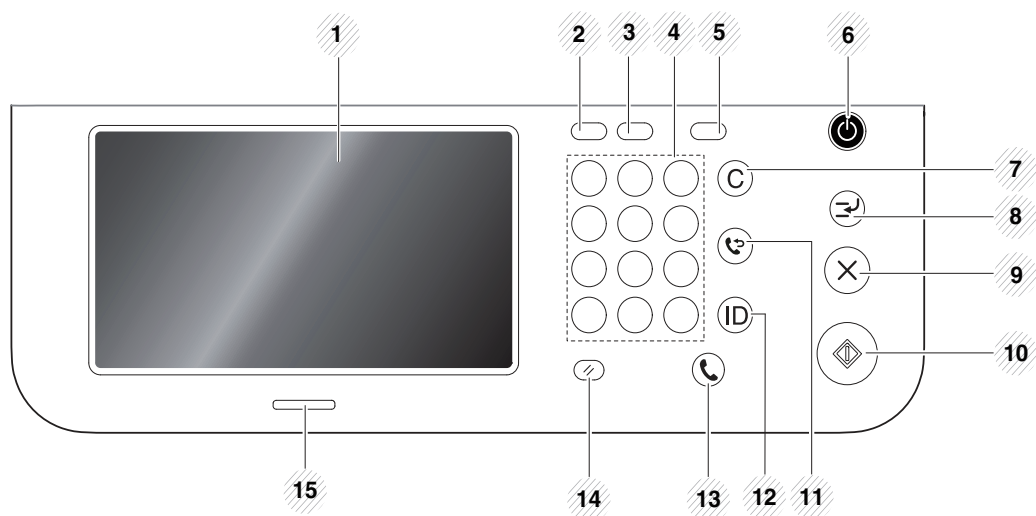


1	Tulostuslokero	5	Verkkoportti
2	Ohjaukskortin suojus	6	Valinnaisen FDI-sarjan suojus ^a
3	USB-muistin portti	7	Valinnaisen Fax1-portin suojus ^a
4	USB-portti		

a. Avaa tämä suoja asentaaksesi valinnaisen laitteen.

Ohjauspaneelin yleiskuvauks

Ohjauspaneeli



1	Näyttö	Näyttää laitteen nykyisen tilan ja kehoitteita käytön aikana. Voit käyttää valikoita helposti näytön kautta.
2	Job Status	Näyttää käynnissä olevat työt, jonossa olevat työt, valmiit työt, mahdollisen virhekoodin tai suojatut työt.
3	Counter	Näyttää käytetyn paperin määrän (katso "Counter-painike" sivulla 33).
4	numeronäppäimistö	Voit näppäillä numeroita ja aakkosnumeerisia merkkejä. Voit myös määrittää, kuinka monta kopiota haluat, ja valita muita asetuksia.
5	Eco	Käännä Eko-tilaan. Mene eko-tilaan väriaineen kulutuksen ja paperin käytön vähentämiseksi vain pc-tulostettaessa ja kopioitaessa (katso "Eco-painike" sivulla 33).

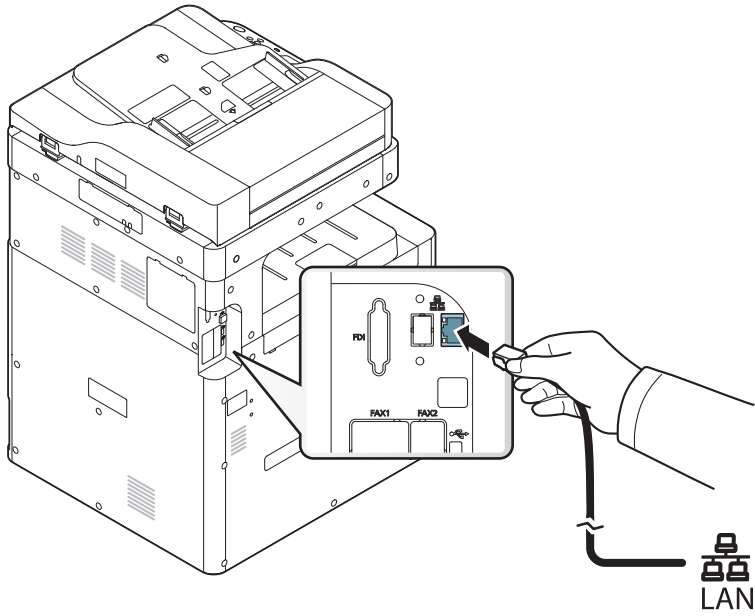
6	Power/Wakeup	Laittaa virran päälle tai pois päältä. Kun sininen merkkivalo palaa, laite on käynnissä ja sitä voi käyttää. Jos haluat katkaista virran laitteesta, paina ja pidä painettuna tätä painiketta vähintään 3 sekuntia. Paina Kyllä , kun vahvistusikkuna tulee näyttoon.
7	Clear	Poistaa muokauskentän merkit.
8	Interrupt	Pysäyttää käynnissä olevan työn, jos välissä on tehtävä kiireellisiä kopioita.
9	Stop	Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Avautuva ikkuna tulee näyttoon ja ilmoittaa nykyisen työn, jonka käyttäjä voi lopettaa tai jota käyttäjä voi jatkaa.
10	Start	Käynnistää työn.
11	Redial/Pause	Valitsee viimeksi lähetetyn faksin tai vastaanotetun soittajan tunnuksen uudelleen valmiustilassa tai lisää tauon (-) faksinumeroon muokkaustilassa.
12	Logout	Kirjaa käyttäjän ulos.
13	On Hook Dial	Painaessasi tätä painiketta voit kuulla numeronvalintäänänen. Anna sitten faksinumero. Se muistuttaa kaiutinpuhelimella soittamista.
14	Reset	Palauttaa senhetkisen laitteen asetukset.
15	Status-merkkivalo	Näyttää laitteen tilan (katso "LED-merkkivalojen toiminta" sivulla 28).



Kosketa näyttöä vain sormellasi. Kynä tai jokin muu terävä esine voi vahingoittaa näyttöä.

Verkkokaapelin liittäminen

Laitteessa on yhdysrakenteinen verkkokortti. Voit liittää laitteen verkkoon verkkokaapelin avulla.



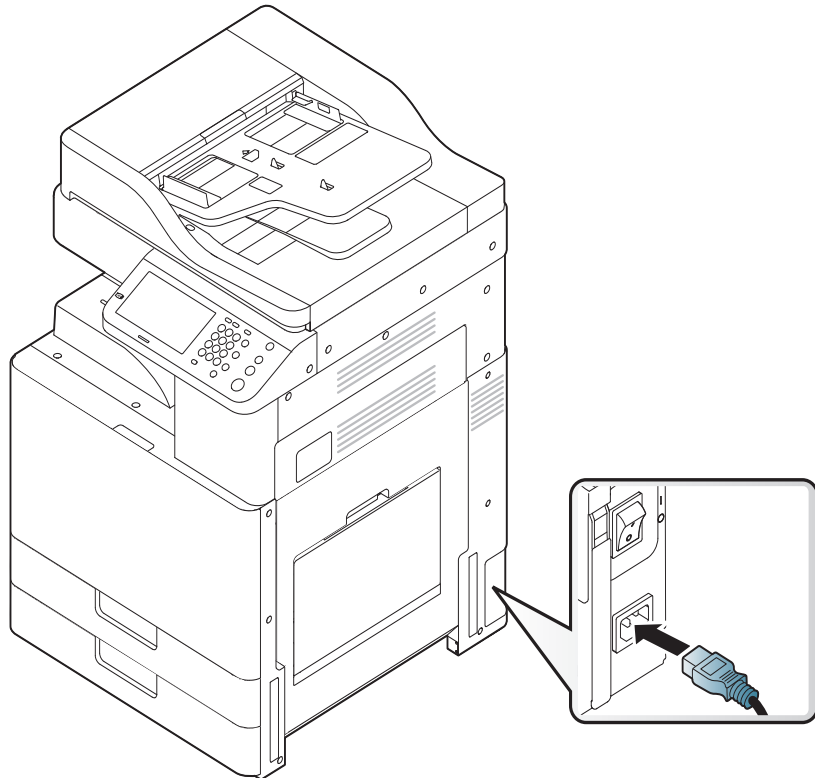
Virran kytkeminen laitteeseen



Jos mahdollista, käytä vain laitteen mukana tullutta virtajohtoa. Muiden johtojen käyttäminen saattaa vahingoittaa laitetta tai aiheuttaa tulipalon.

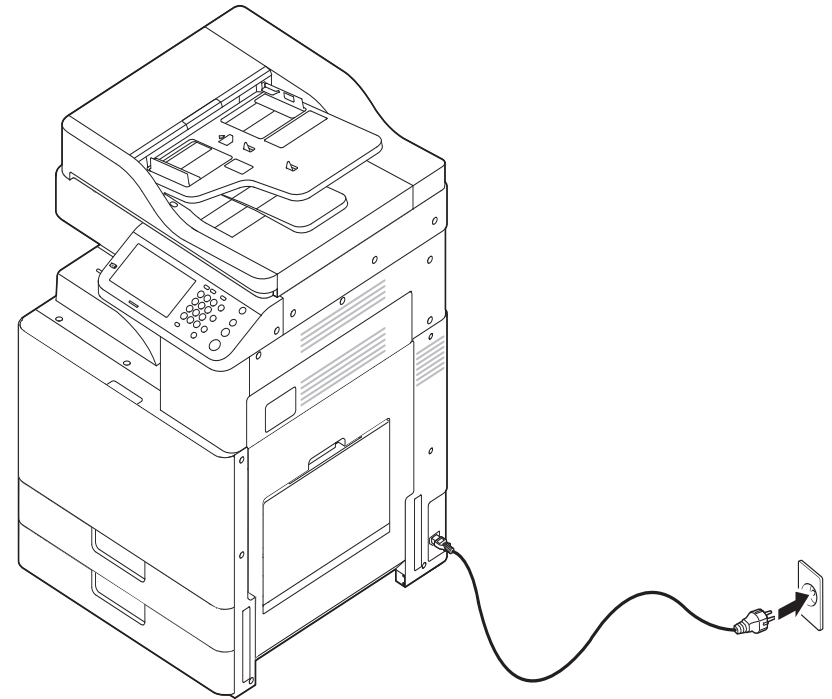
1

Liitä virtajohto laitteen virtaliitântään.



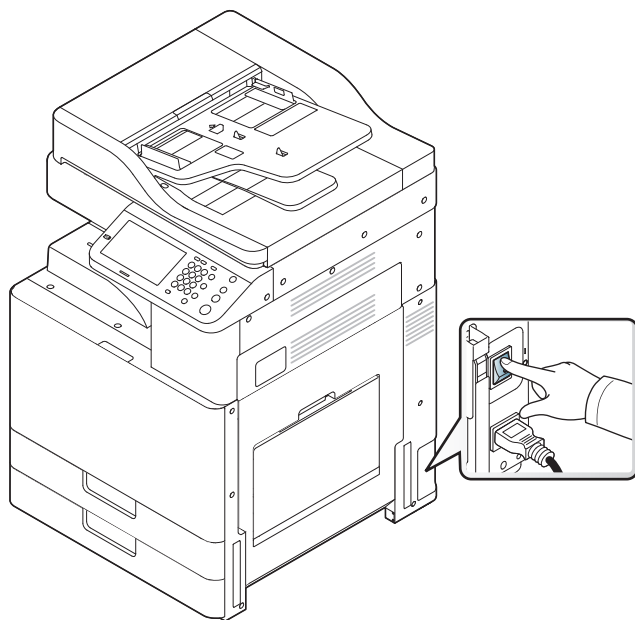
2


Liitä johdon toinen pää maadoitettuun verkkovirtapistoraasiaan.



Virran kytkeminen laitteeseen

3 Kytke virta päävirtakytkimellä.



- Voit myös käynnistää laitteen painamalla  (**Power/Wakeup**).
- Jotkin laitteen sisäiset osat saattavat olla kuumia, kun virta on kytkettynä tai heti tulostuksen jälkeen. Älä polta itseäsi, kun käsittelet laitteen sisäisiä osia.
- Älä pura laitetta, kun siihen on kytketty virta tai kun sen johto on pistorasiassa. Voit saada sähköiskun.

LED-merkkivalojen toiminta

Tilan merkkivalon väri osoittaa laitteen nykyisen tilan.



- Jotkin merkkivalot eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai maasta riippuen (katso "Ohjauspaneelin yleiskuvaus" sivulla 24).
- Katso vian ratkaisemiseksi virheilmoitusta ja sen ohjeita vianetsintäosasta (katso "Vianmäärittäminen" sivulla 363).
- Voit ratkaista ongelman myös ohjeiden mukaan tietokoneen Samsung-tulostimen tila -ohjelman ikkunasta (katso "Käyttäminen Samsung-tulostimen tila" sivulla 311).
- Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Tilan merkkivalon merkitys

Tila		Kuvaus	
Ei käytössä		<ul style="list-style-type: none">• Laite on offline-tilassa.• Laite on virransäästötilassa.	
Sininen	Käytössä	Laite on online-tilassa, ja sitä voidaan käyttää.	
	Vilkkuu	Faksi	Laite lähettää tai vastaanottaa fakseja.
		Kopio	Laite kopioi asiakirjoja.
		Sk.	Laite skannaa asiakirjoja.
		Tulosta	<ul style="list-style-type: none">• Kun tilan merkkivalo vilkkuu hitaasti, laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta.• Kun tilan merkkivalo vilkkuu nopeasti, laite tulostaa tietoja.

LED-merkkivalojen toiminta

Tila		Kuvaus
Oranssi	Käytössä	<ul style="list-style-type: none">Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lähes lopussa^a. Väriainekasetti on suositeltavaa vaihtaa.Tulostimessa on paperitukos (katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 365).Kansi on avattu. Sulje kansi.Paperilokerossa ei ole paperia. Lisää paperia kasettiin (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 83).Laite on pysähtynyt vakavan virheen takia. Tarkista näytön viesti (katso "Näytön sanomien merkitys" sivulla 395).Kuvayksikö on saavuttanut arvioidun kasetin käyttöikänsä. Väriainekasetti on suositeltavaa vaihtaa.Laitteeseen ei ole asennettu jäteväriainesäiliötä tai jäteväriainesäiliö on täynnä (katso "Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen" sivulla 337).
	Vilkkuu	<ul style="list-style-type: none">On tapahtunut virhe, ja laite odottaa virheen poistamista. Tarkista näytön viesti (katso "Näytön sanomien merkitys" sivulla 395). Kun ongelma on poistettu, laite jatkaa alkuperäisen tehtävänsä suorittamista.Väriainekasetti ^a tai kuvayksikkö on lähess kestoikänsä lopussa. Tilaa uusi väriainekasetti tai kuvayksikkö. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti

a. Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka ilmaisee kasetin ISO/IEC 19752 -standardin mukaisen keskimääräisen tulostuskapasiteetin (K325x/ K330x series) tai ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series). Sivujen määrään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, kuva-alueen prosenttiosuus, tulostusväli, grafiikka, tulostusmateriaali sekä tulostusmateriaalin koko. Väriainekasettiin saattaa jäädä jonkin verran väriainetta, vaikka oranssi merkkivalo palaa ja tulostin lopettaa tulostuksen.



Lue näytössä näkyvä viesti. Noudata viestissä olevia ohjeita tai katso vianmäärittäisosio (katso "Näytön sanomien merkitys" sivulla 395). Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

LED-merkkivalojen toiminta

Virta-LED

Tilan merkkivalon väri osoittaa laitteen nykyisen tilan.


Tila		Kuvaus
Ei käytössä		Laite on offline-tilassa.
Sininen	Käytössä	<ul style="list-style-type: none">Laite on online-tilassa, ja sitä voidaan käyttää.Laite on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan tai jotain näyttöä painetaan, laitteen virta kytkeytyy automaattisesti.



Lue näytössä näkyvä viesti. Noudata viestissä olevia ohjeita tai katso vianmääritysosio (katso "Näytön sanomien merkitys" sivulla 395). Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Näyttöruutu ja hyödyllinen painike

Näyttö

Ohjauspaneelin kosketusnäyttö mahdollistaa helpot laitteen käyttäjätoiminnot. Kun valitset näytön kotikuvakkeen () , näkyviin tulee päänäyttö. Tässä oppaassa näkyvä näytön kuva voi poiketa käyttämäsi laitteen näytöstä, jos käytössäsi on erilainen laitemalli tai eri lisävarusteita.



- Paina seuraavaan näyttöruutuun vaihtamiseksi oikealle osoittavaa nuolta tai vedä sormeasi näyttöruutua pitkin.
- Todennusasetuksen mukaan laitteen käyttäjien on annettava käyttäjätunnus ja salasana. Tässä tapauksessa ainoastaan valtuutettu käyttäjä, jolla on rekisteröity tunnus ja salasana laitteessa, voi käyttää laitetta. Ota yhteyttä laitteen järjestelmänvalvojaan.



- **Kopio:** Avaa **Kopio**-valikon (katso "Kopioiminen" sivulla 133).
- **Faksi:** Menee **Faksi**-valikkoon (katso "Faksaaminen (valinnainen)" sivulla 185).
- **Tall. asiakirjat:** Avaa **Tall. asiakirjat** -valikon (katso "Tallennettu asiakirja -näytön toiminta" sivulla 251).
- **Jaettu kansio:** Avaa **Jaettu kansio** -valikon (katso "Jaettu kansio -näyttöruudun toiminta" sivulla 248).

Näyttöruutu ja hyödyllinen painike

- **Sk. s.postiin:** Avaa **Sk. s.postiin** -valikon (katso "Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla" sivulla 157).
- **Skannaa palvelimeen:** Avaa **Skannaa palvelimeen** -valikon (katso "Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä" sivulla 164).
- **Skan. PC:hen:** Avaa **Skan. PC:hen** -valikon (katso "Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla" sivulla 157).
- **Skan. jaet. Kansioon:** Menee **Skan. jaet. Kansioon** -valikkoon (katso "Skannaaminen ja lähettäminen USB-/jaettuun kansioon" sivulla 173).



- **Pikakopiointi:** Avaa **Pikakopiointi**-valikon (katso "Pikakopiointi" sivulla 139).
- **USB:** Avaa **USB**-valikon. Kun laitteen USB-muistiporttiin asetetaan USB-muistilaite, **USB** otetaan käyttöön näyttöruudulla (katso "USB-näyttö" sivulla 253).

- **Sk.kohde: USB:** Avaa **Sk.kohde: USB** -valikon. Kun laitteen USB-muistiporttiin asetetaan USB-muistilaite, **Sk.kohde: USB** otetaan käyttöön näyttöruudulla (katso "Skannaaminen USB-muistilaitteelle" sivulla 257).
- **Laitteen asetus:** Voit selata tämänhetkisiä laitteen asetuksia tai muuttaa laitteen arvoja (katso "Laitteen määrittäminen" sivulla 265).



Joidenkin valikoiden asetuksia voi tehdä järjestelmänvalvoja tai valtuutettu käyttäjä, jolla on rekisteröity tunnus ja salasana laitteen käyttöä varten. Näppäile tunnus ja salasana, kun laite pyytää niitä.

- **Skannaa Samsung Cloud:iin:** Tämän ominaisuuden käyttämiseksi Samsung Cloud Printer tulee olla rekisteröitynä. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä Samsung-jälleenmyyjäsi tai paikkaan, josta ostit laitteen (katso "Skannaaminen ja lähettäminen Samsung Cloud Print -toimintoon" sivulla 240).

Näyttöruutu ja hyödyllinen painike

Counter-painike

Kun painat ohjauspaneelin **Counter**-painiketta, näet painokertojen lukumäärän.

Kun valitset **Laite**, näet painokertojen lukumäärän laitekohtaisesti. Painokerta viittaa tyypillisesti yhteen arkin puoleen, eikä yksipuoliseen tulostukseen.

- **Käyttö yhteensä:** Näyttää painokertojen yhteismäärän.
- **Lähetyskäyttö:** Näyttää sähköpostitse, palvelimen tms. kautta lähetettyjen kuvien määrän.
- **Suuri sivu:** Näyttää painokertojen yhteismäärän, kun on käytetty suurikokoista paperia.
- **Faksinläh. k. (PSTN):** Näyttää lähetettyjen faksien määrän.

Kun valitset **Käyttäjä**, näet käyttökertojen määrän, rajat ja jäljellä olevat käyttökerrat käyttäjäkohtaisesti.

Eco-painike

Säästötulostusominaisuuden avulla voit säästää tulostusresursseja ja tulostaa taloudellisesti. Kun painat **Eco**-painiketta, laite laittaa säästötulostustilan päälle tai pois päältä. Jos säästötulostustila on käytössä, joidenkin toimintojen yhteydessä näkyy ekokuvake (🌱). Joitakin toimintojen valintoja ei voi käyttää säästötulostustilassa.



- Vain järjestelmänvalvojilla on oikeus määrittää **Säästötila-asetukset** kohdassa **Laitteen asetus** (katso "Säästötila-asetukset" sivulla 283).
- Jos laite pyytää salasanaa säästötulostustoiminnon käyttämiseksi, anna salasana. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
- **Eco** -painike aktivoidaan vain **Kopio**, **Pikakopiointi**-valikoissa.

Tila		Kuvaus
Poissa käytöstä		Laite ei ole Säästötulostustilassa.
Vihreä	Käytössä	Laite on Säästötulostustilassa.

Job Status-painike

Kun painat **Job Status** -painiketta, näyttöön tulevat tiedot käynnissä olevista, jonossa olevista ja valmiista töistä.

Nykyinen työ

Näyttää käynnissä olevat ja odottavat työt.

Työn nimen painaminen näyttää tarkempia tietoja.

- **Nro:** Määrittää töiden järjestyksen.
- **Työtyyppi:** Näyttää työn tyypin, kuten tulostus, kopiointi, faksaus jne.

Näyttöruutu ja hyödyllinen painike

- **Työnimi:** Näyttää työn nimen.
- **Käyttäjä:** Näyttää työn omistajan nimen.
- **Tila:** Näyttää kunkin työn senhetkisen tilan.
- **Poista:** Poistaa valitun työn luettelosta.

Työ on valmis

Näyttää valmiiden töiden luettelon.

Työn nimen painaminen näyttää tarkempia tietoja.

- **Nro:** Määrittää töiden järjestyksen.
- **Työtyyppi:** Näyttää työn tyypin, kuten tulostus, kopiointi, faksaus jne.
- **Työnimi:** Näyttää työn nimen.
- **Käyttäjä:** Näyttää työn omistajan nimen.
- **Tila:** Näyttää kunkin valmiin työn tilan.

Suojattu työ

Näyttää käyttäjän tulostinohjaimesta määrittämät suojatut työt (katso "Tulostustila" sivulla 110). Sinun tulee antaa **Tunnus** ja **Salasana**, jotka ovat asetettuina tulostimen ohjaimessa.

- **Nro:** Määrittää töiden järjestyksen.
- **Työtyyppi:** Näyttää työn tyypin.

- **Työnimi:** Näyttää työn nimen.
- **Käyttäjä:** Näyttää työn omistajan nimen.
- **Tiedot:** Näyttää tarkat tiedot valitusta työstä. Voit muuttaa kopioiden lukumäärää myös painamalla **Muuta asetuksia**.
- **Muok.:** Muuttaa valitun työn **Työnimi**-tiedot.
- **Poista:** Poistaa valitun työn luettelosta.
- **Tulosta:** Tulostaa valitun työn luettelosta.
- **Sulje:** Sulkee työn tilaikkunan.

Aktiiv. huom.

Näyttää ilmenneet virheilmoitukset ja -koodit.

- **Aika:** Näytä viestien aika.
- **Tyyppi:** Näyttää työn tyypin.
- **Laitteen tilan sanoma:** Näyttää laitteen senhetkisiä virheitä koskevat virheviestit.
- **Virhekoodi:** Näyttää virheilmoituksen koodin.

Näyttöruutu ja hyödyllinen painike

Interrupt-painike

Kun painat **Interrupt**-painiketta, laite siirtyy keskeytystilaan, mikä tarkoittaa, että laite pysäyttää käynnissä olevan tulostustyön ja alkaa käsitellä kiireellistä kointityötä. Kun kiireellinen tulostustyö on saatu valmiiksi, aikaisempaa tulostustyötä jatketaan.

Tila		Kuvaus
Ei käytössä		Laite ei ole tulostuksen keskeytystilassa.
Sininen	Käytössä	Laite on tulostuksen keskeytystilassa.

Ponnahdusnäppäimistö

Voit kirjoittaa aakkosia, numeroita tai erikoismerkkejä näytön ponnahdusnäppäimistöltä. Näppäimistö on helppokäyttöinen, sillä se vastaa tavallista näppäimistöä.

Kosketa syöttökenttää, johon merkit on näppäiltävä, jolloin näppäimistö tulee näyttöön. Näppäimistö on oletusnäppäimistö, jossa on pienet kirjaimet.



2. Ohjelmiston asennus

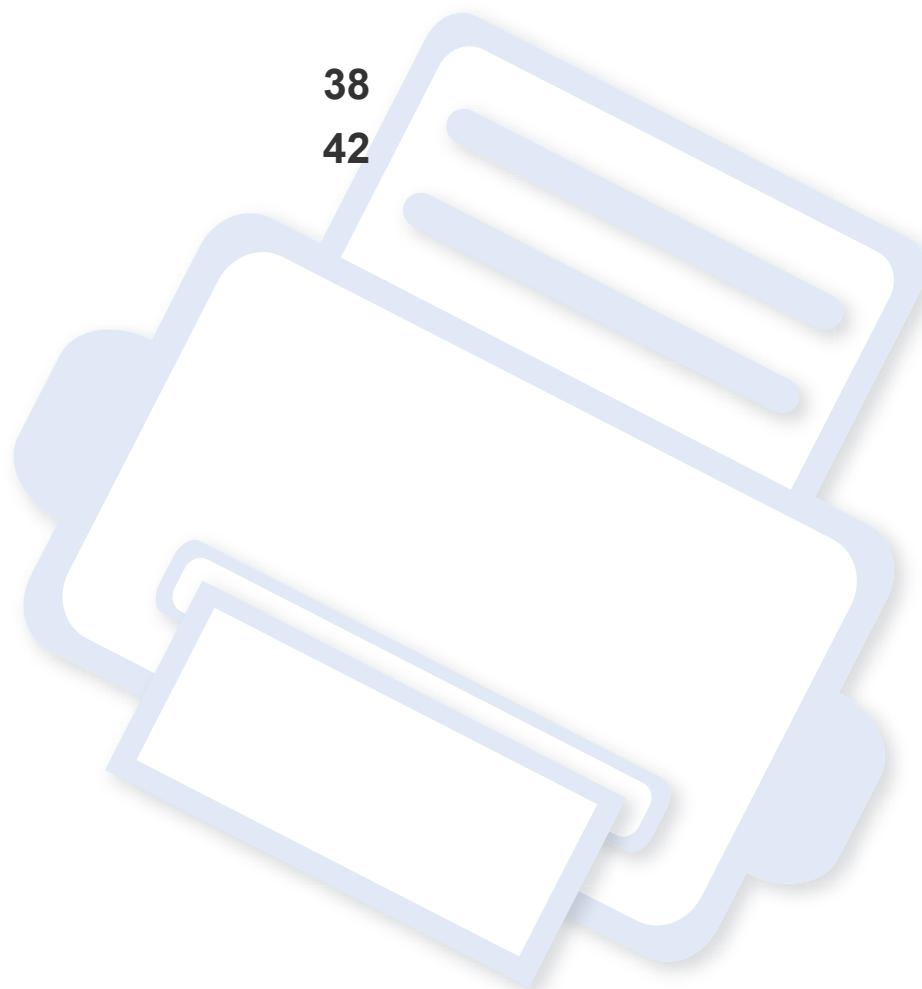
Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet laiteohjaimen asentamiseksi. Lue tämä luku huolellisesti, jotta osaat käyttää eri asennustapoja.

Tämän luvun sisältö:

- **Ohjaimen asentaminen**
- **Ohjaimen uudelleenasennus**

38

42



Ohjaimen asentaminen

Paikallisesti liitetty laite on USB-kaapelilla tietokoneeseen suoraan liitetty laite. Jos laitteesi on liitetty verkkoon, ohita seuraavat alla esitetyt vaiheet ja asenna seuraavaksi verkkoon yhdistetyn laitteen ohjain (katso "Ohjaimen asennus verkosta" sivulla 54).



- Asennusikkuna tässä Käyttöopas saattaa näyttää erilaiselta, sillä sen ulkoasu vaihtelee käytettävän laitteen ja liittymän mukaan.
- Käytä enintään 3 metriä pitkää USB-kaapelia.

Ohjaimen asentaminen

Windows

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.



Jos asennusikkuna ei ilmesty, napsauta **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Apuohjelmat > Suorita**.

X:\Setup.exe korvaten "X":n CD-ROM -asemaasi vastaavalla kirjaimella ja napsauta **OK**.

- Windows 8 varten

Jos asennusikkuna ei tule näyttöön paikasta **Charms(Oikopolut)**, valitse **Etsi > Apps(Sovellukset)** ja hae toiminto **Suorita**. Kirjoita paikkaan X:\Setup.exe, korvaten "X":n CD-ROM -asemaasi vastaavalla kirjaimella ja napsauta **OK**.

Jos "**Napauta valitaksesi mitä tällä levyllä tapahtuu.**" - ponnahdusikkuna ilmestyy, napsauta ikkunaa ja valitse **Run Setup.exe**.

- Windows 10 / Windows Server 2016 varten

Jos asennusikkuna ei tule näyttöön, kirjoita kohdassa

X:\Setup.exe paikassa **Etsi** syöttöalue tehtäväpalkista korvaten tunnuksen "X" kirjaimella, joka vastaa CD-ROM-asemaasi ja paina Enter-näppäintä.

- 3 Tarkasta ja hyväksy asennussopimukset asennusikkunassa, ja sen jälkeen napsauta **Seuraava**.
- 4 Valitse **USB Tulostimen yhteyden tyyppi** -näytössä, ja sen jälkeen napsauta **Seuraava**.
- 5 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Windows 8:n Käynnistä-näytöstä



- V4-ohjain on ladattu automaattisesti Windows-päivityksestä, jos tietokoneesi on yhdistetty internetiin. Jos ei, voit ladata V4-ohjaimen manuaalisesti Samsung-websivustolta, www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset.
- Voit ladata Samsung Printer Experience -sovelluksen Windows Store -sovelluksesta. Sinulla tulee olla Microsoft-tili, jotta voit käyttää WindowsStore(auppa) -toimintoa.
 - 1 Paikasta **Charms(Oikopolut)** valitse **Etsi**.
 - 2 Napsauta **Store(auppa)**.
 - 3 Etsi ja napsauta **Samsung Printer Experience**.
 - 4 Valitse **Asenna**.

Ohjaimen asentaminen

- Jos asennat ohjaimen käyttäen toimitettua ohjelmisto-CD:tä, V4-ohjainta ei asenneta. Jos haluat käyttää V4-ohjainta **Työpöytä**-näyttöruudussa, voit ladata Samsung-websivustolta, www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset.
- Jos haluat asentaa Samsungin tulostimenhallintatyökaluja, sinun täytyy asentaa ne käyttäen toimitettua ohjelmisto-CD:tä.

- 1 Varmista, että tietokoneesi on yhdistetty internetiin ja käynnistetty.
- 2 Varmista, että laitteesi on käynnistetty.
- 3 Liitä tietokone ja laite USB-kaapelilla.
Ohjain on asennettu automaattisesti **Windows Update**.

Mac

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse CD-ROM-asema, joka tulee näkyviin **etsimistoiminto**:lla.
- 4 Kaksoisnapsauta **Install Software** -kuvaketta.
- 5 Lue lisenssisopimus ja valitse asennussopimuspainike.

- 6 Napsauta **Next** ja sen jälkeen noudata asennusikkunassa näkyviä ohjeita.

Linux

Sinun on ladattava Linux-ohjelmistopaketti Samsung-sivustosta asentaaksesi tulostinohjelmiston (<http://www.samsung.com> > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset).

Unified Linux Driver -ohjaimen asentaminen



Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa laiteohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Kopioi **Unified Linux Driver** -paketti järjestelmääsi.
- 3 Avaa Terminal-ohjelma ja mene kansioon, johon kopioit paketin.
- 4 Pura paketti.
- 5 Siirry **uld**-kansioon.

Ohjaimen asentaminen

- 6 Suorita **./install.sh**-komento (Jos et ole kirjautunut sisään tunnuksella root, suorita komento **"sudo"** nimellä **"sudo ./install.sh"**)
- 7 Jatka asennusta.
- 8 Kun asennus päättyi, käynnistä tulostuksen apuohjelma (Mene kohtaan **System > Administration > Printing** tai suorita **"system-config-printer"** -komento Terminal-ohjelmassa).
- 9 Napsauta **Add**-painiketta.
- 10 Valitse tulostimesi.
- 11 Napsauta **Forward**-painiketta ja lisää se järjestelmääsi.

Ohjaimen uudelleenasennus


Jos tulostinohjain ei toimi oikein, asenna se uudelleen noudattamalla seuraavia vaihteita.

Windows

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Valitse **Käynnistä** -valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **Poista Samsungin tulostinohjelmiston asennus**.
 - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 8,
 - 1 Paikasta Charms valitse **Etsi** > **Apps(Sovellukset)**.
 - 2 Etsi ja napsauta **Ohjauspaneeli**.
 - 3 Napsauta **Ohjelmat ja ominaisuudet**.
 - 4 Napsauta hiiren kakkospainikkeella ohjainta, jonka asennuksen haluat purkaa ja valitse **Poista asennus**.

- Windows 10 / Windows Server 2016 varten
 - 1 Tehtäväpalkista kirjoita paikassa **Ohjelmat ja ominaisuudet** kohdassa **Etsi** syöttöalue.Paina Enter-näppäintä.

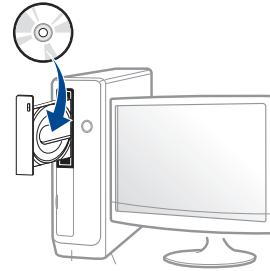
TAI

Käynnistä () -kuvakkeesta valitse **Kaikki sovellukset** > **Etsi** > kirjoita paikassa **Ohjelmat ja ominaisuudet**.

- 2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella ohjainta, jonka asennuksen haluat purkaa ja valitse **Poista asennus**.

3 Noudata asennusikkunan ohjeita.

4 Laita ohjelmisto-CD ao. CD-ROM-asemaan ja asenna ohjain uudelleen (katso "Ohjaimen asentaminen" sivulla 38).



Ohjaimen uudelleenasennus

Windows 8:n Käynnistä-näytöstä

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Napsauta **Poista Samsungin tulostinohjelmiston asennus-**laattaa **Käynnistä**-näyttöruudussa.
- 3 Noudata ikkunan ohjeita.



- Jos et löydä Samsung Printer Software -laattaa, pura ohjelmiston asennus työpöydän näyttöruudun tilasta.
- Jos haluat purkaa Samsungin tulostimen ohjelmiston hallintotyökaluja **Käynnistä**-näyttöruudusta, napsauta hiiren oikealla näppäimellä sovellusta > **Poista asennus** (Pura ohjelmiston asennus) > napsauta hiiren oikealla näppäimellä ohjelmaa, jonka haluat poistaa > **Poista asennus** ja seuraa ikkunassa olevia ohjeita.

Mac

Jos tulostinohjain ei toimi oikein, poista asennus ja asenna ohjain uudestaan.

- 1 Avaa **Applications** -kansio > **Samsung** > **Printer Software Uninstaller**.
- 2 Pura tulostinohjelmiston asennus napsauttamalla **Continue**.

- 3 Valitse ohjelma, jonka haluat poistaa ja napsauta **Uninstall**.
- 4 Anna salasana ja valitse **OK**.
- 5 Kun asennuksen peruminen on suoritettu, napsauta **Close**.



Jos laite on jo lisätty, poista se kohdasta **Print Setup Utility** tai **Print & Fax**.

Linux

Jos tulostinohjain ei toimi oikein, poista asennus ja asenna ohjain uudestaan.

- 1 Avaa **Terminal**-ohjelma.
- 2 Siirry **uld**-kansioon, joka purettiin **Unified Linux Driver** -paketista.
- 3 Suorita **"./uninstall.sh"** -komento (Jos et ole kirjautunut sisään tunnuksella root, suorita komento **"sudo"** nimellä **"sudo ./uninstall.sh"**)
- 4 Jatka asennusta.



3. Verkkoon yhdistetyn laitteen käyttö

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet verkkoympäristön määrittämiseen ennen laitteen käyttöä. Sinun tulee tuntea verkkoympäristön määrittämiseen liittyvät termit. Tarkista termit, joita et tunne, sanastosta ("Sanasto" sivulla 462).

Tämän luvun sisältö:

- **Verkkoympäristö** 45
- **Verkkoasetusten avaaminen** 46
- **Verkkoasetukset (TCP/IP)** 47
- **IP-osoitteen määrittäminen** 49
- **Ohjaimen asennus verkosta** 54
- **Langattoman verkon asetus (valinnainen)** 62

Verkkoympäristö

Voit käyttää verkkoa, kun verkkokaapeli on kytketty laitteen verkkoporttiin.

Laitteen verkkoprotokolla-asetukset täytyy määrittää, jotta laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena. Voit määrittää verkon perusasetukset laitteen ohjauspaneelin avulla.

Seuraavassa taulukossa kuvataan laitteen tukemat verkkoympäristöt:

Kohteet	Tekniset tiedot
Verkkoliitântä	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100/1000 Base-TX langallinen lähiverkko802.11b/g/n langaton LAN ^a
Verkon käyttäjärjestelmä	<ul style="list-style-type: none">Windows® XP Service Pack 3, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7/8, Windows Server® 2008 R2, Windows® 10, Windows® Server 2016Eri Linux-käyttöjärjestelmätMac OS X 10.6-10.10UNIX OS
Verkkoprotokollat	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPv4DHCP ja BOOTPDNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnPStandard TCP/IP Printing (RAW), LPR, IPP, WSDSNMPv 1/2/3, HTTP, IPSecTCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)

Kohteet	Tekniset tiedot
Langattoman verkon suojaus ^a	<ul style="list-style-type: none">Todennus: Open System, Shared Key, WPA/ WPA2-Personal/EnterpriseSalaus: WEP64, WEP128, TKIP, AES

a. Lisälaite

Verkkoasetusten avaaminen

- 1 Varmista, että Ethernet-kaapeli on kytketty laitteeseen.
- 2 Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Verkkoasetukset**.
- 3 Valitse haluamasi asetus. Jos asetus on vain järjestelmänvalvojen käytettävissä, seuraava näyttö tulee näkyviin.

Anna **Tunnus**, **Salasana** ja **Toimialue** näyttöön avautuvan ponnahdusnäppäimistön avulla.



- Anna käyttäjätunnus ja salasana, jotka määritit laitteen ensimmäisen käynnistämisen yhteydessä: **Alkuasetukset** (katso "Alkuasetukset" sivulla 284).
- **Viimeaikaiset käyttäjät** -painikkeen avulla voit etsiä äskettäin käytettyjä käyttäjätunnuksia ja **Toimialueluettelo**-painikkeen avulla voit etsiä toimialueita laitteeseen tallennetusta luettelosta.
- Kun laitteeseen on kirjaututtu, kirjautuneen käyttäjän käyttäjätunnus näkyy näytössä.

- 4 Paina **OK**.

Verkkoasetukset (TCP/IP)

Kun liität laitteen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi laitteen TCP/IP-asetukset. Alla on kuvattu perusasetukset, jotka tarvitaan laitteen käyttöön verkkolaitteena. Voit määrittää TCP/IP-, DNS-palvelin-, TCP/IPv6- ja Ethernet-asetukset sekä IP-osoitteen varausmenetelmät.

Ethernet

Voit määrittää Ethernet-asetukset.

Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Verkkoasetukset > TCP/IP > Ethernet**.



Voit myös käyttää tätä ominaisuutta SyncThru™ Web Service -palvelusta. Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite (katso "Asetukset-välilehti" sivulla 295).

- **Ethernet:** Voit ottaa ethernetportin käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- **Nopeus:** Valitsee Ethernet-yhteyden nopeuden.
- **MAC-osoite:** Näyttää laitteen MAC-osoitteen.

TCP/IP-protok.

Voit määrittää IPv4-asetukset.

Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Verkkoasetukset > TCP/IP > TCP/IPv4**.



Voit myös käyttää tätä ominaisuutta SyncThru™ Web Service -palvelusta. Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite (katso "Asetukset-välilehti" sivulla 295).

IP-asetukset

Voit valita IP-osoitteiden varausmenetelmän.

- **Staattinen:** syötä IP-osoite, aliverkon peite tai yhdyskäytävän osoite manuaalisesti.
- **BOOTP:** BOOTP-palvelin määrittää automaattisesti IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja yhdyskäytävän osoitteen.
- **DHCP:** DHCP-palvelin määrittää automaattisesti IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja yhdyskäytävän osoitteen.

Verkkoasetukset (TCP/IP)

DNS-määrittäminen

Voit määrittää DNS-palvelimen.

- **Isäntänimi:** Kirjoita isäntänimi. Merkkejä voi olla enintään 63. Oletusnimi on **SEC[MAC address]**.
- **Toimialueen nimi:** Kirjoita toimialueen nimi. Merkkejä voi olla enintään 128.
- **Ensisijainen DNS-palvelin:** kirjoita ensisijaisesti käytettävän DNS-palvelimen osoite.
- **Toissijainen DNS-palvelin:** kirjoita vaihtoehtoisesti käytettävän DNS-palvelimen osoite.
- **Dynaaminen DNS-rekisteröinti:** Jos haluat käyttää, valitse dynaamisen DNS-rekisteröinnin valintaruutu/-ruudut. Jos tämä asetus on käytössä, laite rekisteröi dynaamisesti isäntänimensä ja toimialueensa nimen määritettyihin DNS-palvelimiin. Lisäksi jos tämä asetus on käytössä ja DHCP on valittu, DHCP FQDN -valinnat on poistettu käytöstä automaattisesti.

WINS (Windows Internet Name Service)

Voit määrittää WINS-palvelimen. WINS-palvelua käytetään Windows-käyttöjärjestelmässä. Valitse tämä valinta.

Näytä IP-osoite

Voit määrittää laitteen näyttämään IP-osoitteen Ilmoituspalkissa. Jos otat tämän asetuksen käyttöön, IP-osoite näkyy Ilmoituspalkissa.

IP-osoitteen määrittäminen

Kun liität laitteen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi laitteen TCP/IP-asetukset. Alla on kuvattu perusasetukset, jotka tarvitaan laitteen käyttöön verkkolaitteena. Voit määrittää TCP/IP-, DNS-palvelin-, TCP/IPv6- ja Ethernet-asetukset sekä IP-osoitteen varausmenetelmät.

IPv4-asetus



- Jos laitteesi ei tue verkkoyhteyttä, se ei voi käyttää tätä ominaisuutta (katso "Näkymä takaa" sivulla 23).
- Voit asettaa TCP/IPv4:n myös ohjauspaneelistä.
- Tämä ohjelma ei tue TCP/IPv6-ympäristöä.


Sinun täytyy ensin määrittää IP-osoite verkkotulostusta ja hallintaa varten. Useimmissa tapauksissa verkossa oleva DHCP-palvelin (Dynamic Host Configuration Protocol Server) määrittää automaattisesti uuden IP-osoitteen.

IPv4-asetuksen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Windows)

Ennen kuin käytät SetIP-ohjelmaa, ota tietokoneen palomuuuri pois käytöstä valitsemalla **Ohjauspaneeli > Tietoturvakeskus > Windowsin palomuuuri**.



Seuraavat ohjeet voivat vaihdella mallillesi.

- 1 Lataa ohjelmisto Samsungin verkkosivustolta ja pura ja asenna se sen jälkeen: (<http://www.samsung.com> > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset).
- 2 Noudata asennusikkunan ohjeita.
- 3 Kytke tietokone verkkoon verkkokaapelilla.
- 4 Käynnistä laite.
- 5 Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki ohjelmat > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Avaa TCP/IP-määritysikkuna napsauttamalla  -kuvaketta (kolmas vasemmalta) SetIP-ikkunassa.
- 7 Anna laitteen uudet tiedot kokoonpanoikkunaan seuraavasti. Yrityksen intranet-verkossa verkonvalvojan on ehkä määritettävä nämä tiedot, ennen kuin voit jatkaa.




Etsi laitteen MAC-osoite **verkon määrittämisraportista** (katso "Muut asetukset" sivulla 270) ja kirjoita se ilman kaksoispisteitä. Esimerkiksi, 30:CD:A7:1F:E3:27 tulee 30CDA71FE327.

IP-osoitteen määrittäminen

- 8 Valitse **Käytä** ja valitse sitten **OK**. Laite tulostaa **verkon määrittämisraportin** automaattisesti. Varmista, että kaikki asetukset ovat oikein.

IPv4-asetuksen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Mac)

Ennen kuin käytät SetIP-ohjelmaa, ota tietokoneen palomuuuri pois käytöstä kohdassa **System Preferences > Security** (tai **Security & Privacy**) > **Firewall**.

- 1 Lataa ohjelmisto Samsungin verkkosivustolta ja pura ja asenna se sen jälkeen: (<http://www.samsung.com> > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset).
- 2 Käynnistä laite.
- 3 Suorita ladattu **SetIP**-sovellus.
- 4 Avaa TCP/IP-määrittäminen napsauttamalla  -kuvaketta (kolmas vasemmalta) SetIP-ikkunassa.
- 5 Anna laitteen uudet tiedot kokoonpanoikkunaan seuraavasti. Yrityksen intranet-verkossa verkonvalvojan on ehkä määritettävä nämä tiedot, ennen kuin voit jatkaa.



Etsi laitteen MAC-osoite **verkon määrittämisraportista** (katso "Muut asetukset" sivulla 270) ja kirjoita se ilman kaksoispisteitä. Esimerkiksi, 30:CD:A7:1F:E3:27 tulee 30CDA71FE327.

- 6 Valitse **Käytä** ja valitse sitten **OK**. Laite tulostaa **verkon määrittämisraportin** automaattisesti. Varmista, että kaikki asetukset ovat oikein.

IPv4-asetuksen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Linux)

Ennen kuin käytät SetIP-ohjelmaa, ota tietokoneen palomuuuri pois käytöstä valitsemalla **System Preferences** tai **Administrator**.



Seuraavat ohjeet eivät ehkä ole suoraan sovellettavissa kaikkiin malleihin tai käyttöjärjestelmiin.

- 1 Lataa SetIP-ohjelma Samsung web-sivustolta ja pura se.
- 2 Kaksoisnapsauta **SetIPApplet.html** -tiedostoa **cdroot/Linux/noarch/at_opt/share/utlis** -kansiossa.
- 3 Avaa TCP/IP-määrittäminen napsauttamalla sitä.

IP-osoitteen määrittäminen

- Anna laitteen uudet tiedot kokoonpanoikkunaan seuraavasti. Yrityksen intranet-verkossa verkonvalvojan on ehkä määritettävä nämä tiedot, ennen kuin voit jatkaa.



Etsi laitteen MAC-osoite **verkon määrittämisraportista** (katso "Muut asetukset" sivulla 270) ja kirjoita se ilman kaksoispisteitä. Esimerkiksi 00:15:99:29:51:A8 kirjoitetaan muodossa 0015992951A8.

- Laite tulostaa **verkon määrittämisraportin** automaattisesti.

IPv6-määrittäminen



IPv6-ympäristöä tuetaan oikein vain Windows Vistassa ja uudemmissa käyttöjärjestelmissä.

Ohjauspaneelistä

IPv6:n aktivoiminen



Valikkoihin pääsy saattaa poiketa mallista toiseen (katso "Valikoiden yleiskuvaus" sivulla 260).

- Valitse näytöstä **Laitteen asetukset > Verkoasetukset > TCP/IP > TCP/IPv6**.

- Paina valintapainiketta näyttöruudussa valinnan aktivoimiseksi.

- Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen.



Kun asennat tulostinohjaimen, älä määritä IPv4- eikä IPv6-asetusta. Suosittelemme, määrität joko IPv4- tai IPv6-asetuksen.

DHCPv6-osoitteen määrittäminen

Jos verkossa on DHCPv6-palvelin, voit määrittää jonkin seuraavista vaihtoehtoista DHCP-oletusarvoksi.

- Valitse näytöstä **Laitteen asetukset > Verkoasetukset > TCP/IP > TCP/IPv6**.

- Paina **DHCPv6-määrittäminen**.


- Valitse haluamasi arvo.

- Ota DHCP aina käyttöön:** Käytä aina DHCPv6:ta reitittimen pyynnöstä riippumatta.
- Älä koskaan käytä DHCP:tä:** Älä koskaan käytä DHCPv6:ta reitittimen pyynnöstä riippumatta.
- Käytä DHCP:tä reitittimen ohjeiden mukaan:** Käytä DHCPv6:ta vain, jos reititin sitä pyytää.

IP-osoitteen määrittäminen

SyncThru™ Web Service -palvelusta


IPv6:n aktivoiminen

- 1 Käynnistä Windowsista selain, kuten Internet Explorer. Anna laitteen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina Enter-näppäintä tai valitse **Mene**.
 - 2 Syötä sisään **ID** ja **Password**.
Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).
-  Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.
- 3 Kun **SyncThru™ Web Service** -ikkuna avautuu, siirrä kohdistin ylälaidan valikkorivin **Settings**-asetuksen päälle ja valitse **Network Settings**.
 - 4 Napsauta **TCP/IPv6**-vaihtoehtoa sivuston vasemmassa ruudussa.
 - 5 Aktivoi IPv6 valitsemalla **IPv6 Protocol** -valintaruutu.
 - 6 Valitse **Apply**.
 - 7 Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen.



- Voit myös asettaa DHCPv6:n.
- IPv6-osoitteen asettamiseksi manuaalisesti:
Valitse **Manual Address** -valintaruutu. **Address/Prefix**-tekstiruutu otetaan käyttöön. Kirjoita loput osoitteesta (esim.: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. "A" on heksadesimaali väliltä 0 - 9, A - F).

IPv6-osoitteen määrittäminen

- 1 Käynnistä Windowsista selain, kuten Internet Explorer. Anna laitteen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina Enter-näppäintä tai valitse **Mene**.
 - 2 Syötä sisään **ID** ja **Password**.
Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).
-  Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.
- 3 Kun **SyncThru™ Web Service** -ikkuna avautuu, siirrä kohdistin ylälaidan valikkorivin **Settings**-asetuksen päälle ja valitse **Network Settings**.
 - 4 Napsauta **TCP/IPv6**-vaihtoehtoa sivuston vasemmassa ruudussa.

IP-osoitteen määrittäminen

5 Valitse yksi IPv6-osoitteista paikasta **Address Type** (katso "Muut asetukset" sivulla 270).

- **Link-Local Address:** Itse määritetyt paikalliset IPv6-osoitteet (osoite alkaa merkeillä FE80).
- **Stateless Address:** Verkkoreitittimen automaattisesti määrittämä IPv6-osoite.
- **Stateful Address:** DHCPv6-palvelimen määrittämä IPv6-osoite.
- **Manual Address:** Käyttäjän manuaalisesti määrittämä IPv6-osoite.
- **Default Gateway:** Oletus-yhdyskäytävä verkkoreitittimen määrittämä IPv6-osoite.

6 Kirjoita IPv6-osoitteet (esimerkki: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Osoitteen täytyy olla hakasulkeissa "[]".

Ohjaimen asennus verkosta

Tulostinohjainohjelmisto on asennettava tulostusta varten. Ohjelmistoon kuuluvat ohjaimet, sovellukset ja muut tukiohjelmat.

Varmista, että laitteen verkkoasetukset on määritetty. Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Ohjaimen asennus verkosta

Windows

- 1 Varmista, että laite on liitetty verkkoon ja että sen virta on kytketty. Laitteen IP-osoitteen on myös oltava määritettynä.
- 2 Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.



Jos asennusikkuna ei ilmesty, napsauta **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Apuohjelmat > Suorita**.

X:\Setup.exe korvaten "X":n CD-ROM -asemaasi vastaavalla kirjaimella ja napsauta **OK**.

- Windows 8 varten
Jos asennusikkuna ei tule näyttöön paikasta **Charms(Oikopolut)**, valitse **Etsi > Apps(Sovellukset)** ja hae toiminto **Suorita**. Kirjoita paikkaan X:\Setup.exe vaihtaen kirjaimen "X" kirjaimeseen, joka edustaa CD-ROM-asemaasi ja napsauta **OK**.
Jos "Napauta valitaksesi mitä tällä levyllä tapahtuu." - ponnahdusikkuna ilmestyy, napsauta ikkunaa ja valitse **Run Setup.exe**.

- Windows 10 / Windows Server 2016 varten

Jos asennusikkuna ei tule näyttöön, kirjoita kohdassa X:\Setup.exe paikassa **Etsi** syöttöalue tehtäväpalkista, korvaten tunnuksen "X" kirjaimella, joka vastaa CD-ROM-asemaasi ja paina Enter-näppäintä.

- 3 Tarkasta ja hyväksy asennussopimukset asennusikkunassa. Valitse sitten **Seuraava**.
- 4 Valitse **Verkko Tulostimen yhteyden tyyppi** -näytöllä. Valitse sitten **Seuraava**.
- 5 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Windows 8:n Käynnistä-näytöstä



- V4-ohjain on ladattu automaattisesti Windows-päivityksestä, jos tietokoneesi on yhdistetty internetiin. Jos näin ei ole, voit ladata V4-ohjaimen manuaalisesti Samsungin verkkosivustolta, www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset.
- Voit ladata **Samsung Printer Experience** -sovelluksen Windows Store:sta. Sinulla tulee olla Microsoft-tili, jotta voit käyttää WindowsStore(auppa) -toimintoa.
 - a Paikasta **Charms(Oikopolut)** valitse **Etsi**.
 - b Napsauta **Store(auppa)**.
 - c Etsi ja napsauta **Samsung Printer Experience**.
 - d Valitse **Asenna**.

Ohjaimen asennus verkosta

- Jos asennat ohjaimen käyttäen toimitettua ohjelmisto-CD:tä, V4-ohjainta ei asenneta. Jos haluat käyttää V4-ohjainta **Työpöytä**-näytössä, voit ladata Samsungin verkkosivustolta, www.samsung.com > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset.
- Jos haluat asentaa Samsungin tulostimenhallintatyökaluja, sinun täytyy asentaa ne käyttäen toimitettua ohjelmisto-CD:tä.

1 Varmista, että laite on liitetty verkkoon ja että sen virta on kytketty. Laitteen IP-osoitteen on myös oltava määritettynä.


2 Paikasta **Charms(Oikopolut)** valitse **Asetukset > Muuta tietokoneen asetuksia > Laitteet**.



Windows 10 / Windows Server 2016 varten

Tehtäväpalkista kirjoita paikassa **Laitteet ja tulostimet** paikassa **Etsi** syöttöalue. Paina Enter-näppäintä.

TAI

Käynnistä () -kuvakkeesta, valitse **Asetukset > Laitteet > Laitteet ja tulostimet**.

3 Napsauta **Lisää laite**.

Havaitut laitteet näytetään näyttöruudulla.

4 Napsauta mallin nimeä ja isännän nimeä, joita haluat käyttää.



Voit tulostaa Verkkomääritysraportin laitteen ohjauspaneelistä, joka näyttää nykyisen laitteen isännän nimen.

5 Ohjain on asennettu automaattisesti **Windows Update**.

Hiljainen asennustila

Hiljainen asennustila on on asennusmenetelmä, joka ei vaadi toimenpiteitä käyttäjältä. Kun käynnistät asennuksen, laiteohjain ja ohjelmisto asennetaan automaattisesti tietokoneeseen. Voit käynnistää hiljaisen asennuksen kirjoittamalla komentoikkunaan **/s** tai **/S**.

Komentoriviparametrit

Seuraava taulukko näyttää komennot, joita voidaan käyttää komentoikkunassa.



Seuraavat komentorivit ovat voimassa ja niitä käytetään, kun komentoa käytetään **/s:n** tai **/S:n** kanssa. **/h**, **/H** tai **/?** ovat kuitenkin poikkeuksellisia komentoja, joita voidaan käyttää yksinään.


Komentorivi	Määritelmä	Kuvaus
/s tai /S	Käynnistää hiljaisen asennuksen.	Asentaa laiteohjaimet pyytämättä käyttäjän toimenpiteitä.

Ohjaimen asennus verkosta

Komentorivi	Määritelmä	Kuvaus
/p"<portin nimi>" tai/ P"<portin nimi>"	Määrittää tulostimen portin.	Tulostimen portin nimi voidaan määrittää IP-osoitteena, isäntänimenä, USB paikallisportin nimenä, IEEE1284 portin nimenä tai verkon polkuna. Esimerkki: <ul style="list-style-type: none"> /p"xxx.xxx.xxx.xxx", jossa "xxx.xxx.xxx.xxx" tarkoittaa verkkotulostimen IP-osoitetta./p"USB001", /P"LPT1:", /p"isäntänimi" /p"\\computer_name\\shared_printer" tai "\\xxx.xxx.xxx.xxx\\shared_printer" missä, "\\computer_name\\shared_printer" tai "\\xxx.xxx.xxx.xxx\\shared_printer" tarkoittaa verkon polkua tulostimelle antamalla kaksi vinoviivaa, tietokoneen nimen tai paikallisen tulostimen jakavan PC:n IP-osoitteen, ja sen jälkeen jakaa tulostimen nimen.



Verkkoportti luodaan käyttäen TCP/IP-vakioportinvalvoja a. Jos portti on paikallinen, tämän portin on oltava olemassa järjestelmässä, ennen kuin se määritetään komennolla.

Komentorivi	Määritelmä	Kuvaus
/a"<kohde_polku>" tai/ A"<kohde_polku>"	Määrittää asennuksen kohdepolun.	Laiteohjaimet on asennettava käyttöjärjestelmäkohtaiseen paikkaan. Siksi tämä komento koskee vain ohjelmistoja.
	 Kohdepolun on oltava täysin kelvollinen polku.	
/n"<Tulostimen nimi>" tai/ N"<Tulostimen nimi>"	Määrittää tulostimen nimen. Tulostinilmentymä luodaan määritettynä tulostimen nimenä.	Tämän parametrin avulla voit lisätä tulostinilmentymiä toiveittesi mukaisesti.
/nd tai /ND	Komennot, joiden mukaan asennettua ohjainta ei määritetä oletuslaiteohjaimeksi.	Se ilmaisee, että asennettu laiteohjain ei ole järjestelmän oletuslaiteohjain, jos asennettuna on vähintään yksi muu tulostinohjain. Jos järjestelmässä ei ole laiteohjainta asennettuna, tätä asennusta ei käytetä, koska Windows OS -käyttöjärjestelmä määrittää asennetun tulostinohjaimen oletuslaiteohjaimeksi.

Ohjaimen asennus verkosta

Komentorivi	Määritelmä	Kuvaus
/x tai /X	Käyttää olemassa olevia laiteohjaimen tiedostoja tulostinilmentymän luomiseen, jos se on jo asennettu.	Tämä komento tarjoaa keinon asentaa tulostinilmentymän, joka käyttää asennetun tulostinohjaimen tiedostoja asentamatta lisäohjainta.
/up"<tulostimen nimi>" tai/ UP"<tulostimen nimi>"	Poistaa vain määritetyn tulostinilmentymän, ei ohjaimen tiedostoja.	Tämä komento tarjoaa keinon poistaa vain määritetyn tulostinilmentymän järjestelmästäsi vaikuttamatta muihin tulostinohjaimiin. Se ei poista tulostinohjaimen tiedostoja järjestelmästäsi.
/d tai /D	Poistaa kaikkien laiteohjainten ja sovellusten asennuksen järjestelmästäsi.	Tämä komento poistaa kaikki asennetut laiteohjaimet ja ohjelmat järjestelmästäsi.
/v"<jakamisnimi>" tai/ V"<jakamisnimi>"	Jakaa asennetun laitteen ja lisää muita käytettävissä olevia ympäristöohjaimia Point & Print -tulostusta varten.	Se asentaa kaikki tuetut Windows-käyttöjärjestelmän laiteohjaimet järjestelmään ja jakaa sen määritetyllä point and print -tulostuksen <jakamisnimellä>.
/o tai /O	Avaa Tulostimet ja faksit -kansion asennuksen jälkeen.	Tämä komento avaa Tulostimet ja faksit -kansion hiljaisen asennuksen jälkeen.
/h, /H tai /?	Näyttää Komentorivin käytön.	

Mac

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse CD-ROM-asema, joka tulee näkyviin **etsimistoiminto**:lla.
- 4 Kaksoisnapsauta **Install Software** -kuvaketta.
- 5 Lue lisenssisopimus ja valitse asennussopimuspainike.
- 6 Napsauta **Next**-painiketta.
- 7 Valitse **Network** paikassa **Printer Connection Type**.
- 8 Napsauta **Next**-painiketta.
- 9 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Linux

Sinun on ladattava Linux-ohjelmistopaketti Samsung-sivustosta asentaaksesi tulostinohjelmiston (<http://www.samsung.com> > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset).

Ohjaimen asennus verkosta

- 1 Varmista, että laite on liitetty verkkoon ja että siihen on kytketty virta. Laitteen IP-osoitteen on myös oltava määritettynä.
- 2 Kopioi **Unified Linux Driver** -paketti järjestelmääsi.
- 3 Avaa Terminal-ohjelma ja mene kansioon, johon kopioit paketin.
- 4 Pura paketti.
- 5 Siirry **uld**-kansioon.
- 6 Suorita ” **./install.sh** ” -komento (Jos et ole kirjautunut sisään root-tunnuksella, suorita komento nimellä ” **sudo** ” ” **sudo ./install.sh** ”).
- 7 Jatka asennusta.
- 8 Kun asennus lopetettu, käynnistä **Printing**-apuohjelma (Mene kohtaan **System** > **Administration** > **Printing** tai suorita ” **system-config-printer** ” -komento Terminal-ohjelmassa).
- 9 Napsauta **Add**-painiketta.
- 10 Valitse **AppSocket/HP JetDirect** ja anna laitteesi IP-osoite.
- 11 Napsauta **Forward**-painiketta ja lisää se järjestelmääsi.

UNIX



- Varmista, että laite tukee UNIX-käyttöjärjestelmää, ennen kuin asennat UNIX-tulostinohjaimen (katso ”Käyttöjärjestelmä” sivulla 10).
- Komennot on merkitty merkinä ” ”, kun kirjoitat komentoja, älä kirjoita ” ”.
- Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain (katso ”Käyttöjärjestelmä” sivulla 10).

UNIX-tulostinohjaimen käyttämiseksi tulee ensiksi asentaa UNIX-tulostinohjainpaketti ja sen jälkeen asentaa tulostin. Voit ladata UNIX-tulostinohjaimen paketin Samsung-verkkosivustolta (<http://www.samsung.com> > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset).

UNIX-tulostinohjaimen paketin asennus

Asennusohjeet koskevat kaikkia mainittuja UNIX OS -käyttöjärjestelmän versioita.

- 1 Lataa Samsungin sivustosta UNIX Printer Driver -paketti ja pura se tietokoneeseen.
- 2 Hanki root-käyttöoikeudet.
” **su -** ”

Ohjaimen asennus verkosta

- 3 Kopioi oikea ohjainarkisto UNIX-kohdetietokoneeseen.



Lisätietoja on UNIX OS -käyttöjärjestelmän hallintaoppaassa.

- 4 Pura UNIX-tulostinohjaimen paketti.
Käytä esimerkiksi IBM AIX -käyttöjärjestelmässä seuraavia komentoja.

`“gzip -d < syötä pakkauksen nimi | tar xf -”`

- 5 pakkaamaton hakemisto.

- 6 Aja asennuskomentosarja.

`“./install -i”`

Komentosarja **install** on asennusohjelman komentosarjatiedosto, jonka avulla UNIX-tulostinohjaimen pakettia voi asentaa tai sen asennuksen poistaa.

Myönnä oikeudet asennusohjelman komentosarjalle **chmod 755 install** -komennon avulla.

- 7 Tarkista asennuksen tulos suorittamalla `./install -c` -komento vahvistamaan asennuksen tulokset.

- 8 Aja komentoriviltä komento **“installprinter”**. **Add Printer Wizard** -ikkuna tulee näyttöön. Määritä tulostimen asetukset tässä ikkunassa noudattamalla seuraavia ohjeita.



Joissakin UNIX OS -käyttöjärjestelmissä, esimerkiksi Solaris 10 -käyttöjärjestelmässä, juuri lisätty tulostin ei ehkä ole käytössä eikä hyväksy töitä. Aja tässä tapauksessa seuraavat kaksi komentoa root-päätteessä:

`“accept <printer_name>”`

`“enable <printer_name>”`

Tulostinohjaimen paketin asennuksen poistaminen



Järjestelmään asennettu tulostin tulee poistaa tulostimen asennuksen poistoapuohjelman avulla.

- a Aja päätteessä komento **uninstallprinter**.

Uninstall Printer Wizard avautuu.

Asennetut tulostimet näkyvät avattavassa luettelossa.

- b Valitse poistettava tulostin.

- c Poista tulostin järjestelmästä valitsemalla **Delete**.

- d Tarkista asennuksen tulos suorittamalla `./install -d` -komento purkamaan koko pakkauksen asennuksen.

- e Voit tarkistaa asennuksen poiston tuloksen suorittamalla `“./install -c”` -komento.

Asenna se uudelleen käyttämällä komentoa `“./install -i”` asentamaan binaaritiedostot uudelleen.

Ohjaimen asennus verkosta

Tulostimen määrittäminen

Voit lisätä tulostimen UNIX-järjestelmään ajamalla komentorivillä komennon 'installprinter'. Ohjatun Lisää tulostin -toiminnon ikkuna tulee näyttöön. Määritä tulostimen asetukset tässä ikkunassa noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Kirjoita tulostimen nimi.
- 2 Valitse malliluettelosta oikea tulostinmalli.
- 3 Kirjoita tulostimen tyyppiä vastaava kuvaus **Type**-kenttään. Kenttä on valinnainen.
- 4 Määritä tulostimen kuvaus **Description**-kenttään. Kenttä on valinnainen.
- 5 Määritä tulostimen sijainti **Location**-kenttään.
- 6 Kirjoita verkkoon kytketyn tulostimen IP-osoite tai DNS-nimi **Device**-tekstikenttään. IBM AIX -käyttöjärjestelmässä, jossa on käytössä **Queue type jetdirect**, vain DNS-nimi on käytössä. Numeromuotoiset IP-osoitteet eivät ole sallittuja.
- 7 **Queue type** -kohdassa yhteyden lajina näkyy **lpd** tai **jetdirect** vastaavassa luetteloruudussa. Sun Solaris -käyttöjärjestelmässä on käytettävissä yhteyden lajina lisäksi **usb**.
- 8 Määritä kopioiden määrä valitsemalla **Copies**.

- 9 Jos haluat saada kopiot valmiiksi lajiteltuina, valitse **Collate**-asetus.
- 10 Jos haluat saada kopiot käännetyssä järjestyksessä, valitse **Reverse Order** -asetus.
- 11 Määritä tulostin oletustulostimeksi valitsemalla **Make Default** -asetus.
- 12 Lisää tulostin napsauttamalla **OK**-painiketta.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)



- Jos haluat lisätä langattoman ominaisuuden laitteeseen, tarkista valintaluettelot ja ota yhteys ostopaikkaan (katso "Saatavissa olevat lisävarusteet" sivulla 322). Kun ostat Langattoman/NFC-sarjan (valinnainen), asenna sarja seuraamalla vaiheita, jotka on kuvattu Langaton/NFC-sarja (valinnainen) asennusoppaassa, joka on liitettynä sarjassa. Langaton/NFC-sarjan (valinnainen) asentamisen jälkeen aseta laite käyttämään tätä ominaisuutta.
- Varmista, että laite tukee langatonta verkkotoimintoa. Langaton verkkotoiminto ei ehkä ole käytettävissä mallista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 10).

Langattomat verkot vaativat lankaverkkoja paremman suojauksen, joten verkolle luodaan tukiaseman ensimmäisen määrittämisen yhteydessä verkkonimi (SSID), käytettävän suojauksen tyyppi ja verkkosalasana. Kysy verkkosi ylläpitäjältä näitä tietoja ennen laitteen asentamisen jatkamista.

Langattomien asetusmenetelmien esittely

Voit asettaa langattomia asetuksia joko laitteesta tai tietokoneesta. Valitse asetusmenetelmä alla olevasta taulukosta.



- Langaton verkko ei ehkä ole käytettävissä mallista tai maasta riippuen.
- On erittäin suositeltavaa, että asetat salasanan Tukiasemille. Jos et aseta salasanaa Tukiasemille, tuntemattomat koneet kuten PC:t, älypuhelimet ja tulostimet voisivat altistaa ne laittomalle sisäänkäynnille. Katso Tukiaseman käyttäjän ohjeesta salasanan asetukset.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

Asetusmenetely	Yhdistämismenetelmä	Kuvaus ja käyttöopas
Tukiaseman kanssa	Tietokoneesta	Katso "Asetus USB-kaapelin kautta" sivulla 66 Window.
		Katso "Asetus USB-kaapelin kautta" sivulla 69 Mac.
		Katso "Verkkokaapelin käyttäminen" sivulla 71.
	Laitteen ohjauspaneelista	Katso "WPS-valikon käyttö" sivulla 63.
		Katso "Wi-Fi-verkkojen käyttäminen" sivulla 66.
Wi-Fi Direct -asetus		Katso "Wi-Fi Directin asetus mobiilitulostukseen" sivulla 73.

WPS-valikon käyttö

Jos laitteesi ja tukiasema (tai langaton reititin) sutukevat Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) toimintoa, silloin voit helposti määrittää langattoman verkon asetukset **WPS**-valikon kautta tarvitsematta tietokonetta.



- Jos haluat käyttää langatonta verkkoa infrastruktuuritilassa, varmista, että verkkokaapeli on irrotettu laitteesta. **WPS(PBC)** -toiminnon käyttäminen tai PIN-koodin syöttäminen tietokoneesta yhteyden muodostamiseksi tukiasemaan (tai langattomaan reitittimeen) vaihtelee riippuen käytettävästä tukiasemasta (tai langattomasta reitittimestä). Perehdy käytettävän tukiaseman (tai langattoman reitittimen) käyttöoppaaseen.
- Kun WPS-painiketta käytetään langattoman verkon asetukseen, turva-asetukset voivat muuttua. Tämän estämiseksi lukitse WPS-valinta nykyisille langattomille turva-asetuksille. Vaihtoehdon nimi voi poiketa riippuen tukiasemasta (tai langattomasta reitittimestä), jota olet käyttämässä.

Valmisteltavat kohteet

- Tarkista, tukeeko tukiasema (tai langaton reititin) WPS:ää (Wi-Fi Protected Setup™).
- Tarkista, tukeeko laitteesi WPS:ää (Wi-Fi Protected Setup™).
- Verkkoon liitetty tietokone (vain PIN-tila)

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

Tyypin valinta

Laitteen voi yhdistää langattomaan verkkoon kahdella menetelmällä.

- **Push Button Configuration (PBC)** -menetelmän avulla voit yhdistää laitteesi langattomaan verkkoon painamalla sekä **WPS Settings** -valikkoa laitteesi ohjauspaneelissa että WPS (PBC) -painiketta Wi-Fi Protected Setup™ WPS-käyttöön otettua tukiasemaa (tai langatonta reititintä) tässä järjestyksessä.
- **Personal Identification Number (PIN)** -menetelmän avulla voit yhdistää laitteesi langattomaan verkkoon antamalla annetut PIN-tiedot WPS:ää (Wi-Fi Protected Setup™) tukevassa tukiasemassa (tai langattomassa reitittimessä).

WPSn yhdistäminen

Laitteissa, joissa on näyttöruutu, laitteesi tehtaän oletusasetus on **PBC** -tila, jota suositellaan tavalliselle langattomalle verkkoympäristölle.



Jos laite on liitetty langalliseen verkkoon, silloin et voi yhdistää sitä WPS-ominaisuutta käyttäen. Jos verkkokaapeli on liitetty verkkoporttiin, irrota se verkkoportista.

Yhteys PBC-tilassa



Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa ja toimialuetta kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265). Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

- 1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Verkoasetukset**.
- 2 Paina **Wi-Fi**.
- 3 Paina **WPS > PBC**.
- 4 Paina **Aloita**.
- 5 Paina tukiaseman (tai langattoman reitittimen) **WPS (PBC)** -painiketta.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

- 6 Seuraa näyttöruudulla olevaa ohjetta.
Viestit näytetään näyttöruudulla

Yhteys PIN-tilassa



Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa ja toimialuetta kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265). Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

- 1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Verkoasetukset**.
- 2 Paina **Wi-Fi**.
- 3 Paina **WPS > PIN**.
- 4 Paina **Aloita**.
- 5 Kahdeksannumeroinen PIN-numero tulee näyttöön.
Sinun on kirjoitettava kahdeksannumeroinen PIN-numero kahden minuutin kuluessa tietokoneeseen, joka on yhdistetty tukiasemaan (tai langattomaan reitittimeen).



Sinun tarvitsee antaa PIN-koodi tietokoneesta yhdistääksesi tukiasemaan (tai langattomaan reitittimeen), joka vaihtelee käyttämästäsi tukiasemasta (tai langattomasta reitittimestä) riippuen. Pehdy käytettävän tukiaseman (tai langattoman reitittimen) käyttöoppaaseen.

- 6 Seuraa näyttöruudulla olevaa ohjetta.
Viestit näytetään näyttöruudulla

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

Wi-Fi-verkkojen käyttäminen

Ennen kuin aloitat, sinun on tiedettävä langattoman verkkosi nimi (SSID) ja verkkoavain, jos verkko on salattu. Nämä tiedot määritettiin, kun tukiasema (tai langaton reititin) asennettiin. Jos et tiedä langattoman ympäristösi tietoja, kysy niitä henkilöltä, joka määrittä verkon asetukset.



Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa ja toimialuetta kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265). Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

- 1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Verkkoasetukset**.
- 2 Paina **Wi-Fi**.
- 3 Paina **Wi-Fi -asetukset**.
- 4 Laite näyttää luettelon kaikista käytettävissä olevista valittavista verkoista. Verkon valinnan jälkeen tulostimeen tulee kehoitus antaa ao. turvakoodi.
- 5 Valitse haluamasi Wi-Fi-verkkovalinta.



Jos verkkokaapeli on liitetty verkkoporttiin, irrota se verkkoportista.

Asetus Windowsilla



Pikavalinta **Samsung Easy Wireless Setup** -ohjelmaan ilman CD-levyä: Jos olet asentanut tulostinohjaimen kerran, voit hakea **Samsung Easy Wireless Setup** -ohjelman ilman CD-levyä.

Asetus USB-kaapelin kautta

Valmisteltavat kohteet

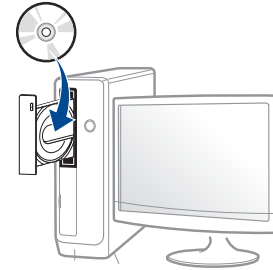
- Tukiasema
- Verkkoon yhdistetty tietokone
- laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy
- Laite asennettu langattoman verkkoliitännän kanssa
- USB-kaapeli

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

Infrastruktuuriverkon luominen

- 1 Tarkista, onko USB-kaapeli kytketty laitteeseen.
- 2 Kytke virta tietokoneeseen, tukiasemaan ja laitteeseen.

- 3 Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.



Jos asennusikkuna ei ilmesty, napsauta **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Apuohjelmat > Suorita**.

X:\Setup.exe korvaten "X":n CD-ROM -asemaasi vastaavalla kirjaimella ja napsauta **OK**.

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows 8,
Jos asennusikkuna ei tule näyttöön paikasta **Charms(Oikopolut)**, valitse **Etsi > Apps(Sovellukset)** ja hae toiminto **Suorita**. Kirjoita paikkaan X:\Setup.exe vaihtaen kirjaimen "X" kirjaimeen, joka edustaa CD-ROM-asemaasi ja napsauta **OK**.
Jos "**Napsauta valitaksesi mitä tällä levyllä tapahtuu**" - ponnahdusikkuna ilmestyy, napsauta ikkunaa ja valitse **Run Setup.exe**.
- Windows 10 / Windows Server 2016 varten
Jos asennusikkuna ei tule näyttöön, kirjoita kohdassa X:\Setup.exe paikassa **Etsi** syöttöalue tehtäväpalkista, korvaten tunnuksen "X" kirjaimella, joka vastaa CD-ROM-asemaasi ja paina Enter-näppäintä.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

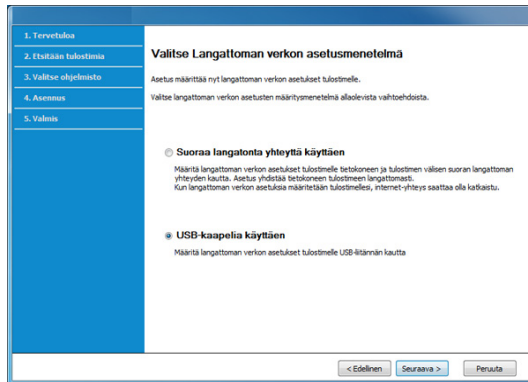
4 Tarkasta ja hyväksy asennussopimukset asennusikkunassa. Valitse sitten **Seuraava**.

5 Valitse **Langaton Tulostimen yhteyden tyyppi** -näytöllä. Valitse sitten **Seuraava**.

6 Oletko asettamassa tulostinta ensimmäistä kertaa? -näytöllä, valitse **Kyllä, asetan tulostimen langattoman verkon**. Valitse sitten **Seuraava**.

Jos tulostimesi on jo yhdistetty verkkoon, valitse **Ei, tulostin on jo yhteydessä verkkoon**

7 Valitse **USB-kaapelia käyttäen** Valitse Langattoman verkon asetusmenetelmä -näytöstä. Valitse sitten **Seuraava**.



8 Kun haku on suoritettu, langattoman verkon laitteet näkyvät ikkunassa. Valitse haluamasi tukiaseman nimi (SSID), ja napsauta **Seuraava**.



Jos et pysty selvittämään sen verkon nimeä, jonka haluat valita, tai haluat määrittää langattoman yhteyden asetukset manuaalisesti, valitse **Lisäasetus**.

- **Anna langattoman verkon nimi:** Kirjoita haluamasi tukiaseman SSID-nimi (isot ja pienet kirjaimet tulkitaan siinä eri merkeiksi).

- **Toimintatila:** Valitse **Infrastrukt.**

- **Todennus:** Valitse todennustyyppi.

Avoin järj.: Todennus ei ole käytössä, eikä salausta välttämättä käytetä sen mukaan, tarvitaanko tietojen suojausta.

Jaettu av.: Todennus on käytössä. Laite, jolla on kelvollinen WEP-avain, voi käyttää verkkoa.

WPA Personal tai WPA2 Personal: Kun tämä asetus on valittuna, tulostuspalvelin todennetaan esijaetulla WPA-avaimella. Tässä käytetään jaettua salaista avainta (Pre-Shared Key -tunnuslause), joka määritetään tukiasemassa ja kaikissa sen asiakkaissa manuaalisesti.

- **Salaus:** Valitse salaus (Ei mitään, WEP64, WEP128, TKIP, AES).

- **Verkon salasana:** Anna salauksen verkkosalasanan arvo.

- **Vahvista verkkoavain:** Vahvista salauksen verkkosalasanan arvo.

- **WEP-avainindeksi:** Jos käytät WEP-salausta, valitse asianmukainen **WEP-avainindeksi**.

Langattoman verkon suojaus -ikkuna tulee näyttöön, kun tukiasemalle on määritetty suojausasetus.

Anna tukiaseman (tai reitittimen) verkon salasana.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

- 9 Jos tulostimesi tukee Wi-Fi Directiä, seuraava näyttöruutu ilmestyy. Napsauta **Seuraava**-painiketta.



- Wi-Fi Direct -valinta ilmestyy näyttöruudulle vain, jos tulostimesi tukee tätä ominaisuutta.
- Samsung Easy Printer Manager:in avulla voit käynnistää Wi-fi Direct -muodostamisen (katso "Wi-Fi Directin asettaminen" sivulla 74).
- **Wi-Fi Direct -nimi**: Oletus Wi-Fi Direct -nimi on mallin nimi ja maksimipituus on 22 merkkiä.
- **Salasanan asetus** on numeerinen jono, ja koko on 8 ~ 64 merkkiä.

10 Kun langattoman verkon asetukset on määritetty, irrota tietokoneen ja laitteen välillä oleva USB-kaapeli. Napsauta **Seuraava**-painiketta.

11 Valitse asennettavat osat.

12 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Asetus Mac'illa

Valmisteltavat kohteet

- Tukiasema
- Verkkoon yhdistetty tietokone
- laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy
- Laite asennettu langattoman verkkoliitännän kanssa
- USB-kaapeli

Asetus USB-kaapelin kautta

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen, ja että virta on kytketty.
- 2 Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse CD-ROM-asema, joka tulee näkyviin **Finder**:lla.
- 4 Kaksoisnapsauta **Install Software** -kuvaketta.
- 5 Lue lisenssisopimus ja valitse asennussopimuspainike.
- 6 Napsauta **Next**-painiketta.
- 7 Valitse **Wireless** kohdassa **Printer Connection Type**.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

8 Napsauta **Next**-painiketta.

9 Jos asentaja pyytää sinua sallimaan pääsyn avainketjuun, napsauta **Deny**.



Jos napsautit tässä vaiheessa **Always Allow**, **Select a wireless printer**-ikkuna ilmestyy kysymättä pääsyä avainketjuun. Jos tämä tapahtuu, napsauta **Cancel** **Select a wireless printer**-ikkuna.

10 Valitse **Select the Wireless Setup Method** -näyttöruudussa **Using a USB cable**, ja sen jälkeen napsauta **Next**.

Jos näyttöruutu ei ilmesty, siirry kohtaan 14.

11 Kun haku on suoritettu, langattoman verkon laitteet näkyvät ikkunassa. Valitse haluamasi tukiaseman nimi (SSID), ja napsauta **Next**.



Jos haluat määrittää langattoman verkon asetukset manuaalisesti, valitse **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Kirjoita haluamasi tukiaseman SSID-nimi (isot ja pienet kirjaimet tulkitaan siinä eri merkeiksi).
- **Operation Mode:** Valitse **Infrastructure**

- **Authentication:** Valitse todennustyyppi.

Open System: Todennus ei ole käytössä, eikä salausta välttämättä käytetä sen mukaan, tarvitaanko tietojen suojausta.

Shared Key: Todennus on käytössä. Laite, jolla on kelvollinen WEP-avain, voi käyttää verkkoa.

WPA Personal tai WPA2 Personal: Kun tämä asetus on valittuna, tulostuspalvelin todennetaan esijaetulla WPA-avaimella. Tässä käytetään jaettua salaista avainta (Pre-Shared Key -tunnuslause), joka määritetään tukiasemassa ja kaikissa sen asiakkaissa manuaalisesti.

- **Encryption:** Valitse salaus. (Ei mitään, WEP64, WEP128, TKIP, AES)
- **Network Key:** Anna salauksen verkkoavaimen arvo.
- **Confirm Network Key:** Vahvista salauksen verkkoavaimen arvo.
- **WEP Key Index:** Jos käytät WEP-salausta, valitse asianmukainen **WEP Key Index**.

Langattoman verkon suojaus-ikkuna tulee näyttöön, kun tukiasemalle on määritetty suojausasetus.

Anna tukiaseman (tai reitittimen) verkon avain.

12 Langattoman verkon asetuksen sisältävä ikkuna tulee näyttöön. Tarkista asetukset ja napsauta **Next**.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)



- Voit käynnistää Wi-Fi Direct -ominaisuuden ohjauspaneelia käyttämällä (katso "Wi-Fi Directin asettaminen" sivulla 74).
- **Wi-Fi Direct Name:** Oletus Wi-Fi Direct -nimi on mallin nimi ja maksimipituus on 22 merkkiä.
- **Password setting** on numeerinen jono, ja koko on 8 ~ 64 merkkiä.

13 Näyttöön tulee **Wireless Network Setting Complete** -ikkuna. Napsauta **Next**-painiketta.

14 Kun langattoman verkon asetukset on määritetty, irrota USB-kaapeli tietokoneesta ja tulostimesta. Napsauta **Next**-painiketta.

15 Noudata asennusikkunan ohjeita.

Verkkokaapelin käyttäminen



Lisätietoja verkkosi kokoonpanosta saat verkonvalvojaltasi tai langattoman verkkosi määrittäneeltä henkilöltä.

Laitteesi on yhteensopiva verkon kanssa. Jos haluat määrittää laitteesi toimimaan verkkosi kanssa, sinun on tehtävä joitakin määrittäksiä.

Valmisteltavat kohteet

- Tukiasema
- Verkkoon yhdistetty tietokone
- laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy
- Laite asennettu langattoman verkkoliitännän kanssa
- verkkokaapeli

Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen

Voit tunnistaa laitteesi verkkoasetukset tulostamalla verkon määrittämisraportin.

Katso "Muut asetukset" sivulla 270.

IP-osoitteen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Windows)

Ohjelma on tarkoitettu laitteen IP-osoitteen määrittämiseen manuaalisesti. Yhteys laitteeseen muodostetaan laitteen MAC-osoitteen avulla. MAC-osoite on laitteen verkkokortin sarjanumero, joka näkyy **verkon määrittämisraportista**.

Katso "Verkkoasetukset (TCP/IP)" sivulla 47.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

Laitteen langattoman verkon määrittäminen

Ennen kuin aloitat, sinun täytyy tietää langattoman verkkosi nimi (SSID) ja verkkoavain, jos verkko on salattu. Nämä tiedot määritettiin, kun tukiasema (tai langaton reititin) asennettiin. Jos et tiedä langattoman ympäristösi tietoja, kysy niitä henkilöltä, joka määrittä verkon asetukset.

Voit määrittää langattoman verkon parametrit **SyncThru™ Web Service** -ohjelman avulla.

SyncThru™ Web Service -ohjelman käyttäminen

Ennen kuin aloitat langattoman verkon parametrien määrittämisen, tarkista langallisen yhteyden tila.

- 1 Tarkista, onko verkkokaapeli kytketty laitteeseen. Jos se ei ole, liitä laite tavallisen verkkokaapelin avulla.
- 2 Käynnistä selain, kuten Internet Explorer, Safari tai Firefox, ja kirjoita laitteen uusi IP-osoite selainikkunaan.

Esimerkki:



- 3 Valitse **Login**-vaihtoehto SyncThru™ Web Service -sivuston oikeasta yläkulmasta.

- 4 Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

- 5 Kun **SyncThru™ Web Service** -ikkuna avautuu, napsauta **Settings > Network Settings**.

- 6 Napsauta **Wi-Fi > Wizard**.

- 7 Valitse luettelossa näkyvä **Network Name(SSID)**.

- 8 Napsauta **Next**-painiketta.

Jos näyttöön tulee langattoman ympäristön suojausasetuksen valintaikkuna, anna rekisteröity salasana (verkkosalasana) ja valitse **Next**.

- 9 Vahvistusikkuna tulee näyttöön. Tarkista langattoman verkon asetukset. Jos asetukset ovat oikein, valitse **Apply**.



Jos verkkokaapeli on liitetty verkkoporttiin, irrota se verkkoportista.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

Wi-Fi-verkon ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä



Jos verkkokaapeli on liitetty verkkoporttiin, irrota se verkkoportista.

- 1 Tarkista, onko verkkokaapeli kytketty laitteeseen. Jos se ei ole, liitä laite tavallisen verkkokaapelin avulla.
- 2 Käynnistä selain, kuten Internet Explorer, Safari tai Firefox, ja kirjoita laitteen uusi IP-osoite selainikkunaan.

Esimerkki:

 http://192.168.1.133/

- 3 Valitse **Login**-vaihtoehto SyncThru™ Web Service -sivuston oikeasta yläkulmasta.
- 4 Syötä sisään **ID** ja **Password**.
Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

- 5 Kun **SyncThru™ Web Service** -ikkuna avautuu, napsauta **Settings** > **Network Settings**.
- 6 Napsauta **Wi-Fi**.
- 7 Voit kääntää Wi-Fi-verkon päälle/pois.

Wi-Fi Directin asetus mobiilitulostukseen

Wi-Fi Direct on turvallinen ja helppokäyttöinen vertaisyhdistämismenetelmä Wi-Fi Direct-käyttöön otetun tulostimen ja mobiililaitteen välillä.

Wi-Fi Directin avulla voit yhdistää tulostimesi Wi-Fi Direct -verkkoon samalla, kun olet yhdistämässä tukiasemaan. Voit myös käyttää lankaverkkoa ja Wi-Fi Direct -verkkoa samanaikaisesti, jolloin usea käyttäjä voi hakea ja tulostaa asiakirjoja sekä Wi-Fi Direct -verkosta että myös lankaverkosta.



- Et voi yhdistää internetiin tulostimen Wi-Fi Directin kautta.
- Tuettu protokollaluettelo voi poiketa mallistasi, Wi-Fi Direct -verkot EIVÄT tue IPv6:ta, verkkosuodatusta, IPSec:iä, WINS:iä tai SLP-palveluja.
- Laitteiden maksimimäärä, jotka voidaan liittää Wi-Fi Direct'in kautta, on 4.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

Wi-Fi Directin asettaminen

Voit ottaa Wi-Fi Direct -ominaisuuden käyttöön jollakin seuraavista menetelmistä.

Laitteesta

- 1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Verkkoasetukset**.
- 2 Syötä sisään **ID** ja **Password**.
Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa ja toimialuetta kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

- 3 Paina **Wi-Fi**.
- 4 Napauta **Wi-Fi Direct**.
- 5 Ota **Wi-Fi Direct** käyttöön.

Verkkoon yhdistetyltä tietokoneelta

Jos tulostimesi käyttää verkkokaapelia tai langatonta tukiasemaa, voit ottaa Wi-Fi Directin käyttöön ja määrittää sen suoraan SyncThru™ Web Service.

- 1 Hae **SyncThru™ Web Service** ja valitse **Settings > Network Settings > Wi-Fi > Wi-Fi Direct™**.
- 2 Ota käyttöön **Wi-Fi Direct™** ja aseta muut asetukset.

Mobiililaitteen asettaminen

- Sen jälkeen, kun olet asettanut Wi-Fi Directin tulostimelta, katso käyttämäsi mobiililaitteen käyttöohjetta sen Wi-Fi Directin asettamiseen.
- Sen jälkeen, kun olet asettanut Wi-Fi Directin, sinun täytyy ladata mobiilitulostussovellus (Esimerkiksi: Samsung Mobile printer) tulostaaksesi älypuhelimestasi.



- Kun olet löytänyt tulostimen, johon haluat yhdistää mobiililaitteeltasi, valitse tulostin, ja tulostimen LED vilkkuu. Paina haluamaasi valintaa, kun Wi-Fi-yhteyden vahvistettu-ikkuna ilmestyy näytöstä ja se yhdistetään mobiililaitteeseesi.
- Jos mobiililaitteesi ei tue Wi-Fi Direct'iä, sinun täytyy antaa tulostimen "Verkkoavain".

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

Langattoman verkon vianmääritys

Jos ilmenee ongelmia käytettäessä laitetta verkossa, tarkista seuraavat seikat:



Tietoja tukiasemasta (tai langattomasta reitittimestä) on sen omassa käyttöoppaassa.

- Tietokoneeseen, tukiasemaan (tai langattomaan reitittimeen) tai laitteeseen ei ehkä ole kytketty virtaa.
- Tarkista langaton vastaanotto laitteen ympärillä. Jos reititin on kaukana laitteesta tai on jokin este, signaalin vastaanottamisessa voi olla ongelmia.
- Katkaise virta tukiasemasta (tai langattomasta reitittimestä), laitteesta ja tietokoneesta. Kytke sitten virta uudelleen. Joskus virran katkaiseminen ja kytkeminen uudelleen voi palauttaa verkon tietoliikenteen toimintakuntoon.
- Tarkista, estääkö palomuuriohjelmisto (V3 tai Norton) tietoliikenteen. Jos tietokone ja laite on yhdistetty samaan verkkoon, eikä sitä voi etsiä, palomuuriohjelmisto saattaa estää tietoliikenteen. Poista ohjelmisto käytöstä sen käyttöoppaan ohjeiden mukaisesti ja yritä sitten etsiä laitetta uudelleen.
- Tarkista, onko laitteen IP-osoite varattu oikein. Voit tarkistaa IP-osoitteen tulostamalla verkon määrittämisraportin.
- Tarkista, onko tukiasemassa (tai langattomassa reitittimessä) määritetty suojaus (salasana). Jos sille on määritetty salasana, kysy lisätietoja tukiaseman (tai langattoman reitittimen) järjestelmänvalvojalta.
- Tarkista laitteen IP-osoite. Asenna laitteen ohjain uudelleen ja muuta asetuksia niin, jotta yhteys muodostetaan laitteeseen verkossa. DHCP:n ominaisuuksien vuoksi varattu IP-osoite voi muuttua, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan tai jos tukiasema on nollattu. Rekisteröi tuotteen MAC-osoite, määrittäessäsi DHCP-palvelimen tukiasemalla (tai langattomalla reitittimellä). Sen jälkeen voit aina käyttää IP-osoitetta, joka on asetettu MAC-osoitteella. Voit tunnistaa laitteesi Mac-osoitteen tulostamalla verkon määrittämisraportin.
- Tarkista langaton ympäristö. Et ehkä pysty muodostamaan yhteyttä verkkoon infrastruktuuriympäristössä, jossa sinun on kirjoitettava käyttäjän tiedot ennen yhteyden muodostamista tukiasemaan (tai langattomaan reitittimeen).
- Tämä laite tukee vain seuraavia: IEEE 802.11 b/g/n ja Wi-Fi. Muita langattomia yhteystyyppejä (esim., Bluetooth) ei tueta.
- Laite on langattoman verkon alueella.
- Laitteen lähellä ei ole esteitä, jotka saattavat estää langattoman signaalin. Poista suuret metalliesineet tukiaseman (tai langattoman reitittimen) ja laitteen väliltä. Varmista, että laitteen ja langattoman tukiaseman (tai langattoman reitittimen) välissä ei ole pylväitä, seiniä tai tukipilareita, jotka sisältävät metallia tai betonia.

Langattoman verkon asetus (valinnainen)

- Laite ei ole muiden sellaisten elektronisten laitteiden lähellä, jotka saattavat häiritä langatonta signaalia.
Monet laitteet saattavat häiritä langatonta signaalia. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi mikroaaltouuni ja jotkin Bluetooth-laitteet.
- Aina kun tukiasemasi (tai langattoman reitittimesi) määritys muuttuu, sinun täytyy tehdä tuotteen langattoman verkon asetus uudestaan.
- Laitteiden maksimimäärä, jotka voidaan liittää Wi-Fi Direct'in kautta, on 4.

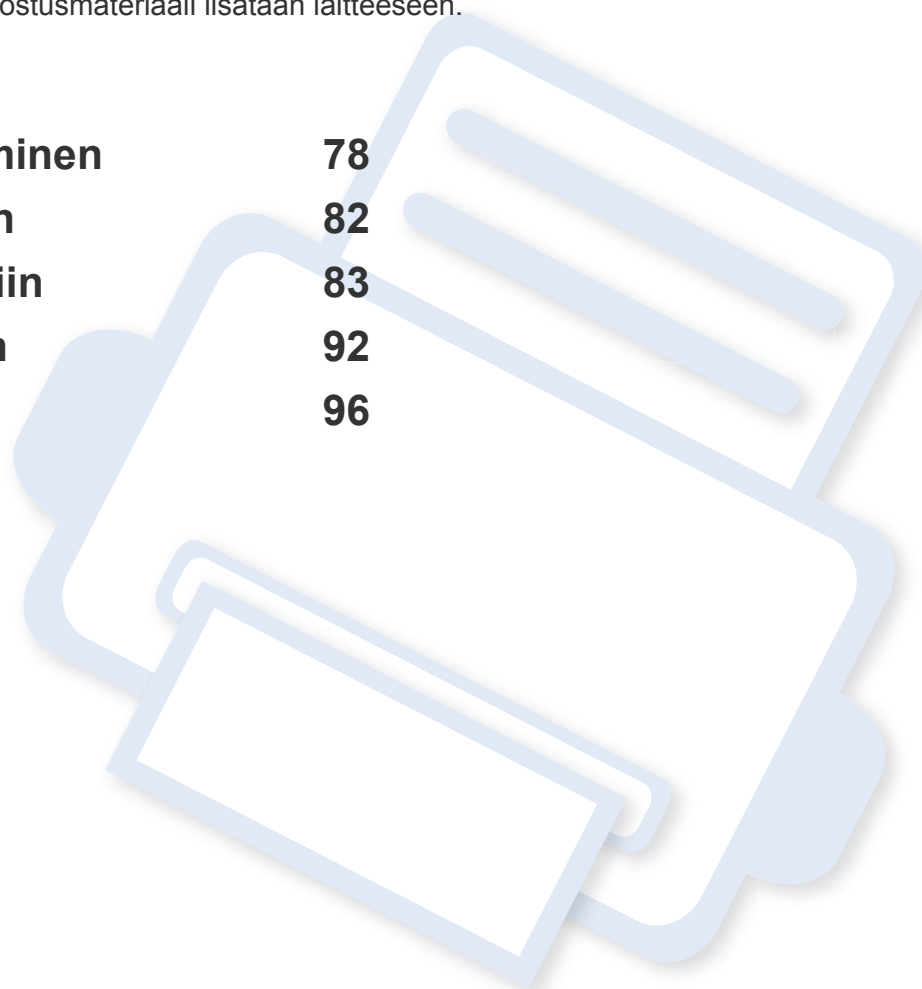


4. Tulostusmateriaali ja lokero

Tämä luku opastaa, kuinka alkuperäiset asiakirjat ja tulostusmateriaali lisätään laitteeseen.

Tämän luvun sisältö:

- | | |
|---|----|
| • Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen | 78 |
| • Tulostusmateriaalin valitseminen | 82 |
| • Paperin lisääminen paperikasettiin | 83 |
| • Erikoismateriaalille tulostaminen | 92 |
| • Lokeroasetukset | 96 |



Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

Voit käyttää skannerin lasitasoa tai kääntävää automaattista asiakirjojen syöttölaitetta (RADF) alkuperäisen asiakirjan laittamiseen kopioimista, skannaamista ja faksin lähettämistä varten.

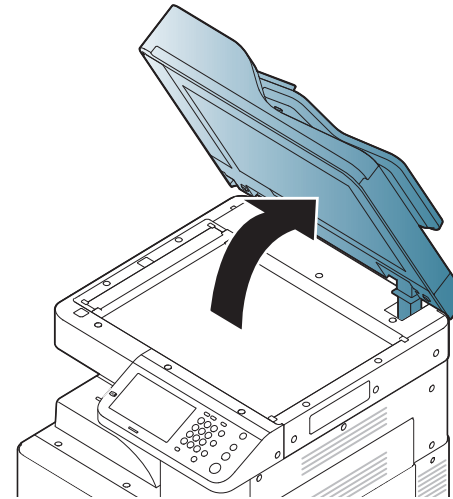
Skannerin lasitasolle

Varmista, että alkuperäisiä asiakirjoja ei ole RADF:ssa. Jos laite havaitsee kääntävässä automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa asiakirjan, tätä asiakirjaa käytetään ennen lasitasolla olevaa asiakirjaa. Parhaan skannauslaadun erityisesti väri- tai harmaasävykuvia kopioidessasi saat, kun käytät skannerin lasitasoa.

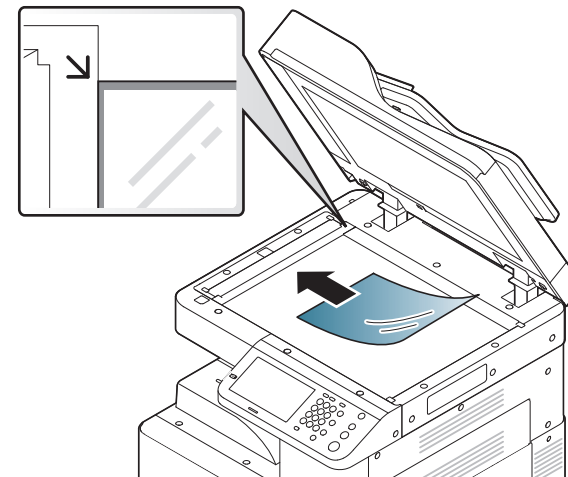
Alkuperäisten asiakirjojen valmisteleminen

- Älä lisää paperia, joka on pienempi kuin 25 x 25 mm tai suurempi kuin 297 x 432 mm.
- Tarkista, että paperissa mahdollisesti oleva liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen paperin lisäämistä.

1 Avaa RADF.



2 Aseta alkuperäinen asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle ja kohdista se lasitason vasemmassa yläkulmassa olevan ohjaimen kanssa.



Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

3 Sulje RADF.



- RADF.syöttölaitteen jättäminen kopioinnin ajaksi auki saattaa vaikuttaa kopiointilaatuun ja väriaineen kulutukseen.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä.Pidä lasitaso aina puhtaana.
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta RADF:a, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje kansi sitten.Jos kirjan tai lehden paksuus on yli 30 millimetriä, aloita kopioiminen skannerin kansi avoinna.



- Varo, että et riko lasipintaa.Voit loukkaantua.
- Älä pidä käsiäsi skannerin lasitasolla, kun suljet RADF-syöttölaitteen.Syöttölaite voi pudota käsillesi ja aiheuttaa loukkaantumisen.
- Älä katso skannerin sisällä olevaan valoon, kun kopioit tai skannaat.Se voi vahingoittaa silmiä.

Kääntävässä automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa (RADF)

Alkuperäisten asiakirjojen valmisteleminen

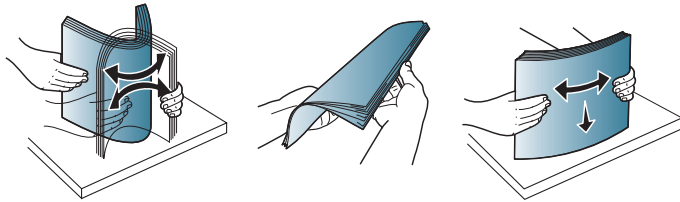
- Älä lisää arkkeja, jotka ovat pienempiä kuin 140 x 140 mm tai suurempia kuin 297 x 432 mm.
- RADF voi automaattisesti havaita A5 LEF, Letters or A4 SEF, Legal SEF, A3 SEF.
- Älä yritä syöttää laitteeseen seuraavantyyppisiä papereita. Ne voivat aiheuttaa paperitukoksia, heikentää tulostuslaatua tai rikkoa laitteen.
 - Hiilipaperi tai hiilipintainen paperi
 - pinnoitettu paperi
 - kuultopaperi tai ohut paperi
 - rypistynyt tai laskostunut paperi
 - käpristynyt tai kääritty paperi
 - Revennyt paperi
- Poista niitit ja paperiliittimet ennen lisäämistä.
- Tarkista, että paperissa mahdollisesti oleva liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen paperin lisäämistä.
- Älä lisää erikokoisia tai -painoisia alkuperäisiä asiakirjoja yhtä aikaa.

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

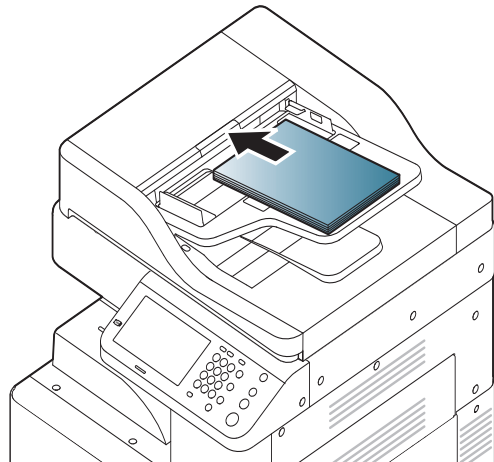
- Älä lisää vihkoja, esitteitä, kalvoja tai muita asiakirjoja, joissa on epätavallisia piirteitä.

RADF-syöttölaitteeseen voidaan lisätä yhtä työtä kohden enintään 100 paperiarkkia (80 g/m²)

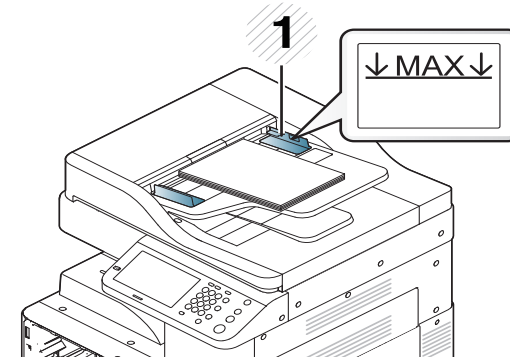
- 1 Taivuta tai leyhytä paperipinon reunaa erottaaksesi sivut ennen alkuperäisten asiakirjojen syöttämistä.



- 2 Lataa alkuperäiset asiakirjat tekstipuoli ylöspäin kääntävään automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen RADF. Varmista, että alkuperäisten asiakirjojen pinon alareuna on asiakirjojen syöttökasettiin merkityn paperikokoon kohdalla.

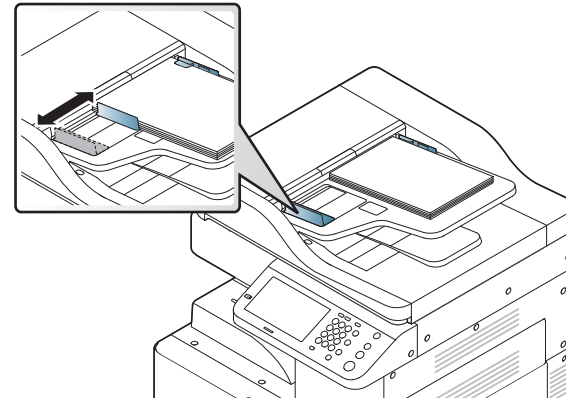


Älä laita liikaa paperia lokeroon: se voi aiheuttaa alkuperäisten tukoksia. Varmistu, että paperi on alle maksimi paperimäärän osoittimen lokeron sisällä.



1 Paperimäärän osoitin

- 3 Säädä asiakirjan leveysohjaimet asiakirjan koon mukaan.



Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen



Jos RADF-lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä tai läiskiä. Pidä lasitaso aina puhtaana.

Tulostusmateriaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille ja tarroille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka on laitteen vaatimusten mukaista.

Tulostusmateriaalin valitsemisohjeet

Tulostusmateriaali, joka ei täytä tässä käyttöoppaassa esitettyjä vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Heikko tulostuslaatu.
- Runsaasti paperitukoksia.
- Laitteen ennenaikainen kuluminen.

Tulostusmateriaalin paino, koostumus, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, ota seuraavat seikat huomioon:

- Laitteessasi käytettävän tulostusmateriaalin tyypin, koon ja painon tiedot ovat tulostusmateriaalin teknisissä tiedoissa (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).
- Se, millaisen tuloksen haluat: Valitsemasi tulostusmateriaalin tulee soveltua tulostustyöhön.
- Se, kuinka kirkkaita tulosteiden tulee olla: jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä sekä tarkkoja kuvia.
- Se, kuinka tasainen pinnan tulee olla: tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää.



- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä käyttöoppaassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua arkin ominaisuuksista, väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista tekijöistä, joihin ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.



- Sellaisen tulostusmateriaalin käyttö, joka ei täytä näitä vaatimuksia, voi aiheuttaa ongelmia tai tarvita korjausta. Samsungin takuu tai palvelusopimukset eivät kata tällaista korjausta. Lokeroon lisättävä paperimäärä vaihtelee tulostusmateriaalin mukaan (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).
- Varmista, että et käytä mustesuihkuvalokuvapaperia tämän laitteen kanssa. Tämä voi aiheuttaa vahinkoja laitteelle.
- Syttyvän tulostusmateriaalin käyttö voi aiheuttaa tulipalon.
- Käytä tulostamiseen tarkoitettua tulostusmateriaalia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).



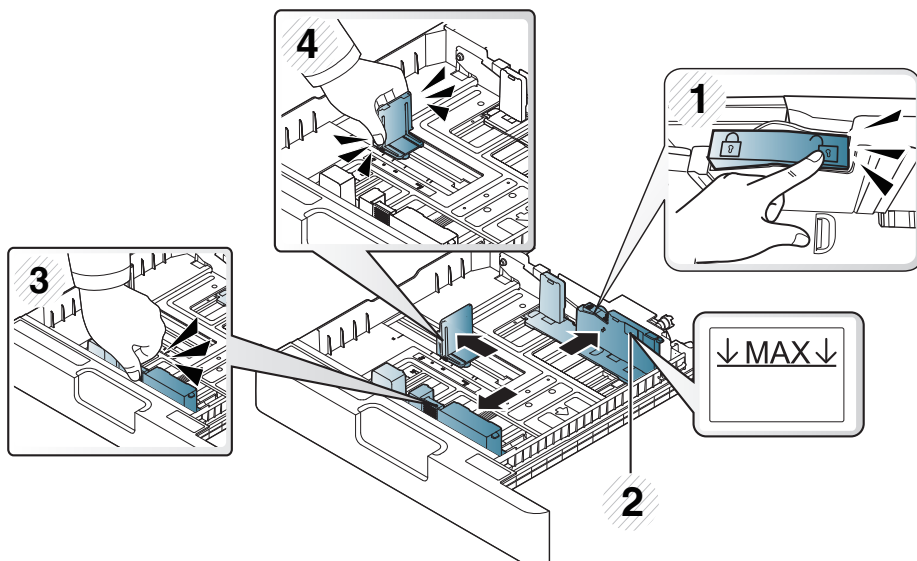
Tulostimeen jätetyn syttyvän materiaalin tai vieraiden materiaalien käyttö voi johtaa laitteen ylikuumenemiseen, ja harvinaisissa tapauksissa se voi aiheuttaa tulipalon.

