SCX-812x Series
CLX-92x1 Series
CLX-9301 Series

Imprimante multifonction

Mode d’emploi

imaginez les possibilités

Merci d’avoir acheté un produit Samsung.

SAMSUNG

Copyright

© 2012 Samsung Electronics Co., Ltd. Tous droits réservés.

Le présent guide de l'utilisateur n'est fourni qu'à titre informatif. Toutes les informations communiquées ci-après sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Samsung Electronics ne saurait être tenu responsable des dommages, directs ou indirects, consécutifs ou relatifs à l'utilisation de ce mode d'emploi.

- Samsung et le logo Samsung sont des marques commerciales de Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL et PCL 6 sont des marques de la Société Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 et Windows 2008 Server R2 sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation.
- PostScript 3 est une marque commerciale d'Adobe System, Inc.
- ABBYY® FineReader® Engine for Embedded OS © 2009 ABBYY. ABBYY FineReader – the keenest eye in OCR. ABBYY, FINEREADER et ABBYY FineReader sont des marques déposées d'ABBYY Software Ltd.
- Les autres noms de produit et de marque sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs (sociétés ou organisations).

Reportez-vous au fichier « **LICENSE.txt** » sur le CD-ROM fourni pour les informations de licence open source.

SI VOUS UTILISEZ CET APPAREIL POUR PRODUIRE PUIS UTILISER DES FAUX-BILLETS, LES PEINES ENCOURUES SERONT CONFORMES À LA LÉGISLATION.

REV. 1.00

Table des matières

COPYRIGHT 2

TABLE DES MATIÈRES 3

9 Informations en matière de sécurité
14 Informations légales
21 À propos de ce mode d'emploi
23 Caractéristiques de votre nouvel appareil

INTRODUCTION 25

25 Description de l'appareil
25 Vue avant 1
26 Vue avant 2
27 Vue arrière
28 Vue intérieure (CLX-92x1 Series, CLX-9301 Series)
29 Vue intérieure (SCX-812x Series)
30 Vue d'ensemble du panneau de commande
31 Interaction tactile
32 Présentation du voyant d'état
33 Mise en marche de l'appareil
34 Mise hors tension de l'appareil
35 Connexion de l'imprimante
35 Utilisation d'un câble réseau
36 Présentation de l'écran d'affichage et des touches utiles
36 Écran d'affichage
36 Bouton Compteur
37 Bouton Eco
37 Bouton Statut tâche
38 Touche Interrompre

SUPPORTS ET BACS 39

39 Chargement des originaux
39 Sur la vitre d'exposition
40 Dans le chargeur automatique de documents recto/verso (DADF)
40 Sélection du support d'impression
40 Recommandations pour sélectionner le support d'impression
41 Chargement de papier dans le bac
41 Bac standard / chargeur à double cassette en option
43 Bac multifonction
45 Formats de support détectés automatiquement
46 Impression sur supports spéciaux
46 Enveloppe
47 Étiquettes
47 Papier cartonné ou au format personnalisé
48 Papier à en-tête/papier pré-imprimé
48 Brillant
48 Paramètres des bacs
48 Réglage du format de papier
49 Réglage du type de papier
49 Paramétrage du message de confirmation de bac
49 Commutateur de bacs auto
49 Continuer auto
50 Substitution de papier
50 Protection du bac
50 Réglage de priorité de bac

Table des matières

COPIE 51

51 Présentation de l’écran Copie
51 Onglet Basique
51 Onglet Avancés
52 Onglet Image
52 Copie de base
52 Copie d'originaux de formats différents
53 Changer les réglages pour chaque copie
53 Sélection du bac d'alimentation papier
53 Réduction ou agrandissement de copies
53 Copie de plusieurs faces
54 Sélection du mode couleur (CLX-9201 9301 Series uniquement)
55 Choix de la forme de sortie de la copie
55 Modifier le contraste
56 Utilisation des fonctions de copie spéciales
56 Sélection du format des originaux
56 Sélection de l’orientation des originaux
57 Copie de cartes d’identité
58 Copie pages multiples
61 Copie de brochure
62 Copie de livre
62 Filigrane
63 Données
63 Sélection de l’image
64 Réglage de l’arrière-plan
64 Effacement des images au verso
65 Utilisation des paramètres d'un programme
65 Enregistrement de Programmes
65 Chargement de Programmes.
65 Utilisation du menu Copie rapide

TÉLÉCOPIE (EN OPTION) 66

66 Préparation à l’envoi de télécopie
66 Envoi d'une télécopie à partir de votre ordinateur
66 Envoi d’une télécopie (Windows)
67 Consultation de la liste des télécopies envoyées (Windows)
67 Envoi d’une télécopie (MAC)
68 Présentation de l’écran Fax
68 Onglet Basique
68 Onglet Avancés
68 Onglet Image
68 Envoi d’une télécopie
69 Réglage de l’en-tête de télécopie
69 Envoi d’une télécopie
69 Envoi d’une télécopie à l’aide des numéros abrégés
69 Envoi manuel d’une télécopie à l'aide de Comb raccr
70 Envoi manuel avec un téléphone auxiliaire
70 Renvoi automatique
70 Recomposition du dernier numéro
70 Envoi d’une télécopiedifférée
71 Réception d’une télécopie
71 Changerles modes de réception
71 Réception manuelle en mode Téléphone
71 Réception manuelle de fax avec un téléphone auxiliaire
71 Réception en mode de réception sécurisée
71 Sélection d’un bac de sortie pour les télécopies reçues
72 Impression desd fax reçus sur les deux faces du papier
72 Impression des télécopies reçues vers le bac de droite (face vers le haut)
72 Réception de télécopies en mémoire

Table des matières

72 Configuration des paramètres de document
72 Sélection du format des originaux
72 Télécopie des deux faces des originaux
73 Sélection de l'orientation des originaux
73 Modification de la résolution
74 Sélection de l'image
74 Modifier le contraste
74 Impression d'un rapport de fax
75 Utilisation des paramètres de programmes
75 Enregistrement de Programmes
75 Utilisation de l'alerte Programmes
75 Gestion des Programmes
75 Enregistrement et chargement de documents
75 Enregistrement
76 Chargement

NUMÉRISATION 77

77 Basique de base
77 Présentation des méthodes de numérisation
78 Numérisation d'originaux et envoi par e-mail (Numérisation vers e-mail)
78 Présentation de l'écran Num vrs mail
79 Renvoi au dernier e-mail
79 Impression d'un rapport de confirmation de courrier électronique
79 Numérisation d'originaux et envoi par SMB/FTP (Numérisation vers serveur)
79 Présentation de l'écran Numérisation vers serveur
80 Numérisation et envoi vers un serveur SMB ou FTP
81 Renvoi à la dernière adresse de serveur
81 Numérisation d'originaux et envoi vers un périphérique de stockage USB (numérisation vers USB)
81 Présentation de l'écran Numéris. vers USB
82 Numérisation vers un dispositif de mémoire USB
82 Modification des paramètres des fonctions de numérisation
83 Modification de la résolution
83 Modification de la Luminosité
83 Numérisation des deux faces des originaux
83 Sélection de l'orientation des originaux
84 Sélection du format des originaux
85 Sélection de l'image
85 Sélection du mode de couleur
85 Réglage de l'arrière-plan
86 Effacement des images au verso
86 Qualité
86 POL FICH
86 Format fich
87 Définition de la notification d'achèvement de tâche
87 Utilisation des paramètres de programmes
87 Enregistrement
88 Chargement
88 Numérisation d'originaux et envoi vers votre ordinateur (Num v. PC)
88 Pour un appareil connecté au réseau
88 Numérisation avec un logiciel compatible TWAIN
88 Numérisation sous mac
88 Numérisation en réseau
89 Numérisation Linux
89 Numérisation

Table des matières

89 Ajout de paramètres Job Type
90 Utilisation du Gestionnaire d'image

UTILISATION DE SMARTHRU WORKFLOW, DU DOSSIER PARTAGÉ ET DES DOCUMENTS ENREGISTRÉS 91

91 À propos de SmarThru Workflow
91 Présentation de l'écran de SmarThru Workflow
92 Écran de flux de travail
92 Écran de création d'un formulaire de travail
93 Exécution du formulaire de travail
93 Présentation de l'écran Dossier partagé
93 Création d'un dossier partagé
94 Utilisation du dossier partagé
94 Enregistrement des utilisateurs
94 Présentation de l'écran Documents enregistrés
94 Enregistrement de documents dans Documents enregistrés

CONFIGURATION D'UN CARNET D'ADRESSES 95

95 Configuration d'un carnet d'adresses à l'aide du panneau de commande
95 Enregistrement d'une adresse Individuelle (Fax, E-mail)
95 Enregistrement d'adresses individuelles (SMB, FTP)
96 Modification d'une adresse individuelle
96 Enregistrement d'une adresse de groupe
96 Modification d'une adresse de groupe
97 Recherche d'une entrée dans le Carnet d'adresses
97 Suppression d'une entrée d'un carnet d'adresses
97 Consulter le carnet d'adresses à la recherche d'une entrée
97 Création d'un carnet d'adresses à l'aide de SyncThru™ Web Service
97 Enregistrement sur votre appareil local

IMPRESSION 101

101 Fonctions des pilotes d'impression
101 Impression de base
102 Annulation d'une impression
102 Ouverture des préférences d'impression
102 Onglet Favoris
103 Onglet De base
103 Onglet Papier
104 Onglet Graphiques
104 Onglet Finition
105 Onglet Avancé
106 Onglet Éco
106 Onglet Samsung
106 Mode d'impression
107 Utilisation d'un réglage favori
107 Utilisation de l'aide
107 Configuration des Options du périphérique
108 Utilisation des fonctions d'impression spéciales
108 Impression plusieurs pages sur une seule feuille
108 Impression d'affiches
108 Impression sur recto-verso
109 Modification de la taille de votre document
109 Impression d'un document sur un format de papier donné
109 Impression de filigranes
110 Utilisation de la surimpression
111 Utilisation de l'alerte Utilitaire d'impression directe
111 Qu'est-ce que l'Utilitaire d'impression directe ?
111 Impression

Table des matières

111 Utilisation du menu contextuel
111 Modification des réglages d'impression par défaut
111 Paramétrer votre appareil comme appareil par défaut
112 Impression dans un fichier (PRN)
112 Impression sous Mac
112 Impression d'un document
112 Activation de périphériques ou accessoires en option
112 Changer les paramètres d'imprimante
115 Impression plusieurs pages sur une seule feuille
115 Impression recto / verso
115 Impression Linux
115 Impression à partir d'applications
116 Impression de fichiers
116 Configuration des propriétés de l'imprimante
116 Impression UNIX
116 Exécuter le travail d'impression
117 Modification des paramètres de l'appareil

UTILISATION D'UN PÉRIPHÉRIQUE À MÉMOIRE FLASH USB 118
118 Présentation de l'écran USB
118 À propos des périphériques à mémoire flash USB
119 Impression depuis un périphérique de stockage USB
120 Gestion de la mémoire USB
120 Formatage d'un périphérique de stockage USB
120 Suppression d'un fichier image

OUTILS DE GESTION 121
121 Easy Capture Manager
121 Samsung AnyWeb Print
121 Easy Eco Driver
121 Utilisation de Samsung Easy Printer Manager
121 Présentation de Samsung Easy Printer Manager
122 Présentation de l'interface utilisateur des paramètres avancés
123 Utilisation de Samsung Printer Status
123 Présentation de Samsung Printer Status
123 Utilisation de Samsung Easy Document Creator
123 Présentation de Samsung Easy Document Creator
124 Utilisation des fonctions
125 Plug-ins
125 Utilisation du programme Unified Driver Configurator de Linux
125 Ouverture du Unified Driver Configurator
126 Printers configuration
126 Scanners configuration
127 Ports configuration

DÉPANNAGE 128
128 Redistribution du toner
129 Remplacement de la cartouche de toner
130 Nettoyage du bâtonnet pour la poussière de papier et des chargeurs des unités d'imagerie
132 Remplacement de l'unité d'imagerie
134 Remplacement du récupérateur de toner usagé
136 Suppression des bourrages d'original
136 Bourrage du papier d'origine devant le scanner
137 Bourrage du papier d'origine dans le scanner
139 Astuces pour éviter les bourrages papier
140 Résolution des bourrages papier

Table des matières

140 Bourrage papier dans le bac 1, 2
142 Bourrage papier dans le bac 3, 4
143 Bourrage papier au niveau du bac polyvalent
143 Bourrage papier à l'intérieur de l'appareil (bourrage d'alimentation 1, bourrage d'alimentation 2)
144 Bourrage papier à l'intérieur de l'appareil (bourrage d'alimentation 3, bourrage d'alimentation 4)
144 Bourrage papier à l'intérieur de l'appareil (bourrage de cadrage)
145 Bourrage papier à l'intérieur de l'appareil (bourrage à la sortie de l'unité de fusion)
145 Bourrage papier en haut du trajet recto/verso (bourrage de retour recto/verso, bourrage recto/verso 1)
146 Bourrage papier à l'intérieur du trajet recto/verso (bourrage recto/verso 2)
146 Bourrage papier en bas du trajet recto/verso (Enregistrement bourrage recto/verso)
147 Bourrage papier dans la zone de sortie (bourrage sortie face vers le bas)
147 Bourrage papier à la sortie du finisseur
148 Bourrage papier dans module de finition

149 Présentation des messages affichés

155 Résolution d'autres problèmes

155 Problèmes d'alimentation et de connexion des câbles
155 Problème au niveau de l'écran d'affichage
155 Problèmes d'alimentation papier
157 Problèmes d'impression
158 Problèmes de qualité d'impression
161 Problèmes de copie
162 Problèmes de numérisation
162 Problèmes de télécopie (en option)
163 Commune problèmes PostScript
163 Commune problèmes Windows
164 Problèmes Linux courants
165 Commune Problèmes sous MAC

FOURNITURES ET ACCESSOIRES
166

166 Comment commander

166 Consommables consommables

166 SCX-812x Series
166 CLX-92x1_9301 Series

167 Précautions à prendre lors de l'installation des accessoires

167 Accessoires disponibles

168 Vérification de la durée de vie des consommables

169 Spécifications

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE
176

INDEX
184

Informations en matière de sécurité

Ces avertissements et précautions sont inclus afin d'éviter des blessures pour vous et d'autres personnes, ainsi que pour éviter des dommages potentiels à votre appareil. Veillez à lire et à comprendre toutes ces instructions avant d'utiliser l'appareil.

Faites preuve de bon sens lors de l'utilisation d'appareils électriques et chaque fois que vous utilisez votre appareil. Observez en outre toutes les mises en garde et instructions mentionnées sur le produit et dans la documentation qui l'accompagne. Une fois que vous avez lu cette section, conservez-la pour pouvoir vous y reporter par la suite.

Symboles de sécurité importants

Cette section explique la signification des icônes et des signes de ce guide de l'utilisateur. Ces symboles de sécurité sont dans l'ordre, suivant le degré de danger.

Explication des icônes et des signes utilisés dans le guide de l'utilisateur :

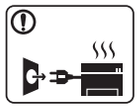
	Avertissement	Situations dangereuses ou à risques pouvant entraîner des blessures graves ou la mort.
	Mise en garde	Situations dangereuses ou à risques pouvant entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.
	Ne pas essayer.	
	Ne pas démonter.	
	Ne pas toucher.	
	Débranchez la prise d'alimentation de la prise murale.	
	Assurez-vous que votre appareil est branché sur une prise de courant reliée à la terre.	
	Contactez le service de maintenance pour obtenir de l'aide.	
	Suivez les instructions à la lettre.	

Environnement d’exploitation

Avertissement

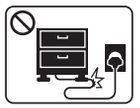
Ne pas utiliser si le câble d’alimentation électrique est endommagé ou si la prise électrique n’est pas reliée à la terre.
►Risque de décharge électrique ou d’incendie.

Ne rien poser sur l’appareil (eau, objets métalliques, objets lourds, bougies, cigarettes allumées, etc.).
►Risque de décharge électrique ou d’incendie.



- Si l’appareil surchauffe, libère de la fumée, émet des bruits étranges, ou produit une odeur bizarre: coupez immédiatement l’interrupteur d’alimentation et débranchez l’appareil.
- L'utilisateur doit pouvoir accéder à la prise en cas d'urgences nécessitant de l'utilisateur qu'il débranche la prise.

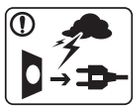
►Risque de décharge électrique ou d’incendie.



Ne pliez pas le câble d’alimentation électrique et ne placez pas d’objets lourds dessus.
►Le fait de marcher sur le câble d’alimentation électrique ou de l’écraser avec un objet lourd peut occasionner une décharge électrique ou un incendie.

Ne retirez pas la fiche en tirant sur le câble; ne manipulez pas la prise avec des mains mouillées.
►Risque de décharge électrique ou d’incendie.

Mise en garde



Pendant un orage ou pendant une période de non-fonctionnement, retirez la fiche d’alimentation de la prise de courant.
►Risque de décharge électrique ou d’incendie.

Faites attention, la zone de sortie papier est chaude.
►Vous pouvez vous brûler.

Si on a laissé tomber l’appareil, ou si le boîtier semble endommagé, débranchez toutes les connexions de l’appareil et demandez une assistance auprès du personnel de service qualifié.
►Dans le cas contraire, il y a un risque de décharge électrique ou d’incendie.

Si l’appareil ne fonctionne pas correctement après avoir suivi ces instructions, débranchez toutes les connexions de l’appareil et demandez une assistance auprès du personnel de service qualifié.
►Dans le cas contraire, il y a un risque de décharge électrique ou d’incendie.

Si la fiche n’entre pas facilement dans la prise, ne forcez pas pour l’insérer.
►Appelez un électricien pour changer la prise de courant, sous peine de décharge électrique possible.

Veillez à ce qu'aucun animal domestique ne ronge les cordons d'alimentation, de téléphone et d'interface PC.
►Risque de décharge électrique ou d’incendie et/ou de blessure pour votre animal domestique.

Méthode d’utilisation

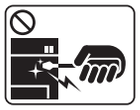
Mise en garde

Ne tirez pas avec force sur la feuille durant l’impression.
►Vous risquez d’endommager l’appareil.

Faites attention de ne pas mettre la main entre l’appareil et le bac d’alimentation papier.
►Vous pourriez vous blesser.

Faites attention lorsque vous remplacez du papier ou que vous retirez du papier coincé.
►Les bords d’une feuille neuve sont tranchants et peuvent provoquer des coupures douloureuses.

Lors de l’impression de grandes quantités, la partie inférieure de la zone de sortie papier peut devenir chaude. Ne laissez pas des enfants y toucher.
►Vous pouvez vous brûler.



Lorsque vous retirez du papier coincé, évitez d’utiliser des objets métalliques pointus.
►Cela pourrait endommager l’appareil.

Ne laissez pas le papier s’empiler sur le réceptacle de sortie.
►Cela pourrait endommager l’appareil.

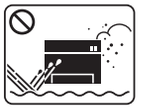
N’obstruez pas l’orifice de ventilation et n’y poussez pas d’objets.
►La température des composants risquerait d’augmenter et pourrait provoquer des dommages ou un incendie.

L’utilisation de fonctions, ou la configuration ou l’exécution de procédures autres que celles indiquées dans ce manuel risque d’entraîner une exposition à des radiations potentiellement dangereuses.

Le dispositif d’alimentation de cet appareil est son câble d’alimentation électrique.
►Pour couper l’alimentation, retirez le câble d’alimentation électrique de la prise électrique.

Installation/déplacement

Avertissement



Ne placez pas l’appareil dans un endroit poussiéreux, humide ou sujet à des fuites d’eau.
►Risque de décharge électrique ou d’incendie.

Mise en garde

	Avant de déplacer l'appareil, éteignez-le et débranchez tous les cordons. Les informations suivantes ne sont que des suggestions basées sur le poids de l'appareil. Si vous souffrez d'une maladie vous empêchant de soulever des objets, ne soulevez pas l'appareil. Demandez de l'aide et utilisez toujours le nombre de personnes adéquat pour soulever l'appareil en toute sécurité. Puis levez l'appareil: • si le poids de l'appareil est inférieur à 20 kg, une seule personne suffit. • si le poids de l'appareil est de 20 kg à 40 kg, deux personnes sont nécessaires. • si le poids de l'appareil est supérieur à 40 kg, 4 personnes sont nécessaires. ►L'appareil pourrait tomber et être endommagé ou blesser quelqu'un.
	Ne placez pas l'appareil sur une surface instable. ►L'appareil pourrait tomber et être endommagé ou blesser quelqu'un.
	Utilisez exclusivement du câble AWG N°26[a] ou un câble de téléphone plus grand, si nécessaire. ►Dans le cas contraire, vous risquez d'endommager l'appareil.
	Branchez directement le câble d'alimentation électrique dans une prise de courant correctement reliée à la terre. ►Dans le cas contraire, il y a un risque de décharge électrique ou d'incendie.
	Pour un fonctionnement sûr, utilisez le câble d'alimentation électrique fourni avec votre appareil. Si vous utilisez un câble de plus de 2 mètres avec un appareil 110 V, le calibre doit être 16 AWG ou plus grand. ►Dans le cas contraire, l'appareil peut être endommagé et il y a un risque de décharge électrique ou d'incendie.
	Ne couvrez pas l'appareil et ne le placez pas dans un endroit confiné comme un placard. ►Si l'appareil n'est pas bien ventilé, il y a un risque d'incendie.
	Ne branchez pas un trop grand nombre d'appareils électriques sur une même prise murale ou sur une même rallonge. ►Une prise surchargée réduit les performances et constitue une source potentielle d'incendie et de décharges électriques.
	L'appareil doit être connecté au niveau de puissance indiqué sur l'étiquette. ►En cas de doute et si vous voulez vérifier le niveau de puissance utilisé, contactez le service d'électricité.

a. AWG : American Wire Gauge, calibrage américain normalisé des fils.

Entretien/contrôle

Mise en garde

	Débranchez l'appareil de la prise secteur avant de nettoyer l'intérieur. Ne nettoyez pas l'appareil avec du benzène, du diluant pour peinture ou de l'alcool ; ne pulvérisez pas de l'eau directement dans l'appareil. ►Risque de décharge électrique ou d'incendie.
	Lorsque vous effectuez une tâche dans l'appareil pour remplacer des consommables ou nettoyer l'intérieur, ne le faites pas fonctionner. ►Vous pourriez vous blesser.

	Gardez les produits de nettoyage hors de portée des enfants. ►Ils peuvent se blesser.
	Ne démontez pas, ne réparez pas et ne remontez pas l'appareil vous-même. ►Cela pourrait endommager l'appareil. Appelez un technicien agréé lorsque l'appareil doit être réparé.
	Pour nettoyer et faire fonctionner l'appareil, respectez à la lettre le guide d'utilisateur fourni avec l'appareil. ►Dans le cas contraire, vous pourriez endommager l'appareil.
	Gardez le câble dalimentation et la surface de contact de la fiche exempts de poussière ou d'eau. ►Dans le cas contraire, il y a un risque de décharge électrique ou d'incendie.
	• Ne retirez jamais les couvercles ou protections fixés avec des vis. • Les unités de chauffe doivent exclusivement être réparées par un technicien de maintenance agréé. Les réparations effectuées par des techniciens non agréés pourraient causer des incendies ou des chocs électriques. • L'appareil doit exclusivement être réparé par un technicien de maintenance Samsung.

Utilisation des consommables

⚠ Mise en garde

	Ne démontez pas la cartouche de toner. ►Les particules de toner peuvent être dangereuses si vous les inhalez ou les ingérez.
	Ne brûlez aucun consommable comme une cartouche de toner ou une unité de chauffe. ►Cela pourrait provoquer une explosion ou déclencher un incendie incontrôlable.
	Lorsque vous rangez les consommables comme les cartouches de toner, gardez-les hors de portées de enfants. ►Les particules de toner peuvent être dangereuses si vous les inhalez ou les ingérez.
	L'utilisation de consommables recyclés, comme le toner, peut endommager l'appareil. ►En cas de dommage lié à l'utilisation de consommables recyclés, des frais seront imputés.
	Si du toner se dépose sur vos vêtements, n'utilisez pas d'eau chaude pour les laver. ►L'eau chaude fixe le toner sur le tissu. Utilisez de l'eau froide.
	Lorsque vous changez la cartouche de toner ou que vous retirez un papier bloqué, faites attention de ne pas vous salir ou salir vos vêtements avec le toner. ►Les particules de toner peuvent être dangereuses si vous les inhalez ou les ingérez.

Informations légales

Cet appareil est conçu pour votre environnement sonore et certifié avec plusieurs déclarations légales.

Avertissement relatif à la sécurité laser

Cette imprimante est certifiée conforme aux spécifications DHHS 21 CFR, chapitre 1, sous-chapitre J pour les produits laser de classe I(1) aux États-Unis, et certifiée dans les autres pays comme un produit laser de classe I, conformément aux spécifications IEC 60825-1: 2007.

Les produits laser de classe I ne sont pas considérés comme dangereux. Le système laser et l'imprimante sont conçus de manière à interdire tout accès aux rayonnements laser au-dessus d'un niveau de classe I pendant l'exploitation normale, les interventions de maintenance utilisateur, dans les conditions d'utilisation spécifiées.

AVERTISSEMENT

N'utilisez jamais l'imprimante après avoir retiré le capot protecteur du module laser/scanner. Le faisceau lumineux, bien qu'invisible, pourrait endommager vos yeux.

Lors de l'utilisation de ce produit, vous devez toujours respecter les recommandations de sécurité de base afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures corporelles:

CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - KLASSE 3B. UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN OFFEN. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3 B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIZIONI LASER INVISBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL. - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - CLASS 3B。严禁打开，以免被不可见激光辐射泄漏灼伤

주 의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선 이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

Consignes de sécurité relatives à l'ozone

En mode d'utilisation normal, cet appareil génère de l'ozone. Cette production ne présente aucun risque pour l'utilisateur. Toutefois, il est préférable d'utiliser l'appareil dans un local correctement aéré.

Pour obtenir des informations complémentaires sur l'ozone, contactez votre revendeur Samsung le plus proche.

AVERTISSEMENT CONCERNANT LE PERCHLORATE

Cet avertissement concernant le Perchlorate s'applique uniquement aux piles au lithium à CR (Dioxyde de manganèse) primaire dans le produit vendu ou distribué UNIQUEMENT en Californie.

Matériau à base de perchlorate – une manipulation spéciale peut être applicable.

Voir www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (États-Unis uniquement).

Écon. énerg.

Cette imprimante est dotée d'un dispositif perfectionné d'économie d'énergie réduisant la consommation électrique en période d'inactivité. Lorsque l'imprimante ne reçoit pas de données pendant un certain temps, la consommation électrique est réduite automatiquement.
ENERGY STAR et la marque ENERGY STAR sont des marques déposées aux États-Unis.
Pour plus d'informations sur le programme ENERGY STAR, reportez-vous au site http://www.energystar.gov

Recyclage

Veuillez recycler ou jeter les emballages de ce produit en respectant l'environnement.

Chine uniquement

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Les bons gestes de mise au rebut de ce produit (Déchets d'équipements électriques et électroniques)

(Applicable dans les pays de l'Union Européenne et dans d'autres pays européens pratiquant le tri sélectif)

Ce symbole sur le produit, ses accessoires ou sa documentation indique que ni le produit, ni ses accessoires électroniques usagés (chargeur, casque audio, câble USB, etc.) ne peuvent être jetés avec les autres déchets ménagers. La mise au rebut incontrôlée des déchets présentant des risques environnementaux et de santé publique, veuillez séparer vos produits et accessoires usagés des autres déchets. Vous favoriserez ainsi le recyclage de la matière qui les compose dans le cadre d'un développement durable.
Les particuliers doivent contacter le revendeur chez qui ils ont acheté le produit ou l'administration appropriée pour s'informer sur le lieu et le moyen de recycler ces éléments tout en préservant l'environnement.
Les utilisateurs professionnels doivent contacter leur fournisseur et vérifier les conditions figurant dans le contrat d'achat. Cet appareil et ses accessoires électroniques ne doivent pas être mélangés avec d'autres déchets commerciaux lors de leur mise au rebut.

(États-Unis uniquement)

Mettez les appareils électroniques au rebut via la filière de recyclage approuvée. Pour trouver le centre de recyclage le plus proche, consultez notre site Internet : www.samsung.com/recyclingdirect ou appelez le (877) 278 - 0799

Émissions radioélectriques

Réglementation FCC

Cet appareil est conforme à l'alinéa 15 de la réglementation FCC. Son exploitation ou utilisation est sujette aux deux conditions suivantes:

- Cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles.
- Cet appareil doit accepter toute interférence reçue, y compris celles pouvant provoquer un fonctionnement indésirable.

Ce matériel a été testé et satisfait aux limites s'appliquant aux appareils numériques de classe A, en vertu des dispositions de l'alinéa 15 de la réglementation FCC. Ces limites visent à assurer une protection raisonnable contre les interférences nuisibles en zone résidentielle. Cet appareil génère, utilise et peut émettre de hautes fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut provoquer des interférences dans les communications radio. Il est toutefois possible que son utilisation dans une installation particulière génère des interférences. Le cas échéant, l'utilisateur devra faire le nécessaire pour les éliminer et prendra toutes les dépenses afférentes à sa charge. Si cet appareil provoque des interférences sur la réception radio ou télévision lors de sa mise sous tension et hors tension, essayez de résoudre le problème en adoptant l'une des mesures suivantes:

- Réorientez ou repositionnez l'antenne de réception.
- Éloignez l'équipement du récepteur.
- Branchez l'appareil sur une prise différente de celle du récepteur.
- Consultez votre distributeur ou un technicien radio/télévision qualifié pour obtenir de l'aide.

Tout changement ou modification effectué sans l'accord exprès du fabricant pourrait annuler la capacité de l'utilisateur à utiliser cet équipement.

Réglementations canadiennes relatives aux interférences radio

Cet appareil numérique ne dépasse pas les limites de Classe A pour les émissions de parasites radio par des appareils numériques, telles que définies dans la norme sur les équipements provoquant des interférences intitulée « Digital Apparatus », ICES-003 de l'Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE

Commission Fédérale des Télécommunications (Federal Communications Commission, FCC)

Réglementation FCC alinéa 15 sur les émetteurs intentionnels

Des périphériques de type réseau hertzien de faible puissance (périphériques de communication sans fil à fréquence hertzienne (RF)), fonctionnant dans la bande 2,4/5 GHz peuvent être présents (intégrés) dans votre système d'imprimante. Cette section est applicable uniquement en présence de ces appareils. Reportez-vous à l'étiquette des spécifications techniques pour vérifier la présence de tels équipements sans fil.

Les périphériques sans fil de votre système sont homologués uniquement pour être utilisés aux États-Unis d'Amérique si un numéro d'ID FCC se trouve sur l'étiquette du système.

La FCC conseille de conserver un écart minimal de 20 cm entre l'équipement sans fil et l'utilisateur (membres non inclus). Cette distance de 20 cm doit être respectée lorsque l'équipement sans fil est sous tension. La puissance d'émission du (ou des) périphérique(s) sans fil éventuellement intégrés à votre imprimante est largement inférieure aux limites d'exposition aux champs RF définies par la FCC.

Cet émetteur ne doit pas être installé ou utilisé conjointement avec tout autre type d'antenne ou d'émetteur.

L'utilisation de cet équipement est soumise aux deux conditions suivantes: (1) il ne doit pas occasionner d'interférences susceptibles de présenter un danger, et (2) il doit pouvoir capter toutes les interférences reçues, même si celles-ci sont de nature à entraîner son dysfonctionnement.

Les appareils sans fil ne peuvent pas être réparés par l'utilisateur. Ne leur apportez aucune sorte de modification. Toute modification apportée à un appareil sans fil annule l'autorisation de l'utiliser. Contactez le fabricant pour toute modification.

RFID (PÉRIPHÉRIQUE D'INTERFACE À FRÉQUENCE RADIO)

Le fonctionnement de la RFID est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences, et (2) cet appareil doit accepter toutes les interférences, y compris celles qui risquent d'entraîner un fonctionnement indésirable de l'appareil. (États-Unis, France, Taiwan uniquement).

Russie uniquement

AB57

AB57

МинсвязиРоссии

Минсвязи России

Allemagne uniquement

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz

Turquie uniquement

EEE Yönetmeliğine Uygundur.

This EEE is compliant with RoHS.

Marquage des télécopies

Le Telephone Consumer Protection Act de 1991 rend illégal l'utilisation par quiconque d'un ordinateur ou de tout autre appareil électronique pour envoyer des messages via un télécopieur, sans qu'ils ne stipulent clairement dans la marge haute ou basse de chaque page, ou sur la première page transmise les informations suivantes :

1. La date et l'heure de transmission
2. Le nom de l'entreprise, de l'entité commerciale ou du particulier qui envoie le message.
3. le numéro de téléphone de la machine émettrice, de l'entreprise, de l'entité commerciale ou du particulier.

Votre opérateur télécom peut modifier ses équipements de communication, leur fonctionnement ou certaines procédures lorsqu'il l'estime nécessaire dans la limite du raisonnable et tant que cela n'est pas en contradiction avec l'alinéa 68 de la réglementation FCC. Si, pour un client, il est logique de penser que de telles modifications risquent d'entraîner l'incompatibilité de certains de ses terminaux avec les équipements de communication de l'opérateur, de rendre nécessaire leur modification ou leur altération, ou d'avoir des conséquences matérielles quelconques sur leur utilisation ou leurs performances, ce client est en droit d'en être informé par écrit de façon adéquate, afin de lui permettre de prendre les mesures visant à une utilisation ininterrompue des terminaux en question

Indice REN

Le Ringer Equivalence Number et le numéro d'enregistrement FCC de cet appareil se trouvent sur l'étiquette placée dessous ou derrière la machine. Dans certains cas, vous pouvez être amené à fournir ces numéros à l'opérateur télécom.

L'indice REN indique la charge électrique placée sur la ligne téléphonique. Il permet de déterminer les éventuelles surcharges. L'installation de plusieurs types d'équipement sur la même ligne téléphonique peut causer des problèmes pour les appels téléphoniques entrants et sortants, en particulier la sonnerie en cas d'appel. Pour un service optimal de l'opérateur télécom, la somme des indices REN de tous ces équipements doit être inférieure à cinq. Dans certains cas, la somme de cinq équipements peut ne pas permettre l'utilisation de la ligne. Si l'un de vos équipements téléphoniques ne fonctionne pas correctement, débranchez-le immédiatement de la ligne téléphonique car il peut endommager le réseau téléphonique.

L'équipement est conforme à la Partie 68 des règles de la FCC et aux exigences adoptées par l'ACTA. La partie inférieure droite de cet équipement présente une étiquette mentionnant, entre autres, l'identifiant du produit au format américain : AAAEQ##TXXXX. En cas de besoin, vous devez indiquer ce numéro à l'opérateur télécom.

La réglementation FCC indique que les changements ou modifications de cet équipement qui n'auraient pas pu être expressément approuvés par le fabricant peuvent priver l'utilisateur du droit de l'utiliser. Si un terminal endommage le réseau téléphonique, l'opérateur télécom doit prévenir le client que le service risque d'être interrompu. Toutefois, lorsqu'il n'est pas possible de donner un préavis, l'opérateur peut interrompre temporairement le service s'il :

a) Prévient rapidement le client.
b) Donne au client la possibilité de remédier au problème d'équipement.
c) Informe le client de son droit à porter plainte auprès de la commission fédérale de la communication conformément aux procédures définies dans la sous-partie E de l'alinéa 68 de la réglementation FCC.

Vous devez aussi savoir que :

- Votre télécopieur Samsung n'est pas conçu pour être connecté à un système PBX (autocommutateur privé) numérique.
- Si vous envisagez d'utiliser un modem d'ordinateur ou de télécopieur sur la même ligne téléphonique que votre télécopieur, tous les appareils peuvent présenter des problèmes de transmission et de réception. À part un téléphone, il est recommandé de ne pas installer d'autre appareil sur la même ligne que le télécopieur.
- Si la foudre affecte souvent une région ou que les surtensions y sont fréquentes, il est recommandé d'installer des parasurtenseurs pour les lignes électrique et téléphonique. Vous pouvez les acheter auprès de votre revendeur ou dans des magasins spécialisés dans la téléphonie ou l'électronique.
- Avant de programmer les numéros d'urgence et/ou de les tester, prévenez le régulateur de ces services en l'appelant sur un numéro autre que les numéros d'urgence. Il vous donnera des instructions sur la façon de tester le numéro d'urgence.
- Cet appareil ne peut pas être utilisé avec les services payants ou sur des lignes partagées.
- Ce téléphone dispose de couplage magnétique avec les appareils de correction auditive.

Vous pouvez connecter cet appareil au réseau téléphonique en toute sécurité à l'aide d'une prise modulaire standard de type USOC RJ-11C.

Remplacement de la prise (Royaume-Uni uniquement)

Important

Les fils électriques de cet appareil sont équipés d'une fiche électrique standard de 13 A (BS 1363) et d'un fusible de 13 A. Lorsque vous changez ou examinez le fusible, vous devez replacer le fusible de 13 A approprié. Vous devez ensuite replacer le capuchon du fusible. Si vous avez perdu le capuchon du fusible, n'utilisez pas la prise avant d'avoir replacé un autre capuchon.

Prenez contact avec le détaillant qui vous a vendu l'appareil.

La fiche électrique la plus utilisée au Royaume-Uni est la prise de 13 A. Cependant, certains bâtiments (particulièrement les plus anciens) ne disposent pas de prises de courant de 13 A. Vous devez alors vous procurer un adaptateur approprié. Ne retirez pas la fiche moulée d'origine.

Si la fiche monocoque est sectionnée, débarrassez-vous en immédiatement. Il n'est pas possible de la réparer et vous risqueriez de recevoir une décharge électrique si vous la branchiez dans une prise.

Avertissement important:

Cet appareil doit être mis à la terre.
Le code de couleurs suivant est appliqué aux fils des branchements électriques:

- **Vert et jaune:** terre
- **Bleu:** Neutre
- **Brun:** Phase

Si les fils de votre système électrique ne correspondent pas aux couleurs indiquées sur la fiche, procédez comme suit:
Connectez le fil vert et jaune à la broche portant la lettre « E », le symbole de mise à la terre, la couleur verte ou les couleurs jaune et verte.
Connectez le fil bleu à la broche signalée par la lettre « N » (neutre) ou par la couleur noire.
Connectez le fil marron à la broche signalée par la lettre « L » ou par la couleur rouge.
Un fusible de 13 A doit être présent dans la fiche, dans l'adaptateur ou sur le tableau électrique.

Déclaration de conformité CE

Approbations et certifications

CE

Par la présente, Samsung Electronics déclare que ce produit [CLX-865x Series] est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive R&TTE (1999/5/CE).
La déclaration de conformité est consultable à l'adresse **www.samsung.com**, allez dans Assistance > Téléchargements et saisissez le nom de votre imprimante multifonction (MFP) pour rechercher l'EuDoC.

Par la présente, Samsung Electronics déclare que l'appareil est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de:
CLX-92x1 93x1 Series: Directive R&TTE (1999/5/EC)
Vous pouvez consulter cette déclaration de conformité sur **www.samsung.com/printer**. Accédez à Assistance > téléchargements et entrez le nom de votre imprimante (MFP) pour parcourir cette déclaration.
1er janvier 1995 : directive 2006/95/EC du Conseil de l'UE, harmonisation des lois des États membres relatives aux équipements basse tension.
1er janvier 1996 : directive 2004/108/EC (92/31/CEE) du Conseil de l'UE, harmonisation des lois des États membres relatives à la compatibilité électromagnétique.
9 mars 1999 : directive 1999/5/CE relative à la conformité des équipements radios et des terminaux de télécommunications. Vous pouvez vous procurer le texte complet de la déclaration, décrivant en détail ces différentes directives et les normes correspondantes, auprès de votre distributeur Samsung Electronics Co., Ltd.

Certification EC

Certification conforme à la directive 1999/5/EC relative aux équipements radios et aux terminaux de télécommunications (FAX)
Cet appareil Samsung a été auto-certifié par Samsung pour une connexion à un terminal unique pan-européenne au réseau téléphonique commuté public réseau téléphonique public (RTCP) analogique, conformément à la directive 1999/5/EC. Cet appareil a été conçu pour fonctionner avec les RTCP nationaux et les PBX des pays européens :
si vous rencontrez des problèmes, contactez tout d'abord le laboratoire qualité européen de Samsung Electronics Co., Ltd.
Cet appareil a été testé pour s'assurer de sa conformité avec la norme TBR21. Pour aider à l'utilisation d'un terminal conforme à cette norme, le European Telecommunication Standards Institute (ETSI) a publié un document consultatif (EG 201 121) qui contient des notes et des exigences supplémentaires pour assurer la compatibilité du réseau avec les terminaux utilisant la norme TBR21. L'appareil a été conçu en suivant toutes les notes consultatives pertinentes de ce document et il est parfaitement conforme avec ces dernières.

Chine uniquement

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

À propos de ce mode d’emploi

Ce guide de l’utilisateur offre une description succincte de l’appareil, ainsi que des explications détaillées sur chaque étape de son fonctionnement. Les novices comme les utilisateurs professionnels peuvent y trouver une aide précieuse pour l’installation et l’utilisation de l’appareil.

- Lisez les informations de sécurité avant d’utiliser l’appareil.
- Si vous éprouvez un problème d’utilisation de l’appareil, reportez-vous au chapitre de dépannage (voir « Dépannage » à la page 128).
- Les termes utilisés dans ce mode d’emploi sont expliqués dans le chapitre du glossaire (voir « Glossaire » à la page 178).
- Utilisez l’index pour trouver des informations.
- Toutes les illustrations de ce mode d’emploi peuvent être différentes de votre appareil en fonction de ses options ou du modèle.
- Les captures d’écran de ce guide de l’utilisateur peuvent être différentes de votre appareil en fonction de ses options ou du modèle.
- Les procédures de ce guide de l’utilisateur sont principalement basées sur le système d’exploitation Windows 7.

Conventions

Certains termes sont utilisés de manière interchangeable dans ce mode d’emploi :

- « Document » est synonyme d’ « original ».
- « Papier » est synonyme de « support » ou de « support d’impression ».
- « Appareil » se rapporte à une imprimante ou une imprimante multifonction.

Vous trouverez les conventions utilisées dans ce guide récapitulées dans le tableau ci-dessous :

Convention	Description	Exemple
Gras	Utilisé pour les textes apparaissant à l’écran ou les noms des boutons sur l’appareil.	**Départ**
Remarque	Donne des informations supplémentaires ou des spécifications détaillées des fonctions et fonctionnalités de l’appareil.	Le format de la date peut varier d’un pays à l’autre.
Mise en garde	Informe les utilisateurs des risques éventuels de dommages mécaniques de l’imprimante.	Ne touchez pas la partie inférieure verte de la cartouche de toner.
Note de bas de page	Donne des informations complémentaires sur certains mots ou certaines expressions.	a. pages par minute
(« Référence »)	Renvoie les utilisateurs à une page de référence pour des informations détaillées supplémentaires.	(voir « Recherche d’autres informations » à la page 22).

Recherche d’autres informations

Les ressources suivantes vous proposent, soit à l’écran, soit sous forme imprimée, des informations concernant la configuration et l’utilisation de l’appareil.

Nom du document	Description
Guide d’installation	Ce guide fournit des informations sur la configuration de l’appareil. Vous devez suivre les instructions de ce guide pour préparer l’appareil.
Guide de démarrage	Ce guide fournit les procédures et descriptions des fonctions les plus fréquemment utilisées, qui permettent l’utilisation immédiate de l’appareil.
Mode d’emploi en ligne	Ce guide fournit des instructions pas à pas pour utiliser toutes les fonctions de l’appareil, et contient des informations pour l’entretien et le dépannage, ainsi que pour l’installation des accessoires.
Aide du pilote de l’appareil	Ce guide d’aide fournit une assistance sur le pilote d’impression et des instructions concernant la configuration des options d’impression (voir le Guide de l’utilisateur).
Site Internet Samsung	Si vous avez accès à Internet, vous pouvez obtenir l’aide, le support, les pilotes d’appareil, les manuels ou les informations de commande nécessaires sur le site Web Samsung. (www.samsung.com)
Logiciels téléchargeables	Vous pouvez télécharger des logiciels utiles à partir du site Web de Samsung. • SyncThru™ Web Admin Service : pratique pour les administrateurs réseau qui ont besoin de gérer de nombreux appareils simultanément. Ce logiciel s’adresse uniquement aux modèles réseau. (http://solution.samsungprinter.com) • **Samsung AnyWeb Print** : Permet aux utilisateurs individuels de facilement capturer à l’écran la fenêtre du site Web dans Windows Internet Explorer. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint) • **Pilote d’impression XPS :** sert à imprimer le format de fichier XPS. Le pilote d’impression XPS ne peut être installé que sous Windows Vista ou version supérieure. (www.samsung.com)

Caractéristiques de votre nouvel appareil

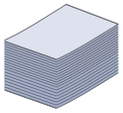
Votre nouvel appareil est doté de fonctionnalités améliorant la qualité des documents imprimés.

Caractéristiques Caractéristiques

Impression rapide et de haute qualité

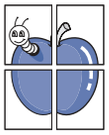
- Vous pouvez imprimer jusqu'à une résolution de 1 200 x 1 200 ppp (CLX-92x1 9301 Series). Vous pouvez imprimer jusqu'à une résolution effective de 9 600 x 600 ppp (SCX-812x Series).
- Le modèle CLX-9301 Series imprime au format A4 ou Lettre US jusqu'à 30 pages par minute. Le modèle CLX-9251 Series imprime au format A4 ou Lettre US jusqu'à 25 pages par minute. Le modèle CLX-9201 Series imprime au format A4 ou Lettre US jusqu'à 20 pages par minute.
- Le modèle CLX-9301 Series imprime au format A3 jusqu'à 15 pages par minute. CLX-9251 Series imprime au format A3 jusqu'à 12,5 pages par minute. CLX-9201 Series imprime au format A3 jusqu'à 10 pages par minute.
- Le modèle SCX-8128 Series imprime au format A4 ou Lettre US jusqu'à 28 pages par minute. Le modèle SCX-8123 Series imprime au format A4 ou Lettre US jusqu'à 23 pages par minute.
- Le modèle SCX-8128 Series imprime au format A3 jusqu'à 14 pages par minute. Le modèle SCX-8123 Series imprime au format A3 jusqu'à 11,5 pages par minute.

Prise en charge de plusieurs types de support d'impression



- Le bac papier polyvalent prend en charge divers supports imprimables (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171).
- Le bac papier polyvalent est également capable de contenir jusqu'à 100 feuilles de papier ordinaire.
- Le bac standard de 1 040 feuilles et le chargeur optionnel à double cassette de 1 040 feuilles acceptent le papier ordinaire en divers formats.

Création de documents professionnels



- Impression d'affiches. Les textes et les images de chaque page de votre document sont agrandis et imprimés sur plusieurs feuilles de papier qui peuvent être collées ensemble pour former une affiche (voir « Impression d'affiches » à la page 108).
- Impression de filigranes. Vous pouvez personnaliser vos documents avec des mots tels que « **CONFIDENTAL** » (voir « Impression de filigranes » à la page 109).
- Vous pouvez utiliser des formulaires préimprimés et du papier à en-tête avec du papier ordinaire (voir « Utilisation de la surimpression » à la page 110).

Gain de temps et d'argent

- Pour économiser du papier, vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille (voir « Impression plusieurs pages sur une seule feuille » à la page 108).
- Cet appareil contribue automatiquement à l'économie d'électricité en réduisant considérablement la consommation électrique lorsqu'il n'est pas utilisé.
- Afin d'économiser le papier, vous pouvez imprimer sur les deux faces de chaque feuille (voir « Impression sur recto-verso » à la page 108).

Impression sous différents environnements

- Vous pouvez imprimer sous divers systèmes d'exploitation, tels que Windows, Linux, MAC et Unix.
- Votre appareil est doté d'une interface réseau.

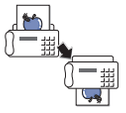
Reproduction d'originaux en plusieurs formats

- Votre appareil peut reproduire plusieurs copies d'un original sur une seule feuille (voir « Copie pages multiples » à la page 58).
- Des fonctions spéciales permettent d'effacer l'arrière-plan de la copie, dans le cas d'un catalogue ou d'un journal (voir « Réglage de l'arrière-plan » à la page 64).
- Parallèlement, vous pouvez ajuster et améliorer la qualité et le format de l'image.

Numérisation des originaux et envoi sur-le-champ

- Numérisez en couleur et recourez à la compression précise des formats JPEG, TIFF et PDF.
- Numérisez rapidement des fichiers et envoyez-les à plusieurs destinataires via le réseau (voir « Numérisation » à la page 77).

Définition d'un jour et d'une heure spécifiques pour l'envoi d'une télécopie (en option)



- Vous avez la possibilité d'indiquer le jour et l'heure d'envoi d'une télécopie ainsi que d'effectuer l'envoi à plusieurs adresses enregistrées.
- Vous pouvez configurer l'appareil pour l'impression de journaux des télécopies une fois celles-ci envoyées.

Utilisation de périphériques à mémoire flash USB

Si vous disposez d'un périphérique de stockage USB, vous pouvez l'utiliser de différentes manières avec votre appareil.

- Vous pouvez numériser des documents et les enregistrer sur le périphérique.
- Vous pouvez imprimer directement les données enregistrées sur le périphérique (voir « Impression depuis un périphérique de stockage USB » à la page 119).

Prise en charge des applications XOA

L'appareil prend en charge les applications personnalisées XOA.

- Pour les applications personnalisées XOA, veuillez contacter votre fournisseur d'applications personnalisées XOA.

Fonctionnalités par modèle

Cet appareil est conçu pour répondre à tous vos besoins documentaires, de l'impression à la copie, en passant par des solutions réseau avancées destinées à votre activité commerciale. Certains composants et fonctions en option peuvent être indisponibles en fonction du modèle ou du pays.

Les fonctionnalités par modèle incluent :

FONCTIONS	CLX-9301 Series	CLX-9251 Series	CLX-9201 Series	SCX-8128 Series	SCX-8123 Series
Interface mémoire USB	●	●	●	●	●
Chargeur automatique de documents recto/verso	●	●	●	●	●
Disque dur	●	●	●	o	
Carte LAN filaire Ethernet 10/100/ 1000 Base TX	●	●	●	●	●
Impression recto verso	●	●	●	●	●
Finisseur interne de 500 feuilles	o	o	o	o	o
Socle	o	o	o	o	o
Double bac papier	o	o	o	o	o
Table de travail	o	o	o	o	o
Module fax	o	o	o	o	o
Interface de périphérique externe	o	o	o	o	o
Séparateur de travaux	o	o	o	o	o

(●: inclus, o : optionnel, vierge : non disponible)

Introduction

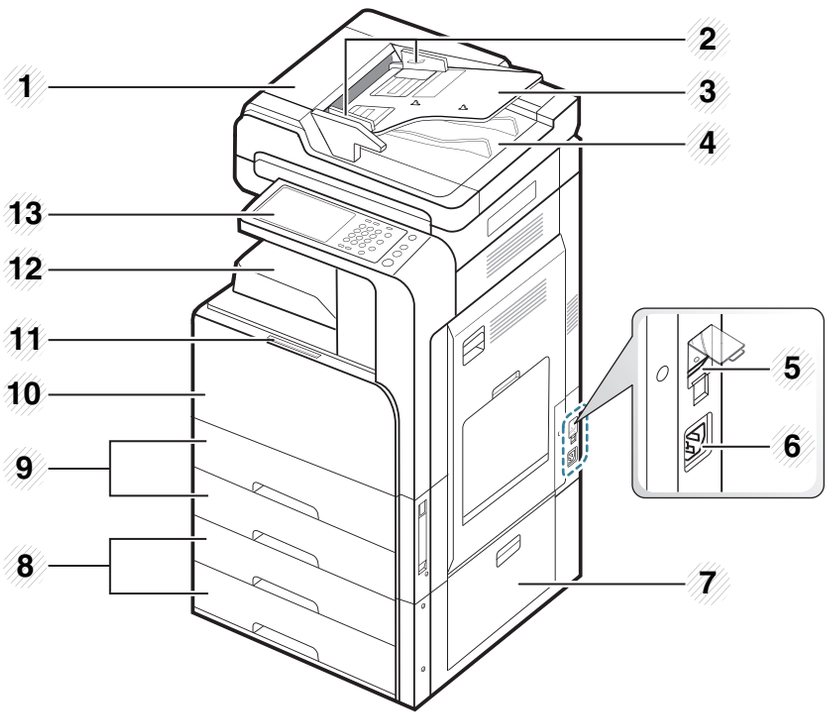
Les principaux composants de l’appareil sont indiqués dans l’illustration ci-dessous :

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Description de l’appareil
- Vue d’ensemble du panneau de commande
- Interaction tactile
- Présentation du voyant d’état
- Mise en marche de l’appareil
- Mise hors tension de l’appareil
- Connexion de l’imprimante
- Présentation de l’écran d’affichage et des touches utiles

Description de l’appareil

Vue avant 1

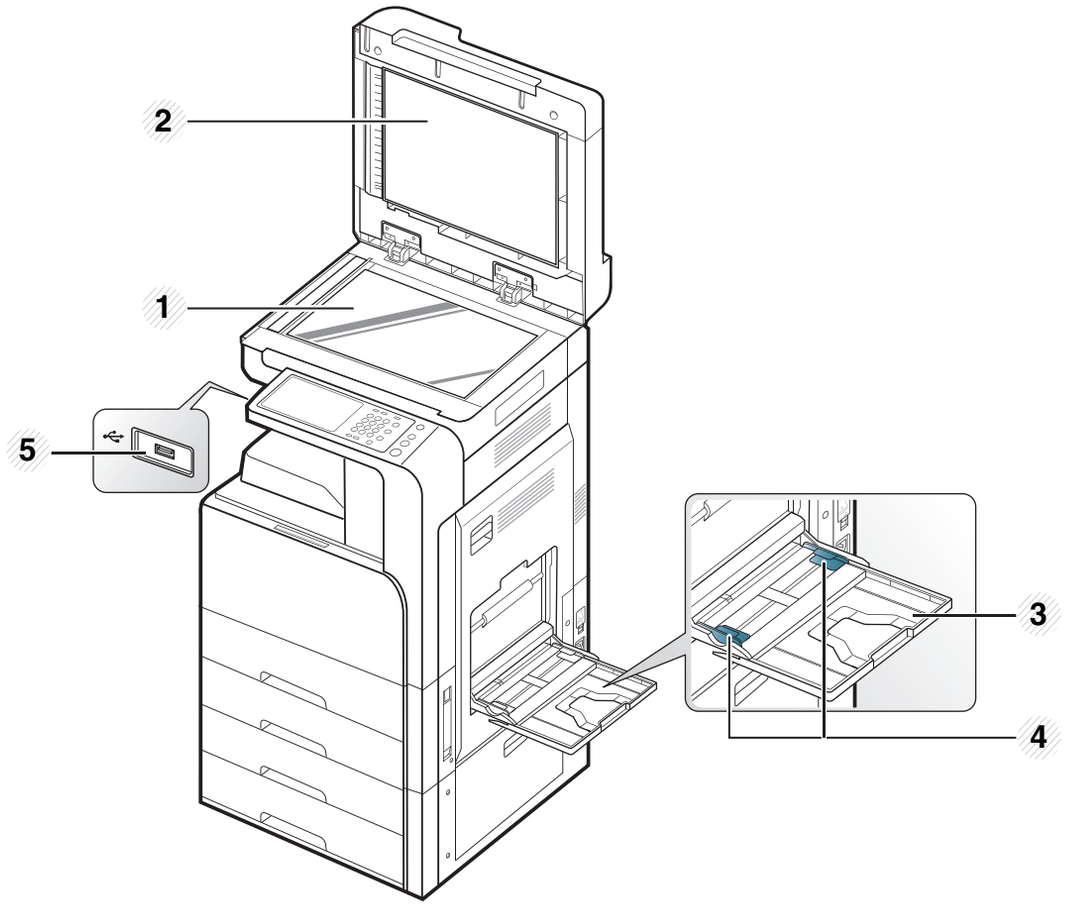


1	Couvercle du chargeur automatique de documents recto/verso	8	Chargeur à double cassette (bac 3, bac 4)[a]
2	Guides latéraux du chargeur automatique de documents recto/verso	9	Bac standard (bac 1, bac 2)
3	Bac d’alimentation papier du chargeur automatique de documents recto/verso	10	Capot avant
4	Bac de sortie du chargeur automatique de documents recto/verso	11	Poignée du capot avant
5	Interrupteur d'alimentation	12	Bac de sortie papier

6	Prise d’alimentation	13	Panneau de commande
7	Porte inférieure droite du chargeur à double cassette en option		

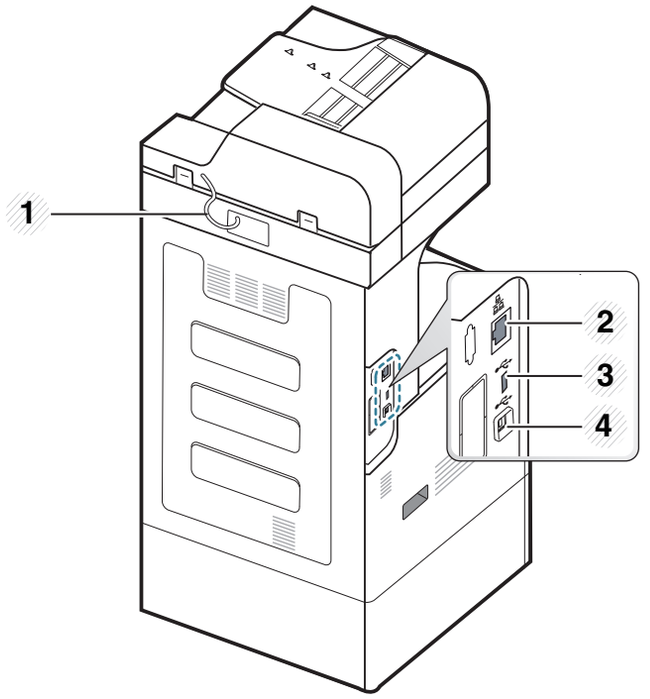
a. Périphérique optionnel.

Vue avant 2



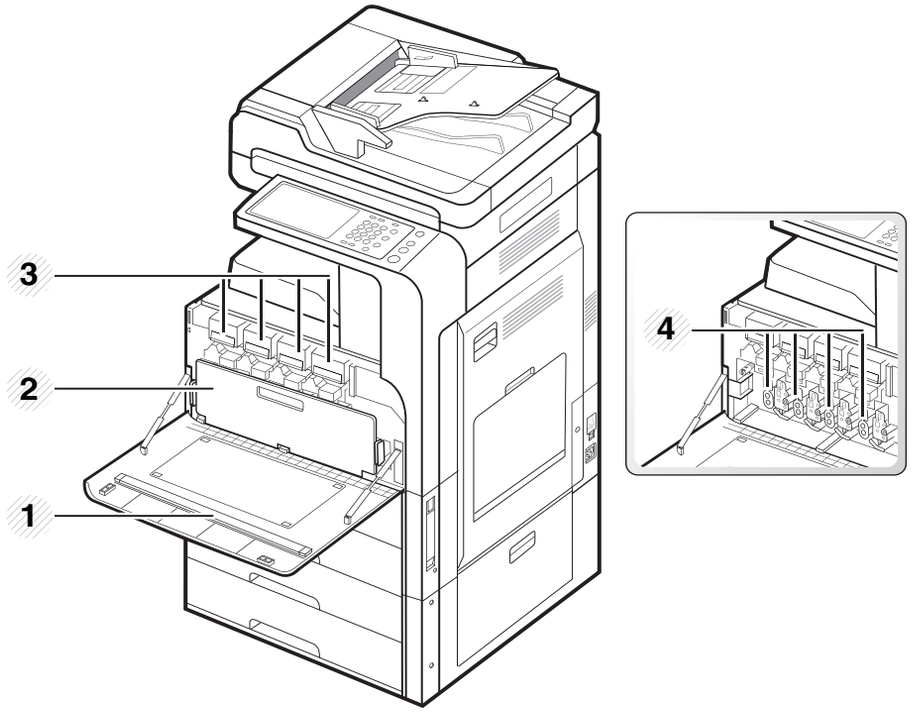
1	Vitre d’exposition	4	Guide latéral du bac polyvalent
2	Fond blanc	5	Port USB
3	Bac multifonction		

Vue arrière



1	Recto/verso du chargeur automatique de documents recto/verso	3	Port USB
2	Port réseau	4	Port imprimante USB

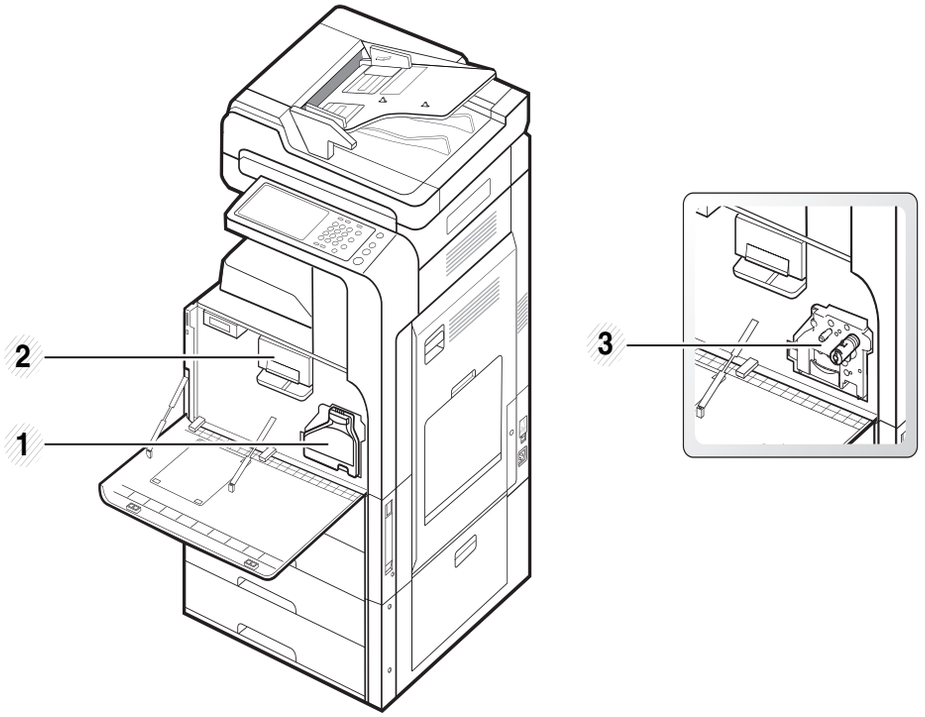
Vue intérieure (CLX-92x1 Series, CLX-9301 Series)



1	Bâtonnet de nettoyage de la fenêtre du module de numérisation laser	3	Cartouches de toner
2	Récupérateur de toner usagé	4	Unités d’imagerie

Si vous souhaitez voir l’unité d’imagerie, vous devez retirer le récupérateur de toner usagé.

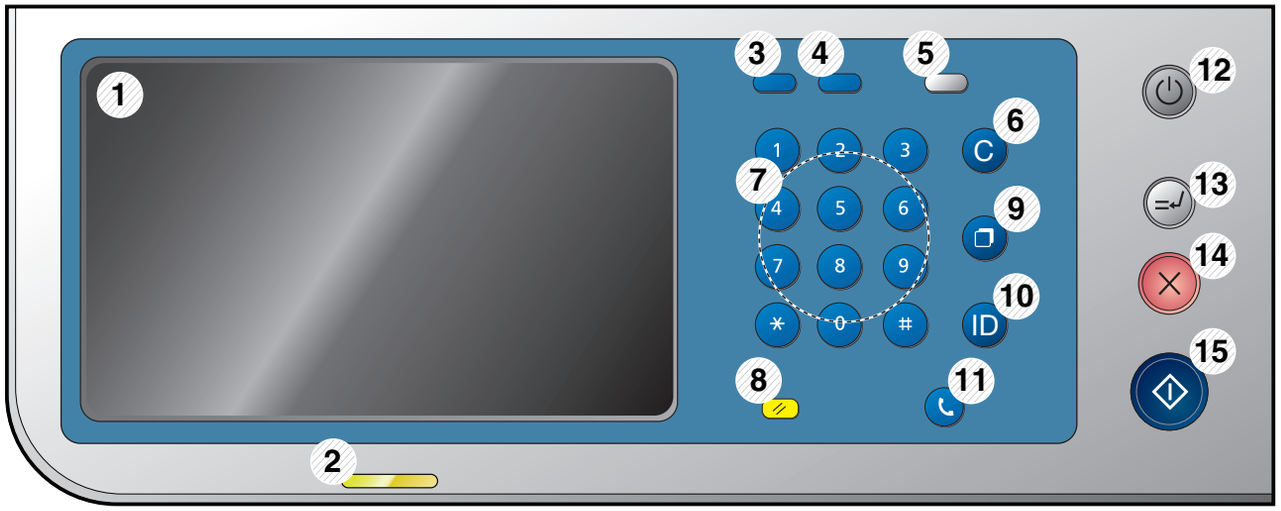
Vue intérieure (SCX-812x Series)



1	Récupérateur de toner usagé	3	Unité d’imagerie
2	Cartouche de toner		

Si vous souhaitez voir l’unité d’imagerie, vous devez retirer le récupérateur de toner usagé.

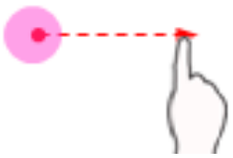
Vue d’ensemble du panneau de commande



1	**Écran d’affichage**	Permet d’afficher l’état présent de l’appareil et d’afficher des messages pendant le fonctionnement. Vous pouvez définir les menus en toute simplicité à l’aide de l’écran d’affichage.
2	**Voyant Statut**	Permet d’afficher l’état de l’appareil (voir « Présentation du voyant d’état » à la page 32).
3	**Statut tâche**	Affiche les travaux en cours d’exécution, les travaux mis en file d’attente, les travaux terminés, le code d’erreur en cours ou les travaux sécurisés.
4	**Compteur**	Indique la quantité de papier utilisée (voir « Bouton Compteur » à la page 36).
5	**Eco**	Passage en mode Eco (voir « Bouton Eco » à la page 37).
6	**Supprimer**	Permet de supprimer des caractères dans la zone d’édition.
7	**Pavé numérique**	Permet de composer des numéros et de saisir des caractères alphanumériques. Vous pouvez également saisir la valeur numérique pour les copies de documents ou d’autres options.
8	**Réinit.**	Permet de réinitialiser les réglages actuels de l'appareil.
9	**Bis/Pause**	En mode prêt, cette touche permet de recomposer le dernier numéro de télécopie ou de téléphone du dernier appelant ; en mode édition, elle permet d’insérer une pause (-) dans un numéro de télécopie.
10	**Connexion/Déconnexion**	Permet à l'utilisateur de se connecter ou de se déconnecter.
11	**Ligne**	Lorsque vous appuyez sur cette touche, vous pouvez entendre la tonalité. Saisissez un numéro de télécopie. Ceci est similaire à l'utilisation du haut-parleur pour effectuer un appel.
12	**Alimentation**	Active ou désactive l’alimentation. Lorsque le voyant bleu est allumé, l’appareil est sous tension et vous pouvez l’utiliser. Pour mettre l'appareil hors tension, maintenez ce bouton enfoncé pendant au moins 3 secondes. Cliquez sur **Oui** lorsque la fenêtre de confirmation apparaît.
13	**Interrompre**	Arrête un travail en cours pour une copie urgente.
14	**Arrêter**	Permet d’interrompre une opération à tout moment. Une fenêtre contextuelle s’affiche à l’écran, indiquant la tâche en cours que l’utilisateur peut interrompre ou reprendre.
15	**Départ**	Permet de lancer une tâche.

⚠ Ne touchez l’écran d’affichage qu’avec vos doigts.

Interaction tactile

Type		Description
	Toucher (Appuyer)	Fait d'appuyer puis de relâcher rapidement une zone de l'écran. (Utilisé avec un « relâchement », on parlera de « pression »).
	**Toucher et déplacer**	L'écran est touché et le point focal sera déplacé de façon rectiligne et lente. Une fois relâché, seul le point focal sera déplacé. Sur l'affichage pouvant être touché (pas un élément), Toucher et déplacer sera activé et par son utilisation, la fonction sera activée -> un micro contrôle s'active par le toucher et déplacer sur le lecteur vidéo.
	Libérer	Fait de retirer votre doigt de l'écran (dès lors que la fonction est activée). (Utilisé avec une « pression » ou une « pression longue »).

Présentation du voyant d’état

La couleur du voyant d’état indique l’état actuel de l’appareil.

<table>
<tr><th colspan="2">État</th><th colspan="2">Description</th></tr>
<tr><td colspan="2">Désactivé</td><td colspan="2">• L’appareil est déconnecté.
• L’appareil est en mode économie d’énergie. Dès que l’appareil reçoit des données ou qu’une touche est sélectionnée, l’appareil se remet automatiquement en ligne.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Vert</td><td>Active</td><td colspan="2">L’appareil est connecté et prêt à être utilisé.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Clignotant</td><td>Fax</td><td>L’appareil envoie ou reçoit des télécopies.</td></tr>
<tr><td>Copie</td><td>L’appareil copie des documents.</td></tr>
<tr><td>Numérisation</td><td>L’appareil numérise des documents.</td></tr>
<tr><td>Impression</td><td>• Lorsque le voyant d’état clignote lentement, cela signifie que l’appareil reçoit des données de l’ordinateur.
• Lorsque le voyant vert clignote rapidement, l’appareil imprime des données.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Rouge</td><td>Active</td><td colspan="2">• L’unité d’imagerie a atteint sa durée limite d’utilisation. Retirez l’ancienne unité d’imagerie et installez-en une nouvelle.
• La durée de vie de la cartouche de toner[a] a expiré. Retirez l’ancienne cartouche et installez-en une nouvelle.
• Un bourrage papier s’est produit (voir « Résolution des bourrages papier » à la page 140).
• Le capot est ouvert. Fermez-le.
• Le bac est vide. Chargez du papier dans le bac (voir « Chargement de papier dans le bac » à la page 41).
• L’appareil s’est arrêté à la suite d’une erreur sévère. Vérifiez le message sur l’écran (voir « Présentation des messages affichés » à la page 149).
• Le récupérateur de toner usagé est absent ou plein (voir « Remplacement du récupérateur de toner usagé » à la page 134).</td></tr>
<tr><td>Clignotant</td><td colspan="2">• Un léger dysfonctionnement est survenu et l’appareil est en attente jusqu’à ce qu’il soit corrigé. Vérifiez le message sur l’écran (voir « Présentation des messages affichés » à la page 149). Dès que le problème est résolu, l’appareil reprend sa tâche initiale.
• La durée de vie de cartouche de toner[a], l’unité d’imagerie, ou le récupérateur de toner usagé sont proches de leur limite d’utilisation. Commandez une nouvelle cartouche de toner, une nouvelle unité d’imagerie ou un nouveau récupérateur de toner usagé. Vous pouvez améliorer provisoirement la qualité d’impression en secouant la cartouche afin de répartir le toner résiduel.</td></tr>
</table>

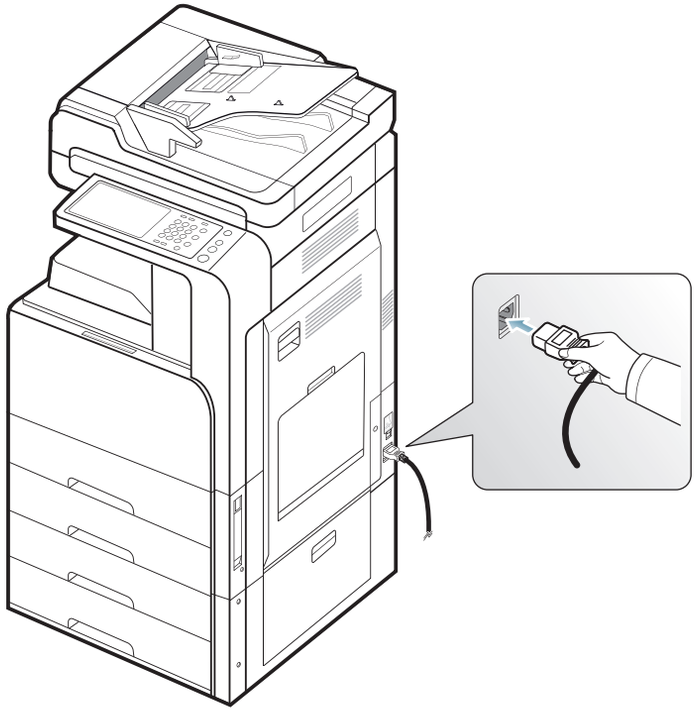
a. L’autonomie estimée de la cartouche signifie l’autonomie attendue ou estimée de la cartouche de toner, ce qui indique la capacité moyenne d’impression. Elle est définie conformément à la norme ISO/IEC 19798. Le nombre de pages peut varier en fonction de l’environnement d’exploitation, du délai entre chaque impression, ainsi que du type et du format des supports. Un peu de toner peut rester dans la cartouche, même lorsque le voyant rouge est allumé et que l’imprimante s'arrête d'imprimer.

Vérifiez le message sur l’écran. Suivez les instructions du message ou reportez-vous au chapitre de dépannage (voir « Présentation des messages affichés » à la page 149). Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

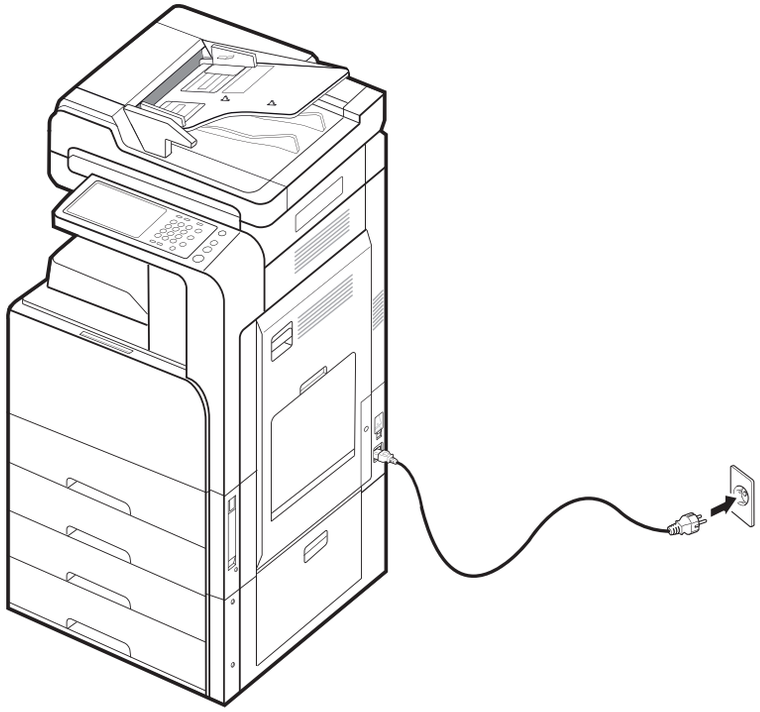
Mise en marche de l’appareil

N’oubliez pas que vous devez utiliser le câble d’alimentation électrique fourni avec l’appareil. Dans le cas contraire, vous risquez de provoquer un incendie ou d’endommager l’appareil.

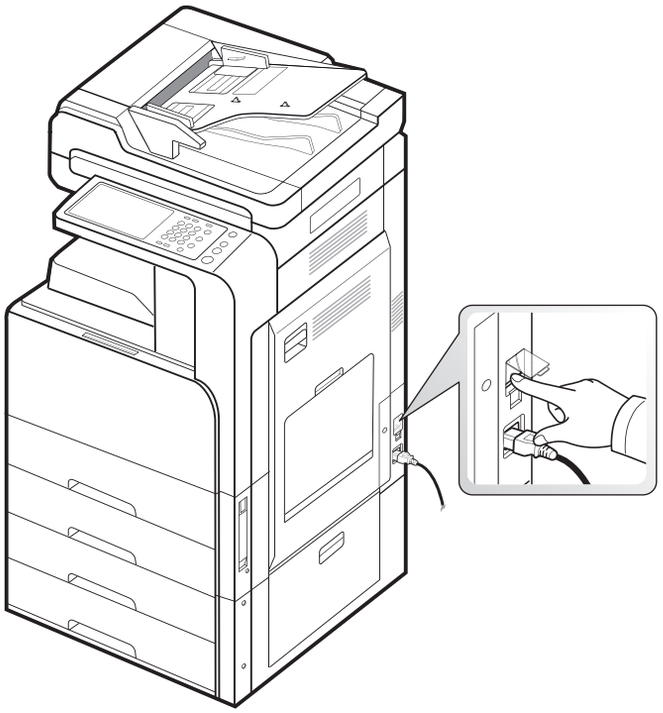
1. Branchez le câble d’alimentation électrique dans la prise d’alimentation.



2. Branchez l’autre bout dans une prise avec mise à la terre.



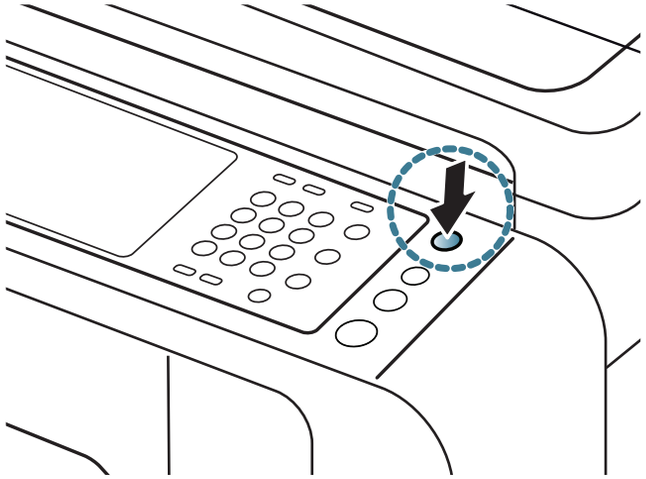
3. Appuyez sur le bouton de mise en marche.



- Certains éléments à l’intérieur de l’appareil peuvent chauffer lorsqu’il est sous tension ou une fois l’impression terminée. Veillez à ne pas vous brûler si vous devez accéder à la partie interne de l’appareil.
- Évitez de démonter l’appareil lorsqu’il est allumé ou sous tension, vous risqueriez de recevoir une décharge électrique.

Mise hors tension de l’appareil

Pour éteindre l’appareil, appuyez sur la touche **Alimentation** à droite du panneau de commande pendant plus de trois secondes. Lorsque la fenêtre de confirmation s’affiche, appuyez sur **Oui** dans l’écran d’affichage, puis attendez que l’alimentation soit coupée automatiquement.



- L’appareil possède trois types de modes de mise hors tension. Appuyez sur le **ConfigAppareil** > **Paramèt généraux** > **Fonctionnement du bouton d'alimentation**. L’option **Fonctionnement du bouton d'alimentation** ne peut être configurée que par un utilisateur autorisé qui a enregistré un identifiant et un mot de passe sur l’appareil. Pour des informations détaillées concernant la mise hors tension avec le bouton **Alimentation**, reportez-vous au Manuel de l'administrateur.
- Vous pouvez également allumer l’appareil en appuyant sur la touche **Alimentation**.

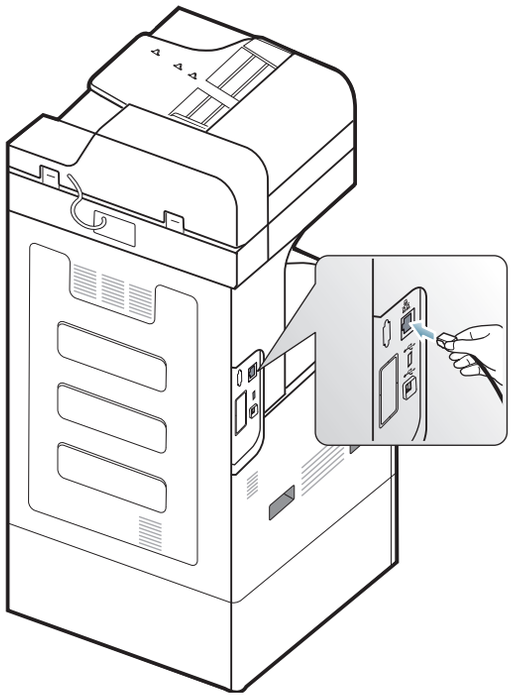
Le fait d’éteindre l’appareil directement avec l’interrupteur principal situé au-dessus de la prise de courant pourrait provoquer un problème de disque dur.

Connexion de l’imprimante

Utilisation d’un câble réseau

Cet appareil possède une carte d’interface réseau intégrée. Vous pouvez connecter votre appareil à un réseau à l’aide d’un câble réseau.

Connectez l’appareil au réseau avec un câble réseau :



Présentation de l’écran d’affichage et des touches utiles

Écran d’affichage

L’écran d’affichage sur le panneau de commande permet une utilisation conviviale de l’appareil. Une fois que vous appuyez sur l’icône d’accueil ( ) sur l’écran, l’écran d’affichage s’affiche. Les captures d’écran de ce guide de l’utilisateur peuvent être différentes de votre appareil en fonction de ses options ou du modèle.

- Les icônes affichées à l’écran comme **Fax** peuvent être grisées en fonction du kit ou programme optionnel installé sur votre appareil.
- Pour passer à l’écran d’affichage suivant, appuyez sur la flèche droite ou faites glisser votre doigt sur l’écran d’affichage.
- En fonction du paramètre d’authentification, les utilisateurs de l’appareil doivent saisir un identifiant et un mot de passe. Dans ce cas, l’appareil ne peut être utilisé que par un utilisateur autorisé qui a enregistré un identifiant et un mot de passe sur l’appareil. Contactez l’administrateur de l’appareil.

- **Copier :** permet d’accéder au menu **Copier** (voir « Copie » à la page 51).
- **Fax :** permet d’accéder au menu **Fax**. **Fax** est activé sur l’écran d’affichage lorsqu’on installe le kit de télécopie en option (voir « Télécopie (en option) » à la page 66).
- **Doc enregistrés:** permet d’accéder au menu **Doc enregistrés** (voir « Présentation de l'écran Documents enregistrés » à la page 94).
- **Dossier partagé:** permet d’accéder au menu **Dossier partagé** (voir « Présentation de l'écran Dossier partagé » à la page 93).
- **Num vrs mail:** permet d’accéder au menu **Num vrs mail** (voir « Numérisation d’originaux et envoi par e-mail (Numérisation vers e-mail) » à la page 78).
- **Numérisation vers serveur :** permet d’accéder au menu **Numérisation vers serveur** (voir « Numérisation d’originaux et envoi par SMB/FTP (Numérisation vers serveur) » à la page 79).
- **Num v. PC:** permet d’accéder au menu **Num v. PC** (voir « Numérisation d’originaux et envoi vers votre ordinateur (Num v. PC) » à la page 88).
- **Numériser vers le dossier partagé:** permet d’accéder au menu **Numériser vers le dossier partagé**.

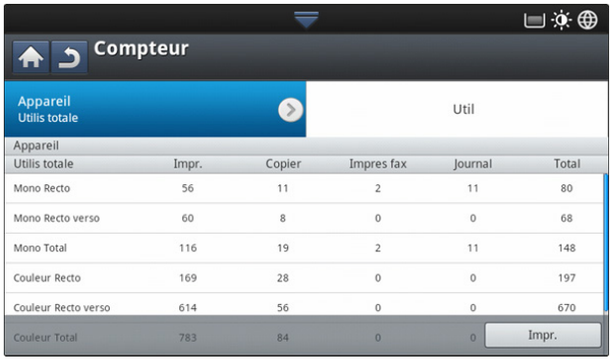
- **Copie rapide:** permet d’accéder au menu **Copie rapide** (voir « Utilisation du menu Copie rapide » à la page 65).
- **ID COPIE:** permet d’accéder au menu **ID copie** (voir « Utilisation du menu Copie rapide » à la page 65).
- **USB :** permet d’accéder au menu **USB**. Lorsqu’un périphérique USB est inséré dans le port mémoire de l’appareil, **USB** est activé sur l’écran d’affichage (voir « Utilisation d’un périphérique à mémoire flash USB » à la page 118).
- **Numéris. vers USB :** permet d’accéder au menu **Numéris. vers USB**. Lorsqu’un périphérique USB est inséré dans le port mémoire de l’appareil, **Numéris. vers USB** est activé sur l’écran d’affichage (voir « Numérisation d’originaux et envoi vers un périphérique de stockage USB (numérisation vers USB) » à la page 81).
- **ConfigAppareil:** vous pouvez consulter les paramètres en cours de la machine ou modifier les valeurs de celle-ci.

