

Brugervejledning

Samsung Multifunction **MultiXpress**

X322x/ X328x series
K325x/ K330x series

Tak, fordi du har købt et Samsung-produkt.

Denne brugerhåndbog indeholder oplysninger om installation, betjening og fejlfinding på forskellige systemer.



1. Introduktion

Nøglefordele	6
Funktioner pr. model	9
Nyttigt at vide	12
Om denne brugerhåndbog	13
Sikkerhedsoplysninger	14
Oversigt over maskinen	20
Oversigt over kontrolpanelet	23
Tilslutning af et netværkskabel	24
Tænde for maskinen	25
Om indikatorer	27
Visningsskærm og nyttig knap	30
Om popup-tastaturet	34



2. Softwareinstallation

Installering af driveren	36
Geninstallere driveren	40



3. Brug af netværkstilsluttet maskine

Netværksmiljø	43
Adgang til netværksopsætning	44
Netværksindstillinger (TCP/IP)	45
Konfiguration af IP-adresse	47
Installation af driver via netværket	52
Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)	61



4. Medier og bakke

Placering af originaler	77
Valg af udskriftsmedier	81
Ilægning af papir i bakken	83
Udskrive på specialmedier	93
Bakkeindstillinger	98



5. Udskrivning af

Egenskaber for printerdriveren	102
Grundlæggende udskrivning	103

Åbne udskriftsindstillinger	105
Brug af de specielle udskrivningsfunktioner	115
Brug af hjælpeprogrammet til direkte udskrivning	123
Ændring af standardindstillingerne for udskrivning	125
Indstilling af maskinen til standardmaskine	126
Udskrivning til en fil (PRN)	127
Mac-udskrivning	128
Linux-udskrivning	130
Unix-udskrivning	132



6. Kopiering

Om kopieringsskærmen	135
Basiskopiering	138
Hurtig kopiering	141
Kopiering af ID-kort	142
Brug af de specielle kopifunktioner	148
Brug af en programindstilling	154



7. Scanne

Om scanningsmetoderne	157
Scanning og afsendelse via e-mail	158
Scanning og afsendelse via SMB/FTP	165
Scanning og overførsel til computeren	172
Scanner og sender til en USB/delt mappe	174
Ændring af scanningsindstillinger	176
Brug af en programindstilling	181
Scanning med TWAIN-kompatible programmer	182
Scanning med Samsung Easy Document Creator	183
Mac-scanning	184
Linux-scanning	185



8. Faxning (valgfrit)

Forberedelse af en fax	187
Afsending af en fax fra computeren	188
Om faxskærmen	190
Afsendelse af fax	192

Modtagelse af fax	199
Justering af dokumentindstillingerne	202
Udskrivning af en faxrapport	205
Brug af en programindstilling	206



9. Oprettelse af et adressekartotek

Oprettelse af et adressekartotek fra kontrolpanelet	209
Oprettelse af et adressekartotek fra SyncThru™ Web Service	214



10. Brug af maskinen via en mobil enhed

Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)	223
Understøttede mobile apps	233
Mopria™	235
AirPrint	237
Samsung Cloud Print	239
PrinterOn	242
Google Cloud Print™	244



11. Brug af Delt mappe, Gemte dokumenter og USB

Om skærbilledet Delt mappe	248
Brug af den delte mappe	249
Skærbilledet Gemt dokumentets betydning	251
Lagring af dokumenter under Gemt dokument	252
Gennemgang af USB-skærmen	253
Om USB-hukommelsesenhed	254
Udskrivning fra en USB-hukommelsesenhed	255
Scanning til USB-hukommelsesenhed	257



12. Menuoversigt og avancerede funktioner

Menuoversigt	260
Maskinkonfiguration	265



13. Nyttige værktøjer

Adgang til administrationsværktøj	290
SyncThru™ Web Service	291

Easy Capture Manager	298
Samsung AnyWeb Print	299
Easy Eco Driver	300
Brug af Samsung Easy Document Creator	301
Brug af Samsung Printer Center	302
Brug af Samsung Easy Printer Manager	305
Brug af Status for Samsung-printer	308
Brug af Samsung Printer Experience	310



14. Vedligeholdelse

Bestille forbrugsstoffer og tilbehør	317
Tilgængelige forbrugsstoffer	318
Tilgængeligt tilbehør	319
Tilgængelige vedligeholdelsesdele	321
Opbevaring af tonerpatronen	322
Fordele toner	324
Udskifte tonerpatronen	327
Udskiftning af billedenheden	330
Udskiftning af beholderen til spildtoner	334
Installation af tilbehør	337
Kontrol af forbrugsstoffernes levetid	340
Rengøre maskinen	341

Tip til opbevaring af maskinen, forbrugsstoffer og papir	359
Tip til flytning af maskinen	360



15. Fejlfinding

Tip til at undgå papirstop	362
Udbedre papirstop	363
Displaymeddelelsernes betydning	393
Problemer med papirindføring	406
Problemer med strøm- og kabeltilslutninger	407
Løsning af andre problemer	409



16. Appendiks

Specifikationer	427
Bemærkninger om regler	437
Copyright	450



1. Introduktion

Maskinen indeholder følgende hovedkomponenter:

Dette kapitel indeholder:

- **Nøglefordele**
- **Funktioner pr. model**
- **Nyttigt at vide**
- **Om denne brugervejledning**
- **Sikkerhedsoplysninger**
- **Oversigt over maskinen**
- **Oversigt over kontrolpanelet**
- **Tænde for maskinen**
- **Om indikatorer**
- **Visningsskærm og nyttig knap**
- **Om popup-tastaturet**

6

9

12

13

14

20

23

25

27

30

34

Nøglefordele

Miljøvenlig



- For at spare toner og papir understøtter denne maskine Eco-funktionen (se "Fanen Eco" på side 111).
- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og dermed spare papir (se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" på side 115).
- Du kan udskrive på begge sider af papiret (dobbeltsidet udskrivning) for at spare papir (se "Udskrivning på begge sider af papiret" på side 117).
- For at bruge mindre strøm sparer denne maskine strøm ved at nedsætte strømforbruget betydeligt, når der ikke udskrives.
- Vi anbefaler, at du benytter genbrugspapir for at spare energi.

Hurtig udskrivning i høj opløsning



- Du kan udskrive med en opløsning på op til 1.200 x 1.200 dpi med reduceret hastighed.
- Hurtig udskrivning efter behov.
 - X322x series
 - Ved enkeltsidet print op til 22 s/min (A4 eller Letter).
 - X328x series
 - Ved enkeltsidet print op til 28 s/min (A4 eller Letter).
- Hurtig udskrivning efter behov.
 - K325x series
 - Ved enkeltsidet print op til 25 s/min (A4 eller Letter).
 - K330x series
 - Ved enkeltsidet print op til 30 s/min (A4 eller Letter).

Nøglefordele

Bekvemmelighed



- Du kan udskrive, når du er på farten, fra din smartphone eller computer ved hjælp af Samsung Cloud Print-apps (se "Samsung Cloud Print" på side 239).
- Du kan udskrive, når du er på farten, fra din smartphone eller computer ved hjælp af Google Cloud Print™-aktiverede apps (se "Google Cloud Print™" på side 244).
- Easy Capture Manager giver dig mulighed for nem redigering og udskrivning af alt, du henter ved hjælp af tasten Print Screen på tastaturet (se "Easy Capture Manager" på side 298).
- Samsung Easy Printer Manager og Udskriftsstatus er programmer, der overvåger og informerer dig om maskinens status, og som giver dig mulighed for at tilpasse maskinens indstillinger (se "Brug af Status for Samsung-printer" på side 308 eller "Brug af Samsung Easy Printer Manager" på side 305).
- Samsung Easy Document Creator er et program, der kan hjælpe brugere med at scanne, kompilere og gemme dokumenter i mange formater, herunder .epub-formatet. Disse dokumenter kan deles via websteder til sociale netværk eller fax (se "Brug af Samsung Easy Document Creator" på side 301).
- AnyWeb Print kan tage en kopi af skærbilledet, vise eksempler, fjerne og udskrive skærbilledet i Windows Internet Explorer meget nemmere, end hvis du bruger det almindelige program (se "Samsung AnyWeb Print" på side 299).

- Intelligent opdatering giver dig mulighed for at kontrollere den seneste software og installere den seneste version under installationsprocessen for printerdriveren. Den er kun tilgængelig for Windows.
- Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp, supportprogram, maskindrivere, vejledninger og andre oplysninger på webstedet www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger.

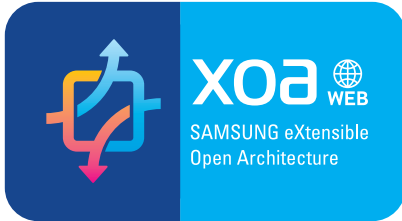
Understøttelse af flere typer funktionalitet og programmer



- Understøtter forskellige papirstørrelser (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).
- Udskrive vandmærke: Du kan tilpasse dine dokumenter med ord som f.eks. **"Confidential"** (se "Brug af vandmærker" på side 119).
- Du kan udskrive med forskellige operativsystemer (se "Systemkrav" på side 433).
- Maskinen er udstyret med en USB-grænseflade og/eller en netværksgrænseflade.

Nøglefordele

Understøttelse af XOA-programmer



Maskinen understøtter brugerdefinerede XOA-programmer.

- I forbindelse med brugerdefinerede XOA-programmer skal du kontakte udbyderen af disse.

Funktioner pr. model

Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model eller land.

Operativsystem

Operativsystem	Farve	Mono
	X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
Windows	•	•
Mac	•	•
Linux	•	•
Unix	•	•

(•: Understøttes, blank: Ikke understøttet)

Software

Du kan installere printerdriveren og softwaren, når du indsætter software-cd'en i dit cd-rom-drev. I Windows skal du vælge printerdriveren og softwaren i vinduet **Vælg software og hjælpeprogrammer, der skal installeres**.

Software	Farve	Mono
	X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
SPL-printerdriver		
PCL-printerdriver	•	•
PS-printerdriver ^a	•	•
XPS-printerdriver ^a	•	•

Funktioner pr. model

Software		Farve	Mono
		X322x/ X328x series	K325x/ K330x series
Direkte udskrivning Hjælpeprogram ^a		●	●
Samsung Easy Printer Manager	Indstillinger for scanning til pc	●	●
	Fax til pc-indstillinger	○	○
	Avanceret indstilling	●	●
Samsung Printer Center		●	●
Status for Samsung-printer		●	●
Samsung Easy Document Creator		●	●
Easy Capture Manager		●	●
SyncThru™ Web Service		●	●
SyncThru Admin Web Service		●	●
Samsung Eco Driver Pack ^b		●	●
Samsung Stylish Driverpakke ^c		●	●
Fax	Samsung Network PC Fax	○	○
Scanne	scannerdriver	●	●

a. Hent softwaren fra Samsung websted og installer den: (<http://www.samsung.com> > find dit produkt > Support eller hentninger). Kontroller, om computerens operativsystem understøtter softwaren, inden den installeres.

b. For at man kan benytte Easy Eco Driver-funktionerne, skal **Eco Driver Pack** være installeret.

c. Printerdriveren omfatter en brugergrænseflade der er optimeret til berøringsfølsomme skærme. For at benytte den, skal man klikke på **Samsung Printer Center > Enhedsindstillinger** og derefter vælge **Elegang brugergrænseflade** (se "Brug af Samsung Printer Center" på side 302).

(●: Understøttet, ○: Ekstraudstyr, blank: Ikke understøttet)

Funktioner pr. model

Variationsfunktion

Funktioner		X322x series	X328x series	K325x series	K330x series
USB 2.0 med høj hastighed		●	●	●	●
USB-hukommelsesgrænseflade		●	●	●	●
Kabelbaseret 10/100/1000 Base TX lokalnetværk		●	●	●	●
Netværksinterface 802.11b/g/n trådløst LAN ^a		○	○	○	○
NFC(Nærhedskommunikation)		○	○	○	○
Google Cloud Print™		●	●	●	●
Samsung Cloud Print		●	●	●	●
AirPrint		●	●	●	●
Mopria		●	●	●	●
Eco-udskrivning		●	●	●	●
Duplex (2-sidet) udskrivning		●	●	●	●
Dokumentføder	Reverserende automatisk dokumentføder (RADF)	●	●	●	●
Kabinetstander		○	○	○	○
Dobbelt kassetfeføder		○	○	○	○
Efterbehandler			○		○
Masselagringsenhed (harddisk)		●	●	○	○
Faxsæt		○	○	○	○
FDI		○	○	○	○

a. Afhængigt af hvilket land du bor i, er der ikke sikkert, at du kan få kort til trådløse netværk. I visse lande kan kun 802.11 b/g anvendes. Kontakt din lokale Samsung-repræsentant eller den forhandler, hvor du har købt maskinen.

(●: Understøttet, ○: Ekstraudstyr, blank: Ikke understøttet)

Nyttigt at vide



Maskinen udskriver ikke.

- Åbn printerkøen, og fjern dokumentet fra listen (se "Annullere et udskriftsjob" på side 104).
- Fjern driveren, og installer den igen (se "Installering af driveren" på side 36).
- Vælg din maskine som standardmaskine i Windows (se "Indstilling af maskinen til standardmaskine" på side 126).



Hvor kan jeg købe tilbehør eller forbrugsstoffer?

- Den tonerpatron der medfølger printeren/alt-i-en-produktet, som du har købt, kan ikke købes separat og det kan ikke garanteres at den vil være kompatibel med andre printere.
- Spørg hos en Samsung-distributør eller din forhandler.
- Besøg www.samsung.com/supplies. Vælg dit land/område for at få vist serviceinformationen for produktet.



Statusindikatoren blinker eller lyser hele tiden.

- Sluk printeren, og tænd den igen.
- Kontroller betydningen af LED-indikatorerne i denne manual, og gennemfør fejlfindingen som beskrevet (se "Om indikatorer" på side 27).



Der er opstået papirstop.

- Åbn og luk dækslet (se "Set forfra 1" på side 20).
- Læs denne manuals instruktioner for at fjerne fastklemt papir, og gennemfør fejlfindingen som beskrevet (se "Udbedre papirstop" på side 363).



Udskrifterne er slørede.

- Tonerniveauet kan være lavt eller ujævnt. Ryst tonerpatronen (se "Fordele toner" på side 324).
- Prøv en anden indstilling for udskriftsopløsning (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- Udskift tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 327).



Hvor kan jeg hente maskinens driver?

- Du kan få hjælp, supportprogram, maskindrivere, vejledninger og andre oplysninger på Samsungs websted, www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger.

Om denne brugerhåndbog

Denne brugerhåndbog indeholder information om maskinens grundlæggende funktioner samt en detaljeret beskrivelse af de enkelte trin i forbindelse med anvendelsen af maskinen.




- Kasser ikke denne vejledning, og gem den til senere brug.
- Læs sikkerhedsoplysningerne inden brug af maskinen.
- Se kapitlet om fejlfinding, hvis du har problemer med at bruge maskinen.
- Termer, der benyttes i denne brugerhåndbog, er forklaret i ordlisten.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være forskellige fra din maskine afhængigt af maskinens tilbehør eller den model, du har købt.
- Skærbillederne/nogle menuer i denne brugerhåndbog afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af maskinens firmware-/driverversion.
- Procedureerne i denne brugerhåndbog er hovedsageligt baseret på Windows 7.

Konventioner

Nogle udtryk i brugerhåndbogen fungerer som synonymer som beskrevet nedenfor:

- Dokument betyder det samme som original.
- Papir er synonymt med medie eller udskriftsmedie.
- Med maskine menes printer eller MFP (printer og scanner).

Generelle ikoner




Ikon	Tekst	Beskrivelse
	Advarsel	Bruges til at gøre brugeren opmærksom på risikoen for personskade.
	Forsigtig	Giver brugere oplysninger om beskyttelse af maskinen mod mulige mekaniske skader eller fejlfunktion.
	Bemærk	Angiver yderligere oplysninger om eller detaljerede specifikationer for maskinens funktioner og egenskaber.

Sikkerhedsoplysninger

Disse advarsler og forholdsregler er medtaget for at forhindre skader på dig og andre, samt for at undgå potentiel beskadigelse af maskinen. Du skal læse og forstå alle disse instruktioner, inden du bruger maskinen. Når du har læst dette afsnit, skal du opbevare det et sikkert sted til fremtidig reference.



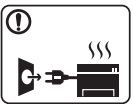
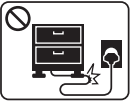

Vigtige sikkerhedssymboler

Forklaring af ikoner og tegn anvendt i dette kapitel

	Advarsel	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre risiko for alvorlig personskade eller dødsfald.
	Forsigtig	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre mindre person- eller tingsskade.
	Forsøg ikke.	

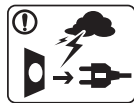





Driftsmiljø

Advarsel

	Brug ikke, hvis netledningen er beskadiget, eller hvis stikkontakten ikke er jordforbundet. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Placer ikke noget oven på maskinen (vand, små metalgenstande eller tunge genstande, lysestager, tændte cigaretter osv.). Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	<ul style="list-style-type: none">Hvis maskinen overophedes, udsender den røg, mærkelige lyde eller en ubehagelig lugt. Sluk straks for strømmen, og tag stikket ud af stikkontakten.Brugeren skal kunne få adgang til stikkontakten i tilfælde af nødsituationer, der kan kræve, at brugeren tager stikket ud af stikkontakten. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Bøj ikke, og anbring ikke tunge genstande på netledningen. Hvis der trædes på eller anbringes en tung genstand på netledningen, kan det medføre elektrisk stød eller brand.
	Fjern ikke stikket ved at trække i ledningen, og rør ikke stikket med våde hænder. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.







Sikkerhedsoplysninger

Forsigtig




	<p>Tag stikket ud af stikkontakten i tordenvejr eller i perioder, hvor maskinen ikke bruges.</p> <p>Det kan medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Vær forsigtig. Området, hvor udskrifterne sendes ud, er varmt.</p> <p>Det kan medføre forbrændinger.</p>
	<p>Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen har været tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget.</p> <p>Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen ikke fungerer korrekt, efter at disse instruktioner er fulgt.</p> <p>Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Forsøg ikke at tvinge stikket ind, hvis det ikke nemt går ind i stikkontakten.</p> <p>Tilkald en elektriker, som kan ændre stikkontakten, da der ellers er risiko for elektrisk stød.</p>
	<p>Pas på, at kæledyr ikke tygger på vekselstrømsledningen eller ledningerne til telefon eller pc.</p> <p>Dette kan resultere i, at dit kæledyr bliver udsat for elektrisk stød eller brand, og/eller at det bliver såret.</p>

Betjeningsmåde

Forsigtig

	<p>Træk ikke papiret ud under udskrivningen.</p> <p>Det kan beskadige maskinen.</p>
	<p>Pas på ikke at få hænderne ind mellem maskinen og papirbakken.</p> <p>Du kan komme til skade.</p>
	<p>Vær forsigtig, når du udskifter eller fjerner fastklemt papir.</p> <p>Nyt papir har skarpe kanter og kan medføre smertefulde snitsår.</p>
	<p>Området, hvor papiret udsendes, kan blive meget varmt, når du udskrives store mængder. Lad ikke børn røre området.</p> <p>Det kan medføre forbrændinger.</p>
	<p>Brug ikke en pincet eller skarpe metalgenstande, når du fjerner fastklemt papir.</p> <p>Det kan beskadige maskinen.</p>
	<p>Sørg for, at der ikke ligger for mange udskrifter i papirudbakken.</p> <p>Det kan beskadige maskinen.</p>

Sikkerhedsoplysninger

	<p>Bloker ikke for, og skub ikke genstande ind i ventilationsåbningerne.</p> <p>Det kan øge temperaturen i komponenterne og forårsage beskadigelse eller brand.</p>
	<p>Anvendelse af kontrolfunktioner eller justering eller udførelse af procedurer, der ikke er angivet i denne manual, kan resultere i farlig bestråling.</p>
	<p>Denne maskine får strøm via netledningen.</p> <p>Tag netledningen ud af stikkontakten for at slukke for strømforsyningen.</p>

Installation/flytning

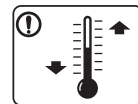


Advarsel



Anbring ikke maskinen et støvet eller fugtigt sted eller et sted med vandudslip.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Placer maskinen i et miljø, som passer til specifikationerne for driftstemperatur og fugtighed.


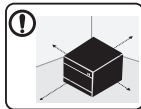

Benyt ikke maskinen når temperaturen er under frysepunktet eller hvis den for nyligt har befundet sig på et sted hvor temperaturen er under frysepunktet. Hvis du gør det, kan det medføre skader på maskinen. Benyt kun maskinen når dens interne temperatur svarer til specifikationerne for driftstemperatur og fugtighed.








Ellers kan der opstå problemer med udskriftskvaliteten, og maskinen kan tage skade.

Se "Generelle specifikationer" på side 427.

Sikkerhedsoplysninger

Forsigtig

	<p>Sluk maskinen og fjern alle kabler, inden den flyttes. Oplysningerne herunder er kun forslag baseret på enhedernes vægt. Hvis du har en lidelse, der betyder, at du ikke må løfte, skal du undlade at løfte maskinen. Bed om hjælp, og brug altid det rigtige antal personer til at løfte maskinen på en sikker måde.</p> <p>Løft derefter maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis maskinen vejer under 20 kg, kan den løftes af en enkelt person.• Hvis maskinen vejer 20-40 kg, skal den løftes af to personer.• Hvis maskinen vejer mere end 40 kg, skal den løftes af fire eller flere personer. <p>Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.</p>
	<p>Vælg at placere maskinen på en vandret overflade med god plads for ventilation. Du skal også tage hensyn til den plads, der kræves til at åbne låger og bakker.</p> <p>Placeringen skal være ventileret tilstrækkeligt og være langt fra direkte lys, varme og fugt.</p>
	<p>Hvis maskinen benyttes i lang tid, eller hvis du udskriver et stort antal sider i et ikke ventileret rum, kan der forekomme luftforurening, som er sundhedsskadelig. Anbring maskinen i et tilstrækkeligt ventileret rum, eller åbn jævnligt et vindue for at skabe luftcirkulation.</p>

	<p>Undlad at placere maskinen på en ustabil flade.</p> <p>Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.</p>
	<p>Brug kun en telefonledning af typen 26 AWG^a eller større.</p> <p>Ellers kan det beskadige maskinen.</p>
	<p>Sørg for at stikket sættes i en jordet stikkontakt.</p> <p>Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Brug af hensyn til sikkerheden den strømledning, der fulgte med maskinen. Hvis du bruger en ledning på over 2 meter til en maskine på 110V, skal den være 16 AWG eller kraftigere.</p> <p>Ellers kan den beskadige maskinen og medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Tildæk ikke maskinen, og anbring den ikke et lufttæt sted, f.eks. et skab.</p> <p>Hvis maskinen ikke ventileres tilstrækkeligt, kan der opstå brand.</p>
	<p>Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes.</p> <p>Det kan forringe ydeevnen og medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Maskinen skal tilsluttes en strømkilde med en strømstyrke som angivet på mærkaten.</p> <p>Kontakt elselskabet, hvis du er i tvivl om strømstyrken.</p>

a. AWG: Amerikansk trådkalibermål

Sikkerhedsoplysninger

Vedligeholdelse/kontrol

Forsigtig

	<p>Tag dette produkt ud af stikkontakten inden indvendig rengøring af maskinen. Rengør ikke maskinen med benzen, fortynder eller alkohol. Sprøjt ikke vand direkte ind i maskinen.</p> <p>Det kan medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<p>Benyt ikke maskinen, mens du arbejder inde i maskinen for at skifte forbrugsstoffer eller rengøre den indvendigt.</p> <p>Du kan komme til skade.</p>
	<p>Hold rengøringsmidler uden for børns rækkevidde.</p> <p>Børn kan komme til skade.</p>
	<p>Adskil, reparer eller ombyg ikke selv maskinen.</p> <p>Det kan beskadige maskinen. Tilkald en certificeret tekniker, hvis maskinen skal repareres.</p>
	<p>Følg brugerhåndbog, der fulgte med maskinen, når den skal rengøres og bruges.</p> <p>Ellers kan du beskadige maskinen.</p>



Sørg for, at strømledningen og stikkets kontaktflader er fri for støv eller vand.



Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.








- Fjern ikke dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer.
- Fikseringsenheder må kun repareres af en certificeret servicetekniker. Reparationer foretaget af ikke-certificerede teknikere kan medføre brand eller elektrisk stød.
- Maskinen må kun repareres af en Samsung-servicetekniker.

Anvendelse af forbrugsstoffer

Forsigtig

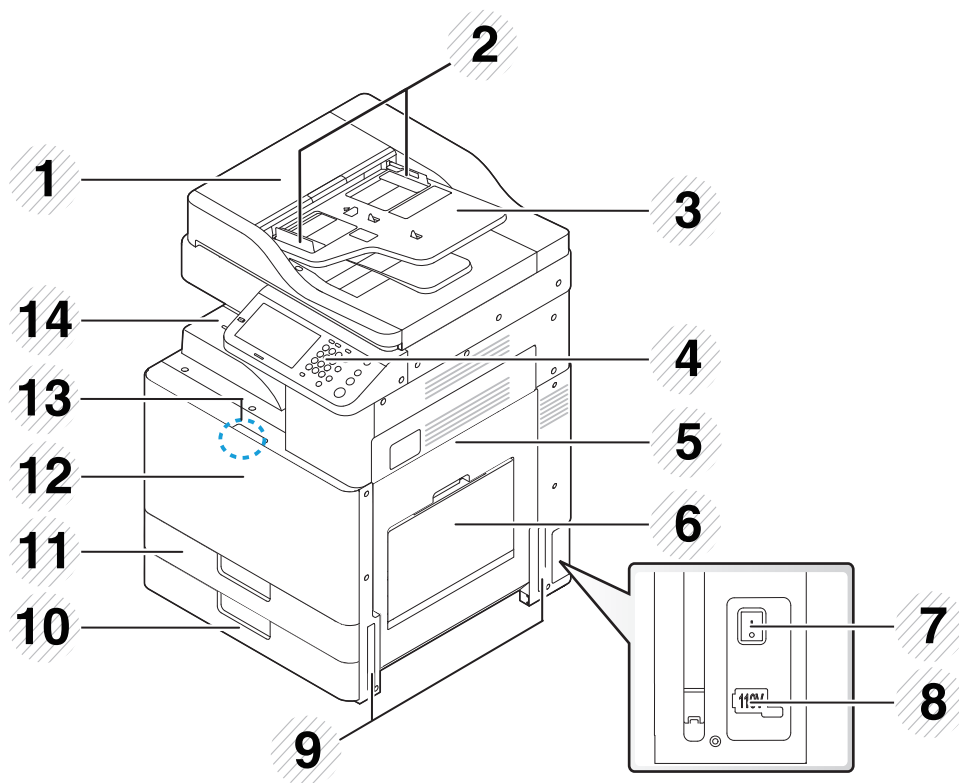
	<p>Skil ikke tonerpatronen ad.</p> <p>Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.</p>
	<p>Brænd ikke forbrugsstoffer, f.eks. tonerpatroner eller fikseringsenheder.</p> <p>Dette kan medføre eksplosion eller en ukontrollerbar brand.</p>

Sikkerhedsoplysninger

	<p>Hold forbrugsstoffer som f.eks. tonerpatroner uden for børns rækkevidde.</p> <p>Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.</p>
	<p>Brug af genbrugsforbrugsstoffer, f.eks. toner, kan beskadige maskinen.</p> <p>I tilfælde af skade, som skyldes brug af genanvendte forbrugsstoffer, opkræves et servicegebyr.</p>
	<p>Følg nedenstående instruktioner ved håndtering af forbrugsstoffer, der indeholder tonerstøv (tonerpatron, spildtonerflaske, billedenhed, osv.).</p> <ul style="list-style-type: none">• Følg anvisningerne for bortskaffelse ved bortskaffelse af forbrugsstofferne. Bed leverandøren om anvisninger til bortskaffelse af forbrugsstoffer.• Forbrugsstofferne må ikke vaskes.• Spildtonerflasker må ikke genbruges. <p>Hvis anvisningerne ovenfor ikke følges, kan det medføre maskinens fejlfunktion og miljøforurening. Garantien dækker ikke skader forårsaget af brugers uforsigtighed.</p>
	<p>Hvis du får toner på tøjet, skal du ikke bruge varmt vand til at vaske det.</p> <p>Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet. Brug koldt vand.</p>
	<p>Pas på ikke at få tonerstøv på kroppen eller tøjet, når du skifter tonerpatron eller fjerner fastklemt papir.</p> <p>Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.</p>

Oversigt over maskinen

Set forfra 1

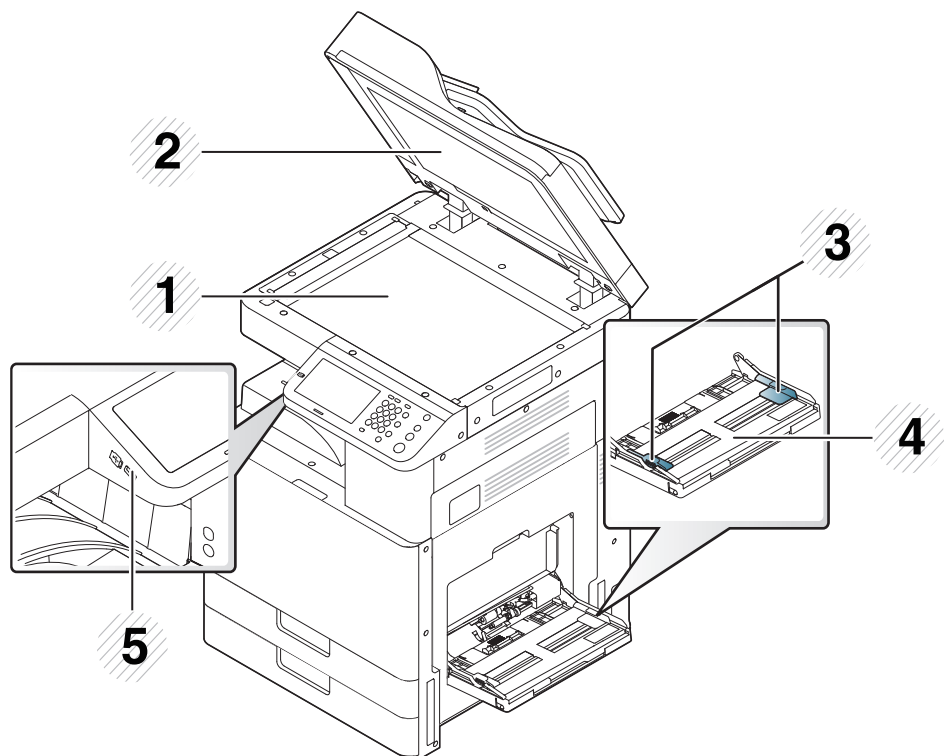


3	Reverserende automatisk dokumentføder (RADF) indbakke	10	Standardbakke (bakke 2)
4	Kontrolpanel	11	Standardbakke (bakke 1)
5	Sidelåge	12	Frontlåge
6	Universalbakke	13	Håndtag til frontlåge
7	Tænd/sluk-kontakt	14	Papir udbakke

1	Dæksel til Reverserende automatisk dokumentføder (RADF)	8	Strømindgang
2	Reverserende automatisk dokumentføder (RADF) med hjælpelinjer	9	Håndtag

Oversigt over maskinen

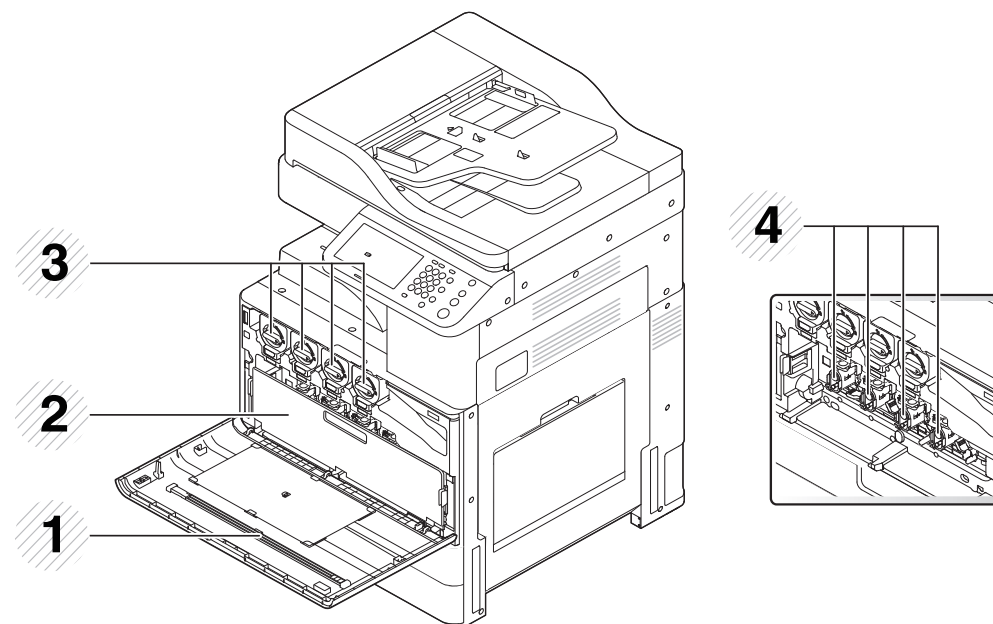
Set forfra 2



1	Scannerglasplade	4	Universalbakke
2	Hvid flade	5	USB-port
3	Breddestyr til universalbakken		

Set indvendig

X322x/ X328x series



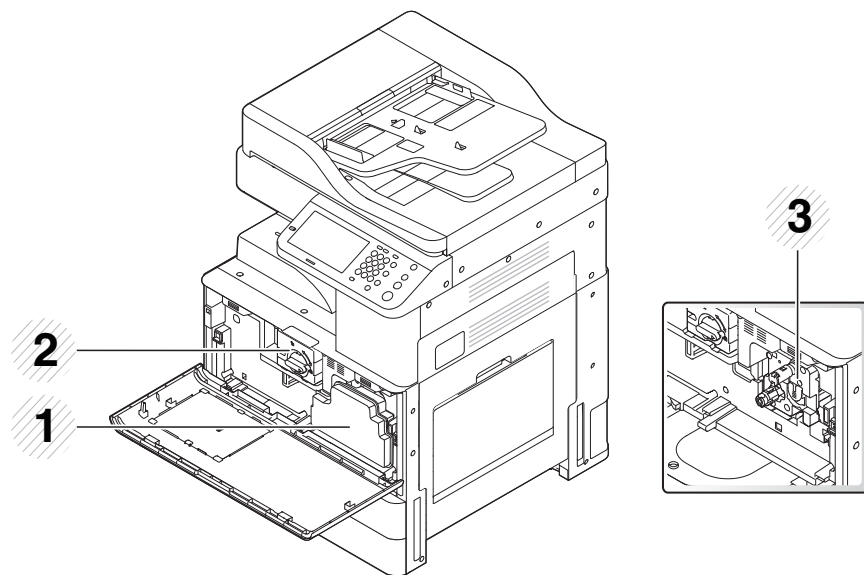
1	LSU-vinduets rengøringsstang
2	Beholder til spildtoner
3	Tonerpatroner
4	Billedenheder



Hvis du vil se billedtromlen, skal du fjerne beholderen til spildtoner.

Oversigt over maskinen

K325x/ K330x series

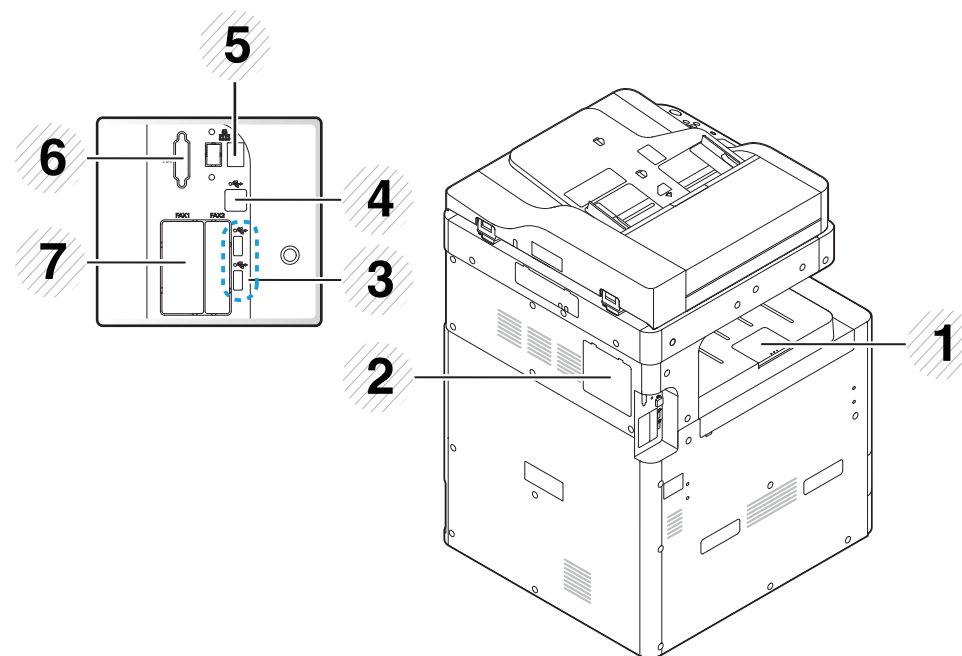


- 1 Beholder til spildtoner
- 2 Tonerpatron
- 3 Billedenhed



Hvis du vil se billedtromlen, skal du fjerne beholderen til spildtoner.

Set bagfra

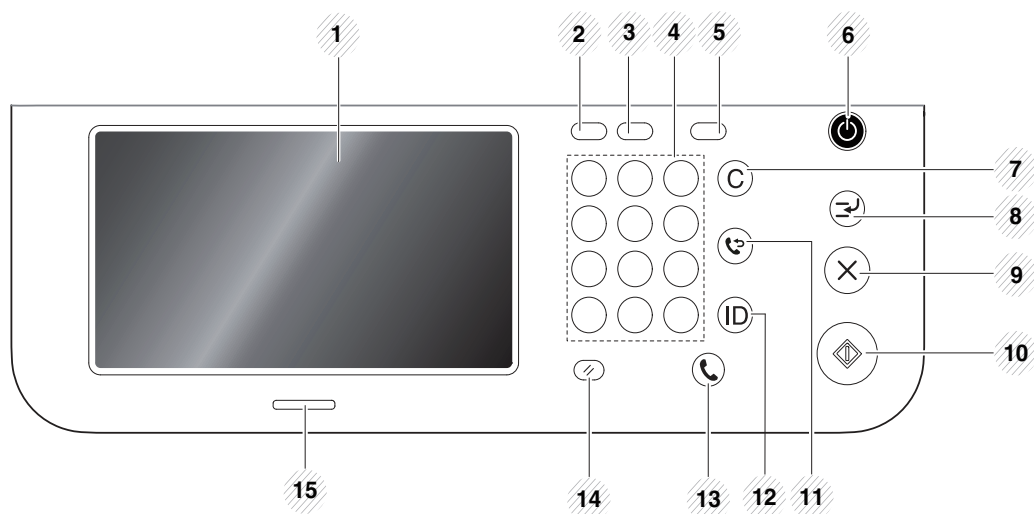


1	Udskriftsstøttebakke	5	Netværksport
2	Dæksel til kontrolkort	6	Dæksel til valgfrit FDI-kit ^a
3	USB-port	7	Dæksel til valgfri Fax1-port ^a
4	USB-port		

a. Åbn dette dæksel for at installere valgfri enhed.

Oversigt over kontrolpanelet

Kontrolpanel



1	Display	Viser aktuel maskinstatus og aktuelle meddelelser, når maskinen er i brug. Du kan nemt vælge menuer ved brug af displayet.
2	Job Status	Viser aktuelle job, job i kø, færdige job, aktuel fejlkode eller sikrede job.
3	Counter	Viser mængden af papir, der bruges (se "Counter-knap" på side 31).
4	Tastaturet	Kalder numre op og angiver alfanumeriske tegn. Du kan også angive antallet af dokumentkopier eller andre indstillinger.
5	Eco	Aktiver Økotilstand. Slå kun Eco-tilstanden til for at reducere toner- og papirforbruget, når der udskrives på pc og kopieres (se "Eco-knap" på side 32).

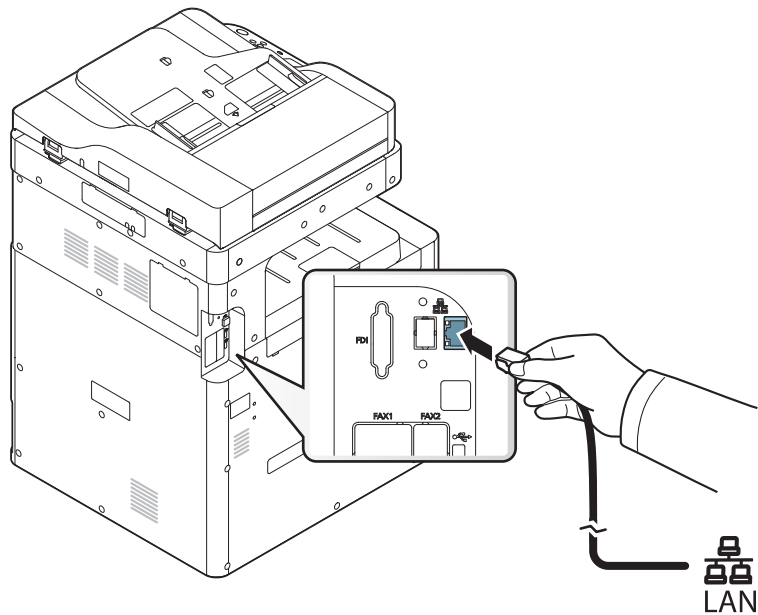
6	Power/Wakeup	Slukker eller tænder for strømmen. Når den blå LED er tændt, er maskinen tændt er klar til brug. Du kan slukke maskinen ved at trykke på denne knap og holde den nede i mindst tre sekunder. Tryk på Ja , når bekræftelsesvinduet vises.
7	Clear	Sletter tegn i redigeringsområdet.
8	Interrupt	Afbryder et igangværende job til fordel for en vigtig kopiering.
9	Stop	Afbryder en igangværende handling. Pop-op-vinduet åbnes på skærmen og viser det aktuelle job, som brugeren kan stoppe eller genoptage.
10	Start	Starter et job.
11	Redial/Pause	Foretager et genopkald til det sidst sendte faxnummer eller modtager opkalds-id eller indsætter en pause (-) i et faxnummer i redigeringstilstand.
12	Logout	Giver brugeren mulighed for at logge ud.
13	On Hook Dial	Når du trykker på denne knap, kan du høre en klartone. Indtast derefter et faxnummer. Det er ligesom at foretage et højttaleropkald.
14	Reset	Nulstiller den aktuelle maskinkonfiguration.
15	Status-indikator	Viser maskinens status (se "Om indikatorer" på side 27).



Når du bruger displayet, må du kun bruge fingeren. Skærmen kan blive beskadiget med en skarp pen eller noget andet.

Tilslutning af et netværkskabel

Denne maskine har et indbygget netværksinterfacekort. Du kan tilslutte maskinen til et netværk vha. et netværkskabel.



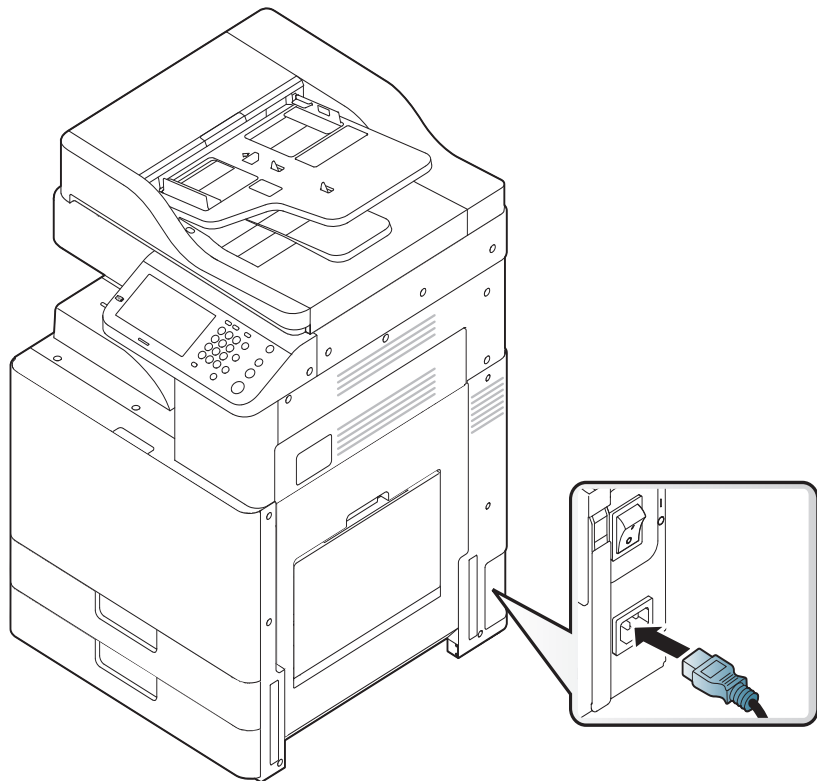
Tænde for maskinen



Husk, at du skal bruge den netledning, der fulgte med maskinen. Ellers kan det forårsage beskadigelse eller brand i maskinen.

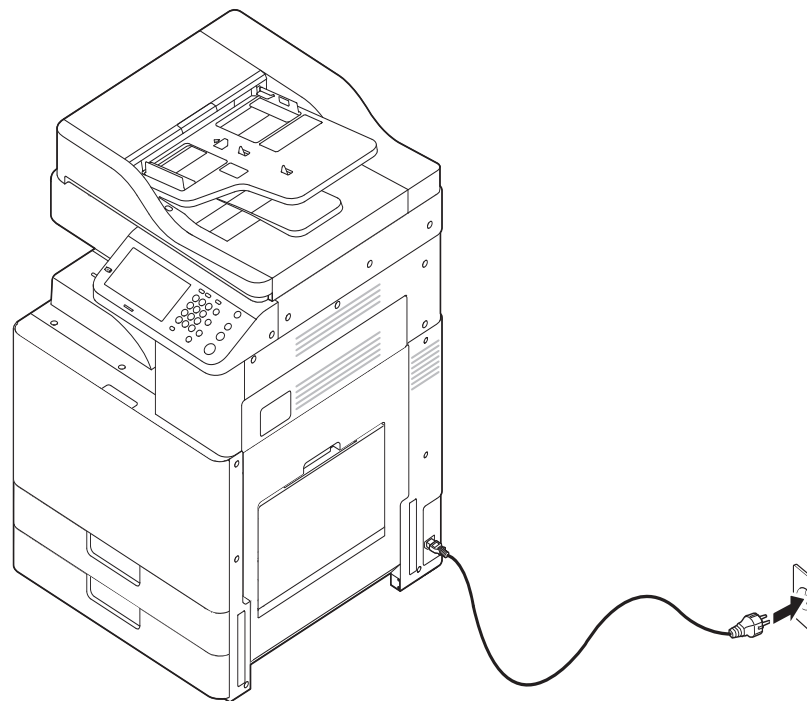
1

Sæt netledningen i strømindgangen.



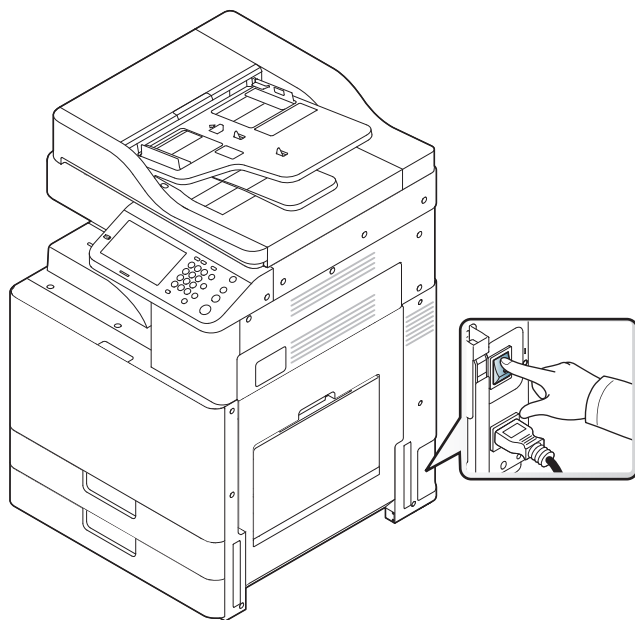
2


Sæt den anden ende i en korrekt jordforbundet stikkontakt.



Tænde for maskinen

- 3 Tænd på hovedafbryderkontakten.



- Du kan også tænde maskinen ved at trykke på  (**Power/Wakeup**).
- Visse af maskinens indvendige dele kan være varme, når printeren er tændt, eller efter udskrivning. Vær forsigtig, så du ikke bliver forbrændt, når du arbejder med maskinens indvendige dele.
- Skil ikke maskinen ad, når den er tændt eller tilsluttet. Du risikerer at få elektrisk stød.

Om indikatorer

Farven på statuslampen angiver maskinens aktuelle status.



- Nogle indikatorer er ikke tilgængelige afhængigt af model eller land (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 23).
- Læs fejlmeddelelsen og dens instruktioner i fejlfindingsdelen for at løse problemet (se "Fejlfinding" på side 361).
- Du kan også løse problemet ved hjælp af retningslinjerne fra computerens programvindue Status for Samsung-printer (se "Brug af Status for Samsung-printer" på side 308).
- Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.

Om statusindikatoren

Status		Beskrivelse	
Fra		<ul style="list-style-type: none">• Maskinen er offline.• Maskinen er i strømsparetilstand.	
Blå	Lyser	Maskinen er online og kan bruges.	
	Blinker	Fax	Maskinen sender og modtager faxer.
		Kopier	Maskinen kopierer dokumenter.
		Scan	Maskinen scanner dokumenter.
		Uds.	<ul style="list-style-type: none">• Når status-LED'en blinker langsomt, modtager maskinen data fra computeren.• Når status-LED'en blinker hurtigt, udskriver maskinen data.

Om indikatorer

Status		Beskrivelse
Orange	Lyser	<ul style="list-style-type: none">• En tonerpatron er næsten nået til slutningen af sin forventede levetid.^a. Der anbefales at udskifte tonerpatronen.• Der er opstået papirstop (se "Udbedre papirstop" på side 363).• Lågen er åben. Luk lågen.• Der er ikke noget papir i bakken. Læg papir i bakken (se "Ilægning af papir i bakken" på side 83).• Maskinen er stoppet pga. en alvorlig fejl. Læs meddelelsen på displayet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 393).• En billedenhed har næsten nået patronens estimerede levetid. Det anbefales at udskifte tonerpatronen.• Beholder til spildtoner er ikke installeret på maskinen, eller beholder til spildtoner er fuld (se "Udskiftning af beholderen til spildtoner" på side 334).
	Blinker	<ul style="list-style-type: none">• Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver afhjulpet. Læs meddelelsen på displayet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 393). Når fejlen er afhjulpet, fortsætter maskinen den oprindelige opgave.• Tonerkassetten's levetid^a eller billedenhed har næsten nået den forventede levetid. Bestil en ny tonerpatron eller billedenhed. Du kan forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner.

a. Den forventede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for tonerpatronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er udviklet i henhold til ISO/IEC 19752 (K325x/ K330x series) eller ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series). Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskrivningsintervallet, grafik, mediet og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selv om den orange indikator lyser og printerens holder op med at udskrive.



Læs meddelelsen på displayet. Følg vejledningen i meddelelsen, eller se fejlfindingsafsnittet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 393). Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Om indikatorer

Strømindikator

Farven på statuslampen angiver maskinens aktuelle status.

Status		Beskrivelse
Fra		Maskinen er offline.
Blå	Lyser	<ul style="list-style-type: none">• Maskinen er online og kan bruges.• Maskinen er i strømsparetilstand. Der skiftes automatisk til online, når der modtages data, eller når der trykkes på en skærm.



Læs meddelelsen på displayet. Følg vejledningen i meddelelsen, eller se fejlfindingsafsnittet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 393). Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Visningsskærm og nyttig knap

Display

Fra displayet på kontrolpanelet kan du betjene maskinen på en brugervenlig måde. Når du trykker på startikonet (🏠) på skærbilledet, vises displayet. Displayets skærbillede i denne brugerhåndbog er muligvis anderledes end på din maskine afhængigt af maskinens model og det installerede valgfri tilbehør.



- Hvis du ønsker at skifte til det næste skærbillede, skal du trykke på højrepil eller trække fingeren hen over displayet.
- Afhængigt af godkendelsesindstillingen skal maskinens brugere muligvis indtaste et id og en adgangskode. I så fald kan maskinen kun benyttes af en godkendt bruger, der har registreret et id og en adgangskode på maskinen. Kontakt maskinens administrator.



- **Kopier:** Åbner menuen **Kopier** (se "Kopiering" på side 134).
- **Fax:** Åbner menuen **Fax** (se "Faxning (valgfrit)" på side 186).
- **Gemte dokumenter:** Åbner menuen **Gemte dokumenter** (se "Skærbilledet Gemt dokument's betydning" på side 251).
- **Delt mappe:** Åbner menuen **Delt mappe** (se "Om skærbilledet Delt mappe" på side 248).
- **Scan til e-mail:** Åbner menuen **Scan til e-mail** (se "Scanning og afsendelse via e-mail" på side 158).

Visningsskærm og nyttig knap

- **Scan til server:** Åbner menuen **Scan til server** (se "Scanning og afsendelse via SMB/FTP" på side 165).
- **Scan t. pc:** Åbner menuen **Scan t. pc** (se "Scanning og afsendelse via e-mail" på side 158).
- **Scan til delt mappe:** Åbner menuen **Scan til delt mappe** (se "Scanner og sender til en USB/delt mappe" på side 174).



- **Hurtig kopi:** Åbner menuen **Hurtig kopi** (se "Hurtig kopiering" på side 141).
- **USB:** Åbner menuen **USB**. Når der indsættes en USB-hukommelsesenhed i USB-hukommelsesporten på maskinen, aktiveres **USB** på displayet (se "Gennemgang af USB-skærmen" på side 253).
- **Scan til USB:** Åbner menuen **Scan til USB**. Når der indsættes en USB-hukommelsesenhed i USB-hukommelsesporten på maskinen, aktiveres **Scan til USB** på displayet (se "Scanning til USB-hukommelsesenhed" på side 257).

- **Maskinkonfiguration:** Du kan gennemse maskinens aktuelle indstillinger eller ændre dens værdier (se "Maskinkonfiguration" på side 265).



Nogle menuer kan kun konfigureres af en administrator eller en autoriseret bruger, der har fået registreret et id og en adgangskode på maskinen af en administrator. Indtast id'et og adgangskoden, når maskinen anmoder om det.

- **Scan til Samsung Cloud:** Denne menu kan kun bruges, hvis Samsung Cloud Printer er registreret. Du kan få flere oplysninger ved at kontakte den lokale Samsung-forhandler eller det sted, hvor du købte maskinen (se "Scanning og afsendelse til Samsung Cloud Print" på side 240).

Counter-knap

Når du trykker på knappen **Counter** på kontrolpanelet, kan du se antallet af aftryk.

Når du vælger **Enhed**, kan du se antallet af aftryk pr. enhed. Et aftryk henviser normalt til en enkelt side på et ark og ikke til en ensidet udskrivning.


- **Brug i alt:** Viser, hvor mange aftryk der er taget.
- **Send, brug:** Viser antallet af billeder, der er sendt via e-mail, server osv.

Visningsskærm og nyttig knap

- **Stor side:** Viser det samlede antal aftryk med stor papirstørrelse.
- **Fax send, brug (PSTN):** Viser antallet af sendte faxer.

Når du vælger **Bruger**, kan du se antallet af anvendelser, begrænsning og resterende anvendelse for hver bruger.

Eco-knap

Med økotilstanden kan du spare udskrivningsressourcer og opnå miljøvenlig udskrivning. Når du trykker på knappen **Eco**, tænder eller slukker maskinen for økotilstand. Hvis økotilstanden er aktiveret, kan du se økobilledet () ved visse funktioner. Nogle indstillinger i funktionerne er ikke tilgængelige i økotilstanden.



- Kun administratorer har tilladelse til **Eco-indstillinger** i **Maskinkonfiguration** (se "Eco-indstillinger" på side 281).
- Hvis maskinen anmoder om en adgangskode til økotilstand, skal du angive adgangskoden. Kontakt administratoren.
- Knappen **Eco** aktiveres kun for menuerne **Kopier**, **Hurtig kopi**.

Status		Beskrivelse
Fra		Maskinen er ikke i økotilstand.
Grøn	Lyser	Maskinen er i økotilstand.

Job Status-knap

Når du trykker på knappen **Job Status**, vises en oversigt over aktuelle job, job i kø og færdige job.

Aktuelt job

Viser listen over igangværende og ventende job.

Hvis du trykker på jobnavnet, vises mere detaljerede oplysninger.

- **Nr.:** Angiver rækkefølgen af job.
- **Jobtype:** Viser typen af job, f.eks. print, kopi, fax osv.
- **Jobnavn:** Viser navnet på jobbet.
- **Bruger:** Viser navnet på jobbets ejer.
- **Status:** Viser den aktuelle status for hvert job.
- **Slet:** Fjerner et markeret job fra listen.

Gennemført job

Viser listen over færdige job.

Visningsskærm og nyttig knap

Hvis du trykker på jobnavnet, vises mere detaljerede oplysninger.

- **Nr.:** Angiver rækkefølgen af job.
- **Jobtype:** Viser typen af job, f.eks. print, kopi, fax osv.
- **Jobnavn:** Viser navnet på jobbet.
- **Bruger:** Viser navnet på jobbets ejer.
- **Status:** Viser status for hvert afsluttet job.

Sikret job

Viser listen over sikre job, som brugeren har angivet i printerdriveren (se "Udskrivningstilstand" på side 112). Du skal angive det **ID** og den **Adg.kode**, der er indstillet i printerdriveren.

- **Nr.:** Angiver rækkefølgen af job.
- **Jobtype:** Viser typen af job.
- **Jobnavn:** Viser navnet på jobbet.
- **Bruger:** Viser navnet på jobbets ejer.
- **Detalje:** Viser detaljerede oplysninger om det valgte job. Du kan også ændre antallet af kopier ved at trykke på **Skift indstillinger**.
- **Redig.:** Ændrer **Jobnavn** for det valgte job.
- **Slet:** Fjerner det markerede job fra listen.
- **Uds.:** Udskriver det markerede job på listen.
- **Luk:** Lukker vinduet Jobstatus.

Aktiv medd.

Viser eventuelle fejlmeddelelser og koder, hvis der er forekommet nogen.

- **Tid:** Vis tidspunktet for meddelelser.
- **Type:** Viser typen af job.
- **Maskinstatusmeddelelse:** Viser fejlmeddelelsen for aktuelle fejl i maskinen.
- **Fejlkode:** Viser fejlmeddelelsens kode.

Knappen Interrupt

Når du trykker på **Interrupt** skifter maskinen til afbrydelsestilstand, hvilket betyder, at den stopper det aktuelle udskriftsjob til fordel for et vigtigt kopijob. Når det vigtige kopijob er færdigt, fortsætter det foregående udskriftsjob.

Status		Beskrivelse
Fra		Maskinen er ikke i afbrydelsestilstand.
Blå	Lyser	Maskinen er i afbrydelsestilstand.

Om popup-tastaturet

Du kan indtaste alfabetiske tegn, tal eller specielle symboler vha. popup-tastaturet på displayet. For at gøre det nemt, ligner dette tastatur et almindeligt tastatur.

Tryk på indtastningsområdet på det sted, hvor du vil indtaste tegn, hvorefter popup-tastaturet vises på skærbilledet. Tastaturet er et standardtastatur, som viser de små bogstaver.



2. Softwareinstallation

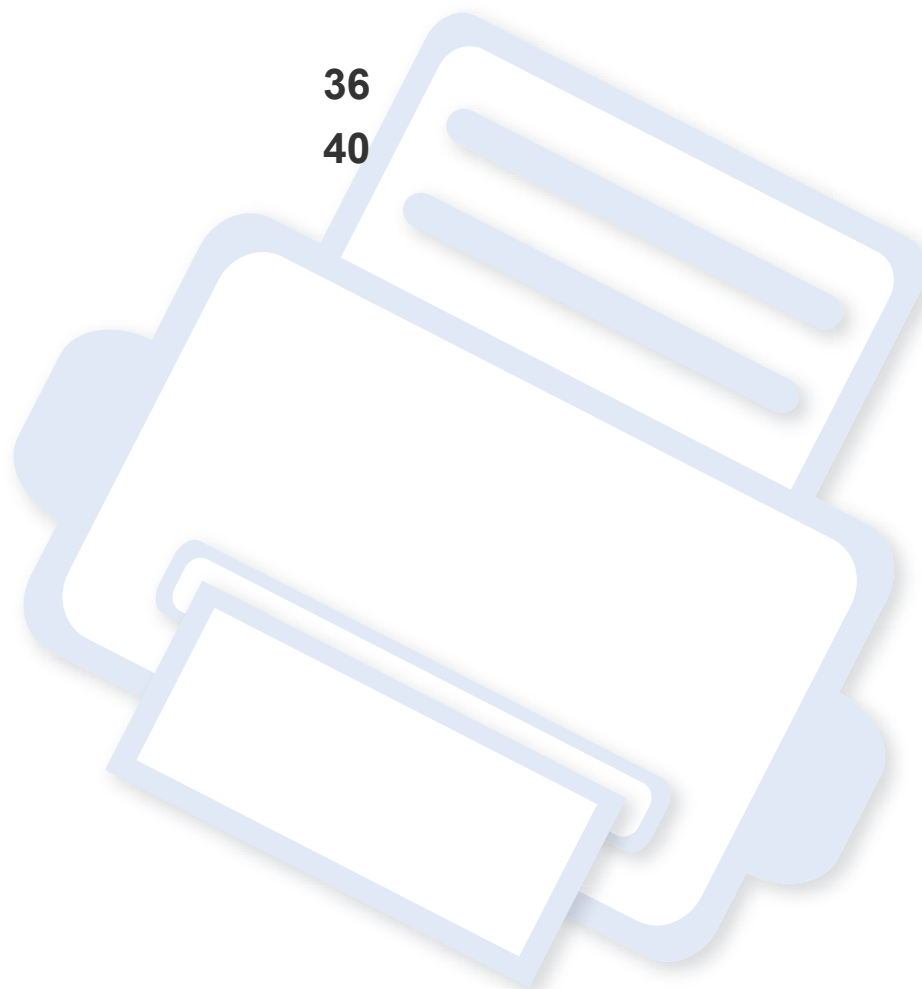
Dette kapitel indeholder trinvisse vejledninger i installation af maskinens driver. Læs dette kapitel omhyggeligt, hvis du vil bruge anderledes installationsmetoder.

Dette kapitel indeholder:

- **Installering af driveren**
- **Geninstallere driveren**

36

40



Installering af driveren

En lokalt tilsluttet maskine er en maskine, der er sluttet direkte til computeren via et USB-kabel. Spring trinnene i det følgende over, og fortsæt med installationen af maskinens driver, hvis maskinen er sluttet til et netværk (se "Installation af driver via netværket" på side 52).

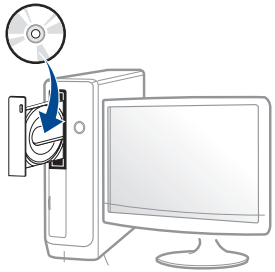


- Installationsvinduet, der vises i denne Brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine og den brugergrænseflade, som du anvender.
- Brug ikke et USB-kabel, der er længere end 3 meter.

Installering af driveren

Windows

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.



Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.

X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd-rom-drev, og klik på **OK**.

- I Windows 8

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du i **Charms(Amuletter)** vælge **Søg > Apps(App)** og søge efter **Kør**. Indtast X:\Setup.exe, hvor "X" erstattes med drevbogstavet for dit cd-rom-drev, og klik herefter på **OK**.

Hvis pop-op-vinduet "**Tryk for at vælge, hvad der skal ske med denne disk.**" vises, skal du klikke på det, og vælge **Run Setup.exe**.

- I Windows 10 / Windows Server 2016

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du fra proceslinjen

skrive X:\Setup.exe i **Søg**-indtastningsområdet, hvor "X" erstattes med drevbogstavet på dit CD-ROM-drev, og derefter trykke på Enter.

- 3 Gennemse og acceptér installationsaftalerne i installationsvinduet, og klik derefter på **Næste**.
- 4 Vælg **USB** på skærmen **Printerforbindelsestype**, og klik derefter på **Næste**.
- 5 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

I Start-skærmen Windows 8



- V4-driveren hentes automatisk med Windows Update, hvis din computer er tilsluttet internettet. Hvis det ikke er tilfældet, kan du manuelt hente V4-driveren fra Samsungs websted www.samsung.com > find your product > Support or downloads.
- Du kan hente Samsung Printer Experience-appen fra Windows Store(store). Du skal have en Microsoft-konto for at kunne bruge Windows Store(store).
 - 1 Fra **Charms(Amuletter)**, vælg **Søg**.
 - 2 Klik på **Store(store)**.
 - 3 Søg efter og klik på **Samsung Printer Experience**.
 - 4 Klik på **Installer**.

Installerings af driveren

- Hvis du installerer driveren vha. den medfølgende software-cd, installeres V4-driveren ikke. Hvis du vil bruge V4-driveren i skærbilledet **Desktop**, kan du hente den fra Samsungs websted, www.samsung.com > find your product > Support or downloads.
- Hvis du vil installere Samsungs printeradministrationsværktøjer, skal du installere dem ved hjælp af den medfølgende software-cd.

- 1 Kontroller, at computeren er sluttet til internettet, og at den er tændt.
- 2 Kontroller, at maskinen er tændt.
- 3 Tilslut computeren og maskinen med et USB-kabel.
Driveren installeres automatisk ved hjælp af **Windows Update**.

Mac

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
- 3 Vælg den cd-rom, som vises i **Finder**.
- 4 Dobbeltklik på ikonet **Install Software**.
- 5 Læs licensaftalen, og marker knappen installationsaftale.
- 6 Klik på **Next** og følg derefter de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

Linux

Du skal hente Linux-softwarepakken på Samsungs websted for at installere printersoftware (http://www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger).

Installation af Unified Linux Driver



Du skal logge på som superbruger (root) for at installere maskinsoftware. Hvis du ikke er superbruger, skal du kontakte systemadministratoren for at få hjælp.

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Kopier **Unified Linux Driver**-pakken til dit system.
- 3 Åbn terminalprogrammet, og gå til den mappe, som du har kopieret pakken til.
- 4 Pak pakken ud.
- 5 Flyt den til mappen **uld**.
- 6 Udfør kommandoen **./install.sh** (hvis du ikke er logget på som superbruger, skal du udføre kommandoen med **sudo** som **sudo ./install.sh**)


Installerer af driveren

- 7 Fortsæt installationen.
- 8 Når installationen er fuldført, skal hjælpeprogrammet til udskrivning startes (gå til **System > Administration > Printing**, eller du skal udføre kommandoen "**system-config-printer**" i terminalprogrammet).
- 9 Tryk på knappen **Add**.
- 10 Vælg printer.
- 11 Tryk på knappen **Forward**, og føj den til dit system.

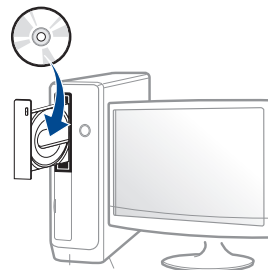
Geninstallere driveren

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du gøre følgende for at geninstallere driveren.

Windows

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Afinstaller Samsung-printersoftware**.
 - I Windows 8,
 - 1 Fra Charms, vælg **Søg** > **Apps(App)**.
 - 2 Søg efter og klik på **Kontrolpanel**.
 - 3 Klik på **Programmer og funktioner**.
 - 4 Højreklik på den driver, du vil fjerne, og vælg **Afinstaller**.
 - I Windows 10 / Windows Server 2016
 - 1 Fra proceslinjen skal du skrive **Programmer og funktioner** i indtastningsfeltet **Søg**. Tryk på Enter.
ELLER
Fra ikonet **Start** () skal du vælge **Alle apps** > **Søg** > og skrive **Programmer og funktioner**.
 - 2 Højreklik på den driver, du vil fjerne, og vælg **Afinstaller**.
- 3 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

- 4 Indsæt software-cd'en i dit cd-rom-drev, og installer driveren igen (se "Installering af driveren" på side 36).



I Start-skærmen Windows 8

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Klik på feltet **Afinstaller Samsung-printersoftware** i skærbilledet **Start**.
- 3 Følg vejledningen i vinduet.



- Hvis du ikke kan se tilen Samsung Printer Software, kan du fjerne installationen fra skrivebordet.
- Hvis du vil fjerne installationen af Samsungs printeradministrationsværktøjer, skal du i skærbilledet **Start** højreklikke på programmet > **Afinstaller** > højreklik på det program, du vil fjerne > **Afinstaller** og følg anvisningerne i vinduet.

Geninstallere driveren

Mac

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne installationen af driveren og geninstallere den.

- 1 Åbn mappen **Applications > Samsung > Printer Software Uninstaller**.
- 2 Klik på **Continue** for at afinstallere printersoftware.
- 3 Markér det program, du vil slette, og klik på **Uninstall**.
- 4 Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
- 5 Klik på **Close**, når afinstallationen er fuldført.



Hvis der allerede er tilføjet en maskine, skal du slette den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Linux

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne installationen af driveren og geninstallere den.

- 1 Åbn programmet **Terminal**.
- 2 Gå til mappen **uld**, som hentes fra pakken **Unified Linux Driver**.
- 3 Udfør kommandoen **"./uninstall.sh"** (hvis du ikke er logget på som superbruger, skal du udføre kommandoen med **"sudo"** som **"sudo ./uninstall.sh"**)
- 4 Fortsæt afinstallationen.



3. Brug af netværkstilsluttet maskine

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til opsætning af netværksmiljøet før brug af maskinen. Du skal være bekendt med den terminologi, der bruges ved opsætning af netværksmiljøet. Se i ordlisten ang. de udtryk, du ikke forstår ("Ordliste" på side 460).

Dette kapitel indeholder:

- **Netværksmiljø** 43
- **Adgang til netværksopsætning** 44
- **Netværksindstillinger (TCP/IP)** 45
- **Konfiguration af IP-adresse** 47
- **Installation af driver via netværket** 52
- **Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)** 61

Netværksmiljø

Du kan bruge netværk, når du har sat netværkskablet i den tilsvarende port på din maskine.

Du skal konfigurere maskinens netværksprotokoller, før den kan bruges som netværksmaskine. Du kan konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger ved hjælp af maskinens kontrolpanel.

Følgende tabel viser de netværksmiljøer, som maskinen understøtter:

Elementer	Specifikationer
Netværksinterface	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100/1000 Base TX kabelbaseret LAN802.11b/g/n trådløst LAN^a
Netværksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">Windows® XP Service Pack 3, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7/8, Windows Server® 2008 R2, Windows® 10, Windows® Server 2016Forskellige Linux-operativsystemerMac OS X 10.6 -10.10UNIX OS

Elementer	Specifikationer
Netværksprotokoller	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPv4DHCP, BOOTPDNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnPStandard TCP/IP-udskrivning (RAW), LPR, IPP, WSDSNMPv 1/2/3, HTTP, IPSecTCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)
Trådløs sikkerhed ^a	<ul style="list-style-type: none">Godkendelse: Open System, Delt nøgle, WPA/ WPA2-Personal/EnterpriseKryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

a. Ekstra enhed

Adgang til netværksopsætning

- 1 Kontroller, at ethernet-kablet er sat i maskinen.
- 2 Tryk på **Maskinkonfiguration > Netværksindstillinger** på displayet.
- 3 Vælg den ønskede indstilling. Hvis indstillingen kun er tilgængelig for administratoren, vises følgende skærmbillede.

Indtast **ID**, **Adg.kode** og **Domæne** vha. popup-tastaturet, der vises, når du trykker på hvert felt.



- Indtast ID'et og adgangskoden, som du angav, første gang du tændte for maskinen: **Startindstillinger** (se "Startindstillinger" på side 282).
- Du kan også bruge knappen **Seneste brugere** til at finde det senest anvendte ID og knappen **Domæneliste** til at finde domænet på listen, der er lagret i maskinen.
- Når du logger ind, kan du på displayet se ID'et for den bruger, der er logget ind.

- 4 Klik på **OK**.

Netværksindstillinger (TCP/IP)

Hvis du tilslutter maskinen til et netværk, skal du først konfigurere TCP/IP-indstillingerne for maskinen. De nedenfor viste indstillinger er de grundlæggende indstillinger, der kræves for brug af maskinen som en netværksmaskine. Du kan indstille TCP/IP, DNS-server, TCP/IPv6, Ethernet og metoderne til allokering af IP-adresse.

Ethernet

Du kan angive ethernet-indstillingerne.

Tryk på **Maskinkonfiguration > Netværksindstillinger > TCP/IP > Ethernet** på displayet screen.



Du kan også bruge denne funktion fra SyncThru™ Web Service. Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine (se "Fanen Indstillinger" på side 293).

- **Ethernet:** Du kan aktivere/deaktivere Ethernet-port.
- **Hastighed:** Vælg ethernet-hastigheden.
- **MAC-adresse:** Viser maskinens Mac-adresse.

TCP/IP-protokol

Du kan angive IPv4-indstillingerne.

Tryk på **Maskinkonfiguration > Netværksindstillinger > TCP/IP > TCP/IPv4** på displayet.



Du kan også bruge denne funktion fra SyncThru™ Web Service. Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine (se "Fanen Indstillinger" på side 293).

IP-indstilling

Du kan vælge metoden til allokering af IP-adresser.

- **Statisk:** Vælg for at ændre IP-adressen/undernetmaske/gateway-adresse manuelt.
- **BOOTP:** IP-adresse/Undernetmaske/Gateway-adresse allokeres automatisk af BOOTP-serveren.
- **DHCP:** IP-adresse/Undernetmaske/Gateway-adresse allokeres automatisk af DHCP-serveren.

Netværksindstillinger (TCP/IP)

DNS-konfiguration

Du kan konfigurere DNS-serveren.

- **Værtsnavn:** Indtast værtsnavnet. Du kan indtaste op til 63 tegn. Standardnavnet er "**SEC[MAC address]**".
- **Domænenavn:** Indtast domænenavnet. Du kan indtaste op til 128 tegn.
- **Primær DNS-server:** Indtast adressen på den DNS-server, du primært vil bruge.
- **Sekundær DNS-server:** Indtast adressen på den DNS-server, du vil bruge som alternativ.
- **Dynamisk DNS-registrering:** Hvis du vil bruge dette, skal du markere afkrydsningsfelterne for dynamisk DNS-registrering. Hvis denne indstilling er markeret, registrerer maskinen værtsnavnet og domænenavnet til konfigurerede DNS-servere dynamisk. Hvis denne indstilling er markeret, og DHCP vælges, deaktiveres DHCP FQDN-indstillingerne automatisk.

WINS (Windows Internet Name Service)

Du kan konfigurere WINS-serveren. WINS anvendes i Windows operativsystemet. Vælg denne indstilling.

Vis IP-adresse

Du kan indstille maskinen til at vise IP-adressen på meddelelseslinjen. Hvis du vælger denne indstilling, vises IP-adressen på meddelelseslinjen.

Konfiguration af IP-adresse

Hvis du tilslutter maskinen til et netværk, skal du først konfigurere TCP/IP-indstillingerne for maskinen. De nedenfor viste indstillinger er de grundlæggende indstillinger, der kræves for brug af maskinen som en netværksmaskine. Du kan indstille TCP/IP, DNS-server, TCP/IPv6, Ethernet og metoderne til allokering af IP-adresse.

IPv4-konfiguration



- Hvis din enhed ikke understøtter en netværksforbindelse, vil den ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 22).
- Du kan også angive TCP/IPv4 fra kontrolpanelet.
- TCP/IPv6 understøttes ikke af dette program.


Først skal du konfigurere en IP-adresse for netværksudskrivning og -administration. Som regel tildeles en ny IP-adresse automatisk af en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på netværket.

Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Windows)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **Kontrolpanel > Sikkerhedscenter > Windows Firewall**.



De følgende instruktioner kan variere for din model.

- 1 Hent softwaren fra Samsung-webstedet, og pak den derefter ud, og installer den: (<http://www.samsung.com> > find dit produkt > Support eller hentninger).
- 2 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.
- 3 Slut maskinen til netværket med et netværkskabel.
- 4 Tænd maskinen.
- 5 Vælg **Start** i Windows, vælg **Alle Programmer > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Klik på ikonet  (det tredje fra venstre) i vinduet SetIP for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
- 7 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.




Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Andre indstillinger" på side 270), og angiv den uden kolon. For eksempel, 30:CD:A7:1F:E3:27 bliver til 30CDA71FE327.

- 8 Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**. Maskinen udskriver automatisk **Netværkskonfigurationsrapporten**. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.

Konfiguration af IP-adresse

Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Mac)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **System Preferences > Security** (eller **Security & Privacy**) > **Firewall**.

- 1 Hent softwaren fra Samsung-webstedet, og pak den derefter ud, og installer den: (<http://www.samsung.com> > find dit produkt > Support eller hentninger).
- 2 Tænd maskinen.
- 3 Kør det downloadede **SetIP**-program.
- 4 Klik på ikonet  (det tredje fra venstre) i vinduet SetIP for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
- 5 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.



Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Andre indstillinger" på side 270), og angiv den uden kolon. For eksempel, 30:CD:A7:1F:E3:27 bliver til 30CDA71FE327.

- 6 Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**. Maskinen udskriver automatisk **Netværkskonfigurationsrapporten**. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.

IPv4-konfiguration med SetIP (Linux)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **System Preferences** eller **Administrator**.



De følgende anvisninger kan variere, afhængigt af din model eller dine operativsystemer.

- 1 Hent SetIP-programmet fra Samsung-webstedet og udpak det.
- 2 Dobbeltklik på filen **SetIPApplet.html** i mappen **cdroot/Linux/noarch/at_opt/share/utils**.
- 3 Klik for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
- 4 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.



Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Andre indstillinger" på side 270), og angiv den uden kolon. F.eks. bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.

- 5 Maskinen udskriver automatisk **Netværkskonfigurationsrapporten**.

Konfiguration af IP-adresse

IPv6-konfiguration



IPv6 understøttes kun korrekt i Windows Vista eller nyere.

Fra kontrolpanelet

Aktivering af IPv6



Adgang til menuerne kan variere fra model til model (se "Menuoversigt" på side 260).

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Netværksindstillinger > TCP/IP > TCP/IPv6** på displayet screen.
- 2 Tryk på radioknappen på displayet for at aktivere indstillingen.
- 3 Sluk maskinen, og tænd den igen.



Når du installerer printerdriveren, skal du ikke både konfigurere IPv4 og IPv6. Det anbefales, at du enten konfigurerer IPv4 eller IPv6.

Konfiguration af DHCPv6-adresse


Hvis der er en DHCPv6-server på netværket, kan du angive en af følgende indstillinger som standard for dynamisk værtskonfiguration.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Netværksindstillinger > TCP/IP > TCP/IPv6** på displayet screen.
- 2 Tryk på **DHCPv6-konfiguration**.
- 3 Vælg den ønskede værdi.
 - **Aktiver altid DHCP:** Brug altid DHCPv6, uanset hvad routeren kræver.
 - **Brug aldrig DHCP:** Brug aldrig DHCPv6, uanset hvad routeren kræver.
 - **Brug DHCP som angivet af en router:** Brug kun DHCPv6, når en router kræver det.

Konfiguration af IP-adresse

SyncThru™ Web Service:


Aktivering af IPv6

- 1 Åbn en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows. Skriv maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.
 - 2 Indtast **ID** og **Password**.
Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).
-  Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.
- 3 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åbnes, skal du flytte musemarkøren hen på **Settings** på den øverste menulinje og derefter klikke på **Network Settings**.
 - 4 Klik på **TCP/IPv6** i den venstre rude på webstedet.
 - 5 Markér afkrydsningsfeltet **IPv6 Protocol** for at aktivere IPv6.
 - 6 Klik på knappen **Apply**.
 - 7 Sluk maskinen, og tænd den igen.



- Du kan også angive DHCPv6.
- Sådan angives IPv6-adressen manuelt:
Marker afkrydsningsfeltet **Manual Address**. Tekstboksen **Address/Prefix** aktiveres derefter. Indtast resten af adressen (f.eks.: 3FFE:10:88:194::AAAA. "A" er de hexadecimal værdier 0 til 9, A til F).

Konfiguration af IPv6-adresse

- 1 Åbn en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows. Skriv maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.
 - 2 Indtast **ID** og **Password**.
Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).
-  Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.
- 3 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åbnes, skal du flytte musemarkøren hen på **Settings** på den øverste menulinje og derefter klikke på **Network Settings**.
 - 4 Klik på **TCP/IPv6** i den venstre rude på webstedet.

Konfiguration af IP-adresse

- 5 Vælg en af IPv6-adresserne fra **Address Type** (se "Andre indstillinger" på side 270).
 - **Link-Local Address:**Selvkonfigureret lokal IPv6-adresse (adressen starter med FE80).
 - **Stateless Address:**IPv6-adresse, der er konfigureret automatisk af en netværksrouter.
 - **Stateful Address:**IPv6-adresse, der er konfigureret af en DHCPv6-server.
 - **Manual Address:**IPv6-adresse, der er konfigureret manuelt af en bruger.
 - **Default Gateway:**Standard-gateway konfigureret IPv6 adresse af en netværksrouter.
- 6 Indtast IPv6-adresserne (f.eks.:http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen skal være anbragt i "[]"-parenteser.

Installation af driver via netværket

Du skal installere printerdriversoftware til udskrivning. Softwaren omfatter drivere, programmer og andre supportprogrammer.

Sørg for, at netværkskonfigurationen for maskinen er fuldført. Alle programmer skal være lukket på computeren, før du starter installationen.

Installation af driver via netværket

Windows

1 Sørg for, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet.

2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.



Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.

X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd-rom-drev, og klik på **OK**.

- I Windows 8

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du i **Charms(Amuletter)** vælge **Søg > Apps(App)** og søge efter **Kør**. Indtast X:\Setup.exe, hvor "X" erstattes med drevbogstavet for dit cd-rom-drev, og klik herefter på **OK**.

Hvis pop-op-vinduet "**Tryk for at vælge, hvad der skal ske med denne disk**." vises, skal du klikke på det, og vælge **Run Setup.exe**.

- I Windows 10 / Windows Server 2016

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du skrive X:\Setup.exe i proceslinjens **Søg**-indtastningsområde, hvor "X" erstattes med drevbogstavet på dit CD-ROM-drev, og derefter trykke på Enter.

3 Gennemse og acceptér installationsaftalerne i installationsvinduet. Klik derefter på **Næste**.

4 Vælg **Netværk** på skærmen **Printerforbindelsestype**. Klik derefter på **Næste**.

5 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

I Start-skærmen Windows 8



- V4-driveren hentes automatisk med Windows Update, hvis din computer er tilsluttet internettet. Hvis det ikke er tilfældet, kan du manuelt hente V4-driveren fra Samsungs websted www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger.
- Du kan hente appen **Samsung Printer Experience** fra Windows Store(store). Du skal have en Microsoft-konto for at kunne bruge Windows Store(store).
 - a Fra **Charms(Amuletter)**, vælg **Søg**.
 - b Klik på **Store(store)**.
 - c Søg efter og klik på **Samsung Printer Experience**.
 - d Klik på **Installer**.

Installation af driver via netværket

- Hvis du installerer driveren vha. den medfølgende software-cd, installeres V4-driveren ikke. Hvis du vil bruge V4-driveren på skærbilledet **DeskTop**, kan du hente den fra Samsungs websted, www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger.
- Hvis du vil installere Samsungs printeradministrationsværktøjer, skal du installere dem ved hjælp af den medfølgende software-cd.

- 1 Sørg for, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet.
- 2 Fra **Charms(Amuletter)**, vælg **Indstillinger** > **Skift pc-indstillinger** > **enhed**.



I Windows 10 / Windows Server 2016

Fra proceslinjen skal du skrive **Enheder og printere** i indtastningsfeltet **Søg**. Tryk på Enter.

ELLER

Fra ikonet **Start** () vælges **Indstillinger** > **Enheder** > **Enheder og printere**.

- 3 Klik på **Tilføj en enhed**.
Listen med fundne maskiner vises på skærmen.
- 4 Klik på modellens navn eller værtsnavnet, du vil benytte.



Du kan udskrive en netværkskonfigurationsrapport fra maskinens kontrolpanel. Rapporten vil vise den aktuelle maskines værtsnavn.

- 5 Driveren installeres automatisk ved hjælp af **Windows Update**.

Tilstanden for installation uden brugerindgriben

Tilstanden for installation uden brugerindgriben er en installationsmetode, der ikke kræver brugerindgriben. Når du starter installationen, installeres maskindriveren og softwaren automatisk på din computer. Du kan starte installationen uden brugerindgriben ved at skrive **/s** eller **/S** i kommandovinduet.


Kommandolinjeparametre


I følgende tabeller vises kommandoer, der kan bruges i kommandovinduet.



Nedenstående kommandolinje er effektiv og anvendes, når kommandoen bruges sammen med **/s** eller **/S**. Men **/h**, **/H** eller **/?** er exceptionelle kommandoer, der kan anvendes alene.

Installation af driver via netværket

Kommandolinje	Definition	Beskrivelse
/s eller /S	Starter installation uden brugerindgriben.	Installerer maskindrivere uden at bede om UI'er eller brugerindgriben.
/p"<portnavn>" eller / P"<portnavn>"	Angiver printerport.  Netværksporten oprettes vha. TCP/IP-standardportovervågning. For lokalport skal denne port eksistere på systemet, før den angives ved kommando.	Printerportnavn kan angives som IP-adresse, værtsnavn, USB-lokalportnavn, IEEE1284-portnavn eller netværkssti. Eksempel: <ul style="list-style-type: none">• /p"xxx.xxx.xxx.xxx" hvor "xxx.xxx.xxx.xxx" betyder IP-adresse for netværksprinter. /p"USB001", /P"LPT1:", /p"værtsnavn"• /p"\\computer_name\shared_printer" eller "\\xxx.xxx.xxx.xxx\share d_printer", hvor "\\computer_name\share d_printer" eller "\\xxx.xxx.xxx.xxx\share d_printer" angiver netværkssti til printeren ved indtastning af to skråstreger, computerens navn eller den lokale IP-adresse for den pc, som deler printeren, og derefter printerens delenavn.

Kommandolinje	Definition	Beskrivelse
/a"<dest_sti>" eller /A"<dest_sti>"	Angiver destinationsstien for installation.  Destinationsstien bør være en fuldt kvalificeret sti.	Eftersom maskinens drivere bør være installeret på den OS-specifikke placering, gælder denne kommando kun for programmer.
/n"<Printernavn>" eller / N"<Printernavn>"	Angiver printernavn. Printerforekomster skal oprettes som angivet printernavn.	Med denne parameter kan du tilføje printerforekomster efter behov.
/nd eller /ND	Kommandoer, der ikke angiver den installerede driver som en standardmaskindriver.	Det angiver, at den installerede maskindriver ikke er standardmaskindriveren på dit system, hvis der er installeret en eller flere printerdrivere. Hvis der ikke er installeret maskindriver på dit system, anvendes denne indstilling ikke, da Windows-operativsystemet vil angive den installerede printerdriver som en standardmaskindriver.

Installation af driver via netværket

Kommandolinje	Definition	Beskrivelse
/x eller /X	Bruger eksisterende maskindriverfil til at oprette printerforekomster, hvis den allerede er installeret.	Denne kommando angiver en måde at installere en printerforekomst på, der anvender installerede printerdriverfiler, uden at installere en ekstra driver.
/up"<printernavn>" eller /UP"<printernavn>"	Fjerner kun angivne printerforekomster og ikke driverfilerne.	Denne kommando angiver en måde til kun at fjerne en specificeret printerforekomst fra dit system, uden at det får indflydelse på andre printerdrivere. Den fjerner ikke printerdriverfiler fra dit system.
/d eller /D	Afinstallerer alle enhedsdrivere og programmer fra dit system.	Denne kommando fjerner alle installerede enhedsdrivere og programmer fra dit system.
/v"<delenavn>" eller /V"<delenavn>"	Deler den installerede maskine og tilføjer andre tilgængelige platformsdrivere til pegning og udskrivning.	Den installerer alle Windows-plattformens understøttede maskindrivere på systemet og deler dem med det angivne <sharenavn> til pegning og udskrivning.

Kommandolinje	Definition	Beskrivelse
/o eller /O	Åbner mappen Printere og faxenhede efter installation.	Denne kommando åbner mappen Printere og faxenhede efter installation uden brugerindgriben.
/h, /H eller /?	Viser brugen af kommandolinjer.	

Mac

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
- 3 Vælg den cd-rom, som vises i **Finder**.
- 4 Dobbeltklik på ikonet **Install Software**.
- 5 Læs licensaftalen, og marker knappen installationsaftale.
- 6 Klik på **Next**.
- 7 Vælg **Network** på **Printer Connection Type**.
- 8 Klik på **Next**.
- 9 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

Installation af driver via netværket

Linux

Du skal hente Linux-softwarepakken på Samsungs websted for at installere printersoftware (http://www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger).

- 1 Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet.
- 2 Kopier **Unified Linux Driver**-pakken til dit system.
- 3 Åbn terminalprogrammet, og gå til den mappe, som du har kopieret pakken til.
- 4 Pak pakken ud.
- 5 Flyt den til mappen **uld**.
- 6 Udfør kommandoen **./install.sh**. (Hvis du ikke er logget på som superbruger, skal du udføre kommandoen med **sudo** som **sudo ./install.sh**).
- 7 Fortsæt installationen.
- 8 Når installationen er fuldført, skal du starte hjælpeprogrammet **Printing** (gå til **System > Administration > Printing** eller udføre kommandoen **"system-config-printer"** i terminalprogrammet).

- 9 Tryk på knappen **Add**.
- 10 Vælg **AppSocket/HP JetDirect**, og angiv IP-adressen for din maskine.
- 11 Tryk på knappen **Forward**, og føj den til dit system.

UNIX



- Sørg for, at maskinen understøtter UNIX-operativsystemet, før du installerer UNIX-printerdriveren (se "Operativsystem" på side 9).
- Kommandoerne er markeret med `"`. Du skal ikke skrive anførselstegnene i indtastningen.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Operativsystem" på side 9).

Du skal installere UNIX-printerdriverpakken først og derefter konfigurere printerens for at bruge UNIX-printerdriveren. Du kan hente UNIX-printerdriveren på Samsungs websted (http://www.samsung.com > find dit produkt > Support eller hentninger).

Installation af UNIX-printerdriverpakken

Installationsproceduren er almindelig for alle varianter af nævnte UNIX-operativsystem.

Installation af driver via netværket

1 Fra Samsungs websted skal du hente og udpakke UNIX Printer Driver-pakken på din computer.

2 Opnå rodprivilegier.
"su -"

3 Kopier det relevante driverarkiv til mål-UNIX-computeren.

 Se administratorhåndbogen til UNIX OS angående oplysninger.

4 Pak UNIX-printerdriverpakken ud.
For eksempel skal du på IBM AIX bruge følgende kommandoer.
"gzip -d < indtast pakkenavn | tar xf -"

5 den udpakkede mappe.

6 Kør installationsscriptet.
"./install -i"

install er installationsscriptfilen, der bruges til at installere og fjerne installationen af UNIX-printerdriverpakken.

Brug "**chmod 755 install**"-kommandoen til at give tilladelsen til installationsscriptet.

7 Udfør "**./install -c**"-kommandoen for at verificere installationsresultaterne.

8 Kør "**installprinter**" fra kommandolinjen. Dette åbner vinduet **Add Printer Wizard**. Konfigurer printeren i dette vindue som vist i de følgende procedurer.



På nogle UNIX-operativsystemer, f.eks. Solaris 10, er netop tilføjede printere muligvis ikke aktiveret og/eller accepterer ikke opgaver. I det tilfælde skal du køre følgende to kommandoer på rodterminalen:

"accept <printer_name>"

"enable <printer_name>"

Afinstallation af printerdriverpakken



Programmet bør bruges til at slette den printer, der er installeret i systemet.

a Kør "**uninstallprinter**"-kommandoen fra terminalen.

Det åbner **Uninstall Printer Wizard**.

De installerede printere vises på rullelisten.

b Vælg den printer, der skal slettes.

c Klik på **Delete** for at slette printeren fra systemet.

d Udfør "**./install -d**"-kommandoen for at fjerne installationen af hele pakken.

e Hvis du vil verificere resultatet af fjernelsen, skal du udføre "**./install -c**"-kommandoen.

Installation af driver via netværket

Hvis du vil geninstallere den, skal du bruge kommandoen `./install -i` for at geninstallere de binære filer.

Konfiguration af printeren

Kør 'installprinter' fra kommandolinjen for at tilføje printeren til dit UNIX-system. Dette åbner vinduet med guiden Add printer. Konfigurer printeren i dette vindue i henhold til følgende trin:

- 1 Skriv navnet på printeren.
- 2 Vælg den relevante printermodel på modellisten.
- 3 Indtast en beskrivelse, der svarer til printertypen, i feltet **Type**. Dette er valgfrit.
- 4 Angiv en printerbeskrivelse i feltet **Description**. Dette er valgfrit.
- 5 Angiv printerplaceringen i feltet **Location**.
- 6 Skriv IP-adressen eller DNS-navnet på printeren i tekstfeltet **Device** for netværkstilsluttede printere. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** er kun DNS-navnet muligt, numerisk IP-adresse er ikke tilladt.
- 7 **Queue type** viser tilslutningen som **lpd** eller **jetdirect** i det tilsvarende listefelt. Der er adgang til en yderligere **usb**-type på Sun Solaris OS.
- 8 Vælg **Copies** for at angive antallet af kopier.

- 9 Kontroller indstillingen **Collate** for at modtage kopier, der allerede er sorteret.
- 10 Kontroller indstillingen **Reverse Order** for at modtage kopier i omvendt rækkefølge.
- 11 Kontroller indstillingen **Make Default** for at angive denne printer som standard.
- 12 Klik på **OK** for at tilføje printeren.

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)



- Hvis du vil tilføje trådløs funktionalitet til maskinen, skal du kontrollere listen over indstillinger og kontakte indkøbsstedet for at bestille (se "Tilgængeligt tilbehør" på side 319). Når du køber et Trådløs/NFC-sæt (valgfrit), skal du installere sættet ved at følge trinnene beskrevet i installationsguiden Trådløs/NFC-sæt (valgfrit) som er vedlagt sættet. Efter installation af Trådløs/NFC-sæt (valgfrit), skal du indstille maskinen til at bruge denne funktion.
- Sørg for, at maskinen understøtter et trådløst netværk. Trådløst netværk er muligvis ikke tilgængeligt afhængigt af modellen (se "Funktioner pr. model" på side 9).

Trådløse netværk kræver en højere grad af sikkerhed. Når et adgangspunkt konfigureres, oprettes der derfor et netværksnavn (SSID), den anvendte sikkerhedstype og en netværksadgangskode for netværket. Spørg netværksadministratøren om disse oplysninger, før du går videre med maskininstallationen.

Introduktion til metoder til trådløs opsætning

Du kan enten konfigurere de trådløse indstillinger fra maskinen eller computeren. Vælg indstillingsmetoden i tabellen herunder.



- Visse installationstyper til trådløse netværk er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modellen eller landet.
- Det anbefales kraftigt, at du angiver en adgangskode på adgangspunkterne. Hvis du ikke angiver en adgangskode på adgangspunkterne, kan de blive udsat for ulovlig adgang fra ukendte enheder såsom pc'er, smartphones og printere. Se i brugerhåndbogen til adgangspunkter for oplysninger om angivelse af adgangskoder.

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

Konfiguration smetode	Tilslutningsmetode	Beskrivelse og reference
Med adgangspunkt	Fra computeren	Se "Opsætning via USB-kabel" på side 65 mht. Windows.
		Se "Opsætning via USB-kabel" på side 69 mht. Mac.
		Se "Brug af et netværkskabel" på side 70.
	Fra maskinens kontrolpanel	Se "Brug ef menuen WPS" på side 62.
		Se "Brug af Wi-Fi-netværk" på side 65.
Wi-Fi Direct-konfiguration		Se "Indstilling af Wi-Fi Direct til mobil udskrivning" på side 73.

Brug af menuen WPS

Hvis din maskine og adgangspunkt (eller trådløse router) understøtter Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), kan du nemt konfigurere de trådløse netværksindstillinger via menuen **WPS** uden behov for en computer.



- Hvis du vil bruge det trådløse netværk ved hjælp af infrastrukturstilstanden, skal du kontrollere, at netværkskablet er fjernet fra maskinen. Brugen af **WPS(PBC)** eller indtastning af PIN fra computeren for at tilslutte til adgangspunktet (eller den trådløse router) varierer afhængigt af det adgangspunkt (eller den trådløse router), som du bruger. Se brugervejledningen til adgangspunktet (eller den trådløse router), som du bruger.
- Når du bruger WPS til at indstille det trådløse netværk, kan sikkerhedsindstillingerne ændres. Du kan forhindre dette ved at låse WPS-indstillingen for de aktuelle trådløse sikkerhedsindstillinger. Indstillingsnavnet kan variere, afhængigt af adgangspunktet (eller den trådløse router) der anvendes.

Elementer, du skal have klar

- Tjek, om adgangspunktet (eller den trådløse router) understøtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Tjek, om maskinen understøtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Netværkscomputer (kun PIN-tilstand)

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

Valg af din type

Der findes to metoder til at tilslutte din maskine til et trådløst netværk.

- Metoden **Trykknapkonfiguration (PBC)** lader dig tilslutte din maskine til et trådløst netværk ved at trykke både på menuen **WPS Settings** på kontrolpanelet på din maskine, og på WPS-knappen (PBC) på et adgangspunkt (eller trådløs router), henholdsvis, som har aktiveret Wi-Fi Protected Setup™.
- Metoden **Personligt identifikationsnummer (PIN)** giver dig mulighed for at tilslutte maskinen et trådløst netværk ved at indtaste de medfølgende PIN-oplysninger på et adgangspunkt (eller en trådløs router), som understøtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).

Tilslutning af WPS

Maskinens fabriksstandard er **PBC** -tilstanden, der anbefales til et typisk miljø med trådløst netværk.



Hvis maskinen er tilsluttet et kabelforbundet netværk kan man ikke oprette forbindelse til den via WPS-funktionen. Hvis der er sluttet et netværkskabel til netværksporten, skal man tage det ud af netværksporten.

Tilslutning i PBC-tilstand



Indtast **ID** og **Password**.

Brug samme id, adgangskode og domæne, som når du logger ind fra maskinen (se "Login" på side 265). Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Netværksindstillinger** på displayet.
- 2 Tryk på **Wi-Fi**.
- 3 Tryk på **WPS > PBC**.
- 4 Tryk på **Start**.

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

- 5 Tryk på knappen **WPS (PBC)** på adgangspunktet (eller den trådløse router).
- 6 Følg instruktionerne på displayets skærbillede.
Meddelelserne vises på displayets skærbillede

Tilslutning i PIN-tilstand



Indtast **ID** og **Password**.

Brug samme id, adgangskode og domæne, som når du logger ind fra maskinen (se "Login" på side 265). Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Netværksindstillinger** på displayet.
- 2 Tryk på **Wi-Fi**.
- 3 Tryk på **WPS > PIN**.
- 4 Tryk på **Start**.
- 5 Den ottecifrede PIN-kode vises på displayet.
Du skal indtaste den ottecifrede PIN-kode inden for to minutter på den computer, der er tilsluttet adgangspunktet (eller den trådløse router).



Du skal indtaste PIN fra computeren for at tilslutte til adgangspunktet (eller den trådløse router) varierer afhængigt af det adgangspunkt (eller den trådløse router), som du bruger. Se brugervejledningen til adgangspunktet (eller den trådløse router), som du bruger.

- 6 Følg instruktionerne på displayets skærbillede.
Meddelelserne vises på displayets skærbillede

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

Brug af Wi-Fi-netværk

Inden du starter, skal du kende dit trådløse netværks netværksnavn (SSID) og netværksnøglen, hvis netværket er krypteret. Disse oplysninger blev indstillet, da adgangspunktet (eller den trådløse router) blev installeret. Hvis du ikke kender det trådløse miljø, kan du spørge den person, der har konfigureret dit netværk.



Indtast **ID** og **Password**.

Brug samme id, adgangskode og domæne, som når du logger ind fra maskinen (se "Login" på side 265). Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Netværksindstillinger** på displayet.
- 2 Tryk på **Wi-Fi**.
- 3 Tryk på **Wi-Fi-indstillinger**.
- 4 Maskinen viser en liste over tilgængelige netværk, der kan vælges imellem. Når et netværk er valgt, beder printeren om den tilhørende sikkerhedsnøgle.
- 5 Vælg den ønskede Wi-Fi netværksindstilling.



Hvis der er sluttet et netværkskabel til netværksporten, skal man tage det ud af netværksporten.

Konfiguration med Windows



Genvej til programmet **Samsung Easy Wireless Setup** uden cd'en: Hvis du har installeret printerdriveren en gang, kan du få adgang til programmet **Samsung Easy Wireless Setup** uden brug af cd'en.

Opsætning via USB-kabel

Elementer, du skal have klar

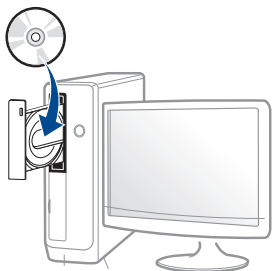
- Adgangspunkt
- Netværkstilsluttet computer
- Program-cd, der fulgte med maskinen
- Der er installeret en maskine med et trådløst netværkskort
- USB-kabel

Oprettelse af infrastrukturnetværket

- 1 Kontroller, at USB-kablet er tilsluttet maskinen.
- 2 Tænd computeren, adgangspunktet og maskinen.

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

- 3 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.



Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.

X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd-rom-drev, og klik på **OK**.

- I Windows 8,

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du i

Charms(Amuletter) vælge **Søg > Apps(App)** og søge efter **Kør**. Indtast X:\Setup.exe, hvor "X" erstattes med drevbogstavet for dit cd-rom-drev, og klik herefter på **OK**.

Hvis pop op-vinduet "**Tryk for at vælge, hvad der skal ske med denne disk**" vises, skal du klikke på det og vælge **Run Setup.exe**.

- I Windows 10 / Windows Server 2016

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du skrive X:\Setup.exe i proceslinjens **Søg**-indtastningsområde, hvor "X" erstattes med drevbogstavet på dit CD-ROM-drev, og derefter trykke på Enter.

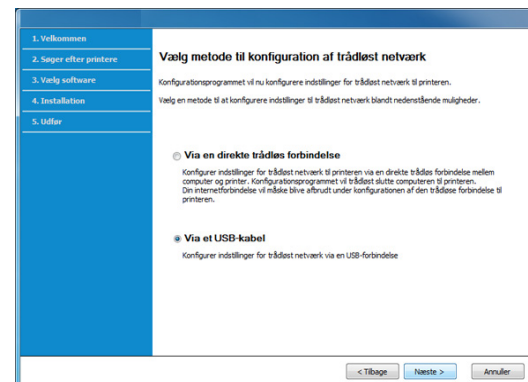
- 4 Gennemse og acceptér installationsaftalerne i installationsvinduet. Klik derefter på **Næste**.

- 5 Vælg **Trådløst** på skærmen **Printerforbindelsestype**. Klik derefter på **Næste**.

- 6 På skærmen **Konfigurerer du din printer for første gang?** skal du vælge **Ja jeg vil konfigurere min printers trådløse netværk**. Klik derefter på **Næste**.

Hvis din printer allerede er koblet på netværket, skal du vælge **Nej, min printer er allerede tilsluttet mit netværk**.

- 7 Vælg **Via et USB-kabel** på skærmen **Vælg metode til konfiguration af trådløst netværk**. Klik derefter på **Næste**.



- 8 Efter søgningen viser vinduet de trådløse netværksenheder. Vælg navnet (SSID) for det adgangspunkt, som du vil bruge, og klik på **Næste**.

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)



Hvis du ikke kan finde det ønskede netværksnavn, eller hvis du vil konfigurere det trådløse netværk manuelt, skal du klikke på **Avanceret indstilling**.