Lokeroon lisättävä paperimäärä vaihtelee tulostusmateriaalin mukaan (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).

Paperin lisääminen paperikasettiin

Kasetin yleisnäkymä

Jos haluat muuttaa kokoa, sinun on säädettävä paperikoon ohjaimia.



- 1 Lukituskytkin
- 2 Paperimäärän osoitin
- 3 Paperipituuden ohjain
- 4 Paperileveyden ohjain



Ellet säädä ohjainta, siitä saattaa aiheutua paperin kohdistumisen ja kuvan vääristymistä tai paperitukos.

Vakiolokero/ valinnainen kahden kasetin syöttölaite

Lisää vakiolokeroon tulostusmateriaalia, jota käytät useimpiin tulostustöihisi. Vakiolokero voi sisältää enintään 1 040 arkkia tavallista paperia.

Voit ostaa valinnaisen kahden kasetin syöttölaitteen ja liittää sen vakiolokeroon alle. Siihen voidaan lisätä 1 040 arkkia tavallista paperia.



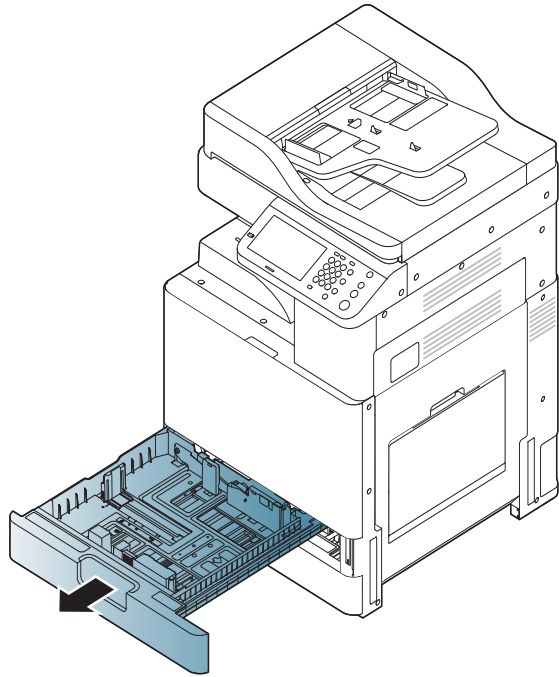
- Vakiolokero sisältää kaksi lokeroa. (lokero 1, lokero 2).
- Valinnainen kahden kasetin syöttölaite sisältää kaksi lokeroa. (lokero 3, lokero 4).
- Paperia lisätään lokeroihin 1, 2, 3 ja 4 samalla tavalla.



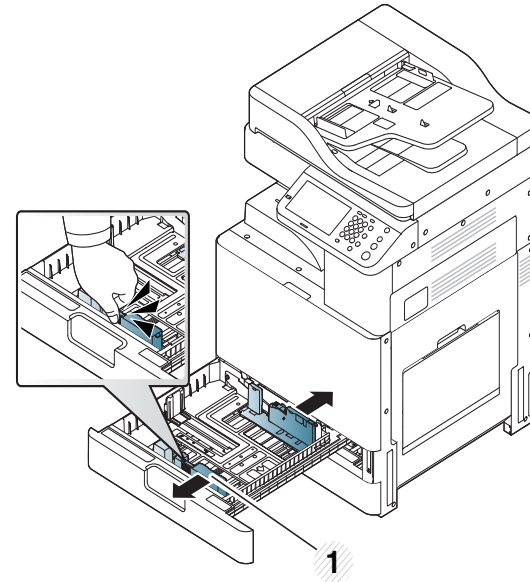
Valokuvapaperin tai pinnoitetun paperin käyttäminen voi aiheuttaa ongelmia, jotka edellyttävät korjaustoimenpiteitä. Takuu tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Paperin lisääminen paperikasettiin

- 1 Purista kahvan lukitusvipua ja vedä lokero ulos.



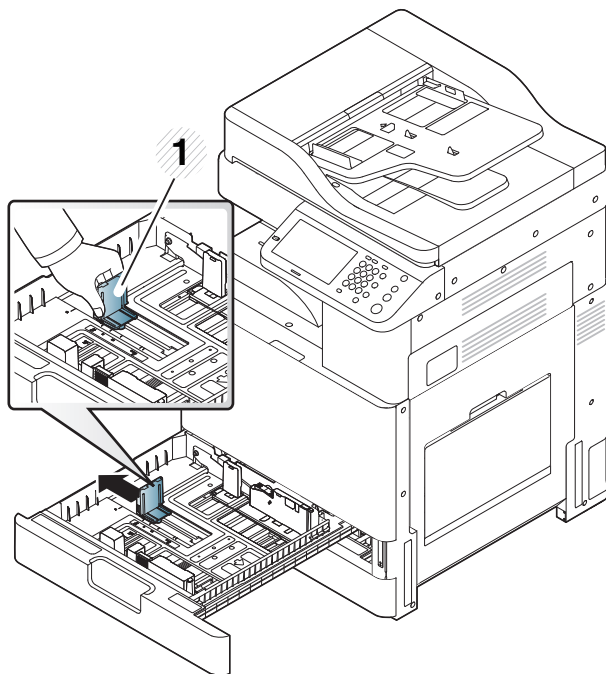
- 2 Purista paperipituuden ohjainta ja vedä se lokeron päähän saakka.



- 1 Paperipituuden ohjain

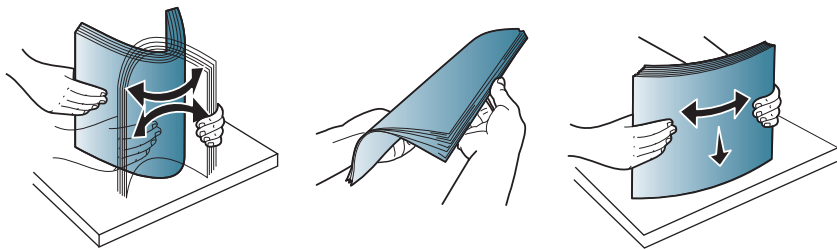
Paperin lisääminen paperikasettiin

3 Purista paperileveyden ohjainta ja vedä se lokeron päähän saakka.

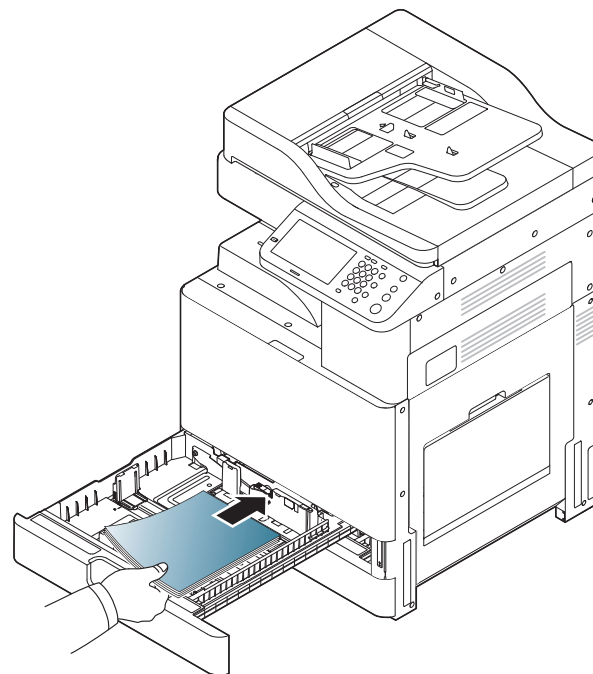


1 Paperileveyden ohjain

4 Taivuta ja ilmaa paperipinon reunaa ja erota sivut toisistaan ennen papereiden lisäämistä.



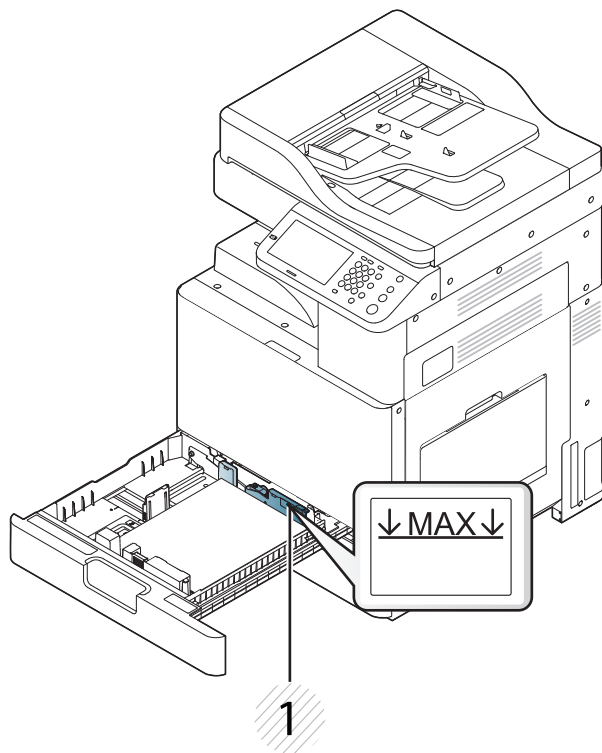
5 Lisää paperia niin, että tulostettava puoli tulee ylöspäin.



Paperin lisääminen paperikasettiin



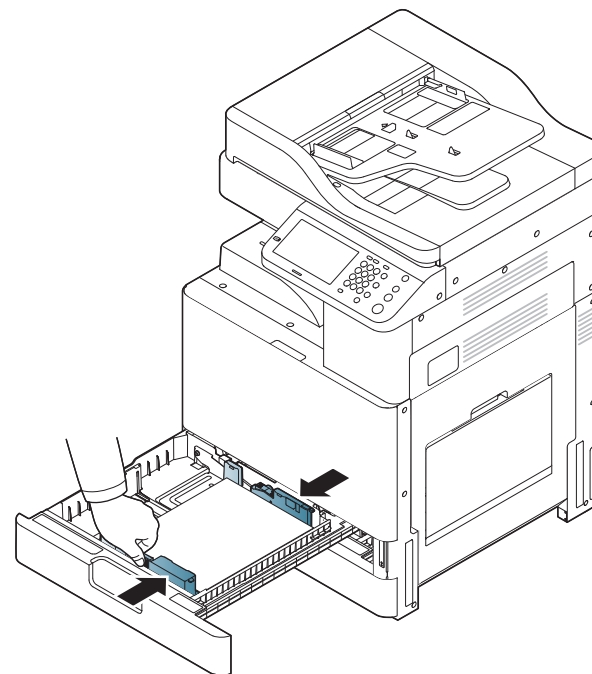
Älä laita liikaa paperia lokeroon:tämä voi aiheuttaa paperituloksia.Varmistu, että paperimäärä on maksimipaperimäärän osoittimen alapuolella lokeron sisällä.



1 Paperimäärän osoitin

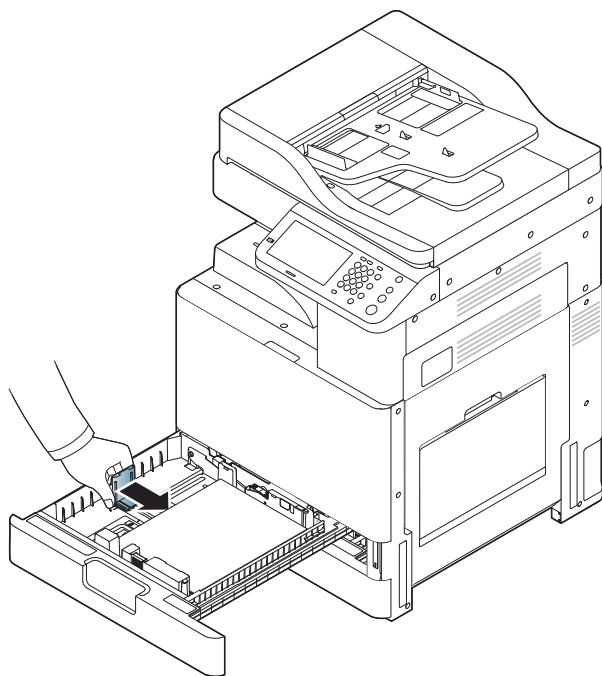
6

Säädä paperiohjaimia paperin pituuden mukaan.

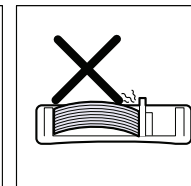
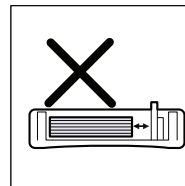
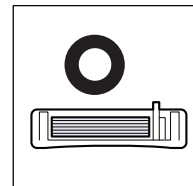


Paperin lisääminen paperikasettiin

- 7 Kun olet lisännyt paperilokeroon paperia, purista paperileveyden ohjainta ja siirrä sitä kohti paperipinoa, kunnes se koskettaa kevyesti pinon reunaa. Älä paina ohjainta liian tiukasti paperin reunaa vasten: ohjain voi taivuttaa paperia.

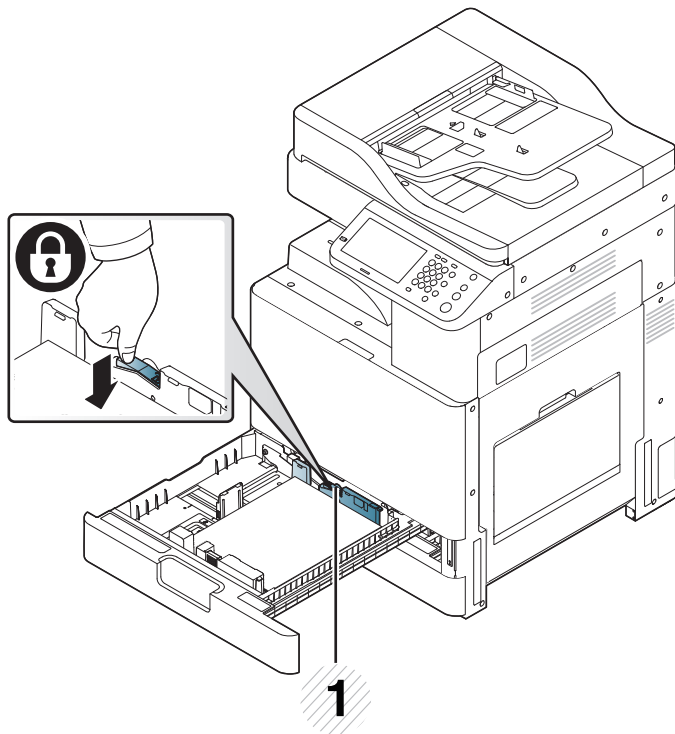


- Älä työnnä paperinohjainta niin pitkälle, että tulostusmateriaali taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta, seurauksena saattaa olla paperitukos.



Paperin lisääminen paperikasettiin

- 8 Kiinnitä paperipituuden ohjain lukituskytkimen avulla. Vapauta lukituskytkin eri kokoa olevan paperin lisäämiseksi.



1 Lukituskytkin

- 9 Aseta kasetti takaisin laitteeseen.

Kun tulostat asiakirjan, valitse lokeron paperilaji ja -koko.

Lisätietoja paperilajin ja -koon asetuksista on ohjauspaneelissa (katso "Lokeroasetukset" sivulla 96).



- Jos paperin syötössä ilmenee ongelmia, varmista, että paperi on vaatimusten mukaista (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432). Kokeile sitten paperin asettamista arkki kerrallaan monitoimipaperilokeroon (katso "Monikäyttökasetti" sivulla 88).
- Vakiolokero ja valinnainen kahden kasetin syöttölaite tunnistavat automaattisesti eri paperikoot (katso "Automaattisesti tunnistetut materiaalikoot" sivulla 91).

Tarkista, onko lokerossa oleva paperikoko ja -tyyppi tunnistettu. Jos haluat valita paperikoon ja -tyypin tai jos laite ei tunnista niitä, voit asettaa koon ja tyypin suoraan vahvistusikkunassa.

Monikäyttökasetti

Monitoimipaperilokeroon voidaan lisätä erikoismateriaalia useina eri kokoina ja tyypeinä, kuten kortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Siitä on hyötyä tulostettaessa yksittäisiä sivuja värilliselle paperille.

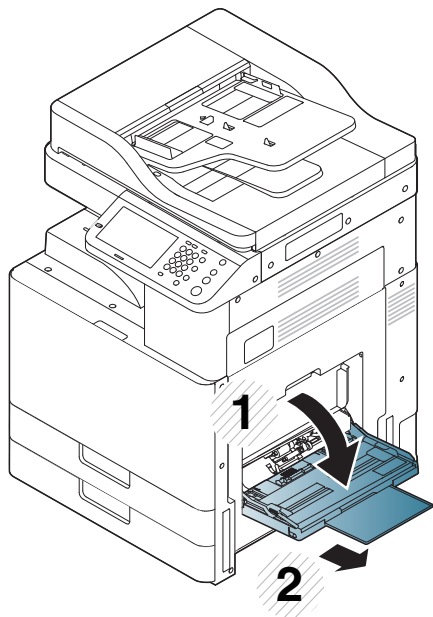
Monitoimipaperilokeron käyttöön liittyviä vihjeitä

- Lisää monitoimipaperilokeroon kerrallaan vain yhden kokoista, -tyypeistä ja -painoista tulostusmateriaalia.
- Voit estää paperitukoksia lisäämällä monitoimipaperilokeroon paperia ainoastaan silloin, kun se on tyhjä tai kun tulostus ei ole käynnissä. Tämä koskee myös muita tulostusmateriaalityyppejä.

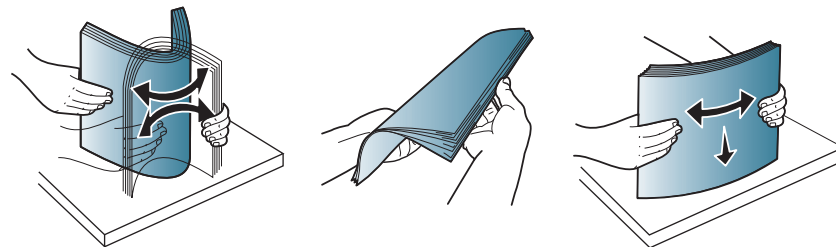
Paperin lisääminen paperikasettiin

- Tulostusmateriaalit on lisättävä tulostuspuoli alaspäin siten, että yläreuna syötetään monitoimipaperilokeroon ensin. Ne on sijoitettava paperilokeron keskelle.
- Voit ehkäistä paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat käyttämällä aina vain määritettyä tulostusmateriaalia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).
- Suorista käyristyneet postikortit, kirjekuoret ja tarrat, ennen kuin lisäät ne monitoimipaperilokeroon.

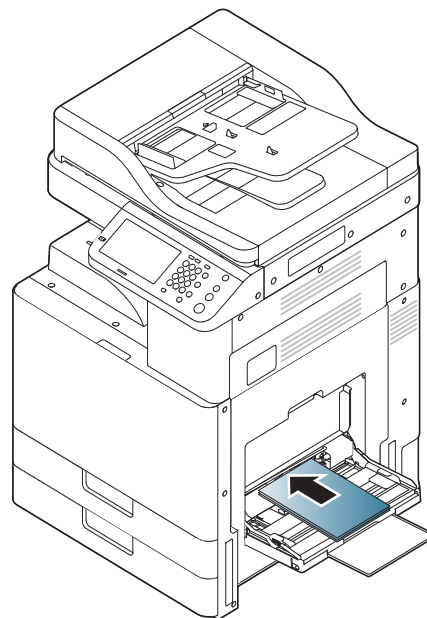
1 Avaa monitoimipaperilokero ja vedä tarvittaessa jatke ulos.



2 Taivuta tai leyhytä paperipinon reunaa erottaaksesi sivut ennen alkuperäisten asiakirjojen syöttämistä.



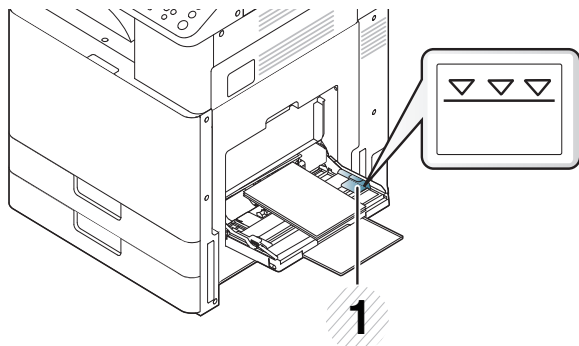
3 Lisää paperi tulostettava puoli alaspäin.



Paperin lisääminen paperikasettiin



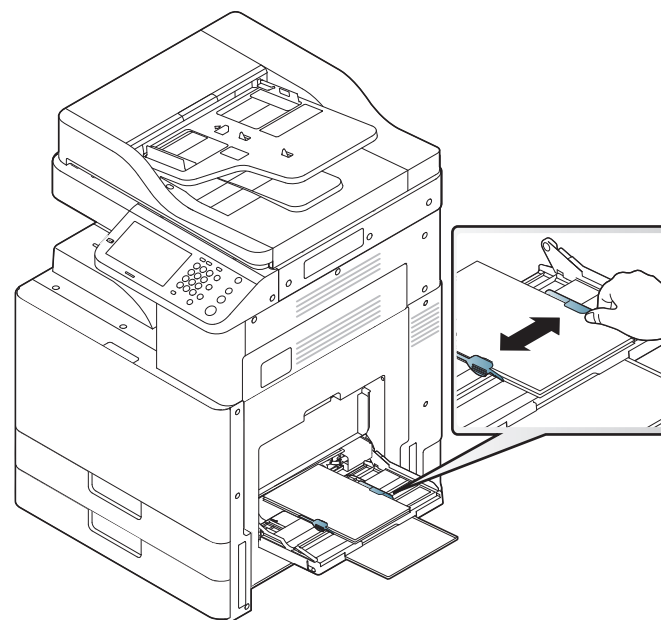
Älä laita liikaa paperia lokeroon:tämä voi aiheuttaa paperituloksia.Varmistu, että paperimäärä on maksimipaperimäärän osoittimen alapuolella lokeron sisällä.



1 Paperimäärän osoitin

4

Purista monitoimipaperilokeron paperileveyden ohjaimia ja säädä ne paperin leveyden mukaan.Älä käytä liian paljon voimaa, ettei paperi taivu. Taipunut paperi voi aiheuttaa paperitukoksia tai vinoon tulostettuja papereita.



5

Kun tulostat asiakirjan, aseta paperityyppi ja -koko monikäyttökasetille (katso "Automaattisesti tunnistetut materiaalikoot" sivulla 91).

Lisätietoja paperilajin ja -koon asetuksista on ohjauspaneelissa (katso "Lokeroasetukset" sivulla 96).

Paperin lisääminen paperikasettiin

Automaattisesti tunnistetut materiaalikoot

Laite tunnistaa automaattisesti eri paperikoot. Katso alla olevaa taulukkoa.

Koko ^a (Normaali)	Vakiolokero1,2	Valinnainen kahden kasetin syöttölaite	Kaksipuolin en tulostus
Letter SEF ^b	•	•	•
Letter LEF ^c	•	•	•
Ledger	• (Vain lokero2)	•	•
Legal SEF			•
Executive SEF			•
Executive LEF			•
Statement SEF	•	•	•
A3 SEF	• (Vain lokero2)	•	•
A4 SEF	•	•	•
A4 LEF	•	•	•

Koko ^a (Normaali)	Vakiolokero1,2	Valinnainen kahden kasetin syöttölaite	Kaksipuolin en tulostus
A5 SEF	•	•	•
A5 LEF			
B4 LEF	•	•	•
JIS B5 SEF	•	•	•
JIS B5 LEF			•
A6 SEF			
ISO B5 SEF			•
ISO B5 LEF			
Folio SEF	•	•	•
Oficio SEF			•
8K SEF			•
16K SEF			•
16K LEF			•

a. Tämä laite kykenee havaitsemaan saman kokoisia papereita kuin luetellut paperikoot.

b. SEF tarkoittaa Short Edge Feed (lyhyen reunan syöttö).

c. LEF tarkoittaa Long Edge Feed (pitkän reunan syöttö).

(•: tuetaan, tyhjä: ei tuettu)

Erikoismateriaalille tulostaminen

Seuraavassa taulukossa on kuvattu kullekin paperilokerolle tarjolla olevat erikoismateriaalit.



Kun käytät erikoismateriaalia, on suositeltavaa syöttää vain yksi paperi kerrallaan. Tarkista, kuinka paljon materiaalia kuhunkin lokeroon voi enimmillään lisätä (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).

Tyypit (A4)	Vakiolokero/ valinnainen kahden kasetin syöttölaite	Monikäyttökasetti
Normaali paperi	•	•
Paksu	•	•
Painava	•	•
Erikoisraskas	•	
Ohut	•	•
Puuvilla	•	•
Värillinen	•	•
Esipainettu	•	•
Kierrätetty	•	•
Päällystetty	•	•
Arkistointipaperi	•	•

Tyypit (A4)	Vakiolokero/ valinnainen kahden kasetin syöttölaite	Monikäyttökasetti
Kirjelomake	•	•
Rei'itysreiät	•	•
Ohut kartonki	•	•
Ohut kiiltävä	•	•
Kirjekuori		•
Tarrat		•

(•: tuetaan, tyhjä: ei tuettu)



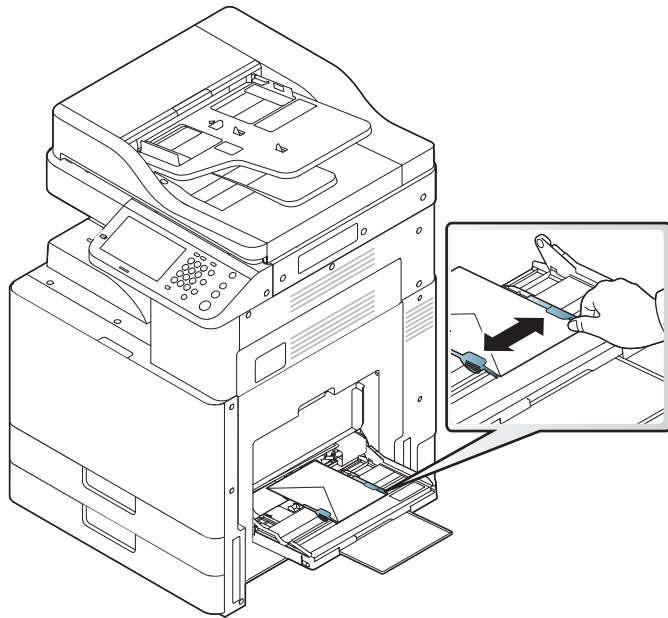
Materiaalityypit näkyvät kohdassa **Tulostusmääritykset**. Tämän paperityyppiasetuksen avulla voit valita lokeroon lisättävän paperin tyyppin. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita sen. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos asetusta ei valita, haluttua tulostuslaatua ei välttämättä saavuteta.

Erikoismateriaalille tulostaminen

Kirjekuori

Kirjekuoren laatu vaikuttaa tulostuksen onnistumiseen.

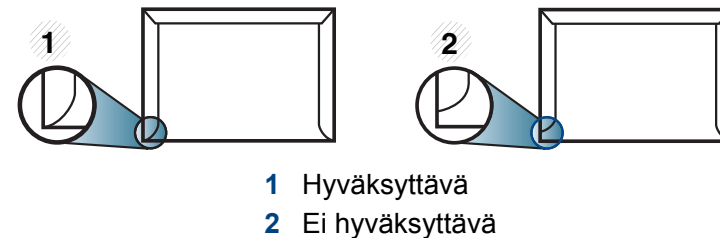
Kun tulostat kirjekuoren, aseta se läppäpuoli ylöspäin.



- Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin:
 - Paino:** Kirjekuoripaperin paino ei saa olla yli 90 g/m². Muutoin voi syntyä tukoksia.
 - Rakenne:** Ennen tulostamista kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 6 mm, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa.

- Tila:** Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, revenneitä tai muutoin vahingoittuneita.
- Lämpötila:** Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia laitteen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa.

- Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät.
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki.
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia.
- Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria.
- Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti.



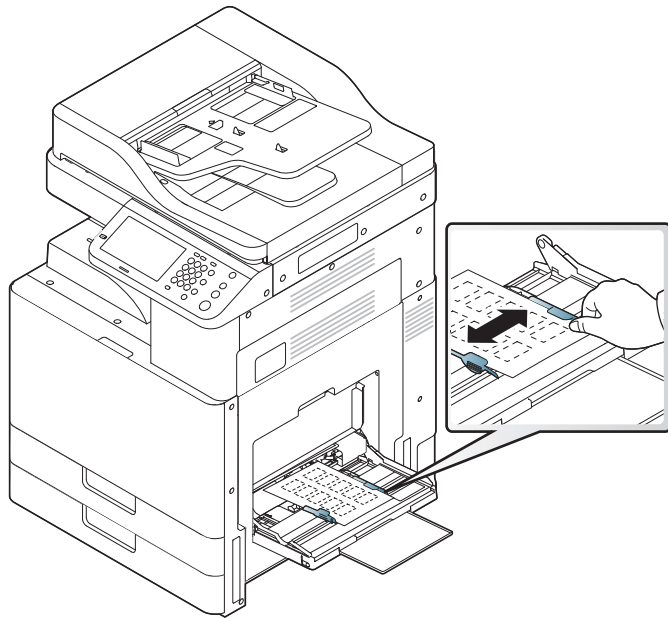
- Jos kirjekuoressa on irti repäistävällä nauhalla suojattu liimapinta tai useampi kuin yksi läppä, kirjekuoren liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpöä (noin 170 °C) 0,1 sekunnin ajan. Lisäläpät ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä.
- Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm:n etäisyydelle kirjekuoren reunoista.
- Vältä tulostamista alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.

Erikoismateriaalille tulostaminen

Tarrat

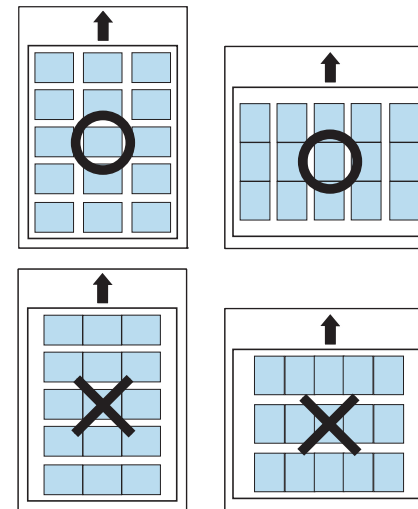
Lisää paperi tulostettava puoli alaspäin.

Käytä vain laserlaitteille suositeltuja tarroja, jotta laite ei vahingoittuisi.



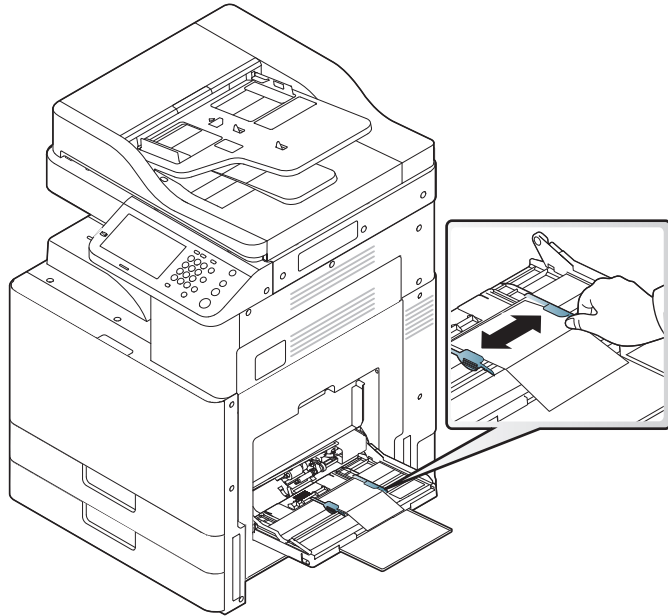
- Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat:
 - Liimat:** Liiman on kestävä laitteen kiinnityslämpötilaa (noin 170 °C) 0,1 sekunnin ajan.
 - Asettelu:** Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia.

- Käpristytminen:** Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 mm.
- Tila:** Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä.
- Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia.
- Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat rypistyneitä, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.
- Älä lisää laitteeseen arkkeja, joissa tarrojen välissä ei ole väliä paperin syöttösuunnassa. Muussa tapauksessa saattaa ilmetä paperitukoksia.



Erikoismateriaalille tulostaminen

Korttikartonki / mukautettu paperikoko



- Älä tulosta materiaalille, joka on pienempi kuin 98 mm leveyssuunnassa tai 148 mm pituussuunnassa.
- Määritä sovelluksessa reunukset vähintään 6,4 mm:n päähän materiaalin reunoista.

Kirjelomake / esipainettu paperi

Kasetti	Yksipuolinen	Kaksipuolinen
Vakiolokero/ Valinnainen kahden kasetin syöttölaite	Tulostuspuoli ylöspäin	Tulostuspuoli alaspäin
Monikäyttökasetti	Tulostuspuoli alaspäin	Tulostuspuoli ylöspäin

- Esipainettu paperi on tulostettava kuumuutta kestäväällä musteella, joka ei sula, höyrysty tai vapauta vaarallisia kaasuja joutuessaan alttiiksi laitteen kiinnityslämmölle (noin 170 °C) 0,1 sekunnin ajaksi.
- Esipainetun paperin musteen tulee olla syttymätöntä. Se ei saa vahingoittaa laitteen teloja.
- Lomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen niiden muuttumisen estämiseksi.
- Varmista ennen esipainetun paperin lisäämistä, että paperilla oleva muste on kuivunut. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä kiinnityksen aikana ja tulostuslaatu voi heiketä.

Lokeroasetukset

Kun olet lisännyt paperia paperilokeroon, määritä paperikoko ja -tyyppi näytön avulla. Tulostaessasi tietokoneesta valitse paperin koko ja tyyppi tietokoneessasi olevassa sovelluksessa (katso "Tulostusmäärittäykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).



Paperin asettamisen laitteeseen ja ohjaimen tulee olla tulostukseen sopiva, jottei tule paperin epäsopivuusvirhettä.

- Voit muuttaa laitteen paperiasetuksia Samsung Easy Printer Manager -ohjelmasta tai SyncThru™ Web Service -ohjelmasta.
 - Jos laitteesi on yhdistetty paikalliseen, voit määrittää laitteen asetukset kohdasta **Samsung Easy Printer Manager > Lisäasetus > Laitteen asetukset** (katso "Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen käyttäminen" sivulla 308).
 - Jos laitteesi on yhdistetty verkkoon, voit määrittää laitteen asetukset kohdasta **SyncThru™ Web Service > Settings-välilehti > Machine Settings** (katso "SyncThru™ Web Service" sivulla 293).
- Voit asettaa sen käyttämällä **Laitteen asetus > Lokeroasetukset > Asetukset** > valitse haluamasi kasetti ohjauspaneelissa > **Paperikoko** tai **Paperityyppi**.


Paperikoon määrittäminen

1 Paina **Laitteen asetus > Lokeroasetukset > Asetukset** ja valitse haluamasi lokero näytöstä.

2 Paina **Paperikoko** ja valitse paperikoko.




Jos tarvittavaa paperikokoa ei ole tai käytät mukautettua paperikokoa, aseta paperikoko Mukautettu paperikoko -painikkeella. Voit myös asettaa ja tallentaa mukautetun koon valitsemalla **Mukautettu koko**. Voit valita mukautetun koon aina, kun tarvitset sitä.

3 Paina  (**Edellinen**) valinnan tallentamiseksi.

Paperityypin määrittäminen

1 Paina **Laitteen asetus > Lokeroasetukset > Asetukset** ja valitse haluamasi lokero näytöstä.

2 Paina **Paperityyppi** ja valitse paperityyppi.

3 Paina  (**Edellinen**) valinnan tallentamiseksi.

Lokeroasetukset

Lokeron vahvistussanoman asettaminen

Voit asettaa vahvistusikkunan avautumaan automaattisesti, kun lisäät paperia lokeroon; tai ei lainkaan. Tämä laite tunnistaa jotkin paperikoot ja -tyypit automaattisesti. Jos haluat valita paperikoon ja -tyypin tai jos laite ei tunnista niitä, voit asettaa koon ja tyypin suoraan vahvistusikkunassa.

- 1 Paina **Laitteen asetus > Lokeroasetukset > Asetukset** ja valitse haluamasi lokero näytöstä.
- 2 Paina kohdassa **Kasetin vahvistussanoma** olevaa painiketta tämän toiminnon käyttöön ottamiseksi.

Automaattinen lokeronvaihto

Tällä asetuksella voit määrittää laitteen jatkamaan tulostusta tai lopettamaan sen, jos jokin kasetti tyhjentyy. Jos esimerkiksi lokeroissa 1 ja 2 on samankokoista paperia, laite siirtyy automaattisesti tulostamaan lokeroista 2 lokeron 1 tyhjennyttyä.

- 1 Valitse **Laitteen asetus > Lokeroasetukset > Asetukset > Automaattinen kasetinvaihto**.
- 2 Paina oikealla olevaa painiketta tämän toiminnon käyttöön ottamiseksi.

Automaattinen jatkaminen

Tämä valinta antaa sinun jatkaa tulostamista, kun asettamasi paperikoko on väärä kasetissa olevan paperin kanssa. Kun toiminto on käytössä, laite jatkaa tulostusta käyttämällä samanlaista tai suurikokoista paperia. Jos toiminto ei ole käytössä, laite odottaa, kunnes tarvittavan kokoista paperia on lisätty lokeroon.

- 1 Valitse **Laitteen asetus > Lokeroasetukset > Asetukset > Automaattinen jatkaminen**.
- 2 Valitse jokin vaihtoehtoista.

Paperin korvaaminen

Jos tulostustyöhön tarvittavaa paperia ei ole lokerossa, voit tämän toiminnon avulla korvata paperin vastaavankokoisella paperilla. Jos esimerkiksi valittua Ledger-kokoista paperia ei ole lokerossa, laite korvaa sen A3-paperilla.



Kun paperi korvataan, osa kuvasta saattaa hävitä.

Lokeroasetukset

- 1 Valitse **Laitteen asetus > Lokeroasetukset > Asetukset > Paperin korvaaminen**.
- 2 Paina oikealla olevaa painiketta tämän toiminnon käyttöön ottamiseksi.

- 1 Valitse **Laitteen asetus > Lokeroasetukset > Asetukset > Lokeron prioriteettiasetus**.
- 2 Valitse lokero ja määritä sen tärkeys tulostustyötä varten käyttämällä ylös- ja alasnuolia.

Lokeron suojaus

Kun valitset tämän vaihtoehdon, valittu lokero suojataan. Tätä käytetään estämään paperia olemasta syötettynä, jos Automaattivaihtaminen on "PÄÄLLÄ".

- 1 Paina **Laitteen asetus > Lokeroasetukset > Asetukset > Kasetin suojaus**.
- 2 Valitse lokero ja paina painiketta tämän toiminnon aktivoimiseksi.

Lokeroiden järjestyksen määrittäminen

Kun käytettävää lokeroa ei valita tulostettaessa, lokeroja käytetään kohdassa **Lokeron prioriteettiasetus** määritetyn järjestyksen mukaan. Jos ensimmäisessä lokerossa ei ole paperia, jolle halutaan tulostaa, laite tulostaa automaattisesti seuraavista lokeroista määritetyssä järjestyksessä.



5. Tulostaminen

Tässä luvussa kuvaillaan tavalliset tulostustehtävät.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

• Tulostinohjaimen ominaisuudet	100
• Perustulostaminen	101
• Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen	103
• Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen	113
• Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen	122
• Tulostuksen oletusasetusten muuttaminen	124
• Laitteen määrittäminen oletuslaitteeksi	125
• Tulostaminen tiedostoon (PRN)	126
• Mac-tulostaminen	127
• Linux-tulostaminen	129
• UNIX-tulostaminen	131

Tulostinohjaimen ominaisuudet



- Tässä luvussa olevat toimenpideohjeet perustuvat pääasiassa Windows 7 -käyttöjärjestelmän toimintoihin.
- Tarkasta käyttöjärjestelmät, joka jotka ovat yhteensopivia laitteen kanssa (katso "Järjestelmävaatimukset" sivulla 435).

Tulostinohjain tukee seuraavien vakio-ominaisuuksien määrittämistä:

- Paperin suunnan, koon, lähteen ja materiaalityypin valinta.
- Kopioiden määrä.

Voit myös käyttää erilaisia erikoistulostustoimintoja. Seuraavassa taulukossa on tulostinohjainten tukemien ominaisuuksien yleisesittely:



Jotkin tulostinohjaimien mallit tai käyttöjärjestelmät eivät välttämättä tue tiettyjä taulukossa olevia ominaisuuksia.

Ominaisuus	PCL/PS ^{ab} /XPS ^{bc}	PS ^b		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Laitteen laatuasetus	•	•	•	•
Julisteiden tulostus	•	•		
Useita sivuja arkille	•	•	•	•
Vihkotulostus	•	•		
Sovita arkille - tulostus	•	•		

Ominaisuus	PCL/PS ^{ab} /XPS ^{bc}	PS ^b		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Pienentäminen ja suurentaminen	•	•		
Eri lähde ensimmäiselle sivulle	•	•		
Kansisivuasetukset	•	•		
Rasteripakkaus	• (vain PCL)			
Tulostusasetukset	•	•	•	•
Vesileima	•	•		
Peite	• (vain PCL)			
Kaksipuolinen tulostus	•	•	•	•

- a. PostScript-ohjainta suositellaan parhaan kuvanlaadun saamiseksi, kun tulostetaan PostScriptiin perustuvista sovelluksista, kuten Acrobat Reader®-, Adobe Illustrator®- tai Adobe Photoshop® -sovelluksista.
- b. Lataa ohjelmisto Samsung-websivustolta ja asenna se: (<http://www.samsung.com> > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset). Ennen asentamista tarkista tukeeko tietokoneesi OS ohjelmistoa.
- c. XPS-tulostinohjain voidaan asentaa vain Windows Vista -käyttöjärjestelmään tai sitä uudempaan käyttöjärjestelmään.

(•: tuetaan, tyhjä: ei tuettu)

Perustulostaminen

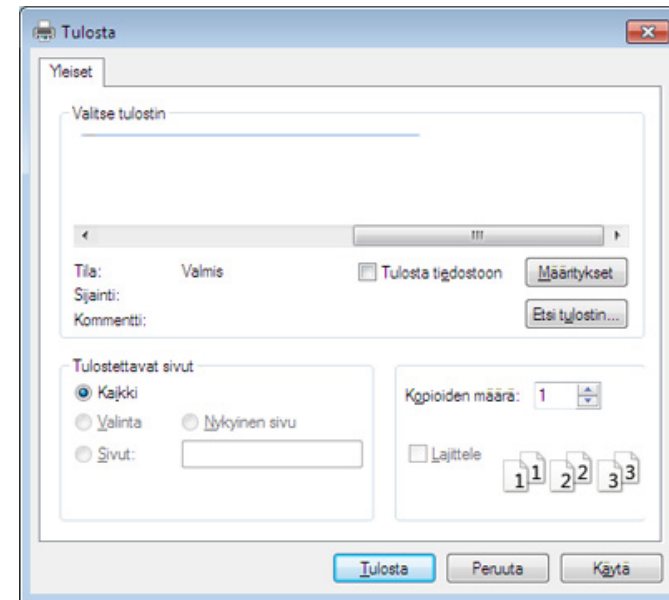


- Mac-tulostaminen (katso "Mac-tulostaminen" sivulla 127).
- Linux-tulostus (katso "Linux-tulostaminen" sivulla 129).
- UNIX-tulostus (katso "UNIX-tulostaminen" sivulla 131).

Seuraava **Tulostusmääritykset**-ikkuna on Notepad Windows 7 varten. **Tulostusmääritykset**-ikkunasi voi poiketa riippuen käyttöjärjestelmästäsi tai käyttämästäsi sovelluksesta.

- 1 Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
- 2 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

- 3 Valitse laitteesi **Valitse tulostin** -luettelosta.



Tulostuksen perusasetukset, kuten kopioiden määrä ja tulostusalue, valitaan **Tulosta**-ikkunassa.





Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia ja muuttaa tulostusasetuksia valitsemalla sovelluksen **Ominaisuudet** tai **Määritykset** sovelluksen **Tulosta** -ikkunasta (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).

- 4 Aloita tulostus valitsemalla **OK** tai **Tulosta Tulosta**-ikkunassa.

Perustulostaminen

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, voit peruuttaa työn seuraavasti:

- Voit avata tämän ikkunan myös kaksoisnapsauttamalla laitekuvaketta () Windowsin tehtäväpalkista.
- Voit myös peruuttaa senhetkisen työn painamalla  (**Stop**) ohjauspaneelistä painiketta.

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen

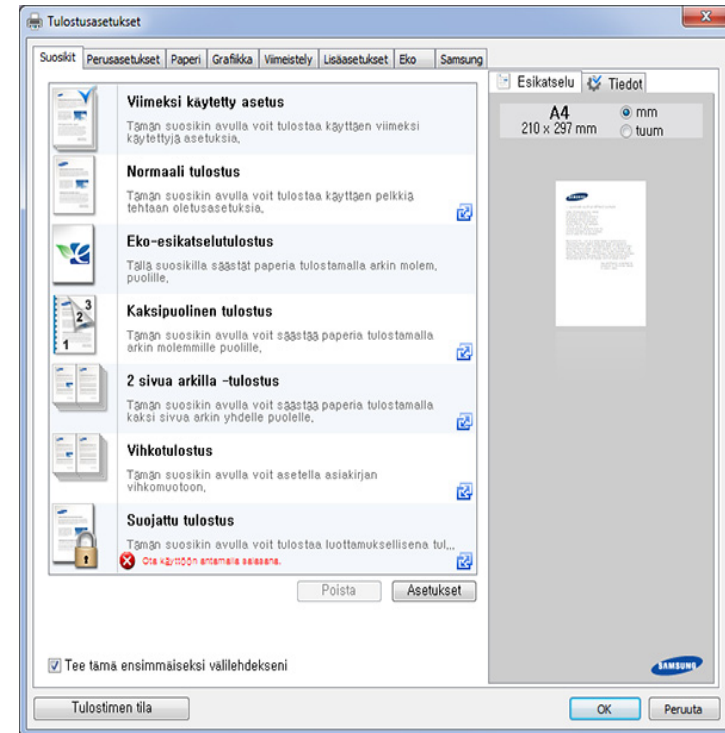


Kun valitset asetuksen **Tulostusmääritykset**-ikkunassa, näyttöön voi tulla varoitusmerkki (❌) tai (⚠️). Huutomerkki (⚠️) tarkoittaa, että voit valita asetuksen, mutta sitä ei suositella. Merkki ❌ tarkoittaa, että laitteen asetusten tai käyttöympäristön vuoksi et voi valita asetusta.

- 1 Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
- 2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta.
- 3 Valitse tulostinohjaimesi **Valitse tulostin** -luettelosta.
- 4 Valitse **Määritykset** tai **Ominaisuudet**.



Näyttökuva voit erota mallista riippuen.



Tulostusmäärittelykset-ikkunan avaaminen



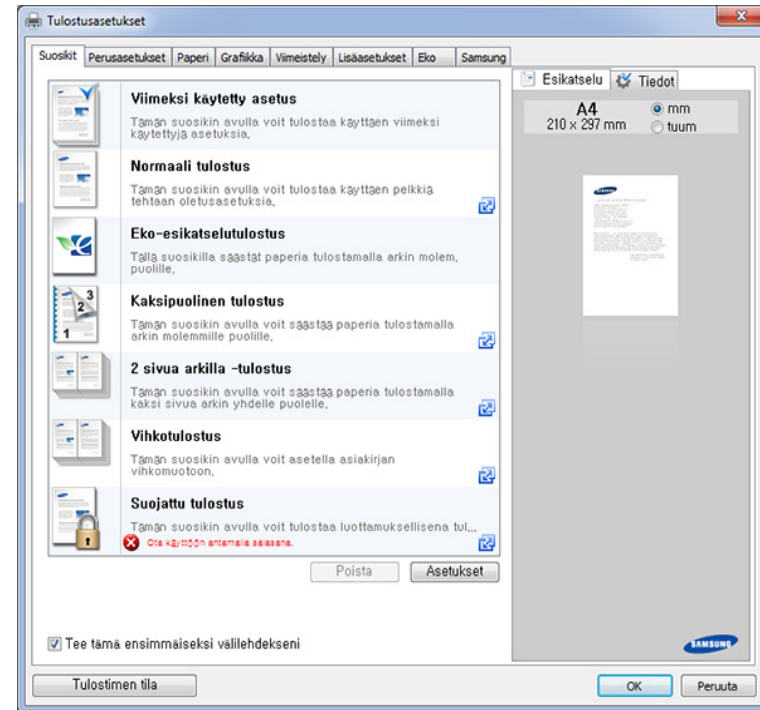
- Voit käyttää **Eco**-ominaisuuksia paperin ja väriaineen säästämiseksi (katso "Easy Eco Driver" sivulla 302).
- Voit tarkastaa laitteen senhetkisen tilan painamalla **Tulostimen tila** -painiketta (katso "Käyttäminen Samsung-tulostimen tila" sivulla 311).
- Tulostimen ohjain sisältää käyttöliittymän, joka on optimoitu kosketusnäytöille. Tämän UI:n käyttämiseksi napsauta **Samsung-tulostinkeskus > Laiteasetukset** ja sen jälkeen valitse **Tyylikäs käyttäjäliitäntä** (katso "Samsung-tulostinkeskuksen käyttäminen" sivulla 304).

Suosikit-välilehti

Luetteloidut kohdat auttavat sinua valitsemaan esimääritettyjä asetuksia.



Näyttökuva voit erota mallista riippuen.



Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen

Perusasetukset-välilehti

Perusasetukset-välilehden avulla voit määrittää asiakirjan eri tulostusasetuksia.

Suunta

Tämän asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamisessa sivulle.

Asetteluasetukset

Tämän asetuksen avulla voit valita asiakirjan asettelulle useita eri tapoja.

- **Yksi sivu arkille:** Tämä on asettelun perusasetus. Laite tulostaa yhden sivun paperin toiselle puolelle.
- **Useita sivuja arkille:** Katso "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 113.
- **Julistetulostus:** Katso "Julisteiden tulostaminen" sivulla 114.
- **Vihkotulostus:** Katso "Vihkotulostus" sivulla 114.
- **Sivun reunus:** Tämä valinta antaa sinun tulostaa asiakirjan, joka sisältää sivun reunukset. Tämä asetus ei ole käytettävissä tulostusvaihtoehdoissa **Julistetulostus** tai **Vihkotulostus**.

Kaksip. Tulostaminen

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa paperin molemmille puolille (katso "Tulostaminen paperin molemmille puolille" sivulla 115).

Paperi-välilehti

Paperi-välilehdessä voit määrittää paperinkäsittelyn perusasetuksia.

Kopiot

Tämän asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita 1 – 9999 kopiota.

Paperin asetukset

- **Alkuperäinen koko:** Tällä valinnalla voit määrittää alkuperäisten asiakirjojen todellisen paperikoon.
- **Tulostuskoko:** Tällä valinnalla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon alkuperäisen asiakirjan koosta riippumatta. (katso "Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon" sivulla 116.)
 - **Prosentti:** Muuttamalla koon prosenttilukua voit suurentaa tai pienentää sivun sisällön kokoa tulostettavalla arkilla (katso "Asiakirjan koon prosentuaalinen muuttaminen" sivulla 116).

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen

- **Lähde:** Varmista, että **Lähde**-asetukseksi on valittu oikea paperilokero. Valitse **Monikäyttökasetti**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille.
- **Tyyppi:** Tämän asetuksen avulla voit valita lokeroon lisättävän paperin tyyppin. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos asetusta ei valita, haluttua tulostuslaatua ei välttämättä saavuteta.
- **Eriyissivut:** Tämän valinnan avulla voit luoda erikoissivuja, kuten kansia. Voit lisätä, poistaa tai päivittää luettelossa olevia erikoissivuasetuksia. Tämä asetus on käytettävissä vain, kun käytät PCL-tulostinohjainta.

Grafiikka-välilehti

Grafiikka-välilehdessä voit määrittää omiin tulostustarpeisiisi sopivan tulostuslaadun.

Laatu

Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää tulostukseen kuluvaa aikaa.

Fontti/teksti

Valitse **Selkeä teksti**, jos haluat tulostaa tekstin tummempana kuin normaalissa asiakirjassa.

Valitse **Kaikki teksti mustana**, jos haluat tulostaa tekstin mustana riippumatta tekstin näytössä näkyvästä väristä.

Grafiikkaohjain

Tämän asetuksen avulla voit parantaa asiakirjan luettavuutta korostamalla tekstin ja terävien viivojen reunoja sekä järjestellä jokaisen värikanavan rekisteröinnin väritulostuksessa.

Värinsäästö

Värinsäästö -asetus antaa käyttäjän tallentaa tuloksen väriainetta asiakirjaa tulostettaessa. Valitse **Pois** tulostaaksesi normaali-tilassa ja valitse **Päällä** tulostaaksesi vähemmällä sivulle käytetylle väriaineella.

Asiakirjan tyyppi

Voit asettaa asiakirjan tyyppin. Tällä valinnalla voit määrittää alkuperäisten asiakirjojen todellisen tyyppin.

Tulostusmäärittelykset-ikkunan avaaminen

Väritila

Voit valita väriasetukset. Asetus **Väri** tuottaa yleensä laadukkaimmat väriasiakirjat. Jos haluat tulostaa väriasiakirjan harmaan sävyissä, valitse **Harmaasävy**.

Jos haluat säätää värin manuaalisesti, valitse **Lisäasetukset**. Voit säätää väriä liu'uttamalla väritasapainon liukukytintä **Tasot**-välilehdellä tai ottaa ohjaimen sisältämän yleiseen kuvankäsittelyyn liittyvän värien korjauksen käyttöön **Vastaavuus**-välilehdellä.

Napsauta kysymysmerkkiä(?) ikkunan oikeasta yläkulmasta ja napsauta mitä tahansa valintaa, josta haluat tietää.



- Jos valitset **Palauta**, **Tasot**- tai **Vastaavuus**-kohdan asetukset palautetaan oletusasetuksiksi.
- Voit vaihtaa **Lisäasetukset**-kohdan kuvan. Napsauta **Tuo kuva** -painiketta ja valitse haluamasi kuva.

Viimeistely-välilehti

Lajitteluasetukset

Tämän toiminnon avulla voit lajitella tulosteet helposti.

- **Ei mitään:** Poistaa toiminnon käytöstä.
- **Siirtymä:** Useita kopioita tulostettaessa tämä asetus vaihtaa kunkin sarjan tulostussijainnin.



Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, kun viimeistelijä on asennettuna.

- **Kierrä:** Useita kopioita tulostettaessa tulosteet pinotaan ristikkäin sarjoihin.



- Tämä toiminto on käytettävissä vain silloin, jos vakioviimeistelijä tai vihkoviimeistelijä ei ole asennettuna.
- Toiminto on käytettävissä vain silloin, kun paperikoko vastaa paperityyppien Letter ja A4 kokoa.
- Paperia on lisättävä lokeroihin, joissa on lyhyen (SEF) ja pitkän reunan syötöt (LEF), ennen tämän toiminnon käyttöä. Esimerkiksi lokerossa 1 paperi syötetään lyhyestä ja lokerossa 2 pitkistä reunasta.

Tulostusmäärittelykset-ikkunan avaaminen

Nidonta-asetukset

Tämän asetuksen avulla voit määrittää niittien lukumäärän ja sijainnin. *Tämä valinta on käytettävissä vain, kun valinnainen viimeistelijä on asennettuna.*

Rei'itysasetukset

Tämän asetuksen avulla voit määrittää reikien lukumäärän ja sijainnin. *Tämä toiminto on käytettävissä vain silloin, kun valinnainen rei'ityssarja on asennettuna.*

Tulostelokeroasetukset

Tämän valinnan avulla voit määrittää lokeron, johon asiakirjat tulostetaan (katso "Lokeroasetukset" sivulla 96).

Lisäasetukset-välilehti

Lisäasetukset-välilehden avulla voit määrittää asiakirjan eri tulostusasetuksia.

Vesileima

Katso "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 117.

Peite

Katso "Peitteiden käyttäminen" sivulla 119.

Tulostusasetukset

- **Tulostusjärjestys:** Tämän asetuksen avulla voit määrittää sivujen tulostusjärjestyksen. Valinnat **Tulosta parittomat sivut ja Tulosta parilliset sivut** ovat käytettävissä vain, kun käytät PCL-tulostinohjainta.
- **Ohita tyhjät sivut:** Tämän toiminnon avulla voit lisätä tyhjän tai tulostetun erotinlehden kalvojen väliin.
- **Manuaalinen reunus:** Tämän asetuksen avulla voit määrittää sidontareunuksen. Sidontareunus säättää sidonta-asennon. *Tämä asetus ei ole käytettävissä, kun käytät PS-tulostinohjainta.*

Tulostusmäärittelykset-ikkunan avaaminen



Jos valitset **Palauta**, **Lisäasetukset**-kohdan asetus palaa oletusasetukseksi.

Suojaus

Tekee tulostustietojen salauksen ensiksi ja siirtää ne sitten koneeseen. Tämä ominaisuus suojaa tulostustietoja estämään tietojen sisällyttämiseen verkkoon. **Työn salaus** -ominaisuus otetaan käyttöön vasta sitten, kun kiintolevyasema on asennettu. Kiintolevyasemaa käytetään tulostustietojen purkamiseksi.

Työseuranta

Tämä valinta sallii sinun tulostaa annetulla luvalla.


- **Käyttäjän käyttöoikeus:** Jos valitset tämän valinnan, vain käyttäjät, joilla on käyttäjälupa, voivat käynnistää tulostustyön.
- **Ryhmän käyttöoikeus:** Jos valitset tämän valinnan, vain ryhmät, joilla on ryhmälupa, voivat käynnistää tulostustyön.



- Napsauta kysymysmerkkiä(?) ikkunan oikeasta yläkulmasta ja napsauta mitä tahansa valintaa, josta haluat tietää.
- Ylläpitäjät voivat ottaa käyttöön työseurannan ja määrittää luvat ohjauspaneelissa tai SyncThru™ Web Service - palvelussa. Lisätietoja näistä toiminnoista (katso "SyncThru™ Web Service" sivulla 293).

Säästötulostus-välilehti

Säästötulostus-välilehden asetusten avulla voit säästää tulostusresursseja ja tulostaa ympäristöystävällisesti. Kun valitset

Säästötulostus, säästötulostuskuvake () näkyy joissakin asetuksissa. Eräät asetukset eivät ole käytettävissä säästötulostustilassa.

Säästötulostuksen asetukset

- **Tulostimen oletus:** Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä ominaisuus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit laitteen ohjauspaneelissa.
- **Ei mitään:** Poistaa toiminnon käytöstä.

Tulostusmäärittelykset-ikkunan avaaminen

- **Säästötulostus:** Aktivoidaksesi Eko-tilan valitse **Kaksip. tulostaminen, Asettelu, Väritila, Ohita tyhjät sivut ja Värinsäästö**. Haluat käyttää eko-tilassa säästääksesi paperia ja väriaineen käyttöä. Jos et muuta asetuksia muista välilehdistä, asiakirja tulostuu valitsemiesi eko-tilan asetusten mukaisesti.
- **Salasana:** Jos järjestelmänvalvoja valitsee asetuksen **Pakotettu** kohdassa **Oletussäästötila** tätä laitetta varten, säästötulostustila on aina valittuna laitteen asetuksissa eikä tulostinohjaimen **Säästötulostuksen asetukset** -valinta ole käytettävissä. Jos tulostusasetuksia täytyy muuttaa, valitse **Salasana** ja syötä salasana tai ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Tulossimulaattori

Tulossimulaattori näyttää hiilidioksidipäästöjen, sähkönkulutuksen ja paperin käytön vähenemisen valituilla asetuksilla.



- Tulokset lasketaan siihen perustuen, että koko painopaperimäärä on sata kappaletta ilman tyhjiä sivuja eko-tilan ollessa pois käytöstä.
- Katso laskentakerrointa koskien CO₂:a, energiaa ja paperia **IEA** (International Energy Agency):sta, Japanin sisäasiain ja viestintäministeriön hakemistosta, sekä osoitteesta www.remanufacturing.org.uk. Kullakin mallilla on eri hakemisto.

- Virrankulutus tulostustilassa tarkoittaa kyseisen laitteen keskimääräistä virrankulutusta tulostettaessa.
- Todellinen säästynyt tai vähentynyt määrä saattaa olla erilainen käyttöjärjestelmästä, tietokoneen suorituskyvystä, sovelluksesta, yhteystavasta, tulostusmateriaalin tyypistä ja koosta sekä työn monimutkaisuudesta jne. riippuen.

Samsung-välilehti

Valitsemalla **Samsung**-välilehden voit tuoda näyttöön ohjaimen tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Jos tietokoneessa on internet-yhteys, voit käyttää palveluja.

Tulostustila

Tämän asetuksen avulla voit valita, miten tiedosto tulostetaan tai tallennetaan laitteen kiintolevyille. Oletus-**Tulostustila** on **Normaali**, mikä on tulostukselle ilman tulostustiedoston tallennusta massamuistilaitteelle (kovalevy). Voit käyttää tätä asetusta myös muissa välilehdissä.

- **Normaali:** Tässä tilassa asiakirja tulostetaan tallentamatta sitä.
- **Tarkista:** Tästä tilasta on hyötyä, kun tulostat useamman kuin yhden kopion. Voit tulostaa ensin yhden kopion tarkistamista varten ja tulostaa loput kopiot myöhemmin.

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen

- **Luottamuksellinen:** Tätä tilaa käytetään luottamuksellisten asiakirjojen tulostamiseen. Tulostamiseen vaaditaan salasana (katso "Job Status-painike" sivulla 33).
- **Tallenna:** Tätä tilaa käytetään vain asiakirjojen tallennukseen massamuistilaitteelle (kovalevy). Voit tarvittaessa ladata ja tulostaa tallennetut asiakirjat. Löydät tallennetun tiedoston kohdasta **Tall. asiakirjat** (katso "Tallennettu asiakirja -näytön toiminta" sivulla 251). Valitse ensin Tallennettu asiakirja kohdasta **Tallennussijainti** ja aseta sen jälkeen **Asetukset**.
- **Tallenna ja tulosta:** Tätä tilaa käytetään, kun asiakirjoja tulostetaan ja tallennetaan samaan aikaan. Voit tarvittaessa ladata ja tulostaa tallennetut asiakirjat. Löydät tallennetun tiedoston kohdasta **Tall. asiakirjat** (katso "Tallennettu asiakirja -näytön toiminta" sivulla 251). Valitse ensin Tallennettu asiakirja kohdasta **Tallennussijainti** ja aseta sen jälkeen **Asetukset**.



- **Työn nimi:** Tätä valintaa käytetään, kun sinun tarvitsee löytää tallennettu tiedosto ohjauspaneelia käyttämällä.
- **Käyttäjätunnus:** Tätä valintaa käytetään, kun sinun tarvitsee löytää tallennettu tiedosto ohjauspaneelia käyttämällä. Käyttäjänimi ilmestyy automaattisesti käyttäjänimenä, jota käytät kirjautuessasi Windowsiin.
- **Anna salasana:** Jos tallennettujen asiakirjojesi valitsemasi **Ominaisuus** on **Suojattu**, sinun on annettava salasana tallennetulle asiakirjalle. Tätä valintaa käytetään lataamaan tallennettu tiedosto ohjauspaneelia käyttämällä.
- **Vahvista salasana:** Vahvista salasana antamalla sen uudelleen.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Suosikit -valinta, mikä on näkyvissä kussakin ominaisuusvälilehdessä paitsi **Suosikit**-välilehdessä ja **Samsung**-välilehdessä, antaa sinun tallentaa nykyiset ominaisuudet tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

- 1 Muuta asetukset haluamaksesi kussakin välilehdessä.
- 2 Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-ruutuun.

- 3 Valitse **Tallenna**.
- 4 Anna nimi ja kuvaus, sekä sen jälkeen valitse haluamasi kuvake.
- 5 Napsauta **OK**-painiketta. Kun tallennat **Suosikit**, kaikki nykyiset ohjainasetukset tallennetaan.

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen



Jos haluat käyttää tallennettua asetusta, valitse se **Suosikit**-välilehdessä. Laite on nyt asetettu tulostamaan valitsemiesi asetusten mukaan. Poistaaksesi tallennettuja asetuksia valitse ne **Suosikit**-välilehdessä ja napsauta **Poista**.

Ohjeen käyttäminen

Napsauta haluamaasi asetusta **Tulostusmääritykset**-ikkunasta ja paina näppäimistön **F1**-painiketta.

Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen

Tulostuksen erikoisominaisuuksiin kuuluvat:

- "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 113.
- "Julisteiden tulostaminen" sivulla 114.
- "Vihkotulostus" sivulla 114.
- "Tulostaminen paperin molemmille puolille" sivulla 115.
- "Asiakirjan koon prosentuaalinen muuttaminen" sivulla 116.
- "Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon" sivulla 116.
- "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 117.
- "Peitteiden käyttäminen" sivulla 119.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään arkille haluamassasi järjestyksessä. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

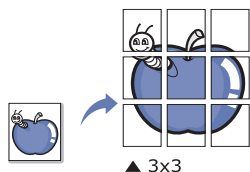


- 1 Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä **Tulostusmääritykset**-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 2 Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Useita sivuja arkille** avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.
- 3 Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Sivun reunus**.
- 4 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta **Sivuja arkille** -luettelosta.
- 5 Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.
- 6 Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse **Alkuperäinen koko**, **Lähde** ja **Tyyppi**.
- 7 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

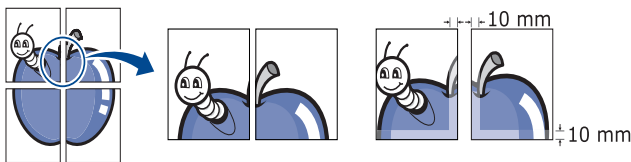
Tulostuksen erikoisominaisuuksien

Julisteiden tulostaminen

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.



- 1 Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä **Tulostusmääritykset**-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 2 Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Julistetulostus** avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.
- 3 Valitse haluamasi sivujen asettelu.
- 4 Valitse **Julisteen lomit** -arvo. Määritä **Julisteen lomit** millimetreinä tai tuumina painamalla **Perusasetukset**-välilehden oikeassa yläkulmassa olevaa painiketta. Tämä helpottaa arkkien yhteen liittämistä.



- 5 Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse **Alkuperäinen koko**, **Lähde** ja **Tyyppi**.
- 6 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.
- 7 Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Vihkotulostus

Kun käytät tätä ominaisuutta, asiakirja tulostetaan paperin molemmin puolin ja sivut järjestetään siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.



- 1 Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 2 Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä ja valitse avattavasta **Vihkotulostus**-luettelosta **Tyyppi**.
- 3 Valitse **Lisäasetukset**. Valitse sitten haluamasi vaihtoehto.
- 4 Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse **Alkuperäinen koko**, **Lähde** ja **Tyyppi**.

Tulostuksen erikoisominaisuuksien



Vihkotulostus-toiminto ei tue kaikkia paperikokoja. Selvitä ominaisuutta varten käytettävissä oleva paperikoko valitsemalla paperikoko **Paperi**-välilehden **Alkuperäinen koko** -asetuksella.

Jos valitset paperikoon, joka ei ole käytettävissä, asetus peruutetaan automaattisesti. Valitse vain saatavilla oleva paperi (paperi, jossa ei ole ⚠ - tai ✖ -merkkiä).

5 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

Tulostaminen paperin molemmille puolille

Voit tulostaa paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus). Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, missä suunnassa haluat tulostaa asiakirjan.



Älä tulosta erikoismateriaalin, kuten tarrojen, kirjekuorien tai paksun paperin, molemmille puolille. Se voi aiheuttaa paperitukoksen tai vahingoittaa laitetta.

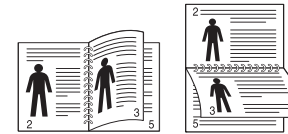
1 Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä **Tulostusmääritykset**-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).

2 Valitse **Perusasetukset**-välilehti.

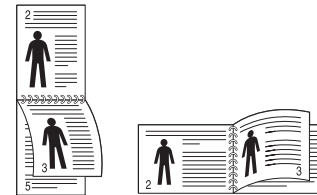
3

Valitse kohdasta **Kaksip. Tulostaminen** haluamasi sidontavaihtoehto.

- **Tulostimen oletus:** Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä ominaisuus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit laitteen ohjauspaneelissa. Tämä asetus on käytettävissä vain, kun käytät PCL-tulostinohjainta.
- **Ei mitään:** Poistaa toiminnon käytöstä.
- **Pitkä reuna:** Tämä on perinteinen kirjansidonnassa käytettävä asettelu.



- **Lyhyt reuna:** Tämä on perinteinen kalentereissa käytettävä asettelu.



4

Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse **Alkuperäinen koko**, **Lähde** ja **Tyyppi**.

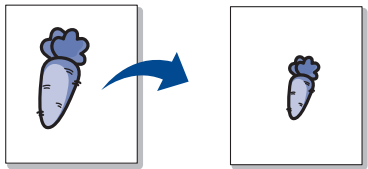
5

Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

Tulostuksen erikoisominaisuuksien

Asiakirjan koon prosentuaalinen muuttaminen

Muuttamalla koon prosenttilukua voit suurentaa tai pienentää asiakirjan kokoa tulostettavalla arkilla.



- 1 Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä **Tulostusmääritykset**-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 2 Valitse **Paperi**-välilehti.
- 3 Valitse alkuperäisten asiakirjojen todellinen paperikoko kohdasta **Alkuperäinen koko**.
- 4 Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.
Voit valita skaalauksen määrän myös ylä- ja alanuolipainikkeiden avulla.



Et voi käyttää tätä toimintoa, kun valitset paperikoon kohdasta **Tulostuskoko**.

- 5 Valitse **Lähde** ja **Tyyppi**.

- 6 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon

Tämän ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohtia.



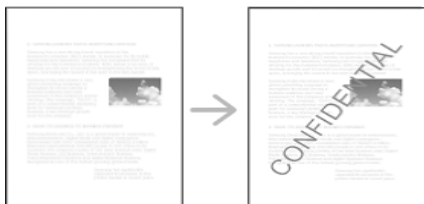
- 1 Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä **Tulostusmääritykset**-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 2 Valitse **Paperi**-välilehti.
- 3 Valitse alkuperäisten asiakirjojen todellinen paperikoko kohdasta **Alkuperäinen koko**.
- 4 Valitse lokerossa olevan tulostettavan paperin koko kohdasta **Tulostuskoko**.
- 5 Valitse **Lähde** ja **Tyyppi**.

Tulostuksen erikoisominaisuuksien

- 6 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Voit käyttää vesileimaa, kun haluat tulostaa esimerkiksi suuret harmaat **“DRAFT”** tai **“CONFIDENTIAL”** -tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.



Laitteessa on useita vesileimoja valmiiksi määritettyinä. Niitä voi muokata, ja luetteloon voi lisätä uusia vesileimoja.



- **Ylätunniste:** Voit lisätä valitun tekstin ylös vasemmalle, ylös keskelle, tai ylös oikealle.
- **Alatunniste:** Voit lisätä valitun tekstin alas vasemmalle, alas keskelle, tai alas oikealle.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

- 1 Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä **Tulostusmääritykset**-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 2 Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta.
- 3 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut tulosta-ikkunasta.

Vesileiman luominen

- 1 Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä **Tulostusmääritykset**-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 2 Valitse **Lisäasetukset**-välilehdeltä **Muokkaa... Vesileima**-pudotusluettelosta.
- 3 Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 256.

Kun **Piirrä vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.

Tulostuksen erikoisominaisuuksien

- 4 Valitse vesileima-asetukset.
Voit valita fontin nimen, tyylin, koon, ja sävyn **Fonttimääritykset**-osasta, sekä asettaa vesileiman kulman **Vesileiman kohdistus ja kulma** -osasta.
- 5 Lisää uusi vesileima **Lisää**-luetteloon valitsemalla **Valmiit vesileimat**.
- 6 Kun olet valmis, valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes **Tulosta**-ikkuna sulkeutuu.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **Ei mitään** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

- 1 Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä **Tulostusmääritykset**-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 2 Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä ja valitse avattavasta **Muokkaa...**-luettelosta **Vesileima**.
- 3 Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
- 4 Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.
- 5 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

Vesileiman poistaminen

- 1 Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä **Tulostusmääritykset**-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 2 Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä ja valitse avattavasta **Muokkaa...**-luettelosta **Vesileima**.
- 3 Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja valitse **Poista**.
- 4 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

Tulostuksen erikoisominaisuuksien

Peitteiden käyttäminen

Tämä asetus on käytettävissä vain, kun käytät PCL-tulostinohjainta.

Peitteen kuvaus

Peite on tietokoneen kiintolevyllä erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein kirjelomakepaperien asemesta. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijasta voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa kirjeen, jossa on yhtiösi kirjelomakkeen tiedot, sinun ei tarvitse ladata laitteeseen esipainettua kirjelomaketta. Voit tulostaa kirjelomakepiteen asiakirjaan.



Uuden sivun peitteen luominen

Jos haluat käyttää sivun peitettä, sinun on luotava uusi sivun peite, joka sisältää logosi tai kuvasi.

- 1 Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Asettele kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
- 2 Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa **Tulostusmääritykset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 3 Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä, ja valitse **Luo Peite-**pudotusluettelosta.
- 4 Kirjoita **Tallenna nimellä** -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi** -ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa (oletuspolku on C:\Formover).
- 5 Napsauta **tallenna**-painiketta.
- 6 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta. Kun vahvistussanomaikkuna tulee näyttöön, valitse **Kyllä**.
- 7 Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevyllä.



Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin niiden tulostettavien asiakirjojen, joiden tulostamisen yhteydessä tulostetaan myös peite. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Tulostuksen erikoisominaisuuksien

Sivun peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Peitteen tulostaminen asiakirjan kanssa:

- 1 Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksesta, käytä **Tulostusmääritykset**-ikkunaa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 3 Valitse **Lisäasetukset**-välilehti.
- 4 Valitse **Tulosta peite Peite**-pudotusluettelosta.
- 5 Jos haluamasi peitetiedosto ei tule näkyviin **Peitetiedosto 1**- tai **Peitetiedosto 2** -pudotusluettelossa, valitse **Lataa Peiteluettelo**-kohdasta. Valitse käytettävä peitetiedosto.

Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa**-ikkunan.

Kun olet valinnut tiedoston, valitse **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.

- 6 Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa** -ruutu. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite sisällytetään tulostettavaan asiakirjaan automaattisesti.

- 7 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta. Valittu peite tulostetaan asiakirjaan.



Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Sivun peitteen poistaminen

Voit poistaa sivun peitteet, joita et enää käytä.

- 1 Valitse **Tulostusmääritykset**-ikkunassa **Lisäasetukset**-välilehti.
- 2 Valitse **Tulosta peite Peite**-pudotusluettelosta.
- 3 Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.

Jos haluamasi peitetiedosto ei tule näkyviin **Peiteluettelo**-kohdassa, valitse **Lataa** Peiteluettelosta. Valitse peitetiedosto, jonka haluat poistaa.

Tulostuksen erikoisominaisuuksien

- 4 Napsauta **Poista**-painiketta.
- 5 Kun vahvistussanomaikkuna tulee näyttöön, valitse **Kyllä**.
- 6 Napsauta **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen

Tämä luku selittää, kuinka Suoratulostus-apuohjelma -ohjelmaa käytetään PDF-tiedostojen tulostamiseen tiedostoja avaamatta.



- Et pysty tulostamaan sellaisia PDF-tiedostoja, joiden tulostus on rajoitettu. Poista tulostuksen rajoitus käytöstä ja yritä tulostaa uudelleen.
- Et pysty tulostamaan sellaisia PDF-tiedostoja, joiden käyttö on rajoitettu salasanan avulla. Poista salasanaominaisuus käytöstä ja yritä tulostaa uudelleen.
- Se, voidaanko PDF-tiedosto tulostaa Suoratulostus-apuohjelma, määräytyy sen mukaan, kuinka PDF-tiedosto on luotu.
- Suoratulostus-apuohjelma tukee PDF-versiota 1.7 ja aiempia. Jos tiedosto on uudempaa versiota, sinun on avattava tiedosto, jotta voit tulostaa sen.

Mikä on Suoratulostus-apuohjelma?

Suoratulostus-apuohjelma on ohjelma, joka lähettää PDF-tiedoston suoraan laitteeseen niin, ettei tiedostoa tarvitse avata. Ohjelma lähettää tiedot Windowsin taustatulostuksen kautta tulostinohjaimen porttia käyttäen. Se tukee vain PDF-muotoa.


Jos haluat asentaa tämän ohjelman:

Lataa ohjelmisto Samsung-websivustolta, sen jälkeen pura ja asenna se: (<http://www.samsung.com> > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset).

Tulostaminen

Voit tulostaa usealla eri tavalla käyttämällä Suoratulostus-apuohjelmaa.

Tulostaminen Suoratulostus-apuohjelma -ikkunasta

- 1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers**.
 - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 8, valitse **Charms(Oikopolut)**-kohdasta **Etsi** > **Apps(Sovellukset)**.
 - Windows 10 / Windows Server 2016 varten
Tehtäväpalkista kirjoita paikassa **Samsung Printers** paikassa **Etsi** syöttöalue. Paina Enter-näppäintä.
TAI
Käynnistä () -kuvakkeesta, valitse **Kaikki sovellukset** > **Samsung Printers**.
- 2 Paina **Suoratulostus-apuohjelma**.
- 3 Valitse tulostin avattavasta **Valitse tulostin** -luettelosta ja napsauta **Selaa**-painiketta.

Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen

- 4 Valitse tulostettava tiedosto ja valitse **Avaa**.
PDF-tiedosto lisätään **Valitse tiedostot** -kohtaan.
- 5 Muokkaa laiteasetukset vastaamaan tarpeitasi.
- 6 Valitse **Tulosta**. Valittu PDF-tiedosto lähetetään laitteeseen.

Pikavalikon käyttäminen

- 1 Napsauta tulostettavaa PDF-tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Suoratulostus**.
Näyttöön avautuu Suoratulostus-apuohjelma -ikkuna, johon on lisätty PDF-tiedosto.
- 2 Valitse käytettävä laite.
- 3 Muokkaa laiteasetukset vastaamaan tarpeitasi.
- 4 Valitse **Tulosta**. Valittu PDF-tiedosto lähetetään laitteeseen.

Tulostuksen oletusasetusten muuttaminen



Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.

1 Windows XP Service Pack 3/Server 2003 varten valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.

- Windows Server 2008/Vista varten valitse **Käynnistä**-valikosta Ohjauspaneeli > **Laitteisto ja ääni** > **Tulostimet**.
- Windows 7 varten valitse **Käynnistä**-valikosta Ohjauspaneeli > **Laitteet ja tulostimet**.

Windows 8 varten, paikasta **Charms(Oikopolut)**, valitse **Etsi** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteet ja tulostimet**.


- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Server 2008 R2, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto** > **Laitteet ja tulostimet**.
- Windows 10 / Windows Server 2016 varten

Tehtäväpalkista kirjoita paikassa **Laitteet ja tulostimet** paikassa **Etsi** syöttöalue. Paina Enter-näppäintä.

TAI

Käynnistä () -kuvakkeesta valitse **Asetukset** > **Laitteet** > **Tulostimet ja skannerit** > **Laitteet ja tulostimet**.



Napsauta hiiren oikealla painikkeella **Käynnistä** () -kuvaketta, voit valita **Ohjauspaneeli** > **Laitteet ja tulostimet**.

2 Napsauta laitetta hiiren kakkospainikkeella.

3 Windows Windows XP Service Pack 3/Server 2003/Server 2008/ Vista varten valitse **Tulostusmääritykset**.

Windows 7/8 , Windows Server 2008 R2, Windows 10, tai Windows Sever 2016 varten valitse pikavalikoista **Tulostusmääritykset**.



Jos kohdassa **Tulostusmääritykset** on ► , voit valita muita valittuun tulostimeen yhdistettyjä tulostinohjaimia.

4 Muuta kunkin välilehden asetukset.

5 Valitse **OK**.



Voit muuttaa tulostustöiden asetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa.

Laitteen määrittäminen oletuslaitteeksi

1 Windows XP Service Pack 3/Server 2003 varten valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.

- Windows Server 2008/Vista varten valitse **Käynnistä**-valikosta Ohjauspaneeli > **Laitteisto ja ääni** > **Tulostimet**.

- Windows 7 varten valitse **Käynnistä**-valikosta Ohjauspaneeli > **Laitteet ja tulostimet**.

Windows 8 varten valitse **Charms(Oikopolut)** paikasta **Etsi** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteet ja tulostimet**.

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Server 2008 R2, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto** > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows 10 / Windows Server 2016 varten

Tehtäväpalkista kirjoita paikassa **Laitteet ja tulostimet** kohdassa **Etsi** syöttöalue.Paina Enter-näppäintä.

TAI

Valitse **Käynnistä** () -kuvakkeesta **Asetukset** > **Laitteet** > **Tulostimet ja skannerit** > **Laitteet ja tulostimet**.



Kun käyttöjärjestelmä on Windows 7 tai Windows Server 2008 R2, jos kohdassa **Aseta oletustulostimeksi** on ►, voit valita muita valittuun tulostimeen yhdistettyjä tulostinohjaimia.



Napsauta hiiren oikealla painikkeella **Käynnistä** () -kuvaketta, voit valita **Ohjauspaneeli** > **Laitteet ja tulostimet**.

2 Valitse laite.

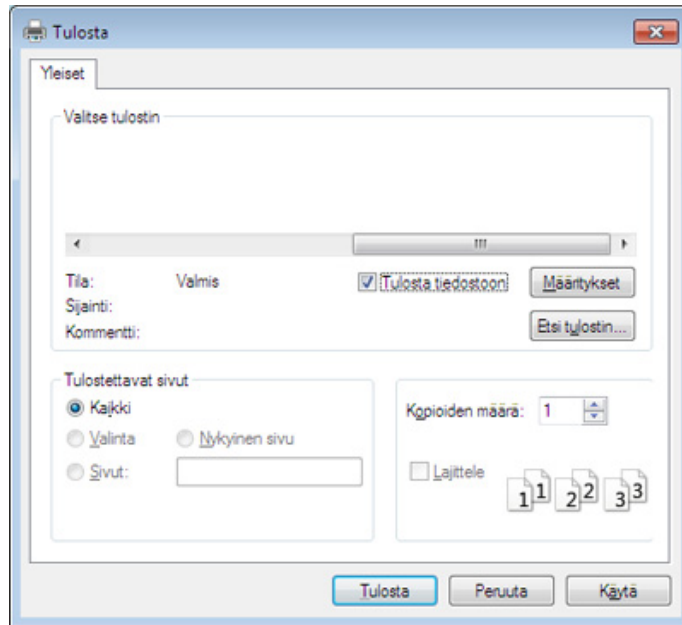
3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella laitetta ja valitse **Aseta oletustulostimeksi**.

Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Ajoittain voi tulla tarvetta tulostaa tiedot tiedostona.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

- 1 Lisää valintamerkki **Tulosta tiedostoon** -ikkunan **Tulosta**-valintaruutuun.



- 2 Valitse **Tulosta**.
- 3 Kirjoita kohdepolku ja tiedostonimi ja valitse sitten **OK**.
Esimerkki: **c:\Temp\tiedostonimi**.



Jos kirjoitat vain tiedostonimen, tiedosto tallennetaan automaattisesti **Omat asiakirjat**-, **Asiakirjat ja asetukset**- tai **Käyttäjät**-kansioon. Tallennuskansion ulkoasu voi vaihdella käyttöjärjestelmän tai käytettävän sovelluksen mukaan.

Mac-tulostaminen



Joidenkin ominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella laitemallin ja varusteiden mukaan. Se tarkoittaa, että ominaisuuksia ei tueta.

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Mac'illa, sinun tulee tarkistaa tulostinohjaimen asetukset kussakin käyttämässäsi sovelluksessa. Seuraa alla olevia vaiheita tulostaessasi Mac'ista:

- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Avaa **File**-valikko ja valitse **Page Setup** (joissakin sovelluksissa **Document Setup**).
- 3 Valitse paperin koko, suunta, skaalaus ja muut asetukset ja varmista, että laitteesi on valittu. Valitse **OK**.
- 4 Avaa **File**-valikko ja valitse **Print**.
- 5 Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
- 6 Valitse **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

Voit määrittää tulostuksen lisäominaisuuksia laitteen avulla.

Avaa sovellus ja valitse **File**-valikosta **Print**. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä laitteen nimi vaihtelee käytössä olevan laitteen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen kuin seuraavassa.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperiarkille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

- 1 Avaa sovellus ja valitse **File**-valikosta **Print**.
- 2 Valitse **Layout**-kohdassa **Orientation** olevasta avattavasta luettelosta. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
- 3 Valitse muita käytettäviä asetuksia.
- 4 Valitse **Print**.
Laitte tulostaa valitun sivumäärän yhdelle paperiarkille.

Mac-tulostaminen

Tulostaminen paperin molemmille puolille



Joidenkin ominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella laitemallin ja varusteiden mukaan. Se tarkoittaa, että ominaisuuksia ei tueta (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 12).

Määritä ennen kaksipuolisen tulostuksen valitsemista, miltä reunalta haluat sitoa valmiin asiakirjan. Sidontavaihtoehdot ovat:

- **Long-Edge Binding:** Tämä on perinteinen kirjansidonnassa käytettävä asettelu.
- **Short-Edge Binding:** Tämä on kalentereissa usein käytetty asettelu.

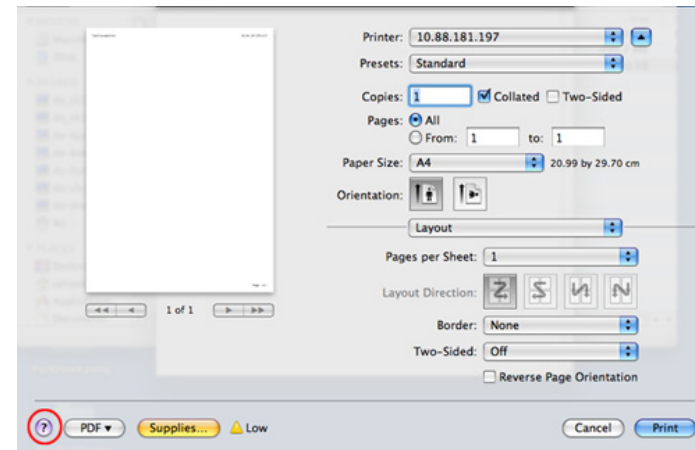
- 1 Valitse Mac-sovelluksestasi **Print File**-valikosta.
- 2 Valitse **Layout**-kohdassa **Orientation** olevasta avattavasta luettelosta.
- 3 Valitse sidontasuunta **Two-Sided** -kohdassa.
- 4 Valitse muita käytettäviä asetuksia.
- 5 Napsauta **Print**. Laite tulostaa paperin molemmille puolille.



Jos tulostat yli kaksi kopiota, ensimmäinen ja toinen kopio voidaan tulostaa samalla arkille. Jos tulostat enemmän kuin yhden kopion, vältä tulostamista paperin molemmille puolille.

Ohjeen käyttäminen

Napsauta ikkunan oikeassa yläreunassa olevaa kysymysmerkkiä ja valitse aihe, josta haluat tietoja. Näyttöön tulee ponnahdusikkuna, jossa on tietoja kyseisestä ohjaimen tukemasta ominaisuudesta.



Linux-tulostaminen



Joidenkin ominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella laitemallin ja varusteiden mukaan. Se tarkoittaa, että ominaisuuksia ei tueta.



Automaattinen tai manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytettävissä kaikissa malleissa. Vaihtoehtoisesti voit käyttää lpr-tulostusjärjestelmää tai muita sovelluksia pariton-parillinen-tulostamiseen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 10).

Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Avaa **File** -valikko ja napsauta **Page Setup (Print Setup)** joissakin sovelluksissa).
- 3 Valitse paperin koko ja suunta ja varmista, että laitteesi on valittu. Napsauta **Apply**-painiketta.
- 4 Avaa **File**-valikko ja valitse **Print**.
- 5 Valitse tulostuslaitteesi.
- 6 Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
- 7 Muuta muita tulostusvalintoja tarvittaessa kussakin välilehdessä.
- 8 Valitse **Print**.

Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa tekstiä, kuvia, pdf-tiedostoja laitteellasi standardi-CUPS-menetelmää käyttäen suoraan komentorivin liittymästä. CUPS lp tai lpr -apuohjelma mahdollistaa tämän. Voit tulostaa nämä tiedostot käyttäen allaolevaa käskymuotoa.

"lp -d <tulostimen nimi> -o <valinta> <tiedoston nimi>"

Katso lisätietoja järjestelmän lp- tai lpr-pääsivulta.

Linux-tulostaminen

Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

Voit muuttaa oletustulostusvalinnat tai yhteyden tyyppin OS:n toimittamaan Tulostus-apuohjelmaan.

- 1 Käynnistä Tulostus-apuohjelma(Mene **System** > **Administration** > **Printing** -valikkoon tai suorita "**system-config-printer**" -komento Terminal-ohjelmassa).
- 2 Valitse tulostimesi ja kaksoisnapsauta sitä.
- 3 Muuta oletustulostusvalintoja tai yhteyden tyyppiä.
- 4 Napsauta **Apply**-painiketta.

UNIX-tulostaminen



Joidenkin ominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella laitemallin ja varusteiden mukaan. Se tarkoittaa, että ominaisuuksia ei tueta (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 10).

Tulostustöihin siirtyminen

Tulostimen asentamisen jälkeen valitse mitkä tahansa kuva-, teksti-, tai PS-tiedostot tulostettavaksi.

- 1 Suorita komento "**printui <file_name_to_print>**".
Jos esimerkiksi haluat tulostaa asiakirjan **document1**, käytä seuraavaa komentoa:

printui document1

Komento avaa UNIX-tulostinohjaimen **Print Job Manager** -ohjelman, jossa käyttäjä voi valita tulostusasetukset.

- 2 Valitse tulostin, joka on jo lisätty.
- 3 Valitse ikkunasta tulostusasetukset, kuten **Page Selection**.
- 4 Määritä kohtaan **Number of Copies** tulostettavien kopioiden määrä.



Voit hyödyntää tulostinohjaimen toimittamia tulostusominaisuuksia valitsemalla **Properties**.

- 5 Aloita tulostaminen valitsemalla **OK**.

Laiteasetusten muuttaminen

Käyttäjä voi valita tulostusasetukset UNIX-tulostinohjaimen **Print Job Manager** -ohjelman avulla valitsemalla tulostusikkunassa **Properties**.

Voit myös käyttää seuraavia pikanäppäimiä: **Help** avautuu painamalla H-näppäintä, O-näppäin vastaa **OK**-painiketta, A-näppäin **Apply**-painiketta ja C-näppäin **Cancel**-painiketta.

General-välilehti

- **Paper Size:** Määritä paperikooksi A4, Letter tai muu tarpeitasi vastaava paperikoko.
- **Paper Type:** Valitse paperityyppi. Luetteloruudussa ovat käytettävissä vaihtoehdot **Printer Default**, **Plain** ja **Thick**.
- **Paper Source:** Valitse, mistä kasetista paperia käytetään. Oletusasetus on **Auto Selection**.
- **Orientation:** Voit valita suunnan, jossa tiedot tulostetaan sivulle.

UNIX-tulostaminen

- **Duplex:** Voit säästää paperia tulostamalla paperin molemmille puolille.



Automaattinen tai manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voit tulostaa parilliset ja parittomat sivut erikseen LPR-tulostusjärjestelmän tai muun tulostussovelluksen avulla.

- **Multiple pages:** Voit tulostaa monia sivuja yhdelle paperiarkille.
- **Page Border:** Valitse joku reunamalleista (esim, **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

Image-välilehti

Tällä välilehdellä voit muuttaa asiakirjan kirkkautta, tarkkuutta tai kuvan sijaintia.

Text-välilehti

Voit määrittää lopullisen tulosteen merkkien reunuksen, rivivälin tai palstat.

Margins-välilehti

- **Use Margins:** Voit määrittää asiakirjan reunukset. Reunukset eivät ole oletusarvon mukaan käytössä. Käyttäjä voi muuttaa reunusasetuksia muuttamalla vastaavien kenttien arvoja. Oletusarvot vaihtelevat valitun sivun koon mukaan.
- **Unit:** Voit muuttaa mittayksiköt pisteiksi, tuumiksi tai senttimetreiksi.

Printer-Specific Settings-välilehti

Voit mukauttaa useita asetuksia määrittämällä asetuksia **JCL**- ja **General**-kehyksissä. Nämä asetukset ovat tulostinkohtaisia ja vaihtelevat PPD-tiedoston mukaan.

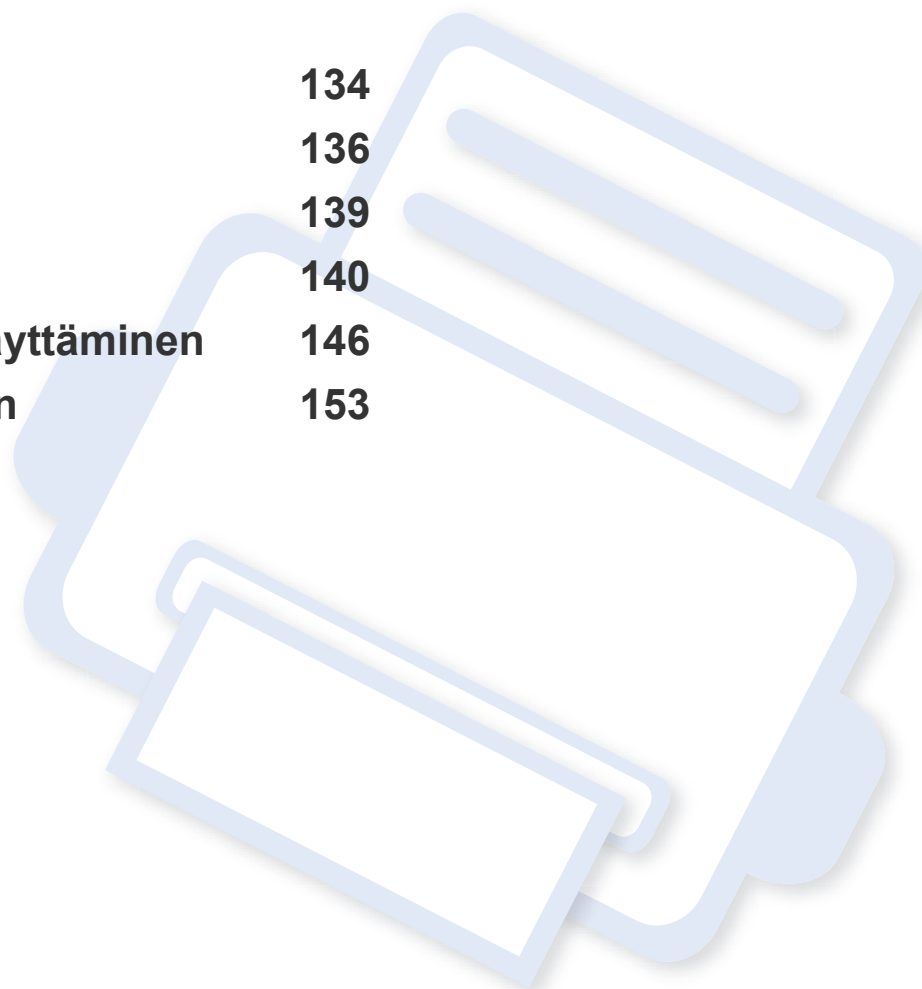


6. Kopioiminen

Tämä luku sisältää asiakirjojen kopioimisen vaiheittaiset ohjeet.

Tämän luvun sisältö:

- **Kopiointinäyttö** 134
- **Peruskopiointi** 136
- **Pikakopiointi** 139
- **Henkilökortin kopioiminen** 140
- **Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen** 146
- **Ohjelman asetuksen käyttäminen** 153



Kopiointinäyttö

Kun valitset näytöstä **Kopio**, esiin tulee **Kopio**-näyttö, jossa on useita välilehtiä ja monia kopiointivaihtoehtoja. Kaikki vaihtoehdot on ryhmitelty toiminnoittain, joten omien määritysten valinta on helppoa. Jos esiin tulee jokin muu näyttö, siirry aloitusnäyttöön valitsemalla (🏠).



Perus-välilehti



- **Kopiot:** Lisää kopioiden määrän.
- **Paperilähde:** Valitsee paperlähteen kasetin.
- **Pienennä/suurennä:** Pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa.
- **Kaksip.:** Määrittää tulostimen tulostamaan kopiot paperin kummallekin puolelle.
- **Väritila :** Valitsee väritilan kopiointia varten.
- **Tuloste:** Määrittää laitteen erilaiset tulostusasetukset.
- **Tummuus:** Säättää kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäisessä merkit ovat himmeitä ja kuvat tummia.
- **Ohjelmat:** Voit tallentaa nykyiset asetukset tulevaa käyttöä varten (katso "Ohjelman asetuksen käyttäminen" sivulla 153).

Kopiointinäyttö

Lisäasetukset-välilehti



- **Alkuperäisen koko:** Valitsee alkuperäisten asiakirjojen todellisen paperikoon.
- **Alkuperäisen suunta:** Valitsee alkuperäisten suunnan.
- **Useita s. arkille:** Sovittaa ja tulostaa vähintään kaksi alkuperäistä kuvaa samalle paperiarkille.
- **Henkilökorttikop.:** Tulostaa kaksipuolisia alkuperäisiä yhdelle paperiarkille. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja (katso "Henkilökortin kopioiminen" sivulla 140).
- **Kirjakopiointi:** Voit kopioida kirjan vasemmat ja/tai oikeat sivut erilliselle tulostuspaperille.
- **Vihko:** Voit luoda vihkoja.
- **Vesileima:** Voit lisätä vesileiman tulosteisiin.

- **Leima:** Voit tulostaa käyttäen joitakin tietoja kuten päivämäärä ja aika.
- **Koosta työ:** Kun skannaus on päätetty **Sk. lisää sivuja** -ikkuna ilmestyy kysymään haluatko skannata toisen sivun. Jos valitset **Kyllä**, silloin voit skannata toisen sivun nykyisessä työssä. Jos valitset **Ei**, silloin skannaustapahtuma lopetetaan ja työn jäännös suoritetaan.

Kuva-välilehti



- **Alkuperäisen tyyppi:** Parantaa kopion laatua valitsemalla nykyisen kopiointityön asiakirjan tyyppin.
- **Säädä taustaa:** Tulostaa kuvan vaaleammalla taustalla.
- **Poista k. puolen kuva:** Estää alkuperäisen asiakirjan taustalla olevan kuvan näkymisen läpi kopioitaessa.
- **Poista reuna:** Sen avulla voit poistaa asiakirjan mistä tahansa neljästä reunasta täpliä, reikiä, taitoksia, niittien jälkiä tai muita kohteita.

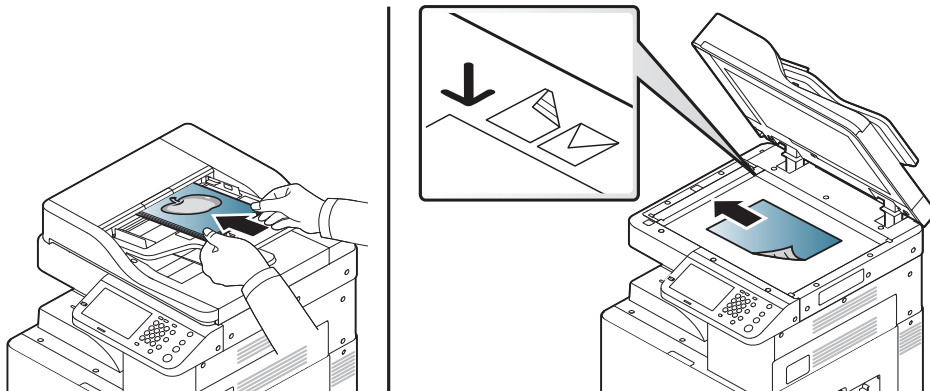
Peruskopiointi


Seuraavassa kuvataan yleisin tapa alkuperäisten kopioimiseksi.

- 1 Paina näytöstä **Kopio**-painiketta.




- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).



- 3 Säädä kopioiden asetuksia, kuten **Paperilähde**, **Pienennä/suurennä**, **Kaksip.** ja lisää **Perus**-välilehdessä.
- 4 Määritä tarvittaessa kopion ominaisuudet **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä (katso "Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen" sivulla 146).
- 5 Syötä tarvittaessa kopioiden määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä.
- 6 Paina  (**Start**) ohjauspaneelistä kopioinnin aloittamiseksi.



- Jos haluat peruuttaa nykyisen kopiointityön, paina  (**Stop**) ohjauspaneelistä.
- Voit poistaa nykyisen ja odottavan työn valitsemalla ohjauspaneelistä **Job Status**. Valitse peruutettava työ ja valitse sitten **Poista** (katso "Job Status-painike" sivulla 33).

Peruskopiointi

Erikokoisten alkuperäisten asiakirjojen kopioiminen

Voit kopioida erikokoiset alkuperäiset asiakirjat yhdellä kertaa.



Jos haluat kopioida erikokoiset alkuperäiset asiakirjat yhdellä kertaa, valitse **Eri kokoja Alkuperäisen koko** -valinnassa. Muussa tapauksessa alkuperäiset asiakirjat voivat aiheuttaa paperitukoksia.

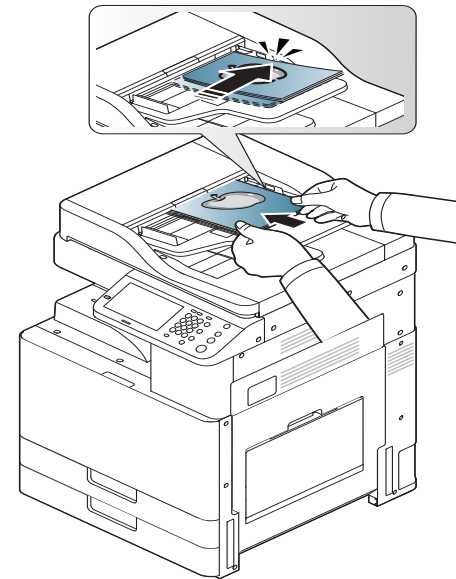
1

Paina näytöstä **Kopio**-painiketta.



2

Aseta erikokoiset asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen RADF. Kun asetat ne DADF-laitteeseen, kohdista ja työnnä ne kevyesti DADF-leveysohjaimen keskipuolelle.



3

Valitse näytöstä **Lisäasetukset**-välilehti > **Alkuperäisen koko** > **Eri kokoja**.

Peruskopiointi



- **Eri kokoja** aktivoidaan, kun asiakirjat asetetaan automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.
- Kun käytät **Eri kokoja** -valintaa, suosittelemme, että käytät seuraavia yhdistelmiä kopioimaan eri kokoisia originaaleja. Ei-suositeltujen yhdistelmien käyttäminen saattaa aiheuttaa originaaliasiakirjan tukoksia. Riippuen oletuspaperikoosta (A4 tai Letter), yhdistelmät ovat seuraavat.

Jos **A4** on oletuspaperikoko,

- A3 ja A4 LEF
- B4 ja B5 LEF
- A4 SEF ja A5 LEF
- Letter LEF ja Ledger

Jos **Letter** on oletuspaperikoko,

- A3 ja A4 LEF
- B4 ja B5 LEF
- Ledger ja Letter LEF
- Legal, Letter SEF ja Statement LEF

7

Paina  (**Start**) ohjauspaneelistä kopioinnin aloittamiseksi.

4

Säädä kopioiden asetuksia, kuten **Paperilähde**, **Kaksip.**, ja muita asetuksia **Perus**-välilehdessä.

5

Määritä tarvittaessa kopion ominaisuudet **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä (katso "Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen" sivulla 146).

6

Syötä tarvittaessa kopioiden määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä.

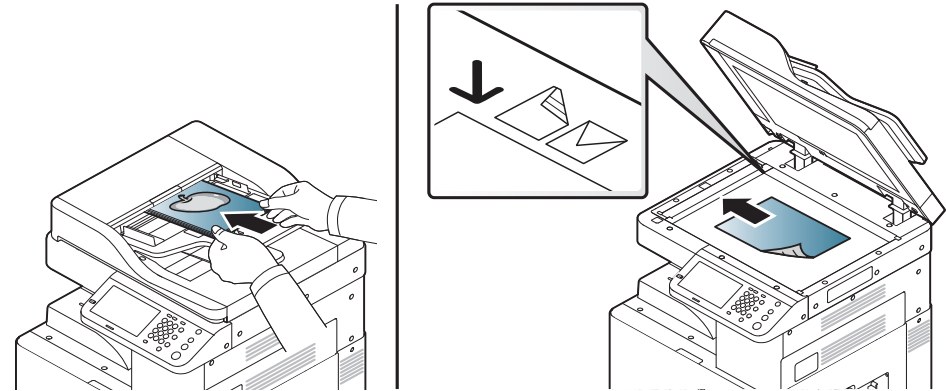
Pikakopiointi

Voit määrittää kopiointiasetukset nopeasti **Pikakopiointi**-valikossa siirtymättä valikossa alemmalle tasolle tai toiseen välilehteen. Valikossa ei kuitenkaan ole käytettävissä kaikkia kopiointiasetuksia. Jos sinun tarvitsee käyttää kopioi-valintoja, käytä kopioi-valintoja **Kopio**-valikossa (katso "Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen" sivulla 146).

- 1 Paina näytöstä **Pikakopiointi**-painiketta.




- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).



- 3 Säädä asetukset kullekin kopiolle kuten **Pienennä/suurena**, **Kaksip./Useita s. arkille**, **Tuloste**, **Paperilähde**, jne.



Voit asettaa oletuksen **Pikakopiointi**-valinnat kohdasta **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Kopiointiasetukset** näytöstä. Määritä useimmiten käytetyt asetukset.

- 4 Syötä tarvittaessa kopioiden määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä.
- 5 Paina  (**Start**) ohjauspaneelistä kopioinnin aloittamiseksi.

Henkilökortin kopioiminen

Henkilökorttikop.

Laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa.

Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja.



- Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.
- Kaksipuolisten alkuperäisten asiakirjojen tulee olla pienempiä kuin A5, sillä muutoin osa asiakirjasta jää kopioimatta.

1

Paina näytöstä **Kopio**-painiketta.



2 Valitse näytöstä **Lisäasetukset**-välilehti > **Henkilökorttikop.**

3

Valitse lokero **Paperilähde**-valikosta.

4

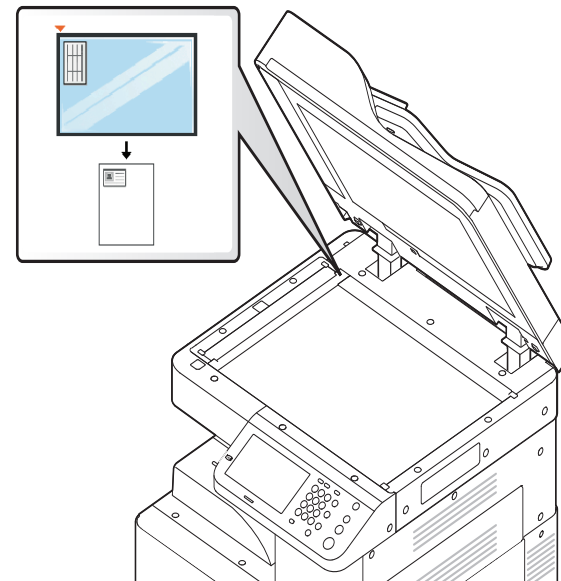
Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

5

Aseta alkuperäinen asiakirja skannerin lasille yläpuoli lasia vasten alla esitetyn mukaisesti ja sulje sitten kaksipuolinen automaattinen syöttölaite RADF.



Kun asetat alkuperäisen skannerin valotuslasille, jätä pieni tila skannerin valotuslasin reunan ja alkuperäisen asiakirjan välille. Muussa tapauksessa osa alkuperäisestä asiakirjasta ei ehkä tulostu.



6

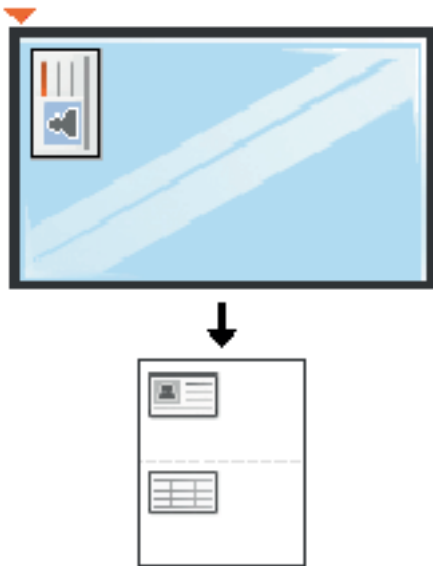
Paina  (**Start**) ohjauspaneelisti. Laite aloittaa skannauksen.

Henkilökortin kopioiminen

- 7 Käännä alkuperäinen asiakirja toisin päin ja aseta se skannerin valotuslasille alla esitetyllä tavalla. Sulje sitten kaksipuolinen automaattinen syöttölaite RADF.