  Certains menus ne peuvent être configurés que par un administrateur ou un utilisateur autorisé dont un administrateur a enregistré un identifiant et un mot de passe sur l’appareil. Lorsque l’appareil le demande, saisissez l’identifiant et le mot de passe.

- **SmarThru WorkFlow :** Permet d’accéder au menu **SmarThru Workflow** (voir « Utilisation de SmarThru Workflow, du dossier partagé et des documents enregistrés » à la page 91).

Bouton Compteur

Lorsque vous appuyez sur la touche **Compteur** sur le panneau de commande, vous pouvez voir le nombre d’impressions.



Lorsque vous sélectionnez **Appareil**, vous pouvez voir le nombre d’impressions par dispositif. Une impression se réfère généralement à un seul côté d'une feuille et non pas à une impression sur un seul côté.

- **Utilis totale :** affiche le nombre total d’impressions.

- **Grande page :** affiche le nombre total d'impressions avec du papier grand format.
- **Utilis envois :** affiche le nombre d'images envoyées par courrier électronique, serveur, etc.
- **Utilis envois fax (RTC) :** affiche le nombre de télécopies envoyées.

Lorsque vous sélectionnez **Util**, vous pouvez voir le nombre d'utilisations, la limite, et l'utilisation restante pour chaque utilisateur. Pour des informations détaillées concernant **Compteur**, reportez-vous au Guide de l'administrateur.

Bouton Eco

La fonction éco permet d'économiser les ressources d'impression et conduit à imprimer de manière écologique. Lorsque vous appuyez sur le bouton **Eco**, l'appareil active ou désactive le mode éco. Si le mode éco est activé, vous pouvez voir l'image éco ( ) sur certaines fonctionnalités. Certaines options de fonctionnalités ne peuvent pas être utilisées en mode éco. Pour des informations détaillées concernant la fonctionnalité éco, reportez-vous au Guide de l'administrateur.

- Seuls les administrateurs possèdent l'autorisation pour **Paramèt Eco** dans **ConfigAppareil**.
- Si l'appareil demande un mot de passe pour le mode éco, vous devez saisir le mot de passe. Contactez votre administrateur.
- Le bouton **Eco** n'est activé que pour les menus **Copier**, **Copie rapide** et **Doc enregistrés**.

État		Description
Désactivé		L'appareil n'est pas en mode Éco.
Vert	**Activé**	L'appareil est en mode Éco.

Bouton Statut tâche

Lorsque vous appuyez sur la touche **Statut tâche**, l'écran affiche les tâches en cours d'exécution, mises en file d'attente et terminées.

Impr. en cours

Affiche la liste des tâches en cours et en attente.

Appuyez sur le nom de la tâche pour afficher des informations plus détaillées.

- **Non:** indique l'ordre des tâches.
- **Type tâche :** affiche le type de travail, par exemple impression, copie, télécopie, etc.
- **Nom tâche :** affiche le nom du travail.
- **Util :** affiche le nom du propriétaire du travail.
- **État :** affiche l'état actuel de chaque travail (voir « Signification de l'état » à la page 37).
- **Promouvoir :** rend prioritaire un travail sélectionné dans la liste lorsque de nombreuses tâches sont mises en file d'attente. La tâche sélectionnée ne peut pas obtenir la priorité sur une tâche en cours.

  En fonction de l'état du travail, vous ne pouvez pas utiliser le bouton **Promouvoir**.

- **Tâche attente :** permet de mettre en attente le travail sélectionné dans la liste.

  En fonction de l'état du travail, vous ne pouvez pas utiliser le bouton **Tâche attente**.

- **Suppr.:** permet de supprimer le travail sélectionné de la liste.

Tâche terminée

Affiche la liste des travaux terminés.

Appuyez sur le nom de la tâche pour afficher des informations plus détaillées.

- **Non:** indique l'ordre des tâches.
- **Type tâche :** affiche le type de travail, par exemple impression, copie, télécopie, etc.
- **Nom tâche :** affiche le nom du travail.
- **Util :** affiche le nom du propriétaire du travail.
- **État :** affiche l'état de chaque travail terminé (voir « Signification de l'état » à la page 37).

Signification de l'état

- **Réception :** l'appareil reçoit des données du réseau ou de la ligne de télécopie.
- **Traitement d'image:** l'appareil traite l'image (décodage, codage, conversion du format de données).
- **Formatage :** l'appareil est en train de générer l'image pour l'impression.
- **En attente :** la tâche dans la file d'attente attend son tour.
- **Transfert en cours :** l'appareil transfère les données par courrier électronique, serveur ou télécopie.
- **Numérisation :** l'appareil est en train de numériser.
- **Composition :** en mode télécopie, l'appareil compose le numéro du télécopieur du destinataire.
- **Connexion :** en mode télécopie, l'appareil attend de se connecter au destinataire.
- **Impression :** l'appareil est en train d'imprimer.
- **Enreg. :** les données sont en cours d'enregistrement dans une boîte ou un périphérique USB.
- **TâcheRetardée :** le travail est arrêté de manière temporaire pendant le temps défini dans **Envoi différé** (courrier électronique, télécopie, serveur).
- **En attente :** dans l'onglet **Tâche sécur**, la tâche est interrompue de manière temporaire pendant l'envoi d'une tâche d'impression sécurisée par un ordinateur. Vous pouvez relancer la tâche en appuyant sur **Impr.**.
- **En attente : Impression d'épreuves:** la tâche est interrompue de manière temporaire pendant l'envoi d'une tâche d'impression d'épreuve par un ordinateur. Vous pouvez relancer la tâche en appuyant sur **Libérer**.
- **En attente : Epreuve:** en mode copie, la tâche est interrompue de manière temporaire lorsqu'on a sélectionné la copie d'épreuve. Vous pouvez relancer la tâche en appuyant sur **Libérer**.

- **En attente : Demande util:** la tâche est interrompue de manière temporaire lorsqu'on a appuyé sur **Tâche attente**. Vous pouvez relancer la tâche en appuyant sur **Libérer**.
- **En attente : Impression différée:** la tâche est interrompue de manière temporaire jusqu'à l'heure que vous avez définie.
- **En attente : Ressources requises:** la tâche est interrompue de manière temporaire lorsque l'appareil a un problème de type absence de papier, disparité de papier, etc.
- **Interrompu :** la tâche est interrompue de manière temporaire lorsqu'on a appuyé sur la touche **Interrompre** pour une tâche de copie urgente.
- **En pause :** La tâche est mise en pause lorsqu'on appuie sur le bouton **Arrêter**.
- **Terminé :** le travail est terminé.
- **TerminéAvecErreur:** le travail est terminé avec une erreur.
- **Supprimé :** si vous sélectionnez un travail dans la liste, puis appuyez sur **Suppr.**, le travail est supprimé.

Tâche sécur

Affiche la liste des travaux sécurisés que l'utilisateur a définis dans le pilote d'impression (voir « Confidentiel » à la page 106). Vous devez saisir l'**ID utilis** et le **Mot de p.** définis dans le pilote d'impression (voir « Confidentiel » à la page 106).

- **Non:** indique l'ordre des tâches.
- **Type tâche :** affiche le type de travail.
- **Nom tâche:** Affiche le nom du travail.
- **Util:** affiche le nom du propriétaire du travail.
- **Détail :** permet d'afficher les informations détaillées concernant le travail sélectionné. Vous pouvez également changer le nombre de copies en appuyant sur **Modif paramètres**.
- **Modif.:** permet de changer le **Nom tâche** du travail sélectionné.
- **Suppr.:** permet de supprimer la tâche sélectionnée de la liste.
- **Impr.:** permet d'imprimer la tâche sélectionnée dans la liste.
- **Fermer :** permet de fermer la fenêtre d'état des travaux.

Avertiss actif

Affiche tous messages et codes d'erreur éventuels.

- **Non:** indique l'ordre des messages.
- **Message d'état de la machine:** affiche les messages d'erreur pour les erreurs actuelles dans l'appareil.
- **Code err:** affiche le code du message d'erreur.
- **Détail :** permet d'afficher les informations détaillées concernant le travail sélectionné.
- **Fermer:** permet de fermer la fenêtre d'état des travaux.

Touche Interrompre

Lorsque vous appuyez sur **Interrompre** ( ), l'appareil passe en mode d'interruption, c'est-à-dire qu'il arrête le travail d'impression en cours pour un travail de copie urgent. Une fois la copie urgente réalisée, l'appareil reprend la tâche d'impression interrompue.

Lorsque vous sélectionnez la fonctionnalité d'agrafage pour une tâche d'impression, le mode d'interruption est opérationnel une fois l'agrafage terminé dans la tâche d'impression.

État		Description
Désactivé		L'appareil n'est pas en mode Interruption d'impression.
Vert	**ACTIVE**	L'appareil est en mode Interruption d'impression.

Supports et bacs

Ce chapitre vous explique comment installer les originaux et les supports d'impression dans votre appareil.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Chargement des originaux
- Sélection du support d'impression
- Chargement de papier dans le bac
- Impression sur supports spéciaux
- Paramètres des bacs

Chargement des originaux

Vous pouvez charger un document à l'aide de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique de documents recto/verso (chargeur DADF) pour effectuer une copie, une numérisation ou pour envoyer une télécopie.

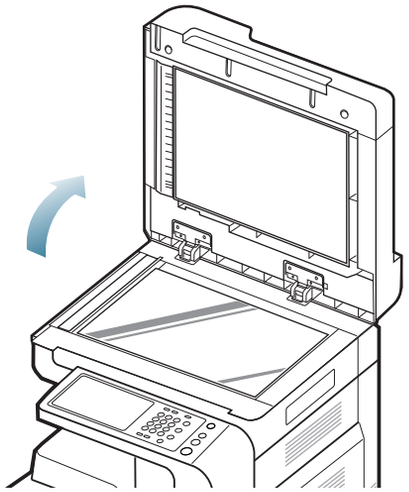
Sur la vitre d'exposition

Assurez-vous que le chargeur DADF est vide. Si un original est détecté dans le chargeur DADF, il devient prioritaire par rapport à l'original placé sur la vitre d'exposition. Pour obtenir une qualité de numérisation optimale, notamment pour les images en couleur ou en niveaux de gris, utilisez la vitre d'exposition.

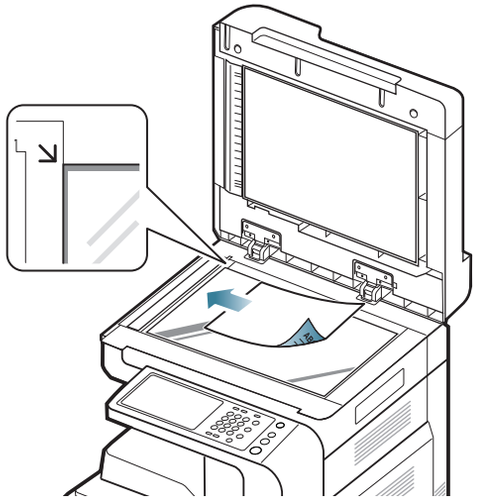
Préparation des originaux

- N'insérez pas du papier dont le format est inférieur à 25 x 25 mm ou supérieur à 297 x 432 mm.
- Si vous avez utilisé du correcteur, de la colle ou de l'encre, vérifiez que le papier est entièrement sec avant de charger les documents.

1. Ouvrez le chargeur DADF.



2. Placez l'original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition et alignez-le sur le guide dans l'angle inférieur gauche de la vitre.



3. Fermez le chargeur DADF.

- Refermez toujours le chargeur DADF pour obtenir une qualité d'impression optimale et réduire la consommation de toner.
- La présence de poussière sur la vitre d'exposition peut entraîner l'apparition de taches noires sur le document imprimé. Veillez à ce que cette vitre soit toujours propre.
- Lorsque vous numérisez une page d'un livre ou d'un magazine, ouvrez complètement le chargeur DADF, puis fermez le couvercle. Si le livre ou le magazine fait plus de 30 mm d'épaisseur, laissez le couvercle ouvert pour effectuer la numérisation.

- Faites attention à ne pas casser la vitre d'exposition. Vous pourriez vous blesser.
- Ne placez pas les mains sur la vitre de numérisation alors que vous refermez le chargeur DADF. Le chargeur DADF pourrait en effet tomber sur vos mains et provoquer des blessures.
- Ne regardez pas la lumière qui vient de l'intérieur du scanner lorsque vous copiez ou numérisez un document. Cela est dangereux pour vos yeux.

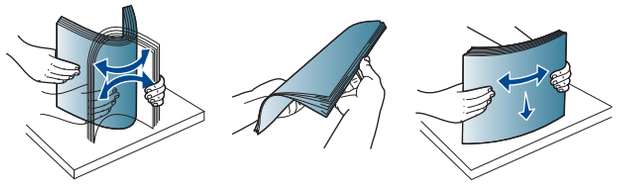
Dans le chargeur automatique de documents recto/verso (DADF)

Préparation des originaux

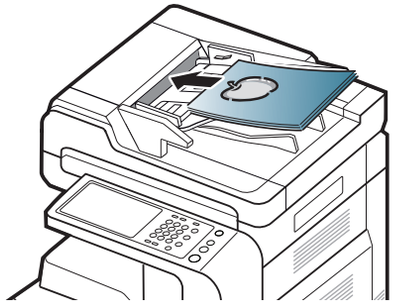
- N'insérez pas du papier dont le format est inférieur à 140 x 140 mm ou supérieur à 297 x 432 mm.
- Le chargeur DADF peut détecter automatiquement des originaux au format A3, A4 LEF, A4 SEF, B4, B5 LEF, B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, Ledger, Legal US, Letter US LEF, Letter US SEF, Statement LEF et Statement SEF.
- N'essayez pas de charger les types de papier suivants au risque de provoquer un bourrage, une impression de mauvaise qualité et un endommagement de l'appareil.
  - Papier carbone ou papier autocopiant.
  - Papier couché.
  - Papier bible ou trop fin.
  - Papier froissé ou plié.
  - Papier ondulé ou en rouleau.
  - Papier déchiré.
- Retirez tout trombone ou agrafe avant de charger des documents.
- Si vous avez utilisé du correcteur, de la colle ou de l'encre, vérifiez que le papier est entièrement sec avant de charger les documents.
- Ne chargez que des originaux de même format ou grammage.
- Ne chargez pas de documents reliés, de livrets, de transparents ou de documents non standard.

Le chargeur DADF peut recevoir jusqu'à 100 feuilles de papier (80 g/m^2) pour une tâche.

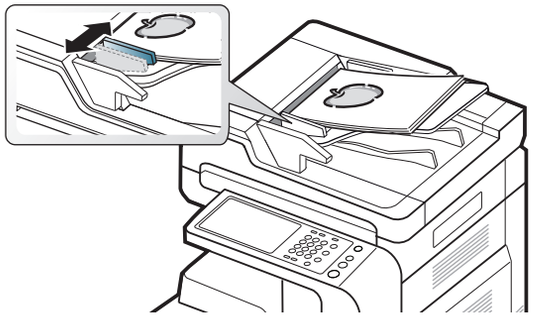
1. Courbez ou déramez la pile de papier afin de séparer les feuilles avant de charger les originaux.



2. Placez les originaux, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF. Assurez-vous que la partie inférieure de la pile d'originaux est alignée avec la marque de format de papier présente sur le bac d'alimentation.



3. Ajustez le guide de largeur de document en fonction du format du papier.



Des particules de poussière sur la vitre du chargeur DADF peuvent créer des taches noires sur le document imprimé. Maintenez toujours la vitre propre.

Sélection du support d'impression

Vous pouvez imprimer sur différents supports, par exemple du papier ordinaire, des enveloppes, des étiquettes ou encore des transparents. N'utilisez que des supports d'impression compatibles avec l'appareil.

Recommandations pour sélectionner le support d'impression

L'utilisation d'un support d'impression non conforme aux spécifications décrites dans le présent mode d'emploi peut provoquer des problèmes, notamment :

- qualité d'impression médiocre ;
- bourrages papier répétés ;
- usure prématurée de l'appareil.

Certaines caractéristiques, comme le grammage, la composition, le grain et la teneur en humidité, constituent des facteurs importants qui ont une incidence sur les performances de l'imprimante et sur la qualité d'impression. Lorsque vous choisissez un support d'impression, tenez compte des points suivants :

- Le type, le format et le grammage des supports d'impression pour votre appareil sont décrits dans les spécifications sur les supports d'impression (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171).
- Le résultat recherché : choisissez un support d'impression adapté à votre travail.
- La luminosité : plus le support d'impression est blanc, plus les couleurs paraissent éclatantes.
- Le satinage : le satinage du papier améliore la netteté de l'impression.

- Il arrive que certains supports d'impression répondant aux critères décrits dans ce Guide de l'utilisateur ne fournissent cependant pas des résultats satisfaisants. Cela peut être dû aux caractéristiques du papier, à une manipulation inadéquate, à des niveaux de température et d'hygrométrie excessifs ou à d'autres facteurs sur lesquels aucun contrôle ne peut être exercé.
- Avant de faire acquisition de supports d'impression en grande quantité, vérifiez qu'ils répondent aux spécifications indiquées dans le présent document.

- L'utilisation d'un support d'impression non conforme aux spécifications peut provoquer des problèmes de fonctionnement de l'imprimante, allant jusqu'à nécessiter l'intervention d'un technicien. Ces réparations ne sont pas couvertes par la garantie

technique Samsung ou les contrats d'entretien.

La quantité de papier placée dans le bac peut varier selon le type de support utilisé (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171).

- Veillez à ne pas utiliser du papier photo pour jet d'encre avec cet appareil. Vous risqueriez d'endommager l'appareil.
- L'utilisation d'un support d'impression inflammable peut provoquer un incendie.
- Utilisez les supports d'impression autorisés (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171).

L'utilisation de supports d'impression ou de matières étrangères inflammables laissées dans l'imprimante peut entraîner une surchauffe de l'appareil et, dans de rares cas, provoquer un incendie.

La quantité de papier placée dans le bac peut varier selon le type de support utilisé (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171).

Chargement de papier dans le bac

Bac standard / chargeur à double cassette en option

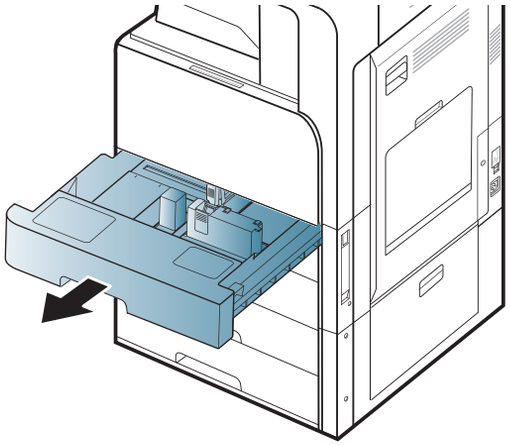
Placez dans le bac standard le support d'impression que vous utilisez pour la plupart de vos tâches d'impression. Ce bac peut contenir un maximum de 1 040 feuilles de papier ordinaire.

Vous pouvez acquérir un chargeur à double cassette en option et le fixer sous le bac standard pour disposer de 1 040 feuilles supplémentaires de papier ordinaire.

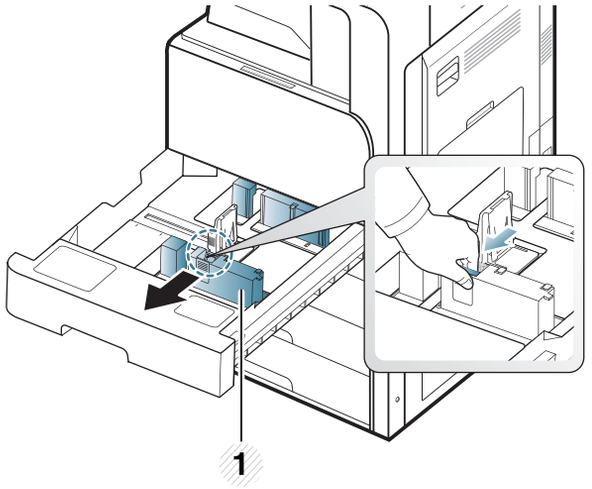
- Le bac standard contient deux bacs. (Bac 1, Bac 2)
- Le chargeur à double cassette en option contient deux bacs. (Bac 3, Bac 4)
- Le processus de chargement du papier est identique pour le bac 1, le bac 2, le bac 3 et le bac 4.

L'utilisation de papier photographique ou de papier enduit peut poser des problèmes nécessitant des réparations. Ce type d'intervention n'est pas couvert par la garantie ni par les contrats de maintenance.

1. Pressez le levier de verrouillage sur la poignée et sortez le bac.

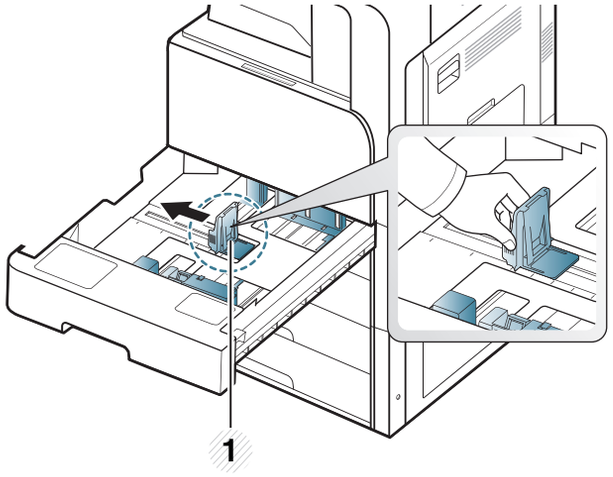


2. Pressez le guide de longueur du papier, et tirez-le vers l'extrémité du bac.



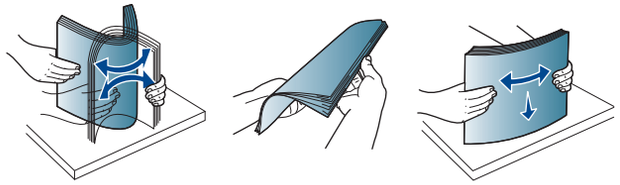
1 Guide de longueur du papier

3. Pressez le guide de largeur du papier, et tirez-le vers l'extrémité du bac.

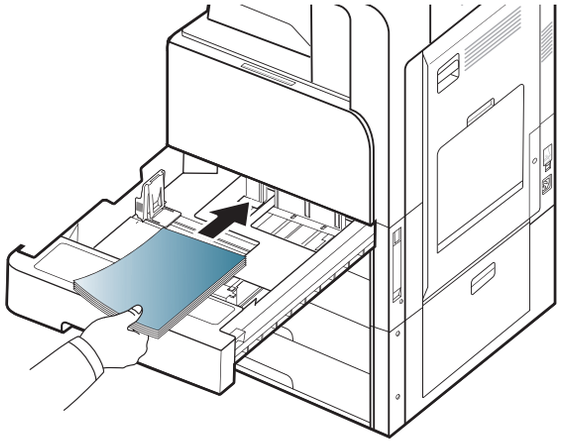


1 Guide de largeur du papier

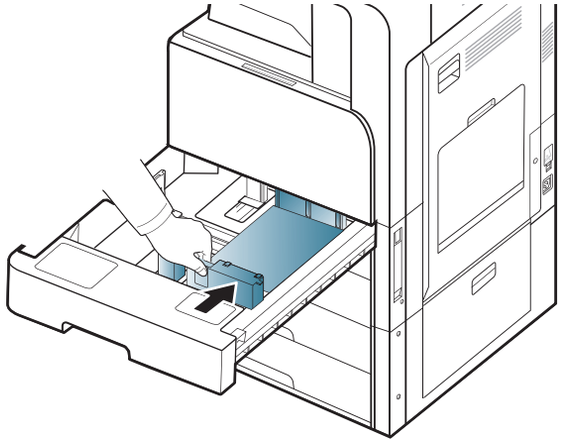
4. Courbez et déramez la pile de papier afin de séparer les feuilles avant de les mettre dans le bac.



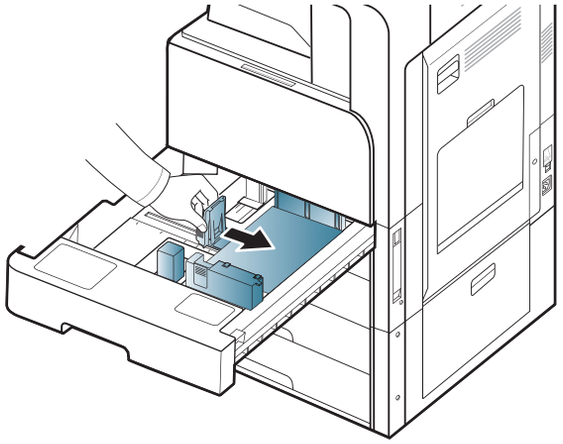
5. Chargez le papier, face à imprimer vers le haut.



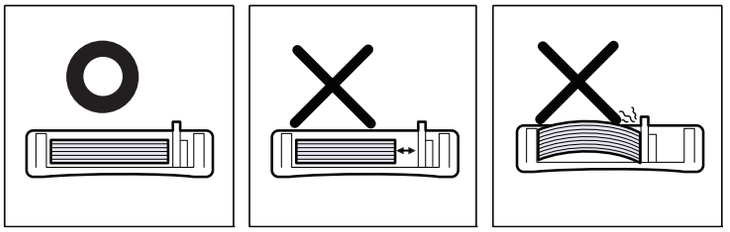
6. Réglez le guide papier sur la longueur de papier souhaitée.



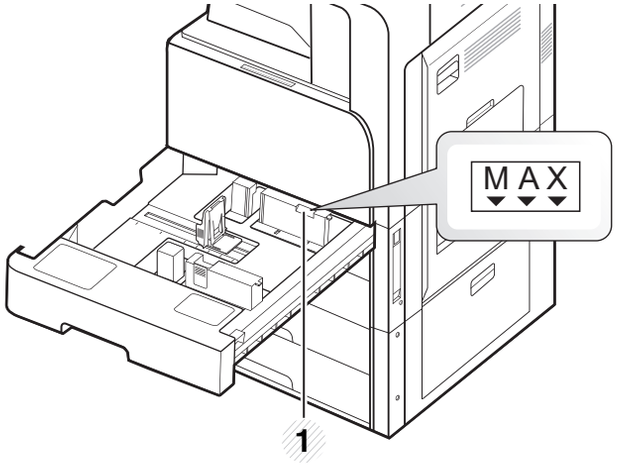
7. Après avoir inséré le papier dans le bac, pincez le guide de largeur de papier et déplacez-le vers la pile de papier jusqu'à ce qu'il touche légèrement le côté de la pile. N'appliquez pas le guide trop près du bord du papier : ce dernier risquerait de gondoler.



- Si vous poussez le guide du papier trop loin, le papier risque de se courber.
- Si vous n'ajustez pas le guide, vous risquez de provoquer des bourrages papier.

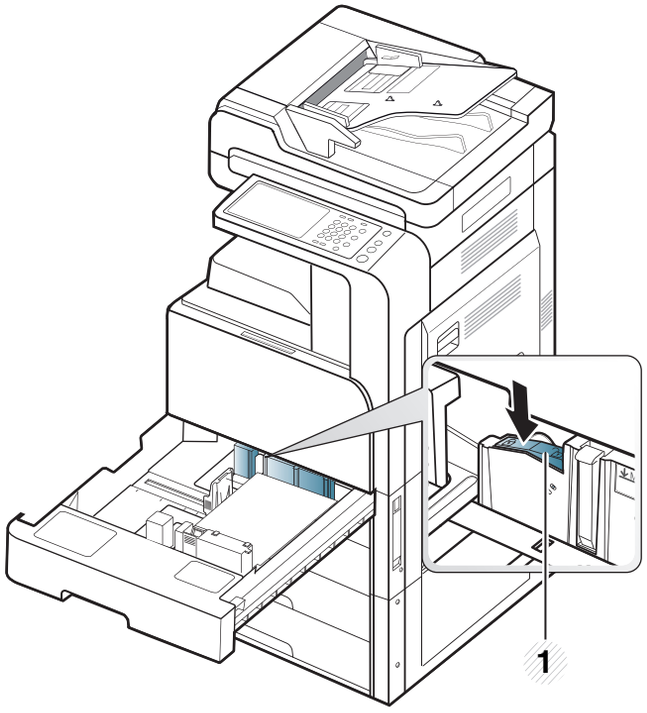


Ne remplissez pas trop le bac d'alimentation : vous risquez de provoquer des bourrages papier. Vérifiez que le niveau de papier ne dépasse pas le guide de capacité maximale de papier à l'intérieur du bac.



1 Guide de capacité papier

8. Bloquez le guide de longueur papier à l'aide du système de verrouillage. Libérez le système de verrouillage pour charger un autre format de papier.



1 **Système de verrouillage**

9. Remettez le bac en place dans l'appareil.

   Lorsque vous imprimez un document, sélectionnez le format et le type de papier pour le bac.

   Pour obtenir plus d'informations sur la configuration du type et du format de papier sur le panneau de commande (voir « Paramètres des bacs » à la page 48).

   Le bac standard et le chargeur à double cassette en option peuvent détecter automatiquement divers formats de papier (voir « Formats de support détectés automatiquement » à la page 45).

   Si vous définissez **Message de confirmation du bac Activé** dans **Paramètres bacs**, la fenêtre de confirmation s'affiche automatiquement (voir « Paramétrage du message de confirmation de bac » à la page 49).

   Vérifiez si le format et le type de papier sont ou non détectés. Si vous souhaitez définir le format et le type de papier ou si l'appareil ne peut pas les détecter, vous pouvez le faire directement dans la fenêtre de confirmation.

   - Si vous rencontrez des problèmes avec l'alimentation papier, vérifiez que le papier correspond bien aux spécifications de support d'impression (voir « Spécifications des supports d'impression », page 165). Ensuite, essayez de placer une feuille à la fois dans le bac polyvalent (voir « Bac multifonction » à la page 43).
   - Les paramètres définis sous le pilote de l'appareil prennent autorité sur ceux qui sont définis à partir du panneau de configuration.

     Pour imprimer à partir d'une application :

     a) Ouvrez une application et démarrez le menu d'impression.
     b) Ouvrez **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d'impression », page 101).
     c) Appuyez sur l'onglet **Papier** dans **Options d'impression**, et sélectionnez le type, le format et la source de papier appropriés.
     d) Appuyez sur **OK**.
     e) Lancez l'impression depuis une application.

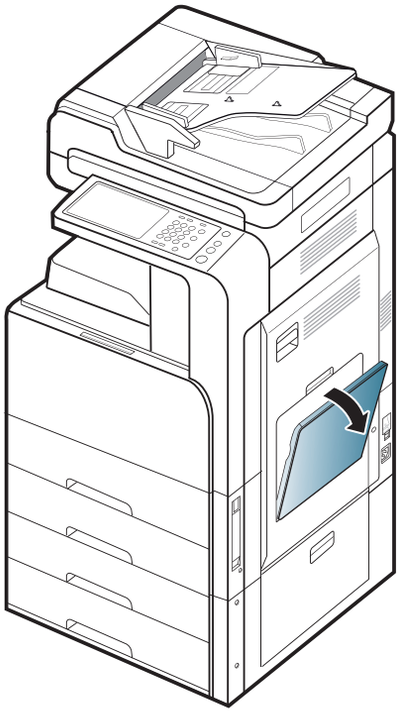
Bac multifonction

Le bac polyvalent peut contenir des supports de types et de formats spéciaux, tels que des cartes postales, des cartes de correspondance et des enveloppes. Il est très utile pour réaliser des impressions sur une seule feuille de papier de couleur.

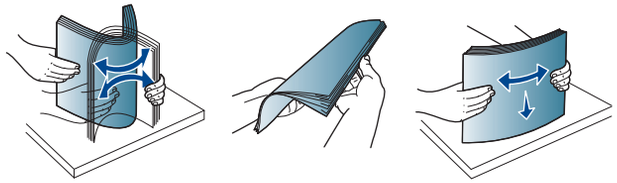
Conseils pour l'utilisation du bac polyvalent

- Chargez uniquement des supports d'impression de même type, de même format et de même poids dans le bac polyvalent.
- Pour éviter les bourrages papier, n'ajoutez pas de papier pendant l'impression tant que le bac n'est pas vide. Cela s'applique également aux autres types de support.
- Le support d'impression doit être chargé face vers le bas, bord supérieur orienté vers l'avant, et placé au centre du bac.
- Utilisez uniquement les supports d'impression répertoriés pour éviter les bourrages papier ou les problèmes de qualité d'impression (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171).
- Lissez les cartes postales, enveloppes et étiquettes avant de les charger dans le bac multifonction.

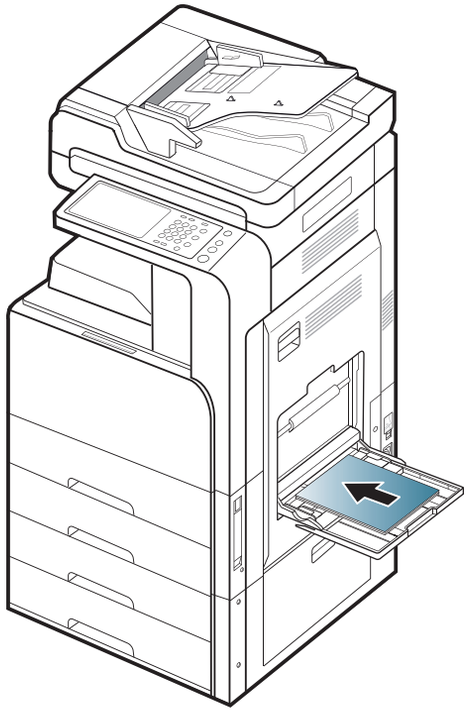
1. Ouvrez le bac papier polyvalent et, au besoin, sortez l'extension.



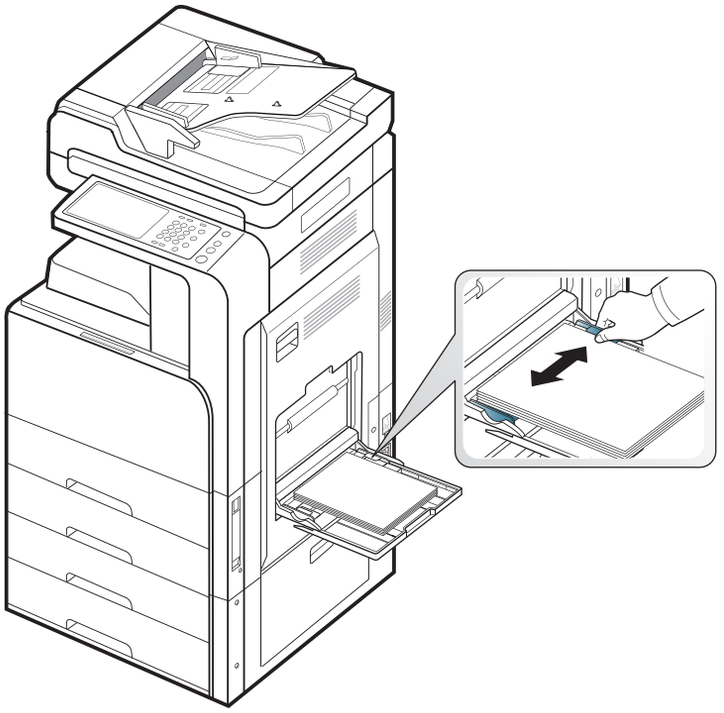
2. Courbez ou déramez la pile de papier afin de séparer les feuilles avant de charger les originaux.



3. Chargez le papier avec la face à imprimer vers le bas.



4. Appuyez sur les guides latéraux du bac polyvalent et réglez-les en fonction de la largeur du papier. Ne forcez pas trop, au risque de plier le papier et de provoquer un bourrage papier ou une impression oblique.



5. Lorsque vous imprimez un document, sélectionnez le format et le type de papier pour le bac polyvalent (voir « Formats de support détectés automatiquement » à la page 45).

   Pour obtenir plus d'informations sur la configuration du type et du format de papier sur le panneau de commande (voir « Paramètres des bacs » à la page 48).

   Les paramètres définis sous le pilote de l'appareil prennent autorité sur ceux qui sont définis à partir du panneau de configuration.

   Pour imprimer à partir d'une application :

   a) Ouvrez une application et démarrez le menu d'impression.
   b) Ouvrez **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).
   c) Appuyez sur l'onglet **Papier** dans **Options d'impression**, et sélectionnez le type, le format et la source de papier appropriés.
   d) Appuyez sur **OK**.
   e) Lancez l'impression depuis une application.

Formats de support détectés automatiquement

Cet appareil peut détecter automatiquement divers formats de papier. Reportez-vous au tableau ci-après.

Format[a]	Bac standard / chargeur à double cassette en option	Bac multifonction	Impression recto/verso
Letter SEF[b]	●	o	Consommables
Letter LEF[c]	●	o	Consommables
Ledger	●	o	Consommables
Legal	●	o	Consommables
Executive SEF	o	o	Consommables
Executive LEF		o	Consommables
Statement SEF	●	o	Consommables
Statement LEF		o	
A3	●	o	Consommables
A4 SEF	●	o	Consommables
A4 LEF	●	o	Consommables
A5 SEF	●	o	Consommables
A5 LEF		o	
B4	●	o	Consommables
JIS B5 SEF	●	o	Consommables
JIS B5 LEF		o	Consommables
A6 SEF		o	
A6 LEF		o	
ISO B5 SEF	o	o	Consommables
ISO B5 LEF		o	
Folio	o	o	Consommables
Oficio	o	o	Consommables
8K	o	o	Consommables
16K	o	o	Consommables

a. Cet appareil peut détecter des formats de papier similaires aux formats indiqués.

b. SEF signifie Alimentation par le bord court.

c. LEF signifie Alimentation par le bord long.

(●: détecté, o : non détecté, vide : vous ne pouvez pas charger le papier dans le bac).

Impression sur supports spéciaux

Le tableau ci-dessous montre les supports spéciaux disponibles pour chaque bac.

Lors de l'utilisation de supports spéciaux, nous vous recommandons d'insérer une seule feuille à la fois. Vérifiez le nombre maximum de feuilles à alimenter pour chaque bac (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171).

Types	Bac standard / chargeur à double cassette en option	Bac multifonction
Papier épais	●	●
Lourd	●	●
Extra lourd 1	●	●
Papier fin	●	●
Papier en coton	●	●
Couleur	●	●
Pré-imprimé	●	●
Papier recyclé	●	●
Papier de luxe	●	●
Papier archive	●	●
Papier à en-tête	●	●
Perforé	●	●
Papier cartonné fin	●	●
Papier cartonné épais	●	●
Brillant fin		●
Brillant épais		●
Enveloppe		●
Étiquettes		●

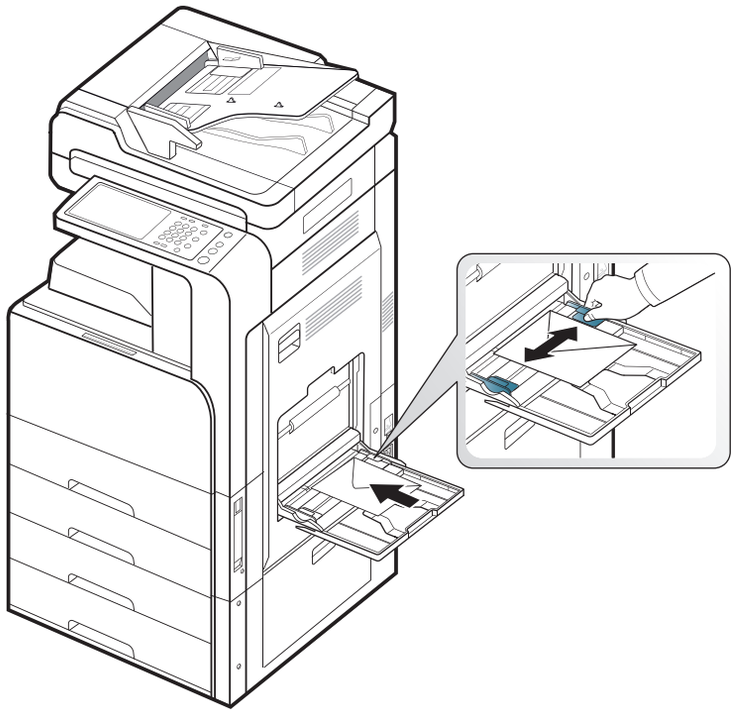
(●: inclus ; espace vide : non disponible)

Ces types de support sont affichés dans **Options d'impression**. Cette option de type de papier permet de définir le type du papier chargé dans le bac. Ce format défini apparaît alors dans la liste et vous pouvez le sélectionner. Vous obtiendrez ainsi une qualité d'impression optimale. Dans le cas contraire, la qualité d'impression souhaitée peut ne pas être atteinte.

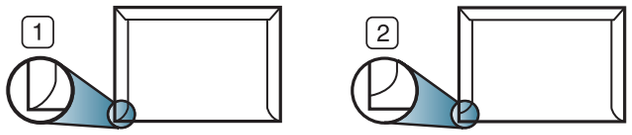
Enveloppe

La qualité d'impression sur les enveloppes dépend de la qualité des enveloppes.

Pour imprimer une enveloppe, placez-la avec le rabat vers le haut.



- Lorsque vous choisissez des enveloppes, tenez compte des facteurs suivants :
  - **Grammage :** le poids du papier de l'enveloppe ne doit pas dépasser 90 g/m^2 sinon un bourrage risque de se produire.
  - **Qualité de fabrication :** avant l'impression, les enveloppes doivent être plates avec des ondulations inférieures à 6 mm et elles ne doivent pas contenir d'air.
  - **État :** les enveloppes ne doivent pas être froissées, éraflées ni endommagées.
  - **Température :** utilisez des enveloppes résistant à la température de fusion et à la pression de l'appareil durant le fonctionnement.
- Utilisez uniquement des enveloppes de bonne qualité, dotées de rabats bien découpés et bien pliés.
- N'utilisez pas d'enveloppes affranchies.
- N'utilisez pas d'enveloppes à fermoir, à soufflet, à fenêtre, préencollées, adhésives, ou comportant d'autres matériaux synthétiques.
- Évitez d'utiliser des enveloppes endommagées ou non conformes.
- Vérifiez que la bande collée aux deux extrémités de l'enveloppe se termine bien aux coins de l'enveloppe.



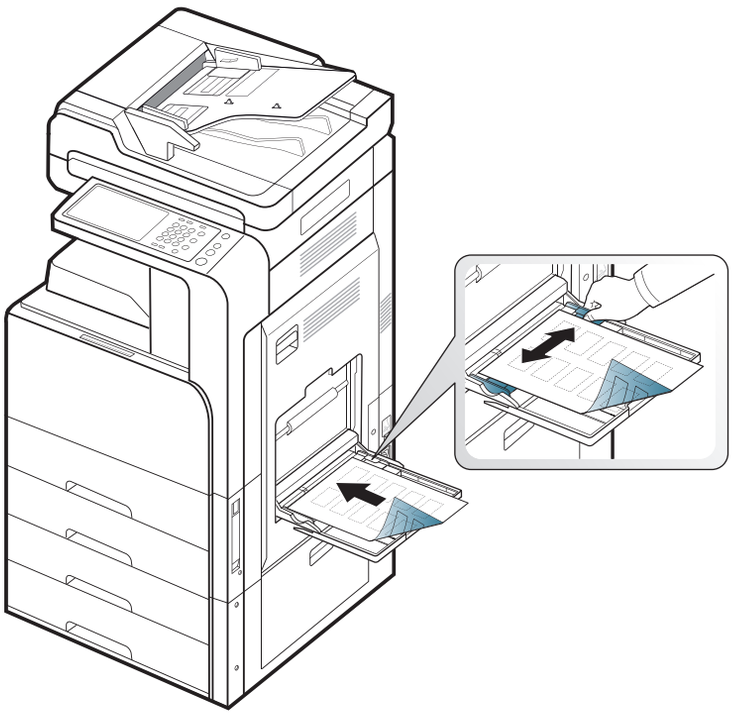
1 **Acceptable**
2 **Inacceptable**

- Les enveloppes dotées d'une bande adhésive ou comportant plusieurs rabats se superposant doivent utiliser des adhésifs compatibles avec la température de fusion de l'appareil (soit envrion 170 °C) pendant 0,1 seconde. Les rabats et les bandes risquent de se plier, de se froisser, de provoquer des bourrages ou même d'endommager le four.
- Pour une qualité d'impression optimale, laissez une marge d'au moins 15 mm à partir du bord de l'enveloppe.
- Évitez d'imprimer sur les pliures de l'enveloppe.

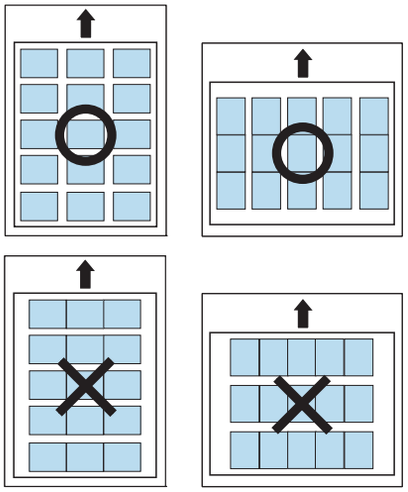
Étiquettes

Chargez le papier avec la face à imprimer vers le bas.

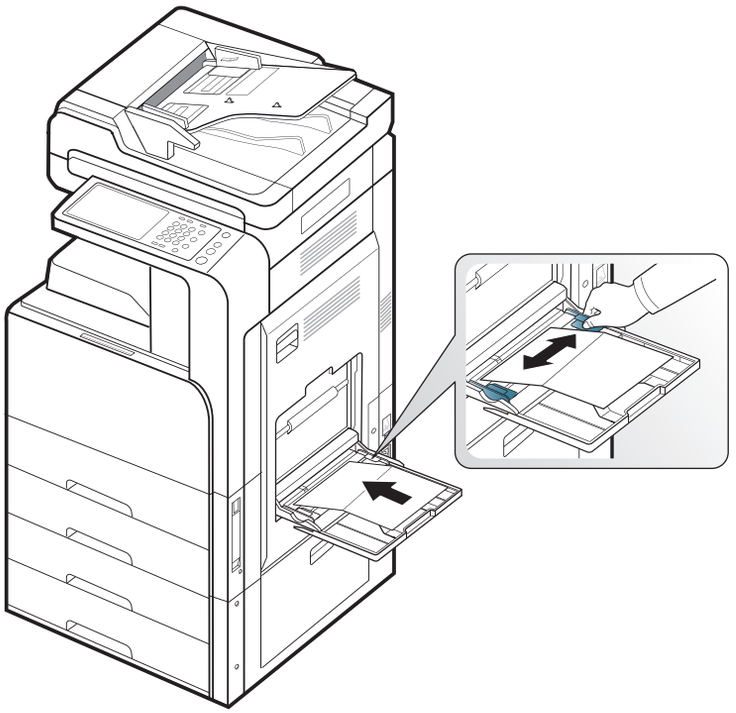
Pour éviter d'endommager l'appareil, n'utilisez que des étiquettes conçues pour les appareils laser.



- Lorsque vous choisissez des étiquettes, tenez compte des facteurs suivants :
  - **Substance adhésive :** Le revêtement adhésif doit rester stable à la température de fusion de l'appareil (soit environ 170 °C) pendant 0,1 seconde.
  - **Disposition :** n'utilisez pas de planches partiellement décollées où le fond de la planche est visible. Les étiquettes pourraient se décoller et provoquer des bourrages importants.
  - **Ondulation :** avant l'impression, les étiquettes doivent être stockées à plat, avec moins de 13 mm d'ondulation.
  - **État :** n'utilisez pas d'étiquettes froissées, présentant des bulles d'air ou d'autres signes de décollement.
- Vérifiez que la substance adhésive ne dépasse pas des étiquettes. Les zones exposées risqueraient de provoquer le détachement des étiquettes durant l'impression, entraînant des bourrages papier. De plus, la substance adhésive pourrait endommager certains composants de l'appareil.
- N'utilisez pas plusieurs fois la même planche d'étiquettes. Le revêtement adhésif n'est prévu que pour un seul passage dans l'imprimante.
- N'utilisez pas d'étiquettes mal collées sur leur planche, ou encore froissées, gondolées ou abîmées.
- Ne chargez pas du papier qui ne possède pas d'espace entre les étiquettes dans la même direction que le papier alimenté. Dans le cas contraire, vous risquez de provoquer des bourrages papier.



Papier cartonné ou au format personnalisé



- N'utilisez pas un format de support inférieur à 98 mm de large x 148 mm de long.
- Dans l'application, définissez des marges d'au moins 6,4 mm par rapport aux bords du support.

Papier à en-tête/papier pré-imprimé

	Une seule face	Recto/verso
Bac standard/ Chargeur à double cassette en option	Face imprimée vers le haut	Face imprimée vers le bas
Bac multifonction	Face imprimée vers le bas	Face imprimée vers le haut

- Les encres utilisées sur les papiers préimprimés doivent être thermostables, elles ne doivent ni fondre, ni s'évaporer, ni émettre de substances toxiques lorsqu'elles sont soumises à la température de fusion de 170 °C pendant un dixième de seconde.
- Ces encres ne doivent pas être inflammables ni endommager les rouleaux de l'appareil.
- Les formulaires doivent être conservés dans un emballage étanche pour éviter toute altération pendant la période de stockage.
- Avant de charger le papier préimprimé, assurez-vous que l'encre sur le papier est sèche. Durant le processus de fusion, une encre encore humide risquerait de s'effacer du support pré-imprimé, diminuant ainsi la qualité de l'impression.

Brillant

Chargez une seule feuille de papier à la fois dans le bac polyvalent, face brillante vers le bas.

- Supports recommandés : papier brillant (Letter US) pour cet appareil HP Brochure Paper (Produit : Q6611A) uniquement.
- Supports recommandés : papier brillant (A4) pour cet appareil HP Superior Paper 160 glossy (Produit : Q6616A) uniquement.

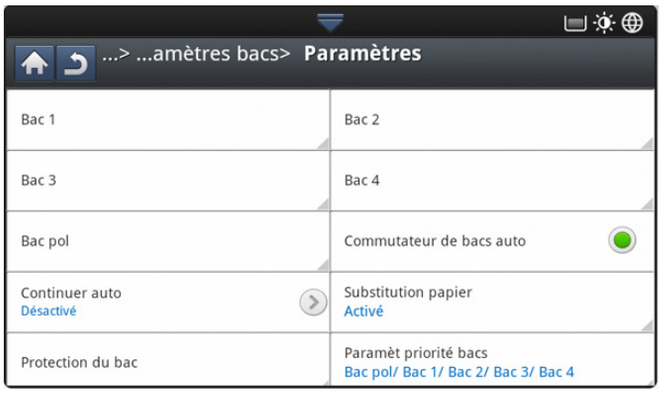
Paramètres des bacs

Après avoir inséré du papier dans le bac papier, configurez l'appareil en fonction du format utilisé à l'aide de l'écran d'affichage. Pour l'impression PC, sélectionnez le format et le type du papier dans l'application utilisée sur votre ordinateur (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).

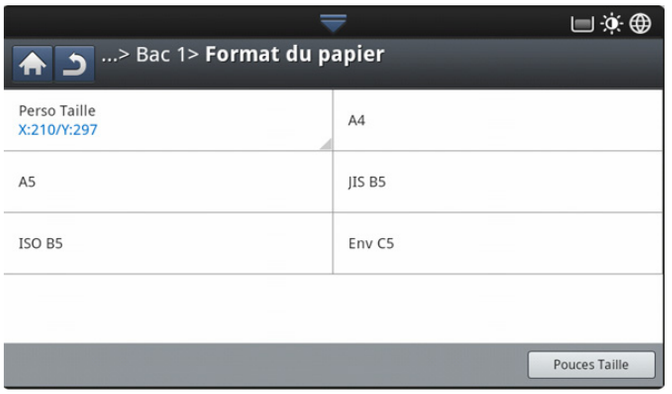
Les paramètres définis sous le pilote de l'appareil prennent autorité sur ceux qui sont définis à partir de l'écran d'affichage.

Réglage du format de papier

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres bacs** > **Paramètres** > sélectionnez le bac souhaité sur l'écran d'affichage.



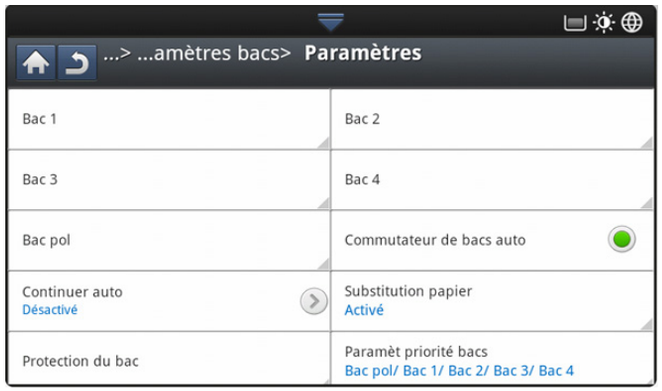
2. Appuyez sur **Format du papier** et sélectionnez le format de papier.



- S'il n'y a pas de papier au format demandé ou si vous devez utiliser un format personnalisé, appuyez sur le bouton Format personalisé pour définir le format du papier. Vous pouvez également définir et enregistrer le format personnalisé à l'aide de **Format perso**. Vous pouvez sélectionner le format personnalisé chaque fois que vous en avez besoin.

Réglage du type de papier

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres bacs** > **Paramètres** > sélectionnez le bac souhaité sur l'écran d'affichage.



2. Appuyez sur **Type de papier** et sélectionnez le type de papier.

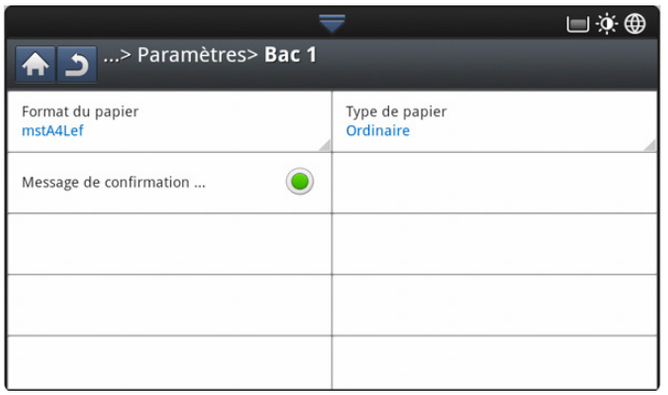
3. Appuyez sur pour enregistrer la sélection.

Paramétrage du message de confirmation de bac

Lorsque vous chargez du papier dans un bac, vous pouvez définir l'affichage automatique du message de confirmation, ou aucun affichage. Cet appareil peut détecter automatiquement certains formats et types de papier. Si vous souhaitez définir le format et le type de papier ou si l'appareil ne peut pas les détecter, vous pouvez le faire directement dans la fenêtre de confirmation.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres bacs** > **Paramètres** > sélectionnez le bac souhaité sur l'écran d'affichage.

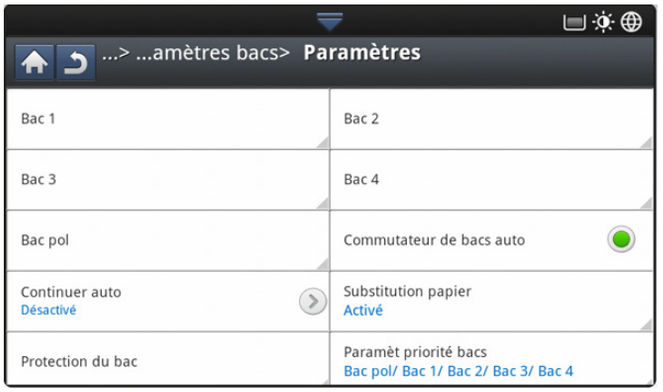
2. Appuyez sur le bouton de **Message de confirmation du bac** pour activer cette fonction.



Commutateur de bacs auto

Il s'agit d'une option permettant de paramétrer l'appareil de telle façon qu'il continue ou non à imprimer lorsqu'un des bacs devient vide. Par exemple, si les bacs 1 et 2 contiennent le même format de papier, l'appareil utilise automatiquement le bac 2 lorsque le bac 1 est vide.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres bacs** > **Paramètres** > **Commutateur de bacs auto**.

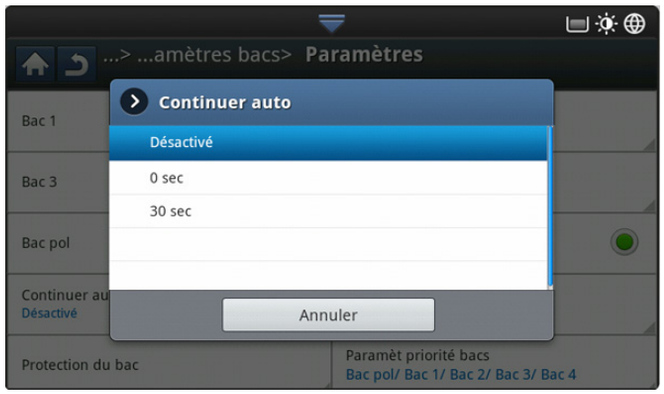


2. Appuyez sur le bouton de droite pour activer cette fonction.

Continuer auto

Cette option permet de poursuivre l'impression lorsque le format de papier défini ne correspond pas au papier dans le bac. Lorsque cette option est activée, l'appareil continue l'impression avec un papier de format similaire ou de grand format. Si cette option est désactivée, l'appareil attend le chargement du format de papier requis dans le bac.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres bacs** > **Paramètres** > **Continuer auto**.



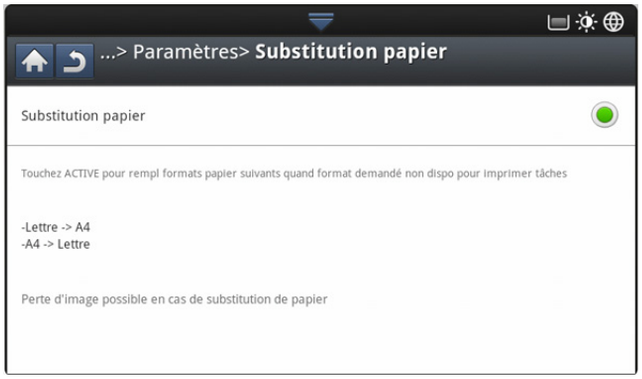
2. Sélectionnez l'une des options.

Substitution de papier

Lorsque le papier demandé pour un travail d'impression n'est pas disponible dans le bac, cette fonctionnalité permet de le remplacer par un format de papier similaire. Par exemple, si le papier au format Ledger demandé n'est pas disponible dans le bac, l'appareil le remplace par un format A3.

Lors d'un remplacement du papier, il peut y avoir une certaine perte d'image.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres bacs** > **Paramètres** > **Substitution papier**.

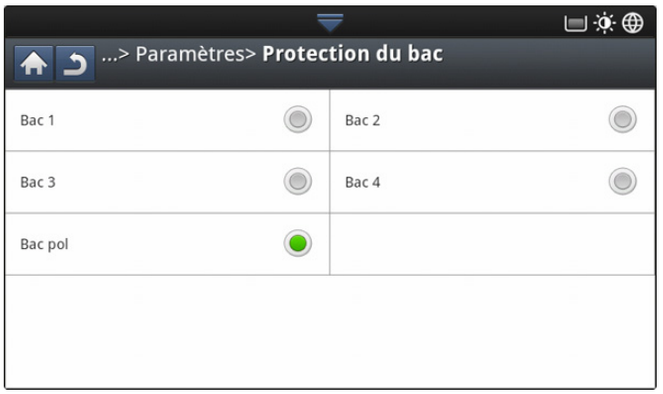


2. Appuyez sur le bouton de droite pour activer cette fonction.

Protection du bac

Lorsque vous choisissez cette option, le bac sélectionné sera protégé. Ceci sera utilisé pour empêcher l'alimentation en papier si la commutation automatique est activée.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres bacs** > **Paramètres** > **Protection du bac**.

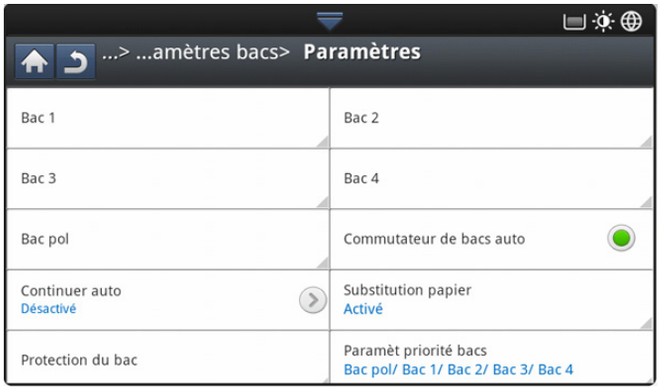


2. Choisissez le bac et appuyez sur le bouton pour activer cette fonction.

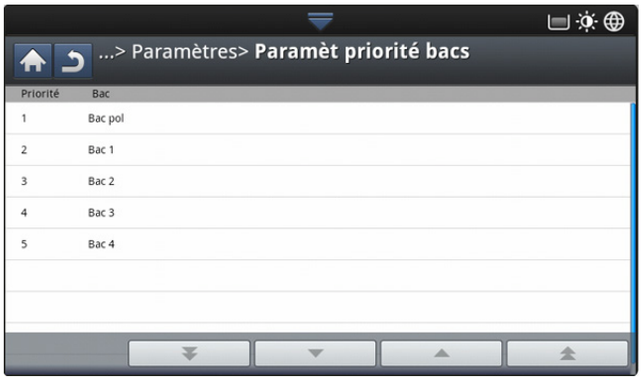
Réglage de priorité de bac

Lorsque vous ne sélectionnez pas le bac pour l'impression, le bac sélectionné dans **Paramèt priorité bacs** sera utilisé dans l'ordre défini. Si le bac ne possède pas le papier sur lequel vous souhaitez imprimer, l'appareil imprime automatiquement avec les bacs définis dans l'ordre de priorité défini.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres bacs** > **Paramètres** > **Paramèt priorité bacs**.



2. Appuyez sur un bac et indiquez la priorité pour le travail d'impression à l'aide des flèches **Haut** et **Bas**.



Copie

Ce chapitre vous guide pas-à-pas dans le processus de copie de documents.

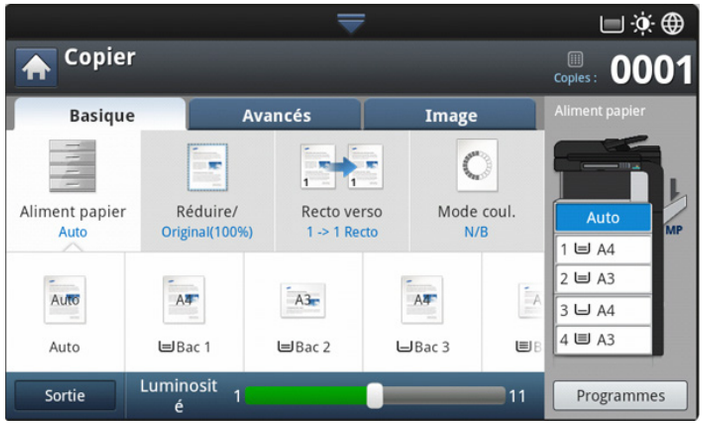
Il contient les sections suivantes :

- Présentation de l'écran Copie
- Copie de base
- Changer les réglages pour chaque copie
- Utilisation des fonctions de copie spéciales
- Utilisation des paramètres d'un programme
- Utilisation du menu Copie rapide

Présentation de l'écran Copie

Lorsque vous appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage, l'écran **Copier** apparaît ; celui-ci comprend plusieurs onglets et nombre d'options de copie. Toutes ces options sont regroupées par fonction pour faciliter la configuration de leur sélection. Si un écran différent s'affiche, appuyez sur ( ) pour aller à l'écran d'accueil.

Onglet Basique



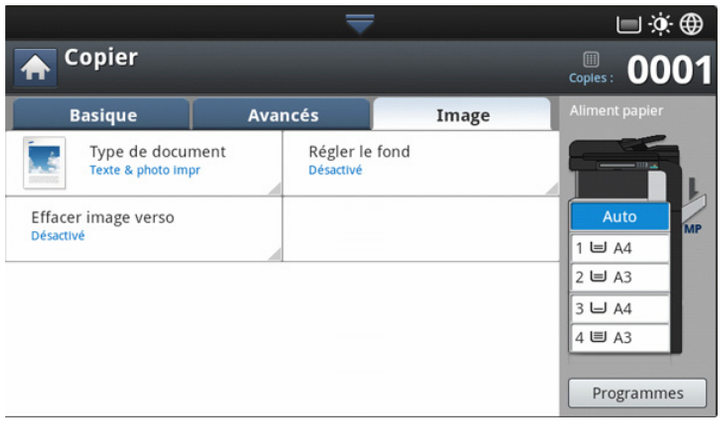
- **Copies:** permet d'entrer le nombre de copies.
- **Aliment papier:** permet de sélectionner le bac d'alimentation papier (voir « Sélection du bac d'alimentation papier » à la page 53).
- **Réduire/Agrandir :** permet de réduire ou d'agrandir le format de l'image copiée (voir « Réduction ou agrandissement de copies » à la page 53).
- **Recto verso:** permet de réaliser des copies en mode recto/verso (voir « Copie de plusieurs faces » à la page 53).
- **Mode coul.:** permet de sélectionner un mode de couleur pour réaliser des copies (voir « Sélection du mode couleur (CLX-9201 9301 Series uniquement) » à la page 54).
- **Sortie:** permet de définir les diverses options de sortie de l'appareil (voir « Choix de la forme de sortie de la copie » à la page 55).
- **Luminosité:** permet de régler la luminosité de manière à obtenir une copie plus lisible lorsque l'original comporte des inscriptions claires ou des images sombres (voir « Modifier le contraste » à la page 55).
- **Programmes:** permet d'enregistrer les paramètres actuels pour une utilisation future (voir « Utilisation des paramètres d'un programme » à la page 65).

Onglet Avancés

- **Format d'origine:** permet de sélectionner le format papier réel des originaux (voir « Sélection du format des originaux » à la page 56).
- **Orientation original:** permet de sélectionner l'orientation des originaux (voir « Sélection de l'orientation des originaux » à la page 56).
- **ID copie:** permet d'imprimer des documents recto/verso sur une seule feuille. Cette fonction est particulièrement adaptée aux documents de format réduit, tels que les cartes de visite (voir « Copie de cartes d'identité » à la page 57).
- **N pages sur 1:** permet de réduire le format de deux originaux ou plus et de les imprimer sur une seule feuille (voir « Copie pages multiples » à la page 58).
- **Livret:** permet de créer des brochures (voir « Copie de brochure » à la page 61).
- **COPIE LIVRE:** permet de copier les pages de gauche et/ou de droite d'un livre sur une feuille séparée (voir « Copie de livre » à la page 62).

- **Filigrane:** permet d'imprimer un filigrane sur les impressions (voir « Filigrane » à la page 62).
- **Données:** permet d'imprimer avec certaines informations, comme la date et l'heure (voir « Données » à la page 63).

Onglet Image



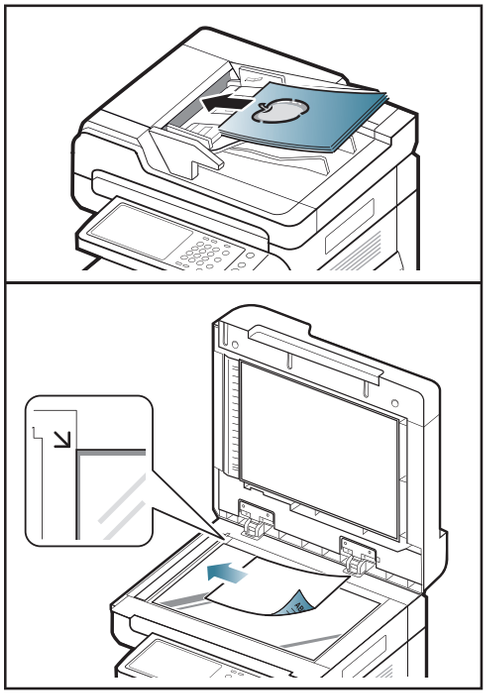
- **Type de document:** permet d'améliorer la qualité de copie grâce à la sélection du type d'orignal en cours (voir « Sélection de l'image » à la page 63).
- **Régler le fond :** permet d'imprimer une image avec un arrière-plan plus clair (voir « Réglage de l'arrière-plan » à la page 64).
- **Effacer image verso:** empêche la copie de l'image du verso de l'original (voir « Effacement des images au verso » à la page 64).

Copie de base

Vous trouverez ci-dessous la procédure normale et habituelle permettant de copier vos originaux.

1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.

2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).



3. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Aliment papier**, **Réduire/ Agrandir**, **Recto verso** et d'autres dans l'onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
4. Définissez les caractéristiques de copie dans les onglets **Avancés** ou **Image**, si nécessaire (voir « Utilisation des fonctions de copie spéciales » à la page 56).
5. Si nécessaire, saisissez le nombre de copies à réaliser à l'aide du pavé numérique sur le panneau de commande.
6. Appuyez sur (**Départ**) du panneau de commande pour lancer la copie.

- Pour annuler la copie en cours, appuyez sur la touche (**Arrêter**) du panneau de commande.
- Vous pouvez également supprimer les tâches en cours et en attente en appuyant sur la touche **Statut tâche** du panneau de commande. Sélectionnez la tâche à annuler, puis appuyez sur **Suppr.** (voir *** 'Bouton Statut tâche' on page 37 ***).

Copie d'originaux de formats différents

Cette fonctionnalité permet de copier des originaux de formats différents en une seule fois.

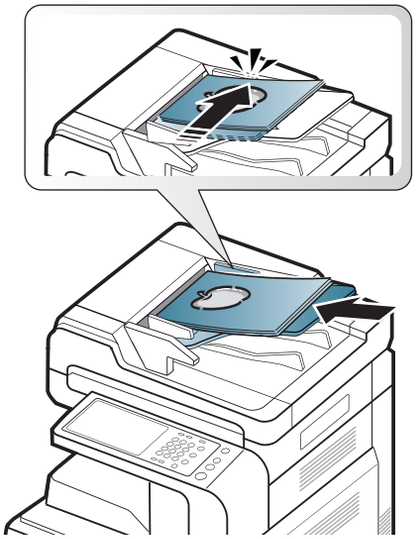
- Si vous souhaitez copier en une seule opération des originaux de format différent, sélectionnez **Tous formats** sous l'option **Format d'origine** (voir « Sélection du format des originaux » à la page 56). Dans le cas contraire, vous risquez de provoquer des bourrages des originaux.

- Nous recommandons d'utiliser les combinaisons ci-dessous pour copier des originaux de formats différents. Vous pouvez utiliser d'autres combinaisons qui ne sont pas recommandées, mais il y a un risque de bourrage des originaux. En fonction du format de papier par défaut (A4 ou Letter), les combinaisons diffèrent comme suit.

  Si **A4** est le format de papier par défaut,
  - A3 et A4 LEF
  - B4 et B5 LEF
  - A4 SEF et A5 LEF
  - Letter LEF et Ledger

  Si **Letter** est le format de papier par défaut,
  - A3 et A4 LEF
  - B4 et B5 LEF
  - Ledger et Letter LEF
  - Legal, Letter SEF et Statement LEF

1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Placez les originaux de format différent, face imprimée vers le haut, dans le chargeur DADF. Lorsque vous les placez dans le chargeur DADF, alignez-les et poussez-les doucement vers l'arrière du guide de largeur du chargeur DADF.



3. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Format d'origine** > **Tous formats** sur l'écran d'affichage.

   L'option **Tous formats** est activée lorsque les originaux sont placés dans le chargeur DADF.

4. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Aliment papier**, **Recto verso** et d'autres dans l'onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
5. Définissez les caractéristiques de copie dans l'onglet **Avancés** ou **Image**, si nécessaire (voir « Utilisation des fonctions de copie spéciales » à la page 56).
6. Si nécessaire, saisissez le nombre de copies à réaliser à l'aide du pavé numérique sur le panneau de commande.
7. Appuyez sur (**Départ**) du panneau de commande pour lancer la copie.

Changer les réglages pour chaque copie

L'onglet **Basique** de l'écran **Copier** permet de sélectionner les fonctions de copie avant le lancement d'une tâche.

Le réglage de l'onglet **Basique** concerne uniquement le travail de copie actuel, c'est-à-dire que les paramètres sélectionnés ne s'appliquent pas au travail de copie suivant. Après avoir terminé le travail de copie actuel, l'appareil restaure automatiquement les paramètres par défaut, ou lorsque vous appuyez sur la touche **Supprimer** du panneau de commande.

Sélection du bac d'alimentation papier

Aliment papier définit le bac contenant le papier à utiliser pour l'impression. L'appareil imprime l'image numérisée sur le papier se trouvant dans le bac sélectionné. Vous pouvez voir les icônes qui indiquent les formats de papier et la quantité restante de papier dans chaque bac.

Appuyez sur l'onglet **Basique** > **Aliment papier**, puis appuyez sur le bac d'alimentation papier approprié.

- **Auto :** permet de détecter automatiquement le format de papier avec le bac d'alimentation papier.
- **Autres valeurs prédéfinies :** vérifiez le format de papier dans chaque bac, puis appuyez sur le bac contenant le format de papier souhaité.

Réduction ou agrandissement de copies

En utilisant la fonctionnalité **Réduire/Agrandir**, vous pouvez imprimer une image de l'original en la réduisant ou en l'agrandissant pour correspondre à la feuille. Vous pouvez appuyer sur les icônes qui indiquent comment réduire et agrandir des copies.

Appuyez sur l'onglet **Basique** > **Réduire/Agrandir**, puis appuyez sur l'option appropriée pour réduire ou agrandir l'image sur le papier.

Lorsque vous utilisez cette option, **Livret** dans l'onglet **Avancés** est désactivé.

- **Original(100%) :** permet d'imprimer les textes ou les images au même format que les originaux.
- **Auto-ajus :** permet de réduire ou d'agrandir l'original en fonction du format de sortie papier.
- **Autres valeurs prédéfinies :** vérifiez l'image et la valeur sur chaque icône, puis appuyez sur celle que vous souhaitez utiliser.

Vous pouvez sélectionner une option en appuyant sur un bouton dans la liste **Réduire** et **Agrandir**. En outre, si vous utilisez les flèches gauche/droite, vous pouvez réduire ou agrandir de 1 % entre 25 % et 400 % pour imprimer une copie.

- **Perso:** vous pouvez défnir et enregistrer des valeurs de zoom personnalisé (entre 25 et 400 %) à l'aide de l'option Personnalisé. Vous pouvez sélectionner des valeurs personnalisées chaque fois que vous en avez besoin.

Copie de plusieurs faces

La fonctionnalité recto/verso permet de copier des originaux à une ou deux faces sur les deux faces du papier ou de diviser des originaux à deux faces en plusieurs copies à simple face. Vérifiez le papier disponible en utilisant la fonctionnalité **Recto verso**. Vous ne pouvez utiliser cette fonctionnalité qu'avec les formats Letter US SEF, Letter US LEF, Ledger, Legal US, Executive US SEF, Statement SEF, A3, A4 SEF, A4 LEF, A5 SEF, B4, JIS B5 SEF, ISO B5 SEF, 8K, 16K et Oficio.

- 63 à 163 g/m^2 uniquement

Appuyez sur l'onglet **Basique** > **Recto verso**, puis appuyez sur l'option recto/verso appropriée.

Si un original est placé sur la vitre d'exposition et que vous appuyez sur **1 -> 2**, **2 -> 1** ou **2 -> 2**, le message **Voulez-vous num. d'autres pages?** s'affiche après la copie de la première page. Placez un autre original, puis appuyez sur **Oui**. Quand vous avez terminé, appuyez sur **Non** dans cette fenêtre.

- **1 -> 1:** permet de numériser un seul côté de l'original et de l'imprimer sur l'un des côtés de la feuille. Vous obtenez une copie conforme de l'original.
- **1 -> 2:** permet de numériser un seul côté de l'original et de l'imprimer des deux côtés de la feuille.
- **2 -> 1:** permet de numériser les deux côtés de l'original et d'imprimer chacun sur une feuille différente.

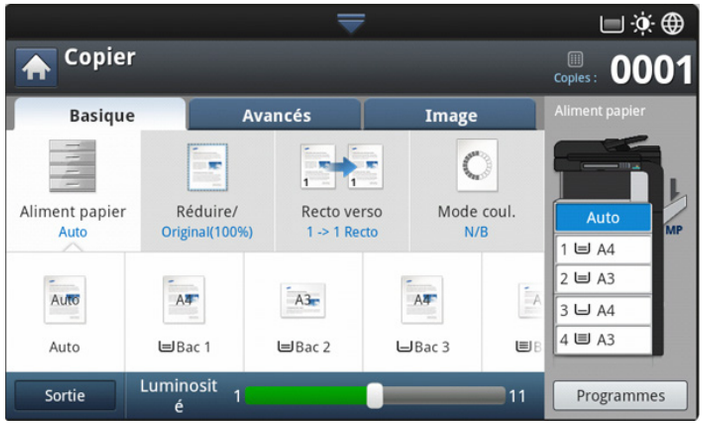
  Vous pouvez sélectionner le type de reliure des originaux : **Livre** ou **Calendrier**.
- **2 -> 2:** permet de numériser les deux côtés de l'original et de les imprimer des deux côtés de la feuille. Vous obtenez une copie conforme de l'original.

  Vous pouvez sélectionner l'original et le type de reliure : **Livre** ou **Calendrier**.

Sélection du mode couleur (CLX-9201 9301 Series uniquement)

L'appareil permet de nombreux effets puissants sur les images sans posséder une expertise en matière d'édition.

Appuyez sur l'onglet **Basique** > **Mode coul.**, puis sélectionnez le mode de couleur souhaité.



Si vous appuyez sur le bouton **suite**, vous pouvez voir d'autres options de **Mode coul.**.

- **Auto :** sélectionnez ce paramètre pour détecter automatiquement si le document numérisé est en couleur ou en noir et blanc, puis sélectionnez un paramètre de couleur approprié.
- **Coul complètes :** sélectionnez ce paramètre pour imprimer dans les mêmes couleurs que l'image d'origine.

  Reportez-vous à l'image échantillon ci-dessous. En fonction des circonstances et de la qualité des originaux, la qualité de l'impression pourrait être différente de celle des images échantillons.

Original	Copier

- **N/B :** sélectionnez ce paramètre pour imprimer la copie en noir et blanc, que le document numérisé soit en couleur ou en noir et blanc.

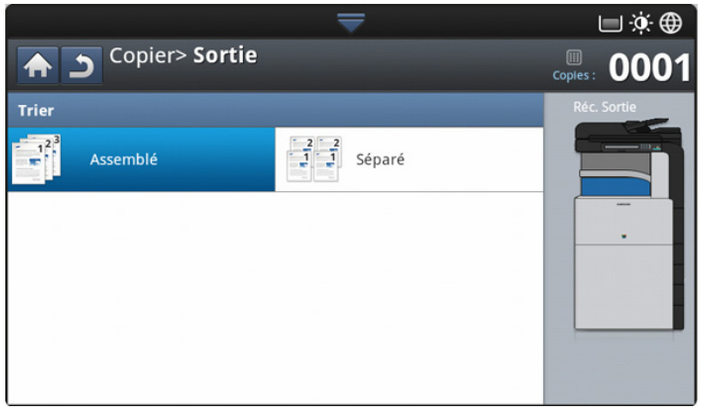
  Reportez-vous à l'image échantillon ci-dessous. En fonction des circonstances et de la qualité des originaux, la qualité de l'impression pourrait être différente de celle des images échantillons.

Original	Copier

Choix de la forme de sortie de la copie

- Vous pouvez utiliser les options de sortie de copie lorsqu'un finisseur interne ou un finisseur de livret en option est installé.
- Selon l'orientation du papier dans le bac (SEf ou LEF), certaines orientations d'agrafage peuvent ne pas être disponibles.

Appuyez sur l'onglet **Basique** > **Sortie**, puis sélectionnez les options de sortie de copie souhaitées.



- **Assemblé:** impressions de jeux de copie respectant l'ordre des originaux.

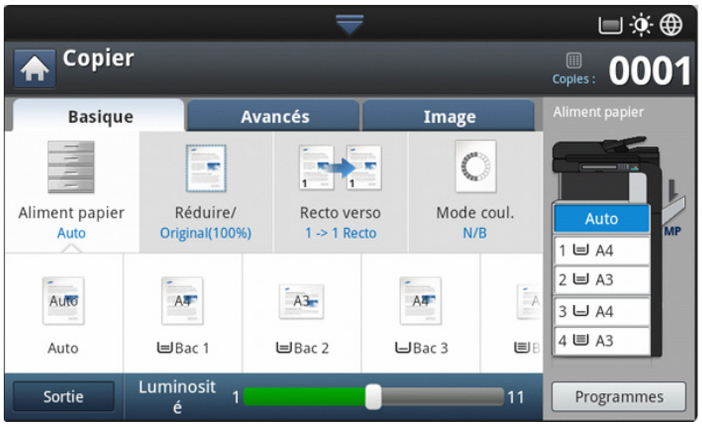
- **Séparé:** impressions de jeux de copie triés par page.

- **Rotation:** les impressions sont empilées avec les jeux croisés.
  - Cette fonctionnalité n'est disponible que lorsque finisseur standard ou le finisseur de livret n'est pas installé.
  - Cette fonctionnalité n'est disponible qu'avec un support d'impression au format Letter US et A4.
  - Avant d'utiliser cette fonctionnalité, vous devez charger le papier dans les bacs avec SEF (alimentation bord court) et LEF (alimentation bord long). Par exemple, la direction d'alimentation papier dans le bac 1 est SEF, et la direction d'alimentation papier dans le bac 2 est LEF.

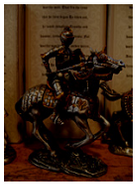
-

Modifier le contraste

Cliquez sur l'onglet **Basique**. Vous pouvez régler le degré de luminosité en utilisant les flèches gauche/droite. Cette fonctionnalité permet d'éclaircir des images sombres ou d'assombrir des images claires.



Reportez-vous à l'image échantillon ci-dessous. En fonction des circonstances et de la qualité des originaux, la qualité de l'impression pourrait être différente de celle des images échantillons.

CLAIR	Légèrement clair	Original	Légèrement sombre	SOMBRE
				

Utilisation des fonctions de copie spéciales

Sur l'onglet **Avancés** ou **Image** de l'écran **Copier**, vous pouvez sélectionner des caractéristiques de copie spécifiques.

Sélection du format des originaux

Les copies peuvent être produites après avoir spécifié la taille de numérisation du document s'il n'est pas possible de détecter automatiquement le format du document ou si vous souhaitez spécifier un certain format de document.

1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Aliment papier**, **Recto verso** et d'autres dans l'onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
4. Appuyez sur **Avancés** > **Format d'origine** sur l'écran d'affichage.
5. Sélectionnez le format des originaux.

   Vous pouvez modifier la liste des formats papier sur l'écran d'affichage en appuyant sur **Taille po** ou **Taille mm**. Sur cet appareil, la liste des formats papier est divisée en les formats de type A/B et les formats de type Lettre US disponibles.

   - **Perso:** s'il n'y a pas de format de papier requis ou si vous devez utiliser un format personnalisé, appuyez sur la flèche de point cardinal pour définir le format des originaux. Vous pouvez également définir et enregistrer le format personnalisé à l'aide de **Format perso**. Vous pouvez ensuite sélectionner le format personnalisé chaque fois que vous en avez besoin.

     Le format personnalisé disponible dépend de l'endroit où sont placés les originaux.