- **Indtast det trådløse netværks navn:** Indtast SSID'et for adgangspunktet (der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'et).
- **Driftstilstand:** Marker afkrydsningsfeltet **Infrastruktur**.
- **Godkendelse:** Vælg en godkendelsestype.

Åbent system: Der bruges ikke godkendelse, og der bruges muligvis kryptering, afhængigt af behovet for datasikkerhed.

Delt nøgle: Der bruges godkendelse. En enhed, der har en korrekt WEP-nøgle, kan få adgang til netværket.

WPA Personlig eller WPA2 Personlig: Vælg denne indstilling for at godkende printerserveren baseret på WPA Pre-Shared Key. Der bruges her en delt hemmelig nøgle (omtales normalt som Pre Shared Key passphrase), der konfigureres manuelt på adgangspunktet og hvert af dets klienter.

- **Kryptering:** Vælg krypteringen (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES).
- **Netværksadgangskode:** Angiv netværkets krypteringsadgangskode.

- **Bekræft adgangskode til netværket:** Bekræft netværkets krypteringsadgangskode.
- **WEP-nøgleindeks:** Hvis du bruger WEP-krypteringen, skal du vælge det passende **WEP-nøgleindeks**.
Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises, hvis adgangspunktet har sikkerhedsindstillinger.
Angiv adgangskoden til netværket for adgangspunktet (eller routeren).

9

Hvis din printer understøtter Wi-Fi Direct, vises følgende skærbillede.

Klik på **Næste**.



- Wi-Fi Direct-indstillingen vises kun på skærmen, hvis printeren understøtter denne funktion.
- Kan starte med at oprette Wi-Fi Direct ved hjælp af Samsung Easy Printer Manager (se "Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 73).

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

- **Wi-Fi Direct-navn:** Standard for Wi-Fi Direct Name er modellens navn og den maksimale længde er 22 tegn.
- **Indstilling af adgangskode** er den numeriske streng, og størrelsen er 8-64 tegn.

10 Når konfigurationen til det trådløse netværk er fuldført, skal du fjerne USB-kablet mellem computeren og maskinen. Klik på **Næste**.

11 Vælg de komponenter, der skal installeres.

12 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

Konfiguration ved hjælp af Mac

Elementer, du skal have klar

- Adgangspunkt
- Netværkstilsluttet computer
- Program-cd, der fulgte med maskinen
- Der er installeret en maskine med et trådløst netværksskort
- USB-kabel

Opsætning via USB-kabel

1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.

2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.

3 Vælg den cd-rom, som vises i **Finder**.

4 Dobbeltklik på ikonet **Install Software**.

5 Læs licensaftalen, og marker knappen installationsaftale.

6 Klik på **Next**.

7 Vælg **Wireless** på **Printer Connection Type**.

8 Klik på **Next**.

9 Hvis installationsprogrammet beder om tilladelse til at tilgå nøgleringen, skal du klikke på **Deny**.



Hvis du kikkede på **Always Allow** under dette trin, vises vinduet **Select a wireless printer** uden at der bedes om adgang til nøgleringen. Hvis dette sker, skal du klikke på **Cancel** i vinduet **Select a wireless printer**.

10 I skærbilledet **Select the Wireless Setup Method** skal du vælge **Using a USB cable** og derefter klikke på **Next**.

Hvis skærbilledet ikke vises, skal du gå til trin 14.

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

- 11** Efter søgningen viser vinduet de trådløse netværksenheder. Vælg navnet (SSID) for det adgangspunkt, som du vil bruge, og klik på **Next**.



Hvis du indstiller den trådløse konfiguration manuelt, skal du klikke på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Indtast SSID'et for adgangspunktet (der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'et).
- **Operation Mode:** Marker afkrydsningsfeltet **Infrastructure**.
- **Authentication:** Vælg en godkendelsestype.
Open System: Der bruges ikke godkendelse, og der bruges muligvis kryptering, afhængigt af behovet for datasikkerhed.
Shared Key: Der bruges godkendelse. En enhed, der har en korrekt WEP-nøgle, kan få adgang til netværket.
WPA Personal eller WPA2 Personal: Vælg denne indstilling for at godkende printerserveren baseret på WPA Pre-Shared Key. Der bruges her en delt hemmelig nøgle (omtales normalt som Pre Shared Key passphrase), der konfigureres manuelt på adgangspunktet og hvert af dets klienter.
- **Encryption:** Vælg krypteringen. (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES)
- **Network Key:** Angiv netværkets krypteringsnøgle.
- **Confirm Network Key:** Bekræft netværkets krypteringsnøgle.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruger WEP-krypteringen, skal du vælge det passende **WEP Key Index**.

Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises, hvis adgangspunktet har sikkerhedsindstillinger.

Angiv netværksnøglen for adgangspunktet (eller routeren).

- 12** Vinduet med indstillinger for trådløs netværkssikkerhed vises. Kontroller indstillingerne, og klik på **Next**.



- Du kan starte Wi-Fi Direct med kontrolpanelet (se "Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 73).
- **Wi-Fi Direct Name:** Standard for Wi-Fi Direct Name er modellens navn og den maksimale længde er 22 tegn.
- **Password setting** er den numeriske streng, og størrelsen er 8-64 tegn.

- 13** Vinduet **Wireless Network Setting Complete** vises. Klik på **Next**.

- 14** Når indstillingerne for det trådløse netværk er udført, skal du fjerne USB-kablet mellem computeren og maskinen. Klik på **Next**.

- 15** Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

Brug af et netværkskabel



Kontakt netværksadministratoren eller den person, der har oprettet det trådløse netværk, for at få oplysninger om netværkskonfigurationen.

Maskinen er netværkskompatibel. For at gøre maskinen i stand til at samarbejde med dit netværk skal du udføre forskellige konfigurationsprocedurer.

Elementer, du skal have klar

- Adgangspunkt
- Netværkstilsluttet computer
- Program-cd, der fulgte med maskinen
- Der er installeret en maskine med et trådløst netværkskort
- Netværkskabel.

Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport

Du kan identificere maskinens netværksindstillinger ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.

Se "Andre indstillinger" på side 270.

IP-indstilling vha. programmet SetIP (Windows)

Dette program bruges til manuel opsætning af din maskines netværks-IP-adresse vha. MAC-adressen til kommunikation med maskinen. MAC-adressen er netværksgrænsefladens hardwareserienummer og findes i **Netværkskonfigurationsrapporten**.

Se "Netværksindstillinger (TCP/IP)" på side 45.

Konfiguration af maskinens trådløse netværk

Før du starter, skal du kende netværksnavnet (SSID) til det trådløse netværk og netværksnøglen, hvis den er krypteret. Disse oplysninger blev indstillet, da adgangspunktet (eller den trådløse router) blev installeret. Hvis du ikke kender det trådløse miljø, kan du spørge den person, der har konfigureret dit netværk.

Du kan bruge **SyncThru™ Web Service** til at konfigurere de trådløse parametre.

Brug af SyncThru™ Web Service

Før du starter konfigurationen af parametre til trådløs forbindelse, skal du kontrollere status for kabeltilslutning.


Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

- 1 Kontroller, om netværkskablet er tilsluttet maskinen. Ellers skal du tilslutte maskinen ved hjælp af et standardnetværkskabel.
- 2 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, Safari eller Firefox, og angiv maskinens nye IP-adresse.

For eksempel:



- 3 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service-webstedet.
- 4 Indtast **ID** og **Password**.
Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).

 Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

- 5 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åbnes, skal du klikke på **Settings > Network Settings**.
- 6 Klik på **Wi-Fi > Wizard**.
- 7 Vælg det eneste **Network Name(SSID)** på listen.

- 8 Klik på **Next**.

Hvis vinduet med sikkerhedsindstillinger for trådløse netværk vises, skal du angive den registrerede adgangskode (adgangskode til netværket) og klikke på **Next**.

- 9 Bekræftelsesvinduet vises. Kontroller den trådløse konfiguration. Hvis konfigurationen er korrekt, skal du klikke på **Apply**.



Hvis der er sluttet et netværkskabel til netværksporten, skal man tage det ud af netværksporten.

Aktivering og deaktivering af WiFi-netværket



Hvis der er sluttet et netværkskabel til netværksporten, skal man tage det ud af netværksporten.


Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

- 1 Kontroller, at netværkskablet er tilsluttet maskinen. Ellers skal du tilslutte maskinen ved hjælp af et standardnetværkskabel.
- 2 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, Safari eller Firefox, og angiv maskinens nye IP-adresse.

For eksempel:

 http://192.168.1.133/

- 3 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service-webstedet.
- 4 Indtast **ID** og **Password**.
Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).

 Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

- 5 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åbnes, skal du klikke på **Settings > Network Settings**.
- 6 Kik på **Wi-Fi**.
- 7 Du kan tænde/slukke Wi-Fi-netværket.

Indstilling af Wi-Fi Direct til mobil udskrivning

Wi-Fi Direct er en sikker og brugervenlig peer-to-peer-tilslutningsmetode mellem en printer med aktiveret Wi-Fi Direct og en mobil enhed.

Med Wi-Fi Direct kan du slutte din printer til et Wi-Fi Direct-netværk, mens du samtidig opretter forbindelse til et adgangspunkt. Du kan også bruge et kabelforbundet netværk og et Wi-Fi Direct-netværk samtidig, så flere brugere kan få adgang til og udskrive dokumenter både fra Wi-Fi Direct og fra et kabelforbundet netværk.



- Du kan ikke oprette forbindelse mellem din mobilenhed og internettet gennem printerens Wi-Fi Direct.
- Den understøttede protokolliste passer muligvis ikke til din model. Wi-Fi Direct-netværk understøtter IKKE IPv6, netværksfiltrering, IPSec, WINS og SLP-tjenester.
- Det maksimale antal enheder som kan tilsluttes via Wi-Fi Direct er 4.


Konfiguration af Wi-Fi Direct

Du kan aktivere Wi-Fi Direct-funktionen på én af følgende måder.

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

Fra maskinen

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Netværksindstillinger** på displayet.
- 2 Indtast **ID** og **Password**.
Brug samme id, adgangskode og domæne, som når du logger ind fra maskinen (se "Login" på side 265).

 Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

- 3 Tryk på **Wi-Fi**.
- 4 Tryk på **Wi-Fi Direct**.
- 5 Aktiver **Wi-Fi Direct**.


Fra den netværksforbundne computer

Hvis din printer anvender et netværkskabel eller et trådløst adgangspunkt, kan du aktivere og konfigurere Wi-Fi Direct fra SyncThru™ Web Service.

- 1 Åbn **SyncThru™ Web Service** og vælg **Settings > Network Settings > Wi-Fi > Wi-Fi Direct™**.
- 2 Aktiver **Wi-Fi Direct™**, og konfigurer andre indstillinger.

Indstilling af mobilenheden

- Når Wi-Fi Direct er indstillet for printeren, henvises der til brugermanualen for den mobilenhed, som du bruger til at indstille dens Wi-Fi Direct.
- Når Wi-Fi Direct er indstillet, skal du hente app'en til mobiludskrivningsprogrammet (for eksempel: Samsung-mobilprinter) for at udskrive fra din smartphone.

- 
- Når du har fundet den printer, du vil oprette forbindelse til fra din mobilenhed, skal du vælge printeren. Så vil printerens indikator blinke. Tryk på den valgmulighed du vil have, når bekræftelsesvinduet for Wi-Fi-tilslutning vises på displayets skærbillede, og den vil blive sluttet til din mobilenhed.
 - Hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct, skal du indtaste en printers "netværksnøgle".

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

Fejlfinding i forbindelse med trådløst netværk

Hvis der opstår problemer, mens du bruger maskinen på et netværk, skal du kontrollere følgende:



Oplysninger om adgangspunktet (eller den trådløse router) finder du i produktets brugervejledning.

- Computeren, adgangspunktet (eller den trådløse router) eller maskinen er muligvis ikke tændt.
- Kontroller den trådløse modtagelse omkring maskinen. Hvis routeren er langt fra maskinen, eller hvis der er en forhindring, kan der være vanskeligheder med modtagelsen af signalet.
- Sluk og tænd adgangspunktet (eller den trådløse router), maskinen og computeren. Nogle gange kan netværkskommunikationen genetableres ved at slukke og tænde strømmen.
- Kontroller, om firewallsoftwaren (V3 eller Norton) blokerer kommunikationen.

Hvis computeren og maskinen er tilsluttet på det samme netværk, og det ikke kan findes ved at søge efter det, blokerer firewallsoftwaren muligvis kommunikationen. Læs i brugervejledningen til softwaren, slå den fra, og prøv at søge efter maskinen igen.
- Kontroller, om maskinens IP-adresse er allokeret korrekt. Du kan kontrollere IP-adressen ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.

- Kontroller, om adgangspunktet (eller den trådløse router) har konfigureret sikkerhed (adgangskode). Hvis der findes en adgangskode, skal du kontakte adgangspunktets (eller den trådløse routers) administrator.
- Tjek maskinens IP-adresse. Geninstaller maskinens driver, og tilpas indstillingerne for at slutte til maskinen på netværket. På grund af DHCP's egenskaber kan den allokerede IP-adresse blive ændret, hvis maskinen ikke bruges i lang tid, eller hvis adgangspunktet er blevet nulstillet.

Registrer produktets MAC-adresse, når du konfigurerer DHCP-serveren på adgangspunktet (eller den trådløse router). Så kan du altid bruge den IP-adresse, der blev angivet med MAC-adressen. Du kan identificere din maskinens Mac-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.

- Kontroller det trådløse miljø. Du kan muligvis ikke oprette forbindelse til netværket i infrastrukturmiljøet, hvor du skal angive en brugers oplysninger, inden du opretter forbindelse til adgangspunktet (eller den trådløse router).
- Denne maskine understøtter kun IEEE 802.11b/g/n og Wi-Fi. Andre trådløse kommunikationstyper (f.eks. Bluetooth) understøttes ikke.
- Maskinen er inden for det trådløse netværks rækkevidde.

Opsætning af trådløst netværk (valgfrit)

- Maskinen er placeret på afstand af forhindringer, der kan blokere det trådløse signal.
Fjern eventuelle store metalgenstande mellem adgangspunktet (eller den trådløse router) og maskinen.
Sørg for, at maskinen og det trådløse adgangspunkt (eller den trådløse router) ikke er adskilt af stolper, vægge eller støttesøjler, der indeholder metal eller beton.
- Maskinen er placeret på afstand af andre elektroniske enheder, der kan påvirke det trådløse signal.
Mange enheder kan interferere med det trådløse signal, blandt andet mikrobølgeovne og visse Bluetooth-enheder.
- Når konfigurationen af dit adgangspunkt (eller trådløse router) ændres, skal du konfigurere produktets trådløse netværk igen.
- Det højeste antal enheder, der kan forbindes via Wi-Fi Direct, er fire.



4. Medier og bakke

I dette kapitel beskrives det, hvordan du lægger originaler og udskriftsmedier i maskinen.

Dette kapitel indeholder:

- **Placering af originaler**
- **Valg af udskriftsmedier**
- **Ilægning af papir i bakken**
- **Udskrive på specialmedier**
- **Bakkeindstillinger**

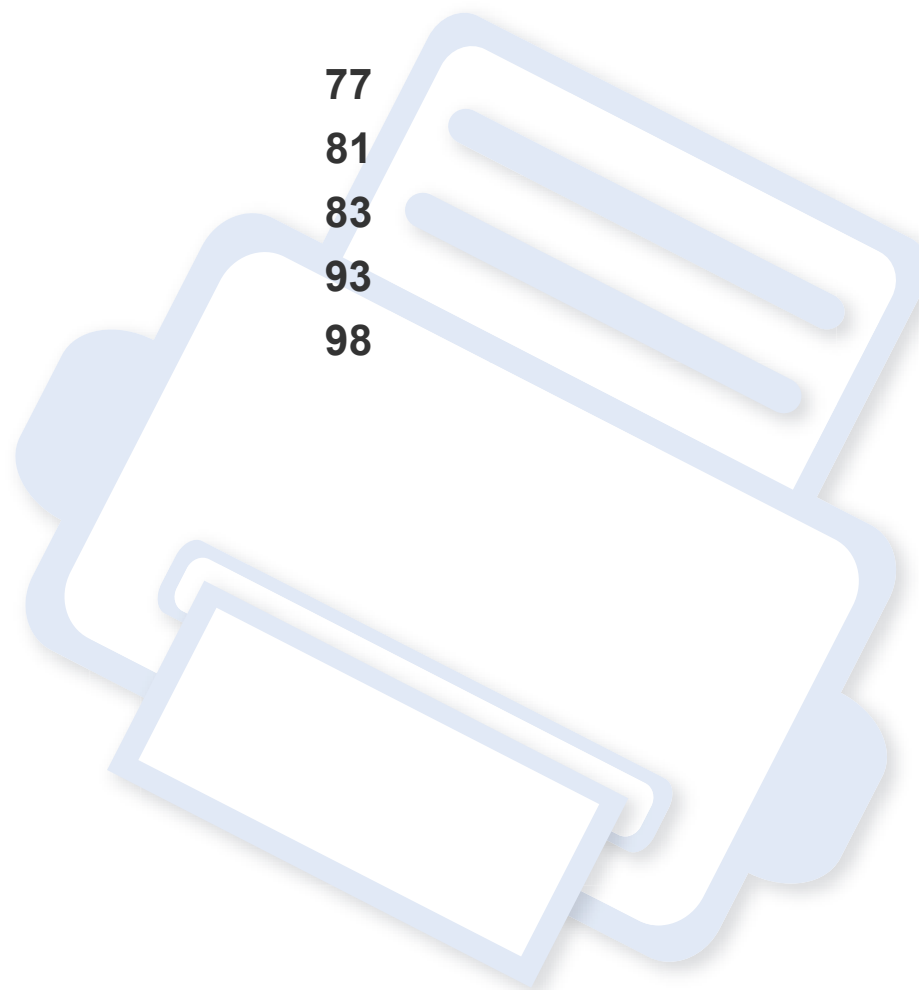
77

81

83

93

98



Placering af originaler

Du kan lægge en original på scannerglaspladen eller i RADF'en (reverserende automatisk dokumentføder), så du kan kopiere eller scanne den eller sende den som fax.

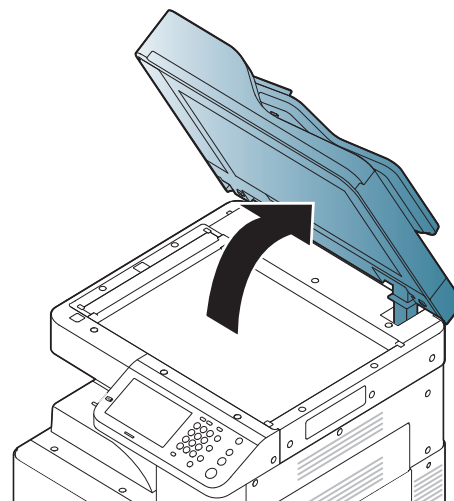
På scannerglaspladen

Sørg for, at der ingen originaler er i RADF'en. Hvis en original registreres i RADF'en, giver maskinen den prioritet frem for den original, der er på scannerglaspladen. Du opnår den bedste scanningskvalitet, specielt for farvebilleder eller gråtoner, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.

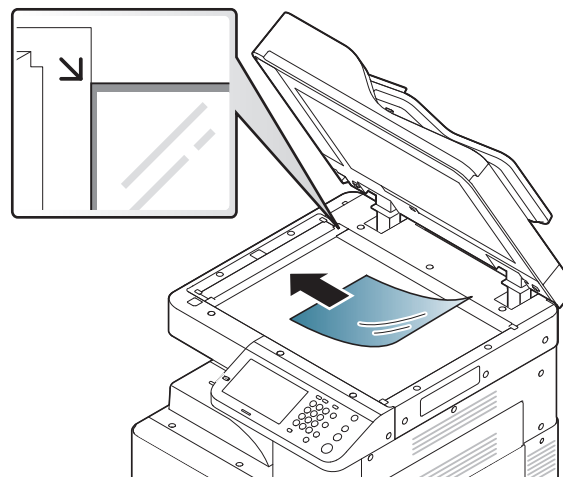
Klargøring af originaler

- Ilæg ikke papir, der er mindre end 25 x 25 mm eller større end 297 x 432 mm.
- Kontroller, at lim, blæk eller retteblæk på papiret er helt tørt, før du lægger det i.

- 1 Åbn RADF'en.



- 2 Læg originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, og ret den ind efter registreringsstyret i glaspladens øverste, venstre hjørne.



Placering af originaler

3 Luk RADF'en.



- Hvis RADF'en efterlades åben under kopieringen, kan det påvirke kopikvaliteten og tonerforbruget.
- Støv på scannerglaspladen kan give sorte pletter på udskriften. Hold den altid ren.
- Hvis du kopierer en side fra en bog eller et magasin, løftes RADF'en så højt, hængslerne tillader, hvorefter låget lukkes. Hvis bogen eller tidsskriftet er tykkere end 30 mm, skal du begynde at kopiere med låget åbent.



- Vær forsigtig, så glaspladen ikke går i stykker. Du kan komme til skade.
- Anbring ikke hænderne på scannerglaspladen, mens du lukker RADF'en. RADF'en kan falde ned på dine hænder, så du kommer til skade.
- Kig ikke på lyset inde i scanneren, mens du kopierer eller scanner. Det kan skade øjnene.

I den reverserende automatiske dokumentfører (RADF)

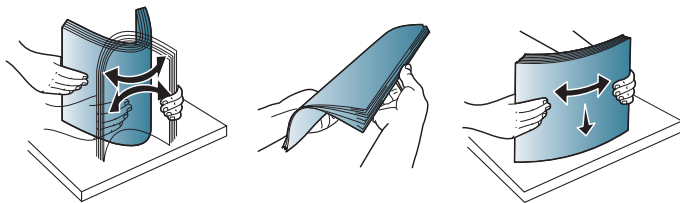
Klargøring af originaler

- Ilæg ikke papir, der er mindre end 140 x 140 mm eller større end 297 x 432 mm.
- RADF'en kan automatisk detektere A5 LEF, Letters eller A4 SEF, Legal SEF, A3 SEF.
- For at undgå papirstop, dårlig udskriftskvalitet og ødelæggelse af maskinen bør du ikke ilægge følgende papirtyper.
 - Karbonpapir eller karbonbelagt papir
 - Overfladebehandlet papir
 - Gennemsigtigt eller tyndt papir
 - Krøllet eller foldet papir
 - Krøllet eller rullet papir
 - Iturevet papir
- Fjern alle hæfteklammer og papirclips, før du lægger papiret i.
- Kontroller, at lim, blæk eller retteblæk på papiret er helt tørt, før du lægger det i.
- Ilæg ikke originaler med forskellige størrelser eller med forskellig vægt.
- Ilæg ikke brochurer, pjecer, transparenter eller dokumenter med andre usædvanlige egenskaber.

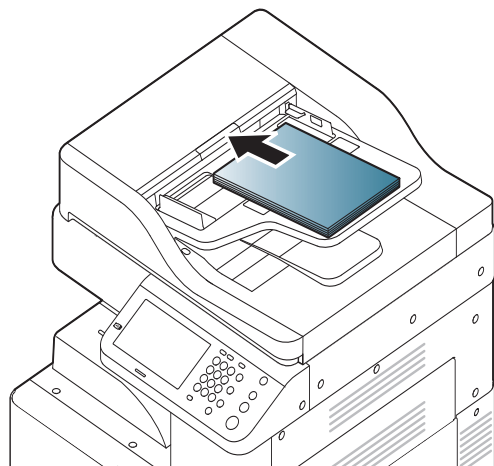
Ved brug af RADF'en kan du ilægge op til 100 ark papir (80 g/m²) til et job.

Placering af originaler

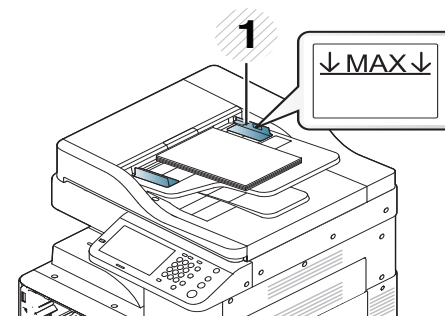
- 1 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, før de lægges i bakken.



- 2 Læg originalerne med forsiden opad i RADF'en. Kontroller, at bunden af originalstakken passer til den papirstørrelse, der er markeret i dokumentindføringsbakken.

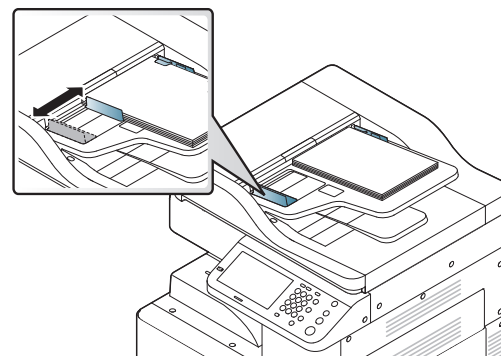


Overfyld ikke papirbakken: Det kan medføre original-stop. Sørg for, at papiret er under den maksimale papirkapacitetsindikator i bakken.



1 Indikator for papirkapacitet

- 3 Juster styrene til indstilling af dokumentbredden, så de passer til papirstørrelsen.



Støv på RADF'ens glas kan forårsage sorte streger på udskriften. Hold altid glaspladen ren.

Valg af udskriftsmedier

Du kan skrive ud på forskellige udskriftsmedier, f.eks. almindeligt papir, konvolutter og etiketter. Vælg altid udskriftsmedier, der overholder de retningslinjer, der er for maskinen.

Retningslinjer for valg af udskriftsmedie

Udskriftsmedier, der ikke overholder de retningslinjer, der er beskrevet i denne brugerhåndbog, kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet.
- Flere papirstop.
- Tidlig nedslidning af maskinen.

Egenskaber som vægt, sammensætning, fiber- og fugtindhold er vigtige faktorer, der påvirker maskinens ydelse og udskriftskvalitet. Vær opmærksom på følgende, når du vælger udskriftsmateriale:

- Typen, størrelsen og vægten for udskriftsmediet til din maskine beskrives i specifikationerne for udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).
- Ønsket resultat: Vælg udskriftsmedier, der passer til projektet.
- Lysstyrke: Nogle udskriftsmedier er mere hvide end andre og giver et mere skarpt og levende billede.
- Overfladeglathed: Jo mere glat et udskriftsmedie er, desto skarpere forekommer det udskrevne billede på papiret.



- Der kan være tilfælde, hvor udskriftsmediet overholder alle retningslinjer i brugerhåndbogen og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes arkets egenskaber, forkert håndtering, temperaturer og fugtighedsniveauer, der ligger over det anbefalede niveau, eller andre faktorer, som det ikke er muligt at kontrollere.
- Inden du køber større mængder af et bestemt udskriftsmedie, skal du sikre dig, at det opfylder de specifikationer, der er angivet i denne brugerhåndbog.



- Brug af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer og kræve reparationer. Sådanne reparationer er ikke dækket af Samsungs garanti eller serviceaftaler. Mængden af papir, der lægges i bakken, kan variere afhængigt af den anvendte medietype (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).
- Sørg for, at du ikke bruger inkjetfotopapir sammen med denne maskine. Det kan beskadige maskinen.
- Brug af brændbare udskriftsmedier kan medføre brand.
- Brug udvalgte udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).



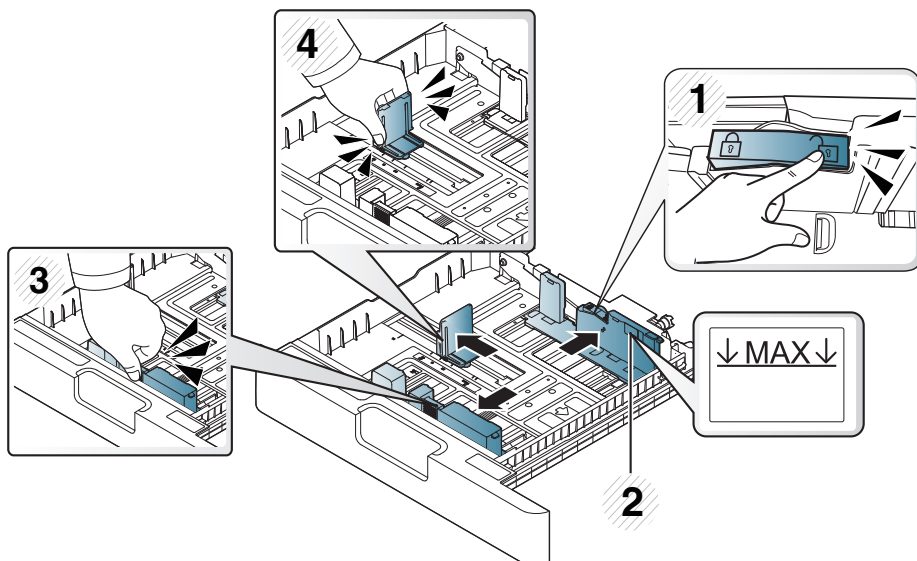
- Brug af brændbare medier eller fremmede materialer, der efterlades i printeren, kan medføre overophedning af enheden, og i sjældne tilfælde kan det medføre brand.

Mængden af papir, der lægges i bakken, kan variere afhængigt af den anvendte medietype (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).

Ilægning af papir i bakken

Bakkeoversigt

Hvis du vil ændre formatet, skal du justere papirstyrene.



- 1 Låsekontakt
- 2 Indikator for papirkapacitet
- 3 Papirlængdestyr
- 4 Papirbreddestyr



Hvis du ikke justerer papirstyret, kan der opstå papirregistrering, skævvridning af billeder eller papirstop.

Standardbakke/ekstra dobbelt kassettefoder

Læg det udskriftsmedie, du oftest bruger, i standardbakken. Standardbakken kan maksimalt indeholde 1.040 ark almindeligt papir.

Du kan købe en ekstra dobbelt kassettefoder og sætte den i maskinen under standardbakken. Den kan rumme 1.040 ekstra ark almindeligt papir.



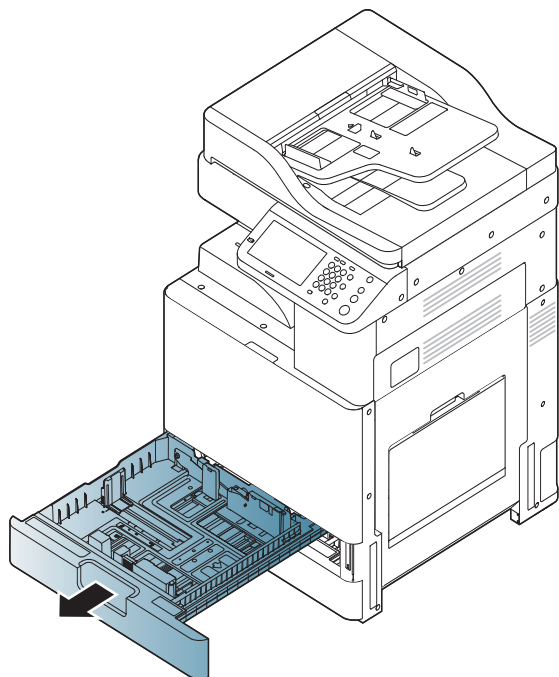
- Standardbakken består af to bakker. (Bakke 1, Bakke 2)
- Den ekstra dobbelte kassettefoder består af to bakker. (Bakke 3, Bakke 4)
- Ilægning af papir i bakke 1, bakke 2, bakke 3 og bakke 4 er den samme.



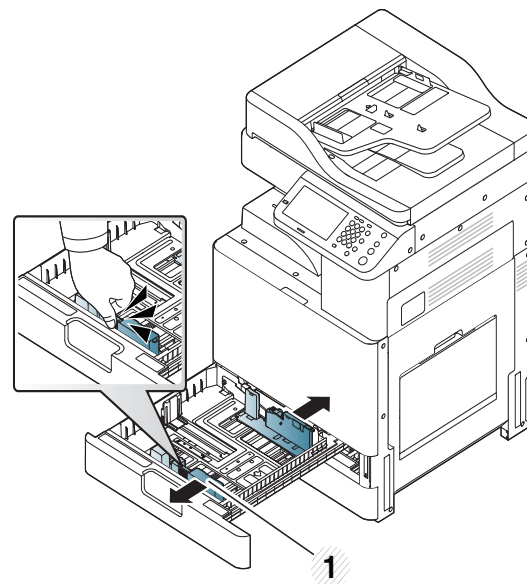
Brug af fotopapir eller overfladebehandlet papir kan skabe problemer, der kræver reparation. Reparationer af denne type er ikke omfattet af garantien eller serviceaftaler.

Ilægning af papir i bakken

- 1 Klem på låsehåndtaget på håndtaget, og træk bakken ud.



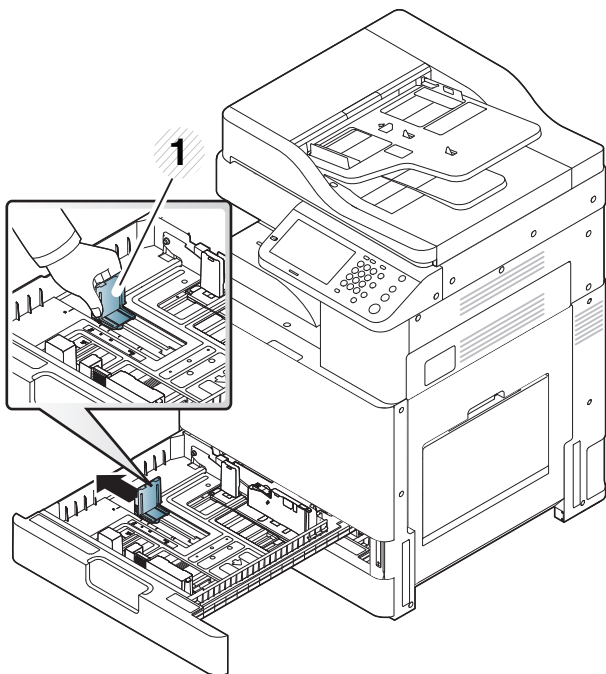
- 2 Klem på papirlængdestyret, og træk det ud til enden af bakken.



- 1 Papirlængdestyr

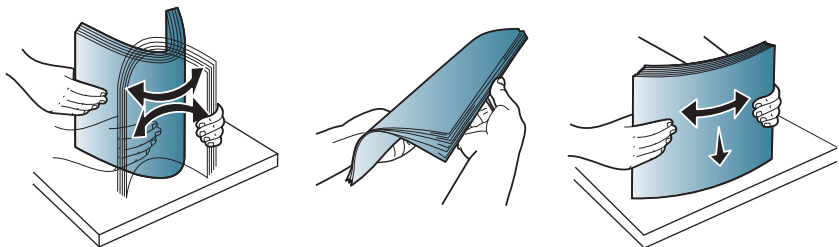
Ilægning af papir i bakken

- 3** Klem på papirbredestyret, og træk det ud til enden af bakken.

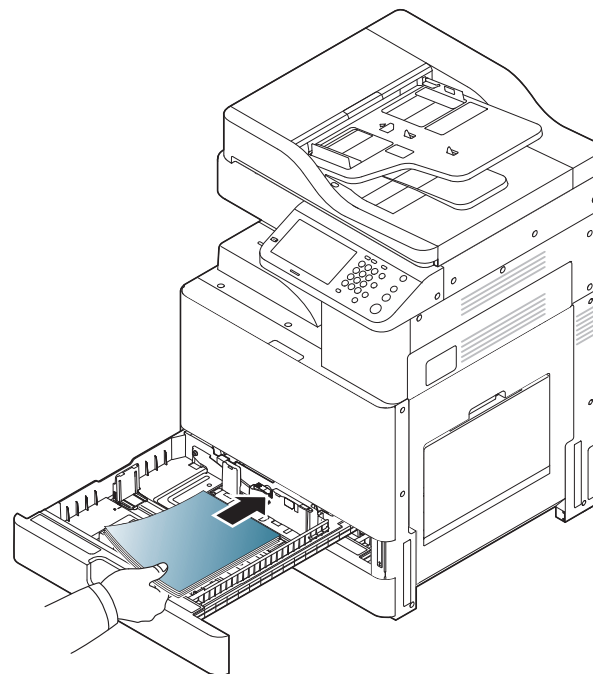


1 Papirbredestyr

- 4** Bøj og luft papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, før de lægges i bakken.



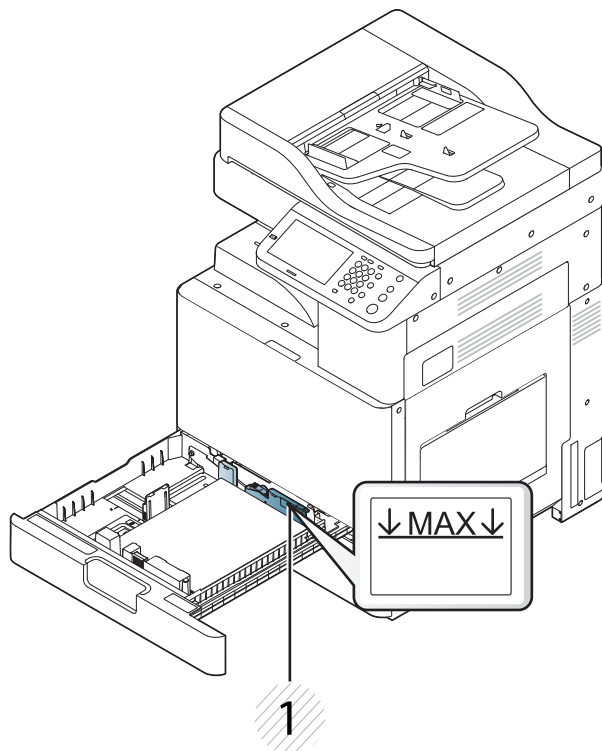
- 5** Læg papiret i bakken med udskriftssiden opad.



Ilægning af papir i bakken



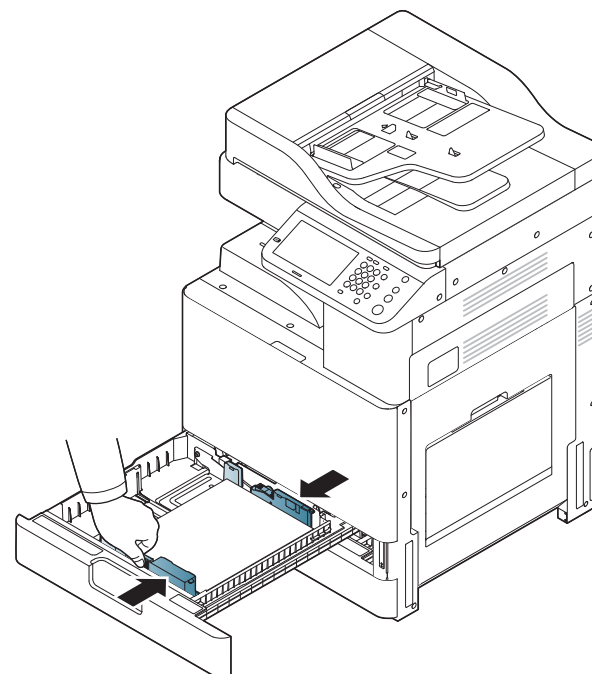
Overfyld ikke papirbakken: Det kan medføre papirstop. Sørg for, at papiret er under den maksimale papirkapacitetsindikator i bakken.



1 Indikator for papirkapacitet

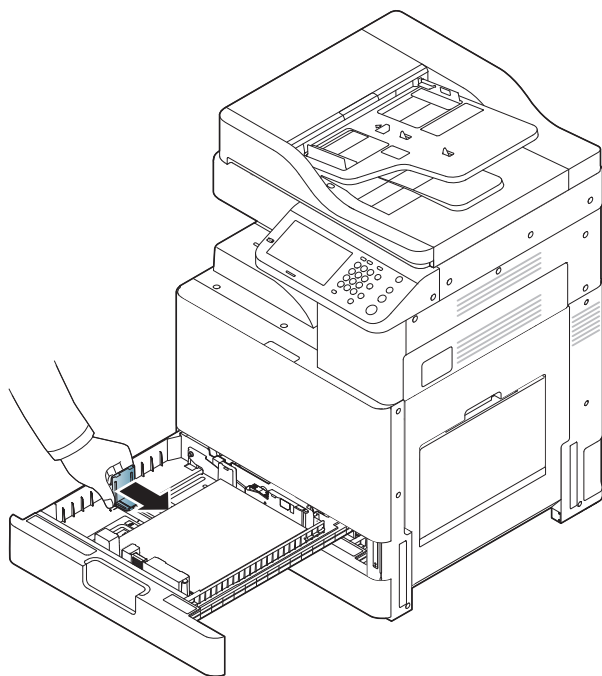
6

Juster papirlængdestyret i henhold til den ønskede papirlængde.

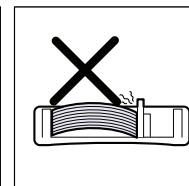
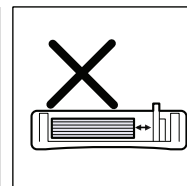
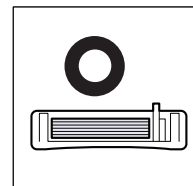


Ilægning af papir i bakken

- 7 Når der er lagt papir i bakken, skal du klemme sammen på papirbredestyret og flytte det mod stakken af papir, indtil det berører siden af stakken let. Pres ikke styret for tæt på kanten af papiret: Styret kan bøje papiret.

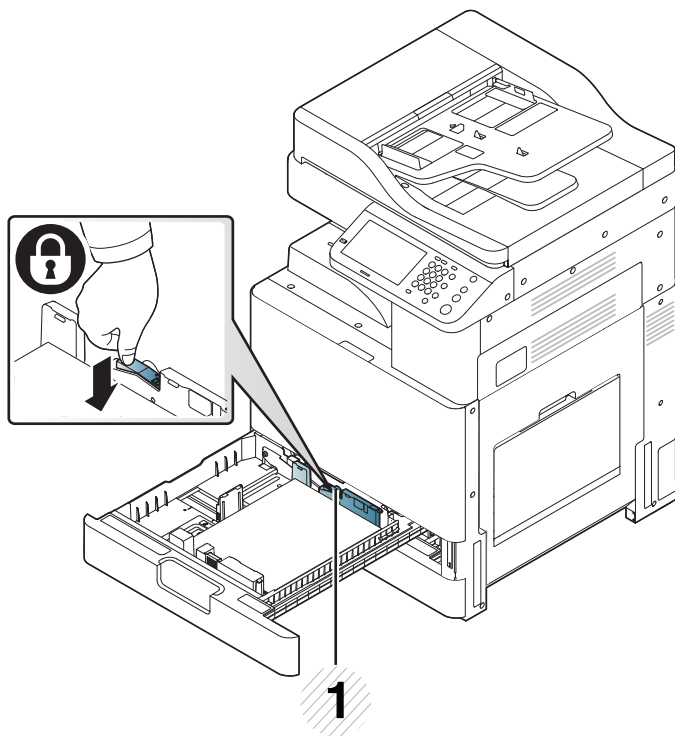


- Vær opmærksom på ikke at skubbe papirstyret for langt ind, så mediet bøjes.
- Hvis du ikke justerer breddestyret, kan det forårsage papirstop.



Ilægning af papir i bakken

- 8 Fastgør papirlængdestyret vha. låsekontakten. Frigør låsekontakten for at lægge en anden størrelse papir i.



1 Låsekontakt

- 9 Sæt bakken tilbage i maskinen.

Når du udskriver et dokument, skal papirtype og -format indstilles til bakken.

Se "Bakkeindstillinger" på side 98 for oplysninger om, hvordan man indstiller papirtype og -størrelse på kontrolpanelet.



- Hvis du oplever problemer med papirføding, skal du kontrollere, om papiret er i overensstemmelse med mediespecifikationerne (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429). Prøv derefter at placere ét ark ad gangen i universalbakken (se "Universalbakke" på side 88).
- Standardbakken og den ekstra dobbelte kassetteføder kan automatisk registrere forskellige størrelser papir (se "Mediестørrelser registreres automatisk" på side 91).
Kontroller, om papirstørrelsen og -typen i bakken registreres eller ej. Hvis du vil indstille papirstørrelsen og -typen, eller hvis maskinen ikke kan registrere dem, kan du indstille størrelsen og typen direkte i bekræftelsesvinduet.

Ilægning af papir i bakken

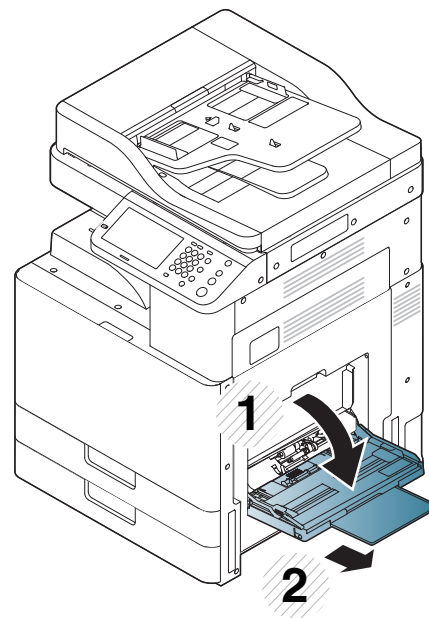
Universalbakke

Universalbakken kan indeholde specielle størrelser og typer af udskriftsmateriale, f.eks. postkort, notekort og konvolutter. Det er nyttigt ved udskrivning af en enkelt side eller på farvet papir.

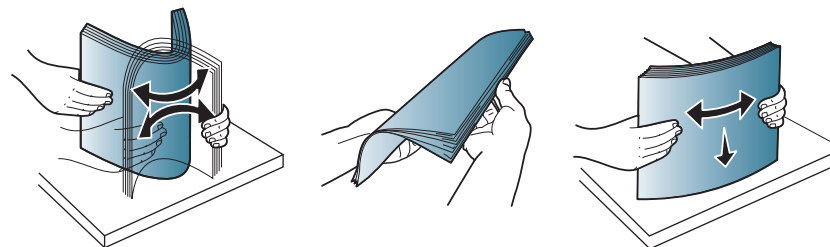
Tip til brug af universalbakken

- Læg kun udskriftsmedier af samme type, størrelse og vægt i universalbakken ad gangen.
- Læg ikke mere papir i universalbakken under udskrivning, hvis den stadig indeholder papir. Det kan medføre papirstop. Det gælder også andre typer udskriftsmedier.
- Udskriftsmedier skal lægges midt i universalbakken med forsiden nedad, så den øverste kant føres ind i universalbakken først.
- Brug altid kun de angivne udskriftsmedier, så du undgår papirstop og problemer med udskriftskvaliteten (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).
- Sørg for at glatte evt. krøller på postkort, konvolutter og etiketter ud, før du lægger dem i universalbakken.

- 1 Åbn universalbakken, og træk om nødvendigt forlængeren ud.

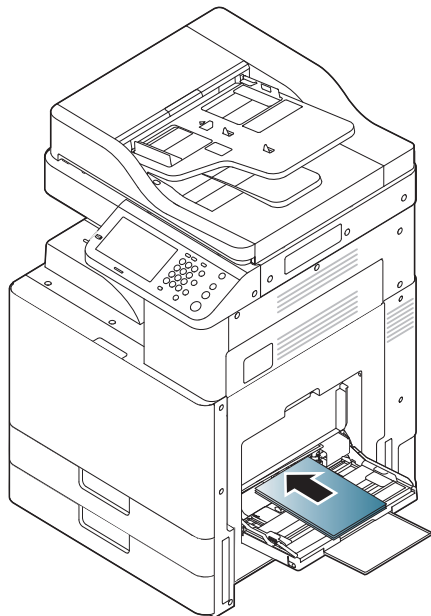


- 2 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, før de lægges i bakken.

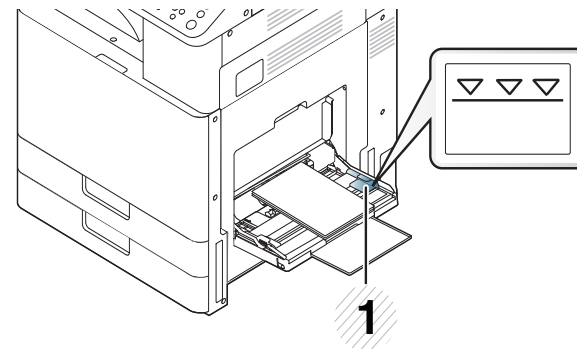


Ilægning af papir i bakken

- 3** Læg papiret i bakken, så den side, der skal udskrives på, vender nedad.



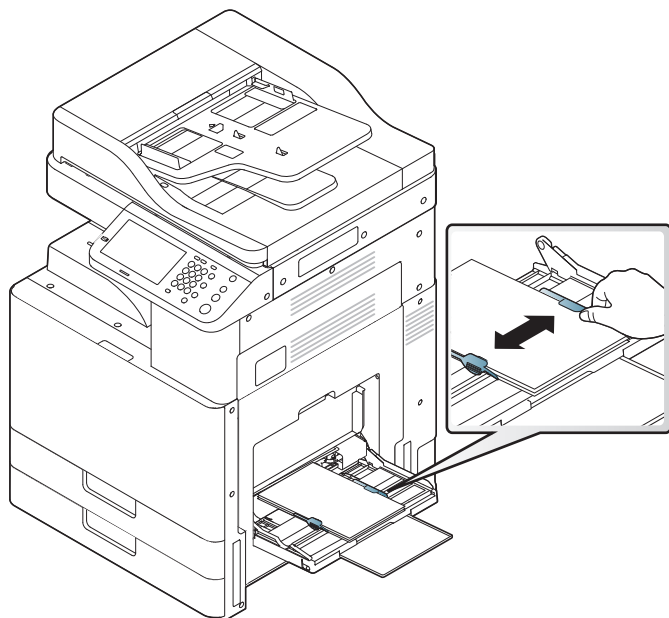
Overfyld ikke papirbakken: Det kan medføre papirstop. Sørg for, at papiret er under den maksimale papirkapacitetsindikator i bakken.



1 Indikator for papirkapacitet

Ilægning af papir i bakken

- 4** Klem styrene til indstilling af papirbredden i universalbakken ind mod papiret. Pres dem ikke for langt ind, ellers bøjer papiret, hvilket kan medføre papirstop, eller at papiret føres skævt ind.



- 5** Når du udskriver et dokument, skal du angive papirtypen og -størrelsen for universalbakken (se "Mediastørrelser registreres automatisk" på side 91).
- Se "Bakkeindstillinger" på side 98 for oplysninger om, hvordan man indstiller papirtype og -størrelse på kontrolpanelet.

Mediastørrelser registreres automatisk

Maskinen kan automatisk registrere forskellige størrelser papir. Se tabellen nedenfor.

Størrelse ^a (Alm.)	Standardbakke1 ,2	Ekstra dobbelt kassetteføder	Duplexudsk rivning
Letter SEF ^b	•	•	•
Letter LEF ^c	•	•	•
Ledger	• (Kun bakke2)	•	•
Legal SEF			•
Executive SEF			•
Executive LEF			•
Statement SEF	•	•	•
A3 SEF	• (Kun bakke2)	•	•
A4 SEF	•	•	•

Ilægning af papir i bakken

Størrelse ^a (Alm.)	Standardbakke1 ,2	Ekstra dobbelt kassetteføder	Duplexudsk rivning
A4 LEF	•	•	•
A5 SEF	•	•	•
A5 LEF			
B4 LEF	•	•	•
JIS B5 SEF	•	•	•
JIS B5 LEF			•
A6 SEF			
ISO B5 SEF			•
ISO B5 LEF			
Folio SEF	•	•	•
Oficio SEF			•
8K SEF			•
16K SEF			•
16K LEF			•

a. Denne maskine kan registrere papir af samme størrelse som de angivne papirstørrelser.

b. SEF betyder Kort fremføringskant.

c. LEF betyder Lang fremføringskant.

(•: Understøttes, blank:Ikke understøttet)

Udskrive på specialmedier

Tabellen nedenfor viser de tilgængelige specialmedier til hver bakke.



Vi anbefaler, at du indfører ét ark papir ad gangen, når du bruger specialmedier. Kontroller det maksimale antal ark for hver bakke (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).

Typer (A4)	Standardbakke/ ekstra dobbelt kassetteføder	Universalbakke
Almindeligt papir	•	•
Tykt papir	•	•
Tung	•	•
Ekstra kraftigt papir	•	
Tyndt papir	•	•
Bomuld	•	•
Farvet	•	•
Fortrykt	•	•
Genbrugspapir	•	•
Bond-papir	•	•
Arkivpapir	•	•
Brevhoved	•	•

Typer (A4)	Standardbakke/ ekstra dobbelt kassetteføder	Universalbakke
Hulning	•	•
Tyndt karton	•	•
Tyndt blankt	•	•
Konvolut		•
Etiketter		•

(•: Understøttes, blank:Ikke understøttet)

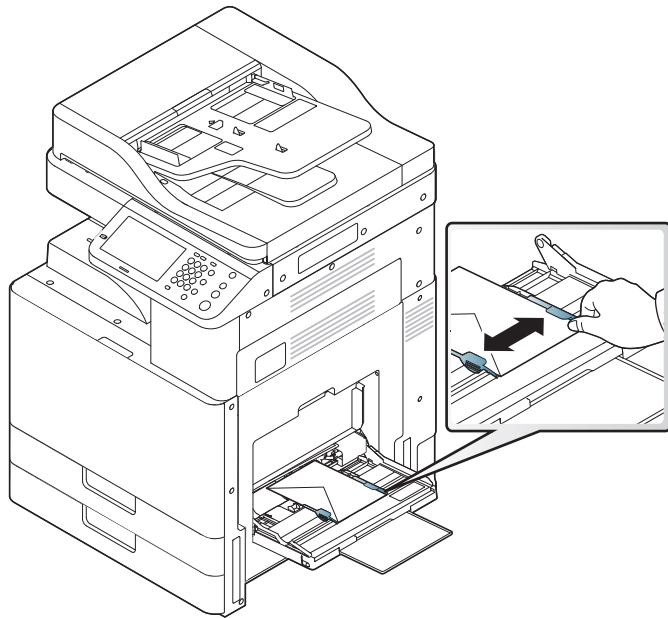


Medietyperne er vist i **Udskriftsindstillinger**. Denne papirtypeindstilling giver dig mulighed for at vælge typen af det papir, der skal lægges i bakken. Indstillingen vises nu på listen, så du kan vælge den. På den måde får du den bedste udskrift. Ellers opnår du muligvis ikke den ønskede udskriftskvalitet.

Udskrive på specialmedier

Konvolut

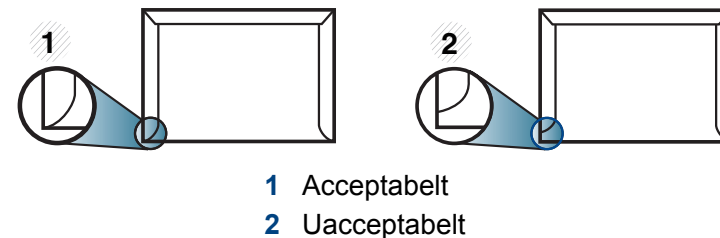
Vellykket udskrivning på konvolutter er afhængig af konvolutternes kvalitet. Hvis du vil udskrive en konvolut, skal du anbringe den med flappen opad.



- Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
 - Vægt:** Konvolutpapiret bør ikke veje mere end 90 g/m², da der ellers kan opstå papirstop.
 - Udformning:** Før udskrivning skal konvolutterne ligge fladt uden at bøje mere end 6 mm, og de må ikke indeholde indespærret luft.
 - Tilstand:** Konvolutter bør ikke være rynkede, hakkede eller beskadigede.

- Temperatur:** Brug konvolutter, der kan klare den varme og det tryk, der opstår i maskinen.

- Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter.
- Brug ikke konvolutter med frimærker.
- Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklebende lukning eller andre syntetiske materialer.
- Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet.
- Kontrollér, at sammenføjningerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner.



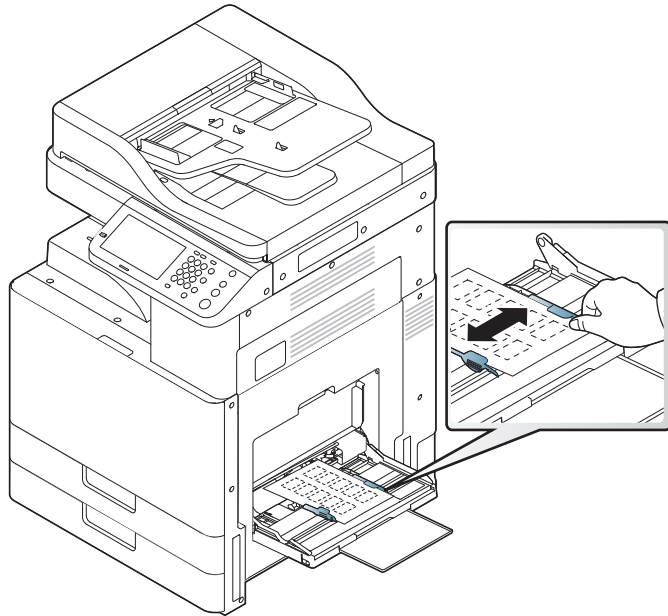
- Konvolutter med en klæbestrimmel, der skal pilles af, eller med mere end én flap, der foldes hen over forseglingen, skal benytte klæbemidler, som kan holde til maskinens fikseringstemperatur på ca. 170°C i 0,1 sekund. Ekstra flapper og strimler kan betyde, at konvolutten krøller, bukker eller sætter sig fast, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden.
- Hvis du vil opnå den bedste udskriftskvalitet, skal du ikke placere margenen tættere på konvoluttens kanter end 15 mm.
- Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.

Udskrive på specialmedier

Etiketter

Læg papiret i bakken, så den side, der skal udskrives på, vender nedad.

Brug kun etiketter, der er beregnet til lasermaskiner, så maskinen ikke beskadiges.

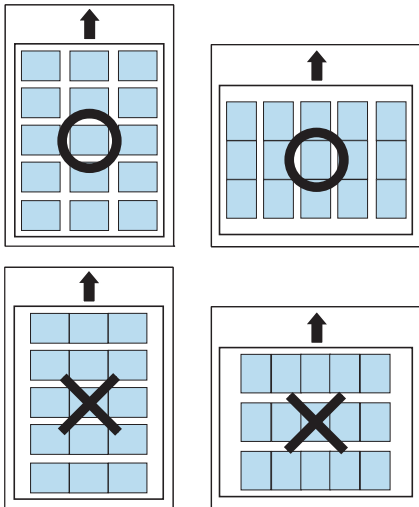


- Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
 - **Klæbemidler:** Klæbemidlet skal være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur på ca. 170°C i 0,1 sekund.
 - **Placering på arket:** Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop.

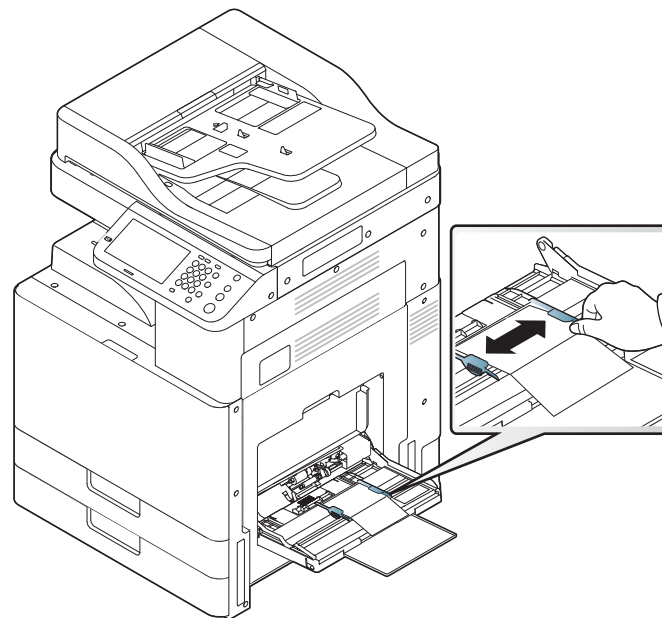
- **Krøl:** Før udskrivning skal etiketarket ligge fladt uden at bøje mere end 13 mm i nogen retning.
- **Tilstand:** Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne.
- Kontroller, at der ikke er synligt klæbemateriale mellem etiketterne. Synlige områder på arket med klæbemateriale kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemateriale kan også beskadige maskindele.
- Kør aldrig et etiketark gennem maskinen mere end én gang. Den selvklæbende bagside er kun beregnet til at skulle igennem maskinen én gang.
- Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller er beskadigede.

Udskrive på specialmedier

- Ilæg ikke papir, hvis der ikke er mellemrum mellem etiketter, der kører i samme retning som det papir, der indføres. Ellers kan det medføre papirstop.



Karton/materialer i brugerdefinerede størrelser



- Udskriv ikke på udskriftsmedier, der er mindre end 98 mm i bredden eller 148 mm i længden.
- Indstil margenerne i programmet, så de er mindst 6,4 mm fra materialets kanter.

Udskrive på specialmedier

Brevpapir/fortrykt papir

Bakke	Enkeltsidet	Dobbeltsidet
Standardbakke/ Ekstra dobbelt kassetteføder	Udskriftside opad	Udskriftsiden nedad
Universalbakke	Udskriftsiden nedad	Udskriftside opad

- Fortrykt papir skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for maskinens fikseringstemperatur på ca. 170°C i 0,1 sekund.
- Fortrykt papir skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på maskinens ruller.
- Formularer bør opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forhindre forandringer under opbevaring.
- Før du lægger fortrykt papir i bakken, skal du kontrollere, at blækket på papiret er tørt. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

Bakkeindstillinger

Når du har lagt papir i papirbakken, skal du angive papirstørrelsen og -typen vha. displayet. Ved udskrivning fra computer skal du vælge papirstørrelse og -type i det program, du bruger på computeren ("Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).



Der skal være overensstemmelse mellem papirindstillingen i maskinen og driveren for at udskrive uden papiruooverensstemmelsesfejl.


- Du kan ændre maskinens indstillede papirindstilling fra programmet **Samsung Easy Printer Manager** eller **SyncThru™ Web Service**.
 - Hvis din maskine er tilsluttet lokalt, kan du indstille maskinens indstilling fra **Samsung Easy Printer Manager > Avanceret indstilling > Enhedsindstillinger** (se "Brug af Samsung Easy Printer Manager" på side 305).
 - Hvis din maskine er tilsluttet til netværket, kan du indstille maskinens indstilling fra fanen **SyncThru™ Web Service > Settings > Machine Settings** (se "SyncThru™ Web Service" på side 291).
- Eller du kan indstille den ved hjælp **Maskinkonfiguration > Bakkeindstillinger > Indstillinger > Papirstørrelse** eller **Papirtype** på kontrolpanelet.

Indstilling af papirstørrelsen


- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Bakkeindstillinger > Indstillinger > Papirstørrelse** og vælg den ønskede bakke på displayet.
- 2 Tryk på **Papirstørrelse**, og vælg papirstørrelsen.



Hvis den ønskede størrelse papir ikke findes, eller du skal anvende en brugerdefineret papirstørrelse, skal du trykke på knappen **Tilpasset størrelse** for at angive papirstørrelsen. Du kan også indstille og gemme den brugerdefinerede størrelse vha. **Tilpasset størrelse**. Du kan vælge den brugerdefinerede størrelse, når du har behov for det.

- 3 Tryk på  (**Tilbage**) for at gemme den valgte indstilling.

Indstilling af papirtypen

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Bakkeindstillinger > Indstillinger > Papirtype** og vælg den ønskede bakke på displayet.
- 2 Tryk på **Papirtype**, og vælg papirtypen.
- 3 Tryk på  (**Tilbage**) for at gemme den valgte indstilling.

Bakkeindstillinger

Indstilling af bakkebekræftelsesmeddelelsen

Når du lægger papir i en bakke, kan du indstille bekræftelsesmeddelelsen, så den vises automatisk eller slet ikke vises. Maskinen kan automatisk registrere visse papirstørrelser og -typer. Hvis du vil indstille papirstørrelsen og -typen, eller maskinen ikke kan registrere dem, kan du indstille størrelsen og typen direkte i bekræftelsesvinduet.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Bakkeindstillinger > Indstillinger** > og vælg den ønskede bakke på displayet.
- 2 Tryk på knappen i **Bakke bekræftelses meddelelse** for at aktivere denne funktion.

Autobakkekontakt

Brug denne indstilling til at angive, om maskinen skal fortsætte udskrivningen, hvis en bakke er tom. Hvis for eksempel både bakke 1 og bakke 2 er fyldt med papir i samme størrelse, udskriver maskinen automatisk fra bakke 2, når bakke 1 løber tør for papir.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Bakkeindstillinger > Indstillinger** > **Autobakkekontakt**.
- 2 Tryk på knappen til højre for at aktivere denne funktion.

Auto fortsæt

Denne indstilling giver dig mulighed for at fortsætte udskrivningen, når den papirstørrelse, du har angivet, ikke passer til papiret i bakken. Når denne indstilling aktiveres, fortsætter maskinen med at udskrive med samme eller større papirstørrelser. Hvis indstillingen er deaktiveret, venter maskinen, indtil den ønskede størrelse papir lægges i bakken.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Bakkeindstillinger > Indstillinger** > **Auto fortsæt**.
- 2 Vælg en af indstillingerne.

Bakkeindstillinger

Papirerstatning

Når det ønskede papir til et udskriftsjob ikke er tilgængeligt i bakken, giver denne funktion dig mulighed for at erstatte med samme papirstørrelse. Hvis f.eks. den ønskede Ledger-størrelse papir ikke er tilgængelig i bakken, erstatter maskinen A3 med det ønskede papir.



Når papiret erstattes, kan nogle udskriftssider muligvis gå tabt.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Bakkeindstillinger > Indstillinger > Papirerstatning**.
- 2 Tryk på knappen til højre for at aktivere denne funktion.

Bakkebeskyttelse

Når du vælger denne indstilling, vil den valgte bakke blive beskyttet. Denne indstilling bruges til at forhindre, at lignende papir indføres, hvis automatisk skift er slået til.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Bakkeindstillinger > Indstillinger > Bakkebeskyttelse**.
- 2 Vælg bakke, og tryk på knappen for at aktivere denne funktion.

Prioritetsindstilling for bakke

Hvis du ikke vælger bakken til udskrivning, anvendes den bakke, som du valgte i **Indstilling for bakkeprioritet** i rækkefølge. Hvis bakken ikke indeholder det papir, som du vil udskrive på, udskriver maskinen automatisk fra de bakker, der er indstillet i prioriteret rækkefølge.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Bakkeindstillinger > Indstillinger > Indstilling for bakkeprioritet**.
- 2 Tryk på en bakke, og angiv en prioriteret rækkefølge for udskrivning af jobbene vha. pil op og pil ned.



5. Udskrivning af

Dette kapitel beskriver almindelige udskriftsopgaver.

Dette kapitel indeholder:

• Egenskaber for printerdriveren	102
• Grundlæggende udskrivning	103
• Åbne udskriftsindstillinger	105
• Brug af de specielle udskrivningsfunktioner	115
• Brug af hjælpeprogrammet til direkte udskrivning	123
• Ændring af standardindstillingerne for udskrivning	125
• Indstilling af maskinen til standardmaskine	126
• Udskrivning til en fil (PRN)	127
• Mac-udskrivning	128
• Linux-udskrivning	130
• Unix-udskrivning	132

Egenskaber for printerdriveren



- Procedurerne i dette kapitel er hovedsageligt baseret på Windows 7.
- Kontroller, at operativsystemerne er kompatible med maskinen (se "Systemkrav" på side 433).

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirretning, papirstørrelse, papirkilde og medietype.
- Antal kopier.

Du kan også bruge en række specielle udskriftsfunktioner. Tabellen nedenfor indeholder en generel oversigt over funktioner, der understøttes af dine printer drivere:



Ikke alle modeller eller operativsystemer understøtter alle funktioner i tabellen i det følgende.

Funktion	PCL/PS ^{ab} /XPS ^{bc}	PS ^b		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Indstilling af udskriftskvalitet	•	•	•	•
Posterudskrivning	•	•		
Flere sider pr. ark	•	•	•	•
Brochureudskrivning	•	•		
Tilpas til side	•	•		

Funktion	PCL/PS ^{ab} /XPS ^{bc}	PS ^b		
	Windows	Mac	Linux	Unix
Formindsket og forstørret udskrivning	•	•		
Anden papirkilde til første side	•	•		
Indstillinger til forside	•	•		
Rasterkomprimering	• (kun PCL)			
Outputindstillinger	•	•	•	•
Vandmærke	•	•		
Overlay	• (kun PCL)			
Dobbeltsidet udskrivning (duplex)	•	•	•	•

- Det anbefales at bruge PostScript-driveren for at opnå den bedste billedkvalitet ved brug af PostScript-baserede programmer, f.eks. Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop® osv.
- Hent softwaren fra Samsung websted og installer den: (<http://www.samsung.com> > find dit produkt > Support eller hentninger). Kontroller, om computerens operativsystem understøtter softwaren, inden den installeres.
- XPS-printerdriveren kan kun installeres på Windows Vista eller nyere.

(•: Understøttes, blank: Ikke understøttet)

Grundlæggende udskrivning

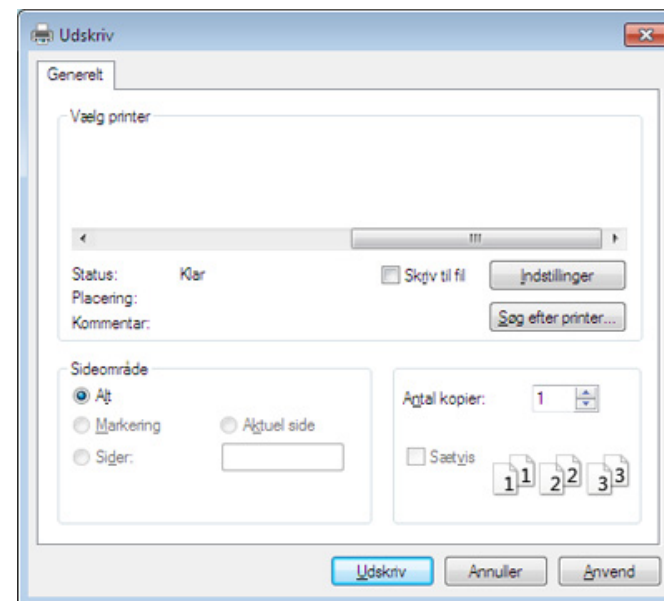


- Mac-udskrivning (se "Mac-udskrivning" på side 128).
- Linuxudskrivning (se "Linux-udskrivning" på side 130).
- UNIX-udskrivning (se "Unix-udskrivning" på side 132).

Vinduet **Udskriftsindstillinger** i det følgende er til Notesblok i Windows 7. Vinduet **Udskriftsindstillinger** kan se anderledes ud afhængigt af operativsystem eller det program, du bruger.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.

- 3 Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.



De grundlæggende udskriftsindstillinger, herunder antal kopier og udskriftsområde, vælges i vinduet **Udskriv**.





Hvis du vil udnytte udskriftsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programvinduet **Udskriv** for at ændre udskriftsindstillingen (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).

- 4 Start udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Udskriv** i vinduet **Udskriv**.

Grundlæggende udskrivning





Annullere et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i udskrivningskøen eller printerspooleren, kan du annullere jobbet som følger:

- Du kan få adgang til dette vindue ved blot at dobbeltklikke på maskinikonet () på proceslinjen i Windows.
- Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på knappen  (**Stop**) på kontrolpanelet.

Åbne udskriftsindstillinger

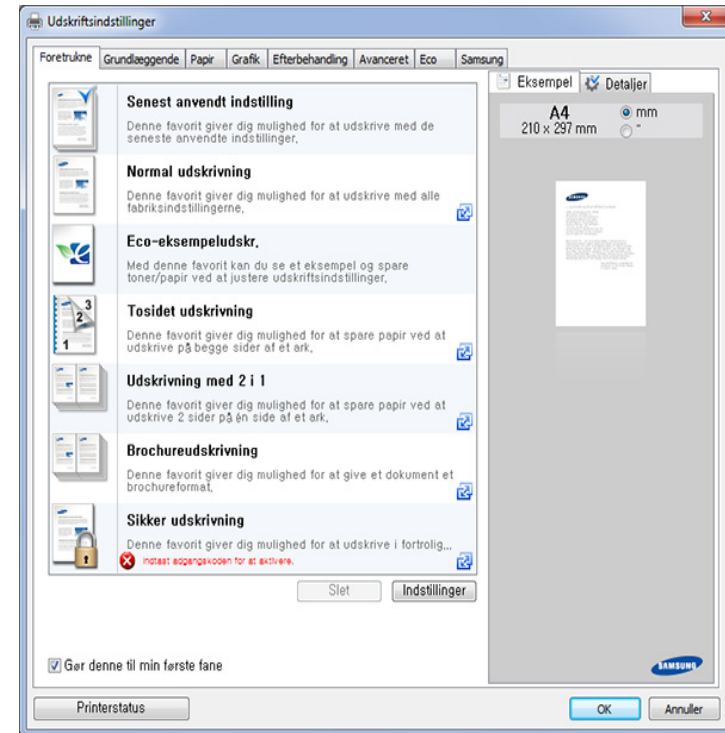


Hvis du vælger en indstilling i **Udskriftsindstillinger**, vises der muligvis et advarselmærke, , eller . Et udråbstegn () betyder, at du godt kan vælge denne indstilling, men at det ikke anbefales, mens et () betyder, at du ikke kan vælge denne indstilling på grund af maskinens indstillinger eller miljø.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.
- 3 Vælg din printerdriver på listen **Vælg printer**.
- 4 Klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



Skærbilledet kan variere, afhængigt af model.



Åbne udskriftsindstillinger



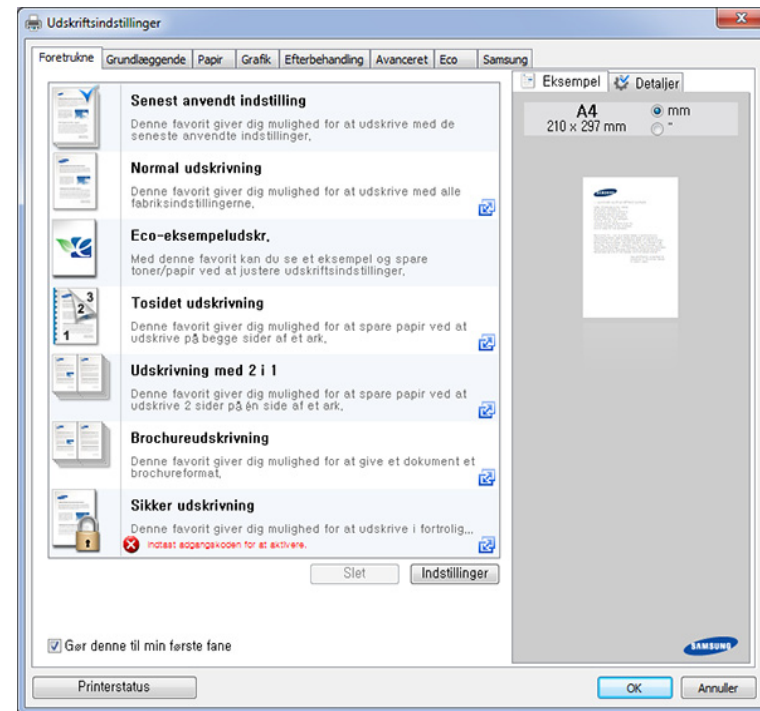
- Du kan anvende **Eco**-funktioner for at spare på papir og toner, før du udskriver (se "Easy Eco Driver" på side 300).
- Du kan kontrollere maskinens aktuelle status ved at trykke på knappen **Printerstatus** (se "Brug af Status for Samsung-printer" på side 308).
- Printerdriveren omfatter en brugergrænseflade der er optimeret til berøringsfølsomme skærme. For at benytte den, skal man klikke på **Samsung Printer Center > Enhedsindstillinger** og derefter vælge **Elegang brugergrænseflade** (se "Brug af Samsung Printer Center" på side 302).

Fanen Foretrukne

De viste elementer gør det muligt at vælge foruddefinerede indstillinger.



Skærbilledet kan variere, afhængigt af model.



Åbne udskriftsindstillinger

Fanen Basis

Fanen **Grundlæggende** for at angive forskellige udskrivningsindstillinger.

Papirretning

Denne indstilling gør det muligt at vælge, i hvilken retning oplysninger skal udskrives på siden.

Layoutindstillinger

Denne indstilling giver dig mulighed for at vælge forskellige layouts til dokumentet.

- **Enkelt side pr. ark:** Denne indstilling er en grundlæggende layoutindstilling. Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive en side på én side af papiret.
- **Flere sider pr. ark:** Se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" på side 115.
- **Posterudskrivning:** Se "Udskrivning af plakater" på side 115.
- **Brochureudskrivning:** Se "Udskrivning af brochurer" på side 116.
- **Sidekant:** Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive et dokument der indeholder sidekanter. Denne indstilling er ikke tilgængelig for **Posterudskrivning** eller **Brochureudskrivning**.

Dobbeltsidet

Med denne indstilling kan du udskrive på begge sider af papiret (se "Udskrivning på begge sider af papiret" på side 117).

Fanen Papir

Brug indstillingerne under fanen **Papir** til at angive den grundlæggende håndtering af papiret.

Kopier

Denne indstilling giver dig mulighed for at vælge det antal kopier, der skal udskrives. Du kan vælge 1 til 9999 kopier.

Åbne udskriftsindstillinger

Papirindstillinger

- **Oprindelig størrelse:** Denne indstilling giver mulighed for at indstille aktuell papirstørrelse for originalerne.
- **Udskriftsstørrelse:** Denne indstilling giver dig mulighed for at skalere udskriftsjobbet til enhver valgt papirstørrelse uanset originalens størrelse (se "Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 118).
 - **Procent:** Med denne indstilling kan du ændre størrelsen på en sides indhold, så det bliver større eller mindre på den udskrevne side, ved at skrive den ønskede procentsats (se "Skift størrelsen efter dokumentet procentvis" på side 118).
- **Kilde:** Kontroller, at **Kilde** er indstillet til den tilsvarende papirbakke. Brug **Universalbakke**, hvis der udskrives på specielt materiale, f.eks. konvolutter.
- **Type:** Denne indstilling giver dig mulighed for at vælge typen af det papir, der skal lægges i bakken. På den måde får du den bedste udskrift. Ellers opnår du muligvis ikke den ønskede udskriftskvalitet.
- **Specialsider:** Denne indstilling giver mulighed for at fremstille specielle sider, f.eks. forsider. Du kan tilføje, slette eller opdatere de specielle sideindstillinger på listen. Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL-printerdriveren.

Fanen Grafik

Brug indstillingerne under fanen **Grafik** til at justere udskriftskvaliteten i henhold til dine forskellige behov.

Kvalitet

Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Skrifttype/tekst

Vælg **Tydelig tekst** for at udskrive tekst, der er mørkere end et almindeligt dokument.

Brug **Al tekst sort** til at udskrive i helt sort, uanset farven på skærmen.

Grafikcontroller

Det giver brugeren mulighed for at fremhæve kanterne på tekst og fine linjer for at forbedre læsbarheden og justere hver farvekanal i farveudskrivningstilstanden.

Åbne udskriftsindstillinger

Tonersparer

Indstillingen **Tonersparer** giver brugeren mulighed for at spare på udskriftstoneren, når der skal udskrives en kladdeversion af et dokument. Vælg **Fra** for at udskrive i normal tilstand, og vælg **Til** for at udskrive, så der bruges mindre toner på siden.


Dokumenttype

Du kan angive dokumentets type. Denne indstilling giver dig mulighed for at angive originalernes faktiske type.

Farvetilstand

Du kan vælge farveindstillinger. Hvis denne indstilling angives til **Farve**, opnår du som regel den bedste udskriftskvalitet for et farvedokument. Vælg **Gråtoner**, hvis du vil udskrive et farvedokument i gråtoner.

Klik på **Avanceret** for manuelt at justere farve. Skub skyderen til farvebalance under fanen **Niveauer** for at justere farven, eller klik på fanen **Matching** for farverettelse, der er indeholdt i driveren, til generel billedbehandling.

Klik på spørgsmålstegnet () øverst til højre i vinduet, og klik derefter på den indstilling, du vil have flere oplysninger om.



- Hvis du klikker på **Nulstil**, vender indstillingerne i **Niveauer** eller **Matching** tilbage til standardindstillingen.
- Du kan ændre billedet, som er i indstillingen **Avanceret**. Klik på knappen **Importer billede** for at vælge et andet billede.

Fanen Efterbehandling

Indstillinger for sortering

Denne indstilling giver dig mulighed for nemt at sortere udskrifterne.

- **Ingen:** Deaktiverer denne indstilling.
- **Forskydning:** Ved udskrivning af mange kopier skifter denne indstilling udskriftens placering for hvert sæt.



Denne funktion er kun tilgængelig, når efterbehandlingsenheden er installeret.

- **Roter:** Ved udskrivning af flere kopier stables udskrifterne over kors i sæt.

Åbne udskriftsindstillinger



- Denne funktion er kun tilgængelig, når standard efterbehandlingsenheden eller efterbehandlingsenheden til brochurer ikke er installeret.
- Denne funktion er kun tilgængelig med udskriftsmedier i Letter- og A4-størrelse.
- Før du bruger denne funktion, skal du lægge papiret i bakkerne med SEF (Kort fremføringskant) og LEF (Lang fremføringskant). For eksempel er retningen af papirfremføringen i bakke 1 SEF, og retningen af papirfremføringen i bakke 2 er LEF.

Indstillinger for stabling

Denne indstilling giver dig mulighed for at angive antal hæfteklammer og placering af hæfteklammer. *Denne indstilling er kun tilgængelig, når den valgfrie indvendige efterbehandlingsenhed er installeret.*

Hulningsindstillinger

Denne indstilling giver dig mulighed for at angive antal huller og placering af hullerne. *Denne indstilling er kun tilgængelig, når det valgfrie hulesæt er installeret i den valgfrie efterbehandlingsenhed.*

Indstillinger for outputbakke

Med denne indstilling kan du angive den bakke, hvor udskrifterne skal udskrives (se "Bakkeindstillinger" på side 98).

Fanen Avanceret

Brug fanen **Avanceret** til at indstille forskellige udskrivningsindstillinger.

Vandmærke

Se "Brug af vandmærker" på side 119.

Overlay

Se "Brug af overlay" på side 120.

Åbne udskriftsindstillinger

Outputindstillinger

- **Udskriftsrækkefølge:** Denne indstilling gør det muligt at angive sekvensen, i hvilken siderne skal udskrives. ***Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider** er kun tilgængelig, når du bruger PCL-printerdriveren.*
- **Spring tomme sider over:** Giver dig mulighed for at tilføje et tomt ark eller trykt skilleark mellem transparenterne.
- **Manuel margen:** Denne indstilling gør det muligt at angive indbindingsmargen. Indbindingsmargen justerer indbindingsplaceringen. *Denne indstilling er ikke tilgængelig, når du bruger PS-printerdriveren.*



Hvis du klikker på **Nulstil**, vender indstillingerne under indstillingen **Avanceret** tilbage til standardindstillingen.

Sikkerhed


Krypterer først udskriftsdata og sender det derefter til maskinen. Denne funktion beskytter udskrivningsoplysninger, så dine data ikke bliver kompromitteret på dit netværk. Funktionen **Jobkryptering** aktiveres kun, når harddisken er installeret. Harddisken bruges til at dekryptere udskriftsdataene.

Jobregnskab

Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive med den tildelte tilladelse.


- **Brugertilladelse:** Hvis du vælger denne indstilling, er det kun brugere med brugertilladelsen, der kan starte et udskrivningsjob.
- **Gruppetilladelse:** Hvis du vælger denne indstilling, er det kun grupper med gruppetilladelsen, der kan starte et udskrivningsjob.



- Klik på spørgsmålstegnet () øverst til højre i vinduet, og klik derefter på den indstilling, du vil have flere oplysninger om.
- Administratorer kan aktivere oprettelse af jobregnskab og konfigurere tilladelser i kontrolpanelet eller i SyncThru™ Web Service. Få flere detaljerede oplysninger om dem (se "SyncThru™ Web Service" på side 291).

Åbne udskriftsindstillinger

Fanen Eco

Med fanen **Eco** kan du spare udskrivningsressourcer og opnå miljøvenlig udskrivning. Når du vælger **Eco-udskrivning**, kan du se økobilledet () ved visse indstillinger. Desuden er nogle optioner ikke til rådighed i øko-indstilling.

Eco-indstillinger

- **Printerstandard:** Hvis du vælger denne indstilling, afhænger denne funktion af den indstilling, du har valgt på maskinens kontrolpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer denne indstilling.
- **Eco-udskrivning:** For at aktivere Eco mode skal man vælge **Dobbeltsidet, Layout, Farvetilstand, Spring tomme sider over og Tonersparer**. Du ønsker at arbejde i eco mode for at spare papir og toner. Så længe du ikke ændrer indstillingerne på de andre faner, udskrives dokumentet, som det er angivet i Eco-tilstanden med de valg du har truffet.
- **Adgangskode:** Hvis administratoren indstiller **Til-Tvunget i Standard-Eco-tilstand** for denne maskine, indstilles denne maskines økotilstand altid for maskinen, når **Eco-indstillinger** i printerdriveren er deaktiveret. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne, skal du klikke på **Adgangskode** og indtaste adgangskoden eller kontakte din administrator.

Resultatsimulator

Resultatsimulator viser resultatet af reduceret CO₂-udledning, elektricitetsforbruget og mængden af sparet papir i overensstemmelse med de valgte indstillinger.



- Resultaterne beregnet ud fra, at det totale antal udskrivinger er et hundrede uden en blank side, når Eco-tilstand er deaktiveret.
- Se beregningskoefficienten for CO₂, energi og papir fra **IEA** (International Energy Agency), indekset fra det japanske indenrigs- og kommunikationsministerium og www.remanufacturing.org.uk. Hver model har sit eget indeks.
- Strømforbruget i udskrivningstilstand er baseret på det gennemsnitlige strømforbrug for denne maskine.
- Den reelle sparede eller reduceret mængde kan variere afhængigt af det anvendte operativsystem, computerens ydeevne, program, tilslutningsmetode, medietype, medieformat og jobkompleksitet etc.

Åbne udskriftsindstillinger

Fanen Samsung

Brug fanen **Samsung** til at få vist meddelelsen om ophavsret og driverens versionsnummer. Hvis computeren har forbindelse til internettet, kan du få adgang til tjenester.

Udskrivningstilstand

Denne indstilling gør det muligt at vælge, hvordan filen skal udskrives eller gemmes på maskinens masselagringsenhed (harddisk). Standardværdien for **Udskrivningstilstand** er **Normal**, dvs. udskrivning uden at gemme udskriftsfilen på masselagringsenheden (harddisken). Du kan også bruge denne indstilling til andre faner.

- **Normal:** Denne tilstand udskriver uden at gemme dokumentet.
- **Kladde:** Denne tilstand er nyttig, når du udskriver mere end én kopi. Du kan udskrive én kopi for at undersøge den og derefter udskrive resten af kopierne senere.
- **Fortrolig:** Denne tilstand bruges til at udskrive fortrolige dokumenter. Du skal angive en adgangskode for at udskrive det (se "Job Status-knap" på side 32).

- **Gem:** Denne tilstand benyttes kun til at gemme dokumenter på masselagringsenheden (harddisken). Du kan ilægge og udskrive de lagrede dokumenter. Du kan finde den lagrede fil i **Gemte dokumenter** (se "Skærbilledet Gemt dokumentets betydning" på side 251). Vælg først et gemt dokument i **Lagringssted**, og angiv derefter **Indstillinger**.
- **Gem og udskriv:** Denne tilstand anvendes ved udskrivning og lagring af dokumenter samtidigt. Du kan ilægge og udskrive de lagrede dokumenter. Du kan finde den lagrede fil i **Gemte dokumenter** (se "Skærbilledet Gemt dokumentets betydning" på side 251). Vælg først et gemt dokument i **Lagringssted**, og angiv derefter **Indstillinger**.



- **Jobnavn:** Denne indstilling bruges, når der skal søges efter en gemt fil på kontrolpanelet.
- **Bruger-id:** Denne indstilling bruges, når der skal søges efter en gemt fil på kontrolpanelet. Brugernavnet vises automatisk som det brugernavn, du bruger til at logge på Windows.
- **Indtast adgangskode:** Hvis **Egenskab** for det gemte dokument, du valgte, er **Sikker**, skal du angive adgangskoden for det gemte dokument. Denne indstilling bruges til at indlæse en gemt fil ved hjælp af kontrolpanelet.
- **Bekræft adgangskode:** Angiv adgangskoden igen for at bekræfte den.


Åbne udskriftsindstillinger

Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Foretrukne**, som vises under hver af egenskabsfanerne undtagen fanen **Foretrukne** og fanen **Samsung**, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle indstillinger til fremtidig brug.

For at gemme et punkt under **Foretrukne** skal du følge nedenstående trin:

- 1 Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
- 2 Indtast et navn for elementet i feltet **Foretrukne**.



- 3 Klik på **Gem**.
- 4 Angiv navn og beskrivelse, og vælg derefter det ønskede ikon.
- 5 Tryk på **OK**. Når du gemmer **Foretrukne**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.



Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du vælge den under fanen **Foretrukne**. Maskinen er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med de valgte indstillinger. Hvis du vil slette en indstilling, du har gemt, skal du vælge den under fanen **Foretrukne** og klikke på **Slet**.

Brug af Hjælp

Klik på den indstilling, du vil vide mere om, i vinduet **Udskriftsindstillinger**, og tryk på **F1** på dit tastatur.

Brug af de specielle udskrivningsfunktioner

De specielle udskrivningsfunktioner omfatter:

- "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" på side 115.
- "Udskrivning af plakater" på side 115.
- "Udskrivning af brochurer" på side 116.
- "Udskrivning på begge sider af papiret" på side 117.
- "Skift størrelsen efter dokumentet procentvis" på side 118.
- "Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 118.
- "Brug af vandmærker" på side 119.
- "Brug af overlay" på side 120.

Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan vælge det antal sider, som du vil udskrive på et enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end én side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på samme papir.

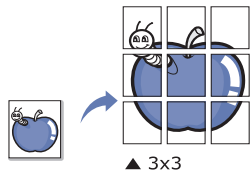


- 1 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 2 Klik på fanen **Grundlæggende**, og vælg **Flere sider pr. ark** på rullelisten **Type**.
- 3 Marker **Sidekant** for at udskrive en kant omkring hver side på arket.
- 4 Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark (2, 4, 6, 9 eller 16) i **Sider pr. ark** rullemenuen.
- 5 Vælg siderækkefølgen på rullelisten **Siderækkefølge**, efter behov.
- 6 Klik på fanen **Papir**, og vælg **Oprindelig størrelse**, **Kilde** og **Type**.
- 7 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

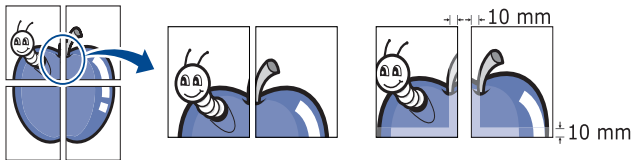
Brug af de specielle udskrivningsfunktioner

Udskrivning af plakater

Med denne funktion kan du udskrive et enkeltsidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, så de bagefter kan sættes sammen til et dokument i plakatstørrelse.



- 1 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 2 Klik på fanen **Grundlæggende**, og vælg **Posterudskrivning** på rullelisten **Type**.
- 3 Vælg det ønskede sidelayout.
- 4 Vælg værdien for **Posteroverlapning**. Angiv **Posteroverlapning** i millimeter eller tommer ved at klikke på alternativknappen øverst til højre under fanen **Grundlæggende**, så det bliver nemmere at sætte arkene sammen bagefter.



- 5 Klik på fanen **Papir**, og vælg **Oprindelig størrelse**, **Kilde** og **Type**.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
- 7 Du kan færdiggøre plakaten ved at sætte arkene sammen.

Udskrivning af brochurer

Med denne funktion kan du udskrive dokumentet på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.





- 1 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 2 Klik på fanen **Grundlæggende**, og vælg **Brochureudskrivning** på rullelisten **Type**.
- 3 Klik på knappen **Avanceret**. Vælg derefter den ønskede indstilling.
- 4 Klik på fanen **Papir**, og vælg **Oprindelig størrelse**, **Kilde** og **Type**.

Brug af de specielle udskrivningsfunktioner



Indstillingen **Brochureudskrivning** er ikke tilgængelig for alle papirformater. Du kan få vist de tilgængelige papirstørrelser, som funktionen understøtter, ved at vælge den tilgængelige papirstørrelse under indstillingen **Oprindelig størrelse** under fanen **Papir**.

Hvis du vælger et papirformat, der ikke er tilgængeligt, annulleres denne indstilling automatisk. Vælg kun papir, der er tilgængeligt. (Papir uden mærket  eller .

5 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Udskrivning på begge sider af papiret

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir – duplex. Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.



Udskriv ikke på begge sider af specialmedier, f.eks. etiketter, konvolutter eller tykt papir. Det kan forårsage papirstop eller beskadige maskinen.

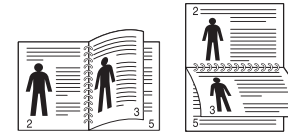
1 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).

2 Klik på fanen **Grundlæggende**.

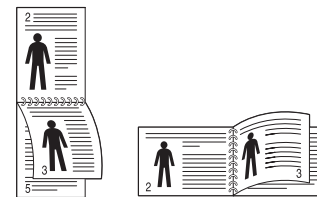
3

Vælg den ønskede indbindingsindstilling i området **Dobbeltsidet**.

- **Printerstandard:** Hvis du vælger denne indstilling, afhænger denne funktion af den indstilling, du har valgt på maskinens kontrolpanel. Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL-printerdriveren.
- **Ingen:** Deaktiverer denne funktion.
- **Lang led:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger.



- **Kort led:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes i kalendere.



4

Klik på fanen **Papir**, og vælg **Oprindelig størrelse**, **Kilde** og **Type**.

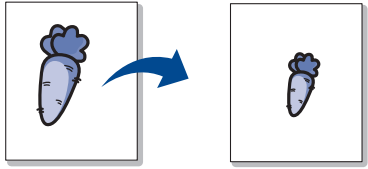
5

Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Brug af de specielle udskrivningsfunktioner

Skift størrelsen efter dokumentet procentvis

Du kan ændre størrelsen på et dokument, så det bliver større eller mindre på den udskrevne side, ved at skrive den ønskede procentsats.



- 1 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 2 Klik på fanen **Papir**.
- 3 Vælg den aktuelle papirstørrelse til originalerne i **Oprindelig størrelse**.
- 4 Indtast skaleringsgraden i feltet **Procent**.
Du kan også klikke på op-/nedpil for at vælge skaleringsgraden.

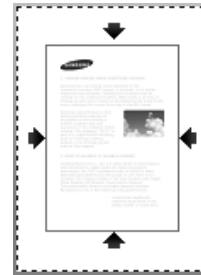


Du kan ikke bruge denne funktion, når du vælger en papirstørrelse i **Udskriftsstørrelse**.

- 5 Vælg **Kilde** og **Type**.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse

Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset størrelsen på dokumentet. Dette indstilling kan være nyttig, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.

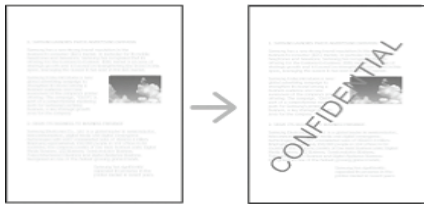


- 1 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 2 Klik på fanen **Papir**.
- 3 Vælg den aktuelle papirstørrelse til originalerne i **Oprindelig størrelse**.
- 4 Vælg den papirstørrelse, der skal udskrives, i bakken i **Udskriftsstørrelse**.
- 5 Vælg **Kilde** og **Type**.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Brug af de specielle udskrivningsfunktioner

Brug af vandmærker

Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du bruger den f.eks., når du vil have "**DRAFT**" eller "**CONFIDENTIAL**" skrevet diagonalt hen over den første side eller på alle sider i et dokument med store grå bogstaver.



Der er fra fabrikken side lagt flere foruddefinerede vandmærker i maskinen. De kan ændres, eller du kan tilføje nye til listen.



- **Sidehoved:** Du kan tilføje den valgte tekst øverst til venstre, øverst i midten eller øverst til højre.
- **Sidefod:** Du kan tilføje den valgte tekst nederst til venstre, nederst i midten eller nederst til højre.

Brug af et eksisterende vandmærke

- 1 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 2 Klik på fanen **Avanceret**, og marker det ønskede vandmærke på rullelisten **Vandmærke**.
- 3 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil udskriftsvinduet lukkes.

Oprettelse af et vandmærke

- 1 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 2 Vælg **Rediger...** på rullelisten **Vandmærke** under fanen **Avanceret**.
- 3 Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet **Meddelelse i vandmærke**. Du kan indtaste op til 256 tegn.

Når afkrydsningsfeltet **Skriv kun på første side** er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
- 4 Vælg indstillinger for vandmærket.

Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse og gråskalaniveau i afsnittet **Skrifttypeegenskaber** og angive vinklen på vandmærket i afsnittet **Vandmærkejustering og -vinkel**.

Brug af de specielle udskrivningsfunktioner

- 5 Klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt vandmærke på listen **Aktuelle vandmærker**.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil vinduet **Udskriv** afsluttes, når du er færdig med at redigere.

Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **Ingen** på rullelisten **Vandmærke**.

Redigering af et vandmærke

- 1 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 2 Klik på fanen **Avanceret** og vælg **Rediger...** på rullelisten **Vandmærke**.
- 3 Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Aktuelle vandmærker**. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.
- 4 Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Sletning af et vandmærke

- 1 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 2 Klik på fanen **Avanceret** og vælg **Rediger...** på rullelisten **Vandmærke**.
- 3 Marker det vandmærke, du vil slette, på listen **Aktuelle vandmærker**, og klik på **Slet**.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Brug af de specielle udskrivningsfunktioner

Brug af overlay

Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL-printerdriveren.

Hvad er et overlay?

Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et specielt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes ofte i stedet for brevpapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev med dit selskabs brevhoved, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i maskinen. Du skal blot udskrive brevhovedoverlayet på dokumentet.



Oprettelse af et nyt sideoverlay

Hvis du vil benytte et sideoverlay, skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

- 1 Opret eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, som du ønsker dem på det nye overlay.
- 2 Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 3 Klik på fanen **Avanceret**, og vælg **Opret** på rullelisten **Overlay**.
- 4 I vinduet **Gem som** skal du indtaste et navn på op til otte tegn i feltet **Filnavn**. Vælg destinationsstien, hvis der er behov for det (standard er C:\Formover).
- 5 Klik på **Gem**.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
Klik på **Ja**, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen.
- 7 Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.



Overlayet skal have samme format som det dokument, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Brug af de specielle udskrivningsfunktioner

Brug af et sideoverlay

Når et overlay er blevet oprettet, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

- 1 Opret eller åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 3 Klik på fanen **Avanceret**.
- 4 Vælg **Udskriv overlay** fra rullelisten **Overlay**.
- 5 Hvis overlay-filen du ønsker ikke vises i rullelisten **Overlay-fil1** eller **Overlay-fil2** skal du vælge **Indlæs** fra **Overlayliste**. Markér den overlayfil, du vil benytte.

Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Indlæs**.

Klik på **Åbn**, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlayliste** og er tilgængelig for udskrivning. Vælg overlayet i feltet **Overlayliste**.

- 6 Markér om nødvendigt afkrydsningsfeltet **Bekræft sideoverlay ved udskrivning**. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, der beder dig bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet.

Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.

- 7 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**. Det valgte overlay udskrives på dokumentet.



Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet på.

Brug af de specielle udskrivningsfunktioner

Sletning af et sideoverlay

Du kan slette sideoverlays, som du ikke længere bruger.

- 1 Klik på fanen **Avanceret** i vinduet **Udskriftsindstillinger**.
- 2 Vælg **Udskriv overlay** fra rullelisten **Overlay** .
- 3 Markér det overlay, du vil slette, i feltet **Overlayliste**.
Hvis den overlayfil du ønsker ikke vises i **Overlayliste** skal du vælge **Indlæs** fra Overlay-listen. Vælg den overlayfil, du vil slette.
- 4 Klik på **Slet**.
- 5 Klik på **Ja**, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Brug af hjælpeprogrammet til direkte udskrivning

I dette kapitel forklares det, hvordan du bruger Direct Printing Utility til at udskrive PDF-filer uden at åbne filerne.



- Du kan ikke udskrive PDF-filer, der er beskyttet. Deaktiver udskrivningsbeskyttelsesfunktionen, og prøv at udskrive igen.
- Du kan ikke udskrive PDF-filer, der er beskyttet af en adgangskode. Deaktiver adgangskodefunktionen, og prøv at udskrive igen.
- Hvorvidt en PDF-fil kan udskrives med Direkte udskrivning Hjælpeprogram-programmet afhænger af, hvordan PDF-filen blev oprettet.
- Programmet Direkte udskrivning Hjælpeprogram understøtter PDF version 1.7 og ældre versioner. I forbindelse med nyere versioner skal du åbne filen for at udskrive den.

Hvad er Direkte udskrivning Hjælpeprogram?

Direkte udskrivning Hjælpeprogram er et program, der sender en PDF-fil direkte til maskinen for at udskrive uden at skulle åbne filen. Det sender data gennem Windows-spooler ved brug af printerdriverens port. Det understøtter kun PDF-formatet.

Sådan installeres programmet:

Hent softwaren fra Samsungs websted, pak den derefter ud, og installer den: (<http://www.samsung.com> > find dit produkt > Support eller hentninger).

Udskrivning af

Du kan udskrive med Direkte udskrivning Hjælpeprogram på flere måder.

I vinduet Direkte udskrivning Hjælpeprogram

- 1** I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers**.
 - I Windows 8 under **Charms(Amuletter)** skal du vælge **Søg > Apps(App)**.
 - I Windows 10 / Windows Server 2016
Fra proceslinjen skal du skrive **Samsung Printers** i indtastningsfeltet **Søg**. Tryk på Enter.
ELLER
Fra ikonet **Start** () vælges **Alle apps > Samsung Printers**.
- 2** Tryk på **Direkte udskrivning Hjælpeprogram**.
- 3** Vælg din maskine på rullelisten **Vælg printer**, og klik på **Gennemse**.
- 4** Marker den fil, du ønsker at udskrive, og klik på **Åbn**.
Filen føjes til afsnittet **Vælg filer**.
- 5** Tilpas maskinens indstillinger efter dine behov.
- 6** Klik på **Udskriv**. Den valgte PDF-fil sendes til maskinen.

Brug af hjælpeprogrammet til direkte

Brug af genvejsmenuen

- 1 Højreklik på den PDF-fil, du vil udskrive, og vælg **Direkte udskrivning**.
Vinduet Direkte udskrivning Hjælpeprogram vises med PDF-filen tilføjet.
- 2 Markér den maskine, du vil benytte.
- 3 Tilpas maskinens indstillinger efter dine behov.
- 4 Klik på **Udskriv**. Den valgte PDF-fil sendes til maskinen.

Ændring af standardindstillingerne for udskrivning



De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.

1 I Windows XP Service Pack 3/Server 2003 skal du fra **Start**-menuen vælge **Printere og faxenheder**.


- I Windows Server 2008/Vista skal du fra **Start**-menuen vælge Kontrolpanel > **Hardware og lyd** > **Printere**.
- I Windows 7 skal du fra **Start**-menuen vælge Kontrolpanel > **Enheder og printere**.

I Windows 8 skal du fra **Charms(Amuletter)** vælge **Søg** > **Indstillinger** > **Kontrolpanel** > **Enheder og printere**.


- I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel** > **Hardware** > **Enheder og printere**.
- I Windows 10 / Windows Server 2016

Fra proceslinjen skal du skrive **Enheder og printere** i indtastningsfeltet **Søg**. Tryk på Enter.

ELLER

Fra ikonet **Start** () vælges **Indstillinger** > **Enheder** > **Printere & scannere** > **Enheder og printere**.



Højreklik på ikonet **Start** (), hvorefter du kan vælge **Kontrolpanel** > **Enheder og printere**.

2 Højreklik på maskinen.

3 I Windows XP Service Pack 3/Server 2003/Server 2008/Vista skal du vælge **Udskriftsindstillinger**.

I Windows 7/8 og Windows Server 2008 R2, Windows 10 eller Windows Server 2016 skal du vælge **Udskriftsindstillinger** i genvejsmenuerne.