Kun asetat alkuperäisen skannerin valotuslasille, jätä pieni tila skannerin valotuslasin reunan ja alkuperäisen asiakirjan välille. Muussa tapauksessa osa alkuperäisestä asiakirjasta ei ehkä tulostu.



- 8 Aloita kopiointi valitsemalla ohjauspaneelista  (**Start**).



- Jos alkuperäinen asiakirja on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.
- Jos et paina  (**Start**) -painiketta, vain etupuoli kopioidaan.
- Jos painat  (**Stop**)-painiketta, laite peruuttaa kopiointityön ja palaa valmiustilaan.

Manuaalinen henkilökorttikop.

Manuaalinen henkilökorttikop. -valikko antaa sinun mukauttaa henkilökorttikopion ulkoasun tulostettavaksi 4 originaaliin saakka yhdelle arkille. Voit käyttää tätä valikkoa määrittämään originaalien skannauksen sijainnin ja tulostetun arkin asettelun.

Henkilökortin kopioiminen



- Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.
- Kaksipuolisten alkuperäisten asiakirjojen tulee olla pienempiä kuin A5, sillä muutoin osa asiakirjasta jää kopioimatta.

Manuaalisen henkilökorttikopion asettaminen

Manuaalisen henkilökorttikopion asetusvalikko antaa sinun mukauttaa manuaalisen henkilökorttikopion mallin.

Uuden mallin luominen

- 1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus**.



- 2 Paina **Sovelluksen asetus** > **Kopiointiasetukset** näyttöruudulta.

3

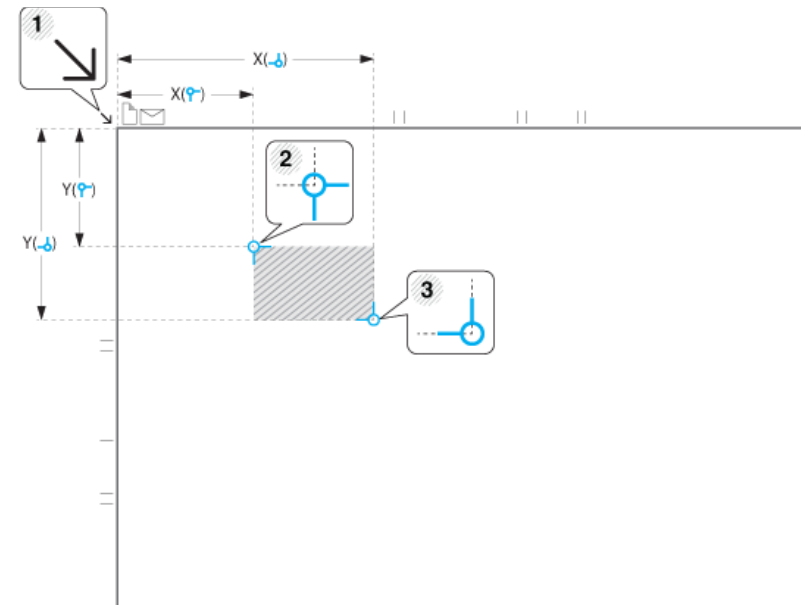
Valitse **Man. henk.korttikop. aset.** > **Uusi**.


4

Valitse **Mallin nimi** ja sen jälkeen kirjoita mallin nimi.


5

Valitse **Skannaussijainti** ja sen jälkeen syötä originaalin sijainti skannerin lasilla (mm).



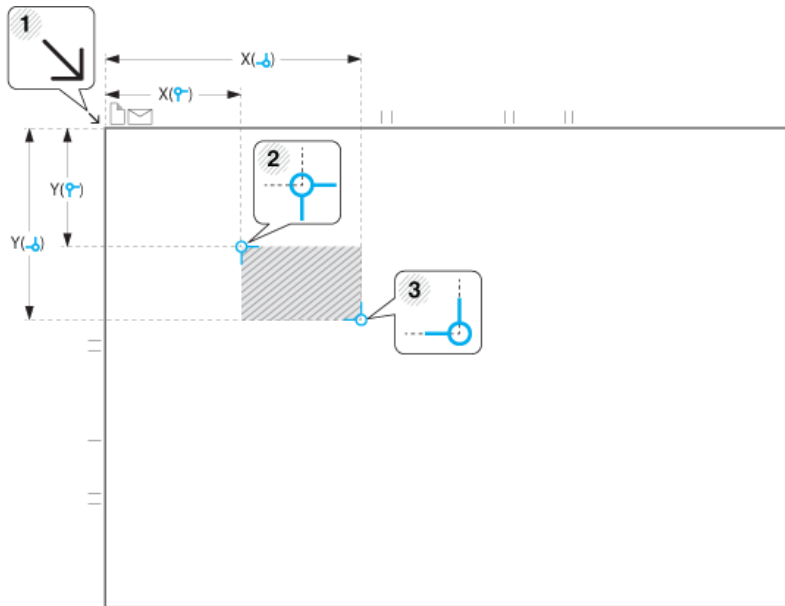
- Voit määrittää skannausalueen käyttämällä x- ja y-koordinaattien kahta sarjaa.
-  **(Vasemm., Ylös)**: Syötä x- ja y-koordinaatit henkilökortin vasempaa yläkulmaa varten.

Henkilökortin kopioiminen


-  **(Oikealle, Alas):** Syötä x- ja y-koordinaatit henkilökortin oikeaa alakulmaa varten.
- **Skannaussijainti** määritetään suorakulmiolla, joka luodaan **Vasemm.**(0 - 272 mm), **Ylös**(0 - 407 mm) ja **Oikealle**(25 - 432 mm), **Alas**(25 - 297 mm) -koordinaateilla.


6 Valitse **Kuvien määrä** ja sen jälkeen valitse kuvien lukumäärä sisältymään tulostusarkille. Kuvan maksimimäärä on 4.

7 Valitse **Kuvan sijainti** ja sen jälkeen syötä koordinaatit kuvan sijainnille (mm).



- Voit määrittää missä tulostaa skannatut kuvat käyttämällä x- ja y-koordinaattien kahta sarjaa.

-  **(Vasemm., Ylös):** Syötä x- ja y-koordinaatit henkilökortin vasempaa yläkulmaa varten.

-  **(Oikealle, Alas):** Syötä x- ja y-koordinaatit henkilökortin oikeaa alakulmaa varten.
- **Kuvan sijainti** määritetään suorakulmiolla, joka luodaan **Vasemm.**(0 - 331 mm), **Ylös**(0 ~ 191 mm) ja **Oikealle**(25 - 216 mm), **Alas**(25 - 356 mm) -koordinaateilla.

Mallin muokkaaminen

Valitse tämä asetus manuaalisen henkilökorttikopion mallin muokkaamiseen.

Mallin poistaminen

Valitse tämä asetus manuaalisen henkilökorttikopion mallin poistamiseen.

Henkilökortin kopioiminen

- 1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus**.



- 2 Paina **Sovelluksen asetus** > **Kopiointiasetukset** näyttöruudulta.
- 3 Valitse **Man. henk.korttikop. aset..**
- 4 Valitse malli ja paina **Poista**.

Manuaalisen henkilökorttikopion käyttäminen

- 1 Paina näytöstä **Kopio**-painiketta.



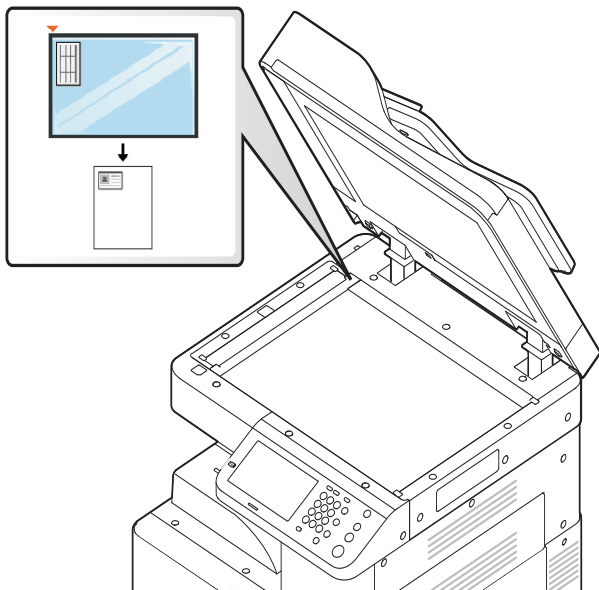
- 2 Valitse näytöstä **Lisäasetukset**-välilehti > **Henkilökorttikop.**
- 3 Paina **Manuaalinen henkilökorttikopiointi**, ja sen jälkeen valitse haluamasi valinta.
 - **Malli:** Antaa sinun valita olemassa olevan mallin (Katso lisätietoja mallien luomisesta "Manuaalisen henkilökorttikopion asettaminen" sivulla 142).
 - **Tul. nyt:** Tulostaa vain ID:n toiselle puolelle.
 - **Henkilökorttikop.:** Määrittää oletus-henk.korttikopioinnin menetelmän (katso "Henkilökorttikop." sivulla 140).
- 4 Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Henkilökortin kopioiminen

- 5 Aseta alkuperäinen asiakirja skannerin lasille yläpuoli lasia vasten alla esitetyn mukaisesti ja sulje sitten kaksipuolinen automaattinen syöttölaite RADF.




Kun asetat alkuperäisen skannerin valotuslasille, jätä pieni tila skannerin valotuslasin reunan ja alkuperäisen asiakirjan välille. Muussa tapauksessa osa alkuperäisestä asiakirjasta ei ehkä tulostu.



- 6 Paina  (**Start**) ohjauspaneelistä. Laite aloittaa skannauksen.



- Jos alkuperäinen asiakirja on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.
- Jos painat  (**Stop**)-painiketta, laite peruuttaa kopiointityön ja palaa valmiustilaan.

Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen

Voit valita **Perus**, **Lisäasetukset**, tai **Kuva Kopio**-välilehdestä erikoiskopiointitoimintoja.



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen.

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- 1 Paina näytöstä **Kopio**-painiketta.




- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

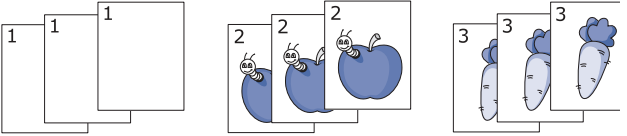
- 3 Jos haluat mukauttaa kopioinnin asetuksia, mukaan lukien pienennä/suurennä, tummuus, alkuperäisen tyyppi ja lisää näytöstä.


- 4 Paina näytöstä **Perus**, **Lisäasetukset**, tai **Kuva**-välilehteä.

- 5 Valitse sopiva vaihtoehto.

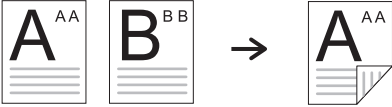

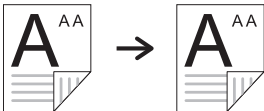

Kohde	Kuvaus
Paperilähde	Paperilähde asettaa kasetin, joka sisältää tulostukseen käytettävän paperin. Laite tulostaa skannatun kuvan valitussa lokerossa olevalle paperille. Voit tarkastella paperikokojen ja kussakin lokerossa jäljellä olevan paperimäärän kuvakkeita.
Pienennä/suurennä	Pientää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa.  Jos laite on asetettu eko-tilaan, pienennys- ja suurennusominaisuudet eivät ole käytettävissä.

Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen

Kohde	Kuvaus
Tuloste	<p>Voit valita, miten kopiot järjestetään.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lajittelu: valitse kopioiden lajittelutapa.<ul style="list-style-type: none">- Lajiteltu: Asiakirjat tulostuvat sarjoina alkuperäisten asiakirjojen järjestyksen mukaan.  <ul style="list-style-type: none">- Lajittelem.: Asiakirjat tulostuvat lajiteltuina yksittäisiin sivupinoihin.  <ul style="list-style-type: none">• Kierrä: Pinoaa tulosteet ristikkäisiin sarjoihin.
	 <ul style="list-style-type: none">• Tämä toiminto on käytettävissä vain silloin, kun viimeistelijä ei ole asennettuna.• Toiminto on käytettävissä vain silloin, kun paperikoko vastaa paperityyppien Letter ja A4 kokoa.• Paperia on lisättävä lokeroihin, joissa on lyhyen (SEF) ja pitkän reunan syötöt (LEF), ennen tämän toiminnon käyttöä. Esimerkiksi lokerossa 1 paperi syötetään lyhyestä ja lokerossa 2 pitkästä reunasta.

Kohde	Kuvaus
Tuloste	 <ul style="list-style-type: none">• Tämä toiminto on käytettävissä vain silloin, kun viimeistelijä on asennettuna.• Jotkin toiminnot ovat käytettävissä vain, kun valinnainen viimeistelijä on asennettuna.
	<ul style="list-style-type: none">• Tul.lok.: Tämän valinnan avulla voit määrittää lokeron, johon asiakirjat tulostetaan.• Nidonta: Määritä nidontojen määrä käytettäväksi, kun asiakirja sidotaan (joko 1 tai 2 nidontaa).• Rei'itys: Määritä rei'itettävien reikien määrän asiakirjassa (joko kaksi tai kolme reikää). Jotkut rei'ityssarjat voivat tarjota 4 reikää -valinnan 3 reikää -valinnan sijaan.
Tummuus	<p>Voit säätää tummuuden tasoa. Tällä toiminnolla voit tulostaa tummat kuvat vaaleina tai vaaleat kuvat tummina.</p>



Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen

Kohde	Kuvaus
Kaksip.	<p>Voit määrittää laitteen tulostamaan kopioita paperin molemmille puolille.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 -> 1-puolinen: Skannaa alkuperäisten yhden puolen ja tulostaa ne paperin yhdelle puolelle.• 1 -> 2-puolinen  <ul style="list-style-type: none">• 2 -> 1-puolinen  <ul style="list-style-type: none">• 2 -> 2-puolinen  <div><p>Jos alkuperäinen laitetaan skannerin lasille ja painat 1 -> 2-puolinen, 2 -> 1-puolinen tai 2 -> 2-puolinen, viesti Haluatko skannata lisää sivuja? ilmestyy kun ensimmäinen sivu on kopioitu. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina Kyllä. Kun olet valmis, paina tässä ikkunassa Ei.</p></div>



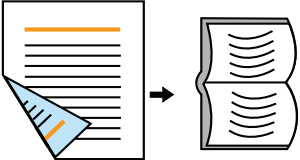
Kohde	Kuvaus
Väritila	<p>Voit valita oletusväritilan käytettäväksi kopiointitöihin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Autom.^a: Havaitsee automaattisesti onko skannattu asiakirja värillinen vai mustavalkoinen, ja sen jälkeen asettaa sopivan väriasetuksen.• Täysväri^a: Tulostaa kopion saman värisenä kuin alkuperäinen kuvan väri. Kopion laatu voi poiketa alkuperäisen laadusta riippuen alkuperäisen laadusta.• M.valk.: Tulostaa kopion mustavalkoisena, huolimatta onko skannattu asiakirja värillinen vai mustavalkoinen.
Alkuperäisen koko	<p>Kopioita voidaan tehdä määrittämällä asiakirjan skannauskoko, jos asiakirjan kokoa ei voida havaita automaattisesti tai jos haluat määrittää tietyn asiakirjakoon.</p>
Alkuperäisen suunta	<p>Kun kopioit kaksipuolisia asiakirjoja, luot kaksipuolisia kopioita tai luot yhdistettyjä kopioita, määritä asiakirjan suunta. Kopiot eivät ehkä muuten tulostu oikeassa sivujärjestyksessä tai etu- ja takasivu oikein päin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pystysuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on ladattu asiakirjan yläreuna laitteen takaosaa kohti.• Vaakasuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu RADF-yksikköön alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen vasenta sivua kohti tai alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu valotuslasille alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen oikeaa sivua kohti.


Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen

Kohde	Kuvaus
Alkuperäisen tyyppi	<p>Alkuperäisen tyytin asetuksella voit parantaa kopiointilaatua valitsemalla kopioitavien asiakirjojen tyytit.</p> <ul style="list-style-type: none">• Teksti: Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.• Teksti/valok.: Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.• Valok.: Käytä tätä asetusta kopioidessasi valokuvia.• Kopioitu alkuperäinen: Käytä tätä asetusta kopioidessasi kopioituja asiakirjoja.• Kartta: Käytä tätä asetusta kopioidessasi karttoja.• Vaalea alkuperäinen: Käytä tätä asetusta kopioidessasi vaaleita asiakirjoja.

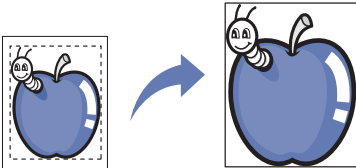
Kohde	Kuvaus
Useita s. arkille	<p>Pienentää alkuperäisten kuvien kokoa ja tulostaa yhdelle paperiarkille 2 tai 32 sivua.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä: Kopioi alkuperäisen yhdelle paperiarkille.• 2 s. arkille - 32 s. arkille: Kopioi vastaavan määrän erillisiä alkuperäisiä asiakirjoja yhdelle sivulle. <p> Osa asetuksista ei ehkä ole käytettävissä alkuperäisen asiakirjan koon, tulostuspaperin koon ja kuvan pienennysasteen mukaan vaihdellen.</p>

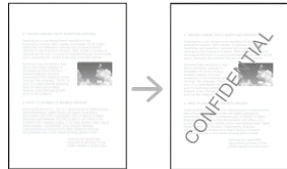
Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen

Kohde	Kuvaus
Vihko	<p>Laite tulostaa automaattisesti paperin toiselle puolelle tai molemmille puolille. Nämä taitetaan sitten vihoksi, jossa kaikki sivut ovat oikeassa järjestyksessä.</p> <p>Laite myös pienentää ja säätää kunkin kuvan sijainnin oikein siten, että se mahtuu valitulle paperille.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä: Poistaa toiminnon käytöstä.• Yksipuolinen alkuperäinen: Kopioi alkuperäisen yhden sivun vihkon yhdelle sivulle.  <ul style="list-style-type: none">• Kaksipuolinen alkuperäinen kirja: Kopioi alkuperäisen sivun kummankin puolen vihkon yhdelle sivulle.  <ul style="list-style-type: none">• Kaksipuolinen alkuperäinen kalenteri: Kopioi alkuperäisen sivun kummankin puolen vihkon yhdelle sivulle. Alkuperäisten sivujen toista puolta kierretään 180 astetta niin, että teksti tulee pystysuoraan vihkossa. 

Kohde	Kuvaus
Kirjakopiointi	<p>Tällä toiminnolla voit kopioida kokonaisen kirjan. Jos kirja on liian paksu, nosta kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje kansi. Jos kirja on yli 30 millimetriä paksu, aloita kopioiminen skannerin kansi avoinna.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä: Poistaa toiminnon käytöstä.• Vasen sivu: Tulostaa vain kirjan vasemman sivun.• Oikea sivu: Tulostaa vain kirjan oikean sivun.• Molemmat sivut (vasemmalta): Tulostaa kummankin ylöspäin olevan sivun vasemmalta sivulta.• Molemmat sivut (oikealta): Tulostaa kummankin ylöspäin olevan sivun oikealta sivulta. <div> Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.</div>

Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen

Kohde	Kuvaus
Säädä taustaa	<p>Tulostaa kuvan ilman taustaa. Tässä kopiointitoiminnossa taustaväri poistetaan. Tästä voi olla apua, jos kopioitavassa asiakirjassa on taustaväri. Tällaisia asiakirjoja voivat olla esimerkiksi sanomalehdet ja kuvastot.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä: Poistaa toiminnon käytöstä.• Autom.: Optimoii taustan.• Paranna: Mitä suurempi arvo on, sitä voimakkaampi on tausta.• Tyhjennä: Mitä suurempi arvo on, sitä vaaleampi on tausta.
Poista reuna	<p>Sen avulla voit poistaa asiakirjan mistä tahansa neljästä reunasta täpliä, reikiä, taitoksia, niittien jälkiä tai muita kohteita.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä: Poistaa toiminnon käytöstä.• Reunan poisto: Poistaa tietyn määrän tulosteen reunasta.• Rei'ityksen poisto: Poistaa kirjan sidonnan reikien jäljet.

Kohde	Kuvaus
Leima	<p>Voit käyttää leima-ominaisuutta.</p> <ul style="list-style-type: none">• IP-osoite: Tätä asetusta käyttämällä voit tulostaa IP-osoitteen tulosteisiin.• Tunnus: Tätä asetusta käyttämällä voit tulostaa käyttäjätunnuksen tulosteisiin.• Laitteen tiedot: Tätä asetusta käyttämällä voit tulostaa laitteen tiedot tulosteisiin.• Kommentti: Tätä asetusta käyttämällä voit tulostaa kommenttisi tulosteisiin.• Päiväys ja aika: Tätä asetusta käyttämällä voit tulostaa kellonaika- ja päivämääräleimat tulosteisiin.• Sivunumero: Tätä asetusta käyttämällä voit tulostaa sivunumerot tulosteisiin.
Vesileima	<p>Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Voit käyttää vesileimaa, kun haluat tulostaa esimerkiksi suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.</p> 
Henkilökortti kop.	<p>Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja (katso "Henkilökortin kopioiminen" sivulla 140).</p>

Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen

Kohde	Kuvaus
Poista k. puolen kuva	Jos alkuperäinen asiakirja on ohut ja takasivulla olevat kuvat kuultavat läpi, voit poistaa takasivulla olevat kuvat tämän toiminnon avulla.
Koosta työ	Kun skannaus on päätetty, Sk. lisää sivuja -ikkuna ilmestyy kysymään haluatko skannata toisen sivun. Jos valitset Kyllä , silloin voit skannata toisen sivun nykyisessä työssä. Jos valitset Ei , silloin skannaustapahtuma lopetetaan ja työn jäännös suoritetaan.

a. vain X322x/ X328x series .

Ohjelman asetuksen käyttäminen

Tällä asetuksella voit tallentaa nykyiset asetukset tulevaa käyttöä varten. Voit myös käyttää aiemman työn aiempia asetuksia.

Ohjelmat-asetuksen tallentaminen

- 1 Paina näytöstä **Kopio**-painiketta.



- 2 Säädä kopioiden asetuksia, kuten **Paperilähde**, **Kaksip.** ja lisää **Perus**-välilehdessä.
- 3 Määritä tarvittaessa kopion ominaisuudet **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä (katso "Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen" sivulla 146).
- 4 Valitse **Perus**-välilehti tai **Edellinen**.

- 5 Syötä tarvittaessa kopioiden määrä ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä.

- 6 Paina **Ohjelmat**.

- 7 Paina **Tallenna**.

- 8 Paina **Ohjelman nimi** -syöttöaluetta. Ponnahdusnäppäimistö tulee näkyviin.

Kirjoita haluamasi ohjelman nimi. Paina **Valmis**.



Voit nähdä määritettyjen **Ohjelmat** -asetusten arvot selaamalla ylös- tai alaspäin ja valitsemalla arvot ylä- ja alanuolipainikkeilla.

- 9 Paina **Tallenna**. Kun vahvistusikkuna tulee näkyviin, määrittämäsi asetukset on tallennettu.

Ohjelman asetuksen käyttäminen

Ohjelmat lataaminen

1 Paina näytöstä **Kopio**-painiketta.



2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

3 Paina **Ohjelmat > Lataa**.


4 Valitse käytettävän ohjelman nimi luettelosta.



Poistaaksesi ohjelman valitse valintaruutu ohjelmalle, ja napauta **Poista**.

5 Paina **Käyt..**

Tulostin on nyt määritetty kopioimaan valitsemillasi asetuksilla.

6 Paina  (**Start**) ohjauspaneelista kopioinnin aloittamiseksi.



7. Skannaaminen

Skannaamalla voit muuntaa kuvia ja tekstiä digitaalisiksi tiedostoiksi, jotka voidaan tallentaa tietokoneeseen.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

• Skannausmenetelmät	156
• Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla	157
• Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä	164
• Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneellesi	171
• Skannaaminen ja lähettäminen USB-/jaettuun kansioon	173
• Skannausasetusten muuttaminen	175
• Ohjelma-asetuksen käyttäminen	180
• Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla	181
• Skannaaminen Samsung Easy Document Creator -sovelluksella	182
• Mac-skannaus	183
• Skannaaminen Linux-järjestelmässä	184



Suurin saavutettava tarkkuus määräytyy usean tekijän, kuten tietokoneen nopeuden, käytettävissä olevan levytilan, muistin, skannattavan kuvan koon ja bittisyvyysasetusten, mukaan. Järjestelmän ja skannauskohteen mukaan tietyillä tarkkuuksilla ei siis ehkä voi skannata, etenkin parannettua tarkkuutta käyttäen.

Skannausmenetelmät

Käyttääksesi skannausominaisuutta, paina **Sk. s.postiin**, **Sk.kohde: USB**, **Skannaa palvelimeen**, **Skan. PC:hen**, **Skannaa Samsung Cloud:iin**, tai **Skannaa jaettuun kansioon** näyttöruudulla.

Jos näkyviin tulee erilainen näyttö, siirry päänäyttöön painamalla (🏠).



- **Sk. s.postiin:** Skannaa ja lähettää skannatun asiakirjan vastaanottajalle sähköpostitse (katso "Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla" sivulla 157).
- **Skannaa palvelimeen:** Skannaa ja lähettää skannatun asiakirjan vastaanottajalle SMB- tai FTP-palvelimella (katso "Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä" sivulla 164).
- **Skan. PC:hen:** Skannaa ja lähettää skannatun tulosteen tietokoneelle (katso "Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneellesi" sivulla 171).

- **Skan. jaet. Kansioon:** Skannaa ja tallentaa skannatun tulosteen jaettuun kansioon (katso "Skannaaminen ja lähettäminen USB-/jaettuun kansioon" sivulla 173).



Tämä vaihtoehto on käytettävissä, jos valinnainen massamuistilaite (kiintolevy) on asennettuna.

- **Sk.kohde: USB:** Skannaa ja tallentaa skannatun tulosteen USB-muistilaitteelle (katso "Skannaaminen USB-muistilaitteelle" sivulla 257).



Jos haluat käyttää tätä ominaisuutta, sinun on liitettävä USB-muistilaite laitteen USB-muistiporttiin.

- **Skannaa Samsung Cloud:iin:** Tämän ominaisuuden käyttämiseksi Samsung Cloud Printer tulee olla rekisteröitynä. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä Samsung-jälleenmyyjäsi tai paikkaan, josta ostit laitteen (katso "Skannaaminen ja lähettäminen Samsung Cloud Print -toimintoon" sivulla 240).

Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla

Voit skannata asiakirjoja ja lähettää skannatun kuvan laitteesta sähköpostitse useille vastaanottajille.



Skannataksesi ja lähettääksei kuvan sähköpostin liitteenä sinun tarvitsee asettaa verkkoparametrit, SMTP-asetukset ja **Sk. s.postiin** -asetukset käyttämällä ohjauspaneelia tai SyncThru™ Web -palvelua (katso "Sähköpostitilin määrittäminen" sivulla 159).

Sk. s.postiin -näytön ymmärtäminen

Valitse näytöstä **Sk. s.postiin**.

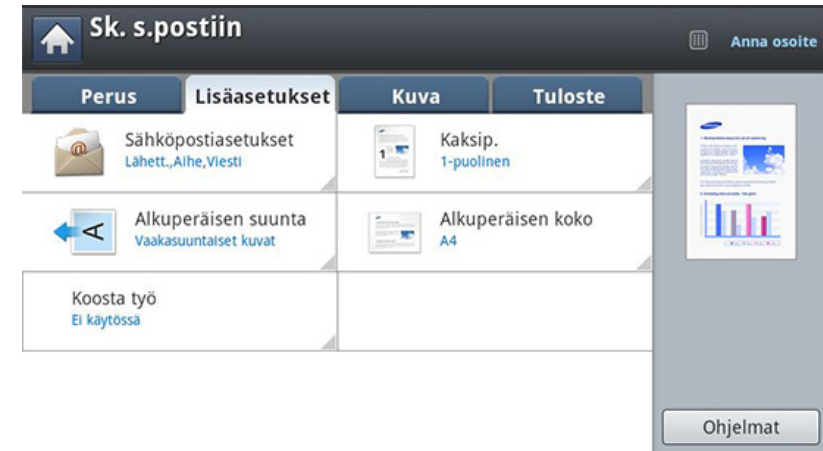
Perus-välilehti

- **Lähetä itselle:** Paina **Lisäasetukset**-välilehti > **Sähköpostiasetukset**, kirjoita sen jälkeen lähettäjän sähköpostiosoite. Napsauta oikealla olevaa valintaruutua itsellesi lähettämiseksi.
- **Anna osoite:** Napauta näyttöruutua vastaanottajien sähköpostiosoitteiden lisäämiseksi.
- **Tied.nimi:** Antaa lähetettävälle tiedostolle nimen.
- **Tied.muoto:** Valitse tiedostomuoto ennen skannaustyön jatkamista.
- **Tarkkuus:** Valitsee skannauksen tarkkuuden.
- **Tummuus:** Säättää skannauksen tummuuden tasoa.

Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla

- **Osoitteisto**((★)Suosikki, K., ABC, 123/!@#, Palvelin): Lisää vastaanottajan osoitteen tallennettujen osoitteiden painalluksella. Voit tallentaa usein käytettyjä sähköpostiosoitteita ohjauspaneelin avulla tai SyncThru™ Web Service -sovelluksen avulla (katso "Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelisti" sivulla 209 tai "Osoitteiston määrittäminen paikasta SyncThru™ Web Service" sivulla 214).
- **Viimeaikainen:** Näyttää viimeksi käytetetyt sähköpostiosoitteet. Voit myös valita sähköpostiosoitteet ponnahdusnäppäimistön painamisen sijaan (katso "Uudelleenlähetys viimeisimpään sähköpostiosoitteeseen" sivulla 162).
- **Ohjelmat:** Voit tallentaa nykyiset asetukset tulevaa käyttöä varten (katso "Ohjelma-asetuksen käyttäminen" sivulla 180).

Lisäasetukset-välilehti



- **Alkuperäisen koko:** Valitsee alkuperäisten asiakirjojen koon.
- **Alkuperäisen suunta:** Valitsee alkuperäisten suunnan.
- **Sähköpostiasetukset:** Syötä tiedot, mukaan lukien **Lähetä**., **Aihe** ja **Viesti**.
- **Kaksip.:** Alkuperäiskappaleille, jotka skannataan molemmille puolille.
- **Koosta työ:** Kun skannaus on päätetty, **Sk. lisää sivuja** -ikkuna ilmestyy kysymään haluatko skannata toisen sivun. Jos valitset **Kyllä**, silloin voit skannata toisen sivun nykyisessä työssä. Jos valitset **Ei**, silloin skannaustapahtuma lopetetaan ja työn jäännös suoritetaan.

Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla

Kuva-välilehti

Voit siirtyä seuraavalle tai edelliselle sivulle alhaalla vasemmalla olevien ylä- ja alanuolipainikkeiden avulla.



- **Alkuperäisen tyyppi:** Valitsee alkuperäisen asiakirjan tyypin, esim. teksti tai valokuva, jne.
- **Väritila:** Säättää skannauksen väriasetuksia.
- **Säädä taustaa:** Voit poistaa taustan osittain säätämällä tiheyttä tai kirkkautta.
- **Poista k. puolen kuva:** Estää alkuperäisen paperin läpi näkyvän toisella puolella olevan kuvan skannauksen.
- **Sk. reunaan:** Skannaa asiakirjan koko matkalta paperin reunaan.

Tuloste-välilehti

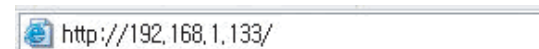


- **Laatu:** Säättää skannauksen laatua.
- **Tied.muoto:** Valitsee tiedostomuodon lähetettävälle tiedostolle.

Sähköpostitilin määrittäminen

- 1 Tarkista, onko verkkokaapeli kytketty laitteeseen. Jos se ei ole, liitä laite tavallisen verkkokaapelin avulla.
- 2 Käynnistä selain, kuten Internet Explorer, Safari tai Firefox, ja kirjoita laitteen uusi IP-osoite selainikkunaan.

Esimerkki:



Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla

3 Valitse **Login**-vaihtoehto SyncThru™ Web Service -sivuston oikeasta yläkulmasta.

4 Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

5 Valitse **Settings > Network Settings** ja **Outgoing Mail Server(SMTP)**.

6 Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.

7 Valitse **Secure Email Connection with SSL/TLS option**.



Perustuen valitsemaasi vaihtoehtoon sinun täytyy antaa porttinumero vaiheessa 8.

- **Ei mitään:** Porttia 25 käytetään oletuksena.
- **SSL:** Porttia 465 käytetään oletuksena.
- **TLS:** Porttia 587 käytetään oletuksena.

8 Syötä palvelimen porttinumero 1–65535.

9 Valitse kohdan **SMTP Requires Authentication** viereinen ruutu, jos haluat edellyttää todennusta.

10 Kirjoita SMTP-palvelimen kirjautumisnimi ja salasana.

11 Paina **Apply**.



- Jos SMTP-palvelimen todennustapa on POP3 before SMTP, lisää valintamerkki kohteeseen **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.
- Anna IP-osoite ja porttinumero.

Skannaaminen ja sähköpostin lähettäminen

Voit skannata alkuperäisiä ja lähettää sähköpostilla laitteesta skannatun kuvan useisiin kohteisiin



Skannataksesi ja lähettääksesi kuvan sähköpostin liitteenä sinun tarvitsee asettaa verkkoparametrit, SMTP-asetukset ja **Sk. s.postiin** -asetukset käyttämällä ohjauspaneelia tai SyncThru™ Web -palvelua (katso "Sähköpostitilin määrittäminen" sivulla 159).

Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla

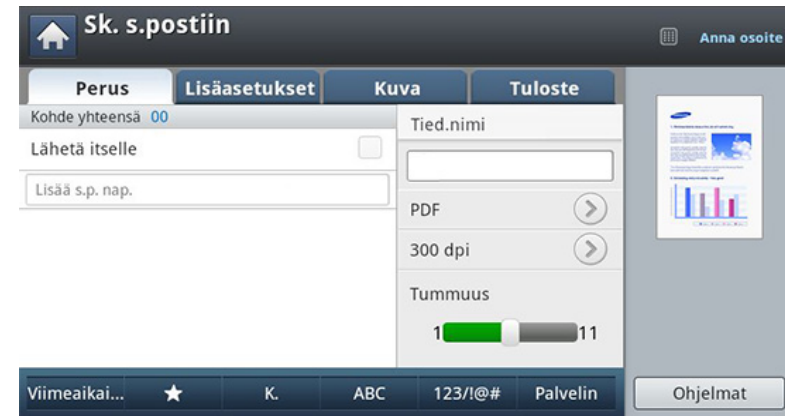
- 1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

- 2 Valitse näytöstä **Sk. s.postiin**.



- 3 Aseta skannausominaisuudet **Lisäasetukset**, **Kuva**, tai **Tuloste**-välilehdissä.


- 4 Valitse **Perus**-välilehti.



- 5 Anna kirjautumisnimi ja salasana, jos teet määritystä SyncThru™ Web Service -palveluun (katso "SyncThru™ Web Service" sivulla 293).
- 6 Syötä lähettäjän ja vastaanottajan sähköpostiosoite.




- **Lisää osoitteeseen:** Tällä valinnalla voit lisätä **Viimeaikainen**-tuloksissa olevan sähköpostiosoitteen **Osoitteisto**-kohtaan.
- **Poista:** Tällä valinnalla voit poistaa sähköpostiosoitteen **Viimeaikainen**-tuloksista. Valitse poistettava sähköpostiosoite. Paina sitten **Poista**.

- 7 Määritä skannauslaatu toiminnoilla **Kaksip.** ja **Tarkkuus**.
- 8 Skannaa ja lähetä tiedosto valitsemalla  (**Start**).

Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla

9 Laite aloittaa skannauksen ja lähettää sitten sähköpostiviestin.



- Jos haluat peruuttaa nykyisen skannaustyön, valitse ohjauspaneelista  (**Stop**). Voit myös poistaa nykyisen ja odottavan työn valitsemalla ohjauspaneelista **Job Status**. Valitse peruutettava työ ja valitse sitten **Poista** (katso "Job Status-painike" sivulla 33).
- Laitteen lähettäessä skannattua tietoa et voi kopioida tai lähettää faksia laitteella.

Uudelleenlähetyt viimeisimpään sähköpostiosoitteeseen

Uudelleenlähetyt viimeksi käytettyyn sähköpostiosoitteeseen:

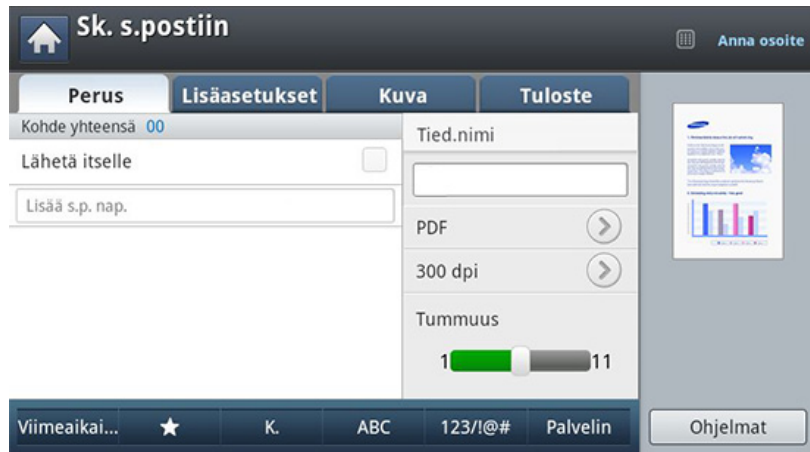
- 1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 2 Valitse näytöstä **Sk. s.postiin**.



- 3 Aseta skannausominaisuudet **Lisäasetukset**, **Kuva**, tai **Tuloste-**välilehdissä.

Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla

- 4 Valitse **Perus**-välilehti.




- 5 Paina **Vo.**-syöttöaluetta ja sitten **Viimeaikainen**-painiketta.

- 6 Paina sähköpostiosoitetta, johon haluat lähettää uudelleen. Valitse sitten **OK**.



- **Lisää osoitteeseen:** Tällä valinnalla voit lisätä **Viimeaikainen**-tuloksissa olevan sähköpostiosoitteen **Osoitteisto**-kohtaan.
- **Poista:** Tällä valinnalla voit poistaa sähköpostiosoitteen **Viimeaikainen**-tuloksista. Valitse poistettava sähköpostiosoite. Paina sitten **Poista**.

- 7 Määritä skannauslaatu toiminnoilla **Kaksip.** ja **Tarkkuus**.

- 8 Skannaa ja lähetä tiedosto valitsemalla  (**Start**).


Jos alkuperäinen on asetettu skannerin valotuslasille, laite näyttää ikkunan, jossa kysytään, haluatko asettaa toisen sivun. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **Kyllä**. Kun olet valmis, paina tässä ikkunassa **Ei**.

Sähköpostin vahvistusraportin tulostaminen

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin siitä, onnistuuko sähköpostin lähetykset.



Jos raportti sisältää merkkejä tai fontteja, joita laite ei tue, **Unknown** voitaisiin tulostaa raportissa merkkien/fonttien sijaan.

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Sk.kohde: sähköposti -asetukset** näyttöruudusta.
- 2 Paina sopivaa vaihtoehtoa kohdasta **Tulosta vahvistusraportti**.
 - **Aina:** Tulostaa aina vahvistusraportin siitä, onnistuiko sähköpostin lähetykset.
 - **Ei koskaan:** Ei koskaan tulosta vahvistusraporttia.
 - **Vain virheiden yhteydessä:** Tulostaa vahvistusraportin vain, kun sähköpostin lähetykset eivät onnistu.
- 3 Paina  (**Edellinen**) edelliselle näyttöruudulle takaisin menemiseksi.

Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä

Jos asennat massamuistilaitteen (kovalevy), voit lähettää skannattuja kuvia kymmeneeseen eri kohteeseen saakka SMB:n tai FTP:n kautta. Ilman massamuistilaitetta voit lähettää skannattuja kuvia yksittäiseen kohteeseen SMB:n tai FTP:n kautta.



Skannataksesi ja lähettääksesi kuvan palvelimelle sinun tarvitsee asettaa verkkoparametrit käyttämällä ohjauspaneelia tai SyncThru™ Web -palvelua (katso "FTP/SMB-palvelimen asetukset" sivulla 166).

Skannaa palvelimeen-näyttö

Valitse näytöstä **Skannaa palvelimeen**.

Perus-välilehti

- **Tied.nimi:** Antaa lähetettävälle tiedostolle nimen.
- **Tied.muoto:** Valitse tiedostomuoto ennen skannaustyön jatkamista.
- **Viimeaikainen:** Näyttää viimeksi käytetyt sähköpostiosoitteet. Voit myös valita sähköpostiosoitteet ponnahdusnäppäimistön painamisen sijaan (katso "Uudelleenlähetys viimeisimpään sähköpostiosoitteeseen" sivulla 162).
- **Tarkkuus:** Valitsee skannauksen tarkkuuden.
- **Tummuus:** Säättää skannauksen tummuuden tasoa.

Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä

- **Osoitteisto**((★)Suosikki, K., ABC, 123/!@#): Lisää vastaanottajan osoitteen tallennettujen osoitteiden painalluksella. Voit tallentaa usein käytettyjä sähköpostiosoitteita ohjauspaneelin avulla tai SyncThru™ Web Service -sovelluksen avulla (katso "Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelisti" sivulla 209 tai "Osoitteiston määrittäminen paikasta SyncThru™ Web Service" sivulla 214).
- **Ohjelmat**: Voit tallentaa nykyiset asetukset tulevaa käyttöä varten (katso "Ohjelma-asetuksen käyttäminen" sivulla 180).

Lisäasetukset-välilehti



- **Alkuperäisen koko**: Valitsee alkuperäisten asiakirjojen koon.
- **Alkuperäisen suunta**: Valitsee alkuperäisten suunnan.
- **Kaksip.**: Alkuperäiskappaleille, jotka skannataan molemmille puolille.

- **Koosta työ**: Kun skannaus on päätetty, **Sk. lisää sivuja** -ikkuna ilmestyy kysymään haluatko skannata toisen sivun. Jos valitset **Kyllä**, silloin voit skannata toisen sivun nykyisessä työssä. Jos valitset **Ei**, silloin skannaustapahtuma lopetetaan ja työn jäännös suoritetaan.

Kuva-välilehti

Voit siirtyä seuraavalle tai edelliselle sivulle alhaalla vasemmalla olevien ylä- ja alanuolipainikkeiden avulla.



- **Alkuperäisen tyyppi**: Valitsee alkuperäisen asiakirjan tyypin, esim. teksti tai valokuva, jne.
- **Väritila**: Säättää skannauksen väriasetuksia.
- **Säädä taustaa**: Voit poistaa taustan osittain säätämällä tiheyttä tai kirkkautta.
- **Poista k. puolen kuva**: Estää alkuperäisen paperin läpi näkyvän toisella puolella olevan kuvan skannauksen.

Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä

- **Sk. reunaan:** Skannaa asiakirjan koko matkalta paperin reunaan.

Tuloste-välilehti




- **Laatu:** Säättää skannauksen laatua.
- **Tied.muoto:** Valitsee skannatun asiakirjan tiedostomuodon.

FTP/SMB-palvelimen asetukset

- 1 Tarkista, onko verkkokaapeli kytketty laitteeseen. Jos se ei ole, liitä laite tavallisen verkkokaapelin avulla.
- 2 Käynnistä selain, kuten Internet Explorer, Safari tai Firefox, ja kirjoita laitteen uusi IP-osoite selainikkunaan.

Esimerkki:

 http://192.168.1.133/

- 3 Valitse **Login**-vaihtoehto SyncThru™ Web Service -sivuston oikeasta yläkulmasta.
- 4 Syötä sisään **ID** ja **Password**.
Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

- 5 Valitse **Address Book > Individual > Add**.
- 6 Valitse kohdan **Add FTP** tai **Add SMB** viereinen ruutu.
- 7 Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.

Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä

- 8 Syötä palvelimen porttinumero 1–65535.
- 9 Valitse **Anonymous**-kohdan viereinen ruutu, jos haluat, että palvelin sallii käytön todentamattomille henkilöille.
- 10 Kirjoita kirjautumisnimi ja salasana.
- 11 Anna toimialuenimi, jos palvelin on liitetty tietylle alueelle, anna muussa tapauksessa vain tietokoneen nimi, joka on rekisteröity SMB-palvelimelle.
- 12 Anna Path, johon skannattu tiedosto tallennetaan.



- Kansio, johon skannattu kuva tallennetaan, tulee olla juuressa.
- Kansion ominaisuudeksi tulee asettaa jaettava.
- Käyttäjänimellä tulee olla oikeudet lukea kansiota ja kirjoittaa siihen.

- 13 Paina **Apply**.

Skannaaminen ja lähettäminen SMB-/FTP-palvelimelle

Voit valita kohteet käyttämällä SMB-, tai FTP-palvelimia.



Skannataksesi ja lähettääksesi kuvan palvelimelle sinun tarvitsee asettaa verkkoparametrit käyttämällä ohjauspaneelia tai SyncThru™ Web Service (katso "FTP/SMB-palvelimen asetukset" sivulla 166).

- 1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 2 Valitse näytöstä **Skannaa palvelimeen**.



- 3 Määritä skannausominaisuudet **Lisäasetukset**-, **Kuva**- tai **Tuloste**-välilehdissä (katso "Skannausasetusten muuttaminen" sivulla 175).

Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä

4 Valitse **Perus**-välilehti.



- Jos haluat peruuttaa nykyisen skannaustyön, valitse ohjauspaneelista **⊗ (Stop)**. Voit myös poistaa nykyisen ja odottavan työn valitsemalla ohjauspaneelista **Job Status**. Valitse peruutettava työ ja valitse sitten **Poista** (katso "Job Status-painike" sivulla 33).
- Laitteen lähettäessä skannattua tietoa et voi kopioida tai lähettää faksia laitteella.

5 Paina palvelimen nimen syöttöaluetta. Voit syöttää vastaanottajan palvelinosoitteen manuaalisesti. Et voi syöttää osoitetta toiselle kentälle, ennen kuin olet syöttänyt osoitteen ensimmäiselle kentälle.

Voit myös lisätä osoitteet helposti valitsemalla **Osoitteisto** (katso "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 208).

6 Määritä skannauslaatu toiminnoilla **Kaksip.** ja **Tarkkuus**.

7 Paina **⏏ (Start)** ohjauspaneelista.

Laite aloittaa skannauksen ja lähettää sitten tiedoston valittuun palvelimeen.

Jos alkuperäinen on asetettu skannerin valotuslasille, laite näyttää ikkunan, jossa kysytään, haluatko asettaa toisen sivun. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **Kyllä**. Kun olet valmis, paina tässä ikkunassa **Ei**.

Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä

Uudelleenlähetykseen viimeiseen palvelinosoitteeseen

Tiedoston uudelleenlähettäminen palvelinosoitteeseen, johon viimeksi lähetetty:

- 1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 2 Valitse näytöstä **Skannaa palvelimeen**.



- 3 Aseta skannausominaisuudet **Lisäasetukset**, **Kuva**, tai **Tuloste**-välilehdissä.

- 4 Valitse **Perus**-välilehti.




- 5 Paina **Viimeaikainen**.
- 6 Valitse palvelinosoite, johon haluat lähettää tiedot. Valitse sitten **OK**.



- **Lisää osoitteeseen:** Tällä valinnalla voit lisätä **Viimeaikainen**-tuloksissa olevan palvelinosoitteen **Osoiteisto**-kohtaan.
- **Poista:** Tällä valinnalla voit poistaa palvelinosoitteen **Viimeaikainen**-tuloksista. Valitse poistettava palvelinosoite. Paina sitten **Poista**.

- 7 Määritä skannauslaatu toiminnoilla **Kaksip.** ja **Tarkkuus**.

Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä

8 Skannaa ja lähetä tiedosto valitsemalla  (**Start**).

Jos alkuperäinen on asetettu skannerin valotuslasille, laite näyttää ikkunan, jossa kysytään, haluatko asettaa toisen sivun. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **Kyllä**. Kun olet valmis, paina tässä ikkunassa **Ei**.

Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneellesi

Tämän ohjelman avulla voidaan skannata kuva laitteella ja lähettää se verkkoon yhteydessä olevaan tietokoneeseen.

Verkkoon kytketty laite

Varmista, että skanneriohjain on asennettu tietokoneeseen.

- 1 Varmista, että laite ja tietokone ovat yhteydessä verkkoon.



Ottaaksesi tämän ominaisuuden käyttöön napsauta tai napauta Lisäasetus > Skannaus tietokoneeseen -asetukset Samsung Easy Printer Manager -ohjelmassa, ja sen jälkeen aseta **Skannauksen aktivointi** -valintaa **Ota käyttöön** varten (katso "Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen käyttäminen" sivulla 308). Tämä valinta on poistettu käytöstä.

- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

- 3 Valitse näytöstä **Skan. PC:hen**.




- 4 Valitse tietokonenimi ja paina **OK**. Jos laite pyytää salasanaa, syötä salasana ohjauspaneelin numeronäppäimistön avulla.
- 5 Valitse haluamasi sovellusohjelma ja valitse sitten **Valitse**. Oletusasetus on **Omat asiakirjat**.
- 6 Aseta skannauksen laatu **Tarkkuus**-valinnalla **Perus**-välilehdessä.
- 7 Määritä alkuperäisen asiakirjan koko **Lisäasetukset**-välilehdessä. Jos et ole varma alkuperäisen asiakirjan koosta, valitse **Autom.**
- 8 Määritä väritila **Kuva**-välilehteen.
- 9 Määritä **Tuloste**-välilehteen tiedostomuoto, jossa kuva tallennetaan.

Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen



Tied.muoto -asetus voidaan valita vain, kun sovellukseksi on valittu **Omat asiakirjat**.

10

Aloita skannaus valitsemalla ohjauspaneelistä  (**Start**).



Skannattu kuva tallennetaan tietokoneen **Omat asiakirjat > Scan-**kansioon.

Skannaaminen ja lähettäminen USB-/jaettuun kansioon

Voit skannata asiakirjan ja tallentaa skannatun kuvan USB-muistilaitteeseen/jaettuun kansioon. Kun skannaat asiakirjan, laite käyttää oletusasetuksia esimerkiksi tarkkuudessa. Voit myös mukauttaa omat skannausasetuksesi (katso "Skannausasetusten muuttaminen" sivulla 175).

USB:n/jaetun kansion -näyttöruudun ymmärtäminen

Paina näyttöruudussa **Sk.kohde: USB** tai **Skan. jaet. Kansioon**.



Tämä vaihtoehto on käytettävissä, jos valinnainen massamuistilaitte (kiintolevy) on asennettuna.

Perus-välilehti

- **Tied.nimi:** Määrittää tiedostonimen skannaustietojen tallennusta varten.
- **Tied.muoto:** Valitse tiedostomuoto ennen skannaustyön jatkamista.
- **Tarkkuus:** Valitsee skannauksen tarkkuuden.
- **Tummuus:** Säättää skannauksen tummuuden tasoa.

Lisäasetukset-välilehti

- **Kaksip.:** Alkuperäiskappaleille, jotka skannataan molemmille puolille.
- **Alkuperäisen koko:** Valitsee alkuperäisten asiakirjojen koon.
- **Alkuperäisen suunta:** Valitsee alkuperäisten suunnan.
- **Koosta työ:** Kun skannaus on päätetty, **Sk. lisää sivuja** -ikkuna ilmestyy kysymään haluatko skannata toisen sivun. Jos valitset **Kyllä**, silloin voit skannata toisen sivun nykyisessä työssä. Jos valitset **Ei**, silloin skannaustapahtuma lopetetaan ja työn jäännös suoritetaan.

Kuva-välilehti

Voit siirtyä seuraavalle tai edelliselle sivulle alhaalla vasemmalla olevien ylä- ja alanuolipainikkeiden avulla.

- **Alkuperäisen tyyppi:** Valitsee alkuperäisen asiakirjan tyyppin, esim. teksti tai valokuva, jne.
- **Väritila:** Säättää skannauksen väriasetuksia.
- **Säädä taustaa:** Voit poistaa taustan osittain säätämällä tiheyttä tai kirkkautta.
- **Poista k. puolen kuva:** Estää alkuperäisen paperin läpi näkyvän toisella puolella olevan kuvan skannauksen.
- **Sk. reunaan:** Skannaa asiakirjan koko matkalta paperin reunaan.

Skannaaminen ja lähettäminen USB-/jaettuun

Tuloste-välilehti


- **Laatu:** Säättää skannauksen laatua.
- **Tied.muoto:** Valitsee skannauksen tiedostomuodon.
- **Tied.käyt.:** Nimeää tiedoston uudelleen automaattisesti tai korvaa aiemman tiedoston, jos USB-muistilaitteessa on samanniminen tiedosto.

Skannaaminen USB-/jaettuun kansioon.



- Skannaa USB:lle -ominaisuuden käyttäminen: Liitä USB-muistilaite laitteen USB-muistiporttiin.
- Käyttääksesi Skannaa jaettuun kansioon -ominaisuutta: Asenna massamuistilaite (kovalevy)

- 1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 2 Paina näyttöruudusta **Sk.kohde: USB** tai **Skan. jaet. Kansioon**.
- 3 Valitse **Perus**-välilehti.

- 4 Valitse kansio, johon skannattu kuva tallennetaan. Jos et valitse kansiota, skannattu kuva tallentuu juurihakemistoon.
- 5 Paina **Tied.nimi**-syöttöaluetta. Ponnahdusnäppäimistö tulee näkyviin.
- 6 Kirjoita tiedostonimi skannaustietojen tallennusta varten. Paina **Valmis**.
- 7 Aseta **Tied.muoto**, **Tarkkuus**, ja **Tummuus**.
- 8 Määritä tarvittaessa skannausominaisuudet **Lisäasetukset**-, **Kuva**- ja **Tuloste**-välilehdissä (katso "Skannausasetusten muuttaminen" sivulla 175).
- 9 Skannaa ja tallenna tiedosto valitsemalla  (**Start**)-painike.
Jos alkuperäinen on asetettu skannerin valotuslasille, laite näyttää ikkunan, jossa kysytään, haluatko asettaa toisen sivun. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **Kyllä**. Kun olet valmis, paina tässä ikkunassa **Ei**.

Skannausasetusten muuttaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten säädetään kunkin skannaustyön asetuksia, kuten tarkkuutta, kaksipuolisuutta, alkuperäisen kokoa, tyyppiä, väritilaa, tummuutta ja muutakin. Tässä tekemäsi asetukset pysyvät muistissa jonkin aikaa, kunnes ne palautetaan oletusarvoihin.



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen.

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:

- 1 Paina **Skannaa**-valikkoa näyttöruudulta.






- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

- 3 Jos haluat mukauttaa skannauksen asetuksia, mukaan lukien pienennä/suurennä, tummuus, alkuperäisen tyyppi ja lisää näytöstä.
- 4 Paina **Perus**, **Lisäasetukset**, **Kuva**, tai **Tuloste** näytön välilehdestä.
- 5 Valitse sopiva vaihtoehto.

Kohde	Kuvaus
Alkuperäisen koko	Määrittää kuvakoon.
Alkuperäisen suunta	<ul style="list-style-type: none">• Pystysuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on ladattu asiakirjan yläreuna laitteen takaosaa kohti.• Vaakasuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu RADF-yksikköön alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen vasenta sivua kohti tai alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu valotuslasille alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen oikeaa sivua kohti.
Alkuperäisen tyyppi	<p>Alkuperäisen tyyppin asetuksella voit parantaa skannauslaatua valitsemalla skannattavan asiakirjan tyyppin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Teksti: Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.• Teksti/valok.: Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.• Valok.: Käytä tätä asetusta kopioidessasi valokuvia.


Skannausasetusten muuttaminen

Kohde	Kuvaus
Tarkkuus	<p>Voit säätää asiakirjan tarkkuutta.</p> <p>Paina tarkkuutta ja valitse arvot. Mitä suurempi arvo on, sitä selkeämpi tulos on. Skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin.</p>
Väritila	<p>Voit valita skannausten väriasetukset.</p> <ul style="list-style-type: none">• Väri: Käyttää väriä kuvan näyttämiseen: 24 bittiä pikseliä kohden, 8 bittiä kutakin RGB:tä kohden, käytetään 1 pikselille.• Harmaa: Käyttää mustan vivahteita kuvan näyttämiseen: 8 bittiä pikseliä kohden.  <ul style="list-style-type: none">• M.v.: Näyttää kuvan mustavalkoisena. 1 bitti pikseliä kohden. 

Kohde	Kuvaus
Kaksip.	<ul style="list-style-type: none">• 1-puolinen: Alkuperäiskappaleille, jotka skannataan vain toiselle puolelle.• Kaksipuolinen, kirja: Alkuperäiskappaleille, jotka skannataan molemmille puolille.• Kaksipuolinen, kalenteri: Alkuperäiskappaleille, jotka skannataan molemmille puolille, mutta taustapuolta käännetään 180 astetta. <div> Jos alkuperäinen on asetettu skannerin valotuslasille, laite näyttää ikkunan, jossa kysytään, haluatko asettaa toisen sivun. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina Kyllä. Kun olet valmis, valitse tässä kohdassa Ei.</div>
Tummuus	Säätää skannauksen valoisuustason.


Skannausasetusten muuttaminen

Kohde	Kuvaus
Tied.käyt.	<p>Tämä valinta on käytettävissä, kun USB-muisti syötetään laitteessasi olevaan USB-muistin porttiin.</p> <p>Voit valita tiedostonimen luontikäytännön, ennen kuin skannaat työn USB-muistilaitteen kautta. Jos USB-muistilaitteessa on jo samanniminen tiedosto, voit nimetä tiedoston uudelleen tai korvata sen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaihda nimi: Jos USB-muistilaitteessa on jo tiedosto, joka on samanniminen kuin antamasi uusi tiedostonimi, tiedosto tallennetaan automaattisesti ohjelmoidulla eri nimellä.• Peruuta: Laite ei lähetä skannattua tiedostoa, jos palvelimella on jo samanniminen tiedosto.• Korvaa: Lähetetty tiedosto korvaa aiemman tiedoston.

Kohde	Kuvaus
Tied.muoto	<ul style="list-style-type: none">• JPEG: Skannaa alkuperäiset asiakirjat JPEG-muodossa.• PDF: Skannaa alkuperäiskappaleet PDF-muodossa. Voit avata tiedoston Adobe Acrobat Reader -ohjelmalla.<ul style="list-style-type: none">- Sivun asetukset: Määrittää tallennetaanko skannattuja alkuperäisiä asiakirjoja yhteen vai useampiin tiedostoihin.<ul style="list-style-type: none">▪ Useita sivuja: Tallentaa alkuperäisiä asiakirjoja yhteen tiedostoon. Jos haluat skannata useita alkuperäisiä asiakirjoja yhdeksi tiedostoksi, valitse Useita sivuja.▪ Sivujen erottelu: Erottaa alkuperäiset asiakirjat useisiin tiedostoihin, jotka sisältävät määritetyn määrän sivuja. Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, jos Useita sivuja -valinta on otettu käyttöön.- Etsittävässä: Laite tunnistaa skannatussa kuvassa olevan tekstin ja luo PDF-tiedoston, jossa voi suorittaa tekstihakuja. Paina tätä painiketta ja valitse skannatussa kuvassa käytetty kieli. Paina OK.- Tiivis: Voit pakata skannatun kuvan tiedostokoon pienentämiseksi valitsemalla Tiivis. Tämä pakkausmenetelmä eroaa tavallisesta PDF-muodosta. Osia tiedoista saatetaan menettää pakkauksen aikana.- Lisää digit. allek.: Voit lisätä varmenteen sisältävään PDF-tiedostoon digitaalisen allekirjoituksen. <div> Vain järjestelmänvalvoja voi hallita digitaalista varmennetta kohdassa Digital Signature in PDF kohdasta SyncThru™ Web Service.</div> <ul style="list-style-type: none">- PDF-salaus: Asettaa salaukset PDF-tiedostoille.

Skannausasetusten muuttaminen

Kohde	Kuvaus
Tied.muoto	<ul style="list-style-type: none">• TIFF: Skannaa alkuperäiskappaleet TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa.<ul style="list-style-type: none">- Sivun asetukset: Määrittää tallennetaanko skannattuja alkuperäisiä asiakirjoja yhteen vai useampiin tiedostoihin.<ul style="list-style-type: none">▪ Useita sivuja: Tallentaa alkuperäisiä asiakirjoja yhteen tiedostoon. Jos haluat skannata useita alkuperäisiä asiakirjoja yhdeksi tiedostoksi, valitse Useita sivuja.▪ Sivujen erottelu: Erottaa alkuperäiset asiakirjat useisiin tiedostoihin, jotka sisältävät määritetyn määrän sivuja. Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, jos Useita sivuja -valinta on otettu käyttöön.• XPS: Skannaa alkuperäiskappaleet XPS (XML Paper Specification) -muodossa.<ul style="list-style-type: none">- Sivun asetukset: Määrittää tallennetaanko skannattuja alkuperäisiä asiakirjoja yhteen vai useampiin tiedostoihin.<ul style="list-style-type: none">▪ Useita sivuja: Tallentaa alkuperäisiä asiakirjoja yhteen tiedostoon. Jos haluat skannata useita alkuperäisiä asiakirjoja yhdeksi tiedostoksi, valitse Useita sivuja.▪ Sivujen erottelu: Erottaa alkuperäiset asiakirjat useisiin tiedostoihin, jotka sisältävät määritetyn määrän sivuja. Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, jos Useita sivuja -valinta on otettu käyttöön.

Kohde	Kuvaus
Säädä taustaa	<p>Muuttaa taustaa säätämällä tummuutta tai kirkkautta. Voit vaalentaa tai poistaa tumman taustan skannattavasta värillisestä paperista tai sanomalehdestä.</p> <div> Kun valitset tämän vaihtoehdon, Kuva-välilehden Poista k. puolen kuva -valinta ei ole käytettävissä.</div> <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä: Poistaa toiminnon käytöstä.• Autom.: Säättää automaattisesti taustan kirkkautta.• Paranna: Tummentaa taustan. Vaihda arvoa vasemmalle ja oikealle osoittavilla nuolipainikkeilla.• Tyhjennä: Vaalentaa taustan. Vaihda arvoa vasemmalle ja oikealle osoittavilla nuolipainikkeilla.
Poista k. puolen kuva	<p>Tämä toiminto estää alkuperäisen paperin läpi näkyvän toisella puolella olevan kuvan skannauksen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä: Kääntää tämän valinnan pois päältä.• Tyhjennä: Vaalentaa taustan. Vaihda arvoa vasemmalle ja oikealle osoittavilla nuolipainikkeilla.

Skannausasetusten muuttaminen

Kohde	Kuvaus
Laatu	<p>Voit tuottaa laadukkaita asiakirjoja käyttämällä tätä vaihtoehtoa. Mitä paremman laadun valitset, sitä suurempi tiedostokoosta tulee.</p> <ul style="list-style-type: none">• Paras: Tuottaa laadukkaan kuvan mutta tiedostokoko on suurempi.• Normaali: Kuvan laatu ja tiedostokoko ovat Paras- ja Vedos-asetuksen väliltä.• Vedos: Tuottaa matalamman kuvanlaadun, mutta tiedostokoko on pienempi.
Sk. reunaan	<p>Skannaa asiakirjan koko matkalta paperin reunaan.</p>
Koosta työ	<p>Kun skannaus on päätetty, Sk. lisää sivuja -ikkuna ilmestyy kysymään haluatko skannata toisen sivun. Jos valitset Kyllä, silloin voit skannata toisen sivun nykyisessä työssä. Jos valitset Ei, silloin skannaustapahtuma lopetetaan ja työn jäännös suoritetaan.</p>

Ohjelma-asetuksen käyttäminen

Tällä asetuksella voit tallentaa nykyiset asetukset tulevaa käyttöä varten. Voit myös käyttää aiemman työn aiempia asetuksia.

Tallentaminen

- 1 Paina **Sk. s.postiin, Skannaa palvelimeen , Skan. jaet. Kansioontai Sk.kohde: USB** näyttöruudulta.
- 2 Määritä skannausominaisuudet **Lisäasetukset-**, **Kuva-** tai **Tuloste-** välilehdissä (katso "Skannausasetusten muuttaminen" sivulla 175).
- 3 Valitse **Perus-**välilehti.
- 4 Määritä skannauslaatu toiminnoilla **Kaksip.** ja **Tarkkuus**.
- 5 Paina **Ohjelmat > Tallenna**.
- 6 Paina **Ohjelman nimi** -syöttöaluetta. Ponnahdusnäppäimistö tulee näkyviin.

Kirjoita haluamasi ohjelman nimi. Sen jälkeen paina **Valmis**.



Voit nähdä määritettyjen **Ohjelmat** -asetusten arvot selaamalla ylös- tai alaspäin ja valitsemalla arvot ylä- ja alanuolipainikkeilla.

- 7 Paina **Tallenna**.

- 8 Voit tarkastaa kaikki asetukset uudelleen. Jos kaikki on kunnossa, paina **Lisää aloitusnäyttöön** päänäyttöruudulle pikakuvakkeen luomiseksi, **Tallenna** senhetkisten asetusten tallentamiseksi tai **Peruuta** ilman tallennusta lopettamiseksi.

Lataaminen

- 1 Paina **Sk. s.postiin, Skannaa palvelimeen , Skan. jaet. Kansioontai Sk.kohde: USB** näyttöruudulta.
- 2 Paina **Ohjelmat > Lataa**.
- 3 Valitse aiempi asetusta, jota haluat käyttää.

Laite on nyt määritetty skannaamaan valitsemillasi asetuksilla.
- 4 Paina **Lisää aloitusnäyttöön** päänäyttöruudulle pikakuvakkeen luomiseksi, **Poista** senhetkisten asetusten poistamiseksi tai **Käyt.** valutun asetuksen käyttämiseksi.

Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia.

Voit skannata TWAIN-yhteensopivalla ohjelmistolla seuraavasti:

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 3 Avaa sovellus, esimerkiksi Adobe Photoshop.
- 4 Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.
- 5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Skannaaminen Samsung Easy Document Creator -sovelluksella

Samsung Easy Document Creator on sovellus, joka auttaa käyttäjiä skannaamaan, laatimaan, ja tallentamaan asiakirjoja useissa formaateissa, sisältäen .epub-formaatin.



- Käytettävissä vain Windows- ja Mac-käyttöjärjestelmien käyttäjille.
- Windows XP Service Pack 3 tai uudempi ja Internet Explorer 6.0 tai uudempi on minimivaatimus Samsung Easy Document Creator -ohjelmistolle.
- Samsung Easy Document Creator asennetaan automaattisesti asentaessasi laitteen ohjelmiston (katso "Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen" sivulla 303).

- 1** Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 2** Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers**.
Avaa Macille **Applications**-kansio > **Samsung**-kansio > **Samsung Easy Document Creator**.
- 3** Napsauta **Samsung Easy Document Creator**.
- 4** Napsauta **Skannaa** alkunäytöltä.
- 5** Valitse skannauksen tyyppi tai suosikit ja tee sitten säädöt kuvalle.

6

Napsauta **Skannaa** skannateksesi lopullisen kuvan tai **Esiskannaa** saadaksesi toisen esikatselukuvan.

7

Paina **Tallenna** tallentaaksesi skannatun kuvan.

8

Paina haluamaasi valintaa.

9

Paina **OK**.



Napsauta **Ohje** (?) -painiketta ikkunasta, ja sen jälkeen napsauta mitä tahansa valintaa, mistä haluat tietää.

Mac-skannaus

Voit skannata asiakirjoja **Image Capture** -ohjelmalla. Mac OS X tarjoaa **Image Capture** -ohjelman.

Skannaaminen verkon kautta

- 1 Varmista, että laite on yhteydessä verkkoon.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 3 Avaa **Applications**-kansio ja aja **Image Capture**.
- 4 Valitse laitteesi **SHARED**-kohdan alta.
- 5 Määritä skannausasetukset tässä ohjelmassa.
- 6 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.



- Jos Image Capture -ohjelman skannaus ei toimi, päivätä Mac OS -käyttöjärjestelmäsi uusimpaan versioon.
- Katso lisätietoja **Image Capture** -ohjelman ohjeesta.

- Voit myös käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia.
- Voit skannata käyttämällä **Samsung Easy Document Creator** -ohjelmistoa. Avaa **Applications**-kansio > **Samsung**-kansio > **Samsung Easy Document Creator**.

Skannaaminen Linux-järjestelmässä

Skannaaminen

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Käynnistä skannaa-sovellus kuten xsane tai simple-scan(Jos sitä ei ole asennettu, asenna se manuaalisesti skannaus-ominaisuuksien käyttämiseksi.Esimerkiksi voit käyttää "yum install xsane" rpm-paketin järjestelmien ja "apt-get install xsane" deb-paketin järjestelmien asentamiseksi xsane).
- 3 Valitse laitteesi luettelosta ja aseta skannausvalinnat käytettäväksi.
- 4 Napsauta **Scan**-painiketta.

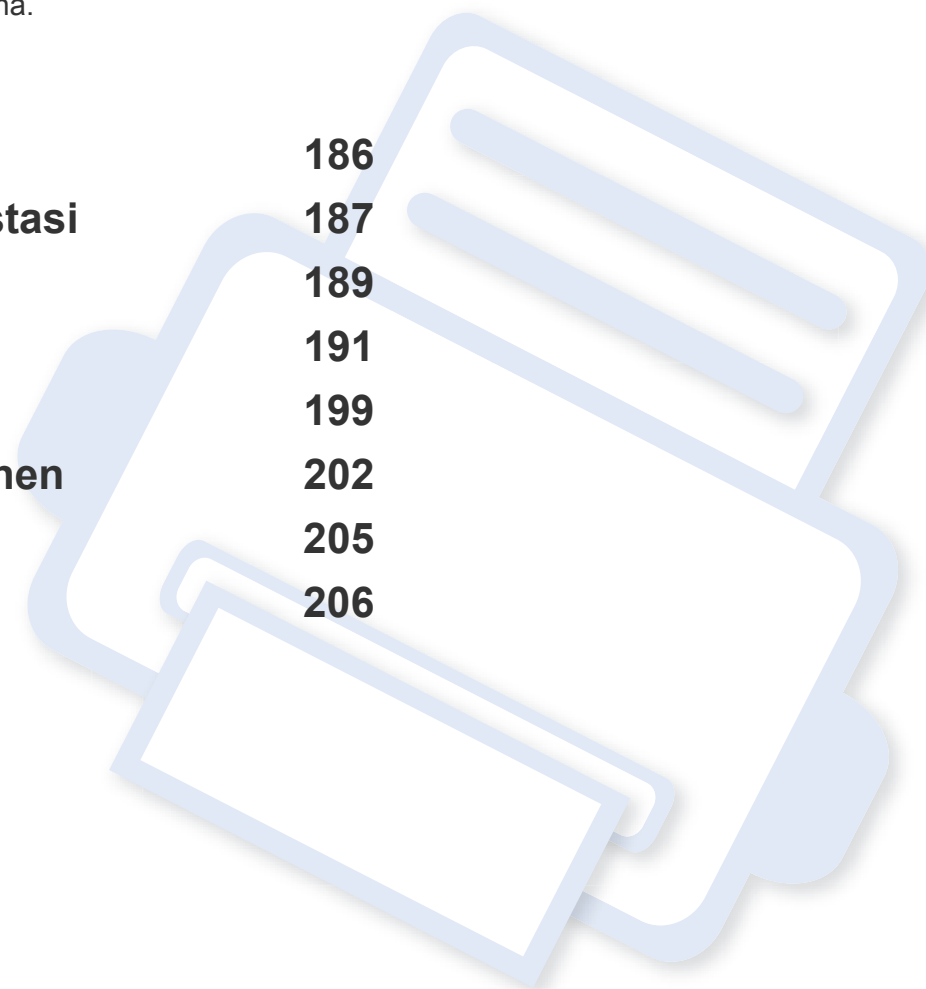


8. Faksaaminen (valinnainen)

Tässä oppaassa on tietoja laitteen käyttämisestä faksina.

Tämän luvun sisältö:

- **Faksaamisen valmisteleminen** 186
- **Faksin lähettäminen tietokoneestasi** 187
- **Faksinäytön ymmärtäminen** 189
- **Faksin lähettäminen** 191
- **Faksin vastaanottaminen** 199
- **Asiakirjan asetusten määrittäminen** 202
- **Faksiraportin tulostaminen** 205
- **Ohjelma-asetuksen käyttäminen** 206

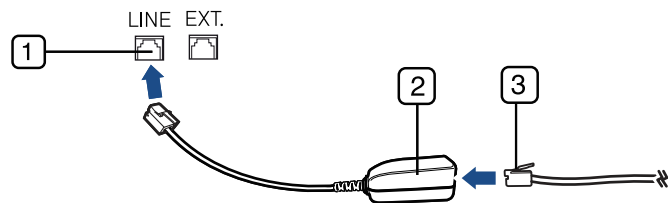


Faksaamisen valmisteleminen

Ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista sinun tarvitsee liittää toimitettu puhelinlinjan johto seinäpistokkeeseen. Katso liitännäsohjeita varten Pika-asennusopas. Puhelimen kytkentätavat vaihtelevat maittain.



- Tätä laitetta ei voi käyttää faksina Internet-puhelinlinjan välityksellä. Kysy lisätietoja Internet-palveluntarjoajalta.
- Suosittelemme, että käytät perinteisiä analogisia puhelinpalveluita (PSTN: yleinen kytkentäinen puhelinverkko), kun kytket puhelinlinjoja faksikäyttöön. Jos käytät muita Internet-palveluita (DSL, ISDN, VoIP), voit parantaa yhteyslaatua mikrosuodattimen avulla. Mikrosuodatin poistaa tarpeettomat kohinasignaalit ja parantaa yhteyden laatua tai internetin laatua. DSL-mikrosuodatinta ei toimiteta laitteen mukana. Ota yhteyttä Internet-palveluntarjoajaasi, kun haluat ottaa DSL-mikrosuodattimen käyttöösi.



- 1 Linjaportti
- 2 Mikrosuodatin
- 3 DSL-modeemi/puhelinlinja

Faksin lähettäminen tietokoneestasi

Voit lähettää faksin tietokoneesta siirtymättä laitteen luo. Varmista, että laitteesi ja tietokoneesi on liitetty samaan verkkoon.

Faksin lähettäminen (Windows)

Jos haluat lähettää faksin tietokoneesta, **Samsung Network PC Fax** -ohjelman on oltava asennettuna. Tämä ohjelma asennetaan tulostinohjaimen asennuksen yhteydessä.



Lisätietoja **Samsung Network PC Fax** -ohjelmasta saat valitsemalla **Ohje**.

- 1 Avaa lähetettävä tiedosto.
- 2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta.
Tulosta-ikkuna tulee näyttöön. Ikkunan ulkoasu saattaa vaihdella hieman sovelluksen mukaan.
- 3 Valitse **Samsung Network PC Fax Tulosta**-ikkunasta
- 4 Valitse **Tulosta** tai **OK**.
- 5 Anna vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa asetukset.
- 6 Napsauta **Lähetä**.

Lähetettyjen faksien luettelo (Ikkunat)

Voit tarkistaa lähetettyjen faksien luettelon tietokoneestasi.

Napsauta **Käynnistä**-valikossa **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **Faksin lähetyshistoria**. Sen jälkeen ilmestyy ikkuna, joka sisältää luettelon lähettämistäsi fakseista.



Halutessasi lisätietoja **Faksin lähetyshistoria** -toiminnosta napsauta **Ohje** (?) -painiketta.



Faksin lähettäminen (Mac)

Faksin lähettäminen tietokoneesta edellyttää, että **Fax Utilities** -ohjelma on asennettuna. Tämä ohjelma asennetaan tulostinohjaimen asennuksen yhteydessä.

Ohjeet vaihtelevat käyttöjärjestelmän version mukaan.

- 1 Avaa lähetettävä tiedosto.
- 2 Valitse **Print File**-valikosta.
- 3 Valitse tulostin pudotusluettelosta **Printer**.

Faksin lähettäminen tietokoneestasi

- 4 Valitse kopioiden ja sivujen määrä.
- 5 Valitse paperikoko, suunta ja mittasuhte.
- 6 Syötä vastaanottajan faksinumero **To**-kenttään. Voit valita myös **Addresses** painamalla -painiketta, jos olet tallentanut usein käytettäviä faksinumeroita laitteen muistiin.
- 7 Tarvittaessa anna ulkolinjakoodi **Dialing Prefix** tuloalueella.
- 8 Tarvittaessa voit lähettää faksin kansilehden kanssa: rastita **Use Cover Page**.
Syötä faksityön aihe ja viesti.
- 9 Valitse **Faksi**.
- 10 Faksi-kuvake () tulee näkyviin Mac-telakassa. Osoita symbolia.
Näet faksityön tilan. Voit myös poistaa faksityön, asettaa sen pitoon, jatkaa sitä tai keskeyttää sen.

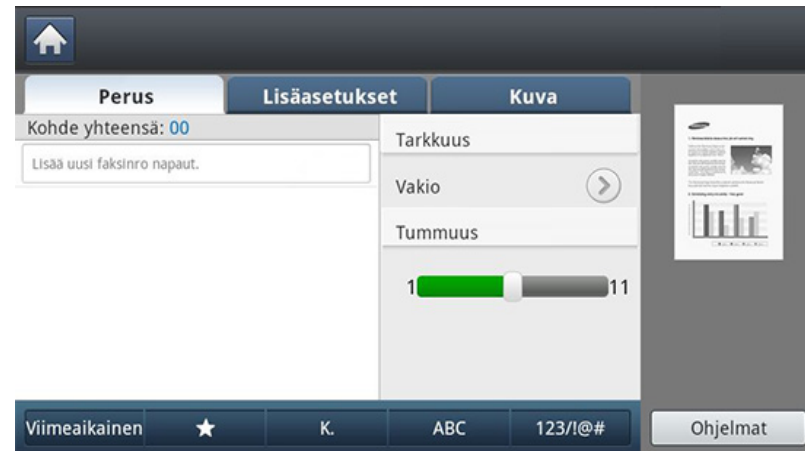
Faksinäytön ymmärtäminen

Kun haluat käyttää faksitoimintoa, valitse näytöstä **Faksi**.

Jos näkyviin tulee erilainen näyttö, siirry päänäyttöön painamalla (↑).



Perus-välilehti



- **Faksinumeron syöttökenttä:** Näppäile vastaanottajan faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä. Jos olet määrittänyt osoitekirjan, paina **Osoitteisto** (katso "Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelista" sivulla 209 tai "Osoitteiston määrittäminen paikasta SyncThru™ Web Service" sivulla 214).
- **Tarkkuus:** Säättää tarkkuusasetuksia.
- **Tummuus:** Säättää skannauksen tummuuden tasoa
- **Viimeaikainen:** Näyttää viimeksikäytetyn faksin numeron. Voit myös valita faksinumeron ponnahdusnäppäimistön painamisen sijaan.

Faksinäytön ymmärtäminen

- **Osoitteisto**((★)Suosikki, K., ABC, 123/!@#): Lisää vastaanottajan osoitteen tallennettujen osoitteiden painalluksella. Voit tallentaa usein käytettyjä sähköpostiosoitteita ohjauspaneelin avulla tai SyncThru™ Web Service -sovelluksen avulla (katso "Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelisti" sivulla 209 tai "Osoitteiston määrittäminen paikasta SyncThru™ Web Service" sivulla 214).
- **Ohjelmat**: Voit tallentaa nykyiset asetukset tulevaa käyttöä varten (katso "Ohjelma-asetuksen käyttäminen" sivulla 206).

Lisäasetukset-välilehti



- **Alkuperäisen koko**: Valitsee alkuperäisen asiakirjan koon.
- **Kaksip.:** Valitsee, lähettääkö laite alkuperäisen asiakirjan faksit yksi- vai kaksipuolisina.
- **Alkuperäisen suunta**: Valitsee alkuperäisten suunnan.

- **Viivästetty lähetys**: Asettaa laitteen lähettämään faksin myöhemmin ilman käyttäjän toimenpiteitä (katso "Faksin viivästetty lähettäminen" sivulla 197).
- **Koosta työ**: Kun skannaus on päätetty, **Sk. lisää sivuja** -ikkuna ilmestyy kysymään haluatko skannata toisen sivun. Jos valitset **Kyllä**, silloin voit skannata toisen sivun nykyisessä työssä. Jos valitset **Ei**, silloin skannaustapahtuma lopetetaan ja työn jäännös suoritetaan.

Kuva-välilehti



- **Alkuperäisen tyyppi**: Parantaa faksin laatua perustuen skannattavana olevan asiakirjan tyyppiä.

Faksin lähettäminen

Tässä osassa kerrotaan faksin lähettämisestä ja erilaisista lähetystavoista.



Kun asetat alkuperäisiä, voit käyttää joko automaattista kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitetta tai skannerin lasitasoa. Jos alkuperäisiä on asetettu sekä automaattiseen kaksipuoliseen syöttölaitteeseen että skannerin lasitasolle, laite lukee ensin alkuperäiset syöttölaitteesta, koska se on skannauksessa etusijalla.

Faksiotsikon määrittäminen

Joissakin maissa laki määrää, että kaikissa lähetetyissä fakseissa on oltava lähettäjän faksinumero.

- 1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Faksiasetukset > Laitteen tunnus ja faksinumero**.
- 2 Valitse käytettävä faksilinja, jos laitteessa on useita faksilinioja.
- 3 Paina **Tunn.n.**-syöttöaluetta. Ponnahdusnäppäimistö tulee näkyviin. Kirjoita nimesi tai yrityksesi nimi. Paina **OK**.
- 4 Paina **Faksinro**-syöttöaluetta.
Näppäile faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä.
- 5 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.

Faksin lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).



Tämä laite pienentää alkuperäisen asiakirjan sovittamaan vastaanottajan faksin paperikoon. Esimerkiksi alkuperäinen asiakirjan koko on A5-kokoinen paperi ja paperi, joka on ladattu vastaanottajan faksiin on A4-kokoinen, alkuperäistä paperia saadaan pienennettyä sopimaan A4-kokoiselle paperille.

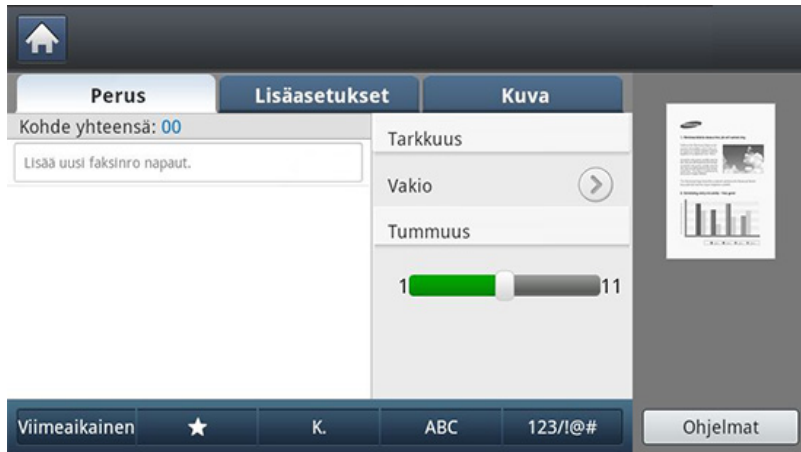
- 2 Paina näytöstä **Faksi**-painiketta.



Faksin lähettäminen

3 Säädä asiakirjan asetuksia **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 202).

4 Valitse **Perus**-välilehti.




5 Valitse **Tarkkuus**.


6 Kun kohdistin vilkkuu syöttörivillä, näppäile faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä tai valitse numero näytön **Osoitteisto**-osasta, jos olet tallentanut sinne usein käyttämiäsi faksinumeroita.



- Voit lähettää faksi jopa 10 kohteeseen kerralla.
- Voit lisätä tauon painamalla **Tauko** halutussa kohdassa, kun näppäilet faksinumeroa. "-" ilmestyy näyttöön vastaavaan kohtaan.

7 Paina  (**Start**) ohjauspaneelistä. Laite käynnistää skannaamisen ja lähettää faksin kohteisiin.



- Voit lähettää faksin suoraan tietokoneesta (katso "Faksin lähettäminen tietokoneestasi" sivulla 187).
- Kun haluat peruuttaa faksityön, paina ohjauspaneelissa  (**Stop**) ennen kuin laite käynnistää lähetyksen, tai paina **Job Status** -painiketta ohjauspaneelissa, ja valitse poistettava työ ja paina **Poista** (katso "Job Status-painike" sivulla 33).
- Jos alkuperäinen on asetettu skannerin valotuslasille, laite näyttää ikkunan, jossa kysytään, haluatko asettaa toisen sivun. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **Kyllä**. Kun olet valmis, paina tässä ikkunassa **Ei**.
- Laitteen lähettäessä faksia et voi lähettää sähköpostia samaan aikaan.

Faksin lähettäminen pikavalintanumeroiden avulla

Kun laite pyytää antamaan numeron, johon faksi lähetetään, anna aiemmin tallentamasi pikavalintanumero (katso "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 208).

Faksin lähettäminen

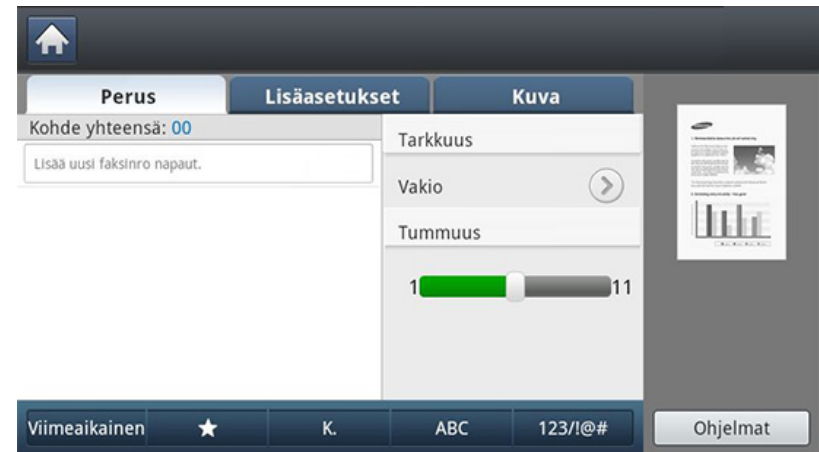
1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

2 Paina näytöstä **Faksi**-painiketta.



3 Säädä asiakirjan asetuksia **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 202).

4 Valitse **Perus**-välilehti.



5 Valitse **Tarkkuus**.

6 Kun painat syöttölinjaa näyttöruudulta

- Jos pikavalintanumero on yksinumeroinen (0 - 9), paina vastaavaa ohjauspaneelin numeronäppäimistön numeronäppäintä.
- Jos pikavalintanumero on kaksi- tai kolmenumeroinen, paina ohjauspaneelin numeronäppäimistön ensimmäisen numeron näppäintä ja pidä sitten viimeisen numeron näppäin painettuna.

7 Paina  (**Start**) ohjauspaneelistä.

Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin vastaanottajalle.

Faksin lähettäminen

Faksin manuaalisesti lähettäminen Kuuloke paikoillaan -toiminnon avulla

Faksin lähettäminen tällä tavalla tehdään **Perus**-välilehden **Kuuloke paikoillaan** -toiminnon avulla.



Kun käytät **Viivästetty lähetys**-, **Pikafaksa**- ja **Tärkeä lähetys** -toimintoja **Lisäasetukset**-välilehdestä, et voi lähettää faksia **Kuuloke paikoillaan** -toiminnolla.

1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

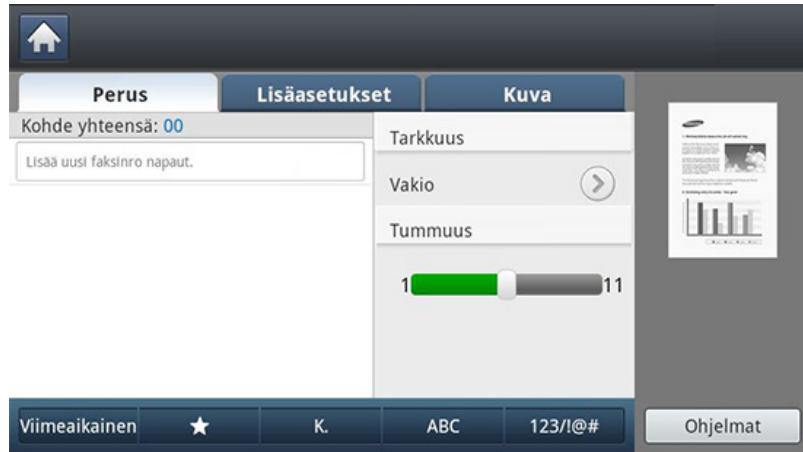
2 Paina näytöstä **Faksi**-painiketta.



3 Säädä asiakirjan asetuksia **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 202).

Faksin lähettäminen

- 4 Valitse **Perus**-välilehti.



- 5 Valitse **Tarkkuus**.
- 6 Valitse näytöstä **Kuuloke paikoillaan**.
- 7 Kun kuulet valintääänen, näppäile faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä.
- 8 Paina **(Start)**, kun kuulet korkeataajuisen faksisignaalin etäfaxilaitteesta.

Automaattinen uudelleenlähetys

Jos valitsemasi numero on varattu tai se ei vastaa faksia lähetettäessä, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen.

Jos haluat muuttaa uudelleenvalintojen välistä aikaa ja uudelleenvalintayritysten lukumäärää, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Faksiasetukset > Uudelleenvalinta** näyttöruudulta.
- 2 Valitse käytettävä faksilinja, jos laitteessa on useita faksilinjia.
- 3 Aseta **Uudelleenval. aikaväli** -valinta käyttäen + ja - -painikkeita.
- 4 seta **Uudelleenvalinta yrityksiä** -valinta käyttäen + ja - -painikkeita.

Faksin lähettäminen

Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun

Voit valita faksinumerot numeronäppäimen painamisen sijasta.

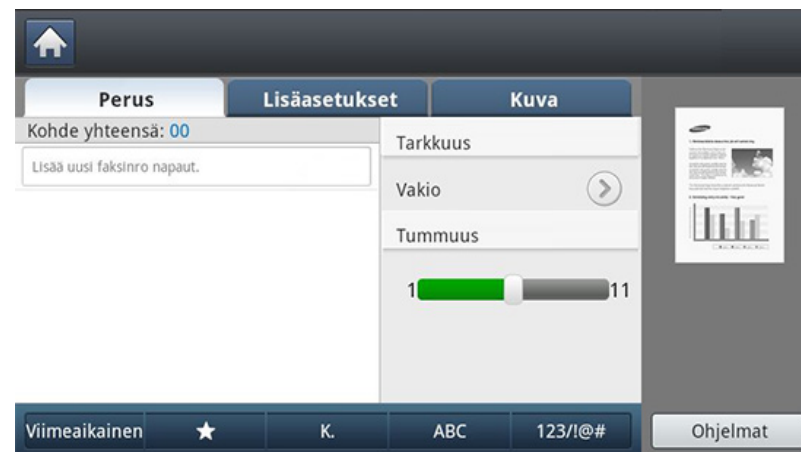
- 1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

- 2 Paina näytöstä **Faksi**-painiketta.



- 3 Säädä asiakirjan asetuksia **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 202).

- 4 Valitse **Perus**-välilehti.




- 5 Valitse **Tarkkuus**.

- 6 Paina **Viimeaikainen**.

- 7 Valitse faksinumero, johon haluat soittaa uudelleen. Valitse sitten **OK**.



- **Lisää osoitteeseen:** Voit lisätä faksinumeron **Viimeaikainen**-tuloksista kohteeseen **Osoitteisto**.
- **Poista:** Voit poistaa faksinumeron **Viimeaikainen**-osasta. Valitse poistettava faksinumero. Paina sitten **Poista**.

- 8 Paina  (**Start**) ohjauspaneelistä. Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin vastaanottajille.

Faksin lähettäminen

Faksin viivästetty lähettäminen

Voit määrittää, että laite lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla.



- Kun valitset tämän vaihtoehdon, **Pikafaksa**- ja **Tärkeä lähetys** -valintoja **Lisäasetukset**-välilehdessä ei voi käyttää.
- Kun valitset tämän vaihtoehdon, et voi lähettää faksia painamalla näytön **Kuuloke paikoillaan** -painiketta.

- 1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

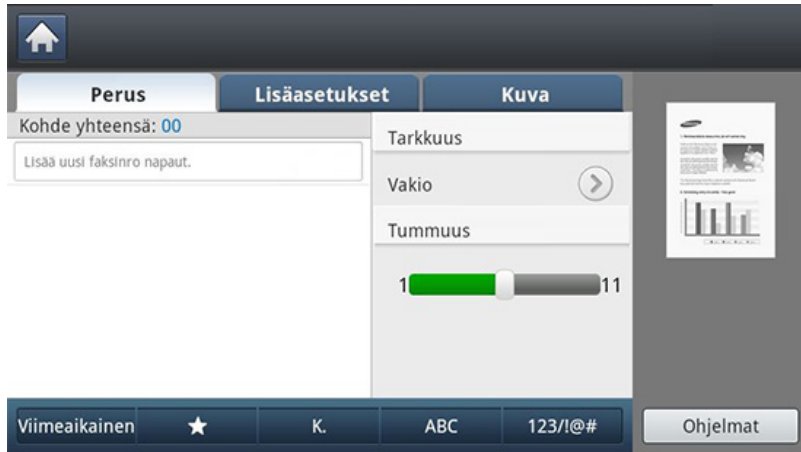
- 2 Paina näytöstä **Faksi**-painiketta.



- 3 Säädä asiakirjan asetuksia **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 202).

Faksin lähettäminen

- 4 Valitse **Perus**-välilehti.



- 5 Valitse **Tarkkuus**.

- 6 Kun kohdistin vilkkuu syöttörivillä, näppäile faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimillä. Voit myös valita näytöstä **Osoitteisto**-vaihtoehtoon, jos olet tallentanut usein käytettyjä faksinumeroita.

- 7 Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Viivästetty lähetys**.

- 8 Ota tämä toiminto käyttöön painamalla **Käytössä**.

- 9 Paina **Työnimi**-syöttöaluetta. Ponnahdusnäppäimistö tulee näkyviin.

Kirjoita haluamasi työn nimi. Paina **Valmis**.

Jos et anna työn nimeä, laite kiinnittää työn nimen.

- 10 Aseta viivästetyn lähetyksen aika.



Voit asettaa viivästetyn lähetyksen ajaksi 15 minuuttia nykyhetkestä. Jos kello on esimerkiksi nyt 13.00, voit asettaa lähetyksajaksi 13.15. Jos asetettu aika on virheellinen, näkyviin tulee varoitusviesti ja laite palauttaa ajan tämänhetkisen ajankohdan mukaiseksi.

- 11 Paina **(Start)** ohjauspaneelistä. Laite aloittaa skannattavien alkuperäisten asiakirjojen tietojen tallennuksen muistiin.




Jos haluat peruuttaa viivästetyn faksilähetyksen, valitse **Ei käytössä**, ennen kuin lähetys alkaa.

Faksin vastaanottaminen

Tässä osassa kerrotaan faksin vastaanottamisesta ja erilaisista vastaanottotavoista.


Vastaanottotilojen muuttaminen

Laite on valmiiksi määritetty **Faksi**-tilaan tehtaalla. Kun vastaanotat faksin, laite vastaa puheluun määritetyn soittomäärän jälkeen ja vastaanottaa faksin automaattisesti. Jos kuitenkin haluat muuttaa vastaanottotilan toiseksi tilaksi, toimi seuraavien ohjeiden:

- 1** Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Faksiasetukset** -näyttöruudusta.
- 2** Valitse käytettävä faksilinja, jos laitteessa on useita faksilinjia.
- 3** Paina **Vastaanoton tila**.
- 4** Valitse sopiva vaihtoehto.
 - **Puhelin:** Vastaanottaa faksin painamalla **Faksi > Kuuloke paikoillaan** ja sitten  (**Start**).
 - **Faksi:** Laite vastaa saapuvaan faksipuheluun ja siirtyy heti faksin vastaanottotilaan.

- **Vastaaja/faksi:** Tämä on tarkoitettu tilanteisiin, joissa laitteeseen on liitetty vastaaja. Laite vastaa saapuvaan puheluun, ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiäänen, tilaksi muutetaan automaattisesti Faksi-tila faksin vastaanottamista varten.

Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa

Voit vastaanottaa faksin painamalla **Faksi > Kuuloke paikoillaan** ja sen jälkeen painamalla  (**Start**)-painikkeen painettuna, kun etälaitteesta kuuluu faksiääni. Laite alkaa vastaanottaa faksia.

Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa

Saatat joutua estämään fakseihisi pääsyn valtuuttamattomilta henkilöiltä. Kun otat käyttöön suojatun vastaanottotilan, voit estää vastaanotettujen faksien tulostuksen, kun laitetta ei valvota. Suojatussa vastaanottotilassa kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin.

Faksin vastaanottaminen

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Faksiasetukset > Suoj. v.otto** näyttöruudulta.



Suoj. v.otto -tilan voi määrittää vain valtuutettu käyttäjä, jolla on rekisteröity tunnus ja salasana laitteessa. Näppäile tunnus ja salasana, kun laite pyytää niitä.

- 2 Valitse käytettävä faksilinja, jos laitteessa on useita faksilinioja.
- 3 Ota tämä toiminto käyttöön painamalla **Käytössä**.



Kun laite vastaanottaa faksin tässä tilassa, **Tulosta**-toiminto otetaan käyttöön. Jos haluat tulostaa suojatut faksit, paina **Tulosta**. Kaikki suojatut faksit tulostetaan.


- 4 Jos haluat **Koodi**-asetukseen, paina **Koodi**-vilkua sitten syötä **Koodi**.
- 5 Jos haluat tallentaa saapuvat faksit aina muistiin, paina **Koko päivä**. Muussa tapauksessa siirry seuraavaan vaiheeseen.
- 6 Aseta **Alkam.aika** painamalla painikkeita + ja -. Paina **OK**.
- 7 Paina **Loppumisaika**, ja aset tietty lopetusaika käyttäen + ja - painikkeita.
- 8 Paina näytöstä **OK**-painiketta.



Jos haluat poistaa **Suoj. v.otto** -toiminnon käytöstä, valitse **Ei käytössä**. Tässä tapauksessa vastaanotettu faksi tulostetaan.

Vastaanotettujen faksien kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolisen tulostuksen käyttö säästää paperia. Kun laite tulostaa vastaanotetun faksin tiedot, se tulostaa ne paperin molemmille puolille.

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Faksiasetukset > Vastaanotetun faksin tulostus > Kaksip.** näyttöruudulta.
- 2 Valitse sopiva vaihtoehto.
 - **Ei käytössä**: Tulostaa vain paperin toiselle puolelle.
 - **Pitkä reuna**: Tulostaa paperin molemmille puolille; kuitenkin sidonta on pitkä reuna.
 - **Lyhyt reuna**: Tulostaa paperin molemmille puolille; kuitenkin sidonta on lyhyt reuna.
- 3 Paina  (**Edellinen**) edelliselle näyttöruudulle takaisin menemiseksi.

Faksin vastaanottaminen

Faksien vastaanotto muistiin

Koska laitteesi pystyy moniajoon, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos faksi vastaanotetaan kopioinnin tai tulostuksen aikana, laite tallentaa saapuvan faksin muistiin. Kun kopiointi tai tulostus on päättynyt, laite tulostaa faksit automaattisesti.

Asiakirjan asetusten määrittäminen

Ennen faksin lähettämistä voit määrittää mm. asiakirjan asetukset, kuten tarkkuuden, tummuuden, värin ja kaksipuolisuuden.



- Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoista tai malleista riippuen.
- Tässä tehtävät asiakirjan asetukset koskevat vain nykyistä työtä. If you want to change the default settings on document settings, refer to **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Faksiasetukset**.

Valikon vaihtoehtojen muuttaminen:


- 1 Paina näytöstä **Faksi**-painiketta.



- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 3 Jos haluat mukauttaa kopioinnin asetuksia, mukaan lukien pienennä/suurennä, tummuus, alkuperäisen tyyppi ja lisää näytöstä.
- 4 Paina **Perus**, **Lisäasetukset**, tai **Kuva**-välilehteä näytöstä.
- 5 Valitse sopiva vaihtoehto.


Kohde	Kuvaus
Tummuus	Säätää kirkkauden tasoa alkuperäiskappaleen skannaukseen lukemisen helpottamiseksi silloin, kun alkuperäiskappale sisältää himmeitä merkintöjä ja tummia kuvia.

Asiakirjan asetusten määrittäminen

Kohde	Kuvaus
Tarkkuus	<p>Asiakirjan oletusasetukset antavat hyvät tulokset käsiteltäessä tavallisia tekstipohjaisia asiakirjoja. Jos kuitenkin lähetät heikkotasoisia tai valokuvia sisältäviä asiakirjoja, voit säätää tarkkuutta niin, että faksista tulee laadukas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vakio: Tämä on suositeltu vaihtoehto, kun alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä. Tämä vaihtoehto lyhentää lähetysaikaa.• Hieno: Tämä on suositeltava vaihtoehto, kun alkuperäisessä asiakirjassa on pieniä merkkejä, ohuita viivoja tai pistematriisitulostimella tulostettua tekstiä.• Erittäin hieno: Suositellaan alkuperäisille asiakirjoille, joissa on tarkkoja yksityiskohtia. Tämä valinta otetaan käyttöön vain, jos vastaanottava laite myös tukee Erittäin hieno -tarkkuutta• Hienoin: Suositellaan alkuperäisille asiakirjoille, joissa on erittäin tarkkoja yksityiskohtia. Tämä valinta otetaan käyttöön vain, jos vastaanottava laite myös tukee Hienoin -tarkkuus.
	<div> Jos laitteen tarkkuudeksi on määritetty Erittäin hieno tai Hienoin, mutta vastaanottava faksilaite ei tue Erittäin hieno- tai Hienoin-tarkkuutta, laite lähettää faksin suurimmalla toisen faksilaitteen tukemalla tarkkuudella.</div>

Kohde	Kuvaus
Alkuperäisen tyyppi	<p>Parantaa faksin laatua perustuen skannattavana olevan asiakirjan tyyppiä.</p> <ul style="list-style-type: none">• Teksti: Tarkoitettu käytettäväksi silloin, kun alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä tai viivapiirroksia.• Teksti/valok.: Tarkoitettu käytettäväksi silloin, kun alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä ja valokuvia.• Valok.: Tarkoitettu käytettäväksi silloin, kun alkuperäinen asiakirja on sävyvalokuva.
Alkuperäisen koko	<p>Faksi voidaan lähettää määrittämällä alkuperäisen asiakirjan koko manuaalisesti, jos sitä ei voi määrittää automaattisesti tai jos käytetään tiettyä asiakirjakokoa.</p>
Alkuperäisen suunta	<ul style="list-style-type: none">• Pystysuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on ladattu asiakirjan yläreuna laitteen takaosaa kohti.• Vaakasuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu RADF-yksikköön alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen vasenta sivua kohti tai alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu valotuslasille alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen oikeaa sivua kohti.

Asiakirjan asetusten määrittäminen


Kohde	Kuvaus
Kaksip.	<p>Tämä toiminto on tarkoitettu erityisesti kaksipuolisille alkuperäisille. Voit valita, lähettääkö laite faksin paperin yhdelle puolelle vai molemmille puolille tulostettuna.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1-puolinen: Alkuperäisille, jotka ovat yksipuolisia.• Kaksipuolinen, kirja: Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia.• Kaksipuolinen, kalenteri: Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia. Taustapuolta käännetään kuitenkin 180 astetta. <div> Käyttääksesi Kaksipuolinen, kirja ja Kaksipuolinen, kalenteri, lataa originalit RADF:lle. Jos laite ei tunnista alkuperäistä kaksipuolisessa automaattisessa syöttölaitteessa, se muuttaa automaattisesti asetukseksi 1-puolinen.</div>
Viivästetty lähetys	<p>Asettaa laitteen lähettämään faksin myöhemmin ilman käyttäjän toimenpiteitä (katso "Faksin viivästetty lähettäminen" sivulla 197).</p>
Koosta työ	<p>Kun skannaus on päätetty, Sk. lisää sivuja -ikkuna ilmestyy kysymään haluatko skannata toisen sivun. Jos valitset Kyllä, silloin voit skannata toisen sivun nykyisessä työssä. Jos valitset Ei, silloin skannaustapahtuma lopetetaan ja työn jännös suoritetaan.</p>

Faksiraportin tulostaminen

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, onnistuiko faksin lähetys ja vastaanotto.



Jos raportissa on merkkejä tai fontteja, joita laite ei tue, **Unknown**-teksti voidaan tulostaa raportin merkkien ja fonttien sijasta.

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Faksiasetukset > Rap.** näytöstä.
- 2 Paina **Faksin lähetyksen vahvistus** näytöstä.
- 3 Valitse sopiva vaihtoehto.
 - **Ei koskaan:** Poistaa toiminnon käytöstä.
 - **Aina:** Ottaa toiminnon käyttöön.
 - **Vain virheiden yhteydessä:** Tulostaa raportin vain, jos lähetys epäonnistuu.
- 4 Paina  (**Edellinen**) edelliselle näyttöruudulle takaisin menemiseksi.

Ohjelma-asetuksen käyttäminen

Tällä asetuksella voit tallentaa nykyiset asetukset tulevaa käyttöä varten. Voit myös käyttää aiempien töiden aiempia asetuksia.

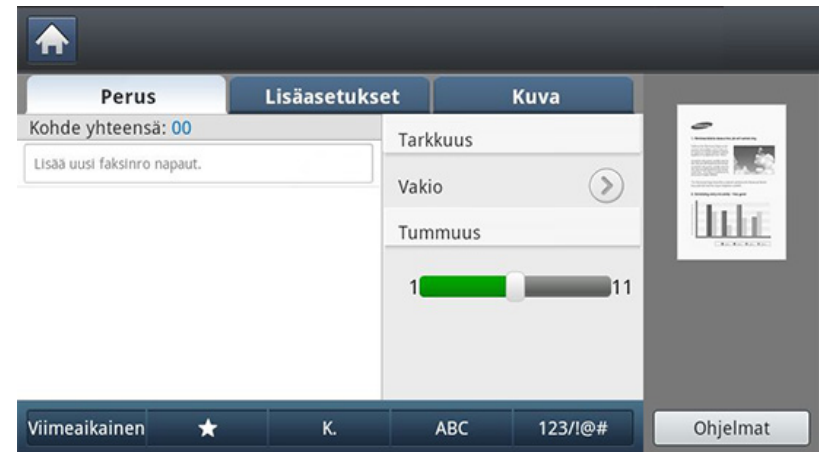
Ohjelmat-asetuksen tallentaminen

1 Paina näytöstä **Faksi**-painiketta.



2 Säädä asiakirjan asetuksia **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 202).

3 Valitse **Perus**-välilehti.



4 Valitse **Tarkkuus**.

5 Paina **Ohjelmat** > **Tallenna**.

6 Paina **Ohjelman nimi** -syöttöaluetta. Ponnahdusnäppäimistö tulee näkyviin.

Kirjoita haluamasi ohjelman nimi. Valitse sitten **OK**.



Voit nähdä määritettyjen **Ohjelmat** -asetusten arvot selaamalla ylös- tai alaspäin ja valitsemalla arvot ylä- ja alanuolipainikkeilla.

7 Paina **Tallenna**. Kun vahvistusikkuna tulee näkyviin, määrittämäsi asetukset on tallennettu. Valitse **Siirry luetteloon** tai **Sulje**.

Ohjelma-asetuksen käyttäminen

Ohjelmat lataaminen

1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

2 Paina näytöstä **Faksi**-painiketta.



3 Kun kohdistin vilkkuu syöttörivillä, näppäile faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä tai valitse numero näytön **Osoitteisto**-osasta, jos olet tallentanut sinne usein käyttämiäsi faksinumeroita.

4 Paina **Ohjelmat > Lataa**.

5 Valitse käytettävän ohjelman nimi luettelosta.

6 Paina **OK**.

7 Paina **Kyllä**, kun vahvistusikkuna tulee näyttoon.

Laite on nyt määritetty lähettämään faksit valitsemissasi asetuksilla.

8 Paina **(Start)** ohjauspaneelista. Laite aloittaa skannauksen ja faksin lähettämisen vastaanottajille.



- Kun haluat peruuttaa faksityön, paina ohjauspaneelista **(Stop)** ennen kuin laite aloittaa lähettämisen tai paina ohjauspaneelin **Job Status**-painiketta, valitse poistettava työ ja paina **Poista**.
- Jos alkuperäinen on asetettu skannerin valotuslasille, laite näyttää ikkunan, jossa kysytään, haluatko asettaa toisen sivun. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **Kyllä**. Kun olet valmis, paina tässä ikkunassa **Ei**.
- Laitteen lähettäessä faksia et voi lähettää sähköpostia samaan aikaan.