	Dans le chargeur DADF	Sur la vitre d'exposition
Taille minimale	128 x 128 mm (5 x 12,70 cm)	25 x 25 mm (1,0 x 25,40 mm)
Format maximal	297 x 432 mm (11.7 x 17.0 inches)	297 x 432 mm (11.7 x 17.0 inches)

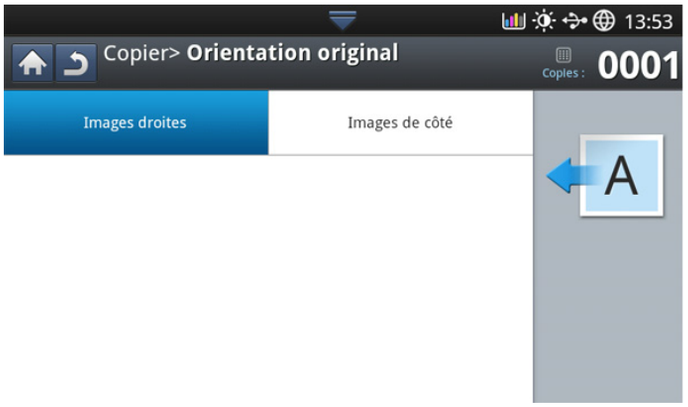
   - **Auto :** détecte automatiquement les formats des originaux, mais cette option n'est prise en charge que lorsque les originaux sont au format A3, A4 LEF, A4 SEF, B4, B5 LEF, B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, Ledger, Legal US, Letter US LEF, Letter US SEF, Statement LEF et Statement SEF.

     Si vous utilisez un format de papier non standard, une perte d'image pourrait se produire. Dans ce cas, vous devez sélectionner le format de papier approprié avant d'imprimer.
   - **Tous formats:** permet d'utiliser simultanément les formats Letter US et Legal US. L'appareil sélectionne le format de papier adapté dans plusieurs bacs. Par exemple, si l'original comprend trois pages, la première au format Lettre US, la deuxième au format Legal US et la troisième au format Lettre US, l'appareil imprime les copies aux formats Lettre, Legal US puis Lettre US à partir de plusieurs bacs.

     Tous formats est activé lorsque les originaux sont placés dans le chargeur DADF.
   - **Autres valeurs prédéfinies :** vous pouvez sélectionner directement le format des originaux en appuyant sur les boutons.
6. Appuyez sur **OK** sur l'écran d'affichage.
7. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.

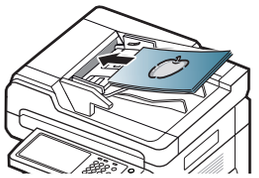
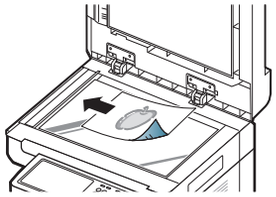
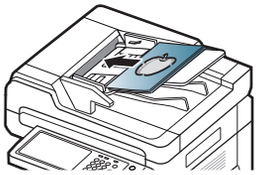
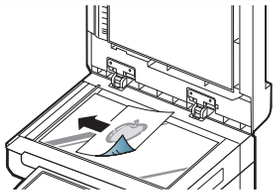
Sélection de l'orientation des originaux

Lors de la copie de documents à double face ou de la réalisation de copies à double face ou de copies combinées, spécifiez l'orientation du document ; dans le cas contraire les copies peuvent ne pas être imprimées dans l'ordre correct des pages ou dans une disposition correcte des pages avant et arrière.

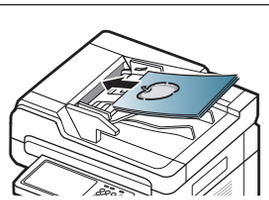
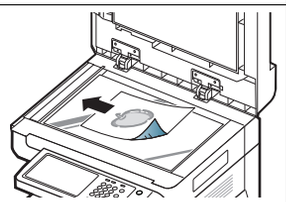
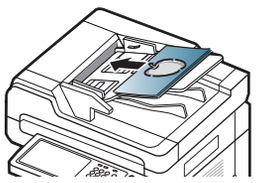
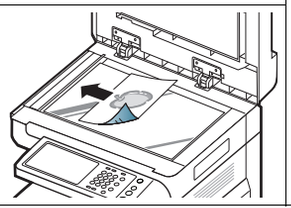


1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Appuyez sur **Avancés** > **Orientation original** sur l'écran d'affichage.

4. Sélectionnez l'orientation du document original.
   - **Images droites:** sélectionnez ce paramètre pour un document original chargé avec le sommet vers l'arrière de l'appareil.

Utilisation du chargeur DADF	Utilisation de la vitre d'exposition	Icône
		
		

   - **Images de côté:** sélectionnez ce paramètre pour un document original chargé dans le chargeur DADF avec le haut du document original orienté vers la gauche de l'appareil ou un document original placé sur la vitre d'exposition avec le haut du document original orienté vers la droite de l'appareil.

Utilisation du chargeur DADF	Utilisation de la vitre d'exposition	Icône
		
		

5. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.

Copie de cartes d'identité

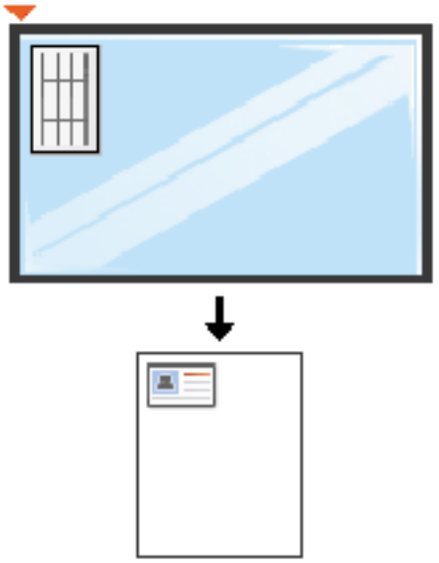
L'appareil imprime le recto sur la moitié supérieure de la feuille et le verso sur la moitié inférieure de la feuille, sans réduire le format de l'original.

Cette fonction est particulièrement adaptée aux documents de format réduit, tels que les cartes de visite.

- Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque vous placez les originaux sur la vitre d'exposition.
- Le format des originaux à 2 faces doit être plus petit que A5, sinon une partie ne sera pas copiée.

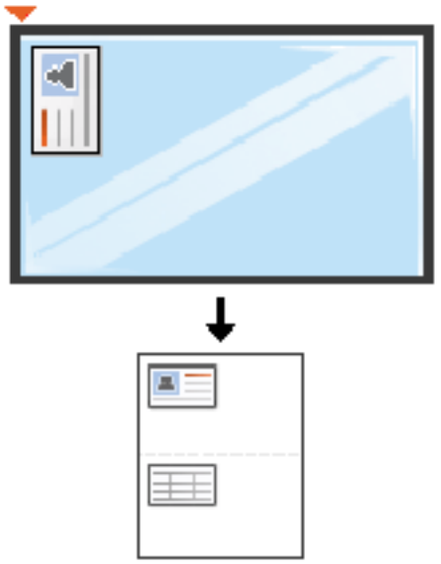
1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **ID copie** sur l'écran d'affichage.
3. Sélectionnez un bac dans **Aliment papier**.
4. Suivez les étapes affichées sur l'écran d'affichage.
5. Placez la face avant d'un original face vers le bas sur la vitre d'exposition comme illustré ci-dessous, puis fermez le chargeur DADF.

   Lorsque vous placez un original sur la vitre d'exposition, laissez un petit espace entre le bord de la vitre d'exposition et l'original. Dans le cas contraire, une partie de l'original pourrait ne pas être imprimée.



6. Appuyez sur la touche **Départ** du panneau de commande. L'appareil commence alors à numériser.
7. Retournez l'original et placez-le sur la vitre d'exposition comme illustré ci-dessous, puis fermez le chargeur DADF.

   Lorsque vous placez un original sur la vitre d'exposition, laissez un petit espace entre le bord de la vitre d'exposition et l'original. Dans le cas contraire, une partie de l'original pourrait ne pas être imprimée.



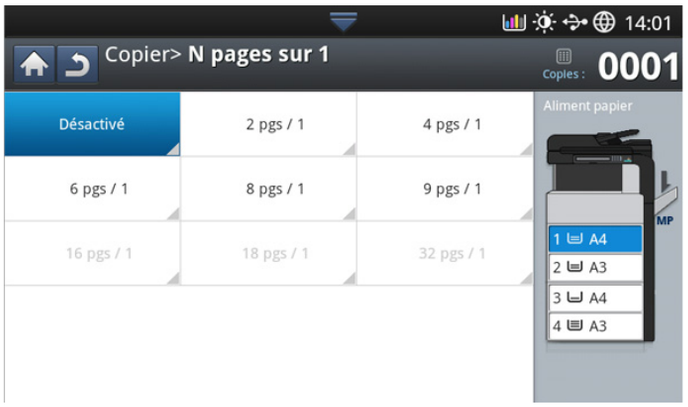
8. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.

- Si l'original est plus grand que la zone imprimable, certaines parties risquent de ne pas apparaître à l'impression.
- Si vous n'appuyez pas sur la touche **Départ**, seul le recto est copié.
- Si vous appuyez sur le bouton **Arrêter**, l'appareil annule le travail de copie et retourne au mode prêt.

Copie pages multiples

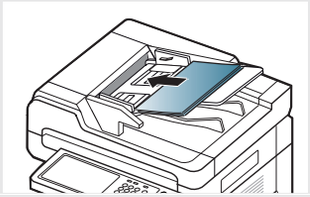
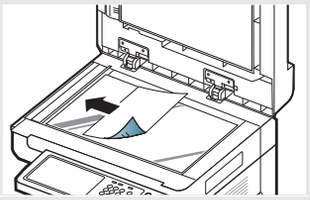
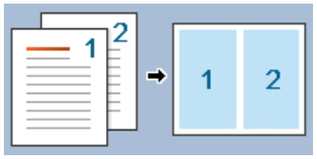
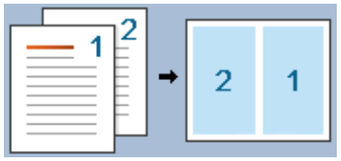
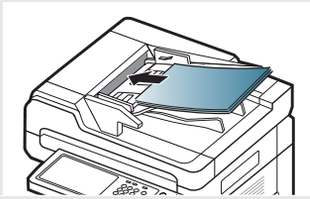
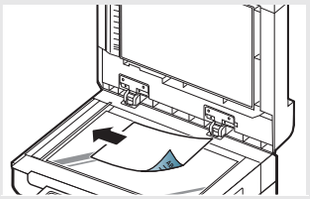
L'appareil peut réduire le format des images originales et imprimer 2 à 9 pages sur une seule feuille.

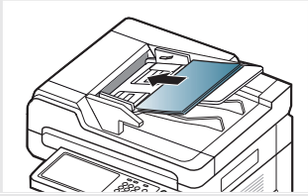
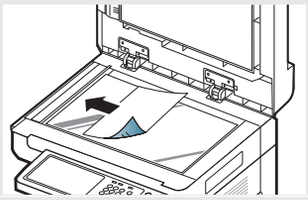
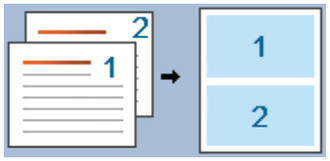
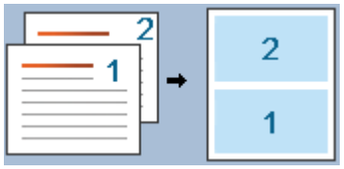
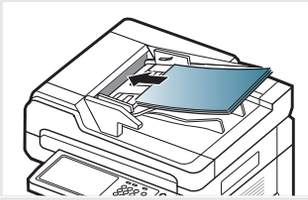
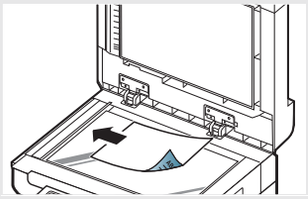
- Lorsque vous utilisez cette option, **Auto-ajus**, **ID copie**, **Livret** et **Copie livre** dans l'onglet **Avancés** sont désactivés.



1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Appuyez sur **Avancés** > **N pages sur 1** sur l'écran d'affichage.
4. Appuyez sur une option pour définir le nombre d'images à compier sur une page.
   - **Désactivé:** permet de copier un document original sur une seule page.
   - **2 pgs / 1 - 9 pgs / 1:** copie le nombre correspondant d'originaux séparés sur une page.

   En fonction du format du document original, du format de papier imprimé et du taux de réduction, certaines options peuvent être désactivées.
5. Sélectionnez un bac dans **Aliment papier**.
6. Appuyez sur l'ordre des pages approprié.
   - En fonction des options sélectionnées, le résultat sera différent. Reportez-vous au tableau ci-dessous avant d'utiliser l'option **2 pgs / 1**.

Orientation original (DADF/Vitre du scanner)	Orientation original (écran d'affichage)	Direction d'alimentation papier dans le bac	Orientation disponible	Résultat
Dans le chargeur DADF  **Sur la vitre d'exposition** 	**Images droites** 	**LEF**[a] ou **SEF**[b]	**Gauche-Droite** ou **Droite-Gauche**	**Gauche-Droite**  **Droite-Gauche** 
Dans le chargeur DADF  **Sur la vitre d'exposition** 	**Images de côté** 	**LEF** ou **SEF**		

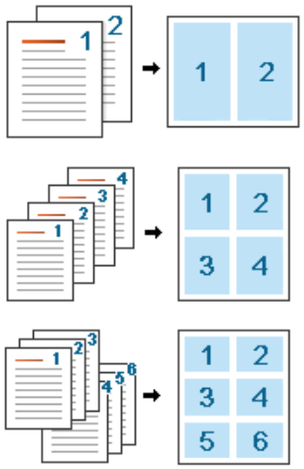
Orientation original (DADF/Vitre du scanner)	Orientation original (écran d'affichage)	Direction d'alimentation papier dans le bac	Orientation disponible	Résultat
Dans le chargeur DADF  **Sur la vitre d'exposition** 	**Images de côté** 	**LEF** ou **SEF**	**Haut vers bas** ou **Bas vers haut**	**Haut vers bas**  **Bas vers haut** 
Dans le chargeur DADF  **Sur la vitre d'exposition** 	**Images droites** 	**LEF** ou **SEF**		

a. LEF signifie Alimentation par le bord long.

b. SEF signifie Alimentation par le bord court.

- Toutes les autres options d'ordre de pages de N pages sur 1 sont identiques, sauf pour **2 pgs / 1**. Vous pouvez appuyer sur **Droite vers bas**, **Gauche vers bas**, **Bas-Gauche**, et **Bas-Droite**.

7. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.
   Si un original est placé sur la vitre d'exposition, l'appareil affiche la fenêtre vous demandant si vous souhaitez placer une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **Oui**. Quand vous avez terminé, appuyez sur **Non** dans cette fenêtre.

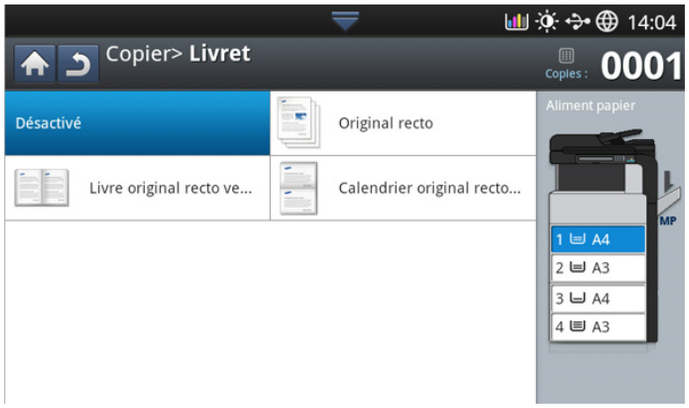


Copie de brochure

L'appareil imprime automatiquement sur les deux côtés du papier, qui sont ensuite pliés pour produire une brochure dont les pages sont triées dans le bon ordre.

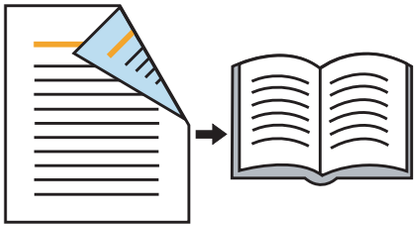
L'appareil réduit également le format des images et les ajuste au papier sélectionné.

- Lorsque vous utilisez cette option, **Copie d'identité**, **Orientation original**, **N pages sur 1**, **Copie livre** et filigrane dans l'onglet **Avancés** sont désactivés.
- Cette fonctionnalité n'est possible qu'avec un support d'impression au format Letter US, Legal US, A4, JIS B5, Statement, Executive US, A5, 8K, 16K, Ledger, A3 et JIS B4.

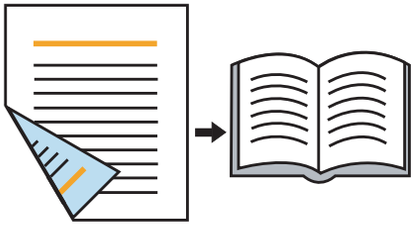


1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Recto verso** et d'autres dans l'onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
4. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Livret** sur l'écran d'affichage.
5. Sélectionnez un bac dans **Aliment papier**.
6. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Désactivé:** Permet de désactiver cette fonction.
   - **Original recto** : permet de copier d'une face de l'original vers une page d'une brochure.

   - **Original recto-verso Livre** : permet de copier chaque face de l'original vers une page d'une brochure.



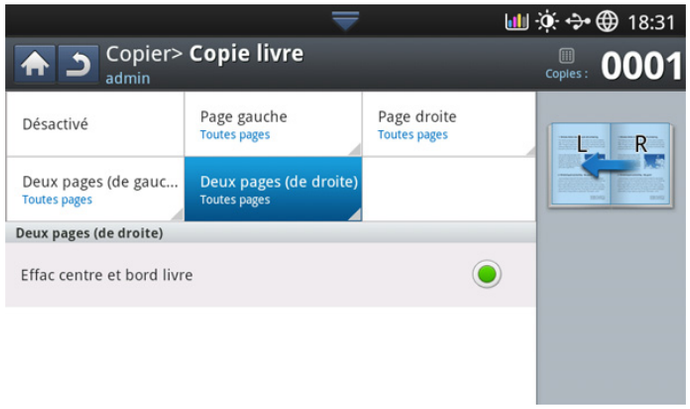
   - **Original recto-verso Calendrier** : permet de copier chaque face de l'original vers une page d'une brochure. La deuxième face de chaque original est tournée de 180 degrés afin que le texte soit vertical dans la brochure.



Copie de livre

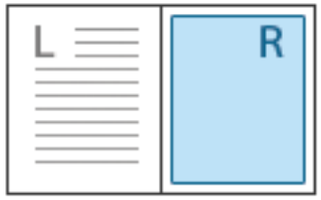
Utilisez cette fonction pour copier un livre. Si le livre est trop épais, dépliez les charnières du chargeur DADF jusqu'aux butées, puis refermez le chargeur. Si le livre ou le magazine fait plus de 30 mm d'épaisseur, laissez le chargeur DADF ouvert pour effectuer la numérisation.

- Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque vous placez les originaux sur la vitre d'exposition.
- Lorsque vous utilisez cette option, **Orientation original**, **N pages sur 1** et **Livret** dans l'onglet **Avancés** sont désactivés.

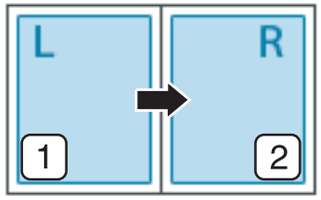


1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Placez un livre, face imprimée vers le bas, sur la vitre d'exposition (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
   - Lorsque vous placez un livre sur la vitre d'exposition, laissez un petit espace (environ 10 mm) entre le bord supérieur ou inférieur de la vitre et le livre.
   - Certains livres peuvent ne pas être disponibles dans cette fonctionnalité, par exemple, des livres à couverture rigide, mal reliés, etc.
3. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Aliment papier**, **Recto verso** et d'autres dans l'onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
4. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Copie livre** sur l'écran d'affichage.
5. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Désactivé:** Permet de désactiver cette fonction.
   - **PAGE GAUCHE:** permet d'imprimer uniquement la page gauche du livre.

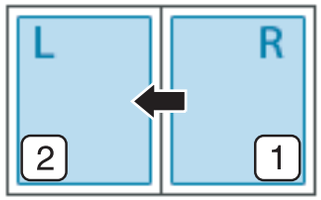
   - **PAGE DROITE:** permet d'imprimer uniquement la page droite du livre.



   - **Deux pages(de gauche) :** permet d'imprimer les deux pages faisant face à partir de la page de gauche.



   - **Deux pages(de droite) :** permet d'imprimer les deux pages faisant face à partir de la page de droite.



   - **Effac centre et bord livre:** permet d'effacer les ombres d'une reliure ou du bord d'un livre au centre et sur les côtés des copies.
6. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.

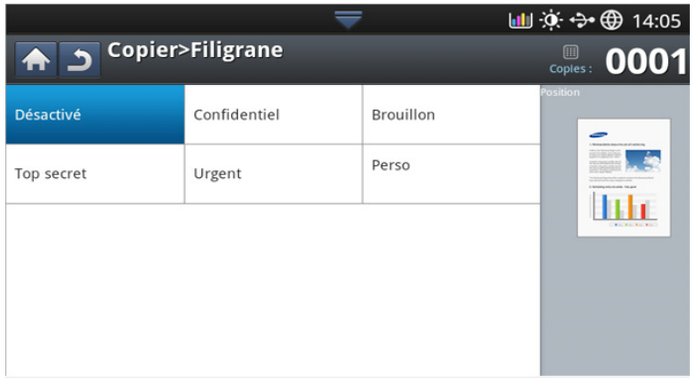
Filigrane

L'option Filigrane vous permet d'imprimer du texte sur un document existant. Par exemple, vous l'utilisez lorsque vous souhaitez imprimer le texte « BROUILLON » ou « CONFIDENTIEL » en diagonale sur la première page ou sur toutes les pages d'un document.

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible en fonction des modèles ou des kits d'option installés.

Plusieurs filigranes prédéfinis sont fournis avec l'appareil. Vous pouvez également saisir un filigrane personnalisé.

Lorsque vous utilisez cette option, **Livret** dans l'onglet **Avancés** est désactivé.



1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Aliment papier**, **Réduire/ Agrandir**, **Recto verso** et d'autres dans l'onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
4. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Filigrane** sur l'écran d'affichage.
5. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Désactivé:** Permet de désactiver cette fonction.
   - **Autres valeurs prédéfinies :** permet de sélectionner facilement les valeurs couramment utilisées.
   - **Perso:** permet de saisir un message texte en utilisant le clavier à l'écran.
6. Définissez les paramètres de **Filigrane**.
   - **Pages:** sélectionnez cette option pour imprimer l'option sur toutes les pages ou seulement la première page.
   - **Coul/form texte :** sélectionnez la couleur et la taille du message texte.
   - **Position:** sélectionnez la position d'impression du message texte.
7. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.

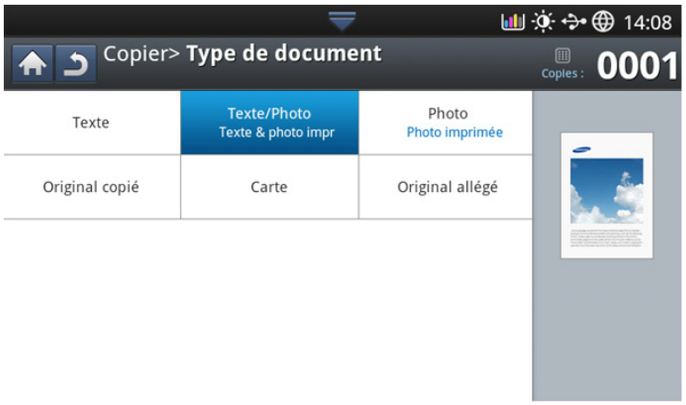
Données

Imprime la date et l'heure, l'adresse IP, les informations sur l'appareil et les commentaires saisis sur les impressions.

1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Aliment papier**, **Recto verso** et d'autres dans l'onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
4. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Données** sur l'écran d'affichage.
5. Cochez le bouton de droite.
6. Appuyez sur le bouton de droite.
   - **Adresse IP :** cette option permet d'imprimer une adresse IP sur les impressions.
   - **ID :** cette option permet d'imprimer un identifiant utilisateur sur les impressions.
   - **Informations sur la machine:** cette option permet d'imprimer les informations sur l'appareil sur les impressions.
   - **Commentaire:** cette option permet d'imprimer votre commentaire sur les impressions.
   - **Heure et date :** cette option permet d'imprimer des tampons d'heure et de date sur les impressions.
7. Appuyez sur **OK** sur l'écran d'affichage.
8. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.

Sélection de l'image

Le paramètre Type de document permet d'améliorer la qualité de copie en sélectionnant les types de document pour les travaux de copie en cours.

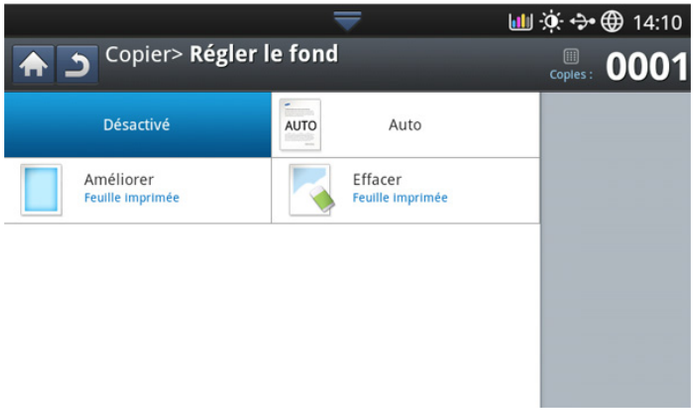


1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Aliment papier**, **Réduire/ Agrandir**, **Recto verso** et d'autres dans l'onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
4. Appuyez sur l'onglet **Image** > **Type de document** sur l'écran d'affichage.
5. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Texte :** adapté aux documents contenant essentiellement du texte.
   - **Texte/Photo (Texte & photo impr) :** adapté pour des originaux contenant du texte mélangé à des photographies.
   - **PHOTO:** adapté pour les photographies.
   - **Original copié:** adapté pour les documents copiés.
   - **Carte :** adapté pour les cartes.
   - **Original allégé:** adapté pour les documents clairs.

6. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.

Réglage de l’arrière-plan

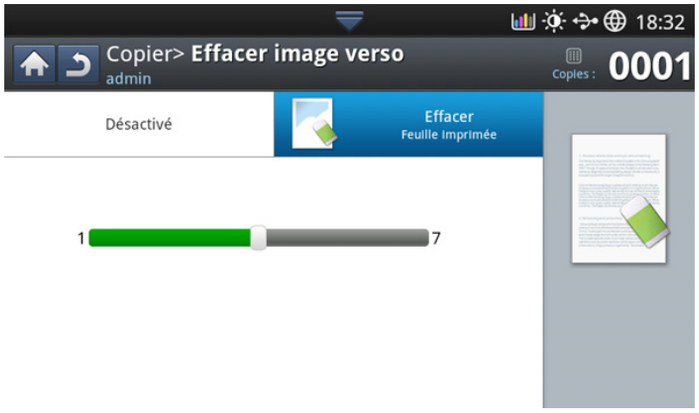
Cette fonction est utile lors de la copie d’originaux contenant une couleur d’arrière-plan, comme des journaux ou des catalogues.



1. Appuyez sur **Copier** sur l’écran d’affichage.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d’exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Aliment papier**, **Réduire/ Agrandir**, **Recto verso** et d’autres dans l’onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
4. Appuyez sur l’onglet **Image** > **Régler le fond**.
5. Sélectionnez l’option appropriée.
   - **Désactivé:** Permet de désactiver cette fonction.
   - **Auto :** permet d’optimiser l’arrière-plan.
   - **Améliorer :** plus le chiffre est élevé, plus l’arrière-plan sera de couleur vive.
   - **Effacer :** plus le chiffre est élevé, plus l’arrière-plan sera clair.
6. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.

Effacement des images au verso

Lorsque l’original est fin et que les images sur le verso s’affichent par transparence, vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour éliminer l’image au verso.



1. Appuyez sur **Copier** sur l’écran d’affichage.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d’exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Aliment papier**, **Réduire/ Agrandir**, **Recto verso** et d’autres dans l’onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
4. Appuyez sur l’onglet **Image** > **Effacer image verso**.
5. Sélectionnez l’option appropriée.
   - **Désactivé:** Permet de désactiver cette fonction.
   - **Effacer :** plus le chiffre est élevé, plus l’image au verso sera claire.
6. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.

Utilisation des paramètres d'un programme

Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels pour une utilisation future. Vous pouvez également utiliser les paramètres précédents de la dernière tâche.

Enregistrement de Programmes

1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Réglez les paramètres pour chaque copie : **Aliment papier**, **Recto verso** et d'autres dans l'onglet **Basique** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53).
3. Définissez les caractéristiques de copie dans les onglets **Avancés** ou **Image**, si nécessaire (voir « Utilisation des fonctions de copie spéciales » à la page 56).
4. Appuyez sur l'onglet **Basique** ou **Retour**.
5. Si nécessaire, saisissez le nombre de copies à réaliser à l'aide du pavé numérique sur le panneau de commande.
6. Appuyez sur **Programmes**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.
8. Appuyez sur la zone de saisie **Nom de profil**. Le clavier contextuel s'affiche.

   Introduisez le nom du programme souhaité. Appuyez sur **Fini**.

   Vous pouvez voir les valeurs des **Programmes** définis en faisant défiler vers le haut ou vers le bas et cocher les valeurs à l'aide des flèches haut/bas.

9. Appuyez sur **Enregistrer**. Lorsque la fenêtre de confirmation s'affiche, les paramètres définis sont enregistrés. Appuyez sur **OK** pour cocher la liste ou sur **Annuler**.

Chargement de Programmes.

1. Appuyez sur **Copier** sur l'écran d'affichage.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Appuyez sur **Programmes** > **Charger**.
4. Appuyez sur un nom de programme que vous souhaitez utiliser dans la liste.
5. Appuyez sur **Appl.**.

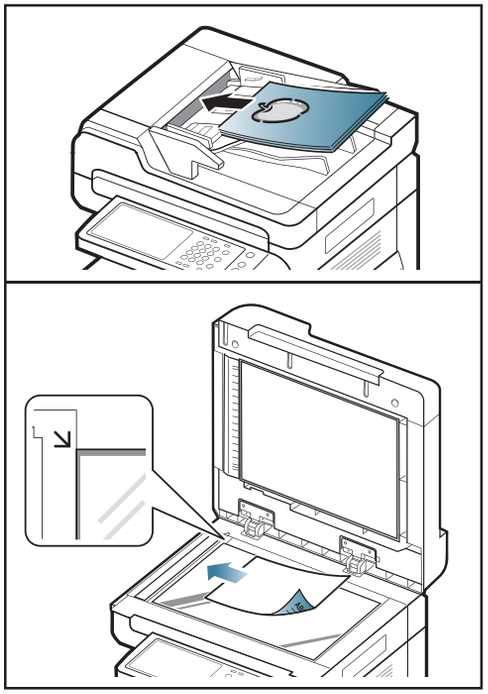
   L'appareil est à présent prêt à copier en fonction des paramètres que vous avez sélectionnés.
6. Appuyez sur **Départ** du panneau de commande pour lancer la copie.

Utilisation du menu Copie rapide

Le menu **Copie rapide** permet de définir rapidement les options de copie sans devoir descendre dans un menu de niveau inférieur ou aller dans un autre onglet. Toutefois, ce menu n'offre pas toutes les options de copie. Si vous devez utiliser d'autres options de copie, utilisez les options de copie dans le menu **Copier** (voir « Changer les réglages pour chaque copie » à la page 53 ou « Utilisation des fonctions de copie spéciales » à la page 56).

1. Appuyez sur **Copie rapide** sur l'écran d'affichage.

2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).



3. Réglez les paramètres pour chaque copie, par exemple **Réduire/ Agrandir**, **Recto-verso/N pages sur 1**, **Sortie**, **Aliment papier**, etc.

   Vous pouvez définir les options **Copie rapide** par défaut dans **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Paramètr copie** sur l'écran d'affichage. Définissez les paramètres les plus fréquemment utilisés.

4. Si nécessaire, saisissez le nombre de copies à réaliser à l'aide du pavé numérique sur le panneau de commande.
5. Appuyez sur (**Départ**) du panneau de commande pour lancer la copie.

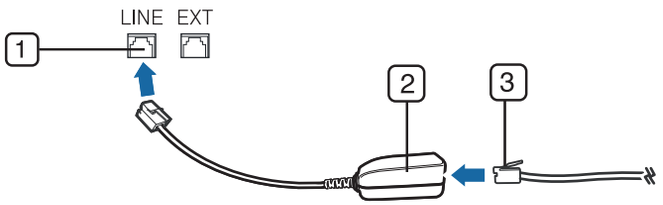
Télécopie (en option)

Ce guide fournit des informations sur l'emploi de votre appareil en tant que télécopieur.

Il contient les sections suivantes :

- Préparation à l'envoi de télécopie
- Envoi d'une télécopie à partir de votre ordinateur
- Présentation de l'écran Fax
- Envoi d'une télécopie
- Réception d'une télécopie
- Configuration des paramètres de document
- Impression d'un rapport de fax
- Utilisation des paramètres de programmes
- *** 'Enregistrement et chargement de documents' on page 75 ***

- Vous ne pouvez pas utiliser cet appareil comme télécopieur via une ligne de téléphone par Internet. Pour plus d'informations, demandez au fournisseur d'accès à Internet.
- Nous vous recommandons d'utiliser des services téléphoniques analogiques classiques (PSTN : réseau téléphonique public commuté) au moment de connecter les lignes téléphoniques pour utiliser le télécopieur. Si vous utilisez d'autres services Internet (DSL, ISDN, VoIP), vous pouvez améliorer la qualité de connexion en utilisant le Micro-filtre. Le microfiltre élimine les signaux de bruit inutiles et améliore la qualité de la connexion ou d'Internet. Étant donné que le Micro-filtre DSL n'est pas fourni avec l'appareil, contactez votre fournisseur de services Internet pour l'utilisation sur le Micro-filtre DSL.



1	**Port ligne**
2	**Micro filtre**
3	**Modem DSL/Ligne téléphonique**

Préparation à l'envoi de télécopie

Avant d'envoyer ou de recevoir une télécopie, vous devez connecter le cordon téléphonique fourni à la prise murale. Reportez-vous au Guide d'installation du kit de télécopie en option pour la procédure de connexion. La mise en place d'une connexion téléphonique varie d'un pays à un autre.

Envoi d'une télécopie à partir de votre ordinateur

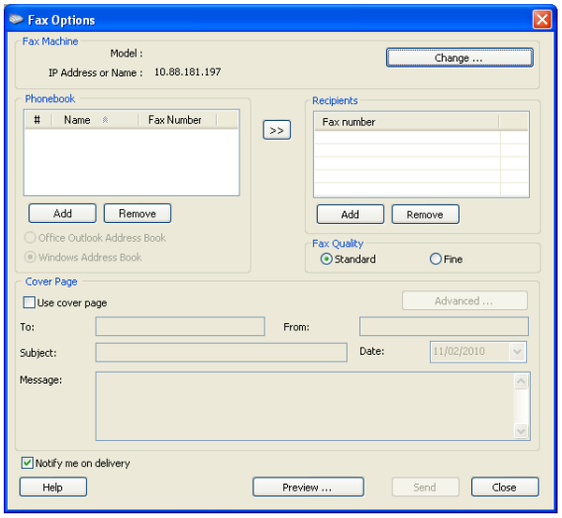
vous pouvez envoyer une télécopie depuis votre ordinateur sans utiliser l'appareil. Assurez-vous que l'appareil et l'ordinateur sont connectés au même réseau.

Envoi d'une télécopie (Windows)

Pour envoyer une télécopie à partir de votre ordinateur, le programme **Samsung Network PC Fax** doit être installé. Ce programme est installé lors de l'installation du pilote d'impression.

1. Ouvrez le document à envoyer.
2. Sélectionnez l'option **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
   La fenêtre **Imprimer** s'affiche. Son apparence peut légèrement varier selon les applications.
3. Sélectionnez **Samsung Network PC Fax** dans la fenêtre **Imprimer**
4. Cliquez sur **Imprimer** ou **OK**.
5. Saisissez le numéro de télécopie des destinataires et définissez au besoin les options.

   Pour plus d'informations sur **Samsung Network PC Fax**, cliquez sur **Aide**.

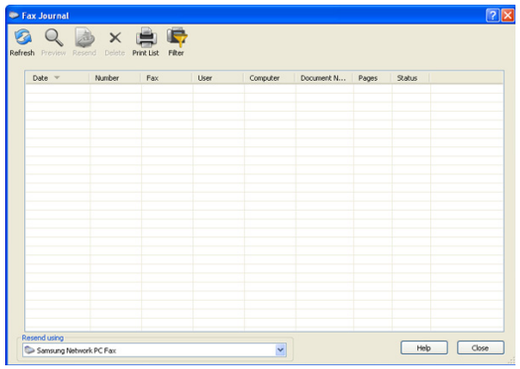


6. Cliquez sur **Envoyer**.

Consultation de la liste des télécopies envoyées (Windows)

Vous pouvez consulter la liste des télécopies envoyées à partir de votre ordinateur.

Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Programmes** ou **Tous les programmes** > **Samsung Printers** > **Télécopie PC réseau** > **Journal des télécopies**. La fenêtre **Journal des télécopies** s'ouvre alors avec la liste des télécopies envoyées.



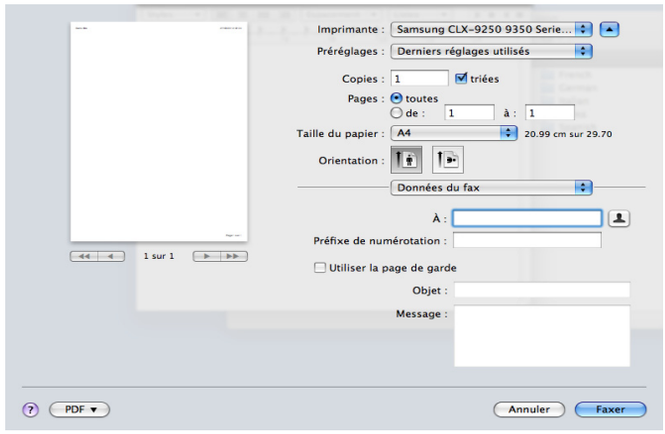
Pour plus d'informations sur **Journal des télécopies**, cliquez sur **Aide**.

Envoi d'une télécopie (MAC)

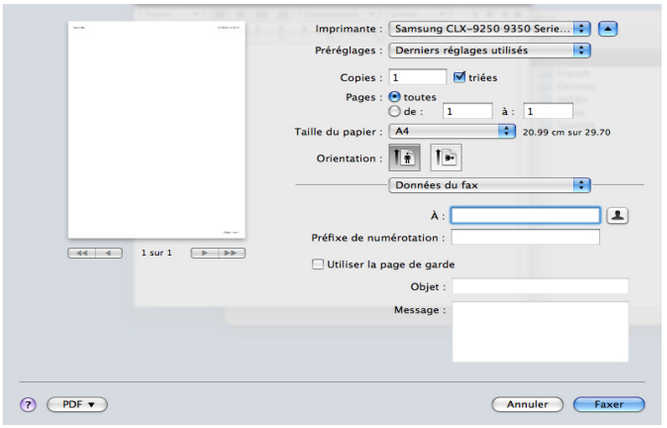
Pour envoyer une télécopie à partir de votre ordinateur, le programme **Utilitaires de télécopie** doit être installé. Ce programme est installé lors de l'installation du pilote d'impression.

Les étapes suivantes concernent le système Mac OS X 10.5 ou 10.6. En fonction de la version de système d'exploitation, les étapes suivantes seront différentes.

1. Ouvrez le document à envoyer.
2. Sélectionnez l'option **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
   La fenêtre **Imprimer** s'affiche. Son apparence peut légèrement varier selon les applications.

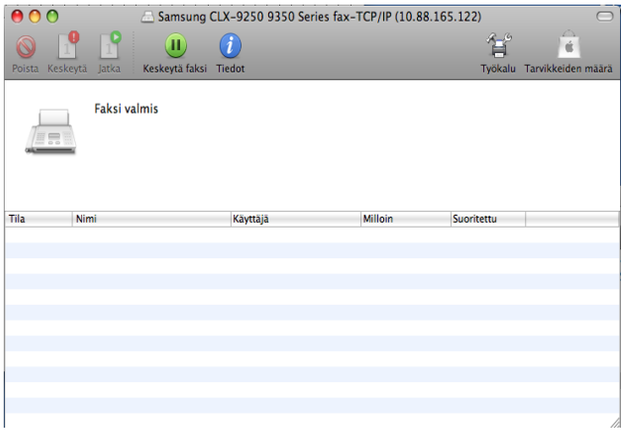


3. Sélectionnez **Samsung CLX-9201 9301 Series fax** dans la liste déroulante dans **Imprimante**.
4. Choisissez le nombre de copies et de pages.
5. Choisissez votre format de papier, l'orientation et l'échelle.
6. Saisissez le numéro de fax des destinataires dans la zone de saisie **À**. Si vous avez enregistré des numéros de fax fréquemment utilisés, vous pouvez également utiliser **Adresses** en appuyant sur la touche .



7. Si nécessaire, saisissez le code d'accès dans la zone de saisie **Préfixe de numérotation**.
8. Si nécessaire, vous pouvez envoyer la télécopie avec une page de garde : cochez **Utiliser la page de garde**.
   Saisissez l'objet et le message de la tâche de télécopie.

   Vous pouvez définir des options plus détaillées pour la page de garde dans **Page de garde de télécopie Samsung**. Sélectionnez **Page de garde de télécopie Samsung** dans la liste déroulante **Ausrichtung**.
9. Cliquez sur **Fax**.
10. L'icône Fax ( ) s'affiche sur le dock du MAC. Cliquez sur l'icône.
    Vous pouvez voir l'état de la tâche de télécopie. Vous pouvez également supprimer, mettre en attente, reprendre et suspendre la tâche de télécopie.



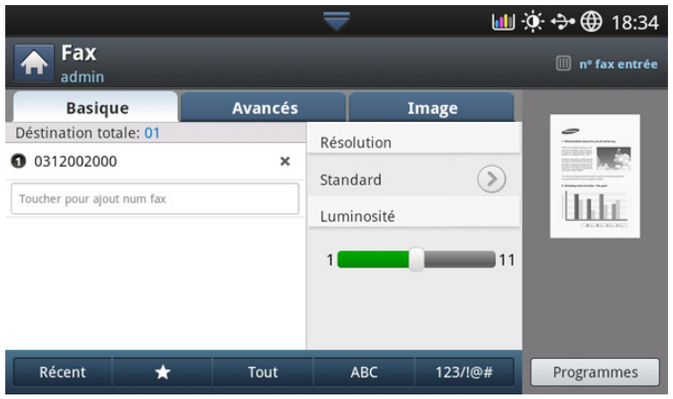
Présentation de l’écran Fax

Pour utiliser la fonctionnalité fax, appuyez sur **Fax** dans l’écran d’affichage.

Si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, vous devez installer le kit de télécopie en option sur votre appareil.

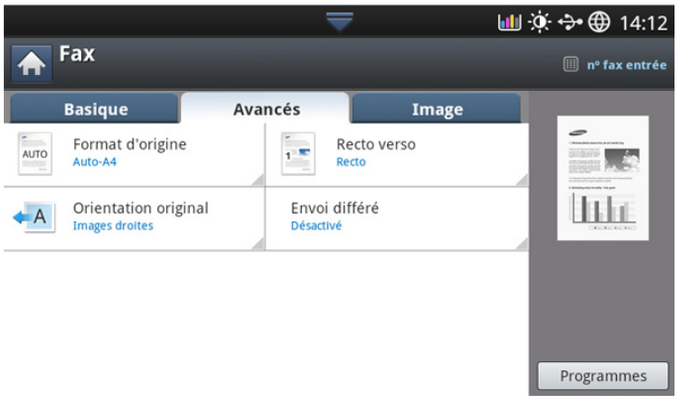
Si un écran différent s’affiche, appuyez sur ( ) pour passer à l’écran d’accueil.

Onglet Basique



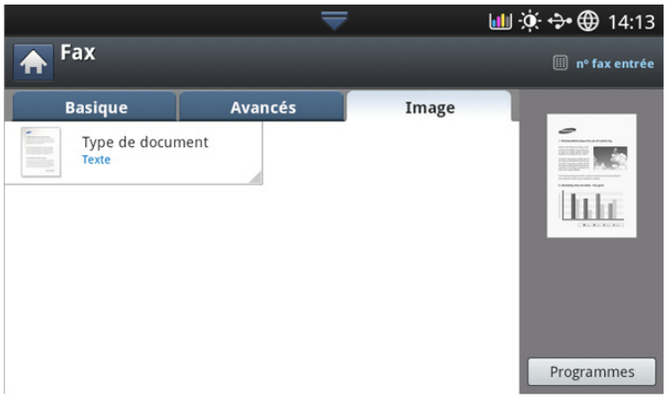
- **Zone de saisie de numéro de fax :** saisissez le numéro de télécopie du destinataire à l’aide du clavier numérique du panneau de commande. Si vous avez configuré le carnet d’adresses, appuyez sur **Carnet adresses** (voir « Configuration d’un carnet d’adresses à l’aide du panneau de commande » à la page 95 ou « Création d'un carnet d'adresses à l’aide de SyncThru™ Web Service » à la page 97).
- **Résolution:** permet de régler les options de résolution (voir « Modification de la résolution » à la page 73).
- **Carnet adresses:** permet d’insérer le numéro de télécopie du destinataire en appuyant simplement sur les numéros enregistrés. Vous pouvez enregistrer les numéros de télécopie fréquemment utilisés à l’aide du panneau de commande ou SyncThru™ Web Service (voir « Configuration d’un carnet d’adresses à l’aide du panneau de commande » à la page 95 ou « Création d'un carnet d'adresses à l’aide de SyncThru™ Web Service » à la page 97).
- **Programmes:** permet d’enregistrer les paramètres actuels pour une utilisation future (voir « Utilisation des paramètres de programmes » à la page 75).

Onglet Avancés



- **Format d'origine:** permet de sélectionner le format de l’original (voir « Sélection du format des originaux » à la page 72).
- **Recto verso:** permet de déterminer si l’appareil envoie des fax du recto uniquement de l’original ou des deux côtés de l’original (voir « Télécopie des deux faces des originaux » à la page 72).
- **Orientation original:** permet de sélectionner l’orientation des originaux (voir « Sélection de l’orientation des originaux » à la page 73).
- **Envoi différé:** permet de configurer l’appareil pour qu’il envoie un fax à une heure prédéfinie (voir « Envoi d’une télécopiedifférée » à la page 70).

Onglet Image



- **Type de document:** permet d’améliorer la qualité du fax à partir du type de document original numérisé (voir « Sélection de l’image » à la page 74).

Envoi d’une télécopie

Cette partie explique comment envoyer une télécopie et quelles sont les méthodes spéciales de transmission.

Vous pouvez placer les originaux dans le chargeur DADF ou sur la vitre d’exposition. Si les originaux sont placés à la fois dans le chargeur DADF et sur la vitre d’exposition, l’appareil lit d’abord les documents du chargeur DADF, parce qu’il est prioritaire en matière de numérisation.

Réglage de l’en-tête de télécopie

Dans certains pays, vous devez, afin de vous acquitter de vos obligations légales, indiquer votre numéro de télécopie sur toutes les télécopies que vous envoyez.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Paramètres fax** > **ID machine et N° fax** dans l’écran d’affichage.

2. Sélectionnez une ligne fax si votre appareil en possède plusieurs.
3. Appuyez sur la zone de saisie **Nom ID**. Le clavier contextuel s’affiche. Saisissez votre nom ou celui de votre entreprise. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur la zone de saisie **N° de fax**. Saisissez votre numéro de télécopie à l’aide du pavé numérique du panneau de commande.
5. Appuyez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Envoi d’une télécopie

1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d’exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).

   Cet appareil réduit automatiquement le document original pour l’ajuster au format de papier du télécopieur du destinataire. Par exemple, le format du document original est au format A3 et le papier chargé dans le télécopieur du destinataire est au format A4, le document original sera réduit pour tenir sur une feuille A4.

2. Appuyez sur **Fax** sur l’écran d’affichage.
3. Réglez les paramètres de document dans l’onglet **Avancés** ou **Image** (voir « Configuration des paramètres de document » à la page 72).
4. Cliquez sur l’onglet **Basique**.
5. Sélectionnez **Résolution** (voir « Modification de la résolution » à la page 73).
6. Lorsque le curseur clignote dans la ligne de saisie, saisissez le numéro de télécopie à l’aide du pavé numérique du panneau de commande, ou utilisez **Carnet adresses** dans l’écran d’affichage, si vous avez enregistré des numéros de télécopie fréquemment utilisés.

   - Vous pouvez envoyer une télécopie à 10 destinataires maximum à la fois.
   - Pour insérer une pause, appuyez sur **Pause** à l’endroit voulu au moment de la saisie du numéro de télécopie. Le signe « - » s’affiche à l’emplacement correspondant.

7. Appuyez sur la touche **Départ** du panneau de commande. L’appareil lance la numérisation et envoie la télécopie aux destinataires.

- Vous pouvez envoyer une télécopie directement depuis votre ordinateur (voir « Envoi d'une télécopie à partir de votre ordinateur » à la page 66).
- Lorsque vous souhaitez annuler une tâche de télécopie, appuyez sur **Arrêter** sur le panneau de commande avant que l’appareil ne démarre la transmission, ou appuyez sur le bouton **Statut tâche** sur le panneau de commande, sélectionnez la tâche que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur **Suppr.** (voir « Bouton Statut tâche » à la page 37).
- Si un original est placé sur la vitre d’exposition, l’appareil affiche la fenêtre vous demandant si vous souhaitez placer une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **Oui**. Quand vous avez terminé, appuyez sur **Non** dans cette fenêtre.
- Lors de l’envoi d’une télécopie, vous ne pouvez pas envoyer d’e-mail.

Envoi d’une télécopie à l’aide des numéros abrégés

Lorsque vous êtes invité à introduire un numéro de destination lors de l’envoi d’une télécopie, saisissez le numéro abrégé défini précédemment (voir « Configuration d’un carnet d’adresses » à la page 95).

1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d’exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
2. Appuyez sur **Fax** sur l’écran d’affichage.
3. Réglez les paramètres de document dans l’onglet **Avancés** ou **Image** (voir « Configuration des paramètres de document » à la page 72).
4. Cliquez sur l’onglet **Basique**.
5. Sélectionnez **Résolution** (voir « Modification de la résolution » à la page 73).
6. Lorsque le curseur clignote dans la ligne de saisie :
   - Pour un numéro abrégé à un chiffre (0 à 9), pressez et maintenez enfoncée la touche numérique correspondante à l’aide du pavé numérique du panneau de commande.
   - Pour composer un numéro abrégé à deux ou trois chiffres, appuyez sur la ou les premières touches appropriées, puis appuyez sur la dernière touche à l’aide du pavé numérique du panneau de commande.
7. Appuyez sur la touche **Départ** du panneau de commande. L’appareil lance la numérisation et envoie le fax au destinataire.

Envoi manuel d’une télécopie à l'aide de Comb raccr

Cette méthode envoie une télécopie à l’aide de **Comb raccr** dans l’onglet **Basique**.

Lorsque vous utilisez **Envoi différé**, **Fax trans rapide** et **Envoi prioritaire** dans l’onglet **Avancés**, vous ne pouvez pas envoyer de télécopie avec **Comb raccr**.

1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d’exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
2. Appuyez sur **Fax** sur l’écran d’affichage.
3. Réglez les paramètres de document dans l’onglet **Avancés** ou **Image** (voir « Configuration des paramètres de document » à la page 72).
4. Cliquez sur l’onglet **Basique**.
5. Sélectionnez **Résolution** (voir « Modification de la résolution » à la page 73).
6. Appuyez sur **Comb raccr** sur l’écran d’affichage.
7. Lorsque vous entendez la tonalité, saisissez un numéro de télécopie à l’aide du pavé numérique du panneau de commande.
8. Appuyez sur **Départ** lorsque vous percevez le signal sonore aigu du télécopieur distant.

Envoi manuel avec un téléphone auxiliaire

Cette méthode envoie une télécopie à l'aide d'un téléphone auxiliaire. Assurez-vous que le téléphone auxiliaire est connecté à la prise **EXT** du kit de télécopie sur l'appareil.

Pendant que vous parlez avec un téléphone connecté à la prise **EXT**, les fonctions de copie et de numérisation ne sont pas disponibles.

1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
2. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'affichage.
3. Réglez les paramètres de document dans l'onglet **Avancés** ou **Image** (voir « Configuration des paramètres de document » à la page 72).
4. Cliquez sur l'onglet **Basique**.
5. Sélectionnez **Résolution** (voir « Modification de la résolution » à la page 73).
6. Décrochez le téléphone auxiliaire.
7. Lorsque vous entendez la tonalité, composez le numéro de télécopie à l'aide du téléphone auxiliaire.
8. Appuyez sur **Départ** sur le panneau de commande lorsque vous entendez le signal sonore aigu dans le téléphone auxiliaire.

Renvoi automatique

Lors de l'envoi d'une télécopie, lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse, l'appareil le recompose automatiquement.

Pour modifier l'intervalle de temps entre les recompositions et/ou le nombre de tentatives de recomposition, suivez la procédure ci-dessous :

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Paramètres fax** > **Recomposer** dans l'écran d'affichage.
2. Sélectionnez une ligne fax si votre appareil en possède plusieurs.
3. Définissez l'option **Interv. de recomposition [1-15] min** à l'aide des flèches haut/bas.
4. Définissez l'option **Délais de recomposition [0-13]** à l'aide des flèches haut/bas.

Recomposition du dernier numéro

Récent : affiche les 10 derniers numéros de télécopie composés. Vous pouvez également choisir les numéros de télécopie au lieu d'appuyer sur la touche numérique.

1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
2. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'affichage.
3. Réglez les paramètres de document dans l'onglet **Avancés** ou **Image** (voir « Configuration des paramètres de document » à la page 72).
4. Cliquez sur l'onglet **Basique**.
5. Sélectionnez **Résolution** (voir « Modification de la résolution » à la page 73).
6. Appuyez sur **Récent**.
7. Appuyez sur le numéro de télécopie que vous souhaitez rappeler. Puis appuyez sur **OK**.

   - **Ajout à adresse :** permet d'ajouter un numéro de télécopie dans les résultats **Récent** au **Carnet adresses**.
   - **Suppr.:** permet de supprimer un numéro de télécopie dans les résultats **Récent**. appuyez sur le numéro de télécopie que vous souhaitez supprimer. Puis appuyez sur **Suppr.**.
8. Appuyez sur la touche **Départ** du panneau de commande. L'appareil lance la numérisation et envoie le fax aux destinataires.

Envoi d'une télécopiedifférée

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il envoie un fax en votre absence.

- Lorsque vous utilisez cette option, **Fax trans rapide** et **Envoi prioritaire** dans l'onglet **Avancés** sont désactivés.
- Lorsque vous utilisez cette option, vous ne pouvez pas envoyer de télécopie en utilisant le bouton **Comb raccr** sur l'écran d'affichage.

1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
2. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'affichage.
3. Réglez les paramètres de document dans l'onglet **Avancés** ou **Image** (voir « Configuration des paramètres de document » à la page 72).
4. Cliquez sur l'onglet **Basique**.
5. Sélectionnez **Résolution** (voir « Modification de la résolution » à la page 73).
6. Une fois que le curseur clignote dans la ligne de saisie, saisissez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. Vous pouvez également utiliser **Carnet adresses** dans l'écran d'affichage si vous avez stocké des numéros de fax utilisés fréquemment.
7. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Envoi différé**.

8. Appuyez sur la zone de saisie **Nom tâche**. Le clavier contextuel s'affiche.

   Introduisez le nom de travail souhaité. Appuyez sur **Fini**.

   Si vous ne saisissez pas de nom de travail, l'appareil affecte le nom « **Envoi tâche fax** ».
9. Définissez l'heure d'envoi différé.

   Vous pouvez définir l'heure d'envoi différé 15 minutes plus tard que l'heure actuelle. Par exemple, s'il est 1:00, vous pouvez définir l'heure d'envoi à 1:15 au plus tôt. Si l'heure définie est incorrecte, un message d'avertissement apparaîtra et l'heure sera automatiquement réinitialisée à l'heure actuelle.
10. Appuyez sur la touche **Départ** du panneau de commande. L'appareil commence à enregistrer les données d'original numérisé en mémoire.

Pour annuler l'envoi de fax en différé, appuyez sur **Désactivé** avant que l'envoi ne soit lancé.

Réception d’une télécopie

Cette partie explique comment recevoir une télécopie et décrit les différentes méthodes de réception disponibles.

Changerles modes de réception

Par défaut, votre appareil est préconfiguré en mode **Fax**. Lorsque vous recevez une télécopie, l’appareil répond à l’appel au bout d’un certain nombre de sonneries et la réception a lieu de façon automatique. Cependant, si vous souhaitez passer à un autre mode, reportez-vous aux étapes suivantes :

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Paramètres fax** > **Paramètr initiaux fax** dans l’écran d’affichage.
2. Sélectionnez une ligne fax si votre appareil en possède plusieurs.

3. Appuyez sur **Mode de réception**.
4. Sélectionnez l’option appropriée.
   - **Téléphone:** permet de recevoir une télécopie en appuyant sur **Comb raccr** puis sur **Départ**.
   - **FAX:** répond à une télécopie entrante et passe immédiatement en mode de réception de télécopies.
   - **Répondeur/Fax:** à utiliser lorsqu’un répondeur est connecté à l’appareil. L’appareil répond aux appels entrants et votre correspondant peut laisser un message sur le répondeur. Si le télécopieur détecte une tonalité de télécopie, l’appareil passe automatiquement en mode Fax pour recevoir la télécopie.
5. Appuyez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Réception manuelle en mode Téléphone

Vous pouvez recevoir une télécopie en appuyant sur **Comb raccr**, puis en appuyant sur **Départ** lorsque vous entendez la tonalité de télécopie du télécopieur distant. L’appareil commence la réception du fax.

Réception manuelle de fax avec un téléphone auxiliaire

Cette fonction fonctionne mieux lorsque vous utilisez un téléphone auxiliaire branché sur la prise EXT située à l'arrière de l'appareil.

Lorsque vous recevez un appel sur le téléphone auxiliaire et que vous percevez des tonalités de télécopie, appuyez sur les touches *9* du téléphone auxiliaire. L’appareil reçoit la télécopie.

Cliquez sur les touches doucement et l’une après l’autre. Si vous continuez à percevoir la tonalité de télécopie du télécopieur distant, appuyez à nouveau sur les touches *9*.

Pour remplacer le *9*, par exemple, par *3*, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Paramètres fax** > **Réception du code de démarrage** dans l’écran d’affichage.
2. Appuyez sur **Activé** pour activer cette fonction.
3. Saisissez le chiffre 3 à l’aide du pavé numérique du panneau de commande.
4. Appuyez sur **OK**.

Réception en mode de réception sécurisée

Vous pouvez empêcher les personnes non autorisées d’accéder à vos télécopies. Le mode de réception sécurisée permet d’interdire l’impression de toutes les télécopies reçues en votre absence. En mode de réception sécurisée, toutes les télécopies entrantes sont enregistrées dans la mémoire.

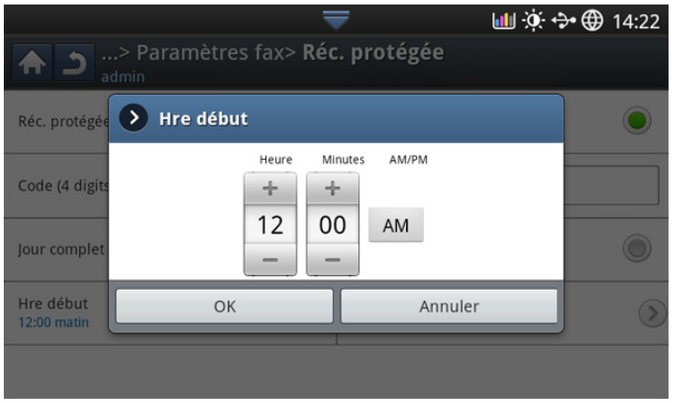
1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Paramètres fax** > **Réc. protégée** dans l’écran d’affichage.

   Le mode **Réc. protégée** ne peut être configuré que par un utilisateur autorisé qui a enregistré un identifiant et un mot de passe sur l’appareil. Lorsque l’appareil le demande, saisissez l’identifiant et le mot de passe.

2. Sélectionnez une ligne fax si votre appareil en possède plusieurs.
3. Appuyez sur **Activé** pour activer cette fonction.

   Lorsque l’appareil reçoit une télécopie dans ce mode, **Impr.** est activé. Si vous souhaitez imprimer les télécopies sécurisées, appuyez sur **Impr.**. Toutes les télécopies sécurisées seront imprimées.

4. Si vous souhaitez que les télécopies entrantes soient toujours enregistrées en mémoire, appuyez sur **Jour complet**. Sinon, passez à l’étape suivante.
5. Définissez **Hre début** en appuyant sur les boutons + et -. Appuyez sur **OK**.



6. Appuyez sur **Heure fin**, et définissez l’heure de fin spécifique à l’aide des flèche haut/bas ou gauche/droite. Puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **OK** sur l’écran d’affichage.

Pour désactiver la fonction **Réc. protégée**, appuyez sur **Désactivé**. Dans ce cas, le fax reçu sera imprimé.

Sélection d’un bac de sortie pour les télécopies reçues

Cette option permet de spécifier le bac où seront imprimées les télécopies.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Paramètres fax** > **Impression fax reçus** > **Réc. Sortie** sur l'écran d'affichage.

2. Sélectionnez le bac approprié.

   - Dans le modèles CLX-9301, le **Bac droite (face haut)** est un dispositif en option.
   - Le **Bac finition** et le **Bac sup** ne sont disponibles que lorsque le finisseur interne ou le finisseur de livret en option est installé.
   - Lorsque le finisseur interne ou le finisseur de livret en option est installé, **Bac central** est désactivé.

3. Appuyez sur **OK**.

Impression desd fax reçus sur les deux faces du papier

Sélectionnez l'option Recto verso afin de réaliser des économies de papier. Lors de la réception de données de fax, celles-ci sont imprimées sur les deux côtés du papier.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Paramètres fax** > **Impression fax reçus** > **Recto verso** sur l'écran d'affichage.
2. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Désactivé:** n'imprime que sur un côté de la feuille.
   - **BORD LONG:** imprime sur les deux côtés de la feuille ; cependant, la reliure sera située sur le bord long.
   - **BORD COURT:** imprime sur les deux côtés de la feuille ; cependant, la reliure sera située sur le bord court.
3. Appuyez sur **OK**.

Impression des télécopies reçues vers le bac de droite (face vers le haut)

Cet appareil permet de recevoir les télécopies entrantes sur le bac de droite (face vers le haut). Lorsque vous utilisez le bac de droite, les télécopies reçues s'empilent successivement avec la première page en bas.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Paramètres fax** > **Impression fax reçus** > **Réc. Sortie** > **Bac droite (face haut)** > sur l'écran d'affichage.
2. Appuyez sur **OK**.

Réception de télécopies en mémoire

Étant donné que votre appareil est un dispositif multifonctions, il peut recevoir des télécopies même en cours de copie ou d'impression. Si vous recevez une télécopie alors que vous êtes en train d'effectuer une copie ou une impression, votre appareil enregistre les télécopies entrantes dans sa mémoire. Puis, dès que vous avez fini de copier ou d'imprimer, l'appareil se met automatiquement à imprimer la télécopie.

Configuration des paramètres de document

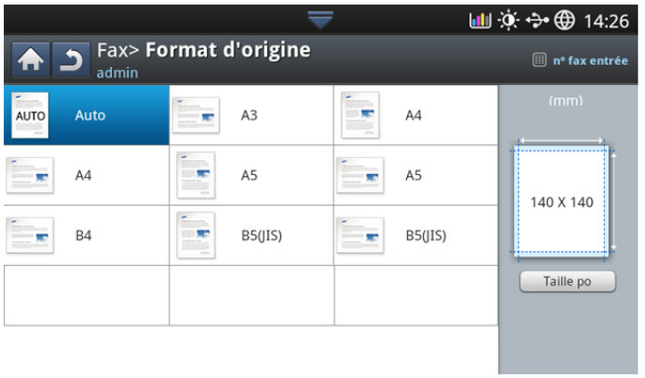
Avant l'envoi d'une télécopie, vous pouvez régler les paramètres de document, tels que la résolution, le contraste, la couleur, l'option recto/verso, etc.

Les paramètres de document décrits ci-dessous s'appliquent uniquement à la tâche en cours. Si vous souhaitez modifier les paramètres de document par défaut, reportez-vous à **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Paramètres fax** > **Valeur par défaut :**

Sélection du format des originaux

Une télécopie peut être envoyée après avoir spécifié la taille du document original s'il n'est pas possible de détecter automatiquement le format du document ou si vous souhaitez spécifier un certain format de document.

1. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Format d'origine** sur l'écran d'affichage.



2. Sélectionnez l'option appropriée.

   Vous pouvez modifier la liste des formats papier sur l'écran d'affichage en appuyant sur **Taille po** ou **Taille mm**. Sur cet appareil, la liste des formats papier est divisée en les formats de type A/B et les formats de type Lettre US disponibles.

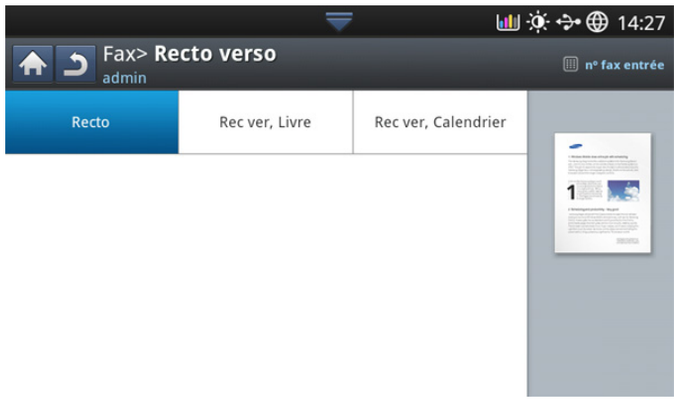
   - **Auto :** détecte automatiquement le format des originaux, mais cette option n'est prise en charge que lorsque les originaux sont au format Letter US, Ledger, Legal US, Statement, A3, A4, A5, B4, ou JIS B5.
   - **Autres valeurs prédéfinies :** permet de sélectionner facilement les valeurs couramment utilisées.

3. Appuyez sur **OK** sur l'écran d'affichage.

Télécopie des deux faces des originaux

Cette fonction convient plus particulièrement aux originaux recto verso. Vous pouvez choisir l'envoi des fax sur le recto du papier uniquement ou sur les deux côtés.

1. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Recto verso**, puis définissez l'orientation de l'original.



2. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Recto :** pour les originaux imprimés sur un seul côté.
   - **Rec ver, Livre:** pour les originaux imprimés sur les deux côtés.
   - **Rec ver, Calendrier:** pour les originaux imprimés sur les deux côtés, mais le verso a pivoté de 180°.

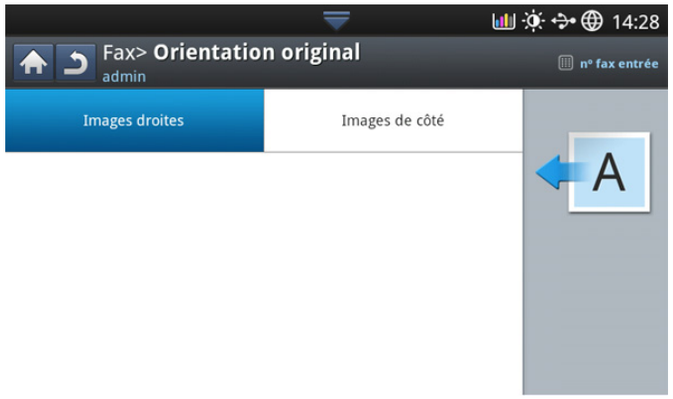
   Pour utiliser **Rec ver, Livre** et **Rec ver, Calendrier**, placez les originaux dans le chargeur DADF. Si l'appareil ne peut pas détecter l'original sur le chargeur DADF, l'option passe automatiquement sur **Recto**.

3. Appuyez sur **OK** sur l'écran d'affichage.

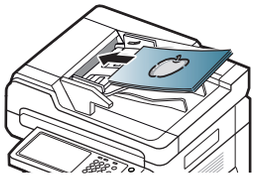
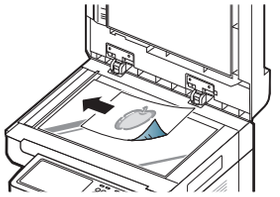
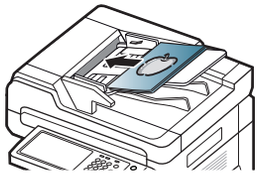
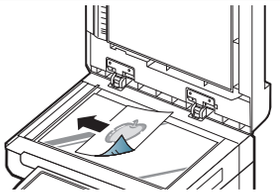
Sélection de l'orientation des originaux

Lors de la télécopie de documents recto/verso, spécifiez l'orientation du document. Dans le cas contraire, les télécopies ne peuvent pas être imprimées dans l'ordre correct des pages ou la disposition correcte des pages avant et arrière.

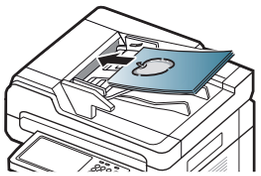
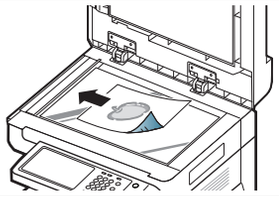
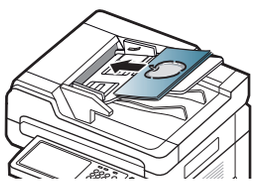
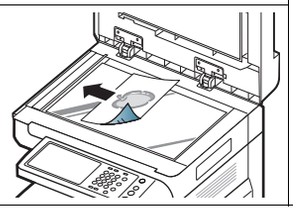
1. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Orientation original**, puis définissez l'orientation de l'original.



2. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Images droites:** sélectionnez ce paramètre pour un document original chargé avec le sommet vers l'arrière de l'appareil.

Utilisation du chargeur DADF	Utilisation de la vitre d'exposition	Icône
		
		

   - **Images de côté:** sélectionnez ce paramètre pour un document original chargé dans le chargeur DADF avec le haut du document original orienté vers la gauche de l'appareil ou un document original placé sur la vitre d'exposition avec le haut du document original orienté vers la droite de l'appareil.

Utilisation du chargeur DADF	Utilisation de la vitre d'exposition	Icône
		
		

3. Appuyez sur **OK** sur l'écran d'affichage.

Modification de la résolution

Les paramètres par défaut donnent de très bons résultats avec les documents originaux classiques contenant du texte. Cependant, si vous envoyez des originaux de mauvaise qualité ou contenant des photographies, vous pouvez régler la résolution pour obtenir une télécopie de qualité supérieure.

Utilisez la flèche gauche/droite pour passer d'une valeur à l'autre.

- **Standard:** généralement recommandé pour les originaux comportant du texte. Cette option permet de réduire le temps d'envoi.
- **Supérieure :** recommandé pour les originaux contenant des caractères de petite taille, des lignes fines ou du texte imprimé à l'aide d'une imprimante matricielle.

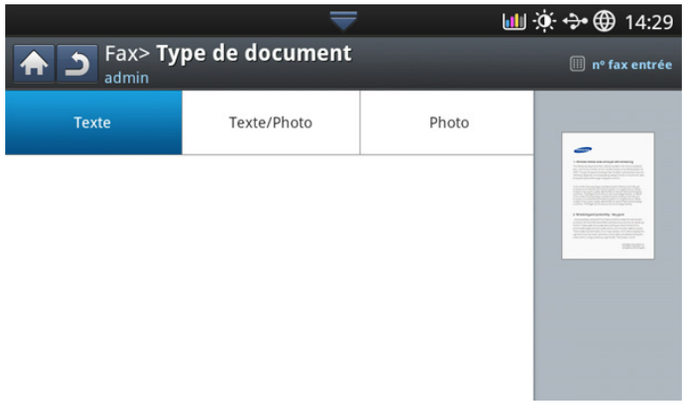
- **Optimale :** recommandé pour des originaux contenant des détails fins. Cette option n'est activée que si le télécopieur de destination prend en charge la résolution **Optimale**.
- **Ultra-fin :** recommandé pour des originaux contenant des détails extrêmement fins. Cette option n'est activée que si le télécopieur de destination prend en charge la résolution **Ultra-fin**.

Si la résolution de votre appareil est réglée sur **Optimale** ou **Ultra-fin** et que le télécopieur avec lequel vous communiquez ne prend pas en charge la résolution **Ultra-fin** ou **Optimale**, l'appareil transmet les données en appliquant la résolution la plus élevée acceptée par ce télécopieur.

Sélection de l'image

Vous pouvez définir le type de document original afin d'améliorer la qualité du document numérisé.

1. Appuyez sur l'onglet **Image** > **Type de document** sur l'écran d'affichage.

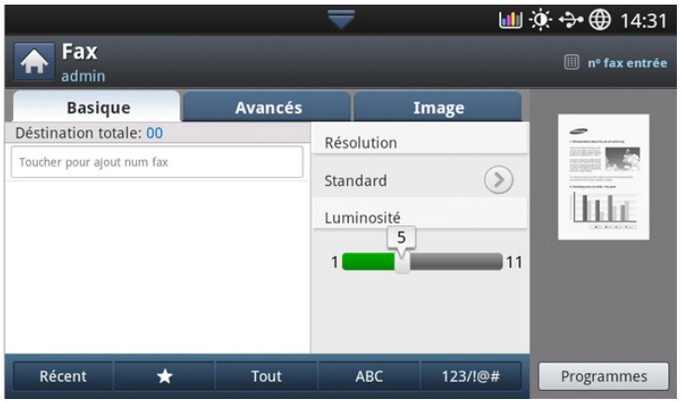


2. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Texte :** adapté aux originaux comportant du texte ou des dessins.
   - **TEXTE/PHOTO:** adapté aux originaux comportant à la fois du texte et des photographies.
   - **PHOTO:** adapté aux originaux comportant des photographies en tons continus.

Modifier le contraste

Vous pouvez sélectionner le niveau de contraste du document original.

1. Appuyez sur l'onglet **Basique** > **Luminosité** sur l'écran d'affichage.



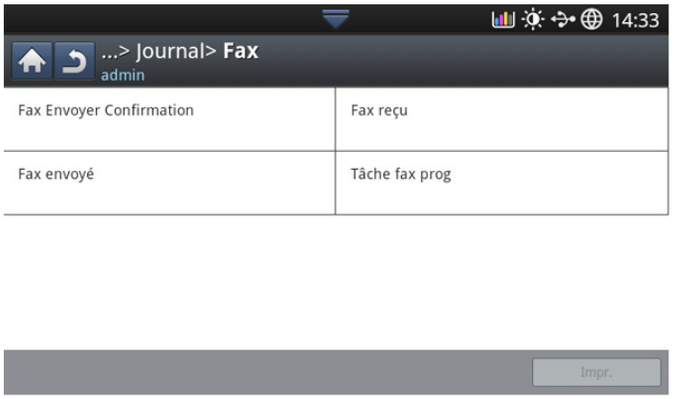
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner le niveau de zone claire et sombre.

Impression d'un rapport de fax

Vous pouvez demander à l'appareil d'imprimer un journal indiquant si l'envoi et la réception des télécopies a réussi ou a échoué.

Si un rapport contient des caractères ou des polices que l'appareil ne prend pas en charge, **Unknown** pourrait être imprimé à la place des caractères/polices dans le journal.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Journal** > **Journaux fax** > **Paramètres** dans l'écran d'affichage.



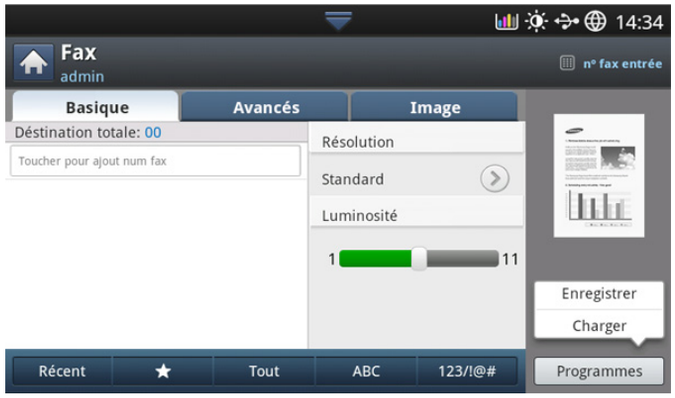
2. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Résultat transm plusieurs fax:** permet d'imprimer un rapport de confirmation lorsque vous envoyez une télécopie à plusieurs emplacements.
     - **Désactivé:** Permet de désactiver cette fonction.
     - **Activé:** permet d'activer cette fonctionnalité.
     - **Si erreur:** imprime un rapport uniquement en cas d'échec de transmission.
   - **Résultat de transmission de fax:** imprime un rapport de confirmation affichant la réussite ou non d'une transmission, le nombre de pages envoyées, et d'autres informations.
     - **Désactivé:** Permet de désactiver cette fonction.
     - **Activé:** permet d'activer cette fonctionnalité.
     - **Si erreur:** imprime un rapport uniquement en cas d'échec de transmission.
   - **Historique transmissions fax:** imprime un rapport de confirmation affichant la réussite ou non d'une transmission, le nombre de pages envoyées, et d'autres informations.
     - **Désactivé:** Permet de désactiver cette fonction.
     - **Activé:** permet d'activer cette fonctionnalité.
   - **Historique réception fax:** imprime un rapport de confirmation affichant la réussite ou non d'une réception, le nombre de pages reçues, et d'autres informations.
     - **Désactivé:** Permet de désactiver cette fonction.
     - **Activé:** permet d'activer cette fonctionnalité.
3. Appuyez sur **OK** sur l'écran d'affichage.

Utilisation des paramètres de programmes

Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels pour une utilisation future. Vous pouvez également utiliser les paramètres précédents des travaux précédents.

Enregistrement de Programmes

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'affichage.
2. Réglez les paramètres de document dans l'onglet **Avancés** ou **Image** (voir « Configuration des paramètres de document » à la page 72).
3. Cliquez sur l'onglet **Basique**.
4. Sélectionnez **Résolution** (voir « Modification de la résolution » à la page 73).
5. Appuyez sur **Programmes**.



6. Appuyez sur la zone de saisie **Nom de profil**. Le clavier contextuel s'affiche.

   Introduisez le nom du programme souhaité. Puis appuyez sur **OK**.

   Vous pouvez voir les valeurs des **Programmes** définis en faisant défiler vers le haut ou vers le bas et cocher les valeurs à l'aide des flèches haut/bas.

7. Appuyez sur **Enregistrer**. Lorsque la fenêtre de confirmation s'affiche, les paramètres définis sont enregistrés. Cliquez sur **Accès liste** ou **Fermer**.

Utilisation de l'alerte Programmes

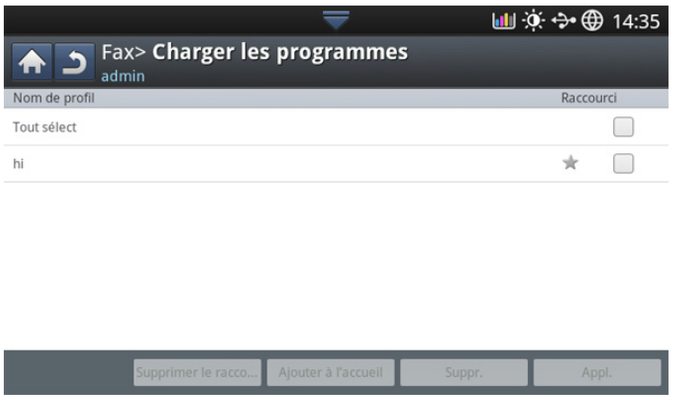
1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
2. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'affichage.
3. Lorsque le curseur clignote dans la ligne de saisie, saisissez le numéro de télécopie à l'aide du pavé numérique du panneau de commande, ou utilisez **Carnet adresses** dans l'écran d'affichage, si vous avez enregistré des numéros de télécopie fréquemment utilisés.
4. Cliquez sur **Programmes** > **liste**.
5. Appuyez sur un nom de programme de la liste que vous souhaitez utiliser.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Oui** lorsque la fenêtre de confirmation apparaît.

   L'appareil est à présent prêt à télécopier en fonction des paramètres sélectionnés.
8. Appuyez sur la touche **Départ** du panneau de commande. L'appareil lance la numérisation et l'envoi de la télécopie aux destinataires.

- Lorsque vous souhaitez annuler une tâche de télécopie, appuyez sur **Arrêter** sur le panneau de commande avant que l'appareil ne démarre la transmission ou appuyez sur la touche **Statut tâche** sur le panneau de commande, sélectionnez la tâche que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur **Suppr.**.
- Si un original est placé sur la vitre d'exposition, l'appareil affiche la fenêtre vous demandant si vous souhaitez placer une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **Oui**. Quand vous avez terminé, appuyez sur **Non** dans cette fenêtre.
- Lors de l'envoi d'une télécopie, vous ne pouvez pas envoyer d'e-mail.

Gestion des Programmes

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'affichage.
2. Cliquez sur **Programmes** > **liste**.
3. Sélectionnez l'option appropriée.



- **Tout sélect:** permet de sélectionner tous les programmes.
- **Détail :** permet d'afficher les informations détaillées concernant le programme sélectionné.
- **Modif. :** permet de changer le nom du programme sélectionné.
- **Suppr.:** permet de supprimer les programmes sélectionnés.

4. Appuyez sur **Annuler** pour revenir à l'onglet **Basique**.

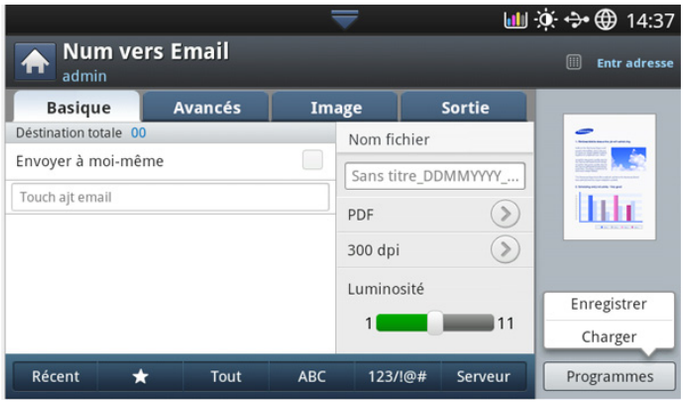
Enregistrement et chargement de documents

Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels pour une utilisation future. Vous pouvez également utiliser les paramètres précédents de la dernière tâche.

Enregistrement

1. Appuyez sur **Num vrs mail**, **Numérisation vers serveur**, **Numériser vers le dossier partagé**, ou **Numéris. vers USB** dans l'écran d'affichage.
2. Définissez les fonctionnalités de numérisation dans les onglets **Avancés**, **Image** ou **Sortie** (« Modification des paramètres des fonctions de numérisation » à la page 82).
3. Cliquez sur l'onglet **Basique**.
4. Les champs **Recto verso** et **Résolution** permettent de définir la qualité de numérisation.

5. Appuyez sur **Programmes** > Enregistrer.



6. Appuyez sur la zone de saisie **Nom de profil**. Le clavier contextuel s'affiche.

   Introduisez le nom du programme souhaité. Puis appuyez sur **OK**.

   Vous pouvez voir les valeurs des **Programmes** définis en faisant défiler vers le haut ou vers le bas et cocher les valeurs à l'aide des flèches haut/bas.

7. Appuyez sur **Enregistrer**.
8. Vous pouvez de nouveau vérifier l'ensemble des paramètres. Si tout est correct, appuyez sur **Ajouter à l'accueil** pour créer un raccourci sur l'écran principal, **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres actuels, ou **Annuler** pour quitter sans enregistrer.

Chargement

1. Appuyez sur **Num vrs mail**, **Numérisation vers serveur** ou **Numéris. vers USB** dans l'écran d'affichage.
2. Appuyez sur **Programmes** > Charger.
3. Appuyez sur le paramètre précédent que vous souhaitez utiliser.

   L'appareil est à présent prêt à numériser en fonction de votre sélection.
4. Appuyez sur **Ajouter à l'accueil** pour créer un raccourci sur l'écran principal, **Supprimer** pour supprimer le paramètre actuel, ou **Appl.** pour utiliser le paramètre sélectionné.