Hvis **Udskriftsindstillinger** har et ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er tilsluttet den valgte printer.

4 Rediger indstillingerne under de enkelte faner.

5 Tryk på **OK**.



Hvis du vil ændre indstillingerne for hvert udskriftjobbet, skal du ændre dem i **Udskriftsindstillinger**.

Indstilling af maskinen til standardmaskine

1 I Windows XP Service Pack 3/Server 2003 skal du fra **Start**-menuen vælge **Printere og faxenheder**.

- I Windows Server 2008/Vista skal du fra **Start**-menuen vælge Kontrolpanel > **Hardware og lyd** > **Printere**.

- I Windows 7 skal du fra **Start**-menuen vælge Kontrolpanel > **Enheder og printere**.

I Windows 8 skal du fra **Charms(Amuletter)** vælge **Søg** > **Indstillinger** > **Kontrolpanel** > **Enheder og printere**.

- I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel** > **Hardware** > **Enheder og printere**.

- I Windows 10 / Windows Server 2016

Fra proceslinjen skal du skrive **Enheder og printere** i indtastningsfeltet **Søg**. Tryk på Enter.


ELLER

Fra ikonet **Start** () vælges **Indstillinger** > **Enheder** > **Printere & scannere** > **Enheder og printere**.



I Windows 7 eller Windows Server 2008 R2 kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer, hvis der er en ► ud for **Benyt som standardprinter**.



Højreklik på ikonet **Start** (), hvorefter du kan vælge **Kontrolpanel** > **Enheder og printere**.

2 Vælg din maskine.

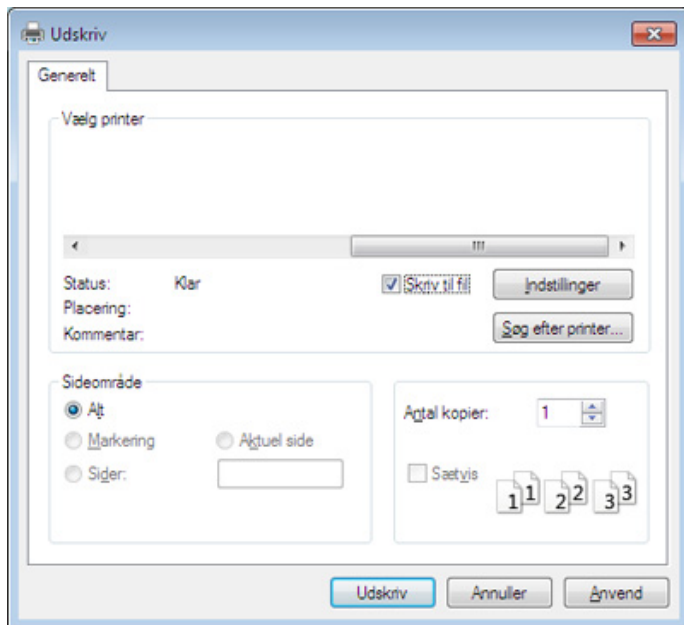
3 Højreklik på maskinen, og vælg **Benyt som standardprinter**.

Udskrivning til en fil (PRN)

Du kan få brug for at gemme udskriftsdataene som en fil.

Sådan opretter du en fil:

- 1 Marker feltet **Skriv til fil** i vinduet **Udskriv**.



- 2 Klik på **Udskriv**.
- 3 Skriv destinationsstien og filnavnet, og klik derefter på **OK**.
For eksempel **c:\Temp\filnavn**.



Hvis du kun skriver filnavnet, gemmes filen automatisk i **Dokumenter**, **Documents and Settings** eller **Brugere**. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser den gemte mappe muligvis anderledes ud.

Mac-udskrivning



Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af modellen eller indstillingerne. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes.

Sådan udskriver du et dokument

Når du udskriver fra en Mac, skal du kontrollere indstillingerne for printerdriveren i alle de programmer, du bruger. Følg trinene nedenfor for at udskrive fra Mac:

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup (Document Setup)** i nogle programmer).
- 3 Vælg papirstørrelse og -retning, skalering og andre indstillinger, og kontrollér, at maskinen er valgt. Tryk på **OK**.
- 4 Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
- 5 Vælg antal kopier, og angiv hvilke sider du vil udskrive.
- 6 Klik på **Print**.

Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger maskinen.

Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**. Det maskinnavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger. Bortset fra navnet ligner printeregenskabsvinduet følgende.

Udskrivning af flere sider på et ark

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

- 1 Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
- 2 Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation**. Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.
- 3 Vælg de øvrige indstillinger, du vil benytte.
- 4 Klik på **Print**.
Maskinen udskriver derefter det valgte antal sider, som du vil udskrive, på ét ark papir.

Mac-udskrivning

Udskrivning på begge sider af papiret



Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af modellen eller indstillingerne. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes (se "Variationsfunktion" på side 11).

Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Indbindingsindstillingerne er:

- **Long-Edge Binding:** Denne indstilling giver det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.
- **Short-Edge Binding:** Denne indstilling er den type, der oftest bruges til kalendere.

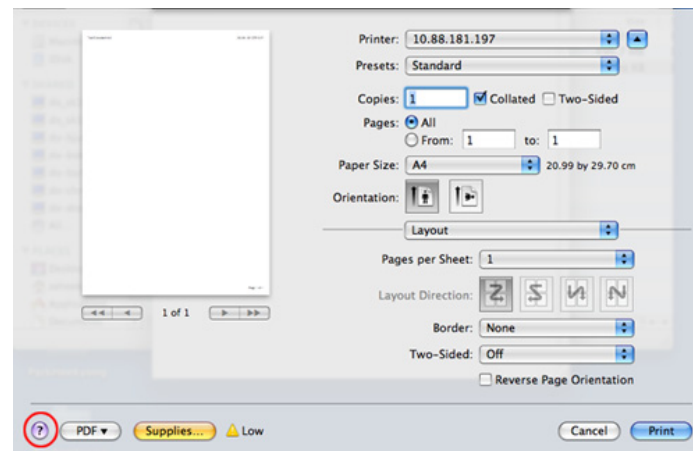
- 1 Vælg **Print** i menuen **File** i dit Mac-program.
- 2 Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation**.
- 3 Vælg en indbindingsretning under indstillingen **Two-Sided**.
- 4 Vælg de øvrige indstillinger, du vil benytte.
- 5 Klik på **Print**. Printerens udskriver nu på begge sider af papiret.



Hvis du udskriver mere end 2 kopier, bliver den første og anden kopi muligvis udskrevet på det samme ark papir. Undgå at udskrive på begge sider af papiret, når du udskriver mere end 1 kopi.

Brug af Hjælp

Klik på spørgsmålstegnet nederst til venstre i vinduet, og klik på det emne, som du vil have oplysninger om. Der vises et pop op-vindue med oplysninger om den pågældende indstillings funktion, som findes i driveren.



Linux-udskrivning



Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af modellen eller indstillingerne. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes.



Det er muligt, at automatisk/manuel duplexudskrivning ikke er tilgængelig afhængigt af modellen. Som alternativ kan du bruge lpr-udskrivningssystemet eller andre programmer til udskrivning af ulige-lige (se "Funktioner pr. model" på side 9).

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som gør det muligt at udskrive ved hjælp af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup (Print Setup)** i nogle programmer).
- 3 Vælg papirstørrelse og -retning, og kontroller, at maskinen er valgt. Klik på **Apply**.
- 4 Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
- 5 Vælg maskine til din udskrivning.
- 6 Vælg antal kopier, og angiv hvilke sider du vil udskrive.
- 7 Skift andre udskriftsindstillinger i hver enkelt fane, hvis det er nødvendigt.
- 8 Klik på **Print**.

Udskrivning af filer

Du kan udskrive tekst, billeder og pdf-filer på din maskine vha. CUPS-standardens – direkte fra kommandolinjen. CUPS lp- eller lpr-hjælpeprogrammet giver dig mulighed for at gøre dette. Du kan udskrive disse filer vha. nedenstående kommandoformat.

"lp -d <printer name> -o <option> <file name>"

Se lp- eller lpr-man-siden i dit system for at få flere oplysninger.

Konfiguration af printeregenskaber

Du kan ændre standardindstillingerne for udskrivning eller tilslutningstypen med udskrivningshjælpeprogrammet fra o/s.

- 1 Hjælpeprogrammet til udskrivning startes (gå til **System > Administration > Printing**, eller udfør kommandoen "**system-config-printer**" i terminalprogrammet).
- 2 Vælg din printer, og dobbeltklik på den.
- 3 Skift standardindstillinger for udskrivning eller tilslutningstype.
- 4 Klik på knappen **Apply**.

Unix-udskrivning



Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af modellen eller indstillingerne. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes (se "Funktioner pr. model" på side 9).

Fortsættelse af udskriftsjobbet

Når du har installeret printeren kan du vælge billedet, teksten eller PS-filen, du vil udskrive.

- 1 Udfør kommandoen "**printui <file_name_to_print>**".
Hvis du f.eks. udskriver "**document1**"
printui dokument1
Dette åbner UNIX-printerdriveren **Print Job Manager**, hvor brugeren kan vælge forskellige udskriftsindstillinger.
- 2 Vælg en printer, der allerede er tilføjet.
- 3 Vælg udskriftsindstillingerne i vinduet, f.eks. **Page Selection**.
- 4 Vælg, hvor mange kopier du har brug for, i **Number of Copies**.



Tryk på **Properties** for at få fordel af de printerfunktioner, der findes i printerdriveren

- 5 Tryk på **OK** for at starte udskriftsjobbet.

Ændring af maskinindstillingerne

UNIX-printerdriveren **Print Job Manager**, hvor brugeren kan vælge forskellige indstillinger i printerens **Properties**.

Følgende hot keys kan også anvendes: "H" for **Help**, "O" for **OK**, "A" for **Apply** og "C" for **Cancel**.

Fanen General

- **Paper Size:** Indstil papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser i overensstemmelse med dine krav.
- **Paper Type:** Vælg papirtypen. Tilgængelige indstillinger i listefeltet **Printer Default**, **Plain** og **Thick**.
- **Paper Source:** Vælg hvilken bakke der skal udskrives fra. Som standard er det **Auto Selection**.
- **Orientation:** Vælg den retning som oplysningerne udskrives i på en side.

Unix-udskrivning

- **Duplex:** Udskriv på begge sider af papiret for at spare papir.



Det er muligt, at automatisk/manuel duplexudskrivning ikke er tilgængelig afhængigt af modellen. Alternativt kan du bruge lpr-udskrivningssystemet eller andre programmer til udskrivning af lige eller ulige sider.

- **Multiple pages:** Udskriv flere sider på én side af papiret.
- **Page Border:** Vælg en af kanterne (f.eks. **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

Fanen Image

Under denne fane kan du ændre dokumentets lysstyrke, opløsning eller billedretning.

Fanen Text

Indstil tegnmargenen, linjeafstanden eller kolonnerne til den aktuelle udskrift.

Fanen Margins

- **Use Margins:** Indstil margenerne til dokumentet. Som standard er margenerne ikke aktiveret. Brugeren kan ændre margenindstillingerne ved at ændre værdierne i de respektive felter. Disse værdier, der indstilles som standard, afhænger af den valgte sidestørrelse.
- **Unit:** Skift enhederne til punkter, tommer eller centimeter.

Fanen Printer-Specific Settings

Vælg forskellige indstillinger i **JCL**- og **General**-rammer for at brugertilpasse forskellige indstillinger. Disse indstillinger er specifikke for printeren og afhænger af PPD-filen.



6. Kopiering

Dette kapitel indeholder trinvis vejledning til kopiering af dokumenter.

Dette kapitel indeholder:

- **Om kopieringsskærmen** 135
- **Basiskopiering** 138
- **Hurtig kopiering** 141
- **Kopiering af ID-kort** 142
- **Brug af de specielle kopifunktioner** 148
- **Brug af en programindstilling** 154



Om kopieringsskærmen

Når du trykker på **Kopier** på displayet, vises skærbilledet **Kopier**, som indeholder flere faner og mange kopieringsindstillinger. Alle indstillingerne er grupperet efter funktioner, så det er let at konfigurere dine valg. Hvis der vises et andet skærbillede, skal du trykke på (🏠) for at gå til startdisplayet.



Fanen Basis



- **Kopier:** Angiver antallet af kopier.
- **papirkilde:** Vælger papirkilde-bakken.
- **Formindsk/forstør:** Reducerer eller forstørrelser størrelsen på et kopieret billede.
- **Duplex:** Indstiller maskinen til at udskrive kopier på begge sider af papiret.
- **Farvetils. :** Vælger en farvetilstand for at kopiere.
- **Output:** Indstiller maskinens forskellige udskriftsindstillinger.
- **Mørkhed:** Justerer lysstyrkeniveauet for at frembringe en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder.
- **Programmer:** Gør det muligt at gemme de aktuelle indstillinger til fremtidig brug (se "Brug af en programindstilling" på side 154).

Om kopieringsskærmen

Fanen Avanceret



- **Oprindelig størrelse:** Vælger den aktuelle papirstørrelse på originalerne.
- **Oprindelig retning:** Vælger retningen på originalerne.
- **N-op:** Udskriver to eller flere originaldokumenter, så de passer på ét ark papir.
- **ID-kopi:** Udskriver 2-sidede originaler på et ark papir. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, f.eks. et visitkort (se "Kopiering af ID-kort" på side 142).
- **Bogkopi:** Giver dig mulighed for at kopiere de venstre og/eller højre sider i en bog på separat udskriftspapir.
- **Brochure:** Giver dig mulighed for at oprette brochurer.

- **Vandmærke:** Giver dig mulighed for at udskrive et vandmærke på udskrifterne.
- **Stempel:** Giver dig mulighed for at udskrive med forskellige oplysninger, f.eks. dato og klokkeslæt.
- **Opbyg job:** Efter scanningen er afsluttet vises vinduet **Scan flere sider** for at spørge om du vil scanne endnu en side. Hvis du vælger **Ja**, kan du scanne endnu en side i det aktuelle job. Hvis du vælger **Nej**, afsluttes scanningen og resten af jobbet udføres.

Om kopieringsskærmen

Fanen Billede



- **Originaltype:** Forbedrer kopikvaliteten ved at vælge originalens type for det aktuelle kopijob.
- **Juster baggrund:** Udskriver et billede med en lysere baggrund.
- **Slet bagsidebilledet:** Forhindrer kopiering af originalerne, hvor bagsiden skinner igennem på forsiden.
- **Slet kant:** Giver dig mulighed for at slette mærker, borehuller, foldemærker og mærker efter hæfteklammer langs alle fire sider af et dokument.

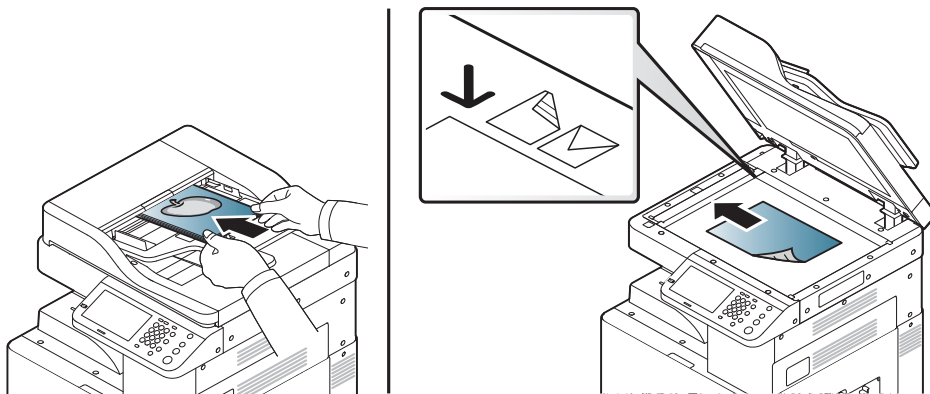
Basiskopiering


Dette er den normale og sædvanlige fremgangsmåde til kopiering af dine originaler.

- 1 Tryk på **Kopier** på displayet.




- 2 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).



- 3 Juster indstillingerne for hver kopi, f.eks. **Papirkilde**, **Formindsk/forstør**, **Duplex** m.m., under fanen **Basis**.
- 4 Indstil kopifunktionerne under fanerne **Avanceret** eller **Billede**, hvis det er nødvendigt (se "Brug af de specielle kopifunktioner" på side 148).
- 5 Indtast eventuelt antallet af kopier ved hjælp af det numeriske tastatur på kontrolpanelet.
- 6 Tryk på  (**Start**) i kontrolpanelet for at starte kopieringen.



- Du kan annullere det aktuelle job ved at trykke på  (**Stop**) på kontrolpanelet.
- Du kan slette det aktuelle eller ventende job ved hjælp af **Job Status** på kontrolpanelet. Marker det job, du vil annullere, og tryk på **Slet** (se "Job Status-knap" på side 32).

Basiskopiering

Kopiering af originaler i forskellige størrelser

Denne funktion giver dig mulighed for at kopiere originaler i forskellige størrelser på én gang.



Hvis du vil kopiere forskellig størrelse originaler på én gang, skal du vælge **Blandet str.** under indstillingen **Oprindelig størrelse**. Ellers kan det medføre, at originaldokumenterne sætter sig fast.

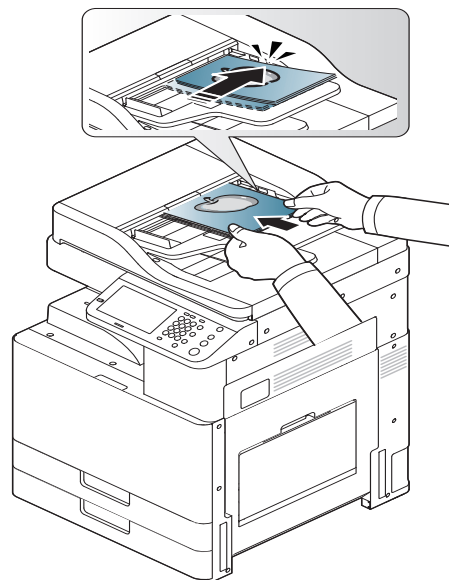
1

Tryk på **Kopier** på displayet.



2

Anbring originaler af forskellig størrelse med forsiden opad i RADF'en. Når du anbringer originalerne i RADF'en, skal du justere dem ved forsigtigt at skubbe dem mod midtersiden af RADF'ens breddestyr.



3

Tryk på fanen **Avanceret** > **Oprindelig størrelse** > **Blandet str.** på displayet.

Basiskopiering



- **Blandet str.** aktiveres, når originalerne anbringes i RADF'en.
- Når indstillingen **Blandet str.** benyttes, anbefaler vi at du bruger nedenstående kombinationer til kopiering af originaler i forskellige størrelser. Hvis man benytter kombinationer, som ikke er anbefalet, kan det medføre, at originaldokumenterne sætter sig fast. Afhængigt af standardpapirstørrelsen (A4 eller Letter) er kombinationerne som følger.

Hvis **A4** er standardpapirstørrelsen,

- A3 og A4 LEF
- B4 og B5 LEF
- A4 SEF og A5 LEF
- Letter LEF og Ledger

Hvis **Letter** er standardpapirstørrelsen,

- A3 og A4 LEF
- B4 og B5 LEF
- Ledger og Letter LEF
- Legal, Letter SEF og Statement LEF

7

Tryk på  (**Start**) i kontrolpanelet for at starte kopieringen.

4

Juster indstillingerne for hver kopi, f.eks. **Papirkilde**, **Duplex** m.m., under fanen **Basis**.

5

Indstil kopifunktionerne under fanerne **Avanceret** eller **Billede**, hvis det er nødvendigt (se "Brug af de specielle kopifunktioner" på side 148).

6

Indtast eventuelt antallet af kopier ved hjælp af det numeriske tastatur på kontrolpanelet.

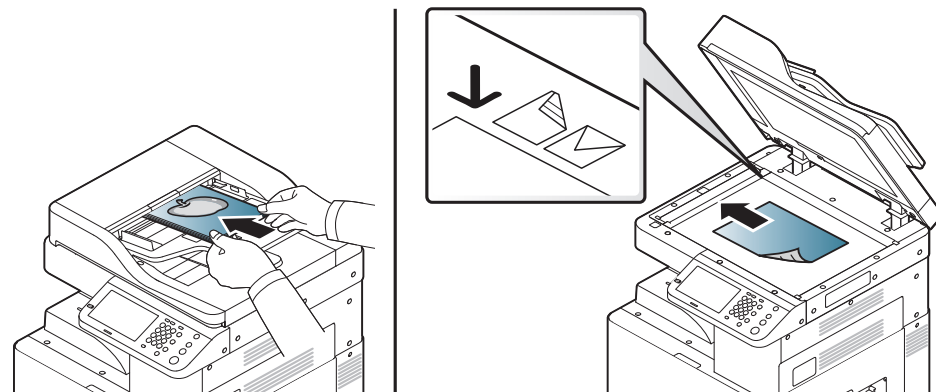
Hurtig kopiering

Menuen **Hurtig kopi** giver mulighed for hurtigt at kopiere indstillinger uden at skulle gå til et lavere menuniveau eller en anden fane. Men denne menu indeholder ikke alle kopiindstillingerne. Hvis du skal bruge andre kopiindstillinger, skal du bruge kopiindstillingerne i menuen **Kopier** (se "Brug af de specielle kopifunktioner" på side 148).

- 1 Tryk på **Hurtig kopi** på displayet.




- 2 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).



- 3 Juster indstillingerne for hver kopi, f.eks. **Formindsk/forstør**, **Duplex/N-op**, **Output**, **Papirkilde** osv.



Du kan angive standardindstillingerne for **Hurtig kopi** fra **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Kopiindstillinger** på displayet. Indstil de oftest anvendte indstillinger.

- 4 Indtast eventuelt antallet af kopier ved hjælp af det numeriske tastatur på kontrolpanelet.
- 5 Tryk på  (**Start**) i kontrolpanelet for at starte kopieringen.

Kopiering af ID-kort

ID-kopi

Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse.

Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, f.eks. visitkort.



- Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.
- Størrelsen på de 2-sidede originaler skal være mindre end A5, da de ellers ikke kan kopieres.

1

Tryk på **Kopier** på displayet.



2

Tryk på fanen **Avanceret** > **Id-kopi** på displayet.

3

Vælg en bakke i **Papirkilde**.

4

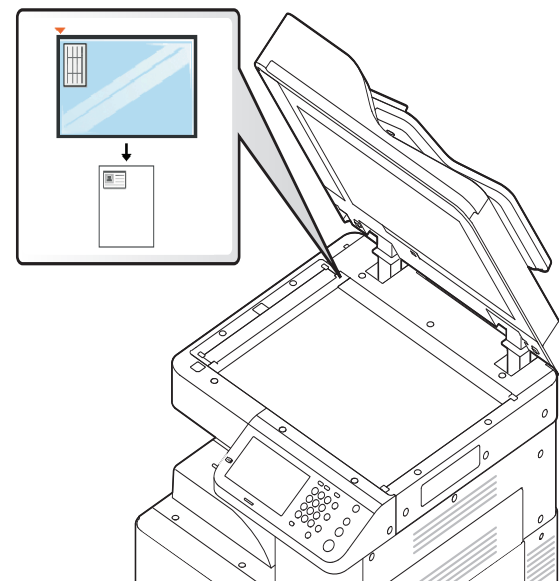
Følg trinnene på displayet.

5


Anbring originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, som vist nedenfor, og luk RADF'en.



Når du anbringer en original på scannerglaspladen, skal du lade lidt plads være mellem scannerglaspladens kant og originalen. Ellers vil en del af originalen muligvis ikke blive udskrevet.



6

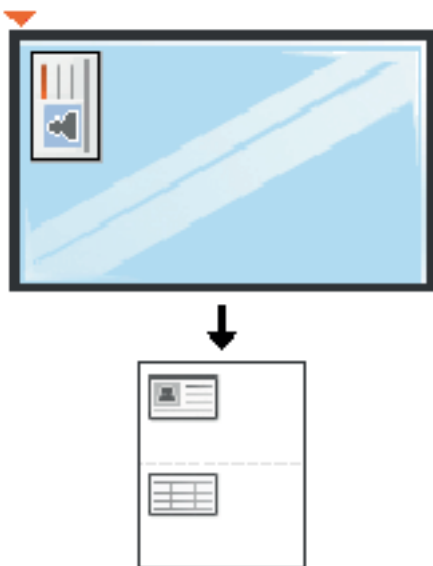
Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet. Derefter begynder maskinen at scanne.

Kopiering af ID-kort

- 7 Vend originalen om, og anbring den på scannerglaspladen, som vist nedenfor, og luk RADF'en.





Når du anbringer en original på scannerglaspladen, skal du lade lidt plads være mellem scannerglaspladens kant og originalen. Ellers vil en del af originalen muligvis ikke blive udskrevet.



- 8 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.



- Hvis originalen er større end det område, der kan udskrives på, er det ikke sikkert, at alle dele af originalen kan kopieres.
- Hvis du ikke trykker på knappen  (**Start**), er det kun forsiden, der kopieres.
- Hvis du trykker på  (**Stop**)-knappen, annullerer maskinen kopijobbet og vender tilbage til klar-tilstand.

Kopiering af ID-kort

Manuel ID-kopi

Menuen Manuel ID-kopi gør det muligt at tilpasse layoutet for ID-kopi, så man kan udskrive 4 originaler på et enkelt ark. Man kan bruge denne menu til at definere scanningspositionen for originalerne og den udskrevne sides layout.



- Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.
- Størrelsen på de 2-sidede originaler skal være mindre end A5, da de ellers ikke kan kopieres.

Opsætning af manuel ID-kopi

Menuen Konfiguration af manuel id-kopi gør det muligt at tilpasse skabelonen for manuel ID-kopiering.

Oprettelse af en ny skabelon

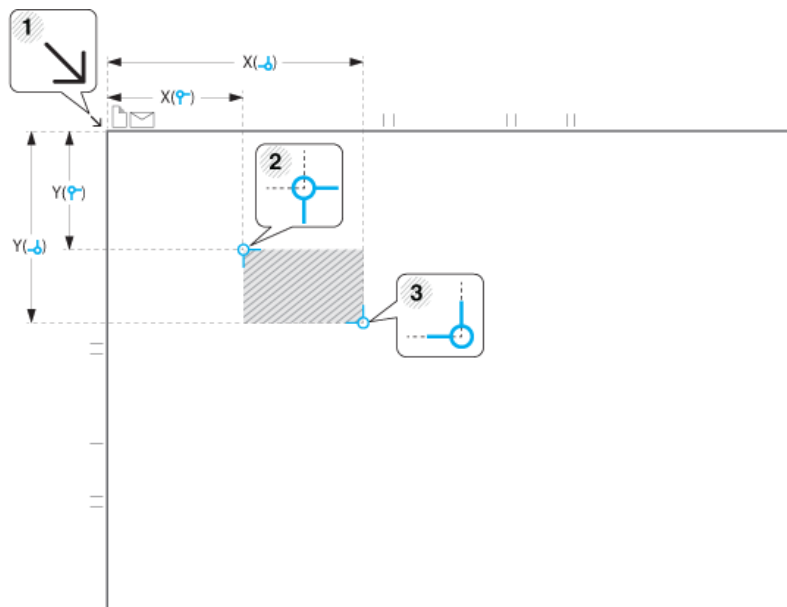
- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration** på displayet.





- 2 Tryk på **Programindstilling > Kopiindstillinger** på displayet.
- 3 Vælg **Konfiguration af manuel id-kopi > Ny**.
- 4 Vælg tekstfeltet **Skabelonnavn** og indtast derefter navnet på skabelonen.

Kopiering af ID-kort

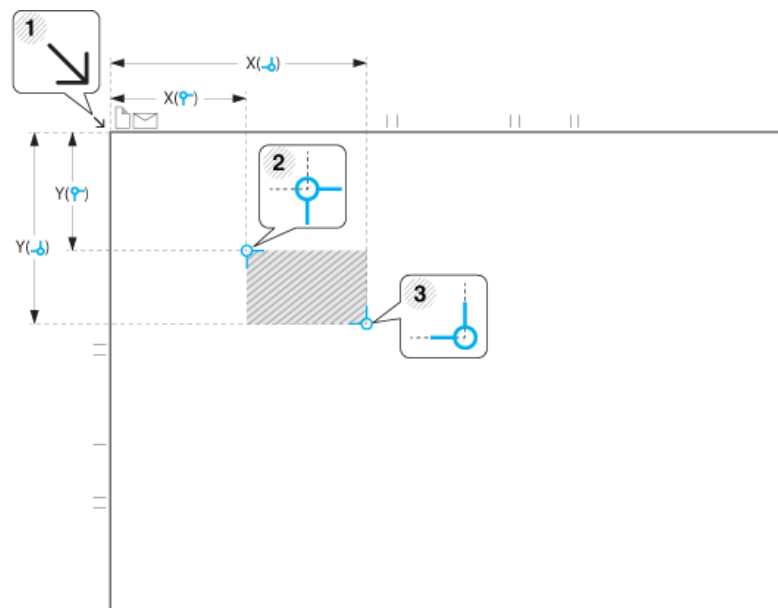
- 5 Vælg **Scanningsposition** og angiv derefter originalens placering på scannerglasset (mm).




- Man kan definere scanningsområdet med to sæt x-/y-koordinater.
-  **(Venstre, Øverst)**: Indtast x-/y-koordinaterne for ID'ets øverste venstre hjørne.
-  **(Højre, Nederst)**: Indtast x-/y-koordinaterne for ID'ets nederste højre hjørne.
- Scanningsposition** defineres af den rektangel som dannes mellem **Venstre** (0 - 272 mm), **Øverst** (0 - 407 mm) og **Højre** (25 - 432 mm), **Nederst** (25 - 297 mm) koordinaterne.


- 6 Vælg rullemenuen **Antal billeder** og vælg derefter det antal af billeder der skal medtages på udskriften. Det maksimale antal billeder er 4.

- 7 Vælg **Billedposition** og angiv derefter koordinaterne for Billedpositionen (mm).



- Man kan hvor det scannede billede skal udskrives med to sæt x-/y-koordinater.
-  **(Venstre, Øverst)**: Indtast x-/y-koordinaterne for ID'ets øverste venstre hjørne.

Kopiering af ID-kort

-  (**Højre, Nederst**): Indtast x-/y-koordinaterne for ID'ets nederste højre hjørne.
- **Billedposition** defineres af den rektangel som dannes mellem **Venstre**(0 - 331 mm), **Øverst**(0 - 191 mm) og **Højre**(25 - 216 mm), **Nederst**(25 - 356 mm) koordinaterne.

Redigering af en skabelon

Vælg denne indstilling for at redigere en skabelon til manuel ID-kopiering.

Sletning af en skabelon

Vælg denne indstilling for at slette en skabelon til manuel ID-kopiering.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration** på displayet.



- 2 Tryk på **Programindstilling > Kopiindstillinger** på displayet.
- 3 Vælg **Konfiguration af manuel id-kopi**.
- 4 Vælg en skabelon, og tryk på **Slet**.

Brug af manuel ID-kopi

- 1 Tryk på **Kopier** på displayet.



- 2 Tryk på fanen **Avanceret > Id-kopi** på displayet.
- 3 Tryk på **Manuel ID-kopi** og vælg derefter den ønskede indstilling.
 - **Skabelon:** Lader dig vælge en eksisterende skabelon (se "Opsætning af manuel ID-kopi" på side 144 for flere oplysninger om oprettelse af skabeloner).
 - **Udskr. nu:** Udskriver kun på den ene side af ID'et.

Kopiering af ID-kort

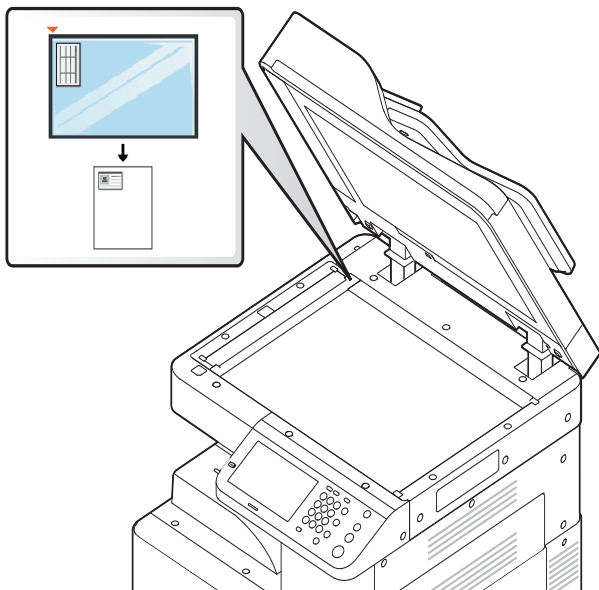
- **ID-kopi:** Specificerer standardmetoden til ID-kopiering (se "ID-kopi" på side 142).


4 Følg trinnene på displayet.

5 Anbring originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, som vist nedenfor, og luk RADF'en.



Når du anbringer en original på scannerglaspladen, skal du lade lidt plads være mellem scannerglaspladens kant og originalen. Ellers vil en del af originalen muligvis ikke blive udskrevet.



6 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet. Derefter begynder maskinen at scanne.



- Hvis originalen er større end det område, der kan udskrives på, er det ikke sikkert, at alle dele af originalen kan kopieres.
- Hvis du trykker på  (**Stop**)-knappen, annullerer maskinen kopijobbet og vender tilbage til klar-tilstand.

Brug af de specielle kopifunktioner

Du kan vælge bestemte kopifunktioner under fanen **Basis**, **Avanceret** eller **Billede** på skærbilledet **Kopier**.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller.

Sådan ændrer du menuindstillingerne:


- 1 Tryk på **Kopier** på displayet.



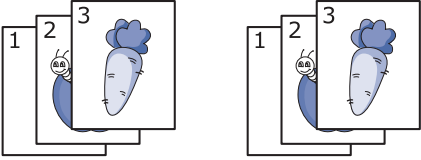
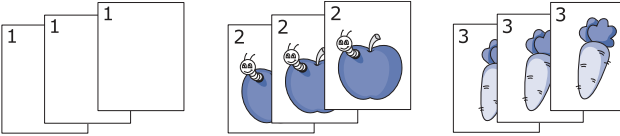

- 2 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 3 Du kan tilpasse kopiindstillingerne, bl.a. formindsk/forstør, mørkhed, originaltype osv., fra af skærmen.


- 4 Tryk på fanen **Basis**, **Avanceret**, eller **Billede** på displayet.

- 5 Tryk på den relevante indstilling.

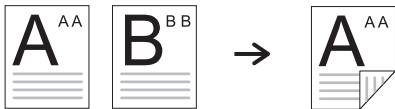

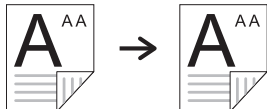

Element	Beskrivelse
papirkilde	Papirkilde angiver den bakke, der indeholder det papir, der skal bruges til udskrivning. Maskinen udskriver det scannede billede på papiret i den valgte bakke. Du kan se de ikoner, der viser papirstørrelser og den resterende mængde af papir i hver bakke.
Formindsk/forstør	Reducerer eller forstørrelser størrelsen på et kopieret billede. <div> Hvis maskinen er angivet til Eco-tilstand, er det ikke muligt at formindske og forstørre.</div>

Brug af de specielle kopifunktioner

Element	Beskrivelse
Output	<p>Du kan vælge indstillingerne for, hvordan udskrifterne skal arrangeres.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sorter: Vælg, hvordan udskriften skal sorteres.<ul style="list-style-type: none">- Sorteret: Udskrifterne er i sæt, der svarer til rækkefølgen på originalerne.  <ul style="list-style-type: none">- Usorteret: Udskrifterne er sorteret i stakke af individuelle sider.  <ul style="list-style-type: none">• Roter: Stabler udskrifterne i over kors i sæt.
	 <ul style="list-style-type: none">• Denne funktion er kun tilgængelig, når efterbehandlingsenheden ikke er installeret.• Denne funktion er kun tilgængelig med udskriftsmedier i Letter- og A4-størrelse.• Før du bruger denne funktion, skal du lægge papiret i bakkerne med SEF (Kort fremføringskant) og LEF (Lang fremføringskant). For eksempel er retningen af papirfremføringen i bakke 1 SEF, og retningen af papirfremføringen i bakke 2 er LEF.

Element	Beskrivelse
Output	 <ul style="list-style-type: none">• Denne funktion er kun tilgængelig, når den valgfri efterbehandlingsenhed er installeret.• Visse funktioner er kun tilgængelige, når den indvendige efterbehandlingsenhed er installeret.
	<ul style="list-style-type: none">• Udbakke: Med denne indstilling er det muligt at angive den bakke, hvor udskrifterne skal udskrives.• Hæftet: Angiv det antal hæfteklammer der skal bruges når dokumentet skal hæftes sammen (enten 1 eller 2).• Hulning: Angiv det antal huller der skal laves i dokumentet sammen (enten to eller tre huller). Nogle hulningssæt kan lave 4 huller i stedet for 3 huller.
Mørkhed	Du kan justere mørkhedsgraden. Med denne funktion kan mørke billeder udskrives til lysere billeder eller omvendt.

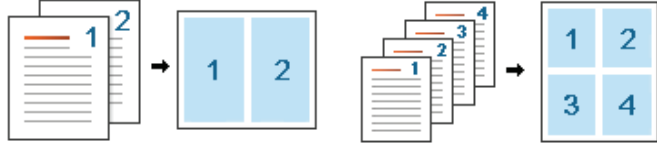

Brug af de specielle kopifunktioner

Element	Beskrivelse
Duplex	<p>Du kan indstille maskinen til at udskrive kopier på begge sider af papiret.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 -> 1-sidet: Scanner én side af en original og udskriver den på én side af papiret.• 1 -> 2-sidet  <ul style="list-style-type: none">• 2 -> 1-sidet  <ul style="list-style-type: none">• 2 -> 2-sidet  <div><p>Hvis du placerer en original på scannerglaspladen og trykker på 2 -> 1-sidet, 1 -> 2-sidet eller 2 -> 2-sidet, vises meddelelsen Vil du scanne flere sider?, når den første side er kopieret. Læg endnu en original i, og tryk på Ja. Tryk på Nej i dette vindue, når du er færdig.</p></div>


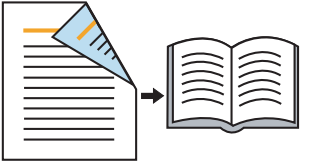
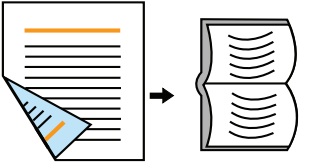
Element	Beskrivelse
Farvetils.	<p>Du kan vælge den standardfarvetilstand, der skal bruges til kopijob.</p> <ul style="list-style-type: none">• Auto^a: Registrerer automatisk om det scannede dokument er i farver eller sort-hvid, og vælger derefter den rette farveindstilling.• Fuld farve^a: Udskriver kopien i samme farve som originalen. Alt afhængig af originalens kvalitet kan kopiens kvalitet være forskellig fra originalens.• S/H: Udskriver kopien i sort-hvid, uanset om det scannede dokument er i farver eller sort-hvid.
Oprindelig størrelse	<p>Der kan fremstilles kopier efter angivelse af dokumentets scanningsstørrelse, hvis dokumentstørrelsen ikke kan registreres automatisk, eller hvis du ønsker at angive en bestemt dokumentstørrelse.</p>


Brug af de specielle kopifunktioner

Element	Beskrivelse
Oprindelig retning	<p>Ved kopiering af dobbeltsidede dokumenter eller fremstilling af dobbeltsidede kopier eller kombinerede kopier skal du angive dokumentets retning. I modsat fald udskrives kopierne muligvis ikke i korrekt siderækkefølge eller korrekt for- og bagsiderækkefølge.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stående billeder: Vælg denne indstilling for et originalt dokument, der er ilagt med toppen mod bagsiden af maskinen.• Liggende billeder: Vælg denne indstilling til et originaldokument, der er lagt i RADF'en med toppen af det originale dokument mod venstre side af maskinen eller et originaldokument placeret på scannerglaspladen med toppen af det originale dokument mod højre side af maskinen.
Originaltype	<p>Indstillingen Originaltype bruges til at forbedre kopikvaliteten ved at vælge dokumenttypen for de aktuelle kopijob.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tekst: Bruges til originaler, der hovedsageligt indeholder tekst.• Tekst/Foto: Bruges til originaler, der indeholder en blanding af tekst og fotografier.• Foto: Bruges, hvis originalerne er fotografier.• Kopieret original: Bruges til kopierede dokumenter.• Kort: Bruges til kort.• Lys original: Bruges til lyse dokumenter.

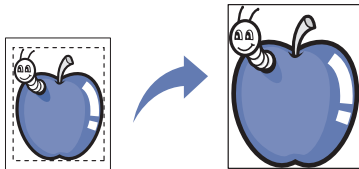
Element	Beskrivelse
N-op	<p>Reducerer størrelsen på de originale billeder og udskriver 2 eller 32 sider på ét ark papir.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Fra: Kopierer en original på ét ark papir.• 2 op - 32 op: Kopierer tilsvarende antal separate originaler på én side. <p> Afhængigt af det originale dokumentets størrelse, papirstørrelsen, og den reducerede størrelse af billedet, er nogle indstillinger muligvis deaktiverede.</p>

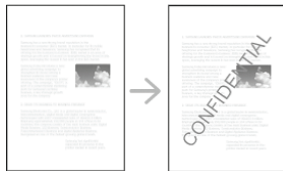
Brug af de specielle kopifunktioner

Element	Beskrivelse
Brochure	<p>Maskinen udskriver automatisk på en eller begge sider af papiret, som derefter foldes til en brochure med alle siderne i korrekt rækkefølge.</p> <p>Maskinen reducerer og justerer også placeringen af hvert billede korrekt, så det passer på det valgte papir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fra: Deaktiverer denne funktion.• 1-sidet Original: Kopierer fra én side af originalen til én side af brochuren.  <ul style="list-style-type: none">• 2-sidet Original Bog: Kopierer hver side af en original til én side af brochuren.  <ul style="list-style-type: none">• 2-sidet Original Kalender: Kopierer hver side af en original til én side af brochuren. Den anden side af hver enkelt original drejes 180 grader, så teksten står oprejst i brochuren. 

Element	Beskrivelse
Bogkopi	<p>Denne funktionen giver dig mulighed for at kopiere en hel bog. Hvis bogen er for tyk, skal du løfte dækslet, indtil det bremses af hængslerne, og derefter lukke dækslet. Hvis bogen er tykkere end 30 mm, er du nødt til at kopiere med låget åbent.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fra: Deaktiverer denne funktion.• Venstre side: Udskriver kun venstre side af bogen.• Højre side: Udskriver kun højre side af bogen.• Begge sider (Fra venstre): Udskriver begge modstående sider fra venstre side.• Begge sider (Fra højre): Udskriver begge modstående sider fra højre side. <div> Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerpladen.</div>
Juster baggrund	<p>Udskriver et billede uden baggrund. Denne kopifunktion fjerner baggrundsfarven og kan være praktisk, når du f.eks. kopierer en avis eller et katalog med farvet baggrund.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fra: Deaktiverer denne funktion.• Auto: Optimerer baggrunden.• Forbedring: Jo højere tallet er, jo mere livagtig er baggrunden.• Slet: Jo højere tallet er, jo lysere er baggrunden.

Brug af de specielle kopifunktioner

Element	Beskrivelse
Slet kant	<p>Giver dig mulighed for at slette mærker, borehuller, foldemærker og mærker efter hæfteklammer langs alle fire sider af et dokument.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Fra: Deaktiverer denne funktion.• Kantsletning: Sletter den angivne del af udskriftens kant.• Hulning Slet: Sletter mærkerne efter bogbindingshuller.
Stempel	<p>Du kan anvende stempelfunktionen.</p> <ul style="list-style-type: none">• IP-adresse: Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive en IP-adresse på udskrifterne.• Id: Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive bruger-id på udskrifterne.• Maskinoplysninger: Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive enhedsoplysninger på udskrifterne.• Kommenter: Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive din kommentar på udskrifterne.• Dato og Tid: Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive klokkeslæt- og datostempler på udskrifterne.• Sidetal: Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive sidenumre på udskrifterne.

Element	Beskrivelse
Vandmærke	<p>Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du ønsker måske at få teksten "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første side eller på alle sider i et dokument.</p>  <p>→</p>
Id-kopi	<p>Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, som f.eks. visitkort (se "Kopiering af ID-kort" på side 142).</p>
Slet bagsidebilled et	<p>Når originalen er tynd, og bagsidebillederne ses igennem, kan du bruge denne funktion til at fjerne bagsidebillederne.</p>
Opbyg job	<p>Efter scanningen er afsluttet vises vinduet Scan flere sider for at spørge om du vil scanne endnu en side. Hvis du vælger Ja, kan du scanne endnu en side i det aktuelle job. Hvis du vælger Nej, afsluttes scanningen og resten af jobbet udføres.</p>

a. Kun X322x/ X328x series .

Brug af en programindstilling

Denne indstilling giver dig mulighed for at gemme de aktuelle indstillinger til fremtidig brug. Du kan også bruge de tidligere indstillinger fra det sidste job.

Lagring af Programmer

- 1 Tryk på **Kopier** på displayet.



- 2 Juster indstillingerne for hver kopi, f.eks. **Papirkilde**, **Duplex** m.m., under fanen **Basis**.
- 3 Indstil kopifunktionerne under fanerne **Avanceret** eller **Billede**, hvis det er nødvendigt (se "Brug af de specielle kopifunktioner" på side 148).
- 4 Tryk på fanen **Basis** eller **Tilbage**.

- 5 Indtast eventuelt antallet af kopier ved hjælp af det numeriske tastatur på kontrolpanelet.

- 6 Tryk på **Programmer**.

- 7 Tryk på **Gem**.

- 8 Tryk på indtastningsområdet for **Programnavn**. Popup-tastaturet vises.

Indtast det ønskede programnavn. Tryk på **Udført**.



Du kan angive værdierne for indstillede **Programmer** ved at rulle op og ned og kontrollere værdierne ved hjælp af op/ned-pilene.

- 9 Tryk på **Gem**. Når bekræftelsesvinduet vises, er de angivne indstillinger gemt.

Brug af en programindstilling

Indlæsning af programmer


- 1 Tryk på **Kopier** på displayet.



- 2 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerpladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 3 Tryk på **Programmer > Indlæs**.
- 4 Tryk på det ønskede programnavn på listen.



For at slette et program skal man vælge det pågældende programs afkrydsningsfelt og derefter trykke på **Slet**.

- 5 Tryk på **Anv..**
Maskinen er nu indstillet til at kopiere i overensstemmelse med den valgte indstilling.
- 6 Tryk på  (**Start**) i kontrolpanelet for at starte kopieringen.



7. Scanne

Du kan scanne billeder og tekst på maskinen, så de kan gemmes som digitale filer på computeren.

Dette kapitel indeholder:

• Om scanningsmetoderne	157
• Scanning og afsendelse via e-mail	158
• Scanning og afsendelse via SMB/FTP	165
• Scanning og overførsel til computeren	172
• Scanner og sender til en USB/delt mappe	174
• Ændring af scanningsindstillinger	176
• Brug af en programindstilling	181
• Scanning med TWAIN-kompatible programmer	182
• Scanning med Samsung Easy Document Creator	183
• Mac-scanning	184
• Linux-scanning	185



Den maksimale opløsning, der kan opnås, afhænger af forskellige faktorer, herunder computerhastighed, tilgængelig diskplads, hukommelse, størrelsen af det scannede billede og indstillinger for bitdybde. Afhængigt af systemet og det scannede emne, kan du muligvis ikke scanne ved bestemte opløsninger, især ikke, hvis du bruger forbedret opløsning.

Om scanningsmetoderne

Hvis du vil bruge scanningsfunktionen, skal du trykke på **Scan til e-mail**, **Scan til USB**, **Scan til server**, **Scan t. pc**, **Scan til Samsung Cloud** eller **Scan til delt mappe** på displayet.

Hvis der vises et andet skærbillede, skal du trykke på (🏠) for at gå til startdisplayet.



- **Scan til e-mail:** Scanner og sender det scannede output til destinationen pr. e-mail (se "Scanning og afsendelse via e-mail" på side 158).
- **Scan til server:** Scanner og sender scannet output til destinationen med SMB eller FTP (se "Scanning og afsendelse via SMB/FTP" på side 165).
- **Scan t. pc:** Scanner og sender det scannede output til en computer (se "Scanning og overførsel til computeren" på side 172).

- **Scan til delt mappe:** Scanner og gemmer scannet output i den delte mappe (se "Scanner og sender til en USB/delt mappe" på side 174).



Denne funktion er tilgængelig når masselagringsenheden (harddisk) er installeret.

- **Scan til USB:** Scanner og gemmer scannet output på en USB-hukommelsesenhed (se "Scanning til USB-hukommelsesenhed" på side 257).



Hvis du vil bruge denne funktion, skal du sætte en USB-hukommelsesenhed i USB-hukommelsesporten på din maskine.

- **Scan til Samsung Cloud:** Denne menu kan kun bruges, hvis Samsung Cloud Printer er registreret. Du kan få flere oplysninger ved at kontakte den lokale Samsung-forhandler eller det sted, hvor du købte maskinen (se "Scanning og afsendelse til Samsung Cloud Print" på side 240).

Scanning og afsendelse via e-mail

Du kan scanne originalerne og sende det scannede billede til flere destinationer fra maskinen pr. e-mail.

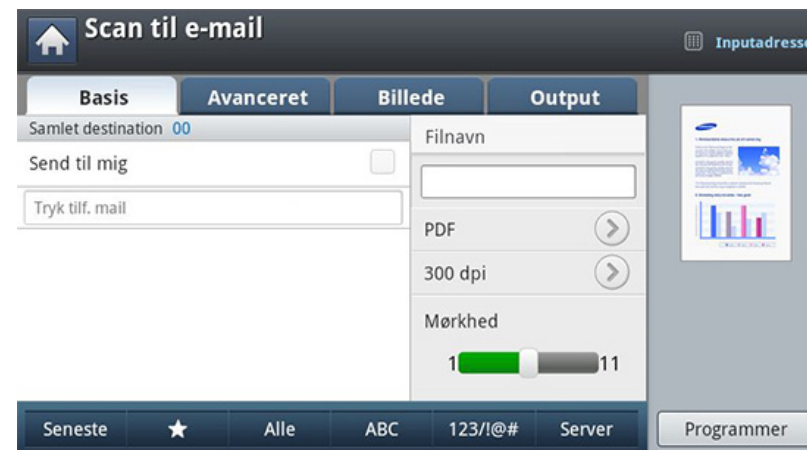


Hvis du vil scanne og sende et billede som en fil vedhæftet en e-mail, skal du angive netværksparametre, SMTP-indstillinger og **Scan til e-mail**-indstillinger vha. kontrolpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Oprettelse af en e-mail-konto" på side 160).

Om Scan til e-mail-skærbilledet

Tryk på **Scan til e-mail** på displayet.

Fanen Basis



- **Send til mig:** Tryk på fanen **Avanceret** > **E-mail-indstillinger**, og skriv derefter afsenderens e-mail-adresse. Marker afkrydsningsfeltet til højre for at sende til dig selv.
- **Inputadresse:** Tryk på skærmen for at tilføje modtagerens e-mail-adresser.
- **Filnavn:** Opretter filnavnet til den fil, der skal sendes.
- **Filformat:** Vælg filformatet, før du fortsætter med scanningsjobbet.
- **Opløsning:** Vælger en værdi for scanningsopløsningen.

Scanning og afsendelse via e-mail

- **Mørkhed:** Justerer graden af mørkhed i det scannede output.
- **Adressebog((★)Favorit, Alle, ABC, 123/!@#, Server):** Indsætter modtagerens adresse ved at trykke på lagrede adresser. Du kan gemme ofte anvendte e-mail-adresser ved brug af kontrolpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Oprettelse af et adressekartotek fra kontrolpanelet" på side 209 eller "Oprettelse af et adressekartotek fra SyncThru™ Web Service" på side 214).
- **Seneste:** Viser de senest anvendte adresser. Du kan også vælge e-mail-adressen i stedet for at trykke på popup-tastaturet (se "Genafsendelse til den seneste e-mail-adresse" på side 162).
- **Programmer:** Gør det muligt at gemme de aktuelle indstillinger til fremtidig brug (se "Brug af en programindstilling" på side 181).

Fanen Avanceret



- **Oprindelig størrelse:** Vælger størrelsen på originaler.
- **Oprindelig retning:** Vælger retningen på originalerne.
- **E-mail-indstillinger:** Indtast oplysninger, herunder **Fra**, **Emne** og **Meddelel.**.
- **Duplex:** For originaler, der er scannet på begge sider.
- **Opbyg job:** Efter scanningen er afsluttet vises vinduet **Scan flere sider** for at spørge om du vil scanne endnu en side. Hvis du vælger **Ja**, kan du scanne endnu en side i det aktuelle job. Hvis du vælger **Nej**, afsluttes scanningen og resten af jobbet udføres.

Scanning og afsendelse via e-mail

Fanen Billede

Du kan gå til den næste eller forrige side med pil op/ned nederst til venstre.



- **Originaltype:** Angiver, om originalen er tekst eller foto osv.
- **Farvetils.:** Justerer farveindstillingerne i det scannede output.
- **Juster baggrund:** Slet baggrunden i en vis udstrækning ved at justere tætheden eller lysstyrken.
- **Slet bagsidebilledet:** Forhindrer scanning af den anden sides billede, der skinner gennem det originale papir.
- **Scan til kant:** Scanner dokumentet helt ud til papirets kanter.

Fanen Output




- **Kval.:** Justerer visningskvaliteten af det scannede output.
- **Filformat:** Vælger filformatet for den fil, der skal sendes.

Oprettelse af en e-mail-konto

- 1 Kontroller, om netværkskablet er tilsluttet maskinen. Ellers skal du tilslutte maskinen ved hjælp af et standardnetværkskabel.
- 2 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, Safari eller Firefox, og angiv maskinens nye IP-adresse.

For eksempel:

 <http://192.168.1.133/>

Scanning og afsendelse via e-mail

3 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service-webstedet.

4 Indtast **ID** og **Password**.

Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).



Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

5 Klik på **Settings > Network Settings** og **Outgoing Mail Server(SMTP)**.

6 Indtast IP-adressen som decimaler adskilt af punktummer eller som et værtsnavn.

7 Vælg indstillingen **Secure Email Connection with SSL/TLS option**.



Alt efter den indstilling du vælger, skal du indtaste portnummeret i trin 8.

- **Ingen:** Port 25 bruges som standard.
- **SSL:** Port 465 bruges som standard.
- **TLS:** Port 587 bruges som standard.

8 Indtast serverens portnummer som et tal mellem 1 og 65535.

9 Marker afkrydsningsfeltet ud for **SMTP Requires Authentication** for at aktivere godkendelse.

10 Indtast logonnavn og adgangskode til SMTP-serveren.

11 Tryk på **Apply**.



- Hvis godkendelsesmetoden for SMTP-serveren er POP3 før SMTP, skal du markere afkrydsningsfeltet for **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.
- Indtast IP-adressen og portnummeret.

Scanning og afsendelse via e-mail

Scanning og afsendelse af en e-mail

Du kan scanne originalerne og sende det scannede billede til flere destinationer fra maskinen pr. e-mail



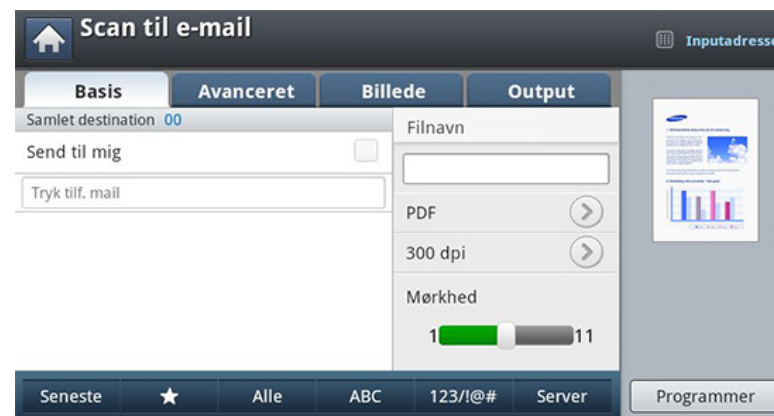
Hvis du vil scanne og sende et billede som en fil vedhæftet en e-mail, skal du angive netværksparametre, SMTP-indstillinger og **Scan til e-mail**-indstillinger vha. kontrolpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Oprettelse af en e-mail-konto" på side 160).

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 2 Tryk på **Scan til e-mail** på displayet.



- 3 Angiv scanningsfunktionerne under fanerne **Avanceret**, **Billede** eller **Output**.

- 4 Tryk på fanen **Basis**.




- 5 Indtast logonnavnet og adgangskoden, hvis du har konfigureret på SyncThru™ Web Service (se "SyncThru™ Web Service" på side 291).
- 6 Indtast afsenderens og modtagerens e-mail-adresse.




- **Tilføj til-adresse:** Det giver dig mulighed for at tilføje en e-mail-adresse i **Seneste**-resultaterne til **Adressebog**.
- **Slet:** Giver dig mulighed for at slette en e-mail-adresse i **Seneste**-resultaterne. Tryk på den e-mail-adresse, du vil slette. Tryk derefter på **Slet**.

- 7 Angiv scanningskvaliteten med **Duplex** og **Opløsning**.

Scanning og afsendelse via e-mail

- 8 Tryk på knappen  (**Start**) for at scanne og sende filen.
- 9 Maskinen begynder at scanne og sender derefter e-mailen.



- Hvis du vil annullere det aktuelle scanningsjob, skal du trykke på  (**Stop**) på kontrolpanelet. Eller du kan slette de aktuelle eller ventende job vha. **Job Status** på kontrolpanelet. Marker det job, du vil annullere, og tryk på **Slet** (se "Job Status-knap" på side 32).
- Mens maskinen sender de scannede data, kan du ikke bruge maskinen til kopiering eller sende en fax.

Genafsendelse til den seneste e-mail-adresse

Sådan sender du igen til den sidst anvendte e-mail-adresse:

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 2 Tryk på **Scan til e-mail** på displayet.



- 3 Angiv scanningsfunktionerne under fanerne **Avanceret**, **Billede** eller **Output**.

Scanning og afsendelse via e-mail

- 4 Tryk på fanen **Basis**.



- 5 Tryk på indtastningsområdet for **Til** og **Seneste**.

- 6 Tryk på den e-mail-adresse, som du vil sende igen. Tryk derefter på **OK**.



- **Tilføj til-adresse:** Det giver dig mulighed for at tilføje en e-mail-adresse i **Seneste**-resultaterne til **Adressebog**.
- **Slet:** Giver dig mulighed for at slette en e-mail-adresse i **Seneste**-resultaterne. Tryk på den e-mail-adresse, du vil slette. Tryk derefter på **Slet**.

- 7 Angiv scanningskvaliteten med **Duplex** og **Opløsning**.

- 8 Tryk på knappen  (**Start**) for at scanne og sende filen.


Hvis der er anbragt en original på scanner Glaspladen, viser maskinen vinduet, der spørger, om du vil anbringe endnu en side. Læg endnu en original i, og tryk på **Ja**. Tryk på **Nej** i dette vindue, når du er færdig.

Udskrivning af en e-mail-bekræftelsesrapport

Du kan indstille maskinen til at udskrive en rapport, uanset om en e-mail-transmission blev fuldført eller ej.



Hvis en rapport indeholder tegn eller skrifttyper, som maskinen ikke understøtter, udskrives der måske **Unknown** i rapporten i stedet for tegnet/skrifttypen.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Indstillinger for Scan til e-mail** på displayet.
- 2 Tryk på den relevante indstilling i **Bekr. rapport for udskr..**
 - **Altid:** Udskriver altid en bekræftelsesrapport, uanset om en e-mail-transmission lykkedes eller ej.
 - **Aldrig:** Udskriver aldrig en bekræftelsesrapport.
 - **Kun ved fejl:** Udskriver kun en bekræftelsesrapport, når en e-mail-transmission ikke lykkedes.
- 3 Tryk på  (**Tilbage**) for at gå tilbage til det forrige skærm billede.

Scanning og afsendelse via SMB/FTP

Hvis du installerer en masselagringsenhed (harddisk) kan du sende scannede billeder til op til ti forskellige destinationer via SMB eller FTP. Uden en masselagringsenhed kan du kun sende scannede billeder til en enkelt destination via SMB eller FTP.



Hvis du vil scanne og sende et billede til en server, skal du opsætte netværksparametre vha. kontrolpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Oprettelse af en FTP-/SMB-server" på side 167).

Om Scan til server-skærbilledet

Tryk på **Scan til server** på displayet.

Fanen Basis



- **Filnavn:** Opretter filnavnet til den fil, der skal sendes.
- **Filformat:** Vælg filformatet, før du fortsætter med scanningsjobbet.
- **Seneste:** Viser de senest anvendte adresser. Du kan også vælge e-mail-adressen i stedet for at trykke på popup-tastaturet (se "Genafsendelse til den seneste e-mail-adresse" på side 162).

Scanning og afsendelse via SMB/FTP

- **Opløsning:** Vælger en værdi for scanningsopløsningen.
- **Mørkhed:** Justerer graden af mørkhed i det scannede output.
- **Adressebog((★)Favorit, Alle, ABC, 123/!@#):** Indsætter modtagerens adresse ved at trykke på lagrede adresser. Du kan gemme ofte anvendte e-mail-adresser ved brug af kontrolpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Oprettelse af et adressekartotek fra kontrolpanelet" på side 209 eller "Oprettelse af et adressekartotek fra SyncThru™ Web Service" på side 214).
- **Programmer:** Gør det muligt at gemme de aktuelle indstillinger til fremtidig brug (se "Brug af en programindstilling" på side 181).

Fanen Avanceret

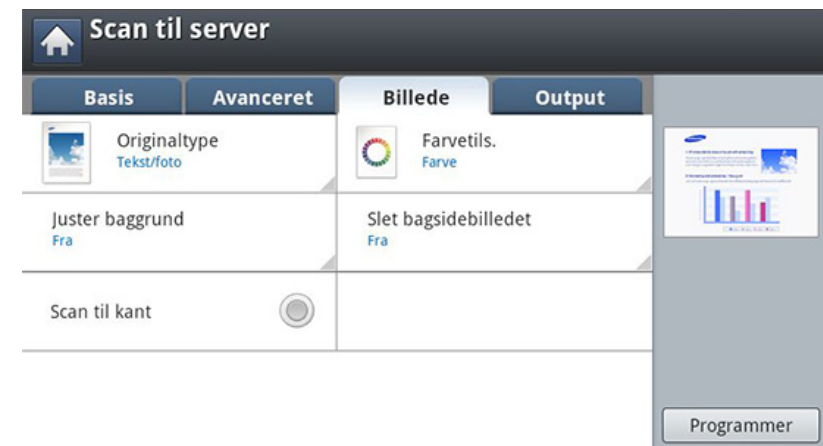


- **Oprindelig størrelse:** Vælger størrelsen på originaler.
- **Oprindelig retning:** Vælger retningen på originalerne.

- **Duplex:** For originaler, der er scannet på begge sider.
- **Opbyg job:** Efter scanningen er afsluttet vises vinduet **Scan flere sider** for at spørge om du vil scanne endnu en side. Hvis du vælger **Ja**, kan du scanne endnu en side i det aktuelle job. Hvis du vælger **Nej**, afsluttes scanningen og resten af jobbet udføres.

Fanen Billede

Du kan gå til den næste eller forrige side med pil op/ned nederst til venstre.



- **Originaltype:** Angiver, om originalen er tekst eller foto osv.
- **Farvetils.:** Justerer farveindstillingerne i det scannede output.
- **Juster baggrund:** Slet baggrunden i en vis udstrækning ved at justere tætheden eller lysstyrken.
- **Slet bagsidebilledet:** Forhindrer scanning af den anden sides billede, der skinner gennem det originale papir.

Scanning og afsendelse via SMB/FTP

- **Scan til kant:** Scanner dokumentet helt ud til papirets kanter.

Fanen Output

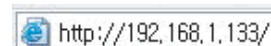


- **Kval.:** Justerer visningskvaliteten af det scannede output.
- **Filformat:** Vælger filformat for det scannede output.

Oprettelse af en FTP-/SMB-server

- 1 Kontroller, om netværkskablet er tilsluttet maskinen. Ellers skal du tilslutte maskinen ved hjælp af et standardnetværkskabel.
- 2 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, Safari eller Firefox, og angiv maskinens nye IP-adresse.

For eksempel:

 http://192,168,1,133/

- 3 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service-webstedet.
- 4 Indtast **ID** og **Password**.
Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).



Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

- 5 Vælg **Address Book > Individual > Add**.
- 6 Marker afkrydsningsfeltet ud for **Add FTP** eller **Add SMB**.

Scanning og afsendelse via SMB/FTP

- 7 Indtast IP-adressen som decimaler adskilt af punktummer eller som et værtsnavn.
- 8 Indtast serverens portnummer som et tal mellem 1 og 65535.
- 9 Marker afkrydsningsfeltet ud for **Anonymous**, så tillader serveren adgang for uautoriserede personer.
- 10 Indtast logonnavnet og adgangskoden.
- 11 Indtast domænenavne, hvis din server er tilsluttet et bestemt domæne. Ellers skal du blot indtaste det computernavn, som er registreret på SMB-serveren.
- 12 Angiv stien til lagring af det scannede billede.



- Mappen, hvor det scannede billede skal gemmes, skal oprettes i roden.
- Mappeegenskaberne skal indstilles som et share.
- Dit brugernavn skal have læseadgang og skriveadgang i mappen.

- 13 Tryk på **Apply**.

Scanning og afsendelse til en SMB/FTP-server

Du kan vælge destinationer ved brug af både SMB- og FTP-servere.



Hvis du vil scanne og sende et billede til en server, skal du opsætte netværksparametre vha. kontrolpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Oprettelse af en FTP-/SMB-server" på side 167).

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 2 Tryk på **Scan til server** på displayet.



- 3 Angiv scanningsfunktionerne under fanerne **Avanceret**, **Billede** eller **Output** (se "Ændring af scanningsindstillinger" på side 176).

Scanning og afsendelse via SMB/FTP

- 4 Tryk på fanen **Basis**.



- 5 Tryk på servernavnets indtastningsområde, og du kan indtaste en modtagers serveradresse manuelt. Du kan ikke angive en adresse i det andet felt, før du har angivet en adresse i det første felt.

Du kan også bruge **Adressebog** til nemt at indtaste adresserne (se "Oprettelse af et adressekartotek" på side 208).

- 6 Angiv scanningskvaliteten med **Duplex** og **Opløsning**.

- 7 Tryk på ⏏(**Start**) på kontrolpanelet.

Maskinen begynder at scanne, og sender derefter filen til den angivne server.

Hvis der er anbragt en original på scannerpladen, viser maskinen vinduet, der spørger, om du vil anbringe endnu en side. Læg endnu en original i, og tryk på **Ja**. Tryk på **Nej** i dette vindue, når du er færdig.



- Hvis du vil annullere det aktuelle scanningsjob, skal du trykke på ⓧ(**Stop**) på kontrolpanelet. Eller du kan slette de aktuelle eller ventende job vha. **Job Status** på kontrolpanelet. Marker det job, du vil annullere, og tryk på **Slet** (se "Job Status-knap" på side 32).
- Mens maskinen sender de scannede data, kan du ikke bruge maskinen til kopiering eller sende en fax.

Scanning og afsendelse via SMB/FTP

Genafsendelse til den seneste serveradresse

Sådan afsendes en fil igen til den serveradresse, den sidst blev sendt til:

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 2 Tryk på **Scan til server** på displayet.



- 3 Angiv scanningsfunktionerne under fanerne **Avanceret**, **Billede** eller **Output**.

- 4 Tryk på fanen **Basis**.



- 5 Tryk på **Seneste**.


- 6 Tryk på den serveradresse, du vil sende filen til igen. Tryk derefter på **OK**.



- **Tilføj til-adresse:** Det giver dig mulighed for at tilføje en serveradresse i **Seneste**-resultaterne til **Adressebog**.
- **Slet:** Giver dig mulighed for at slette en serveradresse i resultaterne **Seneste**. Tryk på den serveradresse, som du vil slette. Tryk derefter på **Slet**.

- 7 Angiv scanningskvaliteten med **Duplex** og **Opløsning**.

Scanning og afsendelse via SMB/FTP

- 8 Tryk på knappen  (**Start**) for at scanne og sende filen.
Hvis der er anbragt en original på scanner Glaspladen, viser maskinen vinduet, der spørger, om du vil anbringe endnu en side. Læg endnu en original i, og tryk på **Ja**. Tryk på **Nej** i dette vindue, når du er færdig.

Scanning og overførsel til computeren

Du kan bruge denne indstilling til at scanne et billede på maskinen og sende det til din computer, der er tilsluttet netværket.

Hvis maskinen er netværkstilsluttet

Sørg for, at scannerdriveren er installeret på computeren.

- 1 Maskinen og computeren skal have forbindelse til et netværk.



For at aktivere denne indstilling skal man klikke eller trykke på **Avanceret indstilling > Indstillinger for scanning til pc** i Samsung Easy Printer Manager og derefter indstille **Scan aktivering** til **Aktiver** (se "Brug af Samsung Easy Printer Manager" på side 305). Denne indstilling er deaktiveret.

- 2 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).

- 3 Tryk på **Scan t. pc** på displayet.



- 4 Vælg computerens navn, og tryk på **OK**. Hvis maskinen beder dig om at angive en adgangskode, skal du angive adgangskoden på det numeriske tastatur på kontrolpanelet.
- 5 Tryk på det ønskede program, og tryk på **Vælg**. Standardindstillingen er **Dokumenter**.
- 6 Angiv scanningskvaliteten med **Opløsning** under fanen **Basis**.
- 7 Angiv originalens størrelse under fanen **Avanceret**. Hvis du ikke kender den originale størrelse, skal du vælge **Auto**.
- 8 Angiv farvetilstanden under fanen **Billede**.
- 9 Angiv det filformat, som billedet skal gemmes i, under fanen **Output**.

Scanning og overførsel til computeren



Filformat aktiveres kun, når du vælger programmet som **Dokumenter**.

10 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet for at starte scanningen.



Det scannede billede gemmes i mappen **Dokumenter > Scan** på computeren.

Scanner og sender til en USB/delt mappe

Du kan scanne et dokument og gemme det på en USB-hukommelsesenhed/delt mappe. Når du scanner et dokument, anvender maskinen standardindstillingerne, f.eks. opløsningen. Du kan også tilpasse dine egne scannerindstillinger (se "Ændring af scanningsindstillinger" på side 176).

Om skærbilledet USB/delt mappe

Tryk på **Scan til USB** eller **Scan til delt mappe** på displayet.



Denne funktion er tilgængelig når USB'en er sat i eller masselagringsenheden (harddisk) er installeret.

Fanen Basis

- **Filnavn:** Opretter et filnavn til lagring af scannede data.
- **Filformat:** Vælg filformatet, før du fortsætter med scanningsjobbet.
- **Opløsning:** Vælger værdien for scanningsopløsningen.
- **Mørkhed:** Justerer graden af mørkhed i det scannede output.

Fanen Avanceret

- **Duplex:** For originaler, der er scannet på begge sider.
- **Oprindelig størrelse:** Vælger størrelsen på originaler.
- **Oprindelig retning:** Vælger retningen på originalerne.
- **Opbyg job:** Efter scanningen er afsluttet vises vinduet **Scan flere sider** for at spørge om du vil scanne endnu en side. Hvis du vælger **Ja**, kan du scanne endnu en side i det aktuelle job. Hvis du vælger **Nej**, afsluttes scanningen og resten af jobbet udføres.

Fanen Billede

Du kan gå til den næste eller forrige side med pil op/ned nederst til venstre.

- **Originaltype:** Angiver, om originalen er tekst eller foto osv.
- **Farvetils.:** Justerer farveindstillingerne i det scannede output.
- **Juster baggrund:** Slet baggrunden i en vis udstrækning ved at justere tætheden eller lysstyrken.
- **Slet bagsidebilledet:** Forhindrer scanning af den anden sides billede, der skinner gennem det originale papir.
- **Scan til kant:** Scanner dokumentet helt ud til papirets kanter.

Scanner og sender til en USB/delt mappe

Fanen Output


- **Kval.:** Justerer visningskvaliteten af det scannede output.
- **Filformat:** Vælger filformat for det scan-outputtet.
- **Filpolitik:** Omdøber eller overskriver automatisk, når USB-hukommelsesenheden har en fil med samme navn.

Scanning til USB/delt mappe



- For at benytte funktionen Scan til USB: Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
- For at benytte funktionen Scan til delt mappe: Installer masselagringsenheden (harddisken).

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 2 Tryk på **Scan til USB** eller **Scan til delt mappe** på displayet.
- 3 Tryk på fanen **Basis**.
- 4 Vælg en mappe til lagring af det scannede billede. Hvis du ikke vælger en mappe, lagres det scannede billede i rodmappen.

- 5 Tryk på indtastningsområdet for **Filnavn**. Popup-tastaturet vises.
- 6 Indtast et filnavn til lagring af scannede data. Tryk på **Udført**.
- 7 Angiv **Filformat**, **Opløsning** og **Mørkhed**.
- 8 Angiv om nødvendigt scanningsfunktionerne under fanerne **Avanceret**, **Billede** eller **Output** (se "Ændring af scanningsindstillinger" på side 176).
- 9 Tryk på knappen  (**Start**) for at scanne og lagre filen.
Hvis der er anbragt en original på scannerglaspladen, viser maskinen vinduet, der spørger, om du vil anbringe endnu en side. Læg endnu en original i, og tryk på **Ja**. Tryk på **Nej** i dette vindue, når du er færdig.

Ændring af scanningsindstillinger

I dette afsnit forklares det, hvordan du justerer dokumentindstillinger for hvert scanningsjob, f.eks. opløsning, duplex, originalstørrelse, originaltype, farvetilstand, mørkhed osv. De indstillinger, du ændrer, bevares i et bestemt tidsrum, men herefter nulstilles indstillingerne til standardværdierne.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller.

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- 1 Tryk på menuen **Scan** på displayet.






- 2 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).

- 3 Du kan tilpasse scanningsindstillingerne, bl.a. formindsk/forstør, mørkhed, originaltype osv., fra af skærmen.
- 4 Tryk på **Basis**, **Avanceret**, **Billede**, eller **Output** på displayet.
- 5 Tryk på den relevante indstilling.

Element	Beskrivelse
Oprindelig størrelse	Angiver billedformat.
Oprindelig retning	<ul style="list-style-type: none">• Stående billeder: Vælg denne indstilling for et originalt dokument, der er ilagt med toppen mod bagsiden af maskinen.• Liggende billeder: Vælg denne indstilling til et originaldokument, der er lagt i RADF'en med toppen af det originale dokument mod venstre side af maskinen eller et originaldokument placeret på scannerglaspladen med toppen af det originale dokument mod højre side af maskinen.
Originaltype	<p>Indstillingen Originaltype bruges til at forbedre scanningskvaliteten ved at angive dokumenttypen for det aktuelle scanningsjob.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tekst: Bruges til originaler, der hovedsageligt indeholder tekst.• Tekst/Foto: Bruges til originaler med en blanding af tekst og fotografier.• Foto: Bruges, hvis originalerne er fotografier.


Ændring af scanningsindstillinger

Element	Beskrivelse
Opløsning	<p>Du kan justere dokumentopløsningen.</p> <p>Tryk på opløsningen, og vælg værdierne. Jo højere værdi du vælger, jo tydeligere bliver resultatet, men scanningen kan tage længere tid.</p>
Farvetils.	<p>Du kan vælge farveindstillingerne for scanninger.</p> <ul style="list-style-type: none">• Farve: Bruger farver til at vise et billede: 24 bit pr. pixel, 8 bit for hver RGB, bruges for 1 pixel.• Grå: Bruger sorte overgange til at vise et billede: 8 bit pr. pixel.  <ul style="list-style-type: none">• Mono: Viser et billede i sort-hvid. 1 bit pr. pixel. 

Element	Beskrivelse
Duplex	<ul style="list-style-type: none">• 1-sidet: For originaler, hvor der kun er scannet på den ene side.• 2-sidet, Bog: For originaler, der er scannet på begge sider.• 2-sidet, Kalender: For originaler, hvor der er scannet på begge sider, men bagsiden roteres 180 grader. <div> Hvis der er anbragt en original på scannerglaspladen, viser maskinen vinduet, der spørger, om du vil anbringe endnu en side. Læg endnu en original i, og tryk på Ja. Vælg Nej for denne indstilling, når du er færdig.</div>
Mørkhed	Justerer lysstyrkeniveauet for at scanne.


Ændring af scanningsindstillinger

Element	Beskrivelse
Filpolitik	Denne indstilling er tilgængelig, når USB-hukommelsen er indsat i maskinens USB-port. Du kan vælge politikken for generering af filnavne, inden du fortsætter med scanningsjobbet via USB-hukommelsesenheden. Hvis USB-hukommelsesenheden allerede har samme navn som det indtastede, skal du omdøbe eller overskrive den.
	<ul style="list-style-type: none">• Skift navn: Hvis USB-hukommelsesenheden allerede har det samme navn, når du indtaster et nyt filnavn, gemmes filen med et andet navn, der genereres automatisk.• Annuller: Sender ikke den scannede fil, hvis der allerede findes en fil med samme navn på serveren.• Overskriv: Den sendte fil overskriver den eksisterende fil.

Element	Beskrivelse
Filformat	<ul style="list-style-type: none">• JPEG: Scanner originaler i JPEG-format.• PDF: Scanner originaler i PDF-format. Du kan åbne filen med Adobe Acrobat Reader.<ul style="list-style-type: none">- Sideindstillinger: Bestemmer om de scannede originaler skal gemmes til en eller flere filer.<ul style="list-style-type: none">▪ Flersidet: Gemmer originaler i én fil. Hvis du vil scanne flere originaler som én fil, skal du trykke på Flersidet.▪ Sideadskillelse: Skiller de scannede originaler op i flere filer, der omfatter det specificerede antal sider. Denne funktion er kun tilgængelig hvis indstillingen Flersidet er aktiveret.- Søgbar: Maskinen registrerer tekst i det scannede billede og opretter en PDF til søgning af tekst. Tryk på denne knap, og vælg et sprog, der anvendes i det scannede billede. Klik på OK.- Kompakt: Du kan komprimere originaler for at fremstille en lille fil ved at trykke på Kompakt. Denne komprimeringsmetode er anderledes end normalt PDF-format. Nogle dele af dataene kan gå tabt under komprimeringen.- Tilføj digital signatur: Du kan indsætte en digital signatur i PDF'en med et certifikat. <div> Det er kun en administrator, der kan administrere det digitale certifikat i Digital Signature in PDF i SyncThru™ Web Service.</div> <ul style="list-style-type: none">- PDF-kryptering: Krypterer PDF-filerne.

Ændring af scanningsindstillinger

Element	Beskrivelse
Filformat	<ul style="list-style-type: none">• TIFF: Scanner originaler i TIFF-format (Tagged Image File Format).<ul style="list-style-type: none">- Sideindstillinger: Bestemmer om de scannede originaler skal gemmes til en eller flere filer.<ul style="list-style-type: none">▪ Flersidet: Gemmer originaler i én fil. Hvis du vil scanne flere originaler som én fil, skal du trykke på Flersidet.▪ Sideadskillelse: Skiller de scannede originaler op i flere filer, der omfatter det specificerede antal sider. Denne funktion er kun tilgængelig hvis indstillingen Flersidet er aktiveret.• XPS: Scanner originaler i XPS-format (XML Paper Specification).<ul style="list-style-type: none">- Sideindstillinger: Bestemmer om de scannede originaler skal gemmes til en eller flere filer.<ul style="list-style-type: none">▪ Flersidet: Gemmer originaler i én fil. Hvis du vil scanne flere originaler som én fil, skal du trykke på Flersidet.▪ Sideadskillelse: Skiller de scannede originaler op i flere filer, der omfatter det specificerede antal sider. Denne funktion er kun tilgængelig hvis indstillingen Flersidet er aktiveret.

Element	Beskrivelse
Juster baggrund	<p>Juster baggrunden i en vis udstrækning ved at justere tætheden eller lysstyrken. Du kan slette mørke baggrunde eller gøre dem lysere på farvet papir eller avis, så de kan scannes.</p> <div> Når du anvender denne indstilling, deaktiveres Slet bagsidebilledet under fanen Billede.</div> <ul style="list-style-type: none">• Fra: Deaktiverer denne funktion.• Auto: Justerer baggrundens lysstyrke automatisk.• Forbedring: Gør baggrunden mørkere. Brug venstre/højre pil til at skifte værdier.• Slet: Gør baggrunden lysere. Brug venstre/højre pil til at skifte værdier.
Slet bagsidebilledet	<p>Denne funktion forhindrer scanning af den anden sides billede, der skinner gennem det originale papir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fra: Slår denne indstilling fra.• Slet: Gør baggrunden lysere. Brug venstre/højre pil til at skifte værdier.

Ændring af scanningsindstillinger

Element	Beskrivelse
Kval.	<p>Du kan bruge denne indstilling til at fremstille et dokument i høj kvalitet. Jo højere kvalitet, du vælger, desto større filstørrelse får du.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bedst: Fremstiller et billede i høj kvalitet, men filstørrelsen vil være større.• Normal: Både billedkvaliteten og filstørrelsen vil være mellem Bedst og Kladde.• Kladde: Fremstiller et billede i lav kvalitet, men filstørrelsen vil være mindre.
Scan til kant	Scanner dokumentet helt ud til papirets kanter.
Opbyg job	Efter scanningen er afsluttet vises vinduet Scan flere sider for at spørge om du vil scanne endnu en side. Hvis du vælger Ja , kan du scanne endnu en side i det aktuelle job. Hvis du vælger Nej , afsluttes scanningen og resten af jobbet udføres.

Brug af en programindstilling

Denne indstilling giver dig mulighed for at gemme de aktuelle indstillinger til fremtidig brug. Du kan også bruge de tidligere indstillinger fra det sidste job.

Lagring

- 1 Tryk på **Scan til e-mail**, **Scan til server**, **Scan til delt mappe** eller **Scan til USB** på displayet.
- 2 Angiv scanningsfunktionerne under fanerne **Avanceret**, **Billede** eller **Output** (se "Ændring af scanningsindstillinger" på side 176).
- 3 Tryk på fanen **Basis**.
- 4 Angiv scanningskvaliteten med **Duplex** og **Opløsning**.
- 5 Tryk på **Programmer > Gem**.
- 6 Tryk på indtastningsområdet for **Programnavn**. Popup-tastaturet vises.
Indtast det ønskede programnavn. Tryk derefter på **Udført**.



Du kan angive værdierne for indstillede **Programmer** ved at rulle op og ned og kontrollere værdierne ved hjælp af op/ned-pilene.

- 7 Tryk på **Gem**.

- 8 Du kan kontrollere indstillingerne igen. Hvis alt ser fint ud, skal du trykke på **Føj til Hjem** for at oprette en genvej på hovedskærmen, trykke på **Gem** for at gemme de aktuelle indstillinger eller trykke på **Annuller** for at afslutte uden at gemme.

Indlæsning

- 1 Tryk på **Scan til e-mail**, **Scan til server**, **Scan til delt mappe** eller **Scan til USB** på displayet.
- 2 Tryk på **Programmer > Indlæs**.
- 3 Tryk på en tidligere indstilling, du vil bruge.
Maskinen er nu indstillet til at scanne i overensstemmelse med den valgte indstilling.
- 4 Tryk på **Føj til Hjem** for at oprette en genvej på hovedskærmen, **Slet** for at slette den aktuelle indstilling eller **Anv.** for at anvende den valgte indstilling.

Scanning med TWAIN-kompatible programmer

Hvis du vil scanne dokumenter med andre programmer, skal du bruge et andet TWAIN-kompatibelt program, f.eks. Adobe Photoshop.

Følg trinene nedenfor for at scanne med TWAIN-kompatibelt software:

- 1** Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2** Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 3** Åbn et program, f.eks. Adobe Photoshop.
- 4** Åbn TWAIN-vinduet, og vælg scanningsfunktionen.
- 5** Scan og gem de scannede billeder.

Scanning med Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator er et program, der kan hjælpe brugere med at scanne, kompilere og gemme dokumenter i mange formater, herunder .epub-formatet.



- Kun tilgængelig for brugere af Windows og Mac OS.
- Windows XP Service Pack 3 eller nyere og Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for Samsung Easy Document Creator.
- Samsung Easy Document Creator installeres automatisk, når du installerer maskinens software (se "Brug af Samsung Easy Document Creator" på side 301).

- 1** Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 2** I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers**.

I forbindelse med Mac skal du åbne mappen **Applications** > mappen **Samsung** > **Samsung Easy Document Creator**.
- 3** Klik på **Samsung Easy Document Creator**.
- 4** Klik på **Scan** på startskærmen.
- 5** Vælg typen af scanning eller en foretrukken type, og juster derefter billedet.

6

Klik på **Scan** for at scanne et endeligt billede, eller klik på **Forscan** for at hente et andet billede til gennemsyn.

7

Tryk på **Gem** for at gemme det scannede billede.

8

Vælg den ønskede indstilling.

9

Klik på **OK**.



Klik på knappen **Hjælp** (?) i vinduet, og klik på en hvilken som helst indstilling, som du vil vide mere om.

Mac-scanning

Du kan scanne dokumenter med programmet **Image Capture**. Mac OS X indeholder programmet **Image Capture**.

Scanning via netværk

- 1 Maskinen skal have forbindelse til et netværk.
- 2 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scanner Glaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 3 Åbn mappen **Applications** og kørs **Image Capture**.
- 4 Vælg enheden under **SHARED**.
- 5 Angiv scanningsindstillingerne for dette program.
- 6 Scan og gem det scannede billede.



- Hvis scanning ikke fungerer i Image Capture, skal du opdatere Mac OS til den nyeste version.
- Yderligere oplysninger finder du i Hjælp til **Image Capture**.

- Du kan også scanne med et TWAIN-kompatibelt program, f.eks. Adobe Photoshop.
- Du kan scanne vha. **Samsung Easy Document Creator**-softwaren. Åbn mappen **Applications > Samsung > Samsung Easy Document Creator**.

Scanne

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Start et scanningsprogram, f.eks. xsane eller Enkel scan (Hvis dette ikke er installeret, skal du installere det for at kunne benytte scanningsfunktionerne). Du kan f.eks. bruge "yum-installation af xsane" til rpm-pakkesystemer og "apt-get installation af xsane" til deb-pakkesystemer til at installere xsane)
- 3 Vælg din enhed på listen, og angiv de scanningsindstillinger, du vil benytte.
- 4 Klik på knappen **Scan**.

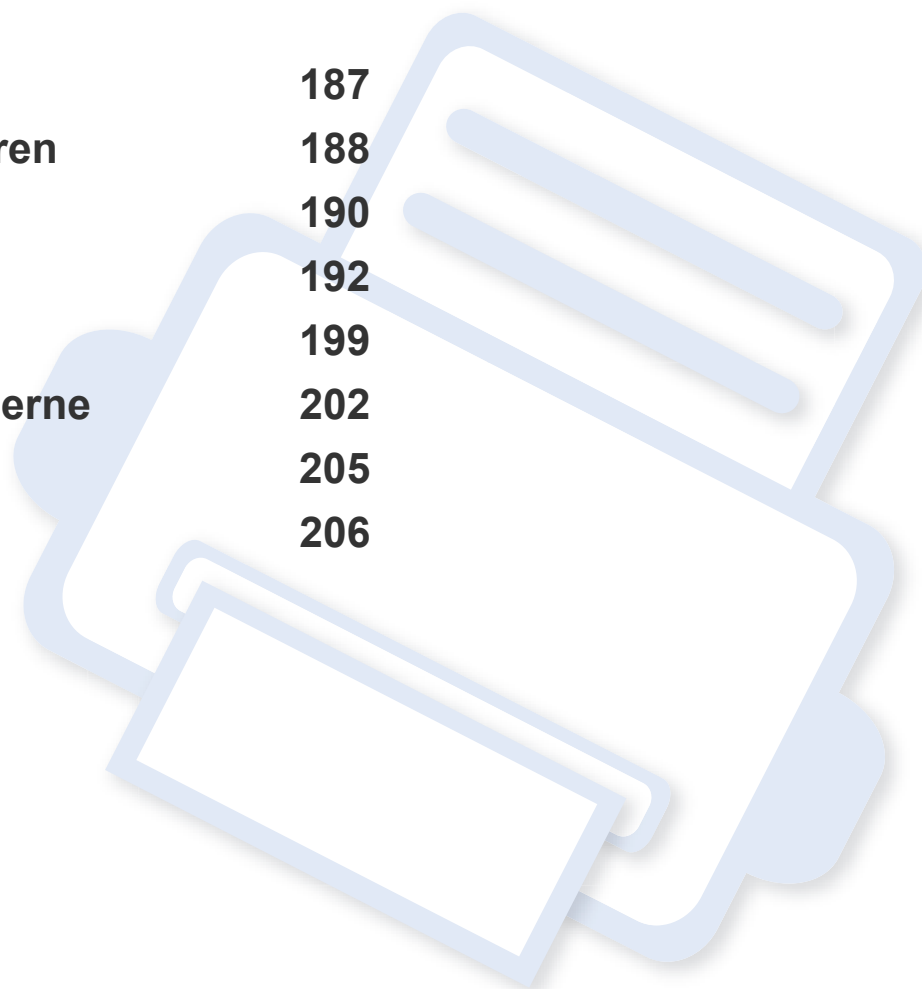


8. Faxning (valgfrit)

I denne vejledning får du oplysninger om, hvordan du bruger maskinen som faxmaskine.

Dette kapitel indeholder:

- | | |
|---|------------|
| • Forberedelse af en fax | 187 |
| • Afsending af en fax fra computeren | 188 |
| • Om faxskærmen | 190 |
| • Afsendelse af fax | 192 |
| • Modtagelse af fax | 199 |
| • Justering af dokumentindstillingerne | 202 |
| • Udskrivning af en faxrapport | 205 |
| • Brug af en programindstilling | 206 |

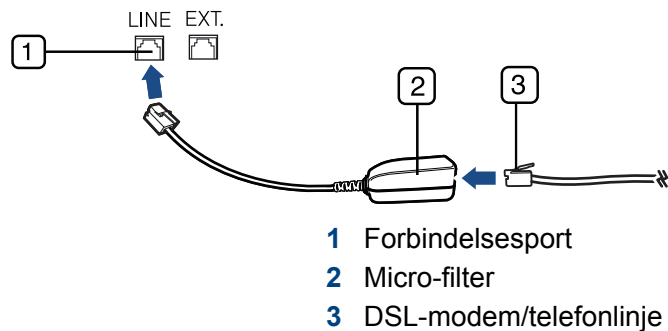


Forberedelse af en fax

Før du sender eller modtager en fax, skal du slutte det medfølgende telefonkabel til stikkontakten. Se i Lyninstallationsvejledning, hvordan du opretter en forbindelse. Den metode, der bruges til at oprette en telefonforbindelse, varierer fra land til land.



- Du kan ikke bruge denne maskine som fax via internettelefonlinjen. Kontakt din internetudbyder for at få yderligere oplysninger.
- Det anbefales at bruge en traditionel analog telefontjeneste (PSTN: public switched telephone network) ved opkobling til telefonnettet med henblik på brug af fax. Hvis du bruger andre internettjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre forbindelseskvaliteten ved at bruge et mikrofilter. Micro-filteret eliminerer støjsignaler og forbedrer forbindelsens kvalitet eller internetkvaliteten. Da DSL Micro-filteret ikke følger med maskinen, skal du kontakte din internetudbyder vedrørende brug af DSL Micro-filter.



Afsending af en fax fra computeren

Du kan sende en fax fra computeren uden at gå hen til maskinen. Sørg for, at maskinen og computeren er tilsluttet det samme netværk.

Afsendelse af en fax (Windows)

Hvis du vil sende en fax fra computeren, skal programmet **Samsung Network PC Fax** være installeret. Dette program installeres, når du installerer printerdriveren.



Du kan få flere oplysninger om **Samsung Network PC Fax** ved at klikke på **Hjælp**.

- 1 Åbn det dokument, der skal sendes.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.
Vinduet **Udskriv** åbnes. Afhængigt af programmet kan udseendet variere en smule.
- 3 Vælg **Samsung Network PC Fax** i vinduet **Udskriv**
- 4 Klik på **Udskriv** eller **OK**.
- 5 Indtast modtagerens faxnummer, og angiv om nødvendigt indstillingerne.

- 6 Klik på **Send**.

Kontrol af listen over afsendte faxer (Windows)

Du kan kontrollere listen over afsendte faxer fra computeren.

I menuen **Start** skal du klikke på **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Faxtransmissionsoversigt**. Derefter vises vinduet sammen med listen over afsendte faxer.





Du kan få flere oplysninger om **Faxtransmissionsoversigt** ved at klikke på knappen **Hjælp (?)**.

Afsendelse af en fax (Mac)

Hvis du vil sende en fax fra computeren, skal programmet **Fax Utilities** være installeret. Dette program installeres, når du installerer printerdriveren. Afhængigt af OS-versionen vil følgende trin være forskellige.

- 1 Åbn det dokument, der skal sendes.
- 2 Vælg **Print** i menuen **File**.

Afsending af en fax fra computeren

- 3 Vælg printeren fra rullemenuen i **Printer**.
- 4 Vælg antal kopier og sider.
- 5 Vælg papirformat, retning og skalering.
- 6 Indtast modtagernes faxnummer i indtastningsområdet for **To**. Du kan også bruge **Addresses** ved at trykke på knappen , hvis du har lagret ofte anvendte faxnumre.
- 7 Indtast om nødvendigt forvalgsnummeret i indtastningsområdet **Dialing Prefix**.
- 8 Du kan om nødvendigt sende en fax med en forside: marker **Use Cover Page**.
Indtast emnet og meddelelsen til faxjobbet.
- 9 Klik på **Fax**.
- 10 Ikonet Fax () vises på Mac-docken. Klik på ikonet.
Du kan se status for faxjobbet. Du kan også slette, tilbageholde, genoptage og midlertidigt standse faxjobbet.

Om faxskærmen

Når du vil bruge faxfunktionen, skal du trykke på **Fax** på displayet.

Hvis der vises et andet skærbillede, skal du trykke på (🏠) for at gå til startdisplayet.



Fanen Basis



- **Indtastningsområde til faxnummer:** Indtast modtagerens faxnummer ved brug af det numeriske tastatur på kontrolpanelet. Hvis du har konfigureret adressekartoteket, skal du trykke på **Adressebog** (se "Oprettelse af et adressekartotek fra kontrolpanelet" på side 209 eller "Oprettelse af et adressekartotek fra SyncThru™ Web Service" på side 214).
- **Opløsning:** Justerer indstillingerne for opløsning.
- **Mørkhed:** Justerer graden af mørkhed i det scannede output
- **Seneste:** Viser det senest anvendte faxnummer. Du kan også vælge faxnummer i stedet for at trykke på pop-up-tastaturet.

Om faxskærmen

- **Adressebog((★)Favorit, Alle, ABC, 123/!@#):** Indsætter modtagerens adresse ved at trykke på lagrede adresser. Du kan gemme ofte anvendte e-mail-adresser ved brug af kontrolpanelet eller SyncThru™ Web Service (se "Oprettelse af et adressekartotek fra kontrolpanelet" på side 209 eller "Oprettelse af et adressekartotek fra SyncThru™ Web Service" på side 214).
- **Programmer:** Gør det muligt at gemme de aktuelle indstillinger til fremtidig brug (se "Brug af en programindstilling" på side 206).

Fanen Avanceret



- **Oprindelig størrelse:** Vælger størrelsen på originalerne.
- **Duplex:** Vælger, om maskinen sender faxer som én side af originalen eller begge sider af originalen.
- **Oprindelig retning:** Vælger retningen på originalerne.

- **Forsinket afsendelse:** Indstiller maskinen til at sende en fax på et senere tidspunkt uden din indgriben (se "Udskydelse af en faxtransmission" på side 197).
- **Opbyg job:** Efter scanningen er afsluttet vises vinduet **Scan flere sider** for at spørge om du vil scanne endnu en side. Hvis du vælger **Ja**, kan du scanne endnu en side i det aktuelle job. Hvis du vælger **Nej**, afsluttes scanningen og resten af jobbet udføres.

Fanen Billede



- **Originaltype:** Forbedrer faxkvaliteten på baggrund af typen af det originaldokument, der scannes.

Afsendelse af fax

I dette afsnit forklares faxafsendelse og de specielle transmissionsmetoder.



Når du ilægger originaler, kan du enten bruge dokumentføderen til dobbeltscanning (RADF) eller scannerglaspladen. Hvis du ilægger originaler både i dokumentføderen til dobbeltscanning (RADF) og på scannerglaspladen, vil maskinen først læse originalerne i dokumentføderen til dobbeltscanning (RADF), fordi den har højest prioritet ved scanning.

Indstilling af faxhovedet

I nogle lande er det lovpligtigt at angive afsenderens faxnummer på alle faxer, der sendes.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Faxindstillinger > Maskin-id og Faxnr.** på displayet.
- 2 Tryk på en faxlinje, hvis din maskine har flere faxlinjer.
- 3 Tryk på inputområdet **ID-navn**. Popup-tastaturet vises. Indtast dit navn eller firmanavn. Klik på **OK**.
- 4 Tryk på inputområdet **Faxnummer**. Indtast dit faxnummer ved brug af det numeriske tastatur på kontrolpanelet.

- 5 Tryk på **OK** for at gemme oplysningerne.

Afsendelse af en fax

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).



Maskinen reducerer automatisk det originale dokument, så det passer til papirstørrelsen i modtagerens fax. Det originale dokument er f.eks. et A5-papir, og papiret i modtagernes fax er A4-papir, det originale papir reduceres, så det passer til A4-papir.

- 2 Tryk på **Fax** på displayet.



Afsendelse af fax

3 Juster dokumentindstillingerne under fanen **Avanceret** eller **Billede** (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 202).

4 Tryk på fanen **Basis**.




5 Vælg **Opløsning**.


6 Når markøren blinker på inputlinjen, skal du indtaste faxnummeret ved brug af det numeriske tastatur på kontrolpanelet eller bruge **Adressebog** på displayet, hvis du har gemt hyppigt anvendte faxnumre.



- Du kan sende en fax til 10 destinationer ad gangen.
- Du kan indsætte en pause ved at trykke på **Pause**, når du kommer til det relevante sted i faxnummeret. I displayet vises der en "-" på det pågældende sted i nummeret.

7 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet. Maskinen begynder at scanne og sende en fax til destinationerne.



- Du kan sende en fax direkte fra din computer (se "Afsending af en fax fra computeren" på side 188).
- Når du vil annullere et faxjob, skal du trykke på  (**Stop**) på kontrolpanelet, inden maskinen begynder at transmittere, eller trykke på knappen **Job Status** på kontrolpanelet og vælge det job, som du vil slette, og derefter trykke på **Slet** (se "Job Status-knap" på side 32).
- Hvis der er anbragt en original på scanner Glaspladen, viser maskinen vinduet, der spørger, om du vil anbringe endnu en side. Læg endnu en original i, og tryk på **Ja**. Tryk på **Nej** i dette vindue, når du er færdig.
- Mens maskinen sender en fax, kan du ikke sende en e-mail på samme tid.

Afsendelse af fax

Afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkaldsnumre

Når du bliver bedt om at indtaste et destinationsnummer, mens du er ved at sende en fax, skal du indtaste det hurtigopkaldsnummer, som du angav tidligere (se "Oprettelse af et adressekartotek" på side 208).

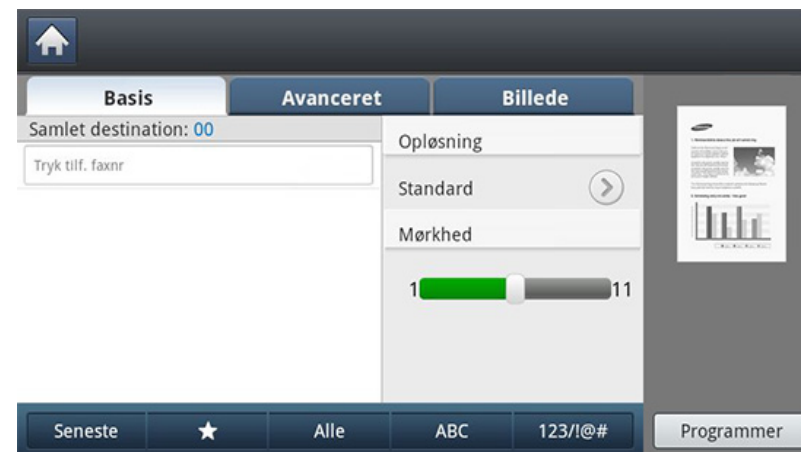
1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).

2 Tryk på **Fax** på displayet.



3 Juster dokumentindstillingerne under fanen **Avanceret** eller **Billede** (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 202).

4 Tryk på fanen **Basis**.



5 Vælg **Opløsning**.

6 Når du trykker på input-linjen fra displayet:

- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på ét ciffer (0-9), skal du trykke på den tilsvarende taltast vha. det numeriske tastatur på kontrolpanelet og holde den nede.
- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på to eller tre cifre, skal du trykke på tasten eller tasterne med det eller de første cifre og derefter holde tasten med det sidste ciffer nede på tastaturet på kontrolpanelet.

7 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet.

Maskinen begynder at scanne og sende en fax til destinationen.

Afsendelse af fax

Afsendelse af en fax manuelt ved brug af Rør på

Med denne metode sendes en fax ved hjælp af **Rør på** under fanen **Basis**.



Når du bruger **Forsinket afsendelse**, **Lynstartfax** og **Prioriteret afsendelse** under fanen **Avanceret**, kan du ikke sende en fax vha. **Rør på**.

1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).

2 Tryk på **Fax** på displayet.



3 Juster dokumentindstillingerne under fanen **Avanceret** eller **Billede** (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 202).

4 Tryk på fanen **Basis**.



5 Vælg **Opløsning**.

6 Tryk på **Rør på** på displayet.

7 Når du hører klartonen, skal du indtaste et faxnummer vha. det numeriske tastatur på kontrolpanelet.

8 Tryk på **(Start)**, når du hører en skinger faxtone fra den eksterne faxmaskinen.

Afsendelse af fax

Automatisk genafsendelse

Når linjen, du har ringet til, er optaget, eller der ikke er noget svar, når du sender en fax, kalder maskinen automatisk nummeret op igen.

Følg trinene nedenfor, hvis du vil ændre tidsintervallet mellem genopkald og/eller antallet af forsøg på genopkald:

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Faxindstillinger > Ring op igen** på displayet.
- 2 Tryk på en faxlinje, hvis din maskine har flere faxlinjer.
- 3 Angiv indstillingen **Genopkaldsinterval** vha. knapperne + og -.
- 4 Angiv indstillingen **Antal genopkald** vha. knapperne + og -.

Genopkald til det senest kaldte nummer

Du kan vælge faxnumre i stedet for at trykke på taltastaturet.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerpladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 2 Tryk på **Fax** på displayet.



- 3 Juster dokumentindstillingerne under fanen **Avanceret** eller **Billede** (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 202).

Afsendelse af fax

- 4 Tryk på fanen **Basis**.




- 5 Vælg **Opløsning**.

- 6 Tryk på **Seneste**.

- 7 Indtast det faxnummer, du vil genopkalde. Tryk derefter på **OK**.

- **Tilføj til-adresse:** Giver dig mulighed for at tilføje et faxnummer i resultaterne **Seneste** til **Adressebog**.
- **Slet:** Giver dig mulighed for at slette et faxnummer i resultaterne **Seneste**. Tryk på det faxnummer, du vil slette. Tryk derefter på **Slet**.

- 8 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet. Maskinen begynder at scanne og sende en fax til destinationerne.

Udskydelse af en faxtransmission

Du kan indstille maskinen, så den sender en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke selv er til stede.



- Når du anvender denne indstilling, deaktiveres **Lynstartfax** og **Prioriteret afsendelse** under fanen **Avanceret**.
- Når du anvender denne indstilling, kan du ikke sende en fax ved at bruge knappen **Rør på** på displayet.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scanner Glaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).

- 2 Tryk på **Fax** på displayet.



Afsendelse af fax

3 Juster dokumentindstillingerne under fanen **Avanceret** eller **Billede** (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 202).

4 Tryk på fanen **Basis**.



5 Vælg **Opløsning**.

6 Når markøren blinker på indtastningslinjen, skal du indsætte faxnummeret ved brug af det numeriske tastatur på kontrolpanelet. Eller du kan bruge **Adressebog** på displayet, hvis du har lagret ofte benyttede faxnumre.