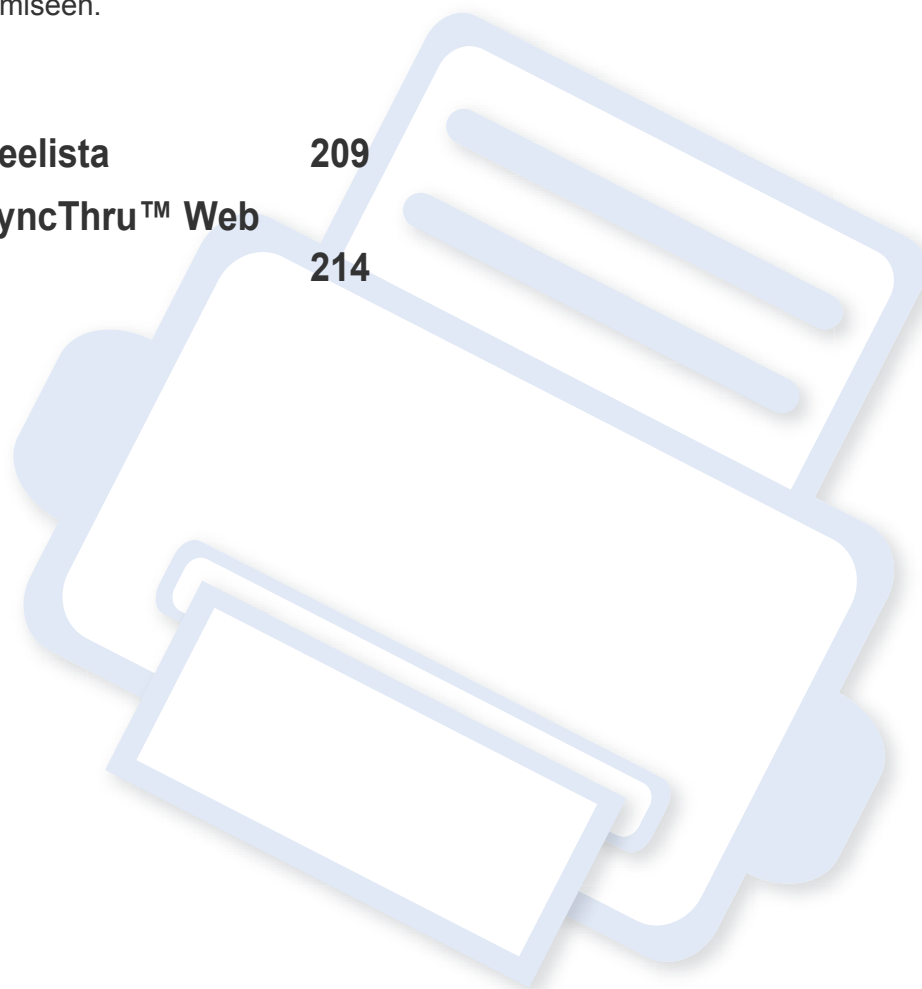


9. Osoitteiston määrittäminen

Tässä oppaassa annetaan ohjeita osoitteiston määrittämiseen.

Tämän luvun sisältö:

- **Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelistä** 209
- **Osoitteiston määrittäminen paikasta SyncThru™ Web Service** 214



Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelista

Voit tallentaa usein käytettyjä faksinumeroita, sähköpostiosoitteita, SMB-palvelinosoitteita, ja FTP-palvelinosoitteita laitteeseesi.

- **Yksittäinen:** Osoitteistoon voi tallentaa enintään 500 vastaanottajan tiedot.
- **Ryhmä:** Luo ryhmiä, kun lähetät usein saman asiakirjan monelle vastaanottajalle. Yhteen ryhmään voi rekisteröidä enintään 500 vastaanottajaa. Tähän tallennettuja numeroita voidaan valita lähetysluettelon **Perus**-välilehden **Faksi**-, **Sk. s.postiin**- tai **Skannaa palvelimeen** -toiminnossa. **Ryhmä**-lähetyks voi koostua myös useasta erillisestä numerosta.



Et voi rekisteröidä ryhmää, kun rekisteröit ryhmässä olevan henkilön.

Yksittäisten osoitteiden tallentaminen (Faksi, Sähköposti)

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Osoitteisto > Uusi** näytöstä.
- 2 Paina **Nimi**-syöttöaluetta. Syötä sen jälkeen vastaanottajan nimi.



Rastita ★ (suosikki) -kuvake osoitteille, joita käytät usein. Osoitteet löytyvät helposti hakutuloksista.

3

Pikaval.nro -numeroksi lisätään automaattisesti ensimmäinen vapaa numero.



Pikaval.nro on numero, joka edustaa vastaanottajan tietoja.

4

Paina **Faksinro**-syöttöaluetta ja näppäile faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä.



Tauon lisääminen: joissakin puhelinjärjestelmissä sinun on valittava ulkolinjakoodi (esimerkiksi 9) ja kuunneltava, että toinen soittoaäni soi. Tällaisissa tapauksissa sinun on lisättävä puhelinnumeroon tauko.

5

Paina **Sähköposti**-syöttöaluetta. Syötä sen jälkeen vastaanottajan sähköpostiosoite.

6


Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.

Yksittäisten osoitteiden tallentaminen (SMB, FTP)

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Osoitteisto > Uusi > SMB or FTP > [kuvake] (yksittäinen)** -kuvake näyttöruudulta.
- 2 Paina **Nimi**-syöttöaluetta. Kirjoita sen jälkeen yksittäisen henkilön nimi.

Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelistä



Rastita  (suosikki) -kuvake osoitteille, joita käytät usein. Osoitteet löytyvät helposti hakutuloksista.

3 Paina **IP-osoite** tai **Isäntä**-välilehteä, sitten paina **IP-osoite** tai **Isäntä**-syöttöaluetta. Syötä sen jälkeen palvelimen osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimi.

4 Paina **Portin numero**-syöttöaluetta. Syötä sen jälkeen palvelimen porttinumero.

5 Paina **Käytt.nimi**-syöttöaluetta. Syötä sen jälkeen käyttäjänimi.



Jos kyseessä on **SMB** tai **FTP**, ja haluat käyttöoikeudettoman henkilöiden pääsevän palvelimelle. Valitse **Anonyymi**-ruutu. Tätä ruutua ei ole valittu oletusarvon mukaan. Jos valitset **Anonyymi**-ruudun, siirry vaiheeseen 7.

6 Paina **Salasana**-syöttöaluetta. Syötä sen jälkeen salasana.

7 Paina **Käyttäjän toimialue** -syöttöaluetta. Syötä sen jälkeen toimialueen nimi.



Jos antamaasi SMB-palvelinta ei ole rekisteröity mihinkään toimialueeseen, jätä kohta tyhjäksi tai kirjoita siihen SMB-palvelimen tietokonenimi.

8 Paina **Polku**-syöttöaluetta. Syötä sen jälkeen sen tiedostokansion nimi, johon lähetetyt tiedostot on tarkoitus tallentaa.

Esimerkki: **/FileFolder/**

9 Paina **Tied.nimi**-syöttöaluetta. Syötä lähetetyn tiedoston nimi.

10 Valitse haluamasi **Tied.käyt.** -vaihtoehto nuolta käyttämällä. Jos palvelimella on jo samanniminen tiedosto, tiedostoa käsitellään valitsemasi tiedostokäytännön mukaisesti.

- **Vaihda nimi:** Lähetetty tiedosto tallennetaan eri nimisenä kuin mikä on automaattisesti ohjelmoitu.
- **Peruuta:** Lähetettyä tiedostoa ei tallenneta.
- **Korvaa:** Lähetetty tiedosto korvaa aiemman tiedoston.

Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelistä

11 Valitse haluamasi **Kansion luonti** -vaihtoehto.

- **Käytä kirjautumisnimeä:** Jos valitset tämän vaihtoehdon, laite luo alikansion valitsemaasi tiedostokansioon. Alikansio nimetään vaiheessa 5 syöttämäsi käyttäjänimen mukaan.



Jos tiedostokansiossa on jo samanniminen alikansio, laite ei luo alikansiota.

- **Kansion luontisykli:** Voit määrittää alikansioiden luontijakson. Laite luo alikansion mainitun asetusjoukon mukaisesti.



Jos tiedostokansiossa on jo samanniminen alikansio, laite ei luo alikansiota.

- **Joka päivä:** Alikansio luodaan päivittäin. Alikansion nimen muoto on VVVV-KK-PP (esim. 1.1.2015).
- **Kuukauden välein:** Alikansio luodaan kuukausittain. Alikansion nimen muoto on VVVV-KK, esimerkiksi 2015-01.
- **Vuoden välein:** Alikansio luodaan vuosittain. Alikansion nimen muoto on VVVV, esimerkiksi 2015.
- **Luo kansio useille tiedostoille:** Jos valitset tämän vaihtoehdon ja skannaat useita tiedostoja, laite luo alikansion valitsemaasi tiedostokansioon ja lähetetyt tiedostot tallennetaan alikansioon.



Jos kaikki kansion luontiasetukset ovat käytössä samanaikaisesti, lähetetyt tiedostot tallennetaan alla osoitetulla tavalla.

- Kun lähetetään yksi skannattu tiedosto:
`\\kansio\käyttäjänimi\2015-01-01\DOC.jpg`
- Kun lähetetään useita skannattuja tiedostoja:
`\\kansio\käyttäjänimi\2015-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg`
`\\kansio\käyttäjänimi\2015-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg`
`\\kansio\käyttäjänimi\2015-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg`

12 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.

Yksittäisen osoitteen muokkaaminen

1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Osoitteisto** näyttöruudulta.

2 Paina muokattavan henkilön nimeä. Valitse **Muok..**





Jos haluat poistaa yksittäisen osoitteen, valitse rastitusruutu, jonka haluat poistaa, ja paina **Poista**.




3 Paina syöttöaluetta, jota haluat muuttaa. Muuta sitten sisältöä ponnahdusnäppäimistön tai ohjauspaneelin numeronäppäimistön avulla. Jos käytät ponnahdusnäppäimistöä.

Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelist

- 4 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.

Ryhmäosoitteen tallentaminen

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Osoitteisto > Uusi > ** -kuvaketta näytöstä.
- 2 Paina **Ryhmän nimi** -syöttöaluetta. Syötä sen jälkeen ryhmän nimi.
- 3 Paina **Lisää jäsen**. Valitse valintaruutu, jonka haluat sisällyttää yksittäiseen osoitteeseen, ja paina  -kuvaketta.


 Jos et ole varma nimestä, voit käyttää **Anna osoite** -aluetta. Syötä ensimmäiset muutamat kirjaimet tai paina yksinkertaisesti  (hae) -kuvaketta. Laite näyttää henkilöluettelon. Valitse valintaruutu, jonka haluat sisällyttää yksittäiseen osoitteeseen, ja paina  -kuvaketta.




- 4 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.

Ryhmäosoitteen muokkaaminen

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Osoitteisto** näyttöruudulta.
- 2 Paina muokattavan ryhmän nimeä. Valitse **Muok..**

 Jos haluat poistaa ryhmäosoitteen, valitse rastitusruutu, jonka haluat poistaa, ja paina **Poista**.

- 3 Paina **Ryhmän nimi** -syöttöaluetta. Muuta ryhmän nimi.
- 4 Paina **Lisää jäsen**. Valitse valintaruutu, jonka haluat sisällyttää yksittäiseen osoitteeseen, ja paina  -kuvaketta.

 Jos et ole varma nimestä, voit käyttää Syötä osoite -aluetta. Syötä ensimmäiset muutamat kirjaimet tai paina yksinkertaisesti  (hae) -kuvaketta. Laite näyttää henkilöluettelon. Valitse valintaruutu, jonka haluat sisällyttää yksittäiseen osoitteeseen, ja paina  -kuvaketta.

- 5 Jos haluat poistaa yksittäisen osoitteen, valitse rastitusruutu, jonka haluat poistaa, ja paina **Poista**. Henkilön nimi poistetaan ryhmästä.
- 6 Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.


Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelist

Numeron etsiminen osoitteistosta

Voit hakea osoitekirjaan tallennettuja osoitteita.

- 1** Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Osoitteisto > K.** näyttöruudulta.
- 2** Paina haluamaasi tiettyä luokkaa.
Löydät osoitteita tietystä luokasta, kuten **K.**, **Yksittäinen**, **Ryhmä**.
- 3** Laite näyttää hakutulokset.



Jos et ole varma nimestä, voit käyttää **Anna osoite** -aluetta. Syötä ensimmäiset muutamat kirjaimet tai paina yksinkertaisesti  (hae) -kuvaketta.

Osoitteiston määrittäminen paikasta SyncThru™ Web Service

Voit tallentaa osoitteita kätevästi verkossa olevasta tietokoneesta käyttämällä SyncThru™ Web Service -palvelinta. Vain laitteeseen kirjautuneet käyttäjät voivat tallentaa osoitteita kirjautumalla SyncThru™ Web Service -palveluun.

Tallentaminen paikalliseen tietokoneeseen

Tämä tarkoittaa sitä, että osoitteet tallennetaan laitteen kiintolevyasemalle. Voit lisätä osoitteita ja ryhmitellä ne haluamiisi ryhmiin.

Osoitteiden lisääminen Individual Address Book -osoitteistoon

- 1 Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
- 2 Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimeen (esimerkiksi <http://123.123.123.123>).
- 3 Siirry SyncThru™ Web Service -esityksiin painamalla **Enter**-näppäintä tai valitsemalla **Mene**.
- 4 Valitse **Login**.
- 5 Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi sisään laitteeseen.
- 6 Napsauta **Address Book > Individual**.

7 Napsauta **Add**-painiketta.

8 Kirjoita lisättävä nimi ja valitse pikavalintanumero kohdassa **General**.



- **Speed No.** on vastaanottajan tietoja vastaava numero, jonka voit valita ohjauspaneelin numeronäppäimistöltä.
- Valitse **Favorite** usein käyttämillesi osoitteille. Osoitteet löytyvät helposti hakutuloksista.

9 Kirjoita sähköpostiosoite kohdassa **E-mail**.

10 Kirjoita faksinumero kohdassa **Fax**.

11 Ota SMB käyttöön valitsemalla kohdan **Add SMB**. Voit antaa **SMB**-tiedon rastitettuaasi tämän valintaruudun.

12 Kirjoita palvelimen osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimi kohdassa **SMB Server Address**.

13 Kirjoita palvelimen porttinumero kohdassa **SMB Server Port**.

14 Kirjoita kirjautumisnimi kohdassa **Login Type**.

Osoitteiston määrittäminen paikasta



Valitse jokin seuraavista kirjautumismenetelmistä:

- **Auto Login:** Antaa sinun tallentaa käyttäjätunnukseksi ja salasanasi **Address Book**.
- **Anonymous:** Jos kyseessä on **SMB** tai **FTP**, ja haluat käyttöoikeudettoman henkilöiden pääsevän palvelimelle. Paina **Anonymous**. Tätä ruutua ei ole valittu oletusarvon mukaan. Jos valitset **Anonymous**-ruudun, siirry vaiheeseen 18.
- **Login Prompt:** Avaa sisäänkirjautumisen kehotteen joka kerta, kun yrität päästä palvelimelle. Sinun täytyy antaa sisäänkirjautumistietosi ohjauspaneelissa päästäksesi palvelimelle. Tämä on oletusasetus.

15 Anna sisäänkirjautuminen ja salasana, ja anna salasana uudelleen **Confirm Password**.

16 Kirjoita toimialueen nimi kohdassa **Domain**.



Jos antamaasi SMB-palvelinta ei ole rekisteröity mihinkään toimialueeseen, jätä kohta tyhjäksi tai kirjoita siihen SMB-palvelimen tietokonenimi.

17 Syötä kohdassa **Path** tiedostokansio, johon skannatut kuvat tallennetaan.

Esimerkki: **sharedFolder**

18 Valitse haluamasi **Scan folder creating policy** -vaihtoehto.

- **Create new folder using login name:** Jos valitset tämän vaihtoehdon, laite luo alikansion valitsemaasi tiedostokansioon. Alikansio nimetään vaiheessa 15 syöttämäsi käyttäjänimen mukaan.



Jos tiedostokansiossa on jo samanniminen alikansio, laite ei luo alikansiota.

- **Create New Folder:** Voit määrittää alikansioiden luontijakson. Laite luo alikansion mainitun asetusjoukon mukaisesti.



Jos tiedostokansiossa on jo samanniminen alikansio, laite ei luo alikansiota.

- **Every Day:** Alikansio luodaan päivittäin. Alikansion nimen muoto on VVVV-KK-PP (esim. 1.1.2015).
- **Every Month:** Alikansio luodaan kuukausittain. Alikansion nimen muoto on VVVV-KK, esimerkiksi 2015-01.
- **Every Year:** Alikansio luodaan vuosittain. Alikansion nimen muoto on VVVV, esimerkiksi 2015.
- **Create new folder only if scan output consist of several files:** Jos valitset tämän vaihtoehdon ja skannaat useita tiedostoja, laite luo alikansion valitsemaasi tiedostokansioon ja lähetetyt tiedostot tallennetaan alikansioon.

Osoitteiston määrittäminen paikasta



Jos kaikki kansion luontiasetukset ovat käytössä samanaikaisesti, lähetetyt tiedostot tallennetaan alla osoitetulla tavalla.

- Kun lähetetään yksi skannattu tiedosto:
\\kansio\käyttäjänimi\2015-01-01\DOC.jpg
- Kun lähetetään useita skannattuja tiedostoja:
\\kansio\käyttäjänimi\2015-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg
\\kansio\käyttäjänimi\2015-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg
\\kansio\käyttäjänimi\2015-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg

19 Valitse tiedostonimen luomiskäytäntö kohdassa **Filing Policy**. Jos palvelimella on jo samanniminen tiedosto, tiedostoa käsitellään valitsemasi tiedostokäytännön mukaisesti.

- **Change Name:** Lähetetty tiedosto tallennetaan eri nimisenä kuin mikä on automaattisesti ohjelmoitu.
- **Cancel:** Lähetettyä tiedostoa ei tallenneta.
- **Overwrite:** Lähetetty tiedosto korvaa aiemman tiedoston.

20 Kirjoita palvelimelle tallennettavan tiedoston nimi kohdassa **File Name**.

21 Napsauta **Test** tarkastaaksesi palvelimen tiedot.

22 Syötä **FTP**-palvelimen tiedot lähes samalla tavalla kuin **SMB**-palvelimen tapauksessa.

23 Napsauta **Apply**-painiketta.



Voit poistaa syötetyt tiedot valitsemalla **Undo**. Jos valitset **Cancel**, **Add**-ikkuna sulkeutuu.

Osoitteiden muokkaaminen Individual Address Book-osoitteistossa

- 1** Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
- 2** Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimeen (esimerkiksi http://123.123.123.123).
- 3** Paina **Enter** tai napsauta **Mene** päästäksesi SyncThru™ Web Service -palvelimelle.
- 4** Valitse **Login**.
- 5** Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi sisään laitteeseen.
- 6** Napsauta **Address Book > Individual**.
- 7** Valitse osoite, jota haluat muokata, ja valitse **Edit**.
- 8** Muuta osoitetietoja.
- 9** Napsauta **Apply**-painiketta.

Osoitteiston määrittäminen paikasta



Voit poistaa syötetyt tiedot valitsemalla **Undo**. Jos valitset **Cancel**, Edit-ikkuna sulkeutuu.

Osoitteiden poistaminen Individual Address Book-osoitteistossa

- 1 Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
- 2 Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimeen (esimerkiksi http://123.123.123.123).
- 3 Paina **Enter** tai napsauta **Mene** päästäksesi SyncThru™ Web Service -palvelimelle.
- 4 Valitse **Login**.
- 5 Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi sisään laitteeseen.
- 6 Napsauta **Address Book > Individual**.
- 7 Valitse osoite, jonka haluat poistaa, ja valitse **Delete**.
Jos valitset sarakeotsikoiden valintaruudun, kaikki osoitteet rastitetaan.
Napsauta **Yes**, kun vahvistusikkuna ilmestyy.

Osoitteiden hakeminen Individual Address Book-osoitteistossa

- 1 Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
- 2 Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimeen (esimerkiksi http://123.123.123.123).
- 3 Paina **Enter** tai napsauta **Mene** päästäksesi SyncThru™ Web Service -palvelimelle.
- 4 Valitse **Login**.
- 5 Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi sisään laitteeseen.
- 6 Napsauta **Address Book > Individual**.




Voit muuttaa asettelua napsauttelemalla sarakeotsikoita. Esimerkiksi napsauttamalla otsikkoa **Speed No.** voit nähdä kaikki osoitteet pikavalintanumeron mukaisessa järjestyksessä. Jos napsautat **Speed No.**-otsikkoa uudelleen, osoitteet näkyvät käänteisessä järjestyksessä.

- 7 Kirjoita hakemasi nimi hakukenttään.

Osoitteiston määrittäminen paikasta



Voit hakea osoitteita niiden tarkemman luokituksen mukaan, esimerkiksi **Fax Number**, **E-mail**, **SMB**.

Jos esimerkiksi haluat löytää faksinumeron, napsauta kohdan  ja valitse **Faksinro**.

8

Napsauta .Hakutulos tulee näyttöön.



Voit hakea osoitteita niiden tarkemman luokituksen mukaan, esimerkiksi **Fax Number**, **E-mail**, **SMB**.

Jos esimerkiksi haluat tarkastella osoitteita, joissa on faksinumero, napsauta kohdan **LDAP** alla olevaa avattavaa luetteloa ja valitse **Faksinro**.

Individual Address Book

Voit tuoda osoitteistotiedoston palvelimesta tai tietokoneesta. Tiedoston tunnisteen täytyy olla "csv". Voit myös tuoda osoitteita LDAP-palvelimesta. LDAP-palvelimen järjestelmänvalvojan täytyy tallentaa osoitteet ennen niiden tuomista laitteeseen.

1 Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.

2 Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimeen (esimerkiksi http://123.123.123.123).

3

Siirry SyncThru™ Web Service -esityksiin painamalla **Enter**-näppäintä tai valitsemalla **Mene**.

4

Valitse **Login**.

5

Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi sisään laitteeseen.

6

Napsauta **Address Book > Individual**.

7

Valitse **Import**-asetus avattavasta **Task**-luettelosta.

8

Valitse sen kansion nimi, missä tiedosto on tallennettuna.

9

Napsauta **Import > OK**.

Individual Address Book-osoitteiston vieminen

Voit viedä osoitteistotiedoston tietokoneeseen varmuuskopioksi tai muuhun Samsung-laitteeseen.

1

Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.

2

Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimeen (esimerkiksi http://123.123.123.123).

3

Paina **Enter** tai napsauta **Mene** päästäksesi SyncThru™ Web Service -palvelimelle.

4

Valitse **Login**.

Osoitteiston määrittäminen paikasta

- 5 Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi sisään laitteeseen.
- 6 Napsauta **Address Book > Individual**.
- 7 Valitse **Export**-asetus avattavasta **Task**-luettelosta.
- 8 Valitse **Export**. Tämän jälkeen osoitteistotiedosto tallennetaan tietokoneeseen.

Osoitteiden ryhmittely Groups Address Book -osoitteistossa

- 1 Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
- 2 Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimeen (esimerkiksi http://123.123.123.123).
- 3 Paina **Enter** tai napsauta **Mene** päästäksesi SyncThru™ Web Service -palvelimelle.
- 4 Valitse **Login**.
- 5 Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi sisään laitteeseen.
- 6 Napsauta **Address Book > Group**.
- 7 Valitse **Add Group**.
- 8 Kirjoita ryhmän nimi kohtaan **Group Name**.

- 9 Valitse **Add individual(s) after this group is created**.



Ohita tämä vaihe, jos et halua lisätä yksittäisiä osoitteita luomaasi ryhmäosoitteeseen. Voit lisätä yksittäisiä osoitteita seuraavalla kerralla valitsemalla **Group Details**.

- 10 Napsauta **Apply**-painiketta.
- 11 Valitse osoitteet, jotka haluat lisätä **Group Address Book Individual Address Book**.
- 12 Napsauta keskellä olevaa nuolta. Valitut osoitteet lisätään **Group Address Book**.
- 13 Napsauta **Apply**-painiketta.

Osoitteiden muokkaaminen Groups Address Book -osoitteistossa

- 1 Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
- 2 Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimeen (esimerkiksi http://123.123.123.123).
- 3 Siirry SyncThru™ Web Service -esityksiin painamalla **Enter**-näppäintä tai valitsemalla **Mene**.

Osoitteiston määrittäminen paikasta

- 4 Valitse **Login**.
- 5 Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi sisään laitteeseen.
- 6 Napsauta **Address Book > Group**.
- 7 Valitse ryhmä, jota haluat muokata, ja valitse **Edit Group**.
- 8 Muuta ryhmäosoitteen tietoja.
- 9 Napsauta **Apply**-painiketta.



Voit poistaa syötetyt tiedot valitsemalla **Undo**. Jos valitset **Cancel**, **Edit**-ikkuna sulkeutuu.

Ryhmäosoitteiden poistaminen Groups Address Book -osoitteistosta

- 1 Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
- 2 Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimeen (esimerkiksi http://123.123.123.123).
- 3 Paina **Enter** tai napsauta **Mene** päästäksesi SyncThru™ Web Service -palvelimelle.
- 4 Valitse **Login**.

- 5 Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi sisään laitteeseen.
- 6 Napsauta **Address Book > Group**.
- 7 Valitse poistettava ryhmäosoite.
- 8 Valitse **Delete Group**.
Valitse **OK**, kun vahvistusikkuna tulee näyttöön.

Ryhmäosoitteiden tarkastelu

Voit tarkastella ryhmäosoitteiden tietoja ja poistaa tai lisätä yksittäisiä osoitteita **Group Details** -ikkunassa.

- 1 Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
- 2 Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimeen (esimerkiksi http://123.123.123.123).
- 3 Paina **Enter** tai napsauta **Mene** päästäksesi SyncThru™ Web Service -palvelimelle.
- 4 Valitse **Login**.
- 5 Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi sisään laitteeseen.
- 6 Napsauta **Address Book > Group**.

Osoitteiston määrittäminen paikasta

7 Valitse ryhmäosoite, jonka haluat nähdä.



- Voit lisätä yksittäisiä osoitteita suoraan. Valitse osoitteet, jotka haluat lisätä **Group Address Book Individual Address Book**.
- Voit poistaa yksittäisiä osoitteita suoraan. Rastita osoitteet, jotka haluat poistaa, ja paina **Delete** kohdasta **Group Address Book**.

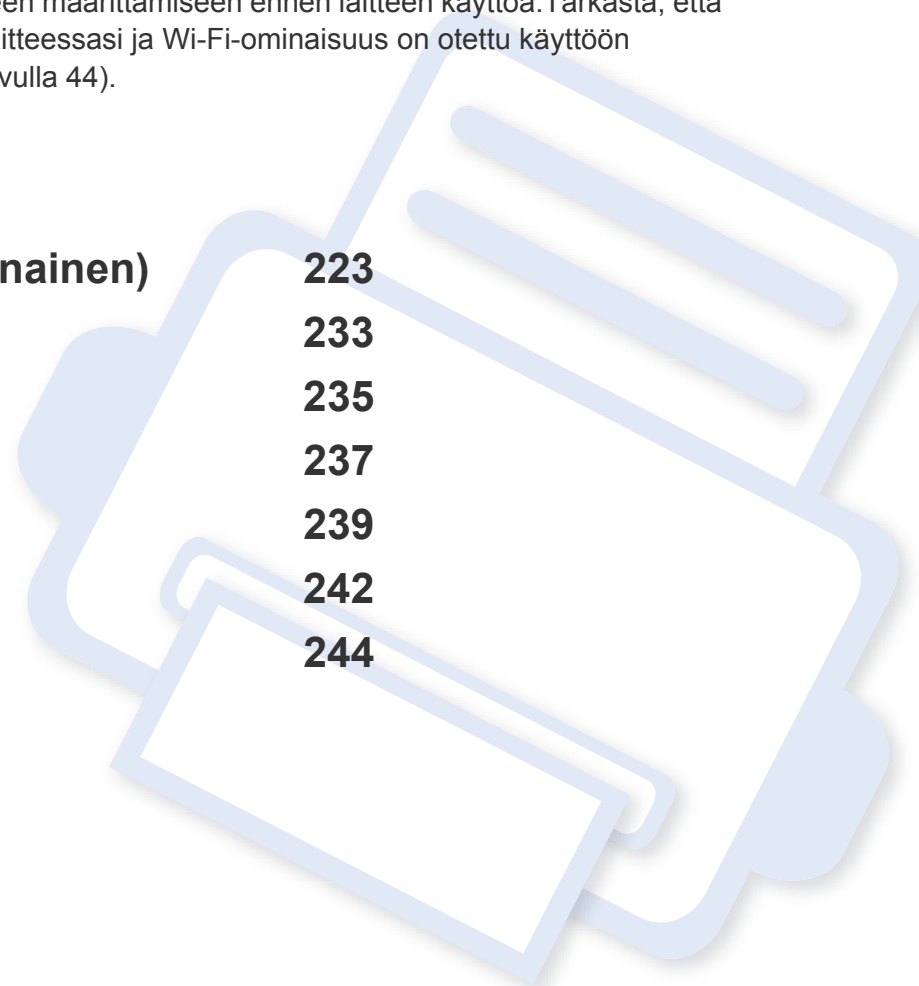


10. Laitteen käyttäminen mobiililaitteen kautta

Tämä luku antaa sinulle vaiheittaiset ohjeet mobiililaitteen määrittämiseen ennen laitteen käyttöä. Tarkasta, että Wi-Fi-käyttöön otetut ominaisuudet ovat päällä mobiililaitteessasi ja Wi-Fi-ominaisuus on otettu käyttöön tulostimessasi ("Verkkoon yhdistetyn laitteen käyttö" sivulla 44).

Tämän luvun sisältö:

- **NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)** 223
- **Tuetut mobiilisovellukset** 233
- **Mopria™** 235
- **AirPrint** 237
- **Samsung Cloud Print** 239
- **PrinterOn** 242
- **Google Cloud Print™** 244



NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)



Jos haluat lisätä NFC-ominaisuuden laitteeseen, arkista valintaluettelot ja ota yhteys ostopaikkaan (katso "Saatavissa olevat lisävarusteet" sivulla 322). Kun ostat Langattoman/NFC-sarjan (Valinnainen), asenna sarja seuraamalla vaiheita, jotka on kuvattu Langaton/NFC-sarja (valinnainen) -asennusoppaassa, joka on oheisena sarjassa. Langaton/NFC-sarjan (valinnainen) asentamisen jälkeen aseta laite käyttämään tätä ominaisuutta.

NFC (Near Field Communication) -tulostimen avulla voit tulostaa suoraan mobiililaitteestasi vain pitämällä mobiililaitettasi tulostimesi NFC-tunniste Langattomassa/NFC-sarjassa (Langaton LAN -valinta). Se ei tarvitse tulostusohjaimen asentamista tai yhdistämistä tukiasemaan. Tarvitset vain NFC-ominaisuutta tukevan mobiililaitteen. Jotta voit käyttää tätä ominaisuutta, sovellus tulee asentaa mobiililaitteeseesi.



- Mobiililaitteen kuoren materiaalista riippuen NFC-tunnistus ei välttämättä toimi kunnolla.
- Siirtonopeus voi vaihdella käyttämästäsi mobiililaitteesta riippuen.
- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain mallissa, jossa on NFC-tunniste (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 21).

- Muun kannen tai akun käyttäminen kuin sen, joka tuli mobiililaitteen kanssa tai metallinen kansi/tarra voivat estää NFC:n.
- Jos NFC-laitteet eivät edelleenkään kommunikoi,
 - Irrota kotelo tai suojus mobiililaitteesta, yritä sitten uudelleen.
 - Asenna akku mobiililaitteesta uudelleen, yritä sen jälkeen uudelleen.

Vaatimukset

- NFC ja Wi-Fi Direct otettu käyttöön, tuettu mobiilisovellus asennettu mobiililaitteeseen, jossa on käyttöjärjestelmänä Android 4.0 tai uudempi.



Vain Android 4.1 tai uudempi käyttöjärjestelmä ottaa Wi-Fi Direct -ominaisuuden käyttöön automaattisesti mobiililaitteessasi, kun otat NFC-ominaisuuden käyttöön. Jotta voisit käyttää NFC-ominaisuutta, suosittelemme päivittämään mobiililaitteeseesi Android 4.1:n tai uudemman käyttöjärjestelmän.

- Tulostin, jossa on Wi-Fi Direct -ominaisuus otettu käyttöön (katso "Wi-Fi Directin asetus mobiilitulostukseen" sivulla 73).

NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)

Liittyvät sovellukset

Joitakin sovelluksia voi käyttää NFC-ominaisuuden kanssa. Sovellukset voidaan ladata Google Play Storesta.

- **Samsung Mobile Print:** Mahdollistaa käyttäjille tulostaa, skannata (vain käyttäjät, joilla on laitteen skannaustuki), tai faksata (vain käyttäjät, joilla on laitteen faksituki) valokuvia, asiakirjoja, ja web -sivuja suoraan älypuhelimestasi tai tabletistasi (katso "Samsung Mobile Print -sovelluksen käyttäminen" sivulla 230).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Auttaa käyttäjiä saamaan todennuksen helposti. Tämä sovellus tarjoaa keinon saada käyttäjän todennuksen mobiililaitettasi käyttämällä (katso "Samsung Mobile Print Pro -sovelluksen käyttäminen" sivulla 224).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Mahdollistaa käyttäjälle käyttää kloonaus- ja langattoman asetuksen ominaisuuksia mobiililaitettasi käyttämällä (katso "Samsung Mobile Print Manager -sovelluksen käyttäminen" sivulla 226).

Samsung Mobile Print Pro -sovelluksen käyttäminen

Voit käyttää sitä saadaksesi todennuksen /rekisteröinnin **Samsung Mobile Print Pro** -sovelluksesta.

Todennus mobiililaitteesta

1 Tarkista, että NFC ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettu käyttöön mobiililaitteessasi ja, että Wi-Fi Direct -ominaisuus on otettu käyttöön tulostimessasi.

2 Avaa **Samsung Mobile Print Pro** -sovellus.



Jos sinulla ei ole **Samsung Mobile Print Pro** asennettuna matkapuhelimessasi, mene sovelluskauppaan (Samsung Apps, Play Store, App Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain ladattava sovellus ja yritä uudelleen.

3 Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).

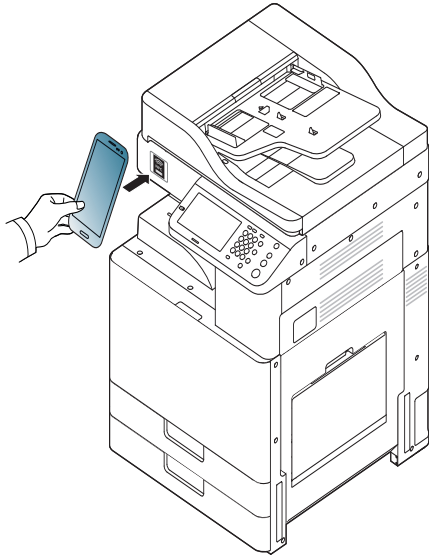


Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)

- 4 Pidä mobiililaitteesi NFC-tunnistetta (sijaitsee yleensä mobiililaitteen takapuolella) tulostimesi NFC-tunnisteen (NFC) päällä.

Odota muutamia sekunteja, että mobiililaitte yhdistää tulostimeen.



Joissakin mobiililaitteissa NFC-tunniste ei välttämättä sijaitse mobiililaitteen takapuolella. Tarkista NFC-ntennin sijainti mobiililaitteessasi ennen merkitsemistä.

Rekisteröinti mobiililaitteesta

- 1 Tarkista, että NFC ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettu käyttöön mobiililaitteessasi ja, että Wi-Fi Direct -ominaisuus on otettu käyttöön tulostimessasi.

- 2 Avaa **Samsung Mobile Print Pro** -sovellus.



Jos sinulla ei ole **Samsung Mobile Print Pro** asennettuna matkapuhelimessasi, mene sovelluskauppaan (Samsung Apps, Play Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain ladattava sovellus ja yritä uudelleen.

- 3 Paina  -kuvaketta **Samsung Mobile Print Pro** -näyttöruudulla.

- 4 Valitse **On Phone login set as default** -valikosta.

- 5 Mobiililaitteen tunnus ilmestyy **Samsung Mobile Print Pro** näyttöruudulle.

Paina **Registration**.

- 6 Syötä sisään **ID**, **Password**, **Domain**, ja **Passcode**, sitten napauta **OK**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa ja toimialuetta kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).

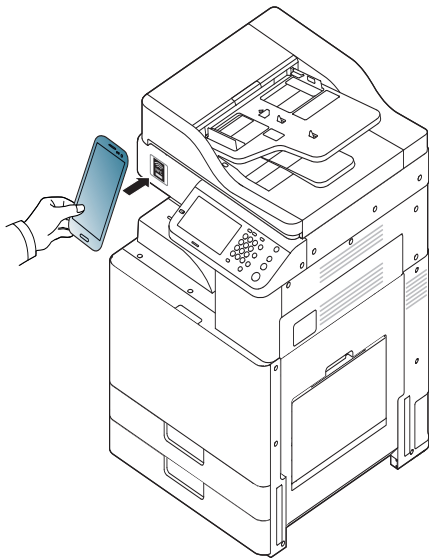
NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)



- Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.
- **Passcode** on sitä varten kun ylläpitäjä valitsee **Two-Factor Authentication** -menetelmän. Sinun on annettava salakoodi todennusta varten. Salasanan ja salakoodin tulee ole eri. Voit valita **Two-Factor Authentication** paikasta SyncThru™ Web Service, valitse **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method > Options** -painike > **Login Method > Two-Factor Authentication**.

7 Pidä mobiililaitteesi NFC-tunnistetta (sijaitsee yleensä mobiililaitteen takapuolella) tulostimesi NFC-tunnisteen (NFC) päällä.

Odota muutamia sekunteja, että mobiililaitte yhdistää tulostimeen.



Joissakin mobiililaitteissa NFC-tunniste ei välttämättä sijaitse mobiililaitteen takapuolella. Tarkista NFC-ntennin sijainti mobiililaitteessasi ennen merkitsemistä.

8

Rekisteröinti valmis -viesti ilmestyy tulostimen kosketusnäytölle.

Samsung Mobile Print Manager -sovelluksen käyttäminen

Jos sinulla on enemmän kuin yksi tulostin ja tulee asettaa samat asetukset kullekin tulostimelle, voit tehdä sen helposti käyttämällä **Samsung Mobile Print Manager** -sovellusta. Kosketa matkapuhelintasi tulostimesi NFC-tunnisteen päällä kopioidaksesi asetukset ja napauta haluamallasi tulostimella asetuksen asettamiseksi.



Viedessäsi tietoa voit tallentaa useamman kuin yhden tiedon. Tuodessasi tietoa voit valita tiedon luettelosta ja tuoda.

NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)

Vieminen (asetuksen kopioiminen mobiililaitteeseesi)

1 Tarkista, että NFC ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettu käyttöön mobiililaitteessasi ja, että Wi-Fi Direct -ominaisuus on otettu käyttöön tulostimessasi.

2 Avaa **Samsung Mobile Print Manager** mobiililaitteestasi.



Jos sinulla ei ole **Samsung Mobile Print Manager** asennettuna matkapuhelimessasi, mene sovelluskauppaan (Samsung Apps, Play Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain ladattava sovellus ja yritä uudelleen.

3 Paina **Export**.

4 Syötä sisään **ID** ja **Password**.

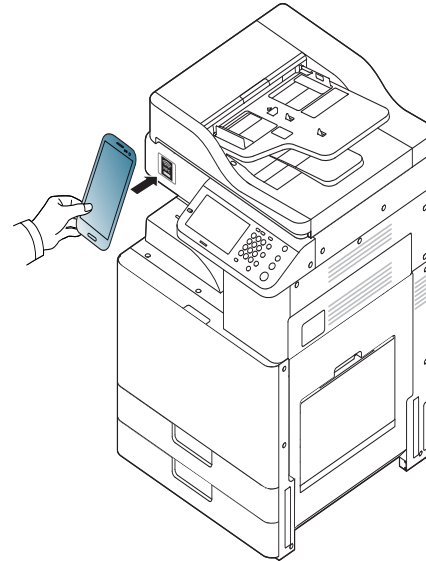
Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

5 Pidä mobiilaitteesi NFC-tunnistetta (sijaitsee yleensä mobiililaitteen takapuolella) tulostimesi NFC-tunnisteen (NFC) päällä.

Odota muutamia sekunteja, että mobiililaite yhdistää tulostimeen.



- Joissakin mobiililaitteissa NFC-tunniste ei välttämättä sijaitse mobiililaitteen takapuolella. Tarkista NFC-ntennin sijainti mobiililaitteessasi ennen merkitsemistä.
- Laitteen kloonatessa laite on lukittuna.

6 Valitse haluamasi asetukset käytettäväksi ja paina **OK**.

7 Seuraa näyttöruudulla olevaa ohjetta.

NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)

Tuodaan (käytetään) asetukset laitteeseen

1 Tarkista, että NFC ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettu käyttöön mobiililaitteessasi ja, että Wi-Fi Direct -ominaisuus on otettu käyttöön tulostimessasi.

2 Avaa **Samsung Mobile Print Manager** mobiililaitteestasi.



Jos sinulla ei ole **Samsung Mobile Print Manager** asennettuna matkapuhelimessasi, mene sovelluskauppaan (Samsung Apps, Play Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain ladattava sovellus ja yritä uudelleen.

3 Paina **Import**.

4 Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

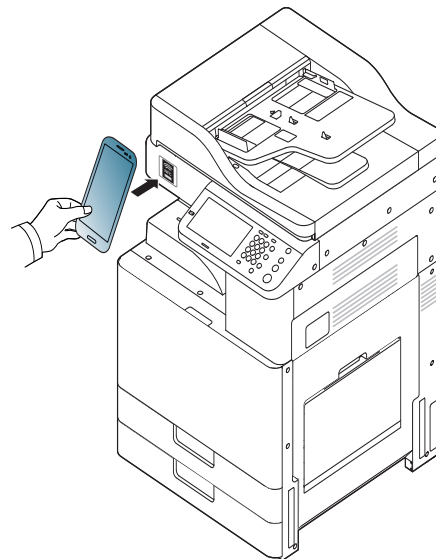
5 Valitse haluamasi asetukset kopioitavaksi.

6 Seuraa näyttöruudulla olevaa ohjetta.

7

Pidä mobiililaitteesi NFC-tunnistetta (sijaitsee yleensä mobiililaitteen takapuolella) tulostimesi NFC-tunnisteen (NFC) päällä.

Odota muutamia sekunteja, että mobiililaitte yhdistää tulostimeen.



- Joissakin mobiililaitteissa NFC-tunniste ei välttämättä sijaitse mobiililaitteen takapuolella. Tarkista NFC-antennin sijainti mobiililaitteessasi ennen merkitsemistä.
- Laitteen kloonatessa laite on lukittuna.

Langaton asetus

Voit kopioida langattoman asetuksen puhelimestasi tulostimellesi koskettamalla mobiililaitettasi tulostimesi NFC-tunnisteen päällä.

NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)

1 Tarkista, että NFC ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettu käyttöön mobiililaitteessasi ja, että Wi-Fi Direct -ominaisuus on otettu käyttöön tulostimessasi.

2 Avaa **Samsung Mobile Print Manager** mobiililaitteestasi.



Jos sinulla ei ole **Samsung Mobile Print Manager** asennettuna matkapuhelimessasi, mene sovelluskauppaan (Samsung Apps, Play Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain ladattava sovellus ja yritä uudelleen.

3 Mobiililaite **Samsung Mobile Print Pro** näyttö ilmestyy.
Paina **Wi-Fi Setup**.

4 Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



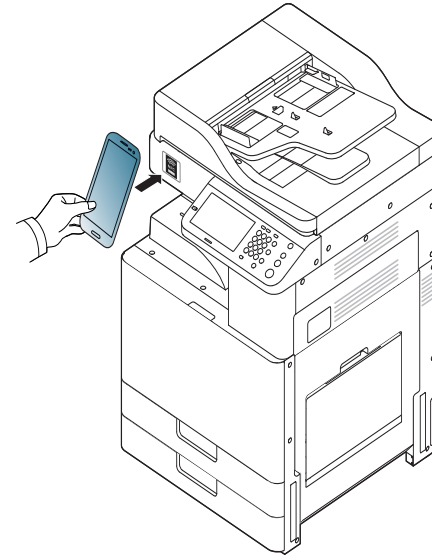
Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

5 Jos tukiasema (tai langaton reititin) on yhdistetty yhdistämiseen, vahvistusikkuna ilmestyy, sitten napsauta **OK**. Jos tukiasema (tai langaton reititin) ei ole yhdistetty, valitse haluttu tukiasema (tai langaton reititin) ja napsauta **OK**, sitten napsauta **OK**.

6

Pidä mobiililaitteesi NFC-tunnistetta (sijaitsee yleensä mobiililaitteen takapuolella) tulostimesi NFC-tunnisteen (NFC) päällä.

Odota muutamia sekunteja, että mobiililaite yhdistää tulostimeen.



Joissakin mobiililaitteissa NFC-tunniste ei välttämättä sijaitse mobiililaitteen takapuolella. Tarkista NFC-ntennin sijainti mobiililaitteessasi ennen merkitsemistä.

7

Seuraa näyttöruudulla olevaa ohjetta.

NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)


Samsung Mobile Print -sovelluksen käyttäminen

Samsung Mobile Print on ilmainen sovellus, joka mahdollistaa käyttäjille tulostaa, skannata (Vain käyttäjille, joilla on monitoimitulostimia), tai faksata (Vain käyttäjille, joilla on monitoimitulostimia) valokuvia, asiakirjoja, ja web-sivuja suoraan älypuhelimestasi tai tabletistasi.

Tulostaminen

1 Tarkista, että NFC ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettu käyttöön mobiililaitteessasi ja että Wi-Fi Direct -ominaisuus on otettu käyttöön tulostimessasi.


2 Avaa **Samsung Mobile Print** -sovellus.

 Jos sinulla ei ole **Samsung Mobile Print** asennettuna matkapuhelimessasi, mene sovelluskauppaan (Samsung Apps, Play Store, App Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain ladattava sovellus ja yritä uudelleen.

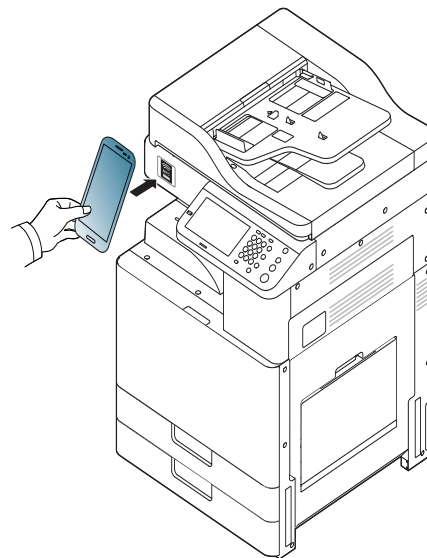
3 Valitse tulostustila.

4 Valitse sisältö, jonka haluat tulostaa.

Tarvittaessa muuta tulostusvalintaa painamalla  -kuvaketta.

5 Pidä mobiilaitteesi NFC-tunnistetta (sijaitsee yleensä mobiililaitteen takapuolella) tulostimesi NFC-tunnisteen () päällä.

Odota muutamia sekunteja mobiililaitteen lähettääksesi työn tulostimeen.



 Joissakin mobiililaitteissa NFC-tunniste ei välttämättä sijaitse mobiililaitteen takapuolella. Tarkista NFC-ntennin sijainti mobiililaitteessasi ennen merkitsemistä.

6 Tulostin aloittaa tulostamisen.

NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)

Skannaaminen

1 Tarkista, että NFC ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettu käyttöön mobiililaitteessasi ja että Wi-Fi Direct -ominaisuus on otettu käyttöön tulostimessasi.

2 Avaa **Samsung Mobile Print** -sovellus.




Jos sinulla ei ole **Samsung Mobile Print** asennettuna matkapuhelimessasi, mene sovelluskauppaan (Samsung Apps, Play Store, App Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain ladattava sovellus ja yritä uudelleen.

3 Valitse skannaustila.

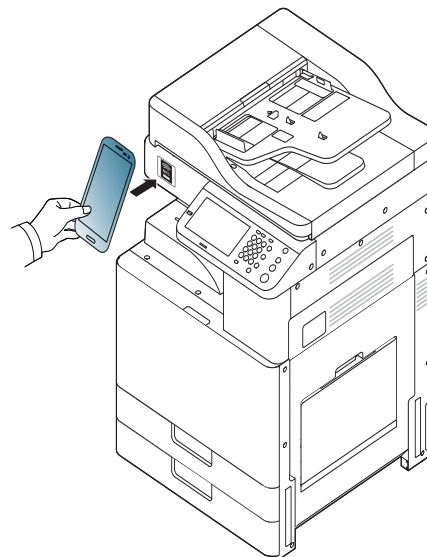
4 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).

Tarvittaessa muuta skannausvalintaa painamalla  -kuvaketta.

5

Pidä mobiilaitteesi NFC-tunnistetta (sijaitsee yleensä mobiililaitteen takapuolella) tulostimesi NFC-tunnisteen () päällä.

Odota muutamia sekunteja mobiililaitteen lähettääksesi työn tulostimeen.



Joissakin mobiililaitteissa NFC-tunniste ei välttämättä sijaitse mobiililaitteen takapuolella. Tarkista NFC-ntennin sijainti mobiililaitteessasi ennen merkitsemistä.

6

Tulostin käynnistää sisällön skannaamisen.

Skannattu tieto tallennetaan mobiililaitteellesi.

NFC-ominaisuuden käyttö (valinnainen)



Jos haluat jatkaa skannaamista, seuraa sovellusnäytön ohjetta.

Faksin lähettäminen

1 Tarkista, että NFC ja Wi-Fi Direct -ominaisuudet on otettu käyttöön mobiililaitteessasi ja että Wi-Fi Direct -ominaisuus on otettu käyttöön tulostimessasi.

2 Avaa **Samsung Mobile Print** -sovellus.



Jos sinulla ei ole **Samsung Mobile Print** asennettuna matkapuhelimessasi, mene sovelluskauppaan (Samsung Apps, Play Store, App Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain ladattava sovellus ja yritä uudelleen.

3 Valitse faksitila.

4 Valitse sisältö, jonka haluat lähettää faksina.

Tarvittaessa syötä faksinumero ja muuta faksivalintaa painamalla

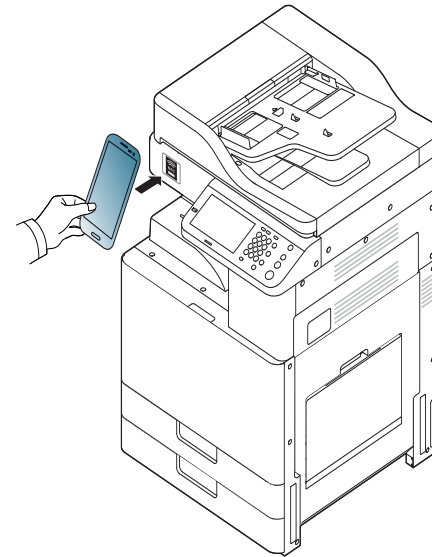


-kuvaketta.

5

Pidä mobiililaitteesi NFC-tunnistetta (sijaitsee yleensä mobiililaitteen takapuolella) tulostimesi NFC-tunnisteen (NFC) päällä.

Odota muutamia sekunteja mobiililaitteen lähettääksesi työn tulostimeen.



Joissakin mobiililaitteissa NFC-tunniste ei välttämättä sijaitse mobiililaitteen takapuolella. Tarkista NFC-ntennin sijainti mobiililaitteessasi ennen merkitsemistä.

6

Tulostin aloittaa sisällön faksaamisen.

Tuetut mobiilisovellukset

Käytettävissä olevat sovellukset

- **Samsung Mobile Print:** **Samsung Mobile Print** on ilmainen sovellus, joka mahdollistaa käyttäjille tulostaa, skannata (Vain käyttäjille, joilla laite tukee skannausta), tai faksata (Vain käyttäjille, joilla laite tukee faksasta) valokuvia, asiakirjoja, ja web -sivuja suoraan älypuhelimestasi tai tabletistasi. **Samsung Mobile Print** ei ole yhteensopiva vain Android- ja iOS-älypuhelimien kanssa vaan myös iPod Touch'in ja tabletti-PC:n kanssa. Se yhdistää mobiililaitteesi verkkoon yhdistetyn Samsung-tulostimen kanssa tai langattomaan tulostimeen Wi-Fi-tukiaseman kautta. Uuden tulostinohjaimen asentaminen tai verkkoasetusten konfiguroiminen ei ole välttämätöntä – yksinkerisesti vain asenna **Samsung Mobile Print** -sovellus, ja se havaitsee automaattisesti yhteensopivat Samsung-tulostimet. Paitsi valokuvien, verkkosivujen ja PDF:ien tulostamista se tukee myös skannaamista. Jos sinulla on Samsung-monitoimitulostin, skannaa mikä tahansa asiakirja JPG-, PDF-, tai PNG-formaattiin nopeaa ja helppoa näyttämistä varten mobiililaitteessasi (katso "Samsung Mobile Print -sovelluksen käyttäminen" sivulla 230).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Auttaa käyttäjiä saamaan todennuksen helposti. Tämä sovellus tarjoaa keinon saada käyttäjän todennuksen mobiililaitettasi käyttämällä (katso "Samsung Mobile Print Pro -sovelluksen käyttäminen" sivulla 224).
- **Samusng Mobile Print Manager:** Mahdollistaa käyttäjälle käyttää kloonaus- ja langattoman asetuksen ominaisuuksia mobiililaitettasi käyttämällä (katso "Samsung Mobile Print Manager -sovelluksen käyttäminen" sivulla 226).

Ladataan sovelluksia

Ladataksesi sovelluksia mene sovelluskauppaan (Play Store, App Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain "**Samsung Mobile Print / Samsung Mobile Print Pro / Samusng Mobile Print Manager**." Voit myös vieraila iTunes'issa Apple-laitteille tietokoneessasi.

- **Samsung Mobile Print**
 - **Android:** Etsi **Samsung Mobile Print** Play Storesta, ja lataa sitten sovellus.
 - **iOS:** Etsi **Samsung Mobile Print** App Storesta, ja lataa sitten sovellus.
- **Samsung Mobile Print Pro / Samusng Mobile Print Manager**
 - **Android:** Etsi **Samsung Mobile Print Pro** tai **Samusng Mobile Print Manager** Play Storesta, ja lataa sitten sovellus.

Tuetut mobiilisovellukset

Tuettu Mobile OS

- **Samsung Mobile Print**
 - Android OS 2.3 tai uudempi
 - iOS 5,0 tai uudempi
- **Samsung Mobile Print Pro/Samsung Mobile Print Manager**
 - NFC ja Wi-Fi Direct otettu käyttöön, tuettu mobiilisovellus asennettu mobiililaitteeseen, jossa on käyttöjärjestelmänä Android 4.0 tai uudempi.



Vain Mopria-sertifioidut laitteet voivat käyttää **Mopria**-toimintoa. Tarkista onko laitteesi mukana tullessa pakkauslaatikossa Mopria-sertifioitu-hyväksyntämerkki.



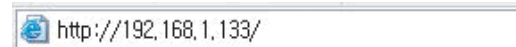
Mopria™-tulostuspalvelurint on mobiili tulostusratkaisu, joka parantaa uutta tulostustoiminnallisuutta missä tahansa Android-puhelimessa tai tabletissa (Android versio 4.4 tai uudempi). Tällä palvelulla voit yhdistää ja tulostaa mihin tahansa Mopria-sertifioituun tulostimeen samassa verkossa kuin mobiililaitteesi ilan lisäasetusta. Useat kansalliset alkuperäiset Android-sovellukset tukevat tulostamista, mukaan lukien, Chrome, Gmail, Gallery, Drive ja Quickoffice.

Laitteen asettaminen Mopria-tulostukselle

Bonjour(mDNS)- ja IPP-protokollat tarvitaan laitteessasi käyttämään **Mopria**-toimintoa. Suorita seuraavat vaiheet ottaaksesi käyttöön **Mopria**-toiminnon.

- 1 Varmista, että laite on yhdistetty verkkoon.
- 2 Avaa tietokoneessasi web-selain (Internet Explorer, Safari, tai Firefox) ja anna laitteen IP-osoite osoitepalkissa. Sen jälkeen paina Enter.

Esimerkki:



- 3 Valitse **Login** SyncThru™ Web Service sivuston oikeasta yläkulmasta.

- 4 Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

- 5 Kun SyncThru™ Web Service -ikkuna avautuu, napsauta **Settings** > **Network Settings** > **Standard TCP/IP, LPR, IPP** > **IPP**. Sen jälkeen valitse **Enable**.
- 6 Napsauta **Settings** > **Network Settings** > **mDNS**. Sen jälkeen valitse **Enable**.
- 7 Napsauta **Security** > **System Security** > **Feature Management** > **Mopria**. Sen jälkeen valitse **Enable**.

Moprian asettaminen mobiililaitteellasi

Jos sinulla ei ole **Mopria Print Service** -sovellusta asennettuna mobiililaitteellasi, avaa sovelluskauppa (Play Store, App Store) mobiililaitteellasi, etsi **Mopria Print Service**, ja sen jälkeen lataa ja asenna sovellus.

- 1 **Settings**-valikossa Android -laitteessasi napauta **Printing**.



Tämän valinnan sijainti voi poiketa mobiililaitteestasi riippuen. Jos et paikanna **Printing**-valintaa, katso mobiililaitteesi käyttäjän käsikirjasta.

- 2 Kohdassa **Print Services** napauta **Mopria Print Service**.
- 3 Napauta **On/Off** -liukusäädintä ottaaksesi käyttöön **Mopria Print Service** -toiminnon.

Tulostaminen Moprian kautta

Tulostaaksesi Moprian kautta Android-laitteella:

- 1 Avaa sähkösti, valokuva, web-sivu, tai asiakirja, jonka haluat tulostaa.
- 2 Napauta **Tulosta** sovelluksen valikossa.
- 3 Valitse **tulostimesi**, ja sen jälkeen määritä tulostusvalinnat.
- 4 Kosketa **Tulosta** uudelleen asiakirjan tulostamiseksi.



Tulostustyön peruuttaminen: Valitse poista asiakirja tulostusjonosta **Ilmoituspalkki**-toiminnossa.

AirPrint



Vain AirPrint -hyväksytyt laitteet saavat käyttää AirPrint-ominaisuutta. Tarkasta, onko laitteesi mukana tullessa pakkauslaatikossa AirPrint -hyväksyntämerkki.



AirPrint sallii sinulle tulostaa iPhoneista, iPadista, ja iPod touchista, joissa toimii uusin iOS-versio.

Asettaminen AirPrint

Bonjour(mDNS) ja IPP-protokollat tarvitaan laitteessasi käyttämään **AirPrint**-ominaisuutta. Voit ottaa käyttöön **AirPrint**-ominaisuuden jollakin seuraavista menetelmistä.

- 1 Tarkista on laite yhdistetty verkkoon.
- 2 Käynnistä selain, kuten Internet Explorer, Safari tai Firefox, ja kirjoita laitteen uusi IP-osoite selainikkunaan.

Esimerkki:

 http://192,168,1,133/

- 3 Valitse **Login** SyncThru™ Web Service sivuston oikeasta yläkulmasta.

- 4 Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).




Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.


- 5 Kun SyncThru™ Web Service -ikkuna avautuu, napsauta **Settings** > **Network Settings**.
- 6 Napsauta **AirPrint**.

Tulostaminen AirPrint'in kautta

Esimerkiksi iPad-käsikirja tarjoaa nämä ohjeet:

- 1 Avaa sähköpostisi, valokuvasi, web-sivusi, tai asiakirjasi, jonka haluat tulostaa.
- 2 Kosketa toiminta-kuvaketta().
- 3 Valitse **tulostinohjaimesi nimi** ja valintavalikko asettamista varten.
- 4 Kosketa **Tulosta**-painiketta. Tulosta se.




Tulostustyön peruuttaminen: Tulostustyön peruuttamiseksi tai tulostusyhteenvedon näyttämiseksi napsauta tulostuskeskuksen kuvaketta () monitehtäväalueella. Voit napsauttaa peruuta tulostuskeskuksessa.

Samsung Cloud Print

Samsung Cloud Print on ilmainen tulostuspalvelu, joka antaa sinun tulostaa tai skannata älypuhelimestasi tai tabletistasi Samsung-tulostimeen tai MFP:lle. Asennettuasi Samsung Cloud Print-sovelluksen voit rekisteröidä Samsung-pilvitulostuspalvelulla yksinkertaisesti käyttämällä matkapuhelinnumeroasi todentamiseen. Muuta tilille kirjautumista ei tarvita, vaikka voit linkittää sovelluksen haluamallesi Samsung-tilille.

Katso Samsungin verkkosivustolta (www.samsungcloudprint.com) lisätietoja Samsung Cloud Print -palvelusta.



Jos painat () -painiketta Samsung Cloud Print -sovelluksesta, mobiililaitteesi ja tulostimesi tai MFP voivat muodostaa parin NFC- napauttamisella, QR-koodilla tai antamalla manuaalisesti sen MAC-osoitteen. Kun pari on muodostettu, voit tulostaa tai skannata mistä tahansa ja minne tahansa.

Tulostimesi rekisteröiminen Samsung-pilvipalveluun

Rekisteröiminen Web-selaimesta



Varmista, että tulostinlaite on käynnistetty ja yhdistetty langalliseen tai langattomaan verkkoon, josta on pääsy internetiin.

1

Avaa Web-selain.

2

Syötä tulostimesi IP-osoite osoitekentässä ja paina Enter-näppäintä tai napsauta **Mene**.

3

Valitse **Login** SyncThru™ Web Service sivuston oikeasta yläkulmasta.

4

Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

5

Kun **SyncThru™ Web Service** -ikkuna avautuu, napsauta **Settings > Network Settings > Samsung Cloud Print**.



Jos **XOA**-välilehti näkyy, paina **XOA > Samsung Cloud Agent** kohdasta **SyncThru™ Web Service**.

6

Tulostimesi on nyt rekisteröity Samsung Cloud Print-palveluun.

Samsung Cloud Print

Samsung Cloud Print -toiminnon käyttäminen



Varmista, että tulostin on käynnistetty ja yhdistetty langalliseen tai langattomaan verkkoon, josta on pääsy internetiin.

Tulostimen rekisteröiminen sovelluksesta mobiililaitteella

Seuraavat vaiheet ovat esimerkki **Samsung Cloud Print**-sovelluksen käyttämisestä Android-matkapuhelimesta.


1

Avaa **Samsung Cloud Print** -sovellus.



Jos sinulla ei ole **Samsung Cloud Print**-sovellusta asennettuna matkapuhelimessasi, mene sovelluskauppaan (Samsung Apps, Play Store, App Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain ladattava sovellus ja yritä uudelleen.

2

Paina () -painiketta Samsung Cloud Print-sovelluksesta.

3

Mobiililaitteesi ja tulostimesi tai MFP voivat laittaa muodostamaan parin NFC:n napauttamisella, QR-koodilla, tai syöttämällä manuaalisesti sen MAC-osoitteen.

Tulostaminen mobiililaitteessa olevasta sovelluksesta

Seuraavat vaiheet ovat esimerkki **Samsung Cloud Print**-sovelluksen käyttämisestä Android-matkapuhelimesta.

1

Avaa **Samsung Cloud Print**-sovellus.



Jos sinulla ei ole **Samsung Cloud Print**-sovellusta asennettuna matkapuhelimessasi, mene sovelluskauppaan (Samsung Apps, Play Store, App Store) mobiililaitteellasi ja etsi vain ladattava sovellus ja yritä uudelleen.

2

Napauta sen asiakirjan valinnan rastituspainiketta, jonka haluat tulostaa.

3

Aseta haluamasi tulostusvalinnat.

4

Napauta **Send Job**.

Skannaaminen ja lähettäminen Samsung Cloud Print -toimintoon


Voit skannata kuvan ja skannattu data tallennetaan **Samsung Cloud Print**-toiminnossa.

Samsung Cloud Print

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 2 Paina ohjauspaneelistä **Samsung Cloud**.
- 3 Anna vastaanottajan maakoodi ja vastaanottajan puhelinnumero.
- 4 Anna lähettäjän tiedot.
- 5 Kirjoita tiedostonimi skannaustietojen tallennusta varten.



Voit asettaa tiedostonimen kohdasta SyncThru™ Web Service. Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite. Kun SyncThru™ Web Service avautuu, napsauta **Settings > Machine Settings > Samsung Cloud > File Name**.

- 6 Paina  (**Start**)-painiketta skannataksesi ja tallentaaksesi tiedoston samsung-pilvipalvelimelle.



Jos käyttäjä ei ole rekisteröity **Samsung Cloud Print** -toiminnossa, näkyviin tulee ikkuna. Valitse työ käynnissä tai ei.

Rekisteröimällä **PrinterOn**-otettu käyttöön Samsung-tulostin **PrinterOn**-palvelussa antaa sinun tulostaa asiakirjoja tuolla tulostimella mistä tahansa maailmassa. **PrinterOn**-palvelu mahdollistaa sinulle myös tulostamisen suoraan **PrinterOn**-mobiilisovelluksesta iOS- tai Android-laitteesta. Asennettuasi **PrinterOn**-mobiilisovelluksen voit rekisteröidä laitteesi **PrinterOn**-palvelussa käyttämällä matkapuhelinnumeroasi todennukseen.

Käyttääksesi **PrinterOn**-ominaisuutta sinun täytyy rekisteröidä tulostimesi **PrinterOn**-websivustolla (www.printeron.com).

Vain ylläpitäjät voivat rekisteröidä tai konfiguroida tulostimen **PrinterOn**-palvelussa.

Tämä luku ei selitä kaikkia **PrinterOn**-palvelussa olevia ominaisuuksia. Sen sijaan se selittää kuinka rekisteröidä tulostin **PrinterOn**-palvelussa laitteen ohjauspaneellista ja paikassa SyncThru™ Web Service.

Lisätietoja **PrinterOn**-palvelusta varten vieraile **PrinterOn**-websivustolla (www.printeron.com).

Tulostimesi rekisteröinti PrinterOn-palvelussa

Rekisteröidäksesi tulostimesi **PrinterOn**-palvelussa sinun täytyy aktivoida **PrinterOn**-ominaisuus laitteessa ohjauspaneelin kautta tai paikassa SyncThru™ Web Service.

Rekisteröinti ohjauspaneelistä



Ennen kuin aloitat tämän prosessin varmista, että tulostimesi on käynnistetty ja voi yhdistää internetiin.

- 1 Napauta **PrinterOn** kosketusnäytöstä.
- 2 Kun ponnahdusikkuna ilmestyy, napauta **OK**.
Tulostimesi on nyt rekisteröitynä **PrinterOn**-palvelussa.

Rekisteröiminen Web-selaimesta



Ennen kuin aloitat tämän prosessin varmista, että tulostimesi on käynnistetty ja voi yhdistää internetiin.

- 1 Avaa tietokoneessa selain kuten Firefox, Chrome, tai Internet Explorer.
- 2 Kirjoita web-selaimen osoitepalkissa tulostimesi IP-osoite.
- 3 Kun SyncThru™ Web Service -websivusto ilmestyy, napsauta **Login**.

- 4 Syötä sisään **ID** ja **Password**.
Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).
- 5 Kun **SyncThru™ Web Service** -ikkuna avautuu, napsauta **Settings** > **Network Settings** > **PrinterOn Cloud Print**.



Jos **XOA**-välilehti näytetään, paina **XOA** > **PrinterOn Cloud Print** kohdasta **SyncThru™ Web Service**.

- 6 Valitse **Enable PrinterOn Cloud Print Protocol** -asetusta varten.
- 7 Napsauta **Apply**-painiketta.
Tulostimesi on nyt rekisteröitynä **PrinterOn**-palvelussa.

PrinterOn-palvelun käyttäminen

Hakeaksesi ohjeita **PrinterOn**-palvelun käyttämisestä katso **PrinterOn**-palvelun websivustoa (www.printeron.com).

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ on palvelu, joka antaa sinun tulostaa tulostimelle käyttäen älypuhelimiasi, tablettia, tai mitä tahansa muita web-yhdistettyjä laitteita. Rekisteröi vain Google-tili tulostimen kanssa, ja olet valmis käyttämään Google Cloud Print™ -palvelua. Voit tulostaa asiakirjasi tai sähköpostisi Chrome OS'llä, Chrome-selaimella, tai Gmail™/ Google Docs™ -sovelluksella mobiililaitteessasi, näin sinun ei tarvitse asentaa tulostinohjainta mobiililaitteelle. Katso Google-verkkosivusto (<http://google.com/cloudprint/learn/> tai <http://support.google.com/cloudprint>) Google Cloud Print™ liittyviä lisätietoja varten.

Google-tilisi rekisteröiminen tulostimelle

Rekisteröinti Chrome-selaimesta



- Varmista, että tulostinlaite on käynnistetty ja yhdistetty langalliseen tai langattomaan verkkoon, josta on pääsy internetiin.
- Sinun tulee luoda Google-tili etukäteen.

- 1 Avaa Chrome-selain.
- 2 Vieraile osoitteessa www.google.com.
- 3 Kirjaudu sisään Google-websivustolle Gmail™-osoitteellasi.

- 4 Syötä tulostimesi IP-osoite osoitekentässä ja paina Enter-näppäintä tai napsauta **Mene**.

- 5 Valitse **Login** SyncThru™ Web Service sivuston oikeasta yläkulmasta.

- 6 Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos verkkoympäristö käyttää välityspalvelinta, sinun täytyy määrittää välityspalvelimen IP ja portin numero paikasta **Settings > Network Settings > Proxy**. Ota yhteys verkkopalvelun tarjoajaan tai verkon ylläpitäjään lisätietoja varten.

- 7 Kun **SyncThru™ Web Service** -ikkuna avautuu, napsauta **Settings > Network Settings > Google Cloud Print**.

- 8 Syötä tulostimesi nimi ja kuvaus.

- 9 Napsauta **Register**.

Vahvistuksen ponnahdusikkuna ilmesty.



Jos asetat selaimen estämään ponnahdukset, vahvistusikkuna ei ilmesty. Anna sivuston näyttää ponnahdukset.

Google Cloud Print™

10 Napsauta **Finish printer registration**.

11 Napsauta **Manage your printers**.

Tulostimesi on nyt rekisteröity Google Cloud Print™ -palveluun.

Google Cloud Print™ -valmiit laitteet näkyvät luettelossa.

Tulostaminen Google Cloud Print™ -palvelulla

Tulostusmenettely vaihtelee riippuen käyttämästäsi sovelluksesta tai laitteesta. Voit nähdä sovellusluettelon, joka tukee Google Cloud Print™ -palvelua.



Varmista, että tulostin on käynnistetty ja yhdistetty langalliseen tai langattomaan verkkoon, josta on pääsy internetiin.

Tulostaminen mobiililaitteessa olevasta sovelluksesta

Seuraavat vaiheet ovat esimerkki Google Docs™ -sovelluksen käytämisestä Android -matkapuhelimesta.

1 Asenna Cloud Print -sovellus matkapuhelimeesi.




Jos sinulla ei ole sovellusta, lataa se sovelluskaupasta kuten Android Market tai App Store.

2 Hae Google Docs™ -sovellus mobiililaitteestasi.

3 Napauta sen asiakirjan valinta  -painiketta, jonka haluat tulostaa.

4 Napauta lähetä  -painiketta.

5 Napauta Cloud Print  -painiketta.

6 Aseta haluamasi tulostusvalinnat.


7 Napauta **Click here to Print**.

Tulostaminen Chrome-selaimelta

Seuraavat vaiheet ovat esimerkki Chrome-selaimen käytämisestä.

1 Suorita Chrome.

2 Avaa asiakirja tai sähköposti, jonka haluat tulostaa.

3 Napsauta kiintoavainkuvaketta  selaimen oikeassa yläkulmassa.

Google Cloud Print™

- 4 Valitse **Tulosta**. Uusi välilehti tulostamiseen ilmestyy.
- 5 Valitse **Print with Google Cloud Print**.
- 6 Napsauta **Tulosta**-painiketta.

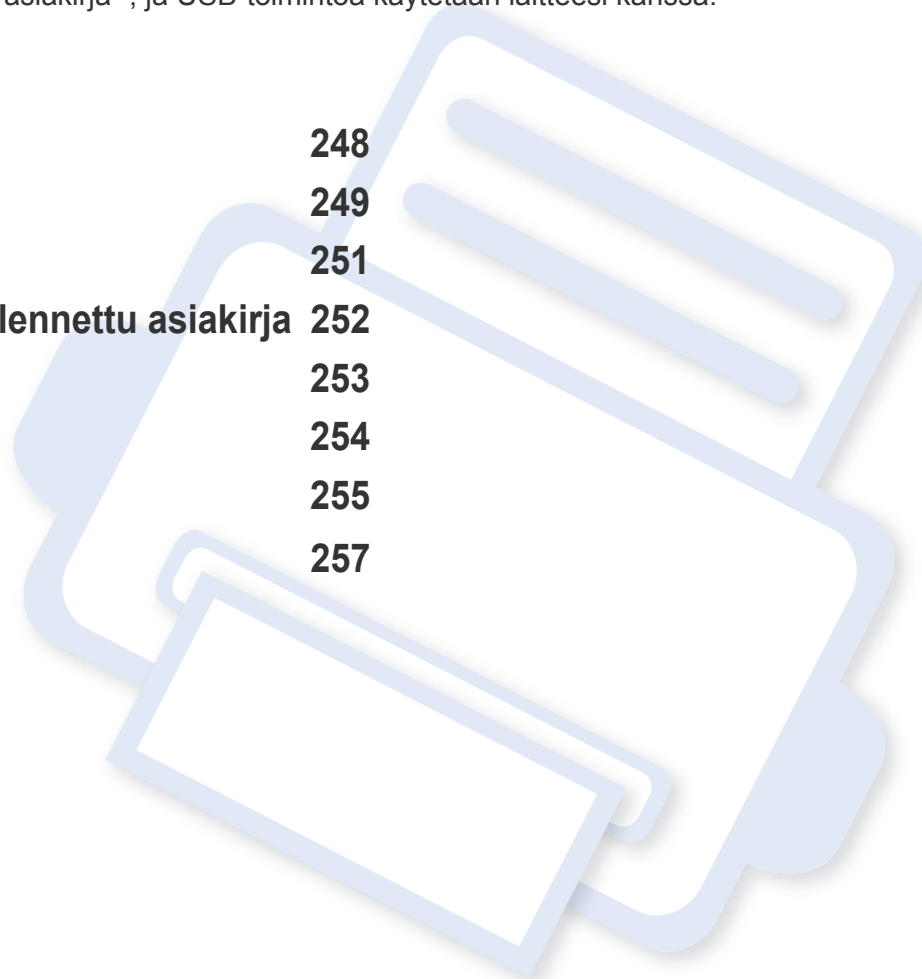


11. Jaetun kansion ja tallennetun asiakirjan sekä USB:n käyttäminen

Tämä luku selittää, kuinka, Jaettu kansio -, Tallennettu asiakirja -, ja USB-toimintoa käytetään laitteesi kanssa.

Tämän luvun sisältö:

- **Jaettu kansio -näyttöruudun toiminta** 248
- **Jaetun kansion käyttäminen** 249
- **Tallennettu asiakirja -näytön toiminta** 251
- **Asiakirjojen tallentaminen kohtaan Tallennettu asiakirja** 252
- **USB-näyttö** 253
- **Tietoja USB-muistilaitteesta** 254
- **Tulostus USB-muistilaitteesta** 255
- **Skannaaminen USB-muistilaitteelle** 257



Jaettu kansio -näyttöruudun toiminta

Tämä ominaisuus mahdollistaa laitteen muistin käyttämisen jaettuna kansiona. Tämän ominaisuuden etu on se, että voit käyttää kätevästi jaettua kansiota tietokoneesi kautta.

Käyttääksesi **Jaettu kansio** -ominaisuutta paina **Jaettu kansio** näyttöpaneelissa.




- Tämä vaihtoehto on käytettävissä, jos valinnainen massamuistilaitte (kiintolevy) on asennettuna.
- Järjestelmänvalvoja voi asettaa tunnuksen ja salasanan käyttäjän pääsyn rajoittamiseksi ja asettaa myös samanaikaisten käyttäjien maksimilukumäärän.

- **nfsroot:** Luo uusi kansio nfsroot-hakemistoon.
- **Nim. uud.:** Voit nimetä uudelleen datan, joka on tallennettu jaettuun kansioon.
- **Poista:** Voit poistaa datan, joka on tallennettu jaettuun kansioon.
- **Tulosta:** Voit tulostaa datan, joka on tallennettu jaettuun kansioon.

Jaetun kansion käyttäminen


Voit käyttää jaettua kansiota aivan samalla tavalla kuin tavallista tietokonetta. Luo, nimeä uudelleen, ja poista kansio tai tiedosto kuin normaali Windows-kansio. Voit myös tallentaa skannatut tiedot jaettuun kansioon. Voit tulostaa suoraan jaettuun kansioon tallennettuja tiedostoja. Voit tulostaa TIFF, JPEG, ja PRN-tiedostoja.

Jaetun kansion luominen

- 1 Paina näytössä **Jaettu kansio**.
- 2 Paina  -kuvaketta oikeasta ylänurkasta kansion luomiseksi.
- 3 Anna kansion nimi tyhjään kenttään.
- 4 Paina **OK**.

Skannaaminen ja ja lähettäminen jaettuun kansioon

Skannaa ja tallentaa skannatun tulosteen jaettuun kansioon.


- 1 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 2 Paina näytössä **Skan. jaet. Kansioon**.
- 3 Paina nimi skannatulle tiedolle, minkä haluat tulostaa.
- 4 Valitse **Perus**-välilehti.
- 5 Valitse kansio, johon skannattu kuva tallennetaan. Jos et valitse kansiota, skannattu kuva tallentuu juurihakemistoon.
- 6 Paina **Tied.nimi**-syöttöaluetta. Ponnahdusnäppäimistö tulee näkyviin.
- 7 Kirjoita tiedostonimi skannaustietojen tallennusta varten.
- 8 Aseta tarvittaessa skannausominaisuudet **Lisäasetukset**-, **Kuva**-, tai **tuloste**-välilehdissä.
- 9 Skannaa ja tallenna tiedosto valitsemalla  (**Start**)-painike.
Jos alkuperäinen on asetettu skannerin valotuslasille, laite näyttää ikkunan, jossa kysytään, haluatko asettaa toisen sivun. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **Kyllä**. Kun olet valmis, paina tässä ikkunassa **Ei**.

Jaetun kansion käyttäminen

Tulostaminen jaetusta kansioista



Voit myös poistaa, nimetä uudelleen jaetusta kansioista.

- 1 Paina näytössä **Jaettu kansio**.
- 2 Paina nimi skannatulle tiedolle, minkä haluat tulostaa.
- 3 Paina **Tulosta**.
- 4 Jos haluat mukauttaa tulostuksen asetuksia näytöstä, mukaan lukien väritila, kaksipuolinen, ja enemmän.
- 5 Paina näytöstä  (**Start**) tulostamisen aloittamiseksi.

Tallennettu asiakirja -näytön toiminta

Voit tallentaa tietokoneilta lähetettyjä asiakirjoja kohdassa **Tall. asiakirjat**. **Tall. asiakirjat** sijaitsee laitteesi kiintolevyasemalla (HDD), mikä tarkoittaa, että asiakirjat on tallennettu laitteen kiintolevyasemalle (kovalevy). Voit luoda salasanan tietylle Tallennetulle asiakirjalle, jotta valtuuttamattomat käyttäjät eivät voi käyttää sitä.



Jos kohdassa **Tall. asiakirjat** on tallennettuna tärkeitä tietoja, suosittelemme tietojen säännöllisesti varmuuskopioimista. Samsung ei vastaa mistään vahingoista tai tietojen menetyksestä, joka johtuu laitteen väärinkäytöstä tai viasta.

Paina **Tall. asiakirjat** -ominaisuuden käyttämiseksi **Tall. asiakirjat** näyttöruudulta.



Tall. asiakirjat -toiminnon avulla voit tallentaa skannatut tiedot laitteessasi olevalle HDD:lle (laitteesi kiintolevyasemalle). Voit lähettää tallennetut tiedot eri kohteisiin, joita ovat esimerkiksi **Faksi**, **Sähköposti**, **Palvelin** tai **USB**.

- **Julkinen:** Kaikki käyttäjät voivat käyttää tiedostoja.
- **Yksit.:** Määritä salasana, kun haluat estää luvattomia henkilöitä käyttämästä kansiota.

Asiakirjojen tallentaminen kohtaan Tallennettu asiakirja

Kun käytät tulostuslaitetta toimistossa, koulussa tai muussa julkisessa paikassa, voit suojata henkilökohtaiset asiakirjasi tai luottamukselliset tietosi käyttämällä turvallista tulostusominaisuutta.

- 1 Paina **Tallennettu asiakirja** päänäyttörüudulta.
- 2 Paina **Julkinen** tai **Yksit.** -välilehteä, niin näet tallennetut tiedostot.



Jos tiedostoa ei ole, voit tallentaa tiedostot PC:ltäsi (katso "Tulostustila" sivulla 110).

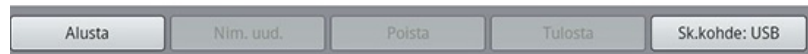
- 3 Voit nimetä uudelleen, poistaa tai tulostaa tiedostoja.
- 4 Valitse tulostettava asiakirja.
- 5 Anna salasana, jonka haluat asettaa tulostinohjaimesta.
- 6 Tulosta tai poista asiakirja.

USB-näyttö

Kun haluat käyttää USB-ominaisuutta, paina näytöstä **USB**-painiketta.



Jos haluat käyttää tätä ominaisuutta, sinun on liitettävä USB-muistilaite laitteen USB-muistiporttiin.



- **USB-näyttö:** Näyttää kansion tai tiedoston tiedot.
- **Alusta:** Alustaa USB-muistilaitteen.
- **Nim. uud.:** Muuttaa valitun kansion tai tiedoston nimen.
- **Poista:** Poistaa valitun kansion tai tiedoston.
- **Tulosta:** Voit tulostaa suoraan USB-muistilaitteeseen tallennettuja tiedostoja. Voit tulostaa TIFF-, JPEG-, PDF-, PRN- ja XPX-tiedostoja (katso "Tulostus USB-muistilaitteesta" sivulla 255).
- **Sk.kohde: USB:** Lähettää kohtaan **Sk.kohde: USB:**lle (katso "Skannaaminen USB-muistilaitteelle" sivulla 257).

Tietoja USB-muistilaitteesta

Saatavana on erikokoisia USB-muistilaitteita, jotka antavat enemmän tilaa asiakirjojen, esitysten, musiikin ja videoiden, suuren tarkkuuden kuvien ja muunlaisten tiedostojen tallennusta tai siirtämistä varten.

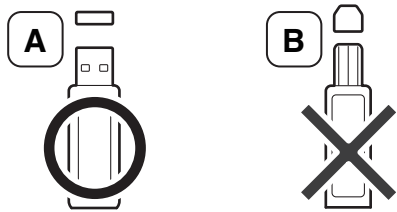
USB-muistilaitteen avulla voit

- skannata asiakirjoja ja tallentaa ne USB-muistilaitteeseen
- tulostaa USB-muistilaitteeseen tallennettuja tietoja
- alustaa USB-muistilaitteen.

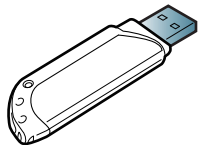
Laite tukee USB-muistilaitteita, joissa on FAT16- tai FAT32-tiedostojärjestelmä ja sektorin koko 512 tavua.

Tarkista USB-muistilaitteesi tiedostojärjestelmän tiedot jälleenmyyjältä.

Käytä vain sallittua USB-muistilaitetta, jossa on A-pistoketyyppinen liitin.

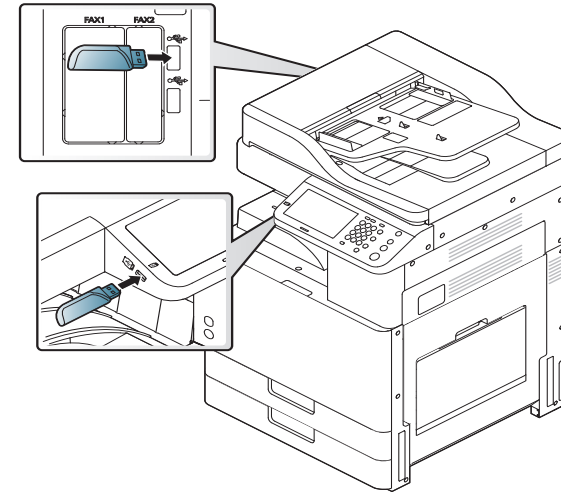


Käytä vain sellaista USB-muistilaitetta, jossa on metallilla päällystetty liitin.



Käytä vain USB-muistilaitetta, jolla on yhteensopivuushyväksyntä; muussa tapauksessa laite ei ehkä tunnista sitä.

Liitä USB-muistilaite laitteen USB-muistiportiin.



- Älä poista USB-muistilaitetta sen ollessa käytössä. Laitteen takuu ei kata väärinkäytöstä aiheutunutta vahinkoa.
- Jos USB-muistilaitteessa on tiettyjä ominaisuuksia, esimerkiksi suojaus- ja salasana-asetuksia, laitteesi ei välttämättä tunnista sitä automaattisesti. Lisätietoja näistä ominaisuuksista on USB-muistilaitteen Käyttöopas.

Tulostus USB-muistilaitteesta

Voit tulostaa suoraan USB-muistilaitteeseen tallennettuja tiedostoja. Voit tulostaa TIFF, JPEG, ja PRN-tiedostoja. Voit valita 50 tiedostoa ja tulostaa valitut tiedostot kerralla.

USB-tulostusasetuksen tukemat tiedostotyypit:

- **PRN:** Vain laitteen annetun ohjaimen luomat tiedostot ovat yhteensopivat. PRN-tiedostoja voidaan luoda valitsemalla **Tulosta tiedostoon** -valintaruutu, kun asiakirja tulostetaan. Asiakirja tallennetaan PRN-tiedostona paperille tulostamisen sijaan. Vain tällä tavalla luodut PRN-tiedostot voidaan tulostaa suoraan USB-muistilaitteesta (katso "Tulostaminen tiedostoon (PRN)" sivulla 126).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.7 ja vanhempi
- **XPS:** Käytetään XPS-tiedostomuodon tulostamiseen.



8-bittisten CMYK JPEG -tiedostojen tapauksessa työ voidaan peruuttaa.

Voit tulostaa asiakirjan USB-muistilaitteesta seuraavasti:

1 Liitä USB-muistilaite laitteen USB-muistiportiin.

Laitteesi tunnistaa muistilaitteen automaattisesti ja lukee siihen tallennetut tiedot (katso "Tietoja USB-muistilaitteesta" sivulla 254).



- Laite ei tunnista alustamatonta USB-muistilaitetta. Alusta USB-muistilaite ja liitä se sitten uudelleen laitteen USB-muistiportiin.
- Laite ei tunnista USB-muistilaitetta virransäästötilassa. Odota, kunnes laite palaa valmiustilaan, ja liitä sitten USB-muistilaite uudelleen laitteen USB-muistiportiin.

2 Paina näytöstä **USB**-painiketta.



3 Laite näyttää kaikki USB-muistilaitteen tiedostot.

Valitse tulostettava tiedosto. Voit myös valita useita tiedostoja tulostettavaksi.

Tulostus USB-muistilaitteesta



- Jos tiedosto on kansiossa, paina kansion nimeä. Valitse sitten **Valitse**.
- Jos valitsemasi PDF-tiedosto on suojattu salasanalla, tarvitset salasanan tulostusta varten. Syötä salasana, kun laitteessa kysytään suojattua salasanaa. Jos et tiedä salasanaa, tulostustyö peruutetaan.


4 Paina **Tulosta**.

5 Valitse sopiva vaihtoehto.




Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä.

- **Kopiot:** Valitsee kopioiden määrän.
- **Väritila** (vain X322x/ X328x series): Valitsee kopioiden väritilan.
- **Kaksip.:** Valitsee laitteen tulostamaan kopiot paperin kummallekin puolelle.
- **Aut. sovit.** Voit skaalata tulostustyön lokeron valittuun paperikokoon asiakirjan koosta riippumatta. Valitse lokero ja valitse sitten **Käytössä**.
- **Paperilähde:** Valitsee lokeron, jossa tulostettava paperi on.
- **Tuloste:** Määrittää laitteen tulostusasetukset, kuten kopioi tuloste -asetuksen.

6 Tulosta tiedosto painamalla  (**Start**)-painiketta.

7

Paina  (**Edellinen**) edelliselle näyttöruudulle takaisin menemiseksi.

8

Kun tulostus on tehty, voit poistaa USB-muistilaitteen laitteesta.

Skannaaminen USB-muistilaitteelle



- Laite ei tunnista alustamatonta USB-muistilaitetta. Alusta USB-muistilaite ja liitä se sitten uudelleen laitteen USB-muistiporttiin.
- Laite ei tunnista USB-muistilaitetta virransäästötilassa. Odota, kunnes laite palaa valmiustilaan, ja liitä sitten USB-muistilaite uudelleen laitteen USB-muistiporttiin.

- 1 Liitä USB-muistilaite laitteen USB-muistiporttiin.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi asiakirja kopioitava puoli alaspäin skannerin valotuslasille ja sulje automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 78).
- 3 Valitse näytöstä **Sk.kohde: USB**.



- 4 Valitse **Perus**-välilehti.



- 5 Valitse kansio, johon skannattu kuva tallennetaan. Jos et valitse kansiota, skannattu kuva tallentuu juurihakemistoon.
- 6 Paina **Tied.nimi**-syöttöaluetta. Ponnahdusnäppäimistö tulee näkyviin.
- 7 Kirjoita tiedostonimi skannaustietojen tallennusta varten. Paina **Valmis**.
- 8 Aseta **Tied.muoto**, **Tarkkuus**, ja **Tummuus**.
- 9 Määritä tarvittaessa skannausominaisuudet **Lisäasetukset**-, **Kuva**- ja **Tuloste**-välilehdissä (katso "Skannausasetusten muuttaminen" sivulla 175).

Skannaaminen USB-muistilaitteelle

- 10** Skannaa ja tallenna tiedosto valitsemalla  (**Start**)-painike.

Jos alkuperäinen on asetettu skannerin valotuslasille, laite näyttää ikkunan, jossa kysytään, haluatko asettaa toisen sivun. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **Kyllä**. Kun olet valmis, paina tässä ikkunassa **Ei**.

- 11** Kun skannaus on valmis, voit irrottaa USB-muistilaitteen laitteesta.



12. Valikoiden yleiskatsaus ja lisäasetukset

Tässä luvussa luodaan yleiskatsaus laitteen valikkoihin ja kerrotaan tarkemmin Laitteasennus-valikosta. Laitteen asetus -valikon asetusten avulla järjestelmänvalvojat voivat määrittää laitteen kaikki ominaisuudet. Lue tämä luku huolellisesti, jotta osaat hyödyntää laitteen monipuolisia ominaisuuksia.



- Tässä järjestelmänvalvojan oppaassa kuvataan lähinnä järjestelmänvalvojien usein käyttämiä ominaisuuksia ja asetuksia, jotka on määritettävä ennen laitteen käyttöä.
- Joidenkin asetusten määrittäminen edellyttää yhteydenottoa paikalliseen palveluntarjoajaan.
- Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy asetusten tai mallien mukaan. Jos jokin valikko ei näy, sen ohjeet eivät koske laitettasi.

Tämän luvun sisältö:

- **Valikoiden yleiskuvaus**
- **Laitteen määrittäminen**

260

265

Valikoiden yleiskuvaus

Laitteessa on useita valikkoja, jotka ovat hyödyllisiä sekä käyttäjien että järjestelmänvalvojien käyttötarkoituksiin. Valikkojen avulla järjestelmänvalvojat voivat määrittää laitteen asetuksia ja käyttää useita laitteen tarjoamia ominaisuuksia. Voit käyttää valikkoja ohjauspaneelin kosketusnäytön avulla.

Seuraavassa taulukossa on esitetty laitteen sisältämät valikot. Taulukon avulla voit hahmottaa valikkorakenteen. Valikko-sarakkeessa on päävalikon kohteet ja Vaihtoehto-sarakkeessa on päävalikon alivalikot.



Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy asetusten tai mallien mukaan. Jos jokin valikko ei näy, sen ohjeet eivät koske laitettasi.

Valikoiden yleiskuvaus

USB ^a (katso "USB-näyttö" sivulla 253)	Kopio (katso "Kopioiminen" sivulla 133)			Pikakopiointi (katso "Pikakopiointi" sivulla 139)	Faksi (katso "Faksaaminen (valinnainen)" sivulla 185)
Alusta Nim. uud. Poista Tulosta Sk.kohde: USB	Perus Paperilähde Pienennä/ suurennä Kaksip. Väritila Tuloste Tummuus Ohjelmat	Lisäasetukset Alkuperäisen koko Alkuperäisen suunta Henkilökorttik op. Useita s. arkille Vihko Kirjakopiointi Vesileima Leima Koosta työ	Kuva Alkuperäisen tyyppi Säädä taustaa Poista k. puolen kuva Poista reuna	Kopiot Paperilähde Pienennä/suurennä Kaksip. / Useita s. arkille Tuloste^b Väritila^c Alkuperäisen suunta Tummuus	Perus Suora syöte Tarkkuus Tummuus Osoitteisto Tauko Ohjelmat Lisäasetukset Alkuperäisen koko Kaksip. Alkuperäisen suunta Viivästetty lähetys Koosta työ Kuva Alkuperäisen tyyppi

a. Tämä valinta on käytettävissä, kun USB-muisti on laitettu sisään.

b. Jotkin valikot ovat käytettävissä, kun valinnainen viimeistelijä on asennettuna.

c. Vain X322x/ X328x series.

Valikoiden yleiskuvaus

Sk. s.postiin (katso "Skannaus ja lähettäminen sähköpostilla" sivulla 157)		Skan. PC:hen(katso "Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneellesi" sivulla 171)		Skannaa palvelimeen(katso "Skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP:llä" sivulla 164)		Scan to Samsung Cloud (katso "Skannaaminen ja lähettäminen Samsung Cloud Print -toimintoon" sivulla 240)	
Perus	Kuva	Tietokoneet	Tuloste	Perus	Kuva	Perus	Kuva
Lähetä itselle	Alkuperäisen tyyppi	Perus	Laatu	Tied.nimi	Alkuperäisen tyyppi	Vastaanottajan puhelinnumero	Alkuperäisen tyyppi
Tied.nimi	Väritila	Kohde	Tied.muoto	Tied.muoto	Väritila	o	Väritila
Tied.muoto	Säädä taustaa	Tummuus		Tarkkuus	Säädä taustaa	Lähetäjän tiedot	Säädä taustaa
Tarkkuus	Poista k. puolen kuva	Tarkkuus		Tummuus	Poista k. puolen kuva	Tied.nimi	Poista k. puolen kuva
Tummuus	Sk. reunaan	Lisäasetukset		Osoitteisto	Sk. reunaan	Tarkkuus	Sk. reunaan
Osoitteisto		Kaksip.		Ohjelmat		Tummuus	
Ohjelmat	Tuloste	Alkuperäisen koko		Lisäasetukset	Tuloste	Lisäasetukset	Tuloste
Lisäasetukset	Laatu	Alkuperäisen suunta		Kaksip.	Laatu	Kaksip.	Laatu
Sähköpostia setukset	Tied.muoto	Koosta työ		Alkuperäisen koko	Tied.muoto	Alkuperäisen koko	
Kaksip.		Kuva		Alkuperäisen suunta		Alkuperäisen suunta	
Alkuperäisen koko		Alkuperäisen tyyppi		Koosta työ		Koosta työ	
Alkuperäisen suunta		Väritila					
Koosta työ		Säädä taustaa					
		Poista k. puolen kuva					
		Sk. reunaan					

Valikoiden yleiskuvaus

Sk.kohde: USB ^a (katso "Skannaaminen USB-muistilaitteelle" sivulla 257)		Skan. jaet. Kansioon ^b (katso "Skannaaminen ja lähettäminen USB-/jaettuun kansioon" sivulla 173)		Tall. asiakirjat (katso "Tallennettu asiakirja -näytön toiminta" sivulla 251)	Jaettu kansio ^b (katso "Jaettu kansio - näyttöruudun toiminta" sivulla 248)
Perus	Kuva	Perus	Kuva	Julkinen	Nim. uud.
Muok.	Alkuperäisen tyyppi	Kohde	Alkuperäisen tyyppi	Yksit.	Poista
Tied.nimi	Väritila	Tied.nimi	Väritila		Tulosta
Tied.muoto	Säädä taustaa	Tied.muoto	Säädä taustaa		
Tarkkuus	Poista k. puolen kuva	Tarkkuus	Poista k. puolen kuva		
Tummuus	Sk. reunaan	Tummuus	Sk. reunaan		
Ohjelmat	Tuloste	Lisäasetukset	Tuloste		
Lisäasetukset	Laatu	Kaksip.	Laatu		
Kaksip.	Tied.muoto	Alkuperäisen koko	Tied.muoto		
Alkuperäisen koko	Tied.käyt.	Alkuperäisen suunta	Tied.käyt.		
Alkuperäisen suunta		Koosta työ			
Koosta työ					

a. Tämä valinta on käytettävissä, kun USB-muisti on laitettu sisään.

b. Tämä vaihtoehto on käytettävissä, jos valinnainen massamuistilaite (kiintolevy) on asennettuna.

Valikoiden yleiskuvaus

Laitteen asetus				
Jos olet valinnut Suojaus > Todennus, sinun on kirjauduttava palveluun järjestelmänvalvojana (katso "Suojaus" sivulla 286).				
Laitteen tiedot	Alkuasetukset	Wi-Fi^a	Yleiset asetukset	Laitetesti
H/W-asetukset	Tulosta asetukset	Wi-Fi päällä/pois	Päivämäärä ja aika	Tulostuksen säätö
Ohjelmistoversiot	Yleiset	Wi-Fi -asetukset	Virransäästötila	Kotisivuasetus
Kapasiteetti	Ohita tyhjät sivut	WPS	Ajastimet	Oletuskotinäyttö
QR-koodi	Emulointi	Wi-Fi Direct	Korkeuden säätö	Aloitusikkuna
Lokeroasetukset	Paperilähde	Wi-Fi -signaali	Paperin oletuskoko	Tärkeys
Nimi	Asettelu	Poista Wi-Fi-asetukset	PDF	Aloitusikkunan tausta
Paperikoko	Suunta	NFC ^a	PDF-muoto	Niitit ovat lopussa ^d
Paperityyppi	Kaksip.	Tyhj. asetus	Tiivis	Jatka työtä
Asetukset	Kopioiden määrä	Suojaus	Tarvikkeiden hallinta	Aseta työ pitoon
Säästötila-asetukset	Reunus	Kuvan korvaus ^b	Kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäminen.	Leima
Oletussäästötila	Verkkoasetukset	Todennus	Väriainekasetin uudelleentilauksen ilmoitus	Työn etenemisen ikkuna
Säästötulostusominaisuuksien konfigurointi	TCP/IP	IPSec	Värinsäästö	Työn uudelleenaikataulus
Sovelluksen asetus	Samsung Cloud Print	802.1x	Ääni	Autom. alkuperäisasiak. havaits. Vika
Kopiointiasetukset	PrinterOn	Tilitiedot	Näppäinääni	Älykäs kaksipuolinen
Faksiasetukset	SNMPv1/v2	HTTPS	Hälytysääni	Uloskirjautumisen vahvistus
Sk.kohde: sähköposti -asetukset	SNTP	Muut	Faksin ääni	Näytä virheanimaatio välittömästi
Sk.kohde: palvelin -asetukset	UPnP(SSDP)	Tarv. käyttöikä	Mitat	Kosteus
Sk.kohde: USB -asetukset	mDNS	Yhteystiedon tiedot	Kuvan Mgr.	
Skannaa Samsung Cloud -asetuksiin	SetIP	Rap.	Automaattinen värin rekisteröinti ^c	
Jaettuun kansioon skann. aset.	Tulosta	Sovelluksen hallinta	Värisimulointi ^c	
Osoitteisto	SLP	Kieli	Mukautettu vari	
	Verkkosuodatus		Värisävyyn säätö	
	HTTP			

a. Tämä valinta on käytettävissä, jos valinnainen Langaton/NFC-sarja on asennettuna.


b. Tämä vaihtoehto on käytettävissä, jos valinnainen massamuistilaitte (kiintolevy) on asennettuna.

c. Vain X322x/ X328x series.

d. Tämä valinta on käytettävissä, kun valinnainen viimeistelijä on asennettuna.

Laitteen määrittäminen



- Jotkin asetukset ovat vain järjestelmänvalvojen käytettävissä todennusasetusten mukaan (katso "Suojaus" sivulla 286).
- Paina  (**Edellinen**)-painiketta jos haluat palata edelliseen näyttöön.



Kirjautuminen

Valitun todennusasetuksen mukaan tiettyjen **Laitteen asetus** -valikon kohteiden käyttäminen edellyttää kirjautumista järjestelmänvalvojana (katso "Suojaus" sivulla 286).

1

Valitse näytöstä **Laitteen asetus**.

2

Valitse haluamasi asetus. Jos asetus on vain järjestelmänvalvojen käytettävissä, seuraava näyttö tulee näkyviin.

Anna **Tunnus**, **Salasana** ja **Toimialue** näyttöön avautuvan ponnahdusnäppäimistön avulla.



- Anna käyttäjätunnus ja salasana, jotka määritit laitteen ensimmäisen käynnistämisen yhteydessä: **Alkuasetukset** (katso "Alkuasetukset" sivulla 284).
- Olletus-**Tunnus** on **admin**.
- Viimeaikaiset käyttäjät** -painikkeen avulla voit etsiä äskettäin käytettyjä käyttäjätunnuksia ja **Toimialueluettelo**-painikkeen avulla voit etsiä toimialueita laitteeseen tallennetusta luettelosta.
- Kun laitteeseen on kirjauduttu, kirjautuneen käyttäjän käyttäjätunnus näkyy näytössä.


3

Paina **OK**.

Laitteen tiedot

Voit tarkistaa tarkemmat laitetta koskevat tiedot. Voit tarkistaa asennetun laitteiston tilan ja ohjelmistoversiot, mistä on apua laitteen ylläpitämisessä. Voit ladata uusimman ohjelmiston Samsungin sivustosta.

Laitteen määrittäminen

- 1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Laitteen tiedot**.
- 2 Paina haluamaasi valintaa.
 - **H/W-asetukset:** Näyttää asennetun laitteiston ja valinnaisten osien tilan.
 - **Ohjelmistoversiot:** Näyttää asennettujen järjestelmien ohjelmistoversiot.
 - **Kapasiteetti:** Näyttää laitteiston ominaisuudet.
 - **QR-koodi:** Voit skannata QR-koodin älypuhelimellasi tai tabletillasi nähdäksesi tulostimen tiedot. Voit käyttää QR-koodia myös rekisteröidäksesi tulostimen Samsung Samsung Cloud Print -toiminnossa.
- 3 Palaa edelliseen näyttöön valitsemalla  (Edellinen).


Yleiset asetukset



Jotkut valikot saattavat olla erilaisia kuin laitteessasi olevat sen valinnoista ja malleista riippuen.


Määritä yleiset asetukset ennen laitteen käyttöä toimimalla seuraavasti:

Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Yleiset asetukset**.

Ominaisuus	Kuvaus
Päivämäärä ja aika^a	Voit määrittää päivämäärän ja ajan. Päivämäärä- ja aika-asetusta käytetään viivästettyjen faksi- tai tulostustöiden lähettämisen tulostamisessa. Päivämäärä ja aika tulostuvat myös raportteihin.
Virransäästötila	<p>voit vähentää energiankulutusta. Jos määrität tämän asetuksen, laite siirtyy virransäästötilaan, kun sitä ei käytetä.</p> <ul style="list-style-type: none">• Virransäästö: Kun et käytä laitetta vähään aikaan, säästä virtaa käyttämällä tätä asetusta. Laite säästää enemmän virtaa Virransäästö-asetuksella kuin Osittainen virransäästö-tilassa.• Osittainen virransäästö: Osittainen virransäästö-asetuksen ansiosta laite käyttää vähemmän virtaa. Kun laitetta ei käytetä vähään aikaan, jotkin laitteen osat siirtyvät automaattisesti Osittainen virransäästö-tilaan. Osittainen virransäästö-asetuksella säästetään vähemmän virtaa kuin Virransäästö-asetuksella.• Suorituskyvyn optimointi: Kun tämä valinta on Käytössä, voit herättää laitteen virransäästötilasta seuraavilla toimenpiteillä:<ul style="list-style-type: none">- Painamalla  (Power/Wakeup) ohjauspaneelissa.- Lisäämällä paperia kasettiin.- Avaamalla tai sulkemalla kannen.- Vetämällä kasetin ulos tai painamalla kasetin sisään.- Aseta alkuperäiset asiakirjat RADF:iin.- Liitä USB-laiteasema.

Laitteen määrittäminen

Ominaisuus	Kuvaus
Ajastimet	<p>Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa, laite peruuttaa pidätettynä olevan työn tai poistuu nykyisestä valikosta ja oletusasetukset palautetaan. Voit määrittää ajan, jonka jälkeen laite peruuttaa pidätettynä olevan työn tai poistuu nykyisestä valikosta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Järjestelmän aikakatkaisu: Laite palaa kopiointivalikkoon, jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa.• Pid. työn aikak.: Jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe eikä tietokoneelta tule signaalia, laite pidättää työtä tietyn ajan ennen työn poistamista.
Korkeuden säätö	<p>Voit valita korkeuden, jolle laite sijoitetaan. Ilmanpaine vaikuttaa tulostuslaatuun. Ilmanpaine vaihtelee sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on.</p> <ul style="list-style-type: none">• Normaali: 0 - 1 000 m• Suuri 1: 1 000 m - 2 000 m• Suuri 2: 2 000 m - 3 000 m• Suuri 3: 3 000 m - 4 000 m• Suuri 4: 4 000 m - 5 000 m
Paperin oletuskoko	Antaa sinun valita oletuspaperikooksi (A4 or Ltr).


Ominaisuus	Kuvaus
PDF	<p>Voit valita PDF-muodon. Jos valitset PDF/A, voit luoda PDF-tiedoston, jonka muoto säilyy muuttumattomana huolimatta siitä, missä tiedosto avataan ja voit käyttää Tiivis-toimintoa.</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF-muoto<ul style="list-style-type: none">- Vakio: Tallentaa dataa säännöllisenä PDF'nä.- PDF/A: Tallentaa dataa PDF'nä, jossa on tarpeelliset tiedot tekemään sen itse missä tahansa ympäristössä. <div> PDF/A-tiedoston on oltava itsenäinen: se ei voi luottaa toiseen sovellukseen tekemään fontteja, avaamaan hyperlinkkejä, tai suorittamaan komentoja, äänitiedostoja, tai videotiedostoja.</div> <ul style="list-style-type: none">• Tiivis<ul style="list-style-type: none">- Käytössä: Voit saada pienemmän PDF-tiedostokoon kuin vakio-PDF-tiedosto.- Ei käytössä: Voit kääntää tämän toiminnon pois päältä.

Laitteen määrittäminen

Ominaisuus	Kuvaus
Tarvikkeiden hallinta	<p>voit määrittää tarvikkeiden tilausilmoituksen asetuksia. Jos määrität tämän asetuksen, laite näyttää varoitustilauksen, kun tarvikkeet ovat loppumassa. Valmistele uudet tarvikkeet ennakoon.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäminen: Ilmoittaa, kun kuvayksikössä on jäljellä määrätty käyttöikä.• Väriainekasetin uudelleentilausilmoitus: Ilmoittaa, kun väriainekasetissa on jäljellä määrätty käyttöikä.• Värinsäästö: Tämän tilan käyttöönotto pienentää väriainekasetin käyttöikää ja pienentää sivun tulostuskustannuksia tavalliseen tilaan verrattuna, mutta se heikentää tulostuslaatua.