Numérisation

Avec votre appareil, la numérisation permet de convertir des images et du texte en fichiers numériques pouvant être enregistrés sur votre ordinateur.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Basique de base
- Présentation des méthodes de numérisation
- Numérisation d'originaux et envoi par e-mail (Numérisation vers e-mail)
- Numérisation d'originaux et envoi par SMB/FTP (Numérisation vers serveur)
- Numérisation d'originaux et envoi vers un périphérique de stockage USB (numérisation vers USB)
- Modification des paramètres des fonctions de numérisation
- Utilisation des paramètres de programmes
- Numérisation d'originaux et envoi vers votre ordinateur (Num v. PC)
- Numérisation avec un logiciel compatible TWAIN
- Numérisation sous mac
- Numérisation Linux

La résolution maximale que vous pouvez obtenir dépend de plusieurs facteurs, notamment la rapidité de votre ordinateur, l'espace disque disponible, la taille de la mémoire et celle de l'image à numériser, ainsi que le paramétrage de la profondeur de bit. Ainsi, selon votre système et l'objet que vous souhaitez numériser, vous ne pourrez pas utiliser certaines résolutions, surtout si vous faites appel à la fonctionnalité de résolution avancée.

Basique de base

Vous pouvez numériser les originaux avec votre appareil via le réseau.

- **Easy Printer Manager (EPM):** EPM est une application Windows qui regroupe les paramètres de l'appareil Samsung en un seul endroit.
- **TWAIN :** TWAIN est l'une des applications de gestion d'images prédéfinies. La numérisation d'une image lance l'application sélectionnée, permettant ainsi de contrôler le processus de numérisation. Vous pouvez utiliser cette fonction via une connexion réseau (voir « Numérisation avec un logiciel compatible TWAIN » à la page 88).
- **Easy Document Creator(EDC):** ce programme est le logiciel accompagnant votre appareil. Vous pouvez l'utiliser pour numériser des images ou des documents. (Voir « Présentation de Samsung Easy Document Creator » à la page 123).
- **Destinataires :** vous pouvez envoyer l'image numérisée comme pièce jointe à un e-mail (voir « Numérisation d'originaux et envoi par e-mail (Numérisation vers e-mail) » à la page 78).
- **Serveur :** vous pouvez numériser une image et l'envoyer à un serveur tel que FTP, ou SMB (voir « Numérisation d'originaux et envoi par SMB/FTP (Numérisation vers serveur) » à la page 79).
- **USB :** vous pouvez numériser une image et l'enregistrer sur un périphérique de stockage USB (voir « Numérisation d'originaux et envoi vers un périphérique de stockage USB (numérisation vers USB) » à la page 81).

Présentation des méthodes de numérisation

Pour utiliser la fonctionnalité de numérisation, appuyez sur **Num vrs mail**, **Numéris. vers USB**, **Numérisation vers serveur**, **Num v. PC**, ou **Numériser vers le dossier partagé** dans l'écran d'affichage.

Si un écran différent s'affiche, appuyez sur ( ) pour passer à l'écran d'accueil.

- **Num vrs mail:** permet de numériser un document et de l'envoyer au destinataire par courrier électronique (voir « Numérisation d'originaux et envoi par e-mail (Numérisation vers e-mail) » à la page 78).
- **Numérisation vers serveur :** permet de numériser et d'envoyer le document numérisé au destinataire via SMB, ou FTP (voir « Numérisation d'originaux et envoi par SMB/FTP (Numérisation vers serveur) » à la page 79).
- **Numéris. vers USB :** numérise et enregistre la numérisation sur un périphérique de stockage USB (voir « Numérisation d'originaux et envoi vers un périphérique de stockage USB (numérisation vers USB) » à la page 81).

  Si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, vous devez insérer un périphérique de stockage USB dans le port USB de votre appareil.

- **Num v. PC :** numérise et envoie la numérisation à un ordinateur (voir « Numérisation d'originaux et envoi vers votre ordinateur (Num v. PC) » à la page 88).
- **Numériser vers le dossier partagé:** numérise et enregistre la numérisation dans le dossier partagé.

Numérisation d’originaux et envoi par e-mail (Numérisation vers e-mail)

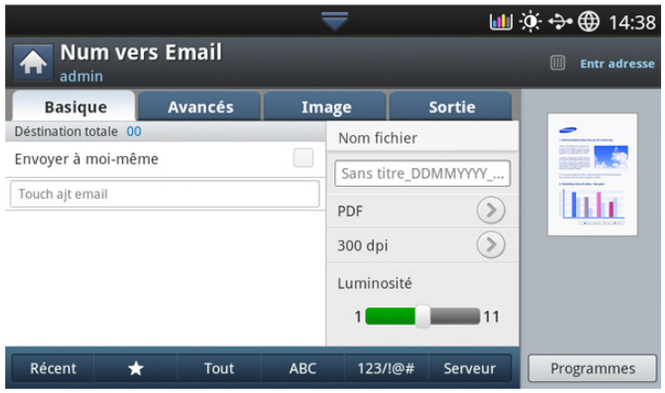
Vous pouvez numériser des originaux et envoyer l’image numérisée par courrier électronique à plusieurs destinataires à partir de l’appareil.

Pour numériser et envoyer une image en tant que pièce jointe à un courrier électronique, vous devez configurer les paramètres du réseau, les paramètres SMTP et les paramètres **Num vrs mail** à l’aide du panneau de commande ou de SyncThru™ Web Service. Pour plus de détails concernant la manière de configurer les paramètres réseau et les paramètres de courrier électronique, reportez-vous au Guide de l’administrateur sur le CD fourni.

Présentation de l’écran Num vrs mail

Appuyez sur **Num vrs mail** dans l’écran d’affichage.

Onglet Basique



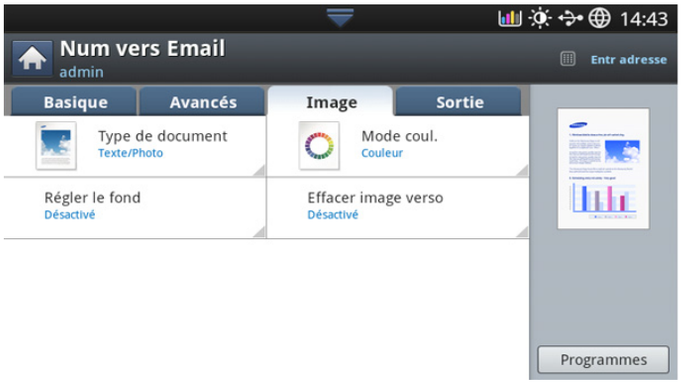
- **Envoyer à moi-même:** appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Paramètr Email**, puis saisissez l'e-mail de l'expéditeur. Cliquez sur la case à cocher de droite pour vous l'envoyer.
- **Saisie directe:** touchez l'écran pour ajouter les e-mails de destinataires.
- **Nom fichier :** crée le nom de fichier pour le fichier à envoyer (voir « POL FICH » à la page 86).
- **Format fich:** sélectionnez le format de fichier avant de lancer la tâche de numérisation (voir « Format fich » à la page 86).
- **Résolution:** permet de sélectionner la valeur de résolution de la numérisation (voir « Modification de la résolution » à la page 83).
- **Luminosité:** règle le de degré de luminosité de la numérisation (voir « Modification de la Luminosité » à la page 83).
- **Récent :** affiche les 10 dernières adresses électroniques utilisées. Vous pouvez également choisir les adresses électroniques au lieu d’appuyer sur le clavier contextuel (voir « Renvoi au dernier e-mail » à la page 79).
- **(★) Favori :** affiche les adresses fréquemment utilisées.
- **Tout:** affiche toutes les adresses.
- **ABC:** affiche les adresses contenant des caractères anglais.
- **123/!@#:** affiche les adresses contenant des chiffres ou des caractères spéciaux.
- **Programmes :** permet d’enregistrer les paramètres actuels pour une utilisation future (voir « Utilisation des paramètres de programmes » à la page 87).

Onglet Avancés

- **Format d'origine:** permet de sélectionner le format des originaux (voir « Sélection du format des originaux » à la page 84).
- **Orientation original :** permet de sélectionner l’orientation des originaux (voir « Sélection de l’orientation des originaux » à la page 83).
- **Paramètres de messagerie:** saisissez les informations, incluant **De**, objet et message.
- **Recto verso:** permet de réaliser des copies en mode Recto verso.

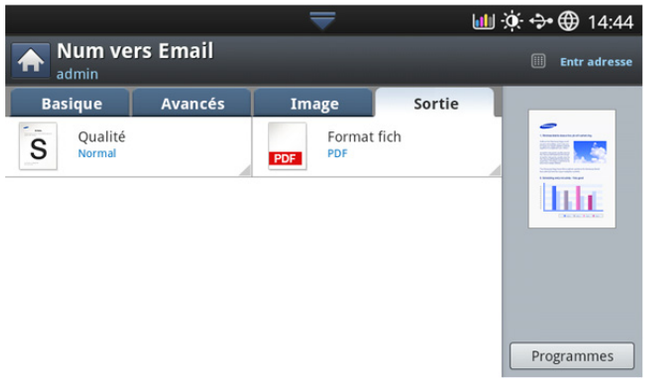
Onglet Image

Vous pouvez passer à la page suivante ou précédente à l'aides des flèches haut/bas situées en bas à gauche.



- **Type de document :** permet de sélectionner si l’original est du texte, une photographie, etc. (voir « Sélection de l’image » à la page 85).
- **Mode coul. :** règle les options de couleur de la numérisation (voir « Sélection du mode de couleur » à la page 85).
- **Régler le fond :** efface dans une certaine mesure l’arrière-plan en réglant la densité ou la luminosité (voir « Réglage de l’arrière-plan » à la page 85).
- **Effacer verso:** empêche la numérisation de l’image au verso qui apparaît par transparence de l’original (voir « Effacement des images au verso » à la page 86).

Onglet Sortie



- **Qualité :** règle la qualité d'affichage de la numérisation (voir « Qualité » à la page 86).
- **Nom fichier :** crée le nom de fichier pour le fichier à envoyer (voir « POL FICH » à la page 86).

Renvoi au dernier e-mail

Pour renvoyer au dernier e-mail utilisé :

1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
2. Appuyez sur **Num vrs mail** sur l'écran d'affichage.
3. Définissez les fonctionnalités de numérisation dans les onglets **Avancés**, **Image** ou **Sortie** (voir « Modification des paramètres des fonctions de numérisation » à la page 82).
4. Cliquez sur l'onglet **Basique**.
5. Appuyez sur la zone de saisie **À** et **Récent**.
6. Appuyez sur l'e-mail auquel vous souhaitez renvoyer. Puis appuyez sur **OK**.

   - **Ajout à adresse:** permet d'ajouter une adresse électronique figurant dans les résultats **Récent** au **Carnet adresses**.
   - **Supprimer :** permet de supprimer une adresse électronique figurant dans les résultats **Récent**. Appuyez sur l'adresse électronique que vous souhaitez supprimer. Puis appuyez sur **Suppr.**.
7. Définissez la qualité de numérisation avec **Recto verso** et **Résolution** (voir « Numérisation des deux faces des originaux » à la page 83 et « Modification de la résolution » à la page 83).
8. Appuyez sur la touche **Départ** pour numériser et envoyer le fichier.

   Si un original est placé sur la vitre d'exposition, l'appareil affiche la fenêtre vous demandant si vous souhaitez placer une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **Oui**. Quand vous avez terminé, appuyez sur **Non** dans cette fenêtre.

Impression d'un rapport de confirmation de courrier électronique

Vous pouvez demander à l'appareil d'imprimer un journal indiquant si l'envoi du courrier électronique a réussi ou a échoué.

Si un rapport contient des caractères ou des polices que l'appareil ne prend pas en charge, **Unknown** pourrait être imprimé à la place des caractères polices dans le rapport.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Param num vers Email** dans l'écran d'affichage.

2. Appuyez sur l'option appropriée dans **Imprimer feuilles confirmation**.
   - **Sur erreurs seul :** imprime un rapport de confirmation seulement en cas d'échec de transmission.
   - **Toujours :** imprime toujours un rapport de confirmation indiquant si l'envoi du courrier électronique a réussi ou a échoué.
   - **Jamais :** n'imprime jamais de rapport de confirmation.
3. Appuyez sur pour revenir à l'écran précédent.

Numérisation d'originaux et envoi par SMB/FTP (Numérisation vers serveur)

Vous pouvez numériser une image et l'envoyer à un total de trois destinataires via le serveur SMB ou FTP.

Pour numériser et envoyer une image vers un serveur, vous devez configurer les paramètres réseau à l'aide du panneau de commande ou de SyncThru™ Web Service. Pour plus de détails concernant la manière de configurer les paramètres réseau et les paramètres de courrier électronique, reportez-vous au Guide de l'administrateur sur le CD Guide de l'utilisateur.

Présentation de l'écran Numérisation vers serveur

Appuyez sur **Numérisation vers serveur** dans l'écran d'affichage.

Onglet Basique

- **Nom de fichier:** crée le nom de fichier pour le fichier à envoyer (voir « POL FICH » à la page 86).

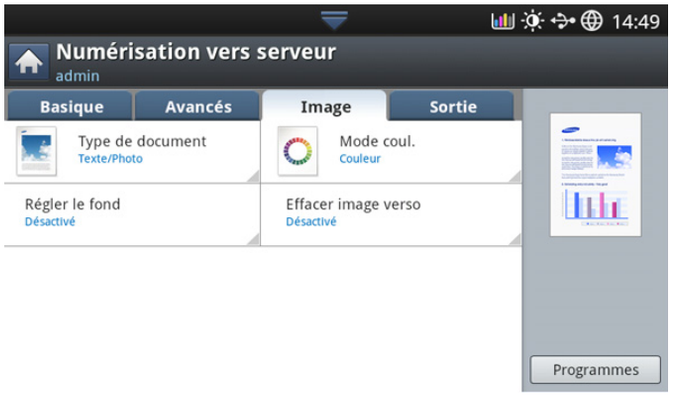
- **Carnet adresses :** permet d'insérer l'adresse du destinataire en appuyant sur les adresses enregistrées. Vous pouvez enregistrer les adresses électroniques fréquemment utilisées à l'aide du panneau de commande ou SyncThru™ Web Service (voir « Configuration d'un carnet d'adresses à l'aide du panneau de commande » à la page 95 ou « Création d'un carnet d'adresses à l'aide de SyncThru™ Web Service » à la page 97).
- **Récent :** affiche les 10 dernières adresses électroniques utilisées. Vous pouvez également choisir les adresses électroniques au lieu d'appuyer sur le clavier contextuel (voir « Renvoi au dernier e-mail » à la page 79).
- **Résolution :** permet de sélectionner la valeur de résolution de la numérisation (voir « Modification de la résolution » à la page 83).
- **Programmes :** permet d'enregistrer les paramètres actuels pour une utilisation future (voir « Utilisation des paramètres de programmes » à la page 87).
- **Luminosité:** règle le de degré de luminosité de la numérisation (voir « Modification de la Luminosité » à la page 83).

Onglet Avancés

- **Format d'origine:** permet de sélectionner le format des originaux (voir « Sélection du format des originaux » à la page 84).
- **Orientation original :** permet de sélectionner l'orientation des originaux (voir « Sélection de l'orientation des originaux » à la page 83).
- **Recto verso:** permet de réaliser des copies en mode Recto verso.

Onglet Image

Vous pouvez passer à la page suivante ou précédente à l'aides des flèches haut/bas situées en bas à gauche.



- **Type de document :** permet de sélectionner si l'original est du texte, une photographie, etc. (voir « Sélection de l'image » à la page 85).
- **Mode coul. :** règle les options de couleur de la numérisation (voir « Sélection du mode de couleur » à la page 85).
- **Régler le fond:** efface dans une certaine mesure l'arrière-plan en réglant la densité ou la luminosité (voir « Réglage de l'arrière-plan » à la page 85).
- **Effacer verso:** empêche la numérisation de l'image au verso qui apparaît par transparence de l'original (voir « Effacement des images au verso » à la page 86).

Onglet Sortie

- **Qualité :** règle la qualité d'affichage de la numérisation (voir « Qualité » à la page 86).
- **Format fich :** permet de sélectionner le format de fichier de la numérisation (voir « Format fich » à la page 86).

Numérisation et envoi vers un serveur SMB ou FTP

Vous pouvez sélectionner jusqu'à trois destinations sur les serveurs SMB ou FTP.

1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
2. Appuyez sur **Numérisation vers serveur** sur l'écran d'affichage.
3. Définissez les fonctionnalités de numérisation dans les onglets **Avancés**, **Image** ou **Sortie** (voir « Modification des paramètres des fonctions de numérisation » à la page 82).
4. Cliquez sur l'onglet **Basique**.
5. Appuyez sur la zone de saisie de nom de serveur ; vous pouvez saisir manuellement une adresse de serveur de destinataire. Vous ne pouvez pas saisir d'adresse dans le second champ avant d'en avoir saisi une dans le premier champ.

   Vous pouvez également utiliser **Carnet adresses** pour saisir facilement les adresses (voir « Configuration d'un carnet d'adresses » à la page 95).
6. Définissez la qualité de numérisation avec **Recto verso** et **Résolution** (voir « Numérisation des deux faces des originaux » à la page 83 et « Modification de la résolution » à la page 83).
7. Appuyez sur la touche **Départ** du panneau de commande.

   L'appareil lance la numérisation, puis envoie l'image numérisée vers le serveur spécifié.

   Si un original est placé sur la vitre d'exposition, l'appareil affiche la fenêtre vous demandant si vous souhaitez placer une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **Oui**. Quand vous avez

terminé, appuyez sur **Non** dans cette fenêtre.

- Pour annuler la tâche de numérisation en cours, appuyez sur la touche **Arrêter** du panneau de commande. Vous pouvez également supprimer les tâches en cours et en attente en appuyant sur la touche **Statut tâche** du panneau de commande. Sélectionnez la tâche à annuler, puis appuyez sur **Suppr.** (voir « Bouton Statut tâche » à la page 37).
- Lors de l'envoi de données numérisées, vous ne pouvez pas effectuer de copie ni envoyer de fax.

Renvoi à la dernière adresse de serveur

Pour renvoyer un fichier à la dernière adresse de serveur utilisée :

1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
2. Appuyez sur **Numérisation vers serveur** sur l'écran d'affichage.
3. Définissez les fonctionnalités de numérisation dans les onglets **Avancés**, **Image** ou **Sortie** (voir « Modification des paramètres des fonctions de numérisation » à la page 82).
4. Cliquez sur l'onglet **Basique**.
5. Appuyez sur **Récent**.
6. Appuyez sur l'adresse de serveur à laquelle vous souhaitez effectuer un nouvel envoi. Puis appuyez sur **OK**.

   - **Ajout à adresse :** permet d'ajouter une adresse de serveur figurant dans les résultats **Récent** au **Carnet adresses**.
   - **Suppr. :** permet de supprimer une adresse de serveur figurant dans les résultats **Récent**. Appuyez sur l'adresse de serveur que vous souhaitez supprimer. Puis appuyez sur **Suppr.**.
7. Définissez la qualité de numérisation avec **Recto verso** et **Résolution** (voir « Numérisation des deux faces des originaux » à la page 83 et « Modification de la résolution » à la page 83).
8. Appuyez sur la touche **Départ** pour numériser et envoyer le fichier.

   Si un original est placé sur la vitre d'exposition, l'appareil affiche la fenêtre vous demandant si vous souhaitez placer une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **Oui**. Quand vous avez terminé, appuyez sur **Non** dans cette fenêtre.

Numérisation d'originaux et envoi vers un périphérique de stockage USB (numérisation vers USB)

Vous pouvez numériser un document puis enregistrer l'image numérisée sur un périphérique de stockage USB. Lorsque vous numérisez un document, l'appareil utilise les paramètres par défaut (résolution, etc.). Vous pouvez également personnaliser vos propres paramètres de numérisation (voir « Modification des paramètres des fonctions de numérisation » à la page 82).

Présentation de l'écran Numéris. vers USB

Appuyez sur **Numéris. vers USB** dans l'écran d'affichage.

Onglet Basique

- **Aller en haut:** permet de passer au niveau supérieur.
- **Sélect. :** permet de passer au dossier sélectionné.
- **Nv dossier :** permet de créer un nouveau dossier sur le périphérique de stockage USB.
- **Détail :** affiche des informations sur le dossier ou fichier sélectionné.
- **Modif.:** permet de changer le nom du dossier ou fichier sélectionné.
- **Suppr. :** permet de supprimer le dossier ou fichier sélectionné.
- **Nom fichier :** crée un nom de fichier pour enregistrer les données de numérisation.
- **Résolution :** permet de sélectionner la valeur de résolution de la numérisation (voir « Modification de la résolution » à la page 83).
- **Programmes :** permet d'enregistrer les paramètres actuels pour une utilisation future (voir « Utilisation des paramètres de programmes » à la page 87).

Onglet Avancés

- **Format d'origine:** permet de sélectionner le format des originaux (voir « Sélection du format des originaux » à la page 84).
- **Orientation original :** permet de sélectionner l'orientation des originaux (voir « Sélection de l'orientation des originaux » à la page 83).
- **Paramètres de messagerie:** saisissez les informations, incluant **De**, **Objet** et message.
- **Recto verso:** permet de réaliser des copies en mode Recto verso.

Onglet Image

Vous pouvez passer la page suivante ou précédente en utilisant les flèches haut/bas situées en bas à gauche.

- **Type de document :** permet de sélectionner si l'original est du texte, une photographie, etc. (voir « Sélection de l'image » à la page 85).
- **Mode coul. :** règle les options de couleur de la numérisation (voir « Sélection du mode de couleur » à la page 85).
- **Régler le fond :** efface dans une certaine mesure l'arrière-plan en réglant la densité ou la luminosité (voir « Réglage de l'arrière-plan » à la page 85).
- **Effacer verso:** empêche la numérisation de l'image au verso qui apparaît par transparence de l'original (voir « Effacement des images au verso » à la page 86).

Onglet Sortie

- **Qualité :** règle la qualité d'affichage de la numérisation (voir « Qualité » à la page 86).
- **Format fich :** permet de sélectionner le format de fichier de la numérisation (voir « Format fich » à la page 86).
- **Pol fich :** renomme automatiquement ou écrase le fichier lorsque le périphérique de stockage USB possède un fichier portant le même nom (voir « POL FICH » à la page 86).

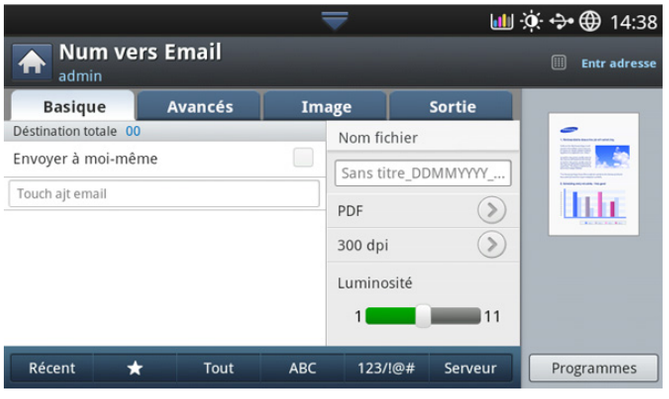
Numérisation vers un dispositif de mémoire USB

- L'appareil ne peut pas détecter un périphérique de stockage USB non formaté. Formatez-le, puis réinsérez-le dans le port USB de votre appareil.
- L'appareil ne peut pas détecter le périphérique de stockage USB lorsqu'il se trouve en mode d'économie d'énergie. Attendez que l'appareil revienne au mode prêt, puis réinsérez le périphérique de stockage USB dans le port pour mémoire USB de votre appareil.
- L'appareil possède deux ports pour mémoire USB. Lorsqu'un périphérique mémoire USB se trouve déjà dans l'un des ports, si vous essayez d'insérer un périphérique de stockage USB dans un autre port, l'appareil ne peut pas détecter le deuxième. Retirez le périphérique de stockage USB inséré en premier, puis réinsérez le périphérique de stockage USB souhaité dans le port USB de votre appareil.

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Appuyez sur **Numéris. vers USB** sur l'écran d'affichage.
4. Cliquez sur l'onglet **Basique**.
5. Sélectionnez un dossier de stockage de l'image numérisée. Si vous ne sélectionnez pas de dossier, l'image numérisée est enregistrée dans la racine du répertoire.
6. Appuyez sur la zone de saisie **Nom fichier**. Le clavier contextuel s'affiche.
7. Saisissez un nom de fichier pour enregistrer les données de numérisation. Appuyez sur **Fini**.
8. Définissez le **Format fich**, la **Résolution** et la **Luminosité** (voir « Numérisation des deux faces des originaux » à la page 83 et « Modification de la résolution » à la page 83).
9. Au besoin, définissez les caractéristiques de numérisation dans les onglets **Avancés**, **Image** ou **Sortie** (voir « Modification des paramètres des fonctions de numérisation » à la page 82).
10. Appuyez sur la touche **Départ** pour numériser et enregistrer le fichier.
    Si un original est placé sur la vitre d'exposition, l'appareil affiche la fenêtre vous demandant si vous souhaitez placer une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **Oui**. Quand vous avez terminé, appuyez sur **Non** dans cette fenêtre.
11. Lorsque la numérisation est terminée, vous pouvez retirer le périphérique de stockage USB de votre appareil.

Modification des paramètres des fonctions de numérisation

Cette section vous informe sur la configuration des paramètres de document pour chaque tâche de numérisation, par exemple la résolution, l'option Recto verso, le format et le type d'original, le mode Couleur ou le contraste. Les paramètres modifiés sont conservés pendant un certain laps de temps, au terme duquel les valeurs par défaut sont rétablies.



Modification de la résolution

Vous pouvez régler la résolution du document.

Appuyez sur la résolution et choisissez les valeurs. Plus la valeur sélectionnée est élevée, plus le résultat sera net, mais la numérisation peut prendre plus de temps.

Le tableau ci-dessous fournit des informations détaillées pour cette fonctionnalité, de résolution et de format de fichier.

Fonction	Résolution (ppp)	Format de fichier
Num vrs mail	100, 200, 300, 600	JPEG, PDF, TIFF, XPS
Numéris. vers USB		
Numérisation vers serveur		
Numériser vers le dossier partagé		

Modification de la Luminosité

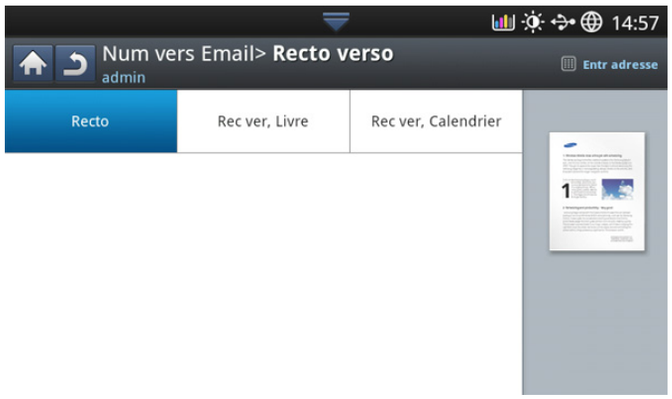
Vous pouvez sélectionner le niveau de contraste de la copie numérisée. Si votre document original est clair ou flou, déplacez la barre blanche vers la droite pour assombrir la copie.

1. Appuyez sur la barre blanche et déplacez-la pour choisir la valeur.

Numérisation des deux faces des originaux

Cette fonctionnalité s'applique à la numérisation de documents originaux recto/verso. Vous pouvez choisir de lancer la numérisation sur un seul côté ou sur les deux côtés du papier.

Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Recto verso**, puis sélectionnez une option.

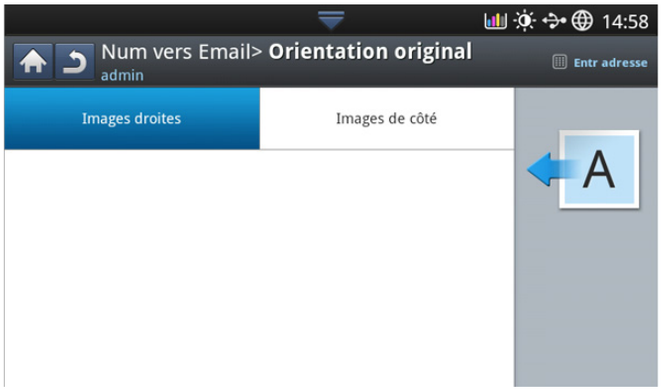


- **Recto :** originaux imprimés sur un seul côté du papier.
- **Rec ver, Livre :** originaux imprimés sur les deux côtés du papier.
- **Rec ver, Calendrier :** originaux imprimés sur les deux côtés du papier, mais le verso subit une rotation de 180 degrés.

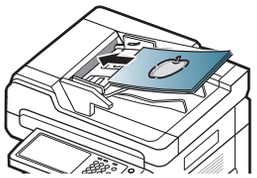
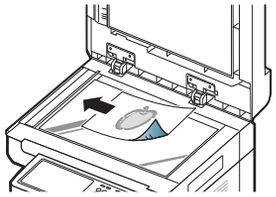
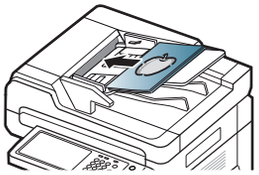
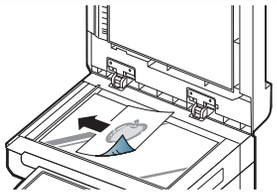
Si un original est placé sur la vitre d'exposition, l'appareil affiche la fenêtre vous demandant de placer une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **Oui**. Quand vous avez terminé, sélectionnez **Non** pour cette option.

Sélection de l'orientation des originaux

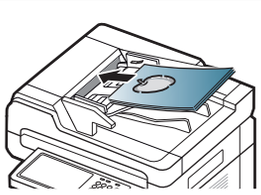
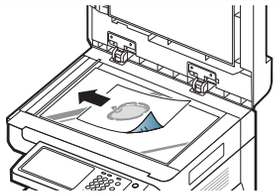
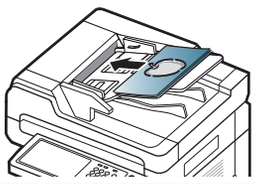
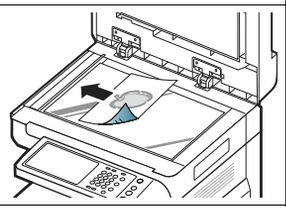
1. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Orientation original**, puis définissez l'orientation de l'original.



2. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Images droites:** sélectionnez ce paramètre pour un document original chargé avec le sommet vers l'arrière de l'appareil.

Utilisation du chargeur DADF	Utilisation de la vitre d'exposition	Icône
		
		

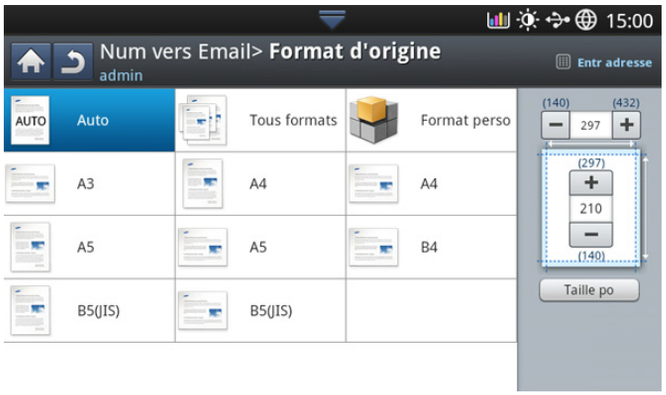
   - **Images de côté:** sélectionnez ce paramètre pour un document original chargé dans le chargeur DADF avec le haut du document original orienté vers la gauche de l'appareil ou un document original placé sur la vitre d'exposition avec le haut du document original orienté vers la droite de l'appareil.

Utilisation du chargeur DADF	Utilisation de la vitre d'exposition	Icône
		
		

3. Appuyez sur pour revenir à l'écran précédent.

Sélection du format des originaux

1. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Format d'origine**, puis sélectionnez une option.



2. Sélectionnez l'option appropriée.

   Vous pouvez modifier la liste des formats papier sur l'écran d'affichage en appuyant sur **Taille po** ou **Taille mm**. Sur cet appareil, la liste des formats papier est divisée en les formats de type A/B et les formats de type Letter US disponibles.

   - **Perso:** permet de sélectionner la zone de copie de l'original. Utilisez les quatre flèches de déplacement pour définir le format.

     Le format personnalisé dépend de l'endroit où sont placés les originaux.

	Dans le chargeur DADF	Sur la vitre d'exposition
Taille minimale	128 x 128 mm	25 x 25 mm
Format maximal	297 x 432 mm	297 x 432 mm

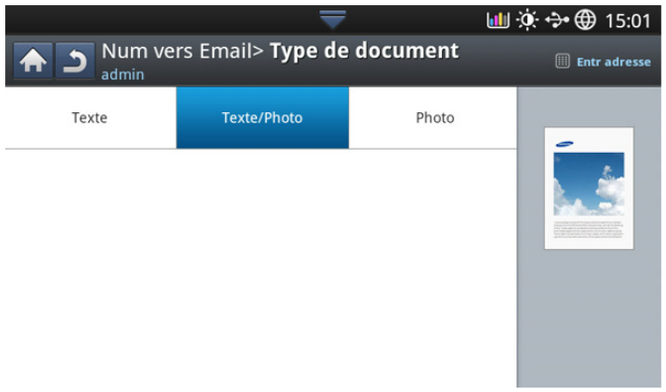
   - **Auto :** détecte automatiquement le format des originaux, mais cette option n'est prise en charge que lorsque les originaux sont au format Letter US, Ledger, Legal US, Statement, A3, A4, A5, B4, ou JIS B5.

3. Appuyez sur pour revenir à l'écran précédent.

Sélection de l’image

Le paramètre de type d’original permet d’améliorer la qualité de numérisation en indiquant le type de document de la tâche de numérisation à effectuer.

1. Appuyez sur l’onglet **Image** > **Type de document** sur l’écran d’affichage.

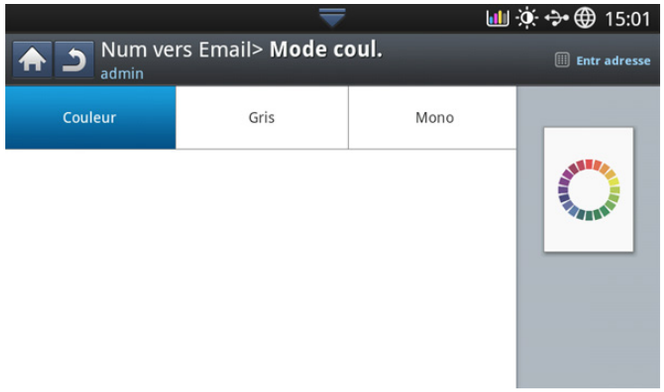


2. Sélectionnez l’option appropriée.
   - **Texte:** adapté aux documents contenant essentiellement du texte.
   - **TEXTE/PHOTO:** adapté aux originaux contenant à la fois du texte et des photographies.
   - **PHOTO:** adapté aux photographies.
3. Appuyez sur pour revenir à l’écran précédent.

Sélection du mode de couleur

Utilisez l'une de ces options pour numériser l'original : **Auto**, **Couleur**, **Gris** ou **Mono**.

1. Appuyez sur l’onglet **Image** > **Mode coul.** sur l’écran d’affichage. Sélectionnez l'option appropriée.



2. Sélectionnez l’option appropriée.
   - **AUTO :** détecte automatiquement la couleur de l’original et le numérise.
   - **Couleur:** permet d’afficher l’image en couleur : 24 bits par pixel, 8 bits for each RGB, sont utilisés pour chaque pixel.
   - **Gris:** permet d’afficher l’image en niveaux de gris : 8 bits par pixel.

   - **Mono:** affiche une image en noir et blanc. 1 bit par pixel.

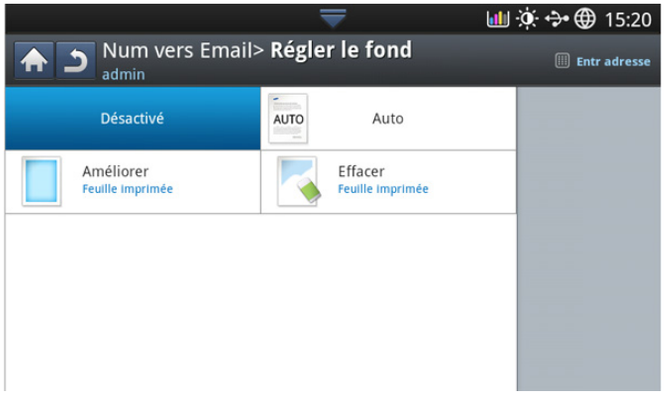
3. Appuyez sur pour revenir à l’écran précédent.

Réglage de l’arrière-plan

Réglez dans une certaine mesure l’arrière-plan en réglant la densité ou la luminosité. Vous pouvez éclaircir ou supprimer l’arrière-plan sombre des originaux sur papier de couleur ou des journaux à numériser.

Lorsque vous utilisez cette option, **Effacer image verso** dans l’onglet **Image** est désactivé.

1. Appuyez sur l’onglet **Image** > **Régler le fond** sur l’écran d’affichage.



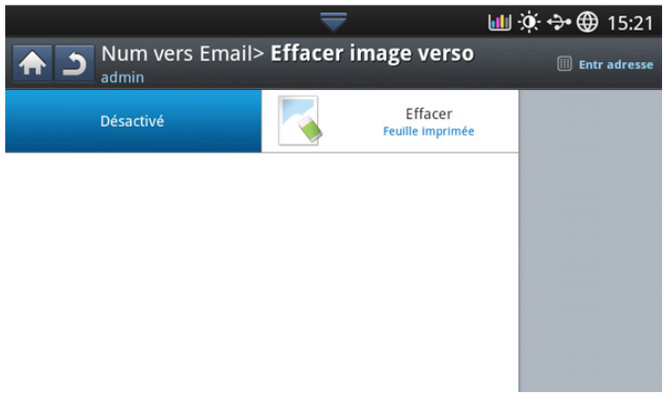
2. Sélectionnez l’option appropriée.
   - **Désactivé :** permet de désactiver cette fonction.
   - **AUTO:** règle automatiquement la luminosité du fond.
   - **Améliorer :** assombrit l’arrière-plan. Utilisez les flèches de déplacement vers la gauche et vers la droite pour passer d’une valeur à l’autre.
   - **Effacer :** éclaircit l’arrière-plan. Utilisez les flèches de déplacement vers la gauche et vers la droite pour passer d’une valeur à l’autre.
3. Appuyez sur pour revenir à l’écran précédent.

Effacement des images au verso

Cette fonctionnalité empêche la numérisation de l'image au verso qui apparaît par transparence de l'original.

Lorsque vous utilisez cette fonctionnalité, **Régler le fond** dans l'onglet **Image** est désactivé.

1. Appuyez sur l'onglet **Image** > **Effacer image verso** sur l'écran d'affichage.

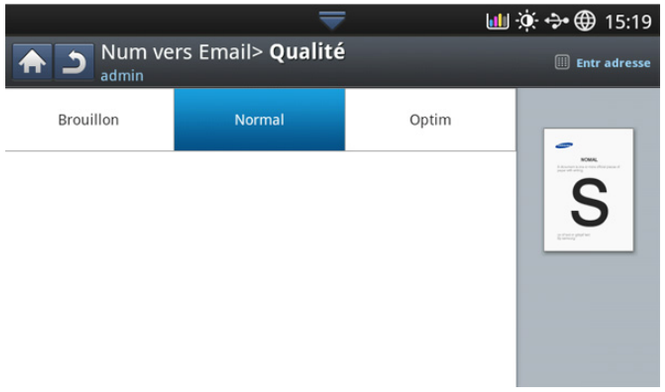


2. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Désactivé:** désactive cette option.
   - **Effacer :** éclaircit l'arrière-plan. Utilisez les flèches de déplacement vers la gauche et vers la droite pour passer d'une valeur à l'autre.
3. Appuyez sur pour revenir à l'écran précédent.

Qualité

Vous pouvez utiliser cette option pour créer un document de qualité supérieure. Plus la qualité est élevée, plus la taille du fichier obtenu est importante.

1. Appuyez sur l'onglet **Sortie** > **Qualité** sur l'écran d'affichage.



2. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Optim:** produit une image de haute qualité, avec une taille de fichier plus grande.
   - **Normal:** qualité d'image et taille de fichier intermédiaire entre **Optim** et **Brouillon**.
   - **Brouillon:** produit une image de basse qualité, mais avec une taille de fichier plus petite.
3. Appuyez sur **OK** sur l'écran d'affichage.

Lorsque vous définissez **Mode coul.** sur **Mono** dans l'onglet **Image**, l'option **Qualité** est grisée.

POL FICH

Vous pouvez choisir la convention de création de noms de fichier avant d'effectuer la tâche de numérisation via le périphérique de stockage USB. si le périphérique de stockage USB comporte déjà un nom identique à celui saisi, vous pouvez le renommer ou le remplacer.

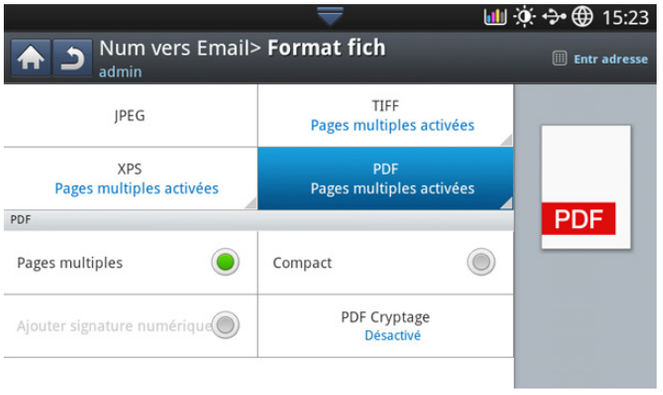
1. Appuyez sur l'onglet **Sortie** > **Pol fich** sur l'écran d'affichage.

2. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Changer nom :** si le périphérique de stockage USB comporte déjà un nom de fichier identique à celui saisi pour un nouveau nom de fichier, le fichier sera enregistré sous un autre nom créé automatiquement.
   - **Annuler:** n'envoie pas le fichier numérisé s'il existe un fichier portant le même nom sur le serveur.
   - **Écraser :** le fichier envoyé écrase le fichier existant.
3. Appuyez sur pour revenir à l'écran précédent.

Format fich

Vous pouvez sélectionner le format de fichier avant de lancer la tâche de numérisation.

1. Appuyez sur l'onglet **Sortie** > **Format fich** sur l'écran d'affichage.
2. Sélectionnez l'option appropriée.



   - **JPEG:** permet de numériser les originaux au format JPEG.
   - **PDF:** permet de numériser les originaux au format PDF. Vous pouvez ouvrir le fichier avec Adobe Acrobat Reader.
     - **MultiPage:** Si vous souhaitez numériser plusieurs originaux dans un même fichier, appuyez sur **MultiPage**.
     - **Sécur. :** Vous pouvez définir le mot de passe du fichier PDF créé à l'aide cette option. Vous pouvez également définir s'il faut permettre aux utilisateurs d'accéder au fichier PDF créé pour l'imprimer ou le modifier.

- **Recherche:** l'appareil détecte le texte dans l'image numérisée et crée un PDF permettant la recherche textuelle. Appuyez sur ce bouton et sélectionnez la langue utilisée dans l'image numérisée. Appuyez sur **OK**.

  Cette option n'est disponible que lorsque le kit de numérisation avancée en option est installé.

- **Compact:** permet de compresser les originaux pour créer un fichier de petite taille ; appuyez sur **Compact**. Cette méthode de compression est différente du format PDF normal. Certaines parties de données peuvent être perdues lors de la compression.
- **Ajout sign numériqu.:** vous pouvez ajouter une signature numérique au PDF avec une certification.

  Seul un administrateur peut gérer le certificat numérique dans **Signature numérique dans PDF** depuis SyncThru™ Web Service. Pour des informations détaillées concernant la **Signature numérique dans PDF**, reportez-vous au Guide de l'administrateur sur le CD Guide de l'utilisateur.

- **TIFF:** permet de numériser les originaux au format TIFF (Tagged Image File Format). Si vous souhaitez numériser plusieurs originaux dans un même fichier, appuyez sur **MultiPage**.
- **XPS:** permet de numériser les originaux au format XPS (XML Paper Specification). Si vous souhaitez numériser plusieurs originaux dans un même fichier, appuyez sur **MultiPage**.

3. Appuyez sur pour revenir à l'écran précédent.

Le format de fichier **JPEG** ne peut pas être sélectionné dans l'option **Format fich**, si **Mono** a été sélectionné pour **Mode coul.** dans l'onglet **Image**.

Définition de la notification d'achèvement de tâche

Lorsque le travail de numérisation vers e-mail ou de numérisation vers serveur est terminé, l'appareil peut envoyer la notification d'achèvement par e-mail. Cette fonctionnalité est utile lorsque vous numérisez et envoyez de grandes quantités de documents. Il n'est pas nécessaire d'attendre à côté de l'appareil la fin du travail de numérisation vers un e-mail ou de numérisation vers un serveur.

Pour recevoir la notification d'achèvement de tâche, vous devez configurer les paramètres réseau et les paramètres d'e-mail à l'aide du panneau de commande ou de SyncThru™ Web Service. Pour plus de détails concernant la manière de configurer les paramètres réseau et les paramètres de courrier électronique, reportez-vous au Guide de l'administrateur sur le CD fourni.

1. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
2. Appuyez sur **Num vrs mail** ou **Numérisation vers serveur** dans l'écran d'affichage.
3. Définissez les fonctionnalités de numérisation dans les onglets **Avancés**, **Image** ou **Sortie** (voir « Modification des paramètres des fonctions de numérisation » à la page 82).
4. Saisissez l'emplacement.
5. Définissez la qualité de numérisation avec **Recto verso** et **Résolution** (voir « Numérisation des deux faces des originaux » à la page 83 et « Modification de la résolution » à la page 83).
6. Appuyez sur l'onglet **Avancés** > **Notification de fin de tâche**.
7. Appuyez sur **Activé** pour activer cette fonction.
8. Appuyez sur la zone de saisie **Adresse élec.**. Le clavier contextuel s'affiche.

   Saisissez l'e-mail auquel vous souhaitez recevoir la notification d'achèvement de tâche. Appuyez sur **OK**.

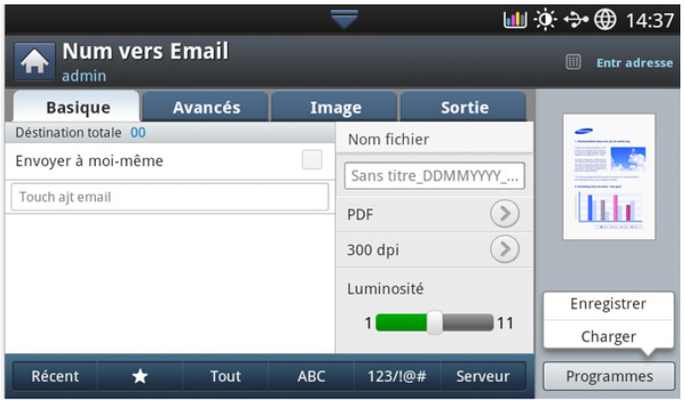
   - Vous pouvez sélectionner l'adresse électronique en appuyant sur **Carnet adresses**.
   - Vous pouvez saisir uniquement une adresse électronique.
9. Appuyez sur la touche **Départ** du panneau de commande pour lancer la numérisation.

Utilisation des paramètres de programmes

Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels pour une utilisation future. Vous pouvez également utiliser les paramètres précédents de la dernière tâche.

Enregistrement

1. Appuyez sur **Num vrs mail**, **Numérisation vers serveur**, **Numériser vers le dossier partagé**, ou **Numéris. vers USB** dans l'écran d'affichage.
2. Définissez les fonctionnalités de numérisation dans les onglets **Avancés**, **Image** ou **Sortie** (voir « Modification des paramètres des fonctions de numérisation » à la page 82).
3. Cliquez sur l'onglet **Basique**.
4. Définissez la qualité de numérisation avec **Recto verso** et **Résolution** (voir « Numérisation des deux faces des originaux » à la page 83 et « Modification de la résolution » à la page 83).
5. Appuyez sur **Programmes** > Enregistrer.



6. Appuyez sur la zone de saisie **Nom de profil**. Le clavier contextuel s'affiche.

   Introduisez le nom du programme souhaité. Puis appuyez sur **OK**.

   Vous pouvez voir les valeurs des **Programmes** définis en faisant défiler vers le haut ou vers le bas et cocher les valeurs à l'aide des flèches haut/bas.

7. Appuyez sur **Enregistrer**.
8. Vous pouvez de nouveau vérifier les paramètres. Si tout est correct, appuyez sur **Ajouter à l'accueil** pour créer un raccourci sur l'écran principal, **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres actuels, ou **Annuler** pour quitter sans enregistrer.

Chargement

1. Appuyez sur **Num vrs mail**, **Numérisation vers serveur** ou **Numéris. vers USB** dans l'écran d'affichage.
2. Appuyez sur **Programmes** > Charger.
3. Sélectionnez le paramètre précédent que vous souhaitez utiliser.

   L'appareil est à présent prêt à numériser en fonction des paramètres sélectionnés.
4. Appuyez sur **Ajouter à l'accueil** pour créer un raccourci sur l'écran principal, **Suppr.** pour supprimer le paramètre actuel, ou **Appl.** pour utiliser le paramètre sélectionné.

Numérisation d'originaux et envoi vers votre ordinateur (Num v. PC)

Cette option vous permet de numériser une image sur l'appareil et de l'envoyer à votre ordinateur connecté au réseau.

Pour un appareil connecté au réseau

Assurez-vous que le pilote de numérisation est installé sur votre ordinateur.

1. Assurez-vous que l'appareil et l'ordinateur sont connectés à un réseau.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Appuyez sur **Num v. PC** sur l'écran d'affichage.

4. Sélectionnez le nom de votre ordinateur, puis appuyez sur **OK**. Si l'appareil demande un mot de passe, saisissez-le à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
5. Appuyez sur le programme d'application souhaité, puis appuyez sur **Sélect.**.

   Le paramètre par défaut est **MES DOCUMENTS**.
6. Définissez la qualité de numérisation avec **Recto verso** et **Résolution** dans l'onglet **Basique**.
7. Définissez le format de l'original dans l'onglet **Avancés**. Si vous n'êtes pas certain du format de l'original, sélectionnez **Auto**.
8. Définissez le mode de couleur dans l'onglet **Image**.
9. Définissez le format de fichier pour l'enregistrement de l'image dans l'onglet **Sortie**.

   Format fich n'est actif que lorsque vous sélectionnez l'application sur **Mes documents**.

10. Appuyez sur la touche **Départ** du panneau de commande pour lancer la numérisation.

    - L'image numérisée est enregistrée dans le dossier **Mes documents** > **Mes images** > **Samsung** de l'ordinateur.

Numérisation avec un logiciel compatible TWAIN

Si vous souhaitez numériser des documents à l'aide d'autres logiciels, vous devez utiliser un logiciel compatible TWAIN, comme Adobe Photoshop.

Procédez comme suit pour numériser avec un logiciel compatible TWAIN :

1. Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Ouvrez une application, par exemple Adobe Photoshop.
4. Ouvrez la fenêtre TWAIN et définissez les options de numérisation.
5. Numérisez et enregistrez vos images numérisées.

Numérisation sous mac

Vous pouvez numériser des documents avec le programme **Transfert d'images**. Mac OS X propose le programme **Transfert d'images**.

Numérisation en réseau

1. Assurez-vous que l'appareil est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension.
2. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
3. Démarrez **Applications** et cliquez sur **Transfert d'images**.
4. Sous MAC OS X 10.4 ~10.5

   Cliquez sur **Appareils**, puis cliquez sur **Parcourir le contenu des appareils**.

   Sous Mac OS X 10.6

   Sélectionnez votre appareil sous **PARTAGÉS**. Passez ensuite à l'étape 6.
5. Sous Mac OS X 10.4

   Sélectionnez votre appareil dans l'option **Appareils TWAIN**. Assurez-vous que la case **Utiliser le logiciel TWAIN** est cochée, et cliquez sur **Se connecter**.

   - Si un message d'avertissement s'affiche, cliquez sur **Modifier port** pour **sélectionner un port**.
   - Si l'interface TWAIN s'affiche, dans l'onglet **Préférences**, cliquez sur **Modifier port** pour **sélectionner un port**.

   Sous Mac OS X 10.5

Vérifiez que la case **Connecté** est cochée en regard de votre appareil dans **Appareils Bonjour**.

Si vous souhaitez numériser à l'aide de TWAIN, reportez-vous à la procédure ci-dessus pour MAC OS X 10.4.

6. Définissez les options de numérisation sur ce programme.
7. Numérisez et sauvegardez votre image numérisée.

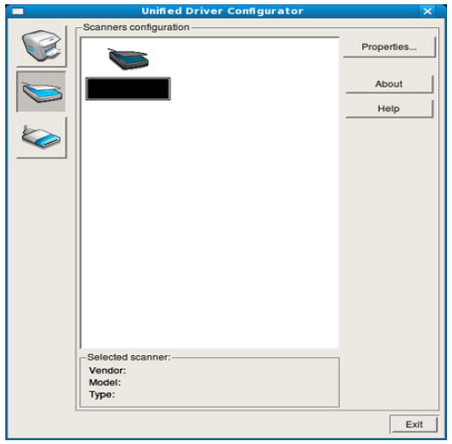
- Pour de plus amples informations concernant l'utilisation de **Transfert d'images**, reportez-vous à l'aide de **Transfert d'images**.
- Utilisez des logiciels compatibles TWAIN pour appliquer plus d'options de numérisation.
- Vous pouvez également numériser avec un logiciel compatible TWAIN, comme Adobe Photoshop.
- Si la numérisation ne fonctionne pas dans **Transfert d'images**, mettez à jour le système Mac OS à la dernière version. **Transfert d'images** fonctionne correctement dans Mac OS X 10.4.7 ou ultérieur.

Numérisation Linux

Vous pouvez numériser un document à l'aide de la fenêtre Unified Driver Configurator.

Numérisation

1. Double-cliquez sur l'icône **Unified Driver Configurator** du bureau.
2. Cliquez sur le bouton pour passer en mode Scanners Configuration.
3. Sélectionnez le scanner dans la liste.

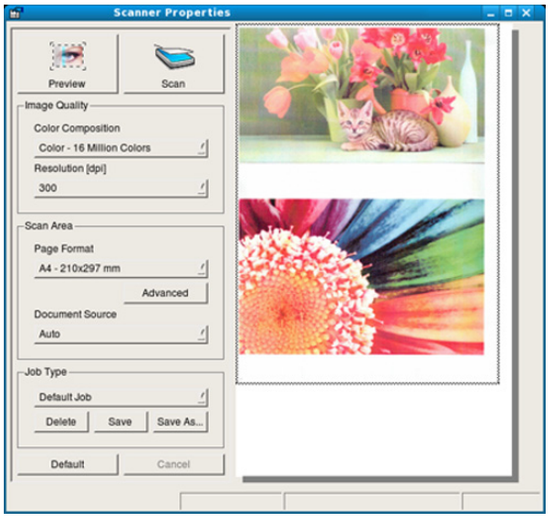


Lorsque vous ne disposez que d'un appareil, et que celui-ci est connecté à l'ordinateur et sous tension, le scanner apparaît dans la liste et est sélectionné automatiquement.

Si plusieurs scanners sont connectés à l'ordinateur, vous pouvez sélectionner n'importe lequel à tout moment. Par exemple, pendant que l'opération d'acquisition est en cours sur le premier scanner, vous pouvez sélectionner un deuxième scanner, définir les options du périphérique et lancer l'acquisition d'image.

4. Cliquez sur **Properties**.
5. Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur de documents ou placez un original unique sur la vitre d'exposition et fermez le chargeur (voir « Chargement des originaux » à la page 39).
6. Dans la fenêtre **Scanner Properties**, cliquez sur **Preview**.

   Le document est numérisé et l'aperçu de l'image apparaît dans le **Preview Pane**.



7. Faites glisser le pointeur afin de définir la zone de l'image à numériser dans le **Preview Pane**.
8. Modifiez les options de numérisation dans les zones **Image Quality** et **Scan Area**.
   - **Image Quality :** cette option permet de sélectionner la composition des couleurs et la résolution de numérisation de l'image.
   - **Scan Area :** cette option permet de sélectionner la taille de la page. À l'aide du bouton **Advanced**, vous pouvez définir manuellement le format de page.

   Pour utiliser un paramètre d'option de numérisation prédéfini, sélectionnez-le dans la liste déroulante **Job Type** (voir « Ajout de paramètres Job Type » à la page 89).

   Cliquez sur **Default** pour rétablir les paramètres par défaut pour les options de numérisation.
9. Une fois les modifications terminées, cliquez sur **Scan** pour lancer la numérisation.

   La barre d'état apparaît dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre ; elle affiche l'état d'avancement de la numérisation. Pour annuler la numérisation, cliquez sur **Cancel**.
10. L'image numérisée apparaît.

    Pour modifier l'image numérisée, utilisez la barre d'outils (voir « Utilisation du Gestionnaire d'image » à la page 90).
11. Une fois l'opération terminée, cliquez sur **Save** dans la barre d'outils.
12. Sélectionnez le répertoire de fichiers dans lequel enregistrer l'image et entrez le nom du fichier.
13. Cliquez sur **Save**.

Ajout de paramètres Job Type

Vous pouvez enregistrer les paramètres des options de numérisation afin de les réutiliser plus tard.

Pour enregistrer un nouveau paramètre Job Type :

1. Modifiez les options dans la fenêtre Propriétés du scanner.
2. Cliquez sur **Save As**.
3. Entrez le nom du paramètre.
4. Cliquez sur **OK**.

   Le paramètre est ajouté à la liste déroulante **Saved Settings**.

Pour enregistrer un paramètre Job Type pour une prochaine tâche de numérisation :

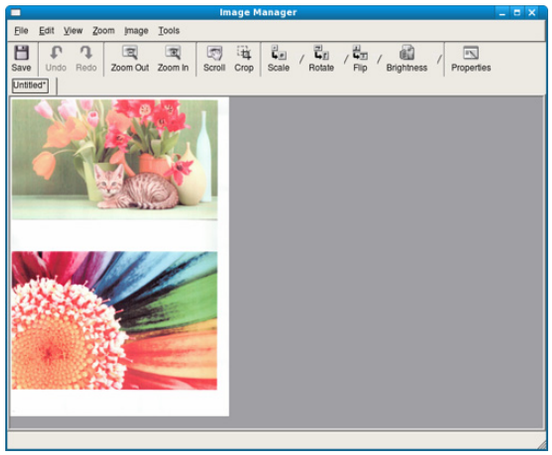
1. Dans la liste déroulante **Job Type**, sélectionnez le paramètre à utiliser.
2. Lorsque vous ouvrez à nouveau la fenêtre **Scanner Properties**, le paramètre enregistré est sélectionné automatiquement pour la tâche de numérisation.

Pour supprimer un paramètre Job Type :

1. Dans la liste déroulante **Job Type**, sélectionnez le paramètre à supprimer.
2. Cliquez sur **Delete**.
   Le paramètre est supprimé de la liste

Utilisation du Gestionnaire d'image

L'application Gestionnaire d'image permet de modifier les images numérisées, à l'aide de commandes de menu et d'outils.



Pour modifier une image, utilisez les outils suivants :

Outils	Nom	Fonction
	Save	Enregistre l'image.
	Undo	Annule la dernière action.
	Redo	Restaure l'action annulée.
	Scroll	Permet de faire défiler l'image.
	Crop	Rogne la zone d'image sélectionnée.
	Zoom Out	Applique un zoom arrière à l'image.
	Zoom In	Applique un zoom avant à l'image.
	Scale	Permet de mettre à l'échelle la taille de l'image ; vous pouvez entrer la taille manuellement ou définir un taux de mise à l'échelle proportionnelle, verticale ou horizontale.
	Rotate	Permet de faire pivoter l'image ; vous pouvez sélectionner l'angle de rotation dans la liste déroulante.
	Flip	Permet de retourner l'image verticalement ou horizontalement.
	Brightness	Permet de régler la luminosité ou le contraste de l'image, ou d'inverser l'image.
	Properties	Affiche les propriétés de l'image.

Pour plus d'informations sur l'application Gestionnaire d'image, reportez-vous à l'aide en ligne.

Utilisation de SmarThru Workflow, du dossier partagé et des documents enregistrés

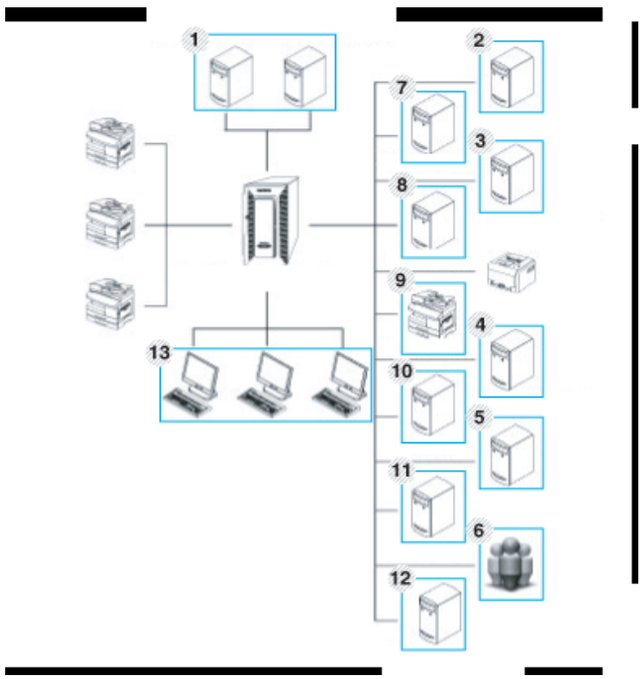
Ce chapitre traite de l'utilisation de SmarThru Workflow avec votre appareil.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- À propos de SmarThru Workflow
- Présentation de l'écran de SmarThru Workflow
- Exécution du formulaire de travail

À propos de SmarThru Workflow

SmarThru™ Workflow est une solution d'envoi de documents qui permet aux utilisateurs d'employer des périphériques du réseau en effectuant un ensemble prédéfini de tâches appelé « formulaire de travail ». Ces formulaires de travail permettent l'automatisation des tâches lourdes et répétitives pour un confort de travail et une productivité accrus.



1	Serveur LDAP, Serveur Domian	8	Serveur FTP
2	Microsoft Sharepoint Server	9	Serveur Fax
3	Dossier réseau	10	Google Docs
4	PCFax Server	11	Serveur de messagerie
5	Base de données	12	Systèmes clients
6	Util		
7	Serveur SMTP		

Présentation de l'écran de SmarThru Workflow

Pour utiliser la fonction **SmarThru Workflow**, appuyez sur **SmarThru Workflow** sur l'écran principal.

Pour passer à un autre écran, appuyez sur la flèche droite ou gauche de l'écran.

Écran de flux de travail

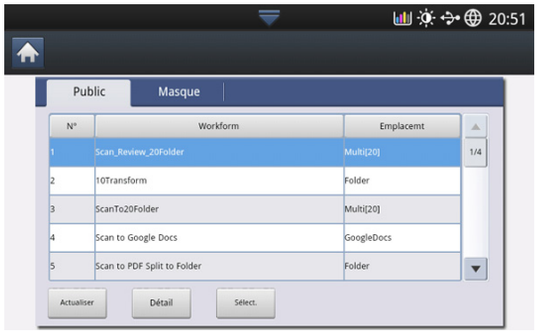
Que sont les « formulaires de travail » et les « métadonnées » ?

Un « formulaire de travail » est un processus de travail créé en combinant plusieurs plug-ins intégrés afin d'obtenir un résultat final escompté concernant un document.

Les métadonnées sont des informations complémentaires définies par le créateur des formulaires de travail utilisant les plug-ins d'entrée **Num** ou **Direct**.

Formulaire de travail public

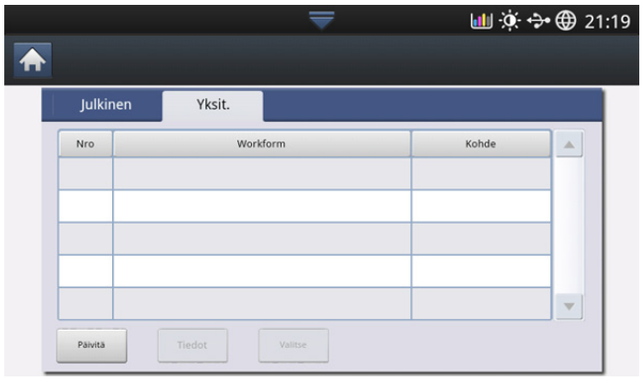
L'onglet **Public** affiche les formulaires de travail publics créés par un administrateur pour des groupes d'utilisateurs.



- **Actualiser:** actualise les information du formulaire de travail.
- **Détail :** affiche les détails d'un formulaire de travail.
- **Sélect.:** sélectionne le formulaire de travail pour l'exécution de la tâche

Formulaire de travail privés

L'onglet **Privé** affiche les formulaires de travail privés créés pour un utilisateur privé par l'utilisateur actuellement identifié.



- **Actualiser:** actualise les information du formulaire de travail.
- **Détail :** affiche les détails du formulaire de travail.
- **Sélect.:** permet aux utilisateurs de passer à l'écran suivant pour plus d'options.

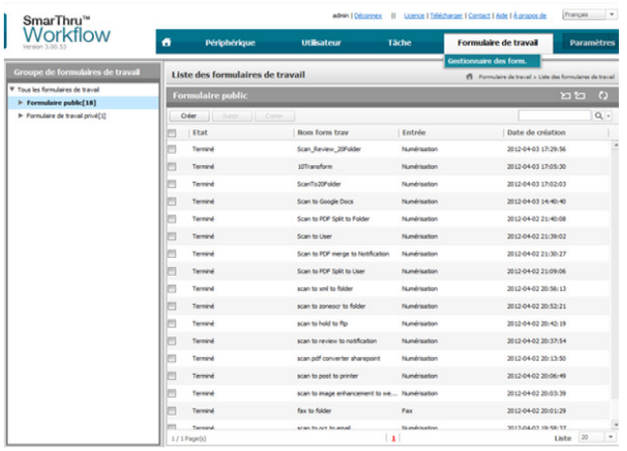
Écran de création d'un formulaire de travail

Ajoutez un nouveau formulaire de travail, exécutez SmarThru Workflow et connectez-vous. Vous pouvez créer 100 formulaires de travail publics au maximum.

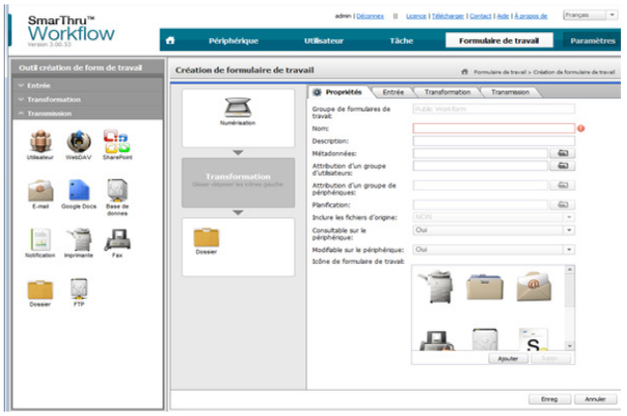
SmarThru Workflow doit être installé sur le serveur réseau. Pour installer SmaThruWorkflow, consultez le Guide de l'administrateur sur le CD fourni.

Création de formulaire de travail

1. Exécutez SmaThruWorkflow (Programmes>SmarThru Workflow>SmarThru Workflow).
2. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter au système.
3. Sélectionnez **Formulaire de travail** > Gestionnaire des formulaires dans le menu principal.



4. Dans le volet gauche, indiquez s?il s?agira d?un **Formulaire de travail public** ou d?un **Formulaire de travail privé**.
5. Cliquez sur Créer.
   La page Création de formulaire de travail s?ouvre.
6. Entrez les propriétés du formulaire de travail.
7. Glissez-déposez les plug-ins du volet gauche vers la section appropriée dans le volet de données, ou cliquez sur la coche verte qui apparaît dans l?angle supérieur droit de l?icône.
   Chaque tâche du formulaire de travail sera effectuée dans l?ordre où elle apparaît.



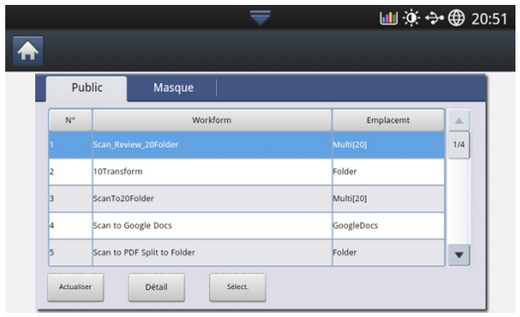
8. Cliquez sur Enreg..
   Le formulaire de travail apparaîtra dans la page **Gestionnaire des formulaires**.
9. Si l'état est Non terminé, c?est qu?un plug-in n?a pas été complètement configuré. Sélectionnez le formulaire de travail et cliquez sur Modifier pour apporter des modifications au formulaire de travail.

Exécution du formulaire de travail

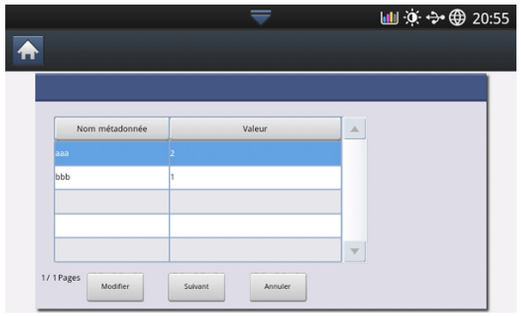
Les utilisateurs peuvent effectuer diverses tâches avec des formulaires de travail.

1. Appuyez sur **SmarThru Workflow** sur l'écran principal.

2. Appuyez sur l'un des formulaires de travail de la liste, puis sur Sélectionner.

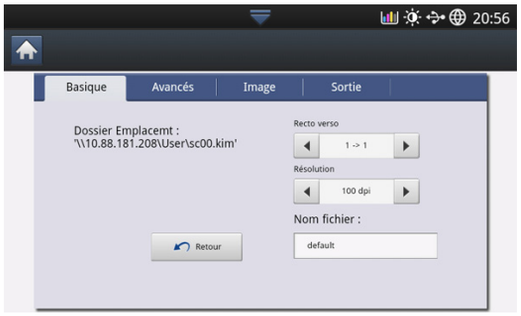


3. Appuyez sur Métadonnées, puis sur Suivant.



- **Modifier:** permet aux utilisateurs de modifier les informations sur les métadonnées sélectionnées.
- **Suivant:** permet aux utilisateurs de sélectionner les métadonnées suivantes.
- **Annuler :** permet de quitter sans enregistrer.

4. Si vous souhaitez modifier les paramètres, effectuez-le dans les onglets Basique, Avancé, Image et Sortie.



5. Appuyez sur la touche Départ du panneau de commande. Les fichiers résultants seront sauvegardés dans l'emplacement que vous avez défini lorsque vous avez créé le formulaire de travail.

Présentation de l'écran Dossier partagé

Cette fonction vous permet d'utiliser la mémoire de l'appareil comme dossier partagé. L'avantage de cette fonction est que vous pouvez utiliser facilement le dossier partagé grâce à votre ordinateur.

L'administrateur peut définir un identifiant et un mot de passe pour limiter l'accès des utilisateurs et également définir le nombre d'utilisateurs simultanés.

Création d'un dossier partagé

1. Appuyez sur l'icône dans le coin supérieur droit pour créer un dossier.
2. Introduisez un nom de dossier dans le champ vierge.
3. Appuyez sur **OK**.

Utilisation du dossier partagé

Vous pouvez utiliser le dossier partagé de la même façon que vous utilisez un ordinateur normal. Créez, modifiez et supprimez le dossier ou le fichier comme un dossier Windows normal. Vous stockez également des données numérisées dans le dossier partagé. Vous pouvez imprimer directement des fichiers stockés dans le dossier partagé. Vous pouvez imprimer des fichiers TIFF, BMP, JPEG et PRN.

Enregistrement des utilisateurs

Vous pouvez utiliser le dossier partagé de la même façon que vous utilisez un ordinateur normal. Créez, modifiez et supprimez le dossier ou le fichier comme un dossier Windows normal. Vous stockez également des données numérisées dans le dossier partagé. Vous pouvez imprimer directement des fichiers stockés dans le dossier partagé. Vous pouvez imprimer des fichiers TIFF, BMP, JPEG et PRN.

1. Appuyez sur **Documents enregistrés** sur l'écran principal.
2. Appuyez sur l'onglet Public ou Privé : vous pouvez alors voir les fichiers enregistrés.

   S'il n'y a aucun fichier, vous pouvez enregistrer des fichiers à partir de votre PC (voir « Mode d'impression » à la page 106).

3. Vous pouvez renommer, supprimer ou imprimer des fichiers.
4. Sélectionnez **Formulaire de travail** > Gestionnaire des formulaires dans le menu principal.

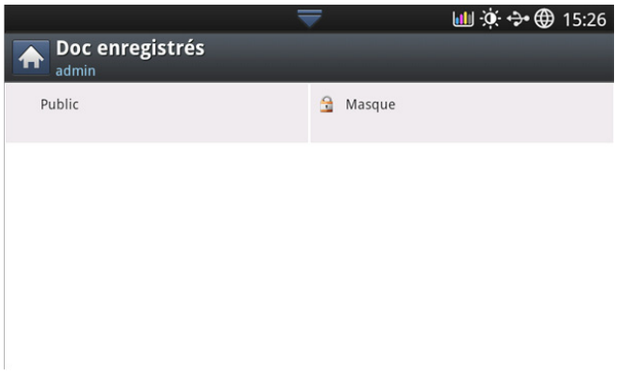
Présentation de l'écran Documents enregistrés

Vous pouvez enregistrer des documents envoyés d'ordinateurs ou des images numérisées dans **Doc enregistrés**. Les **Doc enregistrés** sont situés sur le disque dur de votre appareil, ce qui signifie que les documents sont stockés sur le disque dur. Vous pouvez créer un mot de passe pour un certain document enregistré, afin que les utilisateurs non autorisés ne puissent pas y accéder. Vous pouvez également imprimer des documents stockés en utilisant une diversité de caractéristiques d'impression et envoyer les documents vers plusieurs destinations, par exemple un courrier électronique, un serveur ou un télécopieur. Vous pouvez configurer un document enregistré et utiliser ses fonctionnalités avec SyncThru™ Web Service (voir « Création d'un carnet d'adresses à l'aide de SyncThru™ Web Service » à la page 97).

Si des données importantes sont enregistrées dans **Doc enregistrés**, nous vous recommandons de sauvegarder régulièrement les données. Samsung décline toute responsabilité pour des dommages ou pertes de donnée résultant d'une utilisation abusive ou d'une défaillance de l'appareil.

Pour utiliser la fonction **Doc enregistrés**, appuyez sur **Doc enregistrés** sur l'écran d'affichage.

Doc enregistrés vous permet d'enregistrer les données numérisées sur le disque dur de votre appareil. Les données enregistrées peut être envoyées vers différentes destinations, par exemple, **Fax**, **Email**, **Serveur**, **Dossier**, ou **USB**.



- **Public :** tous les utilisateurs peuvent accéder aux fichiers.
- **Privé:** définissez un mot de passe pour empêcher l'accès par des personnes non autorisées.

Enregistrement de documents dans Documents enregistrés

1. Appuyez sur **Documents enregistrés** sur l'écran principal.
2. Appuyez sur l'onglet Public ou Privé : vous pouvez alors voir les fichiers enregistrés.

   S'il n'y a aucun fichier, vous pouvez enregistrer des fichiers à partir de votre PC (voir « Mode d'impression » à la page 106).

3. Vous pouvez renommer, supprimer ou imprimer des fichiers.

Configuration d’un carnet d’adresses

Ce guide vous donne des recommandations pour le carnet d’adresses.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Configuration d’un carnet d’adresses à l’aide du panneau de commande
- Création d'un carnet d'adresses à l’aide de SyncThru™ Web Service

Configuration d’un carnet d’adresses à l’aide du panneau de commande

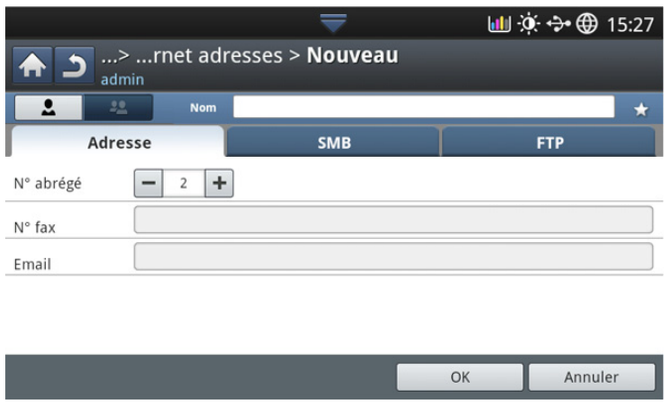
Vous pouvez enregistrer les numéros de télécopie, les adresses de messagerie, les adresses de serveur SMB et les adresses de serveur FTP fréquemment utilisés dans l’appareil.

- **Individuel :** permet d’enregistrer jusqu’à 500 informations de destinataire.
- **Groupe :** permet de créer des groupes si vous envoyez fréquemment le même document à plusieurs destinataires. Vous pouvez enregistrer jusqu’à 500 destinataires dans un groupe. Les entrées enregistrées sont disponibles dans la liste d’envoi de l’onglet **Basique** de **Fax**, **Num vrs mail** ou **Numérisation vers serveur**. Un **Groupe** d’envoi peut également être composé de plusieurs entrées du répertoire Individuel.

  Vous ne pouvez pas enregistrer un groupe de la même façon que vous enregistrez une personne dans un groupe.

Enregistrement d’une adresse Individuelle (Fax, E-mail)

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Carnet adresses** > Nouveau dans l’écran d’affichage.



2. Appuyez sur la zone de saisie **Nom**. Ensuite, entrez le nom du destinataire.

   Cochez l'icône (favori) pour les adresses fréquemment utilisées. Vous pouvez les retrouver facilement dans les résultats de recherche.

3. **N° abrégé** correspond par défaut aux trois premiers chiffres saisis.

   N° abrégé est le chiffre représentant les informations d'un destinataire : vous pouvez utiliser le pavé numérique du panneau de commande.

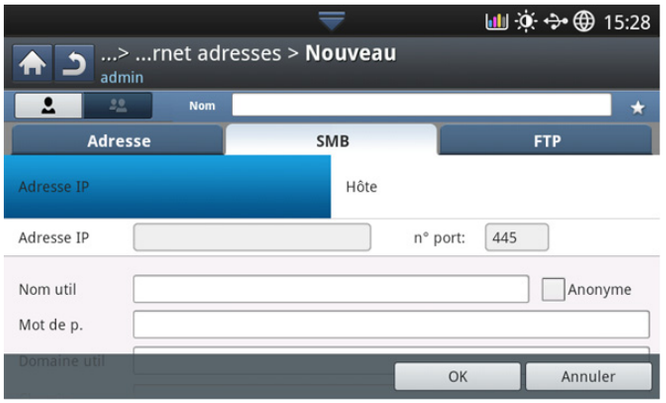
4. Appuyez sur la zone de saisie **N° fax** et saisissez le numéro de télécopie à l’aide du pavé numérique du panneau de commande.

   - Insertion d’une pause : avec certains systèmes téléphoniques, vous devez composer un code d’accès (9, par exemple) puis patienter jusqu’à l’émission d’une deuxième tonalité de composition. Le cas échéant, vous devez insérer une pause dans le numéro de téléphone.

5. Appuyez sur la zone de saisie **E-mail**. Ensuite, entrez l'e-mail du destinataire.
6. Appuyez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Enregistrement d'adresses individuelles (SMB, FTP)

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Carnet adresses** > **Nouveau** > **SMB** ou **FTP** > icône (individuel) sur l'écran d'affichage.



2. Appuyez sur la zone de saisie **Nom**. Ensuite, entrez le nom de l'individu.

   Cochez l'icône (favori) pour les adresses fréquemment utilisées. Vous pouvez les retrouver facilement dans les résultats de recherche.

3. Appuyez sur **IP** ou sur **Hôte**, puis appuyez sur la zone de saisie **Adresse IP/Hôte**. Ensuite, saisissez l’adresse du serveur sous forme de notation décimale, séparée par des points, ou de nom d’hôte.
4. Appuyez sur la zone de saisie **n° port:**. Ensuite, saisissez le numéro de port du serveur.
5. Appuyez sur la zone de saisie **Nom util**. Ensuite, saisissez le nom d’utilisateur.

   - S’il s’agit d’un serveur **SMB** ou **FTP**, si vous souhaitez que le serveur autorise l’accès à des personnes non autorisées. Appuyez sur la case **Anonyme**. Par défaut, cette case est décochée. Si vous avez coché la case **Anonyme**, passez à l’étape 7.

6. Appuyez sur la zone de saisie **Mot de p.**. Ensuite, saisissez le mot de passe.
7. Appuyez sur la zone de saisie **Domaine util**. Ensuite, saisissez le nom de domaine.

   Si le serveur SMB saisi n'est enregistré sur aucun domaine, laissez-le vide ou saisissez le nom d'ordinateur du serveur SMB.

8. Appuyez sur la zone de saisie **Chemin**. Ensuite, saisissez le nom du dossier de fichiers dans lequel les fichiers envoyés doivent être stockés. Exemple : **/FileFolder/**
9. Appuyez sur la zone de saisie **Nom fichier**. Saisissez le nom du fichier envoyé.
10. Sélectionnez l'option **Pol fich** souhaitée à l'aide des flèches. Si le serveur renferme déjà un fichier portant le même nom, le fichier sera traité en suivant la convention de fichier sélectionnée.
    - **Changer nom:** le fichier envoyé est enregistré sous un nom différent qui est automatiquement créé.
    - **Annuler :** n'enregistre pas le fichier envoyé.
    - **Écraser :** le fichier envoyé écrase le fichier existant.
11. Sélectionnez l'option **Création dossier** de votre choix.
    - **Utiliser nom connexion:** si vous sélectionnez cette option, l'appareil crée un sous-dossier dans le dossier de fichiers sélectionné. Le sous-dossier reçoit le nom de l'utilisateur saisi à l'étape 5.

      Si le dossier du fichier possède déjà un sous-dossier portant le même nom, l'appareil ne crée pas de sous-dossier.

    - **Cycle création dossiers :** vous pouvez définir le cycle de création de sous-dossier. L'appareil crée un sous-dossier en fonction de la définition de cette option.

      Si le dossier du fichier possède déjà un sous-dossier portant le même nom, l'appareil ne crée pas de sous-dossier.

      - **Chaque jour :** un sous-dossier est créé chaque jour. Le format du nom du sous-dossier est AAAA-MM-JJ (par exemple, 2012-01-01).
      - **Chaque mois :** Un sous-dossier est créé chaque mois. Le format du nom du sous-dossier est AAAA-MM (par exemple, 2012-01).
      - **Chaque année :** un sous-dossier est créé chaque année. Le format du nom du sous-dossier est AAAA (par exemple, 2012).
    - **Créer dossier pour plusieurs fichiers :** si vous sélectionnez cette option et numérisez plusieurs fichiers, l'appareil crée un sous-dossier dans le dossier sélectionné, puis les fichiers envoyés sont enregistrés dans le sous-dossier.

    Si toutes les options de création de dossier sont activées en même temps, le(s) fichier(s) envoyé(s) sera enregistré comme indiqué ci-dessous.
    - Lorsqu'un seul fichier numérisé est envoyé : **\\dossier\nom d'utilisateur\2012-01-01\DOC.jpg**
    - Lorsque plusieurs fichiers numérisés sont envoyés : **\\dossier\nom d'utilisateur\2012-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg** **\\dossier\nom d'utilisateur\2012-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg** **\\dossier\nom d'utilisateur\2012-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg**
12. Appuyez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Modification d'une adresse individuelle

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Carnet adresses** dans l'écran d'affichage.
2. Appuyez sur le nom de l'individu que vous souhaitez modifier. Appuyez sur l'icône (modifier).