7 Tryk på fanen **Avanceret** > **Forsinket afsendelse**.

8 Tryk på **Til** for at aktivere denne funktion.

9 Tryk på indtastningsområdet **Jobnavn**. Derefter vises popup-tastaturet.


Indtast det ønskede jobnavn. Tryk på **Udført**.

Hvis du ikke indtaster et jobnavn, tildeler maskinen et jobnavn.

10 Indstil tidspunktet for udskydelse af afsendelse.



*Du kan indstille tidspunktet for udskydelse af afsendelse til at være mere end 15 minutter senere end det aktuelle tidspunkt. Hvis klokken f.eks. er 1.00, kan du angive starttidspunktet til at være 1.15. Hvis det angivne tidspunkt er forkert, vises der en advarselsmeddelelse, og maskinen nulstiller det til det aktuelle tidspunkt.

11 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet. Maskinen begynder at lagre de de scannede originaldata i hukommelsen.




Hvis du vil annullere forsinkelse af en fax, skal du trykke på **Fra**, før afsendelsen aktiveres.

Modtagelse af fax


I dette afsnit forklares det, hvordan du modtager en fax, og de specielle modtagelsesmetoder, der er tilgængelige.

Ændring af modtagetilstande

Maskinen er forudindstillet til tilstanden **Fax** fra fabrikken. Når du modtager en fax, besvarer maskinen opkaldet efter et bestemt antal ring og modtager automatisk faxen. Men hvis du ønsker at ændre modtage-tilstanden til en anden tilstand, henvises du til trinene i det følgende:

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Faxindstillinger** på displayet.
- 2 Tryk på en faxlinje, hvis din maskine har flere faxlinjer.
- 3 Tryk på **Modtagetilstand**.
- 4 Tryk på den relevante indstilling.
 - **Telefon:** Modtager en fax ved at trykke på **Fax > Rør på** og derefter på  (**Start**).
 - **Fax:** Besvarer et indgående faxopkald og skifter straks til faxmodtagelsestilstanden.
 - **Telefonsvarer/fax:** Bruges, når der er sluttet en telefonsvarer til din maskine. Maskinen besvarer et indgående opkald, og den der ringer op, kan efterlade en meddelelse på telefonsvareren. Hvis faxmaskinen registrerer en faxtone på linjen, skifter maskinen automatisk til faxtilstand for at modtage faxen.

Manuel modtagelse i telefontilstand

Du kan modtage et faxopkald ved at trykke på **Fax > Rør på** på og derefter trykke på  (**Start**) når du hører en faxtone fra den eksterne maskinen. Maskinen begynder at modtage en fax.

Modtagelse i sikker modtagetilstand

Du kan få brug for at hindre uvedkommende personers adgang til de faxer, du modtager. Du kan skifte til sikker modtagetilstand, så udskriften af de faxer, der modtages, begrænses, når maskinen ikke er overvåget. I sikker modtagetilstand gemmes alle indgående faxer i hukommelsen.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Faxindstillinger > Sikker modt.** på displayet.



Sikker modt.-tilstanden kan kun konfigureres af en autoriseret bruger, som har et registreret id og adgangskode på maskinen. Indtast id'et og adgangskoden, når maskinen anmoder om det.

- 2 Tryk på en faxlinje, hvis din maskine har flere faxlinjer.
- 3 Tryk på **Til** for at aktivere denne funktion.

Modtagelse af fax



Når maskinen modtager en fax i denne tilstand, aktiveres **Uds..** Hvis du ønsker at udskrive de sikre faxer, skal du trykke på **Uds..** Alle sikrede faxer udskrives.


- 4 Hvis du ønsker at beskytte indstillingen med **Adg.kode**, kan du trykke på **Adg.kode** og derefter angive **Adg.kode**.
- 5 Hvis du ønsker, at indgående faxer, altid skal gå til hukommelsen, skal du trykke på **Hele dagen**. Eller kan du gå videre til næste trin.
- 6 Angiv **Starttid** ved at trykke på knapperne + og -. Klik på **OK**.
- 7 Tryk på **Sluttidspunkt**, og angiv det specifikke sluttidspunkt ved at bruge knapperne + og -.
- 8 Tryk på **OK** på displayet.



Hvis du vil deaktivere funktionen **Sikker modt.**, skal du trykke på **Fra**. I denne situation udskrives den modtagne fax.

Udskrivning af modtagne faxer på begge sider af papiret

Vælg denne duplexfunktion for at spare papir. Når maskinen udskriver de modtagne faxdata, udskriver den dem på begge sider af papiret.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Faxindstillinger > Modtog faxudskrivning > Duplex** på displayet.
- 2 Tryk på den relevante indstilling.
 - **Fra**: Udskriver kun på den ene side af papiret.
 - **Lang led**: Udskriver på begge sider af papiret, men indbindingen er langs den lange kant.
 - **Kort led**: Udskriver på begge sider af papiret, men indbindingen er langs den korte kant.
- 3 Tryk på  (**Tilbage**) for at gå tilbage til det forrige skærm billede.

Modtagelse af fax

Modtagelse af faxer i hukommelsen

Da maskinen er en multitaskingenhed, kan den modtage faxer, samtidig med at den kopierer eller udskriver. Hvis du modtager en fax, mens du kopierer eller udskriver, gemmer maskinen den indgående fax i hukommelsen. Så snart kopieringen eller udskrivningen er afsluttet, udskriver maskinen automatisk faxerne.

Justering af dokumentindstillingerne

Før du sender en fax, kan du justere dokumentindstillinger som f.eks. opløsning, mørkhed, duplex osv.



- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller.
- Dokumentindstillingen heri er kun for det aktuelle job. Hvis du vil ændre standardindstillingerne for dokumentindstillinger, kan du se **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Faxindstillinger**.

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- 1 Tryk på **Fax** på displayet.



- 2 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).


- 3 Du kan tilpasse kopiindstillingerne, bl.a. formindsk/forstør, mørkhed, originaltype osv., fra af skærmen.

- 4 Tryk på fanen **Basis**, **Avanceret**, eller **Billede** på displayet.

- 5 Tryk på den relevante indstilling.


Element	Beskrivelse
Mørkhed	Justerer lysstyrkeniveauet for at scanne en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder.

Justering af dokumentindstillingerne

Element	Beskrivelse
Opløsning	<p>Standardindstillingerne for dokumenter giver et godt resultat, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Standard: Anbefales normalt til originaler med tekst. Denne indstilling vil reducere transmissionstiden.• Fin: Anbefales til originaler, der indeholder små tegn, tynde linjer eller tekst, der blev udskrevet ved brug af en matrixmaskine.• Superfin: Anbefales til originaler, der indeholder fine detaljer. Denne indstilling er kun aktiveret, hvis den modtagende maskine også understøtter opløsningen Superfin.• Ultrafin: Anbefales til originaler, der indeholder ekstremt fine detaljer. Denne indstilling er kun aktiveret, hvis den modtagende maskine også understøtter opløsningen Ultrafin.
	<div><p>Hvis maskinen er indstillet til opløsningen Superfin eller Ultrafin, og den faxmaskine, du kommunikerer med, ikke understøtter opløsningen Superfin eller opløsningen Ultrafin, sender maskinen med den højeste opløsningstilstand, som understøttes af den anden faxmaskine.</p></div>

Element	Beskrivelse
Originaltype	<p>Forbedrer faxkvaliteten på baggrund af typen af det originaldokument, der scannes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tekst: Til originaler med tekst eller lineart.• Tekst/Foto: Til originaler med både tekst og fotografier sammen.• Foto: For originaler, der indeholder fotos med fortløbende toner.
Oprindelig størrelse	<p>Der kan sendes en fax efter angivelse af størrelsen af det originale dokument, hvis størrelsen på det originale dokument ikke kan registreres automatisk, eller hvis du ønsker at angive en bestemt dokumentstørrelse.</p>
Oprindelig retning	<ul style="list-style-type: none">• Stående billeder: Vælg denne indstilling for et originalt dokument, der er ilagt med toppen mod bagsiden af maskinen.• Liggende billeder: Vælg denne indstilling til et originaldokument, der er lagt i RADF'en med toppen af det originale dokument mod venstre side af maskinen eller et originaldokument placeret på scannerglaspladen med toppen af det originale dokument mod højre side af maskinen.

Justering af dokumentindstillingerne


Element	Beskrivelse
Duplex	<p>Denne funktion er specielt beregnet til tosidede originaler. Du kan vælge, om maskinen sender fax på den ene side eller på begge sider af papiret.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1-sidet: For originaler, hvor der kun er trykt på den ene side.• 2-sidet, Bog: For originaler, hvor der er trykt på begge sider.• 2-sidet, Kalender: For originaler, hvor der er trykt på begge sider, men bagsiden roteres 180 grader. <div><p>Hvis du vil bruge 2-sidet, Bog og 2-sidet, Kalender, skal originalerne placeres i RADF'en. Hvis maskinen ikke kan registrere originalen i RADF'en, ændres indstillingen automatisk til 1-sidet.</p></div>
Forsinket afsendelse	<p>Indstiller maskinen til at sende en fax på et senere tidspunkt uden din indgriben (se "Udskydelse af en faxtransmission" på side 197).</p>
Opbyg job	<p>Efter scanningen er afsluttet vises vinduet Scan flere sider for at spørge om du vil scanne endnu en side. Hvis du vælger Ja, kan du scanne endnu en side i det aktuelle job. Hvis du vælger Nej, afsluttes scanningen og resten af jobbet udføres.</p>

Udskrivning af en faxrapport

Du kan indstille maskinen til at udskrive en rapport, uanset om en faxtransmission og -modtagelse blev fuldført eller ej.



Hvis en rapport indeholder tegn eller skrifttyper, som maskinen ikke understøtter, kan **Unknown** udskrives i stedet for tegn/skrifttyper i rapporten.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Faxindstillinger > Rapp.** på displayet.
- 2 Tryk på **Bekræftelse af faxafsendelse** på displayet.
- 3 Tryk på den relevante indstilling.
 - **Aldrig:** Deaktiverer denne funktion.
 - **Altid:** Aktiverer denne funktion.
 - **Kun ved fejl:** Udskriver kun en rapport, når den transmission mislykkes.
- 4 Tryk på  (**Tilbage**) for at gå tilbage til det forrige skærm billede.

Brug af en programindstilling

Denne indstilling giver dig mulighed for at gemme de aktuelle indstillinger til fremtidig brug. Du kan også bruge de tidligere indstillinger fra de tidligere job.

Lagring af Programmer

1 Tryk på **Fax** på displayet.



2 Juster dokumentindstillingerne under fanen **Avanceret** eller **Billede** (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 202).

3 Tryk på fanen **Basis**.



4 Vælg **Opløsning**.

5 Tryk på **Programmer > Gem**.

6 Tryk på indtastningsområdet for **Programnavn**. Popup-tastaturet vises.

Indtast det ønskede programnavn. Tryk derefter på **OK**.



Du kan angive værdierne for indstillede **Programmer** ved at rulle op og ned og kontrollere værdierne ved hjælp af op/ned-pilene.

7 Tryk på **Gem**. Når bekræftelsesvinduet vises, er de angivne indstillinger gemt. Klik på **Gå til liste** eller **Luk**.

Brug af en programindstilling

Indlæsning af programmer

1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).

2 Tryk på **Fax** på displayet.



3 Når markøren blinker på inputlinjen, skal du indtaste faxnummeret ved brug af det numeriske tastatur på kontrolpanelet eller bruge **Adressebog** på displayet, hvis du har gemt hyppigt anvendte faxnumre.


4 Tryk på **Programmer > Indlæs**.

5 Tryk på et programnavn på listen, som du vil bruge.


6 Klik på **OK**.

7 Tryk på **Ja**, når bekræftelsesvinduet vises.

Maskinen er nu indstillet til at faxe i overensstemmelse med den valgte indstilling.

8 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet. Maskinen begynder at scanne og sende en fax til destinationerne.



- Når du vil annullere et faxjob, skal du trykke på  (**Stop**) på kontrolpanelet, inden maskinen begynder at transmittere, eller trykke på knappen **Job Status** på kontrolpanelet og vælge det job, som du vil slette, og derefter trykke på **Slet**.
- Hvis der er anbragt en original på scannerglaspladen, viser maskinen vinduet, der spørger, om du vil anbringe endnu en side. Læg endnu en original i, og tryk på **Ja**. Tryk på **Nej** i dette vindue, når du er færdig.
- Mens maskinen sender en fax, kan du ikke sende en e-mail på samme tid.

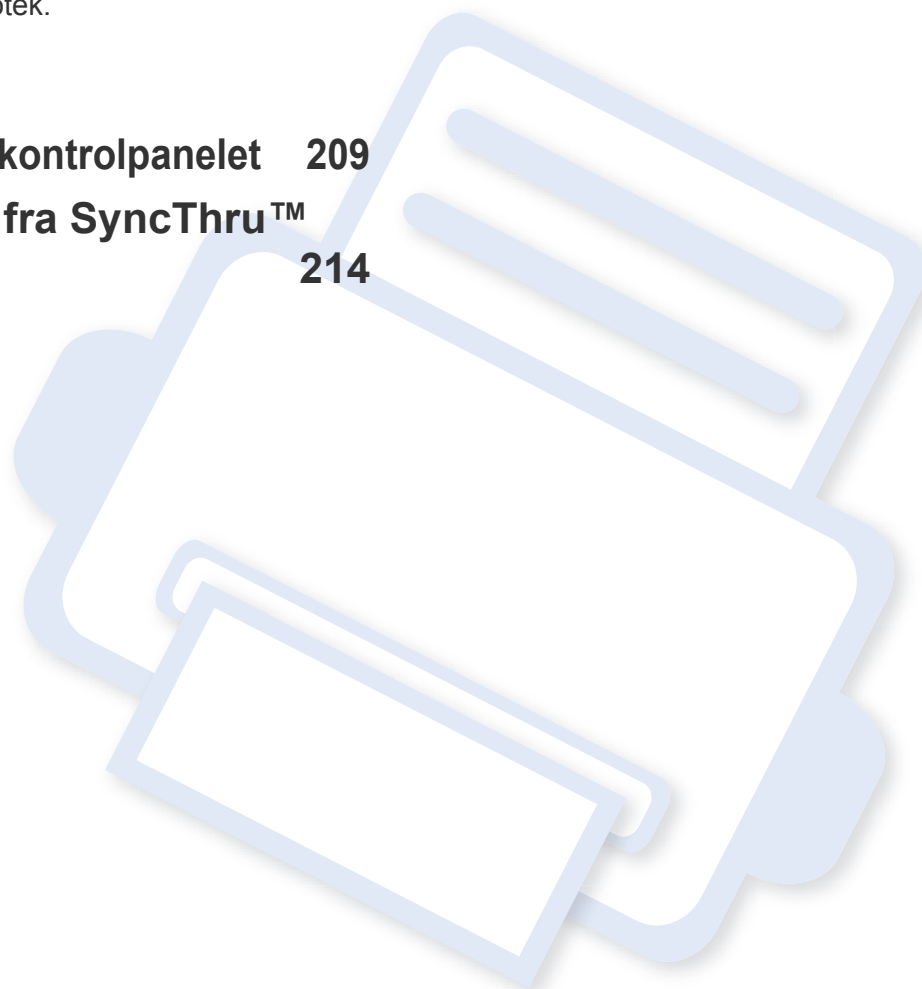


9. Oprettelse af et adressekartotek

I denne vejledning får du retningslinjer for adressekartotek.

Dette kapitel indeholder:

- **Oprettelse af et adressekartotek fra kontrolpanelet** 209
- **Oprettelse af et adressekartotek fra SyncThru™ Web Service** 214



Oprettelse af et adressekartotek fra kontrolpanelet

Du kan gemme ofte anvendte faxnumre, email-adresser, SMB-serveradresser og FTP-serveradresser på din maskine.

- **Individuel:** Lagrer oplysninger for op til 500 modtagere.
- **Gruppe:** Opretter grupper, når du ofte sender det samme dokument til flere destinationer. Du kan registrere op til 500 modtagere i en gruppe. Poster, der lagres her, vil kunne vælges på afsendelseslisten under fanen **Basis** i **Fax**, **Scan til e-mail** eller **Scan til server**. Afsendelse af **Gruppe** kan også oprettes ud fra mange individuelle poster.




Du kan ikke registrere en gruppe på samme måde, som du registrerer en individuel i en gruppe.

Lagring af individuel adresse (Fax, Email)

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Adressebog > Ny** på displayet
- 2 Tryk på indtastningsområdet for **Navn**. Skriv derefter navnet på modtageren.



Kontrollér ikonet  (favorit) for adresser, som du bruger ofte. Du kan nemt finde dem i søgeresultaterne.

- 3 **Hurtigopk.nr.** udfyldes automatisk med det første ledige nummer.



Hurtigopk.nr. er det tal, der repræsenterer oplysningerne om en modtager.

4

Tryk på indtastningsområdet for **Faxnr.**, og indtast faxnummeret med det numeriske tastatur på kontrolpanelet.



Indsættelse af en pause: I nogle telefonsystemer skal du først ringe et forvalgsnummer (f.eks. 9) og vente på endnu en klartone. Hvis du benytter et af disse systemer, skal du indsætte en pause i telefonnummeret.

5


Tryk på indtastningsområdet for **Email**. Skriv derefter modtagerens e-mail-adresse.

6



Tryk på **OK** for at gemme oplysningerne.

Oprettelse af et adressekartotek fra

Lagring af individuelle adresser (SMB, FTP)

1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Adressebog > Ny > SMB** eller **FTP** >  (individuel) ikon på displayet.

2 Tryk på indtastningsområdet for **Navn**.Skriv derefter navnet på personen.

 Kontrollér ikonet  (favorit) for adresser, som du bruger ofte.Du kan nemt finde dem i søgeresultaterne.

3 Tryk på fanen **IP-adresse** eller **Vært**, og tryk derefter på indtastningsområdet for **IP-adresse** eller **Vært**.Indtast derefter serveradressen som decimaler adskilt af punktummer eller som et værtsnavn.

4 Tryk på indtastningsområdet for **Portnr..**Indtast derefter serverportnummeret.

5 Tryk på indtastningsområdet for **Brugernavn**.Indtast derefter brugernavnet.



I tilfælde af **SMB** eller **FTP**, og hvis du ønsker, at serveren skal tillade adgang for uautoriserede personer.Tryk på feltet **Anonym**.Dette felt er som standard ikke markeret.Hvis du markerede feltet **Anonym**, skal du gå til trin 7.

6 Tryk på indtastningsområdet for **Adg.kode**.Indtast derefter adgangskoden.

7 Tryk på indtastningsområdet for **Brugerdomæne**.Indtast derefter domænenavnet.



Hvis den indtastede SMB-server ikke er registreret på et domæne, skal feltet være tomt, eller du kan indtaste computernavnet på SMB-serveren.

8 Tryk på indtastningsområdet for **Sti**.Indtast derefter navnet på den filmappe, som de afsendte filer skal gemmes i.

Eksempel:**/FileFolder/**

9 Tryk på indtastningsområdet for **Filnavn**.Indtast navnet på den afsendte fil.

Oprettelse af et adressekartotek fra

10 Vælg den ønskede indstilling for **Filpolitik** vha. pilen. Hvis der allerede findes en fil med samme navn på serveren, behandles filen ved at følge den valgte filpolitik.

- **Skift navn:** Den sendte fil gemmes under et andet filnavn, der genereres automatisk.
- **Annuller:** Gemmer ikke den sendte fil.
- **Overskriv:** Den sendte fil overskriver den eksisterende fil.

11 Vælg den ønskede indstilling for **Mappeopr.**

- **Brug logonnavn:** Hvis du vælger denne indstilling, opretter maskinen en undermappe i den valgte filmappe. Undermappen navngives med det brugernavn, du indtastede i trin 5.



Hvis filmappen allerede indeholder en undermappe med det samme navn, opretter maskinen ikke en undermappe.

- **Mappeopr. cyklus:** Du kan indstille cyklussen for oprettelse af undermappe. Maskinen opretter en undermappe i overensstemmelse med denne indstilling.



Hvis filmappen allerede indeholder en undermappe med det samme navn, opretter maskinen ikke en undermappe.

- **Hver dag:** Der oprettes en undermappe hver dag. Formatet af undermappens navn er ÅÅÅÅ-MM-DD (f.eks. 01-01-2015).

- **Hver måned:** Der oprettes en undermappe hver måned. Formatet af undermappens navn er ÅÅÅÅ-MM (f.eks. 2015-01).
- **Hvert år:** Der oprettes en undermappe hvert år. Formatet af undermappens navn er ÅÅÅÅ (f.eks. 2015).
- **Opret mappe for flere filer:** Hvis du vælger denne indstilling og scanner flere filer, opretter maskinen en undermappe i den valgte filmappe, og de sendte filer bliver gemt i undermappen.



Hvis alle indstillinger for mappeoprettelse aktiveres på samme tid, gemmes den eller de sendte filer som vist nedenfor.

- Når der sendes en enkelt scannet fil:
`\\mappe\brugernavn\2015-01-01\DOC.jpg`
- Når der sendes flere scannede filer:
`\\mappe\brugernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg`
`\\mappe\brugernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg`
`\\mappe\brugernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg`

12 Tryk på **OK** for at gemme oplysningerne.

Oprettelse af et adressekartotek fra

Redigering af individuel adresse


- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Adressebog** på displayet.
- 2 Tryk på navnet på den person, du ønsker at redigere. Tryk på **Redig..**




Hvis du vil slette en individuel adresse, skal du markere afkrydsningsfeltet for de adresser, du vil slette, og trykke på **Slet**.

- 3 Tryk på det indtastningsområde, du vil ændre. Derefter kan du ændre indhold vha. popup-tastaturet eller det numeriske tastatur på kontrolpanelet. Hvis du bruger pop-op-tastaturet.
- 4 Tryk på **OK** for at gemme oplysningerne.

Lagring af gruppeadresse

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Adressebog > Ny > ** (gruppe) ikon på displayet.
- 2 Tryk på indtastningsområdet for **Gruppenavn**. Indtast derefter gruppenavnet.
- 3 Tryk på **Tilf medl..** Markér afkrydsningsfeltet for den individuelle adresse for at medtage den, og tryk på ikonet ☒.



Hvis du ikke er sikker på navnet, kan du bruge området **Inputadresse**. Indtast de første bogstaver, eller tryk blot på ikonet  (søg). Maskinen viser listen med enkeltpersoner. Markér det afkrydsningsfelt, du vil medtage en individuel adresse for, og tryk på ikonet ☒.

- 4 Tryk på **OK** for at gemme oplysningerne.

Oprettelse af et adressekartotek fra

Redigering af gruppeadresse


- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Adressebog** på displayet.
- 2 Tryk på det gruppenavn, du ønsker at redigere. Tryk på **Redig..**



Hvis du vil slette en gruppe-adresse, skal du markere det afkrydsningsfelt, du vil slette, og trykke på **Slet**.

- 3 Tryk på indtastningsområdet for **Gruppenavn**. Skift gruppenavnet.
- 4 Tryk på **Tilf medl..** Markér afkrydsningsfeltet for den individuelle adresse for at medtage den, og tryk på ikonet ☒.



Hvis du ikke er sikker på navnet, kan du bruge området Indtast adresse. Indtast de første bogstaver, eller tryk blot på ikonet  (søg). Maskinen viser listen med enkeltpersoner. Markér det afkrydsningsfelt, du vil medtage en individuel adresse for, og tryk på ikonet ☒.


- 5 Hvis du vil slette en individuel adresse, skal du markere det afkrydsningsfelt, du vil slette, og trykke på **Slet**. Navnet på enkeltpersonen slettes fra gruppen.
- 6 Tryk på **OK** for at gemme oplysningerne.

Søgning efter en adresse i adressekartoteket

Du kan søge efter adresser, der i øjeblikket er lagret i adressekartoteket.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Adressebog > Alle** på displayet.
- 2 Tryk på den specifikke kategori, du ønsker.
Du kan finde adresser i en bestemt kategori, f.eks. **Alle**, **Individuel** eller **Gruppe**.
- 3 Maskinen viser søgeresultaterne.



Hvis du ikke er sikker på navnet, kan du bruge området **Inputadresse**. Indtast de første bogstaver, eller tryk blot på ikonet  (søg).

Oprettelse af et adressekartotek fra SyncThru™ Web Service

Du kan nemt lagre adresser fra en netværkscomputer ved brug af SyncThru™ Web Service. Kun brugere, der er registreret i maskinen, kan gemme adresser ved at logge på SyncThru™ Web Service.

Lagring på din lokale maskine

Denne metode betyder, at du gemmer adresser på maskinens harddisk. Du kan tilføje adresser og gruppere dem i kategorier.

Tilføjelse af adresser i Individual Address Book

- 1 Tænd for netværkscomputeren, og åbn webbrowseren.
- 2 Angiv maskinens IP-adresse som URL i en browser.
(Eksempel: http://123.123.123.123)
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **Kør** for at få afgang til SyncThru™ Web Service-shows.
- 4 Klik på **Login**.
- 5 Indtast dit id og din adgangskode for at logge på maskinen.
- 6 Klik på **Address Book > Individual**.
- 7 Tryk på **Add**.
- 8 Indtast det navn, der skal tilføjes, og vælg hurtigopkaldsnummeret i **General**.



- **Speed No.** er det nummer, der repræsenterer en modtagers oplysninger, og som du kan indtaste vha. det numeriske tastatur på kontrolpanelet.
- Kontrollér **Favorite** for adresser, som du ofte bruger. Du kan nemt finde dem i søgeresultaterne.

- 9 Indtast e-mail-adressen i **E-mail**.
- 10 Indtast faxnummeret i **Fax**.
- 11 Marker det aktiverede SMB-felt i **Add SMB**. Du kan indtaste **SMB**-oplysningerne, når du har markeret dette afkrydsningsfelt.
- 12 Indtast serveradressen som decimaler eller som et værtsnavn i **SMB Server Address**.
- 13 Indtast serverportnummeret i **SMB Server Port**.
- 14 Indtast login-navnet i **Login Type**.

Oprettelse af et adressekartotek fra



Vælg en af følgende login-metoder:

- **Auto Login:** Lader dig gemme dit id og din adgangskode i **Address Book**.
- **Anonymous:** I tilfælde af **SMB** eller **FTP**, og hvis du ønsker, at serveren skal tillade adgang for uautoriserede personer. Tryk på feltet **Anonymous**. Dette felt er som standard ikke markeret. Hvis du markerede feltet **Anonymous**, skal du gå til trin 18.
- **Login Prompt:** Åbner et login-prompt hver gang du forsøger at få adgang til serveren. Du skal indtaste dine login-oplysninger i kontrolpanelet for at få adgang til serveren. Dette er standardindstillingen.

15 Indtast login og adgangskode og indtast adgangskoden igen i **Confirm Password** (Bekræft adgangskode).

16 Indtast domænenavnet i **Domain**.



Hvis den indtastede SMB-server ikke er registreret på et domæne, skal feltet være tomt, eller du kan indtaste computernavnet på SMB-serveren.

17 Indtast scanningsmappen til lagring af scannede billeder i **Path**.
Eksempel: **sharedFolder**

18 Vælg den ønskede indstilling for **Scan folder creating policy**.

- **Create new folder using login name:** Hvis du vælger denne indstilling, opretter maskinen en undermappe i den valgte filmappe. Undermappen navngives med det brugernavn, du indtastede i trin 15.



Hvis filmappen allerede indeholder en undermappe med det samme navn, opretter maskinen ikke en undermappe.

- **Create New Folder:** Du kan indstille cyklussen for oprettelse af undermappe. Maskinen opretter en undermappe i overensstemmelse med denne indstilling.



Hvis filmappen allerede indeholder en undermappe med det samme navn, opretter maskinen ikke en undermappe.

- **Every Day:** Der oprettes en undermappe hver dag. Formatet af undermappens navn er ÅÅÅÅ-MM-DD (f.eks. 01-01-2015).
- **Every Month:** Der oprettes en undermappe hver måned. Formatet af undermappens navn er ÅÅÅÅ-MM (f.eks. 2015-01).
- **Every Year:** Der oprettes en undermappe hvert år. Formatet af undermappens navn er ÅÅÅÅ (f.eks. 2015).

Oprettelse af et adressekartotek fra

- **Create new folder only if scan output consist of several files:** Hvis du vælger denne indstilling og scanner flere filer, opretter maskinen en undermappe i den valgte filmappe, og de sendte filer bliver gemt i undermappen.



Hvis alle indstillinger for mappeoprettelse aktiveres på samme tid, bliver den eller de sendte filer gemt som angivet nedenfor.

- Når der sendes en enkelt scannet fil:
`\\mappe\brugernavn\2015-01-01\DOC.jpg`
- Når der sendes flere scannede filer:
`\\mappe\brugernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg`
`\\mappe\brugernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg`
`\\mappe\brugernavn\2015-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg`

19 Vælg politikken for det genererede filnavn i **Filing Policy**. Hvis der allerede findes en fil med samme navn på serveren, behandles filen ved at følge den valgte filpolitik.

- **Change Name:** Den sendte fil gemmes under et andet filnavn, der genereres automatisk.
- **Cancel:** Gemmer ikke den sendte fil.
- **Overwrite:** Den sendte fil overskriver den eksisterende fil.

20 Indtast det filnavn, der skal lagres på serveren, i **File Name**.

21 Klik på **Test** for at kontrollere serveroplysningerne.

22 Indtast **FTP**-serveroplysninger på samme måde som for **SMB**.

23 Klik på **Apply**.



Tryk på **Undo** for at slette de oplysninger, du har indtastet. Hvis du trykker på **Cancel**, lukkes vinduet **Add**.

Redigering af adresser i en Individual Address Book

- 1** Tænd for netværkscomputeren, og åbn en internetbrowser.
- 2** Angiv maskinens IP-adresse som URL i en browser.
(Eksempel: `http://123.123.123.123`)
- 3** Tryk på **Enter**, eller klik på **Kør** for at åbne SyncThru™ Web Service.
- 4** Klik på **Login**.
- 5** Indtast dit id og din adgangskode for at logge på maskinen.
- 6** Klik på **Address Book > Individual**.
- 7** Marker en adresse, du vil redigere, og tryk på **Edit**.
- 8** Ret adresseoplysningerne.
- 9** Klik på **Apply**.

Oprettelse af et adressekartotek fra



Tryk på **Undo** for at slette de oplysninger, du har indtastet. Hvis du trykker på **Cancel**, lukkes vinduet **Edit**.

Sletning af adresser i en Individual Address Book

- 1 Tænd for netværkscomputeren, og åbn en internetbrowser.
- 2 Angiv maskinens IP-adresse som URL i en browser.
(Eksempel: http://123.123.123.123)
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **Kør** for at åbne SyncThru™ Web Service.
- 4 Klik på **Login**.
- 5 Indtast dit id og din adgangskode for at logge på maskinen.
- 6 Klik på **Address Book > Individual**.
- 7 Marker en adresse, du vil slette, og tryk på **Delete**.
Hvis du markerer kolonneoverskriftens afkrydsningsfelt, markeres alle adresserne.
Klik på **Yes**, når bekræftelsesvinduet vises.

Søgning efter adresser i Individual Address Book


- 1 Tænd for netværkscomputeren, og åbn webbrowseren.
 - 2 Angiv maskinens IP-adresse som URL i en browser.
(Eksempel: http://123.123.123.123)
 - 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **Kør** for at åbne SyncThru™ Web Service.
 - 4 Klik på **Login**.
 - 5 Indtast dit id og din adgangskode for at logge på maskinen.
 - 6 Klik på **Address Book > Individual**.
- 

Du kan ændre placeringen ved at trykke på de enkelte kolonneoverskrifter. Hvis du f.eks. klikker på **Speed No.**, får du vist adresserne i rækkefølge efter hurtigopkaldsnummer. Hvis du klikker på **Speed No.** igen, får du vist dem i omvendt rækkefølge.
- 7 Indtast det navn, du vil søge efter, i søgeinputområdet.

Oprettelse af et adressekartotek fra



Du kan finde adresser i en bestemt kategori, f.eks. **Fax Number**, **E-mail**, **SMB** osv.

Hvis du f.eks. vil finde faxnummeret, skal du klikke på rullelisten ved siden af  og vælge **Faxnummer**.

8

Tryk på .Derefter vises søgeresultatet.



Du kan finde adresser i en bestemt kategori, f.eks. **Fax Number**, **E-mail**, **SMB** osv.

Hvis du f.eks. vil finde de adresser, hvor der er et faxnummer, skal du klikke på rullelisten nedenfor **Faxnummer** og vælge **LDAP**.

Import af Individual Address Book

Du kan importere en adressekartoteksfil fra en server eller computer. Filen skal have filtypen "csv". Du kan også importere adresser fra en LDAP-server. Før du importerer adresserne til din maskine, bør LDAP-serveradministratoren lagre adresserne.

1 Tænd for netværkscomputeren, og åbn en internetbrowser.

2 Angiv maskinens IP-adresse som URL i en browser.

(Eksempel: http://123.123.123.123)

3

Tryk på **Enter**, eller klik på **Kør** for at få adgang til SyncThru™ Web Service-shows.

4

Klik på **Login**.

5

Indtast dit id og din adgangskode for at logge på maskinen.

6

Klik på **Address Book > Individual**.

7

Vælg **Import** i rullelisten **Task**.

8

Vælg navnet på den mappe hvor filen er placeret.

9

Klik på **Import > OK**.

Eksport af en Individual Address Book

Du kan eksportere en adressekartoteksfil til din computer for at sikkerhedskopiere filen eller til andre Samsung-maskiner.

1

Tænd for netværkscomputeren, og åbn en internetbrowser.

2

Angiv maskinens IP-adresse som URL i en browser.
(Eksempel: http://123.123.123.123)

3

Tryk på **Enter**, eller klik på **Kør** for at åbne SyncThru™ Web Service.

4

Klik på **Login**.

Oprettelse af et adressekartotek fra

- 5 Indtast dit id og din adgangskode for at logge på maskinen.
- 6 Klik på **Address Book > Individual**.
- 7 Vælg **Export** i rullelisten **Task**.
- 8 Klik på **Export**. Derefter gemmes adressekartoteksfilen på din computer.

Gruppering af adresser i Groups Address Book

- 1 Tænd for netværkscomputeren, og åbn en internetbrowser.
- 2 Angiv maskinens IP-adresse som URL i en browser.
(Eksempel: http://123.123.123.123)
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **Kør** for at åbne SyncThru™ Web Service.
- 4 Klik på **Login**.
- 5 Indtast dit id og din adgangskode for at logge på maskinen.
- 6 Klik på **Address Book > Group**.
- 7 Klik på **Add Group**.
- 8 Indtast det gruppenavn, der skal tilføjes i **Group Name**.
- 9 Marker **Add individual(s) after this group is created**.



Hvis du ikke vil føje individuelle adresser til den oprettede gruppeadresse, skal du springe dette trin over. Du kan tilføje individuelle adresser næste gang ved at trykke på **Group Details**.

- 10 Klik på **Apply**.
- 11 Marker de adresser, du vil føje til **Group Address Book**, i **Individual Address Book**.
- 12 Klik på pilen i midten. De markerede adresser føjes til **Group Address Book**.
- 13 Klik på **Apply**.

Redigering af gruppeadresser i Groups Address Book

- 1 Tænd for netværkscomputeren, og åbn en internetbrowser.
- 2 Angiv maskinens IP-adresse som URL i en browser.
(Eksempel: http://123.123.123.123)
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **Kør** for at få adgang til SyncThru™ Web Service-shows.
- 4 Klik på **Login**.
- 5 Indtast dit id og din adgangskode for at logge på maskinen.
- 6 Klik på **Address Book > Group**.

Oprettelse af et adressekartotek fra

- 7 Marker den gruppeadresse, du vil redigere, og tryk på **Edit Group**.
- 8 Ret adresseoplysningerne for gruppe.
- 9 Klik på **Apply**.



Tryk på **Undo** for at slette de oplysninger, du har indtastet. Hvis du trykker på **Cancel**, lukkes vinduet **Edit**.

Sletning af gruppeadresser i en Groups Address Book

- 1 Tænd for netværkscomputeren, og åbn en internetbrowser.
- 2 Angiv maskinens IP-adresse som URL i en browser.
(Eksempel: http://123.123.123.123)
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **Kør** for at åbne SyncThru™ Web Service.
- 4 Klik på **Login**.
- 5 Indtast dit id og din adgangskode for at logge på maskinen.
- 6 Klik på **Address Book > Group**.
- 7 Marker de gruppeadresser, du vil slette.
- 8 Klik på **Delete Group**.
Klik på **OK**, når bekræftelsesvinduet åbnes.

Markering af gruppeadresser

Du kan få vist oplysninger om gruppeadresser. Du kan også tilføje eller slette individuelle adresser i vinduet **Group Details**.

- 1 Tænd for netværkscomputeren, og åbn en internetbrowser.
- 2 Angiv maskinens IP-adresse som URL i en browser.
(Eksempel: http://123.123.123.123)
- 3 Tryk på **Enter**, eller klik på **Kør** for at åbne SyncThru™ Web Service.
- 4 Klik på **Login**.
- 5 Indtast dit id og din adgangskode for at logge på maskinen.
- 6 Klik på **Address Book > Group**.
- 7 Tryk på den gruppeadresse, du vil have vist.



- Du kan tilføje individuelle adresser direkte. Marker de adresser, du vil føje til **Group Address Book**, i **Individual Address Book**.
- Du kan slette individuelle adresser direkte. Marker de adresser, du vil slette, og tryk på **Delete** i **Group Address Book**.

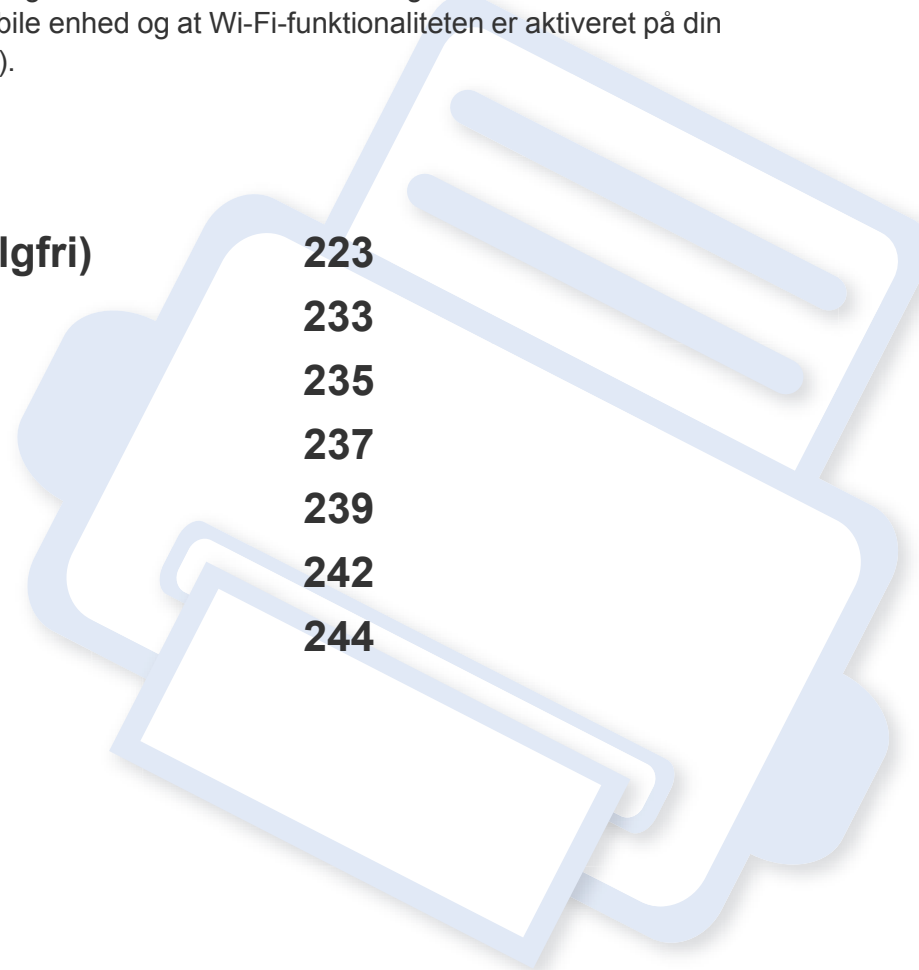


10. Brug af maskinen via en mobil enhed

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til opsætning af den mobile enhed før brug af maskinen. Kontrollér at de Wi-Fi-aktiverede funktionaliteter findes på din mobile enhed og at Wi-Fi-funktionaliteten er aktiveret på din printer ("Brug af netværkstilsluttet maskine" på side 42).

Dette kapitel indeholder:

- **Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)** 223
- **Understøttede mobile apps** 233
- **Mopria™** 235
- **AirPrint** 237
- **Samsung Cloud Print** 239
- **PrinterOn** 242
- **Google Cloud Print™** 244



Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)



Hvis du vil tilføje NFC-funktionalitet til maskinen, skal du kontrollere listen over indstillinger og kontakte indkøbsstedet (se "Tilgængeligt tilbehør" på side 319). Når du køber et Trådløs/NFC-sæt (valgfrit), skal du installere sættet ved at følge trinnene beskrevet i installationsguiden Trådløs/NFC-sæt (valgfrit) som er vedlagt sættet. Efter installation af Trådløs/NFC-sæt (valgfrit), skal du indstille maskinen til at bruge denne funktion.

Printeren NFC (Near Field Communication) lader dig printe direkte fra din mobile enhed ved blot at holde din mobile enhed over NFC mærket på Trådløs/NFC-sæt (trådløs LAN-indstilling). Det kræver ikke installation af en printerdriver eller forbindelse til et adgangspunkt. Du skal bare bruge en NFC understøttet mobilenhed. For at bruge denne funktionalitet, skal mobile apps være installeret på din mobile enhed.



- NFC-genkendelse kan muligvis ikke virke korrekt alt efter hvilket materiale mobilenhedens cover er fremstillet af.
- Overførselshastigheden afhænger af, hvilken mobilenhed du benytter.
- Denne funktion fås kun til modeller med NFC-mærke (se "Oversigt over maskinen" på side 20).

- Brug af andre covers eller batterier end de, der fulgte med mobilenheden, eller metalcovers/klistermærker kan blokere for NFC.
- Hvis fortsat ikke kan kommunikeres med NFC-enheder, skal du
 - tage æsken eller coveret af den mobile enhed og derefter prøve igen.
 - geninstallere batteriet fra den mobile enhed og derefter prøve igen.

Krav

- NFC og Wi-Fi Direct aktiveret, understøttede mobile apps installeret på mobil enhed med Android OS 4.0 eller højere.



Når du aktiverer NFC-funktionen, vil kun Android OS 4.1 eller nyere automatisk aktivere Wi-Fi Direct-funktionen på mobilenheden. Vi anbefaler, at du opgraderer din mobilenhed til Android OS 4.1 eller nyere for at bruge NFC-funktionen.

- Printer med aktiveret Wi-Fi Direct (se "Indstilling af Wi-Fi Direct til mobil udskrivning" på side 73).

Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)

Relaterede apps

Der findes nogle apps, som kan bruges med NFC-funktionaliteten. Disse apps kan downloades fra Google Play Store.

- **Samsung Mobile Print:** Gør det muligt for brugere at scanne, (kun brugere, hvis maskine understøtter scanning), eller faxe, (kun brugere, hvis maskine understøtter fax) fotos, dokumenter og websider direkte fra din smartphone eller tablet (se "Brug af Samsung Mobile Print app'en" på side 230).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Hjælper brugere til nemt at få en godkendelse. Denne app leverer en metode til at opnå en brugergodkendelse ved hjælp af din mobile enhed (se "Brug af Samsung Mobile Print Pro app'en" på side 224).
- **Samsung Mobile Print Manager:** Gør det muligt for brugere at bruge kloning og trådløse indstillingsfunktionaliteter ved hjælp af deres mobile enhed (se "Brug af Samsung Mobile Print Manager app'en" på side 226).

Brug af Samsung Mobile Print Pro app'en

Du kan bruge den til at få en godkendelse/registrering fra **Samsung Mobile Print Pro** app'en.

Godkendelse fra den mobile enhed

- 1 Kontrollér at de aktiverede funktionaliteter NFC og Wi-Fi Direct findes på din mobile enhed og at funktionaliteten Wi-Fi Direct er aktiveret på din printer.
- 2 Åbn app'en **Samsung Mobile Print Pro**.



Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print Pro** installeret på din mobiltelefon, skal du gå til butikken med applikationer (Samsung Apps, Play Store, App Store) på din mobile enhed, og søge efter og downloade app'en og prøve igen.

- 3 Indtast **ID** og **Password**.
Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).

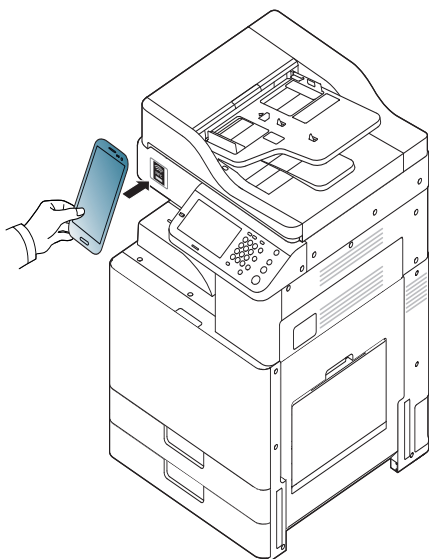
Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)



Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

- 4 Mærk din mobile enhed (normalt placeret bag på den mobile enhed) via NFC-mærket (NFC) på din printer.

Vent et par sekunder, mens mobilenheden opretter forbindelse til printeren.



På visse mobilenheder er NFC-mærket ikke placeret på mobilenhedens bagside. Kontroller placeringen af NFC-antennen på mobilenheden, inden du starter.

Registrering fra den mobile enhed

- 1 Kontrollér at de aktiverede funktionaliteter NFC og Wi-Fi Direct findes på din mobile enhed og at funktionaliteten Wi-Fi Direct er aktiveret på din printer.

- 2 Åbn app'en **Samsung Mobile Print Pro**.



Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print Pro** installeret på din mobiltelefon, skal du gå til butikken med applikationer (Samsung Apps, Play Store) på din mobile enhed, og blot søge efter og downloade app'en og prøve igen.

- 3 Tryk på ikonet  på skærmen **Samsung Mobile Print Pro**.

- 4 Vælg **On** fra menuen **Phone login set as default**.

- 5 Det mobile enheds-id vises på skærmen **Samsung Mobile Print Pro**.

Tryk på **Registration**.

- 6 Indtast **ID**, **Password**, **Domain**, og **Passcode**, og klik derefter på **OK**.

Brug samme administrator-id, adgangskode og domæne, som når du logger ind fra maskinen (se "Login" på side 265).

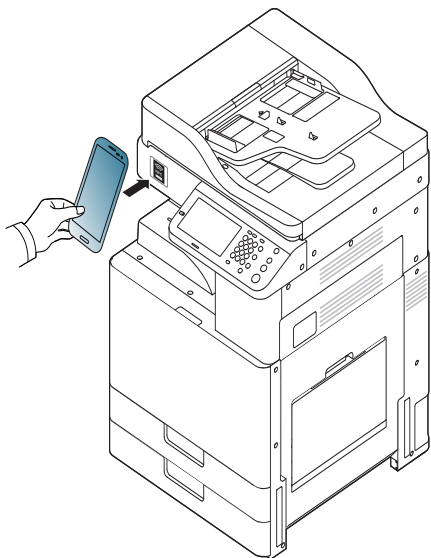
Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)



- Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.
- **Passcode** er til, når administratoren vælger metoden **Two-Factor Authentication**. Du skal angive en adgangskode til godkendelse. Adgangskode og kodeord skal være forskellige. Du kan vælge **Two-Factor Authentication** fra SyncThru™ Web Service, vælg **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method > Options** knappen > **Login Method > Two-Factor Authentication**.

7 Mærk din mobile enhed (normalt placeret bag på den mobile enhed) via NFC-mærket (NFC) på din printer.

Vent et par sekunder, mens mobilenheden opretter forbindelse til printeren.



På visse mobilenheder er NFC-mærket ikke placeret på mobilenhedens bagside. Kontroller placeringen af NFC-antennen på mobilenheden, inden du starter.

8

Meddelelsen Registrering gennemført vises på printerens berøringsskærm.

Brug af Samsung Mobile Print Manager app'en

Hvis du har mere end en printer og skal indstille de samme indstillinger på hver printer, kan du gøre det nemt ved hjælp af **Samsung Mobile Print Manager** app'en. Lad din mobiletelefon berøre NFC-mærket på din printer for at kopiere indstillingerne, og tryk på den printer du ønsker, for at indstille.




Når du eksporterer data, kan du gemme mere end en datapost. Når du importerer data, kan du vælge dataposten fra listen og importere.

Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)

Eksport (kopiering af indstillingen til din mobile enhed)

1 Kontrollér at de aktiverede funktionaliteter NFC og Wi-Fi Direct findes på din mobile enhed og at funktionaliteten Wi-Fi Direct er aktiveret på din printer.


2 Åbn **Samsung Mobile Print Manager** fra din mobilenhed.


 Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print Manager** installeret på din mobiltelefon, skal du gå til butikken med applikationer (Samsung Apps, Play Store) på din mobile enhed, og blot søge efter og downloade app'en og prøve igen.

3 Tryk på **Export**.

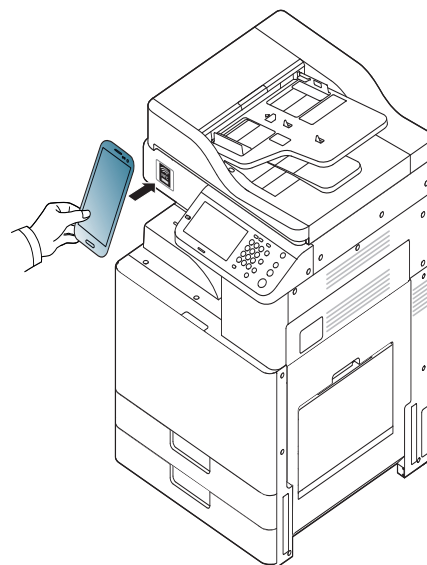
4 Indtast **ID** og **Password**.


Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).

 Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

5 Mærk din mobile enhed (normalt placeret bag på den mobile enhed) via NFC-mærket () på din printer.

Vent et par sekunder, mens mobilenheden opretter forbindelse til printereren.



- 
- På visse mobilenheder er NFC-mærket ikke placeret på mobilenhedens bagside. Kontrollér placeringen af NFC-antennen på mobilenheden, inden du starter.
 - Under kloningen er maskinen låst.

6 Marker de indstillinger, du vil anvende, og klik på **OK**.

7 Følg instruktionerne på den mobile enheds skærbillede.

Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)

Import (anvendelse af indstillingerne på maskinen)

1 Kontrollér at de aktiverede funktionaliteter NFC og Wi-Fi Direct findes på din mobile enhed og at funktionaliteten Wi-Fi Direct er aktiveret på din printer.

2 Åbn **Samsung Mobile Print Manager** fra din mobilenhed.



Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print Manager** installeret på din mobiltelefon, skal du gå til butikken med applikationer (Samsung Apps, Play Store) på din mobile enhed, og blot søge efter og downloade app'en og prøve igen.

3 Tryk på **Import**.

4 Indtast **ID** og **Password**.

Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).



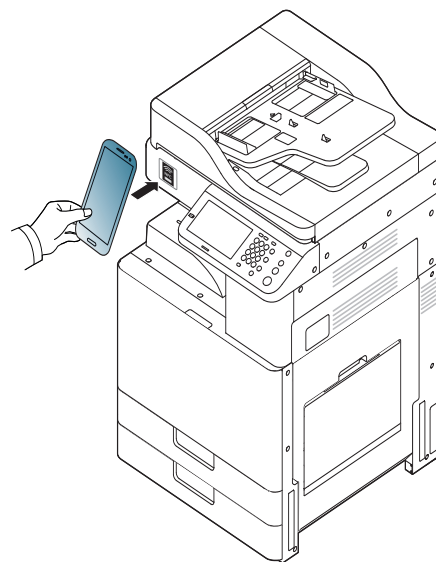
Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

5 Vælg de indstillinger, du ønsker at kopiere.

6 Følg instruktionerne på den mobile enheds skærbillede.

7 Mærk din mobile enhed (normalt placeret bag på den mobile enhed) via NFC-mærket (NFC) på din printer.

Vent et par sekunder, mens mobilenheden opretter forbindelse til printeren.



- På visse mobilenheder er NFC-mærket ikke placeret på mobilenhedens bagside. Kontrollér placeringen af NFC-antennen på mobilenheden, inden du starter.
- Under kloningen er maskinen låst.

Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)

Trådløs opsætning

Du kan kopiere trådløs indstilling fra din telefon til din printer ved at lade din mobile enhed berøre NFC mærket på din printer.

1 Kontrollér at de aktiverede funktionaliteter NFC og Wi-Fi Direct findes på din mobile enhed og at funktionaliteten Wi-Fi Direct er aktiveret på din printer.


2 Åbn **Samsung Mobile Print Manager** fra din mobilenhed.

 Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print Manager** installeret på din mobiltelefon, skal du gå til butikken med applikationer (Samsung Apps, Play Store) på din mobile enhed, og blot søge efter og downloade app'en og prøve igen.


3 Skærmen for mobil enhed **Samsung Mobile Print Pro** vises.
Tryk på **Wi-Fi Setup**.

4 Indtast **ID** og **Password**.

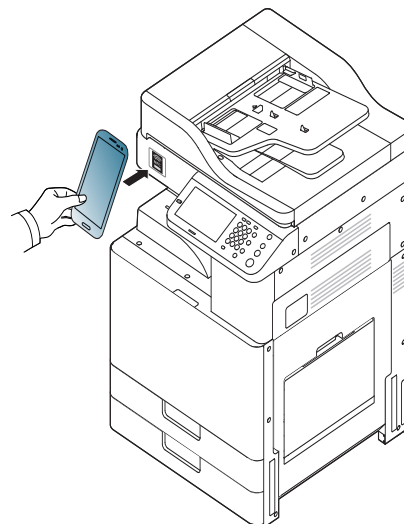
Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).


 Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

5 Hvis adgangspunktet (eller den trådløse router) er tilsluttet, vises vinduet for bekræftelse af tilslutning, og du skal klikke på **OK**. Hvis adgangspunktet (eller den trådløse router) ikke er tilsluttet, skal du vælge det ønskede adgangspunkt (eller den trådløse router) og klikke på **OK**, og derefter klikke på **OK**.

6 Mærk din mobile enhed (normalt placeret bag på den mobile enhed) via NFC-mærket () på din printer.

Vent et par sekunder, mens mobilenheden opretter forbindelse til printeren.



 På visse mobilenheder er NFC-mærket ikke placeret på mobilenhedens bagside. Kontrollér placeringen af NFC-antennen på mobilenheden, inden du starter.

7 Følg instruktionerne på den mobile enheds skærbillede.

Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)

Brug af Samsung Mobile Print app'en

Samsung Mobile Print er en gratis applikation, som gør det muligt for brugere at udskrive, scanne (kun brugere med multifunktionelle printere), eller faxe (kun brugere med multifunktionelle printere) fotos, dokumenter og websider direkte fra din fra din smartphone eller tablet.

Udskrivning af

1 Kontroller, at NFC funktionen og Wi-Fi Direct-funktionen er aktiveret på din mobilenhed, og at Wi-Fi Direct-funktionen er aktiveret på din printer.

2 Åbn **Samsung Mobile Print** app'en.




Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print** installeret på din mobiltelefon, skal du gå til butikken med applikationer (Samsung Apps, Play Store, App Store) på din mobile enhed, og søge efter og downloade app'en og prøve igen.

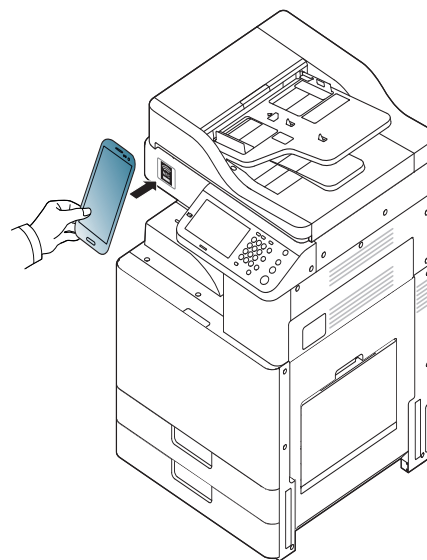
3 Vælg udskrivningstilstand.

4 Vælg det indhold, du vil udskrive.

Ret eventuelt printerindstillingen ved at trykke på ikonet

5 Mærk din mobile enhed (normalt placeret bag på den mobile enhed) via NFC-mærket () på din printer.

Vent et par sekunder, mens den mobile enhed sender et job til printereren.



På visse mobilenheder er NFC-mærket ikke placeret på mobilenhedens bagside. Kontroller placeringen af NFC-antennen på mobilenheden, inden du starter.

6 Printereren starter udskrivningen.

Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)

Scanne

1 Kontroller, at NFC funktionen og Wi-Fi Direct-funktionen er aktiveret på din mobilenhed, og at Wi-Fi Direct-funktionen er aktiveret på din printer.

2 Åbn **Samsung Mobile Print** app'en.



Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print** installeret på din mobiltelefon, skal du gå til butikken med applikationer (Samsung Apps, Play Store, App Store) på din mobile enhed, og søge efter og downloade app'en og prøve igen.

3 Vælg scanningstilstand.

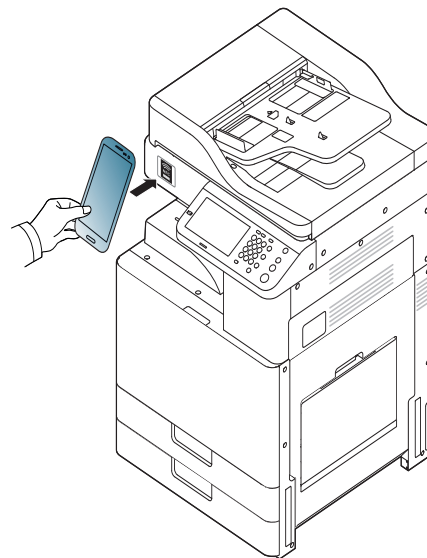
4 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 77).

Ret om nødvendigt scannerindstillingerne ved at trykke på ikonet



5 Mærk din mobile enhed (normalt placeret bag på den mobile enhed) via NFC-mærket (NFC) på din printer.

Vent et par sekunder, mens den mobile enhed sender et job til printeren.



På visse mobilenheder er NFC-mærket ikke placeret på mobilenhedens bagside. Kontroller placeringen af NFC-antennen på mobilenheden, inden du starter.

6 Printerens scanner starter at scanne indholdet.

De scannede data gemmes på din mobilenhed.

Brug af NFC funktionaliteten (valgfri)



Hvis du ønsker at fortsætte scanningen, skal du følge instruktionerne på app-skærmen.

Afsendelse af fax

1 Kontroller, at NFC funktionen og Wi-Fi Direct-funktionen er aktiveret på din mobilenhed, og at Wi-Fi Direct-funktionen er aktiveret på din printer.

2 Åbn **Samsung Mobile Print** app'en.



Hvis du ikke har **Samsung Mobile Print** installeret på din mobiltelefon, skal du gå til butikken med applikationer (Samsung Apps, Play Store, App Store) på din mobile enhed, og søge efter og downloade app'en og prøve igen.


3 Vælg faxtilstand.

4 Vælg det indhold, du vil faxe.

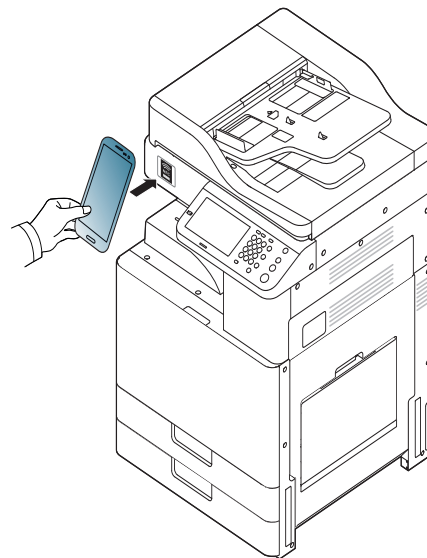
Angiv evt. faxnummeret og ret faxindstillingen ved at trykke på ikonet



5

Mærk din mobile enhed (normalt placeret bag på den mobile enhed) via NFC-mærket () på din printer.

Vent et par sekunder, mens den mobile enhed sender et job til printeren.



På visse mobilenheder er NFC-mærket ikke placeret på mobilenhedens bagside. Kontroller placeringen af NFC-antennen på mobilenheden, inden du starter.

6

Printeren begynder at faxe indholdet.

Understøttede mobile apps

Tilgængelige apps

- **Samsung Mobile Print:** **Samsung Mobile Print** er en gratis applikation, som gør det muligt for brugere at udskrive, scanne (kun brugere hvis maskine understøtter scanning), eller faxe (kun brugere hvis maskine understøtter fax) fotos, dokumenter og websider direkte fra din smartphone eller tablet. **Samsung Mobile Print** er kompatibel med Android- og iOS-smartphones plus iPod Touch og tablet PC. App'en slutter din mobilenhed til en netværkstilsluttet Samsung printer eller til en trådløs printer via et Wi-Fi-access point. Det er ikke nødvendigt at installere en ny driver eller at konfigurere netværksindstillinger – du skal blot installere **Samsung Mobile Print** hvorefter app'en automatisk vil finde kompatible Samsung printere. Udskrivning af fotos, websider og PDF-dokumenter samt scanning understøttes. Hvis du har en Samsung-multifunktionsenhed, kan du scanne ethvert dokument til JPG-, PDF- eller PNG-format, så du hurtigt og nemt kan se det på din mobilenhed (se "Brug af Samsung Mobile Print app'en" på side 230).
- **Samsung Mobile Print Pro:** Hjælper brugere til nemt at få en godkendelse. Denne app leverer en metode til at opnå en brugergodkendelse ved hjælp af din mobile enhed (se "Brug af Samsung Mobile Print Pro app'en" på side 224).
- **Samusng Mobile Print Manager:** Gør det muligt for brugere at bruge kloning og trådløse indstillingsfunktionaliteter ved hjælp af deres mobile enhed (se "Brug af Samsung Mobile Print Manager app'en" på side 226).

Download af apps

For at downloade apps, skal du gå til butikken med applikationer (Play Store, App Store) på din mobile enhed og blot søge efter "**Samsung Mobile Print /Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager.**" Du kan også besøge iTunes for Apple-enheder på din computer

- **Samsung Mobile Print**
 - **Android:** Søg efter **Samsung Mobile Print** i Play Store, og download derefter app'en.
 - **iOS:** Søg efter **Samsung Mobile Print** i App Store, og download derefter app'en.
- **Samsung Mobile Print Pro/Samusng Mobile Print Manager**
 - **Android:** Søg efter **Samsung Mobile Print Pro** eller **Samusng Mobile Print Manager** i Play Store, og download derefter app'en.

Understøttede mobile apps

Understøtter Mobile OS

- **Samsung Mobile Print**
 - Android OS 2.3 eller nyere
 - iOS 5.0 eller nyere
- **Samsung Mobile Print Pro/Samsung Mobile Print Manager**
 - NFC og Wi-Fi Direct aktiveret, understøttede mobile apps installeret på mobil enhed med Android 4.0 eller højere.



Kun Mopria-certificerede maskiner kan anvende funktionen **Mopria**. Se efter, om der er et Mopria-certificeringslogo på den kasse, maskinen blev leveret i.





Mopria™ Print Service er en mobil tjeneste til udskrivning der udvider mulighederne for at udskrive fra en hvilken som helst Android-telefon eller -tablet (Android version 4.4 eller nyere). Med denne tjeneste kan man oprette forbindelse til og udskrive med enhver Mopria-certificeret printer, der er tilsluttet det samme netværk som din mobilenhed, uden behov for yderligere opsætning. Mange oprindelige Android-apps, deriblandt Chrome, Gmail, Gallery, Drive og Quickoffice, understøtter udskrivning.

Sådan indstilles maskinen til Mopria-udskrivning

Bonjour(mDNS) og IPP-protokoller er et krav på din maskine, hvis du vil benytte **Mopria** funktionen. Udfør følgende for at aktivere **Mopria**-funktionaliteten.

- 1 Sørg for at maskinen er tilsluttet netværket.
 - 2 Åbn en webbrowser på computer (Internet Explorer, Safari eller Firefox) og skriv IP-adressen på maskinen i adresselinjen. Tryk derefter på Enter.

For eksempel:

 - 3 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service webstedet.
 - 4 Indtast **ID** og **Password**.

Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).
- 

Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.
- 5 Når vinduet SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke på **Settings > Network Settings > Standard TCP/IP, LPR, IPP > IPP**. Vælg derefter **Enable**.
 - 6 Klik **Settings > Network Settings > mDNS**. Vælg derefter **Enable**.
 - 7 Klik **Security > System Security > Feature Management > Mopria**. Vælg derefter **Enable**.

Indstilling af Mopria på mobilenheden

Hvis du ikke har appen **Mopria Print Service** installeret på din mobilenhed, skal du gå til app-butikken (Play Store, App Store) på din mobile enhed, søge efter **Mopria Print Service**, downloade app'en og installere den.

- 1 I menuen **Settings** på din Android-enhed, skal du trykke på **Printing**.



Placeringen af denne indstilling varierer alt afhængigt af hvilken enhed der er tale om. Hvis du ikke kan finde indstillingen **Printing**, kan du se brugermanualen for din mobilenhed.

- 2 Under **Print Services** skal du trykke på **Mopria Print Service**.
- 3 Tryk på skyderen **On/Off** for at aktivere **Mopria Print Service**.

Udskrivning via Mopria

For at udskrive via Mopria fra en Android-enhed:

- 1 Åbn e-mailen, fotoet, websiden eller dokumentet, som du vil udskrive.
- 2 Tryk på **Udskriv** på menuen i appen.
- 3 Vælg **din printer**, og konfigurer derefter udskriftindstillingerne.
- 4 Berør **Udskriv** igen for at udskrive dokumentet.



Annullere et udskriftsjob: Vælg og slet dokumentet fra udskriftskøen i **Meddelelseslinjen**.

AirPrint




Kun AirPrint-certificerede maskiner kan anvende funktionen AirPrint. Se efter, om der er et AirPrint-certificeringsmærkat på den kasse, maskinen blev leveret i.



AirPrint gør dig i stand til at printe direkte fra en iPhone, iPad eller iPod touch, der kører den nyeste version af iOS.

Konfiguration af AirPrint

Bonjour(mDNS) og IPP-protokoller er et krav på din maskine, hvis du vil benytte **AirPrint** funktionen. Du kan slå **AirPrint** funktionen til på en af følgende måder.

- 1 Kontrollér, at maskinen er tilsluttet netværket.
- 2 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, Safari eller Firefox, og angiv maskinens nye IP-adresse.
For eksempel:

- 3 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service webstedet.
- 4 Indtast **ID** og **Password**.
Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).



Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.


- 5 Når vinduet SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke på **Settings > Network Settings**.
- 6 Klik på **AirPrint**.

Udskrivning via AirPrint

Som eksempel giver iPad-manualen følgende instruktioner:

- 1 Åbn e-mailen, fotoet, websiden eller dokumentet, som du vil udskrive.
- 2 Rør handlingsikonet ().
- 3 Vælg **navnet på din printerdriver** og sæt menuen til opsætning.
- 4 Rør knappen **Udskriv** .Udskriv den valgte fil.



Annuller udskriftsjobbet: Hvis du vil annullere udskriftsjobbet eller have vist oversigt over udskriften, skal du klikke på printercenterikonet () i multitasking-området. Du kan klikke på annuller i printercenteret.

Samsung Cloud Print

Samsung Cloud Print er en gratis cloud-tjeneste som gør det muligt for dig at udskrive eller scanne fra din smartphone eller tablet til din printer eller MFP. Efter installation af app'en Samsung Cloud Print kan du registrere dig i tjenesten Samsung Cloud Print ved blot at anvende dit mobilnummer til godkendelse. Der kræves intet andet kontologin, selv om du kan linke app'en til din Samsung-konto, hvis du ønsker det.

Se Samsung-webstedet (www.samsungcloudprint.com) for flere oplysninger om Samsung Cloud Print.



Hvis du trykker på knappen () fra app'en Samsung Cloud Print kan din mobile enhed og printer eller MFP parres vha. QR-kode eller ved manuel indtastning af dens Mac-adresse. Når de er parret, kan du udskrive eller scanne hvor som helst fra.

Registrering af din printer til Samsung Cloud-serveren

Registrering fra webbrowser



Kontrollér, at printeren er tændt og har forbindelse til et traditionelt eller trådløst netværk, der har adgang til internettet.

- 1 Åbn webbrowseren.
- 2 Skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.
- 3 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service webstedet.
- 4 Indtast **ID** og **Password**.
Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).



Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

- 5 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åbner, skal du klikke på **Settings > Network Settings > Samsung Cloud Print**.



Hvis fanen **XOA** vises, skal man trykke på **XOA > Samusng Cloud Agent** fra **SyncThru™ Web Service**.

- 6 Nu er din printer registreret i tjenesten Samsung Cloud Print.

Samsung Cloud Print

Brug af Samsung Cloud Print



Kontrollér, at printeren er tændt og har forbindelse til et traditionelt eller trådløst netværk, der har adgang til internettet.


Registrering af en printer fra et program på en mobil enhed

De følgende trin er eksempler på brug af app'en **Samsung Cloud Print** fra en Android mobiltelefon.

- 1 Åbn app'en **Samsung Cloud Print**.



Hvis app'en **Samsung Cloud Print** ikke er installeret på din mobiltelefon, skal du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store, App Store) på din mobile enhed, og blot søge efter og downloade app'en, og forsøge igen.

- 2 Tryk på knappen () fra app'en Samsung Cloud Print.
- 3 Din mobile enhed og printer eller MFP kan parres via NFC, QR-kode eller manuel indtastning af dens Mac-adresse.

Udskrift fra et program på en mobilenhed

De følgende trin er eksempler på brug af app'en **Samsung Cloud Print** fra en Android mobiltelefon.

- 1 Åbn app'en **Samsung Cloud Print**.



Hvis app'en **Samsung Cloud Print** ikke er installeret på din mobiltelefon, skal du gå til app-butikken (Samsung Apps, Play Store, App Store) på din mobile enhed, og blot søge efter og downloade app'en, og forsøge igen.

- 2 Tryk på knappen for kontrol af indstillinger på det dokument, du gerne vil udskrive.
- 3 Angiv evt. udskriftsindstillingerne.
- 4 Tryk på **Send Job**.

Scanning og afsendelse til Samsung Cloud Print


Du kan scanne et billede, og de scannede data vil blive gemt i **Samsung Cloud Print**.

Samsung Cloud Print

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 77).
- 2 Tryk på **Samsung Cloud** på kontrolpanelet.
- 3 Indtast modtagerens landekode og telefonnummer.
- 4 Angiv oplysninger om afsenderen.
- 5 Indtast et filnavn til lagring af scannede data.



Du kan også indstille filnavnet fra SyncThru™ Web Service. Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine. Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal man klikke på **Settings > Machine Settings > Samsung Cloud > File Name**.

- 6 Tryk på knappen  (**Start**) for at scanne og lagre filen i Samsung Cloud server.



Hvis brugeren ikke er registreret i **Samsung Cloud Print** vises der et bekræftelsesvindue. Vælg et arbejde, der er under udførelse, eller ej.

PrinterOn

Registrering af en Samsung-printer med **PrinterOn**-funktionalitet til tjenesten **PrinterOn** gør det muligt at udskrive dokumenter på denne printer uanset hvor i verden man befinder sig. Tjenesten **PrinterOn** gør det også muligt at udskrive direkte fra mobil-appen **PrinterOn** på din iOS- eller Android-enhed. Efter at have installeret mobil-appen **PrinterOn** kan du registrere din enhed på tjenesten **PrinterOn** ved at bruge dit mobiltelefonnummer til at foretage bekræftelse.

For at bruge funktionen **PrinterOn** skal du registrere din printer på webstedet **PrinterOn** (www.printeron.com).

Kun administratorer kan registrere eller konfigurere en printer på **PrinterOn**-tjenesten.

Dette kapitel forklarer ikke alle funktioner i **PrinterOn**-tjenesten. Det forklarer i stedet hvordan man registrerer en printer på **PrinterOn**-tjenesten via maskinens kontrolpanel og tjenesten SyncThru™ Web Service.

For flere oplysninger om **PrinterOn**-tjenesten kan man besøge **PrinterOn**-webstedet (www.printeron.com).

Registrering af din printer til PrinterOn-tjenesten

For at registrere din printer på **PrinterOn**-tjenesten skal du aktivere funktionen **PrinterOn** på maskinen via kontrolpanelet eller SyncThru™ Web Service.

Registrering fra kontrolpanelet



Før du påbegynder denne proces skal du sikre dig at printeren er tændt og at den kan forbindes til internettet.

- 1 Tryk på **PrinterOn** på berøringsskærmen.
- 2 Når pop op-vinduet vises, skal man trykke på **OK**.
Din printer er nu registreret på **PrinterOn**-tjenesten.

Registrering fra webbrowser



Før du påbegynder denne proces skal du sikre dig at printeren er tændt og at den kan forbindes til internettet.

- 1 Åbn en webbrowser såsom Firefox, Chrome eller Internet Explorer på din computer.
- 2 Skriv din printers IP-adresse i webbrowserens adresselinje.
- 3 Når webstedet SyncThru™ Web Service vises, skal man klikke på **Login**.
- 4 Indtast **ID** og **Password**.
Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).
- 5 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åbner, skal du klikke på **Settings > Network Settings > PrinterOn Cloud Print**.



Hvis fanen **XOA** vises, skal man trykke på **XOA > PrinterOn Cloud Print** fra **SyncThru™ Web Service**.

- 6 Vælg **Enable** ud for indstillingen **PrinterOn Cloud Print Protocol**.
- 7 Klik på **Apply**.
Din printer er nu registreret på **PrinterOn**-tjenesten.

Brug af tjenesten PrinterOn

Se serviceweбstedet **PrinterOn** (www.printeron.com) for at få flere oplysninger om hvordan man foretager udskrivning via **PrinterOn**-tjenesten.

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ er en tjeneste, der giver dig mulighed for at udskrive til en printer ved hjælp af din smartphone, tablet eller en hvilken som helst anden enhed, der har forbindelse til internettet. Du skal blot registrere din Google konto med printeren, og du er klar til at bruge tjenesten Google Cloud Print™. Du kan udskrive dit dokument eller din e-mail med Chrome OS, en Chrome-browser eller et Gmail™-/ Google Docs™ program på din mobilenhed, så du ikke behøver at installere printerdriveren på mobilenheden. På Google-webstedet (<http://google.com/cloudprint/learn/> eller <http://support.google.com/cloudprint>) kan du finde flere oplysninger om Google Cloud Print™.

Registrering af din Google-konto på printeren

Registrering fra Chrome Browser



- Kontrollér, at printeren er tændt og har forbindelse til et traditionelt eller trådløst netværk, der har adgang til internettet.
- Du skal oprette din Google konto i forvejen.

- 1 Åbn Chrome browseren.
- 2 Besøg www.google.com.
- 3 Log på Google-webstedet med din Gmail™ adresse.

4 Skriv printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.

5 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service webstedet.

6 Indtast **ID** og **Password**.

Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).



Hvis netværksmiljøet bruger en proxyserver, skal du konfigurere proxyens IP- og portnummer fra **Settings > Network Settings > Proxy**. Kontakt udbyderen af din netværkstjeneste eller netværksadministratoren for at få flere oplysninger.

7 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åbnes, skal du klikke på **Settings > Network Settings > Google Cloud Print**.

8 Angiv navnet på og en beskrivelse af printeren.

9 Klik på **Register**.

Pop op-bekræftelsesvinduet vises.



Hvis du angiver, at browseren skal blokere pop op-vinduer, vises bekræftelsesvinduet ikke. Tillad, at der vises pop op-vinduer på webstedet.

Google Cloud Print™

10 Klik på **Finish printer registration**.

11 Klik på **Manage your printers**.

Nu er din printer registreret i tjenesten Google Cloud Print™.

Google Cloud Print™-aktiverede enheder vises på listen.

Udskrivning med Google Cloud Print™

Udskrivningsproceduren varierer, afhængigt af det program eller den enhed, du bruger. Du kan se listen over de programmer, der understøtter tjenesten Google Cloud Print™.



Kontrollér, at printeren er tændt og har forbindelse til et traditionelt eller trådløst netværk, der har adgang til internettet.

Udskrivning fra et program på en mobilenhed

Følgende trin er et eksempel på brug af app'en Google Docs™ fra en Android-mobiltelefon.

1 Installer applikationen Cloud Print på din mobilenhed.



Hvis du ikke har applikationen, kan du hente den fra applikationslageret, f.eks. Android Market eller App Store.

2 Åbn applikationen Google Docs™ fra din mobilenhed.

3 Tryk på indstillingsknappen  for det dokument, du vil udskrive.

4 Tryk på sendeknappen .


5 Tryk på knappen Cloud Print .

6 Angiv evt. udskrivningsindstillingerne.

7 Tryk på **Click here to Print**.

Udskrivning fra Chrome-browseren

Følgende trin er et eksempel på brug af Chrome-browseren.

- 1 Kør Chrome.
- 2 Åbn det dokument eller den e-mail, du vil udskrive.
- 3 Klik på ikonet med skruenøglen  øverst til højre i browseren.
- 4 Klik på **Udskriv**. Der vises en ny fane til udskrivning.
- 5 Vælg **Print with Google Cloud Print**.
- 6 Klik på knappen **Udskriv**.

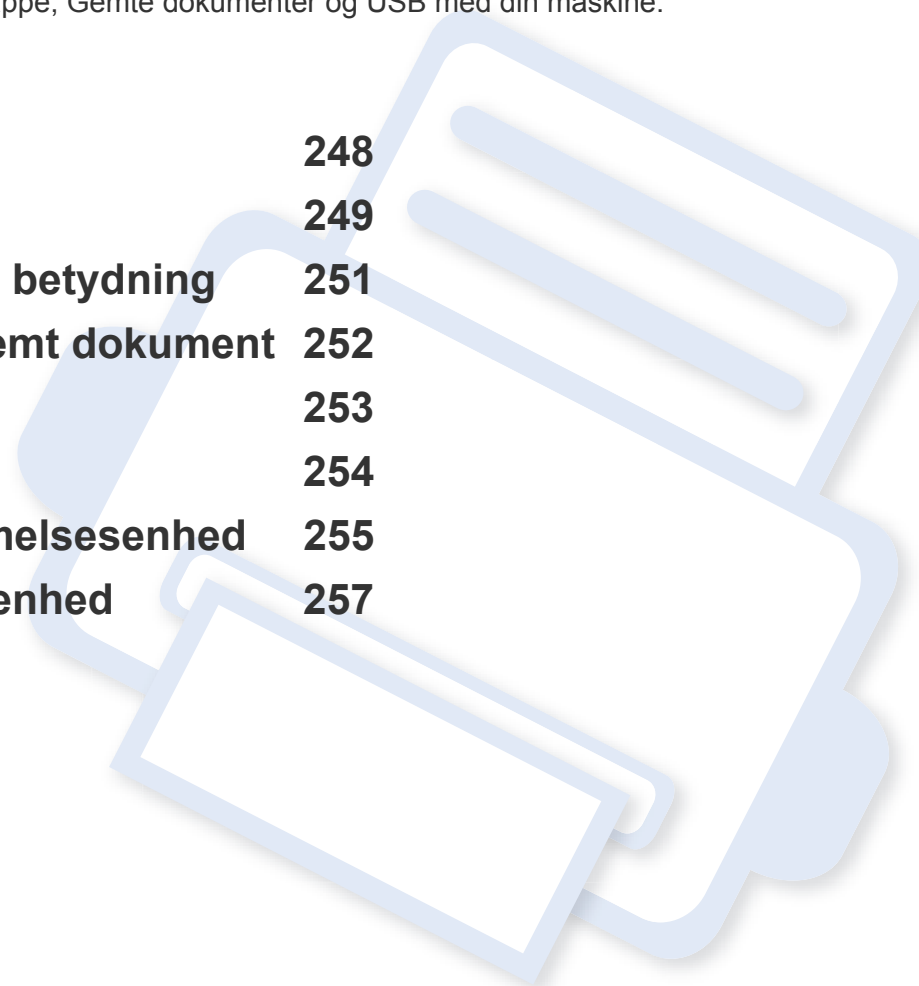


11. Brug af Delt mappe, Gemte dokumenter og USB

I dette kapitel beskrives, hvordan du anvender Delt mappe, Gemte dokumenter og USB med din maskine.

Dette kapitel indeholder:

- **Om skærbilledet Delt mappe** 248
- **Brug af den delte mappe** 249
- **Skærbilledet Gemt dokumentets betydning** 251
- **Lagring af dokumenter under Gemt dokument** 252
- **Gennemgang af USB-skærmen** 253
- **Om USB-hukommelsesenhed** 254
- **Udskrivning fra en USB-hukommelsesenhed** 255
- **Scanning til USB-hukommelsesenhed** 257



Om skærbilledet Delt mappe

Denne funktion gør det muligt at bruge maskinens hukommelse som en delt mappe. Fordelen ved denne funktion er, at du nemt kan bruge den delte mappe via computeren.

Hvis du vil bruge funktionen **Delt mappe** (Gemt mappe), skal du trykke på **Delt mappe** (Delt mappe) på displayet.

- **Slet:** Du kan slette data, der er gemt i den delte mappe.
- **Uds.:** Du kan udskrive data, der er gemt i den delte mappe.




- Denne funktion er tilgængelig når masselagringsenheden (harddisk) er installeret.
- Administratoren kan indstille id'et og adgangskoden for at begrænse brugerens adgang og også angive det maksimale antal samtidige brugere.

- **nfsroot:** Opret en ny mappe i biblioteket nfsroot.
- **Omdøb:** Du kan omdøbe data, der er gemt i den delte mappe.

Brug af den delte mappe

Du kan bruge den delte mappe på præcis samme måde som på en normal computer. Opret, omdøb og slet mappen eller filen, som var det en almindelig Windows-mappe. Du kan også gemme scannede data i den delte mappe. Du kan udskrive filer, der er gemt i den delte mappe, direkte. Du kan udskrive TIFF-, JPEG- og PRN-filer.


Oprettelse af en delt mappe

- 1 Tryk på **Delt mappe** på displayet.
- 2 Tryk på ikonet  i øverste højre hjørne for at oprette en mappe.
- 3 Angiv et mappenavn i det tomme felt.
- 4 Klik på **OK**.

Scanner og sender til en delt mappe

Scanner og gemmer scannet output i den delte mappe.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 2 Tryk på **Scan til delt mappe** på displayet.


- 3 Tryk på navnet på de scannede data, du ønsker at udskrive.
- 4 Tryk på fanen **Basis**.
- 5 Vælg en mappe til lagring af det scannede billede. Hvis du ikke vælger en mappe, lagres det scannede billede i rodmappen.
- 6 Tryk på indtastningsområdet for **Filnavn**. Popup-tastaturet vises.
- 7 Indtast et filnavn til lagring af scannede data.
- 8 Angiv om nødvendigt scanningsfunktionerne under fanerne **Avanceret**, **Billede** eller **Output**.
- 9 Tryk på knappen  (**Start**) for at scanne og lagre filen.
Hvis der er anbragt en original på scannerglaspladen, viser maskinen vinduet, der spørger, om du vil anbringe endnu en side. Læg endnu en original i, og tryk på **Ja**. Tryk på **Nej** i dette vindue, når du er færdig.

Brug af den delte mappe

Udskrivning fra delt mappe



Du kan også slette og omdøbe fra Delt mappe.

- 1 Tryk på **Delt mappe** på displayet.
- 2 Tryk på navnet på de scannede data, du ønsker at udskrive.
- 3 Tryk på **Uds..**
- 4 Hvis du ønsker at tilpasse udskriftindstillingerne, herunder farvetilstand, duplex og mere fra skærmen.
- 5 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet for at starte udskrivningen.

Skærbilledet Gemt dokumentets betydning

Du kan gemme dokumenter, som er sendt fra computere under **Gemte dokumenter**. **Gemte dokumenter** er placeret på din maskines masselagringsenhed (harddisk), hvilket betyder at dokumenterne gemmes på masselagringsenheden (harddisken). Du kan oprette en adgangskode for et bestemt gemt dokument, så uautoriserede brugere ikke kan få adgang til det.



Hvis der lagres vigtige data i **Gemte dokumenter**, anbefaler vi, at du sikkerhedskopierer dataene regelmæssigt. Samsung fraskriver sig alt ansvar for skader på eller tab af data, som følge af forkert brug af eller fejl på maskinen.

Hvis du vil bruge funktionen **Gemte dokumenter**, skal du trykke på **Gemte dokumenter** på displayet.



Gemte dokumenter giver dig mulighed for at lagre scannede data på maskinens masselagringsenhed (harddisk). De lagrede data kan sendes til forskellige destinationer såsom **Fax**, **Email**, **Server** eller **USB**.

- **Offentlig:** Alle brugere kan få adgang til filerne.
- **Privat:** Indstil en adgangskode for at forhindre, at uautoriserede personer får adgang.

Lagring af dokumenter under Gemt dokument

Når du bruger en udskrivningsenhed på et kontor, i en skole eller på et offentligt sted, kan du beskytte dine personlige dokumenter eller fortrolige oplysninger ved hjælp af funktionen for sikker udskrivning.

- 1 Tryk på **Gemt dokument** på hovedskærmbilledet.
- 2 Tryk på fanen **Offentlig** eller **Privat**, hvorefter du kan se de gemte filer.



Hvis der ikke er nogen filer, kan du gemme filer fra din pc (se "Udskrivningstilstand" på side 112).

- 3 Du kan omdøbe, slette eller udskrive filer.
- 4 Vælg det dokument, du vil udskrive.
- 5 Angiv den adgangskode, du har angivet fra printerdriveren.
- 6 Udskriv eller slet dokumentet.

Gennemgang af USB-skærmen

Når du vil bruge USB-funktionen, skal du trykke på **USB** på displayet.



Hvis du vil bruge denne funktion, skal du sætte en USB-hukommelsesenhed i USB-hukommelsesporten på din maskine.



- **USB-display:** Viser oplysninger om mappen eller filen.
- **Formater:** Formaterer USB-enheden.
- **Omdøb:** Ændrer navnet på den valgte mappe eller fil.
- **Slet:** Sletter den valgte mappe eller fil.
- **Uds.:** Du kan udskrive filer, der er gemt på en USB-hukommelsesenhed, direkte. Du kan udskrive TIFF-, JPEG-, PDF-, PRN- og XPS-filer (se "Udskrivning fra en USB-hukommelsesenhed" på side 255).
- **Scan til USB:** Sender til **Scan til USB** (se "Scanning til USB-hukommelsesenhed" på side 257).

Om USB-hukommelsesenhed

USB-hukommelsesenheder fås i forskellige størrelser med plads til lagring af dokumenter, præsentationer, musik og videoer, fotografier med høj opløsning og en række andre filer, som du vil gemme eller overføre.

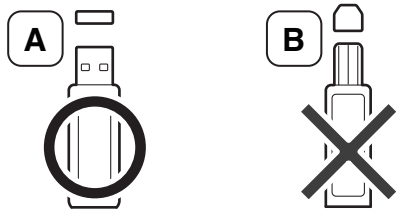
Du kan bruge en USB-hukommelsesenhed til flere forskellige ting på denne maskine. Du kan f.eks.:

- Scanne dokumenter og gemme dem på USB-enheden.
- Udskrive data, der er gemt på USB-enheden.
- Formatere USB-enheden.

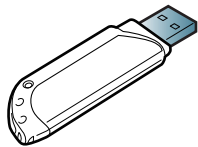
Maskinen understøtter USB-hukommelsesenheder med FAT16/FAT32 og en sektorstørrelse på 512 byte.

Kontroller USB-hukommelsesenhedens filsystem hos en forhandler.

Du må kun bruge en godkendt USB-enhed med et tilslutningsstik af type A.

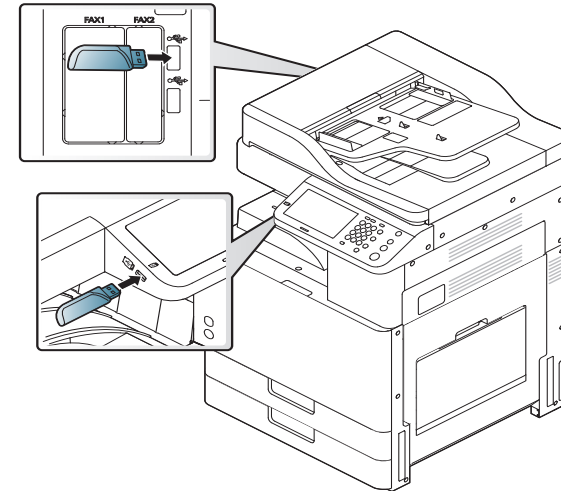


Brug kun en USB-hukommelsesenhed med metalafskærmet stik.



Brug kun en USB-hukommelsesenhed, der er certificeret kompatibel. Ellers genkender maskinen den muligvis ikke.

Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.



- Undlad at fjerne USB-hukommelsesenheden, mens den er i brug. Maskinens garanti dækker ikke skader forårsaget af en brugers forkerte brug.
- Hvis USB-enheden har visse funktioner, f.eks. sikkerhedsindstillinger og adgangskodeindstillinger, registreres den muligvis ikke automatisk af maskinen. Du kan finde flere oplysninger om disse funktioner i **Brugerhåndbog til USB-hukommelsesenheden**.

Udskrivning fra en USB-hukommelsesenhed

Du kan udskrive filer, der er gemt på en USB-hukommelsesenhed, direkte. Du kan udskrive TIFF-, JPEG- og PRN-filer. Du kan vælge 50 filer og udskrive udvalgte filer på én gang.

USB-printindstillinger understøttes af filtyperne:

- **PRN:** Det er kun muligt at udskrive filer, der er oprettet med den driver, der følger med maskinen. PRN-filer kan oprettes, hvis du markerer afkrydsningsfeltet **Skriv til fil**, når du udskriver et dokument. Dokumentet gemmes som en PRN-fil i stedet for at blive udskrevet på papir. Kun PRN-filer, der oprettes på denne måde, kan udskrives direkte fra USB-hukommelsesenheden (se "Udskrivning til en fil (PRN)" på side 127).
- **TIFF:** TIFF 6.0-baseline
- **JPEG:** JPEG-baseline
- **PDF:** PDF 1.7 og tidligere versioner
- **XPS:** Bruges til at udskrive filer i XPS-formatet.



I tilfælde af 8-bit CMYK JPEG-filer kan jobbet blive annulleret.

Sådan udskrives et dokument fra en USB-hukommelsesenhed:

- 1 Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.

Maskinen registrerer automatisk enheden og læser de data, der er gemt på den (se "Om USB-hukommelsesenhed" på side 254).



- Maskinen kan ikke registrere en ikke-formateret USB-hukommelsesenhed. Formater og indsæt USB-hukommelsesenheden igen i maskinens USB-hukommelsesport.
- Maskinen kan ikke registrere USB-hukommelsesenheden, da maskinen er i strømsparetilstand. Vent, indtil maskinen vender tilbage til klar-tilstand, og indsæt derefter USB-hukommelsesenheden i USB-hukommelsesporten på din maskine.

- 2 Tryk på **USB** på displayet.



Udskrivning fra en USB-hukommelsesenhed

3 Maskinen viser alle filerne på USB-hukommelsesenheden.

Vælg den fil, som du vil udskrive. Du kan også vælge flere filer, hvis du vil udskrive flere filer.



- Hvis filen findes i en mappe, skal du trykke på mappenavnet. Tryk derefter på **Vælg**.
- Hvis den valgte PDF-fil er beskyttet med adgangskoden, skal du kende adgangskoden for at kunne udskrive filen. Indtast adgangskoden, når maskinen spørger om den sikre adgangskode. Jobbet bliver annulleret, hvis du ikke kender adgangskoden.

4 Tryk på **Uds..**

5 Tryk på den relevante indstilling.




Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet.

- **Kopier:** Vælger antallet af kopier.
- **Farvetils.** (kun X322x/ X328x Series): Vælger farvetilstanden for kopier.
- **Duplex:** Vælger, at maskinen skal udskrive kopier på begge sider af papiret.
- **Aut.tilp.:** Giver dig mulighed for at skalere udskriftsjobbet til den valgte papirstørrelse i bakken uanset dokumentstørrelsen. Vælg en bakke, og tryk på **Til**.

- **papirkilde:** Vælger en bakke, som indeholder det papir, der skal udskrives på.
- **Output:** Angiver maskinens forskellige outputindstillinger, for eksempel outputindstillingen for kopiering.

6 Tryk på knappen  (**Start**) for at udskrive filen.

7 Tryk på  (**Tilbage**) for at gå tilbage til det forrige skærbillede.

8 Når udskrivningen er udført, kan du fjerne USB-enheden fra maskinen.

Scanning til USB-hukommelsesenhed



- Maskinen kan ikke registrere den ikke-formaterede USB-hukommelsesenhed. Formater og indsæt derefter USB-hukommelsesenheden igen i maskinens USB-hukommelsesport.
- Maskinen kunne ikke registrere USB-hukommelsesenheden, da maskinen er i strømsparetilstand. Vent, indtil maskinen vender tilbage til klar-tilstand, og indsæt derefter USB-hukommelsesenheden i USB-hukommelsesporten på din maskine.

- 1 Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
- 2 Anbring originalerne med forsiden opad i RADF'en, eller anbring en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen, og luk RADF'en (se "Placering af originaler" på side 77).
- 3 Tryk på **Scan til USB** på displayet.



- 4 Tryk på fanen **Basis**.



- 5 Vælg en mappe til lagring af det scannede billede. Hvis du ikke vælger en mappe, lagres det scannede billede i rodmappen.
- 6 Tryk på indtastningsområdet for **Filnavn**. Popup-tastaturet vises.
- 7 Indtast et filnavn til lagring af scannede data. Tryk på **Udført**.
- 8 Angiv **Filformat**, **Opløsning** og **Mørkhed**.
- 9 Angiv om nødvendigt scanningsfunktionerne under fanerne **Avanceret**, **Billede** eller **Output** (se "Ændring af scanningsindstillinger" på side 176).

Scanning til USB-hukommelsesenhed

- 10** Tryk på knappen  (**Start**) for at scanne og lagre filen.

Hvis der er anbragt en original på scannerglaspladen, viser maskinen vinduet, der spørger, om du vil anbringe endnu en side. Læg endnu en original i, og tryk på **Ja**. Tryk på **Nej** i dette vindue, når du er færdig.

- 11** Når scanningen er udført, kan du fjerne USB-enheden fra maskinen.



12. Menuoversigt og avancerede funktioner

Dette kapitel viser en oversigt over menuer i maskinen og forklarer maskinkonfigurationsmenuen i detaljer. Menuen Maskinkonfiguration indeholder forskellige indstillinger, som administratorer skal angive med henblik på at bruge alle maskinens funktioner. Læs dette kapitel omhyggelig for at forstå de forskellige funktioner, som maskinen har.



- Denne administratorvejledning beskriver hovedsagelig funktioner, som administratorer ofte vil benytte, samt indstillinger, der skal angives, før maskinen bruges.
- Ved nogle indstillinger er du nødt til at kontakte din lokale serviceudbyder for at få angivet indstillingerne.
- Nogle menuer vises muligvis ikke på displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Dette kapitel indeholder:

- **Menuoversigt**
- **Maskinkonfiguration**

260

265

Menuoversigt

Din maskine er udstyret med forskellige menuer, der vil være nyttige for både brugere og administratorer. Med disse menuer kan administratorer angive indstillingerne for maskinen eller bruge de forskellige funktioner, der findes i maskinen. Du kan få adgang til menuerne ved at trykke på displayet på kontrolpanelet.

Følgende tabel viser menuerne i maskinen. Brug følgende tabel for få vist menustrukturen. Kolonnerne i menuen viser hovedmenuen og kolonnen med indstillinger viser undermenuerne.



Nogle menuer vises muligvis ikke på displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Menuoversigt

USB^a (se "Gennemgang af USB-skærmen" på side 253.)	Kopier (se "Kopiering" på side 134.)			Hurtig kopi (se "Hurtig kopiering" på side 141.)	Fax (se "Faxning (valgfrit)" på side 186.)
Formater Omdøb Slet Uds. Scan til USB	Basis Papirkilde Formindsk/ forstør Duplex Farvetils. Output Mørkhed Programmer	Avanceret Oprindelig størrelse Oprindelig retning ID-kopi N-op Brochure Bogkopi Vandmærke Stempel Opbyg job	Billede Originaltype Juster baggrund Slet bagsidebillede t Slet kant	Kopier Papirkilde Formindsk/forstør Duplex / N-op Output^b Farvetils.^c Oprindelig retning Mørkhed	Basis Direkte input Opløsning Mørkhed Adressebog Pause Programmer Avanceret Oprindelig størrelse Duplex Oprindelig retning Forsinket afsendelse Opbyg job Billede Originaltype

a. Denne funktion er tilgængelig når USB-hukommelsen er sat i.

b. Visse menuer er tilgængelige, når den indvendige efterbehandlingsenhed er installeret.

c. Kun X322x/ X328x series.

Menuoversigt

Scan til e-mail (se "Scanning og afsendelse via e-mail" på side 158.)		Scan t. pc(se "Scanning og overførsel til computeren" på side 172)		Scan til Server(se "Scanning og afsendelse via SMB/FTP" på side 165)		Scan til Samsung Cloud (se "Scanning og afsendelse til Samsung Cloud Print" på side 240)	
Basis	Billede	Computere	Output	Basis	Billede	Basis	Billede
Send til mig	Originaltype	Basis	Kval.	Filnavn	Originaltype	Modtagers telefonnummer	Originaltype
Filnavn	Farvetils.	Destination	Filformat	Filformat	Farvetils.	Oplysninger om afsender	Farvetils.
Filformat	Juster baggrund	Mørkhed		Opløsning	Juster baggrund	Filnavn	Juster baggrund
Opløsning	Slet bagsidebilledet	Opløsning		Mørkhed	Slet bagsidebilledet	Opløsning	Slet bagsidebilledet
Mørkhed	Scan til kant	Avanceret		Adressebog	Scan til kant	Mørkhed	Scan til kant
Adressebog		Duplex		Programmer		Avanceret	
Programmer		Oprindelig størrelse		Avanceret		Duplex	
Avanceret	Output	Oprindelig retning		Duplex	Output	Oprindelig størrelse	Output
E-mail-indstillinger	Kval.	Opbyg job		Oprindelig størrelse	Kval.	Oprindelig retning	Kval.
Duplex	Filformat	Billede		Oprindelig retning	Filformat	Opbyg job	
Oprindelig størrelse		Originaltype		Opbyg job			
Oprindelig retning		Farvetils.					
Opbyg job		Juster baggrund					
		Slet bagsidebilledet					
		Scan til kant					

Menuoversigt

Scan til USB ^a (se "Scanning til USB-hukommelsesenhed" på side 257.)		Scan til delt mappe ^b (se "Scanner og sender til en USB/delt mappe" på side 174.)		Gemte dokumenter (se "Skærbilledet Gemt dokumentets betydning" på side 251.)	Delt mappe ^b (se "Om skærbilledet Delt mappe" på side 248.)
Basis	Billede	Basis	Billede	Offentlig	Omdøb
Redig.	Originaltype	Destination	Originaltype	Privat	Slet
Filnavn	Farvetils.	Filnavn	Farvetils.		Uds.
Filformat	Juster baggrund	Filformat	Juster baggrund		
Opløsning	Slet bagsidebilledet	Opløsning	Slet bagsidebilledet		
Mørkhed	Scan til kant	Mørkhed	Scan til kant		
Programmer	Output	Avanceret	Output		
Avanceret	Kval.	Duplex	Kval.		
Duplex	Filformat	Oprindelig størrelse	Filformat		
Oprindelig størrelse	Filpolitik	Oprindelig retning	Filpolitik		
Oprindelig retning		Opbyg job			
Opbyg job					

a. Denne funktion er tilgængelig når USB-hukommelsen er sat i.

b. Denne funktion er tilgængelig når masselagringsenheden (harddisk) er installeret.

Menuoversigt

Maskinkonfiguration				
Hvis du har valgt Sikkerhed > Godkendelse, skal du logge ind som administrator (se "Sikkerhed" på side 285).				
Maskindetaljer H/W-konfiguration Softwareversioner Mulighed QR-kode Bakkeindstillinger Navn Papirstørrelse Papirtype Indstillinger Eco-indstillinger Standard-Eco-tilstand Konfiguration af Eco-funktionerne Programindstilling Kopiindstillinger Faxindstillinger Indstillinger for Scan til e-mail Indstillinger for Scan server Indstillinger for Scan til USB Indstillinger for Scan til Samsung Cloud Indstil Scan til Delt mappe Adressebog	Startindstillinger Udskriv indstillinger Generelt Spring tomme sider over Emulering papirkilde Layout Retning Duplex Antal kopier Margin Netværksindstillinger TCP/IP Samsung Cloud Print PrinterOn SNMPv1/v2 SNTP UPNP(SSDP) mDNS SetIP Uds. SLP Netv.filtrering HTTP	Wi-Fi^a Wi-Fi Til/FRA Wi-Fi-indstillinger WPS Wi-Fi Direct Wi-Fi-signal Ryd Wi-Fi-indstillinger NFC^a Ryd indstilling Sikkerhed Billedoverskrivning ^b Godkendelse IPSec 802.1x Regnskab HTTPS Andet Levetid forbrug Kontaktoplysninger Rapp. Programhåndtering Sprog	Generelle indstillinger Dato og klokkeslæt Strømsparer Timere Højdetilpasning Standardpapirstørrelse PDF PDF-format Kompakt Håndtering af forbrugsstoffer Meddelelse om genbestilling af billedenhed Meddelelse om genbestilling af tonerpatron Tonerbesparelse Lyd Tastelyd Alarmlyd Faxlyd Målinger Billedstyring Automatisk farveregistrering ^c Farvesimulering ^c Brugerdefineret farve Tonejustering	Maskintest Udskriftsjustering Hjem- indstilling Standardstartskærm Hjem-vindue Prioritet Baggr., startvindue Uden for hæftning^d Fortsæt jobbet Parker job Stempel Jobstatusvindue Omplanlægning af job Fejl ved automatisk detektion af original Intelligent duplex Log af bekræftelse Vis straks fejl-animation Fugtighed

a. Denne funktion er tilgængelig når det valgfrie Trådløs/NFC-sæt er installeret.


b. Denne funktion er tilgængelig når masselagringsenheden (harddisk) er installeret.

c. Kun X322x/ X328x series.

d. Denne indstilling er tilgængelig, når den valgfrie efterbehandlingsenhed er installeret.

Maskinkonfiguration



- Nogle indstillinger er kun tilgængelige for administratoren, afhængigt af de valgte godkendelsesindstillinger (se "Sikkerhed" på side 285).
- Tryk på knappen  (**Tilbage**), hvis du vil retur til det forrige skærbillede.



Login

Afhængigt af de valgte godkendelsesindstillinger skal du logge ind som en administrator for at få adgang til visse indstillinger i menuen **Maskinkonfiguration** (se "Sikkerhed" på side 285).

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration** på displayet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling. Hvis indstillingen kun er tilgængelig for administratoren, vises følgende skærbillede.

Indtast **ID**, **Adg.kode** og **Domæne** vha. popup-tastaturet, der vises, når du trykker på hvert felt.




- Indtast ID'et og adgangskoden, som du angav, første gang du tændte for maskinen: **Startindstillinger** (se "Startindstillinger" på side 282).
- Standard-ID er **admin**.
- Du kan også bruge knappen **Seneste brugere** til at finde det senest anvendte ID og knappen **Domæneliste** til at finde domænet på listen, der er lagret i maskinen.
- Når du logger ind, kan du på displayet se ID'et for den bruger, der er logget ind.

- 3 Klik på **OK**.

Maskinkonfiguration

Maskindetaljer

Du kan kontrollere de detaljerede maskinoplysninger. Kontrollér status for installeret hardware- og softwareversion for at vedligeholde maskinen. Du kan hente den nyeste software på Samsungs websted.