Ominaisuus	Kuvaus
Ääni	<p>Voit määrittää painikeäänien voimakkuuden, ilmoitushälytyksen ja faksityön aikana kuuluvan äänen. Voit testata äänenvoimakkuutta heti tason määrittämisen jälkeen.</p> <p>Valitse Hiljainen/Äänekäs -painikkeita käyttämällä haluttu äänenvoimakkuus ja paina Testaa-painiketta äänenvoimakkuuden testaamiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Näppäinääni: Voit säätää äänenvoimakkuutta painamalla painiketta• Faksin ääni: Voit määrittää äänenvoimakkuuden faksityön aikana kuuluvalla äänellä. Tässä vaihtoehdossa on kaksi lisävaihtoehtoa.• Hälytysääni: Voit säätää äänenvoimakkuuden hälytysilmoitukselle.
Mitat	<p>Voit valita mittayksikön (mm tai tuuma) ja asettaa tuhannet erottavan erotinmerkin (pilkku tai piste).</p>

Laitteen määrittäminen

Ominaisuus	Kuvaus
Laitetestti	<ul style="list-style-type: none">• Tulostuksen säätö: Voit säätää tulostettavaa aluetta. Kun kuvia tulostetaan sivusta tai siirretään, voit säätää tulostusaluetta.<ol style="list-style-type: none">1 Paina Tulostuksen säätö näytöltä.2 Paina Paperilähde ja valitse lokero paperi, josta paperi syötetään.3 Valitse Paperikoko ja valitse sitten käytettävän paperin koko.4 Paina Tulosta. Laite tulostaa säätömallin (kaavion).5 Valitse Seuraava ja noudata näyttöön tulevia ohjeita. <div> Seuraava-painike on käytössä, kun Tulosta-painike on valittu.</div>

Ominaisuus	Kuvaus
Kotisivuasetus	<p>Voit valita aloitusikkunan valikkojärjestyksen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aloitussivu: Voit valita, mitkä valikot näkyvät aloitusnäytössä. Valitse valikko ja paina Ota käyttöön ja OK.• Tärkeys : Voit valita aloitusnäytön valikkojen järjestyksen. Valitse Sovellus, jonka haluat siirtää ylös/alas ja paina ylös/alas -painikkeita.• Aloitussivun tausta : Voit valita aloitusnäytön valikkojen taustan järjestyksen.• Oletuskotinäyttö: Oletusasetuksia käytetään, ellei niitä ole muutettu Koti-ikkunaa käyttämällä.
Leima	<p>Voit käyttää leimatoimintoa ja tulostaa kopioihin kellonajan ja päivämäärän, IP-osoitteen, tai käyttäjätunnuksen.</p>
Työn etenemisen ikkuna	<p>Voit näyttää työn edistymisen näytössä.</p>
Työn uudelleenaikataulutus	<p>Työn uudelleenaikataulutus sallii laitteen jatkaa seuraavaan työhön, kun nykyinen työ pysähtyy johtuen paperin sopimattomuus- tai paperi lopussa -virheestä.</p>
Kuvan Mgr.	<p>Mahdollistaa värin asetusten hallinnan, kuten värin rekisteröinnin, värin tummuusasteen, ja tulostustiheyden.</p>

Laitteen määrittäminen

Ominaisuus	Kuvaus
Niitit ovat lopussa ^b	Määrittää mitä laite tekee, kun nidontakasetti on tyhjä. <ul style="list-style-type: none">Jatka työtä: Jatkaa työn käsittelyä vaikka, jos ei ole niittejä.Aseta työ pitoon: Pysäyttää työn käsittelyn. Työ jatkuu, kun olet täyttänyt niittikasetin.
Autom. alkuperäisasiak. havaint. Vika	Määrittää mitä laite tekee, kun se epäonnistuu havaitsemaan automaattisesti alkuperäisen asiakirjan koon. <ul style="list-style-type: none">Paperin oletuskoko: Kopioi asiakirjoja oletuspaperoissa (A4 tai Ltr).Valittu paperikoko: Kopioi valitussa lokerossa olevia asiakirjoja paperille. Laite havaitsee automaattisesti käytettävissä olevat lokerot ja valitsee määritetyssä järjestyksessä. Voit kuitenkin myös manuaalisesti valita lokeron.
Älykäs kaksipuolinen	Käyttää yksipuolista tilaa, kun tulostetaan vain yksi alkuperäinen sivu tai tyhjä sivu, vaikka kaksipuolinen tila on otettu käyttöön.
Uloskirjautumisen vahvistus	Määrittää käytetäänkö vahvistus-ponnahdusta, kun kirjaudut ulos.
Näytä virheanimaatio välittömästi	Määrittää näytetäänkö auttava animaatio ratkaisemaan virheitä, kun sellainen tapahtuu.
Kosteus	Optimoi tulostuslaadun ympäristön ilmankosteuden perusteella.

a. Vain järjestelmänvalvojen käytettävissä todennusasetusten mukaan (katso "Suojaus" sivulla 286).

b. Vain X328x/ K330x series. Tämä valinta on käytettävissä vain, kun valinnainen viimeistelijä on asennettuna.

Muut asetukset



Jotkut valikot saattavat olla erilaisia kuin laitteessasi olevat sen valinnoista ja malleista riippuen.

Valitse näytöstä **Laitteen asetus**.

TAI

Paina **Laitteen asetus > Muut-näyttöruudusta**.

Asetus	Kuvaus
Sovelluksen asetus	Voit määrittää tiettyjen ominaisuuksien oletusasetukset (katso "Sovellusasetukset" sivulla 273).
Lokeroasetukset	Voit tarkistaa nykyiset lokeroasetukset ja muuttaa asetuksia tarvittaessa (katso "Lokeroasetukset" sivulla 281).
Säästötila-asetukset^a	Voit määrittää säästötulostustilan oletustilaksi ja muuttaa säästötulostustilan asetuksia. Säästötulostustilan käyttäminen säästää tulostusresursseja (katso "Säästötila-asetukset" sivulla 283).
Alkuasetukset^a	Voit määrittää tarvittavat perusasetukset ennen laitteen käyttöönottoa (katso "Alkuasetukset" sivulla 284).


Laitteen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
Tulosta asetukset	Voit määrittää tulostuksen oletusasetukset (katso "Tulosta asetukset" sivulla 285).
Verkkoasetukset^a	Voit määrittää verkkoon liittyviä asetuksia (katso "Verkkoasetukset" sivulla 285).
Kieli	Voit valita näytön kielen.
Suojaus^a	Voit määrittää tietoturvaan liittyviä asetuksia (katso "Suojaus" sivulla 286).
Muut	<p>Voit määrittää tarvikkeiden kestoajan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarv. käyttöikä: Näyttää tarvikkeen jäljellä olevan prosenttiosuuden. Jos laitteessa esiintyy usein paperin juuttumista tai tulostusongelmia, tarkista Tarv. käyttöikä -näyttö. Vaihda osat tarvittaessa. Valikon avulla voit arvioida etukäteen, milloin väriainekasetti tai muut vaihdettavat tarvikkeet on vaihdettava.• Yhteystiedon tiedot: Näyttää yhteystiedot.• Rap.: Voit tulostaa järjestelmään, faksiin, lähetettyyn sähköpostiin ja fonttiin liittyvän raportin.• Sovelluksen hallinta: Antaa sinun ottaa käyttöön sovelluksia tai poistaa niitä käytöstä.

Asetus	Kuvaus
Rap.	<p>Näyttää tulostettavien raporttien luettelon.</p> <ul style="list-style-type: none">• Järjestelmä<ul style="list-style-type: none">- Määrittäminen: Tulostamalla tämän raportin voit tarkastella laitteen kokoonpanotietoja.- Tarvikkeiden tiedot: Tulosta tarkistaaksesi kunkin tarvikkeen jäljellä olevan prosenttiosuuden.- Käyttölaskurit: Tulostamalla tämän raportin voit tarkistaa tehtyjen töiden määrän. Raportti sisältää esimerkiksi tulostimen, skannerin ja faksin käyttötiedot.- Esit.sivu: Tulostamalla esittelysivun voit tarkistaa, että laite toimii oikein.- Virhetiedot: Tulostamalla tämän raportin voit tarkistaa laitteessa ilmenneet virheet. Raportti sisältää virhetyypit ja niiden määrät.- Verkon määrittäminen: Tulostamalla tämän raportin voit tarkastella verkon kokoonpanotietoja.• Faksi<ul style="list-style-type: none">- Faksin lähetyksen vahvistus: Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, onnistuiko faksin lähetyksen tai vastaanotto.- Faksi vastaanotettu: Tulostamalla tämän raportin voit tarkistaa vastaanotettujen faksien luettelon.- Lähetetyt faksit: Tulostamalla tämän raportin voit tarkistaa lähetettyjen faksien luettelon.- Ajoitetut faksityöt: Tulostamalla tämän raportin voit tarkistaa suunniteltujen faksitöiden luettelon.• Lähetä<ul style="list-style-type: none">- Sähköp. läh.: Tulostamalla tämän raportin voit tarkistaa Sk. s.postiin -työn tilan.• Fontti<ul style="list-style-type: none">- PCL-fonttil.: Tulostamalla tämän raportin näet PLC-fonttiluettelon.- PS-fonttiluettelo: Tulosta nähdäksesi PS-fonttiluettelon.

Laitteen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
Yhteystiedon tiedot	<p>Voit määrittää tiettyjen ominaisuuksien oletusasetukset.</p> <ul style="list-style-type: none">• SAMSUNG-tuki: Tarkista huoltokeskuksen yhteystiedot.• Järjestelmänvalvoja: Tarkista järjestelmänvalvojan yhteystiedot.

Asetus	Kuvaus
Sovelluksen hallinta^a	<p>Voit hallita sovellusta ja käyttöoikeuksia</p> <ul style="list-style-type: none">• Sovelluksen asentaminen<ol style="list-style-type: none">1 Paina Laitteen asetus > Muut > Sovelluksen hallinta näyttöruudusta.2 Valitse Sovellus-välilehti.3 Liitä laitteeseen USB-muistitikku, johon ladattu sovellus on tallennettu. Kun laite havaitsee USB-muistitikun, Asenna-painike muuttuu aktiiviseksi.4 Valitse Asenna.5 Näyttöön tulee ponnahdusikkuna, jossa on luettelo sovelluksista. Valitse sovellustiedosto ja valitse sitten OK.6 Näyttöön tulee vahvistusviesti. Lue käyttöoikeussopimus, lisää valintamerkki kohtaan Hyväksyn käyttöoikeussopimuksen ehdot, ja valitse sitten OK. Sovelluksen asennus käynnistyy. <div><ul style="list-style-type: none">• Valitse luettelosta sovellus, jonka tiedot haluat nähdä, ja valitse sitten Tiedot.• Valitse luettelosta sovellus, jonka asennuksen haluat poistaa, ja valitse sitten Poista asennus.</div>

a. Vain järjestelmänvalvojen käytettävissä riippuen valituista todennusasetuksista (katso "Suojaus" sivulla 286).

Laitteen määrittäminen

Sovellusasetukset

Kopiointiasetukset

Voit määrittää kopiointin oletusasetukset. Määritä useimmin käytetyt kopiointiasetukset.



Voit myös käyttää tätä ominaisuutta SyncThru™ Web Service -palvelusta. Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite. Kun SyncThru™ Web Service avautuu, napsauta **Settings > Machine Settings > Kopio**.


1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Kopiointiasetukset**-näyttöruudusta.

2 Valitse sopiva asetus.

Asetus	Kuvaus
Paperilähde	Voit valita kopiointinissa käytettävän oletuslokeron.

Asetus	Kuvaus
Pienennä/suurennä	Voit pienentää tai suurentaa alkuperäisen asiakirjan kokoa niin, että asiakirja mahtuu kopiointiin käytettävälle paperille. Jos esimerkiksi alkuperäinen asiakirja on A3, ja haluat, että se kopioidaan A4-kokoiselle paperille, paina 70%(A3 - > A4) . Jos haluat asettaa mukautetun koon, valitse Muk. ja valitse alkuperäisen pienennyksen/suurennyksen prosenttimäärän + , - -painikkeella.
Kaksip.	Voit valita kaksipuolisuus- ja sidontavaihtoehdot.
Väritila	Väritilat antavat sinun tulostaa tulosteen värillisenä tai mustavalkoisena. Voit valita seuraavat väritilat. <ul style="list-style-type: none">Autom.^a: Valitse tämä asetus havaitsemaan automaattisesti onko skannattu asiakirja värillinen vai mustavalkoinen, ja sen jälkeen valitse sopiva väriasetus.Täysväri^a: Valitse tämä asetus tulostaaksesi samana kuin alkuperäinen kuvan väri. Tulosteen laatu voi poiketa mallikuvan laadusta olosuhteiden ja alkuperäisten asiakirjojen laadun perusteella.M.valk.: Valitse tämä asetus tulostaaksesi kopion mustavalkoisena huolimatta onko skannattu asiakirja värillinen vai mustavalkoinen.

Laitteen määrittäminen


Asetus	Kuvaus
Tuloste	<p>Voit valita, miten kopiot järjestetään.</p> <div><ul style="list-style-type: none">Tämä toiminto on käytettävissä vain silloin, kun viimeistelijä on asennettuna.Jotkin toiminnot ovat käytettävissä vain, kun valinnainen viimeistelijä on asennettuna.</div> <ul style="list-style-type: none">Lajittelu: valitse kopioiden lajittelutapa.<ul style="list-style-type: none">Lajiteltu: Asiakirjat tulostuvat sarjoina alkuperäisten asiakirjojen järjestyksen mukaan.Lajittelem.: Asiakirjat tulostuvat lajiteltuina yksittäisiin sivupinoihin.Siirtymä: Useita kopioita tulostettaessa tämä asetus vaihtaa kunkin sarjan tulostussijainnin.Kierrä: Pinoaa tulosteet ristikkäisiin sarjoihin.Tul.lok.: Tämän valinnan avulla voit määrittää lokeron, johon asiakirjat tulostetaan.Nidonta: Määritä nidontojen määrä käytettäväksi, kun asiakirja sidotaan (joko 1 tai 2 nidontaa).Rei'itys: Määritä rei'itettävien reikien määrän asiakirjassa (joko kaksi tai kolme reikää). Jotkut rei'ityssarjat voivat tarjota 4 reikää -valinnan 3 reikää -valinnan sijaan.

Asetus	Kuvaus
Tummuus	Voit valita kopion tummuuden.
Alkuperäisen koko	Voit valita alkuperäisten asiakirjojen koon.
Alkuperäisen suunta	<p>Voit valita alkuperäisasiakirjojen suunnan.</p> <ul style="list-style-type: none">Pystysuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on ladattu asiakirjan yläreuna laitteen takaosaa kohti.Vaakasuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu RADF-yksikköön alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen vasenta sivua kohti tai alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu valotuslasille alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen oikeaa sivua kohti.
Alkuperäisen tyyppi	Voit valita kopioitavan alkuperäisasiakirjan tyyppin. Näin saat paremman kopiotuloksen.
Toisen sivun vahvistus	Kun skannaus on päätetty, Sk. lisää sivuja -ikkuna ilmestyy kysymään haluatko skannata toisen sivun.
Henkilökorttikop.	Voit valita henk.korttikopioinnin menetelmän.

Laitteen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
Man. henk.korttikop. aset.	<p>Antaa sinun mukauttaa manuaalisen henkilökorttikopion mallin.(katso "Manuaalisen henkilökorttikopion asettaminen" sivulla 142).</p> <ul style="list-style-type: none">• Uusi: Luo uuden henkilökorttikopion mallin.• Muok.: Muokkaa olemassa olevaa henkilökorttikopion mallia.• Poista: Poistaa olemassa olevan henkilökorttikopion mallin.

a. Vain X322x/ X328x series.

- 3** Paina  (**Edellinen**) muutoksen tallentamiseksi ja palataksesi edelliseen näyttöruutuun.

Faksiasetukset

Voit määrittää faksauksen oletusasetukset.Määritä useimmin käytetyt faksiasetukset.



Voit myös käyttää tätä ominaisuutta SyncThru™ Web Service - palvelusta.Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite.Kun SyncThru™ Web Service avautuu, napsauta **Settings**-välilehteä > **Machine Settings** > **Fax**.

- 1** Paina **Laitteen asetus** > **Sovelluksen asetus** > **Faksiasetukset** - näyttöruudusta.

- 2** Valitse sopiva asetus.



Faksiasetukset vaihtelevat maittain kansainvälisten viestintämääräysten mukaan.Jos jotkin faksivaihtoehdot näkyvät ohjeissa harmaalla, se johtuu siitä, ettei niitä tueta viestintäympäristössäsi.


Asetus	Kuvaus
Tarkkuus	Voit valita skannaustarkkuuden arvon.
Alkuperäisen koko	Voit määrittää alkuperäisasiakirjojen oletuskoon.
Kaksip.	<p>Voit valita kaksipuolisuus-valinnat.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1-puolinen: Alkuperäisille, jotka ovat yksipuolisia.• Kaksipuolinen, kirja: Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia.• Kaksipuolinen, kalenteri: Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia. Taustapuolta käännetään kuitenkin 180 astetta.

Laitteen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
Alkuperäisen suunta	<p>Voit valita alkuperäisasiakirjojen suunnan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pystysuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on ladattu asiakirjan yläreuna laitteen takaosaa kohti.• Vaakasuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu RADF-yksikköön alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen vasenta sivua kohti tai alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu valotuslasille alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen oikeaa sivua kohti.
Alkuperäisen tyyppi	<p>Voit valita kopioitavan alkuperäisasiakirjan tyyppin. Näin saat paremman kopiotuloksen.</p>
Tummuus	<p>Voit valita kopion tummuuden.</p>
Laitteen tunnus ja faksinumero	<p>Voit määrittää laitteen tunnuksen ja faksinumeron, jotka tulostuvat kunkin sivun yläreunaan.</p>

Asetus	Kuvaus
Uudelleenvalinta	<p>Voit määrittää laitteen valitsemaan faksinumeron uudelleen, jos vastaanottajan faksinumero on varattu tai se ei vastaa. Voit määrittää uudelleenvalintayritysten määrän ja yritysten aikavälin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Uudelleenval. aikaväli: Valitse uudelleenvalintavaihtoehdot +/- -painiketta käyttämällä.• Uudelleenvalinta yrityksiä: Valitse uudelleenvalinta-aika +/- -painiketta käyttämällä. Jos valitset Uudelleenvalinta yrityksiä-asetukseksi 0, laite ei käytä tätä toimintoa.
Valinnan etuliite	<p>Voit määrittää numerot, jotka valitaan ennen varsinaisen numeron valitsemista. Käyttäjät voivat määrittää tämän asetuksen automaattisen tilaajavaihteen (PABX) käyttöä (esimerkiksi 9) tai suuntanumeroa (esimerkiksi 02) varten. Kun numero on valittu, valittu numero näkyy näytössä, kun puhelin- tai faksinumeroa valitaan.</p>

Laitteen määrittäminen


Asetus	Kuvaus
Virheenkorjaustila	Voit määrittää laitteen korjaamaan virheitä. Virheenkorjaustila on hyödyllinen, jos linja on heikkolaatuinen. Sillä voidaan varmistaa, että faksien lähetys virheenkorjaustilaa tukevien faksilaitteiden välillä onnistuu hyvin. Faksin lähetys virheenkorjaustilassa saattaa kestää pitkään.
Vastaanoton tila	<p>Voit määrittää asetukset kohdissa Vastaanoton tila ja Valinnan tyyppi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vastaanoton tila: Voit vaihtaa faksin vastaanottotilaa.<ul style="list-style-type: none">- Puhelin: Vastaanottaa faksin painamalla Faksi > Kuuloke paikoillaan ja sitten  (Start).- Faksi: Laite vastaa saapuvaan faksipuheluun ja siirtyy heti faksin vastaanottotilaan.- Vastaaja/faksi: Tämä on tarkoitettu tilanteisiin, joissa laitteeseen on liitetty vastaaja. Laite vastaa saapuvaan puheluun, ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiäänen, tilaksi muutetaan automaattisesti Faksi faksin vastaanottamista varten.

Asetus	Kuvaus
Vastaanoton aloituskoodi	Tämä ominaisuus toimii parhaiten, kun käytät sivupuhelinta, joka on liitetty EXT-vastakkeeseen laitteesi takana. Voit vastaanottaa faksin joltakulta, jonka kanssa keskustele sivupuhelimella menemättä faksilaitteen luo. Kun vastaanotat puhelun sivupuhelimeen ja kuulet faksiääniä, näppäile sivupuhelimesta *9*. Laite vastaanottaa faksin. Paina painikkeita hitaasti järjestyksessä. Jos kuulet yhä etälaitteen faksiäänen, kokeile syöttää *9* uudelleen. *9* on etävastaanottokoodin tehdasasetus. Ensimmäinen ja viimeinen tähti ovat kiinteitä, mutta voit muuttaa niiden välissä olevan numeron haluamaksesi.
Valintatila	Aseta valintatila joko äänelle tai sykkeelle. Tämä asetusta ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa.
Soittoja, kunnes vastaus	Voit määrittää, kuinka monta kertaa laite soi, ennen kuin se vastaa saapuvaan puheluun.
Maksusäästö	Voit pienentää puhelinlaskua määrittämällä laitteen lähettämään faksin säästöaikana.

Laitteen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
Suoj. v.otto^a	<p>voit määrittää laitteen tallentamaan vastaanotetut faksit muistiin, jolloin niitä ei voida lukea luvattomasti poissaollessasi. Tämä asetus rajoittaa vastaanotettujen faksien tulostusta, kun laite on valvomatta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ei käytössä: Voit valita, että suojattua vastaanottoa ei käytetä.• Käytössä: Voit ottaa suojatun vastaanoton käyttöön.• Tulosta: tulosta laitteen muistissa olevat faksit. Sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana, jotta voit tulostaa vastaanotettuja fakseja laitteen muistista.
Vastaanotetun faksin tulostus	<p>Voit määrittää vastaanotettujen faksien tulostusasetukset.</p>
Rap.	<p>Voit valita asetukset faksille ja lähettää Faksi lähetetty/Faksi vastaanotettu - vahvistusraportin.</p>
Faksin maa-asetus	<p>Voit valita maan oletuksena. Ennen sen valitsemista sinun tarvitsee liittää puhelinlinjan laitteeseen. Kun vaihdat maan, kilahdustestiä seurataan.</p>
Älykkään faksin asetukset	<p>Älykäs faksi -ominaisuus optimoi asetukset faksilinjallesi.</p>

a. Vain järjestelmänvalvojien käytettävissä todennusasetusten mukaan (katso "Suojaus" sivulla 286).

3 Paina  (**Edellinen**) muutoksen tallentamiseksi ja palataksesi edelliseen näyttöruutuun.

Skannausasetukset

Voit määrittää sähköpostiin skannauksen asetukset. Tässä kohdassa määritettyjä asetuksia käytetään, kun skannatut tiedot lähetetään sähköpostiin.



Voit myös käyttää tätä ominaisuutta SyncThru™ Web Service -palvelusta. Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite. Kun SyncThru™ Web Service avautuu, napsauta **Settings**-välilehteä > **Machine Settings** > **Scan**.

Laitteen määrittäminen

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Sk.kohde: sähköposti -asetukset** näyttöruudusta.

TAI

Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Sk.kohde: palvelin -asetukset** näyttöruudusta.

TAI

Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Sk.kohde: USB -asetukset** -näyttöruudusta.

TAI

Paina näytöltä **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Skannaa Samsung Cloud -asetuksiin**.

TAI


Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Jaettuun kansioon skann. aset.** näytöltä. Tämä valikko ilmestyy, jos valinnainen massamuistilaitte (kiintolevy) on asennettuna.

- 2 Valitse sopivat vaihtoehdot.

Asetus	Kuvaus
Tarkkuus	Voit valita skannaustarkkuuden arvon.
Tummuus	Voit valita skannatun asiakirjan tummuuden tason.

Asetus	Kuvaus
Kaksip.	Voit valita kaksipuolisuus-valinnat. <ul style="list-style-type: none">• 1-puolinen: Valitse alkuperäisen asiakirjan sidonta.• Kaksipuolinen, kirja: Valitse alkuperäisen asiakirjan sidonta.• Kaksipuolinen, kalenteri: Valitse alkuperäisen asiakirjan sidonta.
Alkuperäisen koko	Voit määrittää alkuperäisasiakirjojen oletuskoon.
Alkuperäisen suunta	Voit valita alkuperäisasiakirjojen suunnan. <ul style="list-style-type: none">• Pystysuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on ladattu asiakirjan yläreuna laitteen takaosaa kohti.• Vaakasuuntaiset kuvat: Valitse tämä asetus alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu RADF-yksikköön alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen vasenta sivua kohti tai alkuperäiselle asiakirjalle, joka on asetettu valotuslasille alkuperäisen asiakirjan yläreuna laitteen oikeaa sivua kohti.
Alkuperäisen tyyppi	Voit valita skannattavan alkuperäisasiakirjan tyyppin. Asetus parantaa skannauksen laatua skannattavan alkuperäisen asiakirjan tyyppin mukaan.
Väritila	Voit valita skannatun asiakirjan väriasetukset.

Laitteen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
Laatu	<p>Voit valita skannatun asiakirjan laadun.</p> <ul style="list-style-type: none">• Paras: Tuottaa laadukkaan kuvan. Tiedostokoko on suuri.• Normaali: Kuvan laatu ja tiedostokoko ovat Paras- ja Vedos-asetuksen väliltä.• Vedos: Tuottaa matalamman kuvan laadun. Tiedostokoko on pieni.
Tied.muoto^a	<p>Voit valita skannatun asiakirjan tiedostomuodon.</p> <ul style="list-style-type: none">• JPEG: Skannaa alkuperäiset asiakirjat JPEG-muodossa.• PDF: Skannaa alkuperäiskappaleet PDF-muodossa.• TIFF: Skannaa alkuperäiskappaleet TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa.• XPS^b: Skannaa alkuperäiset asiakirjat XPS-muodossa. Skannaa alkuperäiskappaleet TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa. <div><p>Jos haluat skannata useita alkuperäisiä asiakirjoja yhdeksi tiedostoksi, valitse Käytössä Useita sivuja-valinnassa. Asetus ei ole käytettävissä JPEG-muodossa.</p></div>


Asetus	Kuvaus
Tulosta vahvistusraportti^c	<p>Voit valita asetuksen Tulosta vahvistusraportti</p> <ul style="list-style-type: none">• Aina: Tulostaa raportin aina.• Ei koskaan: Ei tulosta raporttia.• Vain virheiden yhteydessä: Tulostaa raportin vain virhetapauksissa.
Tied.käyt.^d	<p>Voit valita tiedostonimien luontikäytännön ennen kuin skannaat työn.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaihda nimi: Lähetetty tiedosto tallennetaan eri nimisenä kuin mikä on automaattisesti ohjelmoitu.• Peruuta: Lähetettyä tiedostoa ei tallenneta.• Korvaa: Lähetetty tiedosto korvaa aiemman tiedoston.

a. Skannaa Samsung Cloud -asetuksiin -valikko ei tue tätä valintaa.

b. Tämä valinta ilmestyy vain, jos valinnainen massamuistilaitte (kiintolevy) on asennettuna.

c. Sk.kohde: sähköposti -asetukset ja vain Sk.kohde: palvelin -asetukset.

d. Sk.kohde: USB -asetukset ja vain Jaettuun kansioon skann. aset..

3 Paina  (**Edellinen**) muutoksen tallentamiseksi ja palataksesi edelliseen näyttöruutuun.

Laitteen määrittäminen

Osoitteisto

Tämän ominaisuuden avulla voit tallentaa usein käytettyjä puhelinnumeroita, faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita laitteen kiintolevylle. Kun lähetät faksia, voit käyttää tässä kohdassa luotua osoitteistoa. Faksinumeroiden ja sähköpostiosoitteiden tallentaminen säästää aikaa.



Voit myös käyttää tätä ominaisuutta SyncThru™ Web Service -palvelusta. Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite. Kun SyncThru™ Web Service avautuu, napsauta **Address Book**.

- 1 Paina **Laitteen asetus > Sovelluksen asetus > Osoitteisto** näyttöruudulta.
- 2 Valitse sopiva asetus.

Asetus	Kuvaus
K.	Paina tätä painiketta ja valitse hakusi. Hakuluokkia ovat: K. , Yksittäinen , Ryhmä , Suosikki ja Sähköposti .
	Kirjoita avainsana (esimerkiksi haettavan nimen ensimmäinen kirjain) tyhjään kenttään ja paina tätä painiketta. Laite alkaa hakea osoitetta.

Asetus	Kuvaus
Valitse kaikki	Paina valintaruutua valitaksesi kaikki luettelossa olevat osoitteet.
Uusi	Tällä painikkeella voit luoda uuden osoitteen.
Muok.	Valitse osoite, jota haluat muokata, ja paina sitten tätä painiketta.
Poista	Valitse osoite, jonka haluat poistaa, ja paina sitten tätä painiketta.

3

Paina (**Edellinen**) edelliseen näyttöruutuun.

Lokeroasetukset

Tämän ominaisuuden avulla voit tarkistaa nykyiset lokeroasetukset ja muuttaa asetuksia tarvittaessa. Käytettävissä on useita vaihtoehtoja lokeron ja paperin määrittämistä varten. Valitse parhaiten tarpeisiin sopivat lokeroitten ja paperin asetusvaihtoehdot.



Voit myös käyttää tätä ominaisuutta SyncThru™ Web Service -palvelusta. Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite. Kun SyncThru™ Web Service avautuu, napsauta **Settings**-välilehteä > **Machine Settings** > **System** > **Input Tray**.

Laitteen määrittäminen

- 1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Lokeroasetukset**.
- 2 Tarkista nykyiset lokeroasetukset. Jos asetuksia ei tarvitse muuttaa, siirry kohtaan 5.
- 3 Muuta nykyisiä asetuksia valitsemalla **Asetukset**.
- 4 Valitse asetus, jota haluat muuttaa.




Jos jotkin vaihtoehdot näkyvät harmaalla, se johtuu siitä, ettei laite tue kyseisiä vaihtoehtoja, tai niiden käyttäminen edellyttää valinnaisia osia, joita ei ole asennettu.

Asetus	Kuvaus
Kasetti[x]^a/ Monik.kas.	Voit määrittää kussakin lokerossa käytettävän paperikoon ja -tyypin. Voit myös aktivoida lokeron vahvistusviestin, jossa kysytään, määritetäänkö juuri avatun lokeron paperikoko ja -tyyppi.
Automaattinen kasetinvaihto	Voit määrittää laitteen vaihtamaan lokeroa automaattisesti toiseen lokeroon, jossa on samankokoista paperia, jos käytössä oleva lokero on tyhjä.
Automaattinen jatkaminen	Määritä, jatkaako laite tulostusta havaitessaan, ettei paperi täsmää asetusten kanssa.

Asetus	Kuvaus
Paperin korvaaminen	Korvaa automaattisesti tulostimen ohjaimen paperikoon Letterin ja A4:n välisen paperin sopimattomuuden estämiseksi. Jos esimerkiksi kasetissa on A4-paperia, mutta tulostinohjaimessa paperikooksi on määritetty Letter, laite tulostaa A4-paperille ja päinvastoin.
Kasetin suojaus	Voit myös asettaa poissuljettavaksi kohdasta Lokeroiden järjestyksen määrittäminen. Valitse lokero ja paina valintapainiketta tämän toiminnon aktivoimiseksi.
Lokeron prioriteettiasetus	Voit määrittää samankokoista paperia sisältävien lokeroiden käyttöjärjestyksen. Järjestyksessä ensimmäisenä olevan lokeron paperi käytetään ensin. Valitse lokero ja määritä käyttöjärjestys Ylös/ Alas -nuolipainikkeilla.

a. [kasettityyppi] ilmaisee kasetin numeron.

5

Paina  (**Edellinen**) muutosten tallentamiseksi ja palataksesi edelliseen näyttöruutuun.

Laitteen määrittäminen

Säästötila-asetukset

Tämän ominaisuuden avulla voit määrittää säästötulostustilan oletustilaksi ja määrittää siihen liittyviä asetuksia. Säästötulostustilan avulla voit määrittää asetukset, jotka vähentävät väriaineen ja paperin kulutusta. Esimerkiksi kaksipuolinen tulostus on säästötulostustilan asetusvaihtoehto. Säästötulostustilassa kaksi sivua tulostetaan yhden paperiarkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus) sen sijaan, että ne tulostettaisiin kahdelle erilliselle arkille. Jos yrität tulostaa kahdelle erilliselle paperille, kun säästötulostustila on käytössä, näyttöön tulee ilmoitus, jossa kysytään, haluatko poistaa säästötulostustilan käytöstä. Määritä säästötulostustilan asetus noudattamalla seuraavia ohjeita.




Voit myös käyttää tätä ominaisuutta SyncThru™ Web Service -palvelusta. Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite. Kun SyncThru™ Web Service avautuu, napsauta **Settings**-välilehteä > **Machine Settings** > **System** > **Eco Settings**.

1

Valitse näytöstä **Laitteen asetus** > **Säästötila-asetukset**.

2

Valitse sopiva vaihtoehto.

- **Oletussäästötila:** Voit määrittää säästötulostustilan oletustilaksi. Jos asetus on käytössä, käyttäjät voivat poistaa säästötulostustilan käytöstä painamalla ohjauspaneelin Säästötulostus-painiketta. Jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt salasanan, käyttäjät eivät voi poistaa säästötulostustilaa käytöstä ilman salasanaa. Kun ominaisuus on käytössä, näet -symbolin säästötulostustilan asetusten vieressä.
 - **Käytössä:** Säästötulostustila on käytössä.
 - **Ei käytössä:** Säästötulostustila ei ole käytössä.
 - **Pakotettu:** Säästötulostustila on käytössä ja suojattu salasanalla. Jos käyttäjä haluaa laittaa Eko-tilan pois päältä, käyttäjän tulee antaa salasana.




Jos poistat säästötulostustilan käytöstä, laiteohjaimesta tulevaa säästötulostustilan tulostustyötä ei lasketa säästötulostustyöksi eikä säästötulostustilan merkkivalo ole käytössä.

- **Säästötulostusominaisuuksien konfigurointi:** Voit määrittää säästötulostustilan oletusasetukset.
 - **Tehtaan oletus:** Voit säilyttää oletusasetukset.

Laitteen määrittäminen

- **Mukautettu määrittäminen:** Voit määrittää asiakirjakansiot ja PC-ohjaimen tulostamiseen liittyviä asetuksia. Tässä kohdassa määritettyjä asetuksia käytetään kaikissa laitteeseen lähetetyissä kopiointitiedoissa, ellei käyttäjä poista säästötulostustilaa käytöstä.

3 Paina **OK** tallentaaksesi muutoksen tai  (**Edellinen**) palataksesi edelliseen näyttöruutuun.

Alkuasetukset

Voit muuttaa laitteen ensimmäisen käyttökerran yhteydessä määritettyjä alkuasetuksia.

- 1** Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Alkuasetukset**.
- 2** Valitse näytön kieli ja valitse sitten **Seuraava**.
- 3** Syötä käytettävä salasana ja paina sitten **Seuraava**. Anna salasana uudelleen sen vahvistamiseksi, sitten paina **Valmis > Seuraava**.
- 4** Aseta laitteen kellonaika. Paina sitten **Seuraava**.
- 5** Poista nykyinen laitteen nimi, kirjoita haluamasi nimi laitteelle ja paina **OK**. Paina sitten **Seuraava**. Määritä tarvittaessa laitteen sijainti **Sijainti**-kenttään. Tarvittaessa anna tiedot Ylläpitäjä-kentässä henkilölle, johon otta yhteyttä, kun mikä tahansa ongelma tapahtuu laitteella.

6 Kun Yhdistetty ilmestyy painettuasi **Testaa**-painiketta, paina **Seuraava**.

Jos **Ei yhdistetty** -teksti tulee näkyviin, varmista, että laite on yhdistetty verkkoon ja testaa lähiverkkoyhteyden toiminta uudestaan.



Jos verkkoyhteysoongelma jatkuu, ota yhteyttä verkonvalvojaan.

7

Anna vastaaviin kenttiin IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä. Paina sitten **Seuraava**.



- Jos uusi IP-osoite määritetään automaattisesti DHCP- tai BOOTP-protokollan avulla, paina **DHCP** tai **BOOTP**.
- Ellet ole varma, mitä asetuksia verkossa käytetään, ota yhteyttä verkonvalvojaan.

8

Anna **Isäntänimi**, **Toimialueen nimi**, **Ensisijainen DNS-palvelin** ja **Toissijainen DNS-palvelin** kussakin kentässä. Sitten paina **Valmis**.

9

Valmis-ikkuna ilmestyy. Paina **Sulje**-painiketta.



Jos moottori on kuormitettu, laitteen käynnistyminen saattaa kestää tavallista kauemmin.

Laitteen määrittäminen

Tulosta asetukset

Voit määrittää tulostukseen liittyvät asetukset. Kun erityisiä tulostusvaihtoehtoja ei ole käytettävissä, laite tulostaa tässä kohdassa määritetyillä asetuksilla. Määritä usein käytetyt tulostusasetukset. Tästä ominaisuudesta voi olla hyötyä, jos yrityksellä on käytössä erityinen tulostuslomake.




Voit myös käyttää tätä ominaisuutta SyncThru™ Web Service -palvelusta. Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite. Kun SyncThru™ Web Service avautuu, valitse **Settings**-välilehti > **Machine Settings** > **Printer**

1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus** > **Tulosta asetukset**.

2 Valitse sopiva asetus.

Asetus	Kuvaus
Yleiset	<p>Voit asettaa Ohita tyhjät sivut, Paperilähde, Emulointi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Emulointi: Voit valita emulointimuodon.• Paperilähde: Voit valita paperilokeron paperilähteeksi.• Ohita tyhjät sivut: Voit ohittaa tyhjät sivut tulostamisen aikana.

Asetus	Kuvaus
Asettelu	<p>Sisältää paperin asetteluun liittyviä asetuksia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Suunta: valitse paperin suunta.• Kaksip.: valitse paperin suunta kaksipuolisessa tilassa.• Kopioiden määrä: valitse tulostettavien kopioiden määrä.• Reunus: Säädä Yleisen kaksipuolisen, Yleisen yksipuolisen ja emuloinnin reunus.

3 Paina  (**Edellinen**) muutosten tallentamiseksi ja palataksesi edelliseen näyttöruutuun.

Verkkoasetukset



Tämän ominaisuuden avulla voit määrittää verkon. Ennen verkon määrittämistä sinun on selvitettävä verkkoprotokollan tyyppiä ja käytettävää tietokonejärjestelmää koskevat tiedot. Jos et ole varma, mitä asetuksia tulee käyttää, ota yhteyttä verkonvalvojaan.


1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus** > **Verkkoasetukset**.

2 Valitse sopivat vaihtoehdot.

Laitteen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
TCP/IP	Voit määrittää verkkoasetukset (katso "Verkkoasetukset (TCP/IP)" sivulla 47).
UPnP(SSDP)	Voit asettaa UPnP-asetukset.
Tulosta	Voit määrittää verkkotulostuksessa tarvittavat portit.
Samsung Cloud Print	Voit asettaa Samsung Clud Print -asetukset.
PrinterOn	Voit asettaa PrinterOn -asetukset.
SNMPv1/v2	Voit asettaa SNMP (Simple Network Management Protocol) -protokollan. Ylläpitäjät voivat käyttää SNMP-protokollaa valvomaan ja hallitsemaan verkossa olevia laitteita.
mDNS	Voit määrittää mDNS-asetukset.
SNTP	Voit määrittää SNTP-asetukset.
SetIP	Voit määrittää SetIP-asetukset.
SLP	Voit määrittää SLP-asetukset.
Verkkosuodatus	Voit määrittää verkkosuodatusasetukset.
HTTP	Voit määrittää HTTP-asetukset.

Asetus	Kuvaus
Wi-Fi	<p>Voit asettaa Wi-Fi-asetukset.</p> <div> Asentamisen jälkeen Langaton/NFC-sarja (valinnainen), aseta laite käyttämään tätä ominaisuutta.</div>
NFC	<p>Voit asettaa NFC-asetukset.</p> <div> Asentamisen jälkeen Langaton/NFC-sarja (valinnainen), aseta laite käyttämään tätä ominaisuutta.</div>
Tyhj. asetukset	Palauttaa verkkoasetukset niiden oletusarvoiksi. (Vaatii uudelleen käynnistämistä).

- 3** Paina  (**Edellinen**) muutoksen tallentamiseksi ja palataksesi edelliseen näyttöruutuun.

Suojaus

Tämän ominaisuuden avulla voit määrittää suojaukseen liittyvät asetukset.

Laitteen määrittäminen



Voit myös käyttää tätä ominaisuutta SyncThru™ Web Service -palvelusta. Avaa Web-selain verkotetusta tietokoneestasi ja kirjoita laitteesi IP-osoite. Kun SyncThru™ Web Service avautuu, valitse **Suojaus**-välilehti ja kohta **Network Security**.

1 Valitse näytöstä **Laitteen asetus > Suojaus**.

2 Valitse sopiva vaihtoehto.


Asetus	Kuvaus
Kuvan korvaus^a	<p>Laite voidaan asettaa päällekirjoittamaan muistiin tallennetun datan. Laite päällekirjoittaa datan eri malleilla eliminoiden palautuksen mahdollisuudet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Automaattinen Kuvan korvaus: Kun työ on lopetettu, tilapäisiä kuvia on jäljellä muistissa. Turvallisuussyistä laite voidaan asettaa manuaalisesti päällekirjoittamaan turvallisen haihtumattoman muistin. Jos haluat suojata muistin, voit määrittää laitteen korvaamaan automaattisesti suojattuun pysyvään muistiin tallennetut tiedot.• Manuaalinen Kuvan korvaus: Kun tulostetaan, kopioidaan, skannataan, ja faksataan, laite käyttää tilapäisesti muistitilaa. Turvallisuussyistä laite voidaan asettaa manuaalisesti päällekirjoittamaan turvallisen haihtumattoman muistin. Jos haluat turvata muistitilaa, voit manuaalisesti päällekirjoittaa turvallisen haihtumattoman muistin. Voit määrittää laitteen toistamaan levykuvan manuaalisen korvaamisen järjestelmän uudelleenkäynnistyksen jälkeen

Laitteen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
Kuvan korvaus ^a	<ul style="list-style-type: none">• Korvaamistapa: Voit valita suojatun pysyvän muistin (kiintolevyn) tietojen korvaamismenetelmän.- Saksa VSITR: Korvaa muistin seitsemään kertaan. Muistin tiedot korvataan kuuteen kertaan käyttäen malleja 0x00 ja 0xff. Seitsemännellä kerralla levy kirjoitetaan mallilla 0xAA.- DoD 5220.28-M: Korvaa muistin kolmeen kertaan. Kun muisti korvataan kolmeen kertaan, levyn sisällön korvaamiseen käytetään malleja 0x35, 0xCA ja 0x97. Tämän levyn korvaamismenetelmän on määrittänyt US DoD.- Australian ACSI 33: Korvaa muistin viiteen kertaan. Kun muisti korvataan viiteen kertaan, levy korvataan vaihtoehtoisesti C-merkillä ja sen täydennyksellä. Toiseen kertaan kuuluu pakollinen vahvistus. Viidennellä kerralla käytetään satunnaista dataa.- DoD5220.22-M (ECE): Korvaa muistin seitsemään kertaan. Tämän levyn korvaamismenetelmän on määrittänyt US DoD.- Muk.: Määritä, kuinka monta kertaa muistin tiedot korvataan. Kiintolevyn tiedot korvataan niin monta kertaa kuin valitset.

Asetus	Kuvaus
Todennus	<ul style="list-style-type: none">• Tila<ul style="list-style-type: none">- Laitteen tila: ottaa käyttöön laitetodennuksen. Laitetodennus pyytää käyttäjää kirjautumaan sisään ennen laitteen käyttöä. Käyttäjät eivät voi käyttää sovelluksia kirjautumatta laitteeseen.- Sovelluksen tila: ottaa käyttöön sovellustodennuksen. Järjestelmänvalvoja voi valita sovelluksia, joiden käyttö edellyttää kirjautumista. Käyttäjät eivät voi käyttää valittuja sovelluksia kirjautumatta laitteeseen. Paina Sovelluksen tila ottaaksesi todennuksen käyttöön.- Perustila: ottaa käyttöön perustodennuksen. Käyttäjiä pyydetään kirjautumaan laitteeseen, kun he valitsevat asetuksia, jotka ovat ainoastaan järjestelmänvalvojen käytettävissä.

Laitteen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
Todennus	<ul style="list-style-type: none">• Menetelmä<ul style="list-style-type: none">- Paikallinen todennus: Suorittaa todennusprosessin perustuen käyttäjän tietoihin, jotka on tallennettu laitteen HDD:lle.- Vain vakiokirjanpito: Sallii käyttäjien sisäänkirjautumisen antamalla ID:n ja salasanan.- SyncThru Tarjoaja: Suorittaa todennusprosessin perustuen käyttäjätietoihin myönnettynä paikasta SyncThru™ Admin (tai Fleet Admin Pro).- Kerberos ja paikallinen todennus: Suorittaa todennusprosessin perustuen käyttäjän tietoihin, jotka on tallennettu kerberos-palvelimelle.- LDAP ja paikallinen todennus: Suorittaa todennusprosessin perustuen käyttäjän tietoihin, jotka on tallennettu LDAP-palvelimelle.- SMB ja paikallinen todennus: Suorittaa todennusprosessin perustuen käyttäjän tietoihin, jotka on tallennettu SMB-palvelimelle. <div><ul style="list-style-type: none">• LUI-kirjautumisnäyttö: Tarjoaa esiasennetun LUI:lle oletuksena.• SWS-kirjautumisnäyttö: Tarjoaa oletuksena esiasennettuna SyncThru™ Web Service:lle.• Asetukset: Valitse, mitä kirjautuminen edellyttää käyttäjältä.<ul style="list-style-type: none">- Aut. ulosk.: Voit käyttää automaattista uloskirjautumista.- Sekunnit: Voit käyttää automaattista uloskirjautumisen aikaa.- Kirjautumistunnus: Voit valita sisäänkirjautumistunnisteen tyyppin.- Kirjautumisrajoitus: Voit asettaa sisäänkirjautumisen rajoitusajan, yrityksen, tai sulkeutumisaajan.- Uloskirjautumiskäytäntö: Voit asettaa Uloskirjautumiskäytännön.</div>

Asetus	Kuvaus
IPSec	Valitse Ei käytössä poistaaksesi IPSec-asetukset käytöstä.
HTTPS	Valitse Ei käytössä poistaaksesi HTTPS-asetukset käytöstä.
802.1x	<p>Voit ottaa käyttöön porttipohjaisen 802.1x-todennuksen. Jos todennus on otettu käyttöön, laite ei voi muodostaa yhteyttä verkon suojatun puolen läpi ennen laitteen valtuutusta. Tämän ominaisuuden avulla voidaan suojata verkkoa.</p> <ul style="list-style-type: none">• EAP-MD5: Antaa hyvin vähän suojaa. MD5-hajakoodaustoiminto on altis sanastohyökkäyksille, ja se ei tue avainten luontia.• PEAP: Suositellaan käyttäjille, jotka käyttävät vain Microsoft-työasemia ja -palvelimia. Ei suositella muille käyttäjille.• EAP-MSCHAPv2: EAP-CHAPv2 sisältää kaksisuuntaisen todennuksen vertaiskoneiden välillä yhdistämällä haasteviestin vastauspakettiin ja todentajan vastausviestiin onnistumispaketissa.• TLS: Tätä käytetään suojattuun tietoliikenteeseen Internetissä työaseman ja palvelimen välillä.

Laitteen määrittäminen

Asetus	Kuvaus
Tilitiedot	<ul style="list-style-type: none">• Ei tilitietojen kirjaamista: Poistaa toiminnon käytöstä.• Vakiotilitiedot: Valitse tämä, jos haluat käyttää asennettua töiden tilitietomenetelmää.• SyncThruAaProvier: Valitse tämä, jos haluat käyttää SyncThru™ Web Admin Service -palvelun töiden tilitietomenetelmää (tarkempia tietoja on SyncThru™ Web Admin Service -oppaassa).

a. Ominaisuus ei välttämättä ole käytettävissä mallin tai asennetun lisävarustesarjan mukaan vaihdellen.



13. Hyödyllisiä työkaluja


Tässä luvussa kerrotaan hallintatyökaluista, joiden avulla saat kaiken hyödyn irti laitteestasi.

Tämän luvun sisältö:

• Hallintatyökaluihin pääseminen	292
• SyncThru™ Web Service	293
• Easy Capture Manager	300
• Samsung AnyWeb Print	301
• Easy Eco Driver	302
• Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen	303
• Samsung-tulostinkeskuksen käyttäminen	304
• Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen käyttäminen	308
• Käyttäminen Samsung-tulostimen tila	311
• Samsung Printer Experience -sovelluksen käyttäminen	313

Hallintatyökaluihin pääseminen

Samsung tarjoaa joukon hallintatyökaluja Samsung-tulostimille.

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers**.
 - Windows 8 varten
Kohdasta **Charms(Oikopolut)** valitse **Etsi** > **Apps(Sovellukset)** > **Samsung Printers**.
 - Windows 10 / Windows Server 2016
Tehtäväpalkista kirjoita paikassa **Samsung Printers** kohdassa **Etsi** syöttöalue.Paina Enter-näppäintä.
TAI
Valitse **Käynnistä** () -kuvakkeesta **Kaikki sovellukset** > **Samsung Printers**.
- 3 Etsi **Samsung Printers**.
- 4 Kohdassa **Samsung Printers** voit nähdä asennettuja hallintatyökaluja.
- 5 Napsauta hallintatyökalu, jota haluat käyttää.



- Ohjaimen asentamisen jälkeen joitakin hallintatyökaluja voit hakea suoraan kohdasta **Käynnistä**-valikko > **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**.
- Windows 8 -käyttöjärjestelmässä voit ohjaimen asentamisen jälkeen päästä joihinkin hallintatyökaluihin suoraan **Käynnistä**-näyttöruudusta napsauttamalla vastaavaa laattaa.

SyncThru™ Web Service

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet verkkoympäristön määrittämiseen SyncThru™ Web Service -palvelun avulla.



- SyncThru™ Web Service -palvelun käyttämiseen tarvitaan Internet Explorer® 8,0 tai uudempi.
- Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy asetusten tai mallien mukaan. Jos jokin valikko ei näy, se ei päde laitteeseesi.

Mikä on SyncThru™ Web Service?

Jos laite on liitetty verkkoon ja TCP/IP-verkkoparametrit on asetettu oikein, voit hallita laitetta SyncThru™ Web Service -palvelun kautta. SyncThru™ Web Service -verkkopalvelimen avulla voit

- tarkastella laitteen laitetietoja ja tarkistaa sen nykyisen tilan
- muuttaa TCP/IP-parametreja ja määrittää muita verkkoparametreja.
- muuttaa tulostusasetuksia
- määrittää sähköposti-ilmoitukset ilmoittamaan tulostimen tilasta
- saada tukea laitteen käytössä
- päivittää laiteohjelmiston.

Web-selainta koskevat vaatimukset

SyncThru™ Web Service -palvelun käyttämiseen tarvitaan jokin seuraavista Web-selaimista:

- Internet Explorer® 8,0 tai uudempi versio
- Chrome 27,0 tai uudempi versio
- FireFox 21,0 tai uudempi versio
- Safari 5.9.1 tai uudempi versio

Yhteyden muodostaminen SyncThru™ Web Service -palveluun

IPv4:ää tukeva Web-selain

1

Käynnistä Web-selain (kuten Internet Explorer®), joka tukee IPv4-osoitetta URL-osoitteena.

Syötä laitteen IP-osoite (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) osoitekenttään ja paina Enter-näppäintä tai valitse **Mene**.



Löydät laitteen IP-osoitteen laiteraportista (katso "Muut asetukset" sivulla 270).

SyncThru™ Web Service

- 2 Laitteen SyncThru™ Web Service -Web-sivusto avautuu.

IPv6:ta tukeva Web-selain

- 1 Käynnistä Web-selain (kuten Internet Explorer®), joka tukee IPv6-osoitetta URL-osoitteena.
- 2 Valitse jokin IPv6-osoitteista (**Stateless Address**, **Stateful Address** tai **Manual Address**) kohdasta **Verkon kokoonpanoraportti**.



Löydät laitteen IPv6-osoitteen laiteraportista (katso "Muut asetukset" sivulla 270).

- 3 Syötä IPv6-osoitteet (esim. http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]).



Osoitteen täytyy olla hakasulkeissa "[]".

- 4 Laitteen SyncThru™ Web Service -Web-sivusto avautuu.

Kirjautuminen SyncThru™ Web Service - palveluun

Sinun on kirjauduttava järjestelmänvalvojana, ennen kuin voit määrittää SyncThru™ Web Service -asetukset. Voit edelleen käyttää SyncThru™ Web Service -palvelua kirjautumatta mutta et voi käyttää tai näyttää **Settings**- ja **Security**-välilehtiä.

- 1 Valitse **Login**-vaihtoehto SyncThru™ Web Service -sivuston oikeasta yläkulmasta.

Kirjautumissivu tulee näyttöön.

- 2 Syötä sisään **ID** ja **Password**.

Käytä samaa käyttäjätunnusta, salasanaa kuin laitteeseen kirjautuessasi (katso "Kirjautuminen" sivulla 265).



Jos haluat vaihtaa salasanan, katso "Turvallisuus-välilehti" sivulla 296.

SyncThru™ Web Service

Information-välilehti

Välilehdessä kerrotaan laitettasi koskevia yleistietoja. Voit tarkistaa tietoja, kuten laitteen tilan, tarvikkeiden tilan, laskurin tiedot ja verkon tiedot. Voit myös tulostaa raportteja, kuten määrittämissivun.

- **Active Alerts:** Voit tarkistaa laitteen voimassa olevat hälytykset. Suorita laitteen virheiden vianmääritys näiden tietojen avulla.
- **Supplies:** Voit tarkistaa tarvikkeiden tiedot. Väriainekasetteja, tarvikkeiden tilasta ja kaaviosta näkyy kunkin tarvikkeen jäljellä oleva määrä. Käytettävissä on myös sivumäärätietoja, joiden perusteella voit arvioida, milloin tarvikkeet on vaihdettava. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää myös laitteesta.
- **Usage Counters:** Voit tarkistaa laitteen laskutustiedot ja käyttölaskurin. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää myös laitteesta.
- **Current Settings:** Näyttää laitteen ja verkon voimassa olevat asetukset.
 - **Machine Information:** Näyttää laitteen voimassa olevat asetukset.
 - **Network Information:** Näyttää voimassa olevat verkkoasetukset. Käytä tämän sivun tietoja ja muuta verkon käytössä tarvittavia asetuksia.
- **Security Information:** Näyttää laitteen ja verkon voimassa olevat asetukset.

- **Print Information:** Voit tulostaa kaikki laitteen antamat raportit. Voit ylläpitää laitetta kyseisten raporttien avulla. Tämä ominaisuus on myös laitteessa (katso "Muut asetukset" sivulla 270).

Address Book-välilehti

Voit hallita osoitteistoa. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää myös laitteesta (katso "Osoitteiston määrittäminen ohjauspaneelisti" sivulla 209).

- **Individual:** Voit hallita osoitteiston yksittäisiä tietoja.
- **Group:** Voit hallita ryhmiä varten luotuja osoitteistoja.

Asetukset-välilehti

Asetukset-välilehdessä on alivalikoita, **Machine Settings** ja **Network Settings**. Sinun on kirjaututtava palveluun järjestelmänvalvojana ennen kuin voit tarkastella tai käyttää tätä välilehteä (katso "Kirjautuminen SyncThru™ Web Service -palveluun" sivulla 294).

- **Machine Settings:** Voit asettaa laiteasetukset.
 - **System:** Voit määrittää laitteeseen liittyvät asetukset.
 - **Printer:** Voit valita tulostukseen liittyviä asetuksia, kuten tummuutta tai säätää taustaa. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää myös laitteesta.

SyncThru™ Web Service

- **Copy:** Voit määrittää kopiointiin liittyviä asetuksia, kuten tummuutta, tai säätää taustaa.
- **Fax:** Voit määrittää faksaukseen liittyviä asetuksia, kuten faksinumeron tai uudelleenvalinta-ajat. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää myös laitteesta (katso "Faksinäytön ymmärtäminen" sivulla 189).
- **Scan:** Voit määrittää skannaukseen liittyvät asetukset. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää myös laitteesta (katso "Sk. s.postiin - näytön ymmärtäminen" sivulla 157).
- **Email Notification:** Kun tapahtuu virhe tai kun tarvikkeet loppuvat, laitteesta lähetetään sähköpostitse ilmoitus järjestelmänvalvojalle. Voit ottaa tämän ominaisuuden käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Voit myös valita, mitä hälytyksiä vastaanotetaan ja milloin.
- **Network Settings:** Jos haluat käyttää laitetta verkkolaitteena, voit määrittää verkkoympäristön. Voit myös määrittää asetukset laitteessa. Lisätietoja on verkkoasetuksia käsittelevässä luvussa (katso "Verkkoasetukset" sivulla 285).
 - **General:** Voit määrittää yleiset laitetta koskevat tiedot, joita käytetään verkossa, sekä Ethernet-asetukset. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää myös laitteesta.
 - TCP/IPv4, TCP/IPv6, Raw TCP/IP, LPR/LPD, IPP, Telnet, WSD, SLP, UPNP, mDNS, CIFS (Shared Folder), SNMPv1/v2, SNMPv3, FTP Print Server, AirPrint, ThinPrint®, Google Cloud Print: Voit määrittää protokolla-asetukset
 - **Outgoing Mail Server (SMTP):** Voit määrittää lähtevän sähköpostin palvelimen asetukset. Jos näitä asetuksia ei ole määritetty, et voi käyttää skannaus sähköpostiin - toimintoa. Lähtevät sähköpostit lähetetään tässä kohdassa määritetyn SMTP-palvelimen kautta.
 - **HTTP:** Voit sallia SyncThru™ Web Service -palvelun käytön tai estää sen.
 - **Proxy:** Voit määrittää välityspalvelimen asetukset ja ottaa todennuksen käyttöön.
 - **Restore Default: Clear** -painikkeen napsauttaminen **Restore Default** -osiosta tyhjentää suojaus- ja verkkokonfiguroinnit. Asetusten palautus tulee voimaan, kun järjestelmä on käynnistetty uudelleen.

Turvallisuus-välilehti

Suojaus-välilehdessä on **System Security**, **Network Security**, **User Access Control** ja **System Log**. Sinun on kirjaututtava palveluun järjestelmänvalvojana ennen kuin voit käyttää tätä välilehteä (katso "Kirjautuminen SyncThru™ Web Service -palveluun" sivulla 294).

- **System Security:** Valitse SyncThru™ Web Service -palvelusta **Security**-välilehti > **System Security**.
 - **System Administrator:** Syötä järjestelmänvalvojan tiedot. Laitteesta lähetetään sähköposti-ilmoitus tässä määritettyyn sähköpostiosoitteeseen. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää myös laitteesta.

SyncThru™ Web Service

- **Feature Management:** Määrittää palvelut, PC-sovelluksen varmistuksen, fyysiset portit, ja verkkoprotokollaominaisuudet käytettäväksi. Valitse ominaisuudet käytettäväksi ja sen jälkeen napsauta **Apply**.
- **Information Hiding:** Määrittää, mitkä tiedot on piilotettava. Valitse, tietojen määrä, jonka haluat piilottaa, ja napsauta sitten **Apply**.
- **Restart Device:** Voit käynnistää laitteen uudelleen. Käynnistä uudelleen napsauttamalla **Restart Now** -painiketta.
- **Network Security:** Valitse SyncThru™ Web Service -palvelusta **Security**-välilehti > **Network Security**.
 - **Digital Certificate:** Voit hallita digitaalisia varmenteita. Digitaalinen varmenne on sähköinen varmenne, jonka avulla tarkistetaan, että viestintäsolmujen välinen yhteys on suojattu. SSL-tietoliikennettä varten on lisättävä varmenne.
 - **Secure Connection:** Voit käyttää paremmin suojattua verkkoa ottamalla suojatun yhteyden käyttöön tai poistamalla sen käytöstä. **Secure Connection** -ominaisuuden käyttöä suositellaan, jotta tietoliikenne olisi suojattu.
 - **SNMPv3:** Voit asettaa SNMPv3:n.
 - **IP Security:** Voit määrittää IP-suojausasetukset.
 - **IP/MAC Filtering:** Voit määrittää IP- ja MAC-osoitteiden suodatusasetukset. Jos järjestelmänvalvoja ei lisää IPv4-, IPv6- ja MAC-osoitteiden suodatussääntöä, mitään ei suodateta. Jos järjestelmänvalvoja on lisännyt suodatussäännön, syötetyt IPv4-, IPv6- ja MAC-osoitteet suodatetaan.
 - **IPv4 Filtering:** Voit ottaa IPv4-suodatuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä sekä hallita suodatussääntöjä.
 - **IPv6 Filtering:** Voit ottaa IPv6-suodatuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä sekä hallita suodatussääntöjä.
 - **MAC Filtering:** Voit ottaa Mac-suodatuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä sekä hallita suodatussääntöjä.
 - **802.1x(Ethernet):** Voit ottaa käyttöön/poistaa käytöstä 802.1x-suojauksen sekä hallita suodatussääntöjä.
 - **External Authentication Server:** Määritä palvelimet todennusta varten.
- **User Access Control:** Voit rajoittaa laitteen tai sovelluksen käyttöä. Voit myös myöntää käyttäjälle erityisluvan käyttää ainoastaan tiettyä laitteen ominaisuutta. Voit esimerkiksi myöntää käyttäjälle A luvan käyttää ainoastaan tulostusta. Silloin käyttäjä A ei pysty skannaamaan, kopioimaan tai faksaamaan laitteella.
 - **Authentication:** Voit valita todennustavan käyttäjätodennusta varten. Valitse tila ja napsauta **Options**-painiketta.

SyncThru™ Web Service

- **Authorization** (oikeuksien myöntäminen): Voit myöntää käyttäjälle lupia käyttää ainoastaan tiettyjä laitteen ominaisuuksia.
 - **Authority Management:** Voit myöntää erilaisia oikeuksia eri käyttäjille. Voit esimerkiksi myöntää käyttäjälle A oikeuden käyttää kaikkia laitteen toimintoja, kun taas käyttäjällä B on oikeus ainoastaan tulostaa.
 - **External User Authority:** Määritä palvelimet todennusta varten.
- **Accounting:** Voit hallita tilejä.
- **User profile:** Voit tallentaa käyttäjätietoja laitteen kiintolevylle. Tämän ominaisuuden avulla voit hallita laitetta käyttäviä käyttäjiä. Voit myös muodostaa käyttäjäryhmiä ja hallita käyttäjiä ryhmänä. Voit tehdä maksimissaan 500 yksityiskäyttäjää ja 200 käyttäjäryhmää.
- **System Log:** Voit pitää lokeja laitteen tapahtumista. Järjestelmänvalvoja voi tallentaa ja hallita laitteen käyttötietoja pitämällä järjestelmälokin tiedostoja. Järjestelmän lokitiedostot tallennetaan laitteen kiintolevylle. Kun kiintolevy on täynnä, vanhat tiedot poistetaan. Vie ja tallenna tärkeät valvontatiedot erikseen vienti ominaisuuden avulla.
 - **Log Configuration:** Voit ottaa lokien pitämisen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Voit myös varmuuskopioida lokitiedostoja aikavälein ja siirtää niitä tietovarastopalvelimelle.
 - **Log Viewer:** Voit näyttää, poistaa tai hakea lokitiedostoja.

Ylläpito-välilehti

Tällä välilehdellä voit tehdä laitteen ylläpitotoimintoja, kuten päivittää laiteohjelmiston, hallita sovelluksia ja määrittää yhteystiedot sähköpostin lähettämistä varten. Voit myös muodostaa yhteyden Samsung-sivustoon tai ladata käyttöoppaita ja ohjaimia valitsemalla **Link**-valikon.

- **Firmware Upgrade:** Voit tarkistaa laitteessa käytetyn laiteohjelmiston. Tarkista versio ja päivitä se tarvittaessa.
- **Application Management:** Voit lisätä tai poistaa sovelluksia tai käyttöoikeuksia. Jos lisäät sovelluksen, sinun on aktivoitava asennetun sovelluksen lisenssi. Jotkin sovellukset eivät edellytä käyttöoikeutta.
- **Contact Information:** Voit tarkastella yhteystietoja.
- **Link:** Voit tarkastella linkkejä hyödyllisille Web-sivustoille, joilla voit
 - näyttää tuotetiedot ja etsi tuki (Samsung web-sivusto).
 - ladata käyttöoppaita ja ohjaimia
 - tilata tarvikkeita
 - rekisteröidä laitteen verkossa.
- **Samsung MIB Version:** MIB (Management Information Base):in versionumero.
- **License Management:** **License Management** tarjoaa asetusten hallintaa asennetuille sovelluksille.

SyncThru™ Web Service

- **Cloning:** Tulostaa useita alkuperäisen kuvia samalle sivulle. Kuvien määrä määräytyy automaattisesti alkuperäisen kuvan koon ja paperikoon mukaan. Voit ottaa klooni-valikon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- **Wi-Fi Interface:** Voit ottaa Wi-Fi-valikon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

Easy Capture Manager



- Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmien käyttäjille.
- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Ohjelmisto" sivulla 10).

Kaappaa näyttöruutusi ja käynnistä Easy Capture Manager yksinkertaisesti painamalla Tulosta näyttöruutu -näppäintä näppäimistöllä. Voit nyt helposti tulostaa kaapatun näyttösi kaapattuna tai muokattuna.

Samsung AnyWeb Print



- Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmien käyttäjille.
- Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavilla mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 10).

Tämän työkalun avulla Windows Internet Explorerin sivujen näyttökuvien ottaminen, esikatselu, hylkääminen ja tulostus on helpompaa kuin tavanomaisen ohjelman avulla.

Lataa ohjelmisto Samsung-websivustolta, sen jälkeen pura ja asenna se:(<http://www.samsung.com> > etsi tuotteesi > Tuki tai lataukset).

Easy Eco Driver



- Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmien käyttäjille (katso "Ohjelmisto" sivulla 10).
- Käyttääksesi Easy Eco Driver -ominaisuuksia **Eco Driver Pack** täytyy olla asennettuna.

Easy Eco Driver -sovelluksella ennen tulostamista voit käyttää Eco-ominaisuuksia paperin ja väriainekasetin säästämiseksi .

Easy Eco Driver antaa sinun tehdä myös yksinkertaista muokkaamista kuten kuvien ja tekstien poistaminen, ja muutakin. Voit tallentaa usein käytettyjä asetuksia suosikiksi (esiasetus).

Kuinka käytetään:

- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Avaa tulostusmääritykset-ikkuna (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
- 3 Valitse **Suosikit**-välilehdestä **Eko-esikatselutulostus**.
- 4 Napsauta **OK** > **Tulosta** ikkunassa. Näyttöön tulee esikatseluikkuna.
- 5 Valitse valinnat, joita haluat käyttää asiakirjaan.

Tässä näkyy esikatselukuva käytetyistä ominaisuuksista.

- 6 Valitse **Tulosta**.



- Jos haluat suorittaa Easy Eco Driver joka kerta tulostaessasi, rastita **Käynnistä Easy Eco Driver ennen työn tulostamista** -valintaruutu **Perusasetukset** tulostusmääritysten ikkunan välilehdessä.
- Käyttääksesi tätä ominaisuutta Tyylikkäässä käyttäjäliitännässä napsauta **Samsung Printer Center** > **Laiteasetukset** ja valitse sitten **Tyylikäs käyttäjäliitäntä** (katso "Samsung-tulostinkeskuksen käyttäminen" sivulla 304).

Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen



- Käytettävissä vain Windows- ja Mac-käyttöjärjestelmien käyttäjille.
- Windows® XP Service Pack 3 tai uudempi ja Internet Explorer 6.0 tai uudempi on minimivaatimus Samsung Easy Document Creator -sovellukselle.

Samsung Easy Document Creator on sovellus, joka auttaa käyttäjiä skannaamaan, laatimaan, ja tallentamaan asiakirjoja useissa formaateissa, sisältäen .epub-formaatin. Nämä asiakirjat voidaan jakaa sosiaalisen verkotussivustojen tai faksin kautta. Oletpa opiskelija, jonka tarvitsee järjestää tutkimus kirjastosta tai kotiäiti, joka jakaa skannattuja kuvia viime vuoden syntymäpäiväjuhlilta, Samsung Easy Document Creator tarjoaa sinulle tarvittavat työkalut.

Samsung Easy Document Creator sovellus tarjoaa seuraavat ominaisuudet:

- **Skannaa:** Käytä skannaukseen kuvia tai asiakirjoja.
- **Tekstin muunnos Skannaa**(vain Windows): Käytä skannausasiakirjoja, jotka tulee tallentaa muokattavissa olevaan tekstimuotoon.
- **Asiakirjan muunnos:** Tarjoaa kyvyn muuntaa olemassa olevia tiedostoja useisiin muotoihin.
- **Faksi:** Tarjoaa kyvyn faksata asiakirja suoraan Easy Document Creator -sovelluksesta, jos Samsung network PC fax -ohjain on asennettu.

Samsung-tulostinkeskuksen käyttäminen



Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmien käyttäjille.

Samsung-tulostinkeskus antaa sinun hallita kaikkia tulostinohjaimia, jotka on asennettu tietokoneeseesi yksittäin integroidusta sovelluksesta. Voit käyttää **Samsung-tulostinkeskusta** lisäämään ja poistamaan tulostinohjaimia, tarkastamaan tulostimien tilan, päivittämään tulostinohjelmiston, ja määrittämään tulostinohjaimen asetuksia.

Samsung-tulostinkeskuksen ymmärtäminen

Ohjelman avaaminen:

Windowsille

Valitse **Käynnistä > Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.


- Windows 8 varten

Kohdasta **Charms(Oikopolut)** valitse **Etsi > Apps(Sovellukset) > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

- Windows 10 / Windows Server 2016

Tehtäväpalkista kirjoita paikassa **Samsung Printers** kohdassa **Etsi** syöttöalue. Paina Enter-näppäintä ja sen jälkeen valitse **Samsung Printer Center**.

TAI

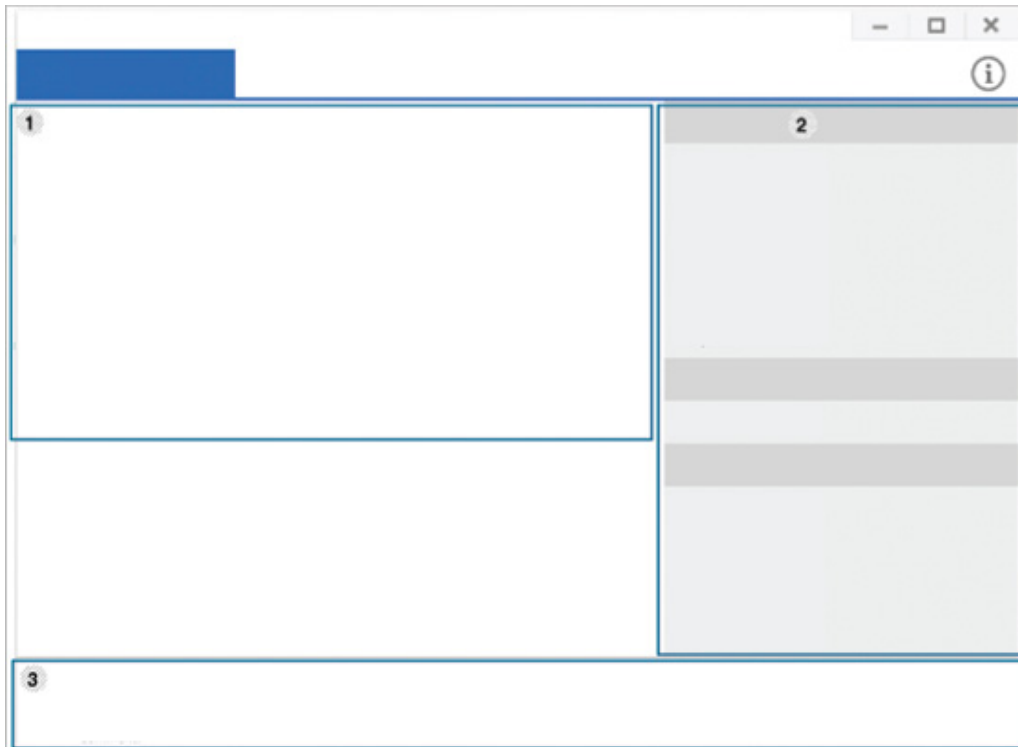
Valitse **Käynnistä** () -kuvakkeesta **Kaikki sovellukset > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

Samsung-tulostinkeskuksen käyttäminen

Tulostimet-välilehti




Näyttökuva voi vaihdella riippuen käyttämästäsi käyttöjärjestelmästä, mallista, tai lisävarusteista.



1

Tulostinluettelo

Näyttää tietokoneeseesi asetetut tulostinohjaimet. Lisätäksesi tulostinohjaimen luetteloon napsauta  -painiketta.

2

Pikalinkit

Näyttää linkkejä eri tulostinohjaimien hallintatoimintoihin. Pikalinkit **Tulostimet**-välilehtilinkki seuraaviin toimintoihin:

- **Asetukset:** Antaa määrittää asetukset yksittäiselle tulostinohjaimelle.
 - **Aseta oletustulostimeksi:** Asettaa valitun tulostinohjaimen oletustulostimeksi. Jos valittu tulostinohjain on jo asetettu oletustulostimeksi, silloin tätä valintaa ei aktivoida.
 - **Tulostuksen lisäasetukset:** Antaa sinun määrittää oletustulostusasetukset.
 - **Laiteasetukset:** Antaa sinun määrittää lisävalinnat, kuten asetukset valinnaisille laitteille ja lisäominaisuuksille.



Asetuksen avulla voi muuttaa **Tulostimen tila** ja **Tyylikäs käyttäjäliitäntä** -asetuksia.

- **Vaihda laitetta:** Antaa sinun vaihtaa laitteen toiseen laitteeseen.
- **Ominaisuudet:** Antaa sinun määrittää tulostinohjaimen ominaisuudet, kuten tulostinohjaimen nimen ja sen sijainnin, tai lisätä kommentteja tulostinohjaimesta.
- **Toimenpiteet:** Antaa sinun käyttää skannausominaisuutta (tämä valinta otetaan käyttöön vain, jos valittu laite tukee skannausominaisuutta).
- **Hallinta:** Antaa sinun hallita ohjelmassa rekisteröityjä laitteita.
 - **Lisää uusi tulostin / Tulostimen poistaminen:** Lisää uuden laitteen tai poistaa olemassa olevan laitteen.
 - **Määritä tulostimen vika:** Diagnosoi ongelmia valitussa laitteessa ja ehdottaa ratkaisuja.
 - **Päivitä ohjelmisto:** Lataa ja käyttää soveltuvia ohjelmistopäivityksiä.

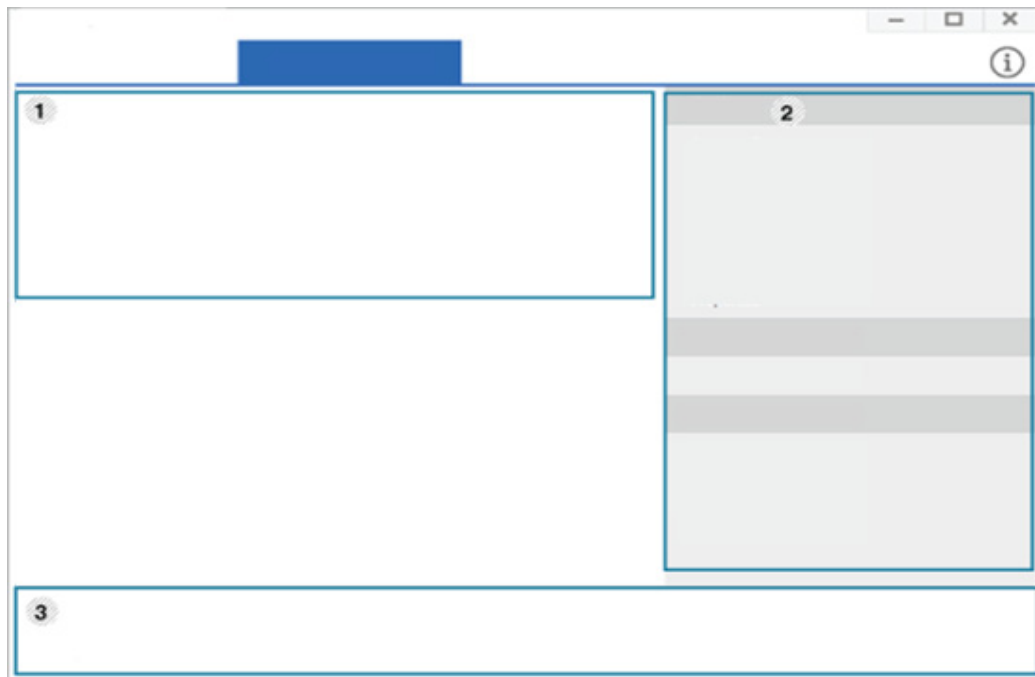
Samsung-tulostinkeskuksen käyttäminen



3	Tulostimen tiedot	Tarjoaa yleistietoja valitusta laitteesta, kuten sen malli, IP-osoite, portin numero, ja tila.
---	--------------------------	--

Scanneri- ja faksi-välilehti




- Näyttökuva voi vaihdella riippuen käyttämästäsi käyttöjärjestelmästä, mallista, tai lisävarusteesta.
- Käytettävissä vain monitoimintotuotteisiin.**



1	Tulostinluettelo	Näyttää tietokoneeseesi asennettut faksi- ja skanneriohjaimen. Lisätäksesi faksi- ja skanneriohjaimen luetteloon napsauta  (Lisää faksi) tai  (Lisää skanneri) -painiketta.
---	-------------------------	---

Samsung-tulostinkeskuksen käyttäminen

2	Pikalinkit	<p>Näyttää linkkejä toimintoihin jotka ovat käytettävissä faksi- tai skanneriohjaimien hallintaan. Pikalinkit Skanneri- ja faksi-välilehti tarjoaa seuraavat ominaisuudet:</p> <div data-bbox="309 411 1084 571"> Käyttääksesi tätä ominaisuutta skanneri- ja faksiohjaimen täytyy olla asennettuna tietokoneeseesi.</div> <ul style="list-style-type: none">• Asetukset: Antaa sinun määrittää asetukset faksi- tai skanneriohjaimille.<ul style="list-style-type: none">- Osoitteisto (vain faksi): Avaa osoitteiston.- Faksin lähetysthistoria (vain faksi): Avaa faksin lähetysthistorian.- Faksin lisäasetukset (vain faksi): Antaa sinun määrittää faksin oletusasetukset.- Vaihda laitetta: Antaa sinun vaihtaa laitteen toiseen laitteeseen.- Ominaisuudet: Antaa sinun määrittää laitteen ominaisuudet, kuten sijainnin ja lisätä kommentteja laitteesta.• Toimenpiteet: Antaa sinun käyttää skannausominaisuutta.• Hallinta: Antaa sinun hallita ohjelmassa rekisteröityjä laitteita.<ul style="list-style-type: none">- Poista faksi tai Poista skannaus: Poistaa valitun faksin tai skannausohjaimen.- Päivitä ohjelmisto: Lataa ja käyttää soveltuvia ohjelmistopäivityksiä.
---	-------------------	--

3	Tulostimen tiedot	Tarjoaa yleistietoja valitusta laitteesta, kuten malli, IP-osoite, portin numero, ja laitteen tila.
---	--------------------------	---

Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen käyttäminen



- Käytettävissä vain Windows- ja Mac-käyttöjärjestelmien käyttäjille.
- Samsung Easy Printer Managerin käyttämiseen tarvitaan Windowsia varten vähintään Internet Explorer 6.0 tai uudempi.

Samsung Easy Printer Manager on Windows-pohjainen sovellus, jossa Samsung-laitteen asetukset yhdistetään yhdeksi sijaintipaikaksi. Samsungin Samsung Easy Printer Manager yhdistää laiteasetukset sekä tulostusympäristöt, asetukset/toiminnot ja käynnistyksen. Kaikilla näillä ominaisuuksilla on yhdyskäytävä Samsung-laitteen käytön helpottamiseksi.

Samsung Easy Printer Managerin merkitys

Ohjelman avaaminen:

Windowsille

Valitse **Käynnistä > Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.


- Windows 8 varten

Kohdasta **Charms(Oikopolut)** valitse **Etsi > Apps(Sovellukset) > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

- Windows 10 / Windows Server 2016

Tehtäväpalkista kirjoita paikassa **Samsung Printers** kohdassa **Etsi** syöttöalue. Paina Enter-näppäintä ja sen jälkeen valitse **Samsung Easy Printer Manager**.

TAI

Valitse **Käynnistä** () -kuvakkeesta **Kaikki sovellukset > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

Mac'ille,

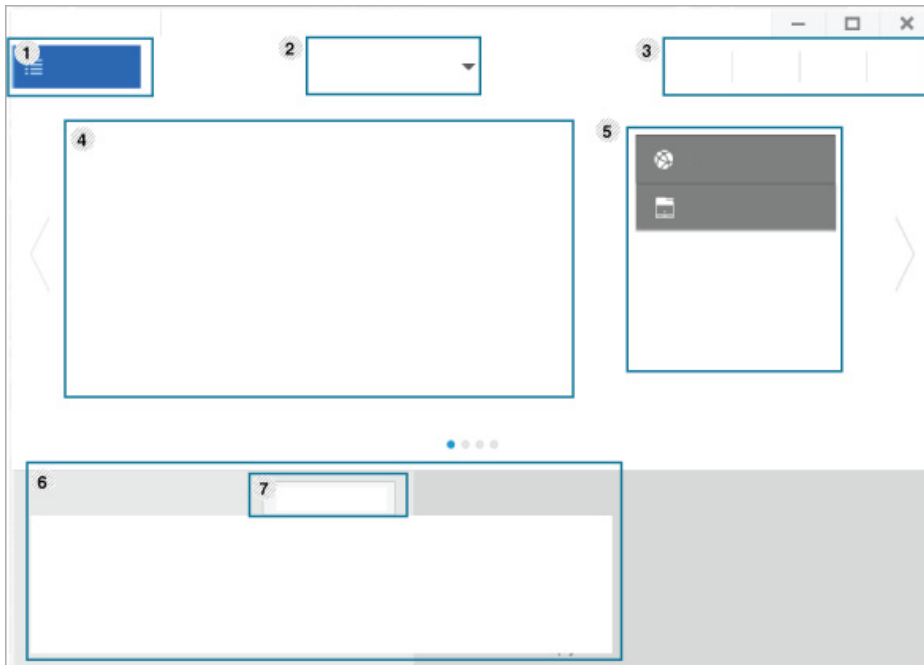
Avaa **Applications**-kansio > **Samsung**-kansio > **Samsung Easy Printer Manager**

Samsungin Samsung Easy Printer Manager -liittymä koostuu erilaisista perusosioista seuraavassa taulukossa kuvatulla tavalla:

Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen



Näyttökuva voi vaihdella riippuen käyttämästäsi käyttöjärjestelmästä, mallista, tai lisävarusteesta.



1	Tulostinluettelo	Tulostinluettelo näyttää tietokoneellesi asennetut tulostimet ja verkkohavaitsemisen lisäämät verkkotulostimet (vain Windows).
---	-------------------------	--

2 Lisäasetus

Käyttöliittymän lisäasetukset on tarkoitettu verkosta ja laitteista vastuussa olevan henkilön käyttöön.



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehtoja tai malleista riippuen. Jos jokin valikko ei näy, se ei päde laitteeseesi.



- **Laitteen asetukset:** Voit tehdä erilaisia laitteen asetuksia, kuten laitteen asetus, paperi, asettelu, emulointi, verkko ja tulostustiedot.




Jos yhdistät laitteesi verkkoon, SyncThru™ Web Service -kuvake otetaan käyttöön.

- **Skannaus tietokoneeseen -asetukset:** Tämä valikko sisältää asetukset halutessasi luoda tai poistaa Skannaa PC:hen -profiilit.
 - **Skannauksen aktivointi:** Määrittää, otetaanko skannaus käyttöön laitteeseen vai ei.
 - **Perusasetukset-välilehti:** Sisältää asetukset, jotka liittyvät yleisiin skannaus- ja laiteasetuksiin.
- **Hälytysasetukset** (vain Windows): Tämä valikko sisältää vikahälytykseen liittyvät asetukset.
 - **Tulostinhälytys:** Sisältää hälytyksen saapumisaikaan liittyvät asetukset.
 - **Sähköposti-ilmoitus:** Tarjoaa sähköpostin kautta saapuvien hälytysten vastaanottamiseen liittyviä vaihtoehtoja.
 - **Hälytyshistoria:** Sisältää laitteen ja väriaineeseen liittyvien hälytysten historian.

Samsung Easy Printer Manager -sovelluksen

3	Sovelluksen tiedot	Sisältää linkkejä päivityksen, asetuksen valinnan, ohjeen ja tietojen vaihtamiseen.
4	Tulostimen tiedot	<p>Tällä alueella on yleisiä tietoja laitteesta. Voit tarkistaa tiedot, kuten laitteen mallin nimen, IP-osoitteen (tai portin nimen) ja laitteen tilan.</p> <div> Virheen tapahtuessa painike avaa Vianmäärittämissopas. Voit avata vianmäärittämissosion myös suoraan käyttöoppaasta.</div>
5	Pikalinkit	<p>Näyttää Pikalinkit laitteen varsinaisiin toimintoihin. Tämä osio sisältää myös linkkejä lisäasetusten käyttämiseksi.</p> <div> Jos yhdistät laitteesi verkkoon, SyncThru™ Web Service -kuvake otetaan käyttöön.</div>
6	Sisältöalue	Näyttää tiedot valitusta laitteesta, jäljellä olevasta väriainetasosta ja paperista. Tiedot vaihtelevat valitusta laitteesta riippuen. Joissakin laitteissa ei ole tätä ominaisuutta.
7	Tilaa tarvikkeita	Napsauta Tilaa -painiketta tarvikkeiden tilausikkunasta. Voit tilata uusia väriainekasetteja verkosta.



Valitse **Ohje**-valikko tai napsauta  -painiketta ikkunasta ja napsauta mitä tahansa vaihtoehtoa, josta haluat tietoja.

Käyttäminen Samsung-tulostimen tila

Samsung-tulostimen tila on ohjelma, joka valvoo ja tiedottaa laitteen tilasta.



- Tässä käyttöoppaassa näkyvä Samsung-tulostimen tila -ikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen tai käyttöjärjestelmän mukaan.
- Tarkasta käyttöjärjestelmä(t), joka on/jotka ovat yhteensopivia laitteen kanssa (katso "Järjestelmävaatimukset" sivulla 435).
- Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmien käyttäjille.

Kuva ke	Merkitys	Kuvaus
	Varoitus	Laite on tilassa, jossa vika saattaa tulla. Voi esimerkiksi väriaine olla vähissä ja vaarassa tyhjentyä.
	Virhe	Laitteessa on ainakin yksi virhe.

Samsung-tulostimen tilan yleiskuvaus

Jos tulostuksessa ilmenee virhe, voit tarkistaa virheen Samsung-tulostimen tila -ohjelmasta.

Samsung-tulostimen tilan voi käynnistää myös manuaalisesti. Mene paikkaan **Tulostusmääritykset** ja napsauta **Tulostimen tila** -painiketta.

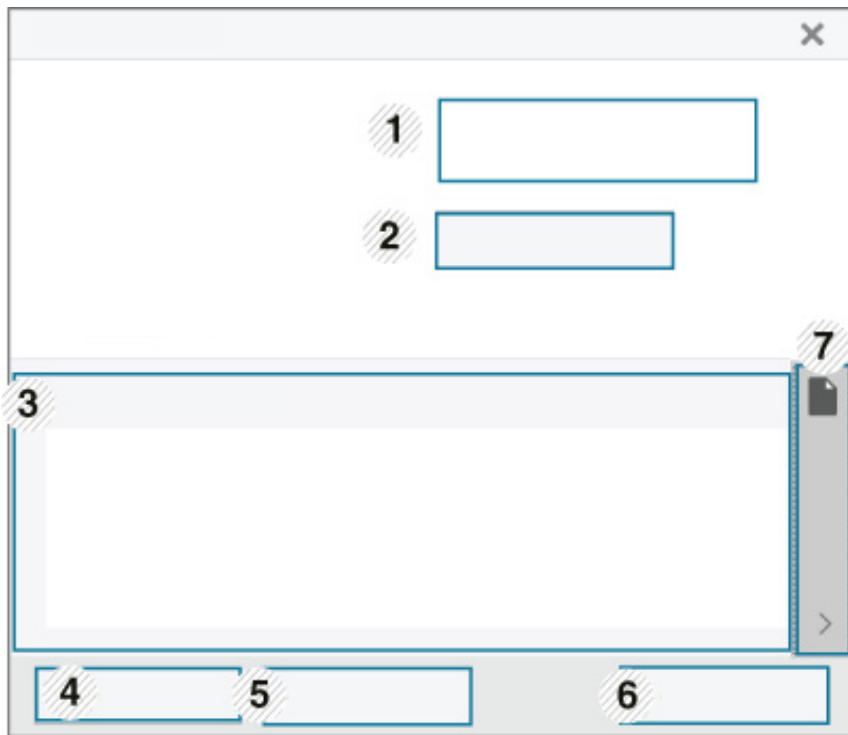
Nämä kuvakkeet ilmestyvät Windowsin tehtäväpalkkiin:

Kuva ke	Merkitys	Kuvaus
	Normaali	Laite on valmiustilassa eikä ole vikoja tai varoituksia.


Käyttäminen Samsung-tulostimen tila



Näyttökuva voi vaihdella riippuen käyttämästäsi käyttöjärjestelmästä, mallista, tai lisävarusteesta.



1	Laitteen tiedot	Voit tarkastella laitetietoja.
---	------------------------	--------------------------------

2	Käyttöopas	Voit tarkastella verkkopohjaista Käyttöopas.  Virheen tapahtuessa painike avaa Vianmäärittysopas . Voit avata vianmäärittysosion myös suoraan käyttöoppaasta.
3	Tarvikkeiden tiedot	Voit tarkastella kussakin väriainekasetissa jäljellä olevan väriaineen määrää. Edellä olevassa ikkunassa näkyvä laite ja värikasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän laitteen mukaan. Joissakin laitteissa ei ole tätä ominaisuutta.
4	Asetus	Voit asettaa tulostustöiden hälytyksiin liittyviä asetuksia.
5	in tarviketilaus	Voit tilata uusia väriainekasetteja verkosta.
6	Peruuta tulostus tai Sulje	<ul style="list-style-type: none">• Peruuta tulostus: Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, peruuta kaikki jonon tulostustyöt tai taustatulostus.• Sulje : Laitteen tilasta tai tuetuista toiminnoista riippuen Sulje-painike voi tulla näkyviin tilaikkunan sulkemiseksi.
7	Väriaine-/ Paperitietoja	Tämä painealue paperille ja väriainetieto on käytettävissä perustuen laitteeseen.

Samsung Printer Experience -sovelluksen käyttäminen

Samsung Printer Experience on Samsung-sovellus, joka yhdistää Samsung-laitteen asetukset ja laitteen hallintaan yhteen sijaintipaikkaan. Voit asettaa laiteasetuksia, tilaustoimituksia, avata vianhakuoppaita, vierailla Samsung'in websivustolla, ja tarkistaa liitetyn laitteen tietoja. Tämä sovellus ladataan automaattisesti Windows **Store(auppa)** -sovelluksesta, jos laite on liitetty tietokoneeseen internet-yhteydellä.



Käytettävissä vain Windows 8 tai uudempia käyttäjiä varten.

Samsung Printer Experience -sovelluksen ymmärtäminen

Sovelluksen avaaminen,

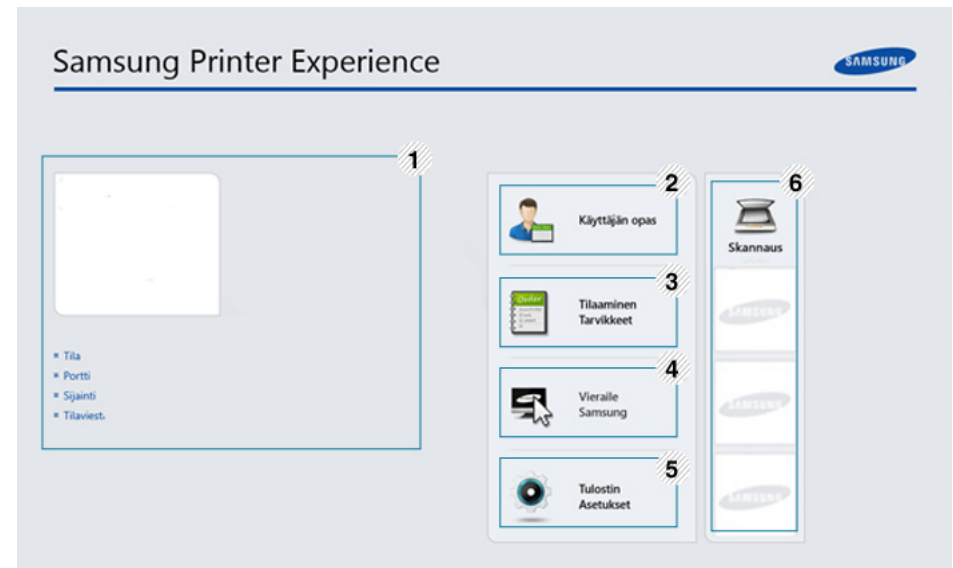
Kohdasta **Käynnistä**-näyttö tai **Käynnistä** () -kuvake valitse

Samsung Printer Experience () -laatta.

Samsung Printer Experience -liitântä sisältää erilaisia hyödyllisiä ominaisuuksia kuten seuraavassa taulukossa on kuvattu:




Näyttökuva voi vaihdella riippuen käyttämästäsi käyttöjärjestelmästä, mallista, tai lisävarusteesta.



1	Tulostimen tiedot	Tällä alueella on yleisiä tietoja laitteesta. Voit tarkistaa tiedot, kuten laitteen tilan, sijainnin, IP-osoitteen ja jäljellä olevan väriaineen tason.
---	-------------------	---

Samsung Printer Experience -sovelluksen

2	Käyttäjän opas	<p>Voit tarkastella verkkopohjaista Käyttöopas.Sinun täytyy olla yhdistettynä internetiin tämän ominaisuuden käyttämiseksi.</p> <div><p>Virheen tapahtuessa painike avaa Vianmääritysopas.Voit avata vianmääritysosion myös suoraan käyttöoppaasta.</p></div>
3	Tilaaminen Tarvikkeet	<p>Napsauta tätä painiketta tilataksesi varaväriainekasetin verkon kautta.Sinun täytyy olla yhdistettynä internetiin tämän ominaisuuden käyttämiseksi.</p>
4	Vieraile Samsung	<p>Linkkejä Samsung-tulostimien web-sivustolla.Sinun täytyy olla yhdistettynä internetiin tämän ominaisuuden käyttämiseksi.</p>
5	Tulostin Asetukset	<p>Voit tehdä erilaisia laitteen asetuksia, kuten laitteen asetus, paperi, asettelu, emulointi, verkko ja tulostustiedot SyncThru™ Web Service -toiminnon kautta.Laitteesi täytyy olla yhdistettynä verkkoon.Tämä painike on estettynä, jos laitteesi on liitetty USB-kaapelin kautta.</p>

6	Laiteluettelo & Uusin skannattu kuva	<p>Skannausluettelo näyttää laitteet, jotka tukevat Samsung Printer Experience -sovellusta.Laitteen alla voit nähdä uusimmat skannatut kuvat.Laitteesi täytyy olla yhdistettynä verkkoon skannataksesi tästä.Tämä osio on käyttäjille, joilla on monitoimitulostimia.</p>
---	---	--

Tulostimien lisääminen/poistaminen

Jos sinulla ei ole tulostinta lisättynä **Samsung Printer Experience**:iin, tai jos haluat lisätä/toistaa tulostimen, seuraa alla olevia ohjeita.





Voit vain lisätä/toistaa verkkoon yhdistettyjä tulostimia.

Tulostimen lisääminen

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Samsung Printer Experience** -sivu ja valitse **Asetukset**.
- 2 Valitse **Lisää tulostin**
- 3 Valitse tulostin, jonka haluat lisätä.
Voit nähdä lisätyn tulostimen.

Samsung Printer Experience -sovelluksen



Jos näet  -merkin, voit myös napsauttaa  -merkkiä tulostimien lisäämiseksi.

Tulostimen poistaminen

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Samsung Printer Experience** -sivu ja sen jälkeen valitse **Asetukset**.
- 2 Valitse **Poista tulostin**.
- 3 Valitse tulostin, jonka haluat poistaa.
- 4 Napsauta **Kyllä**.
Voit nähdä, että valittu tulostin on poistunut näytöstä.

Tulostaminen Windows 8:sta

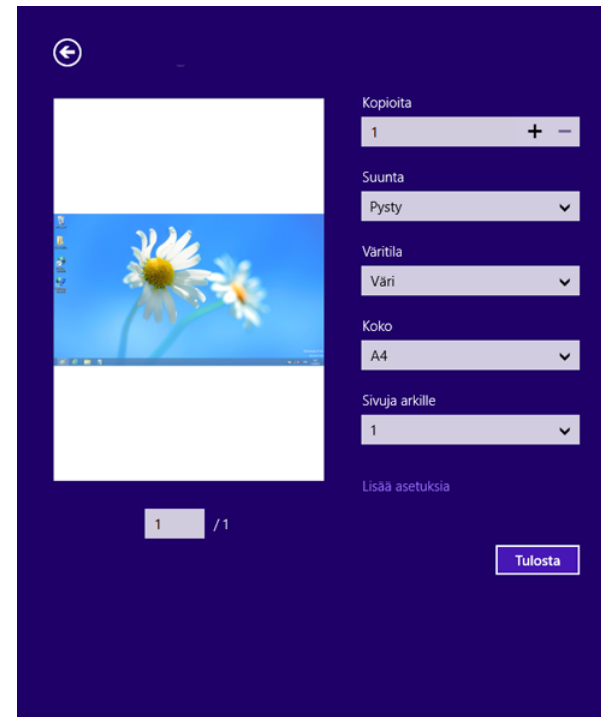
Tämä osio selittää yleisiä tulostustehtäviä **Käynnistä**-näyttöruudusta.



Näyttökuva voi vaihdella riippuen käyttämästäsi käyttöjärjestelmästä, mallista, tai lisävarusteesta.

Perustulostaminen



- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta.
- 3 Valitse tulostimesi luettelosta
- 4 Valitse tulostimen asetukset, kuten kopioiden määrä ja suunta.
- 5 Napsauta **Tulosta**-painiketta tulostustyön käynnistämiseksi.



Samsung Printer Experience -sovelluksen

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, peruuta työ seuraavasti:

- Voit avata tämän ikkunan myös kaksoisnapsauttamalla laitekuvaketta () Windowsin tehtäväpalkista.
- Voit myös peruuttaa senhetkisen työn painamalla  (**Stop**) ohjauspaneelista painiketta.

Lisäasetusten avaaminen

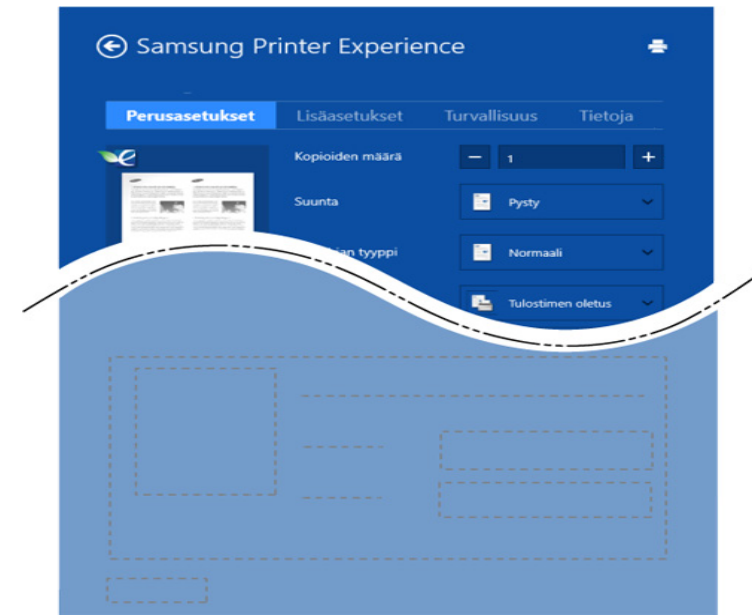


Näyttöruutu voi näkyä hiukan erilaisena riippuen käytössä olevasta mallista tai valinnoista.

Voit määrittää lisää tulostusparametrejä.

- 1 Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
- 2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta.
- 3 Valitse tulostimesi luettelosta
- 4 Napsauta **Lisää asetuksia**.

Perusasetukset-välilehti



Perusasetukset

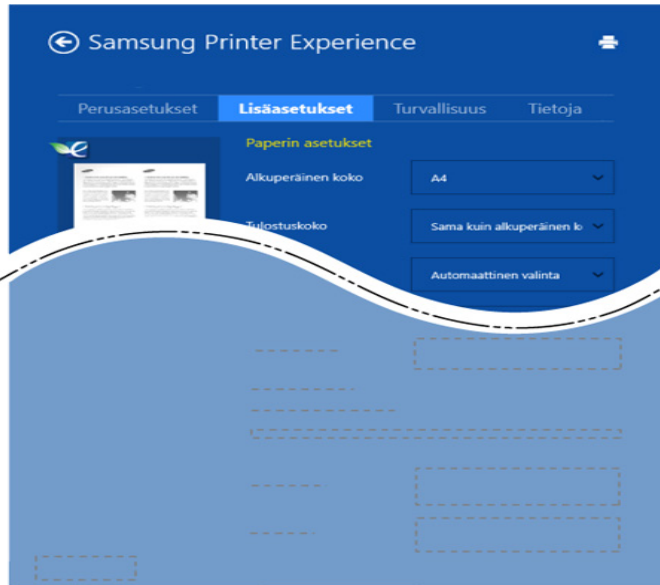
Tämän valinnan avulla voit valita perustulostusasetuksia kuten tulostettavien kopioiden määrän, suunnan ja asiakirjan tyyppin.

Eko-asetukset

Tämän asetuksen avulla voit valita useita sivuja sivua kohden median säästämiseksi.

Samsung Printer Experience -sovelluksen

Lisäasetukset-välilehti



Paperin asetukset

Tämä valinta antaa sinun asettaa peruspaperin käsittelyn määrittelyt.

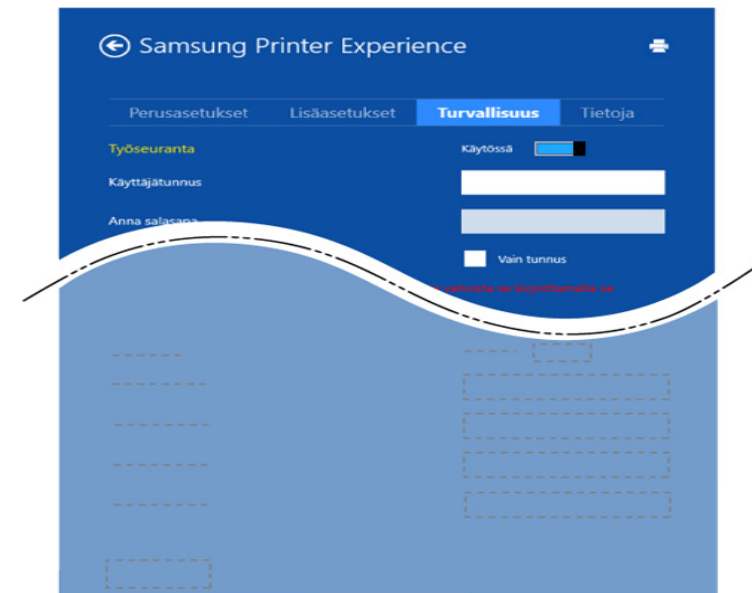
Asettelyn asetukset

Tämän asetuksen avulla voit asettaa asiakirjan asettelulle useita eri tapoja.

Suojaus-välilehti



Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä mallista tai valinnoista riippuen. Jos tätä välilehteä ei näy tai se on estetty, se tarkoittaa, että tätä ominaisuutta ei tueta.



Työseuranta

Tämä valinta sallii sinun tulostaa annetulla luvalla.

Luottamuksellinen tulostaminen

Tätä valintaa käytetään luottamuksellisten asiakirjojen tulostamiseen. Sen tulostamiseen vaaditaan salasana.

Samsung Printer Experience -sovelluksen

Jaetun ominaisuuden käyttäminen

Samsung Printer Experience antaa tulostaa muista sovelluksista, jotka on asennettu tietokoneeseen käyttämällä jakamisominaisuutta.



Tämä ominaisuus on käytettävissä vain jpeg, bmp, tiff, gif, ja png -tiedostomuotojen tulostamiseen.

- 1 Valitse sisältö, jonka haluat tulostaa muusta sovelluksesta.
- 2 Napsauta **Jaa** tai paina Window-näppäintä + **H**.
- 3 Valitse tulostimen asetukset, kuten kopioiden määrä ja suunta.
- 4 Napsauta **Tulosta**-painiketta tulostustyön käynnistämiseksi.

Skannaaminen Windows 8:sta






Tämä osio on käyttäjille, joilla on monitoimitulostimia.


Skannaamalla voit muuntaa kuvia ja tekstiä digitaalisiksi tiedostoiksi, jotka voidaan tallentaa tietokoneeseen.

Skannaaminen Samsung Printer Experience -sovelluksesta

Useimmiten käytetyt tulostuvalikot näytetään pikaskannausta varten.

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lataa asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **Samsung Printer Experience** -laattaa **Käynnistä**-näyttöruudulla.
- 3 Napsauta **Skannaus** ().
- 4 Aseta skannauksen parametrit kuten kuvan tyypin, asiakirjan koon ja resoluution.
- 5 Napsauta **Esiskannaus** () kuvan tarkistamiseksi.
- 6 Aseta esiskannattu kuva skannauskäytön toiminnoilla kuten pyöritä ja peili.
- 7 Napsauta **Skannaus** () ja tallenna kuva.



- Kun laitat alkuperäiskappaleet RADF:iin, **Esiskannaus** () ei ole käytettävissä.
- Voit ohittaa vaiheen 5, jos esiskannausvalinta on valittu.

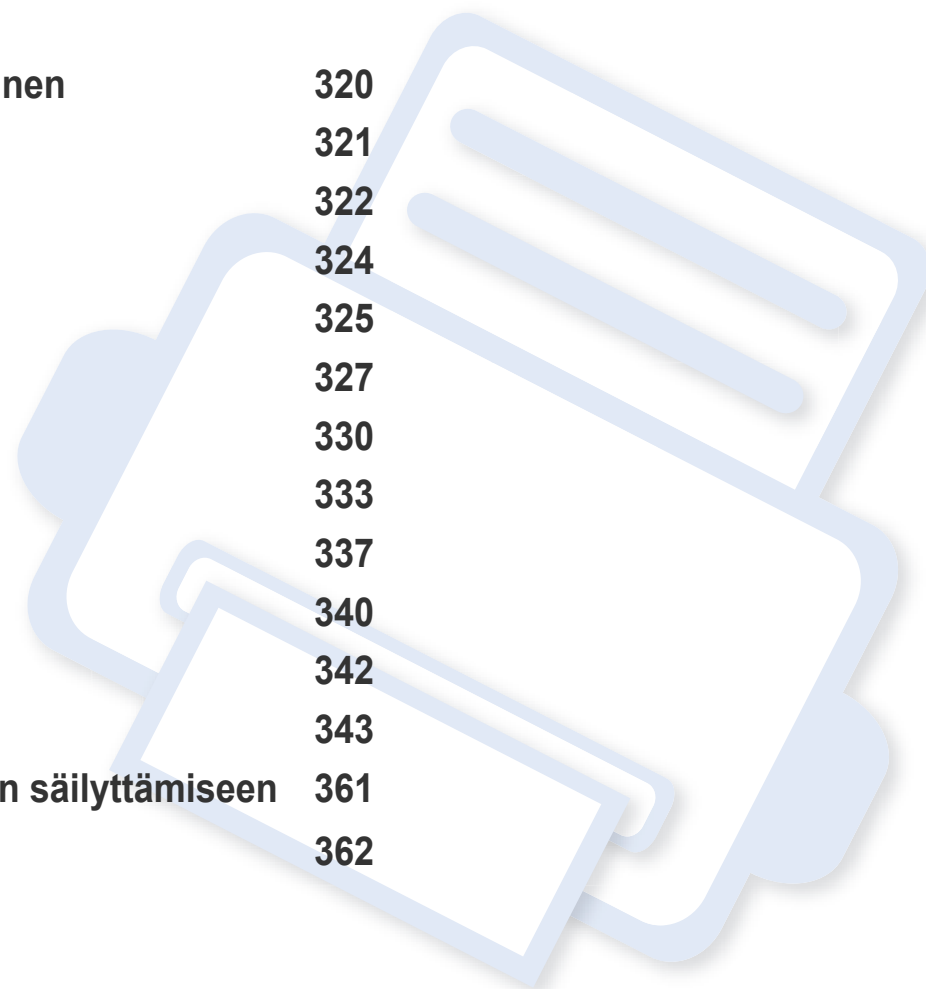


14. Huolto

Tässä luvussa on tietoja laitteen ylläpidosta.

Tämän luvun sisältö:

• Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen	320
• Saatavissa olevat tarvikkeet	321
• Saatavissa olevat lisävarusteet	322
• Saatavissa olevat varaosat	324
• Väriainekasetin säilyttäminen	325
• Väriaineen jakaminen tasaisesti	327
• Väriainekasetin vaihtaminen	330
• Kuvayksikön vaihtaminen	333
• Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen	337
• Lisävarusteiden asennus	340
• Tarvikkeiden keston tarkastaminen	342
• Laitteen puhdistaminen	343
• Vihjeitä laitteen, tarvikkeiden ja paperin säilyttämiseen	361
• Vihjeitä laitteen siirtämiseen	362



Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen




Saatavissa olevat lisävarusteet saattavat vaihdella maakohtaisesti. Voit pyytää laitteen myyjältä luetteloa saatavilla olevista lisävarusteista ja varaosista.

- Katso "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 321.
- Katso "Saatavissa olevat lisävarusteet" sivulla 322.

Tilaa Samsung valtuutettuja tarvikkeita, lisävarusteita ja varaosia ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-myyjään tai jälleenmyyjään, jolta ostit tulostimen. Voit myös käydä sivustossa **www.samsung.com/supplies**, jossa valitsemalla maasi ja alueesi saat huollon yhteystiedot.

Saatavissa olevat tarvikkeet

Kun tarvikkeet alkavat loppua, voit tilata tulostimelle seuraavanlaisia tarvikkeita:

 Väriainekasetin käyttöikä voi vaihdella käytettyjen asetusten ja työtilan mukaan.



Kun ostat uusia väriainekasetteja tai muita tarvikkeita, ne on ostettava samasta maasta, jossa laitetta käytetään. Muussa tapauksessa uudet väriainekasetit tai muut tarvikkeet eivät ole yhteensopivia laitteen kanssa, sillä väriainekasettien ja muiden tarvikkeiden kokoonpanot vaihtelevat maakohtaisesti.