   Si vous souhaitez supprimer une adresse individuelle, cochez la case de l'adresse que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur l'icône (supprimer).

3. Appuyez sur la zone de saisie que vous souhaitez modifier. Modifiez ensuite le contenu à l'aide du clavier contextuel, ou le pavé numérique du panneau de commande. Si vous utilisez le clavier contextuel.
4. Appuyez sur **l'icône** pour enregistrer les informations.

Enregistrement d'une adresse de groupe

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Carnet adresses** > icône (nouveau) > icône (groupe) sur l'écran d'affichage.
2. Appuyez sur la zone de saisie **Nom groupe**. Ensuite, saisissez le nom du groupe.
3. Appuyez sur **Ajouter un membre**. Cochez la case de l'adresse individuelle à inlcure, puis appuyez sur l'icône .

   Si vous ne connaissez pas précisément le nom, vous pouvez utiliser la zone **Entr adresse**. Saisissez les premières lettres ou appuyez simplement sur l'icône (rechercher). L'appareil affiche la liste des personnes. Cochez la case de l'adresse individuelle que vous souhaitez inclure, puis sur l'icône .

4. Appuyez sur **l'icône** pour enregistrer les informations.

Modification d'une adresse de groupe

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Carnet adresses** dans l'écran d'affichage.
2. Appuyez sur le nom de groupe que vous souhaitez modifier. Appuyez sur l'icône (modifier).

   Si vous souhaitez supprimer une adresse de groupe, cochez la case que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur l'icône (supprimer).

3. Appuyez sur la zone de saisie **Nom groupe**. Modifiez le nom du groupe.
4. Appuyez sur **Ajouter un membre**. Cochez la case de l'adresse individuelle à inlcure, puis appuyez sur l'icône .

   Si vous ne connaissez pas précisément le nom, vous pouvez utiliser la zone Saisie adresse. Saisissez les premières lettres ou appuyez simplement sur l'icône (rechercher). L'appareil affiche la liste des personnes. Cochez la case de l'adresse individuelle que vous souhaitez inclure, puis sur l'icône .

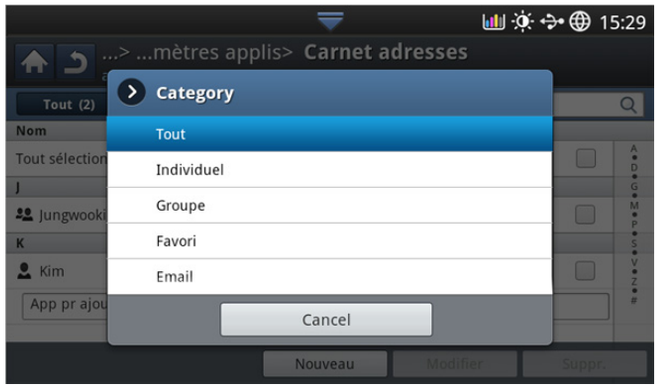
5. Si vous souhaitez supprimer une adresse individuelle, cochez la case que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur l'icône (supprimer). Le nom de la personne est supprimé du groupe.
6. Appuyez sur **l'icône** pour enregistrer les informations.

Recherche d’une entrée dans le Carnet d’adresses

Vous pouvez rechercher les adresses qui sont actuellement stockées dans le carnet d’adresses.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Carnet adresses** > **Bouton en haut à gauche** sur l’écran d’affichage.
2. Appuyez sur la catégorie spécifique de votre choix.

   Vous pouvez trouver des adresses dans une catégorie spécifique, telle que **Tout**, **Individuel**, **Groupe**, **Favori**, ou **Email**.



3. L'appareil affiche les résultats de recherche.

   Si vous ne connaissez pas précisément le nom, vous pouvez utiliser la zone **Entr adresse**. Saisissez les premières lettres ou appuyez simplement sur l'icône (rechercher).

Suppression d’une entrée d’un carnet d’adresses

Vous pouvez supprimer l’adresse sélectionnée qui est actuellement enregistrée dans un carnet d’adresses.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Carnet adresses** dans l’écran d’affichage.
2. Cochez la case de l'adresse que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur l'icône (supprimer).
3. Appuyez sur l'icône lorsque la fenêtre de confirmation apparaît.

   L’adresse sélectionnée est supprimée de la liste.

Consulter le carnet d’adresses à la recherche d’une entrée

Vous pouvez voir les informations sur l’adresse d'un individu ou d'un groupe.

1. Appuyez sur **ConfigAppareil** > **Paramètres applis** > **Carnet adresses** dans l’écran d’affichage.
2. Appuyez sur l’adresse que vous souhaitez voir.

   L’écran affiche toutes les informations relatives à l’adresse.

   Vous pouvez modifier directement l’adresse en appuyant sur l'icône (modifier) dans l’écran de détail, ou si vous sélectionnez une adresse de groupe, vous pouvez également y voir les adresses individuelles.

Création d'un carnet d'adresses à l’aide de SyncThru™ Web Service

Vous pouvez enregistrer facilement des adresses depuis un ordinateur en réseau à l’aide de SyncThru™ Web Service. Seuls les utilisateurs enregistrés dans l’appareil peuvent enregistrer des adresses via une connexion à SyncThru™ Web Service.

Enregistrement sur votre appareil local

Cette méthode signifie que vous enregistrez le disque dur de votre appareil. Vous pouvez ajouter des adresses, et les grouper en catégories particulières.

Ajout d’adresses dans Carnet d’adresses individuel

1. Mettez votre ordinateur sous tension, puis ouvrez votre navigateur Web.
2. Saisissez l’adresse IP de votre appareil dans la barre d’adresses de votre navigateur.

   (Exemple, http://123.123.123.123)
3. Appuyez sur **Enter** ou cliquez sur **Atteindre** pour accéder à SyncThru™ Web Service.

   Au besoin, vous pouvez changer la langue dans le coin supérieur de SyncThru™ Web Service.
4. Cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Saisissez l’identifiant et le mot de passe, puis sélectionnez un domaine que vous enregistrez dans l’appareil.
6. Cliquez sur **Ouverture de session**.

   Si vous n’utilisez pas SyncThru™ Web Service pendant cinq minutes, vous êtes automatiquement déconnecté.
7. Cliquez sur **Carnet d’adresses**.
8. Cliquez sur **Ajouter**.
9. Saisissez le nom à ajouter, puis sélectionnez le numéro de composition abrégée dans **Généralités**.

   - **Numéro de composition abrégée** est le numéro représentant les informations d’un destinataire ; vous pouvez utiliser le pavé numérique sur le panneau de commande.
   - Cochez **Favoris** pour les adresses fréquemment utilisées. Vous pouvez les retrouver facilement dans les résultats de recherche.
10. Saisissez l’adresse électronique dans **E-mail**.
11. Saisissez le numéro de télécopie dans **Fax**.
12. Cochez la case Activer SMB dans **SMB**. Vous pouvez saisir les informations **SMB** lorsque vous cochez cette case.
13. Saisissez l’adresse du serveur sous forme de notation décimale ou de nom d’hôte dans **Adresse de serveur SMB**.
14. Saisissez le numéro de port de serveur dans **Port du serveur SMB**.
15. Saisissez le nom de connexion dans **Identifiant**.

    S’il s’agit d’un serveur **SMB** ou **FTP**, si vous souhaitez que le serveur autorise l’accès à des personnes non autorisées. Appuyez sur la case **Anonyme**. Par défaut, cette case est décochée. Si vous avez coché la case **Anonyme**, passez à l’étape 18.
16. Saisissez le mot de passe dans **Mot de passe**, puis confirmez-le dans **Confirmer le Mot de Passe**.

17. Saisissez le nom de domaine dans **Domaine**.

    Si le serveur SMB saisi n'est enregistré sur aucun domaine, laissez-le vide ou saisissez le nom d'ordinateur du serveur SMB.

18. Saisissez le dossier de numérisation pour enregistrer les images numérisées dans **Chemin**.

    Exemple : **/sharedFolder/**

19. Sélectionnez l'option **Stratégie de création de dossier de numérisation** de votre choix.
    - **Créer un nouveau dossier en utilisant le nom de connexion :** si vous sélectionnez cette option, l'appareil crée un sous-dossier dans le dossier sélectionné. Le sous-dossier reçoit le nom de l'utilisateur que vous avez saisi à l'étape 15.

      Si le dossier du fichier possède déjà un sous-dossier portant le même nom, l'appareil ne crée pas de sous-dossier.

    - **Créer un nouveau dossier tous les :** vous pouvez définir le cycle de création de sous-dossier. L'appareil crée un sous-dossier en fonction de la définition de cette option.

      Si le dossier du fichier possède déjà un sous-dossier portant le même nom, l'appareil ne crée pas de sous-dossier.

      - **Jour :** un sous-dossier est créé chaque jour. Le format du nom du sous-dossier est AAAA-MM-JJ (par exemple, 2012-01-01).
      - **Mois :** Un sous-dossier est créé chaque mois. Le format du nom du sous-dossier est AAAA-MM (par exemple, 2012-01).
      - **Année :** un sous-dossier est créé chaque année. Le format du nom du sous-dossier est AAAA (par exemple, 2012).
    - **Créer un nouveau dossier uniquement si la numérisation se compose de plusieurs fichiers :** si vous sélectionnez cette option et numérisez plusieurs fichiers, l'appareil crée un sous-dossier dans le dossier sélectionné, puis les fichiers envoyés sont enregistrés dans le sous-dossier.

    Si toutes les options de création de dossier sont activées en même temps, le(s) fichier(s) envoyé(s) sera enregistré comme indiqué ci-dessous.
    - Lorsqu'un seul fichier numérisé est envoyé :
      \\dossier\nom d'utilisateur\2012-01-01\DOC.jpg
    - Lorsque plusieurs fichiers numérisés sont envoyés :
      \\dossier\nom d'utilisateur\2012-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg
      \\dossier\nom d'utilisateur\2012-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg
      \\dossier\nom d'utilisateur\2012-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg

20. Sélectionnez la convention de création de nom de fichier dans **Politique d'enregistrement**. Si le serveur renferme déjà un fichier portant le même nom, le fichier sera traité en suivant la convention de fichier sélectionnée.
    - **Changer le nom:** le fichier envoyé est enregistré sous un nom différent qui est automatiquement créé.
    - **Annuler :** n'enregistre pas le fichier envoyé.
    - **Écraser :** le fichier envoyé écrase le fichier existant.
21. Dans **Nom de fichier**, saisissez le nom de fichier qui doit être enregistré dans le serveur.
22. Cliquez sur **Test** pour vérifier les informations du serveur.
23. Saisissez les informations de serveur **FTP**, pratiquement comme vous l'avez fait pour **SMB**.
24. Cliquez sur **Appliquer**.

    Appuyez sur **Défaire** pour supprimer les informations saisies. Si vous appuyez sur **Annuler**, la fenêtre **Ajouter** se ferme.

Modification d'adresses dans un Carnet d'adresses individuel

1. Mettez votre ordinateur sous tension puis ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur.

   (Exemple, http://123.123.123.123)
3. Appuyez sur **Enter** ou cliquez sur **Atteindre** pour accéder à SyncThru™ Web Service.

   Au besoin, vous pouvez changer la langue dans le coin supérieur droit de SyncThru™ Web Service.
4. Cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Saisissez l'identifiant et le mot de passe, puis sélectionnez un domaine à enregistrer dans l'appareil.
6. Cliquez sur **Ouverture de session**.

   Si vous n'utilisez pas SyncThru™ Web Service pendant cinq minutes, vous êtes automatiquement déconnecté.
7. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
8. Cochez une adresse que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur **Modifier**.
9. Modifiez les informations d'adresse.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

    Appuyez sur **Défaire** pour supprimer les informations saisies. Si vous appuyez sur **Annuler**, la fenêtre **Modifier** se ferme.

Suppression d'adresses dans un Carnet d'adresses individuel

1. Mettez votre ordinateur sous tension puis ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur.

   (Exemple, http://123.123.123.123)
3. Appuyez sur **Enter** ou cliquez sur **Atteindre** pour accéder à SyncThru™ Web Service.

   Au besoin, vous pouvez changer la langue dans le coin supérieur droit de SyncThru™ Web Service.
4. Cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Saisissez l'identifiant et le mot de passe, puis sélectionnez un domaine à enregistrer dans l'appareil.
6. Cliquez sur **Ouverture de session**.

   Si vous n'utilisez pas SyncThru™ Web Service pendant cinq minutes, il se déconnecte automatiquement.
7. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
8. Cochez une adresse que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

   Si vous cochez la case de l'en-tête de colonne, toutes les adresses sont cochées.

   Cliquez sur **OK** lorsque la fenêtre de confirmation s'affiche.

Recherche d’adresses dans un Carnet d’adresses individuel

1. Mettez votre ordinateur sous tension, puis ouvrez votre navigateur Web.
2. Saisissez l’adresse IP de votre appareil dans la barre d’adresses de votre navigateur.
   (Exemple, http://123.123.123.123)
3. Appuyez sur **Enter** ou cliquez sur **Atteindre** pour accéder à SyncThru™ Web Service.

   Au besoin, vous pouvez changer la langue dans le coin supérieur droit de SyncThru™ Web Service.
4. Cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Saisissez l’identifiant et le mot de passe, puis sélectionnez un domaine à enregistrer dans l’appareil.
6. Cliquez sur **Ouverture de session**.

   Si vous n’utilisez pas SyncThru™ Web Service pendant cinq minutes, vous êtes automatiquement déconnecté.
7. Cliquez sur **Carnet d’adresses**.

   Vous pouvez changer la disposition en cliquant sur chaque en-tête de colonne. Par exemple, cliquez sur **Num vitesse** pour voir les adresses dans l’ordre de numéro de composition abrégée. Si vous cliquez de nouveau sur **Num vitesse**, l’affichage est inversé.
8. Saisissez le nom que vous souhaitez rechercher dans la zone de saisie de recherche.

   Vous pouvez trouver des adresses dans une catégorie spécifique, telle que **N° de fax**, **E-mail**, **SMB**, etc.
   Par exemple, si vous souhaitez trouver le numéro de télécopie, cliquez sur la liste déroulante en regard de et sélectionnez **N° de fax**.
9. Cliquez sur . Le résultat de la recherche s’affiche alors.

   Vous pouvez voir les adresses dans une catégorie spécifique, telle que **N° de fax**, **E-mail**, **SMB**, etc.
   Par exemple, si vous souhaitez voir les adresses incluses avec le numéro de télécopie, cliquez sur la liste déroulante en dessous de **LDAP**, et sélectionnez **N° de fax**.

Importation d’un Carnet d’adresses individuel

Vous pouvez importer un fichier de carnet d’adresses depuis un serveur ou un ordinateur. Le fichier doit avoir l’extension de fichier ‘csv’. Vous pouvez également importer des adresses à partir d’un serveur LDAP. Avant d’importer les adresses sur l’appareil, l’administrateur d'un serveur LDAP doit enregistrer les adresses.

1. Mettez votre ordinateur sous tension puis ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez l’adresse IP de votre appareil dans la barre d’adresses de votre navigateur.
   (Exemple, http://123.123.123.123)
3. Appuyez sur **Enter** ou cliquez sur **Atteindre** pour accéder à SyncThru™ Web Service.

   Au besoin, vous pouvez changer la langue dans le coin supérieur droit de SyncThru™ Web Service.
4. Cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Saisissez l’identifiant et le mot de passe, puis sélectionnez un domaine à enregistrer dans l’appareil.
6. Cliquez sur **Ouverture de session**.

   Si vous n’utilisez pas SyncThru™ Web Service pendant cinq minutes, vous êtes automatiquement déconnecté.
7. Cliquez sur **Carnet d’adresses**.
8. Sélectionnez **Importer**.
9. Sélectionnez **URL** ou **Bureau**, et saisissez l’adresse ou le nom de dossier d’enregistrement du fichier.
10. Cliquez sur **OK**.

Exportation d’un Carnet d’adresses individuel

Vous pouvez exporter un fichier de carnet d’adresses sur votre ordinateur afin de le sauvegarder ou pour l’envoyer sur d’autres appareils Samsung.

1. Mettez votre ordinateur sous tension puis ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez l’adresse IP de votre appareil dans la barre d’adresses de votre navigateur.
   (Exemple, http://123.123.123.123)
3. Appuyez sur **Enter** ou cliquez sur **Atteindre** pour accéder à SyncThru™ Web Service.

   Au besoin, vous pouvez changer la langue dans le coin supérieur droit de SyncThru™ Web Service.
4. Cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Saisissez l’identifiant et le mot de passe, puis sélectionnez un domaine à enregistrer dans l’appareil.
6. Cliquez sur **Ouverture de session**.

   Si vous n’utilisez pas SyncThru™ Web Service pendant cinq minutes, vous êtes automatiquement déconnecté.
7. Cliquez sur **Carnet d’adresses**.
8. Sélectionnez **Exporter**.
9. Cliquez sur **Exporter**. Le fichier de carnet d’adresses est alors stocké sur votre ordinateur.

Grouper des adresses dans Carnet d'adresses de groupes

1. Mettez votre ordinateur sous tension puis ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez l’adresse IP de votre appareil dans la barre d’adresses de votre navigateur.
   (Exemple, http://123.123.123.123)
3. Appuyez sur **Enter** ou cliquez sur **Atteindre** pour accéder à SyncThru™ Web Service.

   Au besoin, vous pouvez changer la langue dans le coin supérieur droit de SyncThru™ Web Service.
4. Cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Saisissez l’identifiant et le mot de passe, puis sélectionnez un domaine à enregistrer dans l’appareil.
6. Cliquez sur **Ouverture de session**.

   Si vous n’utilisez pas SyncThru™ Web Service pendant cinq minutes, vous êtes automatiquement déconnecté.
7. Cliquez sur **Carnet d’adresses**.
8. Cliquez sur **Groupes**.
9. Cliquez sur **Ajouter le groupe**.

10. Saisissez le nom de groupe à ajouter dans **Nom du groupe**.
11. Cochez **Ajouter personne(s) après création de ce groupe**.

    Si vous ne souhaitez pas ajouter d'adresses individuelles à l'adresse de groupe créée, passez cette étape. Vous pourrez ajouter des adresses individuelles la prochaine fois en appuyant sur **Détails de groupe**.

12. Cliquez sur **Appliquer**.
13. Cochez les adresses que vous souhaitez ajouter au **Carnet d&#39adresses de groupe** dans **Carnet d'adresses individuel**.
14. Cliquez sur la flèche au milieu. Les adresses sélectionnées sont ajoutées dans **Carnet d&#39adresses de groupe**.
15. Cliquez sur **Appliquer**.

Modification d'adresses de groupe dans Carnet d'adresses de groupes

1. Mettez votre ordinateur sous tension puis ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur.

   (Exemple, http://123.123.123.123)
3. Appuyez sur **Enter** ou cliquez sur **Atteindre** pour accéder à SyncThru™ Web Service.

   Au besoin, vous pouvez changer la langue dans le coin supérieur droit de SyncThru™ Web Service.

4. Cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Saisissez l'identifiant et le mot de passe, puis sélectionnez un domaine à enregistrer dans l'appareil.
6. Cliquez sur **Ouverture de session**.

   Si vous n'utilisez pas SyncThru™ Web Service pendant cinq minutes, vous êtes automatiquement déconnecté.

7. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
8. Cliquez sur **Groupes**.
9. Cochez l'adresse de groupe que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur **Modifier le groupe**.
10. Modifiez les informations d'adresse de groupe.
11. Cliquez sur **Appliquer**.

    Appuyez sur **Défaire** pour supprimer les informations saisies. Appuyez sur **Annuler** pour fermer la fenêtre **Modifier**.

Suppression d'adresses de groupe dans un Carnet d'adresses de groupes

1. Mettez votre ordinateur sous tension puis ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur.

   (Exemple, http://123.123.123.123)
3. Appuyez sur **Enter** ou cliquez sur **Atteindre** pour accéder à SyncThru™ Web Service.

   Au besoin, vous pouvez changer la langue dans le coin supérieur droit de SyncThru™ Web Service.

4. Cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Saisissez l'identifiant et le mot de passe, puis sélectionnez un domaine à enregistrer dans l'appareil.
6. Cliquez sur **Ouverture de session**.

   Si vous n'utilisez pas SyncThru™ Web Service pendant cinq minutes, vous êtes automatiquement déconnecté.

7. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
8. Cliquez sur **Groupes**.
9. Cochez les adresses de groupe vous souhaitez supprimer.
10. Cliquez sur **Supprimer groupe**.

    Cliquez sur **OK** lorsque la fenêtre de confirmation s'affiche.

Vérification d'adresses de groupe

Vous pouvez consulter les informations d'adresses de groupe. Vous pouvez également ajouter ou supprimer des adresses individuelles dans la fenêtre **Détails de groupe**.

1. Mettez votre ordinateur sous tension puis ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur.

   (Exemple, http://123.123.123.123)
3. Appuyez sur **Enter** ou cliquez sur **Atteindre** pour accéder à SyncThru™ Web Service.

   Au besoin, vous pouvez changer la langue dans le coin supérieur droit de SyncThru™ Web Service.

4. Cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Saisissez l'identifiant et le mot de passe, puis sélectionnez un domaine à enregistrer dans l'appareil.
6. Cliquez sur **Ouverture de session**.

   Si vous n'utilisez pas SyncThru™ Web Service pendant cinq minutes, vous êtes automatiquement déconnecté.

7. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
8. Cliquez sur **Groupes**.
9. Appuyez sur l'adresse de groupe que vous souhaitez voir. Appuyez sur **Détails de groupe**.

   - Vous pouvez ajouter directement des adresses individuelles. Cochez les adresses que vous souhaitez ajouter au **Carnet d&#39adresses de groupe** dans **Carnet d'adresses individuel**.
   - Vous pouvez supprimer directement des adresses individuelles. Cochez les adresses vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur **Supprimer** dans **Carnet d&#39adresses de groupe**.

Impression

Ce chapitre décrit les tâches d'impression courantes.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Fonctions des pilotes d'impression
- Impression de base
- Ouverture des préférences d'impression
- Utilisation de l'aide
- Configuration des Options du périphérique
- Utilisation des fonctions d'impression spéciales
- Utilisation de l'alerte Utilitaire d'impression directe
- Modification des réglages d'impression par défaut
- Paramétrer votre appareil comme appareil par défaut
- Impression dans un fichier (PRN)
- Impression sous Mac
- Impression Linux
- Impression UNIX

Les procédures de ce chapitre sont principalement axées sur Windows XP.

Fonctions des pilotes d'impression

Les pilotes d'impression de votre imprimante sont dotés des fonctionnalités standard suivantes :

- Sélection de l'orientation du papier, du format, de la source et du type de support.
- Nombre d'exemplaires.

Vous pouvez également utiliser diverses fonctions d'impression spéciales. Le tableau ci-dessous récapitule les différentes fonctions prises en charges par les pilotes d'impression.

Certains modèles ou systèmes d'exploitation peuvent ne pas prendre en charge toutes les fonctionnalités du tableau suivant.

Fonction	PCL/PS[a]/ XPS	PS		
	Windows	MAC	Linux	Unix
Qualité d'impression	●	●	●	●
Impression d'affiche	●			
Plusieurs pages par face	●	●	●	●
Impression brochure	●	●	●	●
Ajustement à la page	●	●		
Réduction/ agrandissement	●	●		
Source d'alimentation différente pour la première page	●	●		
Options de page de garde	●	●	●	●
Compression des données tramées	● (PCL uniquement)			
Options de finition	●	●	●	●
Options de sortie	●	●	●	●
Filigrane	●			
Surimpression	● (PCL uniquement)			
Impression recto/ verso	●	●	●	●

a. Le pilote PostScript est recommandé pour une meilleure qualité d'impression des applications tournant sous PostScript, telles qu'Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop®, etc.

(●: pris en charge, vierge : non pris en charge)

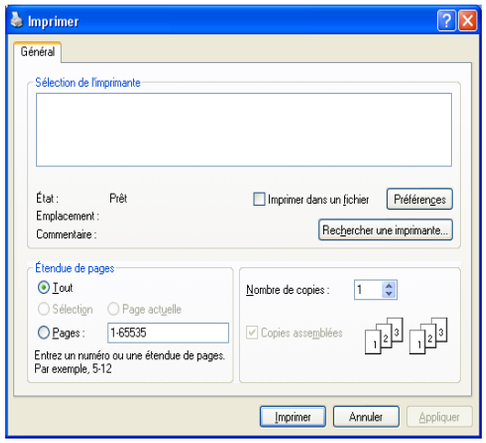
Impression de base

- Impression sous MAC (voir « Impression sous Mac » à la page 112).
- Impression sous Linux (voir « Impression Linux » à la page 115).
- Impression sous UNIX (voir « Impression UNIX » à la page 116).

La fenêtre **Options d'impression** suivante concerne le bloc-notes dans Windows 7. Votre fenêtre **Options d'impression** peut être différente, en fonction de votre système d'exploitation ou de l'application utilisée.

1. Ouvrez le document à imprimer.
2. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

3. Sélectionnez votre appareil dans la liste **Sélectionnez une imprimante**.



Les paramètres d'impression de base, notamment le nombre de copies et le nombre de pages à imprimer, sont sélectionnés dans la fenêtre **Imprimer**.

Pour exploiter pleinement les fonctions de votre pilote d'impression, cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences** dans la fenêtre **Imprimer** de l'application pour changer les paramètres d'impression (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).

4. Pour lancer l'impression, cliquez sur **OK** ou sur **Imprimer** dans la fenêtre **Imprimer**.

Annulation d'une impression

Si la tâche d'impression est en attente dans la liste ou la file d'attente d'impression, annulez-la comme suit:

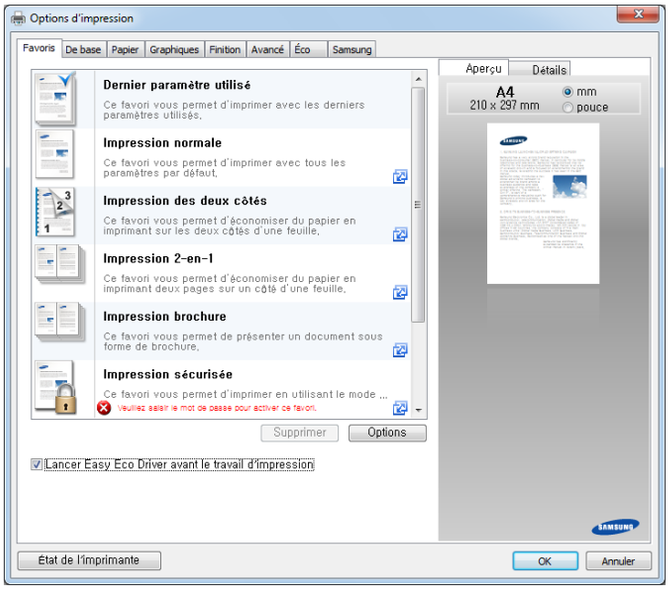
- Vous pouvez accéder à cette fenêtre en double-cliquant simplement sur l'icône de l'appareil ( ) dans la barre des tâches de Windows.
- Vous pouvez également annuler la tâche en cours en appuyant sur (**Arrêter**) sur le panneau de commande.

Ouverture des préférences d'impression

Lorsque vous sélectionnez une option dans **Options d'impression**, vous pouvez voir une marque d'avertissement, ou . Un point d'exclamation ( ) signifie que vous pouvez sélectionner cette option, mais qu'elle n'est pas recommandée, et une croix ( ) signifie que vous ne pouvez pas sélectionner cette option à cause de la configuration ou de l'environnement de votre machine.

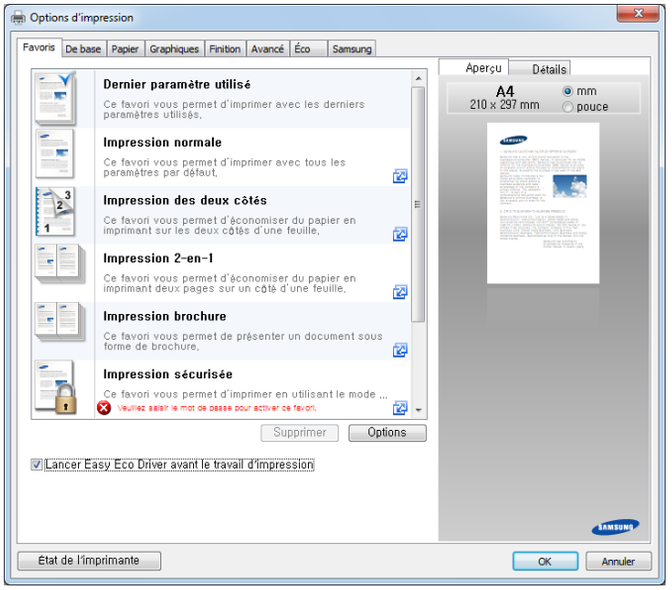
1. Ouvrez le document à imprimer.
2. Sélectionnez l'option **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
3. Sélectionnez le pilote de votre imprimante dans la liste **Sélectionnez une imprimante**.

4. Cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences**.

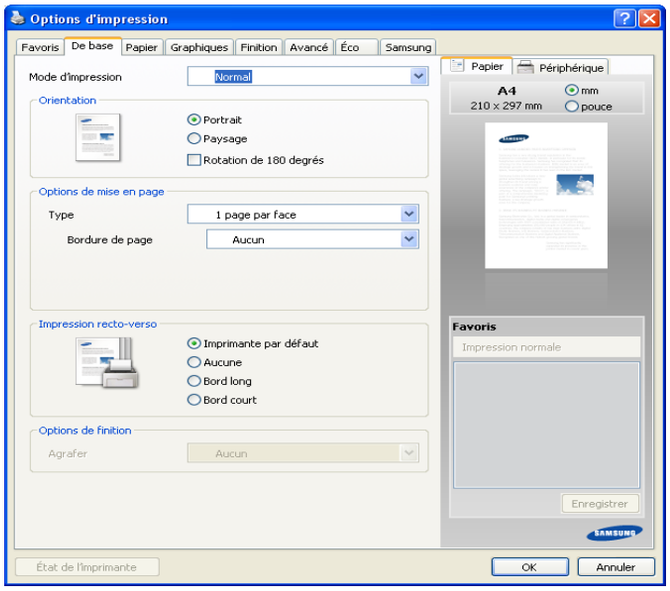


Vous pouvez vérifier le statut actuel de l'appareil à l'aide du bouton **Etat de l'imprimante** (voir le guide avancé).

Onglet Favoris



Onglet De base



Orientation

Cette option permet de choisir le sens de l'impression des informations.

Options de mise en page

Cette option permet de sélectionner diverses mises en page pour votre document.

- **1 page par face :** cette option est une option de mise en page de base. Cette option permet d'imprimer une page sur un côté d'une feuille.
- **Plusieurs pages par face :** Voir « Impression plusieurs pages sur une seule feuille » à la page 108.
- **Affiche:** Voir « Impression d'affiches » à la page 108.
- **Bordure de page:** Cette option permet d'imprimer vos documents avec des bordures. cette option n'est pas disponible pour **Affiche** et **Impression brochure**.

Impression recto-verso

cette option permet d'imprimer des deux côtés d'une feuille (voir « Impression sur recto-verso » à la page 108).

Options de finition

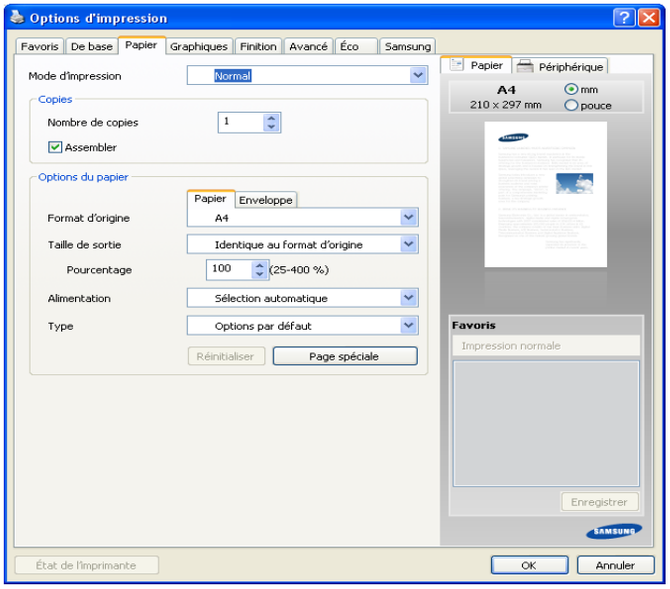
Cette option permet de spécifier le nombre d'agrafes.

- L'option **Agrafer** n'est disponible *que lorsque le finisseur interne en option est installé*.

Onglet Papier

Utilisez les options de l'onglet **Papier** pour définir les spécifications fondamentales de manipulation du papier.

Cliquez sur l'onglet **Papier** pour afficher les options ci-dessous.



COPIES

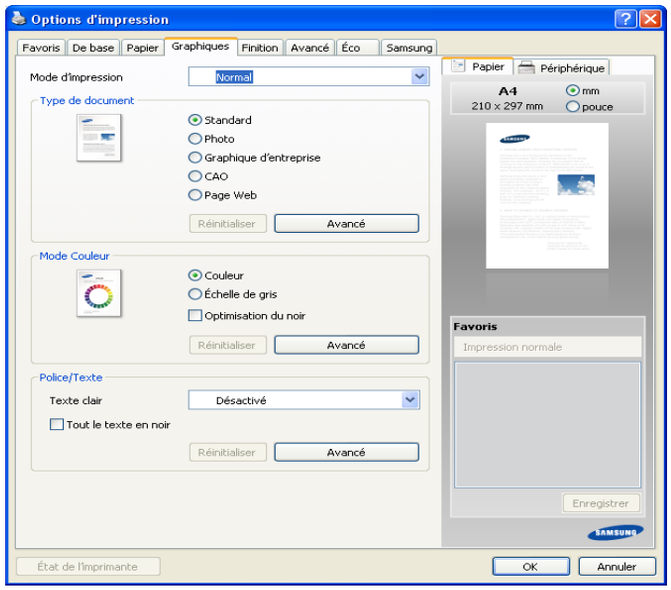
Cette option vous permet de définir le nombre d'exemplaires à imprimer. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 1 et 9999.

Options du papier

- **Format d'origine:** cette option permet de définir le format papier réel des originaux.
- **Taille de sortie:** cette option permet d'adapter votre tâche d'impression à n'importe quel format de papier, quel que soit le format des originaux (voir « Impression d'un document sur un format de papier donné » à la page 109).
  - **Pourcentage :** cette option vous permet de modifier la taille du contenu d'une page pour l'agrandir ou le réduire à l'impression, en saisissant un pourcentage de réduction ou d'agrandissement (voir « Modification de la taille de votre document » à la page 109).
- **Alimentation:** assurez-vous que l'option **Alimentation** est réglée sur le bac approprié. Utilisez **Bac polyvalent** lors de l'impression sur des supports spéciaux, comme des enveloppes et des transparents.
- **Type:** cette option permet de définir le type du papier chargé dans le bac. Vous obtiendrez ainsi une qualité d'impression optimale. Dans le cas contraire, la qualité d'impression souhaitée peut ne pas être atteinte.
- **Page spéciale :** cette option permet de réaliser des pages spéciales comme des couvertures. Vous pouvez ajouter, supprimer ou mettre à jour les paramètres de page spéciaux sur la liste.

Onglet Graphiques

Utilisez l'onglet **Graphique** pour régler la qualité d'impression en fonction de vos besoins.



Type de document

Type de document. Cette option permet de définir le type réel des originaux.

Mode Couleur

Vous pouvez choisir des options de couleur. La configuration de cette option sur **Couleur** offre généralement la meilleure qualité d'impression qui soit pour les documents couleur. Pour imprimer un document couleur en échelle de gris, sélectionnez **Échelle de gris**.

Pour ajuster manuellement les couleurs, cliquez sur **Avancé**. Faites simplement le curseur d'équilibre de couleur de l'onglet **Niveaux** pour ajuster les couleurs, ou cliquez sur l'onglet **Contretypage** pour une correction de couleur assurée par le pilote en vue d'un traitement général de l'image.

Cliquez sur le point d'interrogation ( ) en haut à droite de la fenêtre, puis sur l'option pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations.

- Si vous cliquez sur **Réinitialiser**, les paramètres dans **Niveaux** ou **Contretypage** reviennent à la valeur par défaut.
- Vous pouvez changer l'image qui se trouve dans l'option **Avancé**. Cliquez sur le bouton **Importer une image** et sélectionnez une autre image.

Police/Texte

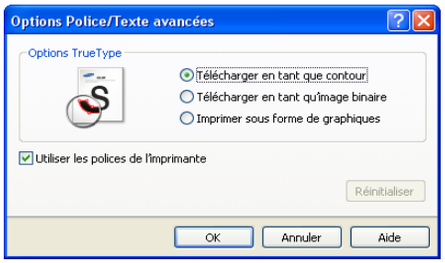
Sélectionnez **Texte clair** pour imprimer un texte plus sombre que sur un document normal.

Cochez **Tout le texte en noir** pour imprimer en noir, sans se soucier de la couleur qui apparaît sur l'écran.

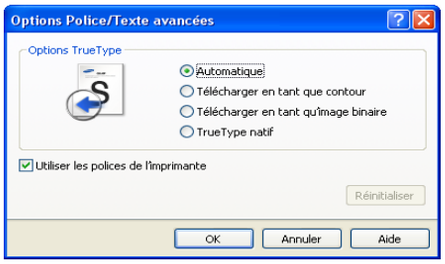
Avancé

Cliquez sur le point d'interrogation ( ) en haut à droite de la fenêtre, puis sur l'option pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations.

- Pour le pilote d'impression PCL :

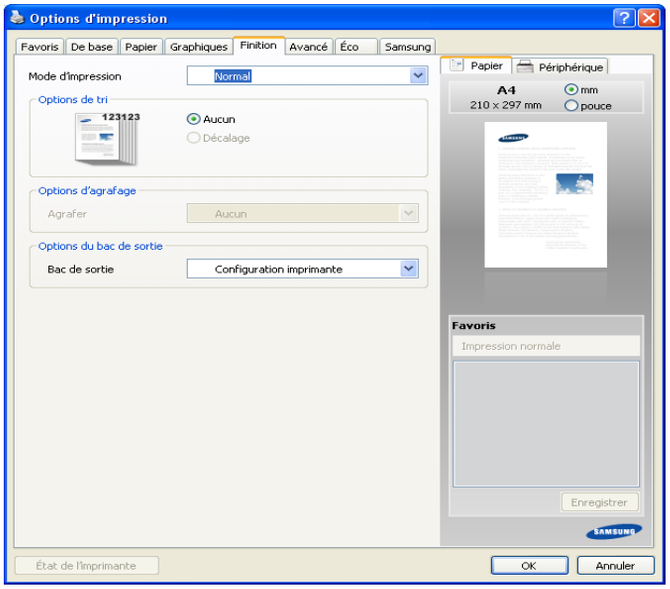


- Pour le pilote d'impression PS :



Si vous cliquez sur **Réinitialiser**, les paramètres de l'option **Avancé** retournent à la valeur par défaut.

Onglet Finition



- **Options de tri:** cette option permet de trier facilement les impressions.
  - **Aucun:** Permet de désactiver cette option.
  - **Demande d'offset:** lors de l'impression de plusieurs copies, cette option décale la position de sortie de chaque jeu.

    Cette fonctionnalité n'est disponible que lorsque finisseur interne est installé.

  - **Rotation:** lors de l'impression de copies multiples, les jeux d'impressions sont croisés.

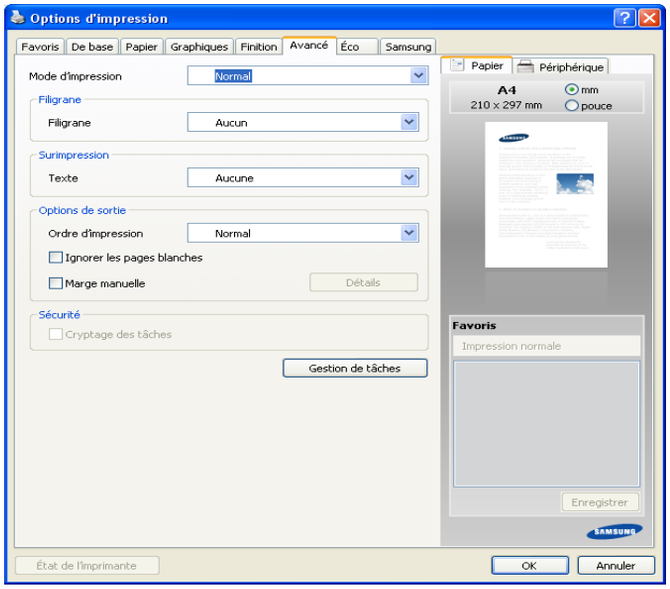
    - Cette fonctionnalité n'est disponible que lorsque finisseur standard ou le finisseur de livret n'est pas installé.

- Cette fonctionnalité n'est disponible qu'avec un support d'impression au format Letter US et A4.
- Avant d'utiliser cette fonctionnalité, vous devez charger le papier dans les bacs avec SEF (alimentation bord court) et LEF (alimentation bord long). Par exemple, la direction d'alimentation papier dans le bac 1 est SEF, et la direction d'alimentation papier dans le bac 2 est LEF.

- **Options d'agrafage :** cette option permet de spécifier le nombre d'agrafes et la position d'agrafage. *Cette option n'est disponible que lorsque finisseur interne optionnel est installé*.
- **Options du bac de sortie:** cette option permet de spécifier le bac de sortie des documents imprimés (voir « Paramètres des bacs » à la page 48).

Onglet Avancé

Utilisez l'onglet **Avancé** pour définir diverses options d'impression pour votre document.



Filigrane

Voir « Impression de filigranes » à la page 109.

Surimpression

Voir « Utilisation de la surimpression » à la page 110.

Options de sortie

- **Ordre d'impression :** cette option permet de définir l'ordre dans lequel les pages s'imprimeront. ***Pages impaires*** *et* ***Pages paires*** *ne sont disponibles que lorsque vous utilisez le pilote d'impression PCL.*
- **Ignorer les pages blanches:** cette option permet d'ajouter un séparateur vierge ou imprimé entre des transparents.
- **Marge manuelle:** cette option permet de spécifier la marge de reliure. La marge de reliure permet de régler la position de reliure. *Cette option n'est pas disponible si vous utilisez le pilote d'impression PS.*
- **Options PostScript:** *Ces options ne sont disponibles que si vous utilisez le pilote d'impression PS.* Cliquez sur le point d'interrogation ( ) en haut à droite de la fenêtre, puis sur l'option pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations.

Si vous cliquez sur **Réinitialiser**, les paramètres de l'option **Avancé** retournent à leur valeur par défaut.

Sécurité

Permet de crypter tout d'abord les données d'impression, puis les transmet à l'appareil. Cette fonction protège les informations d'impression même si les données sont volées sur un réseau. La fonction **Cryptage des tâches** n'est activée que lorsqu'il existe un disque dur. Le disque dur est utilisé pour décrypter les données d'impression.

gestion de tâches

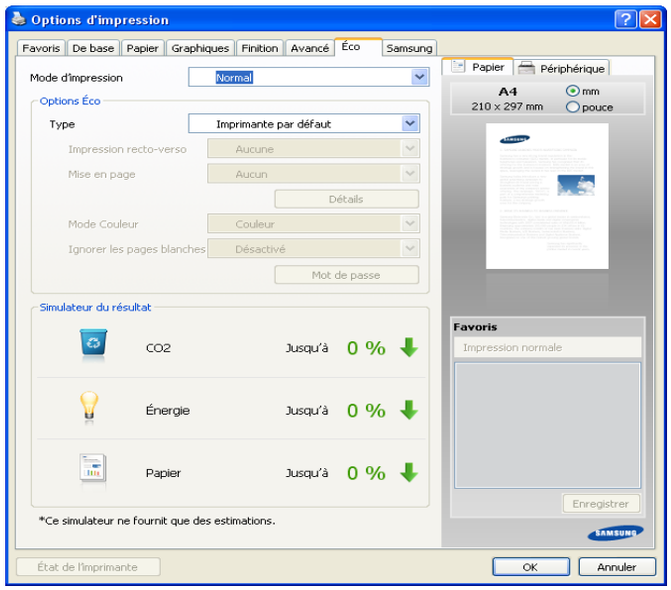
Cette option vous permet d'effectuer des impressions sans autorisation donnée.

- **Autorisation utilisateur:** si vous cochez cette option, seuls les utilisateurs possédant une autorisation peuvent lancer une tâche d'impression.
- **Autorisation du groupe:** si vous cochez cette option, seuls les groupes possédant une autorisation de groupe peuvent lancer une tâche d'impression.

- Cliquez sur le point d'interrogation ( ) en haut à droite de la fenêtre, puis sur l'option pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations.
- Les administrateurs peuvent activer la gestion des tâches et configurer les autorisations dans le panneau de commande, ou dans SyncThru™ Web Service. Pour des informations détaillées les concernant, reportez-vous au Guide de l'administrateur.

Onglet Éco

L'onglet **Éco** permet d'économiser les ressources d'impression et conduit à imprimer de manière écologique. Lorsque vous sélectionnez **Impression éco**, vous pouvez voir le logo Éco ( ) sur certaines options. En outre, certaines options ne sont pas disponibles en mode éco.



Options Éco

- **Imprimante par défaut:** si vous sélectionnez cette option, cette fonction est déterminée par le paramètre défini via le panneau de commande de l'appareil.
- **Aucun: Permet de désactiver cette option.**
- **Impression éco:** le mode éco est activé. Sélectionnez l'option **Impression recto-verso**, **Mise en page**, **Mode Couleur** et **Ignorer les pages blanches** que vous souhaitez utiliser en mode éco. Tant que vous ne changez pas les options à partir des autres onglets, le document sera imprimé selon la définition du mode éco.
- **Mot de passe :** si l'administrateur définit **Activé-Forcé** dans **Mode Eco défaut** pour cet appareil, le mode éco est toujours défini par le paramétrage éco de l'appareil, tandis que les **Options Éco** du pilote d'impression sont désactivées. Si vous devez changer les paramètres d'impression, cliquez sur **Mot de passe** et saisissez le mot de passe ou contactez votre administrateur.

Simulateur du résultat

Simulateur du résultat affiche les résultats liés à la réduction des émissions de dioxyde de carbone, à la consommation électrique et à la quantité de papier économisé conformément aux paramètres définis.

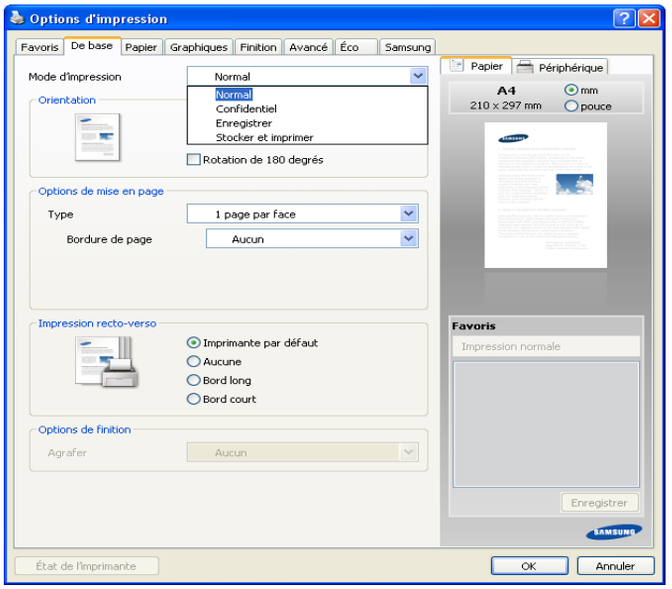
- Pour obtenir ces résultats, il a été considéré que le nombre total de pages imprimées s'élevait à cent et ne contenait aucune page blanche et que le mode Eco était désactivé.
- Consultez le coefficient de calcul du CO2, de l'énergie et du papier dans l'**IEA**, l'indice du ministère des Affaires internes et de la Communication du Japon et sur www.remanufacturing.org.uk. Chaque modèle comporte un indice différent.
- La consommation électrique en mode d'impression fait référence à la consommation électrique moyenne de l'appareil lors d'une impression.
- La quantité réellement économisée peut être différente, en fonction du système d'exploitation utilisé, des performances de l'ordinateur, du logiciel, de la méthode de connexion, du type de support, du format du support, de la complexité de la tâche, etc.

Onglet Samsung

Utilisez l'onglet **Samsung** pour afficher les informations de copyright et le numéro de version du pilote. Si votre ordinateur est connecté à Internet, vous pouvez avoir accès à des services supplémentaires.

Mode d'impression

Cette option permet de choisir la façon d'imprimer ou d'enregistrer le fichier d'impression en utilisant le disque dur de votre appareil. Le **Mode d'impression** par défaut est **Normal** qui concerne l'impression sans enregistrer le fichier d'impression sur le disque dur. Vous pouvez également utiliser cette option dans d'autres onglets.



- **Normal:** ce mode imprime sans enregistrer votre document.
- **Confidentiel:** Ce mode sert à l'Impression de documents confidentiels. L'impression dans ce mode nécessite la saisie d'un mot de passe.
- **Enregistrer:** ce mode sert uniquement à enregistrer des documents sur le disque dur. Au besoin, vous pouvez charger et imprimer les documents enregistrés. Vous pouvez trouver le fichier enregistré sous **Doc enregistrés**. Commencez pas choisir un document enregistré dans **Emplacement d'enregistrement**, puis définissez **Options**.
- **Stocker et imprimer:** ce mode est utilisé lors de l'impression et de l'enregistrement simultanés de documents. Au besoin, vous pouvez charger et imprimer les documents enregistrés. Vous pouvez trouver le fichier enregistré sous **Doc enregistrés**. Commencez pas choisir un document enregistré dans **Emplacement d'enregistrement**, puis définissez **Options**.

- **Nom du travail:** Cette option est utilisée lorsque vous devez trouver un fichier stocké en utilisant le panneau de commande.
- **ID d'utilisateur:** Cette option est utilisée lorsque vous devez trouver un fichier stocké en utilisant le panneau de commande. Le nom d'utilisateur apparaît automatiquement comme le nom d'utilisateur que vous utilisez pour vous connecter à Windows.

- **Entrez le mot de passe:** si la **Propriété** du document enregistré sélectionnée est **Sécurisé**, vous devez saisir le mot de passe pour le document enregistré. Cette option est utilisée pour le chargement d'un fichier stocké à l'aide du panneau de commande.
- **Confirmez le mot de passe:** entrez de nouveau le mot de passe pour le confirmer.

Utilisation d'un réglage favori

L'option **Favoris**, visible sur chaque onglet de préférences à l'exception de l'onglet **Samsung**, vous permet d'enregistrer vos préférences de réglages actuels en vue d'une utilisation future.

Pour enregistrer des réglages **Favoris** :

1. Dans chaque onglet, modifiez les paramètres selon vos préférences.
2. Saisissez un nom dans la zone de saisie **Favoris**.
3. Cliquez sur . Tous les paramètres actuels de pilote sont alors enregistrés. Si vous souhaitez mettre à jour les paramétrages effectués, sélectionnez d'autres options, et cliquez sur .

   Pour utiliser un réglage enregistré, sélectionnez-le dans la liste déroulante **Favoris**. L'appareil est à présent prêt à imprimer en fonction de votre sélection.

   Pour supprimer un paramétrage enregistré, sélectionnez-le dans la liste déroulante **Favoris** et cliquez sur .

   Vous pouvez également restaurer les réglages par défaut du pilote d'impression en sélectionnant **Par défaut Favoris** dans la liste déroulante **Favoris**.

Utilisation de l'aide

Cliquez sur le point d'interrogation en haut à droite de la fenêtre, puis sur l'option pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations. Une fenêtre contextuelle apparaît alors, comportant des informations à propos des fonctionnalités de cette option du pilote.

Si le point d'interrogation ne s'affiche pas, sélectionnez l'option pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations, puis appuyez sur la touche **F1** du clavier.

Si vous souhaitez effectuer une recherche par mots-clés, cliquez sur l'onglet **Samsung** dans la fenêtre **Options d'impression**, et saisissez un mot-clé dans le champ de l'option **Aide**.

Configuration des Options du périphérique

Lorsque vous installez les périphériques en option comme le chargeur à double cassette en option, le finisseur interne, etc., cet appareil détecte et définit automatiquement les périphériques en option. Si vous ne pouvez pas utiliser les périphériques optionnels que vous avez installés dans ce pilote, vous pouvez les configurer sous **Options du périphérique**. La gestion de tâche permet d'imprimer avec l'autorisation donnée.

1. Cliquez sur le menu Windows **Démarrer**.
2. Sous Windows 2000, sélectionnez **Paramètres** > **Imprimantes**.
   - Sous Windows XP/2003, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
   - Sous Windows 2008/Vista, sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
   - Sous Windows 7, sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Périphériques et imprimantes**.
   - Sous Windows Server 2008 R2, sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel** > **Périphériques et imprimantes**.
3. Cliquez avec le bouton droit sur votre appareil.
4. Sous Windows XP/2003/2008/Vista, sélectionnez **Propriétés**.
   - Pour le pilote PS, sélectionnez le pilote PS et cliquez à droite pour ouvrir **Propriétés**.

   Sous Windows 7 et Windows Server 2008 R2, sélectionnez, dans les menus contextuels, les **Propriétés de l'imprimante**.

   Si la marque ► accompagne l'élément **Propriétés de l'imprimante**, vous pouvez sélectionner les autres pilotes d'impression reliés à l'imprimante sélectionnée.
5. Sélectionnez **Options du périphérique**.

   La fenêtre **Propriétés** peut différer selon le pilote ou le système d'exploitation que vous utilisez.
6. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Options du bac:** sélectionnez le bac optionnel que vous avez installé. Vous pouvez sélectionner le **bac 3, 4** (chargeur à double cassette).
   - **Options du module de finition:** sélectionnez le finisseur optionnel installé.
   - **Paramètres d'administration:** vouq pouvez sélectionner l'**Etat de l'imprimante** et le **Spooling EMF**.
   - **Avancé:** sélectionnez une des options. *Cette option n'est disponible que si vous utilisez le pilote d'impression PS.* Cliquez sur le point d'interrogation ( ) en haut à droite de la fenêtre, puis sur l'option pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations.

     Si vous cliquez sur **Réinitialiser**, les paramètres dans **Avancé** retournent à la valeur par défaut.
   - **Subst. polices:** affiche le tableau de substitution de polices et les options pour changer le mappage TrueType vers police d'imprimante. *Cette option n'est disponible que si vous utilisez le pilote d'impression PS.*
   - **Gestion de tâches Admin:** vous permet d'associer les informations d'identification d'un utilisateur et d'un compte à chaque document que vous imprimez.
     - **Autorisation utilisateur:** si vous cochez cette option, seuls les utilisateurs possédant une autorisation peuvent lancer une tâche d'impression.
     - **Autorisation du groupe:** si vous cochez cette option, seuls les groupes possédant une autorisation de groupe peuvent lancer une tâche d'impression.

     • Si vous souhaitez crypter le mot de passe de gestion des tâches, cochez l'option **Cryptage du mot de passe Gestion tâches**.

- Les administrateurs peuvent activer la gestion des tâches et configurer les autorisations dans le panneau de commande, ou dans SyncThru™ Web Service. Pour des informations détaillées les concernant, reportez-vous au Guide de l'administrateur.

7. Cliquez sur **OK** juqu'à ce que vous sortiez de la fenêtre **Propriétés** ou **Propriétés de l'imprimante**.

Utilisation des fonctions d'impression spéciales

Les fonctionnalités spéciales d'impression comprennent :

- « Impression plusieurs pages sur une seule feuille » à la page 108.
- « Impression d'affiches » à la page 108.
- « Impression sur recto-verso » à la page 108.
- « Modification de la taille de votre document » à la page 109.
- « Impression d'un document sur un format de papier donné » à la page 109.
- « Impression de filigranes » à la page 109.
- « Utilisation de la surimpression » à la page 110.

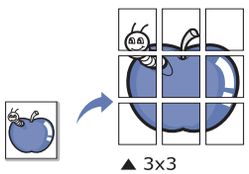
Impression plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une même feuille. Si vous choisissez d'imprimer plusieurs pages par feuille, les pages sont réduites et organisées dans l'ordre indiqué. Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages par feuille.

1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).
2. Cliquez sur l'onglet **De base**, sélectionnez **Plusieurs pages par face** dans la liste déroulante **Type**.
3. Sélectionnez **Bordure de page** pour qu'une bordure encadre chaque page imprimée sur la feuille.
4. Sélectionnez le nombre de pages à imprimer par feuille (2, 4, 6, 9 ou 16) dans la liste déroulante **Pages par face**.
5. Sélectionnez l'ordre des pages dans la liste déroulante **Ordre des pages**, si nécessaire.
6. Cliquez sur l'onglet **Papier**, sélectionnez **Format d'origine**, **Alimentation**, et **Type**.
7. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.

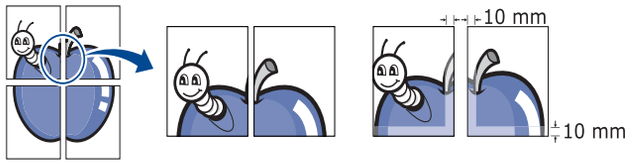
Impression d'affiches

Cette fonction vous permet d'imprimer un document d'une seule page sur 4, 9 ou 16 pages que vous pouvez coller ensemble pour former une affiche.



1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).
2. Cliquez sur l'onglet **De base**, sélectionnez **Affiche** dans la liste déroulante **Type**.
3. Sélectionnez la mise en page de votre choix.

   Spécification de la mise en page:
4. Sélectionnez la valeur **Chevauchement**. Spécifiez **Chevauchement** en millimètres ou pouces en sélectionnant la case d'option en haut à droite de l'onglet **De base** pour faciliter le collage des feuilles ensemble.



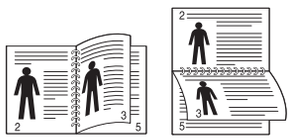
5. Cliquez sur l'onglet **Papier**, sélectionnez **Format d'origine**, **Alimentation**, et **Type**.
6. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.
7. Vous pouvez reconstituer l'affiche en collant les feuilles ensemble.

Impression sur recto-verso

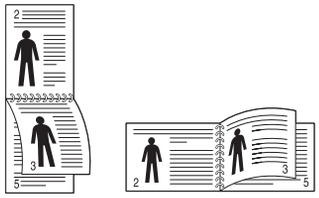
Vous pouvez imprimer sur les deux faces d'une feuille de papier, en recto verso. Avant d'imprimer, décidez de l'orientation de vos documents. Cette fonctionnalité n'est possible qu'avec un papier au format Letter US, Legal US, Oficio, US Folio, A4, ISO B5, JIS B5, Statement, Executive US, A5, 8K, 16K, Ledger, ou JIS B4.

N'imprimez pas sur les deux côtés du support spécial, tel que les étiquettes, les enveloppes ou le papier épais. Ceci peut entraîner un bourrage papier ou endommager l'appareil.

1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).
2. Cliquez sur l'onglet **De base**.
3. Dans la section **Impression recto-verso**, sélectionnez l'option de reliure souhaitée.
   - **Imprimante par défaut:** si vous sélectionnez cette option, cette fonction est déterminée par le paramètre défini via le panneau de commande de l'appareil. Cette option n'est disponible que si vous utilisez le pilote d'impression PCL.
   - **Aucun:** Permet de désactiver cette fonction.
   - **BORD LONG:** Cette option est la mise en page traditionnelle utilisée pour la reliure des livres.



- **BORD COURT:** Cette option est la mise en page traditionnelle utilisée pour les calendriers.

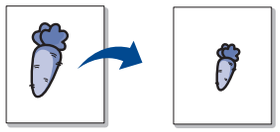


- **Impression recto-verso inversée:** Cochez cette option pour inverser l'ordre d'impression lors d'une impression en recto/verso.

4. Cliquez sur l'onglet **Papier**, sélectionnez **Format d'origine**, **Alimentation**, et **Type**.
5. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.

Modification de la taille de votre document

Vous pouvez modifier la taille d'un document pour l'agrandir ou le réduire à l'impression, en saisissant un pourcentage de réduction ou d'agrandissement.



1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).
2. Cliquez sur l'onglet **Papier**.
3. Sélectionnez le format réel des originaux dans **Format d'origine**.
4. Entrez le taux de mise à l'échelle dans la zone de saisie **Pourcentage**.

   Vous pouvez également cliquer sur les flèches haut et bas pour sélectionner l'échelle.

   Vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité lorsque vous sélectionnez un format de papier dans **Taille de sortie**.
5. Sélectionnez **Alimentation** et **Type**.
6. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.

Impression d'un document sur un format de papier donné

Cette fonction vous permet d'adapter votre travail d'impression à n'importe quel format de papier, quelle que soit la taille du document. Cette option peut s'avérer utile pour vérifier les détails d'un petit document avec précision.

1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).
2. Cliquez sur l'onglet **Papier**.
3. Sélectionnez le format réel des originaux dans **Format d'origine**.
4. Sélectionnez le format de papier pour l'impression se trouvant dans le bac dans **Taille de sortie**.
5. Sélectionnez **Alimentation** et **Type**.
6. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.

Impression de filigranes

L'option Filigrane vous permet d'imprimer du texte sur un document existant. Par exemple, vous l'utilisez lorsque vous souhaitez imprimer le texte « **DRAFT** » ou « **CONFIDENTIAL** » en diagonale sur la première page ou sur toutes les pages d'un document.

Plusieurs filigranes prédéfinis sont fournis avec l'appareil. Vous pouvez les modifier ou en ajouter des nouveaux à la liste.

Utilisation d'un filigrane existant

1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).
2. Cliquez sur l'onglet **Avancé**, et sélectionnez le filigrane souhaité dans la liste déroulante **Filigrane**. Le filigrane sélectionné apparaît dans l'image d'aperçu.
3. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre d'impression.

Création d'un filigrane

1. Pour changer les paramètres d'impression à partir de votre application, accédez à **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).
2. Dans l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Modifier...** dans la liste déroulante **Filigrane**.
3. Saisissez le texte voulu dans le champ **Texte du filigrane**. Vous pouvez entrer jusqu'à 256 caractères. Le texte s'affiche dans la fenêtre d'aperçu.

   Si la case **Première page seulement** est cochée, le filigrane est uniquement imprimé sur la première page.
4. Définissez les options du filigrane.

   Vous pouvez sélectionner le nom de la police, le style, la couleur, la taille et l'ombrage dans la section **Attributs de police**, ainsi que l'angle dans la section **Angle du texte**.
5. Pour ajouter un nouveau filigrane à la liste **Ajouter**, cliquez sur **Filigranes actuels**.
6. Lorsque vous avez terminé la modification, cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu'à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.

Pour ne pas imprimer de filigrane, sélectionnez **Aucun** dans la liste déroulante **Filigrane**.

Modification d’un filigrane

1. Pour changer les paramètres d’impression à partir de votre application, accédez à **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d’impression » à la page 102).
2. Cliquez sur l’onglet **Avancé**, sélectionnez **Modifier...** dans la liste déroulante **Filigrane**.
3. Sélectionnez le filigrane à modifier dans la liste **Filigranes actuels**, puis modifiez le message et les options du filigrane.
4. Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.
5. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu’à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.

Suppression d’un filigrane

1. Pour changer les paramètres d’impression à partir de votre application, accédez à **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d’impression » à la page 102).
2. Cliquez sur l’onglet **Avancé**, sélectionnez **Modifier...** dans la liste déroulante **Filigrane**.
3. Sélectionnez le filigrane à supprimer dans la liste **Filigranes actuels**, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu’à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.

Utilisation de la surimpression

Cette option n’est disponible que si vous utilisez le pilote d’impression PCL.

Qu’est-ce qu’une surimpression ?

Les surimpressions sont du texte et/ou des images enregistrés sur le disque dur de votre ordinateur sous un format spécial, pouvant être imprimés sur n’importe quel document. Elles remplacent souvent les papiers à en-tête. Plutôt que d’avoir recours à un en-tête préimprimé, vous pouvez créer une surimpression comportant les mêmes informations que cet en-tête. Vous n’avez donc plus à charger votre papier à en-tête habituel pour imprimer une lettre à l’en-tête de votre entreprise : imprimez simplement la surimpression d’en-tête sur votre document.

Création d’une surimpression de page

Pour utiliser une surimpression de page, vous devez préalablement la créer, et y insérer votre logo ou votre image.

1. Créez ou ouvrez un document contenant le texte ou l’image que vous souhaitez utiliser comme nouvelle surimpression de page. Placez les éléments exactement comme vous souhaitez qu’ils apparaissent à l’impression sous forme de surimpression.
2. Pour enregistrer le document en tant que surimpression, accédez aux **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d’impression » à la page 102).
3. Cliquez sur l’onglet **Avancé**, sélectionnez **Modifier...** dans la liste déroulante **Texte**.
4. Dans la fenêtre **Modifier les surimpressions**, cliquez sur **Créer**.
5. Dans la fenêtre **Enregistrer sous**, saisissez un nom (comportant jusqu’à huit caractères) dans la case **Nom du travail**. Sélectionnez le chemin de destination, si nécessaire (le chemin par défaut est C:\Formover).
6. Cliquez sur **Enregistrer**. Le nom choisi apparaît dans **Liste des surimpressions**.
7. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu’à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.
8. Le fichier n’est pas imprimé. Il est enregistré sur le disque dur de votre ordinateur.

Le format du document de surimpression doit être identique à celui du document imprimé avec la surimpression. Vous ne pouvez pas créer de surimpression comportant un filigrane.

Utilisation d’une surimpression de page

Une fois la surimpression créée, vous pouvez l’imprimer en l’appliquant à votre document. Pour imprimer une surimpression avec un document :

1. Créez ou ouvrez le document à imprimer.
2. Pour changer les paramètres d’impression à partir de votre application, accédez à **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d’impression » à la page 102).
3. Cliquez sur l’onglet **Avancé**.
4. Sélectionnez la surimpression désirée dans la liste déroulante **Texte**.
5. Si le fichier de surimpression souhaité n’apparaît pas dans la liste déroulante **Texte**, sélectionnez **Modifier...** dans la liste et cliquez sur **Charger**. Sélectionnez le fichier de surimpression que vous souhaitez utiliser.

   Si vous avez enregistré le fichier de surimpression à utiliser dans une source externe, vous pouvez le charger à partir de la fenêtre **Charger**.

   Après avoir sélectionné le fichier, cliquez sur **Ouvrir**. Le fichier apparaît dans la zone **Liste des surimpressions** et vous pouvez donc l’imprimer. Sélectionnez la surimpression dans la zone **Liste des surimpressions**.
6. Si nécessaire, cochez la case **Confirmer la surimpression**. Si cette case est cochée, un message vous demande de confirmer l’application de la surimpression, chaque fois que vous imprimez un document.

   Si cette case n’est pas cochée et qu’une surimpression est sélectionnée, cette dernière est automatiquement imprimée avec le document.
7. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu’à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.

   L’en-tête sélectionné s’imprime sur votre document.

Le fichier de surimpression et le document à imprimer doivent avoir la même résolution.

Suppression d’une surimpression

Vous pouvez supprimer les surimpressions de page dont vous ne vous servez plus.

1. Dans la fenêtre **Options d'impression**, cliquez sur l’onglet **Avancé**.
2. Sélectionnez **Modifier...** dans la liste déroulante **Texte**.
3. Sélectionnez la surimpression à supprimer dans la boîte **Liste des surimpressions**.
4. Cliquez sur **Supprimer**.
5. Lorsqu'un message de confirmation s'affiche, cliquez sur **Oui**.
6. Cliquez sur **OK** ou **Imprimer** jusqu’à ce que vous quittiez la fenêtre **Imprimer**.

Utilisation de l’alerte Utilitaire d’impression directe

Ce chapitre décrit l’utilisation de Direct Printing Utility pour imprimer des fichiers PDF sans les ouvrir au préalable.

- Pour imprimer des fichiers PDF avec ce programme, un disque dur doit être installé sur l’appareil.
- Il est impossible d’imprimer des fichiers PDF dont l’impression est interdite. Désactivez la fonction d’interdiction d’impression, puis essayez à nouveau d’imprimer.
- Il est impossible d’imprimer des fichiers PDF protégés par mot de passe. Désactivez la fonction de mot de passe, puis essayez à nouveau d’imprimer.
- La possibilité d’imprimer ou non un fichier PDF avec le programme Direct Printing Utility dépend de la façon dont le fichier PDF a été créé.
- Le programme Utilitaire d'impression directe prend en charge la version PDF 1.7 et inférieure. Pour les versions supérieures, vous devez d’abord ouvrir le fichier avant de l’imprimer.

Qu’est-ce que l’Utilitaire d'impression directe ?

L’Utilitaire d’impression directe est un programme qui envoie les fichiers PDF directement vers votre imprimante, sans les ouvrir. Il envoie les données via le spouleur Windows à l’aide du port du pilote d’imprimante. Il ne prend en charge que le format PDF.

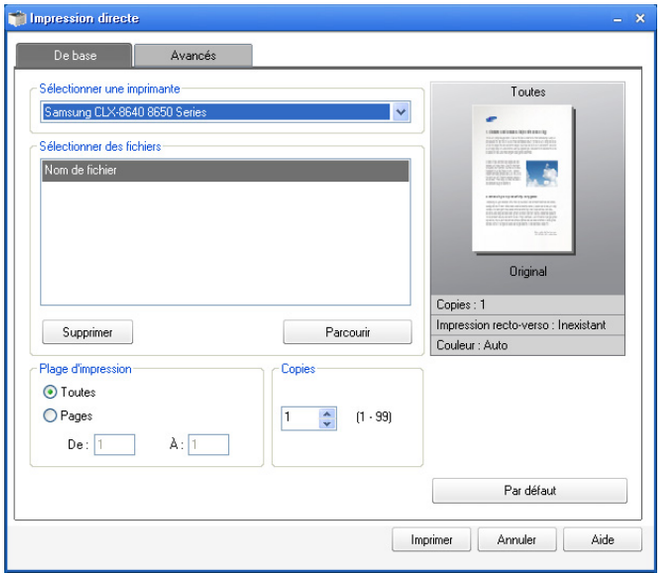
Pour installer ce programme, sélectionnez **Installation avancée** -> **Installation personnalisée** et cochez ce programme lors de l’installation du pilote d’impression.

Impression

L’Utilitaire d'impression directe offre plusieurs possibilités d’impression.

À partir de la fenêtre Utilitaire d’impression directe

1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes** > **Samsung Printers** > **Direct Printing Utility** > **Utilitaire d'impression directe**.



2. Sélectionnez votre appareil dans la liste déroulante **Sélectionner l'imprimante** et cliquez sur **Parcourir**.
3. Sélectionnez le fichier PDF à imprimer, puis cliquez sur **Ouvrir**. Le fichier PDF est ajouté à la section **Recyclé**.
4. Personnalisez le paramétrage de l’appareil selon vos besoins.
5. Cliquez sur **Imprimer**. Le fichier PDF sélectionné est transmis à l’appareil.

Utilisation du menu contextuel

1. Cliquez avec le bouton droit sur le fichier PDF à imprimer et sélectionnez **Impression directe**.
   La fenêtre Utilitaire d'impression directe s’ouvre avec le fichier PDF ajouté.
2. Sélectionnez l’appareil que vous souhaitez utiliser.
3. Personnalisez le paramétrage de l’appareil selon vos besoins.
4. Cliquez sur **Imprimer**. Le fichier PDF sélectionné est transmis à l’appareil.

Modification des réglages d’impression par défaut

Généralement, les paramètres définis au niveau des applications Windows écrasent ceux spécifiés via le pilote d’impression. Commencez donc par modifier les paramètres d’impression proposés dans l’application, puis les paramètres restants dans le pilote d’impression.

1. Cliquez sur le menu Windows **Démarrer**.
2. Sous Windows 2000, sélectionnez **Paramètres** > **Imprimantes**.
   - Sous Windows XP/2003, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
   - Sous Windows 2008/Vista, sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
   - Sous Windows 7, sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Périphériques et imprimantes**.
   - Sous Windows Server 2008 R2, sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel** > **Périphériques et imprimantes**.
3. Cliquez avec le bouton droit sur votre appareil.
4. Sous Windows 2000, XP, 2003 et Vista, appuyez sur **Options d'impression**.
   Sous Windows 7 et Windows Server 2008 R2, sélectionnez, dans les menus contextuels, les **Options d'impression**.

   Si la marque ► accompagne l’élément **Options d'impression**, vous pouvez sélectionner les autres pilotes d’impression reliés à l’imprimante sélectionnée.

5. Dans chaque onglet, modifiez les paramètres.
6. Cliquez sur **OK**.

Si vous souhaitez modifier les réglages pour chaque tâche d’impression, changez les dans les **Options d'impression**.

Paramétrer votre appareil comme appareil par défaut

1. Cliquez sur le menu Windows **Démarrer**.
2. Sous Windows 2000, sélectionnez **Paramètres** > **Imprimantes**.
   - Sous Windows XP/2003, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.

- Sous Windows 2008/Vista, sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
- Sous Windows 7, sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Périphériques et imprimantes**.
- Sous Windows Server 2008 R2, sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel** > **Périphériques et imprimantes**.

3. Sélectionnez votre appareil.
4. Cliquez avec le bouton droit sur votre appareil et sélectionnez **Définir comme imprimante par défaut**.

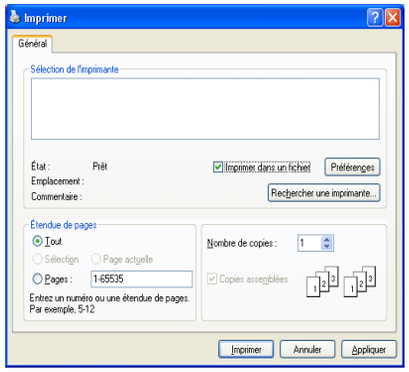
   Sous Windows 7 and Windows Server 2008 R2, si la marque ► accompagne l'élément **Définir comme imprimante par défaut**, vous pouvez sélectionner les autres pilotes d'impression reliés à l'imprimante sélectionnée.

Impression dans un fichier (PRN)

Vous devrez parfois sauvegarder les données d'impression en tant que fichier.

Pour créer un fichier:

1. Dans la fenêtre **Imprimer dans un fichier**, cochez la case **Imprimer**.



2. Cliquez sur **Imprimer**.
3. Saisissez le chemin d'accès et le nom du fichier de destination, et cliquez ensuite sur **OK**.

   Par exemple **c:\Temp\nom de fichier**.

   Si vous ne saisissez que le nom de fichier, le fichier est automatiquement enregistré dans **Mes documents**, **Documents et paramètres** ou **Utilisateurs**. Le dossier enregistré peut varier suivant votre système d'exploitation ou l'application utilisée.

Impression sous Mac

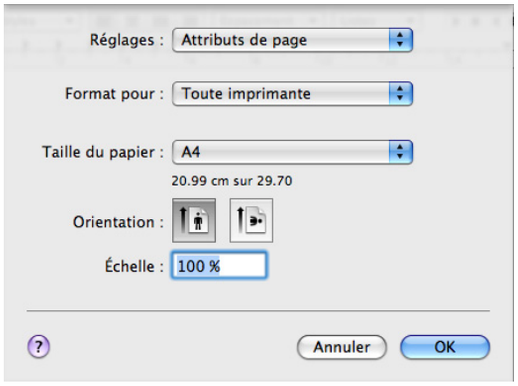
Certaines caractéristiques peuvent ne pas être disponibles selon les modèles ou les options.

Cette section présente l'impression avec un MAC.

Impression d'un document

Lorsque vous imprimez à partir d'un MAC, vous devez vérifier la configuration du pilote d'impression dans chaque application utilisée. Pour imprimer à partir d'un MAC, procédez comme suit :

1. Ouvrez le document à imprimer.
2. Ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Format d'impression** ou **Mise en page du document** dans certaines applications.
3. Choisissez votre format papier, l'orientation, la mise à l'échelle, les autres options, et assurez-vous que votre appareil est sélectionné. Cliquez sur **OK**.



4. Ouvrez le menu **Fichier** et cliquez sur **Imprimer**.
5. Sélectionnez le nombre de copies et indiquez les numéros des pages à imprimer.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Activation de périphériques ou accessoires en option

Après installation des périphériques ou accessoires en option, vous devez activer les options.

1. Ouvrez les **Préférences Système** et cliquez sur **Imprimantes et fax**.
2. Sélectionnez votre appareil et cliquez sur **Options et fournitures…**.
3. Sélectionnez **Gestionnaire** et définissez les options nécessaires.

Changer les paramètres d'imprimante

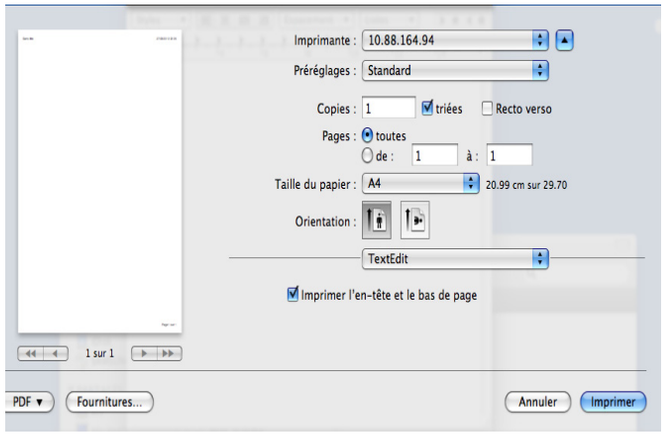
Vous pouvez utiliser des options d'impression avancées proposées par votre appareil.

Ouvrez une application et sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Le nom d'appareil qui apparaît dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante varie en fonction de l'appareil utilisé. Le reste des éléments de la fenêtre des propriétés de l'imprimante est toujours identique aux éléments suivants.

- Les options de configuration peuvent varier en fonction des imprimantes et de la version de Mac OS X utilisée.

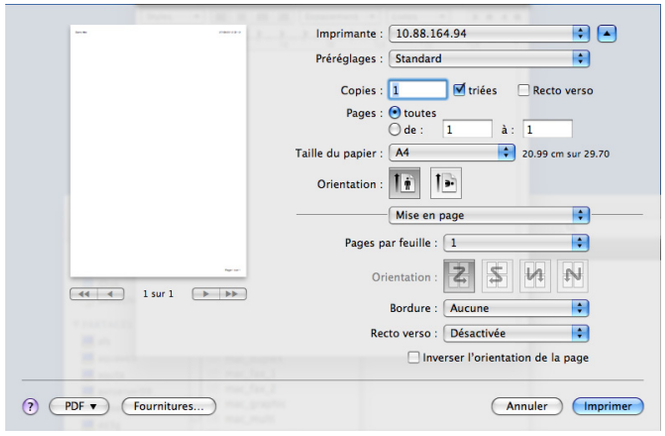
- Les fenêtres suivantes peuvent varier suivant votre système d'exploitation ou l'application utilisée.

La sous-fenêtre ci-dessous sera la première à s'afficher à l'ouverture de la sous-fenêtre des propriétés de l'imprimante. Sélectionnez d'autres options avancées dans la liste déroulante.



MISE EN PAGE

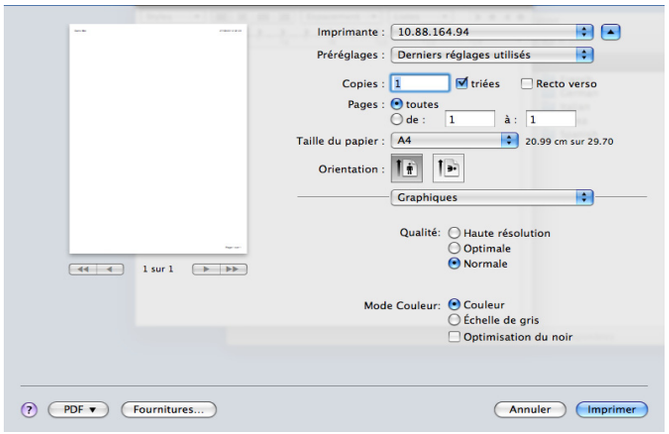
L'onglet **Mise en page** propose des options qui permettent de régler la présentation du document sur la page imprimée. Vous pouvez imprimer plusieurs pages par feuille. Sélectionnez **Mise en page** dans la liste déroulante.



- **Page(s) par feuille :** cette option détermine le nombre de pages à imprimer sur une page (voir « Impression plusieurs pages sur une seule feuille » à la page 115).
- **Orientation :** cette option permet de choisir le sens de l'impression sur une page similaire aux exemples montrés dans l'IU.
- **Bordure :** cette option vous permet d'imprimer une bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.
- **Recto verso :** cette option permet d'imprimer des deux côtés d'une feuille (voir « Impression recto / verso » à la page 115).
- **Inverser l'orientation de la page :** cette option vous permet de faire pivoter la page de 180 degrés.

Graphiques

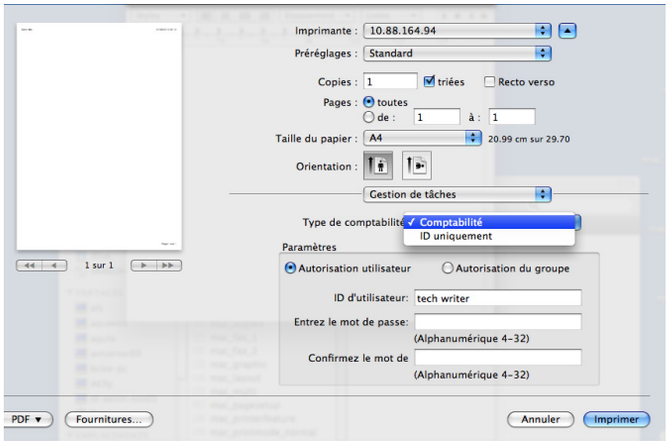
L'onglet **Graphiques** présente des options pour sélectionner la **Qualité**. Sélectionnez **Graphiques** dans la liste déroulante.



- **Qualité :** cette option vous permet de sélectionner la résolution d'impression. Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. Toutefois, une résolution élevée peut augmenter le temps d'impression d'un document.
- **Mode Couleur :** vous pouvez configurer les options de couleur. L'option **Couleur** offre généralement la meilleure qualité d'impression qui soit pour les documents couleur. Pour imprimer un document couleur en échelle de gris, sélectionnez **Échelle de gris**.

gestion de tâches

Cette option vous permet d'imprimer avec les autorisations données.



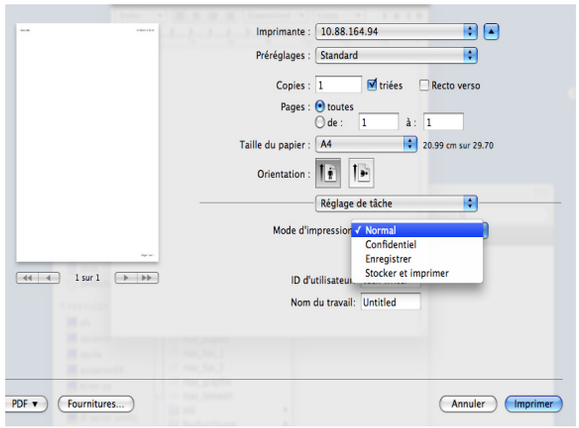
- **Type de compte:** Vous pouvez sélectionner un type de compte spécifié par votre administrateur système.
  - **Accounting:** vous pouvez activer l'authentification pour l'impression par identifiant d'utilisateur et mot de passe.
  - **Identifiant uniquement:** vous pouvez activer l'authentification pour l'impression par identifiant d'utilisateur uniquement.
- **Autorisation utilisateur:** si vous cochez cette option, seuls les utilisateurs possédant une autorisation peuvent lancer une tâche d'impression.

- **Autorisation du groupe:** si vous cochez cette option, seuls les groupes possédant une autorisation de groupe peuvent lancer une tâche d'impression.

- Si vous souhaitez chiffrer un mot de passe de gestion de tâche, reportez-vous à l'aide ( ) en bas à gauche du volet des propriétés d'imprimante.
- Les administrateurs peuvent activer la gestion des tâches et configurer les autorisations dans le panneau de commande, ou dans SyncThru™ Web Service. Pour des informations détaillées les concernant, reportez-vous au Guide de l'administrateur.