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Maskindetaljer** på displayet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling.
 - **H/W-konfiguration:** Viser status for installeret hardware inkl. valgfrie dele.
 - **Softwareversioner:** Viser softwareversionerne for de installerede systemer.
 - **Mulighed:** Viser hardwarens funktioner.
 - **QR-kode:** Du kan scanne QR-koden på skærmen med din smartphone eller tablet for at se oplysninger om printeren. Man kan også bruge QR-koden til at tilmelde printeren til Samsung Cloud Print.
- 3 Tryk på  (**Tilbage**) for at returnere til det forrige skærbillede.

Generelle indstillinger




Nogle menuer kan afvige fra din maskine afhængigt af dens indstillinger og modeller.

Konfigurer de generelle indstillinger, før maskinen tages i brug:

Tryk på **Maskinkonfiguration > Generelle indstillinger** på displayet.

Funktion	Beskrivelse
Dato og klokkeslæt^a	Giver dig mulighed for at indstille dato og klokkeslæt. Datoen og klokkeslættet, som du angav i denne indstilling, vil blive brugt ved afsendelse/udskrivning af udskudte fax-/udskriftsjob eller blive udskrevet på rapporter.

Maskinkonfiguration

Funktion	Beskrivelse
Strømsparerer	<p>Giver dig mulighed for at reducere energiforbruget. Hvis du angiver denne indstilling, går maskinen i strømsparetilstand, når den ikke er i brug.</p> <ul style="list-style-type: none">• Strømsparetilstand: Med denne indstilling kan du spare strøm, når du ikke bruger maskinen i en længere periode. Maskinen sparer mere strøm i indstillingen Strømsparetilstand end i tilstanden Lav strømbesparelse.• Lav strømbesparelse: Lav strømbesparelse-indstillinger giver maskinen mulighed for at spare strøm. Når du ikke bruger maskinen i et stykke tid, går visse dele af maskinen automatisk i indstillingen Lav strømbesparelse. Indstillingen Lav strømbesparelse bruger mindre strøm end indstillingen Strømsparetilstand.• Optimering af ydeevne: Når denne indstilling er Til, kan du vække maskinen fra strømbesparelsestilstanden med følgende handlinger:<ul style="list-style-type: none">- Tryk på  (Power/Wakeup) på kontrolpanelet.- Læg papir i en bakke.- Åbning eller lukning af lågen.- Træk en bakke ud, eller skub en bakke ind.- Læg originalerne i RADF'en.- Tilslut USB-drevsenheden.


Funktion	Beskrivelse
Timere	<p>Når der ikke er nogen indtastning i et bestemt tidsrum, annullerer maskinen det tilbageholdte job eller afslutter den aktuelle menu og benytter standardindstillingerne. Du kan indstille den tid, som maskinen skal vente, før den annullerer et tilbageholdt job eller afslutter den aktuelle menu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Systemtimeout: Maskinen returnerer til kopimenuen, hvis der ingen indtastning sker i det angivne tidsrum.• Timeout prk. job: Når der opstår en fejl under udskrivningen, og der ikke kommer signaler fra computeren, parkerer maskinen et job i et bestemt tidsrum, før den sletter det.
Højdetilpasning	<p>Giver dig mulighed for at vælge den højde, maskinen anbringes i. Udskriftskvalitet påvirkes af atmosfærisk tryk. Det atmosfæriske tryk bestemmes af maskinens højde over havet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Normal: 0 - 1.000 m (3.280 ft)• Høj 1: 1.000 m (3.280 ft) - 2.000 m (6.561 ft)• Høj 2: 2.000 m (6.561 ft) - 3.000 m (9.842 ft)• Høj 3: 3.000 m (9.842 ft) - 4.000 m (13.123 ft)• Høj 4: 4.000 m (13.123 ft) - 5.000 m (16.404 ft)
Standardpapirstørrelse	<p>Tillader dig at vælge standardpapirstørrelsen (A4 eller Ltr).</p>

Maskinkonfiguration

Funktion	Beskrivelse
PDF	<p>Giver dig mulighed for at vælge PDF-formatet. Hvis du vælger PDF/A, kan du oprette en PDF-fil, der kan vises på præcis samme måde, uanset hvor filen åbnes, og du kan bruge Compact-funktionen.</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF-format<ul style="list-style-type: none">- Standard: Gemmer dataene som en almindelig PDF-fil.- PDF/A: Gemmer dataene som en PDF-fil, der indeholder de nødvendige oplysninger til gengivelse i et hvilket som helst miljø. <div> En PDF-fil skal være selvstændig: Den må ikke være afhængig af et andet program i forbindelse med gengivelse af skrifttyper, åbning af links eller kørsel af scripts, lydfiler eller videofiler.</div> <ul style="list-style-type: none">• Kompakt<ul style="list-style-type: none">- Til: Du kan få en mindre PDF-filstørrelse end standard PDF-fil.- Fra: Du kan slukke for denne funktion.

Funktion	Beskrivelse
Håndtering af forbrugsstoffer	<p>Giver dig mulighed for at angive indstillinger for besked om genbestilling af forbrugsstoffer. Hvis du angiver denne indstilling, viser maskinen en advarsel, når forbrugsstofferne løber tør. Forbered på forhånd forbrugsstofferne.</p> <ul style="list-style-type: none">• Meddelelse om genbestilling af billedenhed: Viser en meddelelse, når en billedenhed har nået den angivne resterende levetid.• Meddelelse om genbestilling af tonerpatron: Viser en meddelelse, når en tonerpatron har nået den angivne resterende levetid.• Tonerbesparelse: Når denne tilstand bruges, forlænges tonerpatronens levetid, og prisen pr. side reduceres i forhold til normalt tilstand, men udskriftskvaliteten reduceres også.
Lyd	<p>Giver dig mulighed for at angive lydstyrken for knaplyd, beskedalarm og lyde, der udsendes under faxjob. Du kan teste lydstyrken lige efter, at du har angivet niveauet.</p> <p>Brug knapperne Stille/Høj til at vælge den ønskede lydstyrke, og tryk på knappen Test for at teste lydstyrken.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tastelyd: Gør det muligt at justere lydstyrken til, når der trykkes på knappen• Faxlyd: Gør det muligt at justere lydstyrken til, når der faxes. Denne indstilling har andre underindstillinger.• Alarmlyd: Gør det muligt at justere lydstyrken for beskedalarmen.

Maskinkonfiguration

Funktion	Beskrivelse
Målinger	Giver dig mulighed for at vælge måleenheden (mm eller tommer) og angive den numerisk adskillelse (komma eller punktum) for adskillelsen tusinde.
Maskintest	<ul style="list-style-type: none">• Udskriftsjustering: Giver dig mulighed for at justere udskriftsområdet. Når billederne udskrives uden for siden eller forskudt, skal udskriftsområdet justeres.<ol style="list-style-type: none">1 Tryk på Udskriftsjustering på displayet.2 Tryk på Papirkilde og vælg den bakke, hvor papiret skal tages fra.3 Tryk på Papirstørrelse, og vælg den papirstørrelse, der skal bruges.4 Tryk på Uds..Justeringsmønstret (diagram) udskrives.5 Tryk på Næste, og følg anvisningerne på skærbilledet. <div> Knappen Næste aktiveres, når du trykker på Uds.</div>

Funktion	Beskrivelse
Hjem- indstilling	<p>Giver dig mulighed for at vælge menurækkefølgen i start-vinduet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hjem-vindue: Du kan vælge de menuer, der skal vises på start-skærbilledet. Vælg menuen, og tryk på Aktiver og OK.• Prioritet : Du kan vælge rækkefølgen af menuer i start-vinduet. Vælg det Program, som du vil flytte op/ ned, og tryk på knapperne Op/Ned.• Baggr., startvindue : Du kan vælge rækkefølgen af baggrunden i start-vinduet.• Standardstartskærm: Standardindstillingerne bruges medmindre de ændres gennem brug af start-vinduet.
Stempel	Tillader dig at anvende stempel-funktionen, udskrive klokkeslæt og dato, IP-adresse eller bruger-id, på kopieresultatet.
Jobstatusvindue	Gør det muligt at vise jobstatussen på skærmen.
Omplanlægning af job	Omplanlægning af job gør det muligt for maskinen at gå videre til det næste job, når det aktuelle job sættes på pause fordi papiret ikke passer eller er løbet tør.
Billedstyring	Gør det muligt at administrere farveindstillingerne, herunder kopiens mørkhed og udskriftstætheden.
Uden for hæftning^b	<p>Bestemmer hvad maskinen skal gøre når hæftepatronen er tom.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortsæt jobbet: Fortsætter behandlingen af jobbet selv om der ikke er nogen hæfteklammer.• Parker job: Standser behandlingen af jobbet. Jobbet genoptages efter at hæftepatronen fyldes op.

Maskinkonfiguration

Funktion	Beskrivelse
Fejl ved automatisk detektion af original	Afgør hvad maskinen skal gøre når den ikke automatisk kan detektere originalens størrelse. <ul style="list-style-type: none">• Standardpapirstørrelse: Kopierer dokumenter i standardpapirstørrelsen (A4 eller Ltr).• Valgt papirstørrelse: Kopier dokumenter på papiret i den valgte bakke.Maskinen detekterer automatisk de tilgængelige bakker og vælger en bakke ud fra bakkeprioriteten.Men du kan også vælge bakken manuelt.
Intelligent duplex	Benytter simplex-tilstand når der kun udskrives en enkelt original side eller en blank side, selv om duplex-tilstanden er aktiveret.
Log af bekræftelse	Bestemmer om pop op-vinduet til bekræftelse skal vises når du logger ud.
Vis straks fejl-animation	Bestemmer om der skal vises animationer med vejledning i løsning af fejl, når der opstår fejl.
Fugtighed	Optimerer udskriftskvaliteten i forhold til den omgivende luftfugtighed.

a. Er kun tilgængelig for administratoren, afhængigt af de valgte godkendelsesindstillinger (se "Sikkerhed" på side 285).

b. Kun X328x/ K330x series.Denne indstilling vises kun, når den valgfri efterbehandlingsenhed er installeret.

Andre indstillinger



Nogle menuer kan afvige fra din maskine afhængigt af dens indstillinger og modeller.

Tryk på **Maskinkonfiguration** på displayet.

ELLER

Tryk på **Maskinkonfiguration > Andet** på displayet.


Indstilling	Beskrivelse
Programindstilling	Giver dig mulighed for at angive standardindstillinger for visse funktioner (se "Programindstillinger" på side 272).
Bakkeindstillinger	Giver dig mulighed for at kontrollere aktuelle bakkeindstillinger og ændre indstillingerne, hvis det er nødvendigt (se "Bakkeindstillinger" på side 280).
Eco-indstillinger^a	Giver dig mulighed for at angiver Økotilstanden som en standard og ændre indstillinger for Økotilstand.Ved at bruge Økotilstand kan du spare ressourcer ved udskrivning (se "Eco-indstillinger" på side 281).
Startindstillinger^a	Giver dig mulighed for at angive de grundlæggende indstillinger, der skal angives, før du bruger maskinen (se "Startindstillinger" på side 282).
Udskriv indstillinger	Giver dig mulighed for at angive standardindstillinger for udskrivning (se "Udskriv indstillinger" på side 283).

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
Netværksindstillinger^a	Giver dig mulighed for at angive netværksrelaterede indstillinger (se "Netværksindstillinger" på side 284).
Sprog	Giver dig mulighed for at vælge det sprog, der vises på displayet.
Sikkerhed^a	Giver dig mulighed for at konfigurere sikkerhedsrelaterede indstillinger (se "Sikkerhed" på side 285).
Andet	<p>Giver dig mulighed for at konfigurere levetid for forbrugsstoffer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Levetid forbrug: Viser den resterende procentdel af hvert forbrugsstof. Hvis du oplever hyppige papirstop eller problemer med printeren, skal du se skærbilledet Levetid forbrug. Udskift om nødvendigt de tilsvarende dele. Denne menu kunne hjælpe dig med at beregne, hvornår tonerpatronen eller andre udskiftelige forbrugsstoffer, skal udskiftes.• Kontaktoplysninger: Viser kontaktoplysningerne.• Rapp.: Giver dig mulighed for at udskrive rapporten for system, fax, sendte e-mails og skrifttype.• Programhåndtering: Giver dig mulighed for at aktivere/deaktivere programmerne.

Indstilling	Beskrivelse
Rapp.	<p>Viser listen over rapporter, som du kan udskrive.</p> <ul style="list-style-type: none">• System<ul style="list-style-type: none">- Konfiguration: Udskriv for at se maskinens konfigurationsoplysninger.- Forbrugsstofoplysninger: Udskriv for at kontrollere, hvor mange procent der er tilbage af hver forsyning.- Forbrugstællere: Udskriv for at kontrollere antallet af udførte job. Oplysninger om forbrug af udskrivning, scanning og fax er inkluderet.- Demoside: Udskriv testside for at kontrollere, om maskinen fungerer korrekt.- Fejloplysninger: Udskriv for at kontrollere, hvilke fejl der er opstået i maskinen. Fejltype og tæller er inkluderet.- Netværkskonfig.: Udskriv for at se netværkskonfigurationsoplysningerne.• Fax<ul style="list-style-type: none">- Bekræftelse af faxafsendelse: Du kan indstille maskinen til at udskrive en rapport, uanset om en faxtransmission eller -modtagelse blev fuldført eller ej.- Fax modtaget: Udskriv for at kontrollere listen over modtagne faxer.- Fax sendt: Udskriv for at kontrollere listen over afsendte faxer.- Fax planlagte job: Udskriv for at kontrollere listen over planlagte faxjob.• Send<ul style="list-style-type: none">- Email-afs.: Udskriv for at kontrollere transmissionsstatus over Scan til e-mail-job.• Skrifttype<ul style="list-style-type: none">- PCL fontliste: Udskriv for at se PCL-skrifttypelisten.- PS-skrifttypeliste: Print for at se PS skrifttypeliste

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
Kontaktoplysninger	<p>Giver dig mulighed for at angive standardindstillinger for visse funktioner.</p> <ul style="list-style-type: none">• SAMSUNG Support: Kontroller oplysningerne om servicecenteret.• Systemadministrator: Kontroller kontaktoplysninger vedr administratoren.
Programhåndtering ^a	<p>Giver dig mulighed for at håndtere program og licenser</p> <ul style="list-style-type: none">• Installation af et program<ol style="list-style-type: none">1 Tryk på Maskinkonfiguration > Andet > Programhåndtering på displayet.2 Vælg fanen Program.3 Tilslut USB-stikket (med det hentede program lagret) til maskinen. Når USB-stikket er registreret, aktiveres knappen Installer.4 Klik på knappen Installer.5 Et popup-vindue med en programliste vises. Vælg programfilen, og tryk på OK.6 Der vises en godkendelsesmeddelelse. Læs aftalen, afkryds Jeg accepterer licensaftalens vilkår., og tryk derefter på OK. Installation af programmet starter. <div><ul style="list-style-type: none">• Vælg det program på listen, som du vil have vist i detaljer, og tryk på Detalje.• Vælg det program på listen, som du vil afinstallere, og tryk på Fjern.</div>

a. Er kun tilgængelige for administratoren, afhængigt af de valgte godkendelsesindstillinger (se "Sikkerhed" på side 285).

Programindstillinger

Kopiindstillinger

Du kan angive standard kopiindstillingerne. Indstil de oftest anvendte kopiindstillinger.



Du kan også bruge denne funktion fra SyncThru™ Web Service. Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine. Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke under fanen **Settings > Machine Settings > Kopier**.

1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Kopiindstillinger** på displayet.


2 Vælg den rette indstilling.

Indstilling	Beskrivelse
papirkilde	Du kan vælge den standardbakke, du vil bruge ved kopiering.

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
Formindsk/forstør	Du kan reducere eller forstørre originalen, så den passer til det papir, hvortil du kopierer. Hvis f.eks. originalen er A3, og du vil kopiere til A4-størrelse papir, skal du trykke på 70%(A3 -> A4) . Hvis du vil indstille tilpassede størrelse, skal du vælge Br.def og vælge, hvor meget originalen skal formindskes/forstørres med knappen + , - .
Duplex	Du kan vælge indstillinger for duplex og indbinding.
Farvetils.	<p>De farvetilstande der kan vælges gør det muligt at udskrive enten i farver eller sort/hvid. Du kan vælge følgende farvetilstande.</p> <ul style="list-style-type: none">• Auto^a: Vælg denne indstilling, hvis det automatisk skal registreres, om det scannede dokument er i farver eller sort-hvid, og vælg derefter den rette farveindstilling.• Fuld farve^a: Vælg denne indstilling, hvis du vil udskrive dokumentet i samme farve som farven på det oprindelige billede. Afhængigt af omstændighederne og originalernes kvalitet kan udskrivningskvaliteten være forskellig fra eksemplet.• S/H: Vælg denne indstilling, hvis du vil udskrive kopien i sort-hvid, uanset om det scannede dokument er i farver eller i sort-hvid.

Maskinkonfiguration


Indstilling	Beskrivelse
Output	<p>Du kan vælge indstillingerne for, hvordan udskrifterne skal arrangeres.</p> <div><ul style="list-style-type: none">• Denne funktion er kun tilgængelig, når den valgfri efterbehandlingsenhed er installeret.• Visse funktioner er kun tilgængelige, når den indvendige efterbehandlingsenhed er installeret.</div> <ul style="list-style-type: none">• Sorter: Vælg, hvordan udskriften skal sorteres.<ul style="list-style-type: none">- Sorteret: Udskrifterne er i sæt, der svarer til rækkefølgen på originalerne.- Usorteret: Udskrifterne er sorteret i stakke af individuelle sider.• Forskydning: Ved udskrivning af mange kopier skifter denne indstilling udskriftens placering for hvert sæt.• Roter: Stabler udskrifterne i over kors i sæt.• Udbakke: Med denne indstilling er det muligt at angive den bakke, hvor udskrifterne skal udskrives.• Hæftet: Angiv det antal hæfteklammer der skal bruges når dokumentet skal hæftes sammen (enten 1 eller 2).• Hulning: Angiv det antal huller der skal laves i dokumentet sammen (enten to eller tre huller). Nogle hulningssæt kan lave 4 huller i stedet for 3 huller.

Indstilling	Beskrivelse
Mørkhed	Du kan vælge mørkheden til kopien.
Oprindelig størrelse	Du kan vælge standardoriginalstørrelsen.
Oprindelig retning	<p>Du kan vælge retningen på originalerne.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stående billeder: Vælg denne indstilling for et originalt dokument, der er ilagt med toppen mod bagsiden af maskinen.• Liggende billeder: Vælg denne indstilling til et originaldokument, der er lagt i RADF'en med toppen af det originale dokument mod venstre side af maskinen eller et originaldokument placeret på scannerglaspladen med toppen af det originale dokument mod højre side af maskinen.
Originaltype	Du kan vælge typen for den original, du kopierer. Dette vil give et bedre kopieresultat.
Bekræft anden side	Efter scanningen er afsluttet vises vinduet Scan flere sider for at spørge om du vil scanne endnu en side.
ID-kopi	Du kan vælge metode til kopiering af ID.

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
Konfiguration af manuel id-kopi	<p>Gør det muligt at tilpasse skabelonen for manuel ID-kopi.(se "Opsætning af manuel ID-kopi" på side 144).</p> <ul style="list-style-type: none">• Ny: Opretter en ny skabelon til ID-kopiering.• Redig.: Redigerer en eksisterende skabelon til ID-kopiering.• Slet: Sletter en eksisterende skabelon til ID-kopiering.

a. Kun X322x/ X328x series .

- Tryk på  (**Tilbage**) for at gemme ændringen og returnere til den forrige skærm.

Faxindstillinger

Du kan angive standard faxindstillingerne.Indstil de oftest anvendte faxindstillinger.



Du kan også bruge denne funktion fra SyncThru™ Web Service.Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine.Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke under fanen **Settings > Machine Settings > Fax**.

- Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Faxindstillinger** på displayet.

- Vælg den rette indstilling.



Faxindstillingerne er forskellige fra land til land afhængig af de internationale regler for kommunikation.Hvis nogle af faxindstillingerne, der forklares i vejledningen, er nedtonet, betyder det, at den nedtonede indstilling ikke understøttes i dit kommunikationsmiljø.


Indstilling	Beskrivelse
Opløsning	Du kan vælge værdien for scanningsopløsningen.
Oprindelig størrelse	Du kan angive standard originalstørrelsen.
Duplex	<p>Du kan angive dupleksindstillingerne.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1-sidet: For originaler, hvor der kun er trykt på den ene side.• 2-sidet, Bog: For originaler, hvor der er trykt på begge sider.• 2-sidet, Kalender: For originaler, hvor der er trykt på begge sider, men bagsiden roteres 180 grader.

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
Oprindelig retning	Du kan vælge retningen på originalerne. <ul style="list-style-type: none">• Stående billeder: Vælg denne indstilling for et originalt dokument, der er ilagt med toppen mod bagsiden af maskinen.• Liggende billeder: Vælg denne indstilling til et originaldokument, der er lagt i RADF'en med toppen af det originale dokument mod venstre side af maskinen eller et originaldokument placeret på scannerglaspladen med toppen af det originale dokument mod højre side af maskinen.
Originaltype	Du kan vælge typen for den original, du kopierer. Dette vil give et bedre kopieresultat.
Mørkhed	Du kan vælge mørkheden til kopien.
Maskin-id og Faxnr.	Du kan indstille maskinens ID og faxnummer, som det udskrives øverst på hver side.

Indstilling	Beskrivelse
Ring op igen	Du kan indstille maskinen til at genopkalde faxnummeret, hvis modtagerens faxmaskine er optaget eller ikke svarer. Du kan indstille antallet af genkaldsforsøg og intervallet mellem forsøg. <ul style="list-style-type: none">• Genopkaldsinterval: Vælg betingelserne for genopkald vha. knappen +/-.• Antal genopkald: Vælg tidspunktet for genopkald vha. knappen +/- . Hvis du vælger 0 for Antal genopkald, betyder det, at maskinen ikke ringer op igen.
Præfiks opkald	Du kan angive det nummer, der skal ringes op til, før der ringes op. Brugerne kan indstille det for at få adgang til et omstillingsbord (f.eks. 9) eller områdekode (f.eks. 02). Når dette nummer først er angivet, vises det automatisk på skærbilledet ved indtastning af et telefon-/faxnummer.
ECM-tilstand	Du kan indstille maskinen til at rette fejlen. Det hjælper ved dårlig linjekvalitet, og sørger for, at faxer, du sender, transmitteres til alle andre ECM-udstyrede faxmaskiner. Det kan tage længere tid at sende en fax med ECM-funktion.

Maskinkonfiguration


Indstilling	Beskrivelse
Modtagetilstand	<p>Du kan angive indstillingerne Modtagetilstand og Opkaldstype.</p> <ul style="list-style-type: none">• Modtagetilstand: Vælg at ændre faxmodtagetilstanden.<ul style="list-style-type: none">- Telefon: Modtager en fax ved at trykke på Fax > Rør på og derefter på  (Start).- Fax: Besvarer et indgående faxopkald og skifter straks til faxmodtagelsestilstanden.- Telefonsvarer/fax: Bruges, når der er sluttet en telefonsvarer til din maskine. Maskinen besvarer et indgående opkald, og den der ringer op, kan efterlade en meddelelse på telefonsvareren. Hvis faxmaskinen registrerer en faxtone på linjen, skifter maskinen automatisk til tilstanden Fax for at modtage faxen.

Indstilling	Beskrivelse
Modtag startkode	Denne funktion fungerer bedst, når du bruger en lokaltelefon, der er sluttet til EXT-stikket bag på maskinen. Du kan modtage en fax fra en person, du taler med på lokaltelefonen, uden at gå over til faxmaskinen. Når du modtager et opkald på lokaltelefonen, og du hører faxtoner, skal du trykke på tasterne *9* på lokaltelefonen. Maskinen modtager derefter faxen. Tryk langsomt på tasterne i den angivne rækkefølge. Prøv at trykke *9* én gang til, hvis du stadig hører faxtonen fra den eksterne maskine. *9* er den eksterne modtagekode, maskinen leveres med fra fabrikken. Den første og sidste stjerne er faste, men du kan efter ønske ændre det midterste tal.
Opkaldstilstand	Indstil opkaldstilstanden til enten Tone eller Puls. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.
Ring før svar	Du kan angive det antal gange maskinen skal ringe, før den besvarer et indgående opkald.
Afgiftssparer	Du kan indstille maskinen til at sende en fax på et afgiftsbesparende tidspunkt, så du sparer penge.

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
Sikker modt.^a	<p>Du kan indstille maskinen til at beholde de modtagne faxer i hukommelsen, så uautoriserede personer ikke kan få adgang til dem, når du ikke er til stede. Denne indstilling begrænser udskrivning af modtagne faxer, når maskinen ikke er overvåget.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fra: Vælg ikke at bruge sikker modtagelse.• Til: Vælg at bruge sikker modtagelse.• Uds.: Vælg at udskrive faxer i hukommelsen. Du skal logge ind som administrator for at udskrive modtagne faxer i hukommelsen.
Modtog faxudskrivning	Du kan angive indstillinger for udskrivning af modtagne faxer.
Rapp.	Du kan vælge indstillingerne for rapporten for bekræftelse af faxafsendelse, bekræftelse af faxafsendelse/ faxmodtagelse.
Landeindst. fax	Du kan vælge landet som standard. Før du ændrer det, skal du forbinde telefonlinjen til maskinen. Når du ændrer landet, følges det af en ping-test.
Smart Fax Diagnostics	Smart Fax-funktionen optimerer indstillingerne for din faxlinje.

a. Er kun tilgængelig for administratoren, afhængigt af de valgte godkendelsesindstillinger (se "Sikkerhed" på side 285).

- 3** Tryk på  (**Tilbage**) for at gemme ændringen og returnere til den forrige skærm.

Scanningsindstillinger

Du kan angive indstillingerne for scanning til e-mail. De indstillinger, du angiver her, anvendes, når de scannede data sendes til e-mail.



Du kan også bruge denne funktion fra SyncThru™ Web Service. Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine. Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke under fanen **Settings > Machine Settings > Scan**.

Maskinkonfiguration

1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Indstillinger for Scan til e-mail** på displayet.

ELLER

Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Indstillinger for Scan server** på displayet.

ELLER

Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Indstillinger for Scan til USB** på displayet.

ELLER

Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Indstillinger for Scan til Samsung Cloud** på displayet.

ELLER


Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Indstil Scan til Delt mappe** på displayet. Denne menu vises når masselagringsenheden (harddisk) er installeret.

2 Angiv de relevante indstillinger.

Indstilling	Beskrivelse
Opløsning	Du kan vælge værdien for scanningsopløsningen.
Mørkhed	Du kan vælge graden af mørkhed af de scannede udskrifter.

Indstilling	Beskrivelse
Duplex	Du kan angive duplexindstillingerne. <ul style="list-style-type: none">• 1-sidet: Vælg indbindingen til originalen.• 2-sidet, Bog: Vælg indbindingen til originalen.• 2-sidet, Kalender: Vælg indbindingen til originalen.
Oprindelig størrelse	Du kan angive standard originalstørrelsen.
Oprindelig retning	Du kan vælge retningen på originalerne. <ul style="list-style-type: none">• Stående billeder: Vælg denne indstilling for et originalt dokument, der er ilagt med toppen mod bagsiden af maskinen.• Liggende billeder: Vælg denne indstilling til et originaldokument, der er lagt i RADF'en med toppen af det originale dokument mod venstre side af maskinen eller et originaldokument placeret på scannerglaspladen med toppen af det originale dokument mod højre side af maskinen.
Originaltype	Du kan vælge typen for den original, du scanner. Dette vil forbedre scanningskvaliteten baseret på typen af det originale dokument, der scannes.
Farvetils.	Du kan vælge farveindstillingerne til de scannede udskrifter.

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
Kval.	Du kan vælge kvaliteten for de scannede udskrifter. <ul style="list-style-type: none">• Bedst: Fremstiller et billede i høj kvalitet, og filstørrelsen vil være større.• Normal: Både billedkvaliteten og filstørrelsen vil være mellem Bedst og Kladde.• Kladde: Fremstiller et billede i lav kvalitet, og filstørrelsen vil være mindre.
Filformat^a	Du kan vælge filformatet til de scannede udskrifter. <ul style="list-style-type: none">• JPEG: Scanner originaler i JPEG-format.• PDF: Scanner originaler i PDF-format.• TIFF: Scanner originaler i TIFF-format (Tagged Image File Format).• XPS^b: Scanner originaler i XPS-format. Scanner originaler i TIFF-format (Tagged Image File Format). <div> Hvis du vil scanne flere originaler som én fil, skal du trykke på Til i indstillingen Flersidet. Dette er ikke tilgængeligt for JPEG-format.</div>


Indstilling	Beskrivelse
Bekr. rapport for udskr.^c	Du kan vælge en indstilling for Print confirmation report <ul style="list-style-type: none">• Altid: Udskriver altid rapporten.• Aldrig: Udskriver ikke rapporten.• Kun ved fejl: Udskriver kun rapporten ved fejl.
Filpolitik^d	Du kan vælge politikken for generering af filnavne, inden du fortsætter med scanningsjobbet via USB. <ul style="list-style-type: none">• Skift navn: Den sendte fil gemmes under et andet filnavn end det, der programmeres automatisk.• Annuler: Gemmer ikke den sendte fil.• Overskriv: Den sendte fil overskriver den eksisterende.

a. Menuen **Indstillinger for Scan til Samsung Cloud** understøtter ikke denne indstilling.

b. Denne indstilling vises kun når den valgfri masselagringsenhed (harddisk) er installeret.

c. Kun **Indstillinger for Scan til e-mail** og **Indstillinger for Scan server**.

d. Kun **Indstillinger for Scan til USB** og **Indstil Scan til Delt mappe**.

3 Tryk på  (**Tilbage**) for at gemme ændringen og returnere til den forrige skærm.

Adressebog

Denne funktion giver dig mulighed for at gemme ofte anvendte telefonnumre, faxnumre og e-mail-adresser på maskinens harddisk. Når du sender en fax, kan du bruge det adressekartotek, der er oprettet her. Det vil spare tid med indtastning af faxnumre og e-mail-adresser.


Maskinkonfiguration



Du kan også bruge denne funktion fra SyncThru™ Web Service. Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine. Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke på **Address Book**.

1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Programindstilling > Adressebog** på displayet.

2 Vælg den rette indstilling.

Indstilling	Beskrivelse
Alle	Tryk på denne knap, og vælg din søgning. Følgende kategorier er tilgængelige: Alle , Individuel , Gruppe , Favorit og Email .
	Indtast nøgleordet (f.eks. det første bogstav i det navn, du søger efter) i det tomme felt, og tryk på denne knap. Maskinen begynder at søge efter adressen.
Vælg alle	Tryk på dette markeringsfelt for at vælge alle adresserne på listen.
Ny	Tryk på denne knap for at oprette en ny adresse.
Redig.	Vælg den ønskede adresse at redigere, og tryk på denne knap.

Indstilling

Beskrivelse

Slet

Vælg den ønskede adresse for at slette, og tryk på denne knap.

3

Tryk på  (**Tilbage**) for at returnere til forrige skærbillede.

Bakkeindstillinger

Denne funktion giver dig mulighed for at kontrollere aktuelle bakkeindstillinger og ændre indstillingerne, hvis det er nødvendigt. Der er mange tilgængelige indstillinger for bakken og papiret. Få mest muligt ud af indstillingerne, så de passer til dine behov for bakker og papir.



Du kan også bruge denne funktion fra SyncThru™ Web Service. Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine. Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke under fanen **Settings > Machine Settings > System > Input Tray**.

1

Tryk på **Maskinkonfiguration > Bakkeindstillinger** på displayet.

2

Kontroller de aktuelle bakkeindstillinger. Hvis du ikke behøver at ændre indstillinger, skal du gå til trin 5.

3

Tryk på **Indstillinger** for at ændre de aktuelle indstillinger.

4

Tryk på den indstilling, du vil ændre.

Maskinkonfiguration




Hvis nogle indstillinger er nedtonede, betyder det, at den nedtonede indstilling ikke understøttes for din maskine eller de valgfrie dele, der skal bruge indstillingen, ikke er installeret.

Indstilling	Beskrivelse
Bakke[x]^a/Univ.bk.	Du kan angive papirstørrelse og type til brug i hver bakke. Du kan også aktivere en bakkebekræftelsesmeddelelse, der spørger, om du vil indstille papirstørrelse og type for den netop åbnede bakke.
Autobakkekontakt	Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til bakken, med den samme størrelse papir, når bakken, der er i brug, er tom.
Auto fortsæt	Angiv, om maskinen skal fortsætte med at udskrive, hvis den registrerer papir, som ikke svarer til papirindstillingen.
Papirerstatning	Udskifter automatisk printerdriverens papirstørrelse for at forhindre uoverensstemmelse mellem Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4-papir i bakken, men du indstiller papirstørrelsen til Letter i printerdriveren, udskriver maskinen på A4-papir og omvendt.
Bakkebeskyttelse	Du kan indstille bakken til at være ekskluderet fra bakkens prioritetsindstilling. Vælg bakken, og tryk på radioknappen for at aktivere denne indstilling.

Indstilling	Beskrivelse
Indstilling for bakkeprioritet	Du kan indstille forbrugsprioriteten blandt bakker med samme størrelse papir. Papir i bakken med den højeste prioritet, vil blive brugt først. Vælg bakken, og brug knapperne Op/Ned til at indstille prioriteten.

a. [bakketype] angiver bakketypen.

5

Tryk på  (**Tilbage**) for at gemme ændringerne og returnere til det forrige skærmbillede.

Eco-indstillinger

Denne funktion giver mulighed for at indstille Økotilstanden som standard samt indstillinger, der har relation til den. Økotilstanden angiver indstillinger, der reducerer toner- og papirforbrug. F.eks. er en af indstillingerne for Økotilstand duplex-udskrivning. I stedet for at udskrive på to forskellige stykker papir, er Økotilstanden designet til at udskrive på begge sider af ét stykke papir (duplex). Hvis du prøver at udskrive på to forskellige stykker papir, når Økotilstand er slået til, spørger en meddelelse dig, om du vil slå Økotilstanden fra. Følg anvisningerne nedenfor for at angive indstillingerne Økotilstand.


Maskinkonfiguration



Du kan også bruge denne funktion fra SyncThru™ Web Service. Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine. Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke under fanen **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco Settings**.


1 Tryk på **Maskinkonfiguration** > **Eco-indstillinger** på displayet.

2 Vælg den rette indstilling.

- **Standard-Eco-tilstand:** Du kan som standard slå Økotilstanden til. Hvis du slår denne indstilling til, skal brugerne trykke på knappen Eco på kontrolpanelet for at slå den fra. Hvis du (administrator) imidlertid har angivet adgangskoden, skal brugerne indtaste adgangskoden for at slå denne tilstand fra. Når denne funktion er slået til, kan du se -symbolet ved siden af de indstillinger, der er angivet med økotilstand.
 - **Til:** Slå økotilstanden til.
 - **Fra:** Slå økotilstanden fra.
 - **Til-Tvunget:** Slå Økotilstanden til med en adgangskode. Hvis en bruger vil slå Eco-tilstand fra, skal vedkommende indtaste adgangskoden.



Hvis du slår tilstanden fra, vil udskriftsjob i Økotilstanden fra driveren ikke tælle med som en Økotilstand, ej heller vil LED'en vedr. Økotilstand på kontrolpanelet være tændt.

- **Konfiguration af Eco-funktionerne:** Du kan angive standardindstillingerne for Økotilstand.
 - **FABRIKSSTANDARD:** Du kan beholde standardindstillingerne.
 - **Brugerdefineret konf.:** Du kan indstille udskivningen fra indstillinger relateret til kopi og pc-driver. Indstillingerne, som du angiver her, vil gælde for alle de udskriftsjob for kopiering og pc-driver, der sendes til maskinen, medmindre brugeren slår Økotilstanden fra.
- 3** Tryk på **OK** for at gemme ændringen eller på  (**Tilbage**) for at gå tilbage til det forrige skærmbillede.

Startindstillinger

Du kan ændre startindstillingerne, første gang du tænder for maskinen.


- 1** Tryk på **Maskinkonfiguration** > **Startindstillinger** på displayet.
- 2** Tryk på det sprog, du vil anvende på displayet, og tryk på **Næste**.
- 3** Indtast den adgangskode, du vil bruge, og tryk på **Næste**. Indtast adgangskoden igen for at bekræfte den, og tryk på **Udført** > **Næste**.
- 4** Indstil tiden på maskinen. Tryk derefter på **Næste**.

Maskinkonfiguration


5 Slet det eksisterende enhedsnavn, indtast det enhedsnavn, du vil bruge, og tryk derefter på **OK**. Tryk derefter på **Næste**. Indtast om nødvendigt placeringen af maskinen i feltet **Placering**. Indtast om nødvendigt oplysningerne i feltet Administrator for den person, som du vil kontakte, hvis der skulle opstå problemer på maskinen.

6 Når Tilsluttet vises, efter du har trykket på knappen **Test**, skal du trykke på **Næste**.

Hvis **Ikke tilsluttet** vises, skal du kontrollere, om maskinen er tilsluttet netværket og derefter verificere LAN-tilslutningen igen.

 Kontakt netværksadministratoren, hvis netværkstilslutningsproblemet fortsætter.

7 Indtast IP-adresse, undernetmaske og gateway i hvert felt. Tryk derefter på **Næste**.

- 
- Hvis der automatisk tildeles en ny IP-adresse af en DHCP eller BOOTP, skal du trykke på **DHCP** eller **BOOTP**.
 - Hvis du ikke er sikker på dit netværksmiljø, skal du kontakte din netværksadministrator.

8 Angiv **Værtsnavn**, **Domænenavn**, **Primær DNS-server** og **Sekundær DNS-server** i hvert felt. Tryk derefter på **Udfør**.

9 Vinduet Gennemført åbnes. Tryk på knappen **Luk**.



Hvis maskinen er optaget, kan det tage længere tid at genstarte maskinen.

Udskriv indstillinger

Du kan angive udskriftsrelaterede indstillinger. Hvis der ingen specifik indtastning er for udskrivningsindstillinger, udskriver maskinen med de indstillinger, som du har angivet her. Indstil de oftest anvendte udskrivningsindstillinger. Denne funktion kan være nyttig, hvis dit firma har en bestemt udskrivningsformular.




Du kan også bruge denne funktion fra SyncThru™ Web Service. Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine. Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke på fanen **Settings > Machine Settings > Printer**.

- 1** Tryk på **Maskinkonfiguration > Udskriv indstillinger** på displayet.
- 2** Vælg den rette indstilling.

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
Generelt	Du kan indstille Spring tomme sider over , Papirkilde , Emulering . <ul style="list-style-type: none">• Emulering: Du kan vælge emuleringsformatet.• Papirkilde: Du kan vælge bakken som en papirkilde.• Spring tomme sider over: Du kan springe over tomme sider under udskrivning.
Layout	Angiver papirlayoutrelaterede indstillinger. <ul style="list-style-type: none">• Retning: Vælg papirretningen.• Duplex: Vælg papirretningen for duplextilstand.• Antal kopier: Vælg det antal kopier, som du vil udskrive.• Margen: Reguler margin til Common Duplex, Common Simplex, Emulering.

- 3** Tryk på  (**Tilbage**) for at gemme ændringerne og returnere til det forrige skærmbillede.



Netværksindstillinger


Denne funktion giver dig mulighed for at konfigurere netværket. Før du konfigurere oplysningerne, skal du have de relevante oplysninger vedrørende typen af netværksprotokoller og computersystem, som du bruger. Hvis du ikke er sikker på, hvilke indstillinger du bruger, skal du kontakte din netværksadministrator ang. oplysninger.

- 1** Tryk på **Maskinkonfiguration > Netværksindstillinger** på displayet.
- 2** Angiv de relevante indstillinger.

Indstilling	Beskrivelse
TCP/IP	Du kan angive netværksindstillingerne (se "Netværksindstillinger (TCP/IP)" på side 45).
UPNP(SSDP)	Du kan angive UPnP-indstillingerne.
Uds.	Du kan angive de porte, der er nødvendige til netværksudskrivning.
Samsung Cloud Print	Du kan angive indstillinger for Samsung Clud Print .
PrinterOn	Du kan angive indstillinger for PrinterOn .
SNMPv1/v2	Du kan angive SNMP (Simple Network Management Protocol). Administratorer kan bruge SNMP til at overvåge og administrere maskiner på netværket.

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
mDNS	Du kan angive mDNS-indstillingerne.
SNTP	Du kan angive SNTP-indstillingerne.
SetIP	Du kan angive SetIP-indstillingerne.
SLP	Du kan angive SLP-indstillingerne.
Netv.filtrering	Du kan angive netværksfiltreringsindstillingerne.
HTTP	Du kan angive HTTP-indstillingerne.
Wi-Fi	<p>Du kan angive Wi-Fi-indstillingerne.</p> <div> Efter installation af Trådløs/NFC-sæt (valgfrit), skal du indstille maskinen til at bruge denne funktion.</div>
NFC	<p>Du kan angive NFC-indstillingerne.</p> <div> Efter installation af Trådløs/NFC-sæt (valgfrit), skal du indstille maskinen til at bruge denne funktion.</div>
Ryd indstilling	Nulstiller netværksindstillingerne til standardværdierne.(Computeren skal genstartes.)

- Tryk på  (**Tilbage**) for at gemme ændringen og returnere til den forrige skærm.

Sikkerhed

Denne funktion giver dig mulighed for at konfigurere de sikkerhedsrelaterede indstillinger.



Du kan også bruge denne funktion fra SyncThru™ Web Service.Åbn webbrowseren fra din netværkscomputer, og angiv IP-adressen til din maskine.Når SyncThru™ Web Service åbnes, skal du klikke på fanen **Sikkerhed > Network Security**

- Tryk på **Maskinkonfiguration > Sikkerhed** på displayet.
- Vælg den rette indstilling.

Maskinkonfiguration


Indstilling	Beskrivelse
Billedoverskrivning^a	<p>Du kan angive, at maskinen skal overskrive data, der er gemt i hukommelsen. Maskinen overskriver dataene med andre mønstre og fjerner muligheden for gendannelse.</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatisk Billedoverskrivning: Når et job er fuldført, er der stadig midlertidige billeder i hukommelsen. Af sikkerhedsmæssige årsager kan du angive, at maskinen automatisk skal overskrive sikker permanent hukommelse. Hvis du vil sikre hukommelsesplads, kan du indstille maskinen til automatisk at overskrive sikker ikke-flygtig hukommelse.• Manuel Billedoverskrivning: Når du udskriver, kopierer, scanner og faxer, bruger maskinen midlertidigt hukommelse. Af sikkerhedsmæssige årsager kan du angive, at maskinen manuelt skal overskrive sikker permanent hukommelse. Vil du vil beskytte hukommelsen, kan du manuelt overskrive sikker permanent hukommelse. Du kan indstille maskinen til at gentage den manuelle overskrivning af billedet, efter systemet er genstarter

Indstilling	Beskrivelse
Billedoverskrivning^a	<ul style="list-style-type: none">• Overskrivningsmetode: Du kan vælge metoden til overskrivning af sikker ikke-flygtig hukommelse (harddisk).<ul style="list-style-type: none">- Tyskland VSITR: Vælg at overskrive hukommelsen syv gange. Ved overskrivning 6 gange anvendes 0x00 og 0xff på skift til at overskrive disken, og den syvende gang overskrives disken med 0xAA.- DoD 5220.28-M: Vælg for at overskrive hukommelsen tre gange. Når du har overskrevet tre gange, bruges mønstret 0x35, 0xCA, 0x97 til at overskrive diskens indhold. Denne metode til overskrivning af disken er specificeret af US DoD.- Australsk ACSI 33: Vælg for at overskrive hukommelsen fem gange. Når der overskrives fem gange, bruges tegnet "C" og dets komplement skiftevis til at overskrive disken. Efter anden gang sker der en obligatorisk validering. Til femte gang anvendes vilkårlige data.- DoD5220.22-M (ECE): Vælg at overskrive hukommelsen syv gange. Denne metode til overskrivning af disken er specificeret af US DoD.- Br.def: Vælg for at bestemme antallet af gange, som hukommelsen skal overskrives. Harddisken overskrives så mange gange, som det antal du valgte.

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
Godkendelse	<ul style="list-style-type: none">• Tilstand<ul style="list-style-type: none">- Enhedens tilstand: Aktiver enhedsgodkendelse. Enhedsgodkendelse anmoder en bruger om at logge ind, før denne kan bruge enheden. Brugere kan ikke anvende programmer uden at logge ind.- Programtilstand: Aktiver programgodkendelse. En administrator kan vælge det/de program(mer), der kræver, at brugerne logger ind. Brugere kan ikke anvende de valgte programmer uden at logge ind. Tryk på Programtilstand for at aktivere godkendelsen.- Tilstanden Grundlæggende: Aktiver basisgodkendelse. Brugere bliver bedt om at logge ind, når de vælger indstillinger, der kun er tilgængelige for administratorer.

Maskinkonfiguration

Indstilling	Beskrivelse
Godkendelse	<ul style="list-style-type: none">• Metode<ul style="list-style-type: none">- Lokal godkendelse: Udfører godkendelsesprocessen baseret på de brugeroplysninger, som er gemt på enhedens masselagringseenhed (harddisk).- Kun standardregnskab: Giver brugere mulighed for at logge ind ved at angive id og adgangskode.- SyncThru Udbyder: Udfører godkendelsesprocessen baseret på de brugeroplysninger, der er allokeret fra SyncThru™ Admin (eller Fleet Admin Pro).- Kerberos og lokal godkendelse: Udfører godkendelsesprocessen baseret på de brugeroplysninger, der er gemt på kerberos-serveren.- LDAP og lokal godkendelse: Udfører godkendelsesprocessen baseret på de brugeroplysninger, som er gemt på LDAP-serveren.- SMB og lokal godkendelse: Udfører godkendelsesprocessen baseret på de brugeroplysninger, der er gemt på SMB-serveren. <div><ul style="list-style-type: none">• LUI Logonskærm: Angiver Pre-Installed-For-LUI som standard.• SWS Logonskærm: Angiver Pre-Installed for SyncThru™ Web Service som standard.• Indstillinger: Vælg, hvad der skal kræves, når brugeren logger på<ul style="list-style-type: none">- Aut. logoff: Du kan bruge automatisk logoff.- Sekunder: Du kan indstille tiden for automatisk logoff.- Logonidentifikation: Du kan vælge logonidentifikationstypen.- Logonbegrænsning: Du kan indstille Log ind-restriktionstiden eller forsøgs- eller spærringstiden.- Logoffpolitik: Du kan indstille logoffpolitikken.</div>

Indstilling	Beskrivelse
IPSec	Vælg Fra for at deaktivere IPSec.
HTTPS	Vælg Fra for at deaktivere HTTPS.
802.1x	<p>Du kan aktivere 802.1x-godkendelse, hvilket er en portbaseret godkendelse. Hvis denne godkendelse er aktiveret, kan maskinen ikke få adgang gennem netværkets beskyttede side, før maskinen er autoriseret. Brug denne funktion til at beskytte netværket.</p> <ul style="list-style-type: none">• EAP-MD5: Giver minimal sikkerhed. MD5 hash-funktionen er sårbar over for ordbogsangreb og understøtter ikke generering af nøgler.• PEAP: Anbefales til brugere, som kun har til hensigt at bruge Microsoft-klienter og -servere. Det anbefales ikke til andre brugere.• EAP-MSCHAPv2: EAP-MSCHAPv2 indeholder tovejs godkendelse mellem peers ved at kombinere en peer challenge-meddelelse med svarpakken og en godkenders svarmeddelelse på success-pakken.• TLS: Dette bruges til sikker kommunikation via internettet mellem en klient og server.
Regnskab	<ul style="list-style-type: none">• Intet regnskab: Vælg ikke at bruge denne funktion.• Standardregnskab: Vælg at bruge den installerede jobregnskabsmetode.• SyncThruAaProvier: Vælg, om du vil bruge den jobregnskabsmetode, der stilles til rådighed fra SyncThru™ Web Admin Service (For detaljerede oplysninger henvises til vejledningen til SyncThru™ Web Admin Service).

a. Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model eller installerede sæt.



13. Nyttige værktøjer

I dette kapitel beskrives de administrationsværktøjer, der medfølger, for at du kan udnytte maskinen fuldt ud.

Dette kapitel indeholder:

- **Adgang til administrationsværktøj** 290
- **SyncThru™ Web Service** 291
- **Easy Capture Manager** 298
- **Samsung AnyWeb Print** 299
- **Easy Eco Driver** 300
- **Brug af Samsung Easy Document Creator** 301
- **Brug af Samsung Printer Center** 302
- **Brug af Samsung Easy Printer Manager** 305
- **Brug af Status for Samsung-printer** 308
- **Brug af Samsung Printer Experience** 310

Adgang til administrationsværktøj

Samsung leverer en række administrationsværktøjer til Samsung-printere.

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers**.
 - I Windows 8
Fra **Charms(Amuletter)** skal du vælge **Søg > Apps(App) > Samsung Printers**.
 - Windows 10 / Windows Server 2016
Fra proceslinjen skal du skrive **Samsung Printers** i indtastningsfeltet **Søg**. Tryk på Enter.
ELLER
Fra ikonet **Start** () vælges **Alle apps > Samsung Printers**.
- 3 Find **Samsung Printers**.
- 4 Under **Samsung Printers** kan du se en liste med installerede administrationsværktøjer.
- 5 Klik på det administrationsværktøj, du vil bruge.



- Du kan med det samme benytte nogle af administrationsværktøjerne, efter at have installeret driveren fra menuen **Start > Programmer** eller **Alle programmer**.
- I Windows 8 kan du med det samme benytte nogle af administrationsværktøjerne, efter at have installeret driveren. Klik på den tilsvarende tile i **Start**-skærm billedet.

SyncThru™ Web Service

Dette kapitel indeholder trinvis vejledning i konfiguration af netværksindstillingen via SyncThru™ Web Service.



- Internet Explorer 8,0 eller nyere er minimumskrav til SyncThru™ Web Service.
- Nogle menuer vises muligvis ikke på displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Hvad er SyncThru™ Web Service?

Hvis maskinen er tilsluttet et netværk, og TCP/IP-netværksparametrene er defineret korrekt, kan du styre maskinen via SyncThru™ Web Service. Brug SyncThru™ Web Service til at:

- Visning af enhedsoplysninger om maskinen og kontrol af dens aktuelle status.
- Ændre TCP/IP-parametrene og konfigurere andre netværksparametre.
- Ændre foretrukken printer.
- Indstilling af e-mail med besked om maskinens status.
- Få hjælp til brug af maskinen.
- Opgradere maskinens software.

Nødvendig webbrowser

Du har brug for en af de følgende webbrowseres for at kunne bruge SyncThru™ Web Service.

- Internet Explorer® 8,0 eller nyere
- Chrome 27,0 eller nyere
- FireFox 21,0 eller nyere
- Safari 5.9.1 eller nyere

Tilslutte til SyncThru™ Web Service

IPv4-understøttet webbrowser

1

Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer®, der understøtter IPv4-adressering, som en URL.

Skriv maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, og tryk derefter på Enter, eller klik på **Kør**.



Du kan få maskinens IP-adresse fra maskinrapporten (se "Andre indstillinger" på side 270).

SyncThru™ Web Service

- 2 Din maskines SyncThru™ Web Service-websted åbnes.

IPv6-understøttet webbrowser

- 1 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer®, der understøtter IPv6-adressering, som en URL.
- 2 Vælg en af IPv6-adresserne (**Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) fra **Netværkskonfigurationsrapporten**.



Du kan få maskinens IPv6-adresse fra maskinrapporten (se "Andre indstillinger" på side 270).

- 3 Skriv IPv6-adresserne (f.eks. http://[3ffe:10:88:194:213:77ff:fe82:75b]).



Adressen skal være anbragt i "[]"-parenteser.

- 4 Din maskines SyncThru™ Web Service-websted åbnes.

Sådan logger du på SyncThru™ Web Service

Inden du konfigurerer indstillinger i SyncThru™ Web Service, skal du logge på som administrator. Du kan fortsat bruge SyncThru™ Web Service uden at logge ind, men du vil ikke have adgang til eller kunne se fanen **Settings** og fanen **Security**.

- 1 Klik på **Login** øverst til højre på SyncThru™ Web Service-webstedet.

En logonside åbnes.

- 2 Indtast **ID** og **Password**.

Brug samme login-id og adgangskode som ved login fra maskinen (se "Login" på side 265).



Hvis du ønsker at ændre adgangskoden, se "Fanen Sikkerhed" på side 294.

Fanen Information

Under denne fane får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan f.eks. kontrollere maskinens status, status for forbrugsstoffer, oplysninger om antal udskrifter, netværksoplysninger med mere. Du kan også udskrive rapporter som f.eks. konfigurationsside.

- **Active Alerts:** Du kan checke de aktuelle alarmer i maskinen. Brug disse oplysninger til at afhjælpe maskinfejl.
- **Supplies:** Du kan kontrollere oplysningerne om forbrugsstoffer. For tonerpatron vises status for forbrugsstoffer med en visuel graf over den resterende mængde af hvert forbrugsstof. Sideantal er også tilgængeligt som hjælp til at forudsige behovet for udskiftning af forbrugsstoffer. Denne funktion er også tilgængelig i maskinen.
- **Usage Counters:** Du kan kontrollere faktureringsoplysningerne og forbrugstælleren i maskinen. Denne funktion er også tilgængelig i maskinen.
- **Current Settings:** Viser strømindstillinger for maskinen og netværket.
 - **Machine Information:** Viser de aktuelle maskinindstillinger.
 - **Network Information:** Viser de aktuelle netværksindstillinger. Brug denne side som reference, og ret de nødvendige indstillinger for brug af netværket.
- **Security Information:** Viser strømindstillinger for maskinen og netværket.

- **Print Information:** Du kan udskrive alle de rapporter, som maskinen fremstiller. Du kan bruge disse rapporter til at vedligeholde din maskine. Denne funktion er også tilgængelig i maskinen (se "Andre indstillinger" på side 270).

Fanen Address book

Du kan styre adressekartoteket. Denne funktion er også tilgængelig fra maskinen (se "Oprettelse af et adressekartotek fra kontrolpanelet" på side 209).

- **Individual:** Du kan styre individuelle adresser i adressekartoteket.
- **Group:** Du kan styre gruppeadressekartoteker.

Fanen Indstillinger

Fanen Indstillinger har undermenuer, **Machine Settings** og **Network Settings**. Du kan ikke se eller få adgang til denne fane, hvis du ikke logger ind som administrator (se "Sådan logger du på SyncThru™ Web Service" på side 292).

- **Machine Settings:** Du kan angive maskinindstillinger.
 - **System:** Du kan angive maskinrelaterede indstillinger.

SyncThru™ Web Service

- **Printer:** Du kan angive udskriftsrelaterede indstillinger, såsom mørkhed, eller justere baggrunden. Denne funktion er også tilgængelig i maskinen.
- **Copy:** Du kan angive kopirelaterede indstillinger, såsom mørkhed eller justering af baggrunden.
- **Fax:** Du kan angive faxrelaterede indstillinger, f.eks. som faxnummer eller antal opkald. Denne funktion er også tilgængelig fra maskinen (se "Om faxskærmen" på side 190).
- **Scan:** Du kan angive scanningsrelaterede indstillinger. Denne funktion er også tilgængelig fra maskinen (se "Om Scan til e-mail-skærm billedet" på side 158).
- **Email Notification:** Når der sker en fejl, eller forbrugsstofferne er ved at løbe ud, sender maskinen en besked til administratoren via e-mail. Du kan angive, om du vil bruge denne funktion eller ej. Du kan også vælge, hvilke alarmer du vil modtage og hvornår.
- **Network Settings:** Du kan opsætte netværksmiljøet for at bruge din maskine som en netværksmaskine. Du kan også angive indstillingerne fra maskinen. Der henvises til kapitlet om netværksopsætning (se "Netværksindstillinger" på side 284).
 - **General:** Du kan angive generelle maskinoplysninger til at bruge i netværket samt angive ethernet-indstillinger. Denne funktion er også tilgængelig i maskinen.
 - TCP/IPv4, TCP/IPv6, Raw TCP/IP, LPR/LPD, IPP, Telnet, WSD, SLP, UPNP, mDNS, CIFS (Delt mappe), SNMPv1/v2, SNMPv3, FTP Print Server, AirPrint, ThinPrint®, Google Cloud Print: Du kan angive protokol-indstillingerne.
 - **Outgoing Mail Server (SMTP):** Du kan angive serverindstillingerne til udgående e-mails. Hvis denne indstilling ikke er konfigureret, kan du ikke bruge funktionen scan til e-mail. Udgående e-mails sendes via de SMTP-serveren, du angiver her.
 - **HTTP:** Du kan tillade eller blokere brugerne i at få adgang til SyncThru™ Web Service.
 - **Proxy:** Du kan konfigurere proxy-indstillingerne og aktivere godkendelse.
 - **Restore Default:** Hvis man trykker på knappen **Clear** under sektionen **Restore Default** ryddes konfigurationer for sikkerhed og netværk. Gendannelsen træder i kraft efter at systemet er blevet genstartet.

Fanen Sikkerhed

Fanen Sikkerhed har **System Security**, **Network Security**, **User Access Control** og **System Log**. Du kan ikke få adgang til denne fane, hvis du ikke logger ind som administrator (se "Sådan logger du på SyncThru™ Web Service" på side 292).

- **System Security:** Fra SyncThru™ Web Service skal du vælge fanen **Security > System Security**.
 - **System Administrator:** Indtast systemadministrator-oplysningerne. Maskinen sender e-mail-besked til den e-mail-adresse, der er angivet her. Denne funktion er også tilgængelig i maskinen.

SyncThru™ Web Service

- **Feature Management:** Specificerer tjenester, PC-programsikkerhed, fysiske porte og netværksprotokol-funktioner der skal bruges. Vælg de funktioner der skal bruges og klik derefter på **Apply**.
- **Information Hiding:** Specificerer hvilke oplysninger der skal skjules. Vælg den mængde oplysninger du ønsker at skjule og klik derefter på **Apply**.
- **Restart Device:** Du kan genstarte maskinen. Klik på knappen **Restart Now** for at genstarte.
- **Network Security:** Fra SyncThru™ Web Service skal du vælge fanen **Security > Network Security**.
 - **Digital Certificate:** Du kan administrere digitale certifikater. Et digitalt certifikat er et elektronisk certifikat, der verificerer den sikre tilknytning mellem kommunikationsnoder. Du skal tilføje certifikatet for SSL-kommunikation.
 - **Secure Connection:** Du kan aktivere eller deaktivere sikker tilslutning for at anvende en forbedret, sikker netværkskanal. Det anbefales at anvende **Secure Connection**-funktionen til en sikker kommunikation.
 - **SNMPv3:** Du kan nu indstille SNMPv3.
 - **IP Security:** Du kan angive IP-sikkerhedsindstillingerne.
 - **IP/MAC Filtering:** Du kan angive filtreringsindstillinger for IP- og MAC-adressen. Hvis administratoren ikke tilføjer en filtreringsregel til IPv4-, IPv6- og MAC-adressen, sker filtreringen ikke. Hvis administratoren har tilføjet en filtreringsregel, anvendes filtreringen til de indtastede IPv4-, IPv6- og MAC-adresser.
 - **IPv4 Filtering:** Du kan aktivere/deaktivere IPv4-filtrering samt administrere filtreringsregler.
 - **IPv6 Filtering:** Du kan aktivere/deaktivere IPv6-filtrering samt administrere filtreringsregler.
 - **MAC Filtering:** Du kan aktivere/deaktivere Mac-filtrering samt administrere filtreringsregler.
 - **802.1x(Ethernet):** Du kan aktivere/deaktivere 802.1x Security samt administrere filtreringsregler.
 - **External Authentication Server:** Angiv serverne for godkendelse.
- **User Access Control:** Du kan begrænse brugere i at få adgang til maskinen eller programmet. Du kan også give en specifik tilladelse til brugeren om kun at bruge en bestemt funktion i maskinen. Du kan f.eks. tillade bruger A kun at bruge udskriftsfunktionen. I dette tilfælde kan bruger A ikke anvende maskinen til at scanne, kopiere eller faxe.
 - **Authentication:** Du kan vælge godkendelsesmetoden til brugergodkendelse. Vælg en tilstand, og klik på knappen **Options**.

SyncThru™ Web Service

- **Authorization** (giver rettigheder): Du kan give tilladelser til en bruger til kun at bruge visse funktioner i maskinen.
 - **Authority Management:** Du kan give forskellige rettigheder til forskellige brugere. Du kan f.eks. tillade bruger A at anvende alle maskinens funktioner, mens bruger B kun får tilladelse til at udskrive.
 - **External User Authority:** Angiv serverne for godkendelse.
- **Accounting:** Du kan administrere konti.
- **User profile:** Du kan lagre brugeroplysninger på maskinens harddisk. Du kan bruge denne funktion til at styre brugernes anvendelse af maskinen. Du kan også gruppere brugerne og styre dem som en gruppe. Du kan maksimalt oprette 500 individuelle brugere og 200 brugergrupper.
- **System Log:** Du kan beholde logfiler med begivenheder, der er sket i maskinen. Administratoren kan registrere og administrere oplysninger om brug af maskinen ved at opbevare systemlogfilerne. Systemlogfilerne lagres på maskinens masselagringsenhed (harddisk), og når den er fuld, sletter den ældre data. Eksportér og gem de importerede regnskabsdata separat vha. eksportfunktionen.
- **Log Configuration:** Du kan aktivere eller deaktivere, afhængigt af om du vil opbevare logfilerne eller ej. Du kan også sikkerhedskopiere logfiler efter perioder og overføre dem til en lagervers.
- **Log Viewer:** Du kan få vist, slette og søge efter logfiler.

Fanen Maintenance

Under denne fane kan du vedligeholde maskinen ved at opgradere firmware, administrere programmer og angive kontaktoplysninger for afsendelse af e-mails. Du kan også oprette forbindelse til webstedet for Samsung eller hente manualer eller drivere ved at vælge menuen **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Du kan markere firmwareversionen, der anvendes i maskinen. Markér versionen og opdatér den, hvis det er nødvendigt.
- **Application Management:** Du kan tilføje eller slette programmer/ licenser. Hvis du tilføjer et program, skal du aktivere licensen til det installerede program. Nogle programmer har muligvis ingen licens.
- **Contact Information:** Du kan få vist kontaktoplysningerne.
- **Link:** Du kan få vist links til nyttige websteder, hvor du kan:
 - få vist produktoplysninger og få support (Samsungs websted).
 - hente manualer og drivere.
 - bestille forbrugsstoffer.
 - registrere din maskine online.
- **Samsung MIB Version:** Den seneste version af MIB (Administrationsinformationsbase).
- **License Management:** **License Management** leverer indstillinger, som administrer licenser for installerede programmer.

SyncThru™ Web Service

- **Cloning:** Maskinen udskriver flere originalbilleder på en enkelt side. Antallet af billeder på siden bestemmes automatisk af originalen og papirstørrelsen. Du kan aktivere eller deaktivere klon-menuen.
- **Wi-Fi Interface:** Du kan aktivere eller deaktivere Wi-Fi-menuen.

Easy Capture Manager



- Kun tilgængelig for brugere af Windows OS.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Software" på side 9).

Hent skærbilledet og start Easy Capture Manager ved blot at trykke på tasten Print Screen på tastaturet. Nu kan du let udskrive skærbilledet, som er hentet eller redigeret.

Samsung AnyWeb Print



- Kun tilgængelig for brugere af Windows OS.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 9).

Dette værktøj kan tage en kopi af, vise eksempler på samt fjerne og udskrive Windows Internet Explorer-sider meget nemmere, end hvis du bruger det almindelige program.

Hent softwaren fra Samsungs websted, pak den derefter ud, og installer den: (<http://www.samsung.com> > find dit produkt > Support eller hentninger).

Easy Eco Driver



- Kun tilgængelig for brugere af Windows OS (se "Software" på side 9).
- For at man kan benytte Easy Eco Driver-funktionerne, skal **Eco Driver Pack** være installeret.

Med Easy Eco Driver kan du anvende miljøfunktioner for at spare papir og toner før udskrivning.

Easy Eco Driver giver dig også mulighed for enkel redigering, f.eks. fjerne billeder og tekster m.m. Du kan gemme ofte anvendte indstillinger som en favorit (forudindstilling).

Sådan gør du:

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Åbn vinduet udskriftsindstillinger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
- 3 Gå ind på fanen **Foretrukne**, og vælg **Eco-eksempeludskr..**
- 4 Klik på **OK > Udskriv** i vinduet. Et vindue åbnes.
- 5 Vælg de indstillinger, du vil anvende på dokumentet.
Du kan se eksempelvisningen af de anvendte funktioner.
- 6 Klik på **Udskriv**.



- Hvis du vil køre Easy Eco Driver hver gang, du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Start Easy Eco Driver før udskrivning af job** under fanen **Grundlæggende** i vinduet med udskrivningsindstillinger.
- For at udnytte denne funktion på Elegant brugergrænseflade skal du klikke på **Samsung Printer Center > Enhedsindstillinger** og derefter vælge **Elegang brugergrænseflade** (se "Brug af Samsung Printer Center" på side 302).

Brug af Samsung Easy Document Creator



- Kun tilgængelig for brugere af Windows og Mac OS.
- Windows® XP Service Pack 3 eller nyere og Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for Samsung Easy Document Creator.

Samsung Easy Document Creator er et program, der kan hjælpe brugere med at scanne, kompilere og gemme dokumenter i mange formater, herunder .epub-formatet. Disse dokumenter kan deles via websteder til sociale netværk eller fax. Om du er studerende, der har brug for at organisere materiale fra biblioteket, eller hjemmegående, der deler scannede billeder fra fødselsdagen sidste år, så kan Samsung Easy Document Creator give dig de nødvendigt værktøjer.

Samsung Easy Document Creator omfatter følgende funktioner:

- **Scan:** Bruges til scanning af billeder eller dokumenter.
- **Tekstkonvertering Scan** (kun Windows): Bruges til scanning af dokumenter, der skal gemmes i et redigerbart tekstformat.
- **Dokumentkonvertering:** Gør det muligt at scanne eller konvertere eksisterende filer til flere forskellige formater.
- **Fax:** Gør det muligt at faxe et dokument direkte fra Easy Document Creator, hvis Samsung Network PC Fax-driveren er installeret.

Brug af Samsung Printer Center



Kun tilgængelig for brugere af Windows.

Samsung Printer Center gør det muligt at administrere alle de printerdrivere der er installeret på computeren fra et enkelt, integreret program. Man kan bruge **Samsung Printer Center** til at tilføje eller fjerne printerdrivere, kontrollere printernes status, opdatere printersoftware og konfigurere printernes indstillinger.

Om Samsung Printer Center

Sådan åbnes programmet:

I Windows

Vælg **Start > Programmer** eller **Alle Programmer > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

- I Windows 8

Fra **Charms(Amuletter)** skal du vælge **Søg > Apps(App) > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

- Windows 10 / Windows Server 2016

Fra proceslinjen skal du skrive **Samsung Printers** i indtastningsfeltet **Søg**. Tryk på Enter og vælg derefter **Samsung Printer Center**.

ELLER

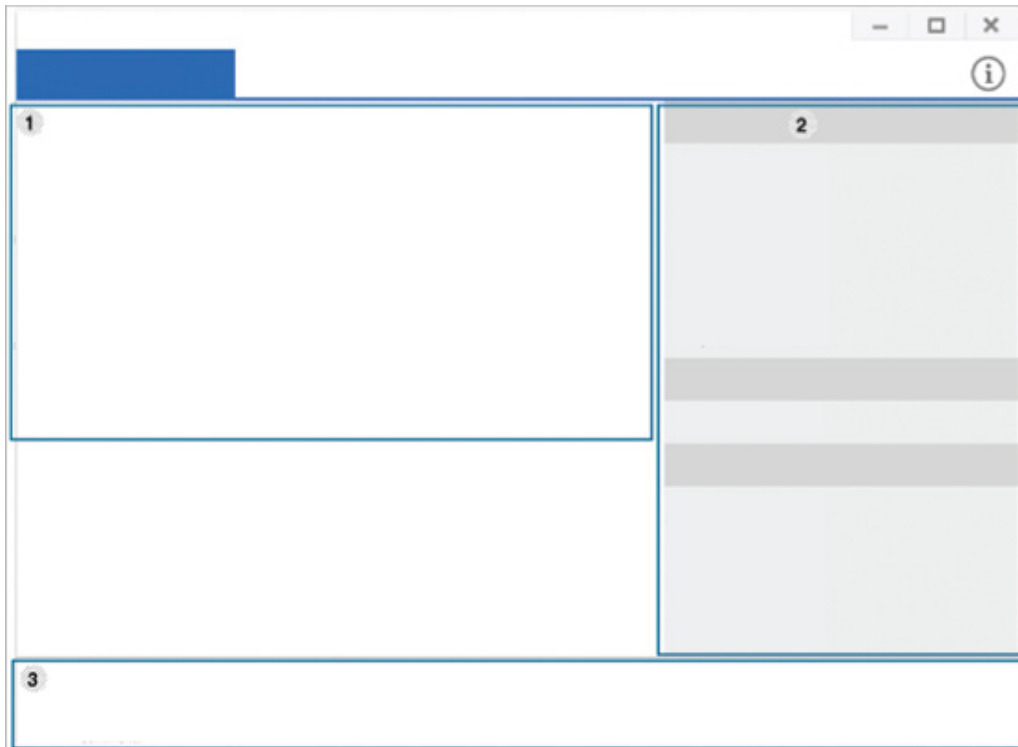
Fra ikonet **Start** () vælges **Alle apps > Samsung Printers > Samsung Printer Center**.

Brug af Samsung Printer Center

Fanen Printere




Skærbilledet kan variere afhængigt af operativsystem, model eller ekstraudstyr.



1

Printerliste

Viser de printerdrivere, der er installeret på computeren. For at tilføje en printerdriver til listen, skal man trykke på knappen .

Hurtiglinks

Viser links til forskellige funktioner til administration af printerdrivere. De hurtige links i fanen **Printere** fører videre til følgende funktioner:

- **Indstillinger:** Giver dig mulighed for at konfigurere indstillingerne for individuelle printerdrivere.
 - **Indstillet som standardprinter:** Indstiller den valgte printer som standardprinter. Hvis den valgte printer allerede er indstillet til at være standardprinter, er denne mulighed ikke aktiveret.
 - **Udskriftspræferencer:** Giver dig mulighed for at angive standardindstillinger for udskrivning.
 - **Enhedsindstillinger:** Giver dig mulighed for at konfigurere avancerede indstillingerne, såsom indstillinger for valgfri enheder og yderligere funktioner.



Her kan man ændre indstillingerne for **Printerstatus** og **Elegang brugergrænseflade**.

2

- **Skift enhed:** Giver dig mulighed for at ændre enheden til en anden enhed.
- **Egenskaber:** Gør det muligt at konfigurere egenskaberne for printer-driveren, såsom navnet på printerdriveren og dens placering eller tilføje kommentarer om printerdriveren.
- **Handlering:** Gør det muligt at bruge scanningsfunktionen (denne indstilling er kun aktiveret hvis den valgte enhed understøtter scanningsfunktionen).
- **Haandtering:** Giver dig mulighed for at administrere de enheder der er registreret i programmet.
 - **Tilføj en ny printer / Fjern printer:** Tilføjer en ny enhed eller fjerner en eksisterende enhed.
 - **Diagnosticér printer:** Foretager fejlfinding på den valgte enhed og foreslår løsninger.
 - **Opdater software:** Downloader og anvender de relevante software-opdateringer.

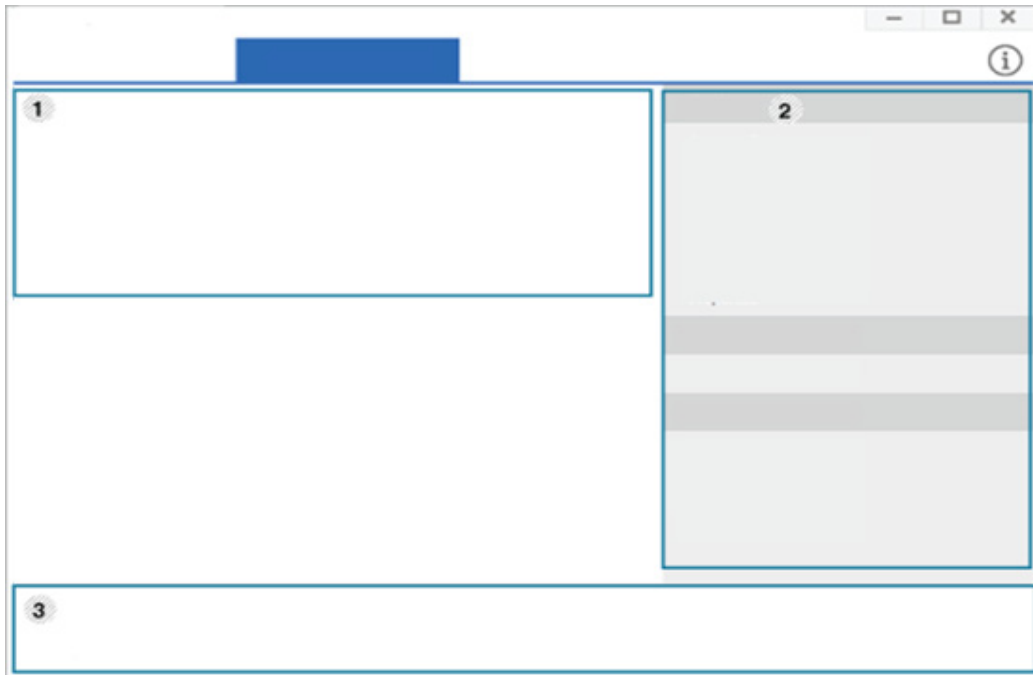
Brug af Samsung Printer Center




3	Printeroplysninger	Giver generelle oplysninger om den valgte enhed, såsom model, IP-adresse, portnummer og status.
---	---------------------------	---

Fanen Scanner & Fax



- Skærbilledet kan variere afhængigt af operativsystem, model eller ekstraudstyr.
- **Kun tilgængelig for multifunktionsprodukter.**



1	Printerliste	Viser den fax- og scannerdriver, der er installeret på computeren. For at føje en fax- eller scannerdriver til listen, skal man klikke på knappen  (Tilføj Fax) eller  (Tilføj Scanner).
2	Hurtiglinks	<p>Viser links til de funktioner der er tilgængelige til administration af fax eller scannerdrivere. De hurtige links i fanen Scanner & Fax giver adgang til følgende funktioner:</p> <div> For at benytte denne funktion, skal både scannerdriver og faxdriver være installeret på computeren.</div> <ul style="list-style-type: none">• Indstillinger: Giver dig mulighed for at konfigurere indstillingerne for fax- og scannerdrivere.<ul style="list-style-type: none">- Adr.kartotek (kun fax): Åbner adressebogen.- Fax-transmission oversigt (kun fax): Åbner faxtransmissionsoversigten.- Faxpræferencer (kun fax): Giver dig mulighed for at angive standardindstillinger for faxning.- Skift enhed: Giver dig mulighed for at ændre enhederne til en anden enhed.- Egenskaber: Giver dig mulighed for at konfigurere en enheds egenskaber, såsom placering, og tilføje kommentarer om enheden.• Handlering: Giver dig mulighed for at benytte scanningsfunktionen.• Haandtering: Giver dig mulighed for at administrere de enheder der er registreret i programmet.<ul style="list-style-type: none">- Fjern fax eller Fjern scan: Fjerner den valgte fax- eller scannerdriver.- Opdater software: Downloader og anvender de relevante software-opdateringer.
3	Printeroplysninger	Giver generelle oplysninger om den valgte enhed, såsom model, IP-adresse, portnummer og maskinens status.

Brug af Samsung Easy Printer Manager



- Kun tilgængelig for brugere af Windows og Mac OS.
- Windows, Internet Explorer 6.0 eller nyere kræves som minimum til Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager er et program, der samler alle Samsung-maskinindstillinger ét sted. Samsung Easy Printer Manager kombinerer enhedsindstillinger, udskrivningsmiljøer, indstillinger/handlinger og opstart. Med alle disse funktioner samlet på ét sted kan du nemt og bekvemt få det optimale ud af din Samsung-maskine.

Beskrivelse af Samsung Easy Printer Manager

Sådan åbnes programmet:

I Windows

Vælg **Start > Programmer** eller **Alle Programmer > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

- I Windows 8

Fra **Charms(Amuletter)** skal du vælge **Søg > Apps(App) > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

- Windows 10 / Windows Server 2016

Fra proceslinjen skal du skrive **Samsung Printers** i indtastningsfeltet **Søg**. Tryk på Enter og vælg derefter **Samsung Easy Printer Manager**.

ELLER

Fra ikonet **Start** () vælges **Alle apps > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

Brugere af Mac

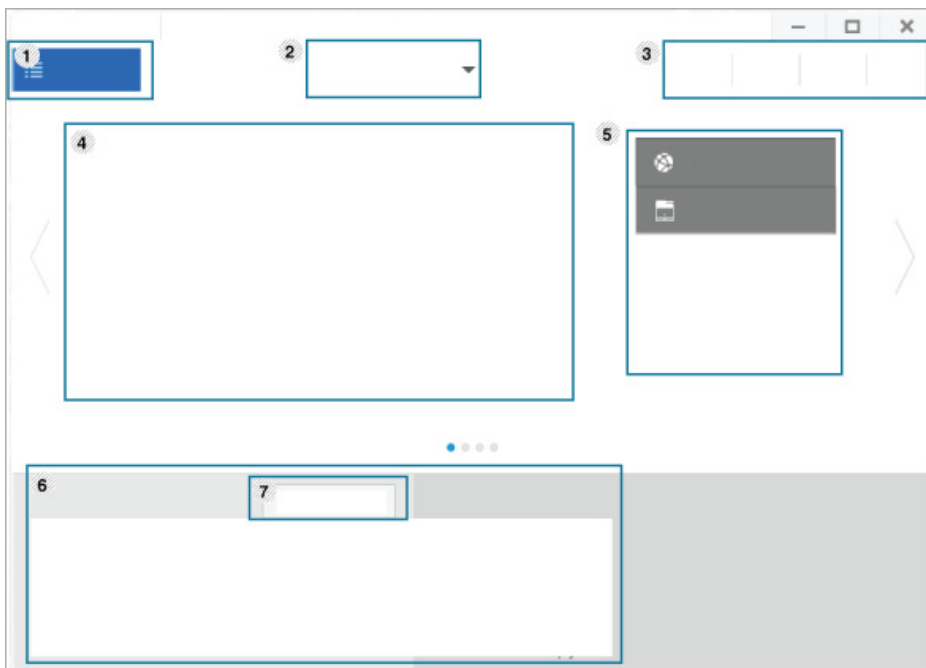
Åbn mappen **Applications > Samsung > Samsung Easy Printer Manager**

Grænsefladen Samsung Easy Printer Manager består af flere grundlæggende afsnit, som er beskrevet i følgende tabel:

Brug af Samsung Easy Printer Manager



Skærbilledet kan variere afhængigt af operativsystem, model eller ekstraudstyr.



	Printerliste	Printerlisten viser de printere, som er installeret på din computer og de netværksprintere, som er tilføjet af netværksregistrering (kun Windows).
1		

2 Avanceret indstilling

Den avancerede brugergrænseflade er beregnet til den person, som administrerer netværket og maskinerne.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.



- **Enhedsindstillinger:** Du kan konfigurere diverse maskinindstillinger såsom maskinkonfiguration, papir, layout, emulering, netværk og udskrivningsoplysninger.




Hvis du forbinder din maskine til et netværk, aktiveres ikonet SyncThru™ Web Service.

- **Indstillinger for scanning til pc:** Denne menu indeholder indstillinger til oprettelse eller sletning af profiler for scanning til pc.
 - **Scan aktivering:** Bestemmer, om scanning aktiveres på enheden eller ej.
 - Fanen **Grundlæggende:** Indeholder indstillinger, der har relation til generel scanning og enheder.
- **Advarselsindstillinger (kun Windows):** Denne menu indeholder indstillinger for advarsler om fejl.
 - **Printeradvarsel:** Indholder indstillinger for, hvornår der modtages advarsler.
 - **E-mail-alarm:** Indeholder indstillinger for modtagelse af advarsler via e-mail.
 - **Advarselshistorik:** Indeholder en historik over enheds- og tonerrelaterede advarsler.

Brug af Samsung Easy Printer Manager

3	Programoplysninger	Indeholder links der skifter til opdater, præference-indstillinger, hjælp og Om.
4	Printeroplysninger	<p>Her får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan se oplysninger, som f.eks. maskinens modelnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinens status.</p> <div> Ved tryk på denne knap åbnes Fejlfindingsguide, når der opstår en fejl. Du kan åbne fejlfindingsafsnittet direkte i brugerhåndbogen.</div>
5	Hurtiglinks	<p>Viser Hurtige links til maskinspecifikke funktioner. Dette afsnit indeholder desuden links til programmer i avancerede indstillinger.</p> <div> Hvis du forbinder din maskine til et netværk, aktiveres ikonet SyncThru™ Web Service.</div>
6	Indholdsområde	Viser oplysninger om den valgte maskine, det aktuelle tonerniveau og papir. Oplysningerne varierer afhængigt af den valgte maskine. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.
7	Start Bestille forbrugsstoffer	Klik på knappen Rækkefølge fra vinduet til bestilling af forbrugsstoffer. Du kan bestille nye tonerpatroner online.



Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen  i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.

Brug af Status for Samsung-printer

Status for Samsung-printer er et program, der overvåger og giver dig besked om maskinens status.




- Vinduet Status for Samsung-printer og dets indhold, som det vises i brugerhåndbogen til softwaren, kan være anderledes end på den printer eller i det operativsystem, du bruger.
- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med maskinen (se "Systemkrav" på side 433).
- Kun tilgængelig for brugere af Windows OS.



Oversigt over Status for Samsung-printer

Hvis der opstår en fejl, kan du undersøge den fra Status for Samsung-printer.

Status for Samsung-printer kan også startes manuelt. Åbn **Udskriftsindstillinger** og klik på knappen **Printerstatus**.

Disse ikoner vises på proceslinjen i Windows:

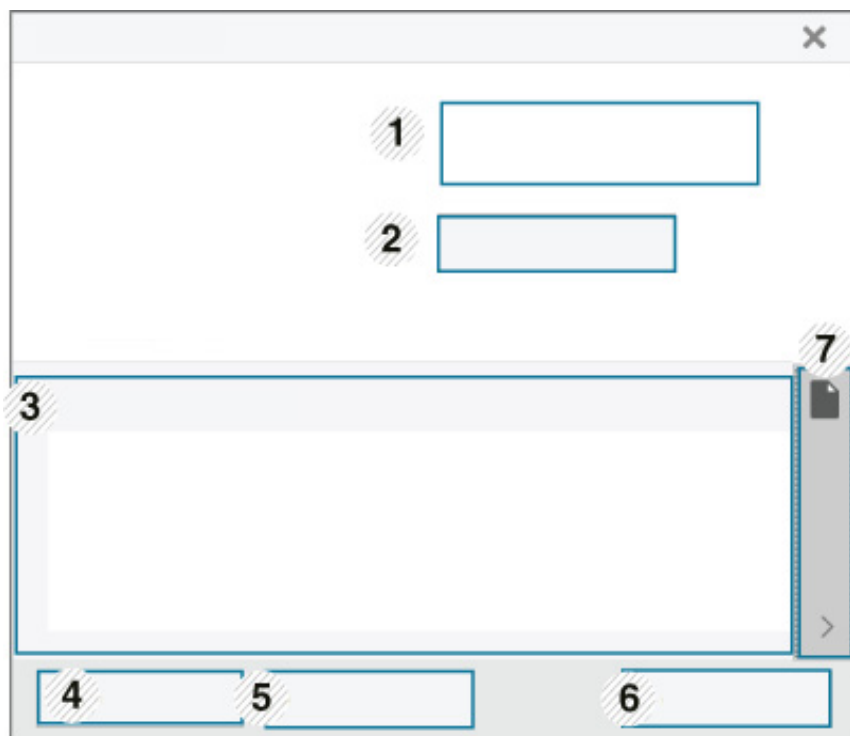
Ikon	Betydning	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er i klartilstand, og der er ingen fejl eller advarsler.

Ikon	Betydning	Beskrivelse
	Advarsel	Maskinen er i en tilstand, hvor der snart kan opstå en fejl. Det kan f.eks. være statussen Lavt tonerniveau, som kan føre til statussen Toneren er tom.
	Fejl	Der er opstået mindst én fejl i maskinen.


Brug af Status for Samsung-printer



Skærbilledet kan variere afhængigt af operativsystem, model eller ekstraudstyr.



1	Maskinoplysninger	Du kan få vist enhedsoplysningerne.
---	--------------------------	-------------------------------------

2	Brugerhåndbog	Du kan få vist online Brugerhåndbog.  Ved tryk på denne knap åbnes Fejlfindingsguide , når der opstår en fejl. Du kan åbne fejlfindingsafsnittet direkte i brugerhåndbogen.
3	Oplysninger om forbrugsstoffer	Du kan få vist den procentdel toner der er tilbage i hver tonerpatron. Maskinen og antallet af tonerpatroner kan være anderledes end i vinduet vist herover, alt efter hvilken maskine du bruger. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.
4	Indstilling	Du kan angive indstillinger, der har relation til advarsler for udskriftsjob.
5	Bestil forbrugsstoffer til	Du kan bestille nye tonerpatroner online.
6	Annuller udskrivning eller Luk	<ul style="list-style-type: none">• Annuller udskrivning: Hvis udskriftsjobbet venter i udskrivningskøen eller printer, skal du annullere alle brugerens udskriftsjob i udskrivningskøen eller printer.• Luk : Afhængigt af maskinens status eller understøttede funktioner kan Luk knappen komme frem for at lukke statusvinduet.
7	Toner/papir-oplysninger	Denne knap, som giver adgang til info om papir og toner, vil være tilgængelig alt afhængigt af enheden.

Brug af Samsung Printer Experience

Samsung Printer Experience er et Samsung-program, som samler Samsung maskinindstillinger og administration af maskiner på et sted. Du kan vælge indstillinger for drev, bestille forbrugsstoffer, åbne vejledninger til fejlfinding, besøge Samsungs websted eller se oplysninger om tilsluttede maskiner. Programmet hentes automatisk fra Windows **Store(store)**, hvis maskinen er tilsluttet en computer med internetadgang.



Kun tilgængelig for brugere af Windows 8 eller nyere.

Beskrivelse af Samsung Printer Experience

Sådan åbnes programmet:

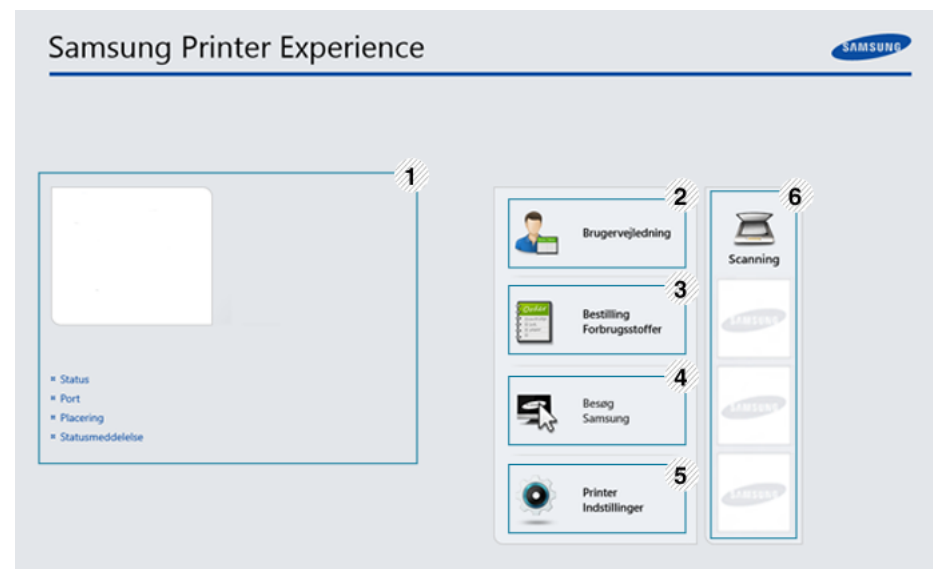
Fra **Start**-skærmen eller ikonet **Start** () skal man vælge feltet

Samsung Printer Experience ()

Grænsefladen til **Samsung Printer Experience** samler forskellige nyttige funktioner, som beskrevet i følgende tabel:




Skærbilledet kan variere afhængigt af operativsystem, model eller ekstraudstyr.



1	Printeroplysninger	Her får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan se oplysninger, som f.eks. maskinens status, placering, IP-adresse og resterende tonerbeholdning.
---	---------------------------	--

Brug af Samsung Printer Experience

2	Brugervejledning	<p>Du kan få vist online Brugerhåndbog. Du skal have forbindelse til internettet for at kunne bruge denne funktion.</p> <div> Ved tryk på denne knap åbnes Fejlfindingsguide, når der opstår en fejl. Du kan åbne fejlfindingsafsnittet direkte i brugerhåndbogen.</div>
3	Bestil forbrugsstoffer	<p>Klik på denne knap for at bestille erstatningstonerpatroner online. Du skal have forbindelse til internettet for at kunne bruge denne funktion.</p>
4	Besøg Samsung	<p>Åbner linket til Samsungs printerwebsted. Du skal have forbindelse til internettet for at kunne bruge denne funktion.</p>
5	Printer Indstillinger	<p>Du kan konfigurere forskellige maskinindstillinger, f.eks. maskinkonfiguration, papir, layout, emulering, netværk eller udskrivningsoplysninger ved hjælp af SyncThru™ Web Service. Maskinen skal være tilsluttet et netværk. Knappen er deaktiveret, hvis maskinen er tilsluttet via et USB-kabel.</p>

6	Enhedsliste og Seneste scannede billede	<p>Scannerlisten viser de enheder, som understøtter Samsung Printer Experience. Under enheden kan du se de senest scannede billeder. Maskinen skal være tilsluttet et netværk for at du kan scanne herfra. Dette afsnit er beregnet til brugere, som har en multifunktionsprinter.</p>
---	--	---

Tilføj/slet printere

Hvis du ikke har nogen printer tilføjet til **Samsung Printer Experience**, eller hvis du ønsker at tilføje/slette en printer, skal du følge instruktionerne herunder.



Du kan kun tilføje/slette netværksforbundne printere.

Tilføj en printer

- 1 Højreklik på siden **Samsung Printer Experience** og vælg **Indstillinger**.
- 2 Vælg **Tilføj printer**
- 3 Vælg den printer, du vil tilføje.
Du kan se den tilføjede printer.

Brug af Samsung Printer Experience



Hvis du ser -mærket, kan du også klikke på -mærket for at tilføje printere.

Fjern en printer

- 1 Højreklik på siden **Samsung Printer Experience** og klik derefter på **Indstillinger**.
- 2 Vælg **Fjern printer**.
- 3 Vælg den printer, du vil fjerne.
- 4 Klik på **Ja**.
Du kan se, at den valgte printer er fjernet fra skærmen.

Udskrivning fra Windows 8

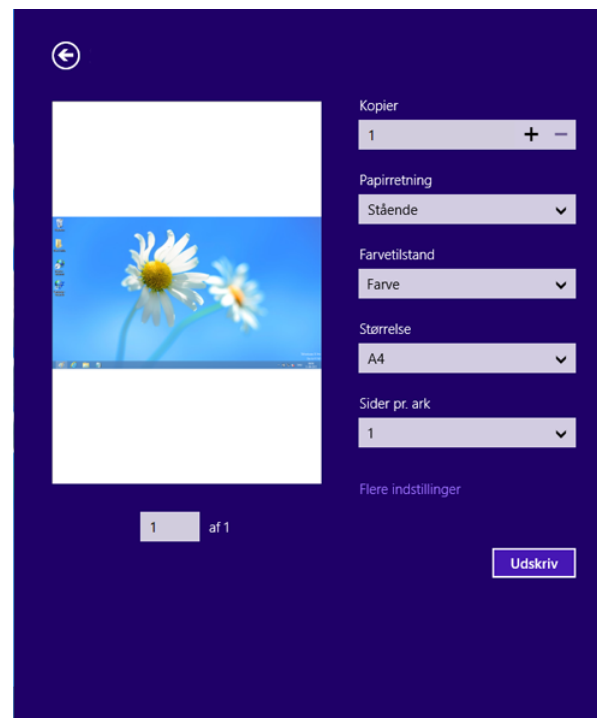
I dette afsnit beskrives almindelige udskriftsopgaver, du kan udføre fra **Start**-skærbilledet.



Skærbilledet kan variere afhængigt af operativsystem, model eller ekstraudstyr.

Grundlæggende udskrivning



- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.
- 3 Vælg printeren på listen
- 4 Vælg printerindstillinger, f.eks. antal kopier og papirretning.
- 5 Klik på knappen **Udskriv** for at starte udskriftsjobbet.



Brug af Samsung Printer Experience

Annulere et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i udskrivningskøen eller printerspooleren, kan du annullere jobbet på følgende måde:

- Du kan få adgang til dette vindue ved blot at dobbeltklikke på maskinikonet () på proceslinjen i Windows.
- Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på knappen  (**Stop**) på kontrolpanelet.

Åbne yderligere indstillinger

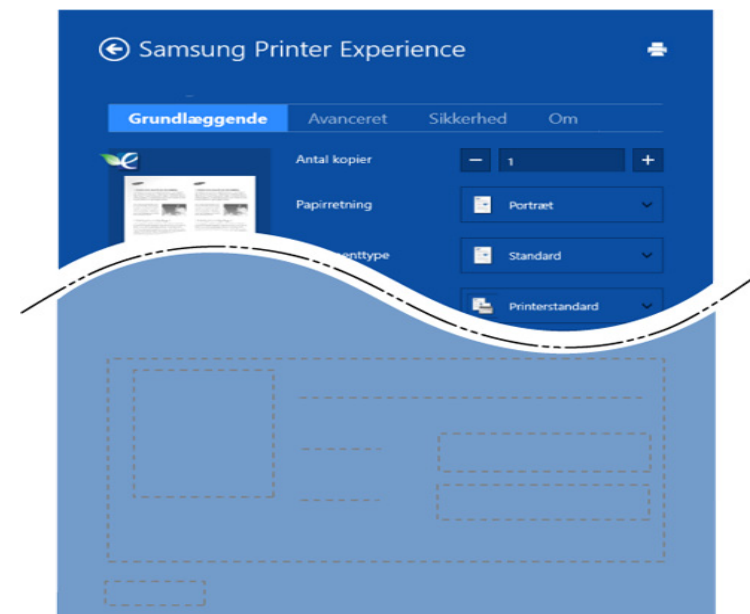


Skærbillederne kan blive vist lidt anderledes afhængigt af den benyttede model eller indstillinger.

Du kan indstille flere udskriftsparametre.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.
- 3 Vælg printeren på listen
- 4 Klik på **Flere indstillinger**.

Fanen Grundlæggende



Grundlæggende

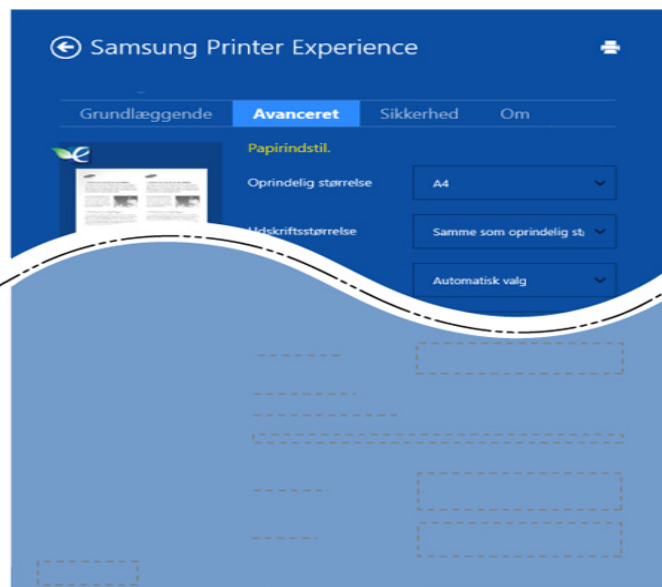
Med denne indstilling kan du vælge de grundlæggende udskriftsindstillinger, f.eks. antal kopier, papirretning og dokumenttype.

Eco-indstillinger

Med denne indstilling kan du vælge udskrift af flere sider på en side for at spare på mediet.

Brug af Samsung Printer Experience

Fanen Avanceret



Papirindstil.

Med denne indstilling kan du vælge grundlæggende specifikationer for papirhåndtering.

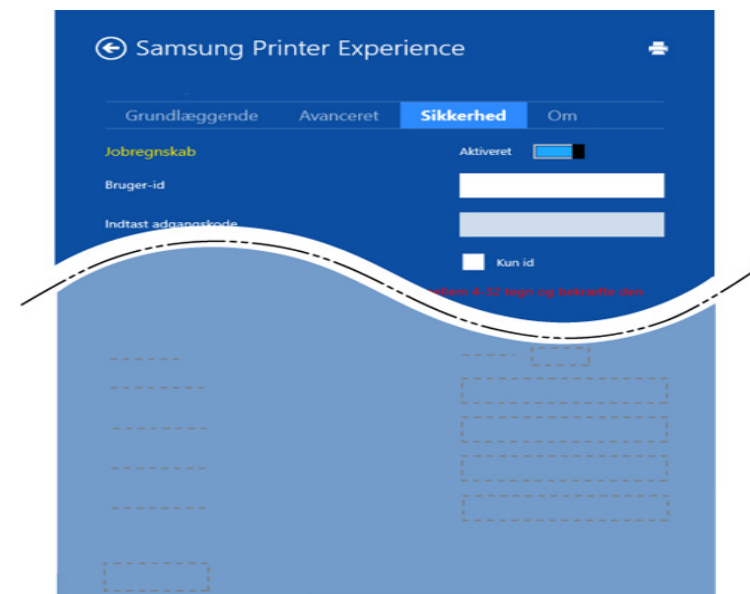
Layoutindstillinger

Med denne indstilling kan du indstille forskellige måder at få vist layout af dokumenter.

Fanen Sikkerhed



Nogle funktioner er måske ikke tilgængelige for den aktuelle model eller med de valgte indstillinger. Hvis fanen ikke vises eller er deaktiveret, betyder det, at funktionerne ikke understøttes.



Jobregnskab

Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive med den tildelte tilladelse.

Fortrolig udskrivning

Denne indstilling benyttes til at udskrive fortrolige dokumenter. Du skal angive en adgangskode for at udskrive i denne tilstand.

Brug af Samsung Printer Experience

Brug af delingsfunktionen

Med **Samsung Printer Experience** kan du udskrive fra andre programmer, som er installeret på computeren, ved at bruge delingsfunktionen.



Denne funktion er kun tilgængelig for udskrivning af filer i formatet jpeg, bmp, tiff, gif og png

- 1 Vælg det indhold, du vil udskrive fra et andet program.
- 2 Klik på **Del** eller tryk på Windowstasten + **H**.
- 3 Vælg printerindstillinger, f.eks. antal kopier og papirretning.
- 4 Klik på knappen **Udskriv** for at starte udskriftsjobbet.

Scanning fra Windows 8






Dette afsnit er beregnet til brugere, som har en multifunktionsprinter.


Du kan scanne billeder og tekst på maskinen, så de kan gemmes som digitale filer på computeren.

Scanning fra Samsung Printer Experience

De hyppigst benyttede udskrivningsmenuer vises til hurtig scanning.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Klik på tilen **Samsung Printer Experience** i **Start**-skærm billedet.
- 3 Klik på **Scanning** ().
- 4 Indstil scanningsparametre, f.eks. billedtype, dokumentstørrelse og opløsning.
- 5 Klik på **Forscan** () for at kontrollere billedet.
- 6 Juster det forscannede billede med scanningsfunktioner, f.eks. drejning og spejling.
- 7 Klik på **Scanning** () og gem billedet.



- Når du ilægger originaler i RADF, er **Forscan** () ikke tilgængelig.
- Du kan springe trin 5 over, hvis forscanning er valgt.



14. Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder oplysninger angående vedligeholdelse af maskinen.

Dette kapitel indeholder:

- **Bestille forbrugsstoffer og tilbehør** 317
- **Tilgængelige forbrugsstoffer** 318
- **Tilgængeligt tilbehør** 319
- **Tilgængelige vedligeholdelsesdele** 321
- **Opbevaring af tonerpatronen** 322
- **Fordele toner** 324
- **Udskifte tonerpatronen** 327
- **Udskiftning af billedenheden** 330
- **Udskiftning af beholderen til spildtoner** 334
- **Installation af tilbehør** 337
- **Kontrol af forbrugsstofferens levetid** 340
- **Rengøre maskinen** 341
- **Tip til opbevaring af maskinen, forbrugsstoffer og papir** 359
- **Tip til flytning af maskinen** 360

Bestille forbrugsstoffer og tilbehør



Det tilgængelige tilbehør kan variere fra land til land. Kontakt salgsrepræsentanten for at indhente listen over tilgængelige forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele.

- Se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 318.
- Se "Tilgængeligt tilbehør" på side 319.

Hvis du vil bestille Samsung-godkendte forbrugsstoffer, tilbehør og vedligeholdelsesdele, skal du kontakte den lokale Samsung-forhandler, eller det sted, hvor du købte maskinen. Du kan også besøge **www.samsung.com/supplies** og vælge dit land/område for at få servicekontaktoplysninger.

Tilgængelige forbrugsstoffer

Når forbrugsstoffers levetid udløber, kan du bestille følgende typer af forbrugsstoffer til maskinen.



Afhængig af indstillingerne og anvendt jobtilstand kan der være forskel på tonerpatronens levetid.



Indkøb af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer skal ske i det land, hvor maskinen er købt. Ellers vil nye tonerpatroner eller andre forbrugsstoffer være inkompatible med maskinen på grund af forskellige konfigurationer af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer i henhold til bestemte landeforhold.

Type	Model	Gennemsnitsydelse	Varens navn
Tonerpatron	X322x/ X328x series ^a	Gennemsnitlig ydelse for sort tonerpatron ved fortløbende udskrivning: Cirka 20.000 standardsider	CLT-K804S (Sort)
		Gennemsnitlig ydelse for farvepatron ved fortløbende udskrivning: Cirka 15.000 standardsider (cyan/magenta/gul)	CLT-C804S (Cyan) CLT-M804S (Magenta) CLT-Y804S (Gul)
	K325x/ K330x series ^b	Gennemsnitlig ydelse for sort tonerpatron ved fortløbende udskrivning: Cirka 25.000 standardsider	MLT-D704S (Sort)
Billedenhed	X322x/ X328x series	Cirka 50.000 sider	CLT-R804
	K325x/ K330x series	Cirka 100.000 sider	MLT-R704
Beholder til spildtoner	X322x/ X328x series	Cirka 33.700 sider	CLT-W808
	K325x/ K330x series	Cirka 100.000 sider	MLT-W708

a. Erklæret ydelsesværdi ved sider med 5% dækning.