Tyyppi	Malli	Keskimääräinen riittoisuus	Osan nimi
Väriainekasetti	X322x/ X328x series ^a	Mustan kasetin keskimääräinen riittoisuus jatkuvassa käytössä:Noin 20 000 vakiosivua	CLT-K804S (musta)
		Värillisen kasetin keskimääräinen riittoisuus jatkuvassa käytössä:Noin 15 000 vakiosivua (Cyan/Magenta/Keltainen)	CLT-C804S (syyaani) CLT-M804S (magenta) CLT-Y804S (keltainen)
	K325x/ K330x series ^b	Mustan kasetin keskimääräinen riittoisuus jatkuvassa käytössä:Noin 25 000 vakiosivua	MLT-D704S (musta)
Kuvayksikkö	X322x/ X328x series	Noin 50 000 sivua	CLT-R804
	K325x/ K330x series	Noin 100 000 sivua	MLT-R704
Hukkaväriainesäiliö	X322x/ X328x series	Noin 33 700 sivua	CLT-W808
	K325x/ K330x series	Noin 100 000 sivua	MLT-W708

a. Ilmoitettu riittoisuusarvo käyttämällä sivuja viiden prosentin peiton mukaan.

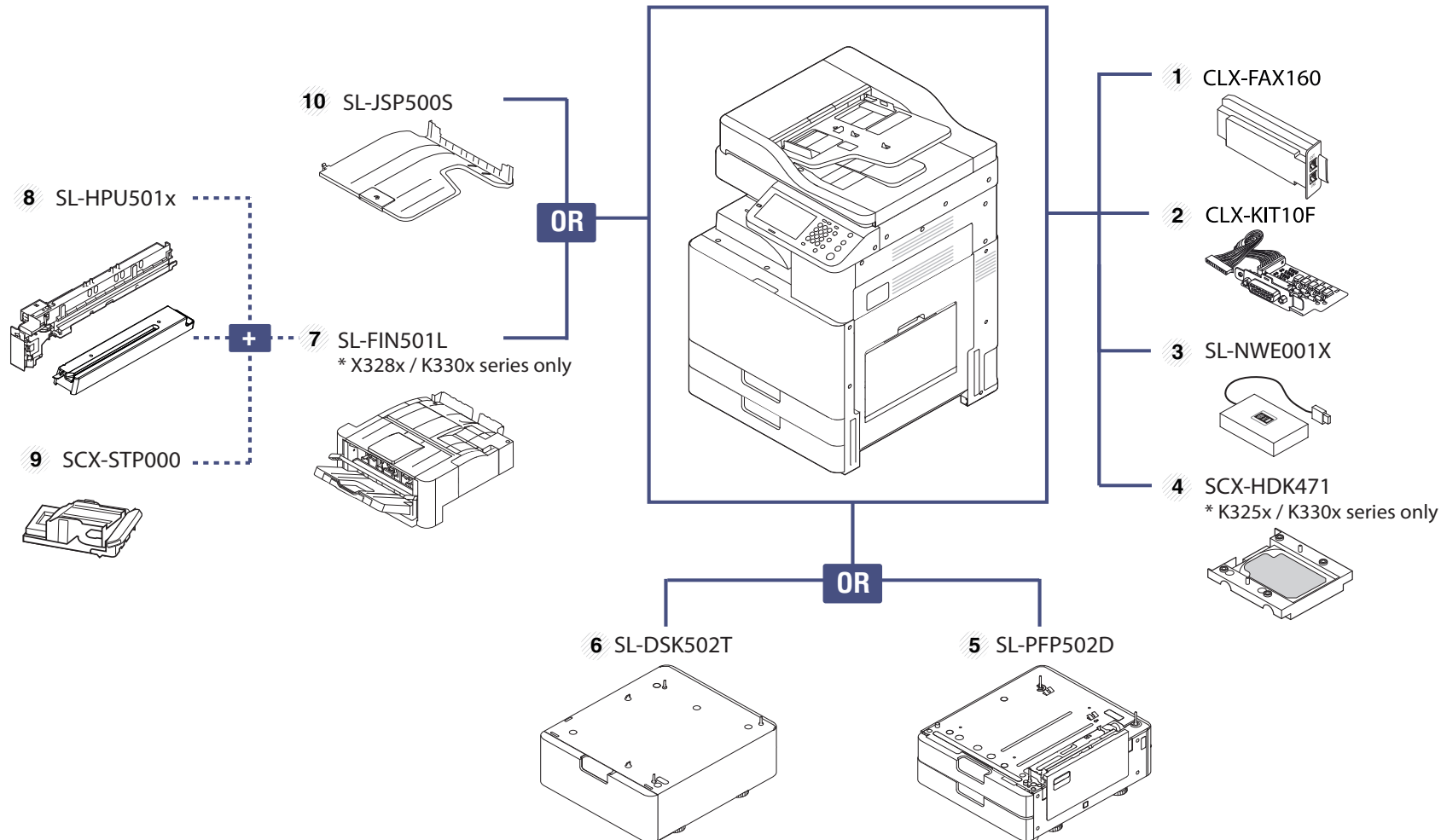
b. Ilmoitettu riittoisuusarvo käyttämällä sivuja kuusi prosentin peiton mukaan.

Saatavissa olevat lisävarusteet

Voit ostaa ja asentaa lisävarusteita, jotka parantavat laitteen suorituskykyä ja kapasiteettia.



Jos asennusopas valinnaiselle lisävarusteelle ei sisällä tietoja kuinka asentaa varuste tulostinmallissasi, vieraile Samsung-web-sivustolla (www.samsung.com) ja etsi tulostinmallisi tiedoksi kuinka lisävaruste asennetaan.



Saatavissa olevat lisävarusteet

Nro	Lisävaruste	Toiminto	Osan nimi
1	Faksisarja	Faksisarjan avulla voit käyttää laitetta faksina.	CLX-FAX160
2	FDI (Foreign Device Interface) -sarja	Kun tämä kortti on asennettu laitteen sisään, laitteeseen voidaan asentaa kolmannen osapuolen laite, esimerkiksi kolikoilla toimiva laite tai kortinlukija. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.	CLX-KIT10F
3	Langaton/NFC -sarja	Ostaaksesi langattoman/NFC -sarjan, ota yhteyttä myyjään tai jakelijaan, jolta ostit tulostimen. Vain valtuutetut palveluntarjoajat, jakelijat, tai jälleenmyyjät ovat sallittuja asentamaan Langattoman/NFC -sarjan.	SL-NWE001X
4	Massamuistilaite (kiintolevy)^a	Tämä kiintolevysarja auttaa laitteen eri tavoilla käyttöä.	SCX-HDK471
5	Kahden kasetin syöttölaite	Jos sinulla on usein Paperilähteeseen liittyviä ongelmia, voit asentaa lisäpaperilokeron. Lisäpaperilokeroon mahtuu enimmillään 1 040 arkkia. Voit tulostaa lisäpaperilokerosta asiakirjoja erikokoisille ja -tyyppisille tulostusmateriaaleille.	SL-PFP502D
6	Kaappiteline	Voit sijoittaa laitteen ergonomisesti suunnitellulle jalustalle, jonka ansiosta laitteeseen on helppo ylettyä. Lisäksi voit tarvittaessa helposti siirtää jalustaa pyörillään ja säilyttää sen sisässä esimerkiksi paperia.	SL-DSK502T
7	Viimeistelijä^b	Tämä viimeistelijä antaa sinun lajitella, ryhmitellä ja nitoa tulosteita.	SL-FIN501L
8	Ri'ityslaitte^c	Tämä laite antaa sinun lävistää reikiä tulosteiden arkistointia varten.	SL-HPU501x
9	Nitojakasetti^c	3 x 5 000 niittiä pakkausta kohden kattaa enintään 50 arkin paksuuden, 1 niittipaikan.	SCX-STP000
10	Töiden erotin	Tämä työerottelija antaa sinun lajitella tulosteet.	SL-JSP500S

a. Vain K325x/ K330x series.

b. Vain K330x/ X328x series.

c. Tämä lisävaruste on käytettävissä vain silloin, kun viimeistelijä on asennettuna.

Saatavissa olevat varaosat

Sinun tarvitsee vaihtaa huolto-osat tietyin määrävälein pitääksesi laitteen parhaassa kunnossa ja välttääksesi tulostuksen laadun ja paperin syöttöongelmat, jotka johtuvat kuluneista osista. Huolto-osia ovat enimmäkseen rullat, hihnat ja suojuukset. Kuitenkin vaihtovälit ja osat voivat poiketa mallista riippuen. Varaosien asennuksen voi teettää vain valtuutetussa huoltoliikkeessä, jälleenmyyjällä tai myyjällä, jolta ostit laitteen. Kun haluat ostaa varaosia, ota yhteyttä jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen. Vaihtoväli huolto-osille tiedotetaan "Samsung Printer Status" -ohjelmalla. Tai UI:llä (Käyttöliittymä), jos laitteesi tukee näyttöruutua. Vaihtoväli vaihtelee riippuen sovellusohjelmistosta, paperityypistä, paperin koosta ja työn monimutkaisuudesta.

Väriainekasetin säilyttäminen

Väriainekaseteissa on osia, jotka ovat arkoja valolle, tietyille lämpötiloille ja kosteudelle. Samsung kehottaa käyttäjiä noudattamaan näitä suosituksia uuden Samsungin värikasetin optimaalisen toiminnan, korkeimman mahdollisen laadun ja pisimmän mahdollisen käyttöiän varmistamiseksi.

Säilytä väriainekasettia samassa ympäristössä, jossa tulostinta käytetään. Sen tulee olla lämpötilaltaan ja kosteusoloiltaan hallittu ympäristö. Väriainekasettia tulee säilyttää avaamattomassa alkuperäispakkauksessa asennukseen asti. Jos alkuperäistä pakkausta ei ole käytettävissä, peitä kasetin yläaukko paperilla ja säilytä kasettia pimeässä kaapissa.

Kasetin pakkauksen avaaminen ennen käyttöä lyhentää merkittävästi sen hyödyllistä säilytys- ja käyttöikää. Älä säilytä lattialla. Jos väriainekasetti poistetaan tulostimesta, säilytä väriainekasettia oikein alla olevien ohjeiden mukaisesti.

- Säilytä väriainekasettia sen alkuperäisessä pakkauksessa olleen suojaussin sisällä.
- Säilytä vaakataso (ei pystyasennossa) ja sama sivu ylöspäin kuin laitteessa.
- Älä säilytä kuluvia tarvikkeita seuraavissa olosuhteissa:
 - Yli 40°C:n lämpötilassa.
 - Alle 20 %:n tai yli 80 %:n kosteusalueella.
 - Ympäristössä, jossa kosteus tai lämpötila vaihtelee huomattavasti.
 - Suorassa auringonvalossa tai huoneenvalossa.
 - Pölyisissä paikoissa.

- Autossa pitkiä ajanjaksoja.
- Ympäristössä, jossa on syövyttäviä kaasuja.
- Ympäristössä, jossa on suolainen ilma.

Käsittelyohjeet

- Älä altista kasettia turhalle tärinälle tai iskulle.

Väriainekasetin käyttö

Samsung Electronics ei suosittele tai hyväksy muiden kuin Samsungin väriainekasettien käyttämistä tulostimissa, mukaan lukien yleisten, liikkeiden omien, uudelleen täytettyjen tai uudelleen valmistettujen väriainekasettien käyttöä.



Samsung-tulostimen takuu ei kata sellaisia tulostimelle aiheutuneita vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet uudelleen täytetyn, uudelleen valmistetun tai muun kuin Samsungin oman väriainekasetin käytöstä.

Väriainekasetin säilyttäminen

Väriainekasetin arvioitu käyttöikä

Kasetin arvioitu käyttöikä (väriainekasetin väriaineen kesto) riippuu tulostustöihin vaadittavan väriaineen määrästä. Todellinen tulosteiden määrä saattaa vaihdella sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään, sekä käyttöympäristön, kuva-alueen prosenttimäärän, tulostusvälin ja tulostusmateriaalin tyypin ja/tai koon mukaan. Esimerkiksi tulostettaessa paljon kuvia väriainetta kuluu paljon enemmän ja väriainekasetti täytyy mahdollisesti vaihtaa useammin.

Väriaineen jakaminen tasaisesti

Kun väriainekasetti on lähes tyhjä:

- Valkoisia raitoja tai kevyttä tulostamista tapahtuu ja/tai tiheys vaihtelee sivulta toiselle.
- **Status**-LED vilkkuu oranssina. Näyttöön saattaa tulla näkyviin viesti, joka ilmoittaa väriaineen vähäisyydestä.
- Tietokoneen Samsung Printing Status -ohjelmaikkuna ilmestyy tietokoneelle kertoen sinulle mikä väriaine on vähissä (katso "Käyttäminen Samsung-tulostimen tila" sivulla 311).

Jos näin tapahtuu, voit tilapäisesti parantaa tulostuslaatua jakamalla kasetissa jäljellä olevan väriaineen tasaisesti uudelleen. Joissakin tapauksissa valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusjälkeä esiintyy myös väriaineen jakamisen jälkeen.



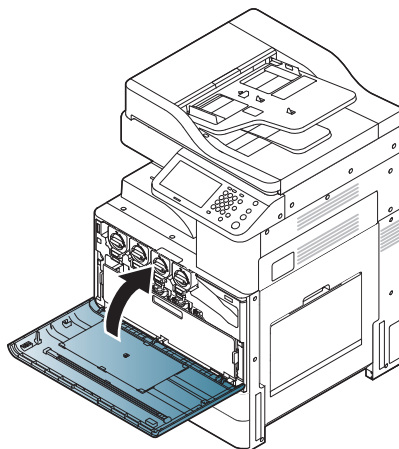
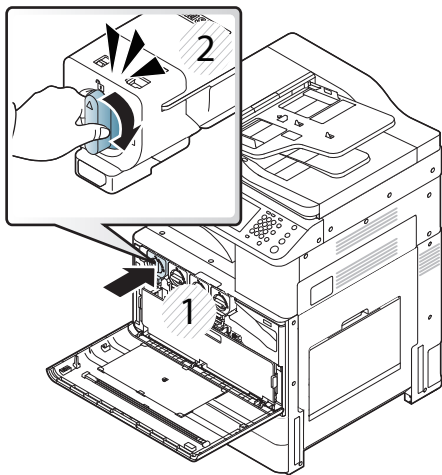
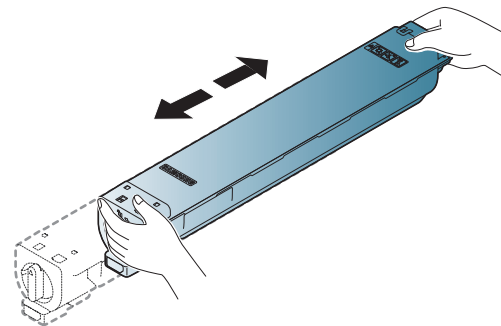
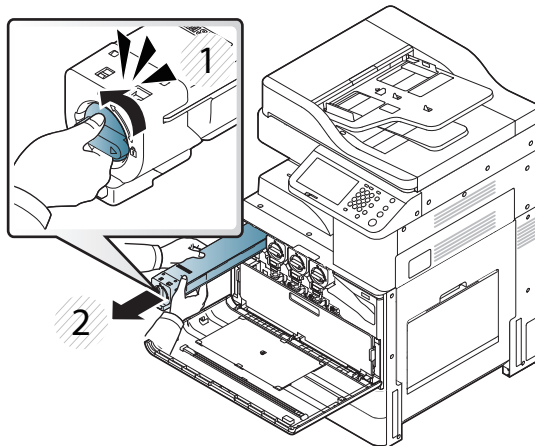
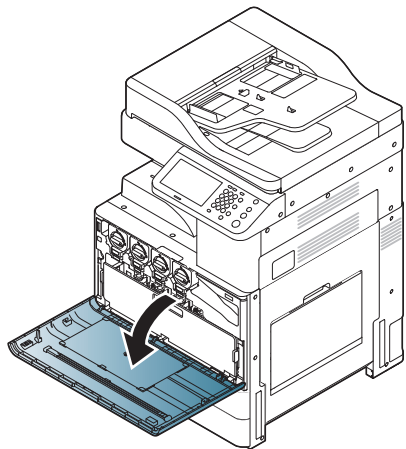
Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 21).



- Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

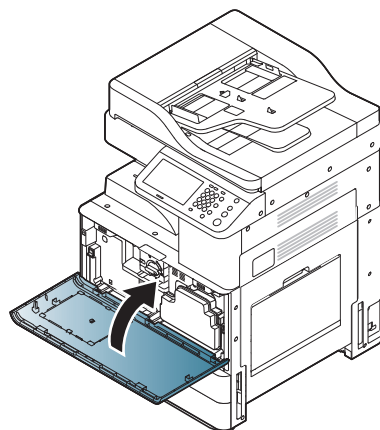
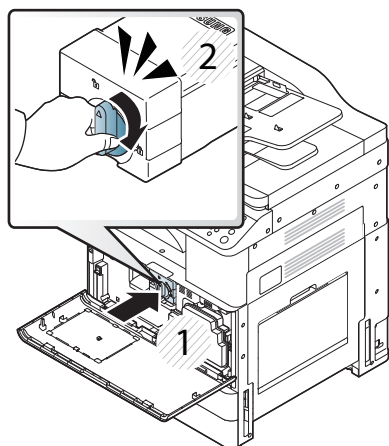
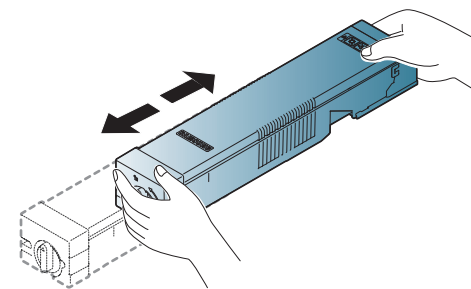
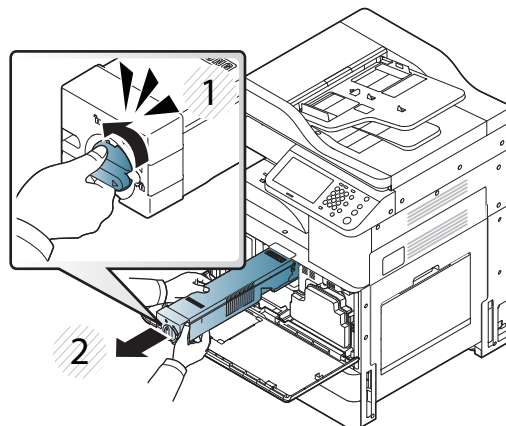
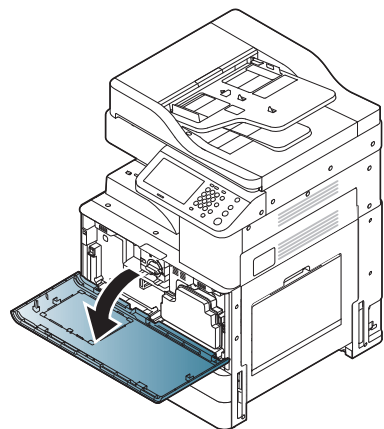
Väriaineen jakaminen tasaisesti

X322x/ X328x series



Väriaineen jakaminen tasaisesti

K325x/ K330x series



Väriainekasetin vaihtaminen

Kun väriainekasetti on täysin tyhjä:

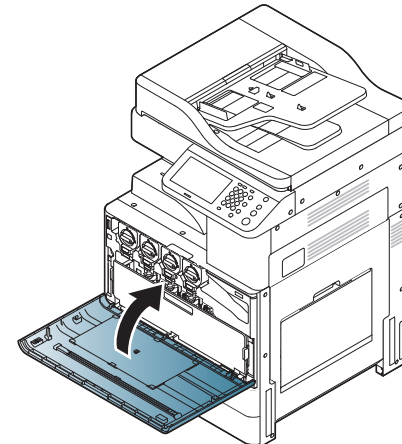
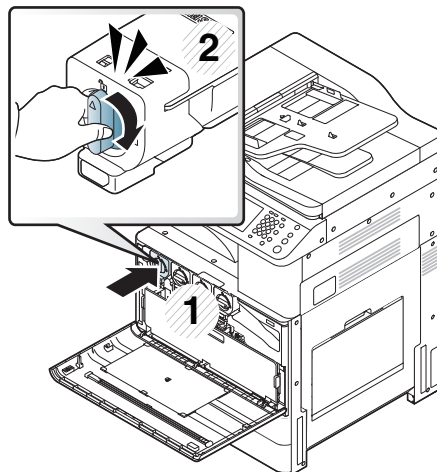
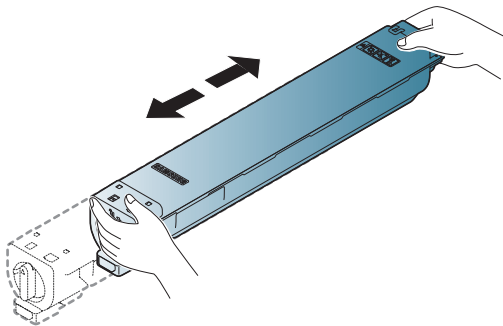
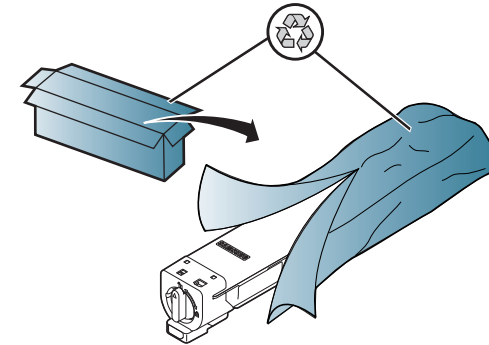
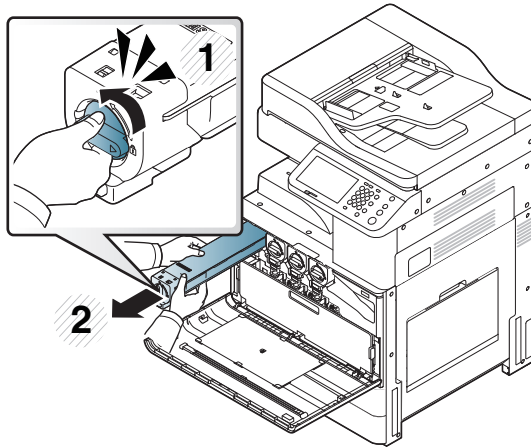
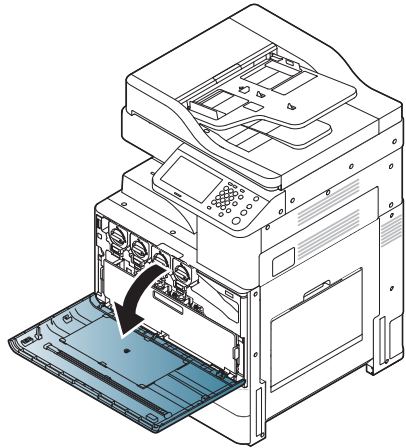
- Tilan merkkivalo vaihtuu oranssiksi ja väriainekasetin vaihtamista koskeva virheilmoitus tulee näyttöön.
- laite lopettaa tulostamisen ja saapuvat faksit tallentuvat laitteen muistiin

Kun värilliset väriainekasetit ovat tyhjiä, mutta väriainetta on jäljellä mustassa väriainekasetissa, voit kuitenkin edelleen tulostaa mustavalkoisia tulostustöitä (lähetetyn työn on oltava mustavalkoinen).

- Tarkista laitteesi väriainekasetin tyyppi (katso "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 321).

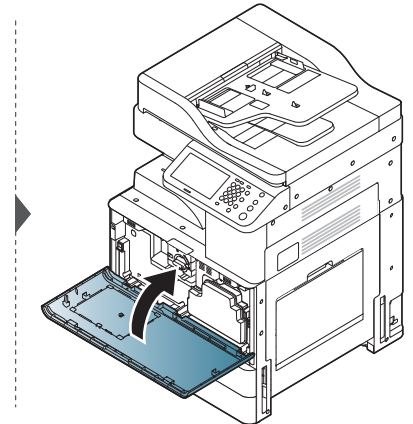
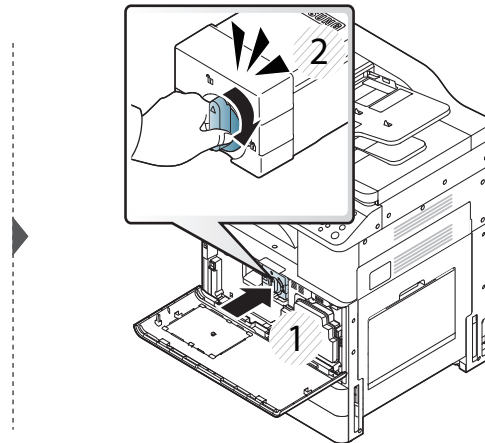
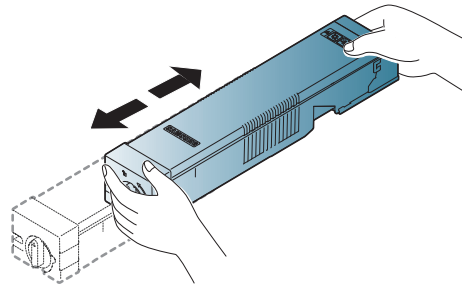
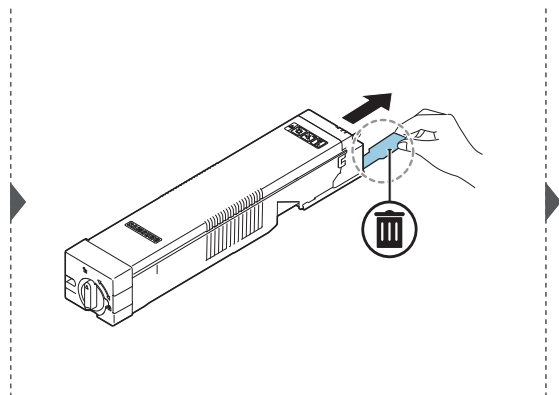
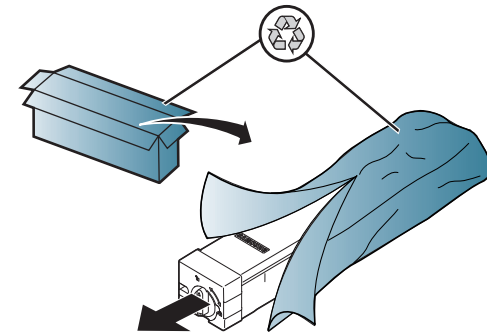
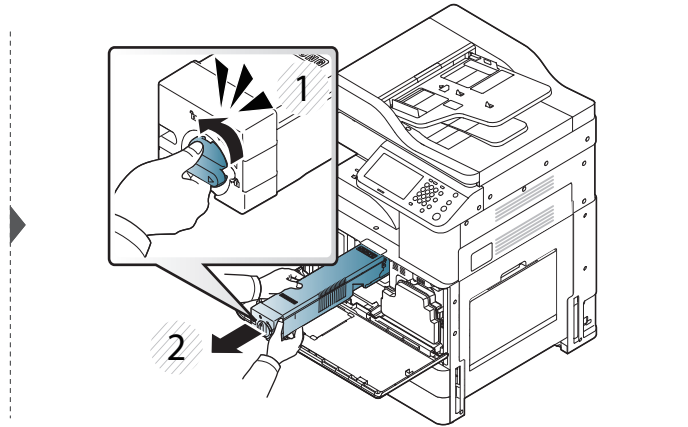
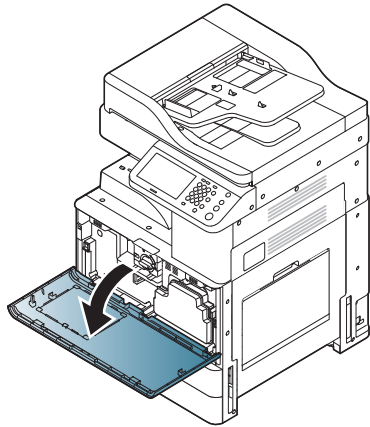
Väriainekasetin vaihtaminen

X322x/ X328x series



Väriainekasetin vaihtaminen

K325x/ K330x series



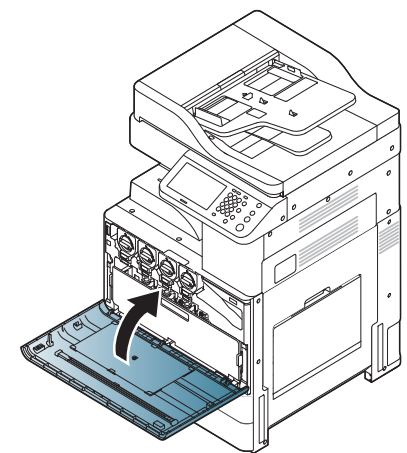
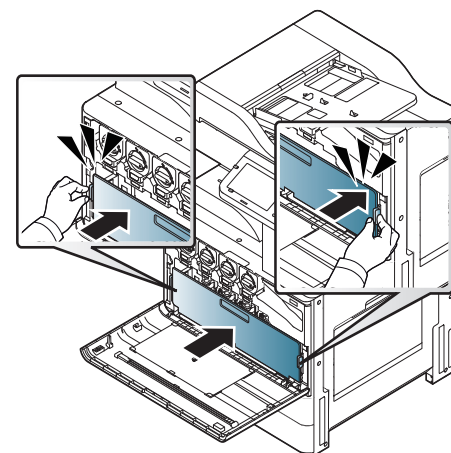
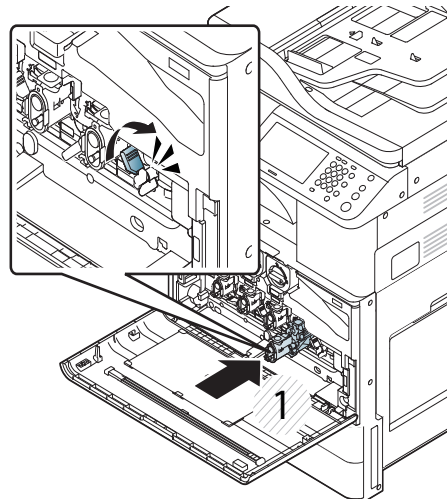
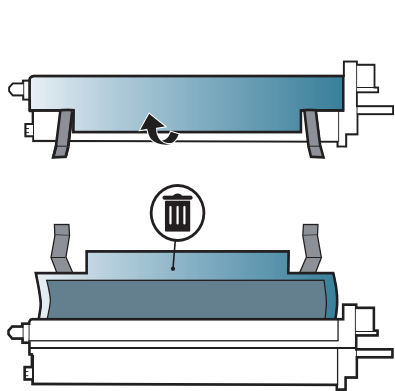
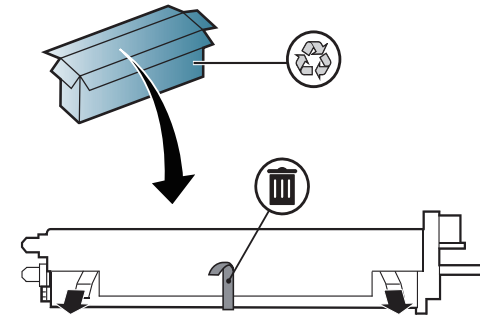
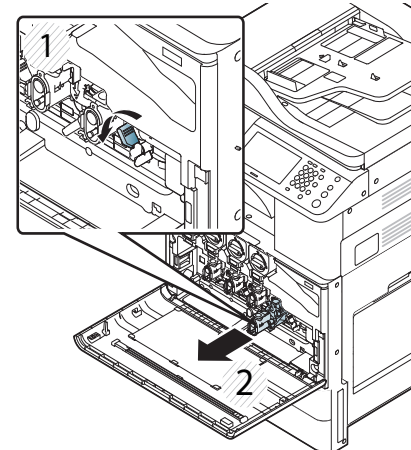
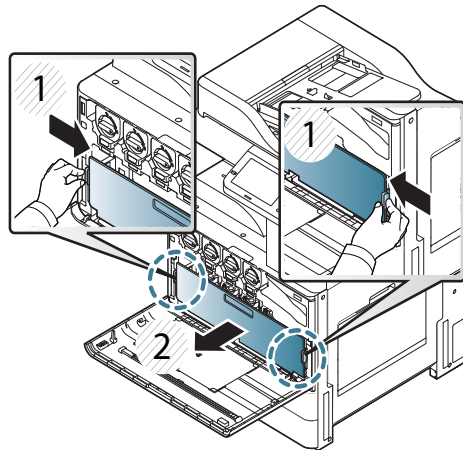
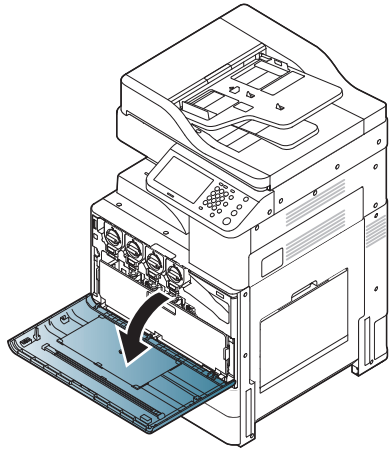
Kuvayksikön vaihtaminen

Kun kuvayksikkö on täysin tyhjä:

- Tilan merkkivalo vaihtuu oranssiksi ja kuvayksikön vaihtamista koskeva virheilmoitus tulee näyttöön
- Tarkasta laitteesi kuvayksikön tyyppi ("Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 321).

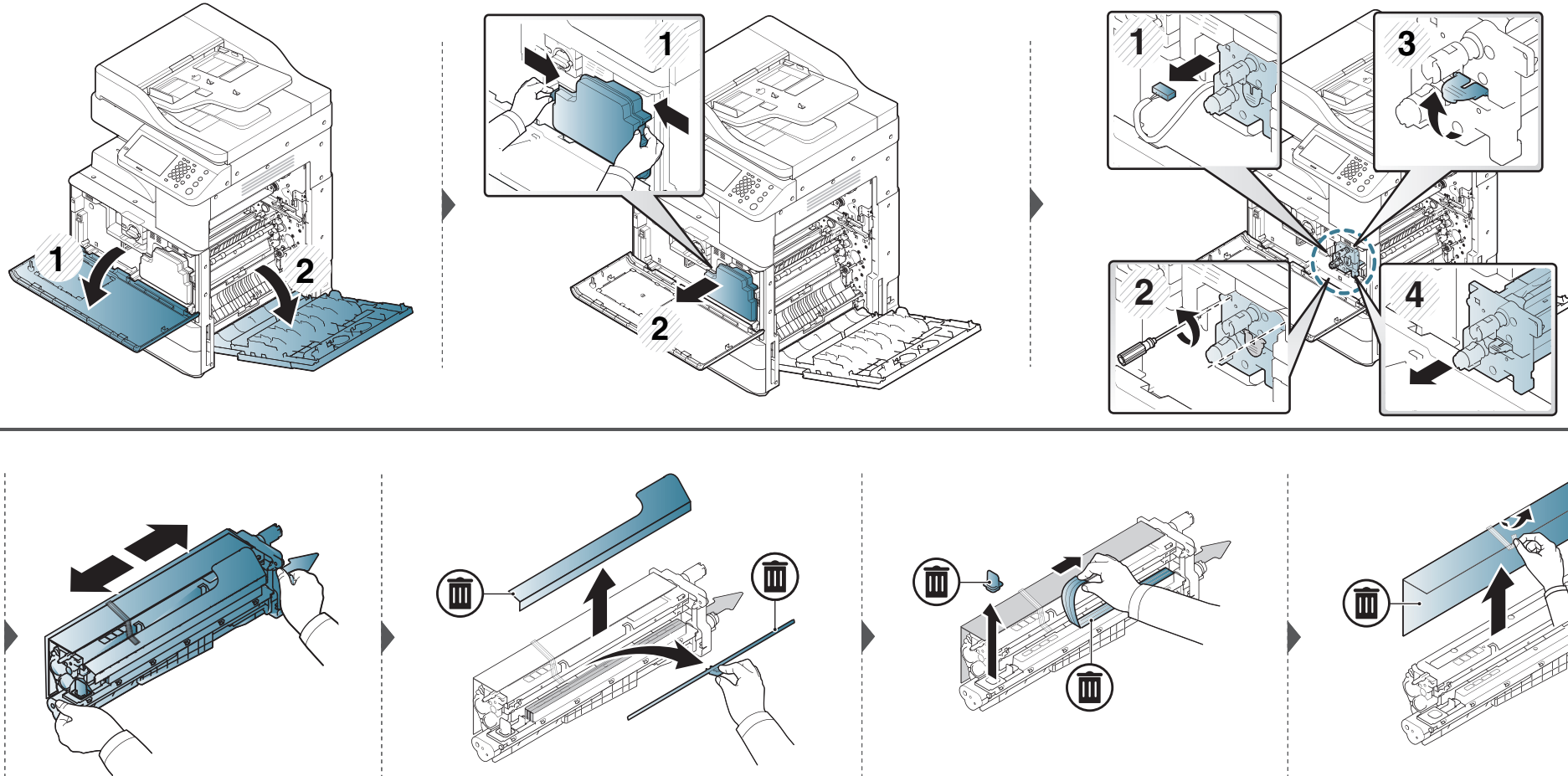
Kuvayksikön vaihtaminen

X322x/ X328x series

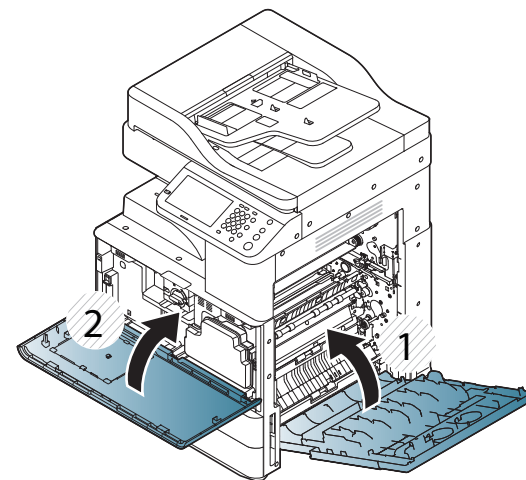
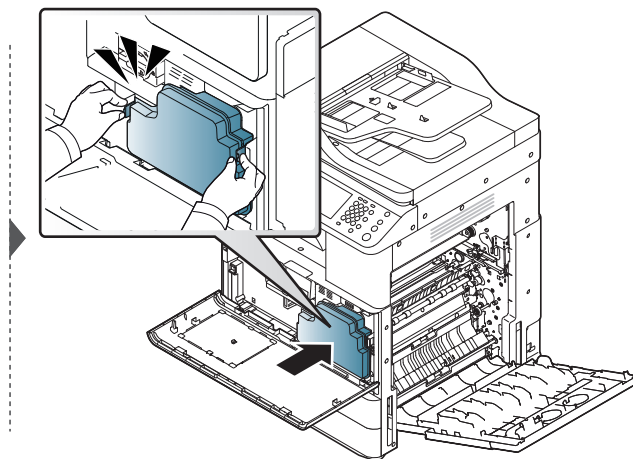
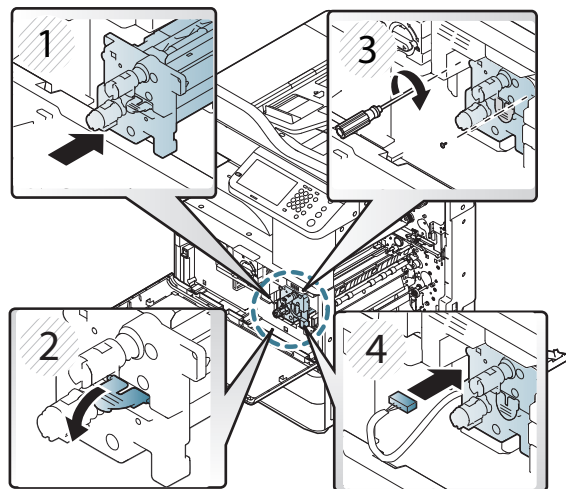


Kuvayksikön vaihtaminen

K325x/ K330x series



Kuvayksikön vaihtaminen



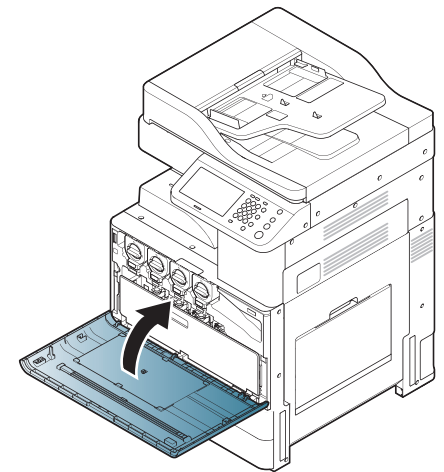
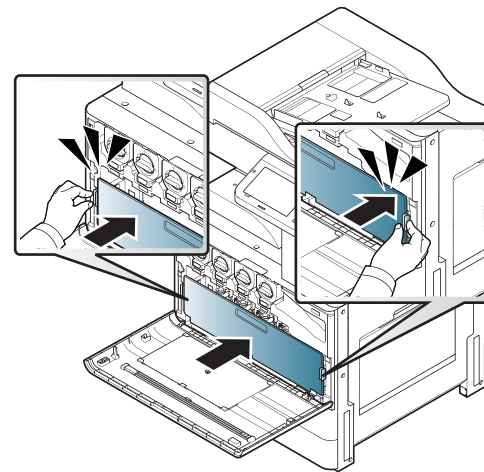
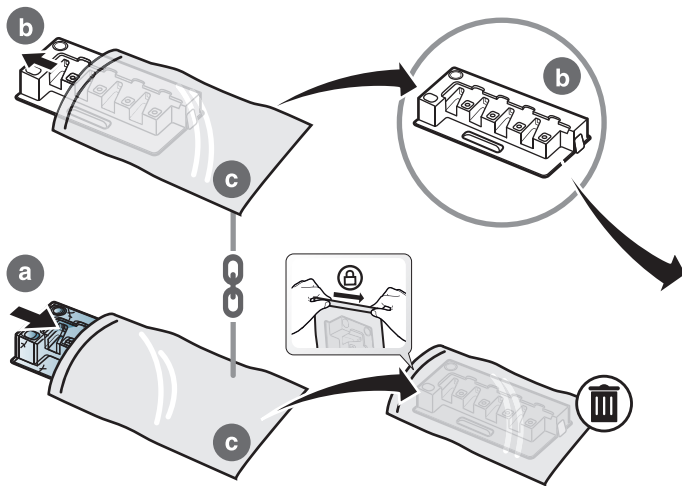
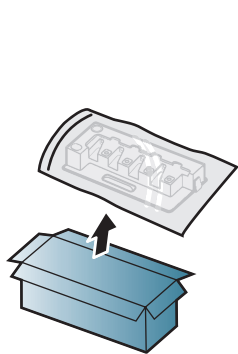
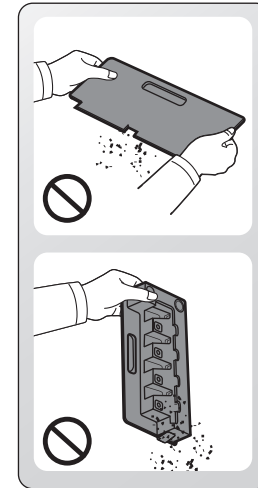
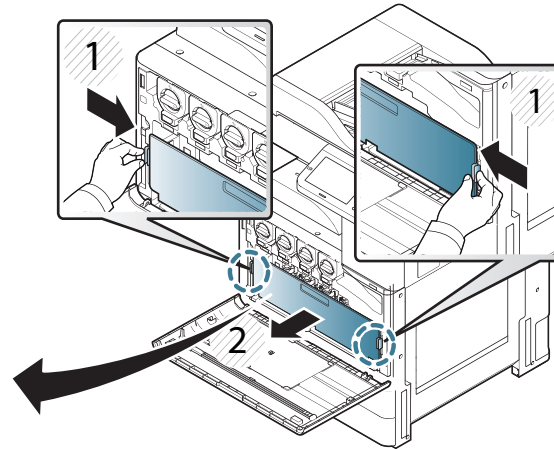
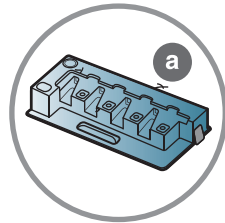
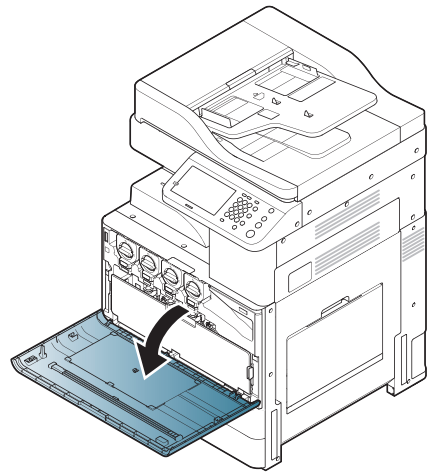
Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen

Kun hukkaväriainesäiliö on täysin tyhjä:

- Tila-LED muuttuu oranssiksi ja näyttöruutu näyttää hukkaväriainesäiliön virheviestin.
- Tarkista laitteeshukkaväriainesäiliön tyyppi ("Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 321).

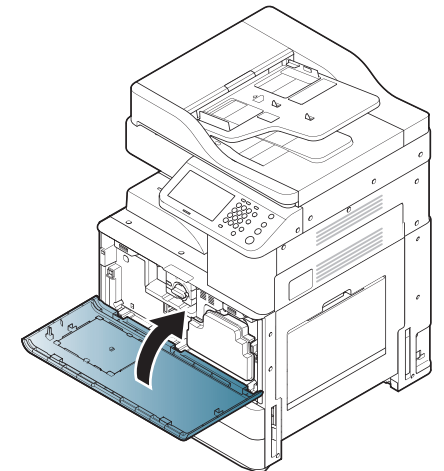
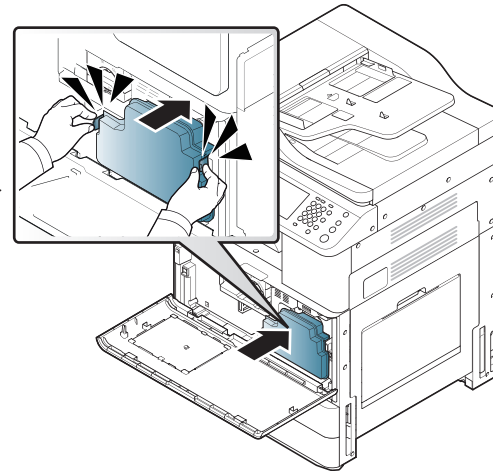
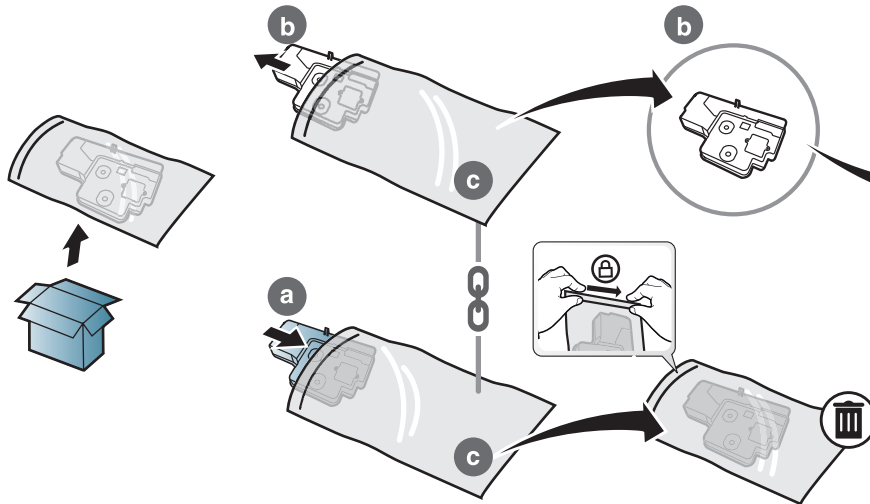
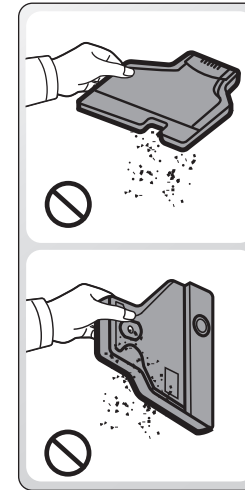
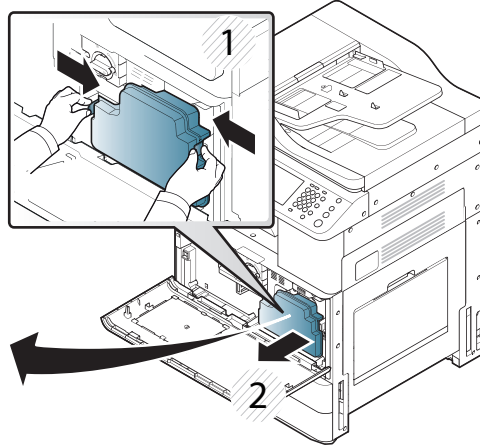
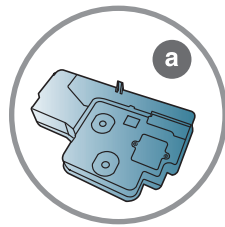
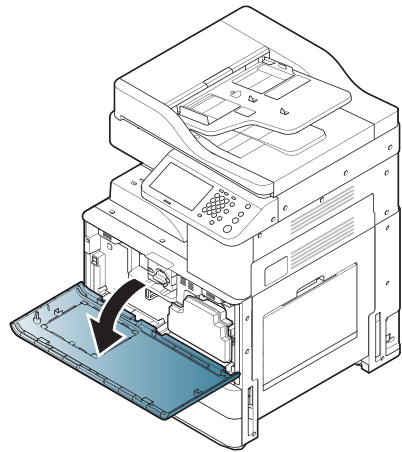
Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen

X322x/ X328x series



Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen

K325x/ K330x series



Lisävarusteiden asennus

Varotoimet

- Irrota virtajohto
Älä koskaan irrota ohjauskortin kantta, kun virtajohto on kytketty.
Sähköiskuvaaran välttämiseksi irrota virtajohto aina, kun asennat MITÄ TAHANSA tulostimen sisäisiä tai ulkoisia lisävarusteita.
- Pura staattinen sähkövaraus
Ohjauskortti ja sisäiset tulostimen lisävarusteet (verkkokortti tai muistimoduulit) ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Ennen kuin asennat tai poistat sisäisiä lisävarusteita, pura staattinen sähkö kehostasi koskettamalla jotakin metalliesinettä, kuten minkä tahansa maadoitettuun virtalähteeseen kytketyn laitteen metallista taustalevyä. Jos joudut liikkumaan paikasta toiseen asennuksen aikana, pura staattinen sähkö uudelleen.



Kun asennat lisävarusteita, ota huomioon, että laitteen sisällä oleva akku on huoltokomponentti. Älä vaihda sitä itse. Akun vaihtaminen vääranntyyppiseksi aiheuttaa räjähdysvaaran. Hävitä käytetyt akut ohjeiden mukaisesti.

Asetus Laiteasetukset

Kun asennat valinnaisia laitteita kuten valinnainen kasetti, muisti, jne., tämä laite havaitsee automaattisesti ja asettaa valinnaiset laitteet. Jos et voi käyttää valinnaisia laitteita, jotka asensit tässä ohjaimessa, sinun tarvitsee asettaa valinnaiset laitteet **Laiteasetukset**-kohdassa.

1

Windows XP Service Pack 3/Server 2003 varten **Käynnistä**-valikosta valitse **Tulostimet ja faksit**.

- Windows Server 2008/Vista varten **Käynnistä**-valikosta valitse Ohjauspaneeli > **Laitteisto ja ääni** > **Tulostimet**.
- Windows 7 varten **Käynnistä**-valikosta valitse Ohjauspaneeli > **Laitteet ja tulostimet**.

Windows 8 varten paikasta **Charms(Oikopolut)**, valitse **Etsi** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteet ja tulostimet**.

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Server 2008 R2, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto** > **Laitteet ja tulostimet**.
- Windows 10 / Windows Server 2016 varten
Tehtäväpalkista kirjoita paikassa **Laitteet ja tulostimet** kohdassa **Etsi** syöttöalue. Paina Enter-näppäintä.

TAI

Käynnistä () kuvakkeesta valitse **Asetukset** > **Laitteet** > **Tulostimet ja skannerit** > **Laitteet ja tulostimet**.

Lisävarusteiden asennus



Napsauta hiiren oikealla painikkeella **Käynnistä** () -kuvaketta, voit valita **Ohjauspaneeli > Laitteet ja tulostimet**.

2

Napsauta laitettasi hiiren kakkospainikkeella.

3

Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP/2003/2008/Vista, valitse **Määritykset**.

Jos käyttöjärjestelmä on Windows 7, Windows 8, ja Windows Server 2008 R2, valitse sisältövalikoista **Tulostimen ominaisuudet**.



Jos kohteella on **Tulostimen ominaisuudet** -kohdassa merkintä ?, voit valita muita valittuun tulostimeen yhdistettyjä tulostinohjaimia.

4

Valitse **Laiteasetukset**.



Määritykset -ikkuna voi vaihdella riippuen käyttämästäsi ohjaimesta tai käyttöjärjestelmästä.

5

Valitse sopiva vaihtoehto.



Kaikki valikot eivät ehkä näy näytössä vaihtoehdoista tai malleista riippuen. Jos on näin, tämä ei päde laitteeseesi.

- **Kasettiasetukset:** Valitse valinnainen kasetti, jonka asensit. Voit valita kasetin.
- **Tallennusvälineasetukset:** Valitse valinnainen muisti, jonka asensit. Jos tämä ominaisuus on valittu, voit valita **Tulostustila**.
- **Lisäominaisuudet:** Voit valita **Tulostimen tila** ja **Tyylikäs käyttäjäliitäntä**.
- **Järj.valvojan työseuranta:** Sallii sinun yhdistää käyttäjän ja tilin tunnistustiedon kuhunkin tulostamaasi asiakirjaan.
 - **Käyttäjän käyttöoikeus:** Jos valitset tämän valinnan, vain käyttäjät, joilla on käyttäjä lupa, voivat käynnistää tulostustyön.
 - **Ryhmän käyttöoikeus:** Jos valitset tämän valinnan, vain ryhmät, joilla on ryhmälupa, voivat käynnistää tulostustyön.



Jos haluat salata työnseurannan salasanan, valitse **Työseurannan salasanasuojaus**.

- **Mukaut. paperikoon aset.:** Voit määrittää mukautetun paperikoon.

6

Napssauta **OK**, kunnes poistut **Määritykset** tai **Tulostimen ominaisuudet** -ikkunasta.

Tarvikkeiden keston tarkastaminen

Tarkista tarvikkeiden jäljellä oleva kesto ja hanki tarvittavat tarvikkeet etukäteen.

Voit tulostaa tarvikkeiden kestoraportin. Valitse **Tarvikkeiden tiedot Rap.** - ominaisuudessa (katso "Muut asetukset" sivulla 270).



Uudet tarvikkeet kannattaa hankkia, kun jäljellä oleva prosenttiosuus on alle 10 prosenttia.

Laitteesta

- 1 Paina **Laitteen asetus > Muut > Tarv. käyttöikä**näyttörüudusta.
- 2 Tarkista tarvikkeiden käyttöikä.



Uusi tarvikkeita kannattaa hankkia, kun nykyisen tarvikkeen keskimääräisestä riittoisuudesta on käytetty yli 90 prosenttia.

SyncThru™ Web Service -ohjelmalla

- 1 Valitse SyncThru™ Web Service -palvelusta **Information**-välilehti > **Supplies**.
- 2 Tarkista jäljellä oleva prosenttiosuus.

Laitteen puhdistaminen

Jos tulostuksessa ilmenee laatuongelmia tai jos käytät laitetta pölyisessä ympäristössä, laite on puhdistettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä ja laite pitkään kunnossa.



Lue seuraavat toimintaohjeet ennen laitteen puhdistamista. Takuu ei korvaa laitteen virheellisestä käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

- Katkaise laitteen virta ja irrota kaikki virtajohdot.
- Älä pura laitetta tutustumatta ensin tämän oppaan ohjeisiin.
- Älä puhdista laitetta puhdistusaineilla, jotka sisältävät suuria määriä alkoholia, liuottimia tai muita vahvoja vaikuttavia aineita. Ne saattavat värjätä tai vahingoittaa laitteen koteloa.
- Älä puhdista väriainepölyä pölynimurilla. Väriainepöly kannattaa puhdistaa kostutetulla kankaalla tai liinalla. Jos käytät pölynimuria, ihmisille mahdollisesti haitallista väriainepölyä joutuu ilmaan.
- Kun käytät kostutettua kangasta, varo, ettei laitteen sisään tipu vettä. Vesi saattaa aiheuttaa sähköiskun.
- Lisätietoja turvallisuuteen liittyvistä asioista on *Käyttöoppaan* turvallisuustietoja käsittelevässä luvussa.

Näyttöruudun ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista laitekaappi tai näyttöruutu pehmeällä, nukkaantumattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään pääse vettä.

Laitteen sisäosien puhdistaminen

Tulostuksen aikana laitteen sisään saattaa kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Kerääntymät voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriaineläikkiä tai värin leviämistä. Laitteen sisäosien puhdistaminen vähentää tulostuksen laatuongelmia.

Väriainekasetin alue



Käytä nukkaantumatonta liinaa, kun puhdistat laitteen sisäosia, varo vahingoittamasta tulostuslokeroa alapuolella olevaa siirtorullaa tai muita sisäosia. Älä käytä puhdistukseen liuottimia, kuten bentseeniä tai tinneriä. Ne voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja vahingoittaa laitetta.

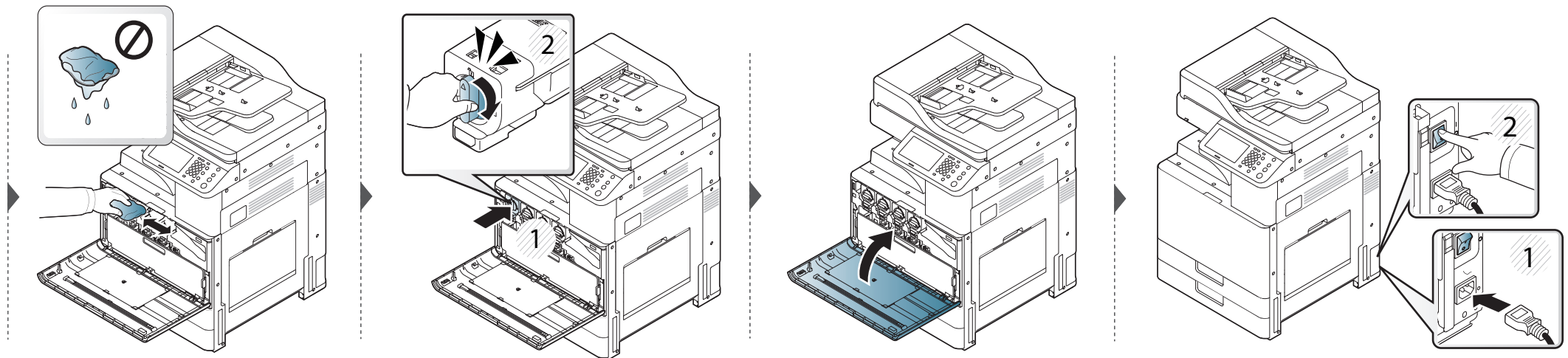
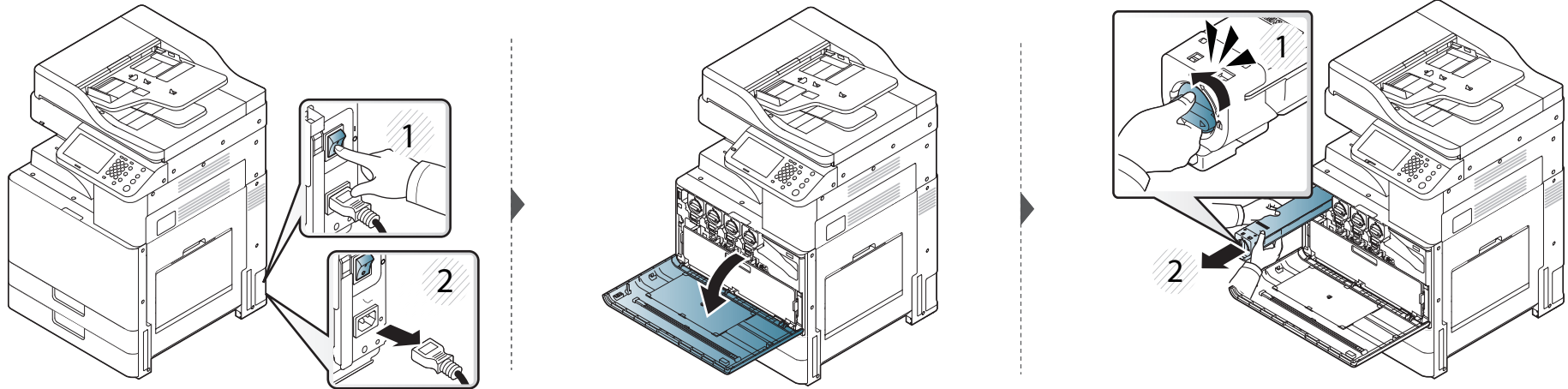
Laitteen puhdistaminen



- Käytä kuivaa, nukkaamatonta liinaa laitteen puhdistamiseen.
- Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt. Jos laitteessasi on virtakytkin, kytke virtakytkin pois päältä ennen laitteen puhdistamista.
- Jos etukantta ei ole suljettu kokonaan, laite ei toimi.
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 21).

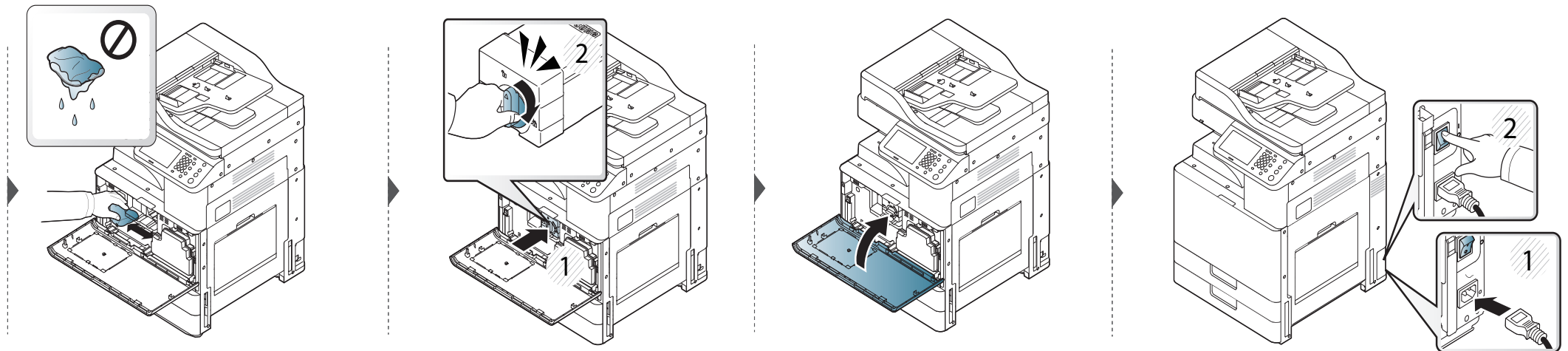
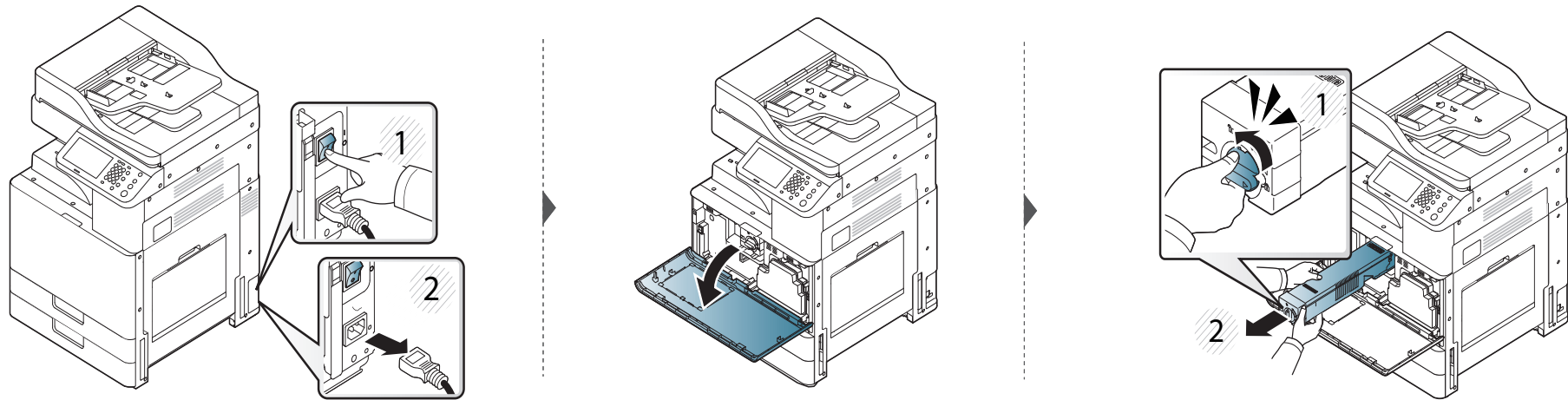
Laitteen puhdistaminen

X322x/ X328x series



Laitteen puhdistaminen

K325x/ K330x series



Laitteen puhdistaminen

Kuvayksikön alueen puhdistaminen



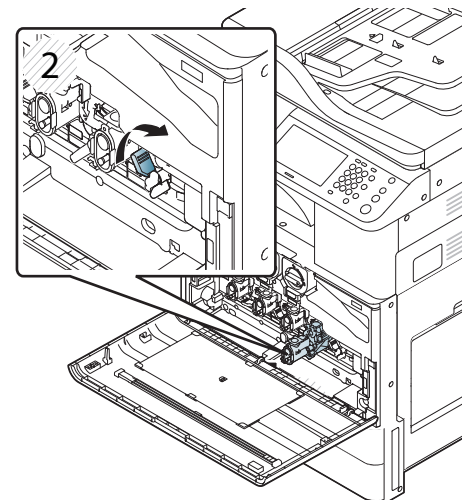
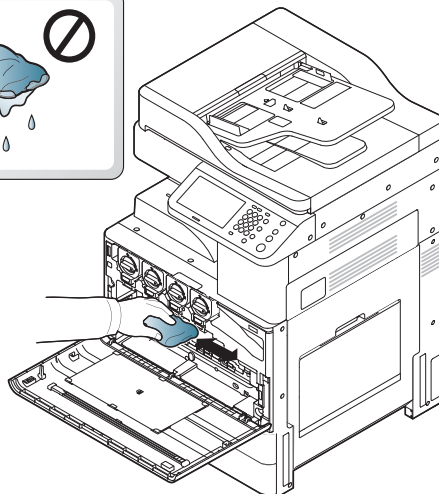
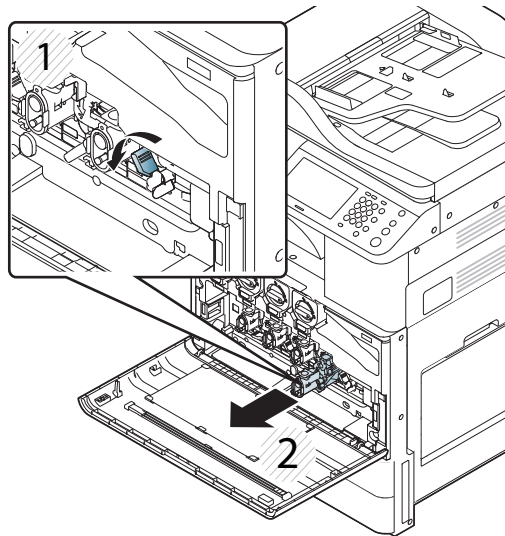
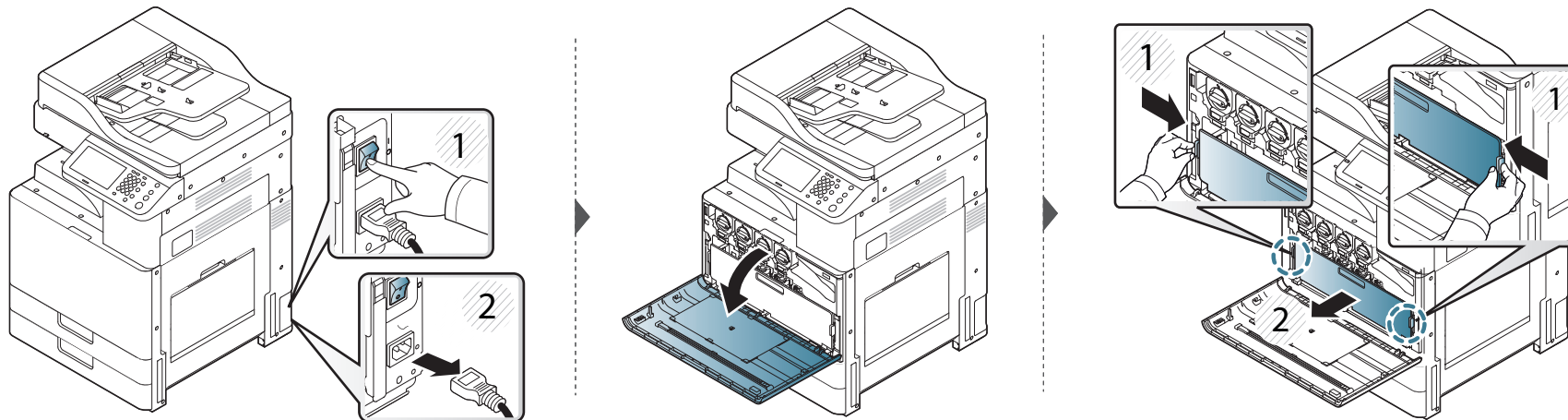
- Estääksesi kuvayksikköön kohdistuvat vahingot älä altista sitä valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske kuvayksikön vihreään pohjaan.



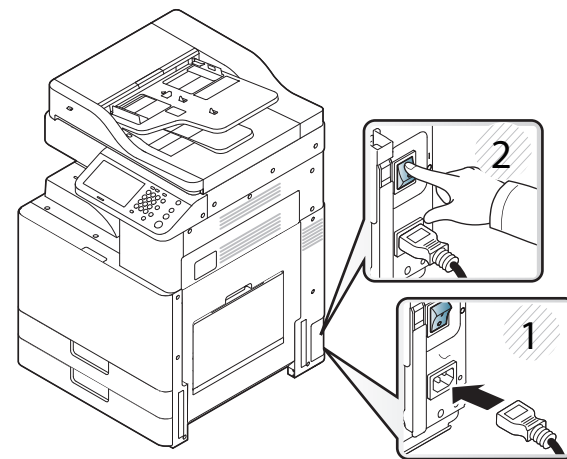
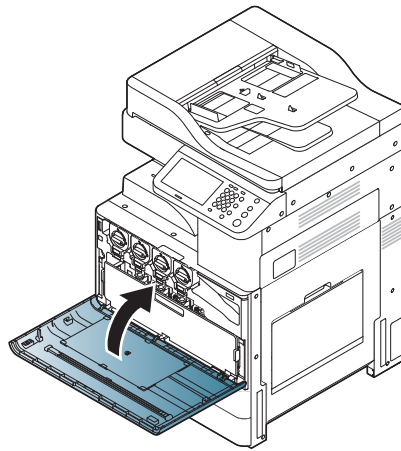
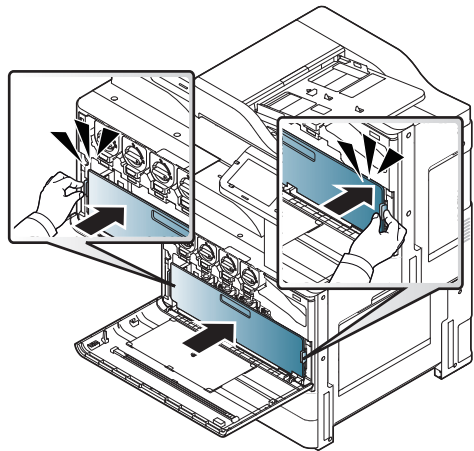
Jos etukantta ei ole suljettu kokonaan, laite ei toimi.

Laitteen puhdistaminen

X322x/ X328x series

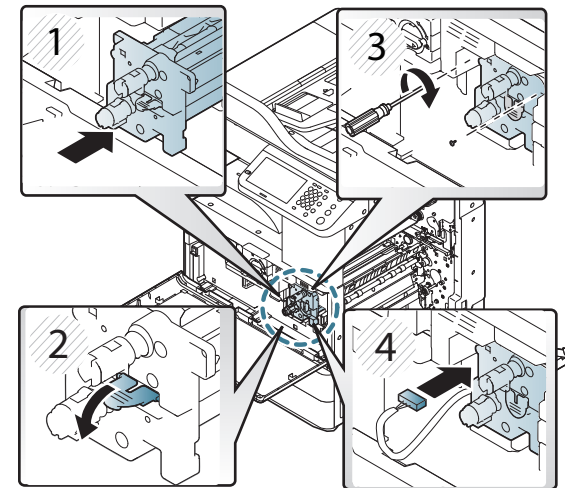
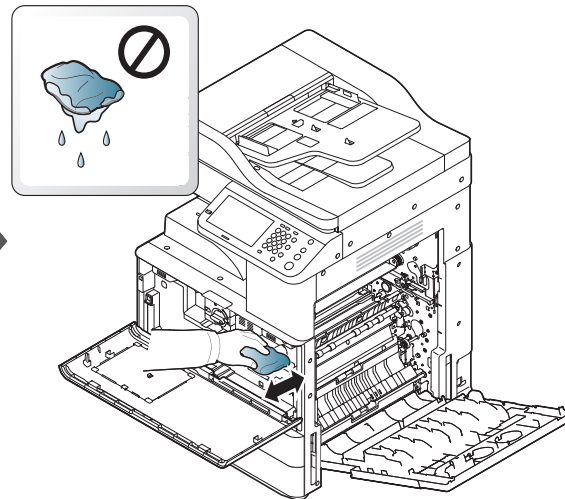
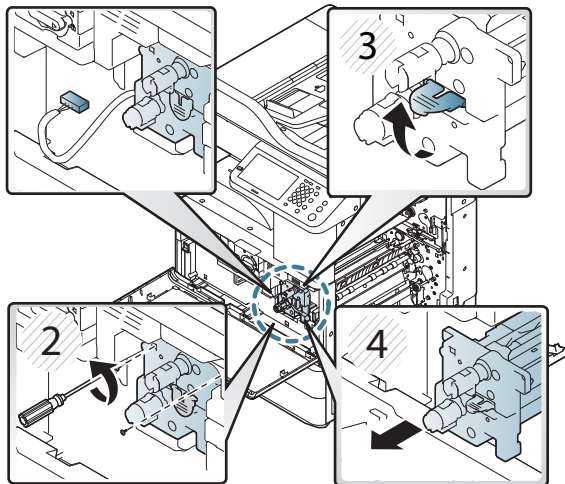
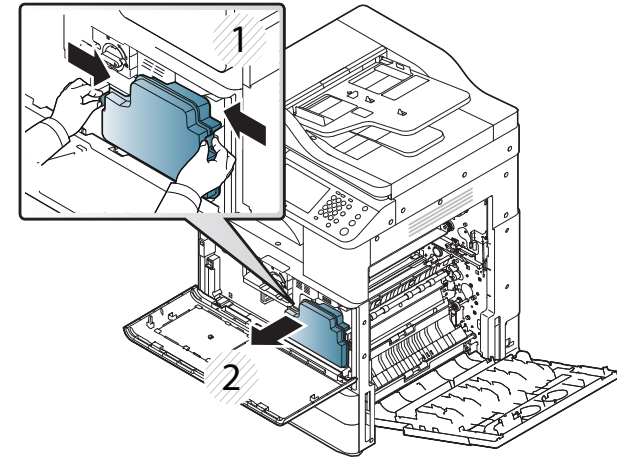
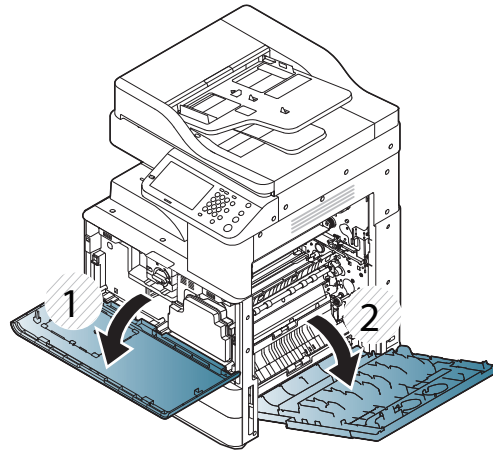
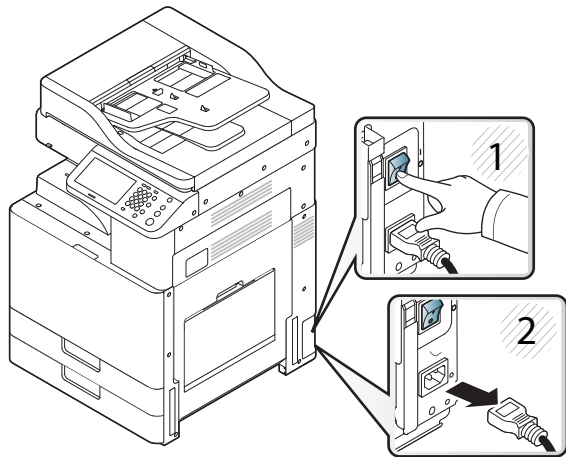


Laitteen puhdistaminen

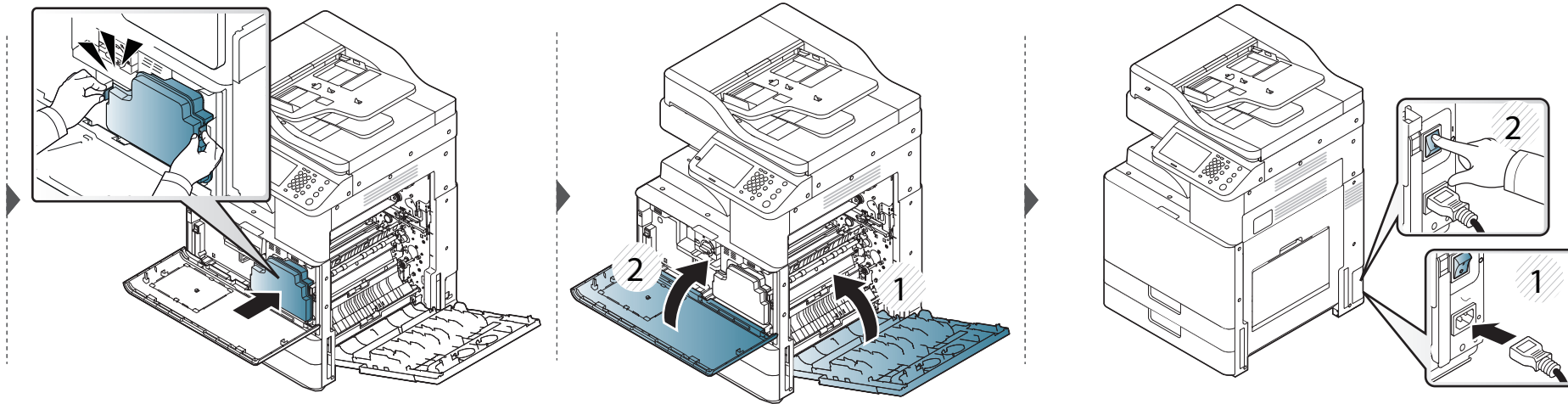


Laitteen puhdistaminen

K325x/ K330x series



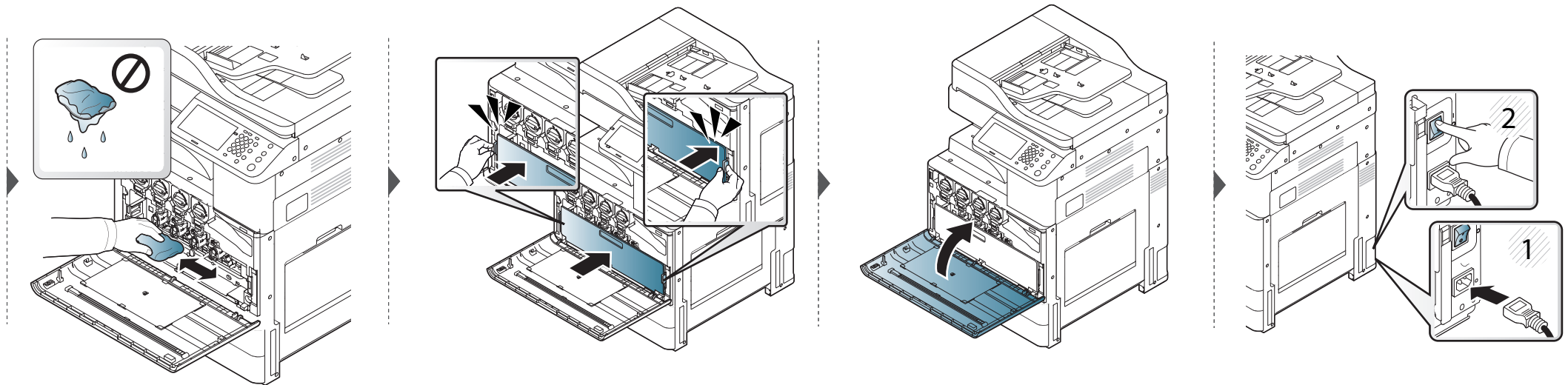
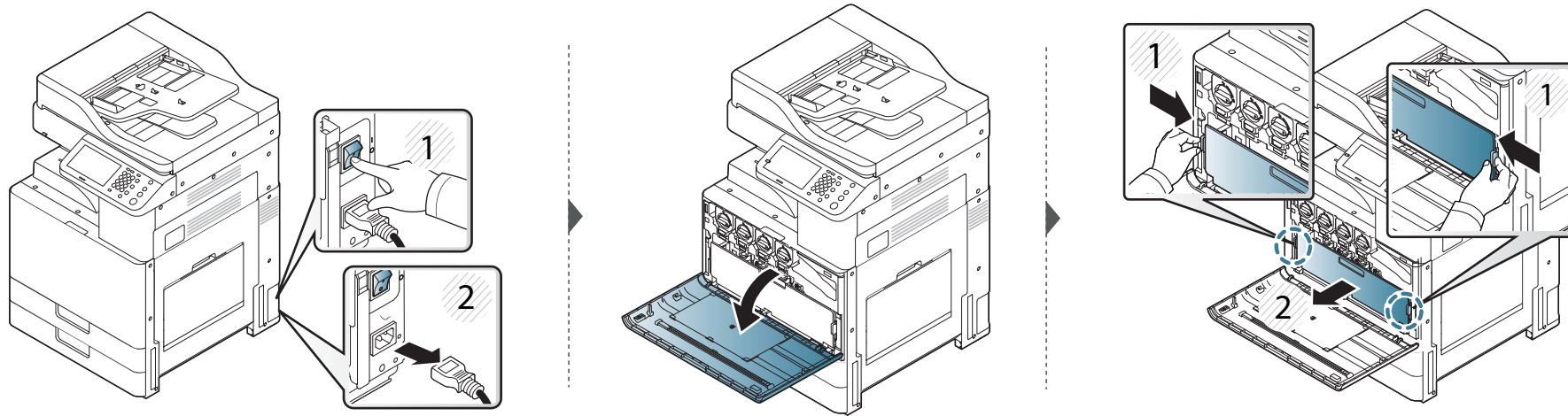
Laitteen puhdistaminen



Laitteen puhdistaminen

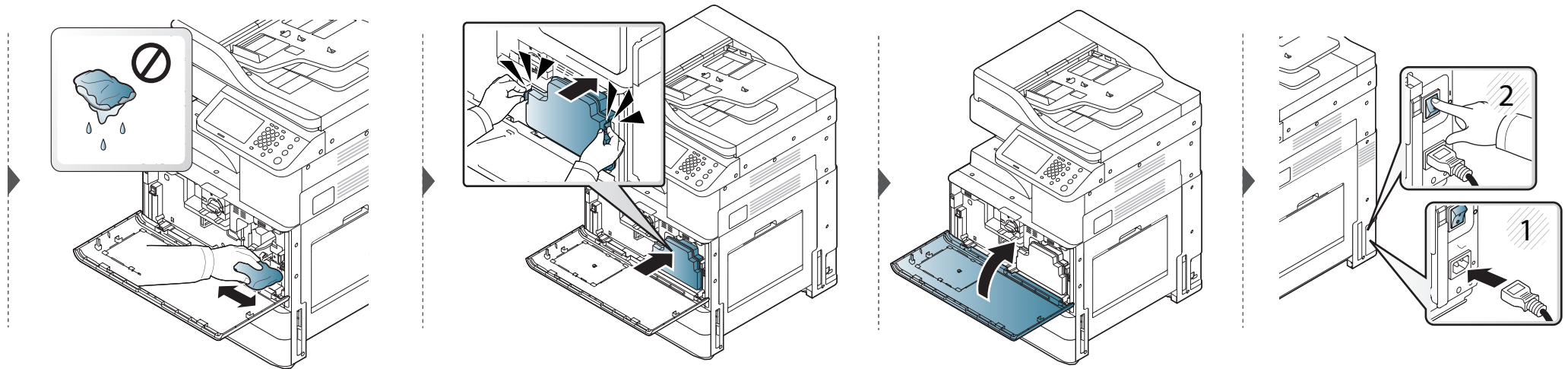
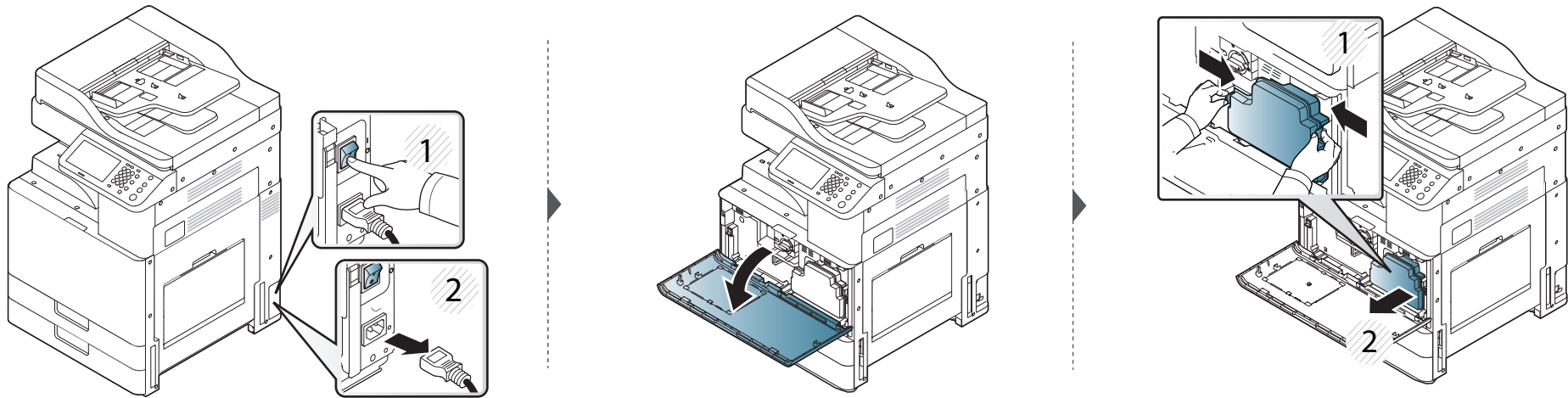
Hukkaväriainesäiliön alueen puhdistaminen

X322x/ X328x series



Laitteen puhdistaminen

K325x/ K330x series

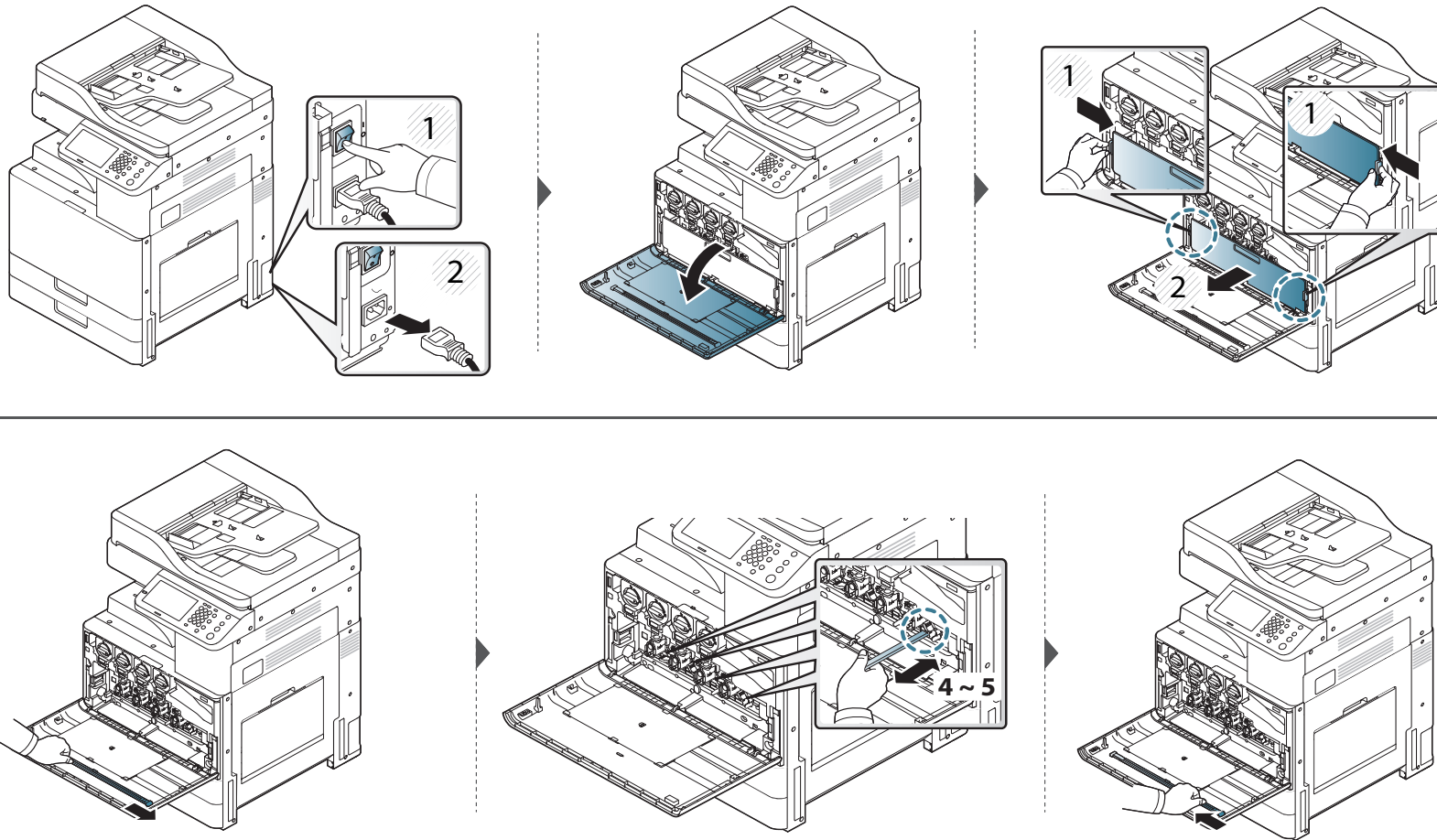


Laitteen puhdistaminen

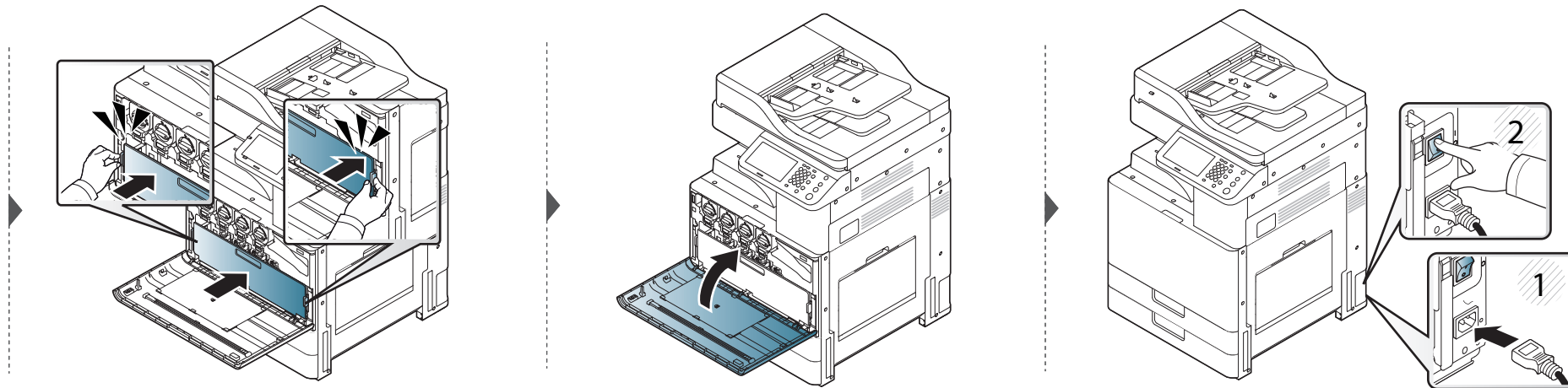
LSU:n näytön puhdistaminen (vain X322x/ X328x series)



Jos etukantta ei ole suljettu kokonaan, laite ei toimi.



Laitteen puhdistaminen



Skannausyksikön puhdistaminen

Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi sekä tarvittaessa myös päivän aikana.



- Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt. Jos laitteessasi on virtakytkin, kytke virtakytkin pois päältä ennen laitteen puhdistamista.
- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 21).

1

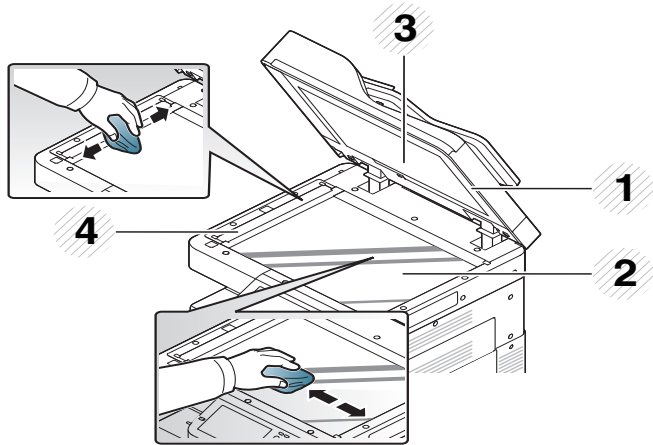
Valmistelee pehmeä nukkaamaton kangas.

2

Avaa skannerin kansi.

Laitteen puhdistaminen

- 3** Pyyhi skannerin lasitason ja automaattisen asiakirjojen syöttölaitteen lasin pintaa kankaalla, kunnes se on puhdas ja kuiva. Pyyhi laitteen kannen ja valkoisen taustan alapuolta, kunnes se on puhdas ja kuiva.



- 1 Skannerin kansi
- 2 Skannerin lasitaso
- 3 Valkoinen tausta
- 4 Asiakirjojen syöttölaitteen lasitaso

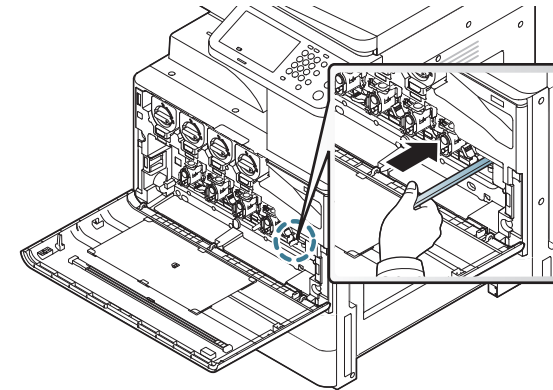
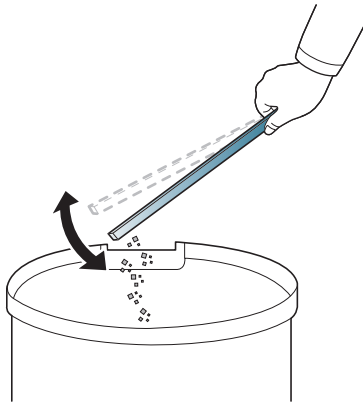
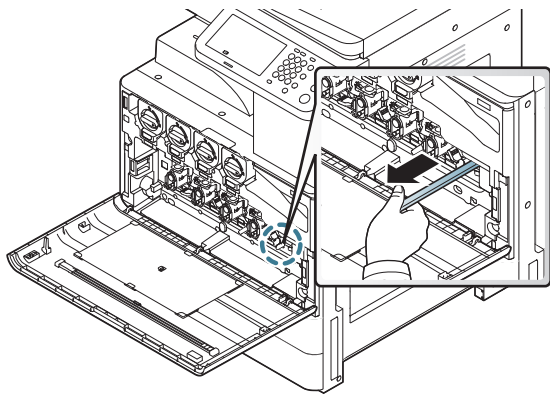
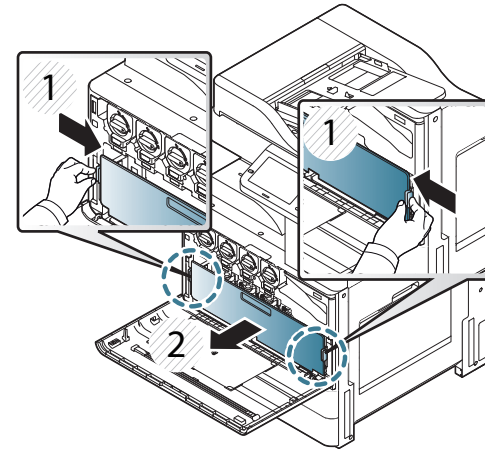
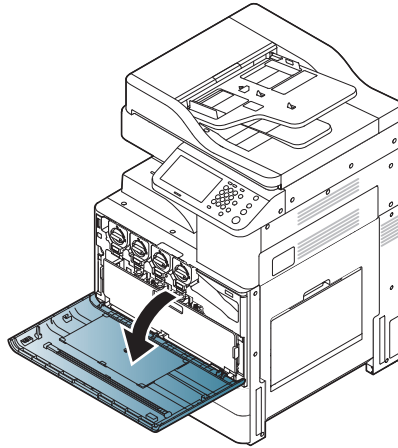
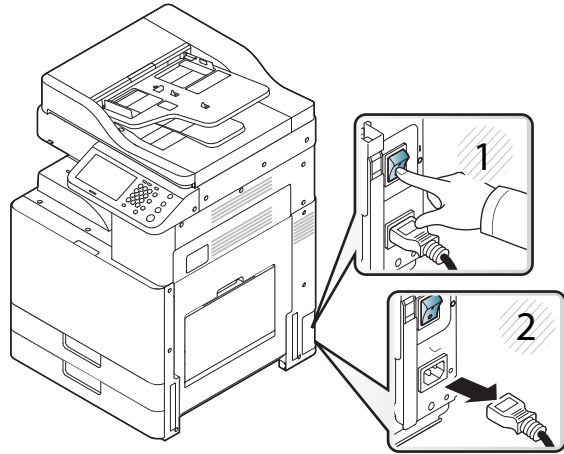
- 4** Sulje skannerin kansi.

Kuvayksikön lataajan puhdistaminen

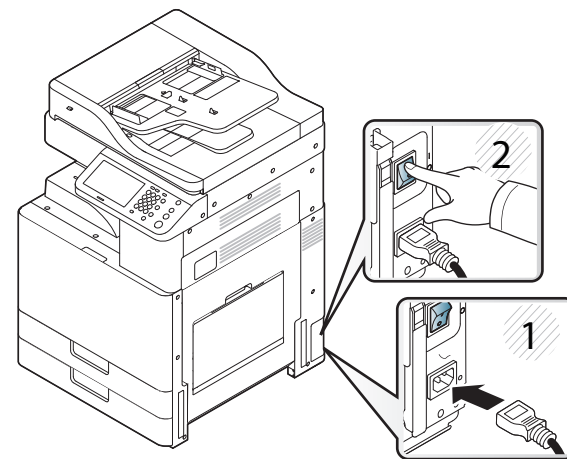
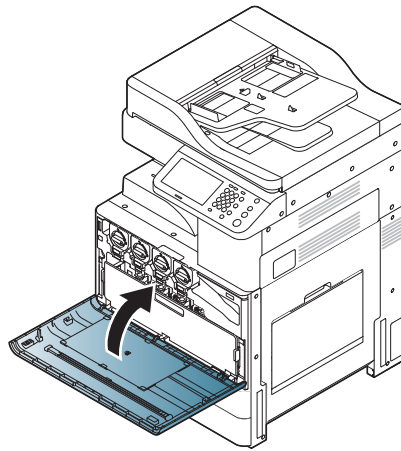
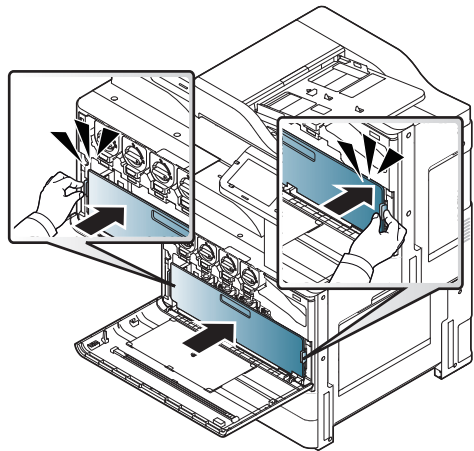
Paperipölylista ja kuvayksikön lataajat on puhdistettava määritetyn tulostemäärän jälkeen. Kun näyttöön tulee viesti, jossa pyydetään puhdistamaan kuvayksikön lataajat, paperipölylista on puhdistettava ensin. Puhdista sitten lataajat. Ajankohta, jolloin viesti tulee näyttöön, riippuu ympäristötekijöistä, kuten korkeudesta, lämpötilasta sekä ilmankosteudesta. Lataaja on puhdistettava tulostuslaadun säilyttämiseksi. Jos puhdistus on tehty, viesti häviää automaattisesti.

Laitteen puhdistaminen

X322x/ X328x series

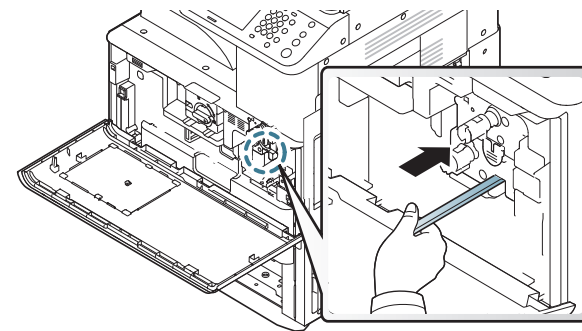
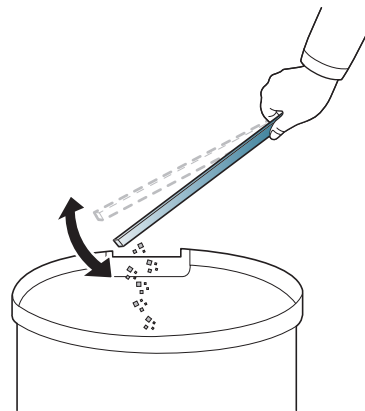
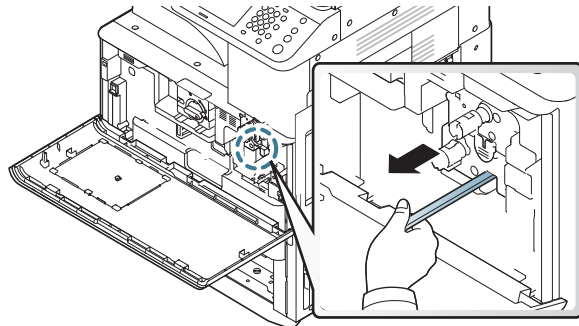
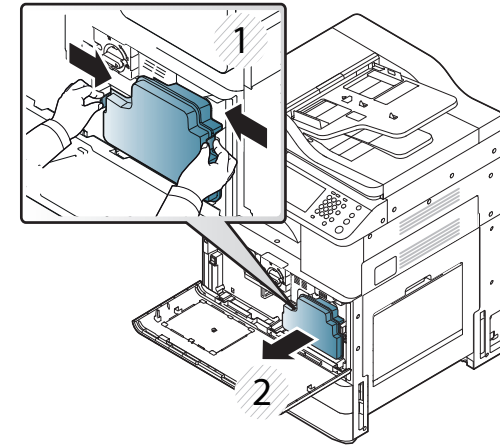
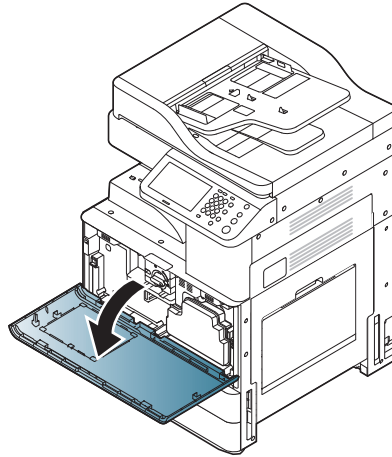
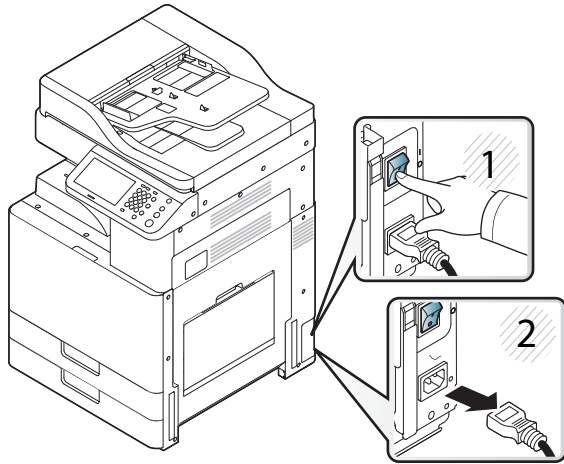


Laitteen puhdistaminen

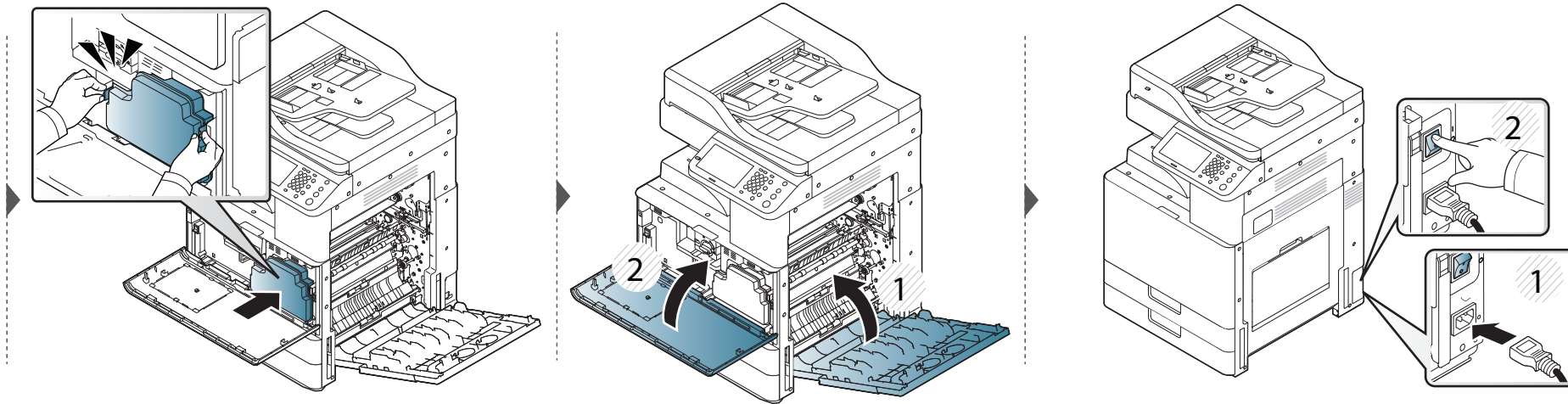


Laitteen puhdistaminen

K325x/ K330x series



Laitteen puhdistaminen



Vihjeitä laitteen, tarvikkeiden ja paperin säilyttämiseen

- Säilytä laitetta ja tarvikkeita viileässä ja kuivassa paikassa.
- Suoja laite ja tarvikkeet pölyltä.
- Älä kastele laitetta tai tarvikkeita vedellä.

Laite

- Kun siirrät laitetta, älä kallista sitä äläkä käännä sitä ylösalaisin. Muutoin väriaine voi saastuttaa laitteen sisäosan, mikä voi vahingoittaa laitetta tai heikentää tulostuslaatua.
- Laitetta siirrettäessä varmista, että vähintään neljä henkilöä pitävät laitteesta tiukasti kiinni.

Väriainekasetti/kuvayksikkö

Saat väriainekaseteista parhaan hyödyn, kun muistat seuraavat ohjeet:

- Poista väriainekasetti pakkauksesta vasta juuri ennen sen käyttöä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä kasetista.
- Säilytä väriainekasetteja samassa ympäristössä kuin laitetta.
- Säilytä väriainekasetit tasaisella alustalla, jottei väriainepöly kasaannu kasetin reunaan.