Réglage de tâche

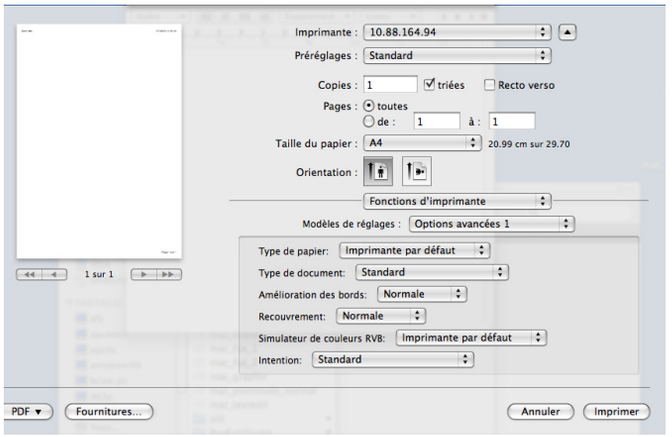
Cette option permet de choisir comment imprimer le fichier en utilisant le lecteur de disque dur de votre appareil. Cette option permet de choisir comment imprimer ou enregistrer le fichier en utilisant le disque dur de votre appareil.



- **Mode d'impression :** Le **Mode d'impression** par défaut est **Normal**.
  - **Normal:** ce mode imprime sans enregistrer votre document.
  - **Confidentiel:** Ce mode sert à l'Impression de documents confidentiels. L'impression nécessite la saisie d'un mot de passe.
  - **Enregistrer:** ce mode sert uniquement à enregistrer des documents sur le disque dur. Au besoin, vous pouvez charger et imprimer les documents enregistrés. Vous pouvez trouver le fichier enregistré sous **Doc enregistrés** (voir « Enregistrement de documents dans Documents enregistrés » à la page 94).
  - **Stocker et imprimer:** ce mode est utilisé lors de l'impression et de l'enregistrement simultanés de documents. Au besoin, vous pouvez charger et imprimer les documents enregistrés. Vous pouvez trouver le fichier enregistré sous **Doc enregistrés** (voir « Enregistrement de documents dans Documents enregistrés » à la page 94).
  - **Planificat impression:** utilisez cette option pour saisir une heure spécifique pour l'impression du travail. Cette option est utile pour l'impression d'une quantité importante de données ou si vous souhaitez que tout votre travail s'imprime en même temps. sélectionnez la date et l'heure auxquelles vous souhaitez imprimer. **ID d'utilisateur** et **Nom du travail** sont utilisés lorsque vous devez trouver un document enregistré en utilisant le panneau de commande.

- **Imprimer à:** sélectionnez la date et l'heure auxquelles vous souhaitez imprimer.
- **ID d'utilisateur:** Cette option est utilisée lorsque vous devez trouver un fichier stocké en utilisant le panneau de commande. Le nom d'utilisateur prend automatiquement le nom d'utilisateur que vous utilisez pour ouvrir une session sous Mac OS X.
- **Nom du travail:** Cette option est utilisée lorsque vous devez trouver un fichier stocké en utilisant le panneau de commande.

Fonctions d'imprimante



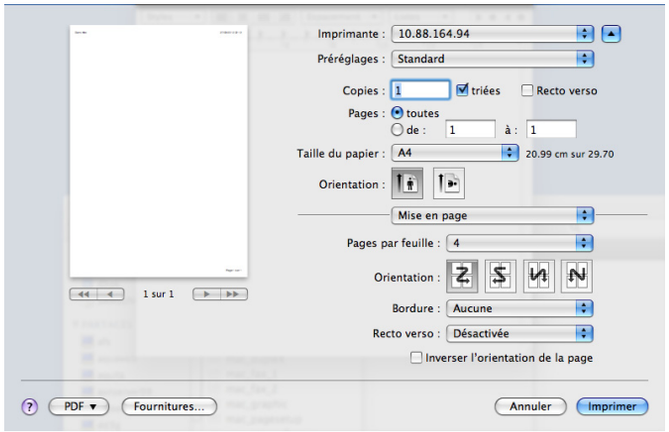
- **Finition:** permet de sélectionner les options d'impression telles que l'agrafage, le décalage, etc. Cette option n'est disponible que lorsque le finisseur interne ou le finisseur de livret en option est installé.
- **Impression brochure:** Cette fonction imprime votre document en recto verso et permet d'organiser les pages imprimées afin de pouvoir les relier en les pliant par leur milieu. Certaines options de **Impression brochure** ne sont disponibles que lorsque le finisseur standard ou le finisseur de livret en option est installé.
- **Couverture recto:** permet d'imprimer le document avec une couverture recto. La couverture avant peut être une feuille de papier vierge ou la première page du document.
- **Couverture verso:** permet d'imprimer le document avec une couverture verso. La couverture arrière peut être une feuille de papier vierge ou la dernière page du document.
- **Couverture recto et verso:** permet d'imprimer le document avec une couverture recto et une couverture verso. Les couvertures peuvent être des feuilles de papier vierges ou la première et la dernière pages du document.
- **Type de support:** cette option vous permet de faire correspondre le papier inséré dans le bac avec celui voulu pour l'impression. Vous obtiendrez ainsi une qualité d'impression optimale. Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type correspondant.
- **Amélioration des bords:** cette option permet d'accentuer les contours des textes et des lignes fines pour améliorer la lisibilité.
- **Simulateur couleur RVB:** ce paramètre détermine le rendu des couleurs. **Standard** est le paramètre le plus utilisé. Les couleurs de ce mode sont proches de celles d'un moniteur standard (moniteur sRGB). Le mode **Couleurs vives** convient à l'impression des données et diagrammes de présentations. La teinte de couleur du mode **Couleurs vives** produit des couleurs plus **Couleurs vives** que celles du mode **Standard**. Le mode **Périphérique** convient à l'impression de lignes fines, de petits caractères et de dessins en couleur. La teinte de couleur du mode **Périphérique** peut être différente de celle du moniteur, les couleurs de toner pures sont utilisées pour imprimer les couleurs cyan, magenta et jaune.

Imagerie professionnelle est le réglage de couleur le plus courant utilisé dans l'environnement professionnel.

Impression plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Cette option vous permet d'imprimer les brouillons en mode économique.

1. Ouvrez une application et sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
2. Sélectionnez **Mise en page** dans la liste déroulante **Ausrichtung**. Dans la liste déroulante **Page(s) par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur une feuille de papier.



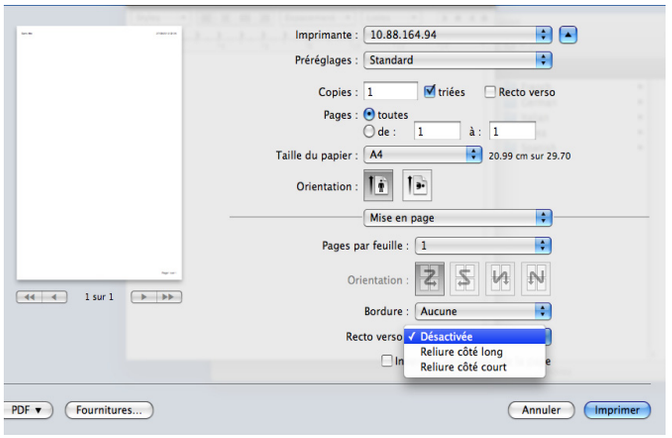
3. Sélectionnez les autres options que vous souhaitez utiliser.
4. Cliquez sur **Imprimer**, puis l'appareil imprime le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur une feuille de papier.

Impression recto / verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de chaque feuille. Avant d'imprimer en mode recto verso, vous devez sélectionner le bord de reliure de votre document final. Les options de reliure sont les suivantes :

- **Reliure bord long:** cette option est la mise en page traditionnelle utilisée pour la reliure des livres.
- **Reliure bord court:** cette option est le type souvent utilisé pour les documents de type calendrier.

1. Sélectionnez la commande **Imprimer** du menu **Fichier** dans l'application MAC.
2. Sélectionnez **Mise en page** dans la liste déroulante **Ausrichtung**.
3. Sélectionnez une orientation de reliure dans l'option **Recto verso**.
4. Sélectionnez les autres options que vous souhaitez utiliser.
5. Cliquez sur **Imprimer** ; l'appareil imprime sur les deux faces du papier.



Si vous imprimez plus de deux copies, la première et la deuxième peuvent s'imprimer sur la même feuille de papier. Évitez d'imprimer sur les deux faces d'une feuille lorsque vous imprimez plus d'une copie.

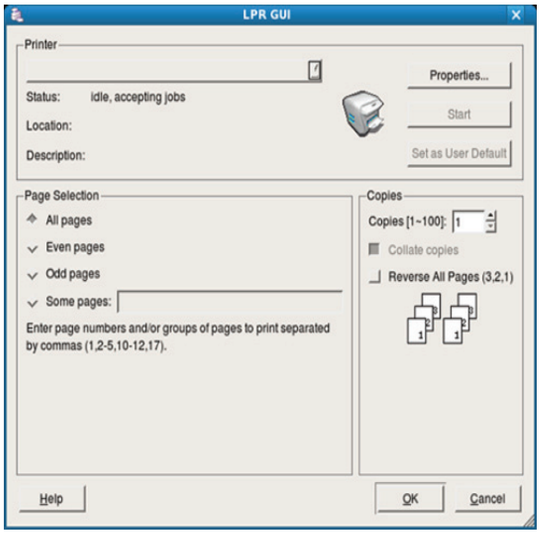
Impression Linux

Certaines caractéristiques peuvent ne pas être disponibles selon les modèles ou les options.

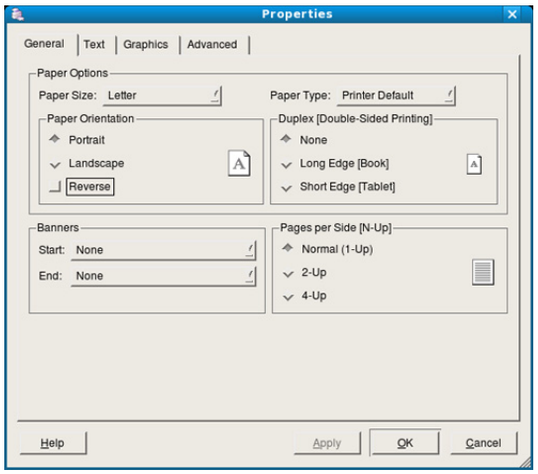
Impression à partir d'applications

Vous pouvez réaliser des impressions à partir de nombreuses applications Linux, à l'aide du système CUPS (Common UNIX Printing System). Vous pouvez ainsi procéder à des impressions sur votre appareil à partir de n'importe quelle application de ce type.

1. Ouvrez une application et sélectionnez **Print** dans le menu **File**
2. Sélectionnez **Print** directement à l'aide de la fonction LPR.
3. Dans la fenêtre LPR GUI, sélectionnez le nom de modèle de votre appareil dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Properties**.



4. Modifiez les propriétés de la tâche d'impression en utilisant les quatre onglets suivants affichés en haut de la fenêtre.



- **General:** cette option vous permet de changer le format de papier, le type de papier et l'orientation des documents. Elle permet la fonctionnalité recto/verso, ajoute un début et change le nombre de pages par feuille.
- **Text:** cette option permet de définir les marges de la page et les options du texte, telles que l'espacement et les colonnes.
- **Graphics:** cette option permet de déterminer les options d'image appliquées lors de l'impression des images fichiers, telles que les couleurs, la taille ou la position de l'image.
- **Advanced :** cette option permet de définir la résolution d'impression, la source d'alimentation papier et la destination.

5. Cliquez sur **Apply** pour appliquer les modifications et fermer la fenêtre **Properties**.
6. Cliquez sur **OK** dans la fenêtre **LPR GUI** pour lancer l'impression.
7. La fenêtre d'impression s'ouvre : elle vous permet de surveiller l'état de la tâche d'impression.

   Pour annuler la tâche actuelle, cliquez sur **Cancel**.

Impression de fichiers

Vous pouvez imprimer de nombreux types de fichier différents sur l'appareil à l'aide de CUPS (de la manière habituelle, c'est-à-dire directement à partir de l'interface de ligne de commande). L'utilitaire CUPS LPR permet de le faire, toutefois le package de pilotes remplace l'outil LPR classique par un programme LPR GUI beaucoup plus convivial.

Pour imprimer un fichier :

1. Saisissez lpr <nom_fichier> dans la ligne de commande Linux et appuyez sur Entrée.

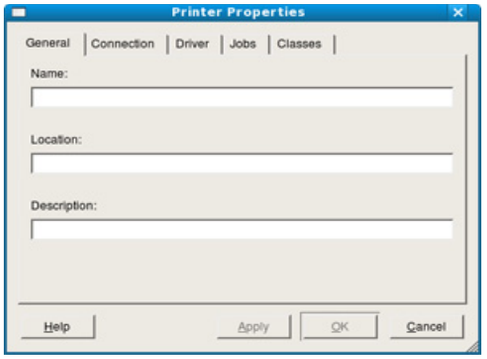
   Lorsque vous tapez uniquement « LPR » et que vous appuyez sur **Enter**, la fenêtre **Select file(s) to print** s'affiche d'abord. Sélectionnez les fichiers à imprimer, puis cliquez sur **Open**.
2. Dans la fenêtre **LPR GUI**, sélectionnez l'appareil dans la liste, puis modifiez les propriétés des tâches d'impression.
3. Cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

Configuration des propriétés de l'imprimante

La fenêtre **Printer Properties**, proposée par les **Printers configuration**, permet de modifier les propriétés de votre appareil dans son rôle d'imprimante.

1. Ouvrez le **Unified Driver Configurator**.

   Si nécessaire, passez en mode **Printers configuration**.
2. Dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez votre appareil, puis cliquez sur **Properties**.
3. La fenêtre **Printer Properties** apparaît.



   Les cinq onglets suivants apparaissent en haut de la fenêtre:

   - **General:** cette option permet de modifier l'emplacement et le nom de l'imprimante. Le nom entré dans cet onglet s'affiche dans la liste des imprimantes de la fenêtre **Printers configuration**.
   - **Connection:** cette option permet d'afficher ou de sélectionner un autre port. Si vous changez le port de l'appareil (passage d'un port USB à un port parallèle et réciproquement) en cours d'utilisation, vous devez reconfigurer le port de l'appareil dans cet onglet.
   - **Driver:** cette option permet d'afficher ou de sélectionner un pilote d'appareil. Cliquez sur **Options** pour définir les options par défaut du périphérique.
   - **Jobs:** cette option affiche la liste des tâches d'impression. Cliquez sur **Cancel job** pour annuler la tâche sélectionnée et cochez la case **Show completed jobs** pour afficher les tâches précédentes dans la liste des tâches.
   - **Classes:** cette option permet d'afficher la classe de votre appareil. Cliquez sur **Add to Class** pour ajouter votre appareil à une classe spécifique, ou cliquez sur **Remove from Class** pour retirer l'appareil de la classe sélectionnée.
4. Cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications et fermer la fenêtre **Printer Properties**.

Impression UNIX

Certaines caractéristiques peuvent ne pas être disponibles selon les modèles ou les options.

Exécuter le travail d'impression

Après l'installation de l'imprimante, choisissez un fichier image, texte, ou PS à imprimer.

1. Exécutez la commande « **printui <file_name_to_print>** ».

   Par exemple, si vous imprimez « **document1** »

   printui document1

   Ceci permet d'ouvrir le **Print Job Manager** du pilote d'impression UNIX, où l'utilisateur peut sélectionner diverses options d'impression.
2. Sélectionnez une imprimante qui a déjà été ajoutée.
3. Sélectionnez les options d'impression dans la fenêtre, par exemple **Page Selection**.

4. Sélectionnez le nombre de copies nécessaires dans **Number of Copies**.

   Pour tirer parti ses fonctionnalités d'imprimante offertes par votre pilote d'impression, appuyez sur **Properties**.

5. Appuyez sur **OK** pour démarrer le travail d'impression.

Modification des paramètres de l'appareil

Les **Print Job Manager** (Gestionnaire de travail d'impression) du pilote d'impression UNIX, où l'utilisateur peut sélectionner diverses options d'impression dans les **Properties** d'imprimante.

Les touches de raccourcis suivantes peuvent également être utilisées : « H » pour **Help**, « O » pour **OK**, « A » pour **Apply** et « C » pour **Cancel**.

Onglet General

- **Paper Size :** Définissez le format de papier en A4, Letter US ou d'autres formats de papier, selon vos besoins.
- **Paper Type :** choisissez le type du papier. Les options disponibles dans la zone de liste sont **Printer Default**, **Plain**, et **Thick**.
- **Paper Source :** Sélectionnez le bac d'alimentation à utiliser. Par défaut, c'est **Auto Selection**.
- **Orientation :** sélectionnez le sens d'impression.
- **Duplex :** permet d'imprimer sur les deux côtés d'une feuille de papier pour économiser du papier.

  L'impression verso automatique/manuelle peut ne pas être disponible selon les modèles. Vous pouvez aussi utiliser le système d'impression lpr ou d'autres applications pour l'impression paire et impaire.

- **Multiple pages :** permet d'imprimer plusieurs pages sur un côté d'une feuille.
- **Page Border :** Choisissez l'un des styles de bordure (par exemple, **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Onglet Image

Dans cet onglet, vous pouvez changer la luminosité, la résolution ou la position de l'image de votre document.

Onglet Text

Définissez la marge des caractères, l'espacement des lignes ou les colonnes de l'impression réelle.

Onglet Margins

- **Use Margins :** définissez les marges pour le document. Par défaut, les marges ne sont pas activées. L'utilisateur peut changer les réglages de marges en changeant les valeurs dans les champs respectifs. Définies par défaut, ces valeurs dépendent du format de page sélectionné.
- **Unit :** Changez les unités en points, pouces ou centimètres.

Onglet Printer-Specific Settings

Sélectionnez diverses options dans les cadres **JCL** et **General** pour personnaliser divers paramètres. Ces options sont spécifiques de l'imprimante et dépendent du fichier PPD.

Utilisation d’un périphérique à mémoire flash USB

Ce chapitre traite de l’utilisation d’un périphérique de stockage USB avec votre appareil.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Présentation de l’écran USB
- À propos des périphériques à mémoire flash USB
- Impression depuis un périphérique de stockage USB
- Gestion de la mémoire USB

Présentation de l’écran USB

Pour utiliser la fonctionnalité USB, appuyez sur **USB** dans l’écran d’affichage.

Si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité, vous devez insérer un périphérique de stockage USB dans le port USB de votre appareil.

- **Affichage USB:** affiche des informations sur le dossier ou fichier.
- : Permet de passer au niveau supérieur.
- : permet de créer un nouveau dossier sur le périphérique de stockage USB.
- : permet de changer le nom du dossier ou fichier sélectionné.
- : permet de supprimer le dossier ou fichier sélectionné.
- : permet de formater un périphérique de stockage USB.
- : permet d’imprimer directement des fichiers stockés sur un périphérique de stockage USB. Vous pouvez imprimer des fichiers TIFF, JPEG, PDF et PRN (voir « Impression depuis un périphérique de stockage USB » à la page 119).
- : fonction **Numéris. vers USB** (voir « Numérisation vers un dispositif de mémoire USB » à la page 82).

À propos des périphériques à mémoire flash USB

Les périphériques de stockage USB sont proposés avec différentes capacités mémoire et vous offrent de l’espace supplémentaire pour stocker des documents, des présentations, de la musique ou des vidéos, des photos haute résolution ou n’importe quel autre fichier que vous souhaitez stocker ou déplacer.

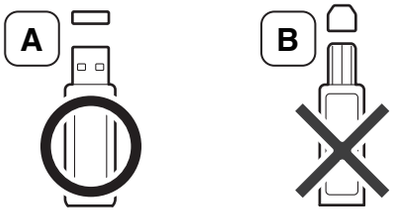
Voici ce que vous pouvez faire sur votre appareil à l’aide d’un dispositif de mémoire USB :

- numériser des documents et les enregistrer sur un périphérique de stockage USB ;
- imprimer des données stockées sur un périphérique de stockage USB ;
- formater un périphérique de stockage USB.

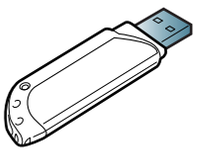
Votre appareil prend en charge les périphériques de stockage USB de type FAT16/FAT32 et dont la taille des secteurs est 512 octets.

Renseignez-vous sur le système de fichiers de votre périphérique de stockage USB auprès de votre revendeur.

Vous devez utiliser exclusivement un périphérique de stockage USB agréé équipé d’un connecteur type A.



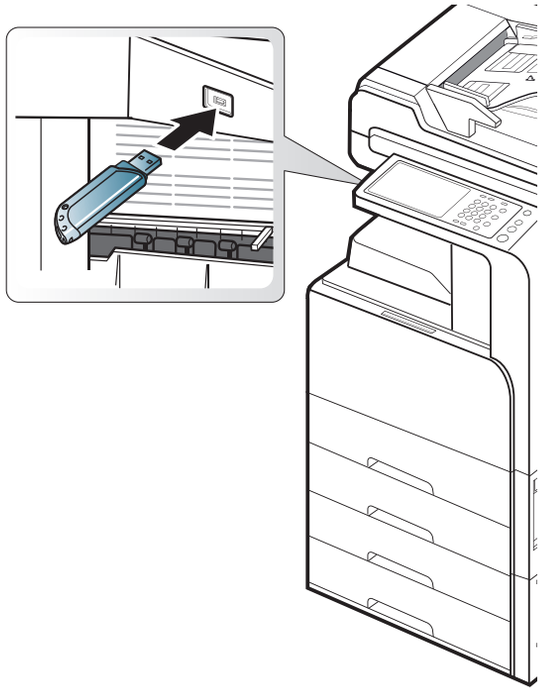
Utilisez un périphérique de stockage USB uniquement avec un connecteur protégé du métal.



Utilisez un périphérique de stockage USB disposant d'une certification de compatibilité. Dans le cas contraire, l'appareil risque de ne pas le détecter.

Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.

N'insérez le périphérique de stockage USB dans aucun autre port que le port indiqué ci-dessous dans l'illustration. Si vous insérez le périphérique de stockage USB dans d'autres ports, l'appareil affiche un message d'avertissement sur l'écran d'affichage.



- Ne débranchez pas le périphérique de stockage USB lorsqu'il est en cours d'utilisation. La garantie de l'appareil ne couvre pas les utilisations incorrectes de l'utilisateur.
- Si votre périphérique de stockage USB possède des caractéristiques particulières, comme des paramètres de sécurité et des mots de passe, il se peut que votre appareil ne les détecte pas automatiquement. Pour plus de détails concernant ces fonctionnalités, consultez le Mode d'emploi du périphérique de stockage USB.

Impression depuis un périphérique de stockage USB

Vous pouvez imprimer directement des fichiers stockés sur un périphérique de stockage USB. Vous pouvez imprimer des fichiers TIFF, JPEG et PRN. Vous pouvez sélectionner 50 fichiers et les imprimer en même temps.

Types de fichiers compatibles avec l'option d'impression USB :

- **PRN :** seuls les fichiers créés par le pilote fourni avec votre appareil sont compatibles. Pour créer des fichiers PRN, cochez la case **Imprimer dans un fichier** lorsque vous imprimez un document. Ce dernier ne sera pas imprimé sur papier, mais enregistré au format PRN. Seuls les fichiers PRN créés de cette manière peuvent être directement imprimés à partir du périphérique de stockage USB (voir « Impression dans un fichier (PRN) » à la page 112).
- **TIFF :** TIFF 6.0 (ligne de base)
- **JPEG :** JPEG (ligne de base)
- **PDF :** PDF 1.7 et versions antérieures
- **XPS:** .

Dans le cas des fichiers JPEG CMJN 8 bits, la tâche pourrait être annulée.

Pour imprimer un document à partir d'un périphérique de stockage USB :

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.

   Votre appareil détecte automatiquement le périphérique puis lit les données qui y sont stockées (voir « À propos des périphériques à mémoire flash USB » à la page 118).

   - L'appareil ne peut pas détecter un périphérique de stockage USB non formaté. Formatez-le, puis réinsérez-le dans le port pour mémoire USB de votre appareil.
   - L'appareil ne peut pas détecter le périphérique de stockage USB lorsqu'il se trouve en mode d'économie d'énergie. Attendez que l'appareil revienne au mode prêt, puis réinsérez le périphérique de stockage USB dans le port pour mémoire USB de votre appareil.
   - L'appareil possède deux ports pour mémoire USB. Lorsqu'un périphérique de stockage USB se trouve déjà dans l'un des ports, si vous essayez d'insérer un périphérique de stockage USB dans un autre port, l'appareil ne peut pas détecter le deuxième. Retirez le périphérique de stockage USB inséré en premier, puis réinsérez le périphérique de stockage USB souhaité dans le port pour périphérique USB de votre appareil.
2. Appuyez sur **USB** sur l'écran d'affichage.

3. L'appareil affiche tous les fichiers du périphérique de stockage USB.

   Sélectionnez le fichier que vous souhaitez imprimer. Vous pouvez également sélectionner plusieurs fichiers si vous souhaitez imprimer plusieurs fichiers.

   - Si le fichier est dans un dossier, appuyez sur le nom du dossier. Puis appuyez sur **Sélect.**.
   - Si le fichier PDF sélectionné est protégé par un mot de passe, vous devez connaître ce dernier pour imprimer. Saisissez le mot de passe lorsque l'appareil demande le mot de passe de sécurité. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, le travail d'impression sera annulé.
4. Appuyez sur **Impr.**.
5. Sélectionnez l'option appropriée.
   - **Copies :** permet de sélectionner le nombre de copies.
   - **Mode coul. :** permet de sélectionner le mode de couleur des copies.

- **Recto verso :** permet de réaliser des copies en mode recto/verso.
- **Auto-ajus :** permet d'adapter votre travail d'impression au format de papier sélectionné, quelle que soit la taille du document. Sélectionnez un bac, puis appuyez sur **Activé**.
- **Aliment papier:** permet de sélectionner un bac qui contient le papier à imprimer.
- **Sortie :** définit diverses options de sortie de l'appareil, comme l'option de production de copie (voir « Choix de la forme de sortie de la copie » à la page 55).

6. Appuyez sur le bouton **Départ** pour imprimer le fichier.
7. Appuyez sur pour revenir à l'écran précédent.
8. Lorsque la numérisation est terminée, vous pouvez retirer le périphérique de stockage USB de votre appareil. Appuyez sur **USB**.

Gestion de la mémoire USB

Vous pouvez supprimer des fichiers image stockés sur un périphérique de stockage USB un par un, ou les supprimer tous à la fois en reformatant le périphérique.

Après suppression des fichiers ou reformatage du périphérique de stockage USB, il n'est pas possible de restaurer les fichiers. Confirmez que vous n'avez plus besoin des données avant de les supprimer.

Formatage d'un périphérique de stockage USB

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Appuyez sur **USB** sur l'écran d'affichage.
3. Appuyez sur **Formater**.
4. Appuyez sur **OK** lorsque la fenêtre de confirmation s'affiche.

Suppression d'un fichier image

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Appuyez sur **USB** sur l'écran d'affichage.
3. L'appareil affiche tous les fichiers du périphérique de stockage USB. Appuyez sur le fichier que vous souhaitez supprimer.

   Si le fichier est dans un dossier, appuyez sur le nom du dossier. Puis appuyez sur **Sélect.**.

4. Appuyez sur **Suppr.**.
5. Cliquez sur **OK** lorsque la fenêtre de confirmation apparaît.

Outils de gestion

Ce chapitre présente les outils de gestion fournis pour vous aider à tirer pleinement part de votre appareil.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Easy Capture Manager
- Samsung AnyWeb Print
- Easy Eco Driver
- Utilisation de Samsung Easy Printer Manager
- Utilisation de Samsung Printer Status
- Utilisation de Samsung Easy Document Creator
- Utilisation du programme Unified Driver Configurator de Linux

Easy Capture Manager

Uniquement disponible pour les utilisateurs du système d'exploitation Windows.

Faites une capture d'écran et lancez Easy Capture Manager en appuyant simplement sur la touche Imp écr. Vous pouvez maintenant imprimer facilement votre capture d'écran telle quelle ou modifiée.

Samsung AnyWeb Print

Uniquement disponible pour les utilisateurs des systèmes d'exploitation Windows et Mac OS X.

Cet utilitaire vous aide à effectuer une capture d'écran, à prévisualiser, à supprimer et à imprimer des pages de Windows Internet Explorer plus facilement que lorsque vous utilisez un programme habituel. Cliquez sur **Démarrer** > **Tous les programmes** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print Download the latest version** pour ouvrir le site Web où se trouve l'utilitaire en téléchargement.

Easy Eco Driver

Uniquement disponible pour les utilisateurs du système d'exploitation Windows.

Easy Eco Driver vous permet d'utiliser des fonctions d'économie de papier et de toner avant d'effectuer une impression. Pour utiliser cette application, la case **Lancer Easy Eco Driver avant la tâche d'impression** doit être cochée dans les propriétés de l'imprimante.

Easy Eco Driver vous permet également d'effectuer des modifications simples, comme la suppression d'images et de textes, la modification des polices, etc. Vous pouvez sauvegarder les paramètres fréquemment utilisés dans les préréglages.

Utilisation :

1. Ouvrez le document à imprimer.
2. Imprimez le document.
3. Sélectionnez les options que vous souhaitez appliquer au document. Vous pouvez voir l'aperçu des fonctions appliquées.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Utilisation de Samsung Easy Printer Manager

- Cette fonction peut être indisponible en fonction du modèle ou des composants en option.
- Uniquement disponible pour les utilisateurs des systèmes d'exploitation Windows et Mac OS X.
- Microsoft Internet Explorer 6.0 ou version supérieure est l'exigence minimale pour Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager est une application permettant de regrouper les paramètres de l'appareil Samsung dans un seul emplacement. L'application Samsung Easy Printer Manager combine les paramètres du périphérique, ainsi que les environnements d'impression, les paramètres/actions et les lancements. Toutes ces fonctions proposent une passerelle vous permettant d'utiliser facilement votre appareil Samsung. Le Samsung Easy Printer Manager propose à l'utilisateur un choix de deux interfaces utilisateur différentes: l'interface utilisateur basique et l'interface utilisateur avancée. Passer d'une interface à l'autre est facile : il suffit de cliquer sur un bouton.

Présentation de Samsung Easy Printer Manager

Pour ouvrir le programme :

Pour Windows

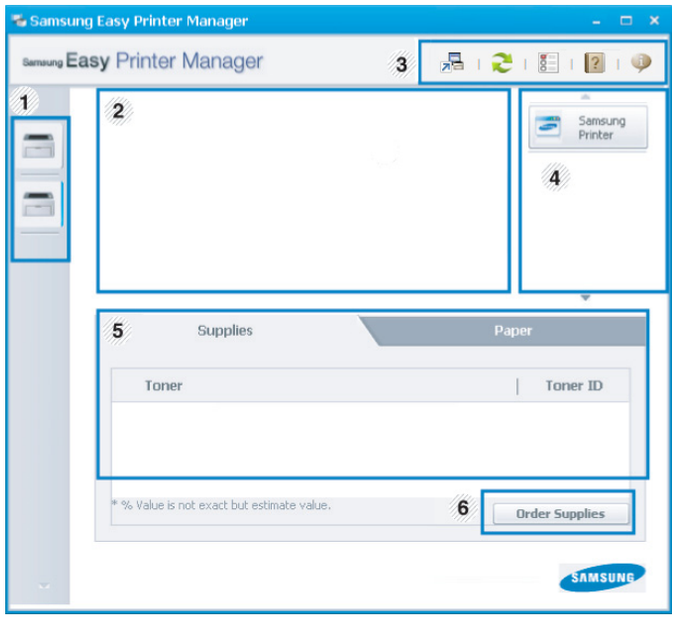
Sélectionnez **Démarrer** > **Programmes** ou **Tous les programmes** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Pour MAC

Ouvrez le dossier **Applications** > dossier **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**.

L'interface Samsung Easy Printer Manager est composée de différentes sections de base, comme décrites dans le tableau suivant:

La capture d'écran peut être différente selon le système d'exploitation que vous utilisez.



1	Liste des imprimantes	La liste des imprimantes affiche les imprimantes installées sur votre ordinateur et les imprimantes réseau ajoutées suite à la découverte du réseau (Windows uniquement).
2	Informations sur l'imprimante	Cette zone vous donne des informations générales concernant votre appareil. Vous pouvez consulter les informations, comme le nom du modèle de l'appareil, son adresse IP (ou son nom de port) et son état. Vous pouvez afficher le **Mode d'emploi** en ligne. **Bouton Résolution des problèmes:** Ce bouton ouvre le **Guide de dépannage** en cas d'erreur. Vous pouvez ouvrir directement la section nécessaire du mode d'emploi.
3	Informations sur l'application	Comprend des liens pour passer aux paramètres avancés, aux préférences, à l'aide et à la section À propos de. Le bouton est utilisé pour passer à l'**interface utilisateur avancée** (voir « Présentation de l'interface utilisateur des paramètres avancés » à la page 122).
4	Liens rapides	Permet d'afficher les **Liens rapides** vers les fonctions spécifiques de l'appareil. Cette section inclut également des liens vers les applications des paramètres avancés. Si vous connectez votre appareil à un réseau, la fenêtre SyncThru™ Web Service est activée.
5	Zone Contenu	Permet d'afficher des informations sur l'appareil sélectionné, le niveau de toner et de papier restant. Ces informations varieront en fonction de l'appareil sélectionné. Cette caractéristique n'est pas présente sur toutes les imprimantes.
6	Commande fournitures	Cliquez sur le bouton **Ordre** de la fenêtre de commande de consommables. Vous pouvez commander en ligne des cartouches de toner de remplacement.

Sélectionnez le menu **Aide** ou cliquez sur le bouton dans la fenêtre et cliquez sur l'option que vous voulez connaître.

Présentation de l'interface utilisateur des paramètres avancés

L'interface utilisateur avancée est destinée à être utilisée par la personne responsable de la gestion du réseau et des appareils.

Selon les options ou le modèle de votre appareil, il est possible que certains menus ne s'affichent pas à l'écran. Dans ce cas, votre appareil ne les prend pas en charge.

Paramètres du périphérique

Vous pouvez configurer différents paramètres de l'appareil, comme la configuration de l'appareil, le papier, l'aspect, l'émulation, le réseau et les informations d'impression.

Paramètres Numériser vers PC

Ce menu inclut des paramètres de création et de suppression de profils de numérisation vers le PC.

- **Activation du scanner:** détermine si la numérisation est activée ou non sur l'appareil.
- **Onglet Standard:** Contient les paramètres concernant les réglages généraux de numérisation et des périphériques.
- **Onglet Image:** contient les paramètres concernant la modification des images.

Paramètres Fax vers PC

Ce menu inclut les paramètres concernant les fonctions basiques de télécopie du périphérique sélectionné.

- **Désactiver:** Si **Désactiver** est réglé sur **Activé**, les fax entrants ne seront pas reçus sur ce périphérique.
- **Activer la réception de télécopies du périphérique:** Permet d'activer la fonction de télécopie du périphérique et de régler différentes options supplémentaires.

Paramètres des alertes (Windows uniquement)

Ce menu inclut les paramètres concernant les alertes relatives aux erreurs.

- **Alertes de l'imprimante:** Permet de configurer les paramètres concernant le moment où des alertes seront reçues.
- **Alerte e-mails:** Permet de configurer les options concernant la réception d'alertes par e-mail.
- **Historique des alertes:** Cette option propose un historique des alertes concernant le périphérique et le toner.

gestion de tâches

Cette option permet de rechercher des informations sur les quotas de l'utilisateur de gestion des tâches spécifié. Ces informations sur les quotas peuvent être créées et appliquées aux périphériques par logiciel de gestion des tâches, comme les logiciels d'administration SyncThru™ or CounThru™.

Utilisation de Samsung Printer Status

Samsung Printer Status est un programme qui surveille l'état de l'appareil et vous en informe.

- La fenêtre Samsung Printer Status et son contenu présentés dans ce guide de l'utilisateur du logiciel peuvent être différents selon l'appareil et le système d'exploitation que vous utilisez.
- Vérifiez le(s) système(s) d'exploitation compatible(s) avec votre appareil (voir « Configuration requise » à la page 174).
- Uniquement disponible pour les utilisateurs du système d'exploitation Windows.

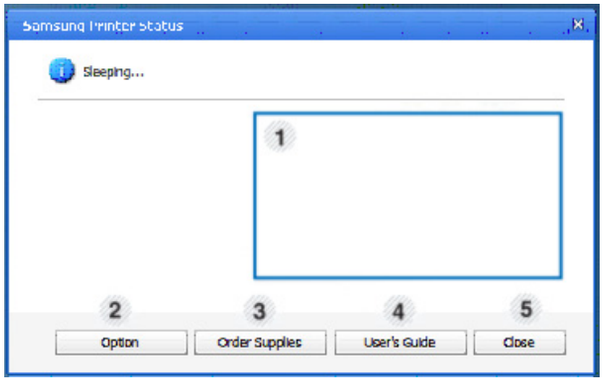
Présentation de Samsung Printer Status

Si une erreur survient au cours de l'impression, vous pouvez la contrôler dans Samsung Printer Status. Samsung Printer Status est installé automatiquement lors de l'installation du logiciel de l'appareil.

Vous pouvez également lancer manuellement Samsung Printer Status. Accédez à **Options d'impression**, cliquez sur l'onglet **De base** > bouton **Etat de l'imprimante**.

Ces icônes apparaissent sur la barre des tâches de Windows :

Icône	Signification	Description
	Normal	L'appareil est en mode prêt et aucune erreur ni aucun avertissement ne sont constatés.
	Avertissement	L'état dé l'appareil indique qu'une erreur pourrait survenir. Par exemple, il peut s'agir d'un état de niveau de toner bas qui va logiquement précéder l'état de niveau de toner vide.
	Erreur	Le périphérique présente au moins une erreur.



1	**Niveau de toner**	Permet de connaître le niveau de chaque cartouche de toner. L'appareil et le nombre de cartouches de toner indiqués dans la fenêtre ci-dessus peuvent différer selon l'appareil que vous utilisez. Cette caractéristique n'est pas présente sur toutes les imprimantes.
2	**Option**	Vous pouvez définir les paramètres relatifs aux alertes concernant les tâches d'impression.
3	**Commander fourn.**	Vous pouvez commander en ligne des cartouches de toner de remplacement.
	User's Guide	Vous pouvez afficher le Mode d'emploi en ligne.
4		Ce bouton ouvre le **Troubleshooting Guide** en cas d'erreur. Vous pouvez ouvrir directement la section dépannage du mode d'emploi.
5	**Fermer**	Fermez la fenêtre.

Utilisation de Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator est une application permettant aux utilisateurs de numériser, de compiler et de sauvegarder des documents dans plusieurs formats, y compris le format .epub. Ces documents peuvent être partagés sur des sites de réseaux sociaux ou par télécopie. Que vous soyez une étudiant devant organiser des recherches à la bibliothèque ou une femme au foyer partangeant des photos numérisées de la dernière fête d'anniversaire, Easy Document Creator vous fournira les outils nécessaires.

- Uniquement disponible pour les utilisateurs du système d'exploitation Windows.
- Windows XP ou supérieur et Internet Explorer 6.0 ou supérieur est la configuration minimum requise pour Samsung Easy Document Creator.
- Samsung Easy Document Creator est installé automatiquement lors de l'installation du logiciel de l'appareil.

Cliquez sur le bouton **Aide** ( ) en haut à droite de la fenêtre, puis sur l'option pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations.

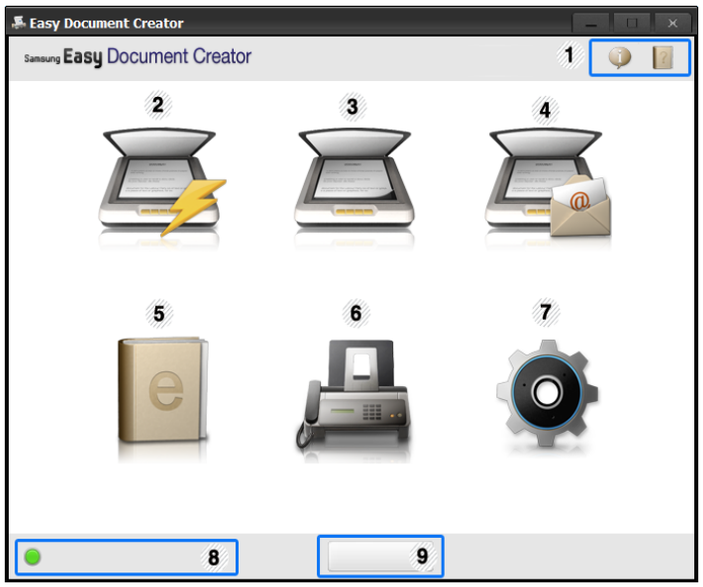
Présentation de Samsung Easy Document Creator

Pour ouvrir le programme :

Sélectionnez **Démarrer** > **Programmes** ou **Tous les programmes** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

L'interface Samsung Easy Document Creator est composée de différentes sections de base, comme décrites dans le tableau suivant :

La capture d'écran peut être différente selon le système d'exploitation que vous utilisez.



1	(**Informations**)	Cliquez sur le bouton d'information pour afficher les informations concernant la version du programme.
	(**Aide**)	Cliquez sur le bouton d'aide pour obtenir des informations sur une option que vous souhaitez utiliser.
2	**Numérisation rapide**	Effectue automatiquement une numérisation en utilisant les paramètres sous Configuration. Vous pouvez prédéfinir des options comme le type d'image, la taille du document, la résolution, ou le type de fichier (voir « Numérisation rapide » à la page 124).
3	**Numérisation**	Propose des options avancées de numérisation des documents sur une base individuelle (voir « Numérisation » à la page 124). La conversion de textes ne sera disponible qu'après l'installation du logiciel de reconnaissance optique de caractères (ROC) fourni dans un fichier d'installation séparé. • **Numérisation d'image:** utilisé pour numériser une ou plusieurs images. • **Numérisation de document:** utilisé pour numériser des documents avec du texte ou du texte et des images. • **Conversion de texte:** utilisé pour numériser des documents qui doivent être enregistrés dans un format de texte modifiable. • **Numérisation de livre:** utilisé pour numériser des livres à l'aide du scanner à plat. • **Favoris:** favoris créés par les utilisateurs pour les paramètres de numérisation fréquemment utilisés.
4	**Téléchargement SNS**	Offre une moyen facile et rapide de télécharger des fichiers vers divers sites de réseaux sociaux (SNS). Numérisez directement une image ou sélectionnez une image existante à télécharger vers Facebook, Flickr, Picasa, Google, ou Twitter (voir « Numérisation vers un site de réseau social » à la page 125). Le téléchargement SNS ne sera disponible qu'après l'installation de Microsoft™.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) ; Windows XP ou supérieur et Internet Explorer 7.0 ou supérieur sont requis.
5	**Conversion de livre numérique**	Permet de numériser plsuieurs documents dans un livre numérique ou de convertir des fichiers existants au format de livre électronique (fichier .epub) (voir « Conversion en un livre numérique » à la page 125).
6	**Envoyer un fax**	Permet d'envoyer directement une télécopie à partir d'Easy Document Creator si le pilote Samsung Network PC Fax est installé (voir « Envoi d'une télécopie à partir de votre ordinateur » à la page 66). Si le pilote Samsung Network PC Fax n'est pas installé, ceci sera grisé.
7	**Configuration**	Offre les options **Commun** et **Numérisation rapide**.
8	**Nom du périphérique**	Affiche le périphérique de numérisation/télécopie prêt à l'utilisation.
9	**Rechercher**	Si vous ne voyez aucun périphérique prêt à l'utilisation, cliquez sur ce bouton pour rechercher un périphérique. Cliquez sur **Rechercher maintenant** pour rechercher automatiquement tous les périphériques auxquels vous avez accès.

Cliquez sur le bouton **Aide** ( ) en haut à droite de la fenêtre, puis sur l'option pour laquelle vous souhaitez obtenir des informations.

Utilisation des fonctions

Numérisation

1. Placez un document individuel sur la vitre d'exposition, ou chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur de documents.
2. Cliquez sur **Numérisation** dans l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez le type de numérisation, ou un favori, puis cliquez sur **Démarrer**.
4. Effectuez des ajustements de l'image (**Paramètres de numérisation** et **Options suppl**).
5. Cliquez sur **Numérisation** pour numériser une image finale ou sur **Prénum** pour obtenir une autre prévisualisation.
6. Sélectionnez **Emplacement d'enreg**, **Envoyer vers E-mail**, ou **Envoyer vers SNS**.
7. Cliquez sur **Enregistrer** (pour enregistrer une numérisation), **Envoyer** (pour envoyer une numérisation), ou sur **Partager** (pour la télécharger).

S'il y a de la place sur la vitre du scanner, plus d'un élément à la fois peut être numérisé. Utilisez l'outil pour sélectionner plusieurs zones.

Numérisation rapide

Configuration de la numérisation rapide

Pour configurer les options de numérisation rapide :

1. Cliquez sur **Configuration** dans l'écran d'accueil.
2. Cliquez sur **Par défaut** pour utiliser les paramètres par défaut, ou sélectionnez vos propres options.
3. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Utilisation de la numérisation rapide

1. Placez un document individuel sur la vitre d'exposition, ou chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur de documents.
2. Cliquez sur **Numérisation rapide** dans l'écran d'accueil.

3. Sélectionnez un emplacement d'enregistrement des images numérisées.
4. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer l'image.

Cliquez sur **Autres numéris** pour numériser une autre image avec les mêmes paramètres.

Numérisation vers un site de réseau social

Numérisation directe

1. Placez un document individuel sur la vitre d'exposition, ou chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur de documents.
2. Cliquez sur **SNS Télécharger** dans l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur **Numériser vers SNS** > **Démarrer**.
4. Cliquez sur **Numérisation**.

Téléchargement d'un fichier existant

1. Cliquez sur **SNS Télécharger** dans l'écran d'accueil.
2. Cliquez sur **Fichier existant vers SNS** > **Démarrer**.
3. Sélectionnez le site, puis cliquez sur **Ajout image** pour rechercher l'image à télécharger.
4. Sélectionnez un site de réseau social vers lequel envoyer l'image, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Suivez les instructions de chaque site de réseau social.

Si vous rencontrez des problèmes d'accès ou de téléchargement vers un site SNS du fait d'un problème d'environnement réseau, vérifiez les limites de sécurité de votre réseau auprès de l'administrateur du réseau. Pour garantir le fonctionnement correct du téléchargement SNS dans Samsung Easy Document Creator, un environnement réseau non restreint est nécessaire pour la communication HTTPS.

Conversion en un livre numérique

Numérisation directe

1. Placez un document individuel sur la vitre d'exposition, ou chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur de documents.
2. Cliquez sur **Conversion de livre numérique** dans l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur **Numérisation vers livre numérique** > **Démarrer**.
4. Entrez un nom et un auteur à utiliser comme balise meta pour le fichier **.epub**, un nom de fichier et sélectionnez une emplacement d'enregistrement.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Conversion de fichiers existants

1. Cliquez sur **Conversion de livre numérique** dans l'écran d'accueil.
2. Cliquez sur **Fichier existant vers livre numérique** > **Démarrer**.
3. Cliquez sur **Ajout image** pour rechercher le fichier à convertir.
4. Entrez un nom et un auteur à utiliser comme balise meta pour le fichier **.epub**, un nom de fichier et sélectionnez une emplacement d'enregistrement.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Envoi d'une télécopie

1. Placez un document individuel sur la vitre d'exposition, ou chargez les documents face imprimée vers le haut dans le chargeur de documents.
2. Cliquez sur **Envoyer fax** dans l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur Ajouter un fichier et recherchez le fichier à télécopier.
4. Cliquez sur **Envoyer fax**.
5. Entrez les informations de télécopie (numéro du destinataire, informations de la page de garde, etc.).
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Plug-ins

Easy Document Creator créera également de nouveaux plug-ins pour Microsoft PowerPoint, Word et Excel. Ces nouveaux plug-ins figureront dans un nouveau menu d'Easy Document Creator dans les barres de menu des applications : **Numériser vers Office**, **Envoyer fax** et **Livre numérique**.

Utilisation du programme Unified Driver Configurator de Linux

Unified Driver Configurator est un outil principalement conçu pour configurer les périphériques de l'appareil. Vous devez installer Unified Linux Driver pour pouvoir utiliser Unified Driver Configurator. Reportez-vous au Guide de l'administrateur.

Après installation du pilote sur votre système Linux, l'icône Unified Driver Configurator est automatiquement créée sur le bureau.

Ouverture du Unified Driver Configurator

1. Double-cliquez sur l'icône **Unified Driver Configurator** du bureau.
   Vous pouvez également cliquer sur l'icône **Startup** et sélectionner **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.
2. Cliquez sur les différents boutons sur la gauche pour ouvrir la fenêtre de configuration correspondante.

1	**Printers Configuration**
2	**Scanners Configuration**

Pour utiliser l'aide à l'écran, cliquez sur **Help**.

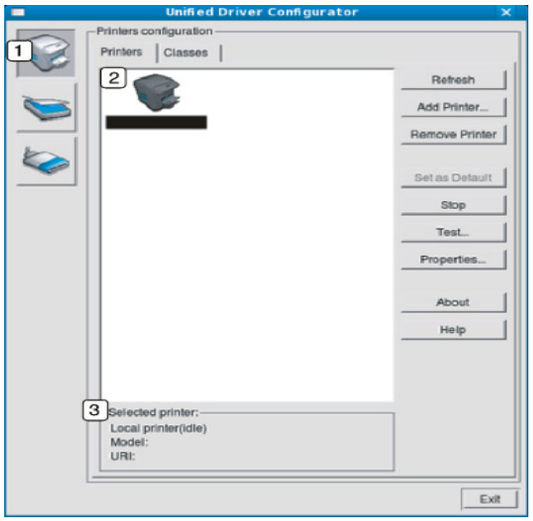
3. Une fois les configurations modifiées, cliquez sur **Exit** pour fermer le configurateur de pilote unifié.

Printers configuration

Printers configuration propose les deux onglets : **Printers** et **Classes**.

Onglet Printers

Affichez la configuration de l'imprimante du système actuel en cliquant sur l'icône représentant l'imprimante, à gauche de la fenêtre Unified Driver Configurator.



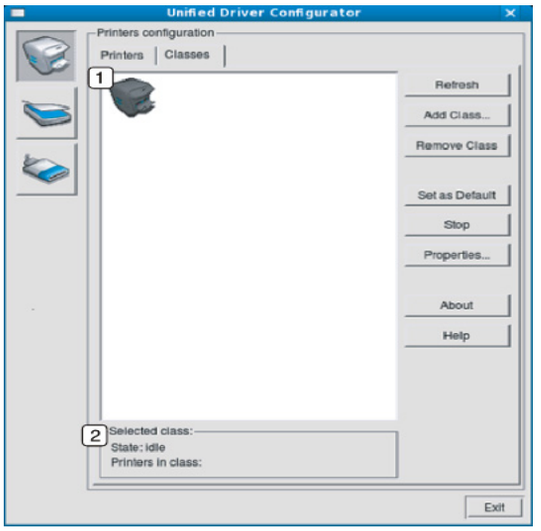
1	Passe en mode **Printers configuration**.
2	Affiche tous les appareils installés.
3	Affiche l'état, le nom du modèle et l'URL de votre appareil.

Les boutons de commande d'imprimante sont comme suit :

- **Refresh :** actualise la liste des appareils disponibles.
- **Add Printer :** permet d'ajouter un nouvel appareil.
- **Remove Printer :** supprime l'appareil sélectionné.
- **Set as Default :** définit l'appareil sélectionné comme appareil par défaut.
- **Stop/Start :** arrête/démarre l'appareil.
- **Test :** permet d'imprimer une page de test afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'appareil.
- **Properties :** permet d'afficher et de modifier les propriétés de l'imprimante.

Onglet Classes

L'onglet Classes affiche la liste des catégories d'appareils disponibles.

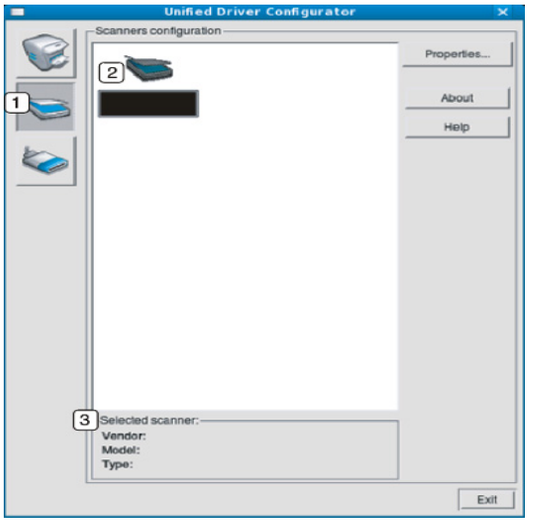


1	Affiche toutes les options classes d'appareil.
2	Affiche l'état de la catégorie et le nombre d'appareils dans cette catégorie.

- **Refresh :** actualise la liste des catégories.
- **Add Class :** permet d'ajouter un nouvel appareil.
- **Remove Class :** supprime la classe d'appareil sélectionnée.

Scanners configuration

Cette fenêtre permet de surveiller l'activité des scanners, d'afficher la liste des périphériques Samsung installés et d'en modifier les propriétés, et de numériser des images.

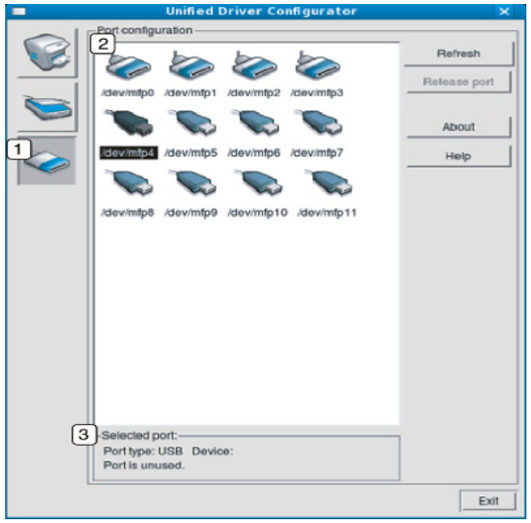


1	Passe en mode **Scanners configuration**.
2	Affiche tous les scanners installés.
3	Affiche le fabricant, le nom du modèle et le type du scanner.

- **Properties :** permet de modifier les propriétés de numérisation et de numériser un document.

Ports configuration

Cette fenêtre permet d'afficher la liste des ports disponibles, de vérifier l'état de chaque port et de libérer un port qui reste occupé lorsque le processus propriétaire a été interrompu pour une raison quelconque.



1	Passe en mode **Ports configuration**.
2	Affiche tous les ports disponibles.
3	Affiche le type de port, le périphérique connecté au port et l'état.

- **Refresh :** actualise la liste des ports disponibles.
- **Release port :** libère le port sélectionné.

Partage de ports entre imprimantes et scanners

Votre appareil peut être relié à un ordinateur hôte via un port parallèle ou un port USB. L'appareil contient plusieurs périphériques (imprimante et scanner) ; par conséquent, vous devez organiser l'accès des diverses applications à ces périphériques via le port d'E/S unique.

Le package de pilote Linux unifié offre un mécanisme de partage des ports adéquat, utilisé par les pilotes d'impression et de numérisation Samsung. Les pilotes communiquent avec leurs périphériques par le biais des « ports d'appareil ». Vous pouvez afficher l'état actuel d'un port d'appareil dans **Ports configuration**. Le partage de ports permet d'éviter l'accès à un bloc fonctionnel du périphérique alors qu'un autre bloc est en cours d'utilisation.

Il est vivement recommandé d'utiliser le Unified Driver Configurator lors de l'installation d'un nouvel appareil sur votre système. Si vous le faites, vous serez invité à choisir un port d'E/S pour le nouveau dispositif. Ce choix permet de définir la configuration la mieux adaptée, pour un fonctionnement optimal de l'appareil. Les ports d'E/S des scanners de l'appareil sont sélectionnés automatiquement par les pilotes de numérisation ; les paramètres adéquats sont ainsi appliqués par défaut.

Dépannage

Ce chapitre fournit des informations utiles en cas de dysfonctionnement.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Redistribution du toner
- Remplacement de la cartouche de toner
- Nettoyage du bâtonnet pour la poussière de papier et des chargeurs des unités d'imagerie
- Remplacement de l'unité d'imagerie
- Remplacement du récupérateur de toner usagé
- Suppression des bourrages d'original
- Astuces pour éviter les bourrages papier
- Résolution des bourrages papier
- Présentation des messages affichés
- Résolution d'autres problèmes

Si vous ne pouvez pas résoudre les problèmes avec ce chapitre, contactez votre administrateur ou votre centre de maintenance. Vous pouvez voir les coordonnées de contact dans **ConfigAppareil** > **Autres** > **Coordonnées**. Ces informations sont configurées par l'administrateur de l'appareil.

Redistribution du toner

Lorsque la cartouche de toner approche de la fin de sa durée de vie :

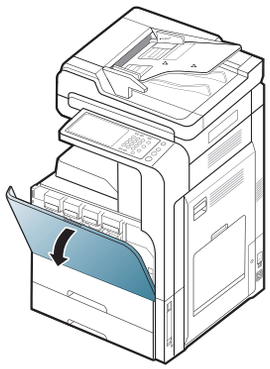
- des bandes blanches apparaissent ou l'impression devient plus claire ;
- un message relatif au faible niveau de toner s'affiche sur l'écran ;
- le voyant d'état clignote en rouge.

Dans ce cas, vous pouvez améliorer temporairement la qualité d'impression en répartissant le toner restant dans la cartouche. Parfois, des bandes blanches ou une impression plus claire peuvent persister même après la redistribution du toner.

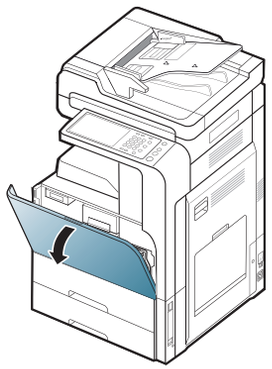
Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la redistribution du toner.

1. Ouvrez le capot avant.

CLX-92x1 / 93x1 Series



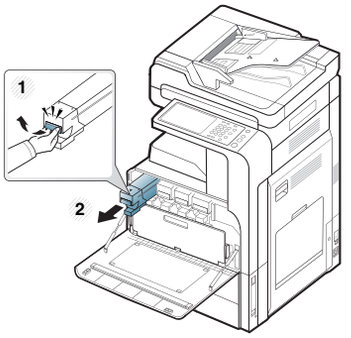
SCX-812x Series



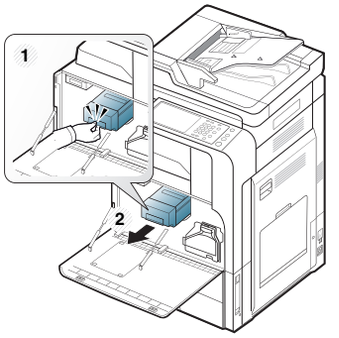
Des particules de toner peuvent être libérées dans l'appareil, mais cela ne signifie pas que l'appareil est endommagé. Contactez le service de maintenance lorsque des problèmes de qualité d'impression surviennent.

2. Sortez la cartouche de toner correspondante de l'appareil.

CLX-92x1 / 93x1 Series

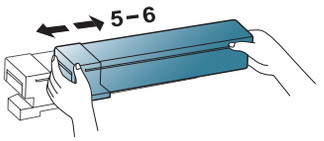


SCX-812x Series

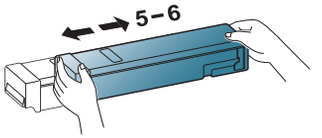


3. Secouez soigneusement la cartouche 5 ou 6 fois pour répartir le toner de façon homogène à l'intérieur de la cartouche.

CLX-92x1 / 93x1 Series



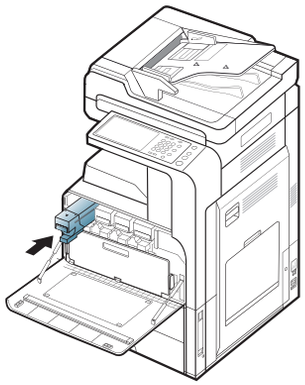
SCX-812x Series



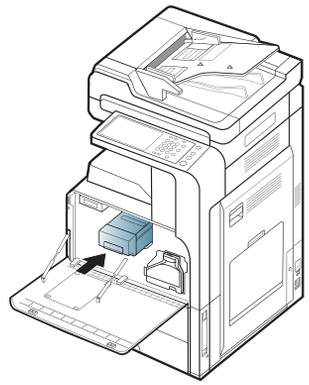
Si vous recevez du toner sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner sur le tissu.

4. Placer la cartouche de toner face à son emplacement à l'intérieur de l'appareil. Insérez-la dans son emplacement puis poussez-la jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

CLX-92x1 / 93x1 Series

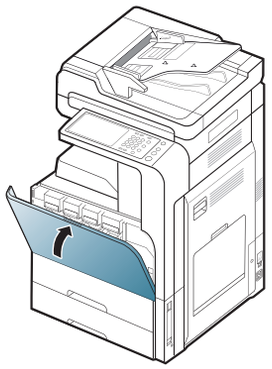


SCX-812x Series

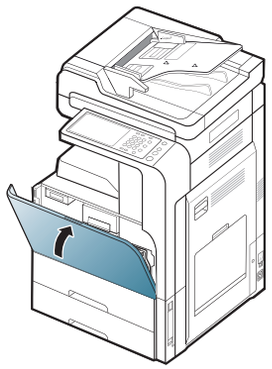


5. Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Si la porte n'est pas complètement fermée, l'appareil ne fonctionne pas.

Remplacement de la cartouche de toner

L'appareil utilise quatre couleurs et une cartouche différente pour chaque couleur : jaune (J), magenta (M), cyan (C) et noir (N).

Lorsque la cartouche de toner est complètement vide

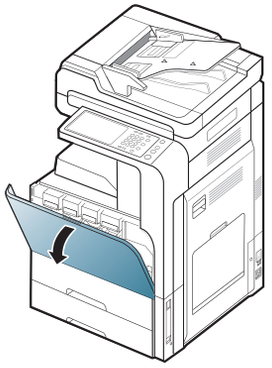
- Le voyant d'état devient rouge et l'écran d'affichage affiche le message d'erreur de remplacement du toner.
- L'appareil arrête l'impression et les télécopies entrantes sont enregistrées en mémoire. Toutefois, lorsque les cartouches de toner couleur sont vides, mais qu'il reste du toner dans la cartouche de toner noir, vous pouvez toujours imprimer les tâches d'impression en noir et blanc (la tâche demandée doit être en noir et blanc).
- Vérifiez le type de cartouche de toner adapté à votre appareil (voir « Fournitures et accessoires » à la page 166).

Vous devez alors remplacer la cartouche de toner.

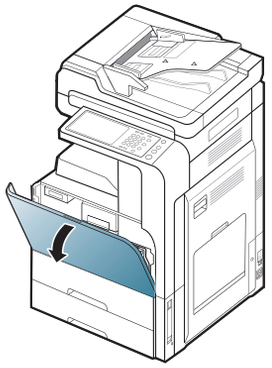
Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant le remplacement de la cartouche de toner.

1. Ouvrez le capot avant.

CLX-92x1 / 93x1 Series

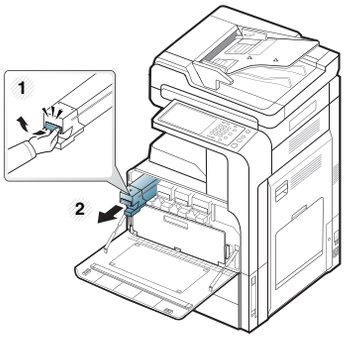


SCX-812x Series

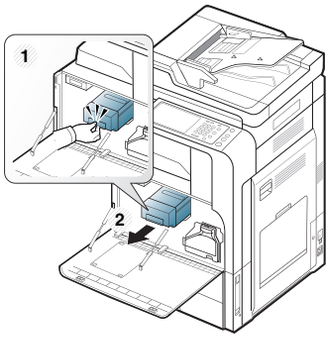


2. Sortez la cartouche de toner correspondante de l'appareil.

CLX-92x1 / 93x1 Series

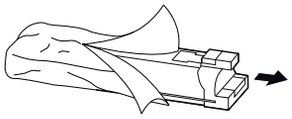


SCX-812x Series

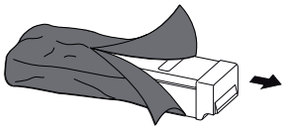


3. Retirez les nouvelles cartouches de toner de leur emballage.

CLX-92x1 / 93x1 Series

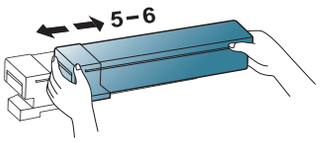


SCX-812x Series

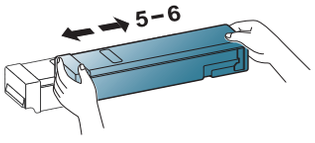


4. Secouez soigneusement la cartouche 5 ou 6 fois pour répartir le toner de façon homogène à l'intérieur de la cartouche.

CLX-92x1 / 93x1 Series

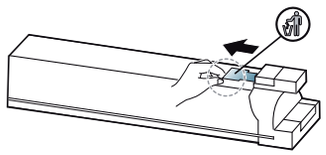


SCX-812x Series

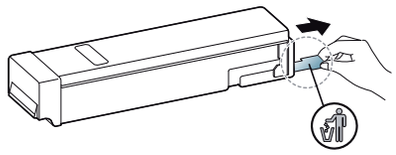


5. Retirez délicatement la bande de fermeture de la cartouche de toner.

CLX-92x1 / 93x1 Series



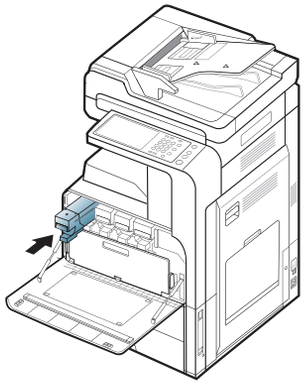
SCX-812x Series



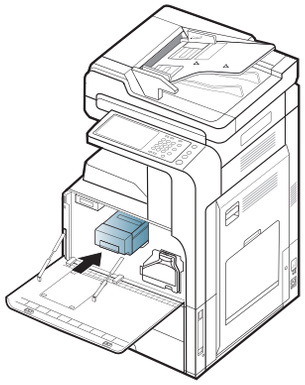
Si vous recevez du toner sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner sur le tissu.

6. Placer la cartouche de toner face à son emplacement à l'intérieur de l'appareil. Insérez-la dans son emplacement jusqu'à ce qu'elle se verrouille en position.

CLX-92x1 / 93x1 Series

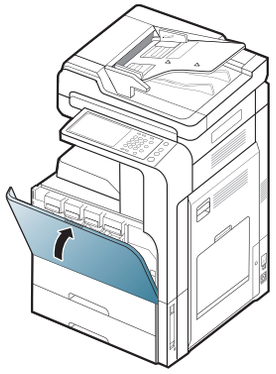


SCX-812x Series

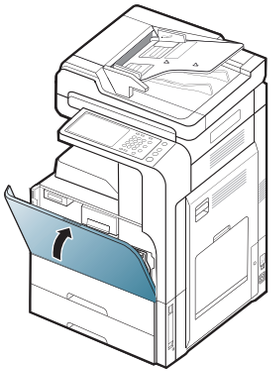


7. Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Si la porte n'est pas complètement fermée, l'appareil ne fonctionne pas.

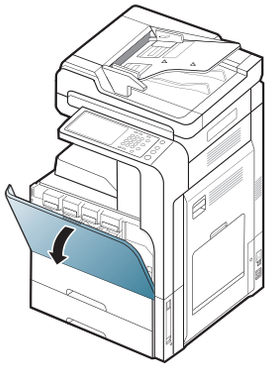
Nettoyage du bâtonnet pour la poussière de papier et des chargeurs des unités d'imagerie

Le bâtonnet pour la poussière de papier et le chargeur de l'unité d'imagerie devront être nettoyés après impression d'un nombre spécifique de pages. Lorsque le message demandant de nettoyer le chargeur s'affiche, vous devez d'abord nettoyer le bâtonnet pour la poussière de papier, puis nettoyer le chargeur. Le moment où s'affiche le message dépend de facteurs environnementaux comme l'altitude, la température, l'humidité, etc. Vous devez nettoyer le bâtonnet pour la poussière de papier et le chargeur afin de conserver la qualité d'impression. Une fois le nettoyage effectué, le message disparaît automatiquement.

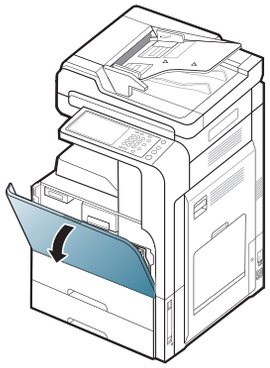
Pour le nettoyage, procédez comme suit.

1. Ouvrez le capot avant.

CLX-92x1 / 93x1 Series

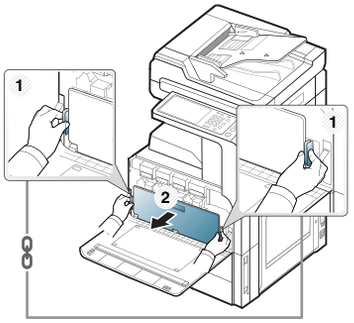


SCX-812x Series

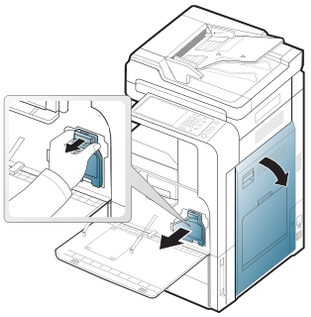


2. Simultanément, maintenez les leviers de verrouillage gauche/droite enfoncés et poussez vers l'intérieur. Retirez ensuite le récupérateur de toner usagé.

CLX-92x1 / 93x1 Series

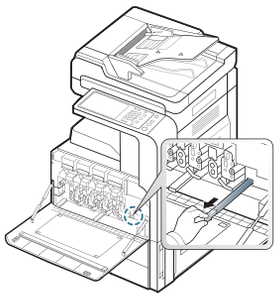


SCX-812x Series

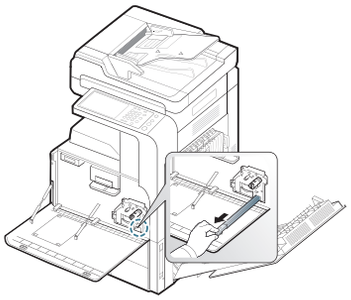


3. Sortez le bâtonnet à poussière de papier.

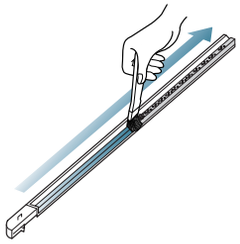
CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series

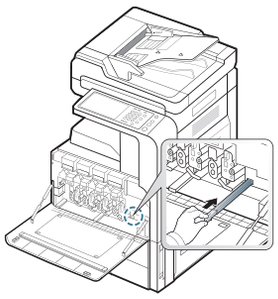


4. Retirez la poussière de papier.

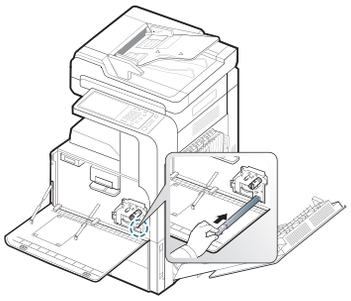


5. Remettez le bâtonnet à poussière de papier.

CLX-92x1 / 93x1 Series



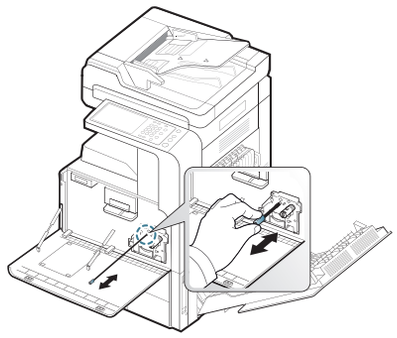
SCX-812x Series



6. Tirez et poussez le nettoyeur de chargeur correspondant complètement, comme illustré ci-dessous (SCX-812x Series uniquement).

⚠ Ne tirez pas trop fort sur le nettoyeur de chargeur pour éviter de le séparer de l'appareil. Vous risquez d'endommager l'appareil.

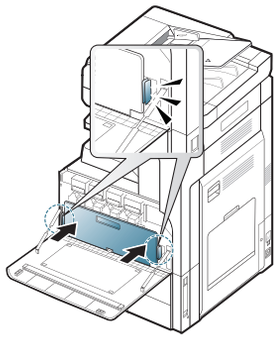
SCX-812x Series



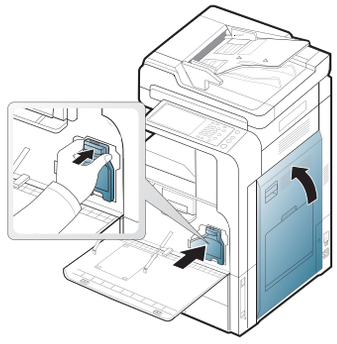
Répétez l'étape 6 cinq fois.

7. Insérer le récupérateur de toner usagé jusqu'à ce qu'il se verrouille en position.

CLX-92x1 / 93x1 Series

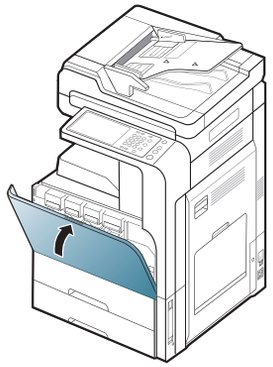


SCX-812x Series

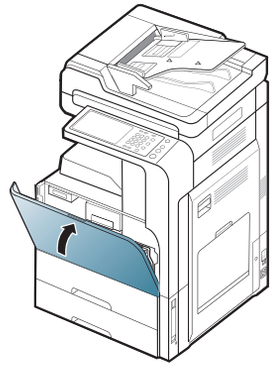


8. Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Si le message s'affiche toujours, recommencez les étapes 7 et 8.

Remplacement de l’unité d’imagerie

L’appareil utilise quatre couleurs et une unité d’imagerie différente pour chaque couleur : jaune (J), magenta (M), cyan (C) et noir (N).

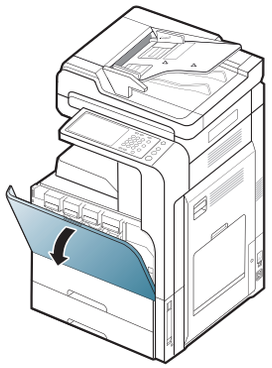
Lorsque la durée de vie de l’unité de chauffe est atteinte.

- Le voyant d’état devient rouge et l’écran d’affichage affiche le message d’erreur de remplacement de l’unité d’imagerie.
- Vérifiez le type d'unité d'imagerie adapté à votre appareil (voir « Fournitures et accessoires » à la page 166).

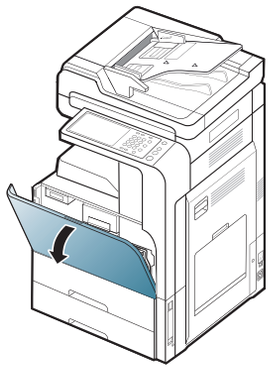
Vous devez alors remplacer l’unité d’imagerie.

1. Ouvrez le capot avant.

CLX-92x1 / 93x1 Series

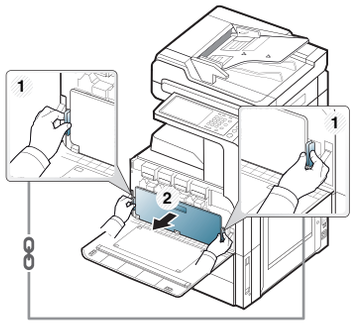


SCX-812x Series

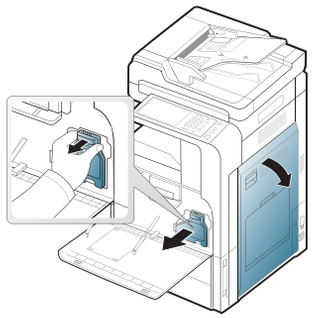


2. Simultanément, poussez les leviers de verrouillage gauche/droite et poussez vers l'intérieur, comme illustré ci-dessous. Retirez ensuite le récupérateur de toner usagé.

CLX-92x1 / 93x1 Series

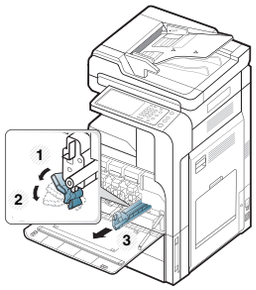


SCX-812x Series

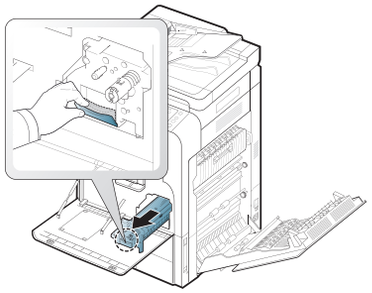


3. Sortez l’unité d’imagerie correspondante de l’appareil.

CLX-92x1 / 93x1 Series

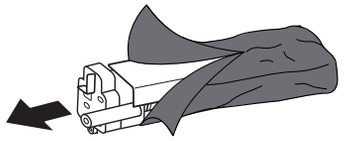


SCX-812x Series

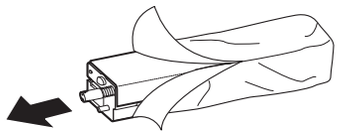


4. Retirez la nouvelle unité d’imagerie de son emballage.

CLX-92x1 / 93x1 Series



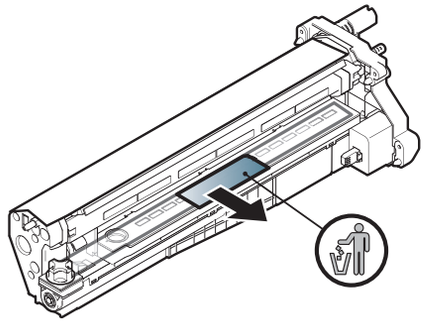
SCX-812x Series



N’utilisez pas d’objets pointus comme un couteau ou des ciseaux, pour ouvrir l’emballage de l’unité d’imagerie. Vous risqueriez d’en abîmer la surface.

5. Passez à l'étape 9 (CLX-92x1 Series uniquement).

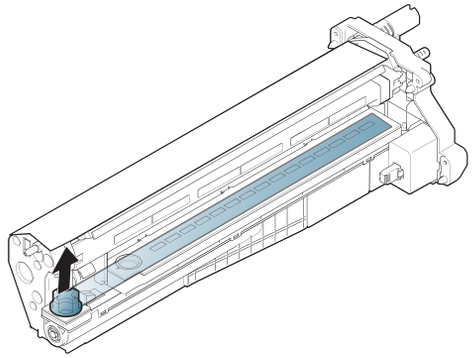
6. Retirez le patin de protection (SCX-812x Series uniquement).



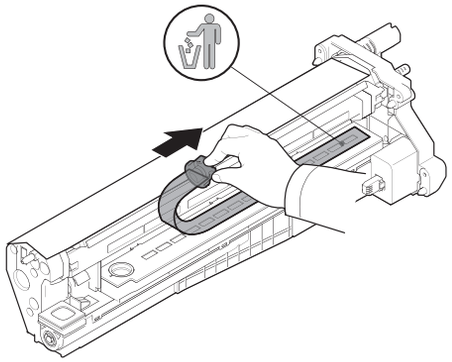
Si vous recevez du toner sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l’eau froide. L’eau chaude fixe le toner sur le tissu.

- Veillez à ne pas rayer la surface de l’unité d’imagerie.
- Pour éviter tout dommage éventuel, évitez d’exposer l’unité d’imagerie à la lumière plus de quelques minutes. Couvrez-la avec une feuille de papier pour la protéger, si nécessaire.

7. Retirez la butée en caoutchouc du développeur (SCX-812x Series uniquement).

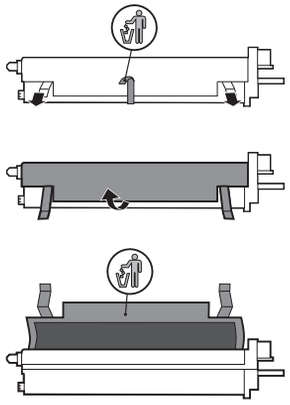


8. Retirez la bande de l'unité d'imagerie (SCX-812x Series uniquement).

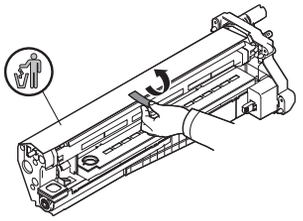


9. Retirez le papier de protection de l'unité d'imagerie.

CLX-92x1 / 93x1 Series

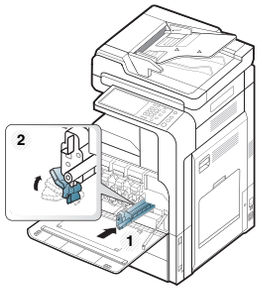


SCX-812x Series

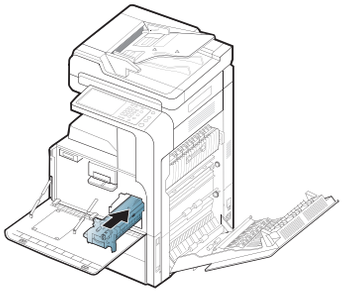


10. Tenez les poignées de la nouvelle unité d'imagerie, et poussez-la jusqu'à ce qu'elle se verrouille en position.

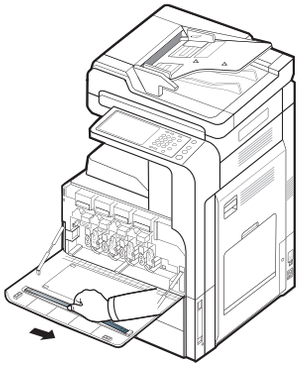
CLX-92x1 / 93x1 Series



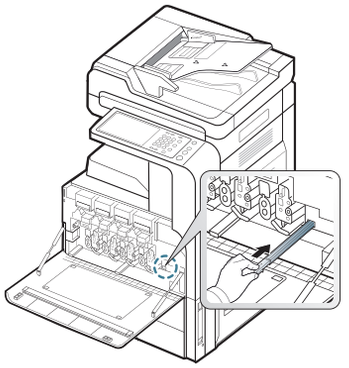
SCX-812x Series



11. Sortez le bâtonnet de nettoyage de la fenêtre du module de numérisation laser (CLX-92x1 Series uniquement).



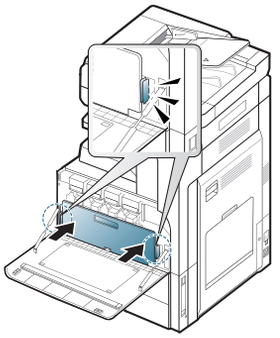
12. Localisez le trou de nettoyage de la fenêtre du module de numérisation laser et insérez son bâtonnet de nettoyage. Poussez et tirez lentement, 4 ou 5 fois, le bâtonnet de nettoyage pour nettoyer la fenêtre du module de numérisation laser (CLX-92x1 Series uniquement).



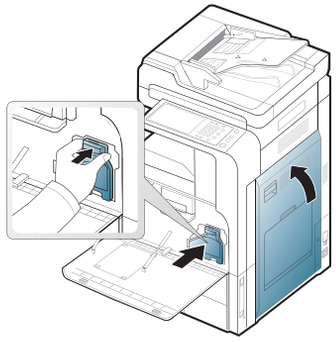
13. Remettez le bâtonnet de nettoyage de la fenêtre du module de numérisation laser en place (CLX-92x1 Series uniquement).

14. Insérer le récupérateur de toner usagé jusqu'à ce qu'il se verrouille en position.

CLX-92x1 / 93x1 Series

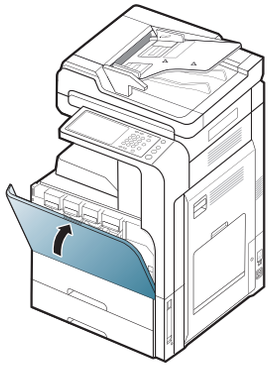


SCX-812x Series

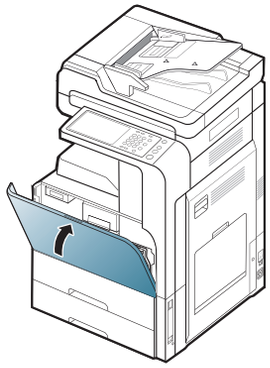


15. Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Si la porte n'est pas complètement fermée, l'appareil ne fonctionne pas.