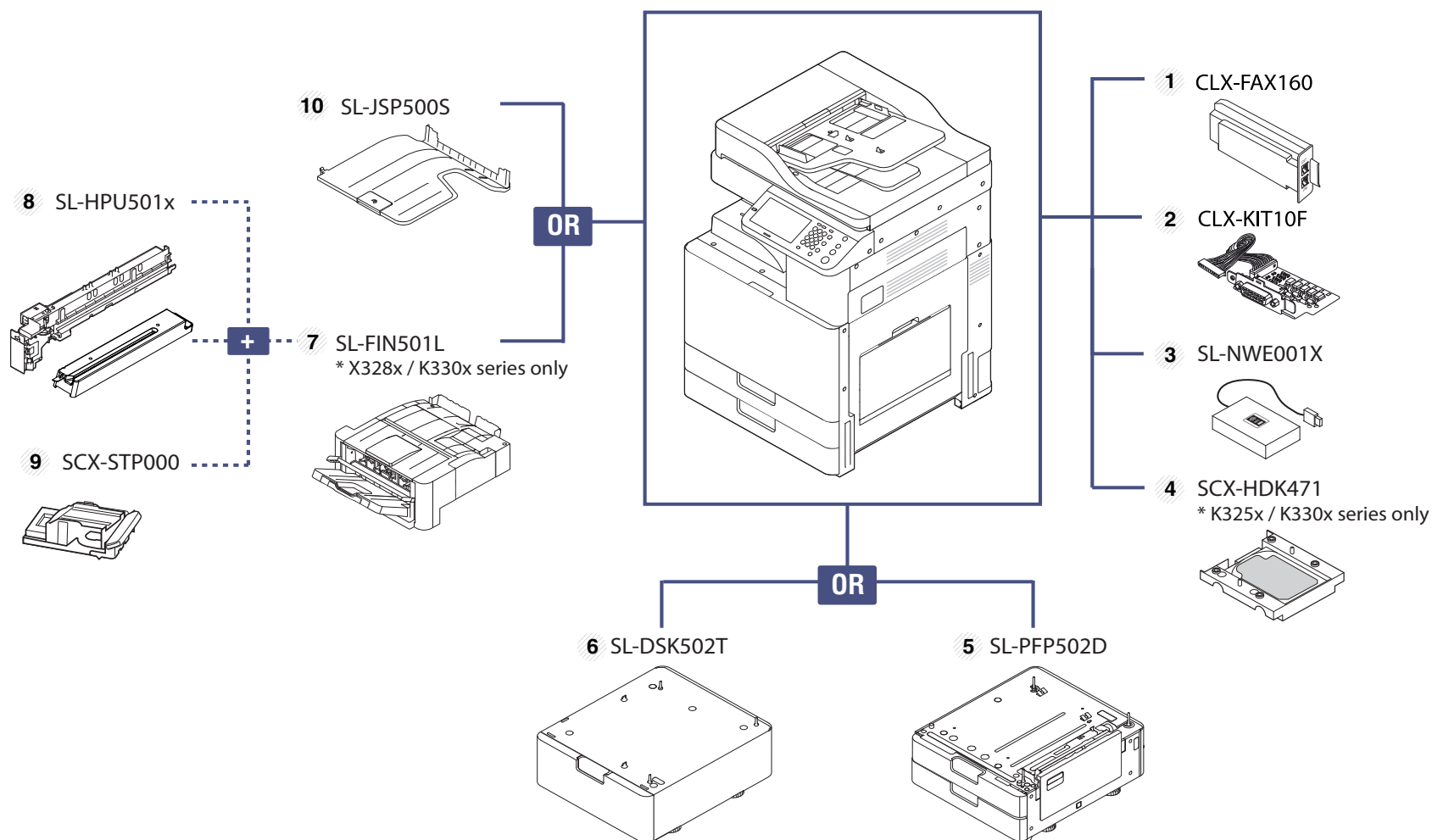
b. Erklæret ydelsesværdi ved sider med 6% dækning.

Tilgængeligt tilbehør

Du kan købe og installere tilbehør, så maskinens ydeevne og kapacitet forbedres.



Hvis installationsguiden til det valgfri tilbehør ikke omfatter oplysninger om hvordan tilbehøret installeres på din printermodel, kan du besøge Samsungs websted (www.samsung.com) og søge efter din printermodel for at finde oplysninger om hvordan tilbehøret installeres.



Tilgængeligt tilbehør

Nr.	Tilbehør	Funktion	Varens navn
1	Faxsæt	Dette faxsæt gør det muligt at bruge maskinen som fax.	CLX-FAX160
2	FDI(Foreign Device Interface)-sæt	Dette kort installeres inden i maskinen, så det er muligt at anvende enheder fra tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser. Med disse enheder kan maskinen bruges til udskrivning mod betaling.	CLX-KIT10F
3	Trådløs/NFC-sæt	Kontakt den forhandler eller distributør, hvor du købte maskinen, for at købe trådløs/NFC-sættet. Kun autoriserede tjenesteudbydere, distributører eller forhandlere må installere trådløs/NFC-sættet.	SL-NWE001X
4	Masselagringsenhed (harddisk)^a	Med dette harddisksæt kan maskinen anvendes på forskellige måder.	SCX-HDK471
5	Dobbelt kassettefoder	Hvis du ofte har problemer med papirtilførslen, kan du montere en valgfri bakke. Den ekstra bakke kan indeholde op til 1.040 ark. Du kan udskrive dokumenter i forskellige størrelser og på forskellige udskriftsmaterialer i bakken.	SL-PFP502D
6	Kabinetstander	Du kan placere maskinen på det ergonomisk udformede kabinet, som gør det nemt at komme til maskinen. Du kan også nemt flytte kabinettet på hjulene og opbevare f.eks. papir i kabinettet.	SL-DSK502T
7	Efterbehandler^b	Denne efterbehandlingsenhed giver mulighed for at sortere, gruppere og hæfte udskrifter.	SL-FIN501L
8	Hulningssæt^c	Dette sæt giver dig mulighed for at lave huller i udskrifterne med henblik på arkivering.	SL-HPU501x
9	Hæftepatron^c	3 x 5.000 hæfteklammer pr. pakke, hæfter op til 50 ark, 1 hæfteposition.	SCX-STP000
10	Enhed til skilleark	Denne enhed til skilleark gør det muligt at sortere udskrifterne.	SL-JSP500S

a. Kun K325x/ K330x series.

b. Kun K330x/ X328x series.

c. Dette tilbehør er kun tilgængeligt, når den valgfri efterbehandlingsenhed er installeret.

Tilgængelige vedligeholdelsesdele

Du skal udskifte vedligeholdelsesdele ved bestemte intervaller for at holde maskinen i bedste stand og for at undgå problemer med udskriftskvalitet eller papirfremføring, som følge af slidte dele. Vedligeholdelsesdele er oftest ruller, bælter og puder. Udskiftningsperioden og dele kan imidlertid afhænge af modellen. Udskiftning af vedligeholdelsesdele skal udføres af en autoriseret serviceudbyder, en forhandler eller det sted, hvor du har købt maskinen. Kontakt den forhandler, hvor du købte maskinen, for at købe vedligeholdelsesdele. Udskiftningsperioden for vedligeholdelsesdelen er angivet i programmet "Samsung Printer Status". Eller på UI'et (brugergrænsefladen) hvis din maskine understøtter visning på en skærm. Udskiftningsperioden varierer afhængigt af programsoftware, papirtype, papirstørrelse og jobkompleksitet.

Opbevaring af tonerpatronen

Tonerpatroner indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugtighed. Samsung foreslår, at du følger disse anbefalinger for at sikre optimal ydelse, højeste kvalitet og længste levetid for din nye Samsung-tonerpatron.

Opbevar denne patron i det samme miljø som printeren skal anvendes i. Dette bør være under kontrollerede temperatur- og luftfugtighedsbetingelser. Tonerpatronen bør forblive i den originale, uåbnede emballage, indtil den installeres. Hvis den originale emballage ikke er tilgængelig, skal du dække patronens øverste åbning med papir og opbevare den i et mørkt rum.

Hvis tonerpatronens emballage åbnes, før den skal bruges, vil lagringsholdbarheden og brugstiden nedsættes væsentligt. Opbevar ikke tonerpatronen på gulvet. Hvis tonerpatronen tages ud af printeren, skal den altid opbevares som beskrevet i følgende instruktioner.

- Opbevar patronen i beskyttelsesposen fra den originale emballage.
- Opbevar den vandret med den samme side opad, som når den er installeret i maskinen.
- Opbevar ikke forbrugsstoffer under følgende forhold:
 - I temperaturer over 40 °C.
 - Ved en relativ fugtighed, der er lavere end 20 % eller højere end 80 %.
 - I et miljø med ekstreme ændringer i fugtighed eller temperatur.
 - I direkte sollys eller rumbelysning.
 - På støvede steder.

- I en bil i længere tid.
- I et miljø med korroderende gasser.
- I et miljø med saltholdig luft.

Håndteringsvejledning

- Udsæt ikke tonerpatronen for unødvendige rystelser eller stød.

Brug af tonerpatroner

Samsung Electronics anbefaler ikke eller godkender ikke brugen af ikke-Samsung-tonerpatroner i printeren, herunder tredjeparts patroner og genopfyldte eller genfremstillede tonerpatroner.



Samsungs printergaranti dækker ikke skade på maskinen, der er forårsaget af brugen af ikke-Samsung-tonerpatroner eller af genopfyldte eller "genfremstillede" tonerpatroner.

Opbevaring af tonerpatronen

Forventet patronlevetid

Patronens forventede levetid afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Det faktiske antal udskrifter kan variere afhængigt af udskriftstætheden på de sider, der udskrives, driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskriftsintervallet, medietypen og/eller mediestørrelsen. Hvis du f.eks. udskriver meget grafik, vil tonerforbruget være højere, og du vil måske få brug for at udskifte patronen oftere.

Fordele toner

Når tonerpatronen er ved at være tom:

- Der forekommer hvide striber, eller udskriften bliver for lys, og/eller tætheden varierer fra side til side.
- Lampen **Status** blinker orange. Der vises muligvis en meddelelse i displayet om, at tonerniveauet er meget lavt.
- Programvinduet Status for Samsung-printer vises på computeren og fortæller dig, hvilken tonerpatron der næsten er tom (se "Brug af Status for Samsung-printer" på side 308).

Hvis det sker, kan du forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde kan der stadig forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selv når du har fordelt toneren.



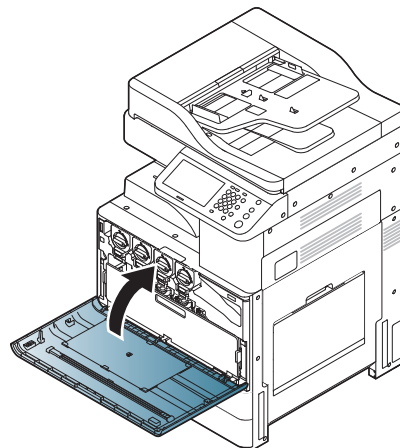
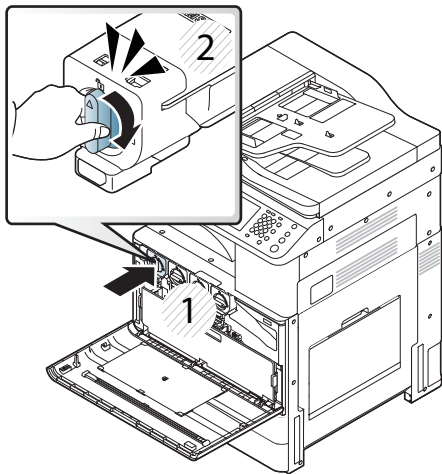
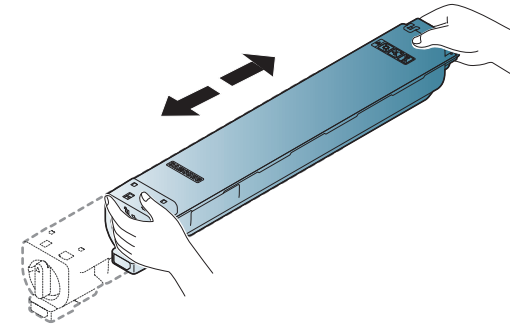
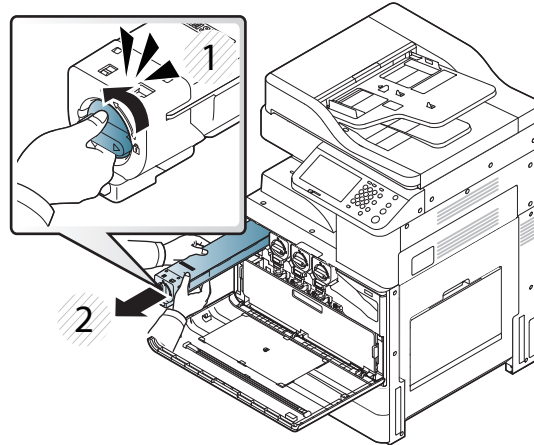
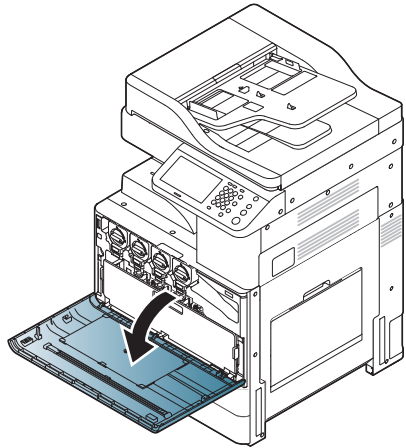
Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Oversigt over maskinen" på side 20).



- Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet.

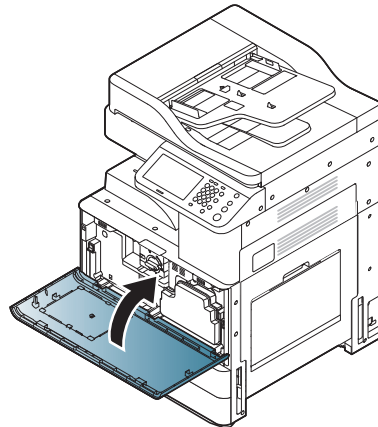
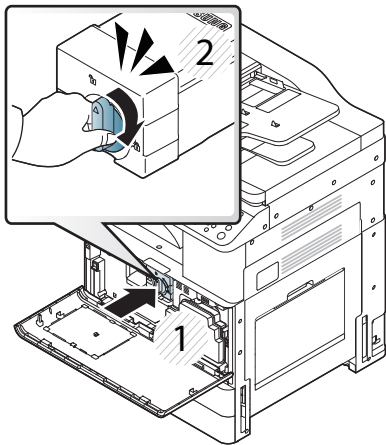
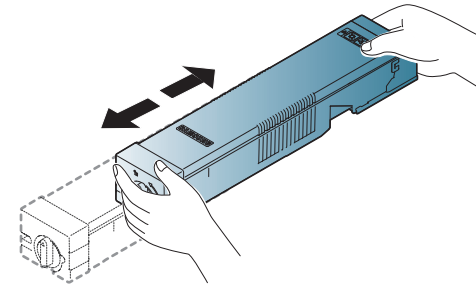
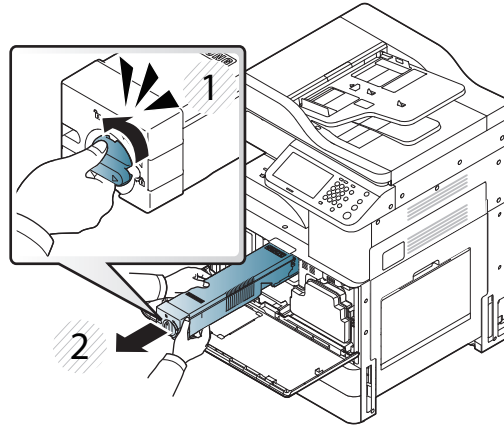
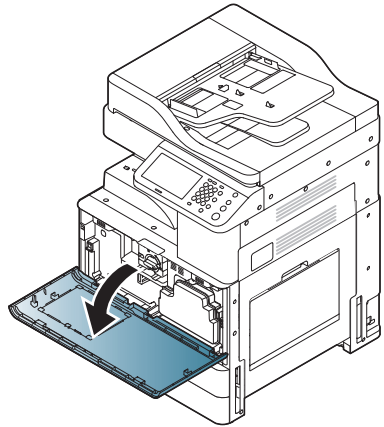
Fordele toner

X322x/ X328x series



Fordele toner

K325x/ K330x series



Udskifte tonerpatronen

Når tonerpatronen er helt tom:

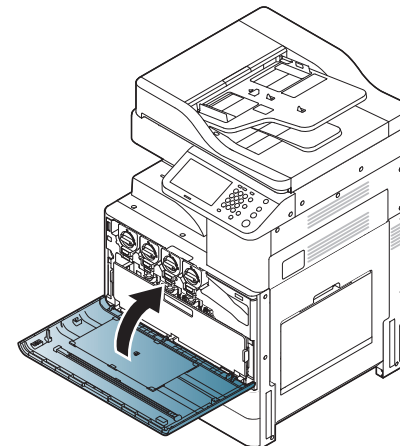
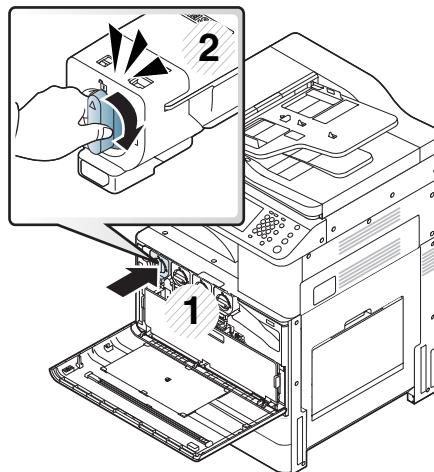
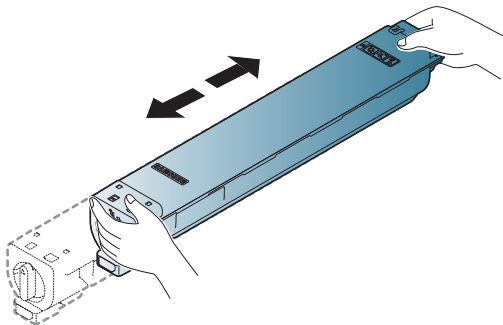
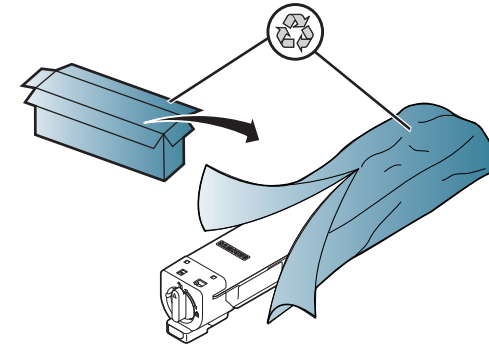
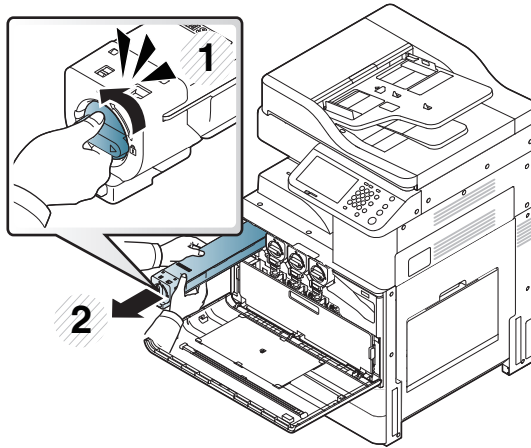
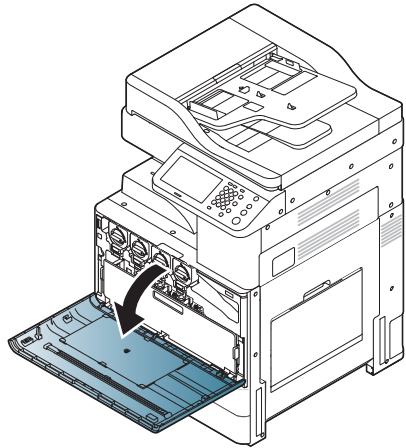
- Status-LED'en tænder og lyser orange på displayet, som viser fejlmeddelelsen til udskiftning af toner.
- Maskinen holder op med at udskrive og indgående faxer gemmes i hukommelsen.

Når farvetonerpatronen er tom, men der er toner tilbage i den sorte tonerpatron, kan du dog stadig udskrive sort/hvide udskrivningsjob (det sendte job skal være i sort/hvid).

- Kontrollér, hvilken type tonerpatron der bruges til maskinen (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 318).

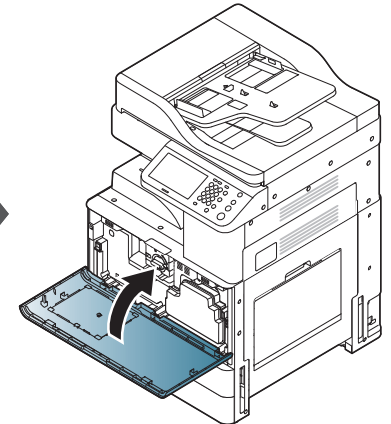
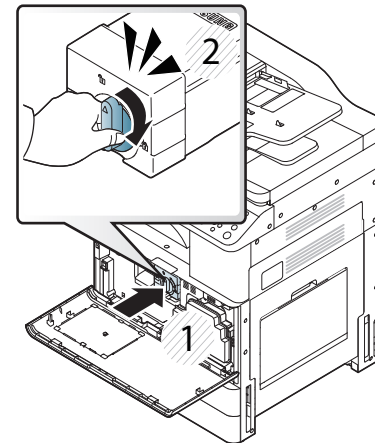
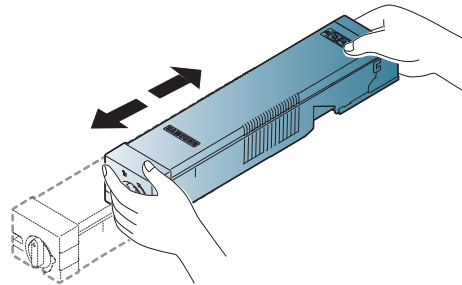
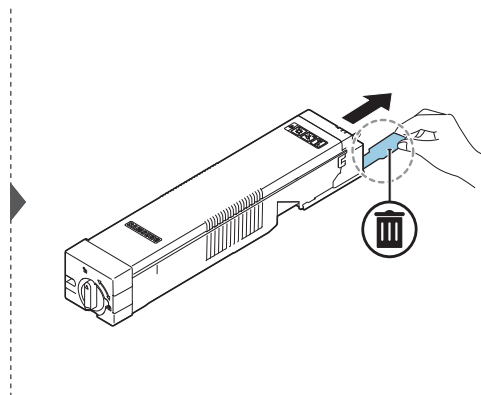
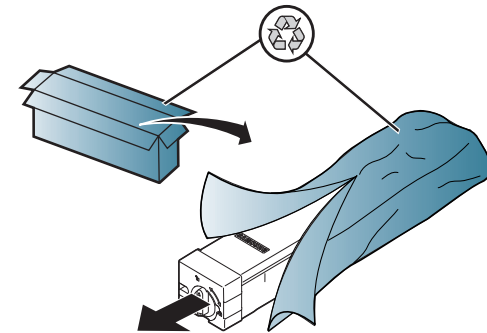
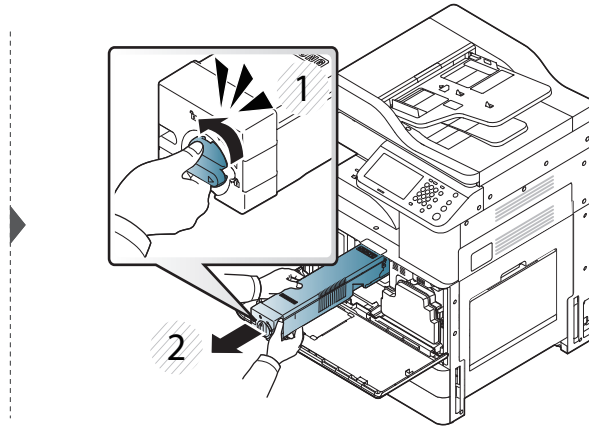
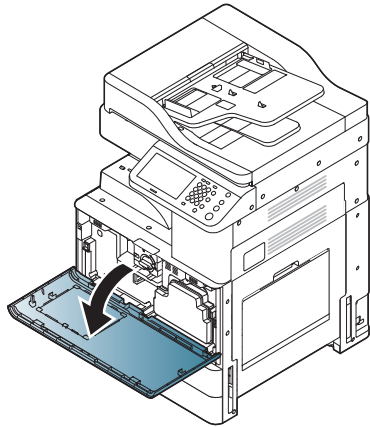
Udskifte tonerpatronen

X322x/ X328x series



Udskifte tonerpatronen

K325x/ K330x series



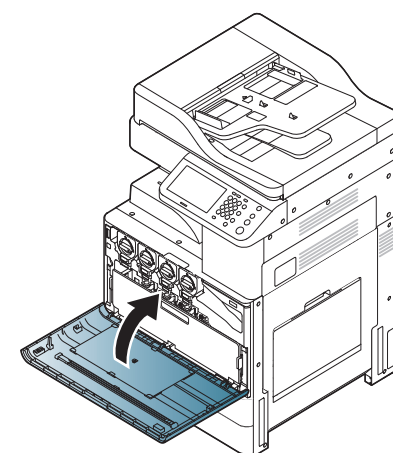
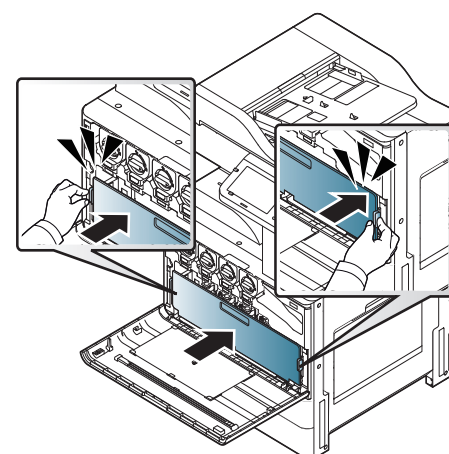
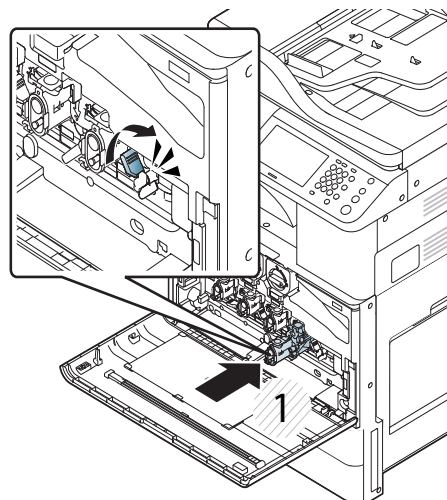
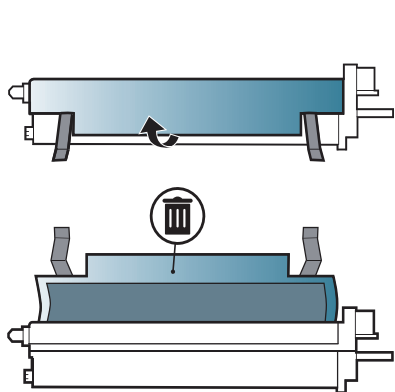
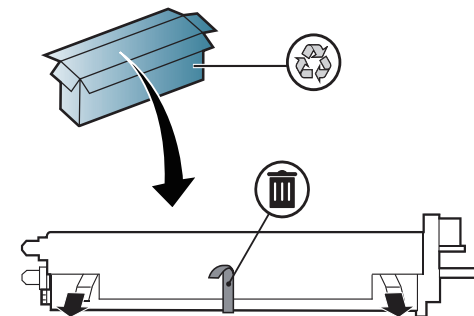
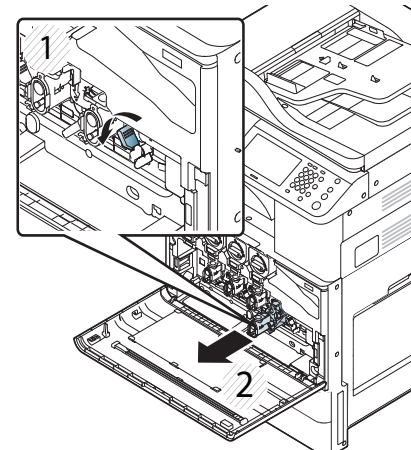
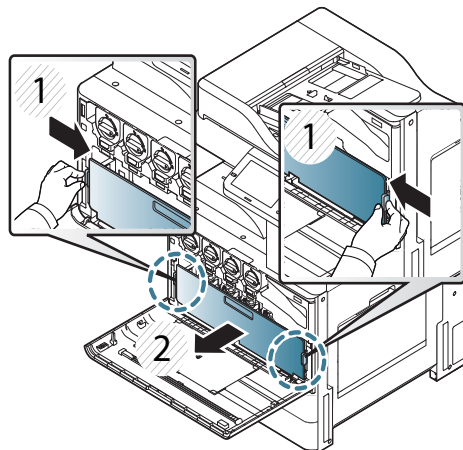
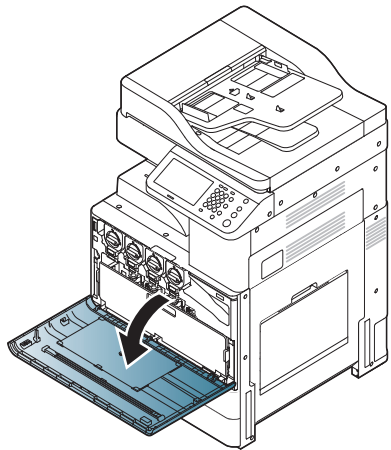
Udskiftning af billedenheden

Når billedenheden er helt tom:

- Status-LED'en tænder og lyser orange på displayet, hvilket viser fejlmeddelelsen til udskiftning af billedenheden.
- Kontrollér, hvilken type billedenhed maskinen bruger ("Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 318).

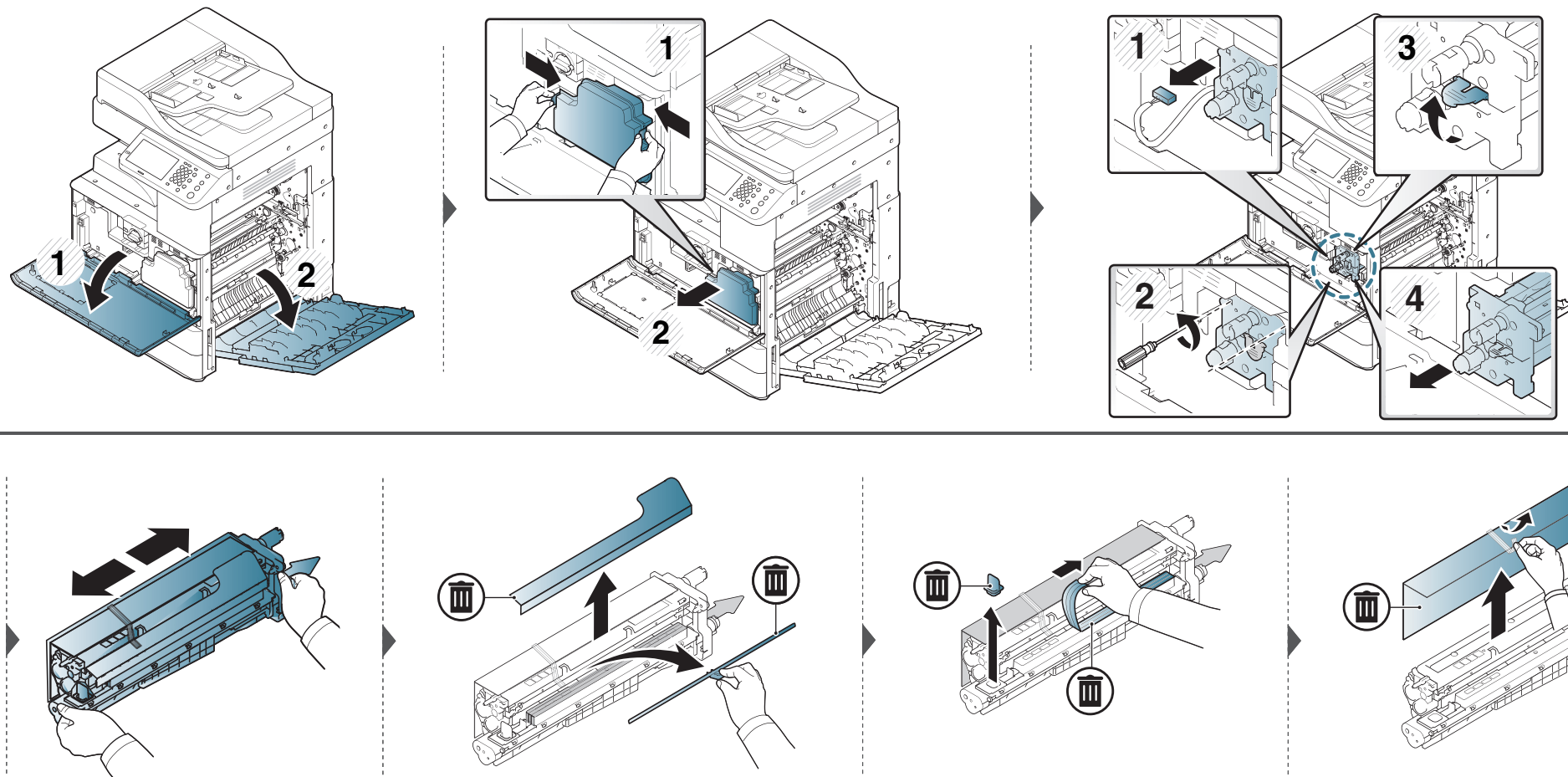
Udskiftning af billedenheden

X322x/ X328x series

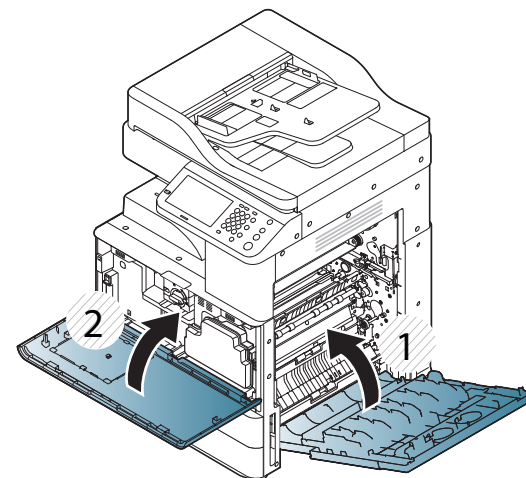
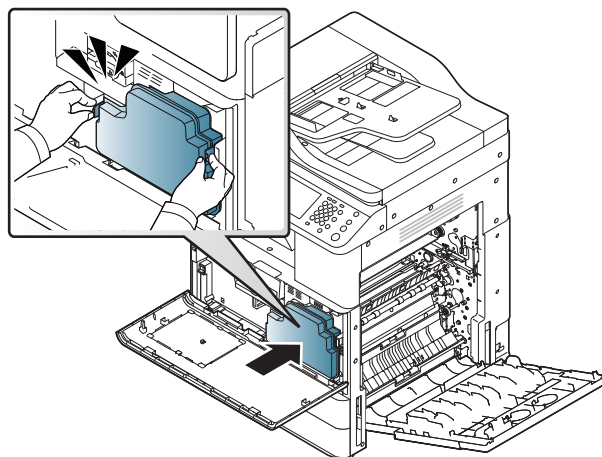
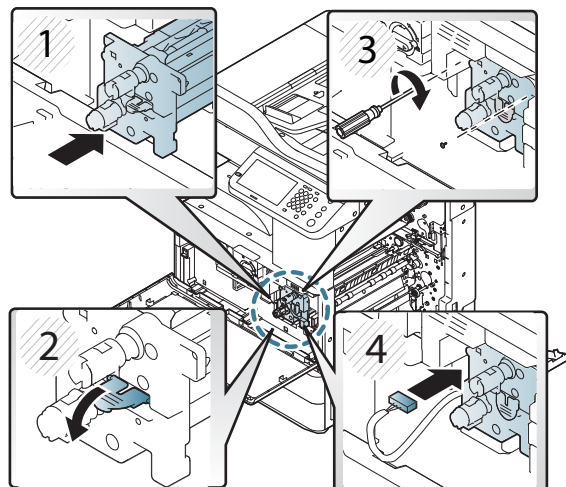


Udskiftning af billedenheden

K325x/ K330x series



Udskiftning af billedenheden



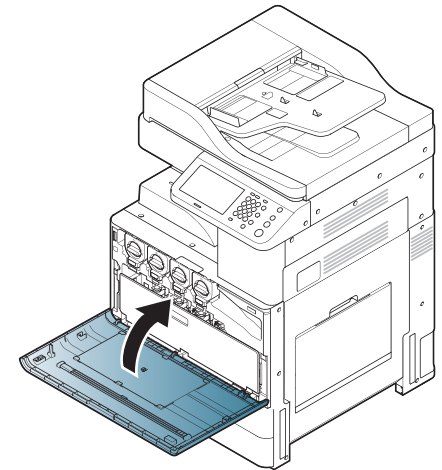
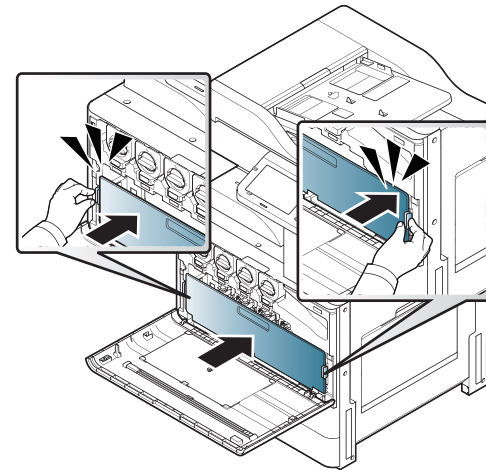
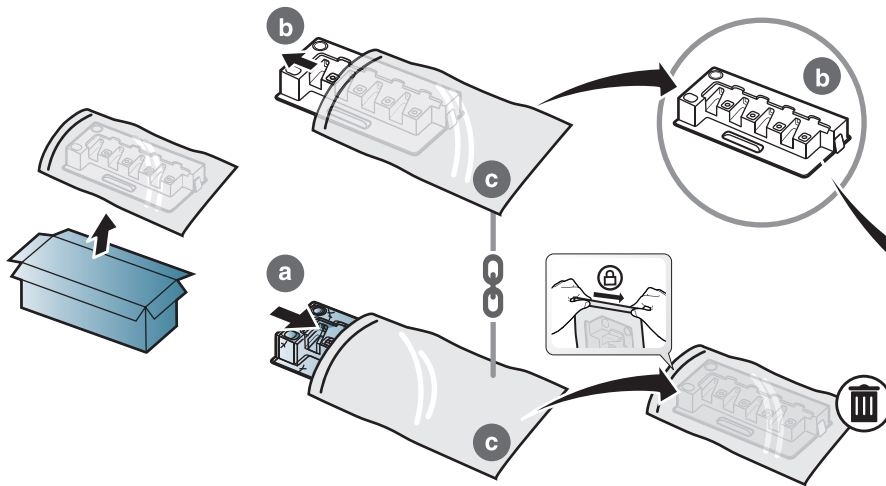
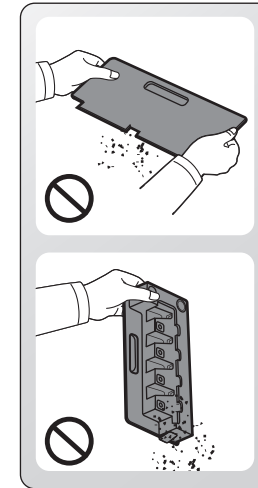
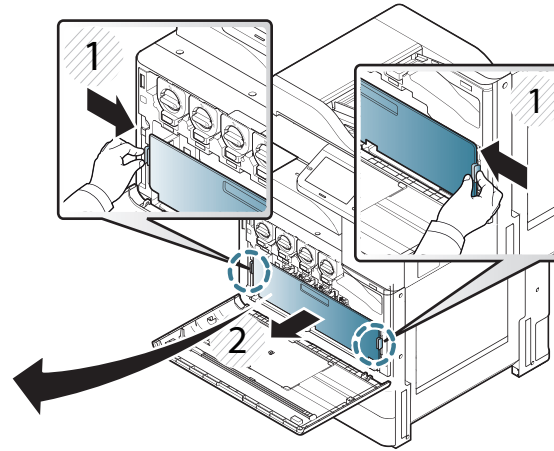
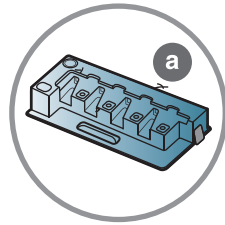
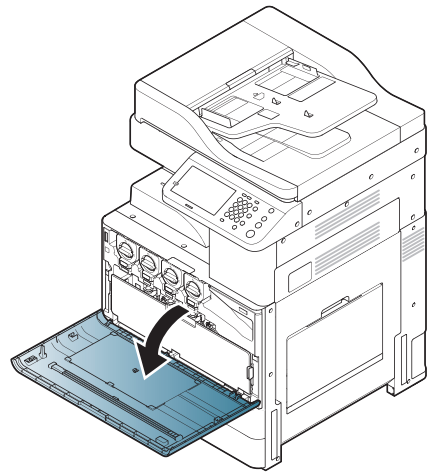
Udskiftning af beholderen til spildtoner

Når beholderen til spildtoner er helt tom:

- Status-LED'en tænder og lyser orange på displayet, som viser fejlmeddelelsen vedrørende udskiftning af beholderen til spildtoner.
- Kontroller typen af spildtoner for din maskine ("Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 318).

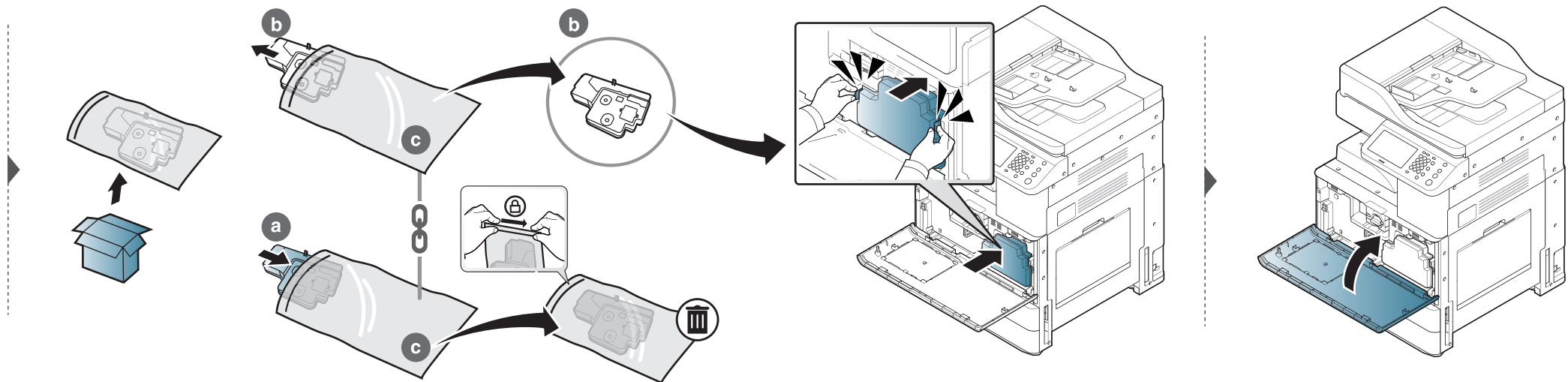
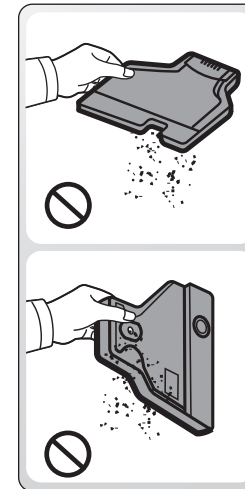
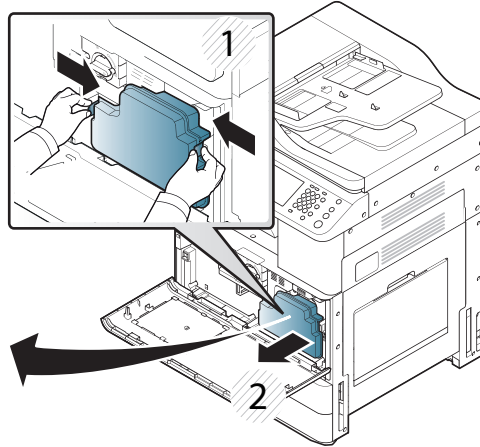
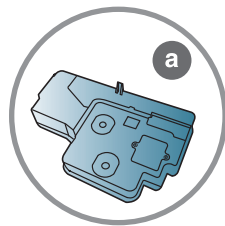
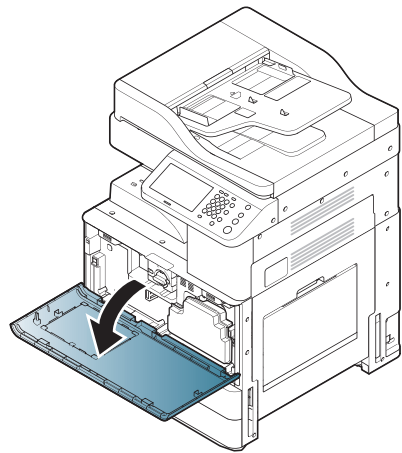
Udskiftning af beholderen til spildtoner

X322x/ X328x series



Udskiftning af beholderen til spildtoner

K325x/ K330x series



Installation af tilbehør

Foranstaltninger

- Tag netledningen ud.

Fjern aldrig kontrolkortdækslet, når strømmen er tilsluttet.

Tag altid netledningen ud, inden du installerer eller fjerner NOGET ekstraudstyr og tilbehør, uanset om det skal installeres uden på eller inden i maskinen. Så undgår du at få stød.

- Aflad statisk elektricitet.

Kontrolkortet og internt tilbehør (netværkskort eller hukommelsesmodul) er følsomme over for statisk elektricitet. Inden du installerer eller fjerner internt tilbehør, skal du derfor sørge for, at du ikke selv giver stød. Du kan aflade statisk elektricitet ved at røre ved metal, f.eks. metalbagpladen på en enhed, der er sat i en stikkontakt med jordforbindelse. Hvis du går rundt, før du afslutter installationen, skal du gentage denne procedure for at aflade eventuel statisk elektricitet igen.



Batteriet inde i maskinen er en servicekomponent, når der installeres tilbehør. Forsøg ikke at udskifte det selv. Der er risiko for eksplosion, hvis batteriet udskiftes med en forkert type. Kasser brugte batterier i henhold til instruktionerne.

Angivelse af Enhedsindstillinger

Når du installerer de valgfrie enheder, f.eks. en valgfri bakke, hukommelse osv., registreres det automatisk på denne maskine, og de valgfrie enheder konfigureres. Hvis du ikke kan bruge de valgfrie enheder, du har installeret i denne driver, skal du konfigurere de valgfrie enheder under **Enhedsindstillinger**.

1

I Windows XP Service Pack 3/Server 2003 skal du fra **Start**-menuen vælge **Printere og faxenheder**.

- I Windows Server 2008/Vista skal du fra **Start**-menuen vælge Kontrolpanel > **Hardware og lyd** > **Printere**.

- I Windows 7 skal du fra **Start**-menuen vælge Kontrolpanel > **Enheder og printere**.


I Windows 8 skal du fra **Charms(Amuletter)** vælge **Søg** > **Indstillinger** > **Kontrolpanel** > **Enheder og printere**.

- I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel** > **Hardware** > **Enheder og printere**.

- I Windows 10 / Windows Server 2016


Fra proceslinjen skal du skrive **Enheder og printere** i indtastningsfeltet **Søg**. Tryk på Enter.

ELLER

Fra ikonet **Start** () vælges **Indstillinger** > **Enheder** > **Printere & scannere** > **Enheder og printere**.

Installation af tilbehør



Højreklik på ikonet **Start** (), hvorefter du kan vælge **Kontrolpanel > Enheder og printere**.

2

Højreklik på maskinen.

3

I Windows XP/2003/2008/Vista skal du vælge **Egenskaber**.

I Windows 7, Windows 8 og Windows Server 2008 R2 skal du i genvejsmenuerne vælge **Printeregenskaber**.



Hvis menupunktet **Printeregenskaber** har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

4

Vælg **Enhedsindstillinger**.



Vinduet **Egenskaber** kan se forskelligt ud, afhængigt af driveren eller det operativsystem du bruger.

5

Vælg den rette indstilling.



Nogle menuer vises muligvis ikke på displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen.

- **Bakkeindstillinger:** Vælg den valgfrie bakke, du har installeret. Du kan vælge bakken.
- **Lagerindstillinger:** Vælg den valgfrie hukommelse, du har installeret. Hvis denne indstilling er markeret, kan du vælge **Udskrivningstilstand**.
- **Avancerede funktioner:** Du kan vælge **Printerstatus** og **Elegang brugergrænseflade**.
- **Admin. af jobregnskab:** Giver dig mulighed for at knytte oplysninger om bruger- og konto-id til de dokumenter, du udskriver.
 - **Brugertilladelse:** Hvis du vælger denne indstilling, er det kun brugere med brugertilladelsen, der kan starte et udskrivningsjob.
 - **Gruppetilladelse:** Hvis du vælger denne indstilling, er det kun grupper med gruppetilladelsen, der kan starte et udskrivningsjob.



Hvis du vil kryptere adgangskoden for jobregnskab, skal du markere **Kryptering af adg.kode for Jobregnskab**.

- **Inds. brug.def. papirstø.:** Du kan angive brugerdefinerede papirstørrelser.

6

Klik på **OK**, indtil du har lukket vinduet **Egenskaber** eller **Printeregenskaber**.

Kontrol af forbrugsstofferne levetid

Kontroller forbrugsstofferne resterende levetid, og køber forbrugsstofferne på forhånd.

Du kan også udskrive rapporten over forbrugsstofferne levetid. Vælg **Forbrugsstofoplysninger** i **Rapp.**-funktionen (se "Andre indstillinger" på side 270).

Fra maskinen

- 1 Tryk på **Maskinkonfiguration > Andet > Levetid forbrug** på displayet.
- 2 Tjek forbrugsstofferne levetid.



Vi anbefaler, at du køber nye forbrugsstoffer eller dem, hvor du har brugt mere end 90 % af deres gennemsnitlige ydelse.

Fra SyncThru™ Web Service

- 1 Fra SyncThru™ Web Service skal du vælge fanen **Information > Supplies**.
- 2 Kontroller den resterende procentdel.



Vi anbefaler, at du køber nye forbrugsstoffer, hvis den resterende procentdel er mindre end 10%.

Rengøre maskinen

Hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, eller hvis du bruger maskinen i et støvet miljø, skal du rengøre maskinen regelmæssigt for at opretholde de bedste udskrivningsforhold og kunne bruge maskinen længere.



Læs følgende forholdsregler, før maskinen rengøres: beskadigelser, der skyldes fejlhåndtering, er ikke dækket af garantien:

- Sluk for strømmen til maskinen, og træk alle netledninger ud.
- Skil ikke maskinen ad uden at følge instruktionerne i denne vejledning.
- Rengør ikke maskinen med rengøringsmaterialer, der indeholder mængder af sprit, opløsningsmidler eller andre stærke substanser. De kan misfarve eller deformere kabinettet.
- Brug ikke en støvsuger til at fjerne tonerstøvet. Vi anbefaler at bruge en klud eller serviet, der er fugtet med vand. Hvis du bruger en støvsuger, bliver toneren hvirvlet op i luften og kan være skadelig for dig.
- Når du bruger en fugtig klud, skal du være omhyggelig med at undgå at dryppe vand i maskinen: det kan forårsage et elektrisk stød.
- Se kapitlet om sikkerhedsoplysninger i *brugerhåndbogen* for at få flere oplysninger.

Rengøring af yderside eller display

Rengør maskinens kabinet eller displayet med en blød og fnugfri klud. Fugt eventuelt kluden med lidt vand, men vær forsigtig, så der ikke drypper vand på eller ned i maskinen.

Rengøre maskinen indvendigt

Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Disse akkumuleringer kan give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Indvendig rengøring af maskinen løser eller begrænser problemer med udskriftskvaliteten.

Område omkring tonerpatron



Brug en tør og fnugfri klud, når du rengør maskinen indvendigt, og sørg for ikke at beskadige overførselsrullen eller andre indvendige dele. Undlad at bruge opløsningsmidler som rensebenzin eller fortynder. Der kan opstå problemer med udskriftskvaliteten, og maskinen kan tage skade.

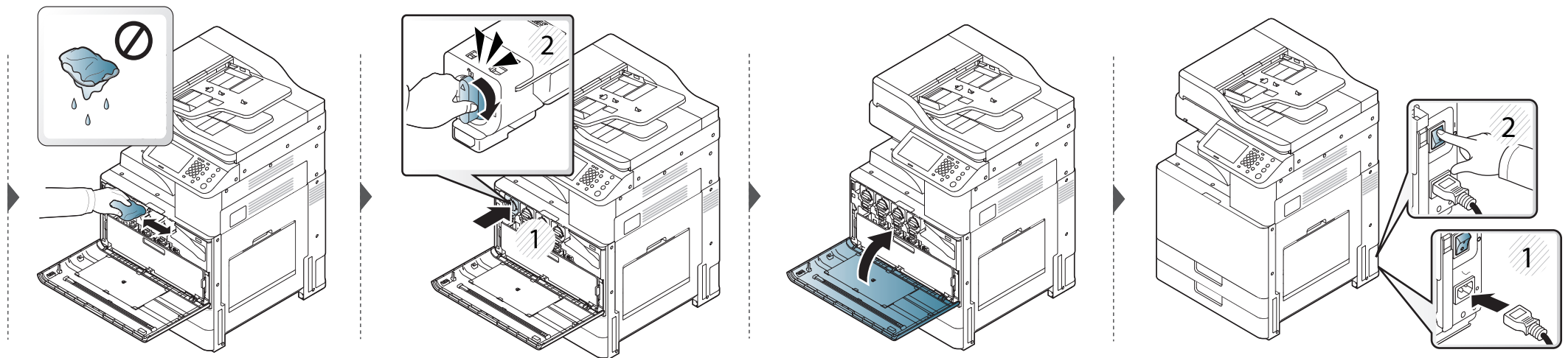
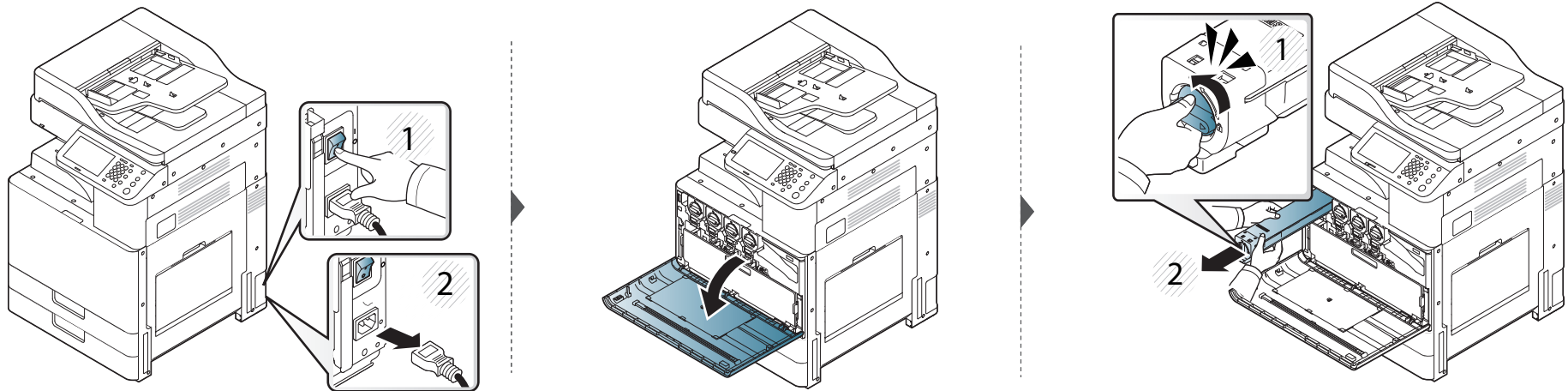
Rengøre maskinen



- Brug en tør og fnugfri klud til at rengøre maskinen.
- Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned. Sluk maskinen på tænd/sluk-kontakten, hvis maskinen har en sådan kontakt, inden du rengør maskinen.
- Maskinen fungerer ikke, hvis frontlågen ikke er helt lukket.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Oversigt over maskinen" på side 20).

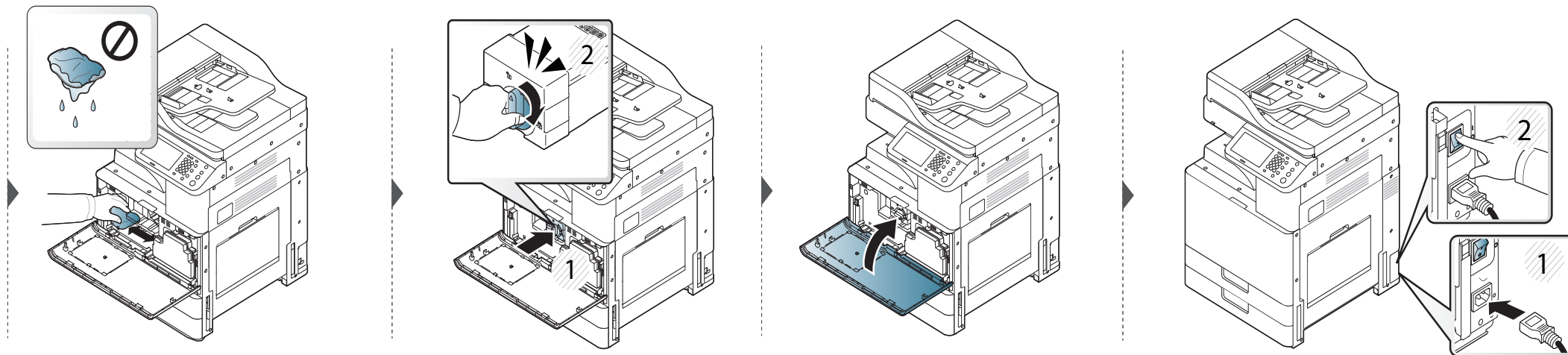
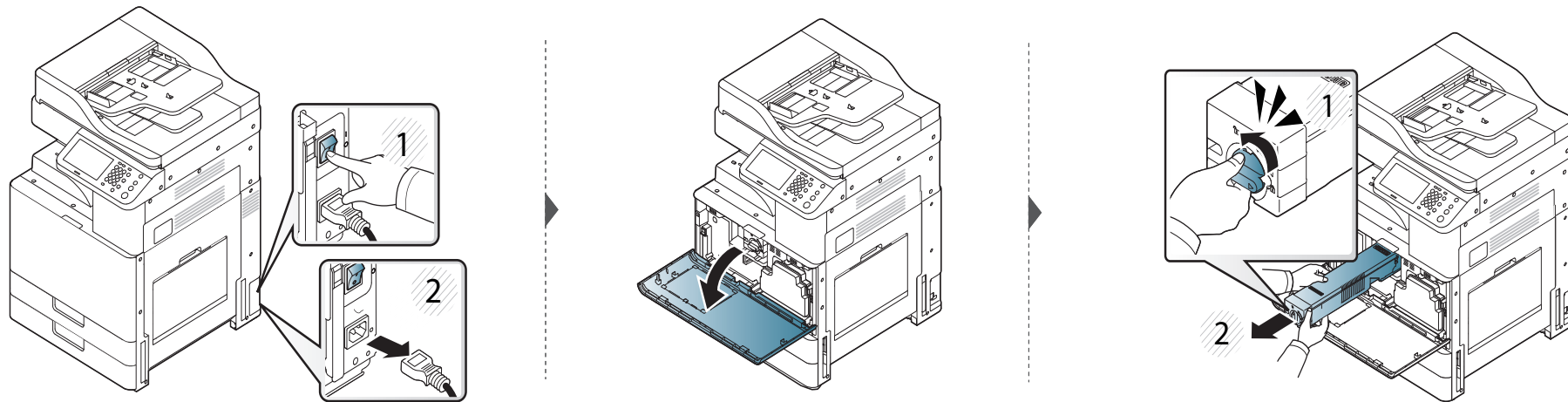
Rengøre maskinen

X322x/ X328x series



Rengøre maskinen

K325x/ K330x series



Rengøre maskinen

Rengøring af området omkring billedenheden



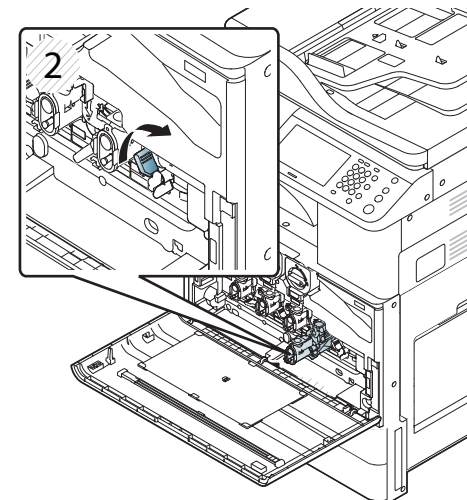
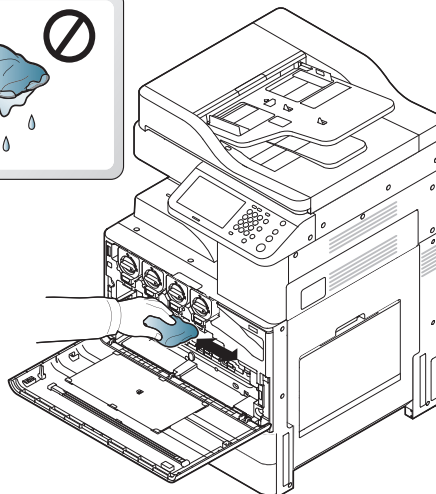
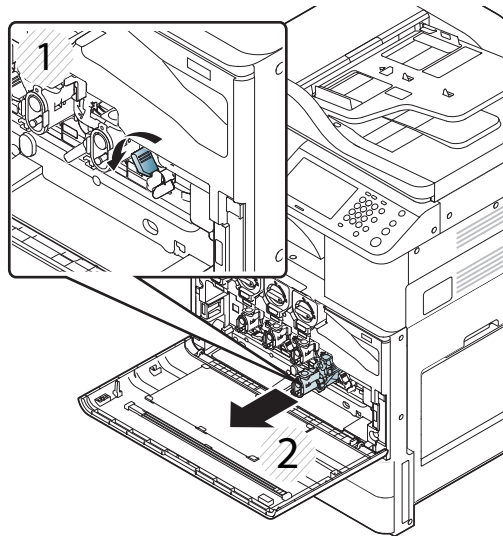
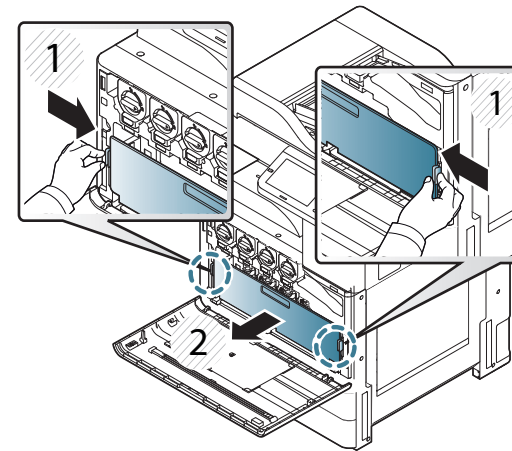
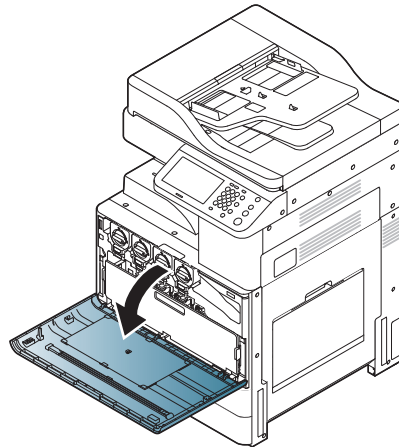
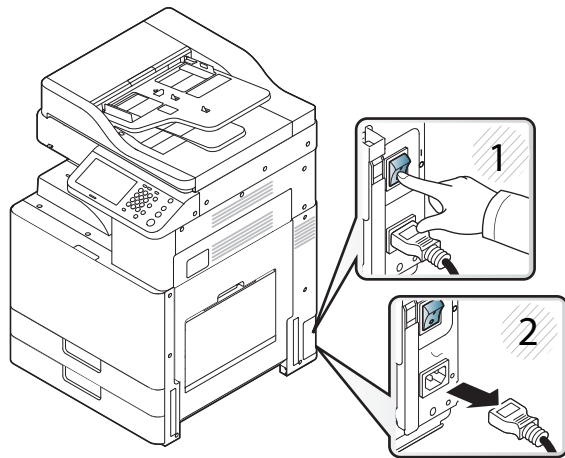
- Undlad at udsætte billedenheden for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette kan medføre risiko for beskadigelse af billedenheden. Tildæk den eventuelt med et stykke papir.
- Rør ikke ved den grønne overflade nedenunder billedenheden.



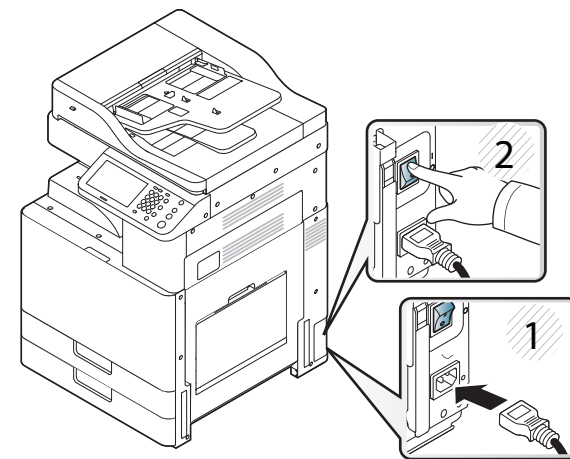
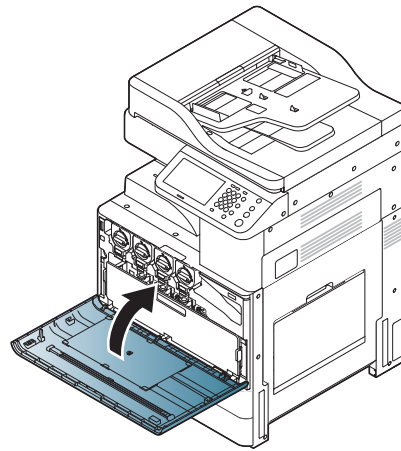
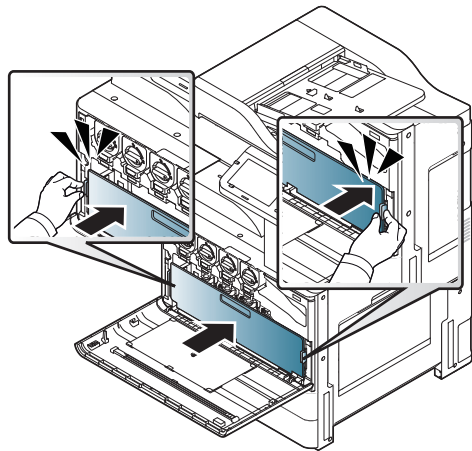
Maskinen fungerer ikke, hvis frontlågen ikke er helt lukket.

Rengøre maskinen

X322x/ X328x series

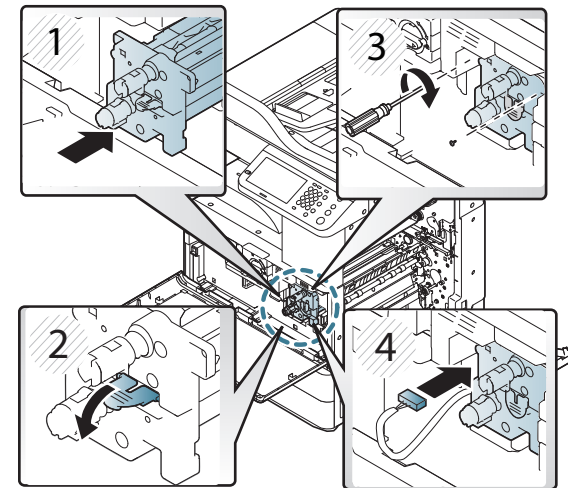
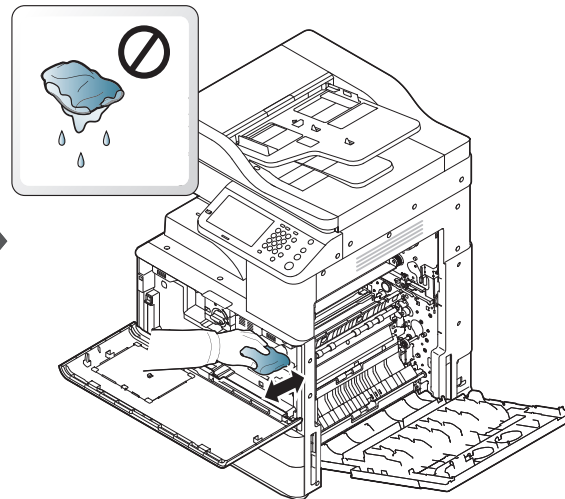
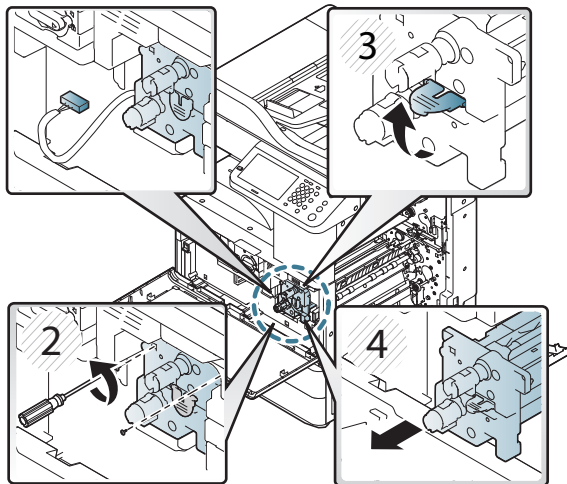
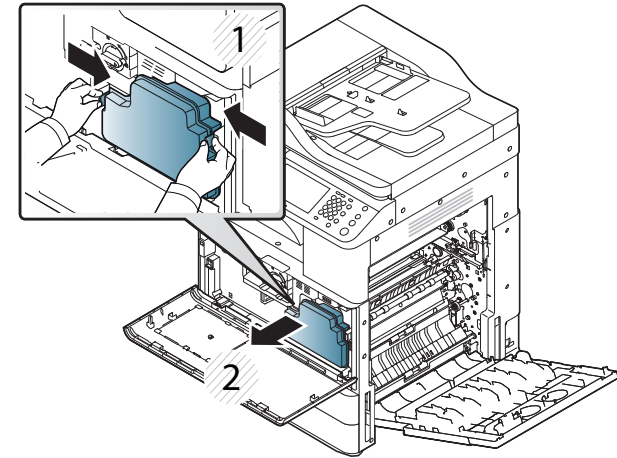
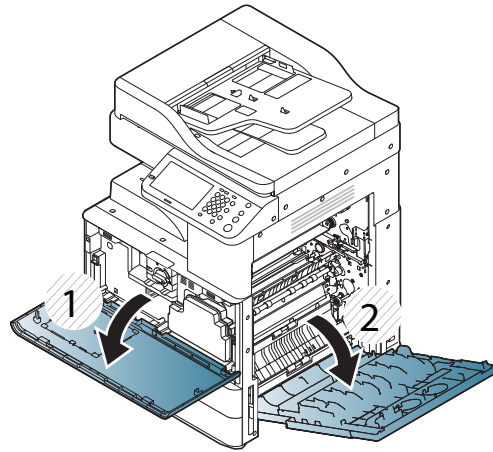
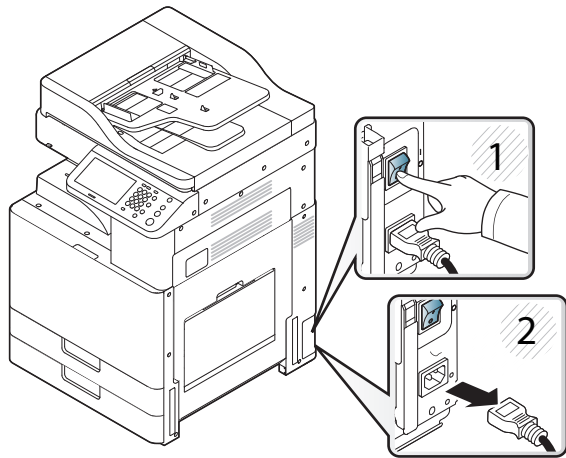


Rengøre maskinen

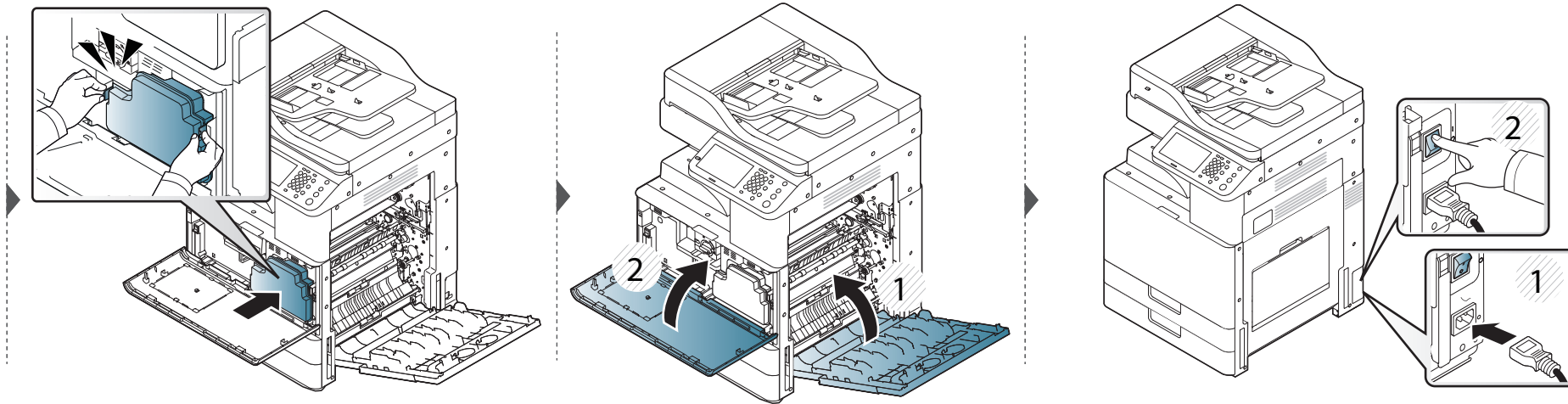


Rengøre maskinen

K325x/ K330x series



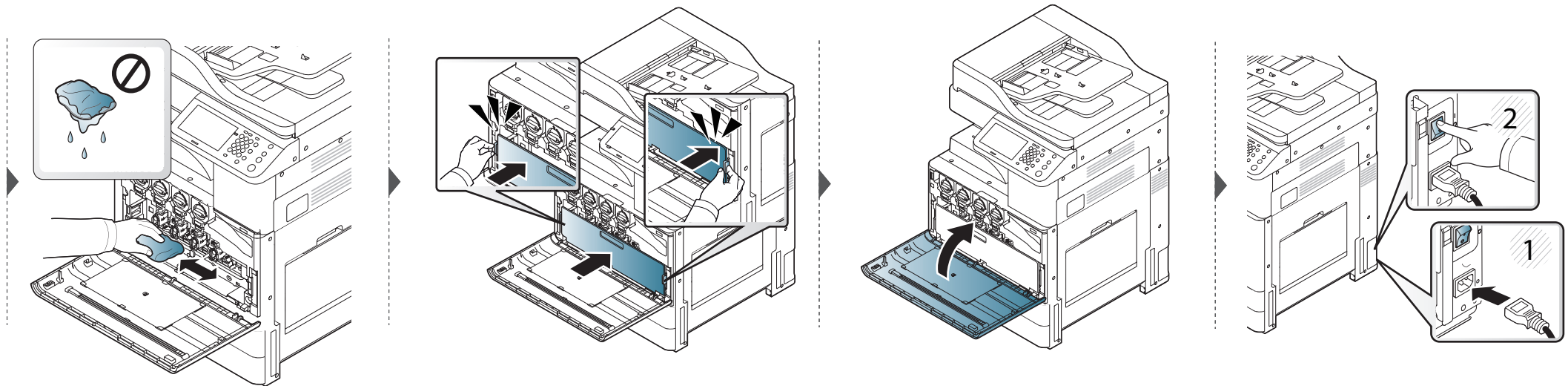
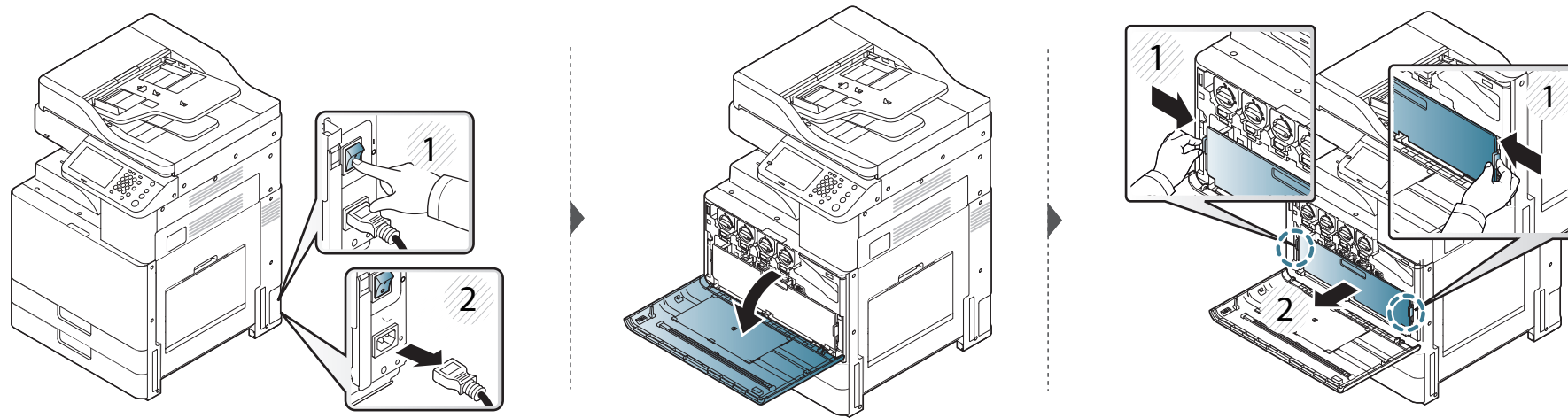
Rengøre maskinen



Rengøre maskinen

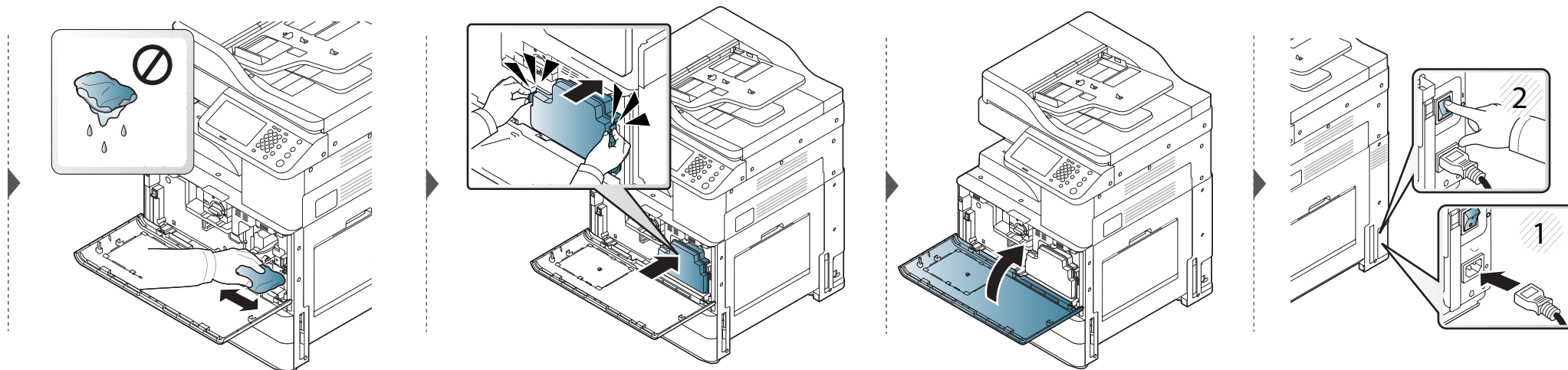
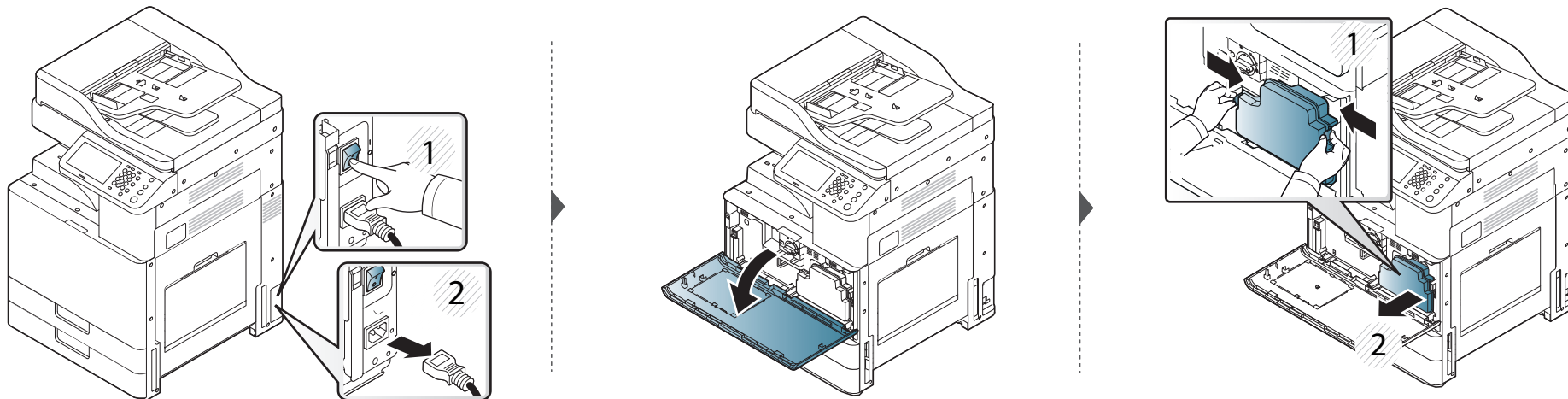
Rengøring af området ved spildtonerbeholderen

X322x/ X328x series



Rengøre maskinen

K325x/ K330x series

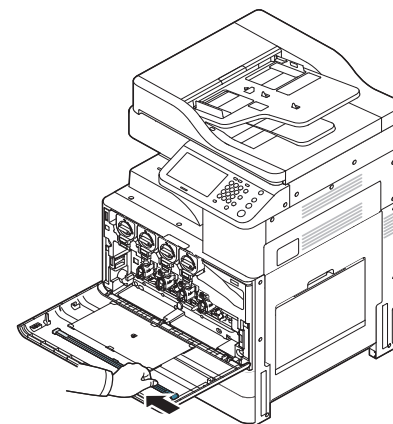
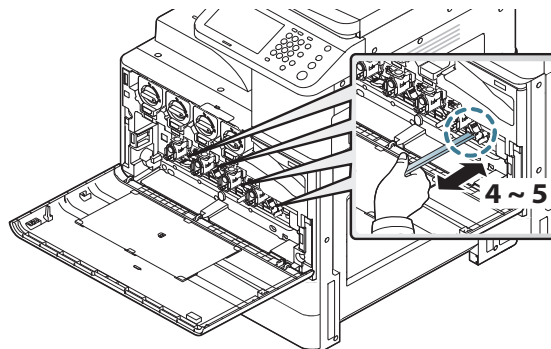
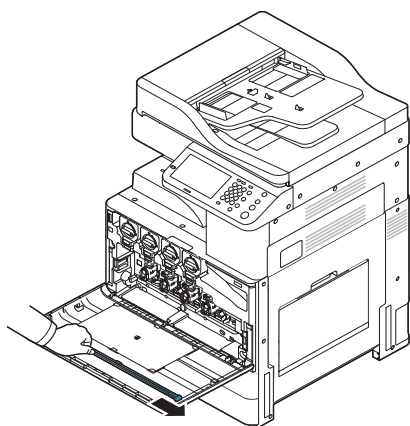
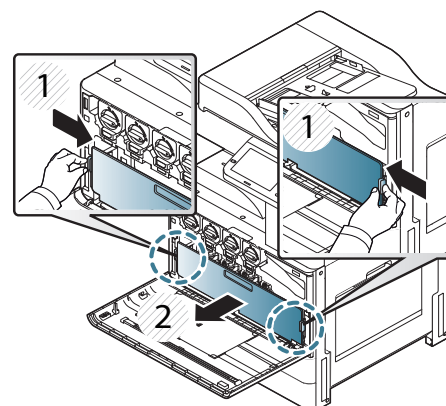
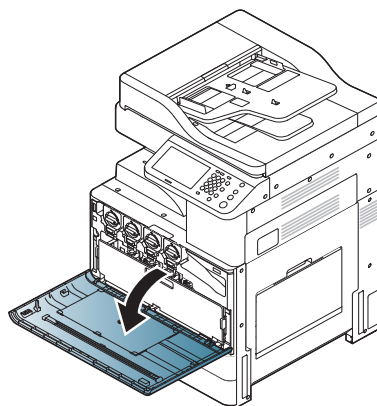
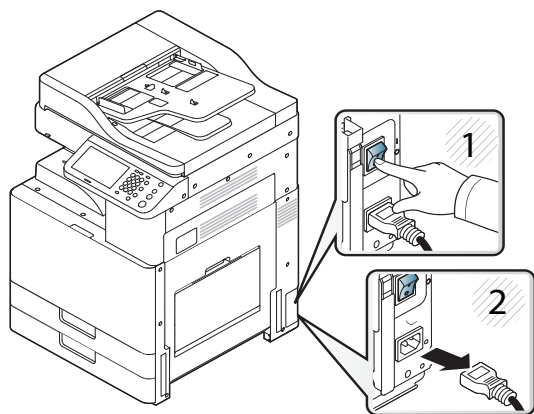


Rengøre maskinen

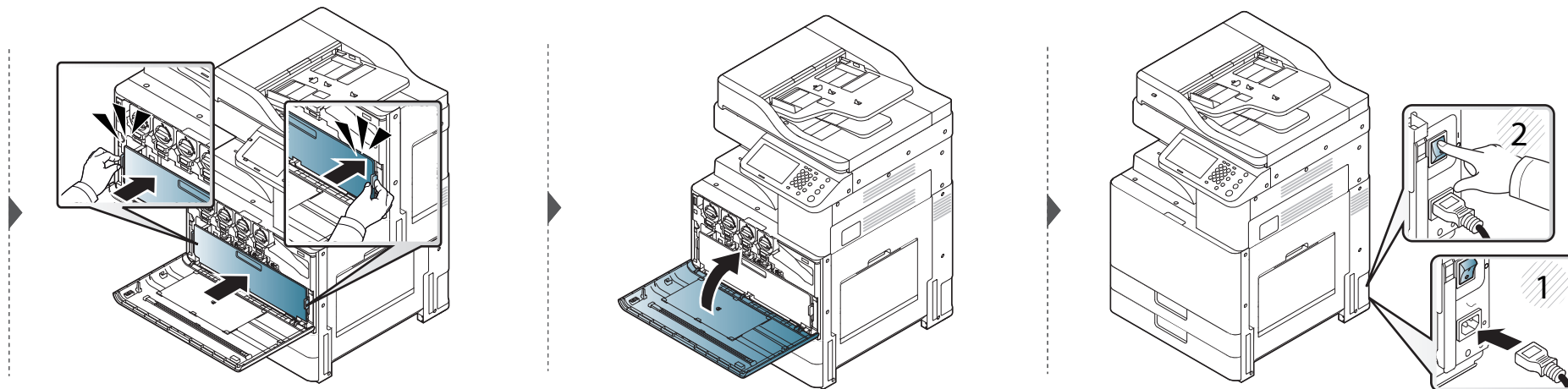
Rengøring af LSU-vinduet (kun X322x/ X328x Series)



Maskinen fungerer ikke, hvis frontlågen ikke er helt lukket.



Rengøre maskinen



Rengøring af scannerenheden

Regelmæssig rengøring af scannerenheden er med til at sikre en optimal kopikvalitet. Vi foreslår, at du rengør scannerenheden hver morgen samt i løbet af dagen efter behov.



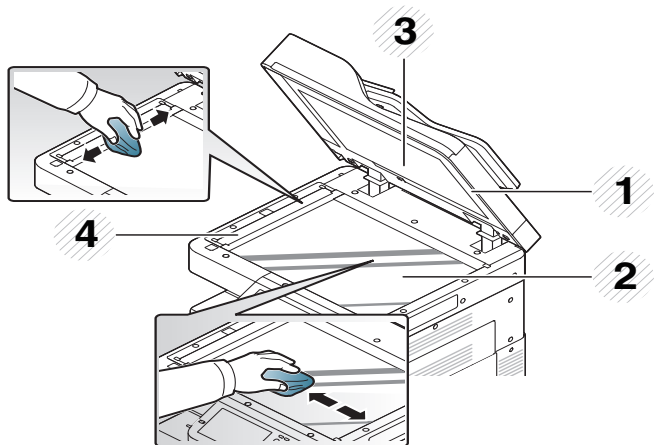
- Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned. Hvis din maskine har en tænd/sluk-kontakt, skal du slukke for den, inden du reser maskinen.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Oversigt over maskinen" på side 20).

1 Fugt en blød fnugfri klud.

2 Åbn scannerlåget.

Rengøre maskinen

- 3** Aftør overfladen på scannerglaspladen og dokumentføderens glasplade med kluden, indtil den er ren og tør. Aftør undersiden af scannerlåget og den hvide flade, indtil de er rene og tørre.



- 1 Scannerlåg
- 2 Scannerglasplade
- 3 Hvid flade
- 4 Dokumentføderens glasplade

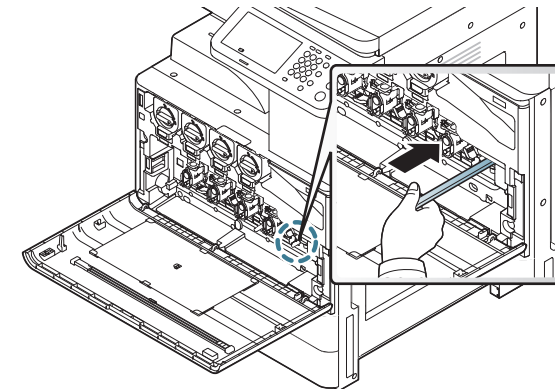
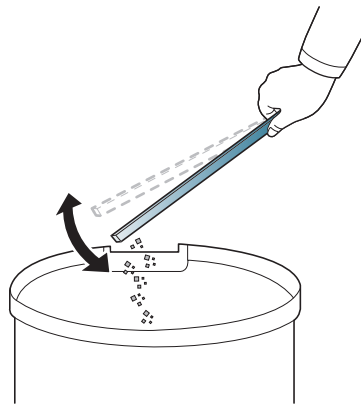
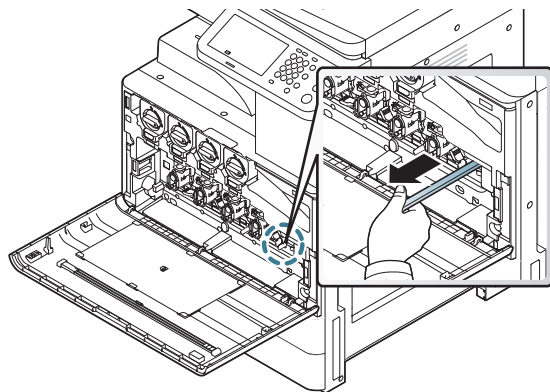
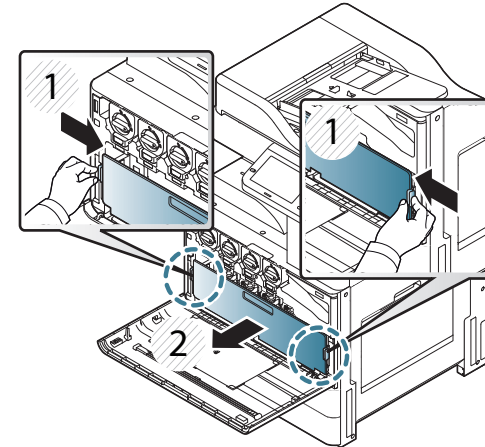
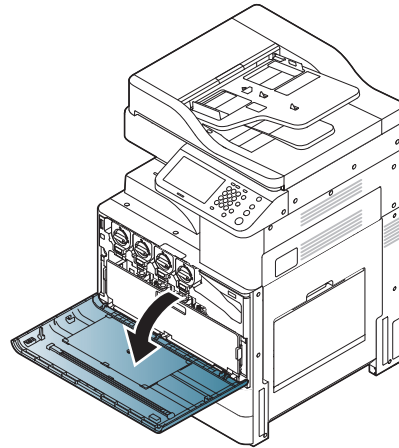
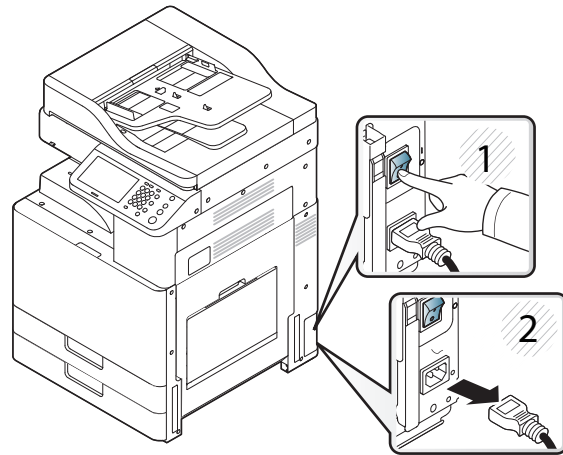
- 4** Luk scannerlåget.

Rengøring af opladerne til billedenheder

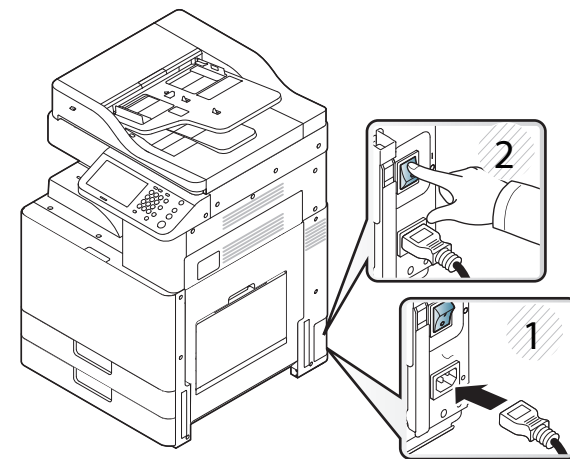
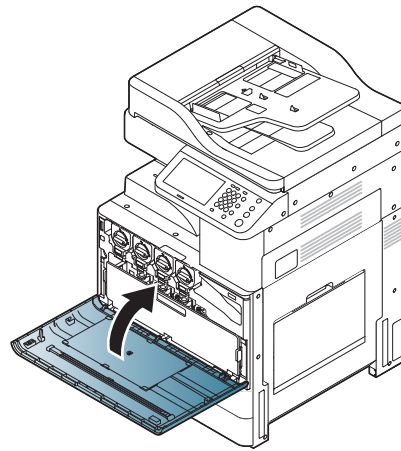
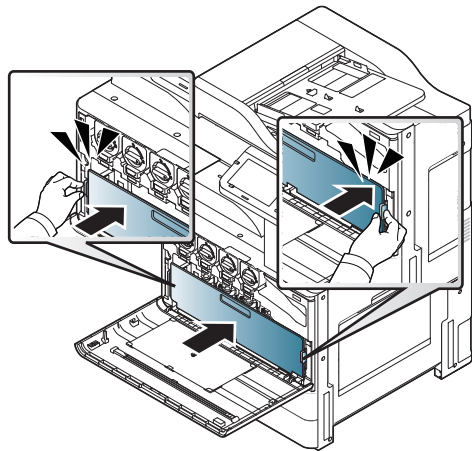
Papirstøvstangen og opladerne til billedenhederne skal rengøres, når et bestemt antal papirer er udskrevet. Når meddelelsen, der kræver, at du rengør opladerne til billedenhederne, vises, skal du først rengøre papirstøvstangen. Rengør derefter opladerne. Tidspunktet, hvor meddelelsen vises, afhænger af de miljømæssige faktorer, såsom højde, temperatur, luftfugtighed osv. Du skal rengøre opladeren for at vedligeholde udskriftskvaliteten. Hvis rengøringen udføres, forsvinder meddelelsen automatisk.

Rengøre maskinen

X322x/ X328x series

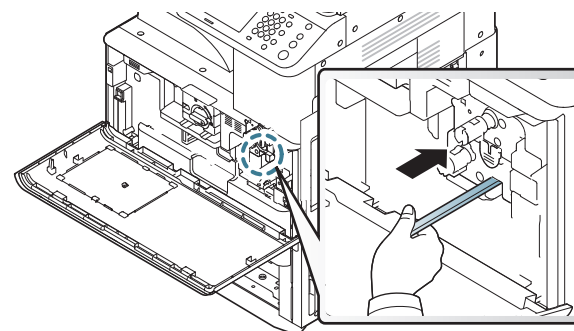
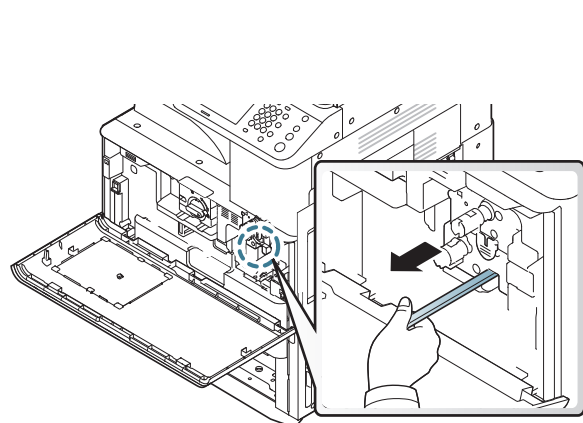
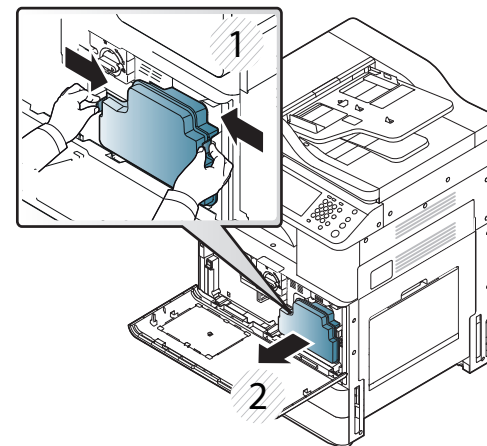
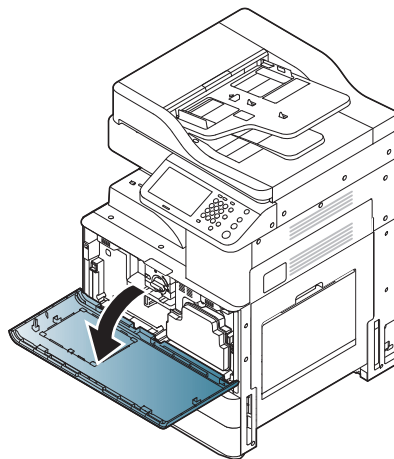
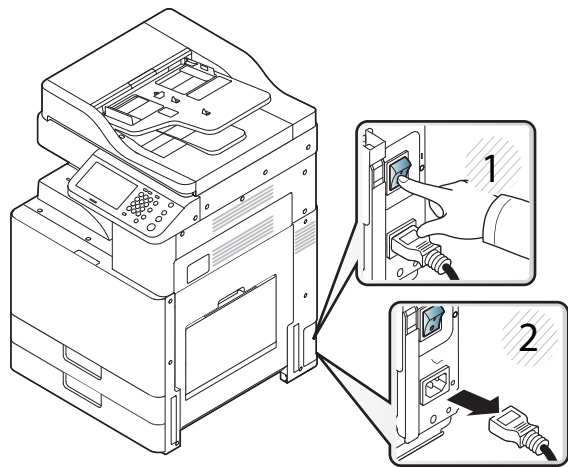


Rengøre maskinen

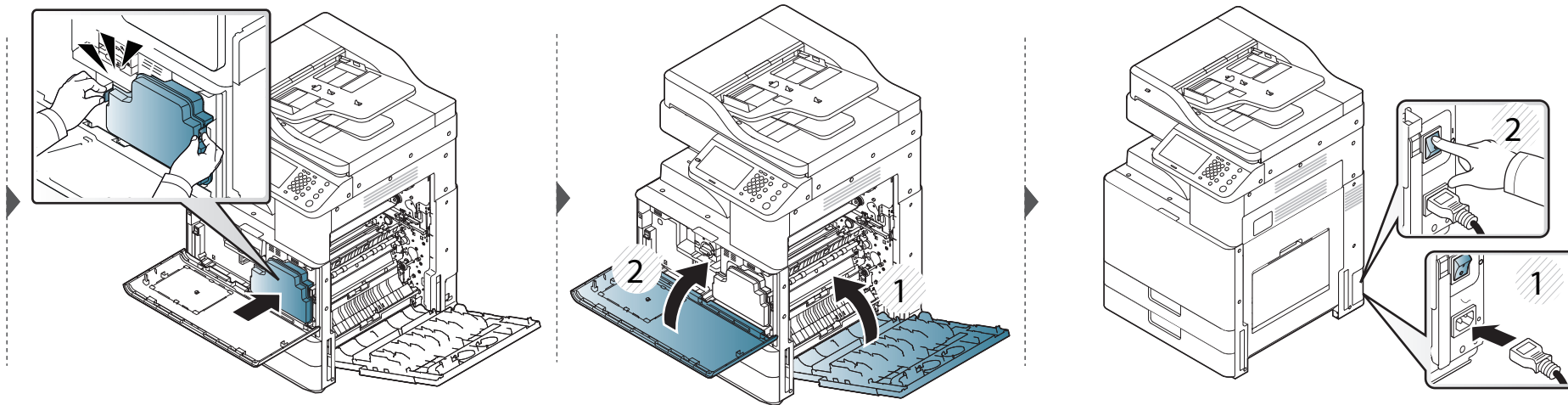


Rengøre maskinen

K325x/ K330x series



Rengøre maskinen



Tip til opbevaring af maskinen, forbrugsstoffer og papir

- Opbevar dem på et køligt sted uden fugtighed.
- Opbevar dem tildækket, så der ikke kan akkumuleres støv.
- Opbevar dem væk fra vand.

Maskine

- Undlad at vippe eller vende maskinen på hovedet, når den flyttes. Ellers er der risiko for, at maskinens indvendige dele bliver tilsmudset med toner, hvilket kan medføre skader på maskinen eller dårlig udskriftskvalitet.
- Lad mindst fire personer løfte maskinen, når den flyttes.

Tonerpatron/billedenhed

Hvis du vil opnå den bedst mulige udskriftskvalitet med tonerpatronen, skal du være opmærksom på følgende:

- Tag ikke tonerpatronen ud af emballagen, før den skal bruges.
- Genopfyld ikke tonerpatronen. Maskinens garanti dækker ikke skader forårsaget af en genopfyldt tonerpatron.
- Opbevar tonerpatroner i de samme omgivelser som maskinen.
- Placer den på et stabilt sted, så tonerstøvet ikke lægger sig i den ene side.

Papir

- Opbevar udskriftsmedier i emballagen, indtil de skal bruges.
- Anbring kasser på paller eller hylder, men ikke på gulvet.
- Undgå at anbringe tunge genstande oven på papiret, uanset om det er emballeret eller ej.
- Det må ikke opbevares i fugtige omgivelser eller udsættes for andet, der kan få det til at bøje eller krølle.
- Opbevar det ved temperaturer mellem 15 °C til 30 °C og en luftfugtighed mellem 10 % til 70 %.

Tip til flytning af maskinen



Brug sikre løfte- og håndteringsteknikker. Hvis du skal flytte maskinen, skal der være mindst fire personer til det. Brug løftehåndtagene, som vist nedenfor. Hvis mindre end fire personer forsøger at løfte maskinen, kan det medføre rygskader.

- Udsæt ikke kontrolpanelet for hårde påvirkninger, når maskinen flyttes, da dette kan beskadige kontrolpanelets skærm eller kant.
- Garantien dækker ikke beskadigelse, der skyldes væltning eller slag, som brugeren tilsigtet eller utilsigtet har forårsaget.

- Vip den ikke, og vend den ikke om. Ellers er der risiko for, at maskinens indvendige dele bliver tilsmudset med toner, hvilket kan medføre skader på maskinen eller give en dårlig udskriftskvalitet.
- Sørg for, at mindst fire personer holder fast i maskinen.
- Lås scannerlaslåsen.
- **Flytning over lange distancer vha. en lastvogn:**
 - Fjern efterbehandlingsenheden, de ekstra bakker eller plade og den indvendige billedenhed samt tonerpatroner.
 - Fastgør scannerlåsningsskruen og låseskruerne til efterbehandlingsenheden.
 - Fastgør bakker og RADF-dæksel.
- **Flytning over korte afstande (f.eks. flytning mellem etager) for at forhindre skade ved vibration:**
 - Fjern efterbehandlingsenheden.