Paperi

- Säilytä tulostusmateriaali pakkauksessaan ennen sen käyttöä.
- Sijoita paperipinot lavoilta tai hyllyille. Älä säilytä niitä lattialla.
- Älä sijoita pakatun tai pakkaamattoman paperin päälle raskaita esineitä.
- Älä altista paperia kosteudelle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käyristymään.
- Säilytä paperia 15 °C – 30 °C lämpötilassa. Kosteuden tulisi olla 10 – 70 %.

Vihjeitä laitteen siirtämiseen



Nosta laite turvallisesti. Laitteen siirtämiseen tarvitaan vähintään neljä henkilöä. Käytä nostamiseen nostokahvoja. Jos laitetta yritetään nostaa alle neljän henkilön voimin, se voi johtaa selkävammoihin.

- Laitetta siirrettäessä älä altista ohjauspaneelia koville iskuille, koska tämä voi vahingoittaa näyttöä tai ohjauspaneelin reunaa.
- Takuu ei kata vahinkoa putoamisista tai iskuista, jotka johtuvat käyttäjän tahallisista tai vahingossa tapahtuneista toimista.

- Älä kallista laitetta tai käännä sitä ylösalaisin. Muutoin väriaine voi levitä laitteen sisällä ja vahingoittaa laitetta tai aiheuttaa huonon tulostusjäljen.
- Varmista, että vähintään neljä henkilöä pitää kiinni laitteesta tukevasti.
- Lukitse skannerin lukko.
- **Laitteen siirtäminen pitkiä matkoja ajoneuvon avulla:**
 - Irrota viimeistelijä, lisälokerot, tai pöytä ja sisäkuvayksikkö ja väriainekasetit.
 - Kiristä skannerin lukitusruuvi ja viimeistelijän lukitusruuvit.
 - Teippaa lokerot ja RADF:n kansi.
- **Tärinän aiheuttamien vahinkojen estäminen, kun laitetta siirretään lyhyitä matkoja (esimerkiksi kerroksesta toiseen):**
 - Irrota viimeistelijä.



15. Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä. Jos et löydä ratkaisua kohdasta Käyttöopas tai jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon.

Tämän luvun sisältö:

- **Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi** 364
- **Paperitukosten selvittäminen** 365
- **Näytön sanomien merkitys** 395
- **Paperinsyöttöongelmat** 408
- **Virran ja kaapelin kytkentäongelmia** 409
- **Muiden ongelmien ratkaiseminen** 411



Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Useimmat paperitukokset voidaan välttää valitsemalla oikeat materiaalityypit. Katso paperitukosten välttämiseksi seuraavia ohjeita:

- Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein (katso "Kasetin yleisnäkymä" sivulla 83).
- Älä poista paperia kasetista tulostuksen ollessa kesken.
- Tuuleta paperit ja suorista ne ennen niiden laitteeseen lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä sekoita paperityyppejä ja kokoa lokerossa.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432.)

Paperitukosten selvittäminen

Kun tapahtuu paperitukos, näyttöön tulee varoitusviesti.



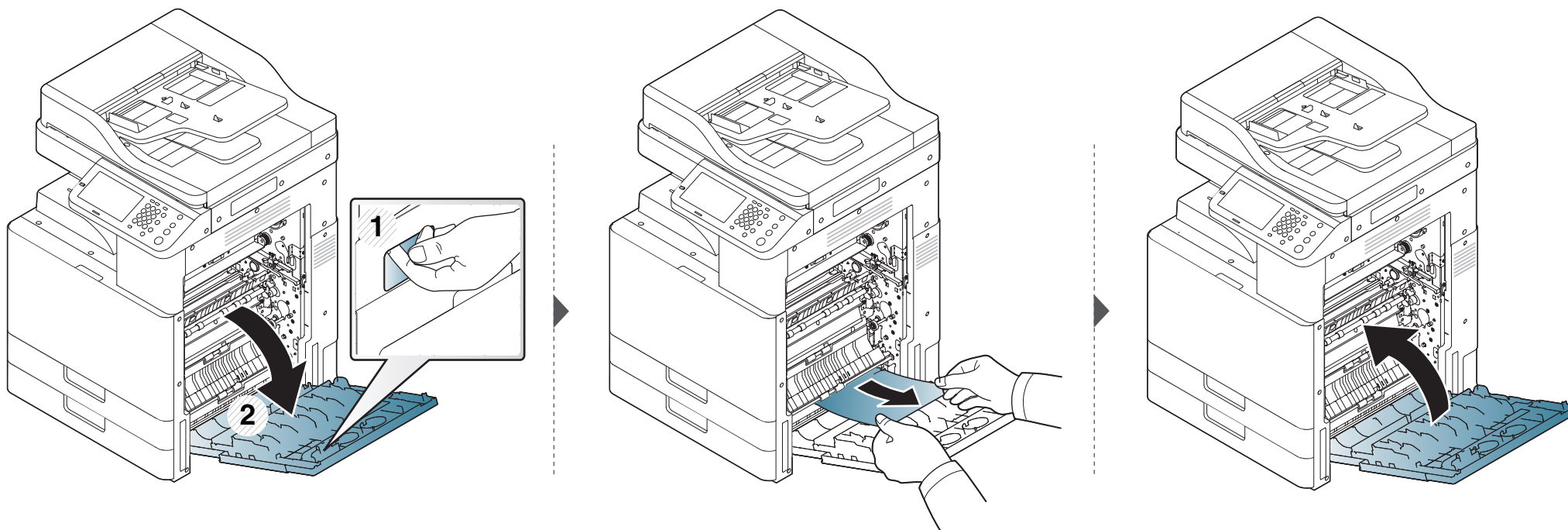
Vältä paperin repeytyminen vetämällä jumiutunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti. Poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Paperitukosten selvittäminen

Kasetissa1, 2

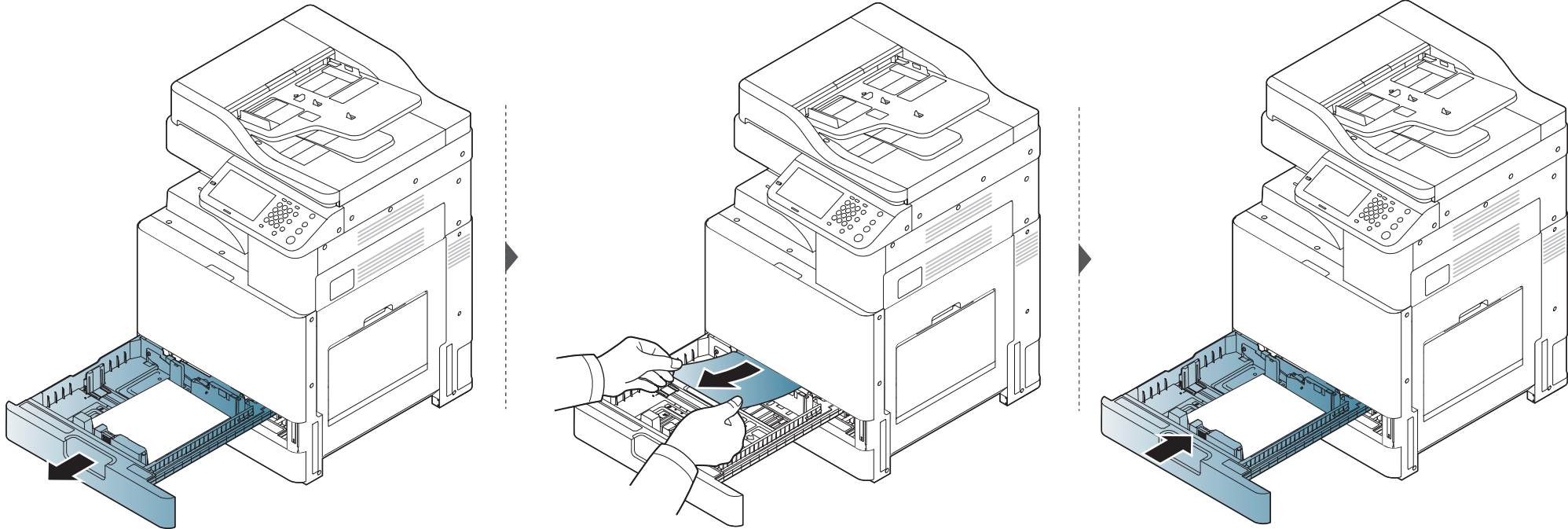


Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 21).



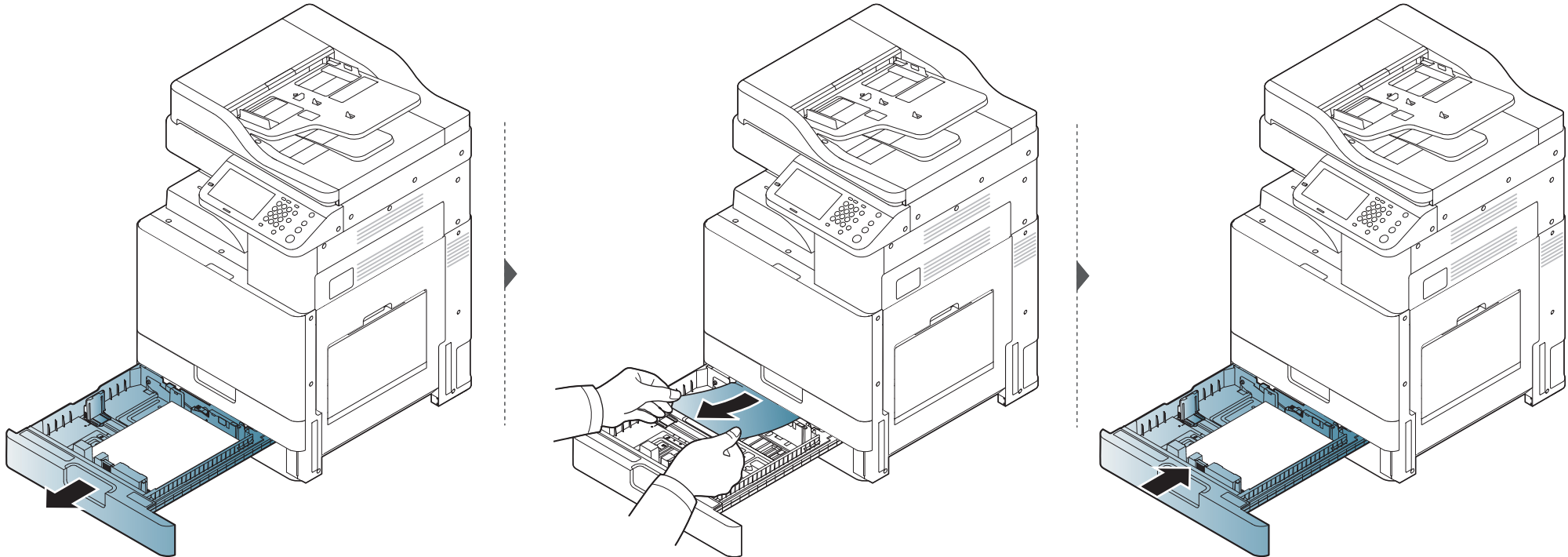
Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:



Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:

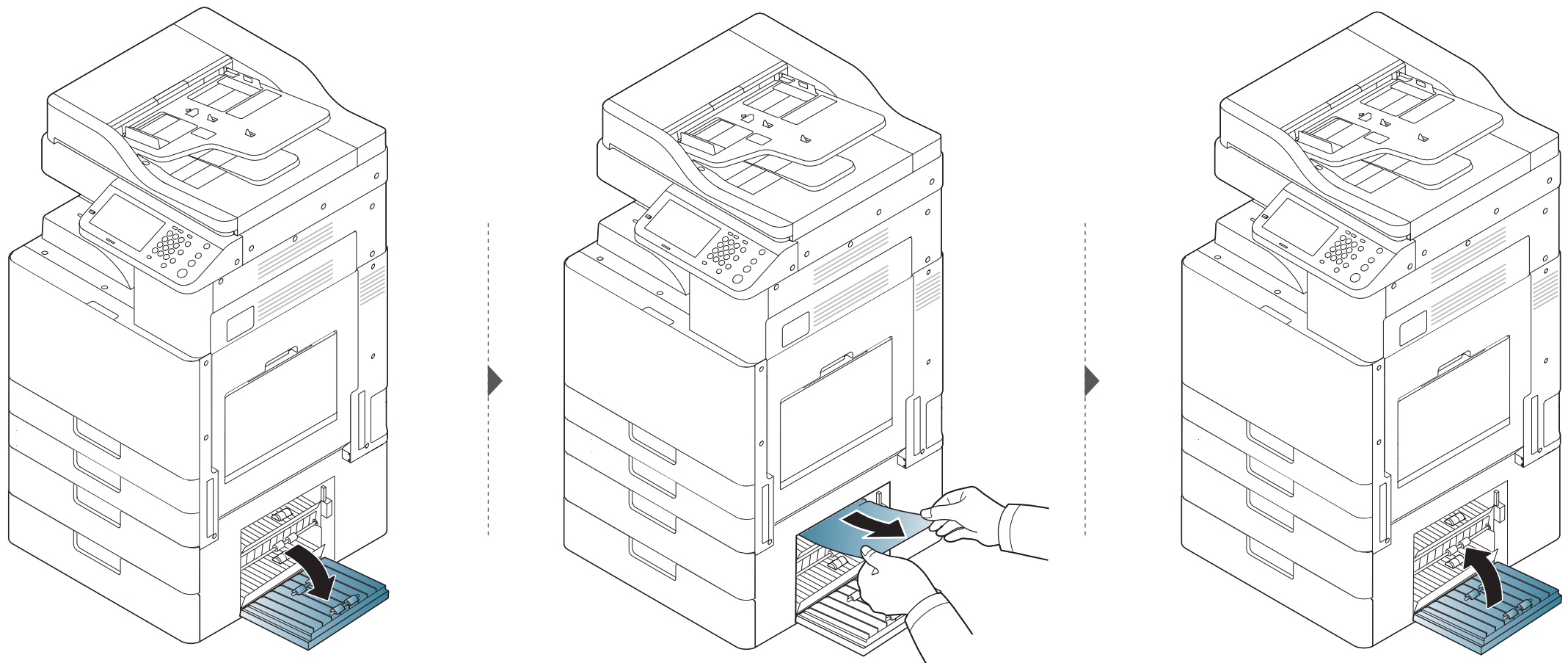


Paperitukosten selvittäminen

Lisäaseteissa

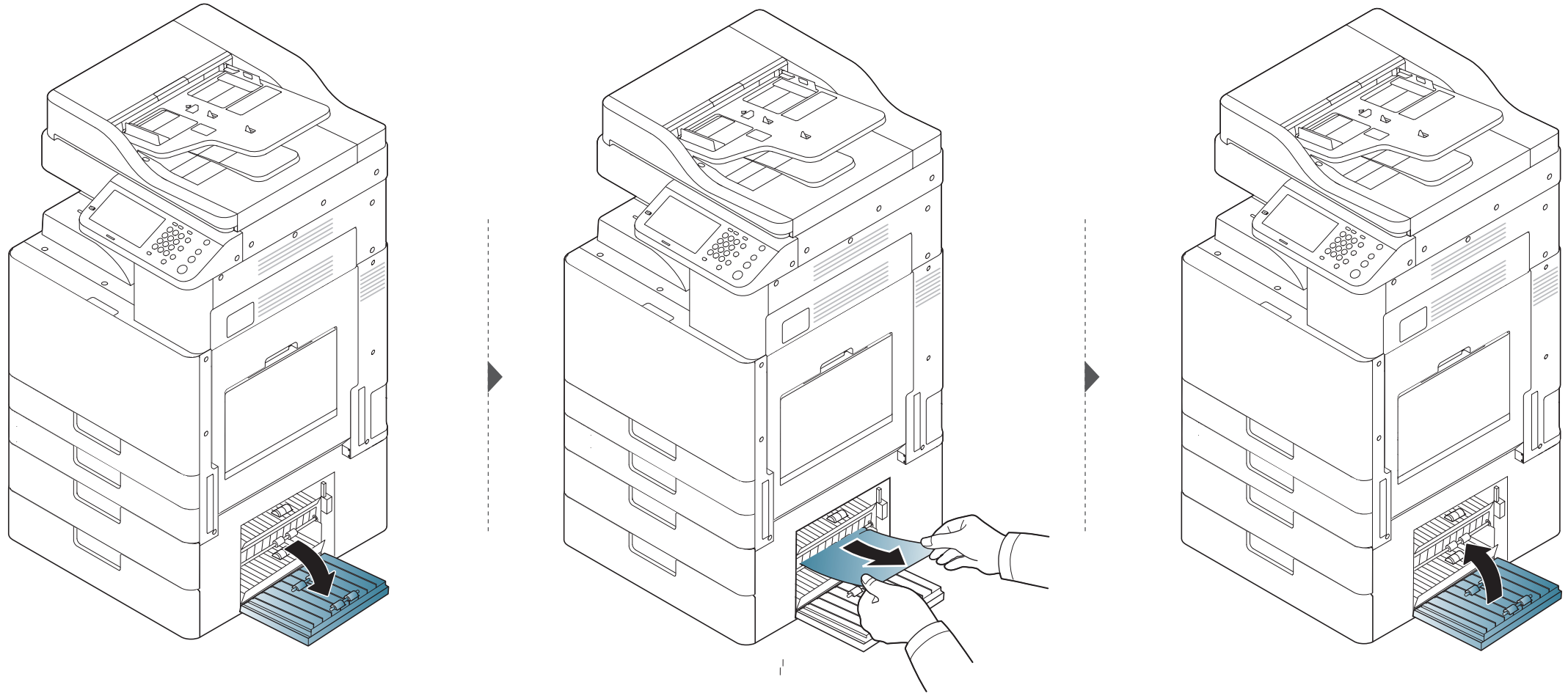


Samat ohjeet koskevat myös valinnaisia lisäasetteja.



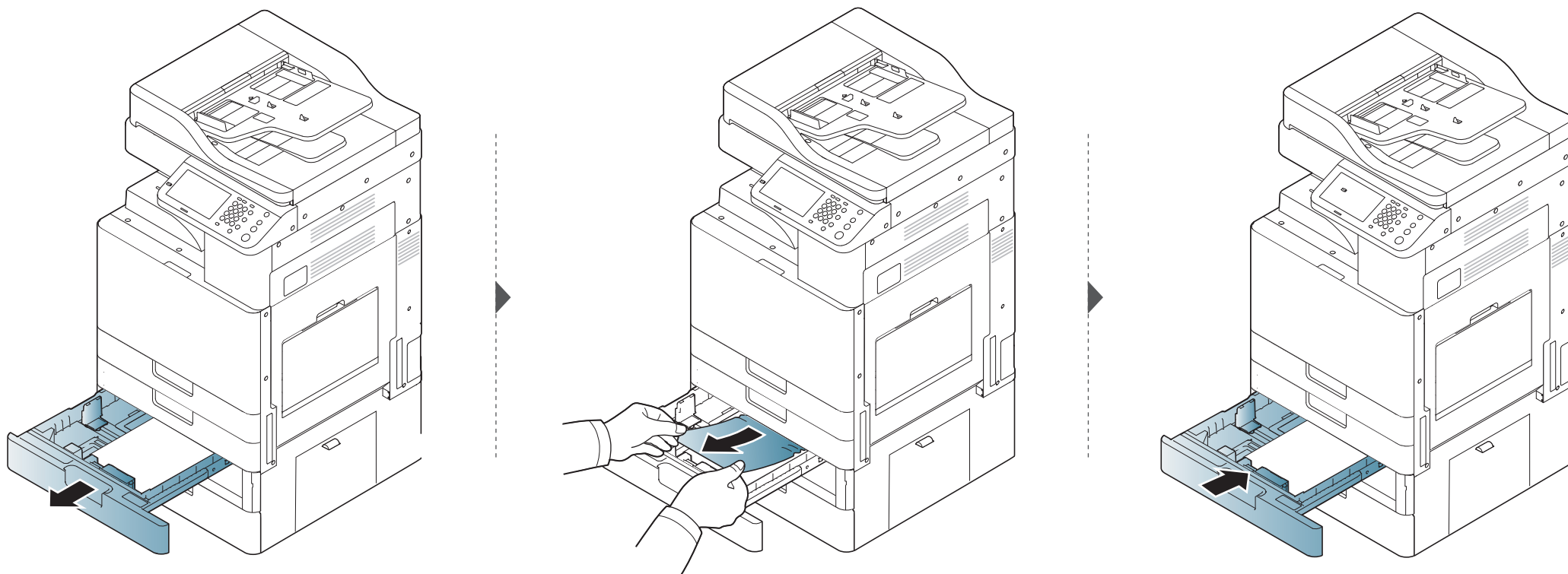
Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:



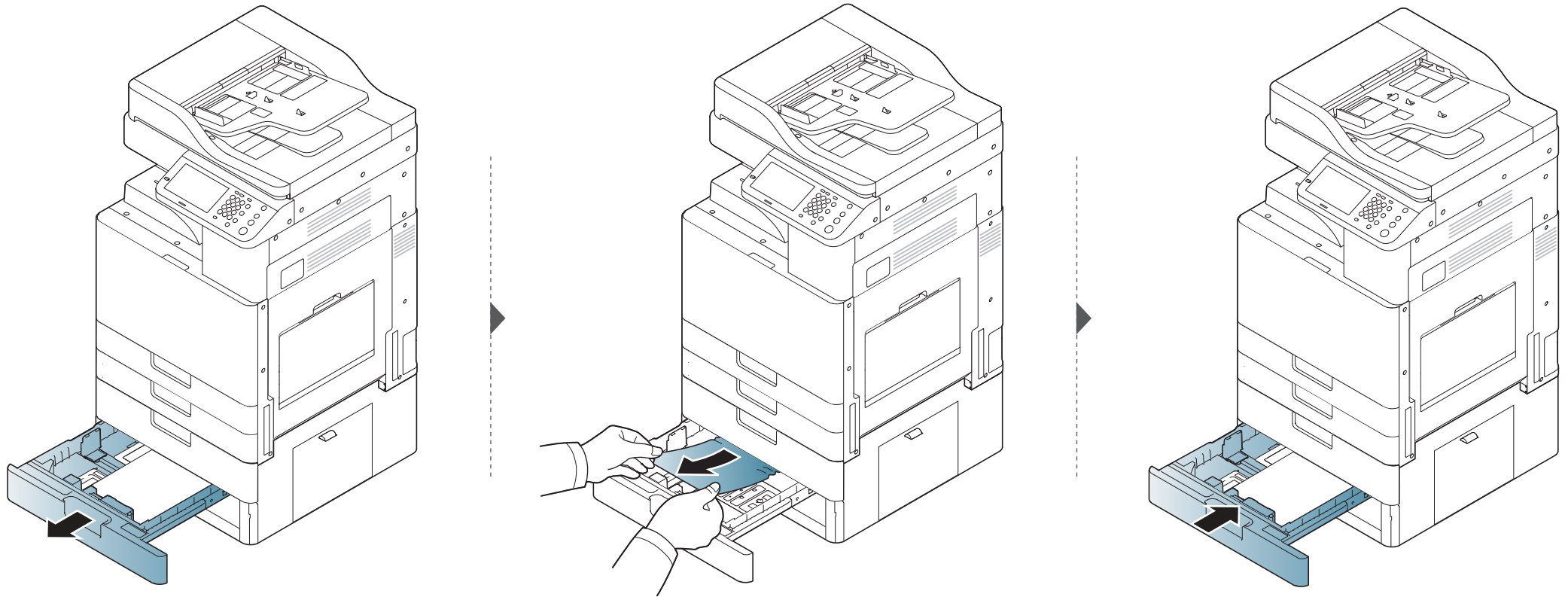
Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:



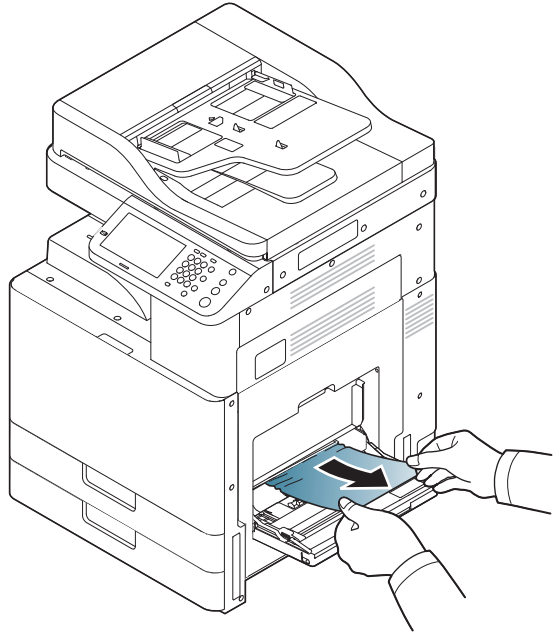
Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:



Paperitukosten selvittäminen

Monikäyttökasetissa



Paperitukosten selvittäminen

Laitteen sisällä



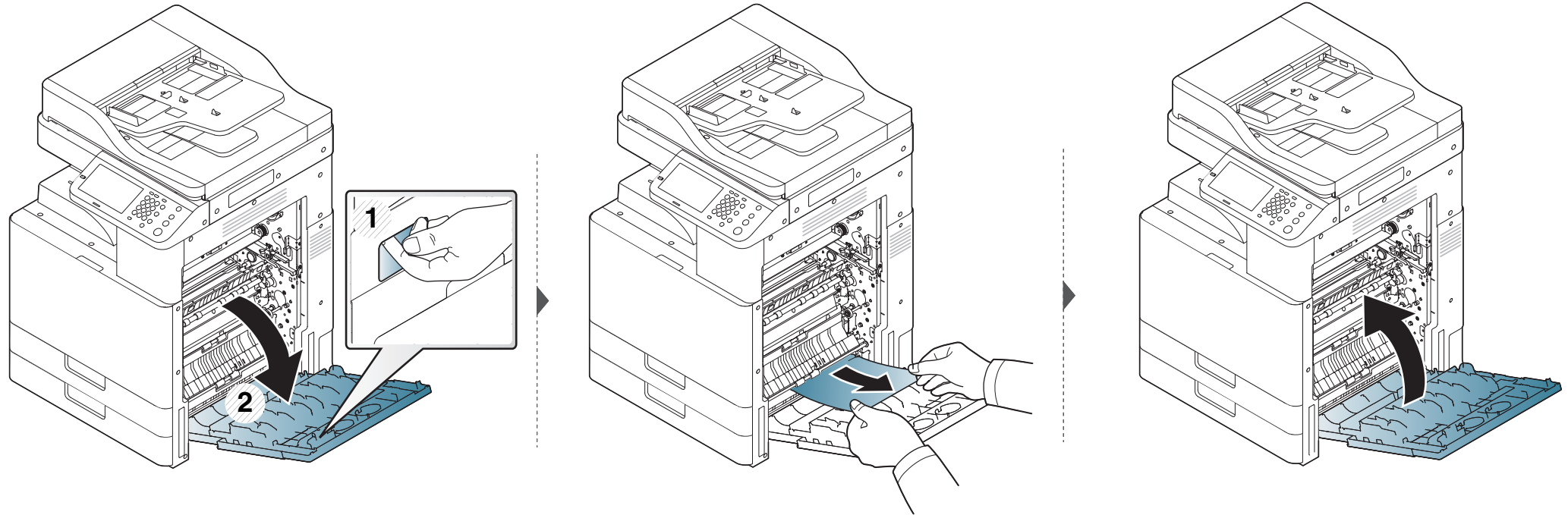
Kiinnitysalue on kuuma. Sammuta laite ja anna sen jäähtyä paperin poistamista kiinnitysyksikön alueelta. Virhe varovaisuudessa poistaessasi paperia tältä alueelta voi aiheuttaa vamman.



Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 21).

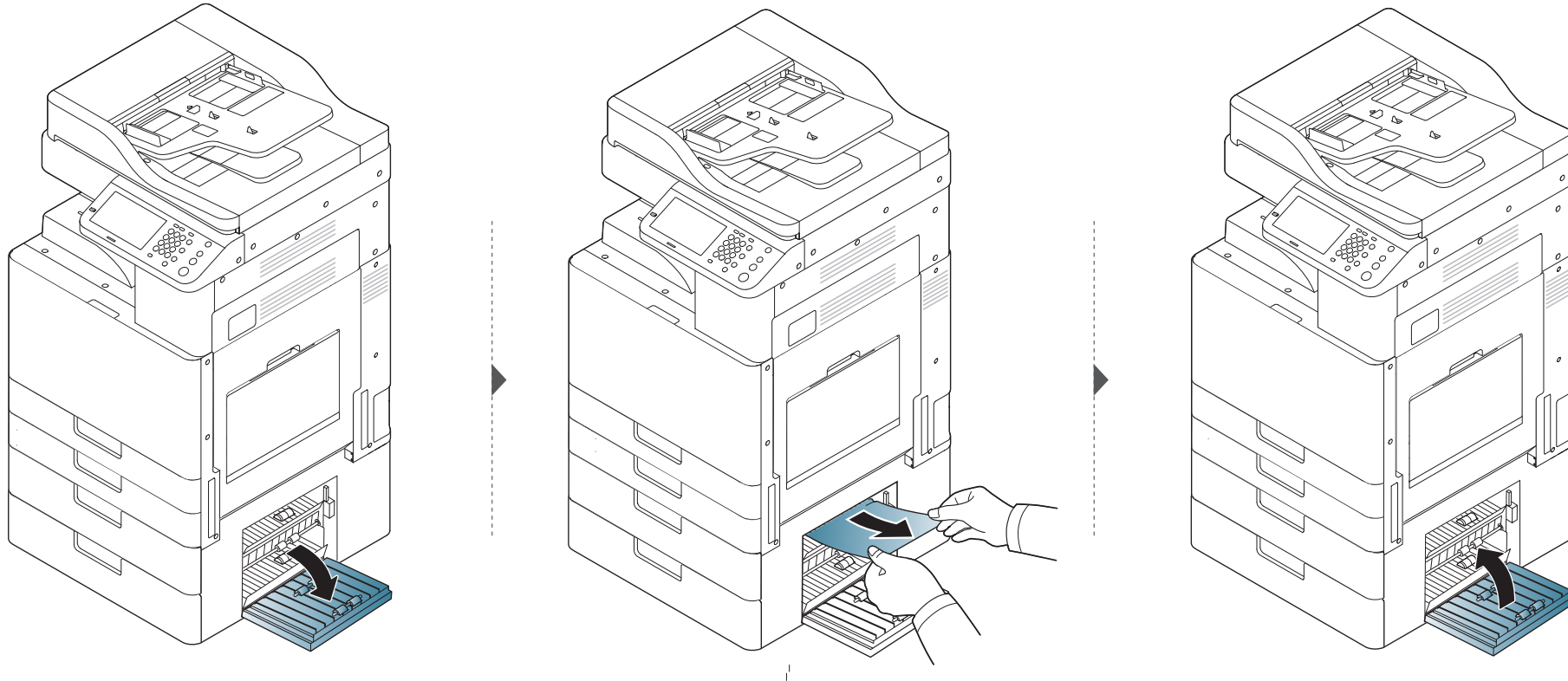
Paperitukosten selvittäminen

Syötön 1 tukos, syötön 2 tukos



Paperitukosten selvittäminen

Syötön 3 tukos, syötön 4 tukos (vain valinnainen laite)

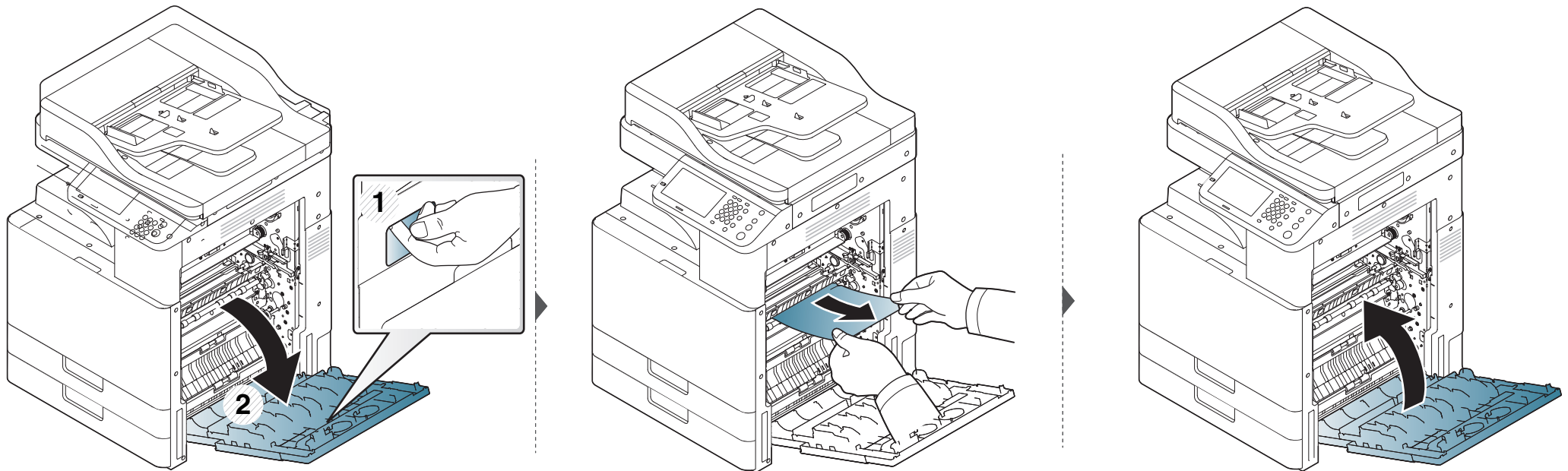


Paperitukosten selvittäminen

Tukos kiinnitinalueella

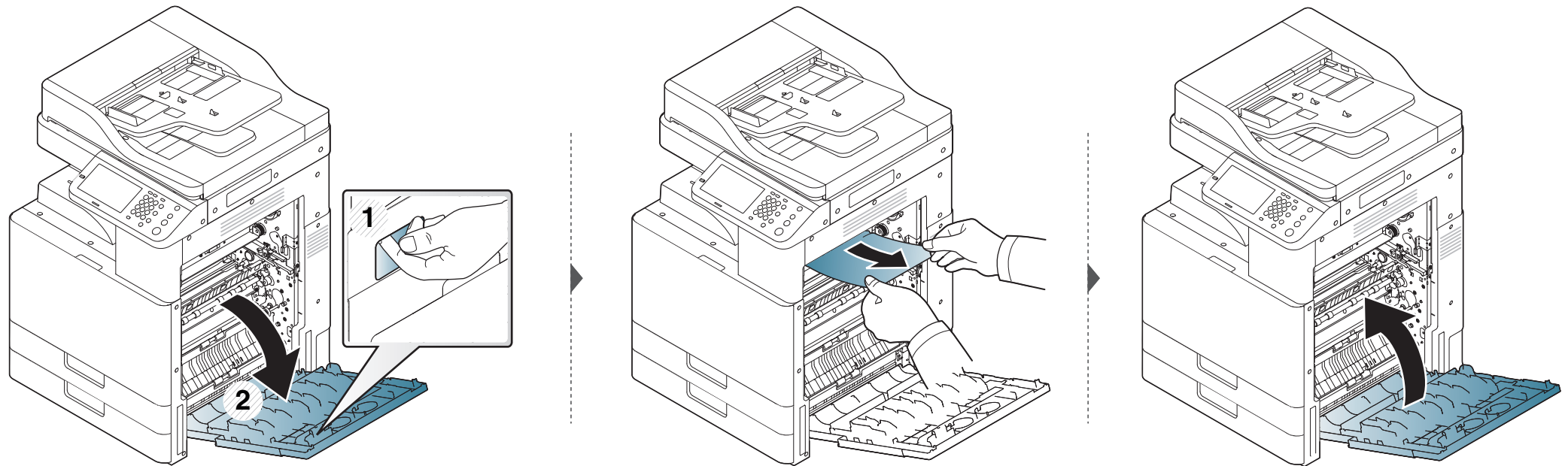


Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.



Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:

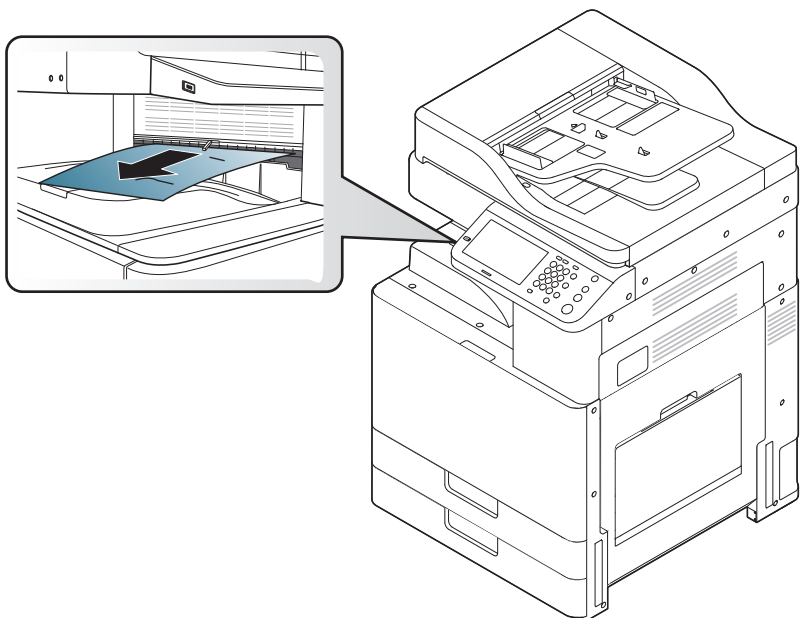


Paperitukosten selvittäminen

Poistoalueella



Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.

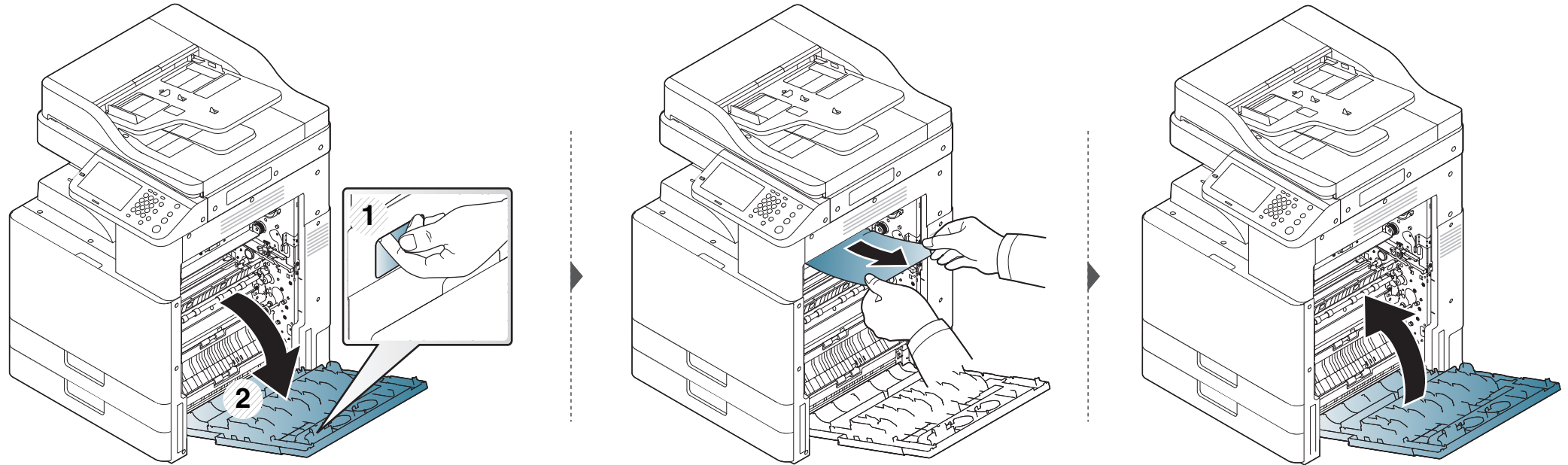


Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:

Paperitukosten selvittäminen



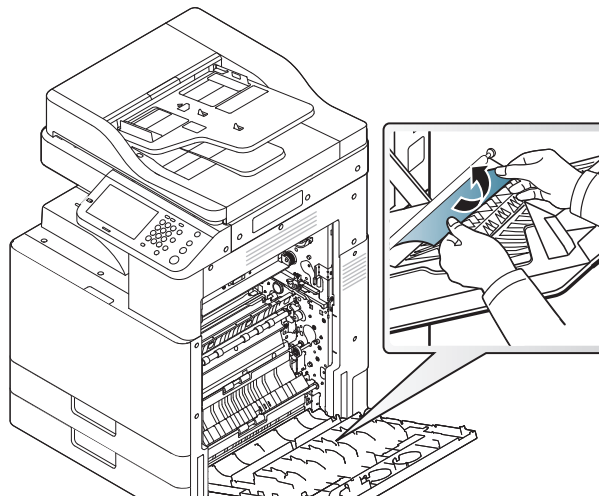
Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.



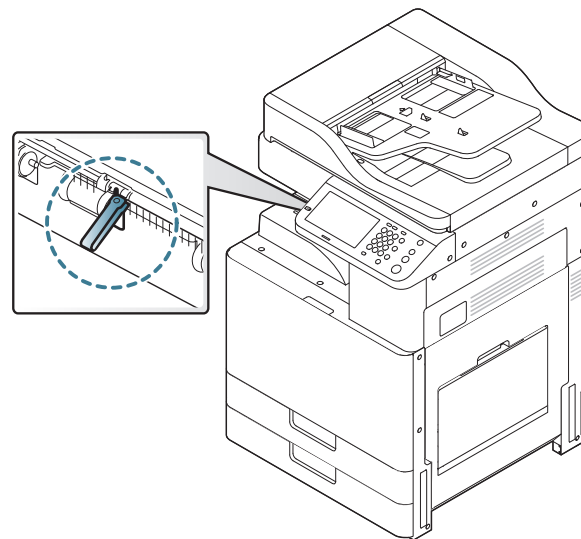
Paperitukosten selvittäminen



Jos valinnainen viimeistelijä on asennettu, poista juuttunut paperi alla olevan kuvan osoittamalla tavalla.



Jos paperitukoksia on edelleen, varmista, että täydestä lokerosta ilmoittava anturi on suorana. Täydestä lokerosta ilmoittava anturi on tulostuslokero edessä.

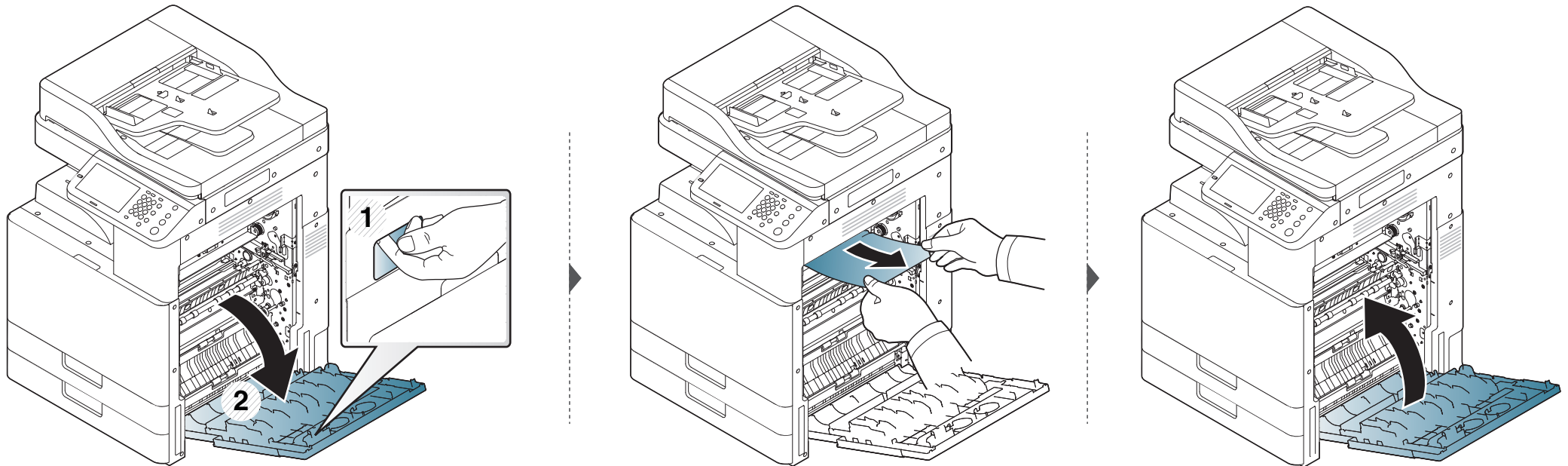


Paperitukosten selvittäminen

Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä

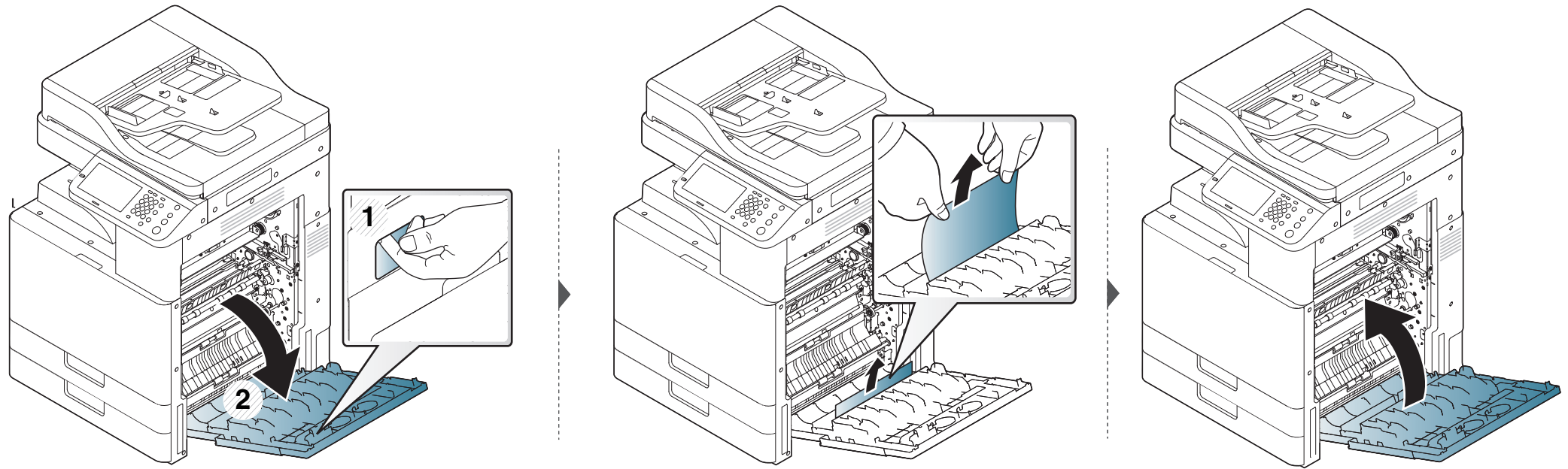


Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.



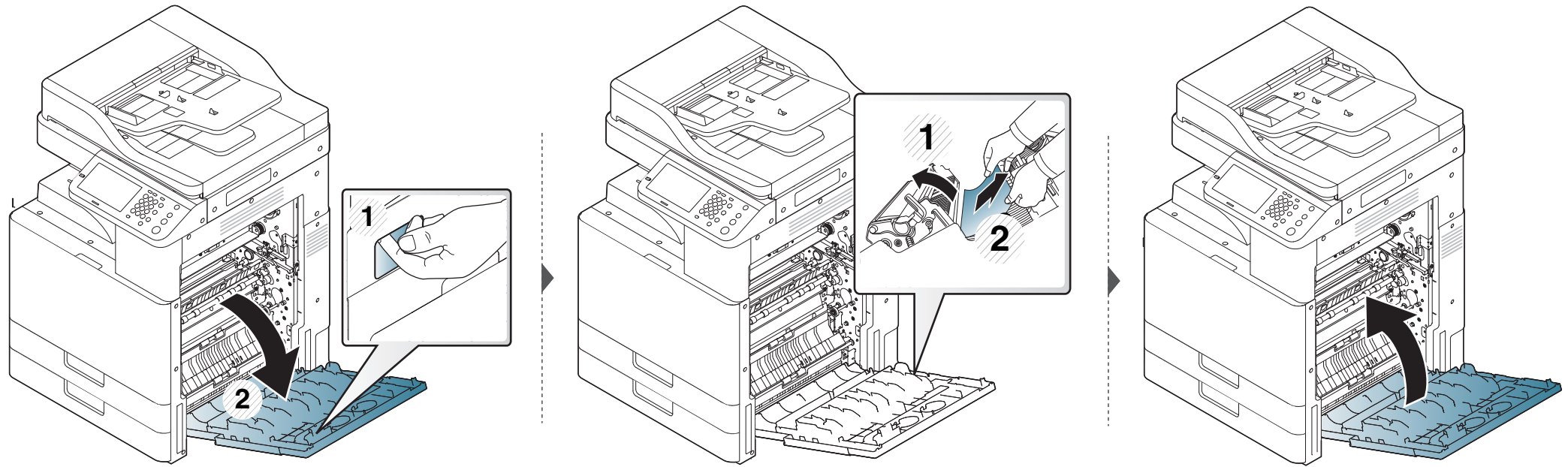
Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:



Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:



Paperitukosten selvittäminen

Asiakirjatukosten poistaminen



Käytä asiakirjatukosten välttämiseksi skannerin lasitasoa paksuille, ohuille tai erilaisia paperityyppejä sisältäville alkuperäisille asiakirjoille.



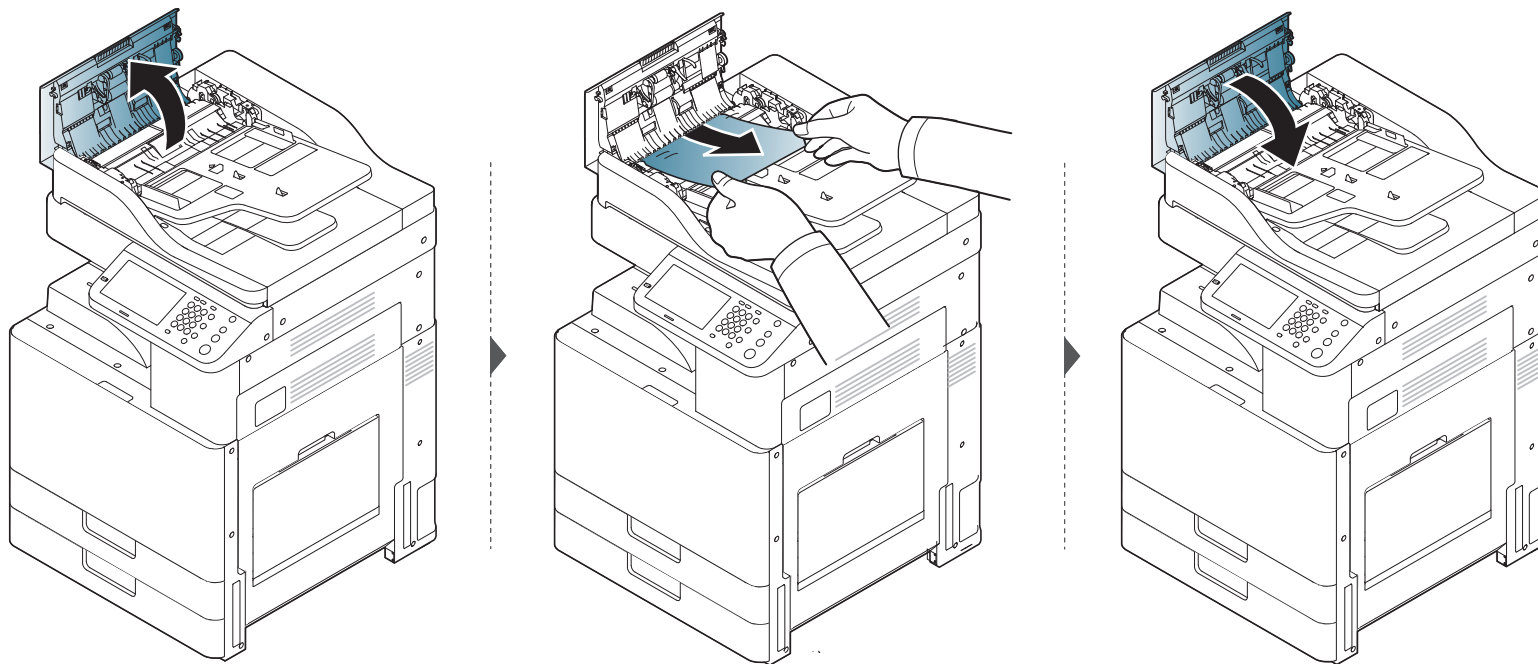
Vältä asiakirjan repeytyminen vetämällä asiakirja ulos hitaasti ja varovasti.

Paperitukosten selvittäminen

Alkuperäisen paperin tukos skannerin etuosassa



- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 21).
- Tämä vianmääritys ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 12).

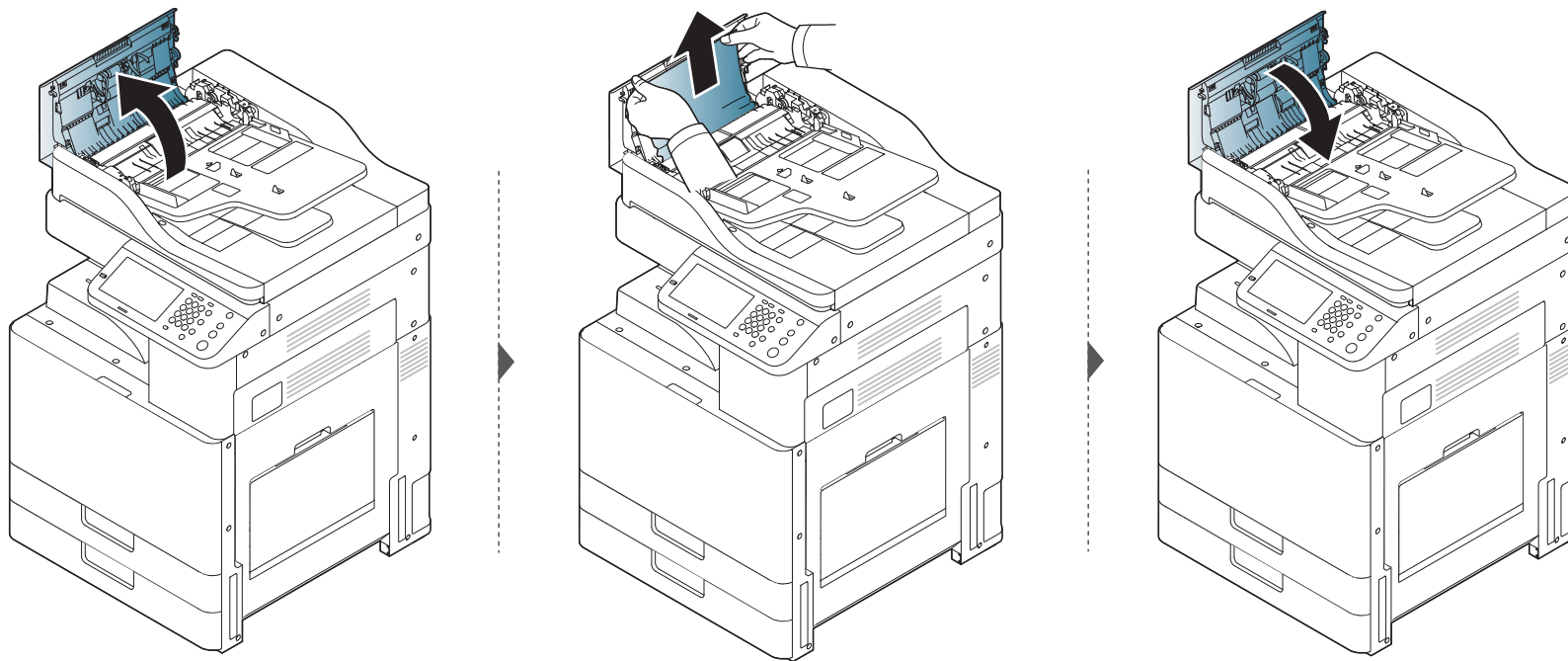


Paperitukosten selvittäminen

Alkuperäisen paperin tukos skannerin sisällä

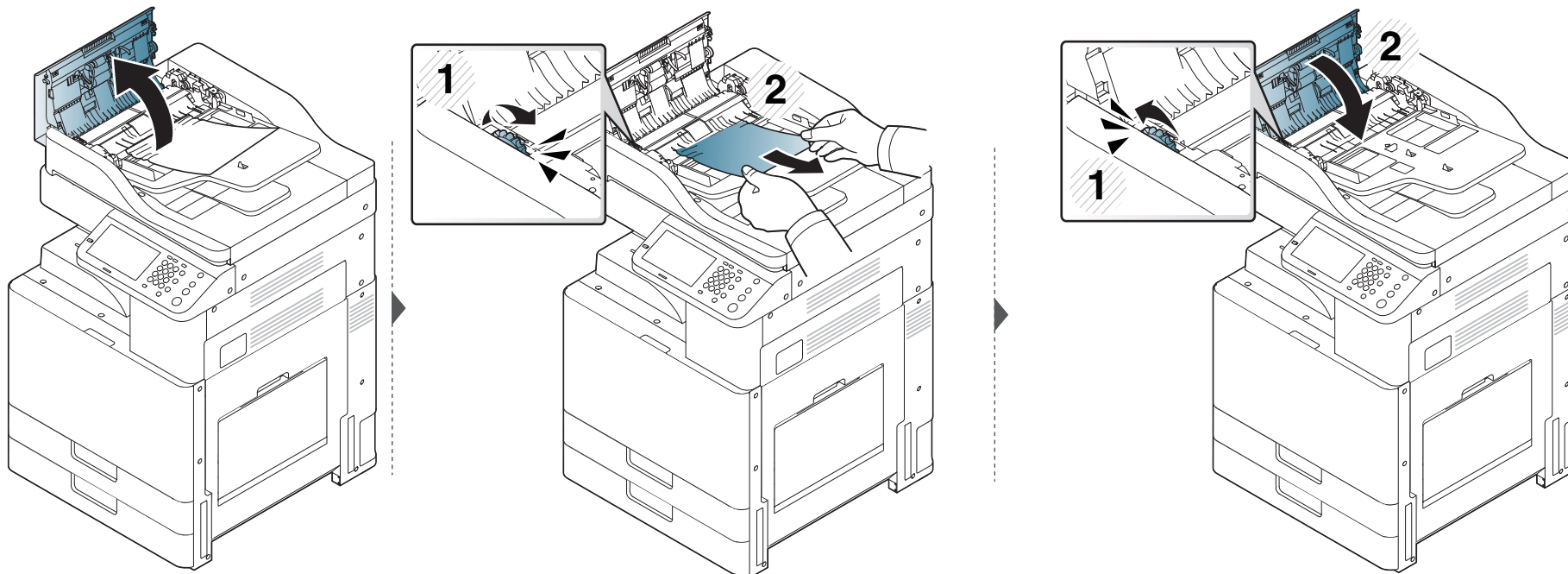


- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 21).
- Tämä vianmääritys ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Valikoimaominaisuus" sivulla 12).



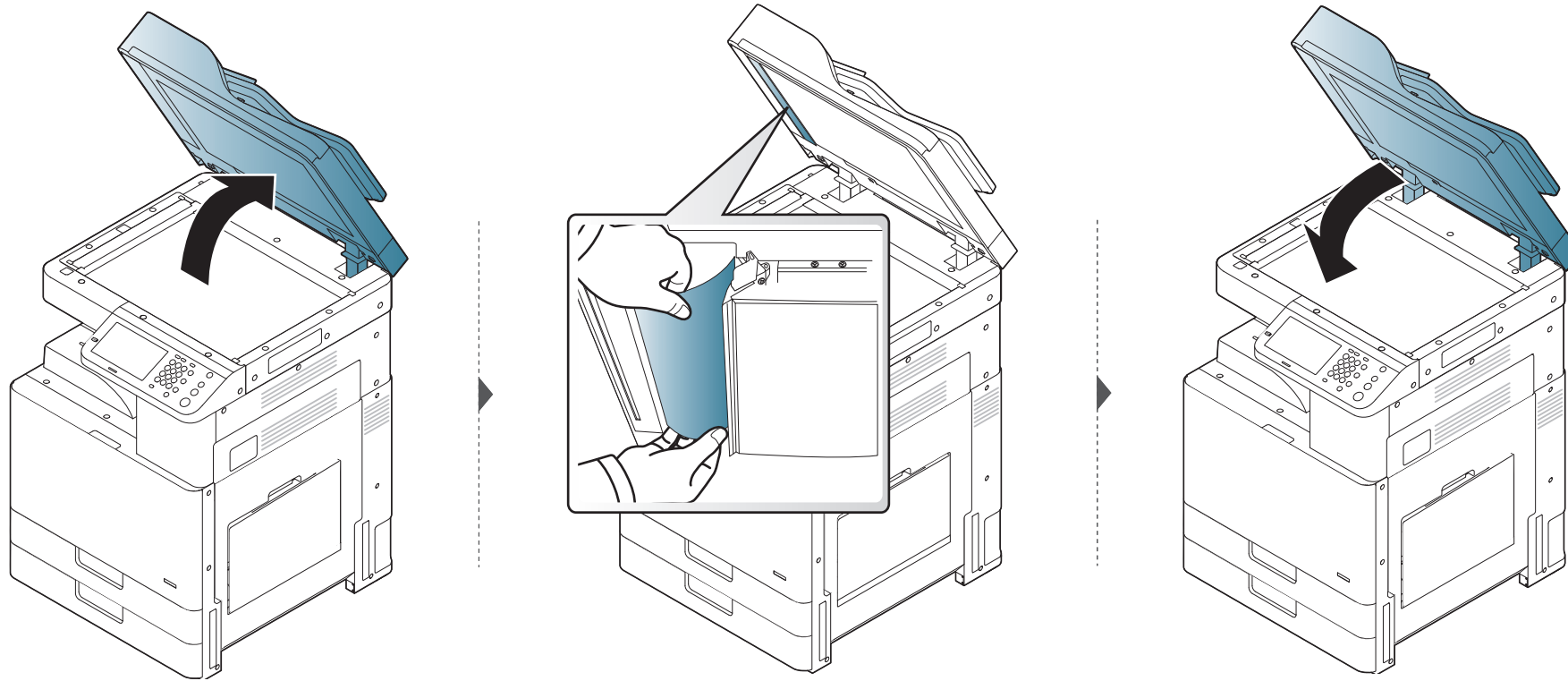
Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:



Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:

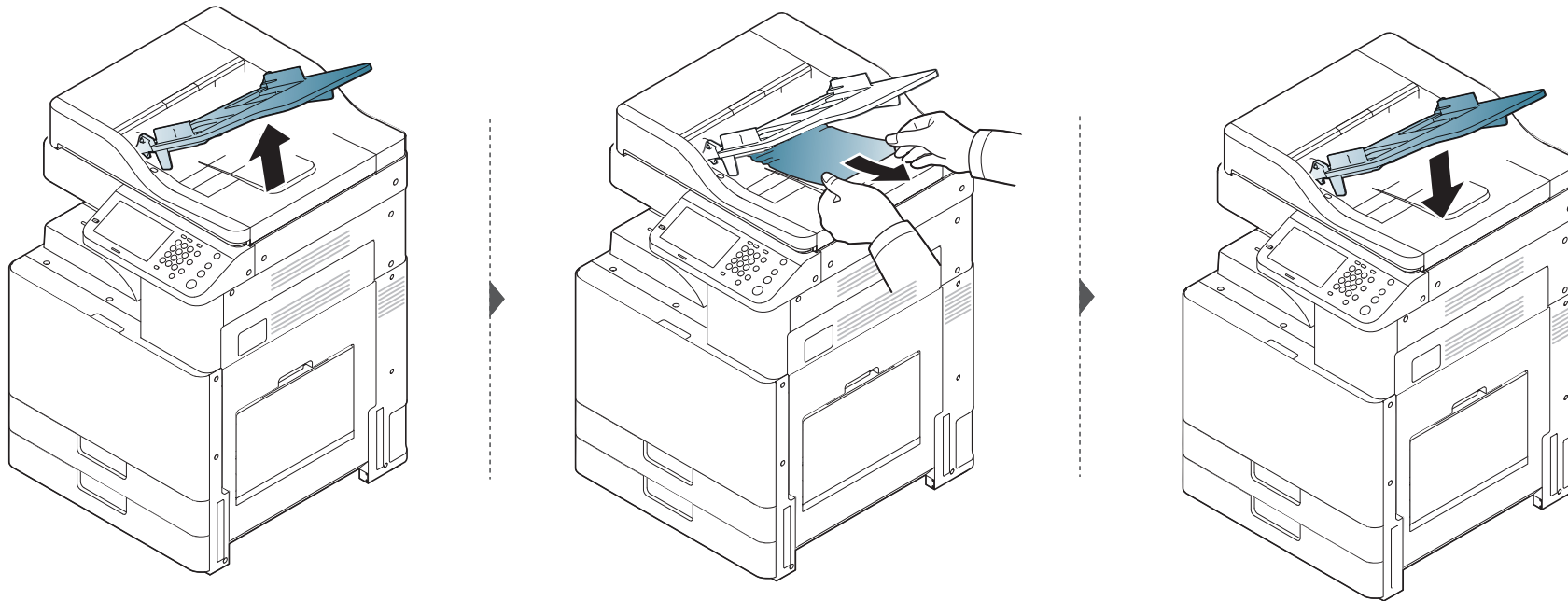


Paperitukosten selvittäminen

Alkuperäisen paperin tukos skannerin poistoalueella.

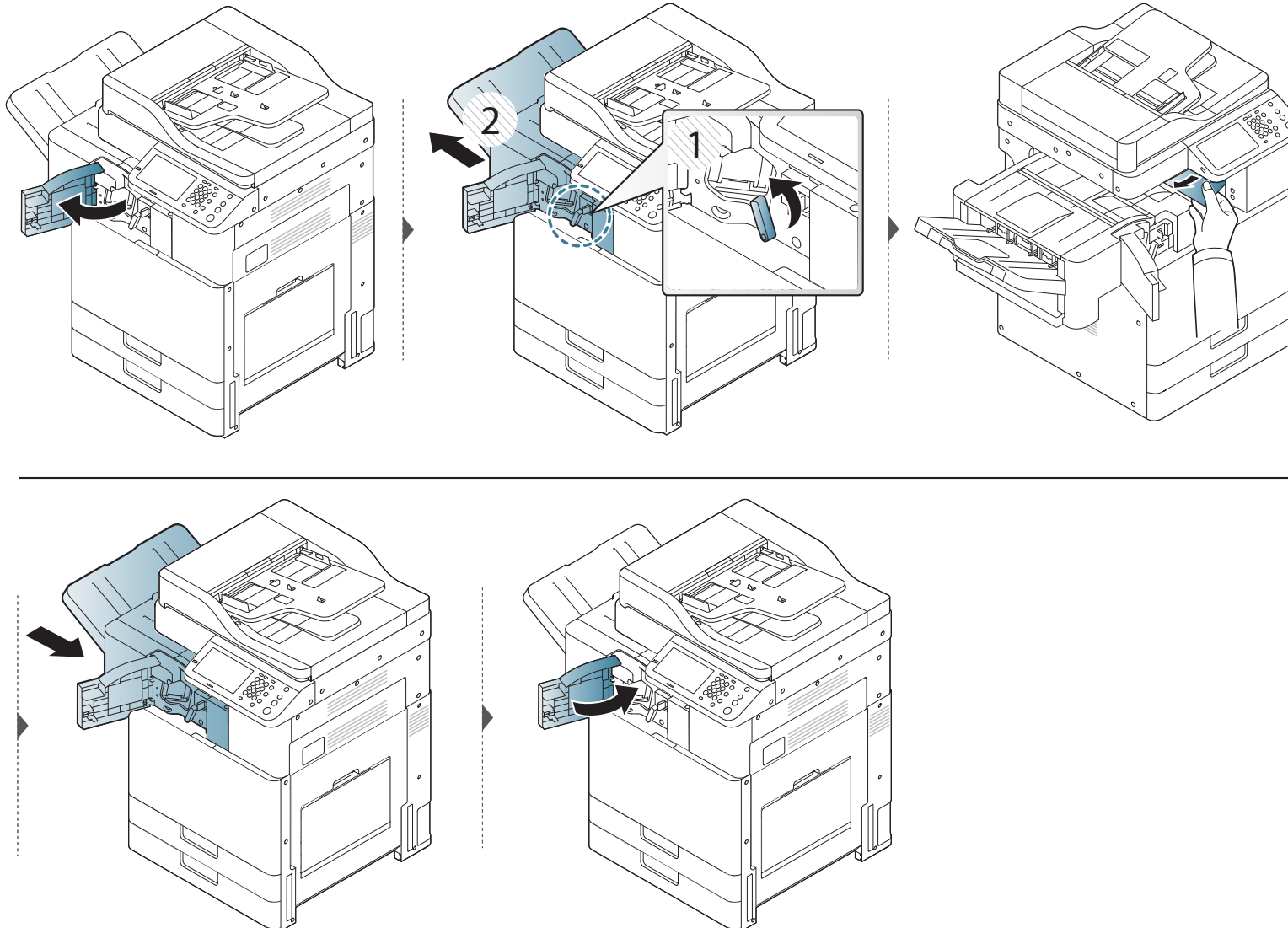


- Tämän käyttöoppaan kuvissa oleva laite saattaa näyttää erilaiselta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat. Tarkasta laitteesi tyyppi (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 21).
- Tämä vianmääritys ei ehkä ole käytettävissä mallista tai lisäominaisuuksista riippuen (katso "Laitteen yleiskuvaus" sivulla 21).



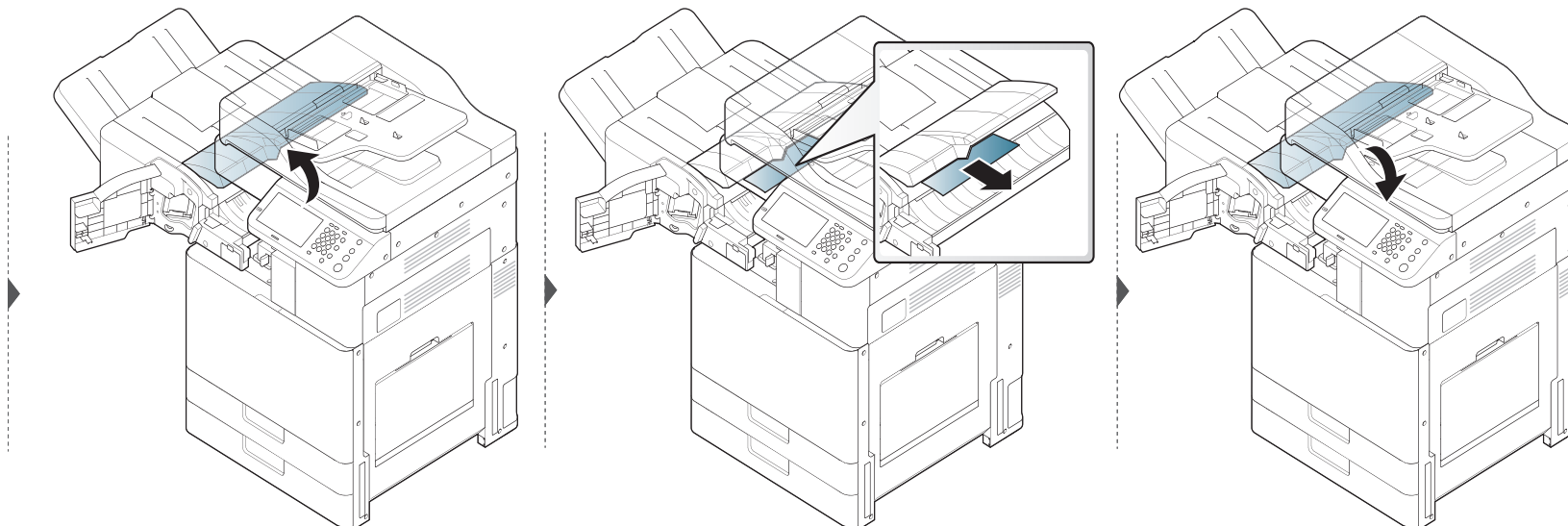
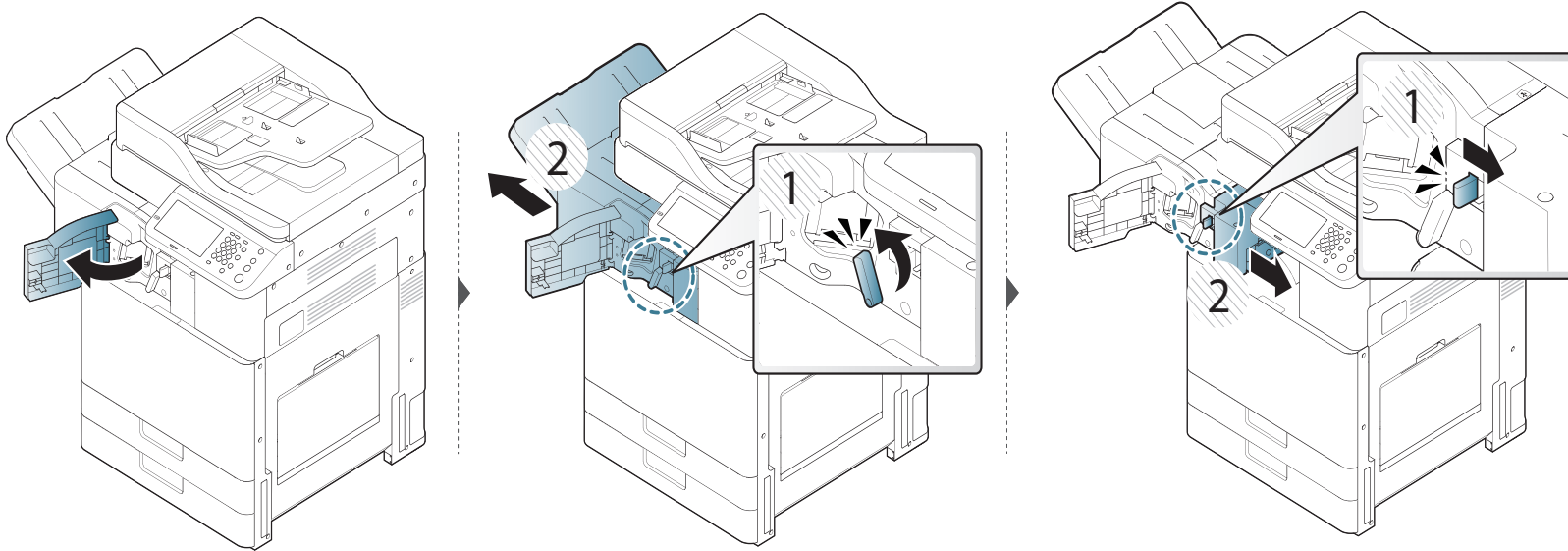
Paperitukosten selvittäminen

Valinnaisella viimeistelijän alueella

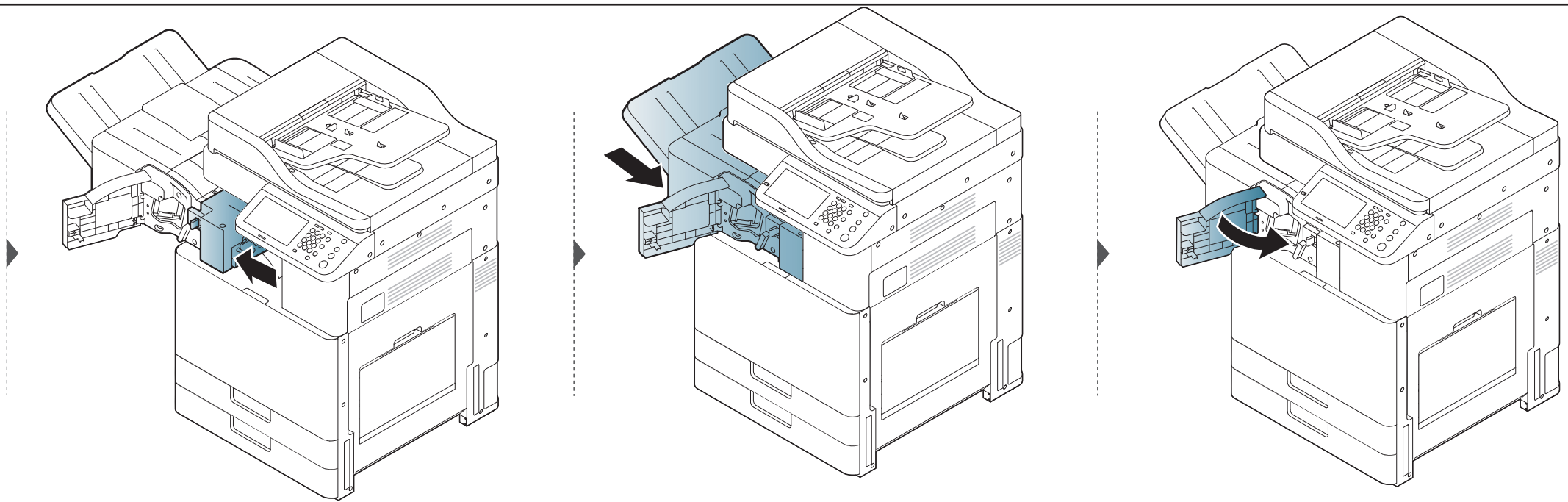


Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:

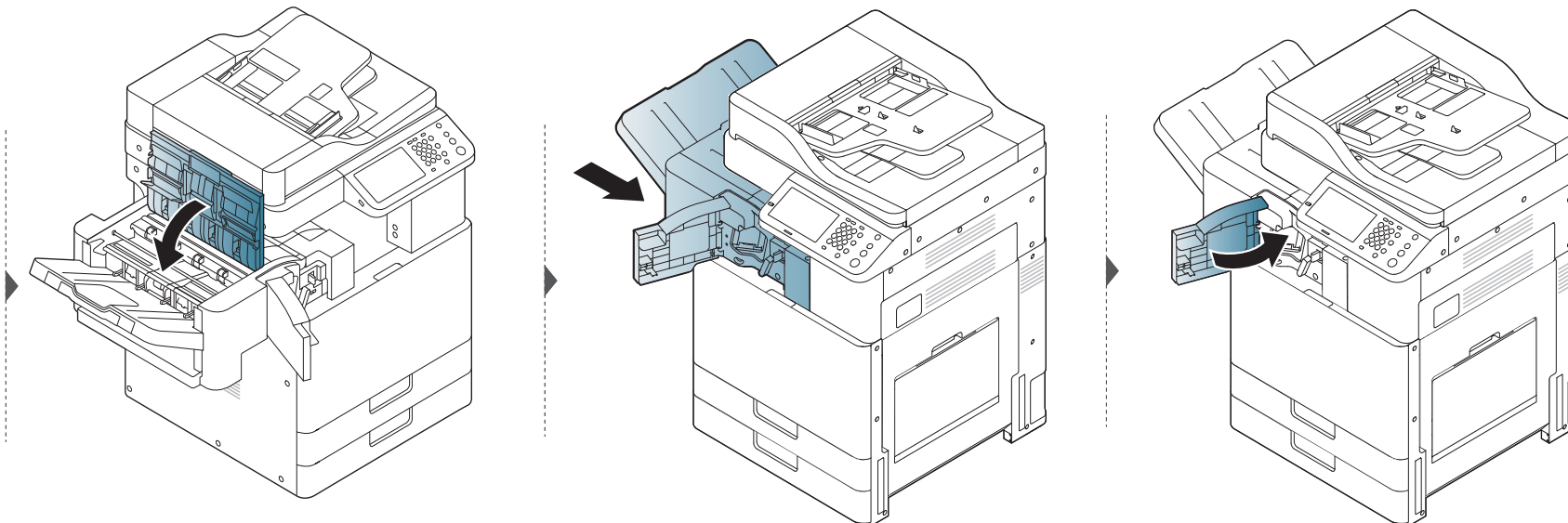
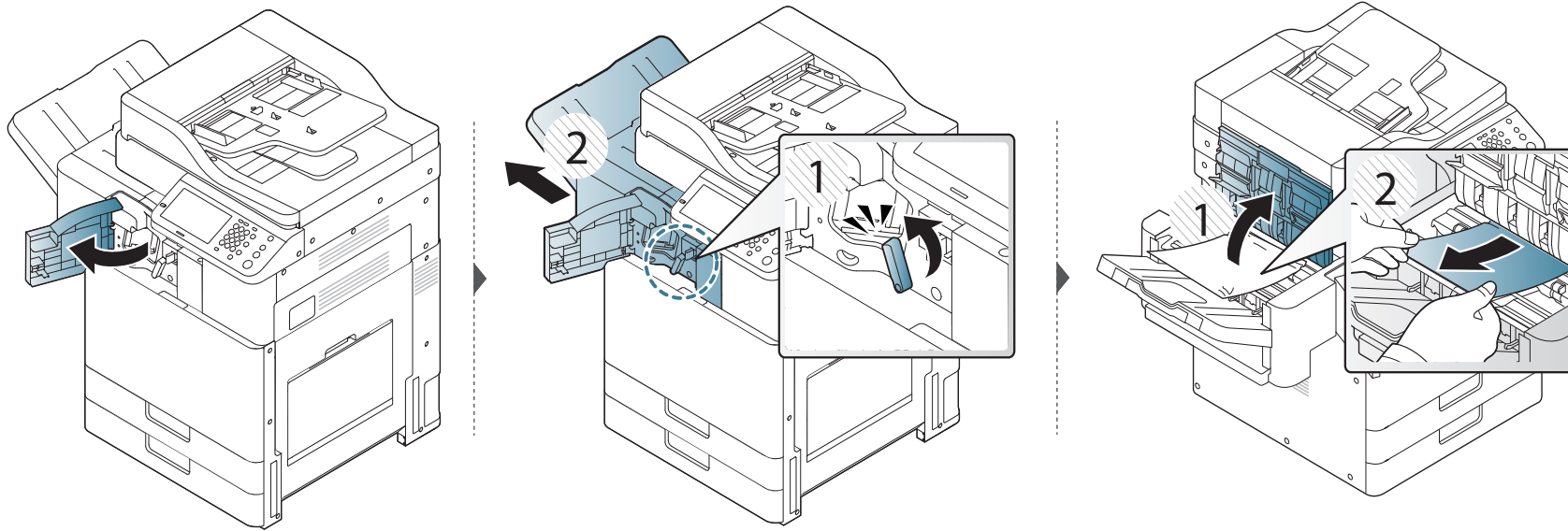


Paperitukosten selvittäminen



Paperitukosten selvittäminen

Jos et näe paperia tällä alueella, pysäytä ja mene seuraavaan vaiheeseen:



Näytön sanomien merkitys

Laitteen ohjauspaneelin näytössä näkyvät sanomat osoittavat laitteen tilan tai kertovat virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja sanomien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa.



- Voit myös ratkaista ongelman tietokoneen Printing Status -ohjelmaikkunan ohjeiden mukaan (katso "Käyttäminen Samsung-tulostimen tila" sivulla 311).
- Jos viestiä ei ole taulukossa, katkaise virta, kytke virta ja yritä tulostaa uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
- Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön viesti on kyseessä.
- Kaikki viestit eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan.
- [virheen numero] ilmaisee virheen numeron.
- [lokeron tyyppi] ilmaisee lokeron numeron.
- [väri] osoittaa väriaineen värin.

Paperitukokseen liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
<ul style="list-style-type: none">• Alkuperäisen paperin tukos skannerin sisällä• Alkuperäisen paperin tukos skannerin poistoalueella	Ladattu asiakirja on tukkeutunut asiakirjojen syöttölaitteeseen.	Poista paperitukos (katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 385).
<ul style="list-style-type: none">• Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polun yläosassa• Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polun alaosassa	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana. Tämä on soveltuva vain laitteissa, joissa on tämä ominaisuus.	Poista paperitukos (katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 365).
<ul style="list-style-type: none">• Paperitukos laitteen sisällä• Paperitukos laitteen sisällä. Poista paperi	Paperi on juuttunut laitteen sisällä.	Poista paperitukos (katso "Laitteen sisällä" sivulla 374).
Paperitukos paperinpoistoalueella	Paperi on jumiutunut paperinpoistoalueella.	Poista paperitukos (katso "Poistoalueella" sivulla 379).

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Paperitukos monikäyttökasetissa	Paperi on juuttunut monikäyttökasetissa.	Poista paperitukos (katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 365).
<ul style="list-style-type: none">• Paperitukos [lokeron numero]• Paperitukos [lokeron numero]. Avaa luukku ja poista paperi, sen jälkeen sulje luukku.	Paperi on juuttunut kasettiin.	Poista paperitukos (katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 365).
Paperitukos viimeistel. poistoalueella	Paperi on juuttunut viimeistelyn aikana.	Poista paperitukos (katso "Valinnaisella viimeistelijän alueella" sivulla 391).
Paperitukos viimeistelyn etuosassa		
Paperitukos viimeistelyn sisällä		

Väriainekasettiin liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Ei toimita tarpeeksi. [väri] väriainetta. Poista [väri] väriainepatruunan tiivistenauha tai ravista sitä. Ota yhteys huoltoon, jos ongelma jatkuu	Laite ei voi havaita väriainekasettia. Tai väriainekasetin sinetöintiteippiä ei oltu poistettu.	Poista sinetöintiteippi väriainekasetista. Katso Pika-asennusopas.
[väri] väriainekasetti ei ole yhteensopiva. Lue lisätietoja käyttöopp	Asennettu väriainekasetti ei ole tarkoitettu laitetta varten.	Asenna aito Samsung-väriainekasetti, joka on suunniteltu laitetta varten (katso "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 321).

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
<ul style="list-style-type: none">• Väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna kasetti• [väri] väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna se.	Väriainekasettia ei ole asennettu.	Asenna väriainekasetti uudelleen.
	Väriainekasettia ei ole havaittu	Asenna väriainekasetti uudelleen kaksi tai kolme kertaa vahvistaaksesi, että se on oikein paikallaan. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
	Suojakalvoa ei ole poistettu väriainekasetista.	Poista suojakalvo väriainekasetista. Katso Pika-asennusopas, joka toimitettiin laitteesi mukana.
Valmistelee uusi [väri] väriainekasetti	Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on päättymässä.	Valmistelee uusi värikasetti vaihtoa varten. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 327).

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
<ul style="list-style-type: none">• Vaihda uuteen [väri] väriainekasettiin• Käyttöikä on päättynyt, vaihda uuteen [väri] kuvayksikköön	Ilmaistu väriainekasetti on melkein saavuttanut arvioidun käyttöikänsä ^a .	<ul style="list-style-type: none">• Voit valita ohjauspaneelistä Pysäytä tai Jatka. Jos valitset Pysäytä, tulostin lopettaa tulostamisen. Jos valitset Jatka, tulostin jatkaa tulostamista, mutta tulostuslaatu ei välttämättä ole hyvä.
		<ul style="list-style-type: none">• Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu vaihtamalla väriainekasetin, kun tämä viesti ilmestyy. Kasetin käyttäminen tämän jälkeen saattaa heikentää tulostuslaatua (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 330).

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
<ul style="list-style-type: none"> Ravista [väri] väriainekasettia ja sen jälkeen asenna Ravista [väri] väriainepatruuna ja sen jälkeen asenna. Ota yhteys huoltoon, jos ongelma jatkuu 	Ilmaistussa kasetissa on jäljellä pieni määrä väriainetta.	<ul style="list-style-type: none"> Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 327). Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Ravista [väri] väriainekasettia ja sen jälkeen asenna. Vaihda väriainekasetti, jos ongelma jatkuu		<ul style="list-style-type: none"> Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 327). Jos ongelma jatkuu, vaihda väriainekasetti.

a. Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka ilmaisee kasetin ISO/IEC19752 -standardin mukaisen keskimääräisen tulostuskapasiteetin (K325x/ K330x series) tai ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series) (katso "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 321). Sivujen lukumäärään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, kuva-alueen prosenttiosuus, tulostusväli, tulostusmateriaali ja tulostusmateriaalin koko. Kasetissa saattaa olla jäljellä pieni määrä väriainetta, vaikka Toner Exhausted -sanoma tulee näkyviin ja tulostin lopettaa tulostamisen.



Samsung ei suosittele epäaitojen Samsung väriainekasettien, kuten uudelleentäytettyjen tai uudelleenvalmistettujen väriainekasettien käyttämistä. Samsung ei pysty takaamaan muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien laatua. Laitteen takuu ei kata huolto- tai korjaustöitä, jotka aiheutuvat muiden kuin aitojen Samsung-väriainekasettien käytöstä.

Kasettiin liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
<ul style="list-style-type: none"> [lokeron numero] paperi on loppu. Lisää paperia. Monikäyttökasetin paperi on loppu. Lisää paperia. Paperi on lopussa kaikissa lokeroissa. Lisää paperia 	Osoitetussa kasetissa ei ole paperia.	Lisää paperia kasettiin (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 83).
[lokeron numero] paperi on vähissä. Lisää paperia.	Paperi on loppumassa lokeroista.	Lisää paperia kasettiin.

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
[lokero tyypin] kasetti on vedetty ulos. Aseta se oikein	Lokero ei ole kunnolla kiinni.	Sulje lokero, kunnes se lukittuu paikalleen.
<ul style="list-style-type: none">[lokero tyypin] Paperin koko on vääräMonikäyttökas. pap.k. väärä	Tulostimen ominaisuuksissa määritetty paperikoko ei vastaa lisättävää paperikokoa.	Valitse Jatka jatkaaksesi tulostustyötä väärällä paperilla, tai valitse Peruuta pysäyttääksesi tulostustyön ja lisää oikeaa paperia lokeroon.
Tray Failure:[virheen numero].Vedä [lokero tyypin] ulos ja aseta se sisään. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon	Lokero ei ole kunnolla liitetty.	Asenna lokero uudelleen.Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Lokero vika:[virheen numero].Tarkista lokeron 3 liitäntä ja sammuta ja sitten käynnistä. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon	Lokero ei ole kunnolla liitetty.	Asenna lokero uudelleen.Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Verkko liittyvät viestit

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
802.1x-todennus epäonnistui. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan	Todennus ei onnistu.	Tarkista verkon todennusprotokolla. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä verkonvalvojaan.
Langatonta verkkoa ei löydy. Tarkista langaton ympäristö	Laite ei löydä langatonta verkkoa.	Tarkista langattoman reitittimen tila tai tukiasema, sisältäen sen konfiguroinnin ja virtaliitännät sekä laitteet, jotka voivat vaikuttaa langattomaan tietoliikenteeseen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Yhteys Wi-Fi Directiin epäonnistui. Sammuta mobiililaitteesi ja käynnistä se	Laite epäonnistui yhdistämään Wi-Fi Direct:in kautta.	Sammuta Wi-Fi Direct -ominaisuus ja laita sitten takaisin päälle tai käynnistä laite tai mobiililaite uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Yhteys WPS:ään epäonnistui. Yritä uudelleen tai muodosta muu langaton yhteys	Laite epäonnistui yhdistämään WPS:n kautta.	Tarkasta WPS-asetukset (katso "WPS-valikon käyttö" sivulla 63).
MSOK-järjestelmävika:[virheen numero]. Sammuta, sen jälkeen käynnistä	Moottorijärjestelmässä on ongelma.	Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Verkkokaapelia ei ole kytketty. Tarkista se.	Laitetta ei ole yhdistetty verkkoon verkkokaapelin avulla.	Yhdistä laite verkkoon verkkokaapelin avulla.
Verkon vika:[virheen numero]. Sammuta, sen jälkeen käynnistä. Ota yhteys huoltoon, jos ongelma jatkuu	Verkkojärjestelmässä on ongelma.	Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Ei yhdistetty langattomasta AP:stä. Jos yhteyttä ei muodosteta automaattisesti uudelleen, tarkista langattoman verkon asetukset	Laite epäonnistui yhdistämään langattomaan AP:hen(tukiasema tai langaton reititin).	Tarkasta langattoman reitittimen tila tai tukiasema, sisältäen sen konfiguroinnin ja virtaliitännät sekä laitteet, jotka voivat vaikuttaa langattomaan tietoliikenteeseen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Tämä IP-osoite on ristiriidassa toisen järj. IP-osoitteen kanssa. Tarkista se	Määrittämäsi IP-osoite on jonkun toisen käytössä.	Tarkasta IP-osoite ja aseta se tarvittaessa uudelleen.
Videojärjestelmän vika:[virheen numero]. Sammuta, sen jälkeen käynnistä	Suorittimessa on ongelma.	Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Wi-Fi Direct ei ole valmis. Sammuta ja sitten käynnistä. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon	Laite epäonnistui alustamaan Wi-Fi Direct -yhteyden.	Käynnistä laite uudelleen alustaaksesi langattomat asetukset. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Langattoman verkon suojausasetukset ovat virheelliset. Muuta asetuksia	<ul style="list-style-type: none">• Langattomat verkkovalinnat on määritetty väärin turvallisuusmenetelmää varten.• Langattomissa turvallisuusvalinnoissa annettu salasana on väärä.• Laite ei tue turvallisuusmenetelmää, jota tukiasema tai langaton reititin käyttää.• Tukiasema tai langaton reititin on toiminut väärin.	Määritä uudelleen laitteessa olevat langattomat valinnat SWS, tukiasema, tai langaton reititin. WPA2-PSK/AES-turvallisuusmenetelmää suositellaan. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Eril. viestejä

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
<ul style="list-style-type: none">• [väri] kehittimen vika:[virheen numero]. Sammuta sen jälkeen käynnistä• [väri] kehittimen vika:[virheen numero]. Sammuta sen jälkeen käynnistä. Jos ongelma jatkuu, ota yhteys huoltoon.	Kehittimessä on ongelma	Irrota virtajohto ja liitä se takaisin paikalleen. Jos ongelma jatkuu, tilaa huolto.
[väri] kuvayksikkö ei ole yhteensopiva. Lue lisätietoja käyttöoppaasta	Asennettu kuvayksikkö ei ole tarkoitettu laitetta varten.	Asenna aito Samsung-kuvayksikkö, joka on suunniteltu laitetta varten (katso "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 321).

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
<ul style="list-style-type: none"> [väri] kuvayksikköä ei ole asennettu. Asenna se. Kuvayksikköä ei ole asennettu. Asenna yksikkö 	Kuvayksikköä ei ole asennettu tai sitä ei ole asennettu oikein.	Asenna kuvayksikkö. Jos se on jo asennettu, yritä asentaa kuvayksikkö uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
[väri] kuvayksikön vika:[virheen numero]. Asenna [väri] kuvayksikkö uudelleen	Kuvayksikköä ei ole asennettu.	Asenna kuvayksikkö. Jos se on jo asennettu, yritä asentaa kuvayksikkö uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Käyttöikä on päättynyt, vaihda uuteen [väri] kuvayksikköön	Määritetyn kuvayksikön arvioitu käyttöikä on lähes päättynyt ^a .	Vaihda kuvayksikkö aitoon Samsung-kuvayksikköön (katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 333).
Mooottorijärjestelmän virhe: [virheen numero] Katkaise virta ja kytke se uudelleen	Mooottorijärjestelmässä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se takaisin paikalleen. Jos ongelma jatkuu, tilaa huolto.

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Tuulettimen vika: [virheen numero]. Avaa kansi ja sen jälkeen sulje se. Ota yhteyttä huoltoon, jos ongelma jatkuu	Tuulettimessa on ongelma.	Avaa luukku, ja sen jälkeen sulje se. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Tuulettimen vika: [virheen numero]. Laita pois päältä ja sen jälkeen päälle. Ota yhteyttä huoltoon, jos ongelma jatkuu	Tuulettimessa on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se takaisin paikalleen. Jos ongelma jatkuu, tilaa huolto.
<ul style="list-style-type: none"> Viimeistelijän vika:[virheen numero]. Avaa viimeistelijän luukku, sen jälkeen sulje se. Sammuta, sen jälkeen käynnistä, jos ongelma jatkuu, Viimeistelijän vika: [virheen numero]. Tarkista viimeistelijä 	Viimeistelijäjärjestelmä ssä on ongelma.	Avaa luukku, ja sen jälkeen sulje se. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Viimeistelijä vedetty ulos. Laita se oikein sisään	Viimeistelijää ei ole turvallisesti liitetty.	Asenna viimeistelijä uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Viimeistelijän tukokansi on auki. Sulje se	Viimeistelijän kansi ei ole kunnolla kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Viimeistelijän nitojan kansi on auki. Sulje se.	Viimeistelijän nitojan kansi ei ole turvallisesti kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
<ul style="list-style-type: none"> Etukansi on auki. Sulje se Oikea kansi on auki. Sulje se 	Etu- tai oikea kansi ei ole turvallisesti kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Kiinnitysyksikkö ei ole yhteensopiva. Lue lisätietoja käyttöoppaasta	Asennettu kiinnitysyksikkö ei ole tarkoitettu laitetta varten.	Asenna Samsung-kiinnitysyksikkö, joka on suunniteltu laitetta varten, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Kiinnitysyksikköä ei ole asennettu. Asenna se	Kiinnitysyksikköä ei ole asennettu oikein.	Asenna kiinnitysyksikkö uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
<ul style="list-style-type: none"> Kiinnitysyksikön virhe: [virheen numero]. Laita pois päältä ja sen jälkeen päälle. Ota yhteyttä huoltoon, jos ongelma jatkuu Kiinnitysyksikön virhe: [virheen numero] Katkaise virta ja kytke se uudelleen Kiinnitysyksikön vika:[virheen numero].Sammuta ja sitten käynnistä 	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se takaisin paikalleen. Jos ongelma jatkuu, tilaa huolto.
Kiintolevyjärjestelmän virhe: [virheen numero]. Laita pois päältä ja sen jälkeen päälle. Ota yhteyttä huoltoon, jos ongelma jatkuu	HDD-järjestelmässä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se takaisin paikalleen. Jos ongelma jatkuu, tilaa huolto.
Rei'ityksen roskayksikkö on täysi. Poista roskayksikkö	Rei'ityksen roskayksikkö on täysi.	Poista roskayksikkö.

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Rei'ityksen roskayksikköä ei ole asennettu. Asenna roskayksikkö	Rei'ityksen roskayksikköä ei ole asennettu.	Asenna rei'ityksen roskayksikkö. Jos se on jo asennettu, yritä asentaa rei'ityksen roskayksikkö uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Kuvayksikkö tarvitsee varaajan puhdistamisen. Puhdista yksikkö	Kuvayksikön lataaja on puhdistettava.	Kuvayksikön lataajien puhdistaminen (katso "Kuvayksikön lataajan puhdistaminen" sivulla 356).
Kuvayksikön vika:[virheen numero].Sammuta, sen jälkeen käynnistä	Kuvayksikössä on ongelma.	Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Sisäinen tulostuslokero on täynnä. Poista tulostettu materiaali	Sisäpuolinen tulostuslokero on täynnä.	Poista tulostettu media.
Syöttöjärjestelmän virhe [virheen numero]: Vedä [lokeron numero] ulos ja aseta se sisään.	Lokerossa on ongelma.	Avaa ja sulje lokero. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
LSU-vika: [virheen numero]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen	LSUssa on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se takaisin paikalleen.
LSU:n virhe: [virheen numero]. Laita pois päältä ja sen jälkeen päälle. Ota yhteyttä huoltoon, jos ongelma jatkuu	LSUssa on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se takaisin paikalleen. Jos ongelma jatkuu, tilaa huolto.
Moottorin vika: [virheen numero]. Sammuta ja laita sen jälkeen päälle. Jos ongelma jatkuu, ota yhteyttä huoltoon	Moottorijärjestelmässä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se takaisin paikalleen. Jos ongelma jatkuu, tilaa huolto.
Tulostelokero (tulostuspuoli alaspäin) on täynnä. Poista tulosteet	Tulostuslokero on täynnä.	Poista tulostettu media.
Valmistel uusi [väri] kuvayksikkö	Kuvayksikön arvioitu käyttöikä ^a saavutetaan pian.	Hanki uusi kuvayksikkö vaihtoa varten (katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 333).

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Vaihda uuteen [väri] kehityksikköön	Kehitysyksikön käyttöikä on päättynyt.	<ul style="list-style-type: none">• Voit valita ohjauspaneelista Pysäytä tai Jatka. Jos valitset Pysäytä, tulostin lopettaa tulostamisen. Jos valitset Jatka, tulostin jatkaa tulostamista, mutta tulostuslaatu ei välttämättä ole hyvä.• Vaihda kehitysyksikkö uuteen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Vaihda uuteen kiinnitysyksikköön.	Siirtorullan käyttöikä on päättynyt.	Vaihda kiinnitysyksikkö uuteen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Vaihda uuteen [väri] kuvayksikköön	Määritetyn kuvayksikön arvioitu käyttöikä on lähes päättynyt ^a .	Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu vaihtamalla kuvayksikkö, kun tämä sanoma tulee näyttöön. Kuvayksikön käyttäminen tämän jälkeen saattaa heikentää tulostuslaatua (katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 333)
Valmistele uusi siirtohihnayksikkö	Siirtohihnan käyttöikä päättyy pian.	Vaihda siirtohihna uuteen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Vaihda uuteen siirtohihnayksikköön	Siirtohihnan käyttöikä on päättynyt.	
Vaihda uuteen siirtorullaan	Siirtorullan käyttöikä on päättynyt.	Vaihda siirtorulla aitoon Samsung--siirtorullaan, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Skanneri lukittu tai muu ongelma ilmeni	CCD (Charged Couple Device) -lukko on lukittu.	Avaa CCD:n lukitus. Voit myös vaihtoehtoisesti sammuttaa laitteen ja käynnistää sen sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Skannausjärjestelmän virhe: [virheen numero]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	Skannausjärjestelmässä on ongelma.	Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Anturivika: [virheen numero]. Laita pois päältä ja sen jälkeen päälle. Ota yhteyttä huoltoon, jos ongelma jatkuu	Anturissa on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se takaisin paikalleen. Jos ongelma jatkuu, tilaa huolto.
Nidontakasetti on tyhjä. Vaihda se.	Nidontakasetissa on jäljellä pieni määrä niittejä. Nidontakasetin arvioitu käyttöikä on päättymässä.	Valmistelee uusi nidontakasetti vaihtamista varten.

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
<ul style="list-style-type: none">• Niittipatruuna on vähissä. Valmistelee se• Nidontakasetti on lähes tyhjä. Vaihda se	Nidontakasetin käyttöikä on päättynyt.	Tämä viesti tulee näyttöön, kun nidontakasetti on täysin tyhjä. Valmistelee nidontakasetti.
Nidontakasettia ei ole asennettu. Asenna se	Nidontakasettia ei ole asennettu tai sitä ei ole asennettu oikein.	Asenna nidontakasetti. Jos nidontakasetti on jo asennettu, yritä asentaa se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Tämän laitteen lämpötila on liian matala. Odota hetki lämpenemistä	Tämän laitteen lämpötila on liian matala.	Odota hetki, että kone lämpenee.
Faksimodeemikortin kanssa on ollut ongelma. Asenna uudelleen. Ota yhteys huoltoon, jos ongelma jatkuu	Faksimodeemikortin kanssa on ongelma.	Asenna faksimodeemikortti. Jos se on jo asennettu, yritä asentaa faksimodeemikortti uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Näytön sanomien merkitys

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
ACR-ilmaisoin on likainen. Puhdista se pehmeällä kankaalla tai paperilla	ACR-anturi on likainen.	Puhdista ACR-anturi pehmeällä kankaalla tai paperilla.
CTD-ilmaisoin on likainen. Puhdista se pehmeällä kankaalla tai paperilla	CTD-anturi on likainen.	Puhdista CTD-anturi pehmeällä kankaalla tai paperilla.
Liian paljon paperia viimeistelijän vastaanottolokerossa. Poista tulostettu paperi	Viimeistelijän pinoaja on täysi.	Poista tulosteet viimeistelijän pinoajasta, laite jatkaa tulostamista.
Skannerin yläkansi on auki	Asiakirjan syöttölaitteen kansi ei ole kunnolla kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Siirtohihnan puhdistusyksikkö on kulutettu loppuun. Vaihda se uuteen	Siirtohihnan puhdistusyksikön käyttöikä on päättynyt.	Vaihda siirtohihnan puhdistusyksikkö aitoon Samsung-siirtohihnan puhdistusyksikköön, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
UI-järjestelmävirhe:[virhe numero].Sammuta, sen jälkeen käynnistä. Ota yhteys huoltoon, jos ongelma jatkuu	Käyttöliittymän järjestelmässä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se takaisin paikalleen. Jos ongelma jatkuu, tilaa huolto.

Viesti	Merkitys	Ehdotetut ratkaisut
Jäteväriaineen säiliö lähes täynnä. Tilaa uusi	Jäteväriainesäiliö on melkein täysi.	Valmistele jäteväriainesäiliö aitoon Samsung-jäteväriainesäiliöön (katso
Jäteväriainesäiliö on täynnä. Vaihda se	Hukkaväriainesäiliö on täysi ja tulostin pysäyttää tulostamisen kunnes uusi hukkaväriainesäiliö on laitettu tulostimeen	Vaihda jäteväriainesäiliö aitoon Samsung-jäteväriainesäiliöön (katso "Hukkaväriainesäiliön vaihtaminen" sivulla 337).
Jäteväriainesäiliötä ei ole asennettu. Asenna se	Jäteväriainesäiliötä ei ole asennettu.	Asenna jäteväriainesäiliö. Jos jäteväriainesäiliö on jo asennettu, yritä asentaa se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

a. Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka ilmaisee kasetin ISO/IEC19752 -standardin mukaisen keskimääräisen tulostuskapasiteetin (K325x/ K330x series) tai ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series) (katso "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 321).Sivujen lukumäärään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, kuva-alueen prosenttiosuus, tulostusväli, tulostusmateriaali ja tulostusmateriaalin koko.Kasetissa saattaa olla jäljellä pieni määrä väriainetta, vaikka Toner Exhausted -sanoma tulee näkyviin ja tulostin lopettaa tulostamisen.

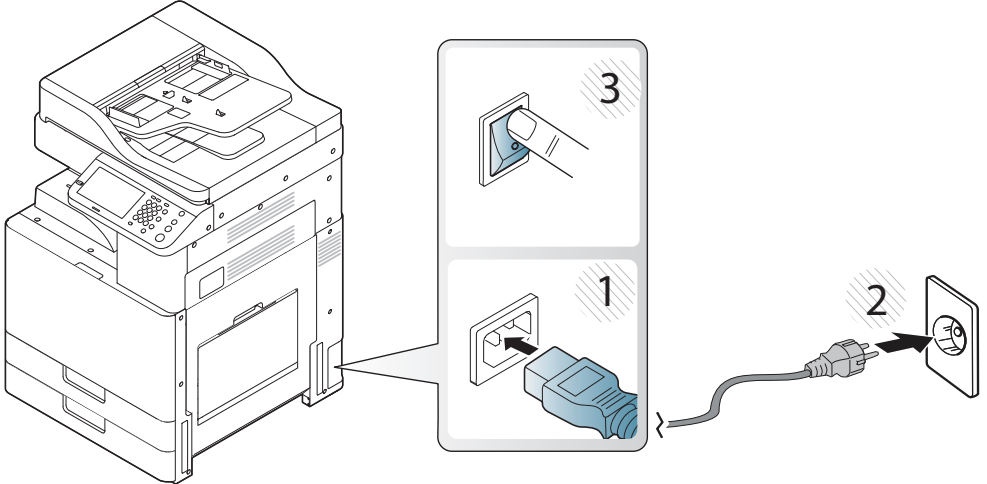
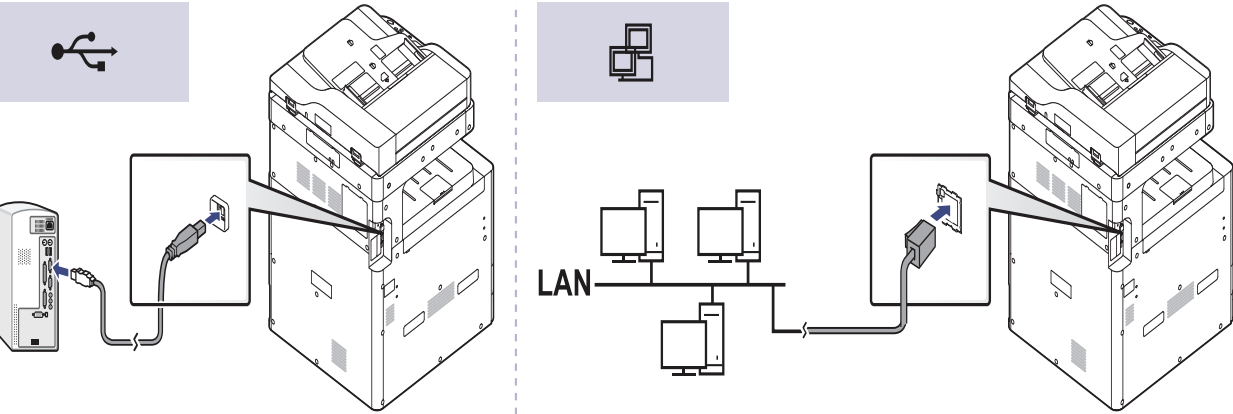
Paperinsyöttöongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Paperit jumiutuvat tulostuksen aikana.	Poista paperitukos.
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista paperikasetin enimmäiskapasiteetti.• Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia.• Poista paperit paperilokerosta ja leyhytä niitä.• Kosteus saattaa saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa. Taivuta tai leyhytä paperipinon reunaa sivujen erottamiseksi toisistaan ennen papereiden lisäämistä.
Useiden paperiarkkien syöttö ei onnistu.	Lokerossa saattaa olla pinottuna erityyppisiä papereita. Lisää vain yhdentyyppistä, -kokoista ja -painoista paperia.
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none">• Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet.• Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein.• Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista.• Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset.
Paperitukoksia esiintyy jatkuvasti.	<ul style="list-style-type: none">• Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaaleille, käytä kasetissa olevaa käsisyöttötasoa.• Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset.• Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat.
Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti tai niiden oikea syöttö ei onnistu.	Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten.