Remplacement du récupérateur de toner usagé

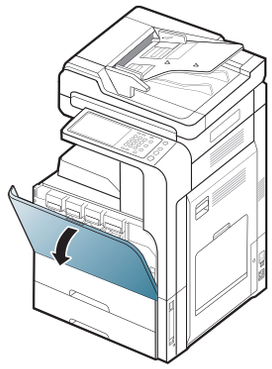
Lorsque la durée de vie du récupérateur de toner usagé est atteinte, l'écran d'affichage affiche le message d'erreur de remplacement du récupérateur de toner usagé.

Vous devez alors remplacer le récupérateur de toner usagé.

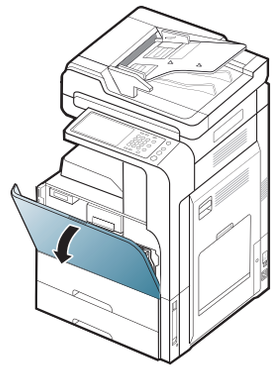
- Vérifiez le type de récupérateur de toner usagé pour votre appareil (voir « Fournitures et accessoires » à la page 166).

1. Ouvrez le capot avant.

CLX-92x1 / 93x1 Series

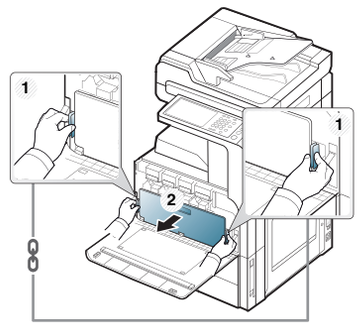


SCX-812x Series

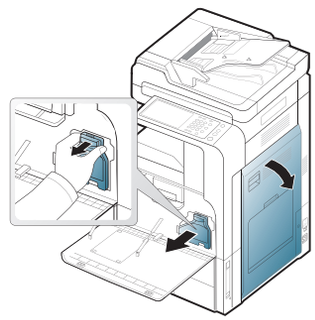


2. Appuyez sur les leviers de verrouillage gauche/droite et poussez vers l'extérieur, comme illustré ci-dessous. Retirez ensuite le récupérateur de toner usagé.

CLX-92x1 / 93x1 Series



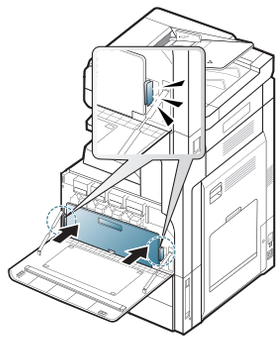
SCX-812x Series



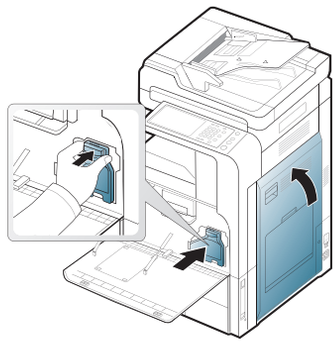
3. Retirez le nouveau récupérateur de toner usagé de son emballage.

4. Insérer le nouveau récupérateur de toner usagé jusqu'à ce qu'il se verrouille en position.

CLX-92x1 / 93x1 Series

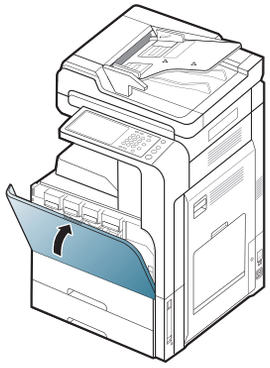


SCX-812x Series

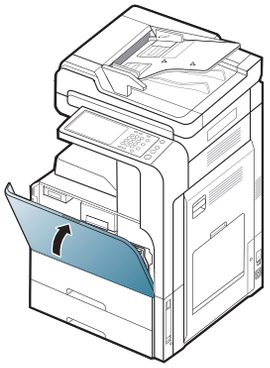


5. Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

CLX-92x1 / 93x1 Series



SCX-812x Series



Si la porte n'est pas complètement fermée, l'appareil ne fonctionne pas.

Suppression des bourrages d’original

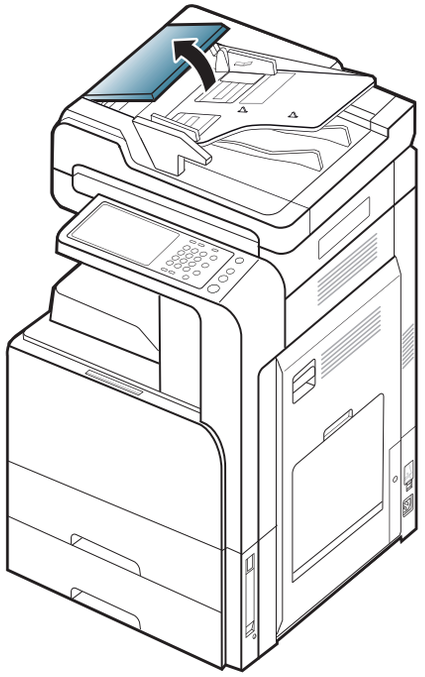
Lorsqu’un original se bloque en passant dans le chargeur de documents recto/verso (chargeur DADF), un message d’avertissement s’affiche à l’écran.

Pour ne pas déchirer le document bloqué, retirez-le avec délicatesse et précaution.

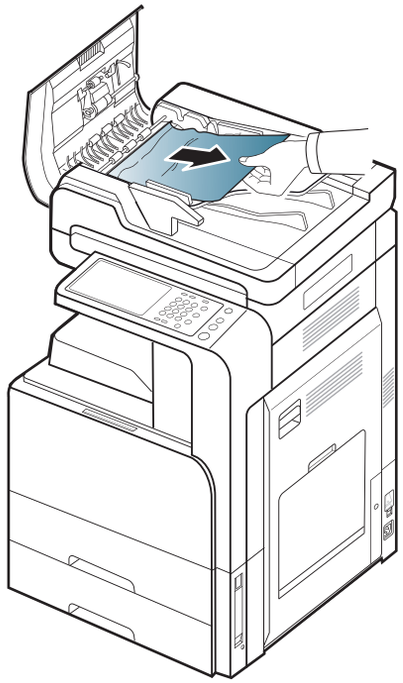
Pour éviter les bourrages de document, utilisez la vitre d’exposition pour les originaux en papier épais, fin ou de différents types.

Bourrage du papier d’origine devant le scanner

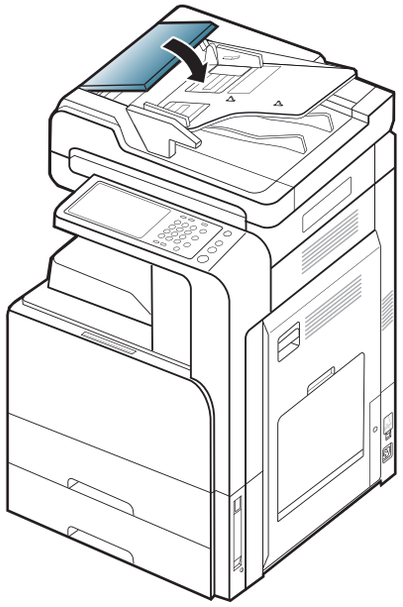
1. Retirez toutes les pages restantes du chargeur DADF.
2. Ouvrez le capot du chargeur DADF.



3. Retirez délicatement le papier bloqué du chargeur DADF.

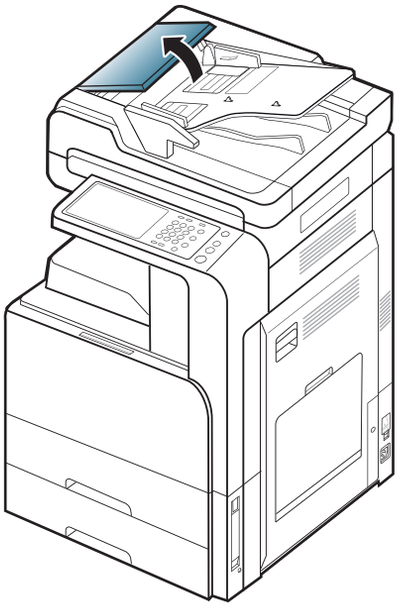


4. Fermez le capot du chargeur DADF.

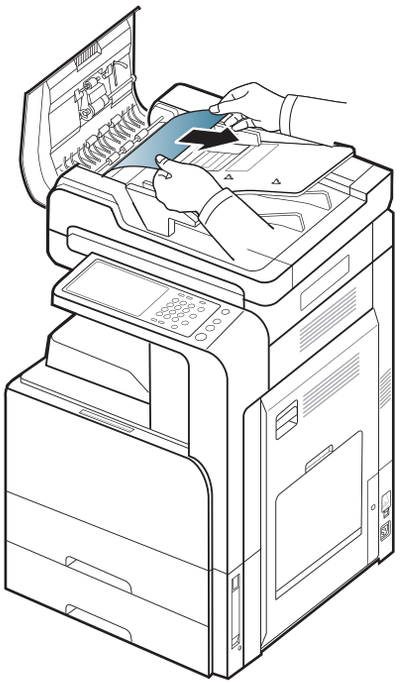


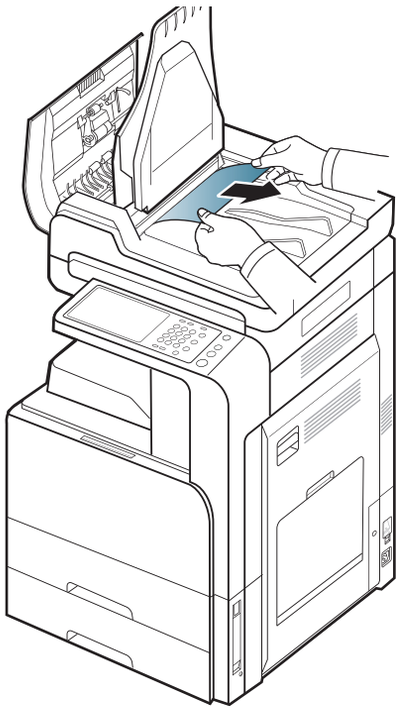
Bourrage du papier d’origine dans le scanner

1. Retirez toutes les pages restantes du chargeur DADF.
2. Ouvrez le capot du chargeur DADF.



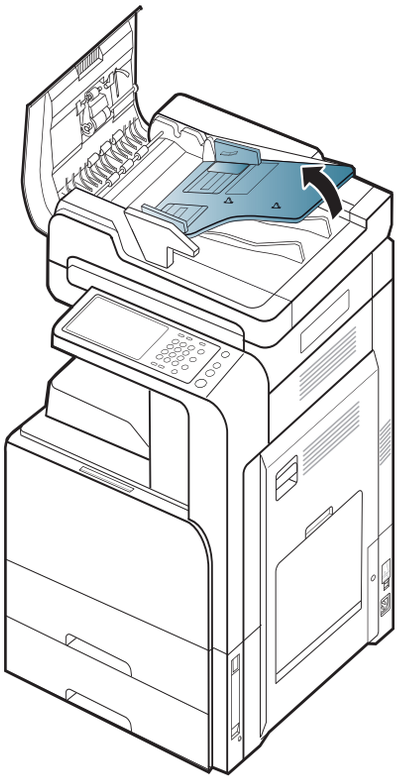
3. Retirez délicatement le papier bloqué du chargeur DADF. Si vous ne pouvez pas attraper le papier coincé, utilisez le levier comme illustré ci-dessous.



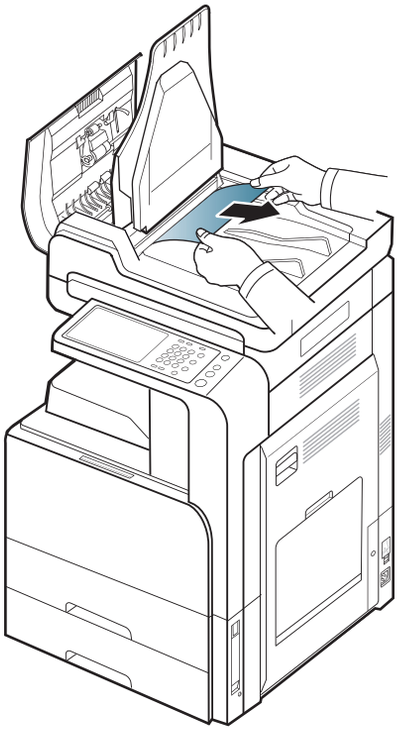


Si vous ne voyez toujours pas le papier à cet endroit, passez à l’étape suivante.

4. Ouvrez le bac d’alimentation du chargeur DADF.

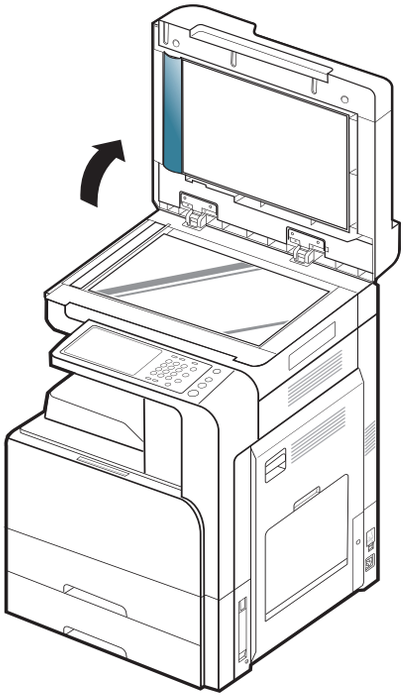


5. Tirez doucement sur le papier bloqué pour le sortir du chargeur DADF.

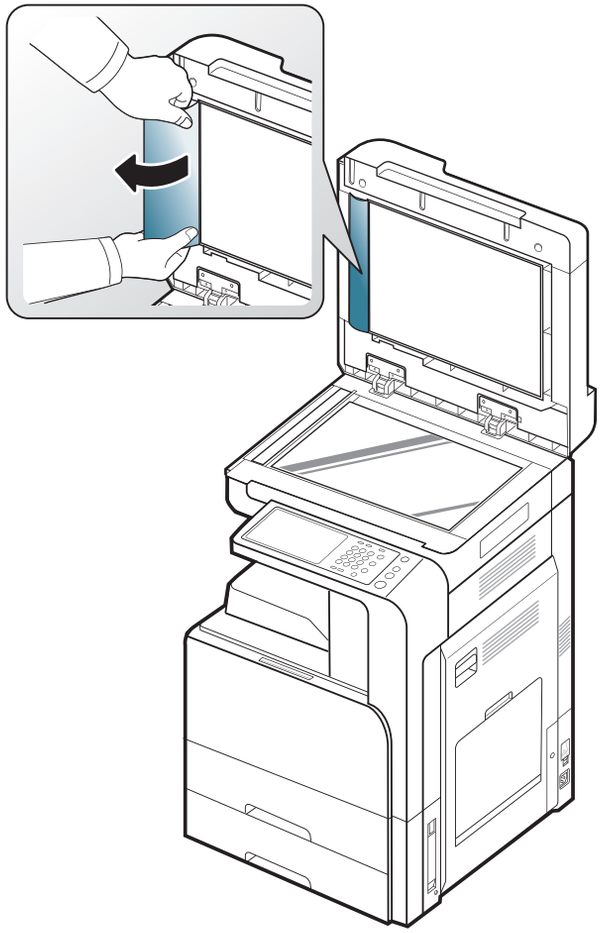


Si vous ne voyez toujours pas de papier à cet endroit, passez à l’étape suivante.

6. Fermez le capot et le bac d'alimentation du chargeur de documents.
7. Ouvrez le chargeur DADF.



8. Saisissez la feuille mal engagée, et retirez le papier de la zone d'entraînement en le tirant délicatement avec les deux mains.



Si vous ne voyez toujours pas le papier à cet endroit, passez à l'étape suivante.

9. Fermez le chargeur DADF.

Astuces pour éviter les bourrages papier

La plupart des bourrages papier peuvent être évités en sélectionnant des types de support adaptés. Lorsqu'un bourrage papier survient, suivez les instructions suivantes.

- Assurez-vous que les guides papier ajustables sont correctement positionnés (voir « Chargement de papier dans le bac » à la page 41).

  Ne surchargez pas le bac d'alimentation. Vérifiez que le niveau de papier ne dépasse pas le trait indiquant la capacité de papier à l'intérieur du bac.
- Évitez de retirer le papier du bac pendant une impression.
- Courbez le papier, déramez-le puis remettez-le bien à plat avant de le charger dans le bac.
- N'utilisez pas de papier froissé, humide ou ondulé.
- Ne mélangez pas différents types de papier dans le bac.
- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés (voir « Paramètres des bacs » à la page 48).
- Assurez-vous que la face d'impression du support est tournée face vers le haut dans le bac, ou face vers le bas dans le bac polyvalent.

Résolution des bourrages papier

Lorsqu'un bourrage papier se produit, le message d'avertissement s'affiche à l'écran.

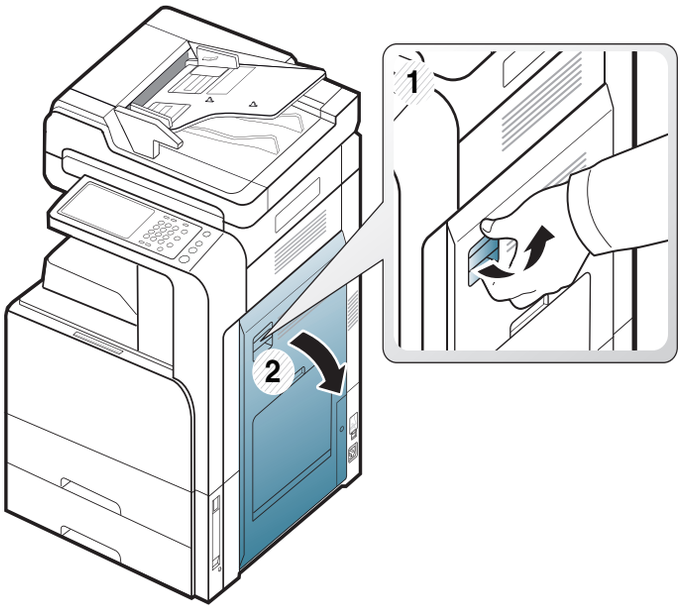
Pour éviter que le papier ne se déchire, tirez dessus avec précaution et lentement. Suivez les instructions des sections suivantes pour supprimer le bourrage.

Bourrage papier dans le bac 1, 2

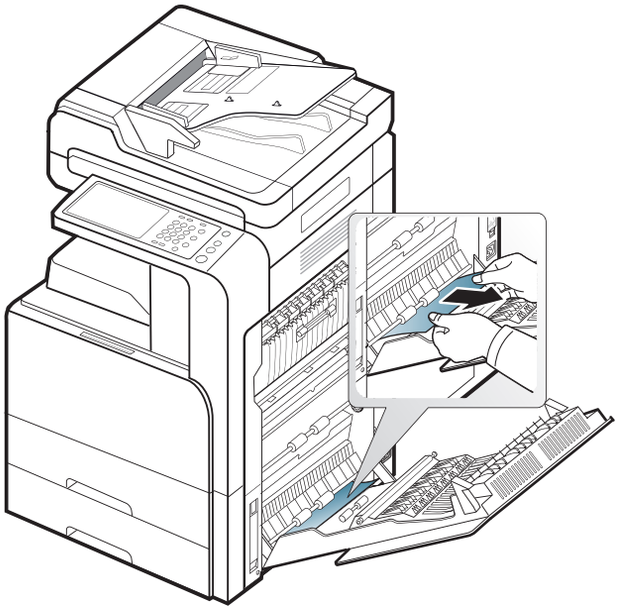
Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d'un bourrage.

La zone de fusion est extrêmement chaude. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier bloqué dans l'appareil.

1. Ouvrez le capot de droite.



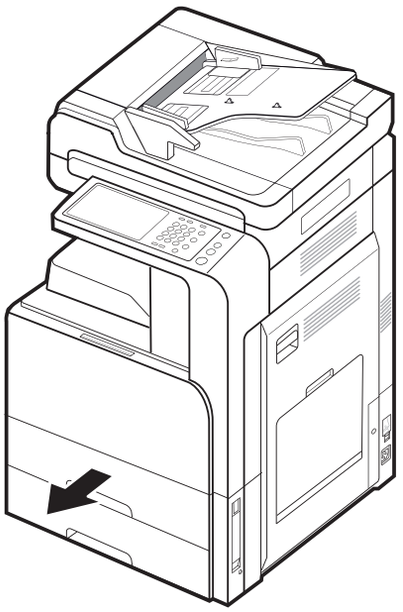
2. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



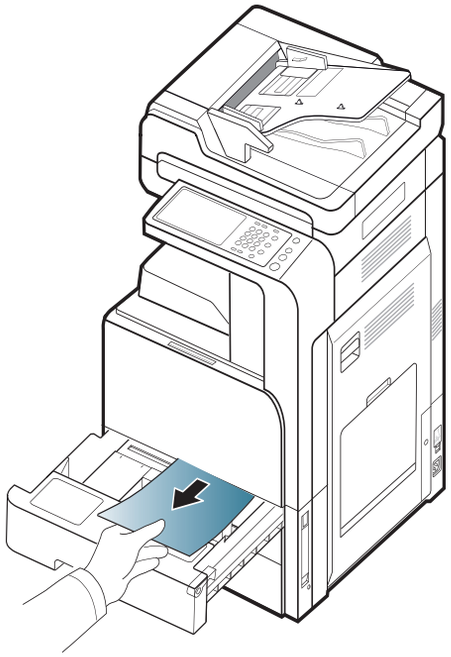
Fermez le capot de droite.

Si vous ne voyez toujours pas de papier à cet endroit, passez à l'étape suivante.

3. Retirez le bac 1 ou 2.



4. Retirez la feuille coincée de l'imprimante.

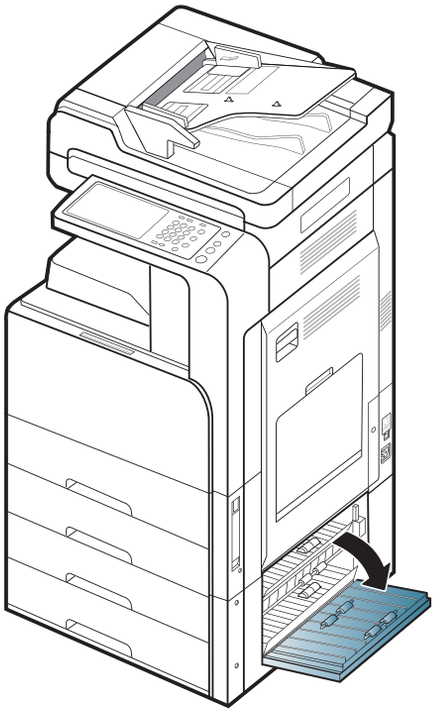


5. Réinsérez le bac 1 ou 2 dans l'appareil jusqu'à ce qu'il s'enclenche. L'impression reprend automatiquement.

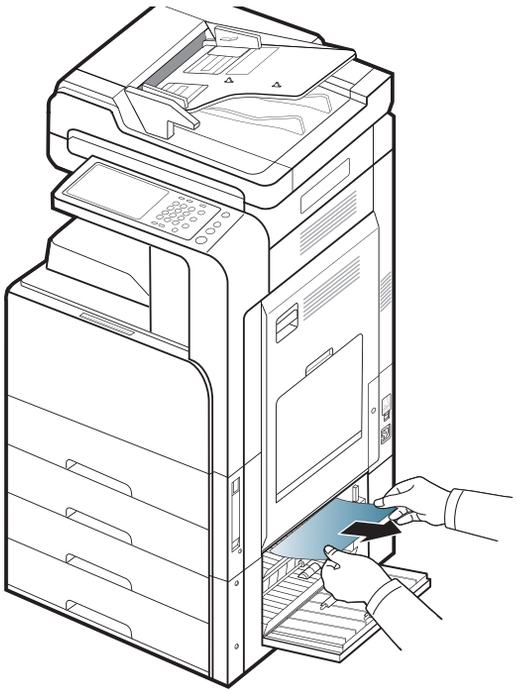
Bourrage papier dans le bac 3, 4

Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d'un bourrage.

1. Ouvrez le capot inférieur droit du chargeur à double cassette.



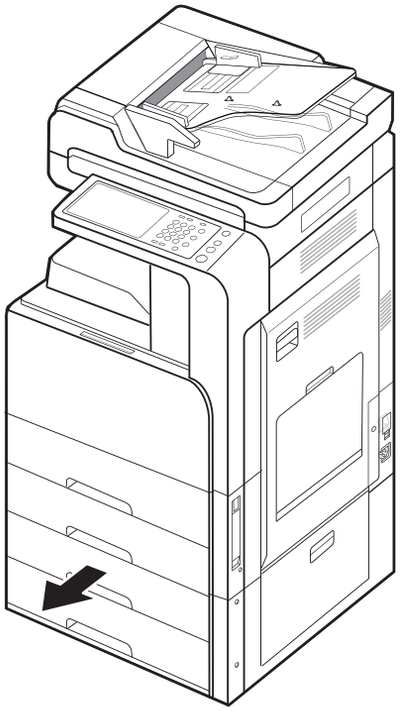
2. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



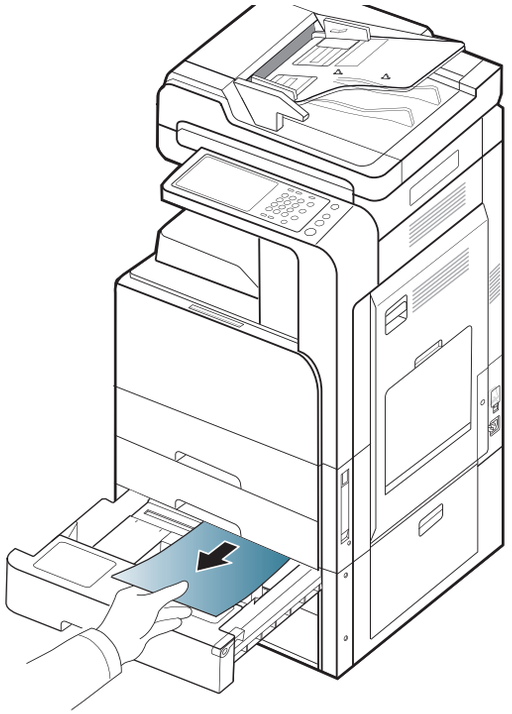
Fermez la porte inférieure droite du chargeur à double cassette en option.

Si vous ne voyez toujours pas le papier à cet endroit, passez à l'étape suivante.

3. Retirez le bac 3 ou 4.



4. Retirez la feuille coincée de l'imprimante.

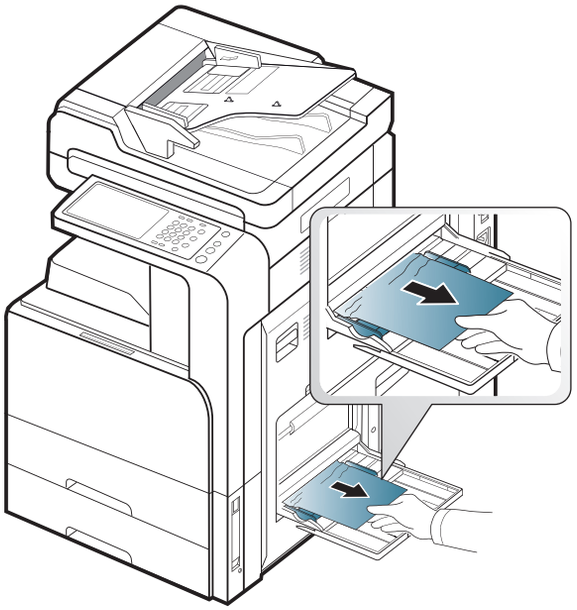


5. Réinsérez le bac 3 ou 4 dans l'appareil jusqu'à ce qu'il s'enclenche. L'impression reprend automatiquement.

Bourrage papier au niveau du bac polyvalent

Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d'un bourrage.

1. Si le papier n'est pas correctement entraîné, enlevez-le de l'imprimante.



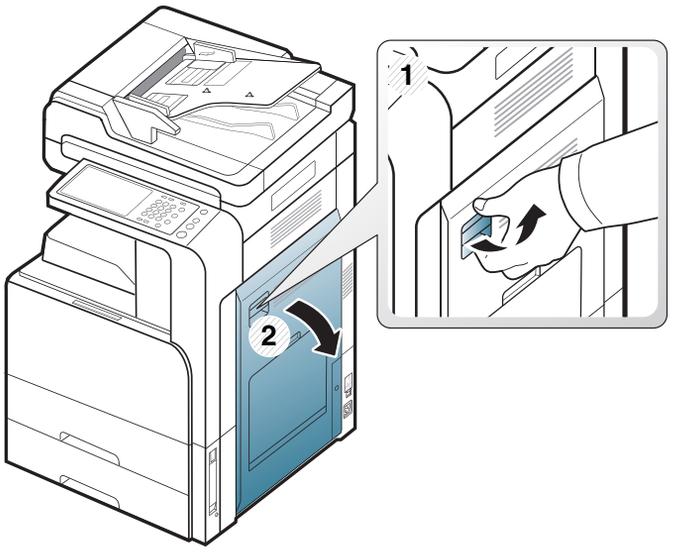
2. Ouvrez puis refermez le capot avant pour reprendre l'impression.

Bourrage papier à l'intérieur de l'appareil (bourrage d'alimentation 1, bourrage d'alimentation 2)

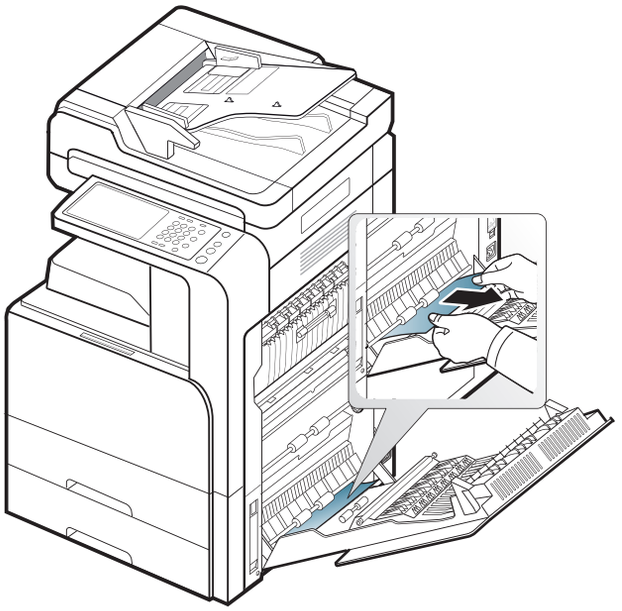
Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d'un bourrage.

La zone de fusion est extrêmement chaude. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier bloqué dans l'appareil.

1. Ouvrez le capot de droite.



2. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.

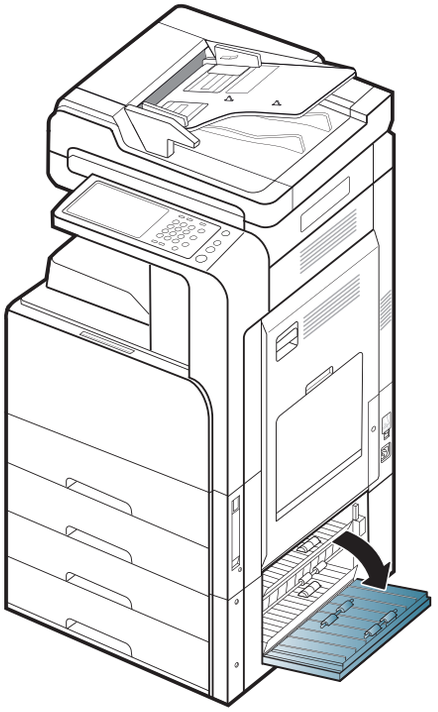


3. Fermez le capot de droite.

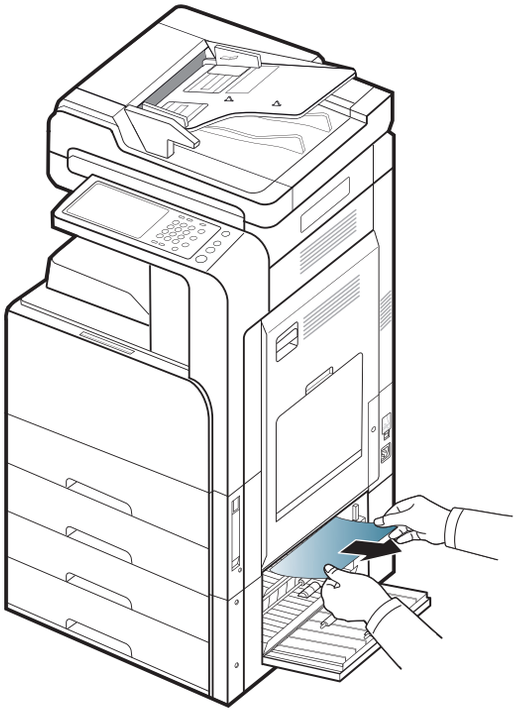
Bourrage papier à l’intérieur de l’appareil (bourrage d’alimentation 3, bourrage d’alimentation 4)

Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d’un bourrage.

1. Ouvrez le capot inférieur droit du chargeur à double cassette.



2. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



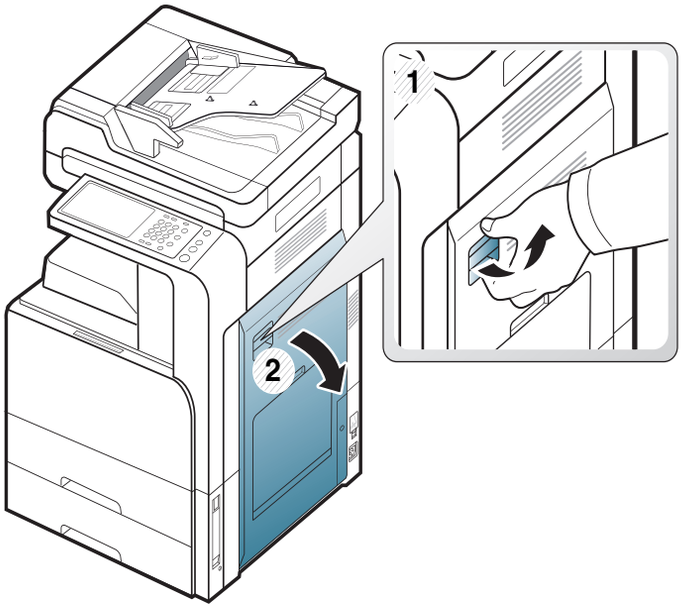
3. Fermez la porte inférieure droite du chargeur à double cassette en option.

Bourrage papier à l’intérieur de l’appareil (bourrage de cadrage)

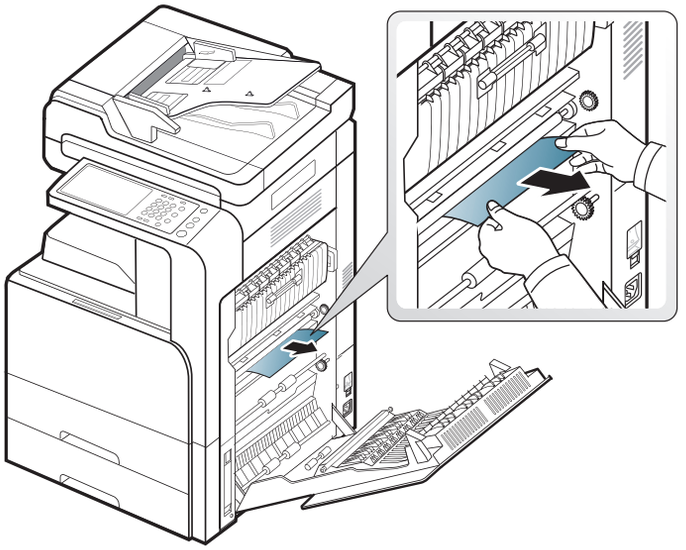
Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d’un bourrage.

La zone de fusion est extrêmement chaude. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier bloqué dans l’appareil.

1. Ouvrez le capot de droite.



2. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



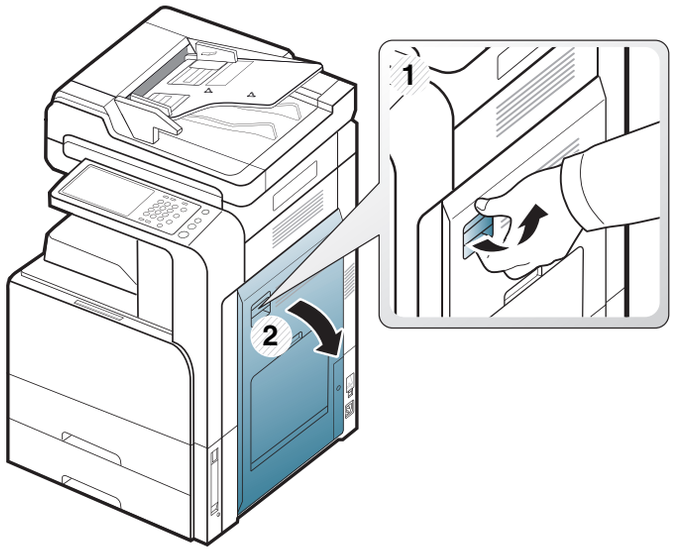
3. Fermez le capot de droite.

Bourrage papier à l’intérieur de l’appareil (bourrage à la sortie de l’unité de fusion)

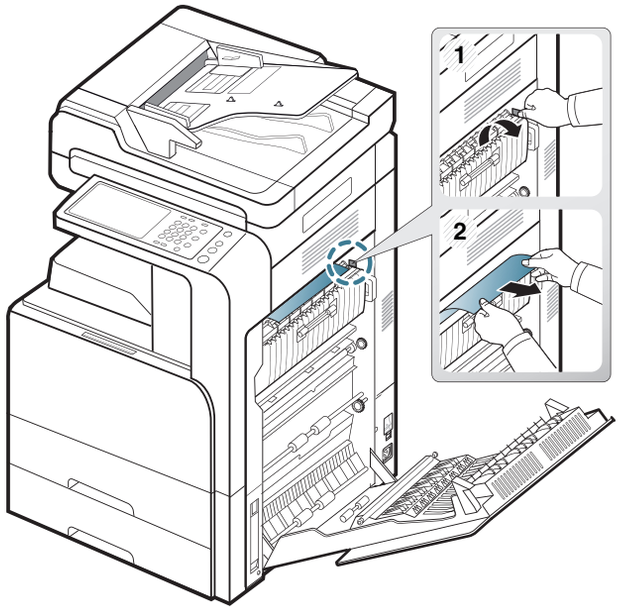
Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d’un bourrage.

La zone de fusion est extrêmement chaude. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier bloqué dans l’appareil.

1. Ouvrez le capot de droite.



2. Ouvrez le couvercle du four. Retirez ensuite le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



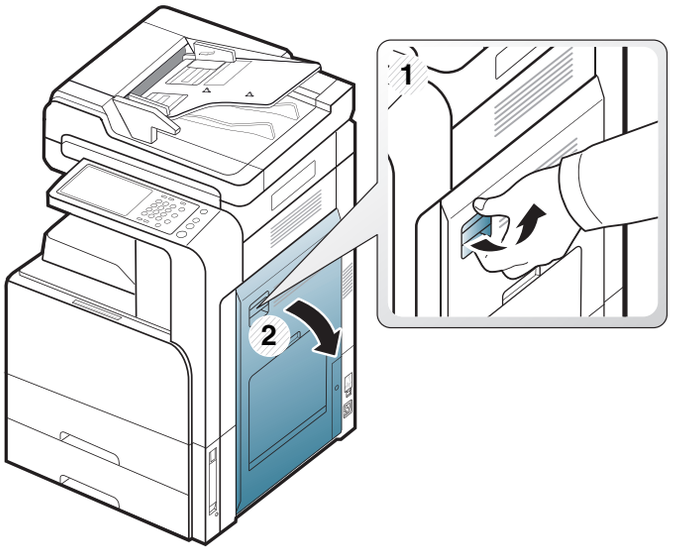
3. Fermez le capot de l'unité de chauffe et le capot de droite.

Bourrage papier en haut du trajet recto/verso (bourrage de retour recto/verso, bourrage recto/verso 1)

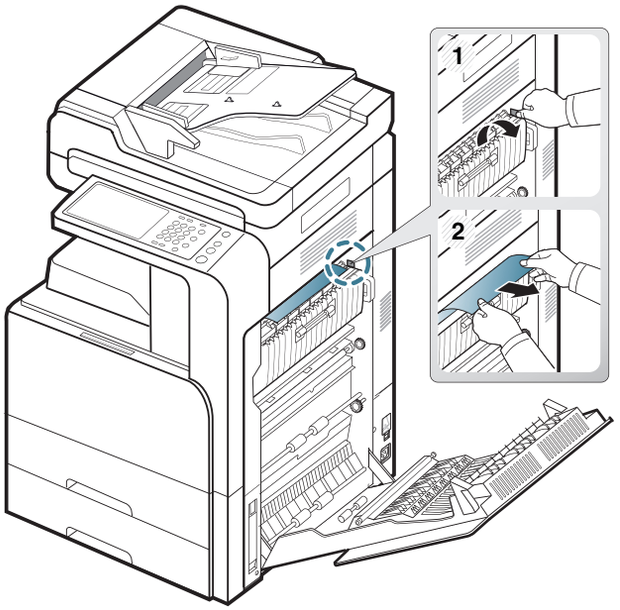
Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d’un bourrage.

La zone de fusion est extrêmement chaude. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier bloqué dans l’appareil.

1. Ouvrez le capot de droite.



2. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



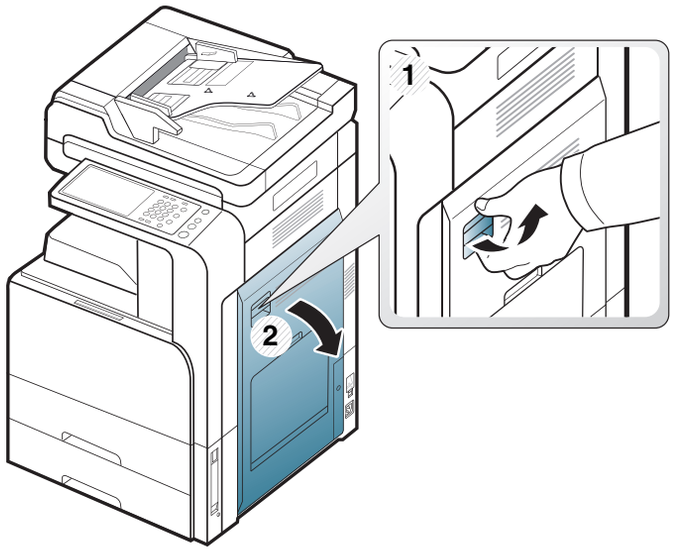
3. Fermez le capot de droite.

Bourrage papier à l’intérieur du trajet recto/verso (bourrage recto/verso 2)

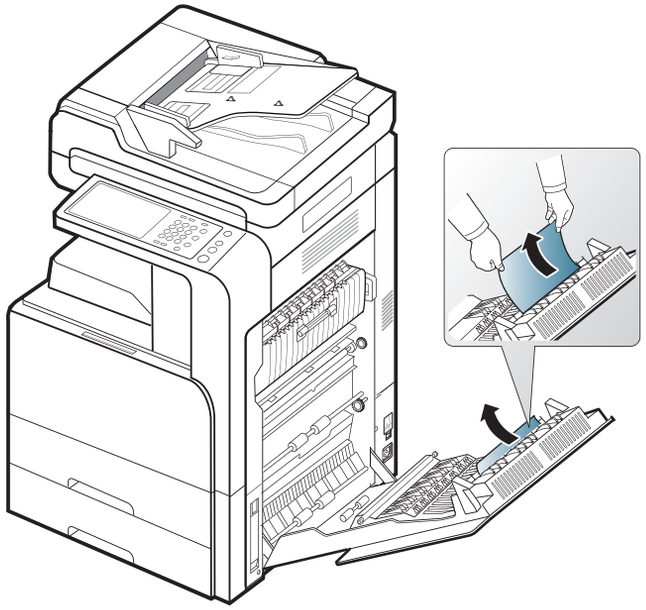
Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d’un bourrage.

La zone de fusion est extrêmement chaude. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier bloqué dans l’appareil.

1. Ouvrez le capot de droite.



2. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.



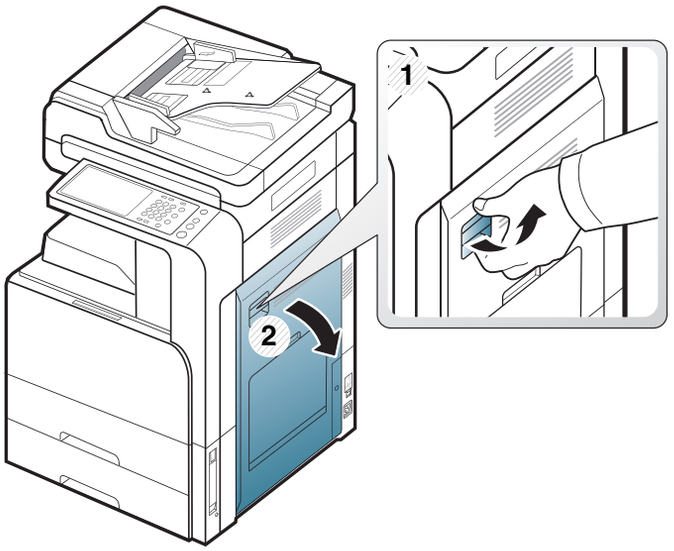
3. Fermez le capot de droite.

Bourrage papier en bas du trajet recto/verso (Enregistrement bourrage recto/verso)

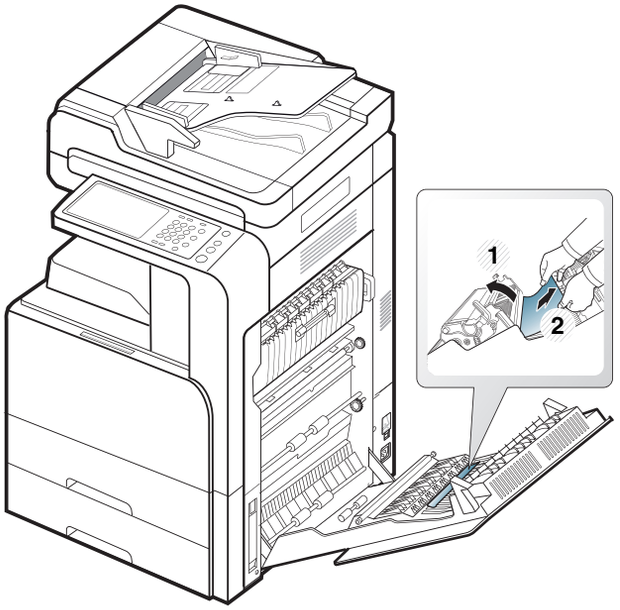
Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d’un bourrage.

La zone de fusion est extrêmement chaude. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier bloqué dans l’appareil.

1. Ouvrez le capot de droite.



2. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.

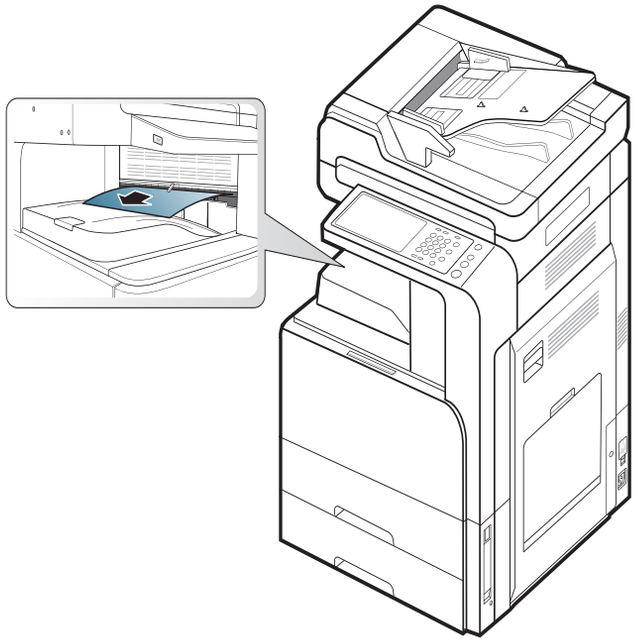


3. Fermez le capot de droite.

Bourrage papier dans la zone de sortie (bourrage sortie face vers le bas)

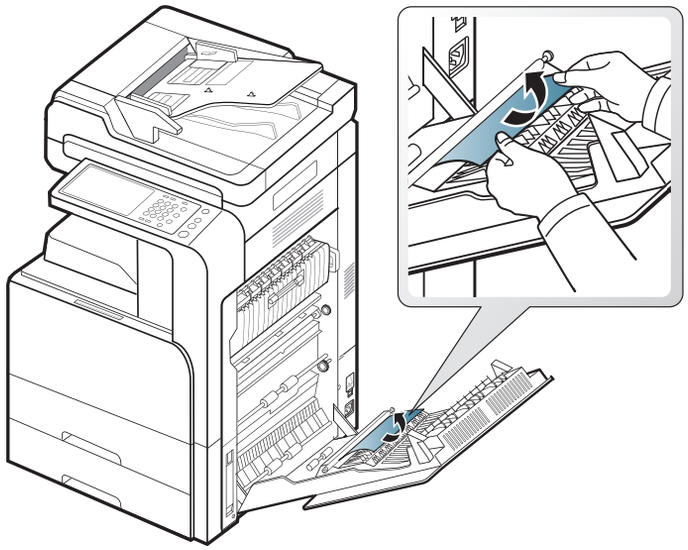
Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d'un bourrage.

1. Retirez doucement la feuille du bac de sortie.

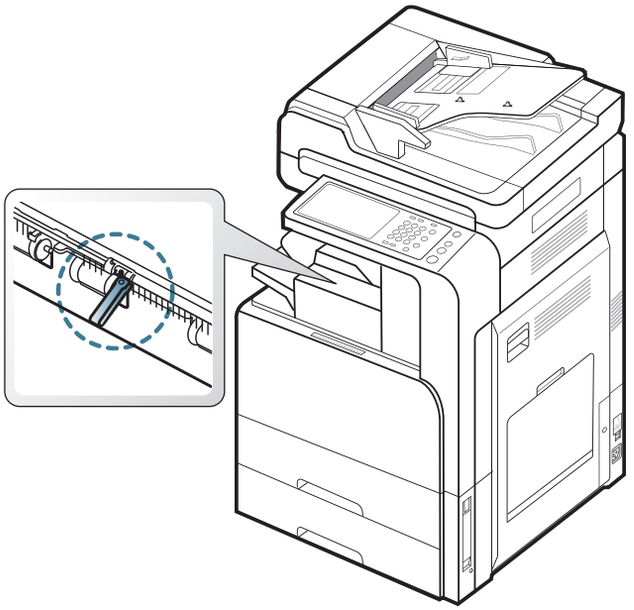


2. Ouvrez et fermez le capot avant. L'impression reprend automatiquement.

Si le finisseur interne ou le finisseur de livret en option est installé, retirez le papier bloqué comme illustré ci-dessous.



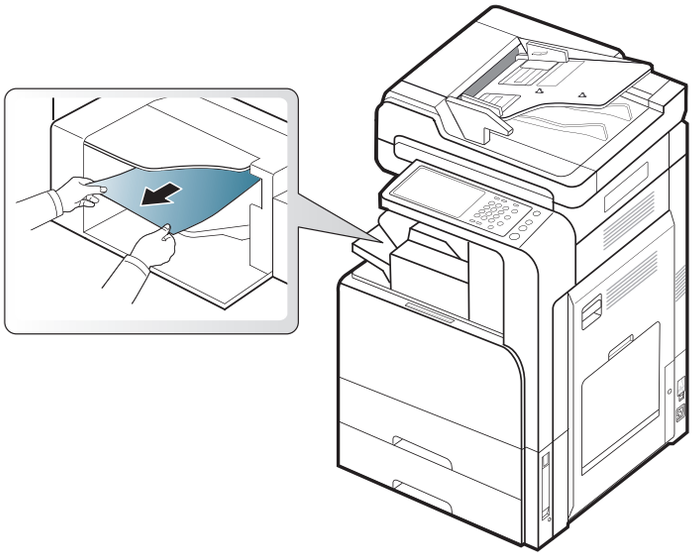
Si ce bourrage papier persiste, assurez-vous que la cellule de remplissage de bac est dépliée. La cellule de remplissage de bac est située en face du bac de sortie.



Bourrage papier à la sortie du finisseur

Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d'un bourrage.

1. Sortez le papier du finisseur en tirant dessus avec précaution.

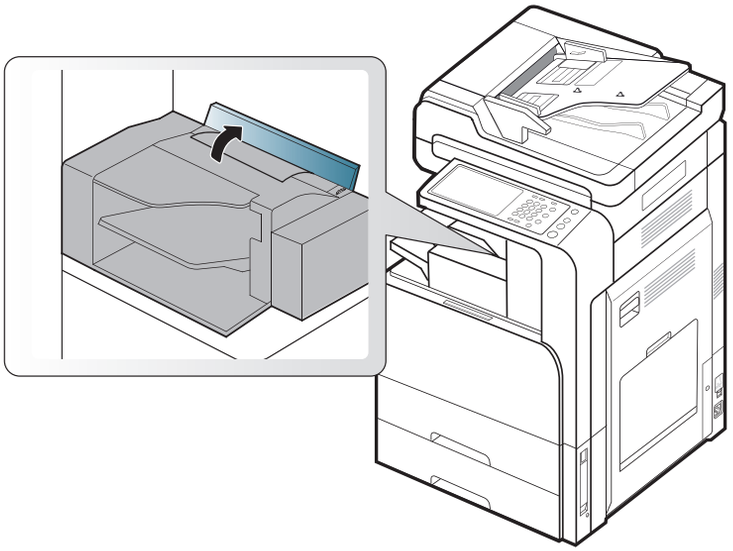


2. Ouvrez et fermez le capot avant du finisseur. L'impression reprend automatiquement.

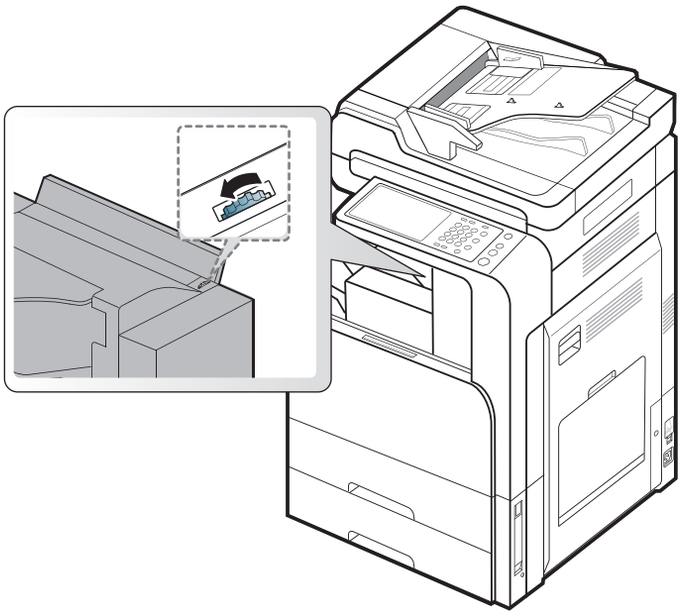
Bourrage papier dans module de finition

Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation concernant la suppression d'un bourrage.

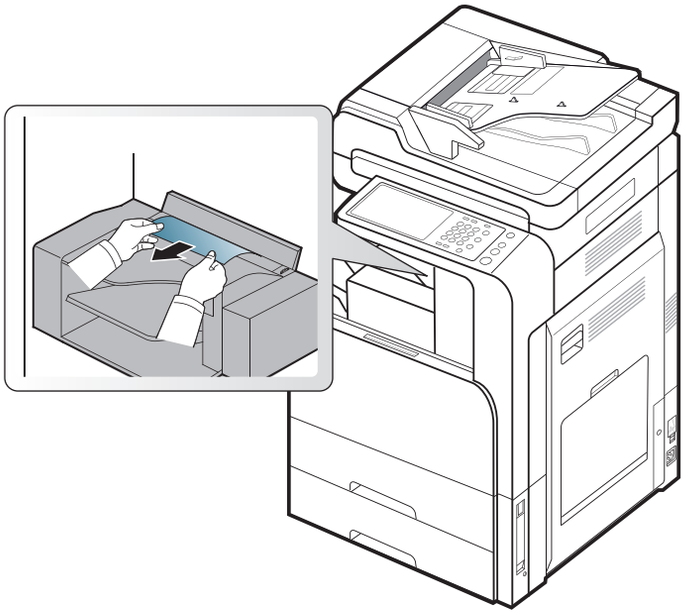
1. Soulevez le capot supérieur du finisseur.



2. Laissez le papier coincé sortir en faisant tourner la molette du rouleau de papier.



3. Tirez doucement sur le papier coincé. Fermez le capot supérieur.



4. Ouvrez et fermez le capot avant du finisseur. L'impression reprend automatiquement.

Présentation des messages affichés

Des messages apparaissent sur l'écran pour indiquer l'état de l'appareil ou des erreurs éventuelles. Certains messages d'erreur s'affichent avec des dessins pour vous aider à résoudre le Problème. Reportez-vous aux tableaux ci-dessous pour connaître la signification de ces messages et, le cas échéant, résoudre le problème. Les messages et leur signification sont classés par ordre alphabétique.

- Si le message ne figure pas dans le tableau, redémarrez l'appareil, puis essayez de lancer de nouveau la tâche d'impression. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
- Notez le contenu du message à l'écran afin de pouvoir l'indiquer si vous appelez le service de maintenance.
- Certains messages peuvent ne pas apparaître à l'écran en fonction des options ou des modèles.
- [couleur] indique la couleur de toner ou d'unité d'imagerie.
- [numéro de bac] indique le numéro de bac.
- [type de support] indique le type de support.
- [taille du média] indique le format du support.
- [numéro d'erreur] indique le numéro d'erreur.

Message	Signification	Solutions proposées
Echec ventil actionn [numéro de l'erreur] :Ouvrez/ fermez le capot.	Un problème a été détecté dans le ventilateur de l'actionneur.	Ouvrez et fermez le capot avant. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Echec signal ventil actionneur. [numéro de l'erreur] :Ouvrez/ fermez le capot.	Un problème a été détecté dans le ventilateur de l'actionneur.	Ouvrez et fermez le capot avant. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Echec moteur actionneur [numéro de l'erreur] :Ouvrez/ fermez le capot.	Un problème est survenu au niveau du moteur de l'actionneur.	Ouvrez et fermez le capot avant. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Echec capteur actionneur [numéro de l'erreur] :Ouvrez/ fermez le capot.	Un problème a été détecté dans le capteur de l'actionneur.	Ouvrez et fermez le capot avant. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Echec système ADF [numéro de l'erreur] :Contactez maintenance si problème persiste	Un problème a été détecté dans le chargeur automatique de documents recto/ verso.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Erreur création livrets [numéro de l'erreur] :Ouvrez/ fermez le capot.	Un problème a été détecté dans le mécanisme de livret.	Ouvrez et fermez le capot avant du finisseur de livret. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
[Échec de l'unité d'imagerie [couleur] [numéro de l'erreur] : Réinstallez-la.	Un problème a été détecté dans l'unité d'imagerie.	Réinstallez l'unité d'imagerie. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
[Echec unité imagerie [couleur] [numéro de l'erreur] : Ouvrez/ fermez le capot.	Un problème a été détecté dans l'unité d'imagerie.	Ouvrez et fermez le capot avant. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
[Échec de l'unité d'imagerie [couleur] [numéro de l'erreur] : Éteignez puis rallumez.	Un problème a été détecté dans l'unité d'imagerie.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Unité d'imagerie [couleur] non compatible. Consultez le guide de l'utilisateur.	L'unité d'imagerie que vous avez installée n'est pas adaptée à votre appareil.	Installez une unité d'imagerie authentique Samsung conçue pour votre appareil (voir « Consommables disponibles », page 160).
Unité d'imagerie [couleur] non installée. Installez-la.	L'unité d'imagerie n'est pas (correctement) installée.	Installez l'unité d'imagerie. Si celle-ci est déjà installée, essayez de la réinstaller. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Unité d'imagerie [couleur] non authentique Samsung. Consultez le guide de l'utilisateur.	L'unité d'imagerie que vous avez installée n'est pas adaptée à votre appareil.	Installez une unité d'imagerie authentique Samsung conçue pour votre appareil (voir « Consommables disponibles », page 160).
L'unité d'imagerie [couleur] necessite un nettoyage du chargeur. Nettoyez l'unité.	Le chargeur de l'unité d'imagerie doit être nettoyé après impression du nombre de feuilles spécifié.	Nettoyez le chargeur de l'unité d'imagerie (voir « Nettoyage du bâtonnet pour la poussière de papier et des chargeurs des unités d'imagerie » à la page 130).
Échec du module laser [couleur] [numéro de l'erreur] : Éteignez puis rallumez.	Il y a un problème au niveau de l'unité de numérisation laser (LSU).	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
[Échec de la cartouche de toner [couleur] [numéro de l'erreur] : Réinstallez la cartouche.	Un problème a été détecté dans la cartouche de toner.	Réinstallez la cartouche de toner. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Message	Signification	Solutions proposées
Échec de la cartouche de toner [couleur] [numéro de l'erreur] : Réinstallez la cartouche de toner [couleur].	La cartouche de toner que vous avez installée n'est pas adaptée à votre appareil.	Installez une cartouche de toner authentique Samsung conçue pour votre appareil (voir « Vérifiez le type de cartouche de toner adapté à votre appareil (voir « Fournitures et accessoires » à la page 166). » à la page 129).
Échec de la cartouche de toner [couleur] [numéro de l'erreur] : Ouv./ ferm. capot.	La cartouche de toner n'alimente pas assez de toner.	• Secouez soigneusement la cartouche cinq ou six fois afin de répartir le toner de façon homogène à l'intérieur de la cartouche (voir « Redistribution du toner » à la page 128). • Ouvrez et fermez le capot avant. Ou vérifiez si la bande de fermeture de la cartouche de toner a été retirée (voir « Remplacement de la cartouche de toner » à la page 129). • Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Cartouche toner [couleur] non compatible. Consultez le guide de l'utilisateur.	La cartouche de toner que vous avez installée n'est pas adaptée à votre appareil.	Installez une cartouche de toner authentique Samsung conçue pour votre appareil (voir « Vérifiez le type de cartouche de toner adapté à votre appareil (voir « Fournitures et accessoires » à la page 166). » à la page 129).
Cartouche de toner [couleur] non installée. Installez-la.	La cartouche de toner n'est pas (correctement) installée.	Installez la cartouche de toner. Si celle-ci est déjà installée, essayez de la réinstaller. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Échec DCF [numéro de l'erreur] : Vérifiez la connexion DCF interne.	Un problème a été détecté dans le chargeur double capacité.	Ouvrez et fermez le chargeur à double capacité, ou vérifiez son branchement avec l'appareil. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Vérifiez connexion DCF. [numéro de l'erreur] :Ouvrez/ fermez le [numéro bac].	Un problème a été détecté dans le chargeur double capacité.	Ouvrez puis refermez-le. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Fin de vie. Remplacez par une nouvelle unité d'imagerie [couleur]	La durée de vie de l'unité d'imagerie est atteinte.	Remplacez l'unité d'imagerie par une unité Samsung (voir « Remplacement de l'unité d'imagerie » à la page 132).
Fin de vie. Remplacez par une nouvelle cartouche de toner [couleur]	La cartouche de toner est vide. L'impression est interrompue. Un peu de toner peut rester dans la cartouche, même lorsque l'appareil arrête l'impression.	Ce message s'affiche lorsque la cartouche de toner est complètement vide et l'appareil arrête l'impression. Remplacez la cartouche de toner par une cartouche d'origine Samsung (voir « Remplacement de la cartouche de toner » à la page 129).
L'unité de courroie de transfert est usée. Remplacez-la.	La durée de vie de l'unité de courroie de transfert est dépassée.	Remplacez l'unité de courroie de transfert par un modèle authentique Samsung. Appelez un technicien.
Echec système moteur [numéro de l'erreur] :Ouvrez/ fermez le capot.	Un problème a été détecté dans le système moteur.	Ouvrez et fermez le capot avant. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Échec du système moteur [numéro de l'erreur] : Éteignez puis rallumez.	Un problème a été détecté dans le système moteur.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Carte du modem fax non installée. Installez-la.	Le kit de télécopie en option n'est pas installé.	Installez le kit de télécopie en option. Si celui-ci est déjà installé, essayez de le réinstaller. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Échec du système de fax [numéro de l'erreur] : Éteignez puis rallumez.	Un problème a été détecté dans le système de télécopie.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Périphérique FDI non installé. Installez-le.	Le kit FDI en option n'est pas installé.	Installez le kit FDI en option. Si celui-ci est déjà installé, essayez de le réinstaller. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Message	Signification	Solutions proposées
Capot chargeur ouvert. Fermez-le.	Le capot n'est pas correctement verrouillé.	Refermez le capot jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.
Capot module finition ouvert. Fermez-le.	Le capot avant du finisseur n'est pas correctement verrouillé.	Refermez le capot jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.
Err mod finition [numéro de l'erreur] :Ouvrez/ fermez le capot.	Un problème a été détecté dans le finisseur.	Ouvrez et fermez le capot du finisseur. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Erreur module de finition : [numéro de l'erreur]. Éteignez puis rallumez.	Un problème a été détecté dans le finisseur.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Echec syst mod finition [numéro de l'erreur] :Ouvrez/ fermez le capot.	Un problème a été détecté dans le finisseur.	Ouvrez et fermez le capot du finisseur. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Échec du système de module de finition [numéro de l'erreur] : Éteignez puis rallumez.	Un problème a été détecté dans le finisseur.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Le capot avant est ouvert. Fermez-le.	Le capot n'est pas correctement verrouillé.	Refermez le capot jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.
Échec de l'unité de chauffe : [numéro de l'erreur]. Éteignez puis rallumez.	Un problème est survenu au niveau de l'unité de fusion.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Unité de chauffe non compatible. Consultez le guide de l'utilisateur.	L'unité de chauffe que vous avez installée n'est pas adaptée à votre appareil.	Installez une unité de chauffe authentique Samsung adaptée à l'appareil. Appelez un technicien.
L'unité de chauffe n'est pas correctement installée. Installez-la.	L'unité de chauffe n'est pas correctement installée.	Réinstallez l'unité de chauffe. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
DD presque plein-1 :Vérifiez mode emploi.	Le disque dur de l'appareil est pratiquement plein.	Vérifiez le **Carnet adresses** ou le **Profil utilis**. Au besoin, supprimez des données inutiles dans **Carnet adresses** ou **Profil utilis**.
DD presque plein-2 :Vérifiez mode emploi.	Le disque dur de l'appareil est pratiquement plein.	Vérifiez **Doc enregistrés** ou **Tâche sécur** dans **Statut tâche**. Au besoin, supprimez des données inutiles dans **Doc enregistrés** ou **Tâche sécur**.
DD presque plein-3 :Vérifiez mode emploi.	Le disque dur de l'appareil est pratiquement plein.	Vérifiez le **Journal système** au niveau de **Sécurité** dans SyncThru™ Web Service. Au besoin, supprimez les données dans **Journal système**.
DD presque plein-4 :Vérifiez mode emploi.	Le disque dur de l'appareil est pratiquement plein.	• Imprimez ou supprimez des travaux de la file d'attente en attente de traitement. Vous pouvez vérifier les travaux en appuyant sur **Statut tâche** (voir « Bouton Statut tâche » à la page 37). • Imprimez ou supprimez les travaux de télécopie dans **Réc. protégée** (voir « Réception en mode de réception sécurisée » à la page 71).
DD presque plein-5 :Vérifiez mode emploi.	Le disque dur de l'appareil est pratiquement plein.	Un problème a été détecté dans l'appareil. Vérifiez le message d'erreur sur l'écran d'affichage et résolvez le problème.
DD presque plein-6 :Vérifiez mode emploi.	Le disque dur de l'appareil est pratiquement plein.	Un problème a été détecté dans l'appareil. Vérifiez le message d'erreur sur l'écran d'affichage et résolvez le problème.
Échec du système du disque dur [numéro de l'erreur] : Éteignez puis rallumez.	Un problème a été détecté dans le disque dur.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Échec du système d'entrée [numéro de l'erreur] : Sortez le [numéro bac] et insérez-le.	Un problème a été détecté dans le bac.	Ouvrez puis refermez-le. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Message	Signification	Solutions proposées
Unité de nettoyage de courroie de transfert d'image non compatible. Consultez le guide de l'utilisateur.	L'unité de nettoyage de la courroie de transfert image installée n'est pas adaptée à votre appareil.	Installez une unité de nettoyage de la courroie de transfert d'image authentique Samsung conçue pour votre appareil. Appelez un technicien.
Unité de courroie de transfert d'image non authentique Samsung. Consultez le guide de l'utilisateur.	La courroie de transfert image installée n'est pas adaptée à votre appareil.	Installez une unité de courroie de transfert d'image authentique Samsung conçue pour votre appareil. Appelez un technicien.
Échec de l'unité ITB [numéro de l'erreur] : Éteignez puis rallumez.	Un problème est survenu au niveau de l'unité de courroie de transfert image.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Échec système MSOK. [numéro de l'erreur] :Eteignez, rallumez.	Un problème a été détecté dans le système moteur.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Câble réseau déconnecté. Vérifiez.	L'appareil n'est pas connecté avec un câble réseau.	Connectez l'appareil au réseau avec un câble réseau.
Capot chargeur optionnel ouvert. Fermez-le.	Le capot n'est pas correctement verrouillé.	Refermez le capot jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.
Bourrage du papier d'origine devant le scanner	Les originaux sont bloqués dans le chargeur automatique de documents recto/verso.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage du papier d'origine devant le scanner » à la page 136).
Bourrage du papier d'origine dans le scanner	Les originaux sont bloqués dans le chargeur automatique de documents recto/verso.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage du papier d'origine dans le scanner » à la page 137).
Bac de sortie (face vers le bas) plein. Retirez les supports imprimés.	Le bac de sortie (face vers le bas) est plein.	Videz le bac de sortie (face vers le bas) ; l'impression reprend alors.
Bac de sortie (face vers le haut) plein. Retirez les supports imprimés.	Le bac de sortie (face vers le haut) est plein.	Videz le bac de sortie (face vers le haut) ; l'impression reprend alors.
Bac [numéro du bac] vide. Chargez du papier.	Le bac est vide.	Insérez du papier dans le bac.
Bac polyvalent vide. Chargez du papier.	Le bac papier polyvalent est vide.	Insérez du papier dans le bac papier polyvalent.
[numéro bac] presque vide. Chargez du papier.	Papier presque épuisé dans le bac.	Insérez du papier dans le bac.
Bourrage entrée module de finition.	Un bourrage papier s'est produit en cours de finition.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier dans module de finition » à la page 148).
Bourr papier sortie mod finition	Un bourrage papier s'est produit en cours de finition.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier à la sortie du finisseur » à la page 147).
Bourrage papier en bas de la trajectoire recto verso	Le papier s'est bloqué pendant l'impression recto/verso.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier en bas du trajet recto/verso (Enregistrement bourrage recto/verso) » à la page 146).
Bourrage papier dans la trajectoire recto verso.	Le papier s'est bloqué pendant l'impression recto/verso.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier à l'intérieur du trajet recto/verso (bourrage recto/verso 2) » à la page 146).
Bourrage retour trajectoire recto verso	Le papier s'est bloqué pendant l'impression recto/verso.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier en haut du trajet recto/verso (bourrage de retour recto/verso, bourrage recto/verso 1) » à la page 145).
Bourrage papier en haut de la trajectoire recto verso	Le papier s'est bloqué pendant l'impression recto/verso.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier en haut du trajet recto/verso (bourrage de retour recto/verso, bourrage recto/verso 1) » à la page 145).
Bourr. pap. dans le module de finition	Un bourrage papier s'est produit en cours de finition.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier dans module de finition » à la page 148).

Message	Signification	Solutions proposées
Bourrage papier dans la machine	Du papier est coincé à l'intérieur de l'appareil.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier à l'intérieur de l'appareil (bourrage d'alimentation 1, bourrage d'alimentation 2) » à la page 143 ou « Bourrage papier à l'intérieur de l'appareil (bourrage d'alimentation 3, bourrage d'alimentation 4) » à la page 144 ou « Bourrage papier à l'intérieur de l'appareil (bourrage de cadrage) » à la page 144 ou « Bourrage papier à l'intérieur de l'appareil (bourrage à la sortie de l'unité de fusion) » à la page 145).
Bourrage papier dans le bac 1	Un bourrage papier est survenu au niveau de la zone d'alimentation du bac.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier dans le bac 1, 2 » à la page 140).
Bourrage papier dans le bac 2	Un bourrage papier est survenu au niveau de la zone d'alimentation du bac.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier dans le bac 1, 2 » à la page 140).
Bourrage papier dans le bac 3	Un bourrage papier est survenu au niveau de la zone d'alimentation du bac.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier dans le bac 3, 4 » à la page 142).
Bourrage papier dans le bac 4	Un bourrage papier est survenu au niveau de la zone d'alimentation du bac.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier dans le bac 3, 4 » à la page 142).
Bourrage papier dans le bac polyvalent	Un bourrage papier est survenu au niveau de la zone d'alimentation du bac.	Supprimez le bourrage (voir « Bourrage papier au niveau du bac polyvalent » à la page 143).
Préparez nouv unité imag [couleur].	L'autonomie estimée de l'unité d'imagerie est presque atteinte.	Préparez une nouvelle unité d'imagerie en vue de son remplacement.
Préparez nouv cartouche toner [couleur].	Il reste une petite quantité de toner dans la cartouche indiquée. L'autonomie estimée de la cartouche est presque atteinte.	Préparez une nouvelle cartouche en vue de son remplacement. Vous pouvez améliorer provisoirement la qualité d'impression en secouant la cartouche afin de répartir le toner résiduel (voir « Redistribution du toner » à la page 128).

Message	Signification	Solutions proposées
Prép nouv unité chauffe	L'autonomie estimée de l'unité de chauffe est presque atteinte.	Préparez une nouvelle unité de chauffe en vue de son remplacement. Appelez un technicien.
Préparez nouv unité nettoy courroie transf.	L'autonomie estimée de l'unité de nettoyage de la courroie de transfert est presque atteinte.	Préparez une nouvelle unité de nettoyage de courroie de transfert en vue de son remplacement. Appelez un technicien.
Prépar nouv unit courroie transf	L'autonomie estimée de la courroie de transfert est presque atteinte.	Préparez une nouvelle courroie de transfert en vue de son remplacement. Appelez un technicien.
Préparez nouv rouleau transf.	L'autonomie estimée du rouleau de transfert est presque atteinte.	Préparez un nouveau rouleau de transfert en vue de son remplacement. Appelez un technicien.
Retirez bande protect unité img [couleur] et réinstallez.	La bande de fermeture de l'unité d'imagerie n'est pas retirée.	Retirez la bande de fermeture de l'unité d'imagerie (voir « Remplacement de l'unité d'imagerie » à la page 132).
Remplacez l'unité d'imagerie [couleur].	L'unité d'imagerie indiquée a pratiquement atteint son autonomie estimée. L'appareil va arrêter l'impression.	Remplacez l'unité d'imagerie par une unité Samsung (voir « Remplacement de l'unité d'imagerie » à la page 132).
Remplacez l'unité de chauffe.	La durée de vie de l'unité de chauffe est atteinte.	Remplacez l'unité de chauffe par une unité authentique Samsung. Appelez un technicien.
Remplacez le rouleau de transfert.	La durée de vie du rouleau de transfert est dépassée.	Remplacez le rouleau de transfert par un modèle authentique Samsung. Appelez un technicien.
Remplacez rouleau de levage du [numéro bac].	La durée de vie du rouleau de prise papier est dépassée.	Remplacez le rouleau d'entraînement par un modèle authentique Samsung. Appelez un technicien.
Remplacez rouleau levage bac poly.	La durée de vie du rouleau de prise papier du bac polyvalent est dépassée.	Remplacez le rouleau d'entraînement du bac polyvalent par un modèle authentique Samsung. Appelez un technicien.
Capot droit ouvert. Fermez-le.	Le capot n'est pas correctement verrouillé.	Refermez le capot jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.

Message	Signification	Solutions proposées
Le scanner est verrouillé ou un autre problème s'est produit.	Le verrouillage du capteur à transfert de charge (CCD) a été activé.	Désactivez le verrouillage du capteur CCD. Ou mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance. Scanner
Échec du système de numérisation [numéro de l'erreur] : Éteignez puis rallumez.	Un problème a été détecté dans le système de numérisation.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Deuxième carte du modem fax non installée. Installez-la.	Le deuxième kit multi-ligne de télécopie en option n'est pas installé.	Installez le kit multi-ligne de télécopie en option. Si celui-ci est déjà installé, essayez de le réinstaller. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Mélangez la cartouche de toner [couleur]	Il reste une petite quantité de toner dans la cartouche indiquée.	Vous pouvez améliorer provisoirement la qualité d'impression en secouant la cartouche afin de répartir le toner résiduel (voir « Redistribution du toner » à la page 128).
Capot chargeur latéral ouvert. Fermez-le.	Le capot n'est pas correctement verrouillé.	Refermez le capot jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.
La cartouche d'agrafes est vide. Remplacez-la.	La cartouche d'agrafes est en fin de vie.	Ce message s'affiche lorsque la cartouche d'agrafes est complètement vide. Remplacez la cartouche d'agrafes.
La cartouche d'agrafes est presque vide. Remplacez la cartouche.	Il reste une petite quantité d'agrafes dans la cartouche. L'autonomie estimée de la cartouche est presque atteinte.	Préparez une nouvelle cartouche d'agrafes en vue de son remplacement.
La cartouche d'agrafes n'est pas installée. Installez-la dans le finisseur.	La cartouche d'agrafes n'est pas (correctement) installée.	Installez la cartouche d'agrafes. Si celle-ci est déjà installée, essayez de la réinstaller. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Cartouche agrafes pour livret vide. Remplacez la cartouche.	La cartouche d'agrafes de brochures est en fin de vie.	Ce message s'affiche lorsque la cartouche d'agrafes est complètement vide. Remplacez la cartouche d'agrafes.
Cartouche agrafes pour livret presque vide. Remplacez la cartouche.	Il reste une petite quantité d'agrafes de livrets dans la cartouche. L'autonomie estimée de la cartouche est presque atteinte.	Préparez une nouvelle cartouche d'agrafes en vue de son remplacement.
Cartouche agrafes pour livret non installée. Installez-la.	La cartouche d'agrafes de livret n'est pas (correctement) installée.	Installez la cartouche d'agrafes. Si celle-ci est déjà installée, essayez de la réinstaller. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Horloge a repris heure initiale. Redéfinissez heure.	Le réglage d'heure de l'appareil est initialisé.	Réglez l'heure dans **ConfigAppareil**.
Trop de papier dans le bac central. Retirez les supports imprimés.	Le bac central est plein.	Videz le bac central ; l'impression reprend alors.
Trop de papier dans le bac livrets. Retirez les supports imprimés.	Le bac à livrets est plein.	Videz le bac à livrets ; l'impression reprend alors.
Trop de papier dans le bac finisseur. Retirez les supports imprimés.	Le bac de finition est plein.	Videz le bac de finition ; l'impression reprend alors.
Le capot supérieur du scanner est ouvert	Le capot du chargeur automatique de documents recto/verso n'est pas fermé correctement.	Refermez le capot jusqu'à entendre un déclic.
Unité nettoyage courroie transfert non installée. Installez-la.	L'unité de nettoyage de la courroie de transfert n'est pas installée.	Éteignez, puis rallumez. Si le problème persiste, appelez un technicien.
Courroie de transfert non installée. Installez-la.	La courroie de transfert n'est pas installée.	Éteignez, puis rallumez. Si le problème persiste, appelez un technicien.
Unité nettoyage courroie transfert usée. Remplacez-la par une neuve.	La durée de vie de l'unité de nettoyage de la courroie de transfert est dépassée.	Remplacez l'unité de nettoyage de la courroie de transfert par un modèle authentique Samsung. Appelez un technicien.

Message	Signification	Solutions proposées
Unité de courroie de transfert usée. Remplacez-la.	La durée de vie de l'unité de courroie de transfert est dépassée.	Remplacez l'unité de courroie de transfert par un modèle authentique Samsung. Appelez un technicien.
[Cassette [numéro de bac] sortie. L'insérer correctement.	Le bac n'est pas bien fermé.	Refermez le bac jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.
[Capot [numéro de bac] ouvert. Fermez-le.	Le bac n'est pas bien fermé.	Refermez le bac jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.
Échec système IU [numéro de l'erreur] :Eteignez, rallumez.	Un problème a été détecté dans le système d'interface utilisateur.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Échec du système vidéo [numéro de l'erreur] : Éteignez puis rallumez.	Un problème a été détecté dans l'UC.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Mot récup déchets inopérant. Eteignez, rallumez.	Un problème est survenu au niveau du moteur de déchets.	Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Récupérateur de toner usagé presque plein. En commander un autre.	L'autonomie estimée du récupérateur de toner usagé est presque atteinte.	Préparez un nouveau récupérateur de toner usagé en vue de son remplacement.
Récupérateur de toner usagé plein. Remplacez-la.	L'autonomie du récupérateur de toner usagé est presque atteinte.	Remplacez le récupérateur de toner usagé par un récupérateur d'origine Samsung (voir « Remplacement du récupérateur de toner usagé » à la page 134).
Récupérateur toner usagé non installé. Installez-la.	Le récupérateur de toner usagé n'est pas installé.	Installez le récupérateur de toner usagé. Si celui-ci est déjà installé, essayez de le réinstaller. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Résolution d'autres problèmes

Le tableau suivant dresse la liste des problèmes que vous pouvez rencontrer et des solutions recommandées correspondantes. Appliquez les solutions proposées jusqu'à ce que le problème soit résolu. Si le problème persiste, contactez un technicien de maintenance.

Pour les autres problèmes :

- Voir « Problèmes d'alimentation et de connexion des câbles » à la page 155.
- Voir « Problème au niveau de l'écran d'affichage » à la page 155.
- Voir « Problèmes d'alimentation papier » à la page 155.
- Voir « Problèmes d'impression » à la page 157.
- Voir « Problèmes de qualité d'impression » à la page 158.
- Voir « Problèmes de copie » à la page 161.
- Voir « Problèmes de numérisation » à la page 162.
- Voir « Problèmes de télécopie (en option) » à la page 162.
- Voir « Commune problèmes PostScript » à la page 163.
- Voir « Commune problèmes Windows » à la page 163.
- Voir « Problèmes Linux courants » à la page 164.
- Voir « Commune Problèmes sous MAC » à la page 165.

Problèmes d'alimentation et de connexion des câbles

État	Solutions proposées
L'appareil n'est pas alimenté ou le câble de connexion qui relie l'ordinateur à l'imprimante n'est pas correctement raccordé.	• Branchez le cordon électrique et allumez l'interrupteur de marche/arrêt (voir « Mise en marche de l'appareil » à la page 33). Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation sur la résolution des problèmes d'alimentation. • Déconnectez le câble de l'appareil, puis reconnectez-le (voir « Connexion de l'imprimante » à la page 35). Cliquez sur ce lien pour ouvrir une animation sur la résolution des problèmes de connexion.

Problème au niveau de l'écran d'affichage

État	Solutions proposées
Rien ne s'affiche sur l'écran d'affichage.	• Réglez la luminosité de l'écran d'affichage. • Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Problèmes d'alimentation papier

État	Solutions proposées
Bourrages papier en cours d'impression.	Supprimez le bourrage papier (voir « Résolution des bourrages papier » à la page 140).