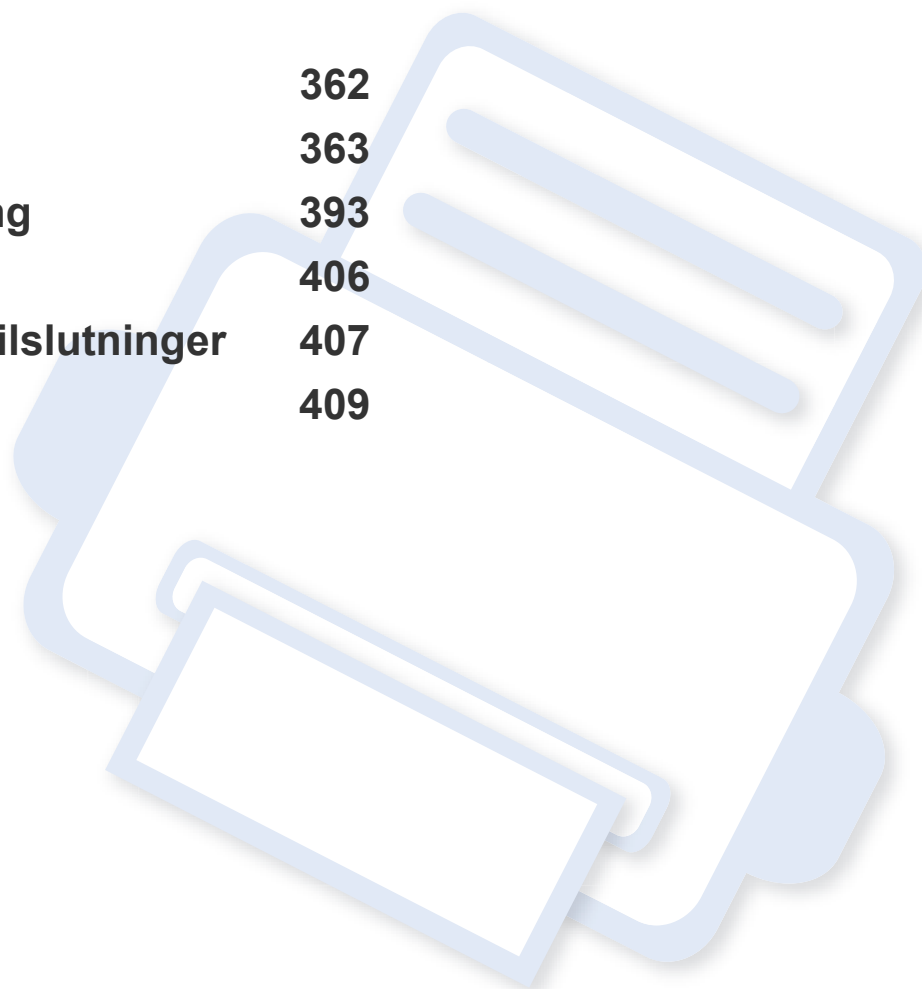


15. Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl. Hvis du ikke kan finde en løsning i Brugerhåndbog, eller hvis problemet fortsætter, skal du tilkalde service.

Dette kapitel indeholder:

- **Tip til at undgå papirstop** 362
- **Udbedre papirstop** 363
- **Displaymeddelelsernes betydning** 393
- **Problemer med papirindføring** 406
- **Problemer med strøm- og kabeltilslutninger** 407
- **Løsning af andre problemer** 409



Tip til at undgå papirstop

De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger de rigtige medier. Følg nedenstående retningslinjer for at undgå papirstop:

- Kontroller, at de justerbare styr er korrekt placeret (se "Bakkeoversigt" på side 83).
- Fjern ikke papir fra bakken, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper og –størrelser i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).

Udbedre papirstop

Når der opstår et papirstop, vises en advarselsmeddelelse på displayet.



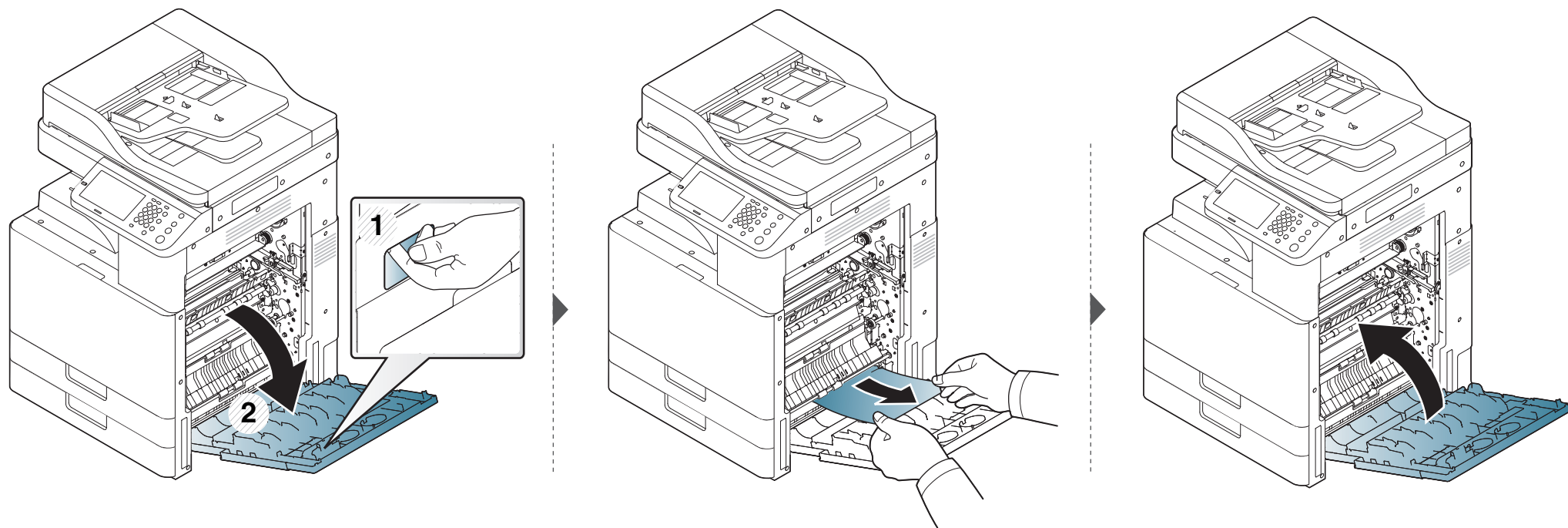
Træk fastklemt papir langsomt og forsigtigt ud, så det ikke rives i stykker. Afhjælp papirstoppet ved at følge instruktionerne i de efterfølgende afsnit.

Udbedre papirstop

I bakke 1, 2

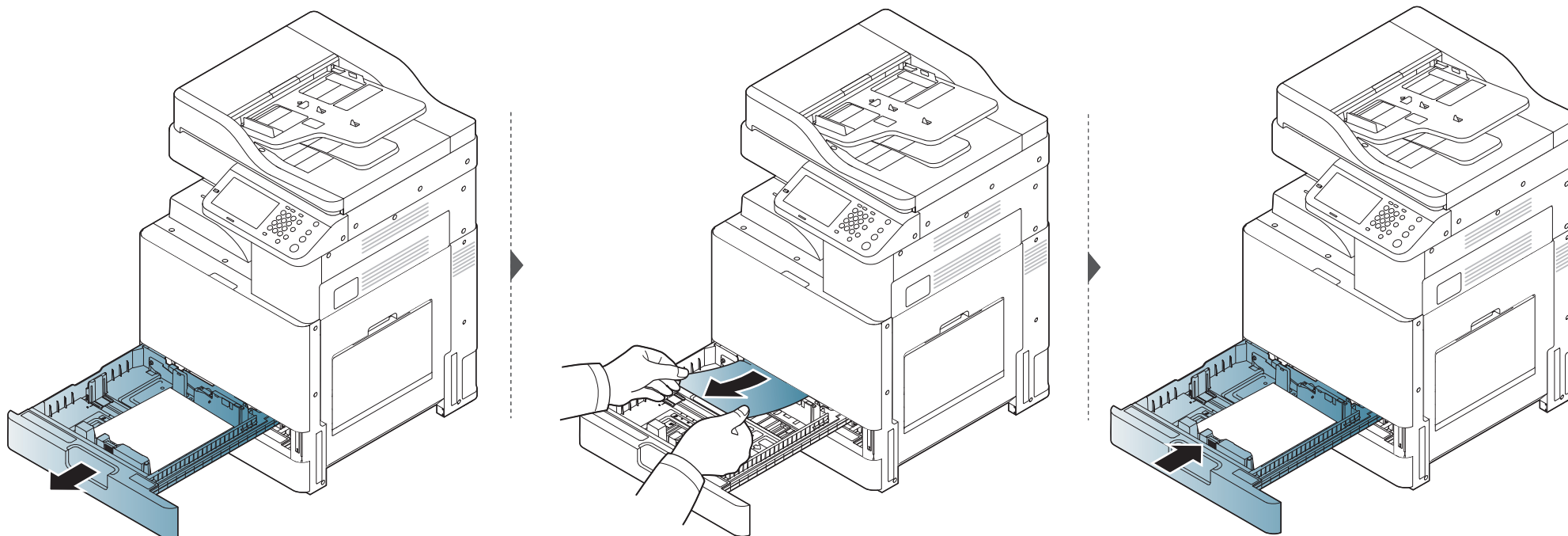


Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Oversigt over maskinen" på side 20).



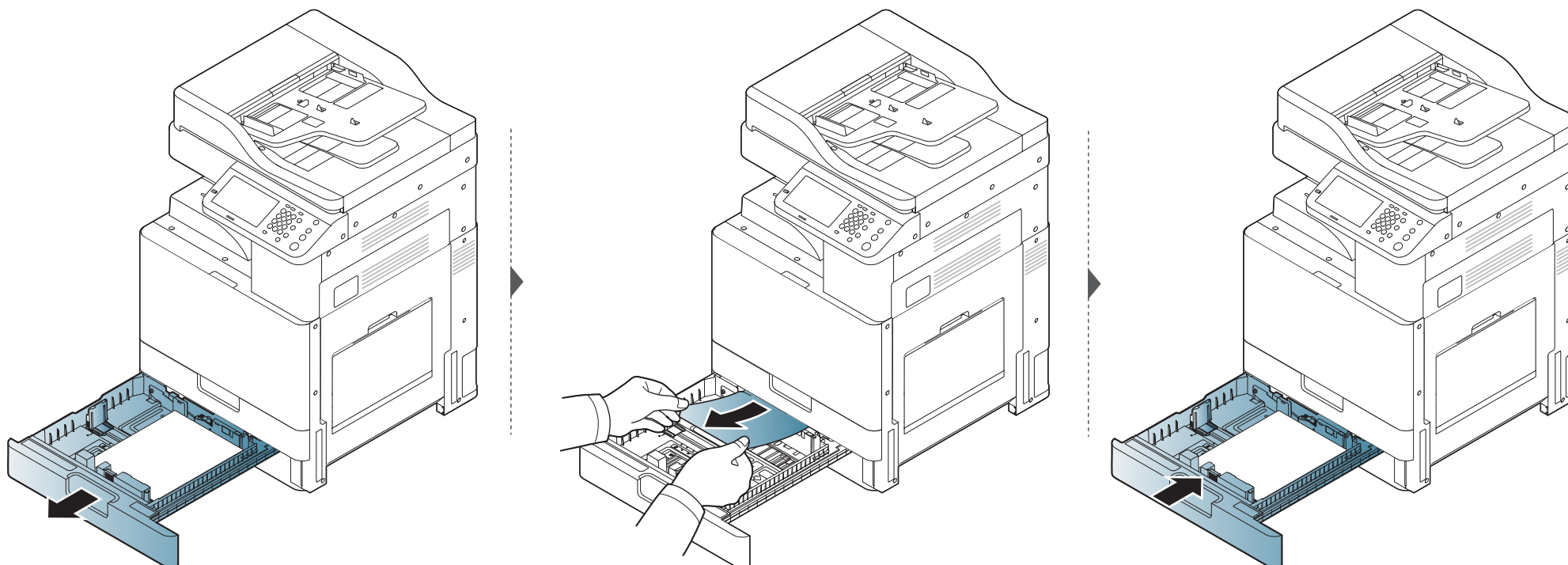
Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:



Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:

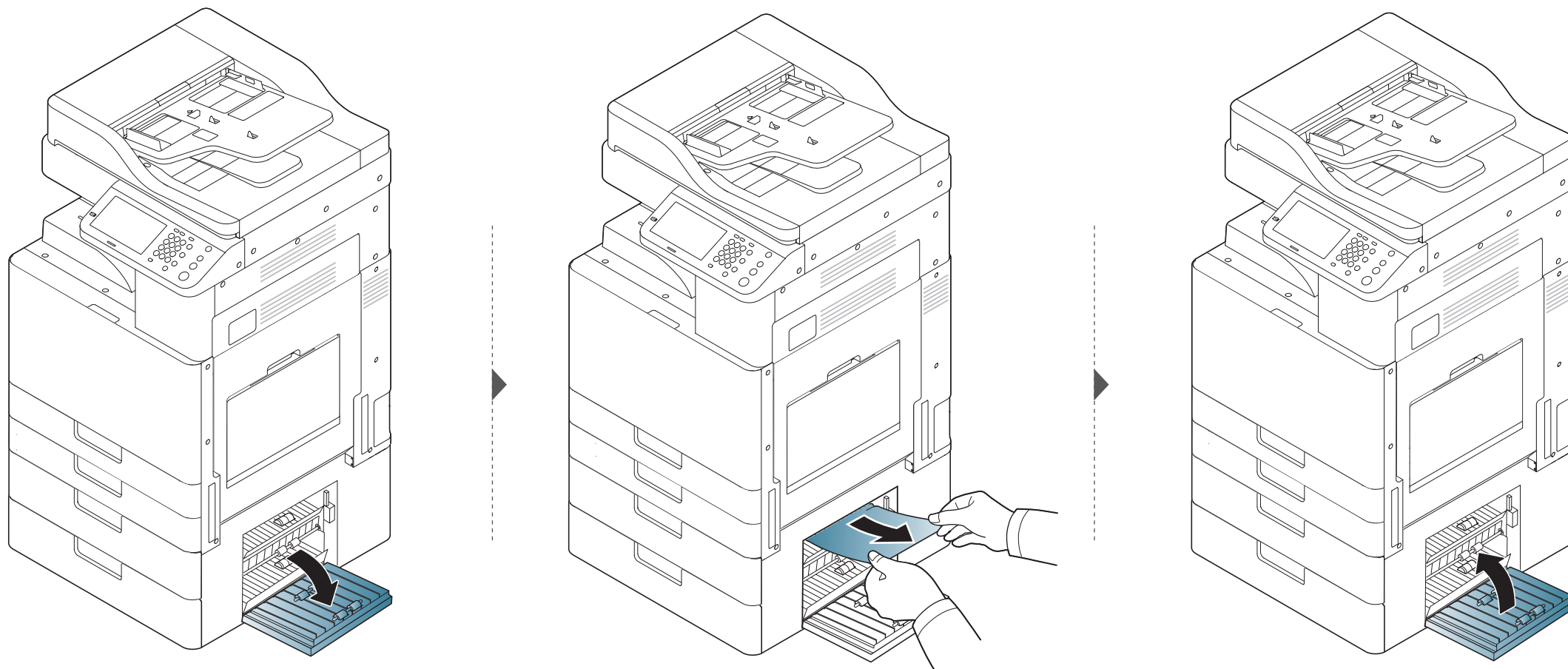


Udbedre papirstop

I ekstra bakker

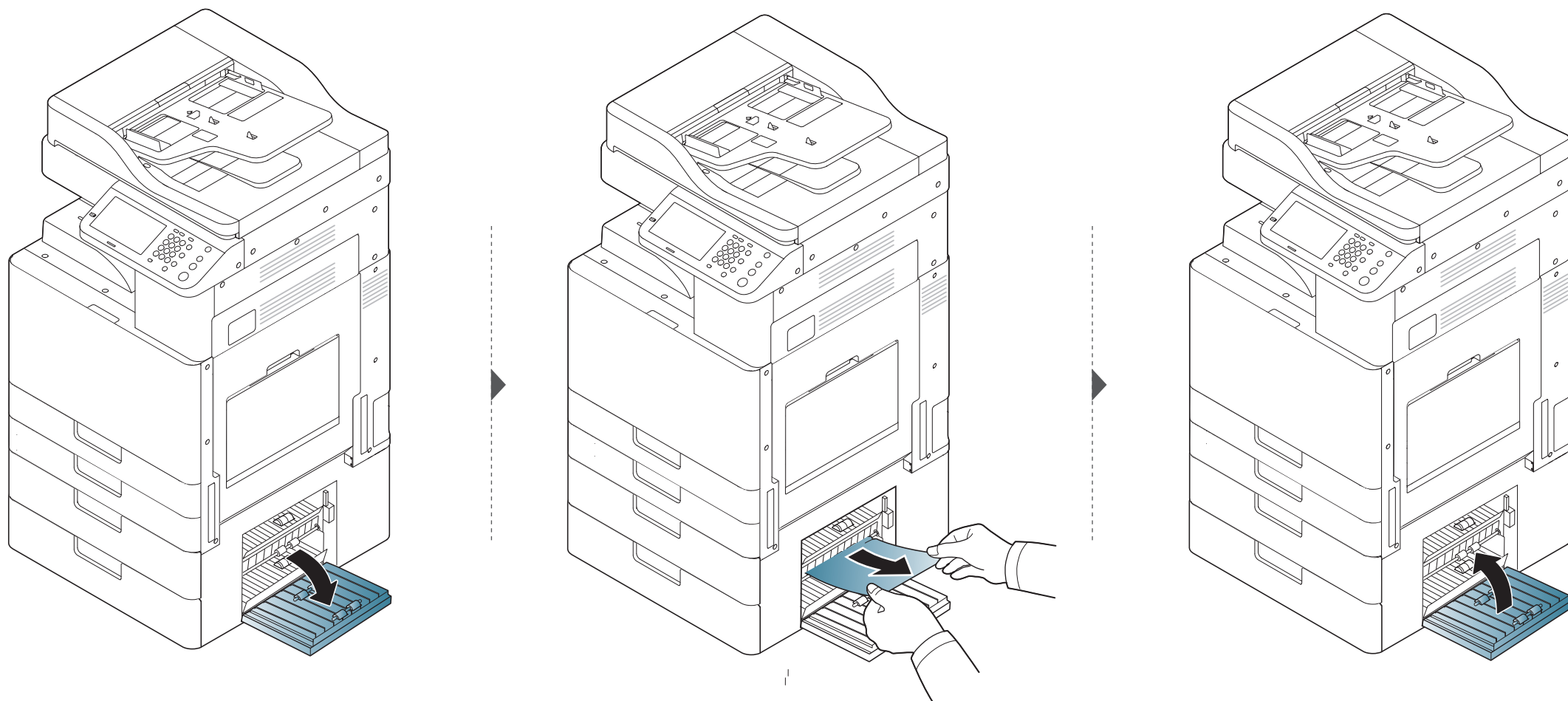


Fremgangsmåden er den samme for alle valgfri bakker.



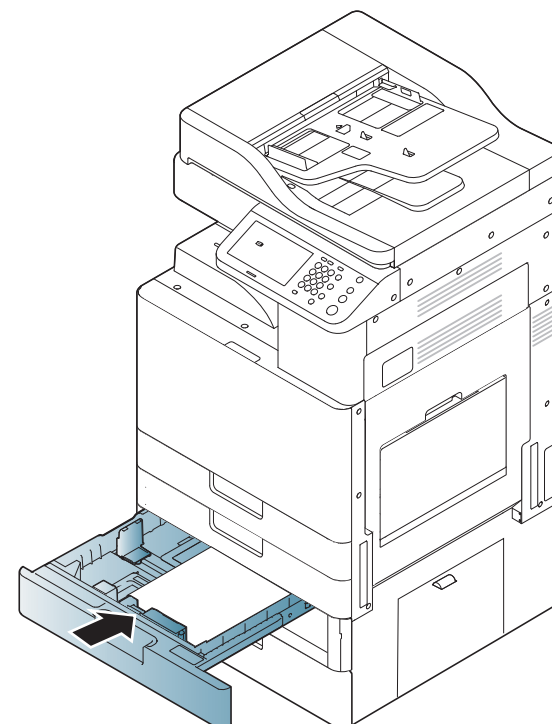
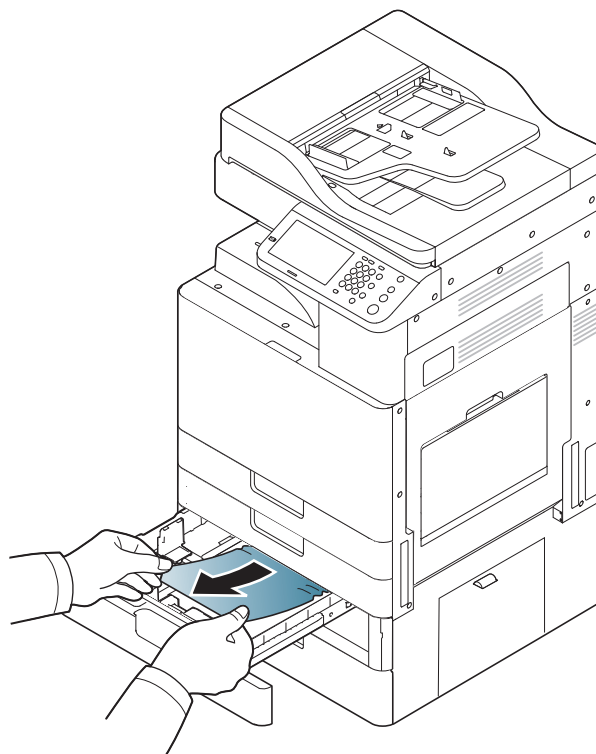
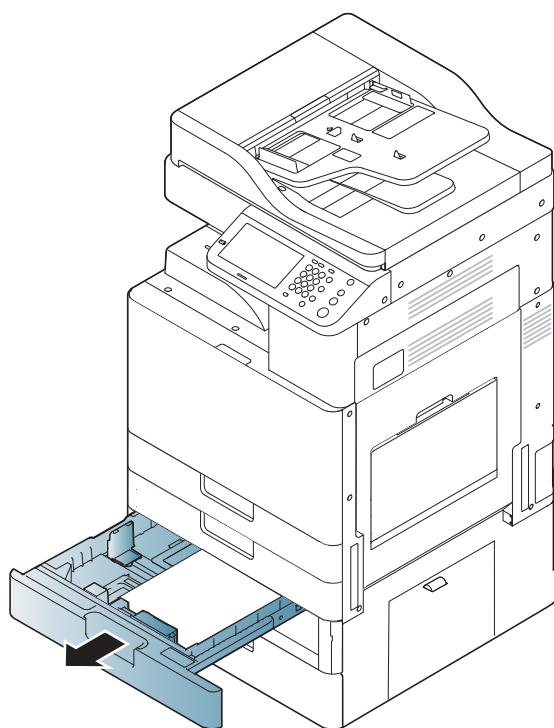
Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:



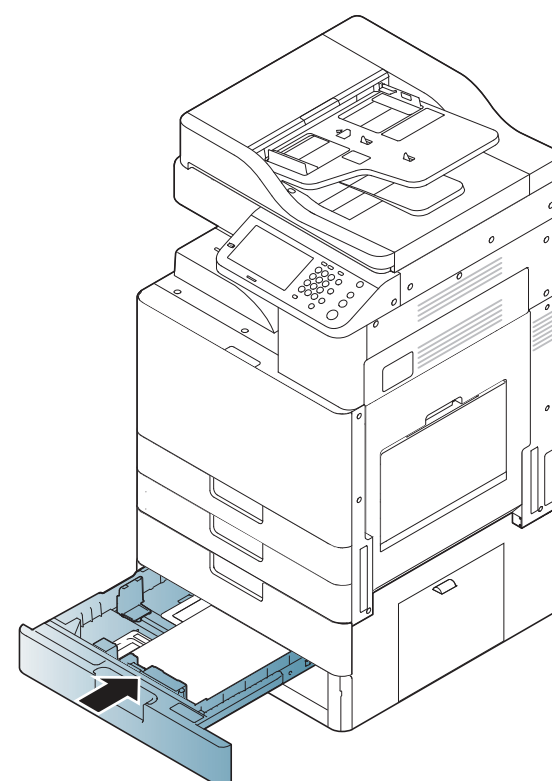
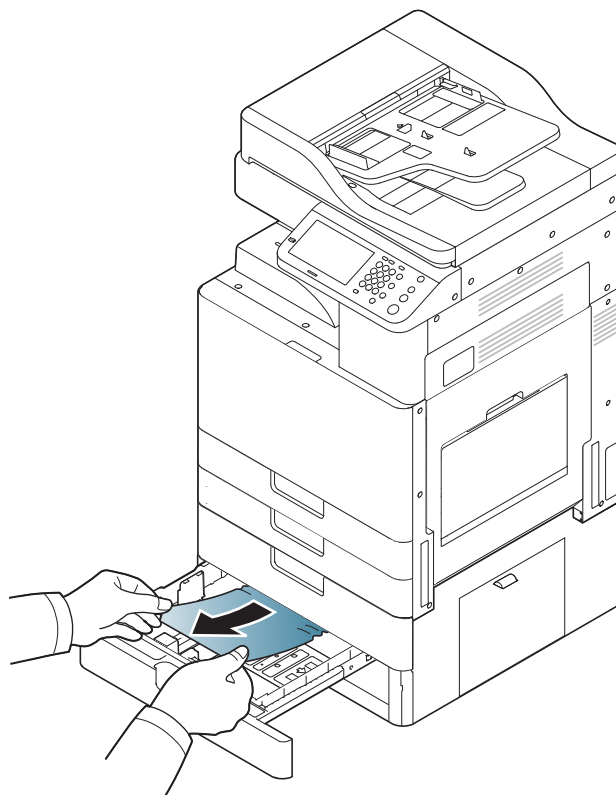
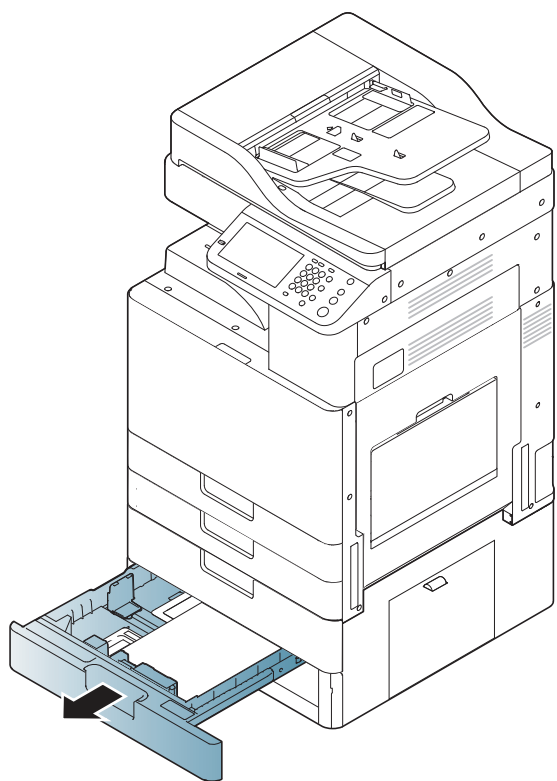
Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:



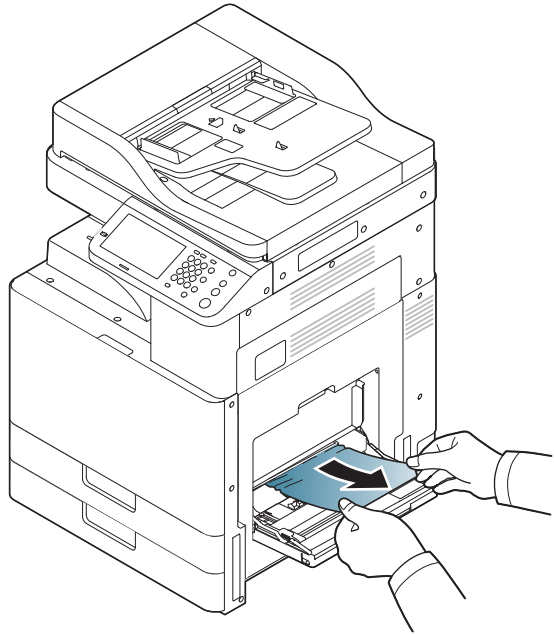
Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:



Udbedre papirstop

I universalbakken



Udbedre papirstop

Inde i maskinen



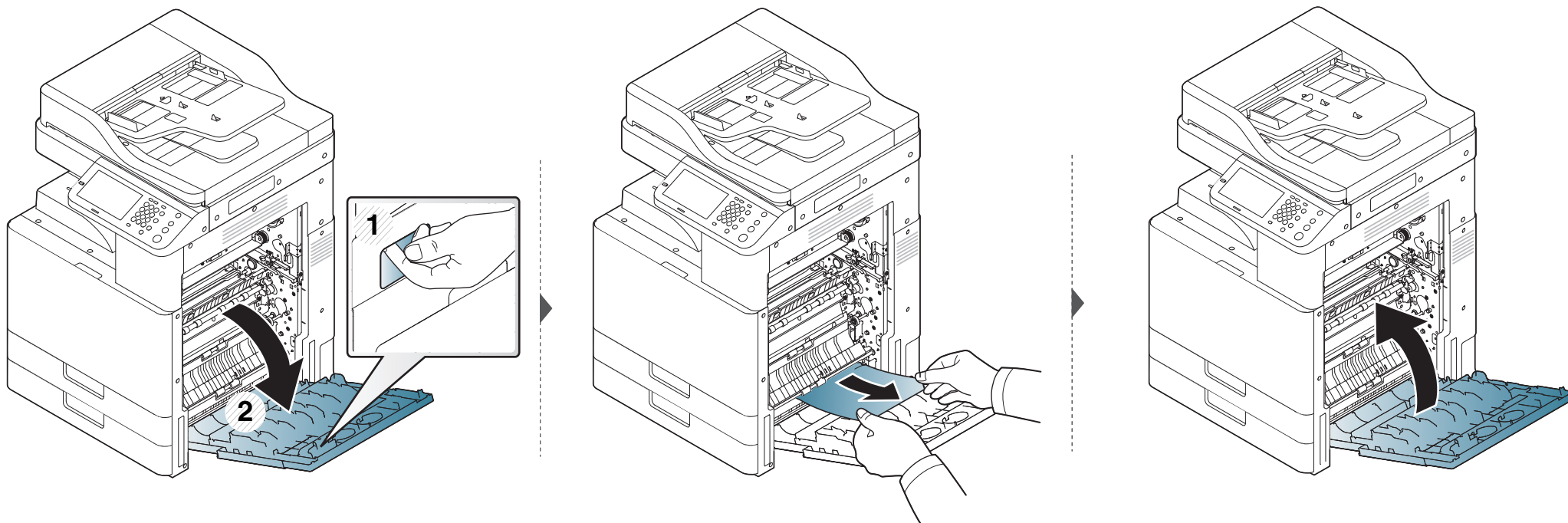
Fikseringsområdet er meget varmt. Sluk for maskinen og lad den køle af, før du fjerner papiret fra fikseringsenhedsområdet. Manglende omhu, når papiret fjernes fra dette område, kan resultere i skader.

Udbedre papirstop



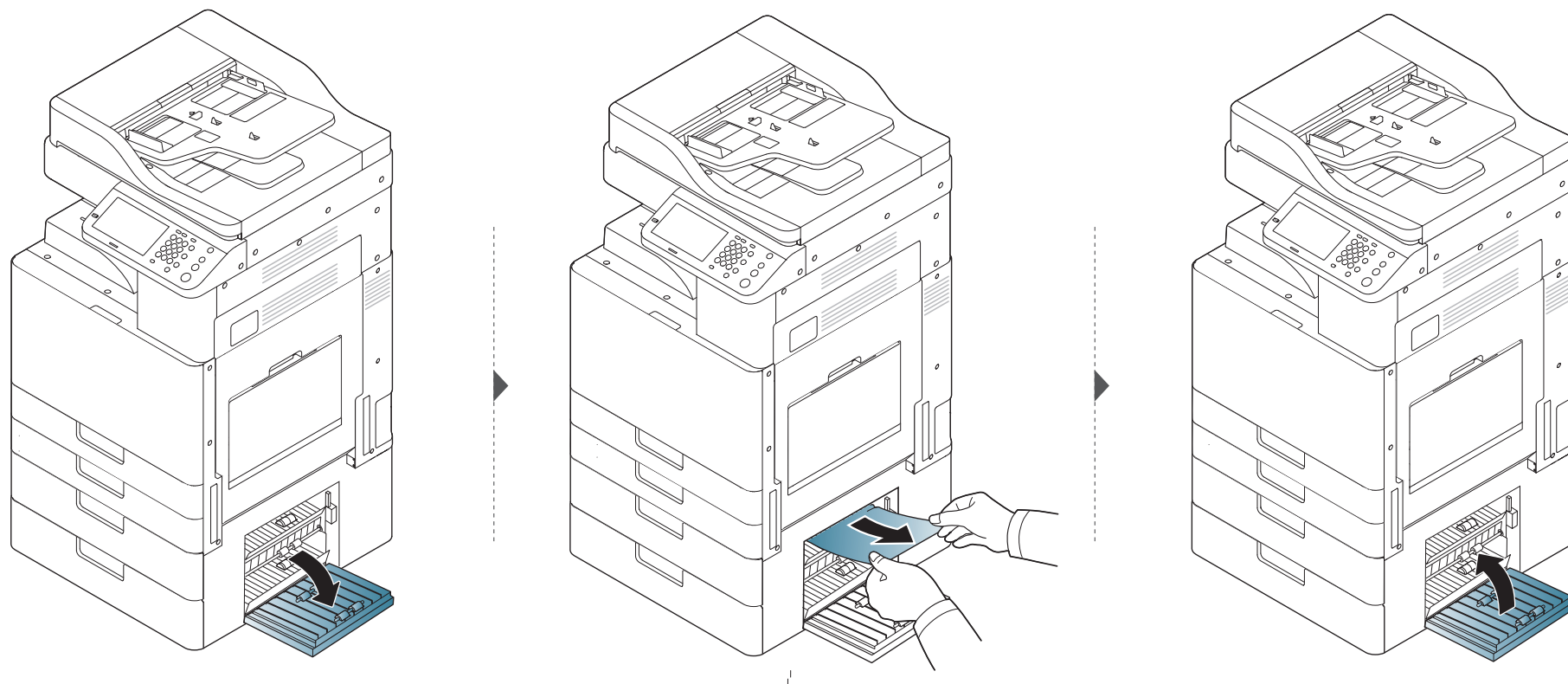
Illustrationerne i denne brugervejledning kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Oversigt over maskinen" på side 20).

Papirstop ved bakke 1, Papirstop ved bakke 2



Udbedre papirstop

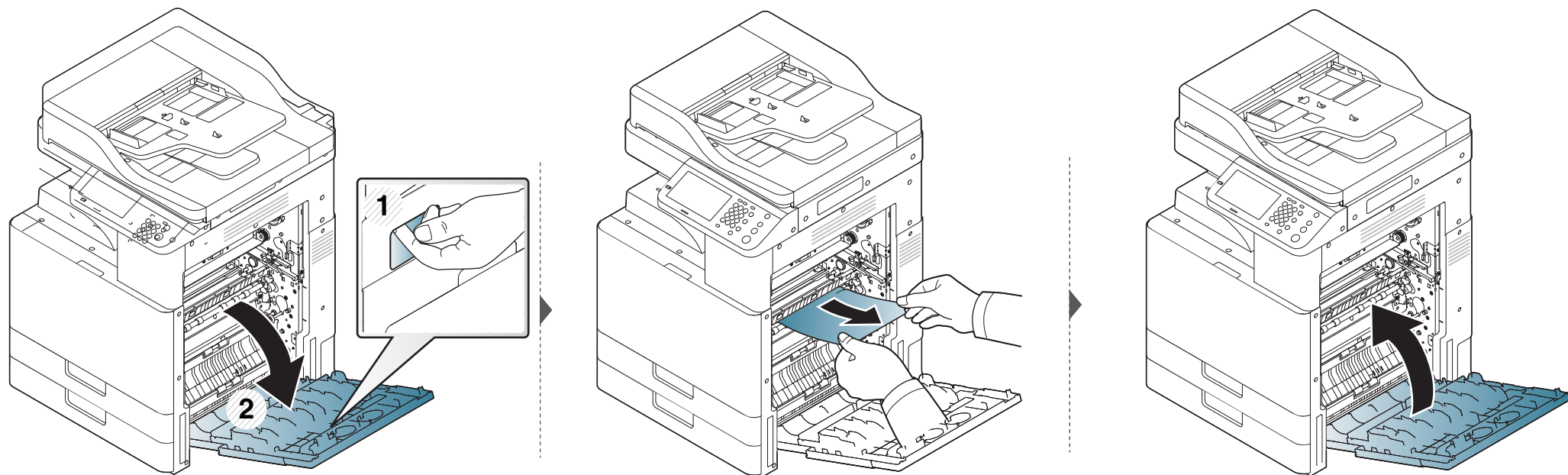
Papirstop ved bakke 3, Papirstop ved bakke 4 (Kun valgfri enhed)



Udbedre papirstop

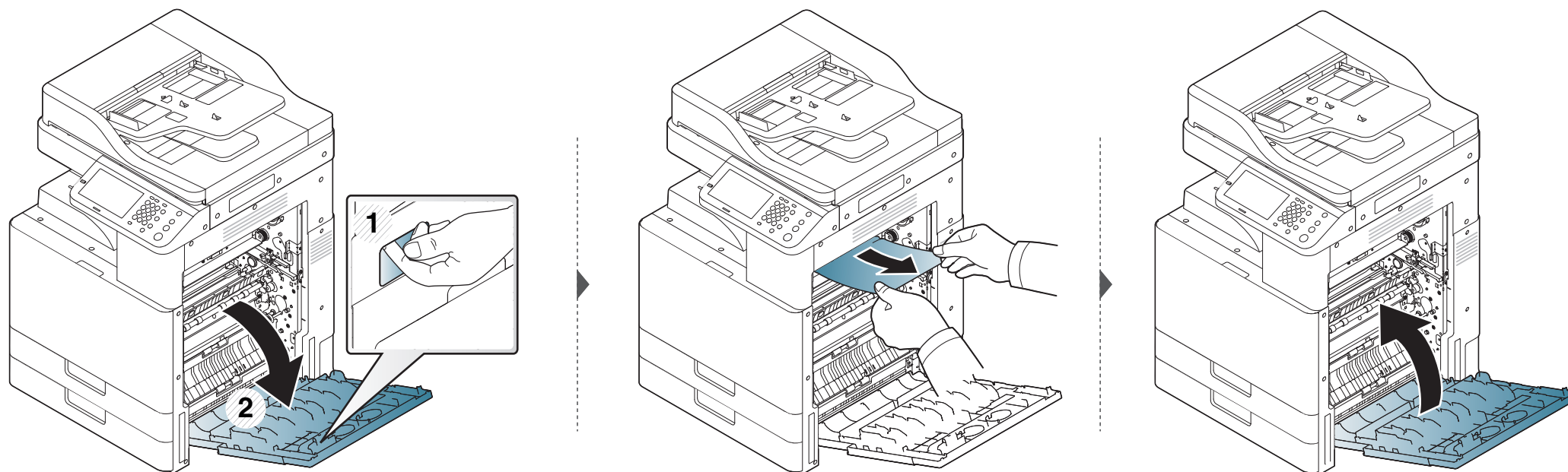
Papirstop ved fikseringsområdet

 Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.




Udbedre papirstop

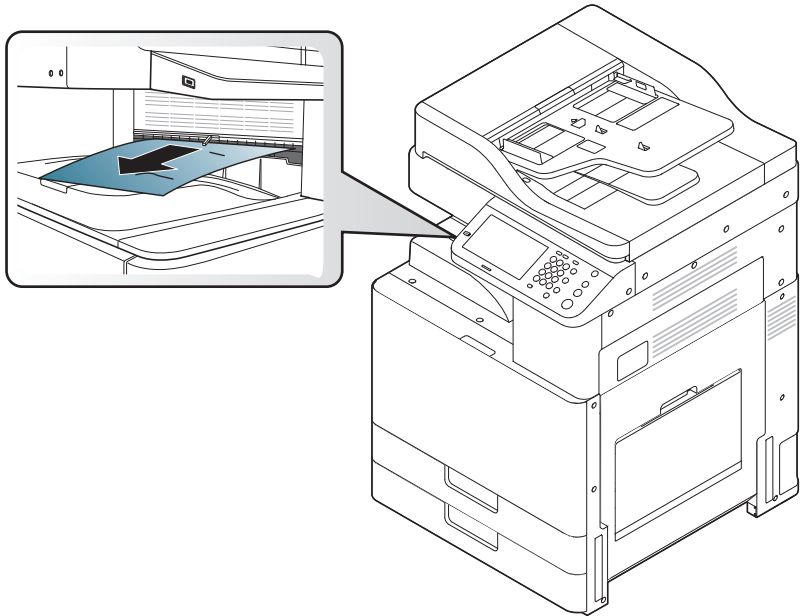
Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:



Udbedre papirstop

I udføringsområdet

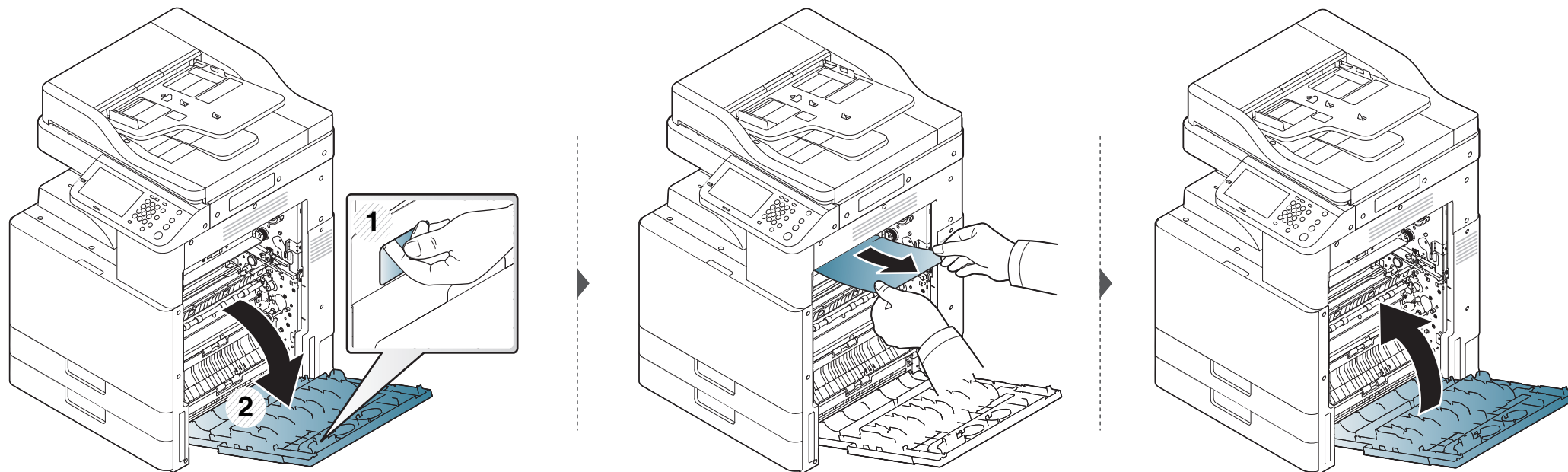
 Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.



Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:

Udbedre papirstop

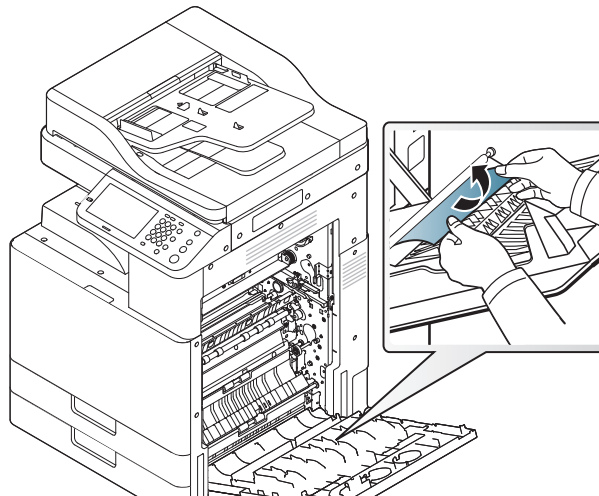
 Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.



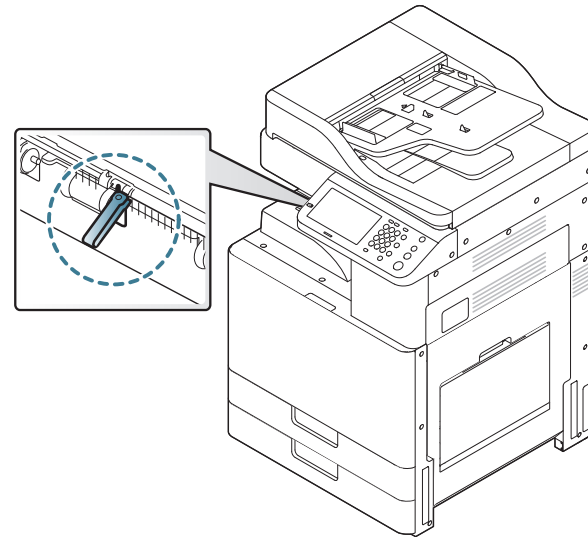
Udbedre papirstop



Hvis den valgfrie efterbehandlingsenhed er installeret, fjernes det fastklemte papir som vist nedenfor.



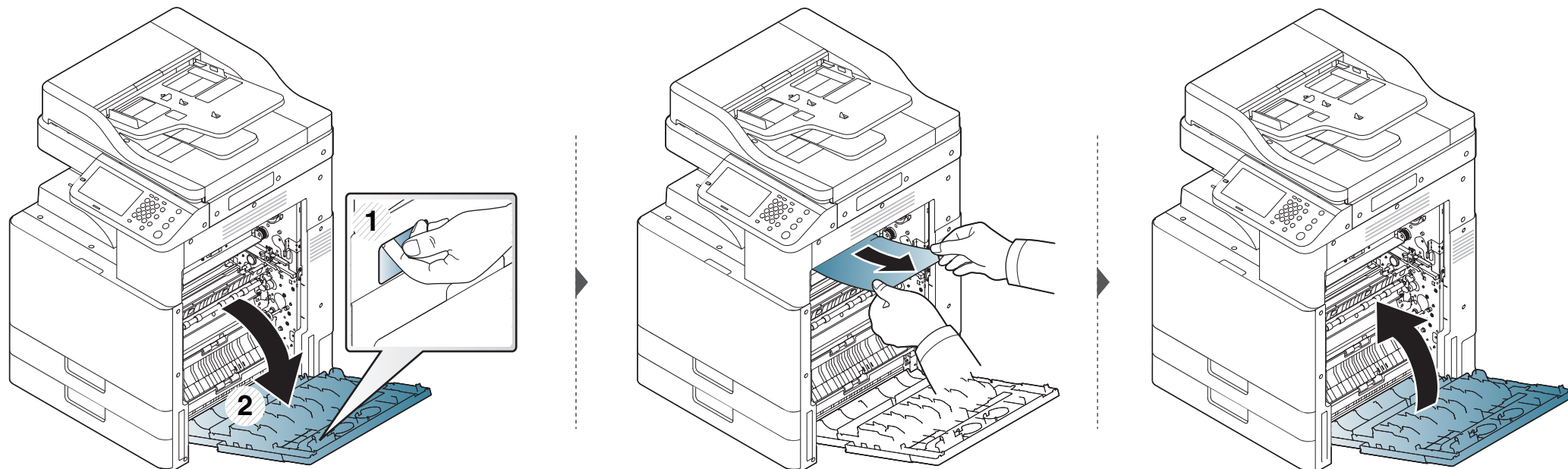
Hvis der fortsat er papirstop, skal du kontrollere, om sensoren til papirkurv fuld foldes ud. Papirkurvsensoren findes foran på udbakken.



Udbedre papirstop

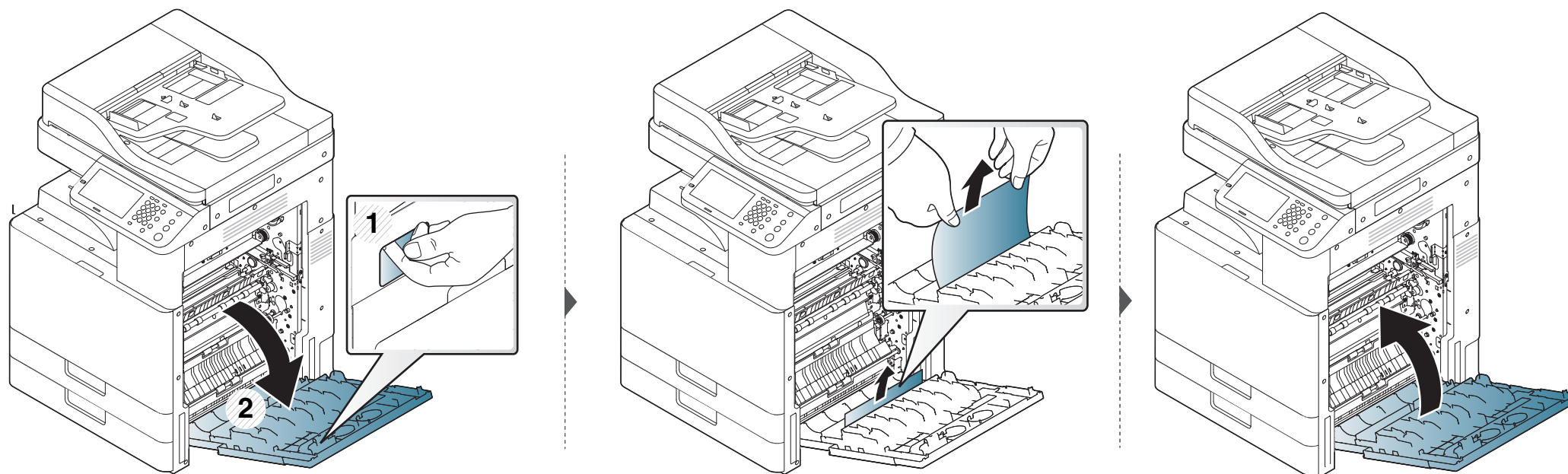
I duplexenhedsområdet

 Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.



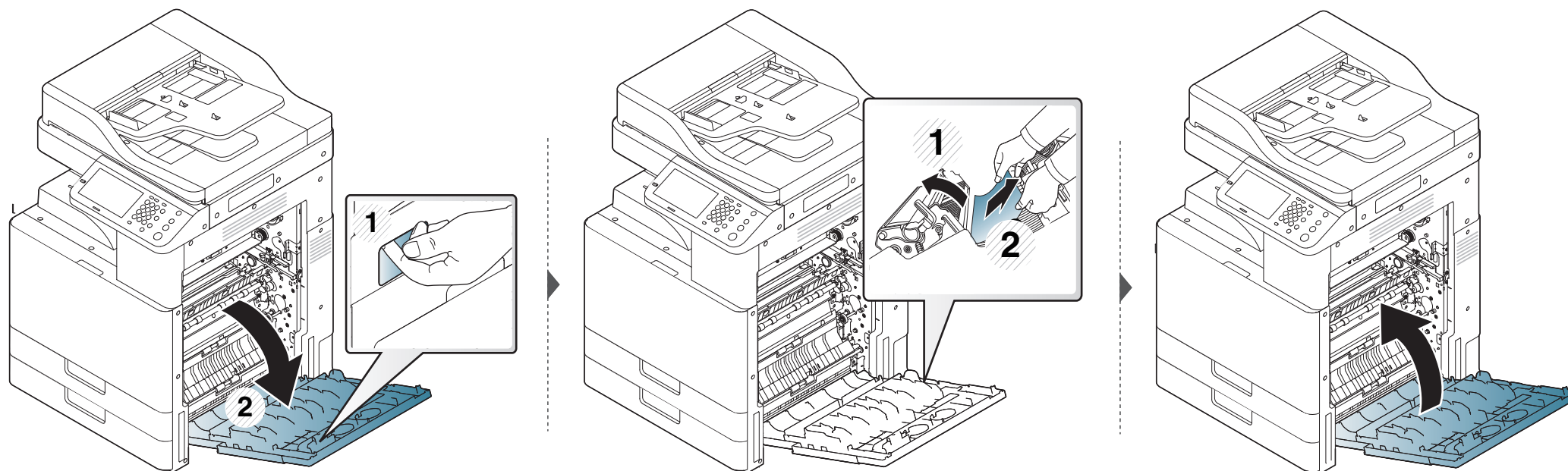
Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:



Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:



Udbedre papirstop

Afhjælpning af originaldokumentstop



Du kan forebygge dokumentstop, hvis du bruger scannerglaspladen til originaler, der er tykke eller tynde, eller som består af blandede papirtyper.



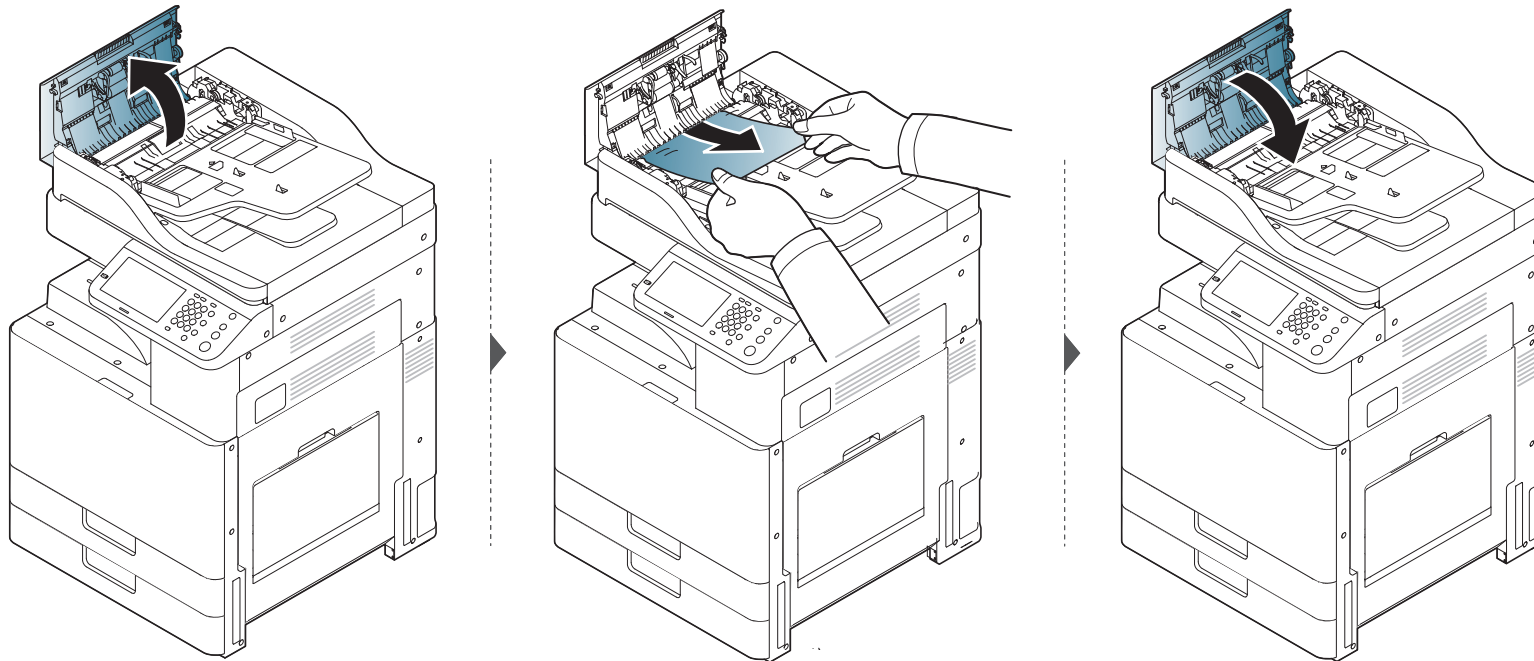
Hvis du vil undgå at dokumentet rives i stykker, skal du fjerne det fastklemte dokument langsomt og forsigtigt.

Udbedre papirstop

Originalpapirstop forrest i scanneren



- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Oversigt over maskinen" på side 20).
- Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 11).

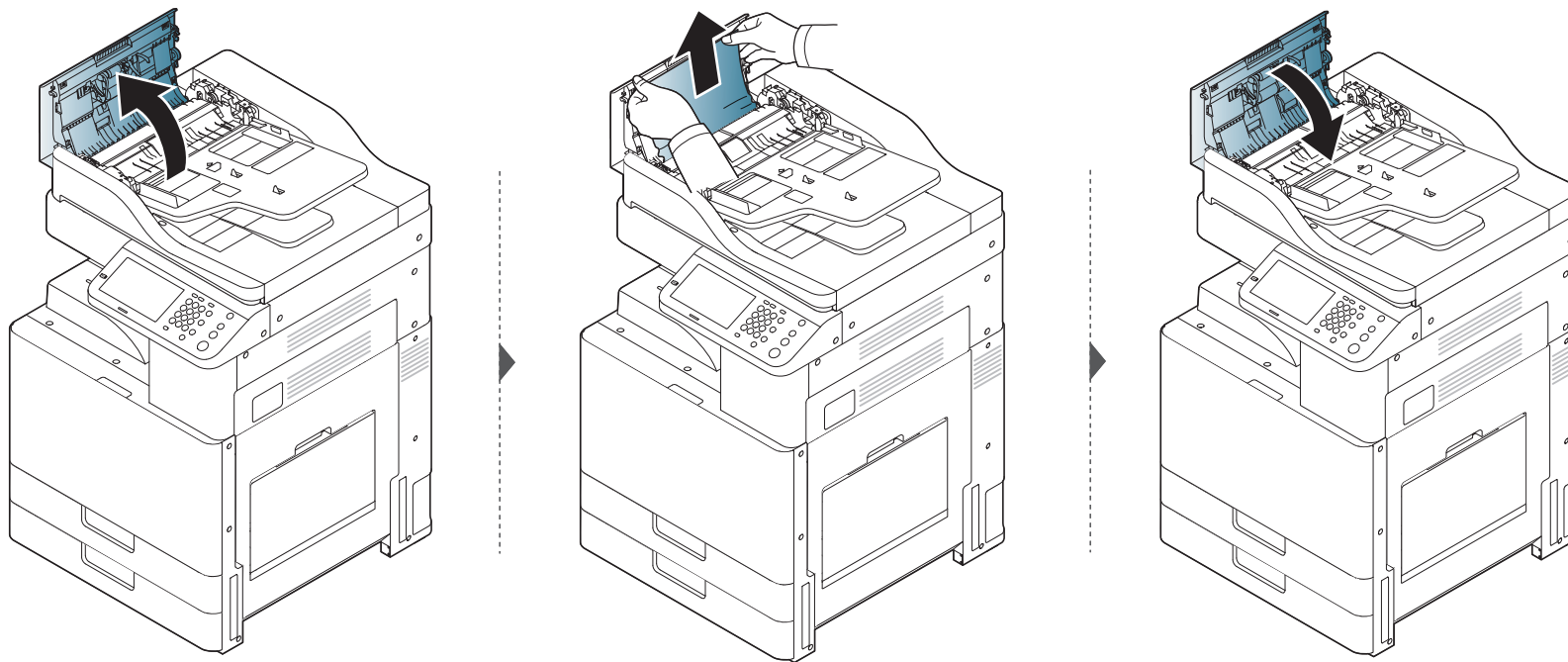


Udbedre papirstop

Originalpapirstop inde i scanneren

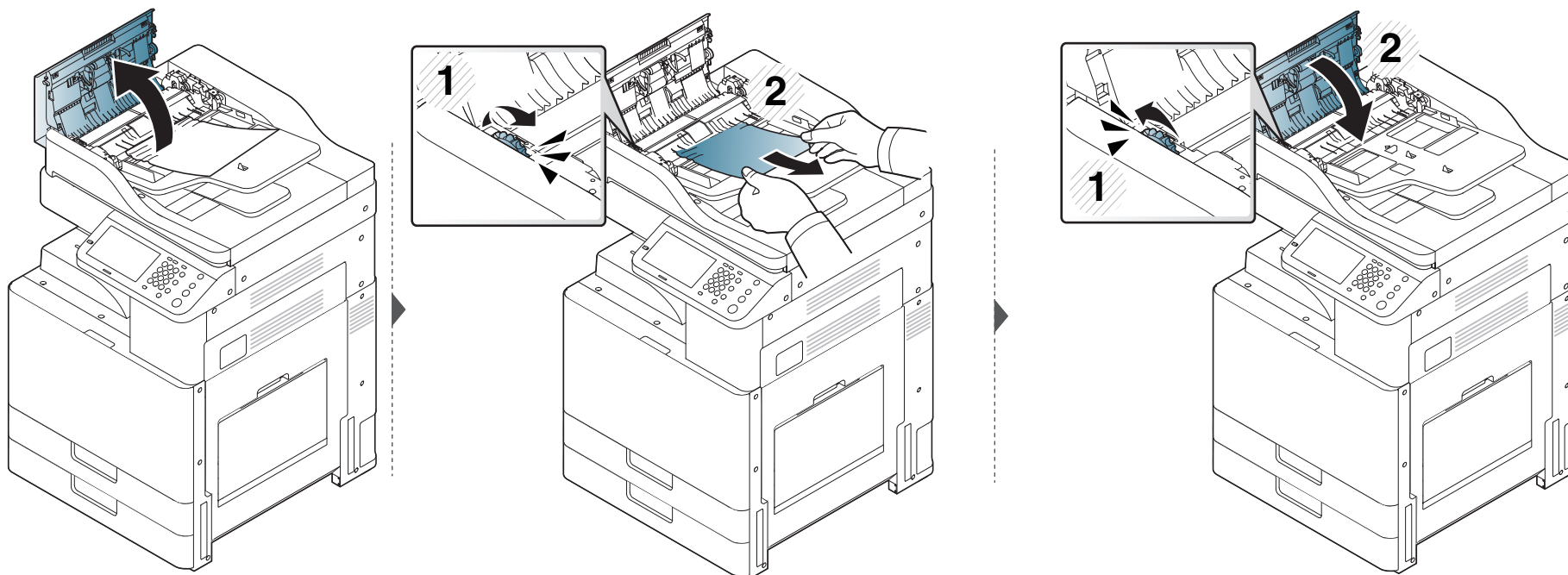


- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Oversigt over maskinen" på side 20).
- Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 11).



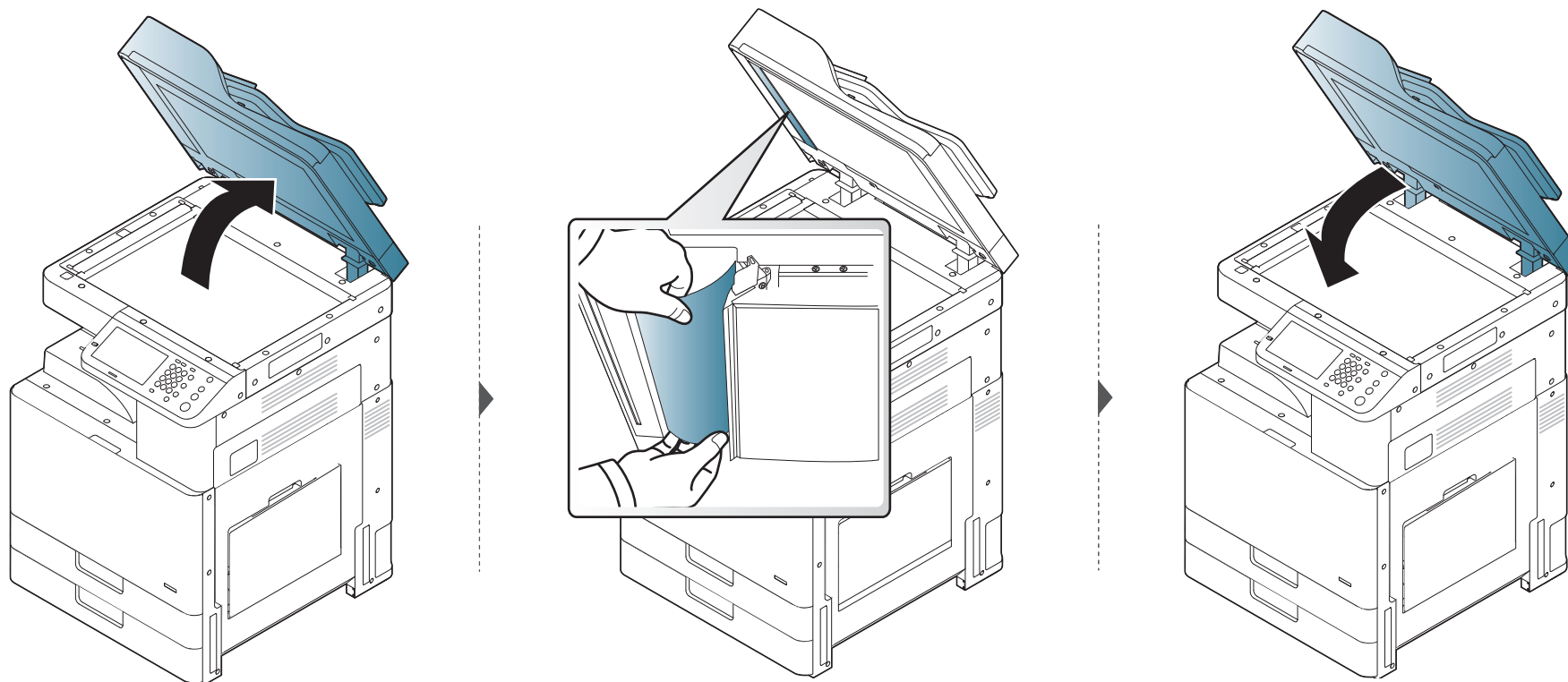
Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:



Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:

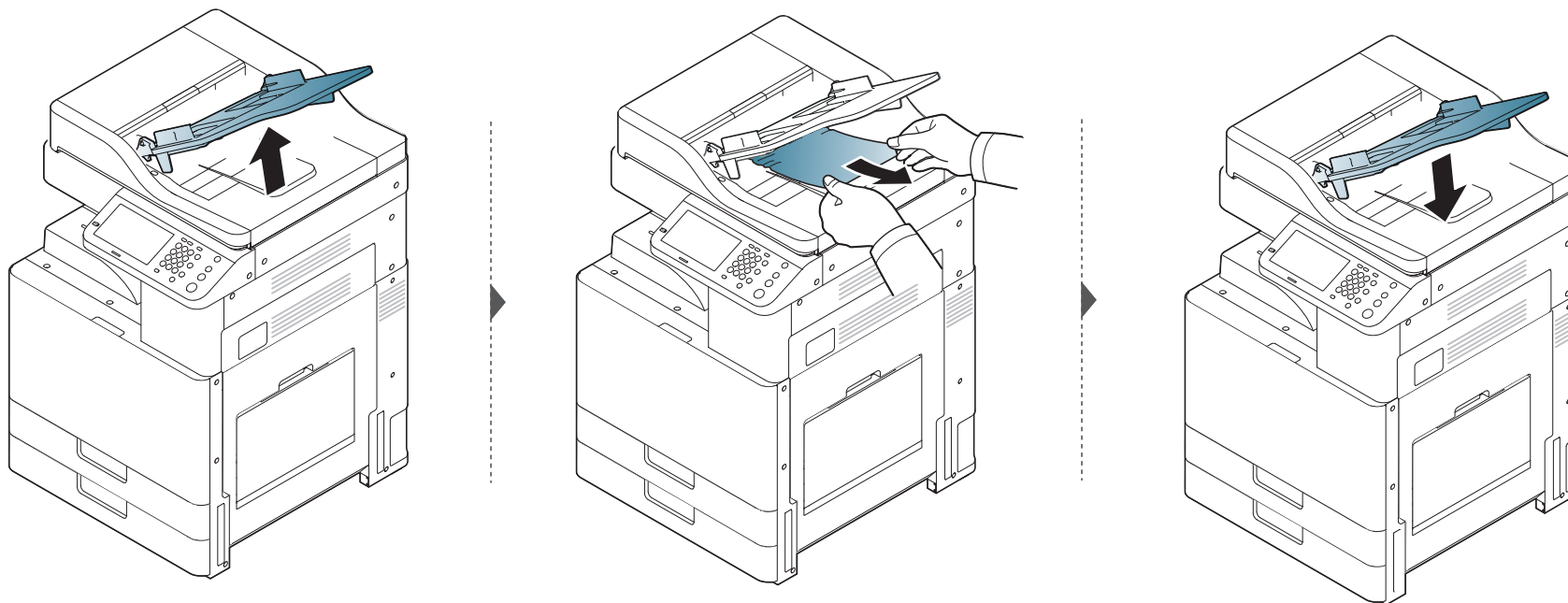


Udbedre papirstop

Originalpapirstop i scannerens udføringsområde.

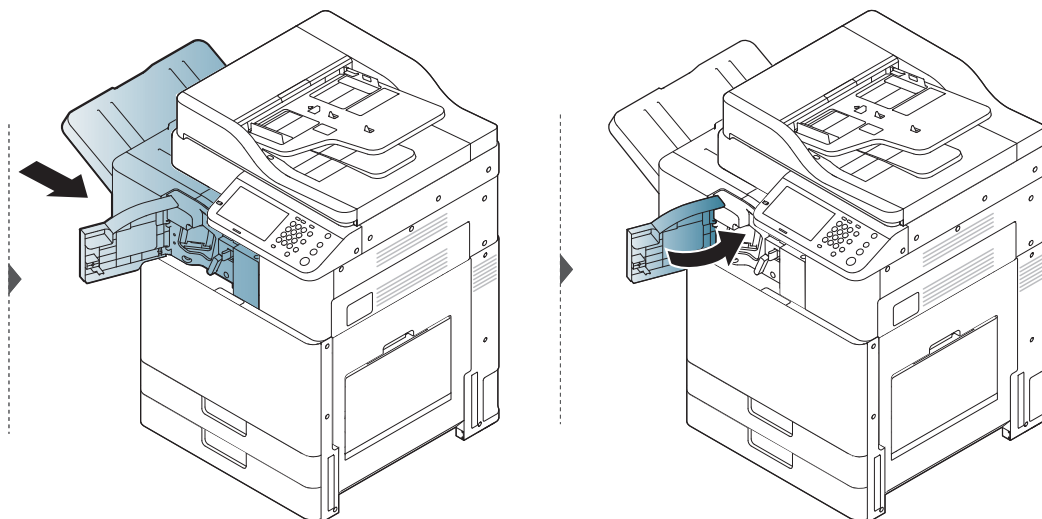
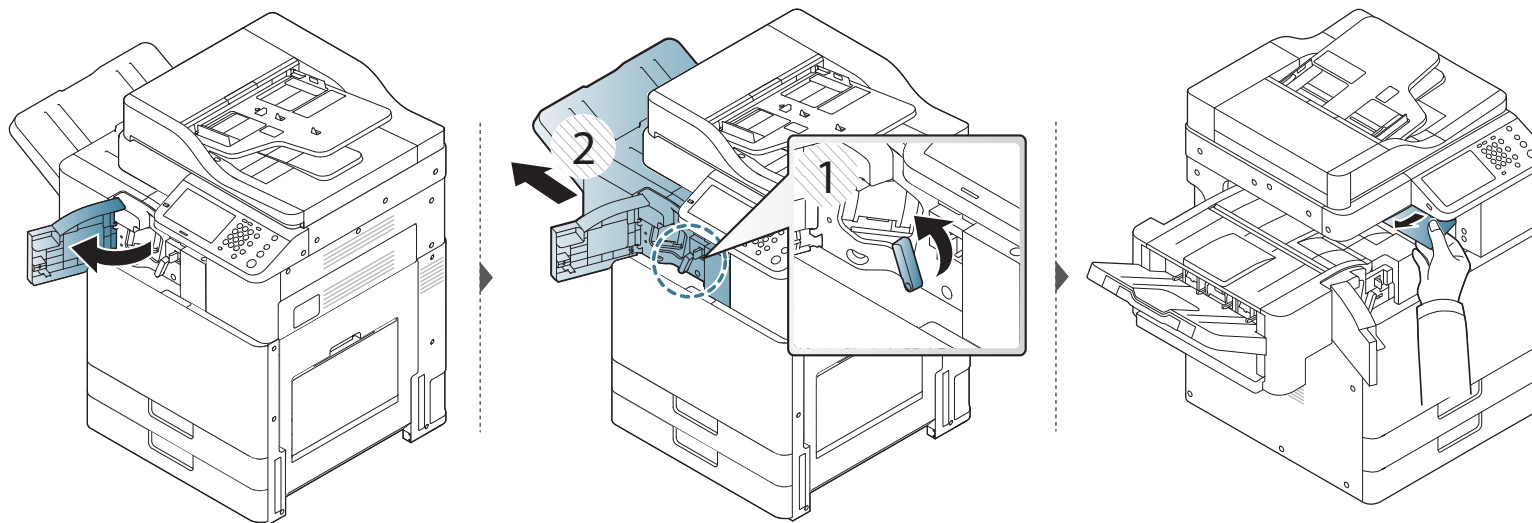


- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af model eller indstillinger. Kontroller din maskintype (se "Oversigt over maskinen" på side 20).
- Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Oversigt over maskinen" på side 20).



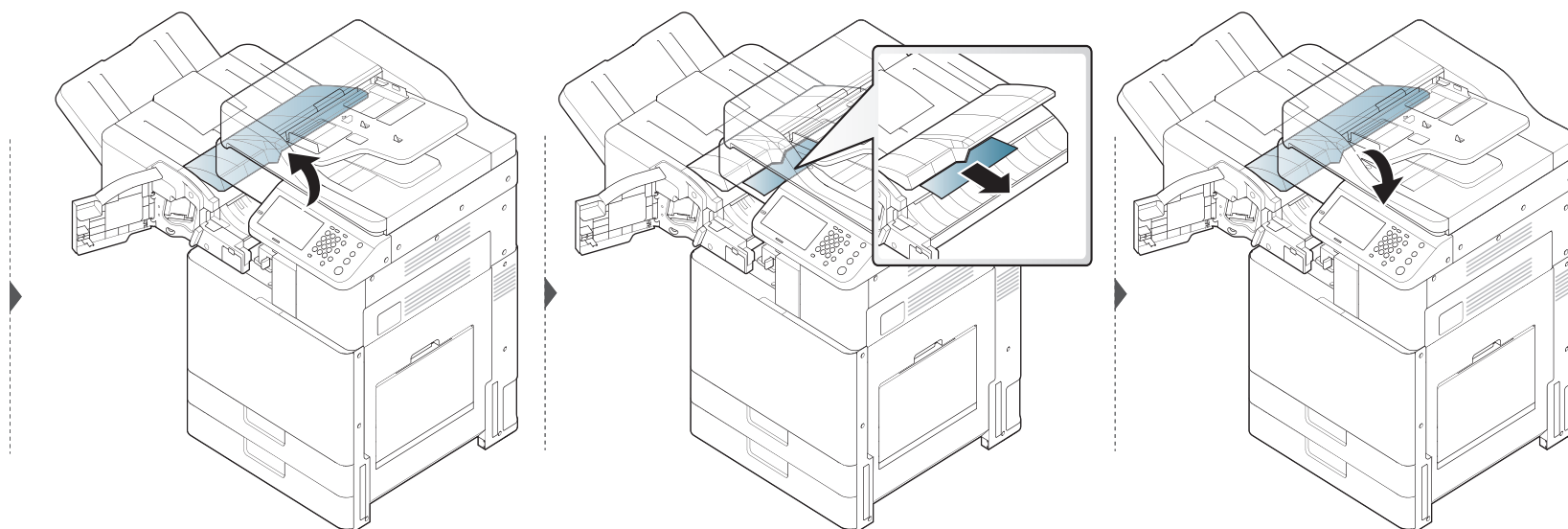
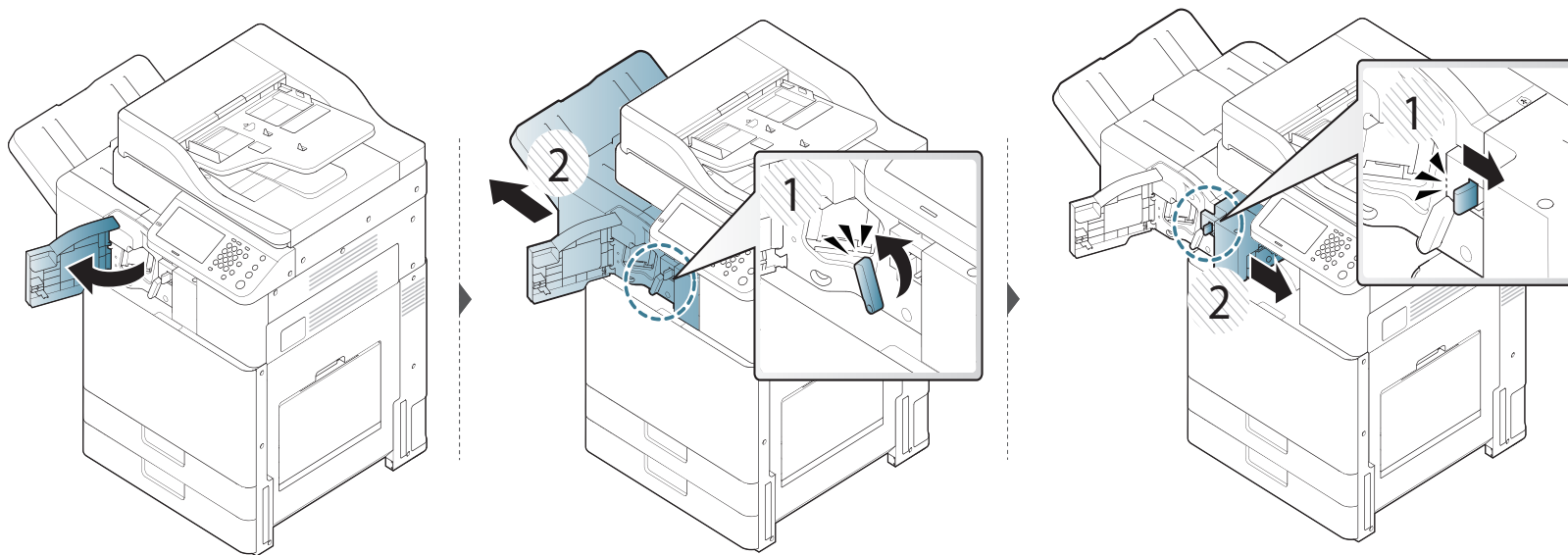
Udbedre papirstop

I området ved den efterbehandlingsenhed

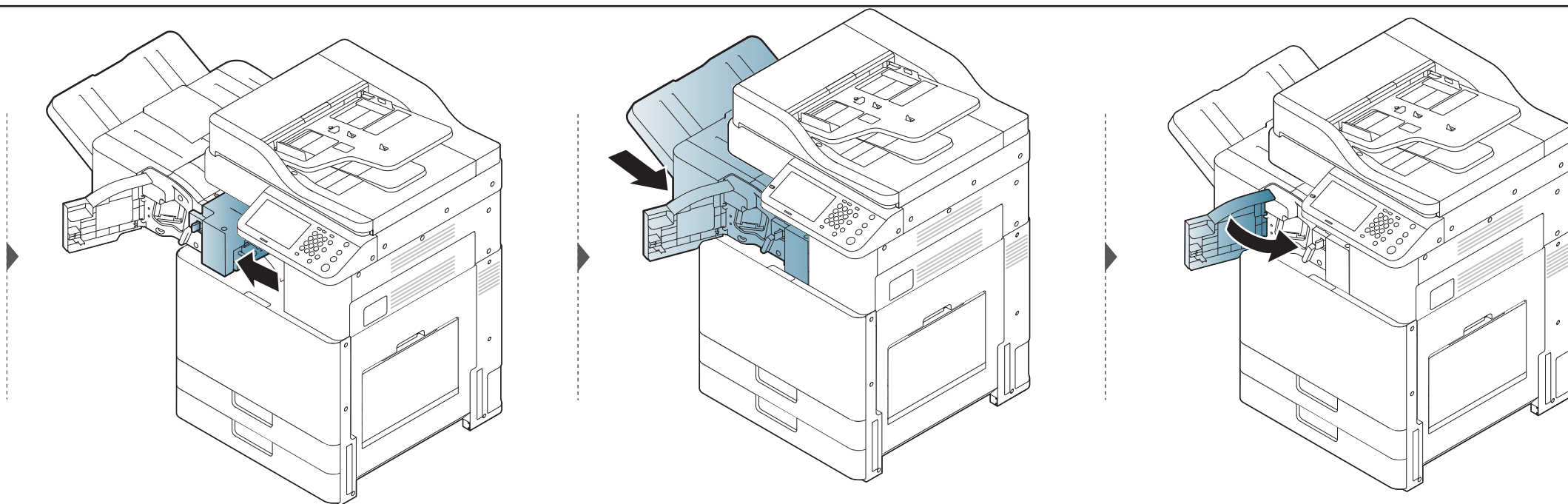


Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:

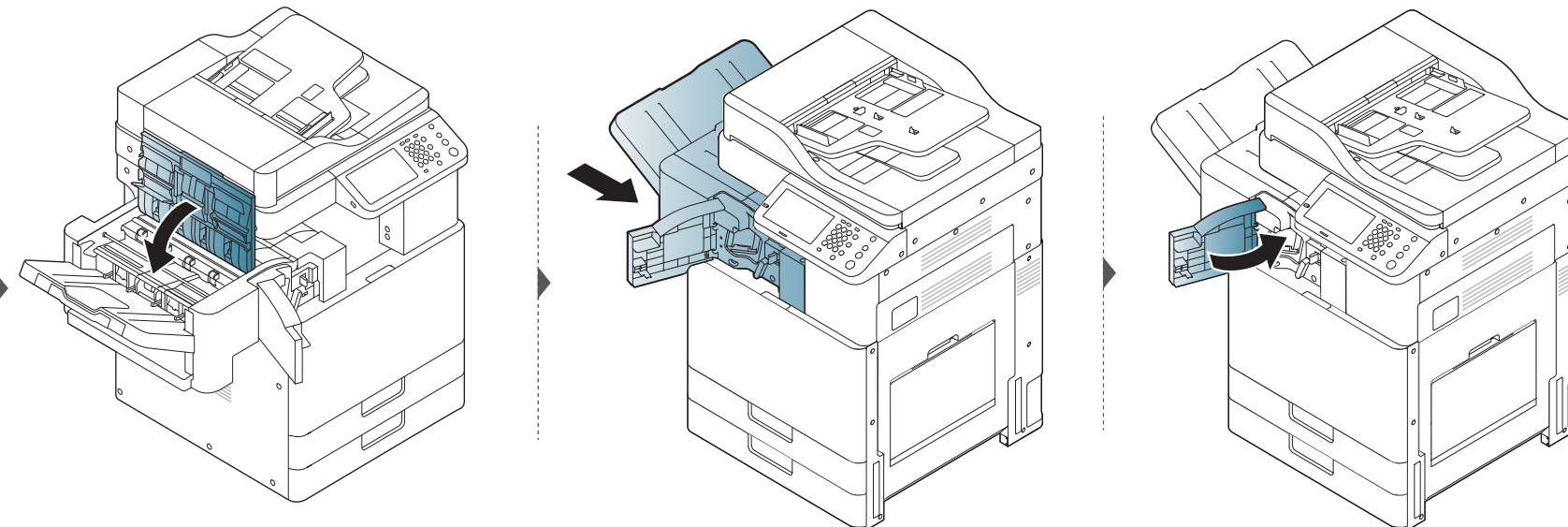
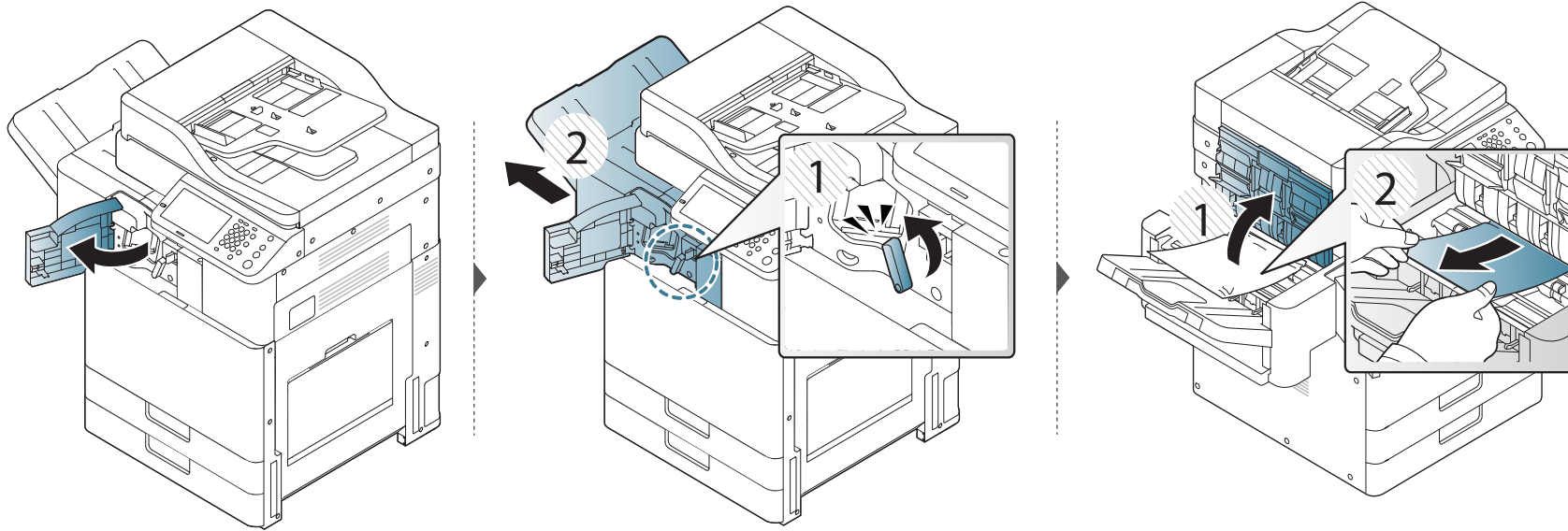


Udbedre papirstop



Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:



Displaymeddelelsernes betydning

I displayet på kontrolpanelet vises en række meddelelser, der angiver maskinens status eller fejl. Du kan finde en oversigt over de enkelte meddelelser og deres betydning i nedenstående tabel.



- Du kan løse problemet ved hjælp af retningslinjerne fra computerens programvindue Status for Samsung-printer (se "Brug af Status for Samsung-printer" på side 308).
- Hvis meddelelsen ikke vises i tabellen, skal du slukke og tænde for strømmen og prøve at udskrive jobbet igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
- Når du tilkalder service, skal du oplyse, hvilken meddelelse der vises i displayet.
- Nogle meddelelser vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller.
- [fejlnummer] angiver fejlnummeret.
- [bakketype] angiver bakketypen.
- [farve] angiver tonerfarven.

Papirstop-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<ul style="list-style-type: none">• Originalpapirstop inde i scanneren• Originalpapirstop i scannerens udføringsområde	Den ilagte original er stoppet i dokumentføderen.	Afhjælp papirstoppet (se "Afhjælpning af originaldokumentstop" på side 383).
<ul style="list-style-type: none">• Papirstop ved toppen af duplexbanen• Papirstop ved bunden af duplexbanen	Papiret har sat sig fast under duplexudskrivning. Dette gælder kun for maskiner med denne funktion.	Afhjælp papirstoppet (se "Udbedre papirstop" på side 363).
<ul style="list-style-type: none">• Papirstop inde i maskinen• Papirstop inden i maskinen. Fjern papiret	Der er opstået papirstop inde i maskinen.	Afhjælp papirstoppet (se "Inde i maskinen" på side 372).
Papirstop i udføringsområdet	Der er opstået papirstop i papirudføringsområdet.	Afhjælp papirstoppet (se "I udføringsområdet" på side 377).

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Papirstop i universalbakken	Der er papirstop i universalbakken.	Afhjælp papirstoppet (se "Udbedre papirstop" på side 363).
<ul style="list-style-type: none">• Papirstop i [bakkenummer]• Papirstop i [bakkenummer]. Åbn lågen og fjern papiret, luk derefter lågen igen.	Papiret har sat sig fast i bakken.	Afhjælp papirstoppet (se "Udbedre papirstop" på side 363).
Papirstop ved finisherens udgang	Papiret har sat sig fast under efterbehandlingen.	Afhjælp papirstoppet (se "I området ved den efterbehandlingsenhed" på side 389).
Papirstop forrest i finisheren		
Papirstop inde i efterbehandleren		

Toner-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Ikke leveret nok [farve] toner. Fjern forseglingsstapen fra [farve] tonerpatronen, eller ryst den. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Maskinen registrerede ikke en tonerpatron. Eller ikke har fjernet forseglingsstapen på tonerkassetten.	Fjern forseglingsstapen fra tonerpatronen. Se Lyninstallationsvejledning.
[farve] tonerpatron ikke kompatibel. Kontroller brugervejledningen	Den tonerpatron, du har installeret, er ikke beregnet til denne maskine.	Installer en ægte Samsung-billedenhed, der er designet til maskinen (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 318).

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<ul style="list-style-type: none">• Tonerpatronen er ikke installeret. Installer patronen• [farve] tonerpatron ikke installeret. Installer den	Der er ikke installeret en tonerpatron.	Geninstaller tonerpatronen.
	Der registreres ikke en tonerpatron	Geninstaller tonerpatronen to eller tre gange for at kontrollere, at den sidder korrekt. Ring til service, hvis problemet fortsætter.
	Den beskyttende film er ikke fjernet fra toneren.	Fjern den beskyttende film fra tonerpatronen. Se Quick Installation Guide, der fulgte med din maskine.
Forbered ny [farve] tonerpatron	Den anslåede levetid for tonerpatronen er udløbet.	Klargør en ny tonerpatron til udskiftning. Du kan muligvis midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 324).

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<ul style="list-style-type: none">• Udskift med ny [farve] tonerpatron• Levetid slut, udskift med ny [farve] tonerbilledenhed	Den angivne tonerpatron har næsten nået sin forventede patronlevetid ^a .	<ul style="list-style-type: none">• Du kan vælge mellem Stop eller Fortsæt som vist på kontrolpanelet. Hvis du vælger Stop, standser printeren udskrivningen. Hvis du vælger Fortsæt, fortsætter printeren med at udskrive, men udskriftskvaliteten kan ikke garanteres.
		<ul style="list-style-type: none">• Udskift tonerpatronen for at opnå den bedste udskriftskvalitet, når denne meddelelse vises. Hvis du bruger en patron ud over dette stadie, kan det resultere i problemer med udskriftskvaliteten (se "Udskifte tonerpatronen" på side 327).

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<ul style="list-style-type: none"> Ryst [farve] tonerpatron, og installer den derefter Ryst [farve] tonerpatron, og installer igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter 	Der er en lille smule toner tilbage i den angivne patron.	<ul style="list-style-type: none"> Du kan muligvis midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 324). Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Ryst [farve] tonerpatron, og installer den igen. Udskift tonerpatronen, hvis problemet fortsætter		<ul style="list-style-type: none"> Du kan muligvis midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 324). Udskift tonerpatronen, hvis problemet fortsætter.

a. Den forventede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for patronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er udviklet i henhold til ISO/IEC 19752 (K325x/ K330x series) eller ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series) (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 318).Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskrivningsintervallet, mediet, procentdelen af billedområdet og mediestørrelsen.Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selvom udskift med ny patron vises, og maskinen holder op med at udskrive.



Samsung anbefaler ikke, at du bruger en ikke-original Samsung-tonerpatron, f.eks. en genopfyldt eller "genfremstillet" patron.Samsung kan ikke garantere for kvaliteten af en tonerpatron, der ikke er en original Samsung-tonerpatron.Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Samsung-tonerpatroner er ikke omfattet af maskinens garanti.

Bakke-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<ul style="list-style-type: none"> Ikke mere papir i [bakkenummer] Læg papir i Ikke mere papir i universalbakken. Læg papir i. Papirbeholdningen i bakken er opbrugt. Læg papir i 	Der er ikke papir i den angivne bakke.	Læg papir i bakken (se "Ilægning af papir i bakken" på side 83).
Næsten ikke mere papir i [bakkenummer] Læg papir i	Der er næsten ikke mere papir i bakken.	Læg papir i bakken.

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
[Bakkenummer]-kassetten er trukket ud. Sæt den korrekt i	Lågen er ikke lukket korrekt.	Luk bakken, så den låser på plads.
<ul style="list-style-type: none">• [Bakkenummer] Papiruverens.• Univ.bk. pap.uov.ensst.	Den papirstørrelse, der er angivet under printeregenskaber, svarer ikke til det papir, der ligger i bakken.	Vælg Fortsæt for at gennemføre udskriftsjobbet med ukorrekt papir eller vælg Annuller for at standse udskriftsjobbet og lægge det korrekte papir i bakken.
Bakkefejl: [fejlnummer] Træk [bakkenummer] ud, og sæt den i igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Bakken er ikke tilsluttet korrekt.	Geninstaller bakken. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Bakke-fejl: [fejlnummer]. Kontroller forbindelsen til bakke 3 og sluk og tænd igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Bakken er ikke tilsluttet korrekt.	Geninstaller bakken. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Netværks-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
802.1x-godkendelse mislykkedes. Kontakt systemadministratoren	Kan ikke godkendes.	Kontroller protokollen for netværksgodkendelse. Kontakt netværksadministratoren, hvis problemet fortsætter.
Kan ikke finde noget trådløst netværk. Kontroller det trådløse netværk	Maskinen kan ikke finde det trådløse netværk.	Kontroller status for den trådløse router eller tilgangspunkt, inklusiv dens konfiguration og strømforbindelse, samt alle enheder som kan påvirke den trådløse kommunikation. Ring til service, hvis problemet fortsætter.

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Kan ikke tilslutte til Wi-Fi Direct. Sluk for din mobile enhed og tænd den igen	Maskinen kunne ikke oprette forbindelse via Wi-Fi Direct.	Tænd Wi-Fi Direct funktionen fra, og herefter til igen, eller genstart maskinen eller den mobile enhed. Ring til service, hvis problemet fortsætter.
Forbindelse til WPS mislykkedes. Prøv igen eller opret ny trådløs forbindelse	Der kunne ikke oprettes forbindelse via WPS.	Kontrollér indstillinger for WPS (se "Brug af menuen WPS" på side 62).
MSOK-systemfejl:[fejlnummer]. Sluk og tænd	Der er opstået et problem i maskinen.	Sluk maskinen, og tænd den igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Netværkskabel frakoblet. Kontroller det.	Maskinen er ikke tilsluttet med et netværkskabel.	Slut maskinen til netværket med et netværkskabel.
Netværksfejl:[fejlnummer]. Sluk og tænd igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Der er et problem i netværkssystemet.	Sluk maskinen, og tænd den igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Ingen tilslutning fra det trådløse AP. Kontroller indstillingerne for trådløs, hvis forbindelsen ikke genoprettes automatisk	Der kunne ikke oprettes forbindelse via det trådløse AP (adgangspunkt eller trådløs router).	Kontroller status for tilgangspunkt, inklusiv dens konfiguration og strømforbindelser, samt enhver enhed som kan påvirke den trådløse kommunikation. Ring til service, hvis problemet fortsætter.
Denne IP-adresse er i konflikt med et andet systems IP-adresse. Kontr. det	Den IP-adresse, du har angivet, benyttes af en anden enhed på netværket.	Kontroller IP-adressen, og ret den om nødvendigt.
Videosystemfejl: [fejlnummer]. Sluk og tænd	Der er opstået et problem i CPU'en.	Sluk maskinen, og tænd den igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Wi-Fi Direct er ikke klar. Sluk og tænd igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Maskinen kunne ikke initialisere Wi-Fi Direct-forbindelse.	Genstart maskinen for at initialisere de trådløse indstillinger. Ring til service, hvis problemet fortsætter.

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Sikkerhedsindstillingerne for det trådløse netværk er forkerte. Rediger indstillingerne	<ul style="list-style-type: none">• De trådløse netværksmuligheder er konfigureret forkert for denne sikkerhedsmetode.• Den indtastede adgangskode for den trådløse sikkerhedsmetode er forkert.• Maskinen understøtter ikke den sikkerhedsmetode som benyttes af tilgangspunktet eller den trådløse router.• Tilgangspunktet eller den trådløse router har svigtet.	Rekonfigurer de trådløse muligheder i maskinen, SWS, tilgangspunktet eller den trådløse router.WPA2-PSK/AES sikkerhedsmetoden anbefales.Ring til service, hvis problemet fortsætter.

Diverse meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<ul style="list-style-type: none">• [farve] fremkalder fejl:[fejlnummer].Sluk og tænd• [farve] fremkalder fejl:[fejlnummer].Sluk og tænd.Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Der er opstået et problem i fremkalderen.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
[farve] billedenhed ikke kompatibel.Se brugervejledningen	Den billedenhed, du har installeret, er ikke beregnet til denne maskine.	Installer en original Samsung-billedenhed, der er beregnet til denne maskine (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 318).

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<ul style="list-style-type: none">• [farve] billedenhed er ikke installeret. Installer den• Billedenheden er ikke installeret. Installer enheden	Billedenheden er ikke installeret, eller billedenheden er ikke korrekt installeret.	Installer billedenheden. Hvis den allerede er installeret, kan du prøve at installere billedenheden igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
[farve] billedenhed fejl: [fejlnummer]. Installer [farve] billedenhed igen	Billedenheden er ikke installeret.	Installer billedenheden. Hvis den allerede er installeret, kan du prøve at installere billedenheden igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Levetid slut, udskift med ny [farve] billedenhed	Den angivne billedenhed er næsten nået til slutningen af dens forventede levetid ^a .	Udskift billedenheden med en ægte Samsung-billedenhed (se "Udskiftning af billedenheden" på side 330).

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Motorsystemfejl: [fejlnummer] Sluk og tænd	Der er opstået et problem i maskinen.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Blæserfejl: [fejlnummer]. Åbn lågen, og luk den igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Der er opstået et problem i blæseren.	Åbn lågen, og luk den derefter. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Blæserfejl: [fejlnummer]. Sluk og tænd. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Der er opstået et problem i blæseren.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
<ul style="list-style-type: none">• Fejl efterbehandlingsenhed: [fejlnummer] Åbn efterbehandlingsenhedens låge og luk den igen. Hvis problemet fortsætter, skal du slukke og tænde• Finisherfejl: [fejlnummer]. Tjek finisher	Der er et problem i efterbehandlingssystemet.	Åbn lågen, og luk den derefter. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Efterbehandleren er trukket ud. Indsæt den korrekt	Efterbehandleren er ikke tilsluttet korrekt.	Monter efterbehandleren igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Lågen til finisherpapirstop er åben. Luk den	Lågen til efterbehandlingsenhed er ikke lukket korrekt.	Luk lågen, indtil den klikker på plads.
Efterbehandlerens hæfte-låge er åben. Luk den	Efterbehandlerens hæfte-låge er ikke lukket korrekt.	Luk lågen, indtil den klikker på plads.
<ul style="list-style-type: none">• Frontlågen er åben. Luk den• Højre låge er åben. Luk den	Frontlåge eller højre låge er ikke lukket korrekt.	Luk lågen, indtil den klikker på plads.
Fikseringsenhed ikke kompatibel. Tjek brugervejledningen.	Den installerede fikseringsenhed er ikke beregnet til denne maskine.	Installer en ægte Samsung-fikseringsenhed, der er designet til maskinen. Ring efter en servicemedarbejder.

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Fikseringsenhed er ikke installeret. Installer den	Fikseringsenheden er ikke installeret korrekt.	Indstiller fikseringsenheden igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
<ul style="list-style-type: none">• Fikseringsenhedsfejl: fejlnummer]. Sluk og tænd. Tilkald service, hvis problemet fortsætter• Fikseringsenhedsfejl: fejlnummer] Sluk og tænd• Fikseringsenhedsfejl: fejlnummer]. Sluk og tænd	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Harddisksystemfejl: [fejlnummer]. Sluk og tænd. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Der er et problem i harddisksystemet.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Hullertragten er fuld. Fjern affaldet i tragten	Hulspildtragten er fuld.	Tøm tragten.

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Hullertragten er ikke installeret. Installér tragten	Hulspildtragten er ikke installeret.	Installer hulspildtragten. Hvis den allerede er installeret, kan du prøve at installere hulspildtragten igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Billedenhedens opladere skal rengøres. Rengør enheden	Billedenheden kræver rengøring af opladeren.	Rengøring af billedenhedens oplader (se "Rengøring af opladerne til billedenheder" på side 354).
Billedenhedsfejl: [fejlnummer] Sluk og tænd	Der er opstået et problem i billedenheden.	Sluk maskinen, og tænd den igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Den indvendige udbakke er fuld. Fjern udskrevet medie	Indre udbakke er fuld.	Fjern udskrevne medier.

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Inputsystemfejl [fejlnummer]: Træk [bakkenummer] ud, og sæt den i igen.	Der er opstået et problem i bakken.	Åbn og luk bakken. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
LSU-fejl: [fejlnummer]. Sluk og tænd derefter igen	Der er et problem i LSU-enheden.	Træk netledningen ud, og sæt den i igen.
LSU-fejl: [fejlnummer]. Sluk og tænd. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Der er et problem i LSU-enheden.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Motorfejl: [bakketype]. Sluk og tænd. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Der er problemer i motorsystemet.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Udskriftsbakken (forsiden nedad) er fuld. Fjern udskrevne medier	Udbakke er fuld.	Fjern udskrevne medier.
Forbered ny [farve] billedenhed	Billedenhedens anslåede levetid ^a er udløbet.	Klargør en ny billedenhed til udskiftning (se "Udskiftning af billedenheden" på side 330).

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Udskift med ny [farve] fremkalderenhed	Levetiden for fremkalderenheden udløber helt.	<ul style="list-style-type: none">Du kan vælge mellem Stop eller Fortsæt som vist på kontrolpanelet. Hvis du vælger Stop, standser printeren udskrivningen. Hvis du vælger Fortsæt, fortsætter printeren med at udskrive, men udskriftskvaliteten kan ikke garanteres.Udskift fremkalderenheden med en ny. Ring til service, hvis problemet fortsætter.
Udskift med ny fikseringsenhed.	Overførselsrullens levetid er helt udløbet.	Udskift fikseringsenheden med en ny. Ring til service, hvis problemet fortsætter.

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Udskift med ny [farve] billedenhed	Den angivne billedenhed er næsten nået til slutningen af dens forventede levetid ^a .	Udskift billedenheden for at opnå den bedste udskriftskvalitet, når denne meddelelse vises. Hvis du bruger en billedenhed ud over dette stadie, kan det resultere i problemer med udskriftskvaliteten (se "Udskiftning af billedenheden" på side 330)
Klargør en ny overførselsbælteenhed	Overførselsbæltets levetid er ved at være udløbet.	Udskift overførselsbæltet med et nyt. Ring til service, hvis problemet fortsætter.
Installer nyt overførselsbælte	Overførselsbæltets levetid er udløbet.	
Installer en ny overførselsrulle	Overførselsrullens levetid er helt udløbet.	Udskift overførselsrullen med en original Samsung-overførselsrulle. Ring efter en servicemedarbejder.

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Scanner er låst, eller der er opstået et andet problem	CCD-låsen (Charged Couple Device) er låst.	Lås CCD-låsen op. Eller sluk for maskinen, og tænd den igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Scanner systemfejl: [fejlnummer]. Sluk og tænd	Der er opstået et problem i scanningssystemet.	Sluk maskinen, og tænd den igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Sensorfejl: [fejlnummer]. Sluk og tænd. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Der er opstået et problem i sensoren.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Hæftepatronen er tom. Udskift den.	Der er kun få hæfteklammer tilbage. Hæfteklammekassetten er tæt på den forventede levetid.	Klargør en ny hæfteklammekassette til udskiftning.
<ul style="list-style-type: none">• Hæfteklammekassetten er ved at være tom. Forbered den• Hæftepatronen er næsten tom. Udskift den	Hæfteklammekassetten er ved at være tom.	Denne meddelelse vises, når hæfteklammekassetten er helt tom. Klargør hæfteklammekassetten.