Virran ja kaapelin kytkentäongelmia

Katkaise virta, kytke virta uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Virran ja kaapelin kytkentäongelmia

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei saa virtaa tai tietokoneen ja laitteen välistä yhteyskaapelia ei ole kytketty oikein.	<p>1 Kytke laite ensiksi sähkönsyöttöön.</p>  <p>2 Tarkista laitteen takana oleva USB-kaapeli tai verkkokaapeli.</p>  <p>3 Irrota laitteen takana oleva USB-kaapeli tai verkkokaapeli ja liitä se sitten uudelleen.</p>

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on ratkaistu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Muita ongelmia:

- Katso "Näyttöongelma" sivulla 411.
- Katso "Paperinsyöttöongelmat" sivulla 411.
- Katso "Tulostusongelmat" sivulla 413.
- Katso "Tulostuslaatuongelmat" sivulla 416.
- Katso "Kopiointiongelmat" sivulla 421.
- Katso "Skannausongelmat" sivulla 422.
- Katso "Faksiongelmat (lisävaruste)" sivulla 423.
- Katso "Käyttöjärjestelmän ongelmia" sivulla 425.

Näyttöongelma

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Näytössä ei näy mitään.	<ul style="list-style-type: none">• Sääda näytön kirkkautta.• Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Paperinsyöttöongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Paperit jumiutuvat tulostuksen aikana.	Poista paperitukos (katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 365).
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista paperilokeron enimmäiskapasiteetti (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).• Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).• Poista paperit paperilokerosta ja leyhytä niitä.• Kosteus saattaa saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa. Kokeile tulostaa uudesta riisistä otetulle paperille.
Useiden paperiarkkien syöttö ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none">• Lokerossa saattaa olla pinottuna erityyppisiä papereita. Lisää vain yhdentyyppistä, -kokoista ja -painoista paperia.• Jos useat arkit ovat aiheuttaneet paperitukoksen, poista paperitukos (katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 365).

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none">Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet.Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein.Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista.Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).Jos alkuperäisen asiakirjan syöttö laitteeseen ei onnistu, RADF-laitteen kumisuojaus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon.
Paperitukoksia esiintyy jatkuvasti.	<ul style="list-style-type: none">Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä monitoimipaperilokeroa.Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat.Jos alkuperäisen asiakirjan syöttö laitteeseen ei onnistu, RADF-laitteen kumisuojaus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti tai niiden oikea syöttö ei onnistu.	Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei tulosta.	Laitteessa ei ole virtaa, tai se ei saa virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Laitetta ei ole valittu oletuslaitteeksi.	Valitse laitteesi oletuslaitteeksi Windowsissa.
	Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: <ul style="list-style-type: none">Etukansi on avoinna. Sulje etukansi.Laitteessa on paperitukos. Poista paperitukos (katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 365).Paperia ei ole lisätty. Lisää paperia (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 83).Väriainekasettia tai kuvayksikköä ei ole asennettu. Asenna väriainekasetti tai kuvayksikkö. Jos laitteessa tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoon.	
	Tietokoneen ja laitteen välistä kaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota laitteen kaapeli ja liitä se uudelleen.
	Tietokoneen ja laitteen välinen kaapeli on viallinen.	Mikäli mahdollista, kytke kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta työ sitten. Voit myös yrittää käyttää eri laitekaapelia.

Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei tulosta.	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on monta porttia, varmista, että laite on liitetty oikeaan porttiin.
	Laite on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista Tulostusmäärittelyt ja varmista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein (katso "Tulostusmäärittelyt-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Korjaa laitteen ohjelmisto.
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista, ilmoittaako ohjauspaneelin näyttö laitteen järjestelmävirheestä. Ota yhteyttä huoltoon.
	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen.	os tulostetaan GUI, vapauta lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laite valitsee tulostusmateriaalit väärästä paperilähteestä.	Tulostusmääritykset -kohdassa tehty paperivalinta saattaa olla virheellinen.	Useissa sovelluksissa paperilähdettä koskeva valinta on kohdan Tulostusmääritykset Paperi -välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Katso tulostinohjaimen ohjenäyttö (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä.
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Katso lisätietoja tulostinohjaimen ohjenäytöstä.
	Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa määritetty paperikoko on sama kuin kasetissa olevan paperin koko. Tai varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa määritetty paperikoko on sama kuin käyttämäsi sovelluksen asetuksissa valittu paperi.

Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Laitteen kaapelia ei ole kytketty oikein, tai se on viallinen.	Irrota laitteen kaapeli ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, jonka tulostus on aiemmin onnistunut. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uutta laitekaapelia.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen.
	Jos käytössä on DOS-ympäristö, laitteesi fonttiasetus saattaa olla määritetty virheellisesti.	Muuta kieliasetusta.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Sivuja tulostuu, mutta ne ovat tyhjiä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa tarvittaessa väriaine tasaisesti uudelleen.Vaihda väriainekasetti tarvittaessa.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.
Laite ei tulosta PDF-tiedostoa oikein.Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista.Ota Acrobat-tulostusvaihtoehdoista käyttöön Tulosta kuvana.
	Jos PDF-tiedostosta puuttuu fontit ja/tai kuvat/kohteet, koska se on asetettu vuorovaikutteiseen tilaan.	Kokeile tulostaa työ tulostimen ohjaimesta.



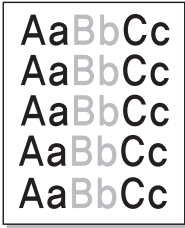
PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.

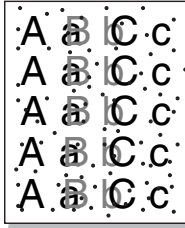
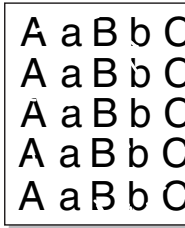
Tila	Mahdollinen syy	Ehdotetut ratkaisut
Valokuvien tulostuslaatu on huono.Kuvat eivät ole teräviä.	Valokuvan tarkkuus on hyvin pieni.	Pienennä valokuvan kokoa.Jos säädät valokuvan kokoa sovelluksessa, tarkkuus pienenee.
Laitteesta tulee höyryä tulostelokeron läheltä ennen tulostusta.	Kostean paperin käyttäminen voi aiheuttaa höyrystymistä tulostuksen aikana.	Tämä ei ole ongelma.Jatka tulostusta.Kokeile tulostaa uudesta riisistä otetulle paperille.
Laite ei tulosta erikoiskokoiselle paperille, kuten laskutuspaperille.	Paperikoko ja paperikoon asetus eivät vastaa toisiaan.	Määritä oikea paperikoko Mukautettu paperiluettelo -kohdassa Paperi -välilehden Tulostusmääritykset -asetuksissa (katso "Paperin asetukset" sivulla 105).
Laitteessa on outo haju ensimmäisen käyttökerran aikana.	Kiinnitysyksikköä suojaava öljykerros haihtuu.	Noin sadan värisivun tulostamisen jälkeen hajua ei enää ole.Tämä ongelma on tilapäinen.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

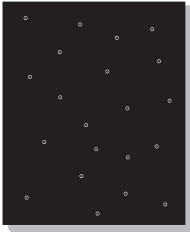
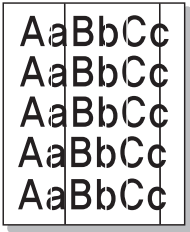
Tulostuslaatuongelmat

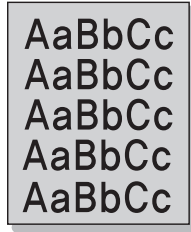
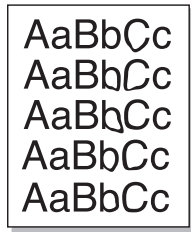
Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperia on lisätty väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on seuraavassa taulukossa.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Vaalea tai haalistunut tulostusjälki 	<ul style="list-style-type: none">Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue, väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti.Värisävyä ei ole välttämättä säädetty. Säädä värisävyä.Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuusasetus on liian pieni tai väriaineen säästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineen säästö käytöstä. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu.Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti täytyy puhdistaa. Ota yhteyttä huoltoon.Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Ota yhteyttä huoltoon.

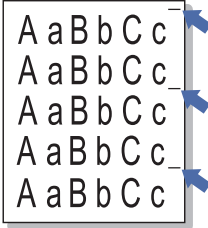
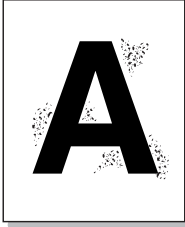
Tila	Ehdotetut ratkaisut
Väriainepisteitä 	<ul style="list-style-type: none">Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).Siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon.Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon.Tarkista laitteen sijoituspaikka. Ongelma voi johtua paikan riittämättömästä tuuletuksesta.
Aukkoja tulosteissa 	<p>Sivulla on satunnaisia haalistuneita alueita, yleensä pyöreitä:</p> <ul style="list-style-type: none">Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen.Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai -merkkiä.Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Valitse Tulostusmääritykset ja Paperi-välilehti ja määritä tyypiksi paksu paperi (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.

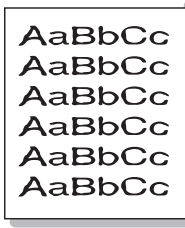
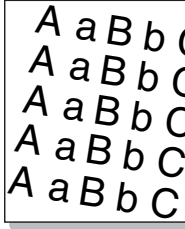
Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Valkoisia pilkkuja 	<p>Jos sivulle tulee valkoisia pilkkuja:</p> <ul style="list-style-type: none">Paperi on liian karheaa ja paperista irtoaa paljon likaa laitteen sisäosiin, joten siirto-ohjelmalla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Puhdista sisäpuoli tai ota yhteyttä huoltoon.Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Puhdista sisäpuoli tai ota yhteyttä huoltoon.
Pystysuoria viivoja 	<p>Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none">Tulostimen sisällä oleva rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. Ota yhteyttä huoltoon. <p>Sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none">Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista sisäpuoli tai ota yhteyttä huoltoon. <p>Jos sivulla näkyy pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none">Skannerin lasitaso tai sen valkoinen tausta voi olla likainen. Puhdista sisäpuoli tai ota yhteyttä huoltoon.

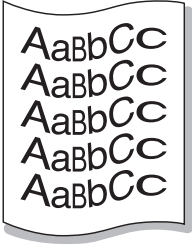
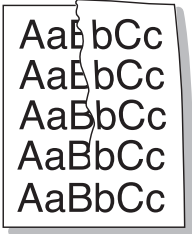
Tila	Ehdotetut ratkaisut
Värillinen tai musta tausta 	<p>Taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen:</p> <ul style="list-style-type: none">Vaihda kuvan siirtohihna, jos sen käyttöikä on päättynyt. Ota yhteyttä huoltoon.Tarkista ympäristöolosuhteet: erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80 %) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää.Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi.
Väriainetahroj a 	<p>Jos väriaine tahrii sivun:</p> <ul style="list-style-type: none">Puhdista laitteen sisäpuoli. Puhdista sisäpuoli tai ota yhteyttä huoltoon.Tarkista paperityyppi ja -laatu (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. Ota yhteyttä huoltoon.Vaihda kuvan siirtohihna, jos sen käyttöikä on päättynyt. Ota yhteyttä huoltoon.

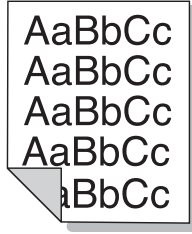
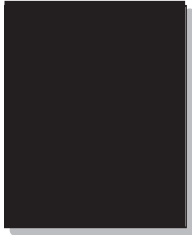
Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Toistuvia pystysuoria virheitä 	<p>Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein:</p> <ul style="list-style-type: none">Kuvayksikkö saattaa olla vioittunut. Jos sivulla on toistuva merkki, puhdista kuvayksikkö syöttämällä puhdistusarkki muutamia kertoja. Puhdista sisäpuoli. Jos samat ongelmat jatkuvat, poista kuvayksikkö ja asenna uusi. Ota yhteyttä huoltoon.Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen.Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon.
Taustatahroja 	<p>Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle.</p> <ul style="list-style-type: none">Paperi voi olla liian kosteaa. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta.Jos taustatahroja ilmenee kirjekuoreissa, muuta tulostusasettelua niin, että kääntöpuolella olevien saumojen kohdalle tulostaminen voidaan välttää. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia.Jos taustatahrat peittävät koko tulostetun sivun pinta-alueen, säädä tulostustarkkuutta ohjelmistosovelluksen kautta tai kohdassa Tulostusmääritykset (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).

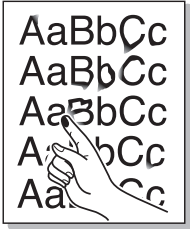
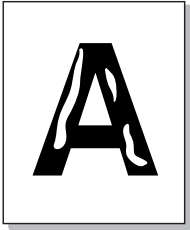
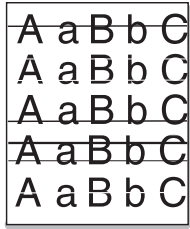
Tila	Ehdotetut ratkaisut
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä 	<ul style="list-style-type: none">Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Puhdista skannausyksikkö tai ota yhteyttä huoltoon.
Vinoja sivuja 	<ul style="list-style-type: none">Varmista, että paperi on lisätty oikein.Tarkista paperityyppi ja -laatu (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).Varmista, että paperi tai muu materiaali on lisätty oikein, eivätkä ohjaimet ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten.Varmista, että tavallisen lokeron oikeanpuoleinen alaluukku, kahden kasetin syöttölaitteen oikeanpuoleinen alaluukku tai suurikapasiteettisen syöttölaitteen oikeanpuoleinen alaluukku on tiukasti suljettu. Jos alaluukkuja ei ole suljettu kokonaan, avaa ja sulje alaluukut.

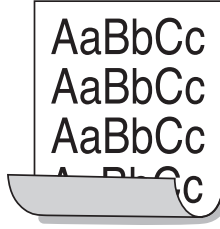
Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Käpristymistä tai aaltoilemista 	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että paperi on lisätty oikein.• Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).• Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.
Ryppyjä tai poimuja 	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että paperi on lisätty oikein.• Tarkista paperityyppi ja -laatu (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).• Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.• Varmista, että tavallisen lokeron oikeanpuoleinen alaluukku, kahden kasetin syöttölaitteen oikeanpuoleinen alaluukku tai suurikapasiteettisen syöttölaitteen oikeanpuoleinen alaluukku on tiukasti suljettu. Jos alaluukkuja ei ole suljettu kokonaan, avaa ja sulje alaluukut.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia 	Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisäpuoli. Puhdista sisäpuoli tai ota yhteyttä huoltoon.
Kokonaan värillisiä tai mustia sivuja 	<ul style="list-style-type: none">• Kuvayksikkö ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kuvayksikkö ja aseta se uudelleen paikalleen.• Kuvayksikkö saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. Ota yhteyttä huoltoon.• Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Väriainetta irtoaa 	<ul style="list-style-type: none">Puhdista laitteen sisäpuoli. Puhdista sisäpuoli tai ota yhteyttä huoltoon.Tarkista paperityyppi ja -laatu (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. Ota yhteyttä huoltoon.Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Aukkoja merkeissä 	<p>Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita:</p> <ul style="list-style-type: none">Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se.Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 432).
Vaakasuoria raitoja 	<p>Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja:</p> <ul style="list-style-type: none">Kuvayksikkö ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kuvayksikkö ja aseta se uudelleen paikalleen.Kuvayksikkö saattaa olla vioittunut. Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. Ota yhteyttä huoltoon.Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Käpristytminen 	<p>Tulostettu paperi on käpristynyt, tai paperi ei syöty laitteeseen:</p> <ul style="list-style-type: none">Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Valitse Tulostusmääritykset ja Paperi-välilehti ja määritä tyypiksi ohut paperi (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 103).Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa.
Muutama arkkiin tulee toistuvasti tuntematon kuva, tai tulosteessa on irrallista väriainetta, vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa.	<p>Laitetta käytetään luultavasti 1 000 metrin korkeudessa tai sitä ylempänä. Korkeus voi vaikuttaa tulostuslaatuun, kuten väriaineen irtoamiseen tai kuvien vaaleuteen. Vaihda laitteen korkeusasetusta niin, että korkeus on määritetty oikein.</p>

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Kopiointiongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.	Säädä tummuutta kopiointiominaisuudessa vaalentaaksesi tai tummentaaksesi kopioiden taustoja.
Kopioissa on tahroja, viivoja, merkkejä tai täpliä.	<ul style="list-style-type: none">Jos virheet ovat alkuperäisessä asiakirjassa, alenna kopioiden tummuutta vaalentaaksesi kopioidesi taustaa.Jos alkuperäisessä asiakirjassa ei ole virheitä, puhdista skannausyksikkö. Puhdista skannausyksikkö tai ota yhteyttä huoltoon.
Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.	<ul style="list-style-type: none">Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli ylöspäin tai kopioitava puoli ylöspäin RADF:ssä.Varmista, että kopiopaperi on lisätty oikein.Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Tulostuu tyhjiä kopioita.	Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli ylöspäin tai kopioitava puoli ylöspäin RADF:ssä.
Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.	<ul style="list-style-type: none">Vaihda kasetissa olevat paperit uudesta paketista ottamiisi papereihin.Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.	<ul style="list-style-type: none">Leyhytä paperipino ja käännä se ympäri lokerossa. Vaihda kasetissa olevat paperit uusiin. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa.Varmista, että paperin paino on oikea.Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia.
Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärää ennen väriaineen loppumista.	<ul style="list-style-type: none">Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuluu runsaasti väriainetta.Kääntävä automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite RADF saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään.Laite saattaa usein sammua ja kytkeytyä päälle.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Skannausongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Skanneri ei toimi.	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että asetat alkuperäisen skannattavan asiakirjan skannerin lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin RADF:ssa.• Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Yritä esiskannaustoimintoa skannausohjelmilla nähdäksesi toimiiko se. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä.• Tarkista, että laitteen kaapeli on liitetty oikein.• Varmista, ettei laitteen kaapeli ole viallinen. Kokeile sellaista kaapelia, jonka tiedät toimivan. Vaihda kaapeli tarvittaessa.• Varmista, että skannerin asetukset on tehty oikein.

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Laite skannaa erittäin hitaasti.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu.• Kuvat skannautuvat tekstiä hitaammin.• Tiedonsiirtonopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannatun kuvan analysoimiseen ja uudelleentuottamiseen tarvitaan runsaasti muistia. Määritä tietokone ECP-tulostintilaan BIOS-asetuksen avulla. Tämä nopeuttaa toimintaa. Lisätietoja BIOS-asetusten määrittämisestä on tietokoneen käyttöoppaassa.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Tietokoneen näyttöruudulle tulee viesti: <ul style="list-style-type: none">• Laitetta ei voida asettaa tarvittavaan laitetilaan.• Toinen ohjelma käyttää porttia.• Portti ei ole käytössä.• Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja.Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen.• Kahva ei kelpaa.• Skannaus on epäonnistunut.	<ul style="list-style-type: none">• Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä.Yritä työtä uudelleen, kun edellinen työ on valmis.• Valittu portti on käytössä.Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen.• Laitteen kaapeli on ehkä liitetty virheellisesti, tai virta on ehkä katkaistu.• Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein.• Varmista, että laite on kytketty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen.• USB-kaapeli on ehkä liitetty virheellisesti, tai virta on ehkä katkaistu.

Faksiongelmat (lisävaruste)

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei toimi, näyttö on tyhjä tai painikkeet eivät toimi.	<ul style="list-style-type: none">• Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen.• Varmista, että pistorasiaan tulee virta.

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Valintääntä ei kuulu.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista, että puhelinlinja on yhdistetty oikein.• Tarkista, että seinässä oleva puhelinpistoke toimii liittämällä toisen puhelimen.• Etsi optimaalinen linja tietoliikenteelle (katso "Faksiasetukset" sivulla 275).
Muistiin tallennettuihin numeroihin ei soiteta oikein.	Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein.
Alkuperäisen asiakirjan syöttö laitteeseen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, ettei paperi ole rypistynyt ja että se on asetettu oikein.Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on oikean kokoinen, ei liian paksu tai ohut.• Varmista, että RADF on suljettu kunnolla.• RADF:in kumisuojaus on ehkä vaihdettava.Ota yhteyttä huoltoon.
Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.	<ul style="list-style-type: none">• Vastaanottotilaksi täytyy määrittää Faksi.• Varmista, että lokerossa on paperia.• Tarkista, näkyykö näytössä virheviestejä.Jos niitä näkyy, poista ongelma.• Etsi optimaalinen linja tietoliikenteelle.Tarkastaaksesi katso Älykkään faksin asetukset -valikko (katso "Faksiasetukset" sivulla 275).

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei lähetä faksia.	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että alkuperäinen asiakirja on laitettu RADF:iin tai skannerin lasitasolle.• Tarkista, onko vastaanottajan faksilaitteessa ongelmia.• Etsi optimaalinen linja tietoliikenteelle. Tarkastaaksesi katso Älykkään faksin asetukset -valikko (katso "Faksiasetukset" sivulla 275).
Saapuvassa faksissa on tyhjiä tiloja tai se on heikkolaatuinen.	<ul style="list-style-type: none">• Faksilaite, joka lähettää sinulle faksin, saattaa olla viallinen.• Puhelinlinjan häiriöt saattavat aiheuttaa linjavirheitä.• Tarkista laitteesi toiminta ottamalla kopio.• Väriainekasetti saattaa olla tyhjä. Vaihda väriainekasetti.• Etsi optimaalinen linja tietoliikenteelle. Tarkastaaksesi katso Älykkään faksin asetukset -valikko (katso "Faksiasetukset" sivulla 275).
Jotkin saapuvan faksin sanat ovat venyneet.	Faksin lähettävässä laitteessa oli tilapäinen asiakirjatukos.
Läheittämissäsi alkuperäisissä asiakirjoissa on viivoja.	Tarkista ja puhdista skannausyksikkö. Puhdista skannausyksikkö.

Tilanne	Ehdotetut ratkaisut
Laite valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen epäonnistuu.	Vastaanottavan faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, laitteessa ei ole paperia tai laite ei pysty vastaamaan saapuviin puheluihin. Keskustele toisen laitteen käyttäjän kanssa ja pyydä häntä selvittämään ongelma.
Faksit eivät tallennu muistiin.	Muistia ei ehkä ole tarpeeksi faksin tallentamiseen. Jos näytössä näkyy viesti muistin vähäisestä tilasta, poista tarpeettomat faksit muistista ja yritä sen jälkeen tallentaa faksi uudelleen.
Jokaisen sivun alaosaan tulee tyhjiä alueita, ja yläosaan tulee pieni tekstinauha.	Olet saattanut valita väärät paperiasetukset.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Käyttöjärjestelmän ongelmia

Yleiset Windows-ongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset.Poista käynnistysryhmästä kaikki ohjelmat ja käynnistä sitten Windows uudelleen.Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool 32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virhesanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana.Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen.Jos sanoma tulee näyttöön valmiustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko ilmennyt jokin virhe.


Tila	Ehdotetut ratkaisut
Samsung Printer Experience -sovellusta ei näy, kun napsautat lisää asetuksia.	Samsung Printer Experience -sovellusta ei ole asennettu.Lataa sovellus Windows Store(auppa) ja asenna se.
Laitteen tietoja ei näytetä, kun napsautat laitetta kohdassa Laitteet ja tulostimet .	Napsauta Tulostimen ominaisuudet .Napsauta Portit-välilehteä . (Ohjauspaneeli > Laitteet ja tulostimet > Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Tulostimen ominaisuudet) Jos portti on asetettu tilaan Tiedosto tai LPT, valitse ne pois ja valitse TCP/IP, USB, tai WSD.



Lue lisätietoja Windows-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Microsoft Windows -käyttöoppaasta.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Yleisiä Mac-ongelmia

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Laite ei tulosta PDF-tiedostoja oikein.Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista.Ota Acrobat-tulostusvaihtoehtoista käyttöön Tulosta kuvana .  PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Jotkin kirjaimet eivät näy normaalisti kansilehden tulostuksessa.	Mac OS ei pysty luomaan fonttia kansilehden tulostuksen aikana.Englannin kielen mukaiset aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä.
Kun tulostetaan asiakirja Mac'issa Acrobat Reader 6.0 tai uudemmalla versiolla, värit tulostuvat virheellisesti.	Varmista, että laiteohjaimen tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta.



Lisätietoja Mac-virhesanomista on tietokoneen mukana toimitetussa Mac-käyttöoppaassa.

Yleiset Linux-ongelmat

Tila	Ehdotetut ratkaisut
xsane- eikä simple-scan -sovellusta ei ole Linux -laitteessani.	Joihinkin Linux-jakeluihin ei oletuksena ehkä ole scan-sovellusta.Scan-ominaisuuksien käyttämiseksi asennaa yksi scan-sovelluksista käyttämällä O/S-toimittamaa latauskeskusta (esim.Ubuntu Software Center Ubuntu'lle, Install/Remove Software openSUSE'lle, Software Fedora'lle).
Skanneria ei löydy verkon kautta.	Joihinkin Linux-jakeluihin on otettu käyttöön voimakas palomuuuri ja se voi estää asentajaamme avaamasta tarpeellista porttia verkkolaitteiden etsimiseksi.Sellaisessa tapauksessa avaa snmp-portti - 22161 manuaalisesti tai poista palomuuuri tilapäisesti käytöstä laitetta käyttäessäsi.
Kun tulostetaan enemmän kuin yksi kopio, seuraava kopio ei tulostu.	Ongelma ilmenee Ubuntu 12.04:llä johtuen ongelmasta vakio-CUPS-suodattimessa 'pdftops'.Päivitä 'cups-suodattimet'-paketti versioon 1.0.18 ongelman korjaamiseksi ('pdftops' on osa 'cups-suodattimet'-pakettia).

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Tila	Ehdotetut ratkaisut
Lajitteluvalinnan poistaminen Tulostuksen valintaikkunassa ei toimi.	Joillekin jakeluille GNOME-Tulostuksen valintaikkunassa on seikka, joka käsittelee lajitteluvalintaa. Ratkaisuna aseta lajitteluvalinnan oletusarvoksi False käyttämällä järjestelmän tulostusapuohjelmaa (suorita "system-config-printer" Terminal-ohjelmassa).
Tulostaminen toimii aina kaksipuolisesti.	Tämä kaksipuolisuusseikka oli Ubuntu 9.10 CUPS -paketissa. Päivitä CUPS-versio 1.4.1-5ubuntu2.2:een
Tulostinta ei ole lisätty järjestelmän tulostuksen apuohjelman kautta.	Ongelma tapahtuu Debian 7:ssä johtuen viasta Debian 7:n 'system-config-printer' -paketissa (http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813 Debian-jäljitysjärjestelmässä). Käytä toista keinoa tulostimen lisäämiseen (CUPS WebUI esimerkiksi)
Paperin koko ja suuntaus on estetty Tulosta-valintaikkunassa tekstitiedostoja avattaessa.	Ongelma tapahtuu Fedora 19:ssä ja liittyy 'leafpad'-tekstieditoriin Fedora 19:ssä. Käytä muita tekstieditoreita kuten 'gedit'.



Lue lisätietoja Linux-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Linux-käyttöoppaasta.

Yleiset PostScript-ongelmat

Seuraavat tilanteet liittyvät PostScript-kieleen. Niitä voi ilmetä, kun käytössä on useita tulostinkieliä.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
PostScript-tiedostoa ei voi tulostaa	PostScript-ohjainta ei välttämättä ole asennettu oikein.	<ul style="list-style-type: none">• Asenna PostScript-ohjain.• Tulosta määrittämissivu ja varmista, että PostScript-versio on käytettävissä tulostusta varten.• Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Rajan tarkistusvirhe - raportti tulostuu	Tulostustyö on liian monimutkainen.	Saatat joutua vähentämään sivun monimutkaisuutta tai asentamaan lisää muistia.
PostScript-virhesivu tulostuu	Tulostustyö ei ehkä ole PostScript-työ.	Varmista, että tulostustyö on PostScript-työ. Tarkista, odottiko sovellus asetus- tai PostScript-otsikkotiedoston lähettämistä laitteeseen.
Lisäkasetti ei ole valittuna ohjaimessa	Tulostinohjainta ei ole määritetty tunnistamaan lisäpaperikasettia.	Avaa PostScript-ohjaimen ominaisuudet, valitse Laiteasetukset -välilehti ja määritä kasettiasetus.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Kun tulostetaan asiakirja Mac'issa Acrobat Reader 6.0 tai uudemmalla versiolla, värit tulostuvat virheellisesti.	Tulostinohjaimen tarkkuusasetus ei välttämättä vastaa Acrobat Readerin asetusta.	Varmista, että tulostinohjaimen tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta.



16. Liite

Tämä luku sisältää tuotteen tekniset tiedot ja tietoja soveltuvista säädöksistä.

Tämän luvun sisältö:

- **Tekniset tiedot**
- **Määräystiedot**
- **Copyright**

430

439

452



Tekniset tiedot

Yleiset tekniset tiedot



Näitä teknisiä tietoja voidaan muuttaa ilman eri ilmoitusta. Nähdäksesi lisää teknisiä tietoja ja tietoja muutoksista teknisiin tietoihin vieraile osoitteessa www.samsung.com.

Kohteet		Kuvaus
Mitat ^a	Leveys x Syvyys x Korkeus	<ul style="list-style-type: none">• X322x/ X328x series: 566 x 620 x 870 mm• K325x/ K330x series: 566 x 620 x 820 mm
	Laite kulutustarvikkeiden kanssa	<ul style="list-style-type: none">• X322x series: 78,20 kg• X328x series: 78,70 kg• K325x series: 58,30 kg• K330x series: 59,00 kg
Melutaso ^{b c}	Valmiustila	30 dB(A)
	Tulostustila	<ul style="list-style-type: none">• X322x series: 48 dB(A)• X328x/ K325x series: 50 dB(A)• K330x series: 51 dB(A)
	Kopiointitila	<ul style="list-style-type: none">• X322x/ K325x series: 53 dB(A)• X328x series: 54 dB(A)• K330x series: 55 dB(A)
Lämpötila	Käyttö	10 – 30 °C
	Säilytys (pakattuna)	-20 - 40 °C

Tekniset tiedot

Kohteet		Kuvaus
Kosteus	Käyttö	20 - 80%, suhteellinen kosteus
	Säilytys (pakattuna)	10 - 90%, suhteellinen kosteus
Käyttöjännite ^d	110 voltin mallit	AC 110 – 127 V
	220 voltin mallit	AC 220 – 240 V
Virrankulutus ^e	Keskimääräinen käyttötila	<ul style="list-style-type: none"> • X322x series: Alle 480 W • X328x series: Alle 560 W • K325x series: Alle 550 W • K330x series: Alle 590 W
	Valmiustila	<ul style="list-style-type: none"> • X322x series: Alle 60W • X328x series: Alle 60 W • K325x series: Alle 100 W • K330x series: Alle 100W
	Virransäästötila	Alle 1,5 W
	Sammutustila ^f	Alle 0 W

a. Mitat ja paino on mitattu ilman muita lisävarusteita ja väriainepatruunoita.

b. Äänenpainetaso, ISO 7779. Testattu kokoonpano: laitepohjainen asennus, A4-paperi, yksipuolinen tulostaminen.

c. Kiinan markkinoita koskeva määräys Jos laitteen melu on kuuluvampi kuin 63 dB (A), laite tulisi sijoittaa suhteellisen itsenäisen toiminnan alueelle.


d. Katso laitteessa olevasta luokitusmerkinnästä oikea jännite (V), taajuus (hertsi) ja virtatyyppi (A) laitteellesi.

e. Virrankulutukseen voidaan vaikuttaa koneen tilalla, asetusolosuhteilla, käyttöympäristöllä ja mittauslaitteistolla sekä maan käyttämällä menetelmällä.

f. Virrankulutus voidaan kokonaan välttää vain, kun virtakaapeli ei ole liitetty.

Tekniset tiedot

Tulostusmateriaalin tekniset tiedot

Tyyppi	Koko	Mitat	Tulostusmateriaalin paino/Kapasiteetti (Yksipuolinen) ^a	
			Lokero1,2,3,4	Monitoimilokero
Tavallista paperia	Letter	216 x 279 mm	70 - 90 g/m ²	70 - 90 g/m ²
	Ledger	279 x 432 mm	• 520 arkkia 80 g/m ² kussakin lokerossa	• 100 arkkia 80 g/m ²
	Legal	216 x 356 mm		
	Executive	184 x 267 mm	<div> Tyyppejä A3 Ledger ja 8K ei tueta Lokero1:ssä.</div>	
	Statement	140 x 216 mm		
	A3	297 x 420 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	B4	257 x 364 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	8K	270 x 390 mm		
	16K	195 x 270 mm		
	A6	105 x 148 mm		
			Ei käytettävissä kasetissa1,2,3,4	

Tekniset tiedot

Tyyppi	Koko	Mitat	Tulostusmateriaalin paino/Kapasiteetti (Yksipuolinen) ^a	
			Lokero1,2,3,4	Monitoimilokero
Kirjekuori	Letter, A4	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Ei käytettävissä kasetissa 1,2,3,4	75 - 90 g/m ² • 10 arkkiä
	Kirjekuori Monarch	98 x 191 mm		
	Kirjekuori nro 10	105 x 241 mm		
	Kirjekuori nro 9	98 x 225 mm		
	Kirjekuori DL	110 x 220 mm		
	Kirjekuori C5	162 x 229 mm		
	Kirjekuori C6	114 x 162 mm		
	Kirjekuori C4	229 x 324 mm		
Paksu paperi	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	91 - 105 g/m ² • 400 kaikissa lokeroissa	91 - 105 g/m ² • 50 arkkiä
Ohut paperi	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60 - 69 g/m ² • 520 arkkiä	60 - 69 g/m ² • 100 arkkiä
Raskas paperi	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	106 - 176 g/m ² • 250 arkkiä	106 - 176 g/m ² • 20 arkkiä
	Postcard 4 x 6	101,6 x 152,4 mm	-	
Erikoisraskas	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	177 - 220 g/m ² • 200 arkkiä	Ei käytettävissä monitoimi paperilokero
Puuvilla	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	75 - 90 g/m ² • 400 arkkiä	75 - 90 g/m ² • 50 arkkiä
Värillinen / Esitulostettu				
Kirjelomake / Rei'itysreiät	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	75 - 90 g/m ² • 350 arkkiä	75 - 90 g/m ² • 20 arkkiä

Tekniset tiedot

Tyyppi	Koko	Mitat	Tulostusmateriaalin paino/Kapasiteetti (Yksipuolinen) ^a	
			Lokero1,2,3,4	Monitoimilokero
Kierrätetty	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	60 - 90 g/m ² • 400 arkkia	60 - 90 g/m ² • 100 arkkia
Päällystetty	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	105 - 120g/m ² • 350 arkkia	105 - 120g/m ² • 20 arkkia
Arkistointipaperi	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	-	-
Ohut kortti	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	106 - 163 g/m ² • 250 arkkia	106 - 163 g/m ² • 20 arkkia
Ohut kiiltävä	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	106 - 163 g/m ² • 50 arkkia	106 - 163 g/m ² • 10 arkkia
Tarrat^b	Letter, A4	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	Ei käytettävissä kasetissa1,2,3,4	120 - 150 g/m ² • 20 arkkia
Kasetti 1	minimikoko (mukautettu)	148 x 210 mm	60 - 220 g/m ²	-
	maksimikoko (mukautettu)	297 x 364 mm		
Kasetti 2,3,4	minimikoko (mukautettu)	148 x 210 mm		
	maksimikoko (mukautettu)	297 x 432 mm		
Monitoimilokero	minimikoko (mukautettu)	98 x 148 mm	-	60 - 176 g/m ²
	maksimikoko (mukautettu)	297 x 432 mm		

a. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

b. Tässä laitteessa käytettävien tarrojen tasaisuus on 100 - 250 (sheffield). Tämä viittaa tasaisuuden numeeriseen arvoon.

Järjestelmävaatimukset

Microsoft® Windows®

Käyttöjärjestelmä	Laitevaatimus (suositus)		
	Suoritin	RAM-muisti	vapaa kiintolevytila
Windows® XP Service Pack 3	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mt (1 Gt)	1,5 Gt
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mt (1 Gt)	1,5 Gt
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mt (2 Gt)	10 Gt
Windows Vista®	3 GHz:n Intel® Pentium® IV	512 Mt (1 Gt)	15 Gt
Windows® 7	Vähintään 1 GHz:n 32- tai 64-bittinen Intel® Pentium® -suoritin	1 Gt (2 Gt)	16 Gt
	<ul style="list-style-type: none">• DirectX® 9 -grafiikan tuki ja 128 megatavua muistia (jotta Aero-teemaa voi käyttää).• DVD-R/W-asema		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1,4 GHz (x64) -suorittimet (vähintään 2 GHz)	512 Mt (2 Gt)	10 Gt
Windows® 8 Windows® 8.1 Windows® 10 Windows Server® 2016	Vähintään 1 GHz:n 32- tai 64-bittinen Intel® Pentium® -suoritin	2 Gt (2 Gt)	20 Gt
	<ul style="list-style-type: none">• DirectX® 9 -grafiikan tuki ja 128 megatavua muistia (jotta Aero-teemaa voi käyttää).• DVD-R/W-asema		

Tekniset tiedot

Käyttöjärjestelmä	Laitevaatimus (suositus)		
	Suoritin	RAM-muisti	vapaa kiintolevytila
Windows Server® 2012 Windows Server® 2012 R2	Intel® Pentium® IV 1,4 GHz (x64) -suorittimet (vähintään 2 GHz)	512 Mt (2 Gt)	32 Gt



- Kaikki Windows-käyttöjärjestelmät vaativat vähintään Internet Explorer 6.0:n tai sitä uudemman version.
- Ohjelmiston voivat asentaa käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.
- **Windows Terminal Services** on yhteensopiva laitteen kanssa.

Mac

Käyttöjärjestelmä	Edellytykset (suositus)		
	Suoritin	RAM-muisti	Vapaa kiintolevytila
Mac OS X 10.6	• Intel® -suorittimet	1 Gt (2 Gt)	1 Gt
Mac OS X 10.7-10.10	• Intel® -suorittimet	2 Gt	4 Gt

Linux

Kohteet	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	Red Hat Enterprise Linux 5, 6, 7 Fedora 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 OpenSUSE 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10 SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 12 Debian 6, 7, 8 Mint 13, 14, 15, 16, 17
Suoritin	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™ 2)
RAM-muisti	512 Mt (1 Gt)
Vapaa kiintolevytila	1 Gt (2 Gt)

Unix

Kohteet	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	Sun Solaris 10, 9, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)
Vapaa kiintolevytila	Enintään 100 Mt

Määräystiedot

Laitte on suunniteltu normaaliin työympäristöön, ja useat eri luokituslaitokset ovat myöntäneet sille hyväksyntänsä.

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR - säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 60825-1 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi: 2007.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

Varoitus

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:



CAUTION - CLASS 3B, INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

ATTENTION - CLASSE 3B, RADIATION LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EVITER L'EXPOSITION AU FAISCEAU.

GEFAHREN - KLASSE 3B: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN GEOFFNET. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B, RADIAZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B, RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - CLASS 3B。严禁打开, 以免被不可见激光辐射 泄漏灼伤

주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

注意 - CLASS 3B。嚴禁打開, 以免被不可見激光輻射洩漏灼傷

Määräystiedot

Otsoniturvallisuus



Tämän tuotteen otsonipäästö määrä on alle 0,1 ppm. Koska otsoni on ilmaa raskaampaa, pidä laitetta hyvin ilmastoidussa paikassa.

Perkloraattivaroitus

Perkloraattivaroitus koskee ainoastaan Kalifornian osavaltiossa, Yhdysvalloissa myytävissä tuotteissa käytettäviä litium-mangaanidioksidi-akkuja.

Perkloraattimateriaali - voi vaatia erikoiskäsittelyä.

Katso www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (koskee vain Yhdysvaltoja).

virransäästötila



Tämä tulostin käyttää kehittynyttä energiansäästötekniikkaa, joka pienentää virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.

Kun tulostin ei vastaanota tietoa tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä merkkejä.

Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta on osoitteessa <http://www.energystar.gov>.

Sertifioiduissa ENERGY STAR -malleissa ENERGY STAR -tarra on laitteessasi. Tarkista onko laitteesi ENERGY STAR -sertifioitu.

Uusiokäyttö



Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Määräystiedot

Tämän tuotteen oikea hävittäminen (sähkö- ja elektroniikkalaiteromu)

(Soveltuva maissa, joissa on erilliset keräilyjärjestelmät)



Oheinen merkintä tuotteessa, lisävarusteissa tai käyttöohjeessa merkitsee, että tuotetta tai lisävarusteina toimitettavia sähkölaitteita (kuten laturia, kuulokkeita tai USB-kaapelia) ei saa hävittää kotitalousjätteen mukana niiden käyttöiän päätyttyä. Estääksesi virheellisestä jätteiden hävittämisestä aiheutuvan mahdollisen ympäristö- tai terveyshaitan erottele nämä kohteet muista jätteistä ja kierrätä ne vastuullisesti edistääksesi materiaaliresurssien kestävää uusiokäyttöä.

Kotikäyttäjät saavat lisätietoja tuotteen ja lisävarusteiden turvallisesta kierrätyksestä ottamalla yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen.

Yrityskäyttäjien tulee ottaa yhteyttä tuotteen toimittajaan ja tarkistaa ostosopimuksen ehdot. Tuotetta tai sen lisävarusteita ei saa hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

(Vain Yhdysvallat)

Hävitä ei-toivotut elektroniset laitteet hyväksytyssä kierrätyspaikassa. Löytääksesi lähimmän kierrätyspaikan mene verkkosivustollemme: www.samsung.com/recyclingdirect Tai soita, (877) 278 - 0799

Kalifornian osavaltion esitys 65 varoitus (vain USA)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Määräystiedot

Radiotaajuinen säteily

Käyttäjälle tarkoitetut FCC-tiedot

Tämä laite on FCC-määräysten osan 15 mukainen. Käytöllä on kaksi ehtoa:

- Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä.
- Laitteen on kestävä siihen mahdollisesti kohdistuvat häiriöt, vaikka ne aiheuttaisivat ei-toivottuja muutoksia laitteen toimintaan.

Tämä laite on testattu ja sen on todettu olevan FCC:n sääntöjen osan 15 mukaisten luokan A digitaaliselle laitteelle asetettujen rajoitusten mukainen. Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Ei kuitenkaan voida taata, ettei häiriöitä esiinny tietyssä kokoonpanossa. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisiokorjaajalta.



Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalilaite ei ylitä digitaallaitteiden radiotaajuisen kohinapäästöjen A-luokan rajaa, joka on määritetty Kanadan häiriöitä aiheuttavien laitteiden standardissa ICES-003 ("Digital Apparatus").

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : «?Appareils Numériques?», ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Yhdysvallat

Yhdysvaltain telehallintovirasto (FCC)

Emitteri, FCC:n osan 15 mukaan

Tulostinjärjestelmässä saattaa olla upotettuna pienen tehon radiolähiverkkolaitteita (radiotaajuudella toimivia langattomia viestintälaitteita), jotka käyttävät 2,4 GHz:n/5 GHz:n kaistaa. Tämä osa koskee vain järjestelmiä, joissa on tällaisia laitteita. Tarkista tulostimen päällä olevasta tarrasta, onko järjestelmässä langattomia laitteita.

Järjestelmässä mahdollisesti olevien langattomien laitteiden käyttö on sallittua Yhdysvalloissa vain, jos laitteen päällä olevassa tarrassa on FCC-tunnusnumero.

FCC on määrittänyt yleiseksi ohjeeksi, että käytettäessä langatonta laitetta kehon lähellä laitteen ja kehon välimatkan tulee olla 20 cm. Tätä laitetta tulee käyttää vähintään 20 cm:n päässä kehosta, kun langattomat laitteet ovat käytössä. Tulostimessa mahdollisesti upotettuna olevien langattomien laitteiden teho ei ylitä FCC:n radiosäteilylle asettamia enimmäisarvoja.

Tätä lähetintä ei saa käyttää yhdessä minkään muun antennin tai lähettimen kanssa.

Tämän laitteen käytöllä on kaksi ehtoa: (1) Tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laitteen on kestävä siihen mahdollisesti kohdistuvat häiriöt, mukaan lukien ei-toivottuja laitteen toiminnan muutoksia aiheuttavat häiriöt.



Käyttäjä ei voi suorittaa langattomien laitteiden huoltotoimia. Näihin laitteisiin ei tule tehdä mitään muutoksia. Muutosten tekeminen langattomiin laitteisiin aiheuttaa niiden käyttöoikeuden menettämisen. Jos laitetta tarvitsee huoltaa, ota yhteyttä valmistajaan.

FCC:n lausunto langattoman lähiverkon käytöstä:



Asennettaessa ja käytettäessä tätä lähettimen ja antennin yhdistelmää radiotaajuushäiriöitä aiheuttava pienin sallittu etäisyys, 1 mW/cm^2 saattaa alittua antennin läheisyydessä. Käyttäjän tulee tämän vuoksi säilyttää aina vähintään 20 cm:n etäisyys antenniin. Tätä laitetta ei tule käyttää yhdessä minkään muun lähettimen tai lähettinantennin kanssa.

Määräystiedot

RFID (Radio Frequency Interface Device)

RFID-laitteiden käytöllä on kaksi ehtoa: (1) Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä. (2) Laitteen on kestettävä siihen mahdollisesti kohdistuvat häiriöt, vaikka ne aiheuttaisivat ei-toivottuja muutoksia laitteen toimintaan(Vain Yhdysvaltoja, Ranskaa ja Taiwania).

Vain Kiinan

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

Verkkosivusto:<http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION>

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 (kW·h)
MultiXpress X3220NR	1	1.60
MultiXpress X3280NR	1	2.10
MultiXpress K3250NR	2	1.70
MultiXpress K3300NR	2	2.27

依据国家标准 GB 21521-2014

产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。
○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。
×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。
在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Määräystiedot

Vain Taiwanin

警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Vain Venäjä/Kazakstan/Valkovenäjä



Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея
Импортёр: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС
Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Өл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

Vain Saksan

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Das Gerät kann der Bildschirmarbeitsverordnung unterliegen und in diesem Zusammenhang Abweichungen von an Bildschirmarbeitsplätze zu stellenden Anforderungen (Zeichengröße auf Bildschirmgerät und Tastatur) aufweisen. Es ist daher für Tätigkeiten nicht geeignet, bei denen Beschäftigte das Gerät für einen nicht unwesentlichen Teil ihrer normalen Arbeit mit Bildschirmarbeit benutzen.

Bei Aufstellung des Gerätes darauf achten, dass Blendungen durch in der Anzeige spiegelnde Lichtquellen vermieden werden.

Määräystiedot

Vain Turkin

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

Vain Thaimaa

Tämä tietoliikennelaite on yhdenmukainen NTCn teknisten vaatimusten kanssa.

Vain Kanada

Tämä tuote täyttää Industry Canadian tekniset vaatimukset./ Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

REN (Ringer Equivalence Number) -luku ilmaisee, kuinka monta laitetta voi enintään olla yhdistettynä puhelinliittymään. Liittymä voi muodostua mistä tahansa laitteiden joukosta, jota eivät koske muut rajoitukset lukuun ottamatta sitä, että laitteiden yhteenlaskettu REN-luku ei saa ylittää viittä./ L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Faksimerkinnät

Vuonna 1991 annettu Telephone Consumer Protection Act -lakiasetus kieltää kaikkia henkilöitä lähettämästä mitään viestejä tietokoneen tai muun elektronisen laitteen avulla faksilaitteella, ellei viesti sisällä selkeästi luettavissa olevia seuraavia tietoja jokaisen sivun ylä- tai alareunuksessa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla:

- 1 lähetyksen päivämäärä ja kellonaika
- 2 joko viestin lähettävän yrityksen, yhteisön tai henkilön tunnistus ja
- 3 lähettävän laitteen, yrityksen, yhteisön tai henkilön puhelinnumero.

Määräystiedot

Puhelinyhtiö saattaa muuttaa tietoliikennelaitteitaan, laitteistotoimintojaan tai -toimenpiteitään silloin, kun kyseinen toiminta on välttämätöntä liiketoiminnalle eikä ole ristiriidassa FCC:n osan 68 sääntöjen ja määräysten kanssa. Jos kyseisten muutosten voidaan katsoa tekevän minkä tahansa asiakkaan päätelaitteen yhteensopimattomaksi puhelinyhtiön tietoliikennelaitteiston kanssa tai vaativan kyseisen päätelaitteen muokkausta ja muuttamista tai muutoin materiaalisesti vaikuttavan päätelaitteen käyttöön tai toimintaan, asiakkaalle on annettava asianmukainen kirjallinen ilmoitus, jotta asiakkaalla on mahdollisuus saada keskeytymätöntä palvelua.

Ringer Equivalence Number -numero

Laitteen Ringer Equivalence Number -numero ja FCC Registration Number -numero sijaitsevat laitteen pohjassa tai takaosassa olevassa tarrassa. Tietyissä tilanteissa tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

Ringer Equivalence Number (REN) -numero ilmaisee puhelinlinjan sähkökuorman, ja sen avulla voidaan määrittää, onko linja ylikuormittunut. Useiden erityyppisten laitteiden asentaminen samaan puhelinlinjaan saattaa aiheuttaa ongelmia puhelujen soittamisessa ja vastaanottamisessa, etenkin silloin soittamisessa, kun linjallesi soitetaan. Oman puhelinlinjasi Ringer Equivalence Number -numeroiden summan tulisi olla alle viisi, jotta voidaan taata puhelinyhtiön asianmukainen palvelu. Joissain tapauksissa linja ei toimi, jos summa on viisi. Jos jokin puhelinlaitteistasi ei toimi asianmukaisesti, poista laite välittömästi puhelinlinjalta, sillä laite saattaa vahingoittaa puhelinverkkoa.

Tämä laite on ACTA:n hyväksymien FCC-määräysten ja -vaatimusten osan 68 mukainen. Tämän laitteen takaosassa on tarra, jossa on muiden tietojen lisäksi tuotteen tunnistenumero US:AAAEQ##TXXXX. Pyydettyäessä tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.



FCC-määräysten mukaan laitteeseen tehtävät muutokset tai muokkaukset, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän käyttöoikeuden laitteeseen. Jos päätelaite aiheuttaa ongelmia puhelinverkkoon, puhelinyhtiön on ilmoitettava asiakkaalle palvelun mahdollisesta keskeytymisestä. Jos etukäteisilmoituksen tekeminen on käytännössä vaikeaa, yhtiö voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun edellyttäen, että

- a asiasta ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisimman pian.
- b asiakkaalle annetaan mahdollisuus korjata laitteisto-ongelma.
- c asiakkaalle tiedotetaan oikeudesta tehdä valitus FCC:lle FCC:n sääntöjen ja määräysten osan 68 alaosan E toimenpiteiden mukaisesti.

Huomaa myös seuraavat seikat:

- Laitetta ei ole suunniteltu liitettäväksi digitaaliseen PBX-järjestelmään.
- Jos aiot käyttää laitetta samassa puhelinlinjassa tietokone- tai faksimodeemin kanssa, laitteissa saattaa esiintyä lähetys- ja vastaanotto-ongelmia. Suosittelemme, että linjaan ei liitetä tämän laitteen lisäksi muita laitteita tavallista puhelinta lukuun ottamatta.

Määräystiedot

- Jos käyttöalueen läheisyydessä esiintyy runsaasti salamointia tai virtapiikkejä, suosittelemme, että asennat virta- ja puhelinlinjoihin virtapiikkisuoja. Voit hankkia virtapiikkisuojan jälleenmyyjältäsi tai sähköliikkeistä.
- Kun ohjelmoit hätänumeroita ja/tai soitat testipuheluita hätänumeroihin, ilmoita ensin hätäkeskukseen, että kyseessä on testipuhelu. Saat keskuksesta lisäohjeita hätänumeron testaamista varten.
- Tätä laitetta ei saa käyttää automaattimaksu- tai yhteislinjoilla.
- Laitteessa on magneettinen kytkentä kuulolaitteisiin.

Laitteen voi liittää turvallisesti puhelinverkkoon modulaarisella vakiovastakkeella USOC RJ-11C.

Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

Tärkeitä

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asetettava sen jälkeen takaisin paikalleen. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää, ennen kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

13 ampeerin sulake on käytetyin sulake Isossa-Britanniassa, ja sen pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitset sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.



Jos integroitu pistotulppa irrotetaan laitteesta, se on hävitettävä välittömästi. Pistotulpan kytkentöjä ei saa muuttaa. Viallisen tai ohjeiden vastaisesti kytketyn pistotulpan käyttäminen voi aiheuttaa sähköiskun vaaran.

Tärkeä varoitus:

Tämä laite on maadoitettava.

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:



- **Vihreä ja keltainen:** maa
- **Sininen:** neutraali
- **Ruskea:** jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Määräystiedot

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)

Hyväksynät ja sertifioinnit



Täten Samsung Electronics vakuuttaa, että tämä [X322x/ X328x series, K325x/ K330x series] on R&TTE-direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden asiaankuuluvien ehtojen mukainen.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus voidaan katsoa osoitteesta **www.samsung.com**, mene kohtaan Tuki > Download center ja anna tulostimesi (MFP) nimi EuDoC:in selaamista varten.

01.01.1995: Neuvoston direktiivi 2006/95/EC tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

01.01.1996: Neuvoston direktiivi 2004/108/EC, likimääräinen arvio jäsenvaltioiden sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevasta lainsäädännöstä.

09.03.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EC radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta. Täydellinen selvitys, joka määrittää oleelliset Direktiivit ja viitatu standardit, on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd:n edustajaltasi.

EC-sertifiointi

Sertifiointi 1999/5/EC Radio Equipment & Telecommunications Terminal Equipment Directive (FAX) mukaisesti

Tämän Samsung-tuotteen on itsesertifioinut Samsung yleiseurooppalaista yksittäisen päätteen liitäntää varten analogiseen julkiseen puhelinverkkoon (PSTN) direktiivin 1999/5/EC mukaisesti. Tämä tuote on suunniteltu toimimaan Euroopan maiden kansallisten yleisten puhelinverkkojen ja yhteensopivien PBX:ien kanssa:

Jos ilmenee ongelmia, sinun täytyy välittömästi ottaa yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd:n Euro QA Labiin.

Tuote on testattu TBR21-päätettä varten. Tämän standardin mukaisen päätelaitteen käytössä ja soveltamisessa avustamiseksi European Telecommunication Standards Institute (ETSI) on julkaissut neuvonta-asiakirjan (EG 201 121), joka sisältää huomautuksia ja lisävaatimuksia TBR21-päätteiden verkkoyhteenkuuluvuuden takaamiseksi. Tuote on suunniteltu kaikkia tässä asiakirjassa olevia oleellisia neuvoa antavia huomautuksia vastaan ja on täysin niiden mukainen.

Määräystiedot

Euroopan radiohyväksyntätiedot (EU-hyväksytyillä radiolaitteilla varustetuille tuotteille)

Koti- tai toimistokäyttöön tarkoitetuissa tulostinjärjestelmissä saattaa olla upotettuna pienen tehon radiolähiverkkolaitteita (radiotaajuudella toimivia langattomia viestintälaitteita), jotka käyttävät 2,4 GHz:n/5 GHz:n kaistaa. Tämä osa koskee vain järjestelmiä, joissa on tällaisia laitteita. Tarkista tulostimen päällä olevasta tarrasta, onko järjestelmässä langattomia laitteita.



Järjestelmässä mahdollisesti olevien langattomien laitteiden käyttö on sallittua vain Euroopan unionissa tai liittyvillä alueilla, jos laitteen päällä olevassa tarrassa on CE-merkintä, jossa on rekisteröintinumero ja varoitussymboli.

Tulostimessa mahdollisesti upotettuna olevien langattomien laitteiden teho ei ylitä Euroopan komission radio- ja telepäätelaitedirektiivin mukaisesti radiosäteilylle asettamia enimmäisarvoja.

Euroopan valtiot, joissa langaton käyttö on hyväksyttyä:

EU-maat

Euroopan valtiot, joissa on käyttörajoituksia:

EU

Ranskassa tätä laitteistoa voidaan käyttää vain sisällä.

EEA/EFTA-maat

Rajoituksia ei ole tällä hetkellä

Säännösten noudattaminen

Langaton käyttö

Tulostinjärjestelmässä saattaa olla upotettuna pienen tehon radiolähiverkkolaitteita (radiotaajuudella toimivia langattomia viestintälaitteita), jotka käyttävät 2,4 GHz:n/5 GHz:n kaistaa. Seuraavassa osassa on yleistietoja huomioon otettavista seikoista langatonta laitetta käytettäessä.

Lisärajoituksia, -varoituksia ja muita tiettyjä maita koskevia tietoja on kohdissa, joissa käsitellään tiettyjä maita tai alueita. Järjestelmässä olevien langattomien laitteiden käyttö on sallittua vain niissä maissa, jotka on mainittu järjestelmän tarrassa olevassa radiolaitteiden hyväksyntämerkinnässä. Jos maa, jossa aiot käyttää langatonta laitetta, ei ole luettelossa, ota yhteyttä paikalliseen hyväksytyistä radiolaitteista vastaavaan tahoon. Langattomien laitteiden käyttö on tarkasti säädeltyä, joten saattaa olla, että laitteen käyttäminen ei ole sallittua.

Määräystiedot

Tulostimessa mahdollisesti upotettuna olevien langattomien laitteiden teho on tällä hetkellä huomattavasti radiosäteilylle asetettuja enimmäisarvoja pienempi. Koska langattomat laitteet (joita saattaa olla upotettuna tulostimessasi) säteilevät energiaa radiotaajuuksien turvallisuusstandardien ja -suositusten sallittuja enimmäisarvoja vähemmän, valmistaja uskoo, että laitteet ovat turvallisia käyttää. Riippumatta laitteen tehosta on suositeltavaa välttää laitteisiin koskemista niitä käytettäessä.

Yleisenä ohjeena tyypillinen langattoman laitteen ja kehon välinen etäisyys käytettäessä langatonta laitetta kehon lähellä (ei sisällä raajoja) on 20 cm. Tätä laitetta tulee käyttää vähintään 20 cm:n päässä kehosta, kun langattomat laitteet ovat käytössä ja lähettävät tietoa.

Tätä lähetintä ei saa käyttää yhdessä minkään muun antennin tai lähettimen kanssa.

Jotkin olosuhteet edellyttävät, että langattomien laitteiden käytölle asetetaan rajoituksia. Seuraavassa on luettelo yleisimmistä rajoituksista:



Langaton radiotaajuutta käyttävä tietoliikenne saattaa aiheuttaa häiriöitä lentokoneiden laitteistoissa. Tämänhetkiset ilmailusäännökset kieltävät langattomien laitteiden käytön lentomatkan aikana. IEEE 802.11 (langaton Ethernet) ja Bluetooth-tietoliikennelaitteet ovat esimerkkejä langattomista tietoliikennelaitteista.



Ympäristöissä, joissa langattomat laitteet saattavat aiheuttaa häiriöitä muissa laitteissa tai palveluissa, langattomien laitteiden käyttö saattaa olla kiellettyä tai rajoitettua. Esimerkiksi lentoasemilla, sairaaloissa ja hyvin happipitoisissa tai runsaasti helposti räjähtäviä kaasuja sisältävissä tiloissa langattomien laitteiden käyttö saattaa olla kiellettyä tai rajoitettua. Jos et ole varma, onko langattomien laitteiden käyttö tietyssä paikassa tai tilanteessa sallittua, kysy tarkempia tietoja asiasta tietävältä viranomaiselta, ennen kuin käytät langatonta laitetta tai kytket siihen virran.



Kussakin maassa on omat langattomien laitteiden käyttöä koskevat säännöksensä. Koska hankkimassasi järjestelmässä on langaton laite, harkitessasi järjestelmän kuljettamista maasta toiseen tarkista kohdemaan hyväksytyistä radiolaitteista vastaavalta viranomaiselta, onko laitteen käyttöä rajoitettu kohdemaassa, ennen kuin muutat tai lähdet matkalle.



Jos hankkimassasi järjestelmässä on upotettu langaton laite, käytä sitä vain, kun kaikki suojukset ja kannet ovat paikoillaan ja järjestelmä on oikein ja kokonaan koottu.



Käyttäjä ei voi suorittaa langattomien laitteiden huoltotoimia. Näihin laitteisiin ei tule tehdä mitään muutoksia. Muutosten tekeminen langattomiin laitteisiin aiheuttaa niiden käyttöoikeuden menettämisen. Jos laitetta tarvitsee huoltaa, ota yhteyttä valmistajaan.



Käytä vain siinä maassa hyväksytyjä ohjaimia, jossa aiot käyttää laitetta. Lisätietoja saat valmistajan järjestelmän palautuspaketista tai ottamalla yhteyttä valmistajan tekniseen tukeen.

Copyright

© 2015 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä käyttöopas on tarkoitettu ainoastaan antamaan käyttäjille tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Samsung Electronics ei vastaa suorista tai epäsuorista vahingoista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows XP Service Pack 3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ja Windows Server 2008 R2, Windows 10 ja Windows Server 2016 ovat joko rekisteröityjä tavaramerkkejä tai Microsoft Corporationin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint, ja Outlook ovat joko Microsoft Corporationin tavaramerkkejä tai Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Google, Picasa, Google Docs, Android ja Gmail ovat Google Inc.:in joko rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac ja Mac OS ovat Apple Inc.:in USA:ssa tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- AirPrint ja AirPrint logo ovat Apple Inc.:in tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.



QR-koodi

Tähän tuotteeseen sisällytetty ohjelmisto sisältää avoimen lähteen ohjelmistoa. Voit saada täydellisen vastaavan lähdekoodin kolmen vuoden ajaksi tämän tuotteen viimeisestä lähetyksestä lähettämällä sähköpostin osoitteeseen: oss.request@samsung.com. On myös mahdollista saada täydellisen vastaavan lähdekoodin fyysisessä mediassa kuten CD-ROM; minimikustannusveloitus tarvitaan.

Seuraava URL http://opensource.samsung.com/opensource/X3220_K3250_series/seq/0 johtaa lähdekoodin lataussivulle, joka on tehty saatavaksi ja avoimen lähteen lisenssitiedot liittyvinä tähän tuotteeseen. Tämä tarjous on voimassa jokaiselle tämän tiedon vastaanottajalle.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ALGERIA	3004 (Toll Free)	www.samsung.com/n_africa/support
ANGOLA	917 267 864	www.samsung.com/support
ARGENTINE	0800-555-SAM(7267)	www.samsung.com/ar
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com/support
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au/support
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (0800-7267864)[Only for Premium HA] 0800-366661[Only for Dealers] 0810-112233	www.samsung.com/at/support
AZERBAIJAN	0-88-555-55-55	www.samsung.com/support
BAHRAIN	8000-GSAM (8000-4726)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
BANGLADESH	0961-2300300 0800-0300300 (Toll free)	www.samsung.com/in/support
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com/support
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be/support (Dutch) www.samsung.com/be_fr/support (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com/cl/support
BOSNIA	055 233 999	www.samsung.com/support
BOTSWANA	8007260000	www.samsung.com/support
BRAZIL	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	www.samsung.com/br/support
BULGARIA	0800 111 31 , Безплатна телефонна линия	www.samsung.com/bg/support
BURUNDI	200	www.samsung.com/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
CAMEROON	7095- 0077	www.samsung.com/africa_fr/support
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca/support(English) www.samsung.com/ca_fr/support (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/cl/support
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com/cn/support
COLOMBIA	Bogotá en el 600 12 72Sin costo en todo el país 01 8000 112 112Y desde tu celular #726	www.samsung.com/co
COSTA RICA	00-800-1-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
CROATIA	072 726 786	www.samsung.com/hr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
Cote D' Ivoire	8000 0077	www.samsung.com/africa_fr/support
CYPRUS	8009 4000 only from landline, toll free	www.samsung.com/gr/support
CZECH	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz/support
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk/support
DOMINICAN REPUBLIC	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
DRC	4999999	www.samsung.com/support
ECUADOR	1-800-SAMSUNG (72-6786)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
EGYPT	08000-7267864 16580	www.samsung.com/ eg/support
EIRE	0818 717100	www.samsung.com/ ie/support
EL SALVADOR	8000-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ ee/support
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/ fi/support
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com/ fr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
GERMANY	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf) [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	www.samsung.com/ de/support
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com/ support
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com/ africa_en/support
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com/ gr/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
GUATEMALA	1-800-299-0033	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
HONDURAS	800-2791-9111	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/ hk/support (Chinese) www.samsung.com/ hk_en/support (English)
HUNGARY	0680SAMSUNG (0680-726-786) 0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/ hu/support
INDIA	1800 3000 8282 - Toll Free 1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/ in/support
INDONESIA	021-56997777 08001128888	www.samsung.com/ id/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
IRAN	021-8255 [CE] 021-42132 [HHP]	www.samsung.com/ iran/support
ITALIA	800-SAMSUNG (800.7267864)	www.samsung.com/ it/support
JAMAICA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin_en/support (English)
JAPAN	0120-363-905	www.samsung.com/ jp/support
JORDAN	0800-22273 06 5777444	www.samsung.com/ Levant
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM: 7799, VIP care 7700)	www.samsung.com/ kz_ru/support
KENYA	0800 545 545	www.samsung.com/ support
KUWAIT	183-CALL (183-2255)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500 (GSM: 9977)	www.samsung.com/ support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/ lv/support
LEBANON	961 1484 999	www.samsung.com/ Levant
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/ lt/support
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com/ be_fr/support
MACAU	0800 333	www.samsung.com/ support
MACEDONIA	023 207 777	
MALAYSIA	1800-88-9999 603-77137477 (Overseas contact)	www.samsung.com/ my/support
MAURITIUS	800 2550	www.samsung.com/ support
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ mx/support
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com/ support
MONGOLIA	+7-495-363-17-00	www.samsung.com/ support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com/ support
MOROCCO	080 100 22 55	www.samsung.com/ n_africa/support
MOZAMBIQUE	847267864 / 827267864	www.samsung.com/ support
MYANMAR	+95-01-2399-888	www.samsung.com/ support
NAMIBIA	08 197 267 864	www.samsung.com/ support
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com/ africa_en/support
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/Min)	www.samsung.com/ nl/support
NEW ZEALAND	0800 726 786	www.samsung.com/ nz/support
NICARAGUA	001-800-5077267	www.samsung.com/ latin/ support(Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
NORWAY	815 56480	www.samsung.com/no/support
OMAN	800-SAMSUNG (800 - 726 7864)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
PAKISTAN	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/pk/support
PANAMA	800-0101	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
PARAGUAY	0800-11-SAMS(7267)	www.samsung.com/ar
PERU	0800-777-08	www.samsung.com/pe/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
PHILIPPINES	1-800-10-726-7864 [PLDT Toll Free] 1-800-8-726-7864 [Globe Landline and Mobile] 02- 422-2111 [Standard Landline]	www.samsung.com/ph/support
POLAND	801-172-678* lub +48 22 607-93-33* Dedykowana infolinia do obsługi zapytań dotyczących telefonów komórkowych: 801-672-678* lub +48 22 607-93-33* * (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/pl/support
PORTUGAL	808 20 7267	www.samsung.com/pt/support
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
QATAR	800-CALL (800-2255)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
REUNION	0262 50 88 80	www.samsung.com/support
RWANDA	9999	www.samsung.com/support
ROMANIA	*8000 (apel in retea) 08008-726-78-64 (08008-SAMSUNG) Apel GRATUIT	www.samsung.com/ro/support
RUSSIA	8-800-555-55-55 (VIP care 8-800-555-55-88)	www.samsung.com/ru/support
SAUDI ARABIA	800 247 3457 (800 24/7 HELP)	www.samsung.com/sa/home www.samsung.com/sa_en
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com/africa_fr/support
SERBIA	011 321 6899	www.samsung.com/rs/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg/support
SLOVENIA	080 697 267 (brezplačna številka)	www.samsung.com/si
SLOVAKIA	0800 - SAMSUNG (0800-726 786)	www.samsung.com/sk/support
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726 7864)	www.samsung.com/support
SPAIN	0034902172678[HHP] 0034902167267	www.samsung.com/es/support
SRI LANKA	0117540540 0115900000	www.samsung.com/support
SUDAN	1969	www.samsung.com/support
SWEDEN	0771 726 7864 (0771-SAMSUNG)	www.samsung.com/se/support
SWITZERLAND	0800 726 78 64 (0800-SAMSUNG)	www.samsung.com/ch/support (German) www.samsung.com/ch_fr/support (French)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SYRIA	18252273	www.samsung.com/ Levant
TAJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ support
TAIWAN	0800-329999	www.samsung.com/ tw/support
TANZANIA	0800 755 755 0685 889 900	www.samsung.com/ support
THAILAND	0-2689-3232, 1800-29-3232	www.samsung.com/ th/support
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/ tr/support
TUNISIA	80-1000-12	www.samsung.com/ n_africa/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
U.A.E	800-SAMSUNG (800 -726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
UK	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ uk/support
U.S.A -Consumer Electronics	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
U.S.A -(Mobile Phones)	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
UGANDA	0800 300 300	www.samsung.com/ support
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ ua/support (Ukrainian) www.samsung.com/ ua_ru/support (Russian)
URUGUAY	0800-SAMS(7267)	www.samsung.com/ ar

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
UZBEKISTAN	00-800-500-55-500 (GSM: 7799)	www.samsung.com/support
VENEZUELA	0-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ve/support
VIETNAM	1800 588 889	www.samsung.com/vn/support
ZAMBIA	0211 350370	www.samsung.com/support



Seuraava sanasto auttaa sinua tutustumaan tuotteeseen. Sen avulla ymmärrät tulostuksessa yleisesti käytettävät ja tässä oppaassa mainitut termit.

802.11

802.11 on langattoman paikallisverkkoyhteyden (WLAN) standardi, jonka IEEE:n LAN/MAN-standardikomitea (IEEE 802) on luonut.

802.11b/g/n

802.11b/g/n voi jakaa saman laitteiston ja käyttää 2,4 GHz:n kaistaa.802.11b tukee enintään kaistanleveyttä, joka on 11 megabittiä/sekunti; 802.11n:llä suurin tuettu kaistanleveys on 150 megabittiä/sekunti.802.11b/g/n-laitteet voivat joskus kärsiä mikroaaltouunien, langattomien puhelimien ja Bluetooth-laitteiden aiheuttamista häiriöistä.

Tukiasema

Liitântäpiste tai langaton liitântäpiste (AP tai WAP) on laite, joka yhdistää langattomat tietoliikennelaitteet yhteen langattomien lähiverkkojen (WLAN) alueilla ja toimii WLAN-radiosignaalien lähälähetin-vastaanottimena.

ADF

Automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF) on skannausyksikkö, joka syöttää alkuperäisen paperiarkin automaattisesti niin, että laite voi skannata osan paperista heti.

AppleTalk

AppleTalk on Apple, Inc:n kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten.Se sisältyi alkuperäiseen Mac'iin (1984) ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

Bittisyvyys

Tietokoneiden grafiikkatermi, joka kuvaa niiden bittien määrän, joita käytetään bittikarttakuvan yksittäisen kuvapisteen värin ilmaisemiseen.Mitä suurempi värisyvyys on, sitä laajempi valikoima eri värejä on käytettävissä.Kun bittien määrä kasvaa, mahdollisten värien määrästä tulee epäkäytännöllisen suuri värikarttaa varten.Yksibittistä väriä kutsutaan yleensä mustavalkoiseksi.

BMP

Bittikarttagrafiikkamuoto, jota käyttää sisäisesti Microsoft Windowsin grafiikka-alijärjestelmä (GDI) ja jota käytetään yleisesti kyseisen ympäristön yksinkertaisena grafiikkatiedostona.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Verkkoprotokolla, jonka avulla verkon asiakaskone saa IP-osoitteensa automaattisesti. Tavallisesti tämä tehdään tietokoneiden tai niissä käytettävien käyttöjärjestelmien käynnistysprosessin aikana. BOOTP-palvelimet määrittävät IP-osoitteen kullekin asiakkaalle osoitevarannosta. BOOTP antaa ”levyttömien työasemien” hakea IP-osoitteen ennen minkään kehittyneen käyttöjärjestelmän lataamista.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) on laitteisto, joka mahdollistaa skannaustyön suorittamisen. CCD-lukitusmekanismia käytetään myös pitämään CCD-moduuli paikallaan niin, ettei laitteen siirtämisestä aiheudu vahinkoa.

Lajittelu

Lajittelussa useita kopioita sisältävä työ tulostetaan erissä. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko erän ennen lisäkopioiden tulostamista.

Ohjauspaneeli

Ohjauspaneeli on litteä ja yleensä pystysuuntainen taso, jossa ohjaus- tai tarkkailutoiminnot näkyvät. Ohjauspaneeli on yleensä laitteen etuosassa.

Peitto

Tulostustermi, jonka avulla mitataan väriaineen käyttöä tulostettaessa. Esimerkiksi 5 %:n peitto tarkoittaa, että A4-kokoisesta paperista noin 5 % on tekstiä tai kuvia. Jos paperilla tai alkuperäisessä lähteessä on paljon tekstiä tai yksityiskohtaisia kuvia, peitto on suurempi, jolloin väriainettakin käytetään todellisen peiton verran.

CSV

Pilkuin erotetut arvot (CSV). CSV on tiedostomuoto, jota käytetään tietojen vaihtamiseen eri sovellusten välillä. Tästä Microsoft Excelissä käytettävästä tiedostomuodosta on tullut alan tosiasiallinen standardi jopa muissa kuin Microsoftin ympäristöissä.

DSDF

Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (DADF) on skannausyksikkö, joka automaattisesti syöttää ja kääntää ympäri alkuperäisen paperiarkin niin, että laite voi skannata arkin molemmat puolet.

Oletus

Arvo tai asetus, joka on käytössä, kun tulostin otetaan pakkauksesta, nollataan tai alustetaan.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) on asiakas-palvelinverkkoprotokolla. DHCP-palvelin antaa käyttöön kokoonpanoparametrit, joita DHCP-asiakaskone tavallisesti pyytää voidakseen osallistua IP-verkkoon. DHCP tarjoaa myös mekanismin määrittää IP-osoitteita asiakasisännille.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) on pieni piirilevy, joka sisältää muistia. DIMM tallentaa kaikki laitteen tiedot, kuten tulostustiedot ja vastaanotettujen faksien tiedot.

DLNA

DLNA on lyhenne sanoista Digital Living Network Alliance. Se on standardi, jonka avulla kotiverkon laitteet voivat jakaa tietoa keskenään verkossa.

DNS

DNS (Domain Name Server) on järjestelmä, joka tallentaa toimialueen nimiin liittyvät tiedot hajautettuun tietokantaan verkoissa, kuten Internetissä.

Matriisitulostin

Matriisitulostin on tietokonetulostintyyppi, jossa tulostuspää liikkuu sivulla edestakaisin ja tulostaa iskemällä mustenauhaa paperia vasten kirjoituskonemaisesti.

DPI

DPI (Dots Per Inch) eli pistettä tuumaa kohden on skannauksessa ja tulostuksessa käytettävän tarkkuuden mittayksikkö. Yleensä mitä suurempi DPI on, sitä suurempi on myös tarkkuus, tarkemmat yksityiskohdat kuvassa ja suurempi tiedostokoko.

DRPD

Lyhenne sanoista eritellyn soittomallin havainnointi. Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin.

Kaksip.

Mekanismi, joka kääntää paperiarkin automaattisesti toisin päin. Tällöin laite voi tulostaa (tai skannata) arkin molemmille puolille. Kaksipuolisuustoiminnolla varustetulla tulostimella voidaan tulostaa arkin molemmille puolille yhdellä tulostuskerralla.

Käyttömäärä

Käyttömäärällä tarkoitetaan sivumäärää, joka ei vaikuta tulostimen suorituskykyyn kuukauteen. Yleensä tulostimen elinkaarta mitataan vuodessa tulostetuilla sivuilla. Elinkaarella tarkoitetaan tulostimen keskimääräistä tulostuskapasiteettia, tavallisesti takuuajana. Jos käyttömäärä on esimerkiksi 48 000 sivua kuukaudessa ja työpäiviä on 20, tulostimen yläkäyttöraja on 2 400 sivua päivässä.

ECM

ECM (Error Correction Mode) eli virheenkorjaustila on valinnainen lähetystila, joka sisältyy Class 1 -faksilaitteisiin tai -faksimodeemeihin. Se tunnistaa ja korjaa faksilähetysprosessissa joskus puhelinlinjan häiriöistä aiheutuvat virheet.

Emulointi

Emulointi on tekniikka, jossa laite saa samat tulokset kuin toinen laite.

Emulaattori toistaa järjestelmän toiminnot eri järjestelmässä siten, että toinen järjestelmä toimii ensimmäisen järjestelmän tavoin. Emulointi keskittyy ulkoisen toiminnan tarkkaan toistamiseen toisin kuin simulointi, joka keskittyy usein simuloitavan järjestelmän sisäisen tilan abstraktiin malliin.

Ethernet

Ethernet on kehyspohjainen verkkotekniikka lähiverkkoja (LAN) varten. Se määrittää fyysisen kerroksen kytkennät ja signaalien lähettämisen sekä kehysformaattit ja protokollat OSI-mallin monipalvelujärjestelmäliittymän ohjaukselle (MAC) ja tietoyhteyskerrokselle. Ethernet on standardoitu yleensä IEEE 802.3 -standardiksi. Se on ollut yleisimmin käytettävä lähiverkkotekniikka aina 1990-luvulta lähtien.

EtherTalk

Apple Computerin kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) on laitteen sisälle asennettava kortti, jonka avulla voidaan käyttää jotakin kolmannen osapuolen laitetta, kuten kolikoilla toimivaa laitetta tai kortinlukijaa. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.

FTP

FTP-tiedostonsiirtoprotokolla on yleisesti käytetty protokolla tiedostojen vaihtamiseen missä tahansa TCP/IP-protokollaa tukevassa verkossa, kuten Internetissä tai intranetissä.

Kiinnitysyksikkö

Lasertulostimen osa, joka sulattaa väriaineen tulostusmateriaaliin. Se koostuu kuumennusrullasta ja lisärullasta. Sen jälkeen, kun väriaine on siirtynyt paperille, kiinnitysyksikkö varmistaa kuumuuden ja paineen avulla, että väriaine kiinnittyy paperiin pysyvästi. Tämän takia paperi on lämmin tullessaan ulos lasertulostimesta.

Yhdyskäytävä

Yhteys tietokoneverkkojen välillä tai tietokoneverkon ja puhelinlinjan välillä. Se on myös hyvin suosittu, sillä se on tietokone tai verkko, joka mahdollistaa toisen tietokoneen tai verkon käytön.

Harmaasävy

Harmaan eri sävyt, joita käytetään kuvan tummissa ja vaaleissa kohdissa, kun värikuva muunnetaan harmaasävyksi. Harmaan eri sävyjä käytetään kuvaamaan värikuvan eri värejä.

Rasteri

Kuvatyyppi, jossa harmaasävyt simuloidaan vaihtelemalla pisteiden määrää. Erittäin voimakkaan värisillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleammilla alueilla on vähemmän pisteitä.

Massamuistilaite (HDD, kovalevy)

Massamuistilaite (HDD, kovalevy), jota kutsutaan yleisesti kiintolevyasemaksi tai kiintolevyksi, on pysyväismuistia käyttävä tallennuslaite, joka säilyttää digitaalisesti koodatut tiedot nopeasti pyörivien magneettisia pintoja sisältävien kiekkojen avulla.

IEEE

Institute of IEEE (Electrical and Electronics Engineers) on kansainvälinen yleishyödyllinen ammattimainen organisaatio, jonka tavoitteena on tukea sähköön liittyvän tekniikan kehittämistä.

IEEE 1284

1284-rinnakkaisporttistandardin kehittäjä on IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). ”1284-B”-termi viittaa tiettyyn liitintyyppiin, joka on lisälaitteeseen (kuten tulostimeen) liitettävän rinnakkaiskaapelin päässä.

Intranet

Yksityinen verkko, joka käyttää Internet-protokollia, verkkoyhteyksiä ja mahdollisesti yleistä puhelinverkkojärjestelmää, joiden avulla organisaatio jakaa turvallisesti osan tiedoistaan ja toiminnoistaan työntekijöidensä kanssa. Joskus tällä termillä tarkoitetaan vain kaikkein näkyvintä palvelua eli sisäistä Web-sivustoa.

IP-osoite

IP-osoite (Internet Protocol -osoite) on yksilöllinen numerosarja, jonka avulla laitteet tunnistavat toisensa ja vaihtavat tietoja toistensa kanssa IP-standardia hyödyntävässä verkossa.

IPM

Kuvaa minuutissa (IPM) on tapa mitata tulostimen nopeutta. Kuvaa minuutissa -nopeus ilmaisee, kuinka monta yksipuolista arkkia tulostin pystyy saamaan valmiiksi minuutissa.

IPP

Internet-tulostusprotokolla (IPP) määrittää vakioprotokollan tulostamiselle sekä tulostustöiden, tulostusmateriaalin koon, tarkkuuden ja muiden kohteiden hallintaa varten. IPP-protokollaa voidaan käyttää paikallisesti tai Internetin välityksellä sadoille tulostimille. Se myös tukee käytönhallintaa, todennusta ja salausta, mikä tekee siitä aiempia ratkaisuja tehokkaamman ja turvallisemman tulostusratkaisun.

IPX/SPX

IPX/SPX tulee sanoista Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Se on Novell NetWare -käyttöjärjestelmien käyttämä verkkoprotokolla. Sekä IPX että SPX tarjoavat TCP/IP:n kaltaisia yhteyspalveluita. IPX-protokolla on IP-protokollan kaltainen ja SPX-protokolla puolestaan TCP-protokollan kaltainen. IPX/SPX suunniteltiin pääasiassa lähiverkkoja varten, ja se on erittäin tehokas protokolla kyseiseen tarkoitukseen (sen suorituskyky on lähiverkossa yleensä parempi kuin TCP/IP:n).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) on kansainvälinen standardointiorganisaatio, joka koostuu kansallisten standardointiorganisaatioiden edustajista. ISO tuottaa maailmanlaajuisia teollisia ja kaupallisia standardeja.

ITU-T

International Telecommunication Union on kansainvälinen organisaatio, joka on muodostettu kansainvälisten radio- ja puhelintietoliikenteiden standardointia ja säätelyä varten. Sen päätehtäviä ovat radioliikenteeseen liittyvien asioiden standardointi ja määrittäminen sekä eri maiden välisten, kansainväliset puhelut sallivien sopimusten organisoiminen. ITU-T:n merkintä -T ilmaisee puhelintietoliikennettä.

ITU-T No. 1 chart -kaavio

Standardoitu ITU-T:n julkaisema testikaavio asiakirjafaksilähetyksiä varten.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) on kuvanpakkausstandardi, jossa tarkkuus tai laatu ei heikkene. Se suunniteltiin binaarikuvien pakkaamiseen erityisesti faksikäyttöä varten, mutta sitä voidaan käyttää myös muille kuville.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) on yleisimmin käytetty vakiomenetelmä valokuvamaisten kuvien hävikilliseen pakkaukseen. Se on World Wide Webissä käytetty valokuvien tallennus- ja siirtomuoto.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) on verkkoprotokolla TCP/IP:tä käyttävien hakemistopalveluiden kyselyiden ja muokkausten tekemiseen.

LED

LED-merkkivalo (valodiodi) on puolijohdekomponentti, joka ilmoittaa laitteen tilan.

Mac-osoite

MAC-osoite (monipalvelujärjestelmäliittymän ohjaus) on verkkosovittimeen liittyvä yksilöllinen tunnus. MAC-osoite on yksilöllinen 48-bittinen tunnus, joka on yleensä kirjoitettu pareiksi ryhmiteltyinä 12 heksadesimaalimerkkinä (esimerkiksi 00-00-0c-34-11-4e). Verkkokortin valmistaja on yleensä koodannut tämän osoitteen pysyvästi verkkokorttiin, ja sitä käytetään apuna reitittimille, jotka yrittävät paikantaa laitteita suurissa verkoissa.

MFP

(MFP) Multi Function Peripheral eli monitoimilaite on toimistolaite, joka sisältää yhdessä fyysisessä kokonaisuudessa esimerkiksi tulostin-, kopiokone-, faksi- ja skanneritoiminnot.

MH

MH (Modified Huffman) on pakkausmenetelmä, jolla vähennetään niiden tietojen määrää, jotka on lähetettävä faksilaitteiden välillä ITU-T T.4:n suosittelman kuvan siirtämiseksi. MH on koodikirjapohjainen ajopituuden koodauskaavio, joka tiivistää tehokkaasti tyhjän tilan. Koska useimmat faksit koostuvat enimmäkseen tyhjästä tilasta, tämä pienentää useimpien faksien lähetysaikaa.

MMR

MMR (Modified Modified READ) on ITU-T T.6:n suosittelema pakkausmenetelmä.

Modeemi

Modeemi on laite, joka moduloi äänen digitaalisten tietojen koodaamista varten ja myös poistaa kyseisen moduloinnin siirrettyjen tietojen koodauksen poistamista varten.

MR

MR (Modified Read) on ITU-T T.4:n suosittelema pakkausmenetelmä. MR koodaa ensimmäisen skannatun rivin käyttämällä MH-pakkausmenetelmää. Seuraavaa riviä verrataan ensimmäiseen ja erot määritetään, minkä jälkeen erot koodataan ja lähetetään.

NetWare

Novell, Inc:n kehittämä verkkokäyttöjärjestelmä. Siinä käytettiin aluksi yhteistyömoniajoa eri palveluiden suorittamiseen tietokoneessa, ja verkkoprotokollat perustuivat tyypilliseen Xerox XNS -pinoon. Nykyään NetWare tukee TCP/IP:tä sekä IPX/SPX:ää.

OPC

OPC (orgaaninen valojohde) on mekanismi, joka tekee tulosteesta näennäiskuvan lasertulostimen lasersäteen avulla. OPC-rumpu on yleensä vihreä tai harmaa ja sylinterinmuotoinen.

Kuvayksikkö, joka sisältää rummun, kuluu hitaasti joutuessaan kosketuksiin väriainekasetin harjan, puhdistusmekanismin ja paperin kanssa tulostinta käytettäessä, joten se tulee vaihtaa säännöllisesti.

Alkuperäiset

Alkuperäiset ovat esimerkki kohteesta, kuten asiakirjasta, valokuvasta tai tekstistä, joka kopioidaan, toisinnetaan tai käännetään tuottamaan muita kohteita mutta jota ei itseään ole kopioitu tai johdettu jostakin muusta.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) on ISO (International Organization for Standardization) -järjestön kehittämä tietoliikennemalli. OSI tarjoaa standardoidun ja modulaarisen lähestymistavan verkkosuunnitteluun; OSI jakaa vaaditun joukon monimutkaisia funktioita hallittaviksi, itsenäisiksi ja toiminnallisiksi kerroksiksi. Kerrokset ovat ylhäältä alas katsottuna sovellus, esitys, istunto, siirto, verkko, tietoyhteys ja fyysinen.

PABX

PABX (automaattinen tilaajavaihde) on yksityisessä yrityksessä käytössä oleva automaattinen puhelinvaihtejärjestelmä.

PCL

PCL (tulostimen komentokieli) on HP:n tulostinprotokollaksi kehittämä Page Description Language (PDL) -kieli, josta on tullut alan standardi. Alun perin varhaisia mustesuihkutulostimia varten kehitetty PCL on julkaistu eri tasoisina lämpö-, matriisi- ja lasertulostimia varten.

PDF

PDF (Portable Document Format) on Adobe Systemsin kehittämä tiedostomuoto kaksiulotteisille asiakirjoille. PDF on laitteistosta ja tarkkuudesta riippumaton tiedostomuoto.

PostScript

PS (PostScript) on sivun kuvauskieli ja ohjelmointikieli, jota käytetään pääasiassa sähköisissä ja tietokoneavusteisissa julkaisujärjestelmissä. PS-kieltä käytettäessä ajetaan käännösohjelma, joka luo kuvan.

Tulostinohjain

Tulostinohjain on ohjelma, jota käytetään kommentojen lähettämiseen ja tietojen siirtämiseen tietokoneesta tulostimeen.

Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaalit ovat materiaaleja, kuten paperi, kirjekuoret, tarrat ja kalvot, joita tulostimessa, skannerissa, faksissa tai kopiokoneessa käytetään.

PPM

Tarkoittaa sivua minuutissa (PPM). Sillä mitataan, miten nopeasti tulostin toimii. Se tarkoittaa sitä, kuinka monta sivua tulostin saa valmiiksi yhdessä minuutissa.

PRN-tiedosto

PRN-tiedosto on laiteohjaimen liitântä, jonka avulla ohjelmisto vaihtaa tietoja laiteohjaimen kanssa tekemällä useita tehtäviä helpottavia järjestelmäkutsuja.

Protocol

Käytäntö tai standardi, joka mahdollistaa yhteyden, tietoyhteyden ja tiedonsiirron kahden tietojenkäsittelyn päätepisteen välillä tai ohjaa sitä.

PS

Katso PostScript.

PSTN

PSTN (yleinen valintainen puhelinverkko) on maailman julkisten puhelinverkkojen verkko, joka reititetään yleensä vaihteen kautta.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) on etäkäyttäjien todennukseen ja kirjaamiseen tarkoitettu protokolla. RADIUS mahdollistaa todennustietojen, kuten käyttäjätunnusten ja salasanojen, keskitetyn hallinnan AAA-menetelmällä (todennus, valtuutus ja kirjaus) verkkoyhteyksien hallinnointia varten.

Tarkkuus

Tarkkuus tarkoittaa kuvan terävyyttä, joka mitataan pisteinä tuumaa kohden (DPI). Mitä suurempi dpi-arvo on, sitä parempi on myös tarkkuus.

SMB

SMB (Server Message Block) on verkkoprotokolla, jota käytetään pääosin tiedostojen, tulostinten, sarjaporttien ja sekalaisen tiedonsiirron jakamiseen verkon solmujen välillä. Se tarjoaa myös todennetun prosessienvälisen tietoliikennemekanismin.

SMTP

SMTP-yhteyskäytäntö (Simple Mail Transfer Protocol) on Internet-sähköpostinvälityksen standardi. SMTP on suhteellisen yksinkertainen tekstipohjainen protokolla, jossa määritetään vähintään yksi viestin vastaanottaja, minkä jälkeen viestin teksti siirretään. Se on asiakas-palvelinprotokolla, jossa asiakas lähettää sähköpostiviestin palvelimeen.

SSID

SSID (Service Set Identifier) on langattoman lähiverkon (WLAN) nimi. Kaikki WLAN-verkon langattomat laitteet käyttävät samaa SSID-tunnusta viestiessään keskenään. SSID-tunnuksissa erotellaan isot ja pienet kirjaimet, ja niiden enimmäispituus on 32 merkkiä.

Aliverkon peite

Aliverkon peitettä käytetään yhdessä verkko-osoitteen kanssa määrittämään, mikä osa osoitetta on verkko-osoite ja mikä osa on isäntäosoite.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) ja IP (Internet Protocol) muodostavat tietoliikenneprotokollajoukon, joka toteuttaa protokollapinon, jossa Internet ja useimmat kaupalliset verkot toimivat.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) tarkoittaa lähetyksen vahvistusraporttia ja sisältää kunkin lähetyksen tiedot, kuten työn tilan, lähetyksen tuloksen ja lähetettyjen sivujen määrän. Tämä raportti voidaan määrittää tulostumaan kunkin työn jälkeen tai vain epäonnistuneiden lähetysten jälkeen.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) on vaihtelevaa tarkkuutta käyttävä bittikarttakuvamuoto. TIFF kuvaa tavallisesti skannerista tulevat kuvatiedot. TIFF-kuvat pystyvät käyttämään tiedostoon sisältyvän kuvan ominaisuudet määrittäviä tunnisteita eli avainsanoja. Tätä joustavaa ja ympäristöstä riippumatonta muotoa voidaan käyttää kuville, jotka ovat peräisin eri kuvankäsittelysovelluksista.

Väriainekasetti

Eräänlainen väriainetta sisältävä pullo laitteen, kuten tulostimen, sisällä. Väriaine on jauhetta, jota käytetään lasertulostimissa ja kopiokoneissa ja joka tuottaa tekstin sekä kuvat paperitulosteeseen. Kiinnitysyksikön tuottama kuumuus/paine kuumentavat väriaineen, jolloin se sulaa ja kiinnittyy paperin kuituihin.

TWAIN

TWAIN on skannereita ja ohjelmistoja koskeva standardi. Käytettäessä TWAIN-yhteensopivaa skanneria TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa skannaus voidaan käynnistää sovelluksesta. TWAIN on Microsoft Windows- ja Apple Macintosh -käyttöjärjestelmissä käytettävä kuvankaappauksen sovellusliittymä.

UNC-polku

UNC (Uniform Naming Convention) eli yhdenmuotoinen nimeämiskäytäntö on vakiotapa käyttää jaettuja verkkoresursseja Windows NT:ssä ja muissa Microsoft-tuotteissa. UNC-polun muoto on seuraavanlainen: \\<palvelimen_nimi>\<jaetun_resurssin_nimi>\<lisähakemisto>

URL

URL (Uniform Resource Locator) on Internetissä olevien tiedostojen ja resurssien yleinen osoite. Osoitteen ensimmäinen osa kertoo, mitä protokollaa tulee käyttää, ja toinen osa määrittää IP-osoitteen tai sen toimialueenimen, jolla resurssi sijaitsee.

USB

USB (Universal Serial Bus) on liitäntästandardi, jonka on kehittänyt USB Implementers Forum, Inc. Sen avulla liitetään toisiinsa tietokoneita ja lisälaitteita. USB on suunniteltu liittämään tietokoneen yksittäinen USB-portti samanaikaisesti useaan lisälaitteeseen, joten se eroaa tässä suhteessa rinnakkaisportista.

Vesileima

Vesileima on paperissa oleva tunnistettava kuva tai kuvio, joka näkyy vaaleampana valossa tarkasteltuna. Vesileimat keksittiin Italian Bolognassa vuonna 1282. Niiden avulla paperinvalmistajat ovat merkinneet tuotteensa, ja lisäksi niitä on käytetty postimerkeissä, seteleissä ja muissa virallisissa asiakirjoissa väärentämisen vaikeuttamiseksi.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) on tietoturvaprotokolla, joka on määritelty IEEE 802.11 -standardissa ja joka tarjoaa samantasoinen suojauksen kuin langallisessa lähiverkossa. WEP suojaa tiedot salaamalla ne radiotaajuisina siten, että tiedot suojataan samalla, kun niitä lähetetään pisteestä toiseen.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka sisältyi alun perin Windows Me:hen ja Windows XP:hen. Skannaus voidaan käynnistää näissä käyttöjärjestelmissä, kun käytössä on WIA-yhteensopiva skanneri.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) on järjestelmäluokka, joka suojaa langattomia (Wi-Fi) tietokoneverkkoja ja joka luotiin parantamaan suojauksen tasoa WEP-suojaukseen verrattuna.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) on WPA:n erityistila, joka on tarkoitettu sekä pienyritys- tai kotikäyttäjille. Jaettu avain eli salasana määritetään langattomalle liitäntäpisteelle (WAP) ja mille tahansa langattomalle kannettavalle tai työpöytälaitteelle. WPA-PSK luo yksilöllisen avaimen jokaiselle langattoman työaseman ja siihen liittyvän langattoman liitäntäpisteen väliselle istunnolle. Tämä tehostaa suojausta.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) on langattoman kotiverkon perustamisen standardi. Jos langaton liitäntäpiste tukee WPS-toimintoa, voit määrittää langattoman verkkoyhteyden helposti ilman tietokonetta.

XPS

XPS (XML Paper Specification) on Page Description Language (PDL) -kielen määritelmä ja uusi asiakirjamuoto, jossa on hyödyllisiä ominaisuuksia Microsoftin kehittämille siirrettäville asiakirjamuodoille ja sähköisille asiakirjamuodoille. Se on XML-pohjainen määritelmä, joka perustuu uuteen tulostuspolkuun ja vektoripohjaiseen, laitteesta riippumattomaan asiakirjamuotoon.

A

AirPrint	237
alkuperäinen asiakirja	
lisääminen	
asiakirjojen syöttölaitteeseen	79
skannerin lasitasolle	78
AnyWeb Print	301
asetukset	286
DNS	48
Ethernet	47
faksi	275, 296
HTTP	296
kopiointi	296
laite	295
lokero	281
osoitteisto	281
palvelin	44, 222
reunus	285, 295
säätötulostustila	283
security	
verkko	297
skannaus	296
sovellus	273
SyncThru Web Service	296

TCPIPV4	47
tulostin	295
turvallisuus	296
verkko	44, 47, 222, 285, 296
voimassa oleva	295
WINS	48
yleiset	266
asiakirjakansio	
asiakirjakansionäyttö	251
asiakirjan tulostaminen	
Linux	129
Mac	127
UNIX	131

E

easy document creator	303
esitystapa	14
Ethernet	47
etsiminen	
osoitteisto	213
etunäkymä 1	21
etunäkymä 2	22

F

faksaaminen	
faksaamisen valmisteleva	186
faksin vastaanotto muistiin	201
faksin viivästetty lähettäminen	197
faksinäyttö	189
faksiotsikon määrittäminen	191
faksiraportin tulostaminen	205
kaksipuolisten asiakirjojen lähetyksen lähettäminen	200
ohjelmaasetus	191
uudelleenosoittaminen viimeksi	206
valittuun numeroon	196
vastaanotto	199
vastaanotto Puhelintilassa	199
vastaanottotilojen vaihtaminen	199
faksi	
asetukset	275
Maksusäästö	277
numeron etuliite	276
osoitteisto	281, 295
suojattu vastaanotto	278
tulostaminen	278
välittäminen	278

faksi sähköposti		sovellus	298	käyttäminen	
yksittäiset osoitteet	209	Henkilökorttikop	140, 141	PrinterOn	243
faksilähetys		HTTPasetukset	296	käyttö	
faksin lähettäminen	191	I		laskuri	295
uudelleensoittaminen viimeksi				tarvikkeet	295
valittuun numeroon	196	IPPasetukset	296	kirjautuminen	265, 294
viivästetty lähettäminen	197	J		kopioiminen	
faksin vastaanottaminen				henkilökortin kopioiminen	140
kaksipuolinen vastaanottaminen	200	jaettu kansio	248	kopiointinäyttö	134
puhelinvastaajassafaksissa	201	JPEG		ohjelmaasetus	153
suojattu vastaanotto	199	USB scanning		peruskopiointi	136
vastaanottotilan muuttaminen	199	memory device	177, 210, 211, 216	kopiointi	
faksinäyttö	189	juliste tulostaminen	114	alkuperäisen asiakirjan tyyppi	274, 276
fax sending		K		Henkilökorttikop	274
resending automatically	195			kaksipuolisuus	273, 275, 279
G		kaksipuolinen tulostaminen		määrittäminen	273, 296
googlen pilvitulostaminen	244	tulostaminen	115	Manuaalinen Henkilökorttikop	141
H		Kasetti		tummuus	274, 276
hallitseminen		lisäpaperikasetin tilaaminen	323	korvaaminen	
käyttäjä	298	paperikoon ja tyyppin asettaminen	96	levykuva	287
kopiointi	273	käytön ohjaaminen	297	kosketusnäyttöruutu	
osoitteisto	281, 295	käyttäjä		ongelmanratkaisu	411
		hallitseminen	298		
		profiili	298		

L

laiteohjelmisto	298
laitevalinnat	340
laitteen määrittäminen	265
laitteen puhdistaminen	343
laitteen tiedot	265
langaton	
WPS	
katkaistaan	64, 65
langaton verkko	
verkkokaapeli	71
lasitasolle	
asiakirjojen lisääminen	78
LED	
interrupt button	35
laitteen tila	28, 30
tilan merkkivalon merkitys	28
liittäminen	
tulostinkaapeli	25
linkki	298
Linux	
järjestelmävaatimukset	438
ohjaimen asennus verkkoon yhdistetylle	58

SetIP n käyttö	50
skannaaminen	184
tulostaminen	129
tulostimen ominaisuudet	130
yleiset Linuxongelmat	426
lisääminen	
alkuperäiset asiakirjat lasitasolle	78
asiakirjojen syöttölaitteeseen	79
erikoistulostusmateriaali	92
lisääminen paperikasettiin 1	83
paperi monikäyttökasettiin	88
lisäpaperikasetti	
paperin lisääminen	83
tilaaminen	323
lisävarusteet	
asentaminen	340
tilaaminen	322
lokero	
leveyden ja pituuden säätäminen	83
lokeron koon muuttaminen	83
paperin lisääminen monikäyttökasettiin	88
lokeroasetukset	281
loki	298
LPRLPDasetukset	296

M

määräystiedot	439
Mac	
järjestelmävaatimukset	436
ohjaimen asennus verkkoon yhdistetylle	58
SetIP n käyttö	50
tulostaminen	127
USBjohdolla kytkettyjen laitteiden ohjaimien asennus	43
yleisiä Macongelmia	426
Macintosh	
skannaaminen	183
monikäyttökasetti	
erikoismateriaalin käyttö	92
käyttövihjeitä	88
lisääminen	88
Mopria	235
muokkaaminen	
ryhmäosoite	212
yksittäiset osoitteet	211
myöntäjä	298
N	
näkymä takaa	23

näppäimistö		kopiointiongelmat	421	pikakopio	139
näppäimistö	36	kosketusnäyttöruutu	411	postScriptohjain	
näyttäminen		paperinsyöttöongelmat	408, 411	vianmäärittäminen	427
faksinumero	278	tulostuslaatuongelmat	416	PrinterOn	242
IPosoite	48	virtaongelmat	409	puhdistaminen	
näyttö	24	osoitteisto	281, 295	jäteväriainesäiliö	352
nidonta	274	asetukset	281	kuvayksikön alue	347
O		ryhmä	295	kuvayksikön lataaja	356
		SyncThru Web Service	214	LSUn näyttö	354
ohjaimen asennus	54	yksittäinen	295	sisäpuoli	343
Unix	59	osoitteiston määrittäminen		skannausyksikkö	355
ohjauspaneeli	24	ohjauspaneelin avulla	209	ulkopuoli	343
ohjeen käyttäminen	112, 128	P		väriainealue	343
oletusasetukset				pysäytyspainike	24
faksiotsikon määrittäminen	191	painikkeet		R	
lokeroasetukset	96	Keskeytys	35		
oletuspaperin valinta		Laskuri	33	raportit	
tulostaminen	285	Säästötulostustila ECO	33	faksiraportti	205
ominaisuudet	7	Työn tila	33	laitteen tiedot	176, 202, 203, 204
tulostinohjain	100	palvelimen asetukset	44, 222	sähköpostin vahvistusraportti	163
tulostusmateriaalin ominaisuus	432	peitteen tulostaminen		reiitys	274
ongelma		luominen	119	rekisteröi	
käyttöjärjestelmän ongelmia	425	poistaminen	120	PrinterOn	242
ongelmat		tulostaminen	120	reunus	

tulostaminen	285	skannaaminen		skannausnäytön ymmärtäminen	156
ryhmä		asetusten muuttaminen	175	skanneri	
ryhmäosoite	212	Macintosh	183	asiakirjojen lisääminen	78
S		ohjelmaasetus	180	lasitaso	78
säättö		Skannaaminen Linuxjärjestelmässä	184	SMB FTP	
tulostusalue	269	TWAIN	181	yksittäiset osoitteet	209
säilyttäminen		verkkoyhteyden kautta		sovellus	
laite	361	FTP SMB WEBDAV	164	asentaminen	272
paperi	361	sähköpostiin	157	suodatus	297
tarvikkeet	361	skannaaminen Linuxjärjestelmässä	184	IPv6	297
samsung printer experience	313	skannaus		MAC	297
samsungpilvitulostaminen	239	alkuperäisen asiakirjan tyyppi	279	suojausasetukset	286
Samsungtulostimen tila	311	jaettuun kansioon	278	levykuvan korvaaminen	287
sanasto	462	laatu	280	suoratulostusapuohjelma	122
security		muoto	280	Suosikitasetukset tulostus	111
system	296	palvelimelle	278	SyncThru Web Service	293
service contact numbers	453	sähköpostiin	278	asetukset	295
SetIPohjelma	49, 71	sähköpostipalvelin	296	asetuksetvälilehti	295
siirtäminen	362	tummuus	279	configuring	296
sisänäkymä	22	usbille	278	faksi	296
Skannaaminen		väri	279, 280	käytön ohjaaminen	297
Skannaus Samsungin		skannaus palvelimelle	164	käyttäjäprofiili	298
skannausavustajalla	182	skannaus sähköpostiin	157	kopiointi	296
		Skannausavustaja	182	loki	298

mikä on	293	tekniset tiedot	430	suoratulostusapuohjelman käyttäminen	122
osoitteistovälilehti	295	tulostusmateriaali	432	tiedostoon tulostaminen	126
skannaus	296	tilitiedot	298	tulostuksen oletusasetusten	
sovellusten hallinta	298	todennus		muuttaminen	124
tiedotvälilehti	295	kirjautuminen	265, 294	tulostus paperin molemmille puolille	
tilitiedot	298	tukos		Mac	128
tulostin	295	paperin poistaminen	365	Windows	115
turvallisuusvälilehti	296	vihjeitä paperitukosten välttämiseksi	364	UNIX	131
ulkoinen todennuspalvelin	297	tulostaminen		vesileimojen käyttäminen	117
vaatimukset	293	asiakirjan sisällön koon muuttaminen	116	yhdelle arkille useita sivuja	
verkko	296	asiakirjan sovittaminen valittuun		Mac	127
yhteyden muodostaminen	293	paperikokoon	116	Windows	113
ylläpitovälilehti	298	asiakirjan tulostaminen		tulostimen määrittäykset	
syöttölaitteeseen	79	Windows	101	Linux	130
T		juliste	114	tulostimen ominaisuudet	
<hr/>		kaksipuolisuus	285, 295	tulostimen ominaisuuksien avaaminen	
tarvikkeet		Linux	129	103	
saatavissa olevat tarvikkeet	321	määrittäminen oletuslaitteeksi	125	tulostimen tila	
säilyttäminen	361	Mac	127	yleistiedot	311
tarvikkeiden keston seuranta	342	mobiilitulostus	233	tulostusmateriaali	
tilaaminen	321	mobile OS	234	erikoistulostusmateriaali	92
väriainekasetin arvioitu käyttöikä	326	paperin suunta	285, 295	käyttäminen	432
TCIPraakaasetukset	296	peitteen käyttäminen	119	kirjekuori	93
TCIPv4	47	reunus	285, 295	kirjelomake esipainettu paperi	95
				kortit	95

Hakemisto

ohjeita	82	skannausohjeita	173	varmenne	297
paperikoon asettaminen	96	tulostaminen	255	verkko	
paperityypin asettaminen	96	USBmuistilaitteeseen	173, 174, 257	asennusympäristö	45
tarrat	94	useiden sivujen tulostaminen arkille		IPv4asetus	49
tulostimen ominaisuuksien		Mac	127	IPv6määrittäminen	51
Paperivälilehti	105	Windows	113	langattoman verkon asetus	62
turvallisuus		V		ohjaimen asennus	45
merkinnot	15	vaatimukset		Linux	58
tiedot	15	SyncThru Web Service	293	Mac	58
TWAIN skannaaminen	181	valikoiden yleiskuvaus	260	UNIX	59
U		varaosat	324	Windows	55
ulkoisen todennuspalvelin	297	Väriainekasetti		SetIPohjelma	49, 50, 71
UNIX		jäteväriainesäiliön vaihtaminen	337	yleiset asetukset	285
ohjaimen asennus verkkoon yhdistetylle	59	kuvayksikön vaihtaminen	333	verkkasetukset	285
tulostaminen	131	väriaineen jakaminen tasaisesti	327	vesileima	
Unix		väriainekasetin vaihtaminen	330	luominen	117
järjestelmävaatimukset	437	väriainekasetti		muokkaaminen	118
usb		arvioitu käyttöikä	326	poistaminen	118
usbnäyttö	253	käsittelyohjeet	325	tulostaminen	117
USBkaapeli		muut kuin Samsungin		vihkot	114
ohjaimen asennus	38	väriainekasetit ja uudelleen		vihkotulostus	114
ohjaimen uudelleenasennus	43	täytetyt väriainekasetit	325	virheenkorjaustila	277
USBmuistilaite		säilyttäminen	325	virheviesti	395

W

Windows

järjestelmävaatimukset	435
ohjaimen asennus verkkoon yhdistetylle	55
SetIP n käyttö	49, 71
skannaaminen	155
tulostaminen	99
USBjohdolla kytkettyjen laitteiden ohjaimien asennus	42
USBkaapelilla kytkettyjen laitteiden ohjaimien asennus	38
yleiset Windowsongelmat	425

WSD settings	296
--------------	-----

Y

yleiset asetukset	266
yleiset kuvakkeet	14
yleiskuvaus	
valikko	260