État	Solutions proposées
Plusieurs feuilles sont collées les unes aux autres.	• Vérifiez la capacité papier maximale du bac (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Vérifiez que vous utilisez un type de papier adéquat (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Retirez le papier du bac d'alimentation, courbez-le ou déramez-le. • Dans un environnement humide, les feuilles risquent de se coller les unes aux autres.
Impossible d'insérer plusieurs feuilles de papier.	• Il se peut que différents types de papier soient empilés dans le bac d'alimentation. Chargez des feuilles de type, de format et de grammage identiques. • Si le problème est dû au chargement de différents types de feuilles, supprimez le bourrage correspondant (voir « Résolution des bourrages papier » à la page 140).
Le papier n'est pas entraîné dans l'appareil.	• Retirez tout élément qui fait obstruction à l'intérieur de l'appareil. • Le papier n'a pas été chargé correctement. Retirez le papier du bac d'alimentation et rechargez-le correctement. • Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez le surplus de papier. • Le papier est trop épais. Utilisez uniquement du papier conforme aux caractéristiques de l'appareil (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Si l'appareil ne parvient pas à entraîner les originaux, il faut peut-être remplacer le patin du chargeur DADF. Contactez le service de maintenance.
Le papier ne cesse de se bloquer.	• Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez le surplus de papier. Si vous imprimez sur des supports spéciaux, utilisez le bac polyvalent. • Le type de papier utilisé n'est pas correct. Utilisez uniquement du papier conforme aux caractéristiques de l'appareil (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Des particules se sont accumulées dans l'appareil. Ouvrez le capot avant de l'imprimante et retirez ces particules. • Si l'appareil ne parvient pas à entraîner les originaux, il faut peut-être remplacer le patin du chargeur DADF. Contactez le service de maintenance.
Les transparents se collent les uns aux autres au niveau de la sortie papier.	Utilisez uniquement des transparents adaptés aux imprimantes laser. Retirez les transparents au fur et à mesure qu'ils sortent de l'appareil.
Les enveloppes s'impriment de travers ou ne sont pas entraînées correctement.	Assurez-vous que les guides papier reposent des deux côtés des enveloppes.

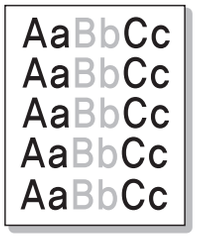
Problèmes d’impression

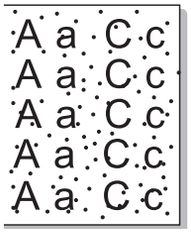
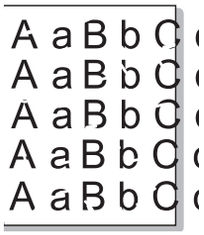
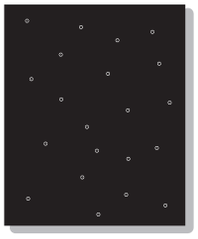
État	Cause possible	Solutions proposées
L’appareil n’imprime pas.	L’appareil n’est pas sous tension.	Vérifiez que le cordon d’alimentation est branché correctement. Vérifiez le bouton Marche/Arrêt et l’alimentation électrique.
	Vous n’avez pas défini votre appareil en tant qu’appareil par défaut.	Réglez votre appareil comme imprimante par défaut pour Windows.
	Vérifiez les éléments ci-après sur l’appareil : • Le capot avant n’est pas fermé. Fermez le capot avant. • Du papier est bloqué. Supprimez le bourrage papier (voir « Résolution des bourrages papier » à la page 140). • Il n’y a pas de papier chargé. Chargez du papier (voir « Chargement de papier dans le bac » à la page 41). • La cartouche de toner ou l’unité d’imagerie n’est pas installée. Installez une unité d’imagerie ou une cartouche de toner. Si une erreur système se produit, contactez le service de maintenance.	
	Le câble de connexion qui relie l’ordinateur à l’imprimante n’est pas raccordé correctement.	Déconnectez le câble de l’appareil, puis reconnectez-le.
	Le câble de connexion qui relie l’ordinateur à l’imprimante est défectueux.	Si possible, raccordez le câble à un autre ordinateur en état de marche et imprimez un document. Vous pouvez également utiliser un autre câble d’appareil.
	La configuration du port n’est pas correcte.	Vérifiez les paramètres de l’imprimante dans Windows pour voir si la tâche d’impression est envoyée au port approprié. Si l’ordinateur comporte plusieurs ports, assurez-vous que l’appareil est raccordé au port adéquat.
	L’appareil est peut-être mal configuré.	Vérifiez les **Options d'impression** pour voir si tous les réglages d’impression sont corrects (voir « Ouverture des préférences d’impression » à la page 102).
	Le pilote d’impression est peut-être mal installé.	Réparez le logiciel de l’appareil.
	L’appareil ne fonctionne pas correctement.	Vérifiez le message affiché à l’écran du panneau de contrôle pour déterminer s’il s’agit d’une erreur système. Contactez le service de maintenance.
(Suite) L’appareil n’imprime pas.	Le document est si volumineux que l’espace disponible sur le disque dur n’est pas suffisant pour accéder à la tâche d’impression.	Libérez davantage d’espace disque et relancez l’impression du document.
L’appareil n’utilise pas la bonne source d’alimentation papier.	L’option papier sélectionnée dans les **Options d'impression** n’est peut-être pas correcte.	Pour la plupart des logiciels d’application, pour sélectionner la source d’alimentation du papier il faut aller sur l’onglet **Papier** dans **Options d'impression**. Sélectionnez la source d'alimentation du papier correcte. Consultez l'écran d'aide du pilote d'impression (voir « Ouverture des préférences d’impression » à la page 102).
Une tâche d’impression est très lente.	L’impression est peut-être très complexe.	Simplifiez la page ou modifiez les paramètres de qualité d’impression.
La moitié de la page est blanche.	L’orientation de la page n’est peut-être pas correcte.	Modifiez l'orientation de la page dans votre application. Consultez l'écran d'aide du pilote d'impression.
	Le format du papier et les paramètres de format ne correspondent pas.	Assurez-vous que le format de papier défini dans les paramètres du pilote d’impression correspond au format du papier se trouvant dans le bac d’alimentation. Vérifiez également que le format de papier défini dans les paramètres du pilote d’impression correspond au format de papier sélectionné dans les paramètres de l’application.

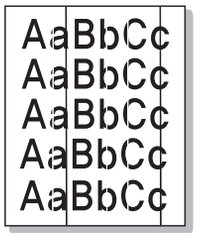
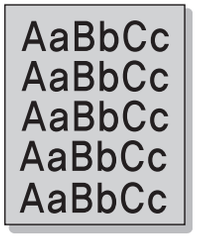
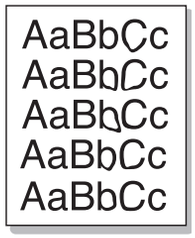
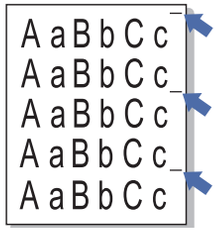
État	Cause possible	Solutions proposées
L'appareil imprime, mais le texte est erroné, tronqué ou incomplet.	Le câble de l'appareil est mal raccordé ou défectueux.	Déconnectez le câble de l'appareil, puis reconnectez-le. Essayez d'imprimer un document ayant déjà été imprimé correctement. Si possible, reliez le câble et l'appareil à un autre ordinateur ayant déjà été correctement imprimé, et lancez l'impression d'un document. Si ces solutions n'aboutissent pas, remplacez le câble de l'appareil.
	Vous avez sélectionné le mauvais pilote d'impression.	Vérifiez que votre appareil est sélectionné dans le menu de sélection de l'imprimante de l'application.
	L'application ne fonctionne pas correctement.	Essayez d'imprimer un document à partir d'une autre application.
	Le système d'exploitation ne fonctionne pas correctement.	Quittez Windows, puis redémarrez l'ordinateur. Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension.
	Si vous utilisez un environnement DOS, le réglage des polices pour votre appareil est peut-être défini de manière incorrecte.	Modifiez le réglage de langue.
Les pages s'impriment, mais elles sont vierges.	La cartouche de toner est défectueuse ou vide.	Secouez la cartouche de toner, si besoin est. Si nécessaire, remplacez la cartouche.
	Le fichier contient peut-être des pages blanches.	Vérifiez que le fichier ne contient pas de pages blanches.
	Certains éléments, comme le contrôleur ou la carte, sont peut-être défectueux.	Contactez le service de maintenance.
L'imprimante n'imprime pas correctement le fichier PDF. Une partie des graphiques, du texte ou des illustrations manque.	Incompatibilité entre le fichier PDF et les produits Acrobat.	L'impression du fichier PDF en tant qu'image peut permettre l'impression du fichier. Activez l'option **Imprimer comme image** dans les options d'impression Acrobat. L'impression d'un fichier PDF en tant qu'image demande plus de temps qu'une impression ordinaire.
La qualité d'impression des photos n'est pas bonne. Des images ne sont pas nettes.	La résolution des photos est très faible.	Réduisez la taille de la photo. Plus vous augmentez la taille des photos dans le programme, plus la résolution diminue.
Avant l'impression, la machine émet de la vapeur près du bac de sortie.	L'utilisation de papier humide peut provoquer la formation de vapeur pendant l'impression.	Ce n'est pas un problème. Continuez l'impression.
L'appareil n'imprime pas sur du papier de format spécial comme le papier à factures.	Le format du papier et les paramètres de format ne correspondent pas.	Réglez le format de papier correct dans **Liste des papiers personnalisés** dans l'onglet **Papier** des **Options d'impression** (voir « Onglet Papier » à la page 103).
Votre appareil a une odeur bizarre au début de son utilisation.	L'huile utilisée pour protéger l'unité de fusion est en cours d'évaporation.	Une fois imprimées une centaine de pages en couleur, cette odeur disparaîtra. Il s'agit d'un problème temporaire.

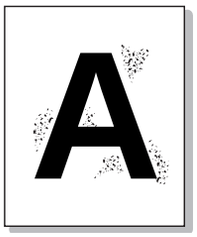
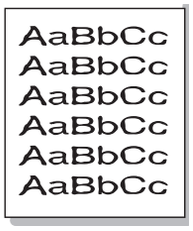
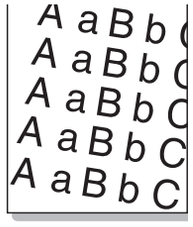
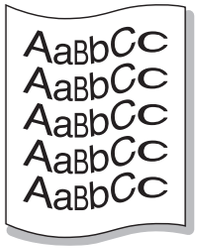
Problèmes de qualité d'impression

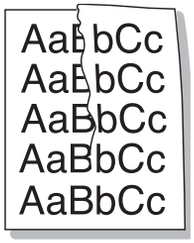
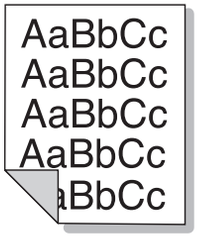
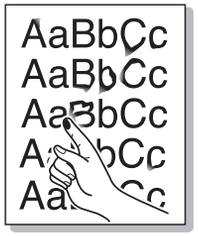
Si l'intérieur de l'appareil est encrassé ou si le papier a été mal chargé, il peut y avoir une baisse de la qualité d'impression. Consultez le tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

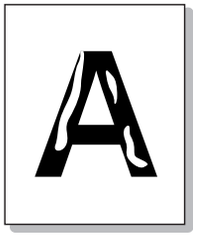
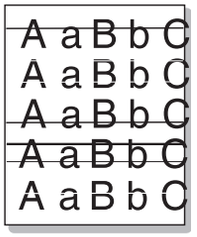
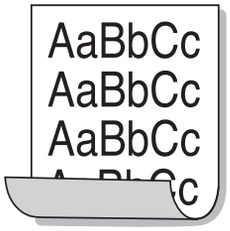
État	Solutions proposées
Impression claire ou floue 	• Si une strie blanche verticale ou une zone floue apparaît sur la page, le niveau du toner est bas. Essayez de secouer la cartouche pour redistribuer le reste du toner et prolonger son utilisation. Si la qualité ne s'améliore pas, remplacez la cartouche. • La teinte de couleur n'a pas pu être ajustée. Réglez la teinte de couleur. • Le papier n'est pas conforme aux caractéristiques de l'appareil : papier humide ou rugueux, par exemple (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Si toute la page est claire, la résolution d'impression sélectionnée est insuffisante ou le mode Économie de toner est activé. Réglez la résolution d'impression et désactivez le mode Économie de toner. Consultez l'écran d'aide du pilote d'impression. • La présence simultanée de zones floues et de traînées de toner peut indiquer la nécessité de nettoyer la cartouche. Contactez le service de maintenance. • La surface du module de numérisation laser du côté intérieur à l'appareil peut être sale. Nettoyez l'unité électrostatique, contactez le service de maintenance.

État	Solutions proposées
Taches de toner 	• Le papier n'est pas conforme aux caractéristiques de l'appareil : papier humide ou rugueux, par exemple (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Le rouleau de transfert est peut-être sale. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. Contactez le service de maintenance. • Le circuit d'entraînement du papier a besoin d'être nettoyé. Contactez le service de maintenance. • Vérifiez l'emplacement de l'appareil. Si le lieu n'est pas bien ventilé, ce problème peut survenir.
Zones vides 	Si des zones vides, généralement au niveau des arrondis des caractères, apparaissent sur la page : • Il se peut qu'une feuille de papier soit de mauvaise qualité. Essayez de réimprimer la page. • Le taux d'humidité du papier n'est pas homogène ou certaines zones du papier sont humides. Changez de marque de papier (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • La rame de papier est de mauvaise qualité. Le processus de fabrication du papier est à l'origine du problème et empêche le toner de se fixer sur certaines zones. Changez de marque ou de type de papier. • Modifiez l'option d'impression et réessayez. Allez dans **Options d'impression**, cliquez sur l'onglet **Papier**, et définissez le type sur papier épais (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102). • Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Taches blanches 	Si des taches blanches apparaissent sur la page : • Le papier est trop rugueux et de la poussière provenant du papier se dépose à l'intérieur de l'appareil ; le rouleau de transfert est peut-être sale. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. Nettoyez l'intérieur ou contactez service de maintenance. • Le circuit d'entraînement du papier a besoin d'être nettoyé. Nettoyez l'intérieur ou contactez service de maintenance.

État	Solutions proposées
Lignes verticales 	Si des stries verticales noires apparaissent sur la page : • L'unité d'imagerie installée dans l'imprimante est probablement rayée. Retirez l'unité d'imagerie puis installez-en une nouvelle. Contactez le service de maintenance. Si des stries verticales blanches apparaissent sur la page : • La surface du module de numérisation laser du côté intérieur à l'appareil peut être sale. Nettoyez l'intérieur ou contactez service de maintenance. Si des stries verticales apparaissent sur la page : • La vitre d'exposition et le fond blanc sont peut-être sales. Nettoyez l'intérieur ou contactez service de maintenance.
Fond couleur ou noir 	Si la quantité de toner déposée sur la page crée un fond grisé inacceptable : • Changez la courroie de transfert si elle a atteint sa durée de vie maximale. Contactez le service de maintenance. • Vérifiez les conditions ambiantes : un air trop sec (peu d'humidité) ou trop humide (plus de 80 % d'humidité relative) peut avoir une incidence sur l'ombrage du fond. • Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle.
Traînées de toner 	Si le toner crée des traînées sur la page : • Nettoyez l'intérieur de l'appareil. Nettoyez l'intérieur ou contactez service de maintenance. • Vérifiez le type et la qualité du papier (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Retirez l'unité d'imagerie puis installez-en une nouvelle. Contactez le service de maintenance. • Changez la courroie de transfert si elle a atteint sa durée de vie maximale. Contactez le service de maintenance.
Défauts verticaux répétitifs 	Si des marques apparaissent plusieurs fois sur une page, à intervalles réguliers : • L'unité d'imagerie est peut-être endommagée. Si une marque se répète sur la page, faites passer plusieurs fois une feuille de nettoyage afin de nettoyer l'unité d'imagerie. Nettoyez l'intérieur. Si les problèmes persistent, remplacez l'unité d'imagerie par une nouvelle. Contactez le service de maintenance. • Certaines pièces de l'appareil comportent peut-être des dépôts de toner. Si le défaut apparaît au dos de la page, le problème se résoudra sans doute de lui-même au bout de quelques pages. • L'unité de fusion est peut-être endommagée. Contactez le service de maintenance.

État	Solutions proposées
Fond moucheté 	Les fonds mouchetés apparaissent lorsque des particules de toner se déposent aléatoirement sur la page. • Le papier peut être trop humide. Essayez d'imprimer en utilisant une autre rame de papier. N'ouvrez les rames qu'au dernier moment afin d'éviter que le papier n'absorbe l'humidité de l'air. • Si le fond moucheté apparaît sur une enveloppe, changez la mise en page pour éviter l'impression sur des zones de pliure. L'impression sur une zone de pliure peut causer des problèmes. • Si le fond moucheté recouvre la totalité de la page, réglez la résolution d'impression à partir de l'application ou des **Options d'impression** (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).
Caractères mal formés 	• Si des caractères sont mal formés et semblent creusés par endroits, le papier est peut-être trop lisse. Changez de type de papier (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Si les caractères sont mal formés, créant un effet d'ondulation, le scanner a peut-être besoin d'une révision. Nettoyez le module de numérisation ou contactez service de maintenance.
Impression oblique 	• Assurez-vous que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Assurez-vous que le papier ou tout autre support est correctement chargé, et que les guides ne sont ni trop proches ni trop éloignés des bords du papier. • Assurez-vous que le capot inférieur droit du bac standard, le capot inférieur droit du chargeur à double cassette ou le capot inférieur droit du chargeur haute capacité est bien fermé. Si les capots inférieurs ne sont pas complètement fermés, ouvrez-les, puis fermez-les.
Pages gondolées 	• Assurez-vous que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Une température ou une humidité trop élevée peut engendrer une ondulation du papier (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Retournez la pile de papier dans le bac. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac.

État	Solutions proposées
Pages pliées ou froissées 	• Assurez-vous que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Retournez la pile de papier dans le bac. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac. • Assurez-vous que le capot inférieur droit du bac standard, le capot inférieur droit du chargeur à double cassette ou le capot inférieur droit du chargeur haute capacité est bien fermé. Si les capots inférieurs ne sont pas complètement fermés, ouvrez-les, puis fermez-les.
Dos de la page taché 	Vérifiez que le toner ne coule pas. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. Nettoyez l'intérieur ou contactez service de maintenance.
Pages entièrement noires ou de couleur 	• L'unité d'imagerie n'est peut-être pas installée correctement. Retirez l'unité d'imagerie et insérez-la à nouveau. • L'unité d'imagerie est peut-être défectueuse et doit être remplacée. Retirez l'unité d'imagerie puis installez-en une nouvelle. Contactez le service de maintenance. • L'appareil a peut-être besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.
Toner non fixé 	• Nettoyez l'intérieur de l'appareil. Nettoyez l'intérieur ou contactez service de maintenance. • Vérifiez le type et la qualité du papier (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171). • Retirez l'unité d'imagerie puis installez-en une nouvelle. Contactez le service de maintenance. • Si le problème persiste, il se peut que l'appareil ait besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.

État	Solutions proposées
Caractères tachés de blanc 	Un caractère devant être noir contient des taches blanches : • Si vous utilisez des transparents, choisissez-en d'un autre type. En raison de la matière dont sont constitués les transparents, il est normal de constater des taches blanches dans les caractères. • Il se peut que vous imprimiez du mauvais côté du papier. Retirez le papier et retournez-le. • Le papier n'est peut-être pas conforme aux caractéristiques de l'appareil (voir « Spécifications des supports d'impression » à la page 171).
Stries horizontales 	Des stries noires horizontales ou des traînées de toner apparaissent : • L'unité d'imagerie n'est peut-être pas installée correctement. Retirez l'unité d'imagerie et insérez-la à nouveau. • L'unité d'imagerie est peut-être défectueuse. Retirez l'unité d'imagerie puis installez-en une nouvelle. Contactez le service de maintenance. • Si le problème persiste, il se peut que l'appareil ait besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.
Ondulation 	Si le papier imprimé est ondulé ou s'il n'est pas entraîné dans l'appareil : • Retournez la pile de papier dans le bac. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac. • Modifiez l'option d'impression et réessayez. Allez dans **Options d'impression**, cliquez sur l'onglet **Papier**, et définissez le type sur papier fin (voir « Ouverture des préférences d'impression » à la page 102).
Image inconnue apparaissant de manière répétitive sur plusieurs pages, toner non fixé sur le papier, document très pâle ou problème de contamination.	Vous utilisez probablement l'appareil à une altitude de 1 000 m ou plus. Une altitude élevée peut altérer la qualité d'impression : le toner ne se fixe pas correctement sur le papier ou le document est très pâle. Corrigez le paramètre d'altitude de votre appareil.

Problèmes de copie

État	Solution proposée
Les copies sont trop claires ou trop sombres.	Utilisez les flèches **Clair** et **Smbre** pour éclaircir ou assombrir le fond des copies dans l'onglet **Basique** du menu **Copier**.
Les copies contiennent des traînées, des lignes, des traces ou des taches.	• Si les défauts apparaissent sur l'original, appuyez sur la flèche gauche/droite pour éclaircir l'arrière-plan de vos copies dans l'onglet **Basique** du menu **Copier** (voir « Modifier le contraste » à la page 55). • Si les défauts n'apparaissent pas sur l'original, nettoyez le module de numérisation. Nettoyez le module de numérisation ou contactez service de maintenance.
L'image copiée est de travers.	• Assurez-vous que l'original est placé face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition ou face imprimée vers le haut dans le chargeur DADF. • Assurez-vous que le papier est correctement chargé. • Si le problème persiste, il se peut que l'appareil ait besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.
Des copies blanches sont imprimées.	Assurez-vous que l'original est placé face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition ou face imprimée vers le haut dans le chargeur DADF.
L'image s'efface facilement de la copie.	• Remplacez le papier du bac par une nouvelle rame tout juste déballée. • Dans les environnements très humides, ne laissez pas le papier dans l'appareil pendant un trop long moment.
Les bourrages papier sont fréquents.	• Ventilez la pile de papier, puis retournez-la dans le bac d'alimentation. Changez la pile de papier du bac d'alimentation. Si nécessaire, vérifiez/ajustez les guide-papier. • Assurez-vous que le grammage du papier est correct. • Vérifiez qu'aucune feuille ni aucun morceau de papier ne reste coincé dans l'appareil après un bourrage.
La cartouche de toner est épuisée avant impression du nombre de copies normal.	• Les originaux contiennent peut-être des images, des zones sombres ou des lignes épaisses. Ainsi, les documents de type formulaire, lettre d'information ou livre consomment plus de toner. • Le chargeur DADF peut-être été laissé ouvert pendant les copies. • Il se peut que l'appareil soit fréquemment éteint et rallumé.

Problèmes de numérisation

État	Solutions proposées
Le scanner ne fonctionne pas.	• Assurez-vous que l'original est placé face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition ou face imprimée vers le haut dans le chargeur DADF. • Il se peut qu'il n'y ait pas assez de mémoire disponible pour vous permettre de stocker le document que vous souhaitez numériser. Essayez la fonction **Prénumériser** pour voir si cela fonctionne. Essayez de diminuer la résolution de numérisation. • Vérifiez que le câble de l'appareil est branché correctement. • Assurez-vous que le câble de l'appareil n'est pas défectueux. Interchangez le câble utilisé avec un autre en bon état. Le cas échéant, remplacez le câble. • Vérifiez que le scanner est configuré correctement. Vérifiez les paramètres de numérisation dans Easy Document Creator ou dans l'application que vous souhaitez utiliser et assurez-vous que la tâche de numérisation est transmise au port adéquat (par exemple, USB001).
La numérisation est très lente.	• Vérifiez si l'appareil est en train d'imprimer des données reçues. Si tel est le cas, attendez la fin de l'impression des données avant de numériser le document. • La numérisation des graphismes est plus lente que celle des textes. • La vitesse de communication diminue en mode numérisation, car une grande quantité de mémoire est requise pour analyser et reproduire l'image numérisée. Dans le BIOS, paramétrez votre ordinateur sur le mode d'imprimante ECP. La vitesse s'en trouvera augmentée. Pour plus d'informations sur le paramétrage du BIOS, reportez-vous au guide de l'utilisateur de votre ordinateur.
Un message s'affiche sur l'écran de votre ordinateur : • **Le périphérique ne peut être réglé sur le mode matériel souhaité.** • **Le port est en cours d'utilisation**. • **Le port est désactivé.** • **Le scanner est occupé à recevoir ou à imprimer des données. Réessayez une fois la tâche terminée.** • **Handle non valide.** • **La numérisation a échoué.**	• L'imprimante est peut-être en cours de copie ou d'impression. Lorsque cette tâche est terminée, réessayez votre tâche. • Le port sélectionné est en cours d'utilisation. Redémarrez votre ordinateur et réessayez. • Il se peut que le câble de l'appareil soit mal branché ou que l'appareil ne soit pas sous tension. • Le pilote de numérisation n'est pas installé ou l'environnement d'exploitation est mal configuré. • Vérifiez que l'appareil est branché correctement et qu'il est sous tension puis redémarrez votre ordinateur. • Il se peut que le câble USB soit mal branché ou que l'appareil ne soit pas sous tension.

Problèmes de télécopie (en option)

État	Solutions proposées
L'appareil ne fonctionne pas, rien ne s'affiche à l'écran ou les touches ne répondent pas.	• Débranchez et rebranchez le câble d'alimentation. • Vérifiez que la prise est alimentée.
Aucune tonalité d'appel émise.	• Vérifiez que la ligne téléphonique est connectée correctement. • Vérifiez que la prise téléphonique fonctionne en y branchant un autre téléphone.
Les numéros mémorisés ne sont pas composés correctement.	Vérifiez que les numéros sont correctement mémorisés (voir « Configuration d'un carnet d'adresses » à la page 95).
L'original n'est pas entraîné dans l'appareil.	• Assurez-vous que le papier n'est pas froissé et qu'il est introduit correctement. Vérifiez que l'original est au bon format, ni trop fin, ni trop épais. • Vérifiez que le chargeur DADF est fermé correctement. • Il faut peut-être remplacer le patin du chargeur DADF. Contactez le service de maintenance.
Impossible de recevoir automatiquement les fax.	• Le mode de réception doit être paramétré en position Fax. • Vérifiez qu'il y a du papier dans le bac d'alimentation. • Vérifiez si l'écran affiche un message d'erreur. Dans ce cas, réglez le problème.

État	Solutions proposées
L'appareil n'effectue pas d'envoi.	• Assurez-vous que l'original est chargé dans le chargeur DADF ou sur la vitre d'exposition. • Vérifiez le télécopieur du destinataire (s'il a un problème).
Les télécopies reçues comportent des espaces blancs ou sont de qualité médiocre.	• Il se peut que le télécopieur source soit défectueux. • Une ligne téléphonique bruyante peut provoquer des erreurs de ligne. • Vérifiez le fonctionnement de votre appareil en imprimant une copie. • Il se peut que la cartouche de toner soit vide. Remplacez la cartouche de toner.
Certains mots d'une télécopie reçue ont été agrandis.	Le télécopieur source a rencontré un problème de bourrage temporaire.
Des lignes apparaissent sur les originaux envoyés.	Vérifiez s'il y a des taches sur le module de numérisation et nettoyez-le. Nettoyez le module de numérisation.
L'appareil compose un numéro, mais ne parvient pas à se connecter au télécopieur distant.	Il est possible que l'autre télécopieur soit éteint, qu'il manque de papier ou qu'il ne puisse pas recevoir d'appels entrants. Demandez à l'opérateur de l'appareil de résoudre le problème.
Les télécopies ne sont pas enregistrées dans la mémoire.	L'espace libre de la mémoire est peut-être insuffisant pour enregistrer la télécopie. Si le message de mémoire faible s'affiche à l'écran, supprimez toutes les télécopies dont vous n'avez plus besoin puis essayez à nouveau d'enregistrer la télécopie.
Des zones blanches apparaissent en bas de chaque page, ainsi qu'une petite bande de texte dans la partie supérieure.	Il vous avez peut-être sélectionné des paramètres de papier incorrects dans les options utilisateur. Pour plus d'informations sur les paramètres du papier voir « Paramètres des bacs » à la page 48.

Commune problèmes PostScript

Les problèmes présentés ci-dessous sont propres au langage PostScript et peuvent survenir lors de l'utilisation simultanée de plusieurs langages d'impression.

Problème	Cause possible	Solution
Impossible d'imprimer un fichier PostScript.	Le pilote PostScript est peut-être mal installé.	• Installez le pilote PostScript. • Imprimez une page de configuration et vérifiez que la version PostScript est disponible pour impression. • Si le problème persiste, contactez un technicien de maintenance.
Le message « Erreur contrôle de valeur limite » s'affiche.	La tâche d'impression est trop complexe.	Vous devez simplifier la page ou installer de la mémoire supplémentaire.
Une page d'erreur PostScript s'imprime.	La tâche d'impression n'est peut-être pas de type PostScript.	Assurez-vous que la tâche d'impression est de type PostScript. Vérifiez si l'application attendait l'envoi d'un fichier de configuration ou d'en-tête PostScript à l'appareil.
Le chargeur à double cassette en option (bac 3, bac 4) n'est pas sélectionné dans le pilote.	Le pilote d'impression n'a pas été configuré pour reconnaître le chargeur à double cassette en option (bac 3, bac 4).	Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote PostScript, sélectionnez l'onglet **Options du périphérique**, et définissez l'option de bac de la section **Options du bac**.
Lors de l'impression d'un document Acrobat Reader 6.0 ou version supérieure sur MAC, les couleurs ne s'impriment pas correctement.	La résolution définie dans le pilote d'impression ne correspond peut-être pas à celle d'Acrobat Reader.	Vérifiez que la résolution définie dans le pilote d'impression correspond à celle d'Acrobat Reader.

Commune problèmes Windows

État	Solutions proposées
"Le message « Fichier utilisé » apparaît au cours de l'installation.	Fermez tous les programmes ouverts. Effacez tous les programmes du groupe Démarrage de l'imprimante, puis redémarrez Windows. Réinstallez le pilote d'impression.
"Le message « Erreur de protection générale », « Exception OE », « Spool 32 », ou « Opération non autorisée » s'affiche.	Fermez toutes les applications, redémarrez Windows et relancez l'impression.
Les messages « Échec d'impression » et « Erreur de temporisation de l'imprimante » s'affichent.	Ces messages sont susceptibles d'apparaître en cours d'impression. Attendez simplement que l'appareil ait terminé l'impression. Si le message apparaît en mode veille ou une fois l'impression achevée, vérifiez le branchement et/ou l'existence d'une erreur éventuelle.

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur Windows, reportez-vous au mode d'emploi de Microsoft Windows 2 000/XP/2003/Vista fourni avec votre ordinateur.

Problèmes Linux courants

État	Solutions proposées
L'appareil n'imprime pas.	• Vérifiez que le pilote d'impression est installé. Ouvre Unified Driver Configurator et sélectionnez l'onglet **Printers** dans la fenêtre **Printers configuration** pour afficher la liste des appareils disponibles. Vérifiez que votre imprimante figure dans la liste. Si ce n'est pas le cas, ouvrez **Add new printer wizard** pour paramétrer l'imprimante. • Vérifiez que l'appareil est sous tension. Ouvrez **Printers configuration** et sélectionnez votre imprimante dans la liste. Vérifiez la description indiquée dans le volet **Selected printer**. Si l'état contient la chaîne **Stopped**, appuyez sur la touche **Start**. Une fois que vous avez effectué ces étapes, l'appareil devrait reprendre son fonctionnement normal. L'état « stopped » peut apparaître en cas de problèmes d'impression. Il peut être généré, par exemple, si vous tentez d'imprimer un document alors que le port est utilisé par une application de numérisation. • Assurez-vous que le port est disponible. Étant donné que les composants de l'appareil (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications utilisateur sollicitant l'appareil risquent d'accéder au port au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Un message « device busy » (« périphérique occupé ») est envoyé à l'autre utilisateur. Ouvrez la boîte de dialogue Configuration des ports et sélectionnez le port attribué à l'appareil. Vérifiez si le port est occupé par une autre application dans le volet **Selected port**. Si tel est le cas, attendez la fin de la tâche ou appuyez sur la touche **Release port** si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement. • Vérifiez si votre application comporte une option d'impression spéciale de type « -oraw ». Si « -oraw » figure dans le paramètre de ligne de commande, supprimez-le pour imprimer correctement. Dans le cas du terminal Gimp, sélectionnez « Imprimer » -> « Configurer l'imprimante » et modifiez le paramètre de ligne de commande dans l'élément de commande. • La version du système CUPS (Common Unix Printing System) intégrée à SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) n'est pas compatible avec l'impression IPP (Internet Printing Protocol). Utilisez l'impression par port au lieu de l'impression IPP ou installez une version supérieure de CUPS (cups-1.1.22 ou version supérieure).
L'appareil n'imprime pas des pages entières et seule une moitié de page apparaît sur la sortie.	Il s'agit d'un problème connu qui se produit lorsqu'un appareil couleur est utilisé sur la version 8.51 ou une version antérieure de Ghostscript, le système d'exploitation 64 bits de Linux. Il est signalé sur bugs.ghostscript.com sous l'intitulé Ghostscript Bug 688252. Le problème est résolu dans AFPL Ghostscript 8.52 ou une version supérieure. Téléchargez la dernière version de AFPL Ghostscript à l'adresse http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ et installez-la pour résoudre ce problème.
Impossible de numériser au moyen du terminal Gimp.	Vérifiez que le menu : **Device dialog** du terminal Gimp comporte bien l'option Xsane : **Acquire**. Sinon, installez le plug-in Xsane pour Gimp sur votre ordinateur. Vous trouverez l'ensemble compagnon Xsane pour Gimp sur le CD Linux ou sur la page d'accueil Gimp. Pour obtenir des informations plus détaillées, reportez-vous au CD d'aide de Linux ou à l'application de terminal Gimp. Si vous souhaitez utiliser un autre programme de numérisation, reportez-vous à l'aide de l'application.
Je rencontre l'erreur « Cannot open port device file » lors de l'impression d'un document.	Il est déconseillé de modifier les paramètres de la tâche d'impression (via l'utilitaire LPR, par exemple) pendant l'impression d'une tâche. Les versions connues du serveur CUPS interrompent la tâche d'impression si les options d'impression sont modifiées, puis tentent de relancer la tâche depuis le début. Comme le pilote Unified Linux Driver verrouille le port lors de l'impression, la terminaison brutale du pilote laisse le port verrouillé et indisponible pour les tâches d'impression suivantes. Si cette situation se produit, essayez de libérer le port en sélectionnant **Release port** dans la fenêtre **Port configuration**.

État	Solutions proposées
L'appareil n'apparaît pas dans la liste des scanners.	• Assurez-vous que votre appareil est relié à votre ordinateur, connecté correctement via le port USB et sous tension. • Assurez-vous que le pilote de numérisation correspondant à votre appareil est installé sur votre système. Ouvrez le configurateur Unified Linux Driver, passez en mode **Scanners configuration**, puis appuyez sur **Drivers**. Vérifiez que le pilote portant le même nom que votre appareil est répertorié dans la fenêtre. • Assurez-vous que le port est disponible. Étant donné que les composants de l'appareil (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications utilisateur sollicitant l'appareil risquent d'accéder au port au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Un message « device busy » (« périphérique occupé ») est envoyé à l'autre utilisateur. Ceci se produit généralement lors du démarrage d'une procédure de numérisation. Une boîte de message appropriée s'affiche. Pour identifier la source du problème, ouvrez **Ports configuration** et sélectionnez le port attribué à votre scanner. Le symbole du port / dev/mfp0 correspond à la désignation LP:0 affichée dans les options du scanner, /dev/ mfp1 se rapporte à LP:1 et ainsi de suite. Les ports USB démarrant à l'indication /dev/mfp4, le scanner sur USB:0 correspond à /dev/ mfp4, et ainsi de suite. Vérifiez si le port est occupé par une autre application dans le volet **Selected port**. Si tel est le cas, attendez la fin de la tâche ou appuyez sur la touche **Release port** si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement.
L'appareil refuse de numériser.	• Assurez-vous qu'un document soit chargé dans l'appareil, assurez-vous que votre appareil soit connecté à un ordinateur. • S'il y a une erreur E/S pendant la numérisation.

Reportez-vous au guide de l'utilisateur Linux fourni avec votre ordinateur pour plus de renseignements sur les messages d'erreur Linux.

Commune Problèmes sous MAC

État	Solutions proposées
L'imprimante n'imprime pas correctement les fichiers PDF. Une partie des graphiques, du texte ou des illustrations manque.	L'impression du fichier PDF en tant qu'image peut permettre l'impression du fichier. Activez l'option **Imprimer comme image** dans les options d'impression Acrobat. L'impression d'un fichier PDF en tant qu'image demande plus de temps qu'une impression ordinaire.
Le document a été imprimé, mais la tâche d'impression n'a pas disparu de la file d'attente sous Mac OS X 10.3.2.	Mettez à jour votre système d'exploitation Mac OS et passez au système 10.3.3. ou version ultérieure.
Certaines lettres ne s'affichent pas correctement lors de l'impression de la couverture.	Le système d'exploitation Mac OS X ne peut pas créer la police lors de l'impression de la couverture. L'alphabet anglais et les numéros sont affichés correctement sur la page de couverture.
Lors de l'impression d'un document Acrobat Reader 6.0 ou version supérieure sur MAC, les couleurs ne s'impriment pas correctement.	Vérifiez que la résolution définie dans le pilote de l'appareil correspond à celle d'Acrobat Reader.

Reportez-vous au guide de l'utilisateur MAC fourni avec votre ordinateur pour plus de renseignements sur les messages d'erreur MAC.

Fournitures et accessoires

Ce guide fournit des informations sur l'achat des consommables, des accessoires et des pièces de maintenance disponibles pour votre appareil.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Comment commander
- Consommables consommables
- Accessoires disponibles
- Vérification de la durée de vie des consommables

Les accessoires disponibles peuvent varier d'un pays à l'autre. Contactez votre représentant commercial pour obtenir la liste des accessoires disponibles.

Comment commander

Pour commander des accessoires, consommables et pièces de rechange agréées par Samsung, contactez le distributeur ou revendeur Samsung auprès duquel vous avez acheté l'appareil. Vous pouvez également visiter www.samsung.com/supplies. Sélectionnez votre pays/région, pour trouver le numéro à appeler pour bénéficier de nos services.

Consommables consommables

Lorsque le toner est épuisé, vous pouvez commander les types suivants de consommables pour votre appareil.

La durée de vie de la cartouche peut varier selon les options et les modes de tâches utilisés.

Vous devez acheter les consommables, notamment les cartouches de toner, dans le même pays que celui où vous avez acheté votre appareil. Dans le cas contraire, les consommables seront incompatibles avec votre appareil, car la configuration du système varie d'un pays à l'autre.

SCX-812x Series

Type	Nombre de pages (moyenne)[a]	Nom de pièce
Cartouche de toner	Rendement moyen continu d'une cartouche noire : 25 000 pages standards	MLT-D709S (noir)
Unité d'imagerie	Environ 100 000 images	MLT-R709
Récupérateur de toner usagé	Environ 100 000 images	MLT-W709

a. Capacité moyenne d'une cartouche à 5% de couverture.

CLX-92x1_9301 Series

Type	Nombre de pages (moyenne)[a]	Nom de pièce
Cartouche de toner	Rendement moyen continu d'une cartouche noire : 20 000 pages standards	CLT-K809S (noir)
	Capacité continue moyenne de la cartouche couleur : 15 000 pages standard (cyan/magenta/jaune)	CLT-C809S (cyan) CLT-M809S (magenta) CLT-Y809S (jaune)
Unité d'imagerie	Environ 50 000 images	CLT-R809
Récupérateur de toner usagé	Environ 100 000 images	CLT-W809

a. Capacité moyenne d'une cartouche à 5% de couverture.

Précautions à prendre lors de l’installation des accessoires

- Débranchez le câble d’alimentation.

  Ne retirez jamais le capot du panneau de configuration lorsque l’imprimante est sous tension.

  Pour éviter tout risque de choc électrique, débranchez toujours le câble d’alimentation électrique avant d’installer ou de retirer tout accessoire à l’intérieur ou à l’extérieur de l’imprimante.
- Éliminez l’électricité statique.

  La carte électronique et les accessoires internes (carte d’interface réseau ou barrette de mémoire) sont sensibles à l’électricité statique. Avant d’installer ou de retirer tout accessoire à l’intérieur de l’imprimante, éliminez l’électricité statique présente sur vous en touchant un objet métallique, comme le panneau arrière d’un appareil relié à la terre. Répétez l’opération si vous vous déplacez avant de terminer l’installation pour éliminer à nouveau l’électricité statique.
- Activation des accessoires ajoutés dans les propriétés de l’imprimante PS.

  Après l’installation d’un accessoire tel qu’un bac d’alimentation optionnel, les utilisateurs du pilote PS doivent effectuer le paramétrage additionnel. Rendez-vous dans les propriétés de l’imprimante PS et activez l’accessoire ajouté.

⚠ En installant les accessoires, gardez à l’esprit que la batterie à l’intérieur de la machine est un composant de service. Ne la changez pas vous-même.

Il y a un risque d’explosion si la batterie est remplacée par une autre de type incorrect. Jetez les batteries usagées selon les instructions.

Accessoires disponibles

Vous pouvez acheter et installer des accessoires pour améliorer les performances et les capacités de l’appareil.

Accessoire	fonction	Nom de pièce
Socle	Vous pouvez placer l’appareil sur un boîtier ergonomique permettant de l’atteindre facilement. Vous pouvez facilement déplacer le boîtier grâce à ses roues, si nécessaire. Il permet également de ranger différents objets comme du papier.	CLX-DSK20T
Chargeur à double cassette	Si vous rencontrez souvent des problèmes d’approvisionnement de papier, vous pouvez ajouter un bac. Le bac en option peut contenir jusqu’à 1 040 feuilles de papier. Le bac vous permet d’imprimer des documents sur des supports d’impression de formats et de types différents.	CLX-PFP100
Finisseur interne de 300 feuilles	Ce finisseur interne permet de trier, de grouper et d'agrafer les impressions.	CLX-FIN50S
Table de travail	Vous pouvez placer un dispositif externe d’authentification ou des éléments divers sur la table de travail.	CLX-WKT000
Module fax	Ce kit de télécopie permet d’utiliser l’appareil comme un télécopieur.	CLX-FAX160
Kit FDI (Interface de dispositif étranger)	Cette carte est installée dans l’appareil pour permettre l’intégration d’un périphérique tiers, comme un lecteur de carte ou un dispositif à pièces. Vous pourrez ainsi activer un service d’impression payant sur votre appareil.	CLX-KIT10F
Disque dur	Ce disque dur vous permettra d'utiliser l'appareil de diverses façons.	ML-HDK471
Séparateur de travaux	Ce séparateur de travaux permettra à l'appareil d'assembler les impressions.	CLX-JST100

Vérification de la durée de vie des consommables

Si vous rencontrez de fréquents problèmes de bourrage papier ou d'impression, vérifiez la limite d'utilisation des consommables. Remplacez si nécessaire les pièces correspondantes.

1. Appuyez sur **Config. appareil** > **Autres** > **Durée vie conso** depuis l'écran principal.
2. Vérifiez la durée de vie des consommables.
3. Appuyez sur **Retour** pour revenir à l'écran précédent.

Spécifications

Ce chapitre donne des informations relatives aux caractéristiques techniques de l'appareil.

Il comprend les sections suivantes :

- Caractéristiques techniques du matériel
- Spécifications du milieu d'utilisation
- Caractéristiques techniques électriques
- Spécifications des supports d'impression

Les caractéristiques techniques indiquées ici sont basées sur des données préliminaires. Voir **www.samsung.com** pour obtenir des informations récentes.

Caractéristiques techniques du matériel

Elément		SCX-812x Series	CLX-93x1 Series CLX-92x1 Series
Dimension	Hauteur (en incluant le chargeur automatique de documents recto-verso)	700,8 mm	1 102,5 mm
	Profondeur	600 mm	620 mm
	Largeur	560 mm	
Grammage	Appareil sans consommables ni options	55,5 Kg	72,5 Kg
	Chargeur automatique de documents recto/verso	5 Kg	

Spécifications du milieu d'utilisation

Elément		SCX-812x Series	CLX-93x1 Series CLX-92x1 Series
Niveau sonore[a]	Mode prêt	43 dB(A)	
	Mode Impression (recto) (Recto verso : recto+2dBA)	• Bac 1 : 52 dB (A) • Bac poly : 54 dB(A) • Bac optionnel : 54dB (A)	• Bac 1 : 52 dB (A) • Bac poly : 54 dB(A) • Bac optionnel : 54dB (A)
	Mode Copie (recto) (Recto verso : recto+2dBA)	• Bac 1 : 55 dB (A) • Bac poly : 57 dB(A) • Bac optionnel : 57dB (A)	• Bac 1 : 55 dB (A) • Bac poly : 57 dB(A) • Bac optionnel : 57dB (A)
	Mode d'impression (avec finisseur) (Recto) (Recto verso : recto+2dBA)	• Bac 1 : 54dB (A) • Bac poly : 56 dB(A) • Bac optionnel : 56 dB(A)	• Bac 1 : 54dB (A) • Bac poly : 56 dB(A) • Bac optionnel : 56 dB(A)
	Mode de copie (avec finisseur) (Recto) (Recto verso : recto+2dBA)	• Bac 1 : 57dB (A) • Bac poly : 59 dB(A) • Bac optionnel : 59dB (A)	• Bac 1 : 57dB (A) • Bac poly : 59 dB(A) • Bac optionnel : 59dB (A)
Température	Opération	10 à 32 °C	
	Stockage	-20 à 40 °C	
Humidité	Opération	20 à 80 % HR	
	Stockage	10 à 90 % HR	

a. Pression sonore, ISO 7779. Configuration testée : installation de base de l'appareil, papier A4, impression simple face.

Caractéristiques techniques électriques

Les exigences d'alimentation sont basées sur le pays/la région de vente du périphérique. Ne convertissez pas les tensions d'exploitation, sous peine d'endommager l'appareil et d'annuler la garantie du produit.

Elément		Description
Alimentation[a]	Modèles 110 V	CA 110 – 127 V
	Modèles 220 V	CA 220 – 240 V
Consommation électrique	Mode de fonctionnement moyen	inférieure à 1 100 W
	Mode prêt	inférieure à 250 W
	Mode économie d'énergie	inférieure à 3 W
	Mode hors tension	inférieure à 0 W

a. Pour plus d'informations sur la puissance, la fréquence (Hertz) et le type de courant appropriés pour l'appareil, reportez-vous à l'étiquette de spécifications sur l'appareil.

Spécifications des supports d'impression

Type	Taille	Dimensions	Grammage du support d'impression / Capacité[a]	
			Bac 1, 2, 3, 4	Bac polyvalent
Papier ordinaire	Letter	216 x 279 mm	71 à 90 g/m^2 • 520 feuilles de papier 80 g/m^2 pour chaque bac. • 2 000 feuilles de papier 80 g/m^2 pour le chargeur haute capacité A3 et 8K non pris en charge dans le bac 1.	71 à 90 g/m^2 • 100 feuilles de 80 g/m^2
	Ledger	279 x 432 mm		
	Legal US	216 x 356 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A3	297 x 420 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	B4	257 x 364 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	8K	270 x 390 mm		
	16K	195 x 270 mm		
	A6	105 x 148 mm	Non disponible dans le bac1,2,3,4 / chargeur haute capacité	
Enveloppe	Letter US, Statement, A4, A5, JIS B5, A6, ISO B5	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Non disponible dans le bac1,2,3,4 / chargeur haute capacité	75 à 90 g/m^2 • Empilement 10 feuilles
	Enveloppe Monarch	98 x 191 mm		
	Enveloppe No. 10	105 x 241 mm		
	Enveloppe No. 9	98 x 225 mm		
	Enveloppe DL	110 x 220 mm		
	Enveloppe C5	162 x 229 mm		
	Enveloppe C6	114 x 162 mm		
	Enveloppe C4	229 x 324 mm		
Papier épais	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	91 à 105 g/m^2 • 400 feuilles pour chaque bac • 1 600 feuilles pour le chargeur haute capacité	91 à 105 g/m^2 • Empilement 50 feuilles
Papier de fort grammage	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	106 à 175 g/m^2 • Empilement 350 feuilles • 1 400 feuilles pour le chargeur haute capacité	106 à 175 g/m^2 • Empilement 20 feuilles
Grammage extra lourd 1	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	176 à 216 g/m^2 • Empilement 200 feuilles • Non disponible dans le chargeur haute capacité	176 à 216 g/m^2 • Empilement 10 feuilles

Type	Taille	Dimensions	Grammage du support d'impression / Capacité[a]	
			Bac 1, 2, 3, 4	Bac polyvalent
Grammage extra lourd 2	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Non disponible dans le bac1,2,3,4 / chargeur haute capacité	217 à 253 g/m^2 • Empilement 10 feuilles
Papier fin	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	60 à 70 g/m^2 • Empilement 520 feuilles • 2 000 feuilles pour le chargeur haute capacité	60 à 70 g/m^2 • Empilement 100 feuilles
Papier en coton	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	75 à 90 g/m^2 • Empilement 400 feuilles • 1 600 feuilles pour le chargeur haute capacité	75 à 90 g/m^2 • Empilement 50 feuilles
Couleur / Préimprimé	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	75 à 90 g/m^2 • Empilement 400 feuilles • 1 600 feuilles pour le chargeur haute capacité	75 à 90 g/m^2 • Empilement 50 feuilles
Papier recyclé	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	60 à 90 g/m^2 • Empilement 400 feuilles • 1 600 feuilles pour le chargeur haute capacité	60 à 90 g/m^2 • Empilement 100 feuilles
Carton fin	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	105 à 163 g/m^2 • Empilement 350 feuilles • 1 400 feuilles pour le chargeur haute capacité	105 à 163 g/m^2 • Empilement 20 feuilles
Carton épais	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	170 à 216 g/m^2 • Empilement 350 feuilles • Non disponible dans le chargeur haute capacité	170 à 216 g/m^2 • Empilement 20 feuilles
Brillant fin	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Non disponible dans le bac1,2,3,4 / chargeur haute capacité	106 à 169 g/m^2 • Empilement 20 feuilles
Brillant épais	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Reportez-vous à la section Papier ordinaire	Non disponible dans le bac1,2,3,4 / chargeur haute capacité	170 à 253 g/m^2 • Empilement 10 feuilles
Étiquettes[b]	Letter, A4	Reportez-vous à la section Papier ordinaire		120 à 150 g/m^2 • Empilement 20 feuilles
Carte postale	Carte postale 4 x 6	101,6 x 152,4 mm	Non disponible dans le bac1,2,3,4 / chargeur haute capacité	60 à 105 g/m^2 • Empilement 20 feuilles
Format minimum bac 1 (personnalisé)		139,7 x 210 mm	60 à 216 g/m^2	-
Format maximum bac 1 (personnalisé)		257 x 364 mm		
Format minimum bac 2, 3, 4 (personnalisé)		139,7 x 210 mm		
Format maximum bac 2, 3, 4 (personnalisé)		305 x 457 mm		

Type	Taille	Dimensions	Grammage du support d'impression / Capacité[a]	
			Bac 1, 2, 3, 4	Bac polyvalent
Format minimum bac polyvalent (personnalisé)		98 x 148 mm	-	60 à 253 g/m^2
Format maximum bac polyvalent (personnalisé)		297 x 1 200 mm		

a. La capacité des bacs peut varier en fonction du grammage et de l'épaisseur des supports, ainsi que de l'environnement d'utilisation.

b. Le satinage des étiquettes utilisées dans cette machine est de 100 à 250 (sheffield). Cela équivaut au niveau numérique de satinage.

Configuration requise

Avant de commencer, assurez-vous que votre système répond aux conditions ci-dessous :

Windows

Votre appareil prend en charge les systèmes d'exploitation Windows suivants.

SYSTÈME D'EXPLOITATION	Configuration (recommandée)		
	Processeur	Mémoire vive (RAM)	Espace disque disponible
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 Mo (128 Mo)	600 Mo
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mo (256 Mo)	1,5 Go
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mo (512 Mo)	1,25 Go à 2 Go
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mo (2 048 Mo)	10 Go
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 Mo (1 024 Mo)	15 Go
Windows® 7	Processeur Intel® Pentium® IV 1 GHz 32 bits ou 64 bits ou supérieur	1 Go (2 Go)	16 Go
	• Prise en charge DirectX® 9 avec 128 Mo de mémoire (pour activer le thème Aero). • Lecteur de DVD-R/W		
Windows Server® 2008 R2	Processeurs Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou plus)	512 Mo (2 048 Mo)	10 Go

- Pour tous les systèmes d'exploitation Windows, Internet Explorer 6.0 ou supérieur doit être installé sur l'ordinateur.
- Les utilisateurs qui disposent des droits d'administrateur peuvent installer le logiciel.
- **Windows Terminal Services** est compatible avec votre appareil.
- Pour **Windows 2000**, le **Services Pack 4** ou version ultérieure est requis.

MAC

SYSTÈME D'EXPLOITATION	Configuration (recommandée)		
	Processeur	Mémoire vive (RAM)	Espace disque disponible
Mac OS X 10.4	• Processeurs Intel™ • PowerPC G4/G5	• 128 Mo pour un Mac équipé d'un processeur PowerPC (512 Mo) • 512 Mo pour un Mac équipé d'un processeur Intel (1 Go)	1 Go
Mac OS X 10.5	• Processeurs Intel™ • Processeur PowerPC G4/G5 867 MHz ou plus rapide	512 Mo (1 Go)	1 Go
Mac OS X 10.6	• Processeurs Intel™	1 Go (2 Go)	1 Go
Mac OS X 10.7	• Processeurs Intel™	2 Go	4 Go

Linux

Élément	Configuration requise
Système d'exploitation	Redhat™ Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora 5 à 13 (32/64 bits) SuSE Linux 10.1 (32 bits) OpenSuSE™ 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64 bits) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bits) Debian 4.0, 5.0 (32/64 bits)
Processeur	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
Mémoire vive (RAM)	512 Mo (1 024 Mo)
Espace disque disponible	1 Go (2 Go)

UNIX

Élément	Configuration requise
Système d'exploitation	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 (PowerPC)
Espace disque disponible	Jusqu'à 100 Mo

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.com
MONGOLIA		www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com
PHILIPPINES	1-800-10-SAMSUNG(726 -7864) for PLDT 1-800-3-SAMSUNG(726-7864) for Digitel 1-800-8-SAMSUNG(726-7864) for Globe 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801-1 SAMSUNG (172-678) +48 22 607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	808 20-SAMSUNG (808 20 7267)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
ROMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline(+40) 21 206 01 10 from mobile and land line	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (0800-726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ ch_fr(French)
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999 0266-026-066	www.samsung.com
TANZANIA	0685 88 99 00	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UGANDA	0800-300 300	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Glossaire

Le glossaire suivant vous permet de vous familiariser avec le produit grâce à une définition des termes courants de l'impression ainsi que des termes mentionnés dans le présent guide de l'utilisateur.

802.11

802.11 est un ensemble de normes pour les communications par réseau local sans fil (WLAN), développé par le comité de normes IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g peut partager le même matériel et utiliser la bande 2,4 GHz. 802.11b prend en charge une bande passante jusqu'à 11 Mbit/s ; 802.11g prend en charge une bande passante jusqu'à 54 Mbits/s. Les périphériques 802.11b/g peuvent parfois souffrir d'interférences provenant de fours à micro-ondes, des téléphones sans-fil et des périphériques Bluetooth.

Point d'accès.

Un point d'accès ou point d'accès sans fil (AP ou WAP) est un périphérique qui relie les périphériques de communication sans fil ensemble sur des réseaux locaux sans fil (WLAN), et fait office d'émetteur et récepteur central des signaux radio du WLAN.

ADF

Un chargeur automatique de documents (ADF) est un module de numérisation pouvant charger automatiquement un document original afin de numériser une pile de documents en une seule tâche.

AppleTalk

Suite de protocoles réseau propriétaires développée par Apple, Inc. Cette suite de protocoles, intégrée aux premiers produits MAC (1984), est désormais tombée en désuétude au profit de la pile de protocoles réseau TCP/IP.

Profondeur de bit

Terme d'infographie désignant le nombre de bits représentant la couleur d'un pixel dans une image matricielle. Une profondeur de bit (ou de couleur) plus élevée permet d'obtenir une gamme de couleurs plus large. Plus le nombre de bits est élevé, plus le nombre de couleurs possibles est grand. Une couleur codée sur 1 bit est communément qualifiée de monochrome ou noir et blanc.

BMP

Format d'images matricielles utilisé par le sous-système graphique de Microsoft Windows (GDI) et, communément, comme format de fichiers image sur cette plate-forme.

BOOTP

Protocole d'amorçage. Protocole réseau permettant d'attribuer automatiquement une adresse IP à un client du réseau. Ceci s'effectue généralement dans le processus bootstrap d'ordinateurs ou de systèmes d'exploitation les exécutant. Les serveurs BOOTP attribuent l'adresse IP à chaque client à partir d'un ensemble d'adresses. Le protocole BOOTP permet aux postes de travail qui ne disposent pas de disque dur d'obtenir une adresse IP avant d'amorcer un système d'exploitation.

CCD

Le capteur à transfert de charge (CCD) est un élément matériel permettant de numériser un document. Un dispositif de verrouillage des capteurs CCD est également utilisé pour maintenir le module CCD afin d'empêcher tout dommage pendant le transport.

Assemblage

Méthode d'impression de documents comportant plusieurs exemplaires en différents jeux de tirages. Lorsque le tri est sélectionné, le périphérique imprime un jeu dans son intégralité avant d'imprimer d'autres exemplaires.

Panneau de commande

Le panneau de commande est une zone plane, généralement verticale, sur laquelle s'affichent les outils de commande et de surveillance. Il se trouve généralement à l'avant de l'appareil.

Couverture

Terme d'impression correspondant à une mesure de l'utilisation du toner. Par exemple, une couverture de 5 % signifie qu'une feuille de papier au format A4 comporte environ 5 % d'image ou de texte. Si le papier ou l'original comporte des images complexes ou une grande quantité de texte, la couverture sera supérieure à 5 % et l'utilisation du toner sera équivalente à cette couverture.

CSV

Valeurs séparées par des virgules (CSV). Format de fichier utilisé pour échanger des données entre des applications différentes. Ce format de fichier, utilisable sous Microsoft Excel, est devenu une norme de facto, même sous les environnements autres que Microsoft.

DADF

Un chargeur automatique de documents recto-verso (DADF) est un module de numérisation pouvant charger automatiquement un document original puis le retourner, afin de numériser des documents recto-verso.

Par défaut

Valeur ou paramètre appliqué en sortie d'usine ou lorsque l'appareil a été réinitialisé.

DHCP

Un protocole de configuration dynamique de l'hôte (DHCP) est un protocole réseau client-serveur. Un serveur DHCP fournit des paramètres de configuration spécifiques à l'hôte client DHCP

demandant, généralement, des informations requises par l'hôte client pour participer à un réseau IP. Le protocole DHCP permet également l'attribution d'adresses IP aux hôtes client.

DIMM

Le module mémoire double en ligne (DIMM) est une carte électronique qui contient de la mémoire. Une carte DIMM stocke toutes les données de l'appareil, par exemple les données d'impression ou les données de télécopie reçues.

DLNA

Le Digital Living Network Alliance (DLNA) est une norme qui permet aux appareils d'un réseau domestique de partager des informations entre eux à travers tout le réseau.

DNS

Le serveur de nom de domaine (DNS) est un système qui stocke des informations associées au nom de domaine dans une base de données répartie sur des réseaux, comme Internet.

Imprimante matricielle

Type d'imprimante dont la tête d'impression balaie la page de part et d'autre, puis transfère l'encre en frappant un ruban encreur ; ce principe de fonctionnement est analogue à celui d'une machine à écrire.

DPI

Unité de mesure de la résolution de numérisation et d'impression. De manière générale, une forte valeur de PPP se traduit par une plus grande résolution, des détails d'image plus fins et un volume de fichier plus élevé.

DRPD

Détection sélective de tonalité d'appel. Le service téléphonique de sonnerie distincte permet à un utilisateur de se servir d'une seule ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone.

Duplex

Fonctionnalité permettant un retournement automatique d'une feuille de papier afin d'imprimer (ou de numériser) sur les deux faces du papier. Une imprimante équipée d'un module Recto/Verso peut imprimer sur les deux côtés du papier en un seul cycle d'impression.

Capacité de traitement

Quantité de pages n'affectant pas les performances de l'imprimante sur un mois. Généralement, l'imprimante a une durée de vie limitée par exemple au nombre de pages par an. Cette durée de vie correspond à la capacité moyenne d'impression, qui couvre généralement la période de garantie. Par exemple, si la capacité de traitement est 48 000 pages par mois en supposant 20 jours de travail, une imprimante est limitée à 2 400 pages par jour.

ECM

Le mode de correction d'erreur (ECM) est un mode de transmission facultatif intégré aux télécopieurs de classe 1 ou aux modems de télécopie. Ce mode détecte et corrige automatiquement toute erreur de transmission de télécopie provoquée par du bruit sur la ligne téléphonique.

Émulation

Procédé permettant de reproduire le fonctionnement d'un appareil sur un autre.

Un émulateur réplique les fonctions d'un système sur un système différent de telle façon que le second fonctionne exactement comme le premier. L'émulation consiste à reproduire rigoureusement le comportement externe, ce qui la différencie de la simulation, qui renvoie à la simulation du modèle abstrait d'un système en prenant en considération le fonctionnement interne.

Ethernet

Technologie de réseau informatique reposant sur des trames, pour des réseaux locaux (LAN). Il définit le câblage et la transmission de signaux de la couche physique, et les formats de trame et les protocoles pour la couche de contrôle d'accès au support (MAC)/couche liaison de données du modèle OSI. Ethernet est principalement standardisé en IEEE 802.3. C'est devenu la technologie de réseau local la plus répandue depuis les années 1990 jusqu'aujourd'hui.

EtherTalk

Suite de protocoles réseau développée par Apple Computer. Cette suite de protocoles, intégrée aux premiers produits MAC (1984), est désormais tombée en désuétude au profit de la pile de protocoles réseau TCP/IP.

FDI

L'interface pour périphérique étranger (FDI) est une carte installée à l'intérieur de l'appareil afin de permettre l'installation d'un périphérique tiers comme un monnayeur ou un lecteur de cartes. Vous pourrez ainsi activer un service d'impression payant sur votre appareil.

FTP

Un protocole de transfert de fichiers (FTP) est un protocole très répandu d'échange de fichiers sur tout réseau prenant en charge les protocoles TCP/IP (Internet ou Intranet).

Unité de chauffe

Pièce de l'imprimante laser qui fixe le toner sur le support d'impression. Cette unité est constituée d'éléments thermiques et d'un rouleau presseur. Une fois le toner transféré sur le papier, l'unité de chauffe applique la chaleur et la pression requises pour que le toner adhère de manière permanente sur le papier; c'est la raison pour laquelle le papier est chaud en sortant de l'imprimante laser.

Passerelle

Connexion entre des réseaux informatiques ou entre un réseau informatique et une ligne téléphonique. Celle-ci est très répandue, puisqu'il s'agit d'un ordinateur ou d'un réseau qui autorise l'accès à un autre ordinateur ou réseau.

Niveaux de gris

Nuances de gris représentant les parties claires et foncées d'une image lorsque les images couleur sont converties en niveau de gris; les couleurs sont représentées par différents niveaux de gris.

Demi-teinte

Type d'image simulant des niveaux de gris en variant le nombre de points. Les zones très riches en couleur se composent d'un grand nombre de points, tandis que les zones plus claires se composent d'un moins grand nombre de points.

HDD

Périphérique de stockage non volatil qui enregistre des données codées numériquement sur des plateaux en rotation recouverts d'une surface magnétique.

IEEE

L'IEEE (IEEE) est une organisation professionnelle internationale à but non lucratif dédiée à l'avancée des technologies liées à l'électricité.

IEEE 1284

Norme relative au port parallèle1284 mise au point par l'IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Le terme « 1284-B » renvoie à un type de fiche spécifique pour câbles parallèles se connectant au périphérique (par exemple, une imprimante).

Intranet

Réseau privé qui utilise des protocoles Internet, une connectivité réseau et éventuellement le système public de télécommunications pour partager de manière sécurisée une partie des informations ou opérations d'une organisation avec ses employés. Parfois, le terme désigne seulement le service le plus visible, le site Web interne.

Adresse IP

Une adresse de protocole Internet (adresse IP) est un nombre unique permettant d'identifier les périphériques d'un réseau IP afin qu'ils échangent des données.

IPM

Unité de mesure de la vitesse d'une imprimante. Le nombre d'images par minute indique le nombre de feuilles recto que l'imprimante peut terminer en une minute.

IPP

Le protocole d'impression Internet (IPP) est un protocole normalisé permettant l'impression ainsi que la gestion notamment des tâches d'impression, des formats de supports ou encore de la résolution. Le protocole IPP peut être utilisé en local ou via Internet pour des centaines d'imprimantes et prend en charge le contrôle d'accès et l'authentification, ce qui en fait une technologie d'impression plus fiable et plus sécurisée que ses prédécesseurs.

IPX/SPX

IPX/SPX est l'acronyme de Internet protocole d'échange de paquets entre réseaux/protocole d'échange de paquets séquentiels. Ce sont des protocoles réseaux utilisés par les systèmes d'exploitation Novell NetWare. Les protocoles IPX et SPX offrent des services de connexion similaires à TCP/IP. Le protocole IPX est comparable au protocole IP; et SPX, au protocole TCP. IPX/SPX ont été conçus initialement pour les réseaux locaux (LAN). À ce titre, ils sont des protocoles très performants pour cet usage (généralement, les performances dépassent celles des protocoles TCP/IP sur un réseau local).

ISO

L'organisme international de normalisation (ISO) est composé de représentants d'institutions de normalisation nationales. Il définit des normes commerciales et industrielles à l'échelle mondiale.

ITU-T

L'union internationale des télécommunications est un organisme international de normalisation et de régulation des télécommunications et des transmissions hertziennes internationales. Ses missions principales incluent la normalisation et l'attribution de bandes de fréquences hertziennes, et la gestion de l'interconnexion entre les différents pays afin de permettre les appels internationaux. Le -t de ITU-T renvoie à télécommunication.

Mire ITU-T N° 1

Mire de test normalisée, publiée par l'ITU-T, pour les transmissions de télécopies.

JBIG

Norme de compression d'image sans pertes de précision ou de qualité, développée pour la compression des images binaires, notamment des télécopies, mais aussi pour d'autres images.

JPEG

Le groupe mixte d'experts en photographie (JPEG) est un format de compression avec pertes utilisée pour les photographies. Ce format est utilisé pour le stockage et la transmission de photographies sur Internet.

LDAP

Le protocole d'accès à l'annuaire léger (LDAP) est un protocole réseau d'interrogation et de modification des services d'annuaire sur TCP/IP.

Voyant

Semi-conducteur qui indique l'état de l'appareil.

Adresse MAC

Le contrôle d'accès au support (MAC) est un identifiant unique associé à une carte réseau. Une adresse MAC est un identifiant unique codé sur 48 bits, généralement représenté par 12 caractères hexadécimaux groupés par paires (par exemple, 00-00-0c-34-11-4e). Cette adresse est généralement programmée dans la mémoire morte de la carte réseau par le constructeur et facilite la détection des machines locales par les routeurs sur des réseaux de grandes dimensions.

MFP

Le périphérique multifonction (MFP) est un équipement bureautique doté des fonctionnalités suivantes : impression, télécopie, scanner, etc.

MH

MH (Modified Huffman) est une méthode de compression pour diminuer la quantité de données à transmettre entre les télécopieurs pour transférer l'image recommandée par l'ITU-T T.4. MH est un schéma de

codage de longueur d'exécution basé sur un livre de codes, optimisé pour compresser efficacement l'espace blanc. Dans la mesure où la plupart des télécopies sont constituées d'espaces blancs, ce procédé réduit les temps de transmission de la plupart des télécopies.

MMR

Le Modified Modified READ est un algorithme de compression recommandé par l'ITU-T T.6.

Modem

Appareil permettant de moduler le signal d'une porteuse afin d'encoder des données numériques et de démoduler un tel signal afin de décoder des données transmises.

MR

Le MR (Modified Read) est un algorithme de compression recommandé par l'ITU-T T.4. MR code la première ligne numérisée à l'aide de MH. La ligne suivante est comparée à la première ; ensuite, les différences sont établies puis encodées et transmises.

NetWare

Système d'exploitation réseau développé par Novell, Inc. À l'origine, il utilisait le multitâche coopératif pour exécuter plusieurs services sur un micro-ordinateur et les protocoles réseau reposaient sur la pile XNS de Xerox. Aujourd'hui, NetWare prend en charge aussi bien TCP/IP que IPX/SPX.

OPC

Dispositif créant une image virtuelle pour l'impression à l'aide d'un faisceau laser émis par l'imprimante laser; il est généralement de couleur verte ou rouille et de forme cylindrique.

Avec le temps, une unité d'imagerie comprenant un tambour use la surface de ce dernier lorsqu'elle est utilisée dans l'imprimante et elle doit être remplacée de manière appropriée puisqu'elle est usée suite au contact avec la brosse de développement de la cartouche, le dispositif de nettoyage et le papier.

Originaux

Premier exemplaire d'un document comme une photographie ou du texte, qui est copié, reproduit ou traduit afin de produire d'autres exemplaires, mais qui n'est pas issu d'un autre document.

OSI

L'interconnexion de systèmes ouverts (OSI) est un modèle de transmission des données développé par l'Organisation internationale de normalisation (ISO). Le modèle OSI définit une méthode standard et modulaire de conception des réseaux qui divise l'ensemble des fonctions complexes nécessaires en des couches fonctionnelles, autonomes et administrables. Les couches sont, de haut en bas, les suivantes : application, présentation, session, transport, réseau, liaison de données et physique.

Autocommutateur

Équipement de commutation téléphonique automatique destiné aux entreprises privées.

PCL

Le langage de commande d'imprimante (PCL) est un langage de description de page (LDP), devenu une norme de l'industrie, développé par HP comme protocole d'impression. Développé à l'origine pour les imprimantes à jet d'encre, PCL a été appliqué aux imprimantes thermiques, matricielles et aux imprimantes laser.

PDF

Le format PDF (PDF) est un format de fichier propriétaire développé par Adobe Systems pour représenter les documents bidimensionnels dans un format indépendant du périphérique ou de la résolution.

PostScript

PS (PostScript) est un langage de description de page et de programmation utilisé principalement dans les domaines de la publication électronique et assistée par ordinateur. Il est exécuté dans un interpréteur pour générer une image.

Pilote d'impression

Programme utilisé pour transmettre des commandes et des données de l'ordinateur vers l'imprimante.

Support d'impression

Support tel qu'une feuille, une enveloppe, une étiquette et un transparent pouvant être utilisé dans une imprimante, un scanner, un télécopieur ou un copieur.

PPM

Unité de mesure permettant de déterminer la cadence d'une imprimante, c'est-à-dire le nombre de pages pouvant être produites par l'imprimante en une minute.

Fichier PRN

Interface du pilote d'un périphérique permettant au logiciel d'interagir avec le pilote du périphérique en utilisant des appels de système d'entrée/sortie standard, simplifiant ainsi de nombreuses tâches.

Protocole

Convention ou norme qui contrôle ou permet la connexion, la communication, et le transfert de données entre deux points terminaux de calcul.

PS

Voir PostScript.

PSTN

Réseau des réseaux téléphoniques à commutation de circuits internationaux généralement acheminé, sur les sites industriels, via le standard téléphonique.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) est un protocole d'authentification et de comptabilité pour un utilisateur distant. RADIUS permet une gestion centralisée des données d'authentification comme les noms d'utilisateur et les mots de passe à l'aide d'un concept AAA

(authentification, autorisation, et comptabilité) pour gérer l'accès au réseau.

Résolution

Précision d'une image, mesurée en points par pouce. Plus le nombre de ppp est élevé, plus la résolution est élevée.

SMB

Le bloc de message serveur (SMB) est un protocole réseau dédié principalement au partage de fichiers, aux imprimantes, aux ports série et à divers échanges entre les nœuds d'un réseau. Ce protocole permet également un système de communication interprocessus authentifié.

SMTP

Le protocole simple de transfert de courrier (SMTP) est une norme de transmission de messages sur Internet. Le protocole SMTP, reposant sur du texte, est relativement simple. Un ou plusieurs destinataires du message sont définis, puis le texte du message est transféré. Il s'agit d'un protocole client-serveur permettant à un client de transmettre des messages électroniques au serveur.

SSID

L'identifiant d'ensemble de services (SSID) est un nom d'un réseau local sans fil (WLAN). Tous les périphériques sans fil d'un WLAN utilisent le même SSID pour communiquer les uns avec les autres. Les SSID respectent la casse et ont une longueur maximale de 32 caractères.

Masque de sous-réseau

Code utilisé conjointement à l'adresse réseau permettant de déterminer la partie de l'adresse correspondant à l'adresse réseau et la partie de l'adresse correspondant à l'adresse de l'hôte.

TCP/IP

Le protocole de contrôle de transmission (TCP) et le protocole Internet (IP) sont un ensemble de protocoles de communication implémentant la pile de protocoles sur laquelle fonctionnent Internet et la plupart des réseaux commerciaux.

TCR

Le rapport de confirmation de transmission (TCR) est un journal fournissant des informations sur chaque transmission, telles que l'état de la tâche, le résultat de la transmission et le nombre de pages envoyées. L'impression de ce journal peut être paramétrée pour être effectuée après chaque tâche ou bien après chaque échec de transmission.

TIFF

Format d'image matricielle à résolution variable. De manière générale, le format TIFF correspond aux données image provenant d'un scanner. Les images TIFF utilisent des balises et des mots-clés définissant les caractéristiques de l'image incluse au fichier. Ce format flexible et multi-plateforme peut être utilisé pour des images créées sous différentes applications de traitement d'images.

Cartouche de toner

Sorte de bouteille ou de récipient se trouvant dans un appareil comme une imprimante et contenant du toner. Le toner est une poudre utilisée dans les imprimantes laser et les photocopieurs qui forme le texte et les images sur le papier imprimé. Le toner est fondu en utilisant la combinaison chaleur/pression de l'unité de chauffe et se fixe dans les fibres du papier.

TWAIN

Norme de l'industrie relative aux scanners et aux logiciels. En utilisant un scanner compatible TWAIN avec un programme compatible TWAIN, une tâche de numérisation peut être lancée depuis ce programme. C'est une capture d'image API pour systèmes d'exploitation Microsoft Windows et Apple MAC.

Chemin UNC

La convention de nommage uniforme (UNC) est une méthode standard permettant d'accéder à des ressources partagées sous Windows NT ainsi que sous d'autres produits Microsoft. Le format d'un chemin UNC est: \\<nomduserveur>\<nomdepartage>\<répertoire supplémentaire>

URL

Le localisateur uniforme de ressource (URL) est l'adresse globale des documents et des ressources sur Internet. La première partie de l'adresse indique le protocole utilisé, la seconde partie spécifie l'adresse IP ou le nom de domaine correspondant à l'emplacement de la ressource.

USB

Le bus série universel (USB) est une norme développée par USB Implementers Forum, Inc. pour connecter les ordinateurs et les périphériques. Contrairement au port parallèle, le port USB est conçu pour permettre de connecter un seul ordinateur à plusieurs périphériques.

Filigrane

Image reconnaissable ou motif plus clair sur le papier, visible par transparence. Les filigranes ont été initialement introduits à Bologne, en Italie, en 1282. Ils ont été utilisés par les fabricants de papier afin d'identifier leurs produits, sur les timbres, les billets de banque et autres documents officiels afin d'empêcher la contrefaçon.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) est un protocole de sécurité spécifié dans l'IEEE 802.11 pour fournir le même niveau de sécurité que celui d'un réseau local câblé. WEP procure la sécurité en chiffrant les données hertziennes afin de les protéger lorsqu'elles sont transmises d'un point final à un autre.

WIA

Architecture graphique lancée initialement sous Windows Me et Windows XP. Une tâche de numérisation peut être lancée à partir de ces systèmes d'exploitation à l'aide d'un scanner compatible WIA.

WPA

L’accès protégé Wi-Fi (WPA) est une classe de systèmes pour sécuriser les réseaux d’ordinateurs sans fil (Wi-Fi), qui a été créée pour améliorer les fonctionnalités de sécurité de WEP.

WPA-PSK

L’accès protégé Wi-Fi avec clé pré-partagée (WPA Pre-Shared Key) est un mode spécial de WPA pour les petites entreprises ou les utilisateurs personnels. Une clé partagée, ou un mot de passe, est configuré dans le point d’accès sans fil (WAP) et n’importe quels portables ou périphériques de bureau sans fil. WPA-PSK génère une clé unique pour chaque session entre un client sans fil et le WAP associé pour une sécurité plus évoluée.

WPS

Le paramétrage protégé Wi-Fi (WPS) est un standard permettant de créer un réseau local sans fil. Si votre point d’accès sans fil prend en charge le WPS, vous pouvez configurer la connexion du réseau sans fil facilement sans avoir à utiliser un ordinateur.

XPS

La spécification papier XML (XPS) est une spécification de langage de description de page (PDL) et un nouveau format de document, développé par Microsoft, qui présente les avantages du document portable et du document électronique. Il s’agit d’un format de document vectoriel indépendant du périphérique, basé sur XML et sur un nouveau chemin d’impression.

Index

A

accessoires
commande *167*
installation *167*

affiche impression *108*

aide utilisation *107*

AnyWeb Print *121*

B

Bac
chargement de papier dans le bac polyvalent *43*, *167*

bac
réglage du type et du format de papier *48*

bac dalimentation papier
copie *53*

bac multifonction
conseils dutilisation *43*
utilisation de support spécial *46*

bac optionnel
chargement du papier *41*, *167*

bac polyvalent
chargement *43*

bourrage
astuces pour éviter les bourrages papier *139*
dégager le papier *140*

bouton darrêt *30*

C

caractéristiques techniques
général *169*
support dimpression *171*

carnet dadresses
SyncThru Web Service *97*

cartouche de toner
redistribution du toner *128*, *129*

chargement
dans le chargeur de documents *40*
originaux sur la vitre dexposition *39*
papier dans le bac 1 *41*, *43*
support spécial *46*

chargeur de documents *40*

configuration dun carnet dadresses
à partir dun panneau de commande *95*

configuration requise
Linux *175*
Macintosh *174*
système *174*
Unix *175*
Windows *174*

connexion
câble de limprimante *35*

consommables
commande *166*

convention *21*

copie
copie de base *52*, *61*, *57*, *62*, *53*, *58*
effacement des images au verso *64*
filigrane *62*
modification de la couleur *54*
paramètres de programmes *65*, *51*
réduction ou agrandissement de copies *53*, *64*, *55*
sélection de lorientation des originaux *56*, *53*, *56*, *63*
tampon *63*, *55*

copie pages multiples *58*

copie rapide *65*

copying
collation *55*, *53*

D

disque dur *24*

document original
bourrages papier *136*
chargement
dans le chargeur de documents *40*
sur la vitre dexposition *39*

dossier de documents
présentation de lécran de la boîte à document *94*

dossier partagé *93*

E

easy document creator *123*
configuration *124*, *125*
envoyer un fax *124*, *125*
nom du périphérique *124*, *125*
plugin *125*
rechercher *124*
Téléchargement SNS *124*

écran daffichage *30*

écran tactile
résolution des problèmes *155*

effacement du fond
copie *64*
numérisation *85*

effacement du verso
numérisation *86*

envoi de télécopies
envoi différé *70*, *68*, *69*
recomposition du dernier numéro *70*

envoi rectoverso
numérisation *83*
télécopie *72*

état de limprimante
informations générales *123*

Etat de limprimante Samsung *123*

F

fax sending
resending automatically *70*

filigrane
création *109*
impression *109*
modification *110*
supprimer *110*

fonctions *23*
caractéristique du support dimpression *171*, *169*
pilote dimpression *101*

format de fichier
numérisation *86*

format des originaux
télécopie *72*

G

gestion de la mémoire USB *120*

glossaire *178*

groupe
adresse de groupe *96*

I

ID copie *57*

image
numérisation *84*

impression de surimpression
création *110*
impression *110*
supprimer *110*

impression dun document
Linux *115*
Macintosh *112*
UNIX *116*

Impression N pages sur
Macintosh *115*
Windows *108*

impression rectoverso
copier *72*
impression *108*

imprimer
changer les réglages dimpression par défaut *111*
impression dans un fichier *112*, *109*
Windows *101*
109
Macintosh *115*
Windows *108*
Linux *115*
Macintosh *112*
modification de la proportion dimpression *109*
plusieurs pages sur une seule feuille
Macintosh *115*
Windows *108*
108
UNIX *116*
utilisation de la surimpression *110*, *111*

Informations *9*

informations légales *14*

J

JPEG
USB scanning memory device *86*, *96*, *98*

L

Linux
configuration requise *175*
imprimer *115*
numérisation *89*
problèmes Linux courants *164*, *116*
unified driver configurator *125*

M

Macintosh
configuration requise *174*
imprimer *112*
numérisation *88*
problèmes Macintosh courants *165*

mémoire USB
comment gérer *120*

message derreur *149*

mode couleur
numérisation *85*

modification
adresse de groupe *96*

N

numérisation
changer des paramètres *82*
effacement des images au verso *86*
format de fichier *86*
informations de base *77*
Linux *89*
Macintosh *88*
notification dachèvement de tâche *87*
originaux à deux faces *83*
paramètres de programmes *75*, *87*, *86*
vers FTP SMB WEBDAV *79*, *78*
qualité de numérisation *86*
régler le contraste *83*
sélection de lorientation des originaux *83*, *84*, *85*
TWAIN *88*

numériser vers EMail *78*

numériser vers serveur *79*

O

options du périphérique *107*

orientation des originaux
copie *56*
numérisation *83*
télécopie *73*

P

panneau de commande *30*

paramètres par défaut
paramétrage de lentête de fax *69*, *48*

Périphérique de stockage USB
comment numériser *81*
imprimer *119*

pilote PostScript
dépannage *163*

politique en matière de fichier
numérisation *86*

préférences de limprimante
Linux *116*

présentation de lécran de numérisation *77*

présentation de lécran Fax *68*

print resolution set
Linux *116*

problèmes
écran tactile *155*
problèmes dalimentation *155*, *161*, *158*

propriétés de limprimante
ouverture des préférences dimpression *102*

Q

qualité
numérisation *86*

R

rapports
rapport de confirmation de courrier électronique *79*, *74*

réception de télécopies
en mode faxrépondeur *72*
modifier le mode de réception *71*
réception en rectoverso *72*, *71*
téléphone auxiliaire *71*

recherche
carnet dadresses *97*

récupérateur de toner usagé
remplacement du récupérateur de toner usagé *134*

réglage de larrièreplan
copie *64*

réglages favoris pour limpression *107*

résolution
numérisation *83*
télécopie *73*

résolution dimpression définition
Macintosh *113*

S

scanner
chargement des documents *39*
vitre *39*

sécurité
Informations 9
symboles 9
service contact numbers 176
SMB FTP
adresse individuelle 95
support dimpression
brillant 48
carte 47
enveloppe 46
étiquettes 47
instructions 40
onglet papier dans les préférences dimprimante 103
papier à entêtepapier préimprimé 48
réglage du format de papier 48
support de sortie papier 171, 46
suppression
carnet dadresses 97

T

télécopie
changer le mode de réception 71
envoi 68, 70, 72
impression dun journal de télécopies envoyées 74
paramètres de programmes 75, 66, 68
réception 71, 72, 71, 70, 73, 69, 74
sélection de lorientation des originaux 73, 72
télécopie courrier électronique
adresse individuelle 95
téléphone auxiliaire 71
touches
Compteur 36
ECO 37
Interrompre 38
Job Status 37
TWAIN numérisation 88
type doriginal
copie 56
télécopie 74

U

unité dimagerie
remplacement de lunité dimagerie 132
UNIX
configuration requise 175
imprimer 116
usb
présentation de lécran USB 118
utilitaire d'impression directe 111

V

vers un périphérique de stockage USB 81, 82
vitre dexposition
chargement des documents 39
Voyant
état de lappareil 32
présentation du voyant Statut 32
voyant
présentation du voyant détat 31
touche dinterruption 38
vue arrière 27
vue avant 1 25
vue avant 2 26
vue intérieure 28, 29

W

Windows
exigences système 174
imprimer 101
numérisation 77
problèmes Windows courants 163