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Hæftepatronen er ikke installeret. Installer den	Hæfteklammekassetten er ikke installeret, eller hæfteklammekassetten er ikke installeret korrekt.	Installer hæfteklammekassetten. Hvis den allerede er installeret, kan du prøve at installere hæfteklammekassetten igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Maskinens temperatur er for lav. Vent på at den varmer op	Maskinens temperatur er for lav.	Vent indtil den er varmet op.
Der har været et problem med fax-modemkortet. Installer igen. Ring efter service, hvis problemet varer ved	Der er opstået et problem i fax-modemkortet.	Installer fax-modemkortet. Hvis den allerede er installeret, kan du prøve at installere fax-modemkortet igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
ACR-sensoren er snavset. Rens den med en blød klud eller papir	ACR-sensoren er snavset.	Rengør ACR-sensoren med en blød klud eller papir.

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
CTD-sensoren er snavset. Rens den med en blød klud eller papir	CTD-sensoren er snavset.	Rengør CTD-sensoren med en blød klud eller papir.
For meget papir i finisherstablen. Fjern udskrevet papir	Efterbehandlerens stabler er fuld.	Fjern udskrifter fra efterbehandlerens stabler, hvorefter maskinen genoptager udskrivning.
Scannerens toplåge er åben	Dokumentføderens låge er ikke lukket korrekt.	Luk lågen, indtil den klikker på plads.
Overførselsbæltets rensenhed er slidt op. Udskift med en ny	Levetiden for fremføringsbæltets rengøringsenhed er helt udløbet.	Udskift rengøringsenheden til fremføringsbæltet med en original Samsung-rengøringsenhed til fremføringsbæltet. Ring efter en servicemedarbejder.
UI-systemfejl: [fejlnummer]. Sluk og tænd. Tilkald service, hvis problemet fortsætter	Der er opstået et problem i UI-systemet.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Spildtonertanken er næsten fuld. Bestil en ny	Beholderen til spildtoner er næsten fuld.	Forbered en beholder til spildtoner med en ægte Samsung-beholder til spildtoner.
Spildtonerbeholderen er fuld. Udskift den	Beholderen til spildtoner er fuld, og printeren standser udskrivningen, indtil der anbringes en ny beholder til spildtoner i printeren.	Udskift en beholder til spildtoner med en original Samsung-beholder til spildtoner (se "Udskiftning af beholderen til spildtoner" på side 334).
Spildtonerbeholderen er ikke installeret. Installer den	Beholderen til spildtoner er ikke installeret.	Installer beholderen til spildtoner. Hvis den allerede er installeret, kan du prøve at installere beholderen til spildtoner igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

a. Den forventede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for patronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er udviklet i henhold til ISO/IEC 19752 (K325x/ K330x series) eller ISO/IEC 19798 (X322x/ X328x series) (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 318). Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskrivningsintervallet, mediet, procentdelen af billedområdet og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selvom udskift med ny patron vises, og maskinen holder op med at udskrive.

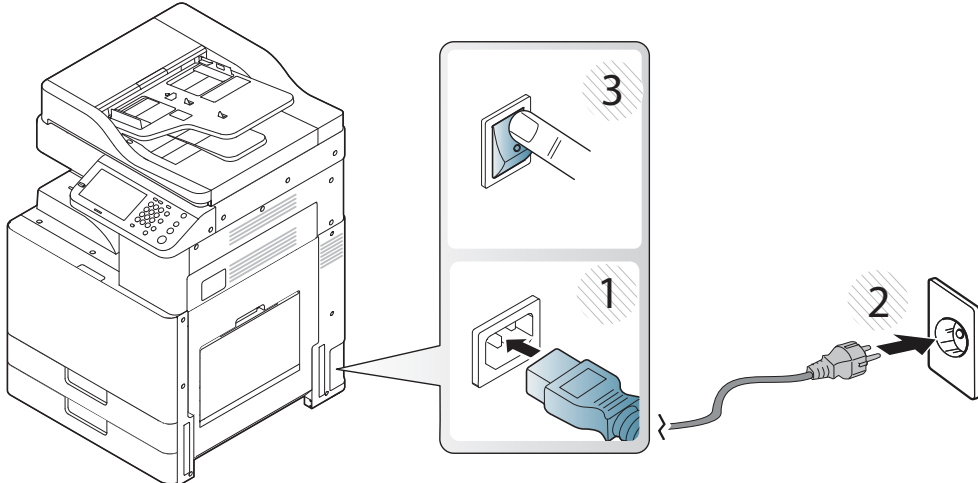
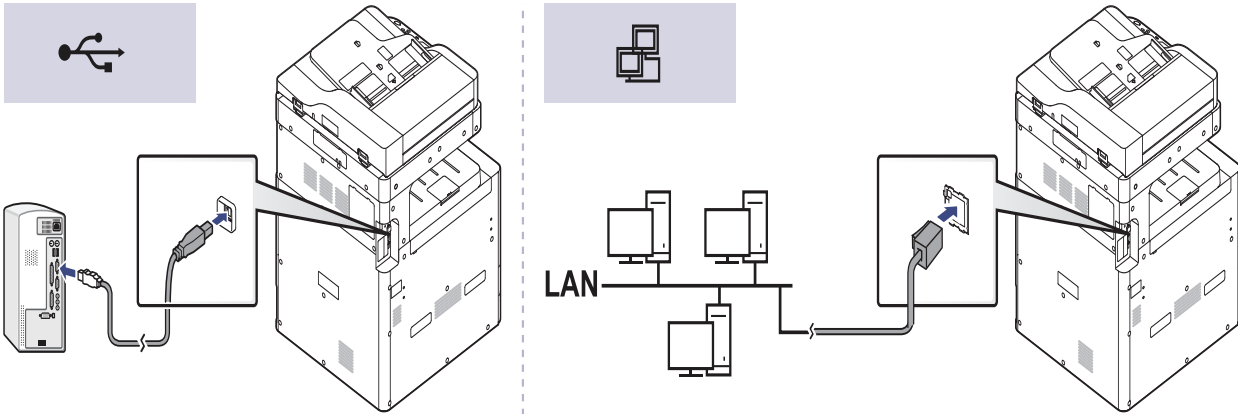
Problemer med papirindføring

Tilstand	Løsningsforslag
Papirstop under udskrivning.	Afhjælp papirstoppet.
Papirarkene hænger sammen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollér bakkens maksimale papirkapacitet.• Kontrollér, at du benytter en korrekt papirtype.• Fjern papiret fra bakken, og bøj og luft papiret.• Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen. Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, inden papirerne lægges i bakken.
Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på én gang.	Der er muligvis forskellige typer papir i bakken. Ilæg kun papir af samme type, størrelse og vægt.
Papiret indføres ikke i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern eventuelle forhindringer fra maskinen.• Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt.• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken.• Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine.
Der opstår hele tiden papirstop.	<ul style="list-style-type: none">• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på særlige udskriftsmaterialer, skal du bruge bakken til den manuelle arkføder.• Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine.• Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontlågen, og fjern resterne.
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.

Problemer med strøm- og kabeltilslutninger

Tænd og sluk for strømmen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.

Problemer med strøm- og kabeltilslutninger

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen får ingen strøm, eller kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	<p>1 Tilslut først maskinen til strømstikket.</p>  <p>2 Kontrollér USB-kablet eller netværkskablet bag på maskinen.</p>  <p>3 Frakobl USB-kablet eller netværkskablet bag på maskinen, og tilslut det derefter igen.</p>

Løsning af andre problemer

Nedenstående tabel indeholder en oversigt over nogle af de situationer, der kan opstå, og de anbefalede løsninger. Følg de anbefalede retningslinjer, indtil problemet er afhjulpeth. Kontakt en servicetekniker, hvis problemet fortsætter.

Andre problemer omfatter:

- Se "Problemer med displayet" på side 409.
- Se "Problemer med papirindføring" på side 409.
- Se "Udskrivningsproblemer" på side 411.
- Se "Problemer med udskriftskvaliteten" på side 414.
- Se "Kopieringsproblemer" på side 418.
- Se "Scanningsproblemer" på side 419.
- Se "Faxproblemer (valgfri)" på side 421.
- Se "Problemer vedrørende operativsystem" på side 422.

Problemer med displayet

Tilstand	Løsningsforslag
Displayet viser ikke noget.	<ul style="list-style-type: none">• Justerer lysstyrken på displayet.• Sluk maskinen, og tænd den derefter igen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.

Problemer med papirindføring

Tilstand	Løsningsforslag
Papirstop under udskrivning.	Afhjælp papirstoppet (se "Udbedre papirstop" på side 363).
Papirarkene hænger sammen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollér bakkens maksimale papirkapacitet (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).• Kontrollér, at du benytter en korrekt papirtype (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).• Fjern papiret fra bakken, og bøj og luft papiret.• Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen. Prøv et andet parti papir.
Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på én gang.	<ul style="list-style-type: none">• Der er muligvis forskellige typer papir i bakken. Ilæg kun papir af samme type, størrelse og vægt.• Hvis flere sider har forårsaget papirstop, skal det udbedres (se "Udbedre papirstop" på side 363).

Løsning af andre problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Papiret indføres ikke i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern eventuelle forhindringer fra maskinen.• Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt.• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken.• Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).• Hvis en original ikke indføres i maskinen, kan det være nødvendigt at udskifte RADF-gummipuden. Kontakt en servicetekniker.
Der opstår hele tiden papirstop.	<ul style="list-style-type: none">• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på specialmaterialer, skal du bruge universalkakken.• Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).• Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontlågen, og fjern resterne.• Hvis en original ikke indføres i maskinen, kan det være nødvendigt at udskifte RADF-gummipuden. Kontakt en servicetekniker.

Tilstand	Løsningsforslag
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.

Løsning af andre problemer

Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen får ingen strøm.	Kontrollér strømforsyningen. Kontrollér afbryderen og stikkontakten.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskine.	Vælg din maskine som standardmaskine i Windows.
	Undersøg maskinen for følgende:	
	<ul style="list-style-type: none">• Frontlågen er ikke lukket. Luk den forreste låge.• Der er papirstop. Afhjælp papirstoppet (se "Udbedre papirstop" på side 363).• Der mangler papir i printerens. Ilæg papir (se "Ilægning af papir i bakken" på side 83).• Tonerpatronen eller billedenheden er ikke installeret. Installer tonerpatronen eller billedenheden.	
	Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant.	
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen.
	Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	Slut eventuelt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv et job. Du kan også forsøge med et andet maskinkabel.


Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke.	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er sluttet til den korrekte port.
	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontrollér Udskriftsindstillinger for at sikre, at alle udskriftsindstillingerne er korrekte (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Reparer maskinens software.
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Se i displayet på kontrolpanelet, om der er opstået en systemfejl. Kontakt en servicetekniker.
	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Ved udskrivning af GUI skal der være mere plads til rådighed på harddisken til dit udskrivningsjob. Prøv at udskrive dokumentet igen.

Løsning af andre problemer

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Den papirindstilling, der blev valgt under Udskriftsindstillinger , kan være forkert.	I mange programmer findes papirkildevalget under fanen Papir i Udskriftsindstillinger . Vælg den korrekte papirkilde. Se printerdriverens hjælpeskærm (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
Et udskriftsjob behandles meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se printerdriverens hjælpeskærm.
	Papirformatet og indstillingerne for papirformatet stemmer ikke overens.	Sørg for, at papirstørrelsen i printerindstillingerne passer til papiret i bakken. Eller sørg for, at papirstørrelsen i printerdriverindstillingerne passer til valget af papir i de softwareprogramindstillinger, du anvender.

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Maskinens kabel sidder løst eller er defekt.	Tag maskinens kabel ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive et job, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive et job. Endelig kan du prøve med et nyt maskinkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontrollér programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk maskinen, og tænd den igen.
Der udskrives sider, men de er tomme.	Hvis du er i et DOS-miljø, kan skrifttypen være indstillet forkert for maskinen.	Skift indstilling for sprog.
	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel eventuelt toneren i patronen. Udskift eventuelt tonerpatronen.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontrollér, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.

Løsning af andre problemer

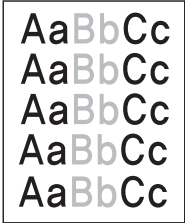
Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Udskriv som billede fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.  Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
	Hvis PDF-filen mangler skrifttyper og/eller billeder/elementer fordi interaktiv tilstand er aktiveret.	Prøv at udskrive et job fra printerdriveren.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørrelser fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.

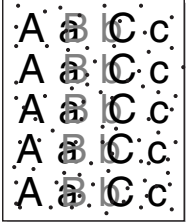
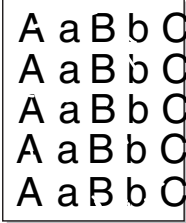
Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udbakken.	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	Dette er ikke noget problem. Fortsæt med udskrivningen. Prøv et andet parti papir.
Maskinen udskriver ikke på papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir.	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Angiv den korrekte papirstørrelse i Brugerdefineret papirliste under fanen Papir i Udskriftsindstillinger (se "Papirindstillinger" på side 107).
Maskinen lugter mærkeligt, når du bruger den de første gange.	Den olie, der bruges til at beskytte fikseringsenheden, fordamper.	Når du har udskrevet ca. 100 farvesider, vil lugten forsvinde. Dette er et midlertidigt problem.

Løsning af andre problemer

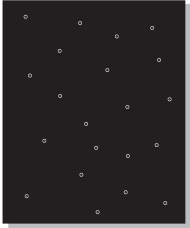
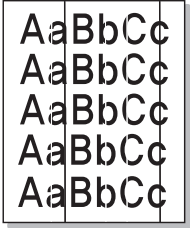
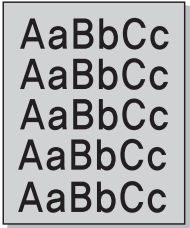
Problemer med udskriftskvaliteten

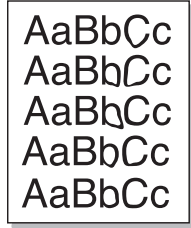
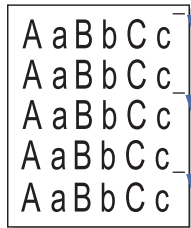
Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan det forringe udskriftskvaliteten. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

Tilstand	Forslag til mulig løsning
Lys eller falmet udskrift 	<ul style="list-style-type: none">Hvis der er en lodret hvid stribe eller et falmet område på siden, er der kun lidt toner tilbage. Du kan muligvis forlænge tonerpatronens levetid midlertidigt. Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du sætte en ny tonerpatron i maskinen.Farvenuancen er muligvis ikke justeret. Juster farvenuancen.Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).Hvis hele siden er lys, er opløsningsindstillingen indstillet for lavt, eller indstillingen Tonerbesparelse er aktiveret. Juster udskriftsopløsningen, og deaktiver Tonerbesparelse. Se hjælpeskærmen til printerdriveren.En kombination af falmede og udtværede udskrifter kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring. Kontakt en servicetekniker.LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør LSU-enheden, og kontakt en servicetekniker.

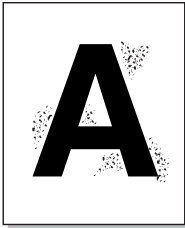
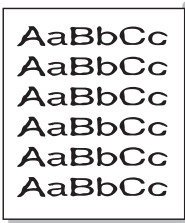
Tilstand	Forslag til mulig løsning
Tonerpletter 	<ul style="list-style-type: none">Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt. Kontakt en servicetekniker.Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Kontakt en servicetekniker.Kontrollér maskinens placering. Dette problem kan opstå, hvis området ikke er godt ventileret.
Udfald 	<p>Hvis der opstår falmede, ofte runde, områder tilfældigt rundt om på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen.Papiret har muligvis et ujævnt fugtindhold, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirmærke.Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir, og angiv typen til tykt papir (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.

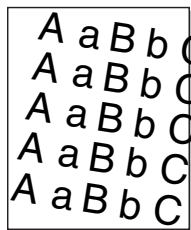
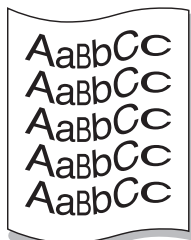
Løsning af andre problemer

Tilstand	Forslag til mulig løsning
Hvide pletter 	<p>Hvis der er hvide pletter på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">Papiret er for groft, og en hel del snavs fra et papir falder ned i maskinen, så overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt. Rengør den indvendige side, eller kontakt en servicetekniker.Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Rengør den indvendige side, eller kontakt en servicetekniker.
Lodrette linjer 	<p>Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">Tromlen i printeren er muligvis ridset. Udskift billedenheden med en ny. Kontakt en servicetekniker. <p>Hvis der er lodrette hvide striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør den indvendige side, eller kontakt en servicetekniker. <p>Hvis der forekommer lodrette striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">Scannerglaspladen og den hvide overflade kan være snavsede. Rengør den indvendige side, eller kontakt en servicetekniker.
Farvet eller sort baggrund 	<p>Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none">Udskift billedfremføringsbæltet, hvis dets levetid er nået. Kontakt en servicetekniker.Kontrollér de omgivende forhold: Meget tørre forhold (lav fugtighed) eller en høj fugtighed (højere end 80 % relativ fugtighed) kan øge mængden af baggrundsskygge.Udskift den gamle tonerpatron med en ny.

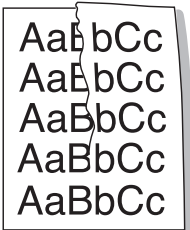
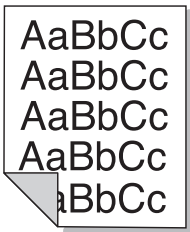

Tilstand	Forslag til mulig løsning
Tonerudtværing 	<p>Hvis toneren tværes ud på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">Rengør printeren indvendigt. Rengør den indvendige side, eller kontakt en servicetekniker.Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).Udskift billedenheden med en ny. Kontakt en servicetekniker.Udskift billedfremføringsbæltet, hvis dets levetid er nået. Kontakt en servicetekniker.
Lodrette gentagne defekter 	<p>Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den trykte side af papiret med regelmæssige intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none">Billedenheden kan være beskadiget. Hvis det samme mærke forekommer flere steder på siden, skal du køre et renseark gennem flere gange for at rense billedenheden. Rengør den indvendige side. Hvis du stadig har de samme problemer, skal du udskifte billedenheden og installere en ny. Kontakt en servicetekniker.Der er muligvis kommet toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider.Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.

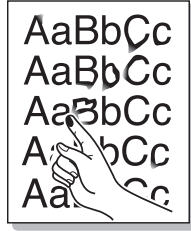
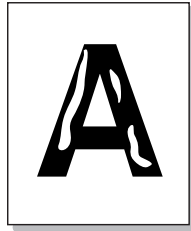
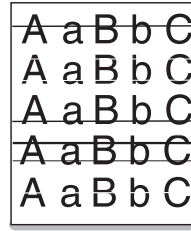
Løsning af andre problemer

Tilstand	Forslag til mulig løsning
Spredte baggrundspletter 	<p>Spredt baggrundsmisfarvning er resultatet af små mængder toner, der spredes tilfældigt på udskriften.</p> <ul style="list-style-type: none">Papiret kan være for fugtigt. Gentag udskrivningen på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed.Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer.Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, kan du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i Udskriftsindstillinger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).
Misdannede tegn 	<ul style="list-style-type: none">Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papirtypen være for glat. Prøv noget andet papir (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).Hvis tegnene er misdannede og forekommer bølgede, er der muligvis brug for et eftersyn af scannerenheden. Rengør scannerenheden, eller kontakt en servicetekniker.

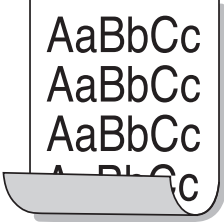
Tilstand	Forslag til mulig løsning
Skrå skrift 	<ul style="list-style-type: none">Kontrollér, at papiret ligger korrekt.Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).Kontroller, at papiret eller andet materiale er lagt rigtigt i, og at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken.Sørg for, at standardbakkens højre nederste låge, den dobbelte kasetteføders højre nederste låge og højkapacitetsføderens højre nederste låge er helt lukket. Hvis de nederste låger ikke er helt lukkede, skal du åbne og lukke dem.
Krøller eller bølger 	<ul style="list-style-type: none">Kontrollér, at papiret ligger korrekt.Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.

Løsning af andre problemer

Tilstand	Forslag til mulig løsning
Folder eller bukninger 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollér, at papiret ligger korrekt. Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429). Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken. Sørg for, at standardbakkens højre nederste låge, den dobbelte kassettefoders højre nederste låge og højkapacitetsfoderens højre nederste låge er helt lukket. Hvis de nederste låger ikke er helt lukkede, skal du åbne og lukke dem.
Bagsiden af udskrifterne er snavset 	<p>Kontrollér, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør printeren indvendigt. Rengør den indvendige side, eller kontakt en servicetekniker.</p>
Helt farvede eller helt sorte sider 	<ul style="list-style-type: none"> Billedenheden er muligvis ikke installeret korrekt. Tag billedenheden ud, og sæt den i igen. Billedenheden kan være defekt og bør udskiftes. Udskift billedenheden med en ny. Kontakt en servicetekniker. Maskinen skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.

Tilstand	Forslag til mulig løsning
Løs toner 	<ul style="list-style-type: none"> Rengør printeren indvendigt. Rengør den indvendige side, eller kontakt en servicetekniker. Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429). Udskift billedenheden med en ny. Kontakt en servicetekniker. Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Tegnhuller 	<p>Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i dele af tegn, der burde være helt sorte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om. Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 429).
Vandrette striber 	<p>Hvis der forekommer vandrette parallelle striber eller udtværinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Billedenheden er muligvis ikke installeret korrekt. Tag billedenheden ud, og sæt den i igen. Billedenheden kan være defekt. Udskift billedenheden med en ny. Kontakt en servicetekniker. Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.

Løsning af andre problemer

Tilstand	Forslag til mulig løsning
Krøl 	<p>Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.• Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir, og angiv typen til tyndt papir (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 105).• I områder med høj luftfugtighed må papiret ikke efterlades i maskinen i længere perioder.
Et ukendt billede vises gentagne gange på et par ark, eller der forekommer løs toner, lys udskrift eller forurening.	<p>Maskinen bruges sandsynligvis i en højde på 1.000 m eller derover. Denne højde kan påvirke udskriftskvaliteten med f.eks. løs toner eller lys billedgengivelse. Angiv den korrekte højdeindstilling på maskinen.</p>

Kopieringsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Kopierne er for lyse eller for mørke	<p>Juster kopiens mørkhed for at gøre baggrunden på kopierne lysere eller mørkere.</p>

Tilstand	Løsningsforslag
Der forekommer udtværinger, striber, mærker eller pletter på kopierne.	<ul style="list-style-type: none">• Hvis fejlene stammer fra originalen, skal du formindske kopiens mørkhed for at gøre baggrunden på kopierne lysere.• Hvis der ikke er nogen defekter på originalen, skal du rengøre scannerenheden. Rengør scannerenheden, eller kontakt en servicetekniker.
Kopiens indhold er skævt.	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for, at originalen vender tryksiden nedad på scannerglaspladen eller tryksiden opad i RADF.• Kontrollér, at kopipapiret er lagt korrekt i papirbakken.• Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Der udskrives tomme sider.	<p>Sørg for, at originalen vender tryksiden nedad på scannerglaspladen eller tryksiden opad i RADF.</p>
Trykket tværes nemt af kopien.	<ul style="list-style-type: none">• Udskift papiret i papirbakken med papir fra en ny pakke.• I områder med høj luftfugtighed må papiret ikke efterlades i maskinen i længere perioder.
Der opstår hyppige papirstop.	<ul style="list-style-type: none">• Luft papirstakken, og vend den i bakken. Udskift papiret i bakken. Kontroller/juster evt. papirstyrene.• Kontrollér, at papiret har den rigtige vægt.• Undersøg maskinen for kopipapir eller papirstykker, efter du har afhjulpet papirstop.

Løsning af andre problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Tonerpatronen udskriver færre kopier end forventet, før den løber tør for toner.	<ul style="list-style-type: none">• Originalerne indeholder muligvis billeder, farvede felter eller tykke streger. Originalerne kan f.eks. være formularer, nyhedsbreve, bøger eller andre dokumenter, der bruger mere toner.• RADF'en er muligvis åben, mens der kopieres.• Maskinen tændes og slukkes muligvis ofte.

Scanningsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Scanneren fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for, at du anbringer originalen, der skal scannes, med forsiden nedad på scannerens glasplade, eller opad i RADF'en.• Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at behandle det dokument, du vil scanne. Prøv forscanningsfunktionen gennem scanningsprogrammer for at se, om det hjælper. Prøv at reducere scanningens opløsningsgrad.• Kontrollér, at maskinens kabel er korrekt tilsluttet.• Kontrollér, at maskinens kabel ikke er defekt. Udskift kablet med et, du ved, er i orden. Udskift evt. kablet.• Kontrollér, at scanneren er konfigureret korrekt.

Løsning af andre problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Enheden scanner meget langsomt.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollér, om maskinen udskriver de data, den modtager. Hvis dette er tilfældet, kan du scanne dokumentet, når de modtagne data er udskrevet.• Grafik scannes langsommere end tekst.• Kommunikations hastigheden er langsommere i scanningstilstand, pga. den store mængde hukommelse, der er nødvendig for at analysere og gengive det scannede billede. Indstil computeren til ECP-printertilstand ved hjælp af BIOS-indstillingerne. Dette vil øge hastigheden. Du kan finde oplysninger om, hvordan du indstiller BIOS, i brugervejledningen til computeren.

Tilstand	Løsningsforslag
Følgende meddelelse vises på computerskærmen: <ul style="list-style-type: none">• Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker.• Porten bruges af et andet program.• Port deaktiveret.• Scanneren modtager eller udskriver data. Prøv igen, når det aktuelle job er udført.• Ugyldig handling.• Scanning mislykkedes.	<ul style="list-style-type: none">• Der kan være et kopijob eller udskriftsjob i gang. Prøv at udføre jobbet igen, når det andet job er færdigt.• Den valgte port anvendes i øjeblikket. Genstart computeren, og prøv igen.• Maskinens kabel er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.• Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiljøet er ikke konfigureret korrekt.• Kontroller, at maskinen er korrekt tilsluttet, og at strømmen er tændt, og genstart derefter computeren.• USB-kablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.

Løsning af andre problemer

Faxproblemer (valgfri)

tilstand	løsningsforslag
Maskinen virker ikke, displayet lyser ikke, eller knapperne fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Træk netledningen ud, og sæt den i igen.• Find ud af, om der er strøm i stikkontakten.
Der høres ingen ringetone.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollér, at telefonledningen er tilsluttet korrekt.• Kontrollér, at telefonstikket i væggen fungerer ved at tilslutte en anden telefon.• Find den optimale linje til kommunikation (se "Faxindstillinger" på side 274).
De tal, der er lagret i hukommelsen, ringer ikke til det korrekte nummer.	Kontrollér, at tallene i er gemt korrekt i hukommelsen.
Originalen føres ikke ind i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollér, at papiret ikke er krøllet, og at du indfører det korrekt. Kontrollér, om originalen har den rigtige størrelse og ikke er for tyk eller for tynd.• Sørg for, at RADF'en er lukket.• RADF'ens gummipude bør muligvis udskiftes. Kontakt en servicetekniker.

tilstand	løsningsforslag
Faxer modtages ikke automatisk.	<ul style="list-style-type: none">• Modtagetilstanden skal indstilles til fax.• Der skal være papir i papirbakken.• Undersøg, om der vises fejlmeddelelser i displayet. Afhjælp problemet, hvis det er tilfældet• Find den optimale linje til kommunikation. Se menuen Smart Fax Diagnostics for at kontrollere dette (se "Faxindstillinger" på side 274).
Maskinen sender ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for, at originalen lægges i RADF'en eller på scannerens glasplade.• Kontrollér modtagerens faxmaskine (hvis der er et problem).• Find den optimale linje til kommunikation. Se menuen Smart Fax Diagnostics for at kontrollere dette (se "Faxindstillinger" på side 274).

Løsning af andre problemer

tilstand	løsningsforslag
Indgående faxer har blanke områder, eller kvaliteten er dårlig.	<ul style="list-style-type: none">• Den maskine, der sender faxen, kan være defekt.• Støj på telefonlinjen kan medføre linjefejl.• Undersøg maskinens tilstand ved at tage en kopi.• Tonerpatronen kan være tom. Udskift tonerpatronen.• Find den optimale linje til kommunikation. Se menuen Smart Fax Diagnostics for at kontrollere dette (se "Faxindstillinger" på side 274).
Nogle af ordene på en modtaget fax er strukket ud.	Den maskine, der sendte faxen, har haft et midlertidigt dokumentstop.
Der er striber på de originaler, du sendte.	Undersøg scannerenheden for pletter, og rengør den. Rengøring af scannerenheden.
Maskinen ringer op til et nummer, men det lykkes ikke at oprette forbindelse med den anden faxmaskine.	Den anden faxmaskine kan være slukket, mangle papir eller være ude af stand til at besvare de opkald, den modtager. Tal med den person, der betjener den anden maskine, og bed ham/hende om at løse problemet.

tilstand	løsningsforslag
Faxer gemmes ikke i hukommelsen.	Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at gemme faxen. Hvis der vises en meddelelse i displayet om hukommelsesstatus, skal du slette de faxer, som du ikke længere har brug for, fra hukommelsen og derefter prøve at gemme faxen igen.
Der opstår blanke områder i bunden af hver side eller på andre sider med en smal stribe tekst foroven	Du har muligvis valgt den forkerte papirindstilling i opsætningen af brugerindstillingerne.

Problemer vedrørende operativsystem

Ofte forekommende Windows-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.


Løsning af andre problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool 32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelsen "Kan ikke udskrive", "der er opstået en printer timeout-fejl" vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i klartilstanden, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.
Samsung Printer Experience vises ikke, når du klikker på Flere indstillinger.	Samsung Printer Experience er ikke installeret. Hent app'en fra Windows Store(store) og installér den.
Maskinoplysninger vises ikke, når du klikker på enheden i Enheder og printere.	Kontroller Printeregenskaber . Klik på fanen Porte . (Kontrolpanel > Enheder og printere > Højreklik på printerikonet og vælg Printeregenskaber) Hvis porten er indstillet til Fil eller LPT, skal du fjerne markeringen og vælge TCP/IP, USB eller WSD.



Du kan finde oplysninger om Windows-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.

Almindelige Mac-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Udskriv som billede fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.  Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Nogle bogstaver vises ikke normalt ved udskrivning af en forside.	Mac OS kan ikke oprette skrifttypen, mens forsiden udskrives. Det engelske alfabet og tal vises normalt på forsiden.
Når du udskriver et dokument i Mac med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.	Sørg for, at opløsningsindstillingen i maskinens driver stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.

Løsning af andre problemer



Du kan finde oplysninger om Mac-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Mac, der fulgte med din pc.

Ofte forekommende Linux-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Der er ikke noget xsane- eller enkel scan-program på min Linux-maskine.	Ved visse Linux-distributioner er der ikke noget scanningsprogram som standard. Hvis du vil benytte scanningsfunktioner, skal du installere et af scanningsprogrammerne via O/S-downloadcenteret (f.eks. Ubuntu Software Center for Ubuntu, Install/Remove Software for openSUSE og Software for Fedora).
Scanneren kan ikke findes via netværk.	Ved visse Linux-distributioner er der aktiveret en stærk firewall, der kan blokere for, at vores installationsprogram kan åbne den nødvendige port og søge efter netværksenheder. I sådanne tilfælde må snmp-port - 22161 åbnes manuelt, eller firewall deaktiveres midlertidigt, mens enheden benyttes.

Tilstand	Løsningsforslag
Når du udskriver mere end én kopi, udskrives den anden kopi ikke.	Problemet opstår på Ubuntu 12.04 pga. et problem i standard-CUPS-filtret 'pdftops'. Opdater 'cups-filtre'-pakken til version 1.0.18 for at løse problemet ('pdftops' er en del af 'cups-filters'-pakken).
Det er ikke muligt at fjerne markering i sorteringsindstillingen i dialogboksen Udskriv.	I visse produkter har udskrivningsdialogboksen GNOME problemer med at styre sorteringsindstillingen. Dette problem kan omgås ved at sætte sorteringsindstillingens standardværdi til False vha. systemets udskrivningshjælpeprogram (udfør "system-config-printer" i terminalprogrammet).
Udskrivning foregår altid i dupleks.	Dette dupleksproblem fandtes i Ubuntu 9.10 CUPS-pakken. Opdater CUPS-version til 1.4.1-ubuntu2.2.
Printeren er ikke tilføjet med systemets udskrivningsprogram.	Problemet opstår på Debian 7 pga. en defekt i 'system-config-printer'-pakken i Debian 7 (http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813 i Debian bug-trackingsystemet). Tilføj printeren på en anden måde (f.eks. CUPS WebUI)

Løsning af andre problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Papirstørrelse og -retning er deaktiveret i dialogboksen Udskriv, mens tekstfilerne åbnes.	Problemet opstår på Fedora 19 og skyldes 'leafpad'-teksteditoren på Fedora 19. Brug en anden teksteditor, f.eks. 'gedit'.



Du kan finde oplysninger om Linux-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Linux, der fulgte med din pc.

Almindelige PostScript-problemer

De følgende situationer er PS-sprogspecifikke og kan forekomme, når der anvendes flere forskellige printersprog.

Problem	Mulig årsag	Løsning
PostScript-filen kan ikke udskrives	PostScript-driveren er muligvis ikke installeret korrekt.	<ul style="list-style-type: none">• Installer PostScript-driveren.• Udskriv en konfigurationsside, og kontroller, at PS-versionen er tilgængelig til udskrivning.• Kontakt en servicetekniker, hvis problemet fortsætter.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Rapporten Grænsekontrol fejl udskrives	Udskriftsjobbet er for komplekst.	Du er muligvis nødt til at reducere sidens kompleksitet eller installere mere hukommelse.
Der udskrives en PostScript-fejlside	Udskriftsjobbet er muligvis ikke PostScript.	Kontroller, at udskriftsjobbet er et PostScript-job. Kontroller, om programmet forventede, at der blev sendt en installationsfil eller en PostScript-headerfil til maskinen.
Den valgfri bakke er ikke valgt i driveren	Printerdriveren er ikke konfigureret til at genkende den valgfrie bakke.	Åben PostScript-drivereregenskaberne, vælg fanen Enhedsindstillinger , og angiv bakkeindstillingen.
Når du udskriver et dokument i Mac med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.	Printerdriverens indstilling for opløsning stemmer muligvis ikke overens med indstillingen i Acrobat Reader.	Sørg for, at opløsningsindstillingen i printerdriveren stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.



16. Appendiks

Dette kapitel indeholder produktspecifikationer og information om gældende regler.

Dette kapitel indeholder:

- **Specifikationer**
- **Bemærkninger om regler**
- **Copyright**

427

437

450



Specifikationer

Generelle specifikationer



Disse specifikationer kan ændres uden varsel. Besøg www.samsung.com for yderligere specifikationer og oplysninger om ændringer i specifikationerne.

Elementer		Beskrivelse
Mål ^a	Bredde x dybde x højde	<ul style="list-style-type: none">• X322x/ X328x series: 566 x 620 x 870 mm• K325x/ K330x series: 566 x 620 x 820 mm
Vægt ^a	Maskine med forbrugsstoffer	<ul style="list-style-type: none">• X322x series: 78,20 kg• X328x series: 78,70 kg• K325x series: 58,30 kg• K330x series: 59,00 kg
Støjniveau ^{b c}	Klartilstand	30 dB(A)
	Udskrivningstilstand	<ul style="list-style-type: none">• X322x series: 48 dB(A)• X328x/ K325x series: 50 dB(A)• K330x series: 51 dB(A)
	Kopieringstilstand	<ul style="list-style-type: none">• X322x/ K325x series: 53 dB(A)• X328x series: 54 dB(A)• K330x series: 55 dB(A)
Temperatur	Drift	10 til 30 °C
	Opbevaring (emballeret)	-20 til 40 °C

Specifikationer

Elementer		Beskrivelse
Luftfugtighed	Drift	20 til 80% RL
	Opbevaring (emballeret)	10 til 90 % RL
Nominel effekt ^d	110 volt-modeller	Vekselstrøm 110 – 127 V
	220 volt-modeller	Vekselstrøm 220 – 240 V
Strømforbrug ^e	Gennemsnitlig driftstilstand	<ul style="list-style-type: none"> • X322x series: Mindre end 480 W • X328x series: Mindre end 560 W • K325x series: Mindre end 550 W • K330x series: Mindre end 590 W
	Klartilstand	<ul style="list-style-type: none"> • X322x series: Mindre end 60 W • X328x series: Mindre end 60 W • K325x series: Mindre end 100 W • K330x series: Mindre end 100W
	Strømsparetilstand	Mindre end 1,5 W
	Slukket tilstand ^f	Mindre end 0 W

a. Dimensioner og vægt måles uden andet tilbehør og tonerpatroner.

b. Lydtryksniveau, ISO 7779. Testet konfiguration:basisinstallation af maskinen, A4 papir, enkeltsidet udskrivning.

c. Kun KinaHvis udstyrets lydniveau er højere end 63 dB (A), skal det placeres et relativt isoleret sted.


d. Se klassificeringsetiketten på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding (V), frekvens (Hertz) og strøm (A).

e. Energiforbruget kan påvirkes af maskinens status, de valgte indstillinger, driftsmiljøet og måleudstyr samt metode, landet anvender.

f. Strømforbrug kan kun helt undgås, når netledningen ikke er tilsluttet.

Specifikationer

Specifikationer af udskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedie vægt/Kapacitet (Simplex) ^a	
			Bakke1,2,3,4	Universalbakke
Almindeligt papir	Letter	216 x 279 mm	70 til 90 g/m ²	70 til 90 g/m ²
	Ledger	279 x 432 mm	• 520 ark 80 g/m ² for hver bakke	• 100 ark 80 g/m ²
	Legal	216 x 356 mm	 A3 Ledger og 8K understøttes ikke i Bakke1.	
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A3	297 x 420 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	B4	257 x 364 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	8K	270 x 390 mm		
	16K	195 x 270 mm		
	A6	105 x 148 mm	Ikke tilgængelig i bakke1,2,3,4	

Specifikationer

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedie vægt/Kapacitet (Simplex) ^a	
			Bakke1,2,3,4	Universalbakke
Konvolut	Letter, A4	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke tilgængelig i bakke1,2,3,4	75 til 90 g/m ² • 10 ark
	Konvolut Monarch	98 x 191 mm		
	Konvolut nr. 10	105 x 241 mm		
	Konvolut nr. 9	98 x 225 mm		
	Konvolut DL	110 x 220 mm		
	Konvolut C5	162 x 229 mm		
	Konvolut C6	114 x 162 mm		
	Konvolut C4	229 x 324 mm		
Tykt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	91 til 105 g/m ² • 400 ark for hver bakke	91 til 105 g/m ² • 50 ark
Tyndt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 69 g/m ² • 520 ark	60 til 69 g/m ² • 100 ark
Kraftigt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	106 til 176 g/m ² • 250 ark	106 til 176 g/m ² • 20 ark
	Postcard 4 x 6	101,6 x 152,4 mm	-	
Ekstra kraftigt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	177 til 220 g/m ² • 200 ark	Ikke tilgængelig i universalbakke
Bomuld	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	75 til 90 g/m ² • 400 ark	75 til 90 g/m ² • 50 ark
Farvet/fortrykt				

Specifikationer

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedie vægt/Kapacitet (Simplex) ^a	
			Bakke1,2,3,4	Universalbakke
Brevhoved / Hulning	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	75 til 90 g/m ² • 350 ark	75 til 90 g/m ² • 20 ark
Genbrugspapir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 90 g/m ² • 400 ark	60 til 90 g/m ² • 100 ark
Bond-papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	105 til 120 g/m ² • 350 ark	105 til 120 g/m ² • 20 ark
Arkivpapir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	-	-
Tynd karton	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	106 til 163 g/m ² • 250 ark	106 til 163 g/m ² • 20 ark
Tyndt glittet	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	106 til 163 g/m ² • 50 ark	106 til 163 g/m ² • 10 ark
Etiketter^b	Letter, A4	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke tilgængelig i bakke1,2,3,4	120 to 150 g/m ² • 20 ark

Specifikationer

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedie vægt/Kapacitet (Simplex) ^a	
			Bakke1,2,3,4	Universalbakke
Bakke 1	minimumstørrelse (brugerdefineret)	148 x 210 mm	60 til 220 g/m ²	-
	maksimumstørrelse (brugerdefineret)	297 x 364 mm		
Bakke 2,3,4	minimumstørrelse (brugerdefineret)	148 x 210 mm		
	maksimumstørrelse (brugerdefineret)	297 x 432 mm		
Universalbakke	minimumstørrelse (brugerdefineret)	98 x 148 mm	-	60 til 176 g/m ²
	maksimumstørrelse (brugerdefineret)	297 x 432 mm		

a. ?

Den maksimale kapacitet kan variere afhængigt af materialets vægt, tykkelse og de omgivende forhold.

b. Glatheden af de etiketter, der anvendes i denne maskine, er 100 til 250 (Sheffield). Det betyder det numeriske niveau af glathed.

Specifikationer

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Processor	RAM	ledig plads på harddisk
Windows® XP Service Pack 3	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (1 GB)	1,5 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit processor eller kraftigere	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Understøttelse af DirectX® 9-grafik med 128 MB hukommelse (for at aktivere Aero-temaet).• DVD-R/W-drev		
Windows Server® 2008 R2	Intel Pentium IV 1,4 GHz (x64) processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 8 Windows® 8.1 Windows® 10 Windows Server® 2016	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit processor eller kraftigere	2 GB (2 GB)	20 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Understøttelse af DirectX® 9-grafik med 128 MB hukommelse (for at aktivere Aero-temaet).• DVD-R/W-drev		

Specifikationer

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Processor	RAM	ledig plads på harddisk
Windows Server® 2012 Windows Server® 2012 R2	Intel Pentium IV 1,4 GHz (x64) processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2 GB)	32 GB



- Til alle Windows-operativsystemer kræves som minimum Internet Explorer 6.0 eller nyere.
- Brugere med administratorrettigheder kan installere softwaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen.

Mac

Operativsystem	Krav (anbefalet)		
	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk
Mac OS X 10.6	• Intel® processorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.10	• Intel® processorer	2 GB	4 GB

Specifikationer

Linux

Elementer	Krav
Operativsystem	Red Hat Enterprise Linux 5, 6, 7
	Fedora 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
	OpenSUSE 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2
	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10
	SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 12
	Debian 6, 7, 8
	Mint 13, 14, 15, 16, 17
Processor	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™ 2)
RAM	512 MB (1 GB)
Ledig plads på harddisk	1 GB (2 GB)

Specifikationer

Unix

Elementer	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)
Ledig plads på harddisk	Op til 100 MB

Bemærkninger om regler

Denne maskine er udviklet til et normalt arbejdsmiljø og certificeret med flere lovmæssige erklæringer.

Erklæring om lasersikkerhed

Printeren er certificeret i USA til at overholde kravene i DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for laserprodukter i klasse I (1), og er andetsteds certificeret som et laserprodukt i klasse 1, der overholder kravene i IEC 60825-1 : 2007.

Klasse 1-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Lasersystemet og printeren er konstrueret, så der aldrig er risiko for strålingsfare ud over klasse 1-niveau under normal drift, vedligeholdelse udført af brugere eller under de foreskrevne servicebetingelser.

Advarsel

Undlad at betjene eller servicere printeren, når beskyttelsesdækslet er fjernet fra laser-/scannerenheden. Den reflekterede stråle kan, selvom den er usynlig, beskadige dine øjne.

Når du bruger dette produkt, skal almindelige sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:



CAUTION - CLASS 3B, INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN, AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

ATTENTION - CLASSE 3B, RADIATION LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE, EVITER L'EXPOSITION AU FAISCEAU.

GEFAHREN - KLASSE 3B: UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN GEOFFNET. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B, RADIAZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO, EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR, EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B, RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR, EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B, ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND, VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B, USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING, UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL - KLASSE 3B, USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES, UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - KLASSE 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD, STRÅLEN ÅR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA, VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - CLASS 3B。嚴禁打開，以免被不可見激光輻射洩漏灼傷

주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

注意 - CLASS 3B。嚴禁打開，以免被不可見激光輻射洩漏灼傷

Bemærkninger om regler

Sikkerhed i forbindelse med ozon



Dette produkts ozonudsendelsesomfang er under 0,1 ppm. Eftersom ozon er tungere end luft, skal produktet placeres et sted med god ventilation.

Perkloratadvarsel

Denne advarsel om perklorat gælder KUN for primære CR (mangandioxid) litium-knapcellebatterier i produkter, der sælges eller distribueres i Californien i USA.

Perkloratmateriale – der kan gælde særlige regler for håndteringen.

Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (kun USA)

Strømsparer



Denne printer benytter avanceret teknologi til reduktion af energiforbruget, når den ikke benyttes til udskrivning.

Når printeren ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA.

Du kan finde flere oplysninger om ENERGY STAR-programmet på <http://www.energystar.gov>

For modeller certificeret til ENERGY STAR vil mærkatet ENERGY STAR være påsat din computer. Kontroller, om din computer er certificeret til ENERGY STAR.

Genbrug



Genbrug eller bortskaf emballagen fra dette produkt på en miljømæssigt forsvarlig måde.

Bemærkninger om regler

Korrekt bortskaffelse af dette produkt (Affald i gruppen Elektrisk & Elektronisk udstyr)

(Gældende i lande med separate indsamlingssystemer)



Mærket på dette produkt, på tilbehør eller i den medfølgende dokumentation betyder, at produktet og elektronisk tilbehør hertil (f.eks. oplader, hovedsæt, USB-ledning) ikke må bortskaffes sammen med almindeligt husholdningsaffald efter endt levetid. For at undgå skadelige miljø- eller sundhedspåvirkninger på grund af ukontrolleret affaldsbortskaffelse skal ovennævnte bortskaffes særskilt fra andet affald og indleveres behørigt til fremme for bæredygtig materialegenvinding.

Forbrugere bedes kontakte forhandleren, hvor de har købt produktet, eller kommunen for oplysning om, hvor og hvordan de kan indlevere ovennævnte med henblik på miljøforsvarlig genvinding.

Erhvervsbrugere skal enten kontakte deres forhandler eller kontrollere bestemmelserne og betingelserne i købskontrakten. Dette produkt og elektronisk tilbehør hertil bør ikke bortskaffes sammen med andet erhvervsaffald.

(Kun USA)

Bortskaf uønsket elektronik gennem en godkendt genvindingsvirksomhed. Find den nærmeste genbrugsplads på vores websted: www.samsung.com/recyclingdirect Eller ring til (877) 278 - 0799

State of California Proposition 65 Warning (kun USA)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Bemærkninger om regler

Radiofrekvensemmisioner

FCC-oplysninger til brugeren

Denne enhed overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Driften er underlagt følgende to betingelser:

- Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens.
- Denne enhed skal acceptere al modtaget interferens, herunder interferens som kan medføre uønsket drift.

Dette udstyr er testet og fundet i overensstemmelse med grænseværdierne for en digital enhed i klasse A i overensstemmelse med del 15 af FCC-reglerne. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens ved installation i private hjem. Dette apparat genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og kan forårsage skadelig påvirkning af anden radiokommunikation, hvis det ikke installeres og bruges i overensstemmelse med instruktionerne. Der er imidlertid ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i forbindelse med en given installation. Hvis apparatet forårsager skadelig interferens i radio- eller tv-modtagelsen, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde apparatet, anbefales det, at brugeren forsøger at fjerne interferensen ved hjælp af en eller flere af disse forholdsregler:

- Drej eller flyt modtagelsesantennen.
- Øg afstanden mellem apparat og modtager.

- Slut apparatet til en stikkontakt, der tilhører et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.



Ændringer eller justeringer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af den producent, der er ansvarlig for, at apparatet overholder gældende lovgivning, kan ophæve brugerens ret til at betjene udstyret.

Canadiske regler for radiointerferens

Dette digitale udstyr overstiger ikke grænseværdierne i klasse A for udsendelse af radiostøj fra digitalt udstyr, som angivet i standarden "Digital Apparatus", ICES-003 udgivet af Industry and Science Canada, for udstyr, der forårsager interferens.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Bemærkninger om regler

United States of America

Den føderale kommunikationskommission (FCC)

Strålingskilde ifølge FCC Part 15

Svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der arbejder i 2,4/5 GHz-båndet, kan være til stede (integreret) i printersystemet. Dette afsnit er kun gældende, hvis disse enheder findes. Se systemmærkaten for at kontrollere, om trådløse enheder er til stede.

Trådløse enheder, der muligvis findes i systemet, må kun bruges i USA, hvis der findes et FCC ID-nummer på systemmærkaten.

FCC har som tommelfingerregel angivet en afstand på 20 cm mellem enheden og kroppen, når en trådløs enhed bruges i nærheden af kroppen (dette omfatter ikke arme og ben). Enheden skal bruges med mindst 20 cm fra kroppen, når der er tændt for trådløse enheder. Den afgivne effekt for den eller de trådløse enheder, som kan være integreret i printerens, ligger et godt stykke under RF-eksponeringsgrænserne som angivet af FCC.

Denne sender må ikke placeres eller bruges sammen med en anden antenne eller sender.

Denne enheds virkemåde er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere enhver form for modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift af enheden.



Trådløse enheder må ikke repareres af brugeren. De må ikke ændres på nogen måde. Hvis en trådløs enhed ændres, vil det ugyldiggøre godkendelsen til at bruge den. Kontakt producenten for at få service.

FCC-erklæring om brug af trådløst LAN



Under installation og drift af denne kombination af sender og antenne kan eksponeringsgrænsen for radiofrekvens på 1 mW/cm² blive overskredet ved afstande tæt på den installerede antenne. Brugeren skal derfor altid opretholde en minimumafstand på 20 cm fra antennen. Enheden må ikke placeres sammen med en anden sender eller sendeantenne.

Bemærkninger om regler

RFID (Radio Frequency Interface Device)

Brugen af enheder, der udsender højfrekvent energi er underlagt følgende to betingelser:(1) denne enhed må ikke forårsage interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al modtaget interferens, herunder interferens som kan medføre uønsket drift.(kun USA, Frankrig, Taiwan)

Kun Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

Websted:<http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION>

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 (kW·h)
MultiXpress X3220NR	1	1.60
MultiXpress X3280NR	1	2.10
MultiXpress K3250NR	2	1.70
MultiXpress K3300NR	2	2.27

依据国家标准 GB 21521-2014

产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。
○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。
×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。
在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Bemærkninger om regler

Kun Taiwan

警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

低功率電波輻射性電機管理辦法

- 第十二條** 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。
- 第十四條** 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Kun Rusland/Kazakhstan/Hviderudland



Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея
Импортёр: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС
Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Өл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

Kun Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Das Gerät kann der Bildschirmarbeitsverordnung unterliegen und in diesem Zusammenhang Abweichungen von an Bildschirmarbeitsplätze zu stellenden Anforderungen (Zeichengröße auf Bildschirmgerät und Tastatur) aufweisen. Es ist daher für Tätigkeiten nicht geeignet, bei denen Beschäftigte das Gerät für einen nicht unwesentlichen Teil ihrer normalen Arbeit mit Bildschirmarbeit benutzen.

Bei Aufstellung des Gerätes darauf achten, dass Blendungen durch in der Anzeige spiegelnde Lichtquellen vermieden werden.

Bemærkninger om regler

Kun Tyrkiet

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

Kun Thailand

Dette udstyr til telekommunikation overholder de tekniske NTC-krav.

Kun Canada

Dette produkt overholder de relevante tekniske specifikationer fra Industry Canada./ Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

REN (Ringer Equivalence Number) er en angivelse af det maksimale antal enheder, der må være tilsluttet til et telefoninterface. Et interface kan afsluttes i enhver mulig kombination af enheder, så længe disse enheders samlede REN-sum ikke overstiger fem./ L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Faxmærkning

Telephone Consumer Protection-loven af 1991 gør det ulovligt for alle at bruge en computer eller andet elektronisk udstyr til at sende en besked via en faxmaskine, medmindre beskeden tydeligt indeholder følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst på hver transmitteret side eller på første side af transmissionen:

- 1 Dato og klokkeslæt for transmissionen.
- 2 Identifikation af enten virksomhed, virksomhedsenhed eller den person, der sender beskeden.
- 3 Telefonnummeret på enten den afsendende faxmaskine, virksomhed, virksomhedsenhed eller person.

Telefonselskabet kan foretage ændringer i deres kommunikationsfaciliteter, udstyrsbetjening eller procedurer, hvor en sådan handling er påkrævet af hensyn til betjening af deres forretning og ikke er i modstrid med bestemmelser og regulativer i FCC stykke 68. Hvis sådanne ændringer med rimelighed kan forventes, at gøre kundens terminaludstyr inkompatibelt med telefonselskabets kommunikationsfaciliteter, eller vil kræve modifikation eller ændring af sådant terminaludstyr, eller på anden måde vil påvirke den materielle anvendelse eller ydelse, skal kunden i god tid adviseres skriftligt herom, så kunden har mulighed for at bevare uafbrudt service.

Bemærkninger om regler

REN (Ringer Equivalence Number)

REN og FCC-registreringsnummer for denne maskine findes på den mærkat, der er placeret nederst eller på bagsiden af maskinen. I nogle situationer kan du blive bedt om at indberette disse numre til telefonselskabet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål for den elektriske belastning, der kan placeres på telefonlinjen, og er nyttigt til bestemmelse af, om du har "overbelastet" linjen. Installation af flere typer udstyr på samme telefonlinje kan medføre problemer ved telefonopkald og modtagelse af telefonopkald, især hvis du ringer op samtidig med, at nogen ringer til dig. Summen af alle REN'er (Ringer Equivalence Numbers) for udstyret på telefonlinjen skal være mindre end fem for at sikre, at tjenesten fra telefonselskabet fungerer korrekt. I nogle tilfælde kan et antal på fem muligvis ikke anvendes på linjen. Hvis noget af telefonudstyret ikke fungerer korrekt, skal du straks fjerne det fra telefonlinjen, da det kan forårsage skade på telefonnettet.

Apparatet overholder Del 68 af de FCC-regulativer, som ACTA har tilsluttet sig. På apparatets bagside findes en mærkat, der blandt andet indeholder et produktidentitetsnummer i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Hvis der anmodes om det, skal dette nummer opgives til telefonselskabet.



FCC-regulativer fastslår, at ændringer eller justeringer af dette udstyr, der ikke udtrykkeligt er godkendt af producenten, kan ophæve brugerens ret til at betjene udstyret. I tilfælde af, at terminaludstyr forårsager skade på telefonnettet, skal telefonselskabet give kunden besked om, at den pågældende tjeneste kan blive stoppet. Hvis forudgående varsel ikke er praktisk muligt, kan selskabet midlertidigt stoppe servicen, hvis det:

- a Giver kunden besked straks.
- b Giver kunden en mulighed for at afhjælpe udstyrsproblemet.
- c Informerer kunden om retten til at indsende en klage til FCC (Federal Communication Commission) i overensstemmelse med de procedurer, der er angivet i FCC-bestemmelserne og regulativernes stykke 68, underafsnit E.

Du skal også vide, at:

- Maskinen ikke er beregnet til at blive tilsluttet et digitalt omstillingsanlæg.
- Du kan opleve transmissions- og modtagelsesproblemer med alt udstyret, hvis du har planer om at bruge et computermodem eller et faxmodem på samme linje som maskinen. Det anbefales, at intet andet udstyr, bortset fra en almindelig telefon, deler linje med din maskine.
- Hvis der er en høj forekomst af lynnedslag eller overspænding i området, anbefaler vi, at du installerer overspændingsbeskyttelse for både el- og telefonlinje. Overspændingsbeskyttelse kan købes hos din forhandler eller i specialforretninger for telefoni og elektronik.

Bemærkninger om regler

- Hvis du programmerer alarmtjenestenumre og/eller foretager testopkald til alarmtjenestenumre, skal du benytte et ikke-alarmtjenestenummer til at advisere udbyderen af alarmtjenesten om, hvad du har tænkt dig at gøre. Udbyderen vil give dig yderligere anvisninger på, hvordan du foretager den faktiske test af alarmtjenestenummeret.
- Denne maskine må ikke bruges på møntservice- eller mødelinjer.
- Denne maskine er udstyret med magnetisk svingningskreds til høreapparat.

Du kan uden problemer tilslutte dette udstyr til telefonnettet ved hjælp af et standardstik, USOC RJ-11C.

Udskiftning af det monterede stik (kun for Storbritannien)

Vigtigt

Lysnetledningen til denne maskine er udstyret med et standardstik på 13 ampere (BS 1363) og en sikring på 13 ampere. Når du udskifter eller undersøger sikringen, skal du sætte den korrekte 13 ampere-sikring tilbage på plads. Derefter skal du sætte sikringsdækslet på igen. Hvis du har mistet sikringsdækslet, skal du ikke bruge stikket, før du har et andet sikringsdæksel.

Kontakt stedet, hvor du købte maskinen.

13 ampere-stikket er det mest almindelige i Storbritannien, og det bør være egnet. Nogle bygninger (hovedsageligt ældre bygninger) har imidlertid ikke de almindelige 13 ampere-stikkontakter. Du skal købe en egnet stikadapter. Fjern ikke det formstøbte stik.



Hvis du klipper det formstøbte stik af, skal det bortskaffes med det samme. Du kan ikke slutte ledninger til stikket igen, og du kan få elektrisk stød, hvis du sætter det i en stikkontakt.

Vigtig advarsel:



Du skal jordforbinde denne maskine.

Ledningerne i lysnetledningen har følgende farvekode:

- **Grøn og gul:** Jord
- **Blå:** Neutral
- **Brun:** Strømførende

Hvis ledningerne i lysnetledningen ikke svarer til de farver, som er mærket på stikket, skal der ske følgende:

Du skal forbinde den grønne og gule ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "E" eller med sikkerhedssymbolet "jord", eller som er grøn og gul eller grøn.

Du skal forbinde den blå ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "N", eller som er sort.

Bemærkninger om regler

Du skal forbinde den brune ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "L", eller som er rødt.

Du skal have en 13 ampere-sikring i stikket, adapteren eller stikdåsen.

Overensstemmelseserklæring (Europæiske lande)

Godkendelser og certificeringer



Samsung Electronics erklærer hermed, at denne [X322x/ X328x series, K325x/ K330x series] overholder de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser i R&TTE-direktivet 1999/5/EF.

Overensstemmelseserklæringen kan ses på **www.samsung.com**, gå til Support > Download center, og indtast printerens (MFP) navn for at gennemse EuDoC.

1. januar 1995: Rådsdirektiv 2006/95/EC, tilnærmelse af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr (Lavspændingsdirektivet).

1. januar 1996: Rådsdirektiv 2004/108/EC om tilnærmelse af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet (EMC-direktivet).

9. marts 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EC om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres forenelighed (Radio-og teleterminaldirektivet). En komplet deklaration med definitioner for relevante direktiver og benyttede standarder kan ses hos din repræsentant for Samsung Electronics Co., Ltd.

EC-certificering

Certificering i henhold til Rådets direktiv 1999/5/EC om radio- og teleterminaludstyr (FAX)

Dette Samsung-produkt er selvcertificeret af Samsung for paneuropæisk enkelt terminalforbindelse til PSTN (det offentlige analoge kabelforbundne netværk) i overensstemmelse med Direktiv 1999/5/EC. Produktet er designet til at kunne fungere sammen med de europæiske landes nationale PSTN'er og kompatible omstillingsanlæg:

I tilfælde af problemer kontaktes i første omgang Samsung Electronics Co., Ltd.'s europæiske QA-laboratorium.

Produktet er testet og overholder TBR21. Som en hjælp til brug og applikation af terminaludstyr, som overholder denne standard, har ETSI (European Telecommunication Standards Institute) udstedt et dokument (EG 201 121), som indeholder bemærkninger og yderligere krav til sikring af, at TBR21-terminaler er netværkskompatible. Produktet er designet til, og er fuldt i overensstemmelse med alle relevante meddelelser indeholdt i dette dokument.

Bemærkninger om regler

Oplysninger om europæisk radiogodkendelse (for produkter udstyret med EU-godkendte radioenheder)

Svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der arbejder i 2,4/5 GHz-båndet, kan være til stede (integreret) i printersystemet, der er beregnet til hjemme- eller kontorbrug. Dette afsnit er kun gældende, hvis disse enheder findes. Se systemmærkaten for at kontrollere, om trådløse enheder er til stede.



Trådløse enheder, der kan være i systemet, må kun bruges i EU eller associerede områder, hvis der findes et CE-mærke med et registreringsnummer fra et bemyndiget organ og advarselssymbolet på systemmærkaten.

Udgangseffekten for den eller de trådløse enheder, der kan være integreret i printeren, ligger et godt stykke under de RF-eksponeringsgrænser, der er fastsat af Europakommissionen gennem R&TTE-direktivet.

Europæiske lande kvalificeret under godkendelsen:

EU-lande

Europæiske lande med anvendelsesrestriktioner:

EU

I Frankrig må dette udstyr kun bruges indendørs.

EEA/EFTA-lande

Ingen begrænsninger på dette tidspunkt

Lovbestemte overensstemmelseserklæringer

Trådløs styring

Svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der arbejder i 2,4/5 GHz-båndet, kan være til stede (integreret) i printersystemet. Følgende afsnit er en generel oversigt over hensyn under drift af trådløst udstyr.

Yderligere begrænsninger, advarsler og overvejelser i bestemte lande er angivet i afsnittet for disse lande (eller grupper af lande). De trådløse enheder i systemet er kun kvalificeret til anvendelse i de lande, der er angivet med radiogodkendelsesmærker på systemmærkaten. Hvis det land, den trådløse enhed skal benyttes i, ikke findes på listen, skal du kontakte den lokale radiogodkendelsesmyndighed. Trådløse enheder er strengt reguleret og er muligvis ikke tilladte.

Bemærkninger om regler

Udgangseffekten for den eller de trådløse enheder, der kan være integreret i printeren, ligger et godt stykke under de RF-eksponeringsgrænser, der er kendt på nuværende tidspunkt. Da de trådløse enheder (der kan være integreret i printeren) udsender mindre energi end tilladt af radiofrekvenssikkerhedsstandarder og anbefalinger, er det producentens overbevisning, at disse enheder er sikre at benytte. Uanset effekt-niveauerne bør der være minimal kontakt med mennesker under normal drift.

Som en generel retningslinje anføres, at der typisk kræves en adskillelse på 20 cm mellem den trådløse enhed og kroppen ved brug af en trådløs enhed tæt på kroppen (dette inkluderer ikke ekstremiteter). Enheden bør anvendes i en afstand på mindst 20 cm fra kroppen, når de trådløse enheder er tændt og sender.

Denne sender må ikke placeres eller bruges sammen med en anden antenne eller sender.

Visse omstændigheder kræver begrænsninger for trådløse enheder. Eksempler på almindelige begrænsninger findes på listen nedenfor:



Trådløs radiofrekvenskommunikation kan forstyrre udstyr i flyvemaskiner. Gældende luftfartsregler kræver, at trådløse enheder slukkes ombord på fly. IEEE 802.11 – (trådløst Ethernet) og Bluetooth-kommunikationsenheder er eksempler på enheder, der anvender trådløs kommunikation.



I miljøer, hvor risikoen for interferens med andre enheder eller tjenester er skadelig eller anses for skadelig, kan muligheden for at anvende trådløse enheder være begrænset eller forbudt. Lufthavne, hospitaler og omgivelser med ilt eller brændbare gasser er eksempler på områder, hvor anvendelse af trådløse enheder kan være begrænset eller forbudt. Når du færdes i miljøer, hvor du er usikker på, om du må bruge trådløse enheder, skal du spørge den relevante myndighed til råds, før du tænder eller benytter trådløse enheder.



I hvert land gælder forskellige begrænsninger for anvendelsen af trådløse enheder. Da dit system er udstyret med en trådløs enhed, bør du kontrollere godkendelserne, før du rejser til andre lande med den trådløse enhed.



Hvis dit system blev leveret med en intern, integreret trådløs enhed, må du ikke bruge enheden, medmindre alle dæksler og afskærmninger er på plads, og systemet er fuldt samlet.



Trådløse enheder må ikke repareres af brugeren. De må ikke ændres på nogen måde. Hvis en trådløs enhed ændres, vil det ugyldiggøre godkendelsen til at bruge den. Kontakt producenten for at få service.



Benyt kun drivere, der er godkendt i det land, hvor de benyttes. Se fabrikantens systemgendannelseskit, eller kontakt fabrikantens tekniske support for at få yderligere oplysninger.

Copyright

© 2015 Samsung Electronics Co., Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Denne brugerhåndbog er udelukkende ment som orientering. Alle oplysninger indeholdt heri kan til enhver tid ændres uden forudgående varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, der opstår som følge af brugen af denne brugervejledning.

- Samsung og Samsung-logoet er varemærker tilhørende Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows XP Service Pack 3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2, Windows 10 og Windows Server 2016 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint og Outlook er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.
- Google, Picasa, Google Cloud Print, Google Docs, Android og Gmail er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Google Inc.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac samt Mac OS er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.
- AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.
- Alle andre mærke - eller produktnavne er varemærker tilhørende de respektive virksomheder eller organisationer.



QR-kode

Den inkluderede software i dette produkt indeholder open source-software. Du kan få den komplette, tilhørende source-kode for en periode på tre år efter den seneste forsendelse af dette produkt ved at sende en email til <mailto:oss.request@samsung.com>. Det er også muligt at få den komplette, tilhørende source-kode på et fysisk medie såsom en CD-ROM, der opkræves et minimalt beløb for dette.

Den følgende URL http://opensource.samsung.com/opensource/X3220_K3250_series/seq/0 fører til siden med downloads af den tilgængelige source-kode og open source-information relateret til dette produkt. Dette offer er gyldigt for enhver, som modtager denne information.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ALGERIA	3004 (Toll Free)	www.samsung.com/n_africa/support
ANGOLA	917 267 864	www.samsung.com/support
ARGENTINE	0800-555-SAM(7267)	www.samsung.com/ar
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com/support
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au/support
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (0800-7267864)[Only for Premium HA] 0800-366661[Only for Dealers] 0810-112233	www.samsung.com/at/support
AZERBAIJAN	0-88-555-55-55	www.samsung.com/support
BAHRAIN	8000-GSAM (8000-4726)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
BANGLADESH	0961-2300300 0800-0300300 (Toll free)	www.samsung.com/in/support
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com/support
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be/support (Dutch) www.samsung.com/be_fr/support (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com/cl/support
BOSNIA	055 233 999	www.samsung.com/support
BOTSWANA	8007260000	www.samsung.com/support
BRAZIL	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	www.samsung.com/br/support
BULGARIA	0800 111 31 , Безплатна телефонна линия	www.samsung.com/bg/support
BURUNDI	200	www.samsung.com/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
CAMEROON	7095- 0077	www.samsung.com/africa_fr/support
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca/support(English) www.samsung.com/ca_fr/support (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/cl/support
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com/cn/support
COLOMBIA	Bogotá en el 600 12 72Sin costo en todo el país 01 8000 112 112Y desde tu celular #726	www.samsung.com/co
COSTA RICA	00-800-1-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
CROATIA	072 726 786	www.samsung.com/hr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
Cote D' Ivoire	8000 0077	www.samsung.com/africa_fr/support
CYPRUS	8009 4000 only from landline, toll free	www.samsung.com/gr/support
CZECH	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz/support
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk/support
DOMINICAN REPUBLIC	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
DRC	4999999	www.samsung.com/support
ECUADOR	1-800-SAMSUNG (72-6786)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
EGYPT	08000-7267864 16580	www.samsung.com/eg/support
EIRE	0818 717100	www.samsung.com/ie/support
EL SALVADOR	8000-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee/support
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi/support
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com/fr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
GERMANY	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf) [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	www.samsung.com/de/support
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com/support
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com/africa_en/support
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com/gr/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
GUATEMALA	1-800-299-0033	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
HONDURAS	800-2791-9111	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/ hk/support (Chinese) www.samsung.com/ hk_en/support (English)
HUNGARY	0680SAMSUNG (0680-726-786) 0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/ hu/support
INDIA	1800 3000 8282 - Toll Free 1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/ in/support
INDONESIA	021-56997777 08001128888	www.samsung.com/ id/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
IRAN	021-8255 [CE] 021-42132 [HHP]	www.samsung.com/ iran/support
ITALIA	800-SAMSUNG (800.7267864)	www.samsung.com/ it/support
JAMAICA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin_en/support (English)
JAPAN	0120-363-905	www.samsung.com/ jp/support
JORDAN	0800-22273 06 5777444	www.samsung.com/ Levant
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM: 7799, VIP care 7700)	www.samsung.com/ kz_ru/support
KENYA	0800 545 545	www.samsung.com/ support
KUWAIT	183-CALL (183-2255)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500 (GSM: 9977)	www.samsung.com/ support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/ lv/support
LEBANON	961 1484 999	www.samsung.com/ Levant
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/ lt/support
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com/ be_fr/support
MACAU	0800 333	www.samsung.com/ support
MACEDONIA	023 207 777	
MALAYSIA	1800-88-9999 603-77137477 (Overseas contact)	www.samsung.com/ my/support
MAURITIUS	800 2550	www.samsung.com/ support
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ mx/support
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com/ support
MONGOLIA	+7-495-363-17-00	www.samsung.com/ support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com/ support
MOROCCO	080 100 22 55	www.samsung.com/ n_africa/support
MOZAMBIQUE	847267864 / 827267864	www.samsung.com/ support
MYANMAR	+95-01-2399-888	www.samsung.com/ support
NAMIBIA	08 197 267 864	www.samsung.com/ support
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com/ africa_en/support
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/Min)	www.samsung.com/ nl/support
NEW ZEALAND	0800 726 786	www.samsung.com/ nz/support
NICARAGUA	001-800-5077267	www.samsung.com/ latin/ support(Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
NORWAY	815 56480	www.samsung.com/no/support
OMAN	800-SAMSUNG (800 - 726 7864)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
PAKISTAN	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/pk/support
PANAMA	800-0101	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
PARAGUAY	0800-11-SAMS(7267)	www.samsung.com/ar
PERU	0800-777-08	www.samsung.com/pe/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
PHILIPPINES	1-800-10-726-7864 [PLDT Toll Free] 1-800-8-726-7864 [Globe Landline and Mobile] 02- 422-2111 [Standard Landline]	www.samsung.com/ph/support
POLAND	801-172-678* lub +48 22 607-93-33* Dedykowana infolinia do obsługi zapytań dotyczących telefonów komórkowych: 801-672-678* lub +48 22 607-93-33* * (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/pl/support
PORTUGAL	808 20 7267	www.samsung.com/pt/support
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
QATAR	800-CALL (800-2255)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
REUNION	0262 50 88 80	www.samsung.com/ support
RWANDA	9999	www.samsung.com/ support
ROMANIA	*8000 (apel in retea) 08008-726-78-64 (08008- SAMSUNG) Apel GRATUIT	www.samsung.com/ ro/support
RUSSIA	8-800-555-55-55 (VIP care 8- 800-555-55-88)	www.samsung.com/ ru/support
SAUDI ARABIA	800 247 3457 (800 24/7 HELP)	www.samsung.com/ sa/home www.samsung.com/ sa_en
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com/ africa_fr/support
SERBIA	011 321 6899	www.samsung.com/ rs/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ sg/support
SLOVENIA	080 697 267 (brezplačna številka)	www.samsung.com/ si
SLOVAKIA	0800 - SAMSUNG (0800-726 786)	www.samsung.com/ sk/support
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726 7864)	www.samsung.com/ support
SPAIN	0034902172678[HHP] 0034902167267	www.samsung.com/ es/support
SRI LANKA	0117540540 0115900000	www.samsung.com/ support
SUDAN	1969	www.samsung.com/ support
SWEDEN	0771 726 7864 (0771- SAMSUNG)	www.samsung.com/ se/support
SWITZERLAND	0800 726 78 64 (0800- SAMSUNG)	www.samsung.com/ ch/support (German) www.samsung.com/ ch_fr/support (French)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SYRIA	18252273	www.samsung.com/ Levant
TAJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ support
TAIWAN	0800-329999	www.samsung.com/ tw/support
TANZANIA	0800 755 755 0685 889 900	www.samsung.com/ support
THAILAND	0-2689-3232, 1800-29-3232	www.samsung.com/ th/support
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin/support (Spanish) www.samsung.com/ latin_en/support (English)
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/ tr/support
TUNISIA	80-1000-12	www.samsung.com/ n_africa/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
U.A.E	800-SAMSUNG (800 -726 7864)	www.samsung.com/ ae/support (English) www.samsung.com/ ae_ar/support (Arabic)
UK	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ uk/support
U.S.A -Consumer Electronics	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
U.S.A -(Mobile Phones)	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us/support
UGANDA	0800 300 300	www.samsung.com/ support
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ ua/support (Ukrainian) www.samsung.com/ ua_ru/support (Russian)
URUGUAY	0800-SAMS(7267)	www.samsung.com/ ar

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
UZBEKISTAN	00-800-500-55-500 (GSM: 7799)	www.samsung.com/support
VENEZUELA	0-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ve/support
VIETNAM	1800 588 889	www.samsung.com/vn/support
ZAMBIA	0211 350370	www.samsung.com/support



Nedenstående ordliste hjælper dig med at få kendskab til produktet ved at give dig en forståelse af den terminologi, der bruges i forbindelse med udskrivning, og som anvendes i denne brugerhåndbog.

802.11

802.11 er et sæt standarder til kommunikation via trådløse lokalnetværk (WLAN), og det er udviklet af IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele hardware og benytte 2,4 GHz-båndet. 802.11b understøtter båndbredde op til 11 Mbps, 802.11n understøtter båndbredde op til 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheder kan være udsat for interferens fra mikrobølgeovne, trådløse telefoner og Bluetooth-enheder.

Adgangspunkt

AP (Access Point) eller WAP (Wireless Access Point) er en enhed, som forbinder udstyr til trådløs kommunikation på et trådløst lokalnetværk (WLAN) og fungerer som en central sender/modtager af WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentføder (ADF) er en scanningsenhed, der automatisk indfører en papiroriginal, så maskinen kan scanne noget af papiret med det samme.

AppleTalk

AppleTalk er en samling varemærkebeskyttede protokoller, der er udviklet af Apple, Inc til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Mac (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

Bitdybde

En betegnelse i forbindelse med computergrafik, som beskriver antallet af bits, der bruges til at repræsentere farven på en enkelt pixel i et bitmapbillede. En større farvedybde giver et større spektrum af klare farver. Når antallet af bits forøges, bliver antallet af mulige farver upraktisk stort til et farveskema. 1-bit-farve kaldes normalt monokrom eller sort-hvid.

BMP

Et bitmapgrafikformat, der bruges internt af Microsoft Windows-grafikundersystemet (GDI), og som normalt bruges som et filformat til enkle grafikfiler på denne platform.

BOOTP

Bootstrap-protokol. En netværksprotokol, som en netværksklient benytter til automatisk at hente en IP-adresse. Dette foregår normalt i bootstrap-processen på en computer eller det operativsystem, der kører på den. BOOTP-serverne tildeler IP-adressen til hver klient fra en pulje med adresser. BOOTP gør det muligt for arbejdsstationscomputere uden harddisk at hente en IP-adresse, inden der indlæses et avanceret operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er en hardwareenhed, der gør det muligt at foretage en scanning. CCD-låsemekanismen bruges også til at fastholde CCD-modulet for at forhindre beskadigelse, når maskinen flyttes.

Sortering

Sortering er en proces, hvor et kopijob med flere kopier udskrives i sæt. Når sortering er valgt, udskriver enheden et helt sæt, før der udskrives yderligere kopier.

Kontrolpanel

Et kontrolpanel er et fladt og som regel lodret område, hvor der er placeret knapper eller indikatorer. Det findes normalt foran på maskinen.

Dækning

Dette er et udskrivningsbegreb, der bruges i forbindelse med målingen af tonerforbrug ved udskrivning. F.eks. betyder 5 % dækning, at der på et stykke A4-papir er ca. 5 % billeder eller tekst. Hvis papiret eller originalen indeholder komplicerede billeder eller en stor mængde tekst, er dækningen derfor højere, og tonerforbruget stiger tilsvarende.

CSV

Kommaseparerede værdier (CSV). En type filformat. CSV bruges til at udveksle data mellem inkompatible programmer. Filformatet, som det bruges i Microsoft Excel, er blevet en slags de facto-standard i hele branchen, selv på andre platforme end Microsoft.

DSDF

En dokumentføder til dobbelt scanning (DSDF) er en scaningsenhed, der automatisk indfører og vender en papiroriginal, så maskinen kan scanne begge sider af papiret.

Standard

Den værdi eller indstilling, der er gældende, når en printer pakkes ud, nulstilles eller initialiseres.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient/server-netværksprotokol. En DHCP-server sender specifikke konfigurationsparametre til den anmodende DHCP-klientvært – generelt oplysninger, som klientværten skal bruge for at kommunikere med andre computere på et IP-netværk. DHCP indeholder også en mekanisme til allokering af IP-adresser til klientværter.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lille trykt kredsløb, der indeholder hukommelse. DIMM gemmer alle data i maskinen, f.eks. udskriftsdata og modtagne faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard, der gør det muligt for enheder i et hjemmenetværk at dele oplysninger med hinanden på tværs af netværket.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system, der gemmer oplysninger i forbindelse med domænenavne i en distribueret database på et netværk, f.eks. internettet.

Matrixprinter

En matrixprinter er en type computerprinter med et printhoved, der kører frem og tilbage på siden og skriver med anslag ved at slå et tekstilfarvebånd mod papiret, meget lig en skrivemaskine.

DPI

DPI (Dots Per Inch) er et mål for opløsning, der bruges i forbindelse med scanning og udskrivning. Generelt resulterer et højere DPI-tal i en højere opløsning, flere synlige detaljer i billedet og større filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). ”Distinctive Ring” er en tjeneste, der giver brugeren mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare opkald til flere forskellige telefonnumre.

Duplex

En mekanisme, der automatisk vender et ark papir, så maskinen kan skrive på (eller scanne) begge sider af papiret. En printer med duplexenhed kan udskrive på begge sider af papiret samtidigt.

Driftscyklus

Driftscyklus er det antal sider pr. måned, der ikke påvirker printerens ydeevne. Generelt har printeren en levetidsbegrænsning, f.eks. antal sider pr. år. Levetiden betyder den gennemsnitlige udskriftskapacitet, normalt inden for garantiperioden. Hvis driftscyklussen f.eks. er 48.000 sider pr. måned, idet der regnes med 20 arbejdsdage, har printeren en grænse på 2.400 sider om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri transmissionstilstand, der er indbygget i Class 1-faxmaskiner eller faxmodemmer. Når tilstanden er slået til, sker der automatisk registrering og korrektion af de fejl i faxtransmissionsprocessen, der nogle gange opstår på grund af støj på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknik, hvor én maskine opnår de samme resultater som en anden.

En emulator duplikerer funktionerne i et system til et andet system, så det andet system fungerer som det første system. Emulering fokuserer på nøjagtig reproduktion af den eksterne funktion i modsætning til simulering, hvor en abstrakt model af systemet simuleres, ofte under hensyn til systemets interne tilstand.

Ethernet

Ethernet er en rammebaseret computernetværksteknologi til LAN-netværk (Local Area Network). Der fastlægges ledningsføring og signaler på det fysiske lag samt rammeformater og protokoller på MAC-laget (Media Access Control Layer) og dataforbindelseslaget (Data Link Layer) i OSI-modellen. Ethernet er for det meste standardiseret som IEEE 802.3. Det er blevet den mest udbredte LAN-teknologi siden 1990'erne og frem til i dag.

EtherTalk

En samling af protokoller, der er udviklet af Apple Computer til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort, der er installeret inde i maskinen, og som gør det muligt at anvende enheder fra en tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser. Med disse enheder kan maskinen bruges til udskrivning mod betaling.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en almindeligt brugt protokol til udveksling af filer over alle netværk, der understøtter TCP/IP-protokollen (f.eks. internettet eller et intranet).

Fikseringsenhed

Den del af en laserprinter, der fikserer toneren på udskriftsmediet. Den består af en varmerulle og en trykrulle. Når toneren er overført til papiret, bruger fikseringsenheden varme og tryk til at sikre, at toneren bliver på papiret permanent. Det er årsagen til, at papiret er varmt, når det kommer ud af en laserprinter.

Gateway

En forbindelse mellem computernetværk eller mellem et computernetværk og en telefonlinje. Metoden er særdeles populær, eftersom det er en computer eller et netværk, der giver adgang til andre computere eller netværk.

Gråtoner

Forskellige grå nuancer, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtoner. Farverne repræsenteres af de forskellige grå nuancer.

Halvtone

En billedtype, der simulerer gråtoner ved, at antallet af punkter varieres. Områder med megen farve består af et stort antal punkter, mens lysere områder består af et mindre antal punkter.

Masselagringsenhed (HDD, harddisk)

Masselagringsenheden (HDD, harddisk) er en permanent lagerenhed, hvor digitalt kodede data lagres på hurtigt roterende plader med magnetiske overflader.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en international, almennyttig faglig organisation, hvis formål er at udbrede teknologi, der er relateret til elektricitet.

IEEE 1284

Standarden for 1284-parallelporten er udviklet af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Betegnelsen "1284-B" refererer til en specifik stiktype i enden af det parallelkabel, der sluttes til perifere enheder (f.eks. en printer).

Intranet

Et privat netværk, der benytter internetprotokoller, netværksforbindelser og eventuelt det offentlige telekommunikationssystem til sikkert at dele en del af en organisations oplysninger eller drift med medarbejderne. Begrebet henviser undertiden kun til den mest synlige tjeneste, som er det interne websted.

IP-adresse

En IP-adresse (Internet Protocol) er et entydigt tal, som enheder benytter til at identificere og kommunikere med hinanden på et netværk ved hjælp af IP-standarden.

IPM

IPM (Images Per Minute) er en metode til måling af en printers hastighed. En IPM-hastighed viser, hvor mange enkeltsidede ark en printer kan producere i løbet af et minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsjob, mediestørrelser, opløsning osv. IPP kan bruges lokalt eller over internettet til hundredvis af printere og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en meget mere anvendelig og sikker udskrivningsløsning end ældre løsninger.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en netværksprotokol, der bruger af Novell NetWare-operativsystemerne. IPX og SPX er begge forbindelsestjenester, der ligner TCP/IP, hvor IPX-protokollen ligner IP, og SPX ligner TCP. IPX/SPX er primært udviklet til lokale netværk (LAN), og det er en meget effektiv protokol til dette formål (typisk har den en bedre ydeevne end TCP/IP på et LAN).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) er en international organisation til fastlæggelse af standarder, og den er sammensat af repræsentanter fra de nationale standardiseringsorganisationer. Den udarbejder globale branche- og handelsstandarder.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) er en international organisation, der blev etableret for at standardisere og regulere den internationale radio- og telekommunikation. Dens hovedopgaver omfatter standardisering, allokering af radiospektrum og organisering af forbindelsesaftaler mellem forskellige lande for at muliggøre internationale telefonopkald. Det sidste T i ITU-T henviser til telekommunikation.

ITU-T's testark nr. 1

Et standardiseret testark, der er udgivet af ITU-T til faxtransmissioner af dokumenter.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en standard for billedkomprimering, hvor nøjagtigheden og kvaliteten ikke forringes. Den er beregnet til komprimering af binære billeder, specielt til faxer, men den kan også bruges til andre billeder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den hyppigst brugte standardmetode til komprimering af fotografier med kvalitetsforringelse. Det er det format, der bruges til lagring og transmission af fotografier på internettet.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en netværksprotokol til forespørgsel på og redigering af katalogtjenester, der kører via TCP/IP.

LED

En lysdiode (LED) er en halvlederenhed, der viser en maskines status.

Mac-adresse

MAC-adressen (Media Access Control) er et entydigt id, der er knyttet til en netværksadapter. MAC-adressen er et entydigt 48-bit-id, der normalt skrives som 12 hexadecimale tegn grupperet i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adresse er normalt hårdkodet på et netværksskort af fabrikanten, og den bruges som en hjælp til routere, der prøver at lokalisere lokale maskiner i store netværk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskine, der omfatter flere funktioner i én fysisk enhed, f.eks. en printer, en kopimaskine, en fax, en scanner osv.

MH

MH (Modified Huffman) er en komprimeringsmetode til nedsættelse af den mængde data, der skal transmitteres mellem faxmaskiner for at overføre det billede, der anbefales i ITU-T T.4. MH er et kodebogsbaseret RLE-skema (run-length encoding), der er optimeret til effektiv komprimering af blanke områder. Da de fleste faxer mest består af blanke områder, minimerer dette transmissionstiden for de fleste faxer.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.6.

Modem

En enhed, der modulerer et bæresignal til at kode digitale oplysninger og demodulerer bæresignalet for at afkode de transmitterede oplysninger.

MR

MR (Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.4. Ved MR kodes den første scannede linje ved hjælp af MH. Den næste linje sammenlignes med den første, forskellene bestemmes, og derefter kodes og sendes forskellene.

NetWare

Et netværksoperativsystem, der er udviklet af Novell, Inc. Der blev oprindeligt brugt kooperativ multitasking til at køre forskellige tjenester på en pc, og netværksprotokollerne var baseret på den typiske Xerox XNS-stak. I dag understøtter NetWare TCP/IP og IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme, der fremstiller et virtuelt billede til udskrivning ved hjælp af en laserstråle fra en laserprinter. Den er normalt grøn eller rustrød og cylinderformet.

En billedenhed, der indeholder en tromle, slider langsomt på tromlens overflade, når den bruges i printeren, og den skal udskiftes efter behov, når den er slidt som følge af kontakt med patronen, fremkalderbørsten, rensmekanismen og papiret.

Originaler

Det første eksemplar af noget, f.eks. et dokument, et fotografi eller en tekst, der kopieres, reproduceres eller oversættes for at producere flere eksemplarer, men som ikke selv er kopieret fra eller afledt af noget andet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en kommunikationsmodel, der er udviklet af ISO (International Organization for Standardization). OSI er en standardiseret, modulær tilgang til netværksdesign, hvor det nødvendige sæt af komplekse funktioner opdeles i håndterbare, selvstændige funktionelle lag. Lagene er fra top til bund: program, præsentation, session, transport, netværk, dataforbindelse og fysisk lag.

PABX

En PABX (privat automatisk omstilling) er et automatisk telefonomstillingsanlæg i en privat virksomhed.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et PDL (Page Description Language – sidebeskrivessprog), der er udviklet af HP som en printerprotokol og er blevet en branchestandard. PCL blev oprindeligt udviklet til de tidlige inkjetprintere og er siden udgivet i forskellige udgaver til termiske printere, matrixprintere og laserprintere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et varemærkebeskyttet filformat, der er udviklet af Adobe Systems, til repræsentation af todimensionelle dokumenter i et format, som er uafhængigt af enheder og opløsning.

PostScript

PS (PostScript) er et sidebeskrivelses- og programmeringssprog, der primært benyttes inden for elektronik og DTP., og som køres i et tolkningsprogram for at generere et billede.

Printerdriver

Et program, der bruges til at sende kommandoer og overføre data fra computeren til printeren.

Udskriftsmedie

Et medie, der kan bruges i en printer, en scanner, en fax eller en kopimaskine, f.eks. papir, kuverter, etiketter og transparente.

PPM

PPM (sider pr. minut) er en målemetode til bestemmelse af, hvor hurtigt en printer arbejder, dvs. hvor mange sider den kan producere pr. minut.

PRN-fil

En grænseflade til en enhedsdriver, der tillader softwaren at kommunikere med enhedsdriveren ved hjælp af standardsystemkald til input/output, hvilket forenkler mange opgaver.

Protocol

En konvention eller standard, der kontrollerer eller muliggør forbindelse, kommunikation og dataoverførsel mellem to computere.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (det offentlige analoge kabelforbundne telefonnet) er det netværk, der består af verdens offentlige analoge telefonnetværk og normalt ledes gennem en omstilling i virksomheder.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokol til godkendelse og registrering af eksterne brugere. RADIUS muliggør central styring af godkendelsesdata, f.eks. brugernavne og adgangskoder, ved hjælp af et AAA-koncept (godkendelse, autorisation og registrering) til styring af adgang til netværket.

Opløsning

Et billedes skarphed målt i punkter pr. tomme (DPI). Jo højere DPI-tal, jo højere opløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en netværksprotokol, der især anvendes til at dele filer, printere, serielle porte og forskellige former for kommunikation mellem noder i et netværk. Den indeholder også en mekanisme til godkendelse af kommunikation mellem processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for transmission af e-mail over internettet. SMTP er en relativt enkel tekstbaseret protokol, hvor der angives en eller flere modtagere af en meddelelse, og derefter overføres meddelelseteksten. Det er en klient/server-protokol, hvor klienten overfører en e-mail-meddelelse til serveren.

SSID

SSID (Service Set Identifier) er et navn på et trådløst lokalnetværk (WLAN). Alle trådløse enheder på et WLAN anvender det samme SSID for at kommunikere med hinanden. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'er, og maksimumlængden er 32 tegn.

Undernetmaske

Undernetmasken bruges i forbindelse med netværksadressen til at bestemme, hvilken del af adressen der er netværksadressen, og hvilken del der er værtsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er det sæt kommunikationsprotokoller, der implementerer den protokolstak, som internettet og de fleste kommercielle netværk kører på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) indeholder oplysninger om hver transmission, f.eks. jobstatus, transmissionsresultat og antal sendte sider. Rapporten kan indstilles til at blive udskrevet efter hvert job eller kun efter mislykkede transmissioner.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et bitmapbilledformat med variabel opløsning. TIFF beskriver billeddata, der typisk kommer fra scannere. I TIFF-billeder bruges der mærker, dvs. nøgleord, som definerer egenskaberne for det billede, der er inkluderet i filen. Dette fleksible og platformsuafhængige format kan bruges til billeder, der er oprettet i forskellige billedbehandlingsprogrammer.

Tonerpatron

En slags flaske eller beholder med toner, der anvendes i en maskine, f.eks. en printer. Toner er et pulver, der bruges i laserprintere og fotokopieringsmaskiner, og som danner teksten og billederne på det udskrevne papir. Toneren fikseres med en kombination af varme og tryk fra fikseringsenheden, så den klæber til papirets fibre.

TWAIN

En branchestandard for scannere og software. Hvis der bruges en TWAIN-kompatibel scanner og et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes fra programmet. TWAIN er et API, der kan bruges til at hente billeder under operativsystemerne Microsoft Windows og Apple Macintosh.

UNC-sti

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardiseret metode til at oprette adgang til netværksshares i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet for en UNC-sti er: \\<servernavn>\<sharenavn>\<Yderligere mapper>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adresse på dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver, hvilken protokol der skal bruges, og den anden del angiver den IP-adresse eller det domænenavn, hvor ressourcen er placeret.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard for tilslutning af perifere enheder til computere, og den er udviklet af USB Implementers Forum, Inc. I modsætning til parallelporte er USB udviklet til, at der på samme tid kan tilsluttes flere perifere enheder til en enkelt USB-port på computeren.

Vandmærke

Et vandmærke er et genkendeligt billede eller mønster i papiret, der virker lysere, når det holdes op imod lyset. Vandmærker blev første gang introduceret i Bologna i Italien i 1282. De er blevet brugt af papirfabrikanter til at identificere deres produkter, og de bruges også i frimærker, pengesedler og andre officielle dokumenter for at forhindre forfalskninger.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der er defineret i IEEE 802.11. Den giver det samme sikkerhedsniveau som et kabelforbundet LAN. Sikkerheden i WEP er baseret på kryptering af trådløst overførte data, så de er beskyttet under transmissionen.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedbehandlingsarkitektur, der oprindeligt blev introduceret i Windows Me og Windows XP. Hvis der bruges en WIA-kompatibel scanner, kan en scanning startes fra disse operativsystemer.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) er en klasse af systemer til sikring af trådløse (Wi-Fi) computernetværk. Det blev oprettet for at forbedre sikkerheden i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en særlig udgave af WPA til mindre virksomheder og hjemmebrugere. En delt nøgle, eller adgangskode, konfigureres på det trådløse adgangspunkt (WAP) og på alle trådløse bærbare eller stationære enheder. WPA-PSK genererer en entydig nøgle til hver session mellem en trådløs klient og det tilhørende trådløse adgangspunkt, hvilket øger sikkerheden.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) er en standard til oprettelse af et trådløst hjemmenetværk. Hvis det trådløse adgangspunkt understøtter WPS, er det nemt at konfigurere den trådløse netværksforbindelse uden at bruge en computer.

XPS

XPS (XML Paper Specification) er en specifikation af et PDL (sidebeskrivelsessprog) og et nyt dokumentformat, som er nyttigt til transportable og elektroniske dokumenter. Det er udviklet af Microsoft. Det er en XML-baseret specifikation, som er baseret på en ny udskriftssti og et vektorbaseret dokumentformat, der er uafhængigt af enheden.

A

adressekartotek	279, 293
gruppe	293
individuel	293
indstillinger	279
SyncThru Web Service	214
AirPrint	237
AnyWeb Print	299

B

bakke	
ændre bakkestørrelse	83
bestille en ekstra bakke	320
indstilling af papirformat og type	98
justere bredde og længde	83
lægge papir i universalbakken	88
bakkeindstilling	280
bemærkninger om regler	437
berøringsskærm	
problemløsning	409
brochurer	116
brochureudskrivning	116
brug af hjælp	114, 129

bruge

PrinterOn	243
bruger	
profil	296
styring	296
brugeradgangskontrol	295

C

certificate	295
-------------	-----

D

delt mappe	248
direkte udskrivning hjælpeprogram	123
display	23
dokumentboks	
skærmbilledet til forståelse af dokumentboksen	251
dokumentføder	78
driverinstallation	52
Unix	58
duplexudskrivning	
udskrivning	117

E

easy document creator	301
ekstern godkendelsesserver	295
enhedsindstillinger	337
ethernet	45

F

fax	
adressekartotek	279, 293
indstillinger	274
præfixopkald	275
sikker fax	277
toll save	276
udskrivning	277
videresende	277
fax email	
individuel adresse	209
fax sending	
resending automatically	196
faxafsendelse	
genopkald til det senest kaldte nummer	196
sende en fax	192
udskyde afsendelse	197

faxe		MAC	295	gruppeadresse	212
afsende	192	firmware	296	H	
ændre modtagetilstand	199	flytte	360		
forberedelse af en fax	187	forbrug		hæftning	273
genopkald til det senest kaldte nummer		forbrugsstoffer	293	HTTPindstillinger	294
196		tæller	293	hulning	273
indstilling af faxhovedet	192	forbrugsstoffer		hurtigkopi	141
modtage en fax i hukommelsen	201	bestille	318	I	
modtage i tlftilstand	199	forventet levetid for tonerpatroner	323		
modtagelse	199	lagring	359	indstillinger	285
om faxskærmen	190	overvågning af forbrugsstoffer	340	adressekartotek	279
programindstilling	206	tilgængelige forbrugsstoffer	318	bakke	280
sende til tosidede originaler	200	foretrukne indstillinger til udskrivning	113	DNS	45
udskrive en rapport over sendt fax	205	funktioner	6	ethernet	45
udskydelse af en faxtransmission	197	printerdriver	102	fax	274, 294
faxmodtagelse		udskriftsmediefunktion	429	generel	266
ændre modtagetilstanden	199	G		HTTP	294
modtage i duplex	200			kopiere	294
sikker modtagelse	199	generelle ikoner	13	margen	283, 294
telefonsvarerfax	201	generelle indstillinger	266	maskine	293
fejlkorrektionsstilstand	275	godkendelse	296	netværk	42, 45, 222, 284, 294
fejlmeddelelse	393	login	265, 292	økotilstand	281
filtering	295	google cloud udskrift	244	printer	294
IPv6	295	gruppe		program	272

scanning	294	kontrolpanel	23	i dokumentføderen	78
security	294	konvention	13	originaler på scannerglaspladen	77
netværk	295	kopiere		papir i bakke 1	83
server	42, 222	duplex	272, 274, 278	papir i universalbakken	88
strøm	293	IDkopi	273	specialmedier	93
SyncThru Web Service	294	indstille	272, 294	LED	
TCPIPv4	45	Manuel IDkopi	143	interrupt button	33
WINS	46	mørkhed	273, 275	maskinstatus	27, 29
IPPindstillinger	294	originaltype	273, 275	om statusindikatoren	27
J		kopiere ID	142, 143	link	296
JPEG		kopiering		Linux	
USB scanning		basiskopiere	138	almindelige Linuxproblemer	424
memory device	178, 211, 216	IDkort kopiere	142	brug af SetIP	48
justering		om kopieringsskærmen	135	driverinstallation til netværkstilsluttede	57
udskriftsområde	268	programindstilling	154	printeregenskaber	131
K		krav		scanne	185
knapper		SyncThru Web Service	291	systemkrav	436
Afbrydelse	33	L		udskrivning	130
Interrupt	33	lagring		Linuxscanning	185
Jobstatus	32	forbrugsstoffer	359	log	296
Øko	32	maskine	359	login	265, 292
Tæller	31	papir	359	LPRLPDindstillinger	294
		lægge i			

M

Mac

almindelige Macproblemer	423
brug af SetIP	48
driverinstallation til netværkstilsluttede	57
geninstallation af driver ved tilslutning via USBkabel	41
systemkrav	434
udskrivning	128

Macintosh

scanne	184
--------	-----

margen

udskrivning	283
-------------	-----

maskindetaljer

265

maskinkonfig

265

menuoversigt

260

Mopria

235

N

netværk

driver installation	
Linux	57
Windows	53
driverinstallation	

Mac	57
-----	----

UNIX	58
------	----

generel konfiguration	284
-----------------------	-----

installationsmiljø	43
--------------------	----

IPv4konfiguration	47
-------------------	----

IPv6konfiguration	49
-------------------	----

konfiguration af trådløst netværk	61
-----------------------------------	----

opsætning	43
-----------	----

SetIPprogram	47, 48, 71
--------------	------------

netværksindstillinger	284
-----------------------	-----

nop udskrivning	
-----------------	--

Mac	128
-----	-----

Nopudskrivning	
----------------	--

Windows	115
---------	-----

O

om faxskærmen	190
---------------	-----

om scanningsskærmen	157
---------------------	-----

oprette et adressekartotek	
----------------------------	--

fra et kontrolpanel	209
---------------------	-----

ordliste	460
----------	-----

originaldokument	
------------------	--

lægge i	
---------	--

i dokumentføderen	78
-------------------	----

på scanner Glaspladen	77
-----------------------	----

oversigt	
----------	--

menu	260
------	-----

overskrive	
------------	--

billede	286
---------	-----

P

papirstop

tip til at undgå papirstop	362
----------------------------	-----

udbedre papirstop	363
-------------------	-----

plakat udskrive	115
-----------------	-----

PostScriptdriver	
------------------	--

fejlfinding	425
-------------	-----

printeregenskaber	
-------------------	--

åbne printerindstillinger	105
---------------------------	-----

printerindstillinger	
----------------------	--

Linux	131
-------	-----

PrinterOn	242
-----------	-----

printerstatus	
---------------	--

generelle oplysninger	308
-----------------------	-----

problem	
---------	--

problemer vedrørende	
----------------------	--

operativsystem	422
----------------	-----

problemer	
-----------	--

berøringsskærm	409	område omkring spildtonerflaske	350	scanner	
kopieringsproblemer	418	oplader til billedenhed	354	glas	77
problemer med papirindføring	406, 409	scannerenhed	353	ilægge dokumenter	77
problemer med udskriftskvaliteten	414	tonerområde	341	scannerglasplade	
strømproblemer	407	udvendigt	341	ilægge dokumenter	77
program		rengøre maskinen	341	scanning	
installere	271			emailserver	294
R		S		farve	278, 279
rapporter		Samsung Cloud udskrift	239	format	279
emailbekræftelsesrapport	164	samsung printer experience	310	kvalitet	279
faxrapport	205	Scanne		mørkhed	278
maskinoplysninger	177, 202, 203, 204	Scanning med Samsung		originaltype	278
Raw TCPIPindstillinger	294	Scanningsassistent	183	til delt mappe	277
redigere		scanne		til email	277
gruppadresse	212	ændre indstillinger	176	til server	277
individuel adresse	212	Linuxscanning	185	til USB	277
registrere		Macintosh	184	Scanningsassistent	183
PrinterOn	242	programindstilling	181	security	
regnskab	296	til netværkstilslutning		system	294
rengøre		til email	158	serverindstillinger	42, 222
billedenhedsområde	345	til FTP SMB WEBDAV	165	service contact numbers	451
indvendigt	341	TWAIN	182	set bagfra	22
LSUvindue	352	scanne til email	158	set forfra 1	20
		scanne til server	165	set forfra 2	21

set indvendig	21	program	296	T	
SetIPprogram	47, 71	SyncThru Web Service	291	tastatur	
sikkerhed		adressekartoteksfane	293	om tastaturet	34
oplysninger	14	brugeradgangskontrol	295	TCPIPv4	45
symboler	14	brugerprofil	296	til USBhukommelsesenhed	174, 175, 257
sikkerhedsindstillinger	285	configuring	294	tilbehør	
billedoverskrivning	286	ekstern godkendelsesserver	295	bestille	319
SMB FTP		fanen sikkerhed	294	installere	337
individuel adresse	210	fanen vedligeholdelse	296	tilslutte	
søger		fax	294	printerkabel	24
adressekartotek	213	hvad er	291	tonerpatron	
specifikationer	427	indstillinger	293	fordele toner	324
udskriftsmedie	429	indstillingsfane	293	forventet levetid	323
standard papirvalg		informationsfane	293	håndteringsvejledning	322
udskrivning	283	kopiere	294	ikkeSamsung og genopfyldt	322
standardindstillinger		krav	291	lagring	322
bakkeindstilling	98	log	296	udskifte beholder til spildtoner	334
indstille et faxhoved	192	netværk	294	udskifte billedenhed	330
Status for Samsungprinter	308	printer	294	udskifte toner	327
stopknap	23	programstyring	296	trådløst	
styring		regnskab	296	WPS	
adressekartotek	279, 293	scanning	294	afbryder forbindelse	63, 64
bruger	296	tilslutte til	291	trådløst netværk	
kopiere	272			netværkskabel	70

TWAIN scanne 182

U

udskriftsmedie

brevpapirfortrykt papir 97

etiketter 95

indstilling af papirformatet 98

indstilling af papirtypen 98

retningslinjer 81

udskriftsstøtte 429

udskriftsmedier

fanen papir i printeregenskaber 107

karton 96

konvolut 94

specialmedier 93

udskrive overlay

oprette 121

slette 122

udskrivning 121

udskrivning

ændre standardindstillingerne for
udskrivning 125

ændre udskriftsprocenten 118

brug af overlay 120

bruge direkte udskrivning

hjelpeprogram 123

bruge vandmærker 119

duplex 283, 294

flere sider på ét ark

Mac 128

Windows 115

indstille som en standardmaskine 126

Linux 130

Mac 128

margen 283, 294

mobile OS 234

mobileprint 233

papirretning 283, 294

plakat 115

tilpasse dokumentet til en valgt

papirstørrelse 118

udskrive på begge sider af papiret

Mac 129

Windows 117

udskrive til en fil 127

udskrivning af et dokument

Windows 103

UNIX 132

udskrivning af et dokument

Linux 130

Mac 128

UNIX 132

Universalbakke

bruge specialmedier 93

lægge i 88

tip om brug 89

UNIX

driverinstallation til netværkstilsluttede 58

udskrivning 132

Unix

systemkrav 435

usb

gennemgang af USBskærmen 253

USBhukommelsesenhed

sådan scanner du 174

udskrivning 255

USBkabel

driver installation 36

geninstallation af driver 41

V

valgfri bakke

bestille 320

lægge papir i	83	WSD settings	294
vandmærke			
oprette	119		
redigere	120		
slette	120		
udskrivning	119		
vedligeholdelsesdele	321		
viser			
IPadresse	46		
visning			
faxnummer	277		

W

Windows

brug af SetIP	47, 71
driverinstallation til netværkstilsluttede	53
driverinstallation ved tilslutning via USBkabel	36
geninstallation af driver ved tilslutning via USBkabel	40
ofte forekommende Windowsproblemer	422
scanne	156
systemkrav	433
udskrivning	101